

REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka

Projekt socijalnog i gospodarskog oporavka Republike Hrvatske

Zajam IBRD br.7283-HR

PSGO – GOSPODARSKA REVITALIZACIJA

**DAROVNICE NAMIJENJENE POSTOJEĆIM
MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA I
ZADRUGAMA**

Smjernice za podnositelje zahtjeva

Poziv za iskaz interesa za 2007. godinu

Oznaka: PMSPZ-1

Krajnji rok predaje zahtjeva 16. 10. 2007. do 10:00 sati.

OBAVIJEST

Provjera prihvatljivosti izvršit će se samo za prijedloge koji su uvjetno odabrani temeljem ocjene (broj bodova dobivenih evaluacijom projektnog prijedloga), a na temelju popratnih dokumenata koje zatraži Jedinica za koordinaciju projekta – Uprava PSGO-a i Izjave podnositelja zahtjeva koja je potpisana i poslana zajedno sa zahtjevom.

Sadržaj

1. POTKOMPONENTA GOSPODARSKE REVITALIZACIJE PSGO PROJEKTA.....	4
1.1 Osnova	4
1.2 Ciljevi programa i prioriteta za 2007. godinu	4
1.3 Raspodjela financijskih sredstava temeljem odluke Uprave PSGO-a.....	4
2. PRAVILA OVOG POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....	7
2.1 Kriteriji prihvatljivosti	7
2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva: tko može podnijeti zahtjev	7
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti zahtjev	9
2.1.3 Struktura prihvatljivih dijelova darovnice	
2.1.4 Prihvatljivi troškovi: troškovi koji se mogu financirati u okviru darovnice	17
2.2 Prijava i procedure podnošenja zahtjeva	21
2.2.1 Obrazac prijave zahtjeva.....	21
2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev.....	21
2.2.3 Rok za zaprimanje zahtjeva	22
2.2.4 Dodatne informacije	
2.3 Ocjenjivanje i odabir zahtjeva	24
2.4 Dostava prateće dokumentacije prethodno odabranih prijedloga.....	29
2.5 Obavijest o odluci Uprave PSGO-a	30
2.5.1 Sadržaj odluke	30
2.5.2 Indikativni vremenski raspored.....	30
2.6 Uvjeti koji se primjenjuju na provedbu potprojekta nakon odluke Uprave PSGO-a o dodjeli darovnice.....	31
3. POPIS PRILOGA	33

1. POTKOMPONENTA GOSPODARSKOG OŽIVLJAVANJA PSGO-a: DAROVNICE ZA POSTOJEĆA MALA I SREDNJA PODUZEĆA I ZADRUGE

1.1 OSNOVA

Potprojektima u okviru potkomponente gospodarske revitalizacije namjerava se poticati razvoj dohodovnih aktivnosti u lokalnim zajednicama i stvaranje poticajnijeg okruženja za poslovanje tvrtki i zadruga u ratom pogođenim područjima.

Potprojekti ove kategorije moraju poticati (i) gospodarski rast, ukupan prihod i dobit ostvarenu na temelju gospodarskih aktivnosti; (ii) zapošljavanje unutar zajednica; (iii) izravnu i neizravnu uključenost ciljanih skupina u lokalne i regionalne gospodarske aktivnosti; te (iv) povećanje poslovne učinkovitosti postojećih zadruga, malih i srednjih poduzeća.

Darovnice će se dodijeliti postojećim i osobito rastućim malim i srednjim poduzećima (MSP) i zadrugama. Mogući potprojekti i aktivnosti koje će se provoditi u okviru ove potkomponente su: (i) proširenje proizvodnih aktivnosti u poljoprivredi, stočarstvu i ostalim srodnim ruralnim aktivnostima (organska hrana, seoski i ekološki turizam), (ii) aktivnosti malih i srednjih poduzeća i zadruga u industriji i uslužnom sektoru, (iii) zadružna trgovina poljoprivrednim inputima i outputima, (iv) prerada poljoprivrednih proizvoda i proizvodnja poljoprivrednih materijala, (v) nove i inovativne proizvodne tehnologije, (vi) projekti vezani uz energetska ekonomičnost, (vii) projekti vezani uz informacijske tehnologije (IT), (viii) kapitalna ulaganja i zajednička ulaganja s domaćim i međunarodnim partnerima, (ix) poslovni klasteri i mreže.

Navedene aktivnosti nisu iscrpni ili isključivi popis prihvatljivih projekata. PSGO može prihvatiti i druge vrste inicijativa ili prijedloga ukoliko iste pridonose ostvarenju cilja PSGO projekta i zadovoljavaju kriterije odabira.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2007. GODINU

Da bi prijava projekta bila podobna za dodjelu darovnice, ona mora doprinositi ostvarenju ciljeva PSGO programa, te mora **po mogućnosti** biti u skladu s razvojnim prioritetima usvojenih regionalnih operativnih programa.

Razvojni cilj PSGO programa je poticanje gospodarskog i društvenog oživljavanja slabije razvijenih i ratom pogođenih područja, radi jačanja socijalne kohezije.

1.3 ALOKACIJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA PREMA ODLUCI MINISTARSTVA MORA, TURIZMA, PROMETA I RAZVITKA – PROJEKT SOCIJALNOG I GOSPODARSKOG OPORAVKA (PSGO)

Ukupni okvirni iznos sredstava za ovaj poziv za iskaz interesa iznosi EUR 8.000.000. Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka – Projekt socijalnog i gospodarskog oporavka (PSGO) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Iznosom predviđenim za dodjelu darovnica za gospodarsku revitalizaciju koji je namijenjen postojećim malim i srednjim poduzećima i zadrugama postupa se kao s jednim fondom kojim upravlja PSGO na središnjoj razini. Ne postoji *a priori zemljopisna raspodjela sredstava*, pa se na taj način uvodi određeni element tržišnog natjecanja između poduzeća i zadruga iz raznih županija.

Međutim, kako bi se osigurala pravedna raspodjela sredstava, svaka će županija u načelu moći dobiti **do 15%** sredstava unutar ove potkomponente t.j. do HRK 8.640.000 (približno € 1.200.000) tijekom trajanja cijelog PSGO programa. To će omogućiti da PSGO sredstva isplati u okviru sheme dodjele darovnica namijenjenih gospodarskoj revitalizaciji onim poduzećima i zadrugama u županijama koje (a) imaju dobre prijedloge projekata i (b) koje su spremne provesti ih.

To znači da, u slučaju da iz jedne ili više županija nema prijavljenih prijedloga ili je prijavljen vrlo mali broj prijedloga – uslijed nedostatne kvalitete ili broja zaprimljenih prijedloga - Uprava PSGO-a zadržava pravo na preraspodjelu preostalih raspoloživih sredstava prijedlozima iz ostalih županija do iznosa od HRK 8.640.000,00 (približno € 1.200.000) po županiji.

Prije početka drugog poziva za iskaz interesa Uprava PSGO-a razmotriti će obrazac dodjele darovnica iz prvog poziva i moći će u drugom pozivu dati prioritet onim županijama koje nisu dobila sredstva ove potkomponente u prvom pozivu.

Iznos darovnica

Uzimajući u obzir prethodno navedeno, te kako bi se izbjegla velika teritorijalna koncentracija u određenim županijama, tijekom ovog prvog poziva za prijavu projekata primjenjivat će se slijedeća ograničenja:

- Niti jedna županija neće dobiti više od HRK 8.640.000 (približno € 1.200.000) sredstava darovnica od PSGO-a ;
- Visina darovnice kretat će se od najmanje HRK 194.400 do najviše HRK 972.000 pojedinačnom poduzeću ili zadrugi.

Omjer sufinanciranja

Raspon ukupne vrijednosti ulaganja pojedinačnih zahtjeva koje će PSGO razmatrati kreće se između HRK 720.000 i HRK 3.600.000. Svaki potprojekt čija je vrijednost veća od HRK 3.600.000 također je prihvatljiv, no s njime će se postupati, u smislu gornje granice financijskog doprinosa PSGO-a, kao da se radi o potprojektu u iznosu od HRK 3.600.000.

Iznos PSGO darovnice malom ili srednjem poduzeću ili zadrugi neće biti manji od HRK 194.400 (tj. 27% vrijednosti potprojekta čija je ukupna vrijednost HRK 720.000) ili veći

od HRK 972.000 (ili 27% vrijednosti potprojekta čija je ukupna vrijednost HRK 3.600.000).

PSGO neće financirati potprojekte čija je ukupna vrijednost manja od HRK 720.000.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Ove smjernice određuju pravila za predaju, odabir i provedbu potprojekta koji će se financirati unutar ovog poziva, u skladu sa odredbama iz prvog dijela, trećeg poglavlja operativnog priručnika (koji je dostupan na sljedećoj internet adresi: www.mmtpr.hr)

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Postoje tri skupine kriterija prihvatljivosti koji se odnose na:

- organizacije koje mogu zatražiti dodjelu darovnica (2.1.1),
- aktivnosti za koje se mogu dodijeliti darovnice (2.1.2),
- vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa darovnica (2.1.3).

2.1.1 *Prihvatljivi podnositelji zahtjeva: tko može podnijeti zahtjev*

Podnositelji zahtjeva moraju biti izravno odgovorni za pripremu i upravljanje potprojektom, a ne djelovati kao posrednici.

Podnositelji zahtjeva ne smiju sudjelovati u pozivu za iskaz interesa niti im se smiju dodijeliti darovnice ako:

- (a) su u stečaju ili postupku likvidacije, sudovi upravljaju njihovim poslovanjem, sklopili su nagodbe s vjerovnicima, obustavili su poslovne aktivnosti, predmetom su postupaka koji se odnose na navedene slučajeve, ili se nalaze u bilo kojoj, u bitnome sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka utvrđenog u nacionalnim zakonima ili ostalim pravnim propisima;
- (b) su pravomoćno osuđeni (tj. nema mogućnosti podnošenja žalbe) zbog kaznenog djela povrede profesionalnog ponašanja;
- (c) su krivi za grube propuste u vođenju poslova dokazane bilo kojim sredstvima koje Uprava PSGO-a može opravdati;
- (d) nisu ispunili obveze u svezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje ili poreza u skladu s hrvatskim zakonskim odredbama.
- (e) su pravomoćno osuđeni zbog prijevare, korupcije, uključenosti u zločinačku organizaciju ili bilo koju drugu ilegalnu aktivnost koja šteti financijskim interesima Hrvatske;
- (f) je utvrđeno da su teško prekršili ugovor zbog neispunjavanja svojih ugovornih obveza u svezi s postupkom nabave ili nekim drugim postupkom dodjele bespovratnih sredstava financiranim iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Podnositelji zahtjeva također su izuzeti od sudjelovanja u pozivima za iskaz interesa ili dodjele darovnica ako se u trenutku objave poziva za prijavu projekata:

- (g) nalaze u sukobu interesa;
- (h) su krivi za davanje netočnih informacija koje traži Uprava PSGO-a kao uvjet za sudjelovanje u pozivu za iskaz interesa ili nisu dali navedene informacije;

- (i) pokušali su pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na ocjenjivački odbor ili Upravu PSGO-a prilikom postupka ocjenjivanja u okviru ovog ili prethodnih poziva za iskaz interesa.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka (a), (c), (d), (f), (h) i (i), izuzeće se primjenjuje tijekom razdoblja od dvije godine od trenutka utvrđenja povrede. U slučajevima navedenima u točkama (b) i (e), izuzeće se primjenjuje tijekom razdoblja od četiri godine od dana objave presude.

U dijelu V. Obrasca za podnošenje zahtjeva za dodjelu darovnice ("Izjava podnositelja zahtjeva") podnositelji zahtjeva moraju izjaviti da ne potpadaju niti pod jednu od gore navedenih kategorija (a) do (f).

Sljedeći podnositelji zahtjeva mogu se prijaviti za dodjelu darovnica:

- **Postojeća mala i srednja poduzeća (MSP)**, koji su definirani Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o računovodstvu:

Kriteriji za mala poduzeća:

- do 50 zaposlenih;
- vrijednost poslovne imovine do 7.5 mil KN;
- ukupni prihod ostvaren u iznosu do 15.00 mil KN.

Kriteriji za srednja poduzeća:

- do 250 zaposlenih;
- vrijednost poslovne imovine do 30.00 mil KN;
- ukupni prihod ostvaren u iznosu do 60.00 mil KN.

- **Postojeće zadruge**, koje su definirane prema Zakonu o zadrugama.

Zadruga je dobrovoljno udruženje najmanje 3 zadrugara u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koji zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuju i zaštićuju svoj gospodarski i drugi profesionalni interes, u cilju ostvarivanja svoje osobne i zajedničke dobiti zadrugara u skladu sa Zakonom i pravilima zadruge.

Svi oni trebaju u trenutku podnošenja zahtjeva postojati i biti poslovno aktivni – kao pravne osobe priznate hrvatskim zakonom - najmanje dvije godine (24 mjeseca).

Svaki podnositelj zahtjeva koji se može prijaviti za dodjelu darovnice ima pravo prijaviti se za jedan (1) set od dvije darovnice (darovnice A i B – vidi u nastavku 2.1.2) u okviru finansijskih ograničenja utvrđenih u prethodno navedenom poglavlju 1.3 pod uvjetom da se prijedlog projekta izravno odnosi na cilj i svrhu PSGO programa, potkomponenta gospodarska revitalizacija.

- Važno je naglasiti da postojeća mala i srednja poduzeća ili zadruge moraju biti aktivni i provoditi predložene aktivnosti na područjima posebne države skrbi koja spadaju u skupine I., II. ili III., dok sam podnositelj zahtjeva može prebivati izvan područja od posebne državne skrbi (npr. poduzeće ili zadruga sa sjedištem u Zagrebu može se prijaviti za provedbu gospodarskih aktivnosti u korist dugoročno

nezaposlenih osoba koje prebivaju u području od posebne državne skrbi u županiji koja je bila pogođena ratom.).

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti zahtjev

Definicija: Izraz „potprojekt” označava zahtjev odabran za dodjelu darovnice. „Potprojekt” se sastoji od jedne ili više aktivnosti.

Trajanje

Početno planirano trajanje potprojekta (dio darovnice) povezanog s komercijalnim zajmom ne smije biti duže od 24 mjeseca. U iznimnim se okolnostima s Upravom PSGO-a može postići dogovor o produženju trajanja od najviše 12 mjeseci.

Za potprojekt (darovnicu) koji nije povezan s komercijalnim zajmom razdoblje provedbe ne smije biti duže od 18 mjeseci.

Lokacija

Potprojekti se mogu provoditi u područjima od posebne državne skrbi u 13 županija. Prihvatljiva područja u sklopu projekta PSGO navedena su u sljedećoj tablici:

PRIHVATLJIVA PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI (PPDS) U 13 ŽUPANIJA U OKVIRU PROJEKTA PSGO

ŽUPANIJA	PPDS I.	PPDS II.	PPDS III.
Sisačko-moslavačka	GRAD: Hrvatska Kostajnica OPĆINA: Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Jasenovac, Majur, Topusko, Hrvatska Dubica.	GRAD: Sisak - naselja: Blinjski Kut, Klobučak, Letovanci, Madžari, Staro Selo. Glina, Novska, Petrinja OPĆINA: Sunja	

Bjelovarsko-bilogorska		<p>GRAD: Daruvar – naselja: Markovac, Vrbovac. Grubišno Polje</p> <p>OPĆINA: Đulovac, Sirač, Velika Pisanica, Veliki Grđevac,</p>	OPĆINA: Zrinski Topolovac, Berek, Ivanska
Ličko-Senjska	OPĆINA: Donji Lapac, Plitvička jezera	<p>GRAD: Gospić, Otočac</p> <p>OPĆINA: Lovinac, Udbina, Vrhovine</p>	OPĆINA: Brinje, Perušić
Brodsko-posavska	OPĆINA: Dragalić, Stara Gradiška.	OPĆINA: Gornji Bogićevci, Okučani	OPĆINA: Bebrina, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica, Vrbje, Cernik, Oriovac
Osječko-baranjska	<p>GRAD: Osijek - naselja: Klisa, Nemetin, Sarvaš, Tenja. Beli Manastir.</p> <p>OPĆINA: Antunovac, Bilje, Čeminac, Darda, Draž Erdut, Ernestinovo, Kneževi Vinogradi, Šodolovci, Petlovac, Popovac, Jagodnjak.</p>		OPĆINA: Levanjska Varoš, Podgorač, Podravska Moslavina, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Trnava, Vladislavci
Vukovarsko-srijemska	<p>GRAD: Vukovar, Ilok, Vinkovci, naselje Mirkovci</p> <p>OPĆINA: Negoslavci, Nijemci, Bogdanovci, Borovo, Lovas, Markušica, Nuštar, Tordinci, Tovarnik, Tompojevci,</p>		OPĆINA: Babina Greda, Gunja, Vođinci, Vrbanja, Otok, Drenovci

	Trpinja, Stari Jankovci		
Karlovačka	GRAD: Slunj OPĆINA: Cetingrad, Rakovica, Vojnić	GRAD: Karlovac – naselja: Banska Selnica, Banski Moravci, Blatnica Pokupska, Brezova Glava, Brežani, Brođani, Cerovac Vukmanički, Donja Trebinja, Donji Sjeniĉak, Gornja Trebinja, Gornji Sjeniĉak, Ivanković Sela, Ivošević Selo, Kablar, Kamensko. Karlovac area: Gornje Mekušje, Sajevac i Turanj, Klipino Brdo, Kljaić Brdo, Knez Gorica, Lipje, Manjerovići, Okić, Popović Brdo, Ribari, Skakavac, Slunjska Selnica, Slunjski Moravci, Tušilović, Udbinja, Utinja, Vukmanić. OPĆINA: Josipdol, Barilović, Krnjak, Lasinja, Saborsko, Tounj., Plaški	OPĆINA: Bosiljevo, Generalski Stol, Netretić, Ribnik
Virovitičko- podravska		GRAD: Virovitica – naselja: Jasenaš Slatina – naselja: Golenić, Ivanbrijeg, Lukavac OPĆINA: ĉaĉinci, Mikleuš, Voćin	OPĆINA: Gradina, Sopje, Suhopolje, Crnac, ĉadavica
Požeško- slavonska		GRAD: Lipik, Pakrac OPĆINA: Brestovac, Velika	OPĆINA: ĉaglin

Zadarska županija		<p>GRAD: Zadar – naselja: Babindub, Crno, Benkovac, Obrovac.</p> <p>OPĆINA: Gračac, Lišane Ostrovičke, Novigrad, Stankovci, Škabrnja, Zemunik Donji, Polača, Poličnik, Posedarje, Jasenice.</p>	<p>OPĆINA: Galovac, Pakoštane, Starigrad</p>
Šibensko-kninska	<p>OPĆINA: Civljane, Kijevo,</p>	<p>GRAD: Vodice – naselja: Čista Mala, Čista Velika, Grabovci. Drniš, Knin, Skradin</p> <p>OPĆINA: Kistanje, Promina, Biskupija, Ervenik, Ružić</p>	<p>OPĆINA: Unešić</p>
Splitsko-dalmatinska	<p>GRAD: Vrlika</p>	<p>OPĆINA: Hrvace</p>	<p>OPĆINA: Cista Provo, Proložac, Lećevica, Lokvičići, Otok, Runovići, Zagvozd, Prgomet</p>
Dubrovačko-neretvanska	<p>OPĆINA: Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje.</p>	<p>GRAD: Dubrovnik – naselja: Bosanka, Brsečine, Dubravica, Donje Obuljeno, Čajkovića, Čajkovići, Gornje Obuljeno, Gromača, Kliševo, Knežica, Komolac, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Mrčevo, Nova Mokošica, Orašac, Osojnik, Petrovo Selo, Prijevoj, Pobrežje, Rožat, Šumet, Trsteno, Zaton</p> <p>OPĆINA: Konavle, Ston</p>	<p>OPĆINA: Pojezerje, Kula Norinska, Zažablje</p>

Vrste aktivnosti

U sljedećoj su tablici navedene neke od aktivnosti koje se mogu uključiti u zahtjev.

SEKTOR	PRIHVATLJIVI POTPROJEKT
PROIZVODNE AKTIVNOSTI I USLUGE	<ul style="list-style-type: none">✓ Širenje proizvodnih aktivnosti u svim gospodarskim sektorima: poljoprivredi, stočarstvu, ostalim srodnim ruralnim aktivnostima (organska hrana, seoski i ekološki turizam).✓ Mala i srednja poduzeća i zadruge u industrijskim i uslužnim sektorima.✓ Zadružna trgovina poljoprivrednim inputima i outputima.
PRERADA	<ul style="list-style-type: none">✓ Agro-prerada i poljoprivredna industrija.
INOVACIJE ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none">✓ Nove i inovativne proizvodne tehnologije.✓ Projekti vezani uz energetske ekonomičnost.✓ Projekti vezani uz informacijske tehnologije.
OSTALO	<ul style="list-style-type: none">✓ Kapitalna ulaganja i zajednička ulaganja s domaćim i međunarodnim partnerima.✓ Poslovni klasteri i mreže.

Sljedeće vrste **aktivnosti** nisu prihvatljive:

Aktivnosti koje nisu u skladu s nacionalnim zakonodavstvom su neprihvatljive. Pored toga, sljedeći potprojekti ili aktivnosti nisu prihvatljivi:

- ✓ Kupnja bilo koje vrste rabljenog stroja, opreme ili vozila,
- ✓ Refinanciranje dospjelih dugovanja podnositelja zahtjeva prema trećim stranama ili banci,
- ✓ Zakup ili kupnja zemljišta,
- ✓ Isplate dobiti ili povrat ulaganja članova zadruga ili ostalih udruženja,
- ✓ Trgovina, poput maloprodaje, zajedničke gradske trgovine - ovo ograničenje se ne odnosi na zadruge.
- ✓ Projekti koji su štetni za okoliš.

Broj prijedloga i darovnica po podnositelju zahtjeva:

Podnositelju zahtjeva ne može se dodijeliti više od **jednog (1)** seta darovnica (A i B) po ovom pozivu za iskaz interesa.

2.1.3. – Priroda prihvatljivih dijelova darovnice.

PSGO će darovnicom financirati do **27% ukupne vrijednosti** ulaganja bilo kojeg pojedinačnog potprojekta (investicije) u rasponu od **HRK 720.000 – HRK 3.600.000**.

Doprinos PSGO-a bilo kojem potprojektu računat će se na slijedeći način (primjer prikazuje najveću ukupno vrijednost projekta i darovnice):

Prikaz doprinosa potprojektu	u %	u €	u HRK
1. Uk. vrijednost potprojekta (ulaganja):	100%	500.000	3.600.000
2.(minus) vlastiti doprinos korisnika (obavezno)	10%	50.000	360.000
3. Vrijednost PSGO darovnice	27%	135.000	972.000
<u>Darovnica A</u> (Oprema/strojevi/osnovno stado i trajni nasadi/obrotni kapital)	22.5-27%	112.500-135.000	810.000 - 972.000
<u>(plus) Darovnica B</u> (mjere mekog menadžmenta) – fakultativno	do 4.5%	do 22.500	do 162.000
4.Preostali iznos (kredit ili drugi izvor financiranja)	63%	315.000	2.268.000

Preostalih 63% doprinosa (€315.000 ili HRK 2.268.000) bit će:

- **kredit** odobren od strane neke poslovne banke (sa ili bez jamstva HAMAG-a),
- neki drugi izvor financiranja (poput financijskog leasinga), donacija ili vlastiti kapital.

Od čega

- a) Dio kredita (ukoliko je primjenjivo) za koji jamči HAMAG (*)
- b) Kolateral (ako je primjenjivo) kojeg daje klijent (u omjeru 2:1)

Maksimalni iznos garancije HAMAG-a :

(*) **Maksimalni iznos garancije** koju izdaje HAMAG u područjima od posebne državne skrbi iznosi **HRK 1.400.000 (€ 195.000)**. Ukoliko bi iznos komercijalnog kredita bio manji od HRK 2.000.000 HAMAG bi mogao izdati do 70% jamstva (do iznosa od HRK 1.400.000). Međutim, bez obzira na vrijednost kredita, HAMAG **ni u kojem slučaju ne može izdati garanciju za više od 70%** njegove vrijednosti. Korisnik kredita uvijek mora osigurati 30% kolaterala (vlastite garancije) za kredit, čak i ako je kredit manji od HRK 2.000.000.

PRIKAZ MAKSIMALNE VRIJEDNOSTI POTPROJEKTA SA DAROVNICOM

Prikaz doprinosa projektu	u %	u €	u HRK
1. Ukupna vrijednost projekta / ulaganja:	100%	500.000	3.600.0000
2.(Minus) Vlastiti (obvezni) doprinos korisnika	10%	50.000	360.000
3. Vrijednost darovnice PSGO	27%	135.000	972.000
<u>Darovnica A</u> (Oprema / strojevi / osnovno stado i trajni nasadi/ obrtni kapital)	22.5-27 %	112.500-135.000	810.000 -972.000
<u>(Plus) Darovnica B</u> (mjere mekog menadžmenta) – fakultativno	do 4.5%	do 22.500	do 162.000
4.Preostali iznos (kredit ili drugi izvor financiranja)	63%	315.000	2.268.000
5.Maksimalna garancija HAMAG-a	39%	195.000	1.400.000
6.Vlastita garancija korisnika (kolateral)	24%	120.000	868.000

Potrebni postupci

U slučajevima kada se koristi **kredit komercijalne banke**, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo (HAMAG) može, ukoliko je potrebno, izdati jamstvo za najviše 70% kredita ukoliko je njegova vrijednost manja od HRK 2.000.000. Međutim, kako se

između ostalog ne bi umanjila odgovornost dužnika, banke će zahtijevati kolateral (u odnosu 2:1) koji je jednak najmanje **30%** ukupne vrijednosti odobrenog kredita.

Prema potrebi, kredite plasiraju banke koje provode program Vlade RH (HBOR) prema kojem država subvencionira kamatne stope, te na taj način može utjecati na spremnost i interes banke za povrat kredita.

PSGO preporuča da investicijski ili poslovni plan za sve projekte gospodarske revitalizacije bude pripremljen:

1. u slučaju malih i srednjih poduzeća, od strane njih samih, odnosno uz pomoć poduzetničkih centara ili ovlaštenih konzultanata;
2. u slučaju postojećih zadruga, u suglasju sa regionalnim ili nacionalnim savezom zadruga.

Također, sasvim je prihvatljivo da podnositelj zahtjeva sam pripremi poslovni plan.

Dijelovi darovnice: definicije.

Darovnica tipa A: ova se darovnica (22,5-27%) može koristiti jedino za kupnju **novih** strojeva ili opreme, te za obrtni kapital (u obliku proizvodnih inputa ili sirovina – nikako u gotovini) koji su vezani uz područje aktivnosti malog ili srednjeg poduzeća, odnosno zadruge – na primjer, kupnja privatnih vozila nije prihvatljiva.

Isplata: Ovu darovnicu isplaćuje *PSGO* putem komercijalne banke koja je odobrila kredit tek nakon što je iskorišteno najmanje 50% kredita (ako je primjenjivo). Budući da se odnosi samo na nove strojeve, opremu ili proizvodne inpute, **PSGO će platiti račune dobavljačima putem banke koja je odobrila kredit (malom ili srednjem poduzeću, odnosno zadruzi neće se isplaćivati gotovina).**

U slučaju da proračun prijedloga projekta ne sadrži komercijalni kredit *PSGO* će platiti račune dobavljačima, tj. malom ili srednjem poduzeću, odnosno zadruzi neće se isplaćivati gotovina, osim u sljedećim slučajevima:

Iznimno, ako su strojevi kupljeni kao što je predviđeno poslovnim planom i to nakon što je zahtjev za dodjelu darovnice službeno predan *PSGO*-u, te je *PSGO* odabrao upravo takav projekt za dodjelu darovnice, *PSGO* može temeljem diskrecionog prava odlučiti da se malom ili srednjem poduzeću, odnosno zadruzi, refundiraju sredstva utošena u kupnju takvih strojeva ili opreme u gotovini.

Darovnica tipa B: do 4,5% **fakultativna** darovnica za „meke” mjere upravljanja (povrat utrošenih sredstava) koja može obuhvaćati:

- Zaštitu kvalitete ili intelektualnog vlasništva (potvrde, atesti, patenti, licencije, zaštita industrijskog vlasništva)

- Nabava računalne opreme, tehničkih i industrijskih računalnih programa, financijskih i upravljačkih informacijskih sustava, internet veza, mrežnih poslužitelja, kreiranje mrežnih stranica, itd.
- Obuku iz menadžerskih vještina za menadžersko osoblje koju pružaju ovlaštene ustanove za obuku ili ovlaštene individualni poslovni konzultanti
- Troškove dizajna novih proizvoda
- Posebne marketinške troškove, poput izrade kataloga, promotivnih brošura, sudjelovanje na sajmovima (samo opravdani standardni troškovi)
- Istraživanje tržišta i analiza potreba članstva (za zadruge)
- Konzultantske usluge.

Isplata: Darovnice tipa B bit će isplaćene u roku od 18 mjeseci od početka projekta (ukoliko su povezane s kreditom, najkasnije na kraju razdoblja počeka utvrđenog u ugovoru o zajmu) na jedan od slijedećih načina:

- Kao gotovinska isplata poduzetniku (ukoliko nije uzet komercijalni kredit)
- U obliku povrata dijela glavnice zajma, na taj način smanjujući potraživanja banke prema malom ili srednjem poduzeću, odnosno zadruzi.

Korisnik će biti u mogućnosti odabrati jednu od ove dvije opcije, prema vlastitoj želji i potrebama (gotovina na račun ili otplata glavnice kredita).

Uplata darovnice tipa B malom ili srednjem poduzeću, odnosno zadruzi izvršit će se ukoliko korisnik ispunjava sljedeća 2 uvjeta:

- (a) Posluje u skladu s dobrom poslovnom praksom te je podmirio sve dospjele kamate prema banci tijekom razdoblja počeka (u slučaju da je uzet kredit).
- (b) Potrošio je sva sredstva predviđena za „meke” mjere upravljanja kao što je prethodno opisano, te je predočio sve dokaze o nastalim troškovima.

2.1.4 *Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir prilikom dodjele darovnice*

Samo se prihvatljivi troškovi mogu uzeti u obzir prilikom dodjele darovnice. Ti su troškovi navedeni u nastavku. Stoga proračun istovremeno služi i za procjenu troškova i za određivanje gornje granice prihvatljivih troškova. Potrebno je imati na umu da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, a ne na zbirnim iznosima po kategorijama.

Preporuke za dodjelu darovnica uvijek su ovisne o rezultatima postupka provjere koji prethodi potpisivanju Pisma o dodjeli darovnice i tijekom kojega se ne smiju otkriti problemi koji bi zahtijevali izmjene proračuna. Tijekom provjere mogu se zatražiti pojašnjenja i tijekom provjere Uprava PSGO-a može zahtijevati smanjenja proračuna.

Stoga je u interesu podnositelja zahtjeva da dostavi **realan i ekonomičan proračun**.

Predložak proračuna za potprojekt podijeljen je u dva dijela. U prvoj se tablici nalazi proračun, a u drugoj struktura sufinanciranja (PSGO, banka, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Izravni troškovi koji imaju pravo na doprinos PSGO-a

Kako bi troškovi bili prihvatljivi u okviru ovog poziva za prijavu projekata:

- oni moraju biti potrebni za provedbu potprojekta, moraju biti predviđeni ugovorom koji je priložen ovim smjernicama te moraju biti u skladu s načelima zdravog financijskog upravljanja, osobito što se tiče isplativosti i ekonomičnosti;
- stvarno su nastali od aktivnosti korisnika (malog ili srednjeg poduzeća, odnosno zadruge) tijekom provedbenog razdoblja potprojekta kao što je utvrđeno u članku 2. Posebnih uvjeta, neovisno o vremenu isplate od strane PSGO-a;
- trebaju biti evidentirani u računima ili poreznim ispravama, trebaju se moći identificirati i provjeriti i trebaju biti potkrijepljeni originalima računa i drugih isprava.

U skladu s tim uvjetima i, gdje je to važno, poštujući postupke dodjele darovnice, prihvatljivi troškovi koje snosi program PSGO-a mogu obuhvaćati:

Darovnica tipa A:

- (i) Nove strojeve i opremu;
- (ii) Obrtni kapital (u obliku određenih sirovina ili proizvodnih inputa),

Iznimno, ako su strojevi kupljeni kao što je predviđeno poslovnim planom i to nakon što je zahtjev za dodjelu darovnice službeno predan PSGO-u, te je PSGO odabrao upravo takav projekt za dodjelu darovnice, PSGO može temeljem svog diskrecionog prava odlučiti da se malom ili srednjem poduzeću, odnosno zdruzi, refundiraju sredstva utošena u kupnju takvih strojeva ili opreme u gotovini.

Darovnice koje se odnose na bilo kakvu kupnju opreme/strojeva neće se isplatiti sve dok osnovna infrastruktura (voda, struja) i građevinske dozvole nisu nedvosmisleno osigurane za prostor u kojima se isti imaju koristiti. Posebna pažnja pri pregledu poslovnog plana i odobravanju isplate nadoknade troškova za strojeve i opremu, obratit će se na dinamiku investiranja u iste.

Darovnica tipa B:

- (iii) Troškovi obuke i određeni izdaci vezani uz upravljanje – naknada troškova u gotovini ili kao uplata na bankovni račun na osnovu nastalih troškova

Prihvatljivi troškovi – doprinos korisnika

Prihvatljivi troškovi koje ima snositi podnositelj zahtjeva/korisnik (**10% obveznog vlastitog doprinosa**) navedeni su u nastavku. Prema tim uvjetima i, gdje je to bitno, poštujući postupke navedene u Pismu o dodjeli darovnice, prihvatljivi izravni troškovi koje snosi korisnik uključuju:

- Novčani doprinos

Doprinos korisnika je obvezan preduvjet za odobrenje potprojekta. Kao što je objašnjeno u odlomku 2.1.3, doprinos korisnika mora iznositi najmanje 10% ukupnog troška potprojekta.

Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi i sredstva pričuva za gubitke i dugove;
- neplaćene kamate;
- stavke koje su već financirane u sklopu nekog drugog projekta;
- kupnja zemljišta ili zgrada;
- namirenje gubitaka po tečajnim razlikama;
- porezi, uključujući PDV, osim ako korisnik (ili korisnikovi partneri) ne mogu ostvariti pravo na njihov povrat;
- krediti trećim strankama.

Savjeti za pravilnu izradu proračuna

1. Savjetujte se s poduzetničkim centrom (ili sličnom ustanovom) prilikom pripreme poslovnog plana; procijenite što vam je potrebno za izvršenje svake poslovne aktivnosti;
2. U proračun ne unosite zbirne iznose, već pojedinačne troškove po kategorijama;
3. U predlošku proračuna postoje proračunske stavke koje se najčešće koriste za ovakve vrste darovnica. Podnositelj mora dodati onoliko proračunskih stavaka koliko je potrebno da bi se odboru koji ocjenjuje prijedloge projekata predložio točan i iscrpan proračun. Na primjer, ukoliko postoji pet različitih vrsta opreme ili inputa koji se trebaju kupiti u svrhu provedbe projekta, svakoj jedinici opreme/inputu treba dodijeliti zasebnu proračunsku stavku. Ako je potrebno kupiti dva računala, tri stola i šest stolica, potrebno je računalima dodijeliti jednu proračunsku stavku, stolovima drugu proračunsku stavku, a stolicama treću;
4. Proračun je podijeljen u pet stupaca:
 - u prvom se stupcu nalazi opis izdataka (takozvane proračunske stavke);

- u drugom su stupcu navedene „jedinice”: opreme, računala, radnog materijala, itd. (potrebno ih je opisno izraziti);
- u trećem je stupcu naveden broj jedinica, npr. količina materijala, broj strojeva ili jedinica opreme, računala, itd. (iskazati brojčano);
- u četvrtom su stupcu iskazane jedinične vrijednosti u kunama, tj. cijena svake jedinice koja je navedena u prvom stupcu;
- u petom stupcu naveden je ukupni trošak proračunske linije. **Vrijednosti navedene u petom stupcu rezultat su brojeva upisanih u treći i četvrti stupac. Podnositelj prijave ne smije ni u kojem slučaju izravno upisivati podatke u peti stupac, kako ne bi pisao preko upisanih formula.**

2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POSTUPCI KOJE TREBA SLIJEDITI

2.2.1 *Obrazac za podnošenje zahtjeva*

Prilikom podnošenja zahtjeva koriste se predlošci priloženi ovim smjernicama (Prilog A - Obrazac za podnošenje zahtjeva za dodjelu darovnice, Prilog B - Proračun, Prilog C - Pismo o podnošenju zahtjeva, Prilog D - Obrazac za podnošenje zahtjeva za financiranjem, Prilog E - Poslovni plan, Prilog F - Plan zapošljavanja.). Podnositelji zahtjeva trebaju se pridržavati formata zahtjeva i redom popunjavati odlomke i strane.

Podnositelji zahtjeva moraju pripremiti prijavu na hrvatskom jeziku.

Molimo da se prijava pažljivo i što je moguće jasnije ispuni kako bi se mogla primjereno ocijeniti. Podnositelj zahtjeva mora biti precizan i treba navesti dovoljno podataka kako bi prijava bila jasna, posebice u pogledu načina na koji će se ostvariti ciljevi potprojekta, koristi koje će iz njega proizaći i načina na koji je on relevantan za ciljeve i prioritete PSGO programa.

U slučaju bilo kakve pogreške u svezi s popisom navedenim u kontrolnom popisu (odjeljak IV. zahtjeva za dodjelu darovnice) ili bilo koje veće nedosljednosti u obrascu za podnošenje zahtjeva (npr. iznosi navedeni u proračunu nisu u skladu s iznosima navedenima u obrascu za podnošenje zahtjeva) prijedlog će se smjesta odbaciti.

Pojašnjenja će se zatražiti jedino u slučaju kada su pružene informacije nejasne te na taj način onemogućuju Upravi PSGO-a da izvrši objektivnu procjenu.

Neće se prihvatiti rukom pisani zahtjevi.

Ne zaboravite u prilogu poslati preslik poslovnog plana ili programa ulaganja (Prilog E).

Treba napomenuti da se samo obrazac prijave i obrazac proračuna šalju ocjenjivačkom odboru i povjerenstvu za odabir projekata. Stoga je izuzetno važno da navedene isprave sadrže SVE relevantne informacije vezane uz potprojekt. Ne smiju se slati nikakvi dodatni prilozi.

2.2.2 *Gdje i kako poslati zahtjev*

Zahtjevi se zaprimaju u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, korištenjem privatne kurirske usluge ili osobnom dostavom (potpisana i datirana potvrda primitka uručuje se isporučitelju) na sljedeću adresu:

Poštanska adresa

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
Uprava za integrirani regionalni razvoj
Projekt socijalnog i gospodarskog oporavka
Vlaška 106
Tel: +385 (0) 1 2958 420
Faks: +385 (0)1 2958 499
10 000 Zagreb

Zahtjevi poslani drugim putem (npr. faksom ili elektronskom poštom) ili isporučeni na neku drugu adresu neće biti uzeti u razmatranje.

Potpuni zahtjev (pismo o podnošenju zahtjeva, obrazac zahtjeva i proračun) podnosi se u izvorniku i dvjema (2) preslikama. Obrazac za podnošenje zahtjeva i proračun također se moraju dostaviti u elektronskom obliku (CD). Zahtjev u elektronskom obliku mora sadržavati **potpuno jednaki** prijedlog kao i priloženi ispis. Svaka sastavnica zahtjeva (obrazac za podnošenje zahtjeva i proračun) mora se dostaviti u jedinstvenom odvojenom elektronskom obliku, kao cjelovita datoteka (to znači da obrazac za podnošenje zahtjeva ne smije biti podijeljen u nekoliko različitih računalnih datoteka).

Kontrolni popis (Odjeljak IV. obrasca za podnošenje zahtjeva za darovnicom) i izjava podnositelja zahtjeva (Odjeljak V. obrasca za podnošenje zahtjeva za darovnicom) moraju se odvojeno zaklamati i priložiti u omotnicu.

Kako bi se olakšala obrada zahtjeva molimo da se izvorni dosje i 2 preslike dostave na papiru A4 formata, svaki od njih zasebno uvezan.

Na vanjskoj omotnici mora biti naveden **naziv poziva za prijavu projekata (npr. PMSPZ-1)**, naziv potprojekta, puni naziv i adresa podnositelja zahtjeva, mjesto i županija, te napomena „Ne otvarati prije otvaranja ponude”.

Podnositelji zahtjeva moraju provjeriti je li njihov zahtjev cjelovit uz pomoć kontrolnog popisa (odjeljak IV. obrasca za podnošenje zahtjeva za darovnicom). Nepotpuni se zahtjevi neće razmatrati.

2.2.3 Rok za zaprimanje zahtjeva

Zahtjevi se moraju predati do **16. listopada 2007.** godine u 10:00 sati po lokalnom vremenu.

Svaki zahtjev zaprimljen nakon isteka navedenog roka automatski će biti odbačen.

2.2.4 Dodatne informacije

U svrhu dodatnog informiranja o ovom pozivu za iskaz interesa, u svakoj od 13 ratom pogodnih županija u kojima se provodi PSGO program, bit će organizirane informativne radionice. Datumi održavanja informativnih radionica bit će objavljeni na internet stranici www.mmtpr.hr.

Eventualna dodatna pitanja (s jasno naznačenim referentnim brojem poziva za iskaz interesa) mogu se poslati elektronskom poštom ili faksom najkasnije 21 dan prije isteka roka za zaprimanje zahtjeva na slijedeće adrese:

Adresa elektronske pošte: psgo@ws.mmtpr.hr

Faks: 01 2958 499

Svi odgovori bit će poslani podnositeljima zahtjeva najkasnije 11 dana prije isteka roka za zaprimanje zahtjeva.

Kako bi se sa svim podnositeljima zahtjeva jednako postupalo, Uprava PSGO-a ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti podnositelja zahtjeva ili potprojekta.

Pitanja koja bi mogla biti bitna i za ostale podnositelje zahtjeva objavit će se zajedno s odgovorima na internet stranici Ministarstva.

2.3 OCJENJIVANJE I ODABIR ZAHTJEVA

Regionalni odbori i nacionalni odbor za odabir projekata bit će u potpunosti odgovorni za odabir zahtjeva koje će se financirati. Svakom regionalnom odboru za odobravanje projekta pomagat će dva ocjenjivača koji će proučiti i ocijeniti svaki zahtjev.

Svi će se zaprimljeni zahtjevi ocijeniti u skladu sa sljedećim koracima i kriterijima:

KORAK 1: OTVARENJE ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Ocjenjivat će se sljedeće:

- da li je poštovan rok za zaprimanje zahtjeva. Ukoliko krajnji rok za zaprimanje zahtjeva nije zadovoljen, prijedlog se odmah odbacuje (vidi stavak 2.2.3).
- zadovoljava li obrazac za podnošenje zahtjeva sve kriterije navedene u kontrolnom popisu (Odjeljak IV. Obrasca za podnošenje zahtjeva za darovnicom). Ukoliko nedostaje, ili je netočna, bilo koja potrebna informacija, zahtjev će biti odbijen samo na temelju toga i neće se dalje ocjenjivati.

Nakon otvaranja zahtjeva i administrativne provjere, Uprava PSGO-a poslat će pisanu obavijest svim podnositeljima zahtjeva u kojoj će navesti je li njihova prijava zaprimljena prije isteka roka, koji referentni broj im je dodijeljen, te je li njihov zahtjev ispunio sve kriterije navedene u kontrolnom popisu.

Popis zaprimljenih zahtjeva objavit će se na istoj internet stranici kao i sve isprave vezane uz ovaj poziv za iskaz interesa.

KORAK 2: OCJENJIVANJE OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Ocjenjivanje kvalitete prijedloga, uključujući predloženi proračun, te sposobnosti podnositelja zahtjeva provest će se u skladu s kriterijima odabira navedenima u tablici u nastavku. Postoje dvije vrste kriterija odabira:

Kriteriji kojima je svrha pomoći prilikom procjene financijske i operativne sposobnosti podnositelja zahtjeva kako bi se osiguralo da:

- imaju stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogli obavljati svoju djelatnost tijekom čitavog razdoblja provedbe potprojekta i, kako je predviđeno, sudjelovati u njezinu financiranju;
- imaju upravljačke i profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješno izvršenje predloženog potprojekta.

Kriteriji procjene kvalitete podnesenih prijedloga u odnosu na utvrđene ciljeve i prioritete PSGO programa, te darovnice koje će se dodijeliti potprojektima, povećat će sveukupnu učinkovitost ovog poziva za prijavu projekata. Oni omogućuju odabir zahtjeva za koje Uprava PSGO programa može u razumnoj mjeri biti sigurna da su u skladu s ciljevima i prioritetima PSGO-a i da će jamčiti vidljivost tog ulaganja. Ti se kriteriji odnose na aspekte poput relevantnosti potprojekta, njegove usklađenosti s ciljevima poziva za prijavu projekata, kvalitete, očekivanog učinka, održivosti i ekonomičnosti.

Molimo imajte na umu:

Ocjenjivanje

Mjerila odabira podijeljena su u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak nosi određen broj bodova: što je manji broj bodova, to je lošija kvaliteta prijedloga.

Bilješka o odjeljku 1. Financijski i operativni kapacitet

Ukoliko je ukupan prosječni broj bodova za odjeljak 1. manji od 10, Odbor za odobravanje projekata odbacit će zahtjev. Molimo imajte na umu da su kriteriji 1.1 i 1.4 obvezujući i, ukoliko nisu ispunjeni, isključujući.

Bilješka o odjeljku 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan prosječni broj bodova za odjeljak 2. manji od 20, Odbor za odobravanje projekata odbacit će zahtjev.

Bilješka o ukupnom broju bodova.

Darovnice se ne dodjeljuju potprojektima koji prikupe manje od 60 bodova.

Uvjetni odabir

Nakon postupka ocjenjivanja izradit će se tablica s prijedlozima rangiranim prema prikupljenom broju bodova unutar raspoloživog iznosa financijskih sredstava, kao i pričuvni popis u skladu s istim mjerilima.

Zahtjevi će se ocjenjivati u skladu s niže navedenom tablicom:

Tablica ocjenjivanja

Odjeljak	Maksimalni broj bodova
1. Financijska i operativna sposobnost	20
1.1 Da li podnositelj zahtjeva (malo/srednje poduzeće, odnosno zadruga) postoje najmanje dvije godine?	5
1.2. i Ima li podnositelj zahtjeva tehničko i upravljačko iskustvo potrebno za provedbu projekta (u predloženom sektoru)?	5
1.3 Posjeduje li podnositelj zahtjeva dostatne upravljačke sposobnosti? (uključujući osoblje, opremu, promet i sposobnost upravljanja proračunom za navedene aktivnosti)?	5
1.4 Ima li podnositelj zahtjeva dostatne izvore sufinanciranja?	5
2. Relevantnost	30
2.1 Koliko je prijedlog relevantan za ciljeve , te za jedan ili više prioriteta poziva za iskaz interesa i prioritete regionalnog operativnog plana (ROP) županije?	5
2.2 Koliko je prijedlog relevantan prije svega za sljedeće željene rezultate i/ili pokazatelje učinka: <ul style="list-style-type: none">✓ Projekt koji poboljšava integrirane proizvodne lance<ul style="list-style-type: none">1. Poboljšani proizvodni kapacitet i kapacitet razvoja poslovanja✓ Povećani industrijski, prerađivački ili agro-industrijski output (dodana vrijednost).	20

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Povećano ulaganje u županiju uspostavom, npr., zajedničkih ulaganja s domaćim ili stranim poduzećima. ✓ Povećana aktivnost poslovnog umrežavanja ili stvaranja poslovnih klastera. ✓ Otvaranje radnih mjesta: <p>1. Novootvorena radna mjesta u poduzećima ili ustanovama zahvaljujući projektu (stopa ulaganja malih i srednjih poduzeća).</p> <p>2. Radna mjesta koja su sačuvana zahvaljujući projektu (stopa preživljavanja malih i srednjih poduzeća).</p> <p>3. Zapošljavanje ranjivih skupina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poboljšanje marketinškog okruženja. ✓ Povećanje plasmana novih proizvoda. ✓ Radi li se izvozno orijentiranoj djelatnosti ili zamjeni uvoza. ✓ Uvođenje novih / inovativnih tehnologija. 	
<p>2.3 Sadrži li prijedlog određene elemente dobane vrijednosti, poput inovativnih pristupa, tehnologija, modela dobre prakse? Osobito, bavi li se projekt nekim od sljedećih pitanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Smanjenje onečišćenja. ✓ Korištenje alternativne, obnovljive energije ili energije koja nije štetna za okoliš. ✓ Smanjenje troška gotovog proizvoda / troška za krajnjeg korisnika (smanjenje troškova energije) ✓ Uvođenje novih usluga informacijske tehnologije (IT). 	5
3. Metodologija	20
3.1 Jesu li predložena ulaganja i aktivnosti primjereni, praktični i usklađeni s ciljevima i očekivanim rezultatima?	10
3.2 Sadrži li prijedlog pokazatelje rezultata koji se mogu objektivno provjeriti za predloženo ulaganje (što je rezultat ulaganja)?	10
4. Održivost	15
4.1 Je li izvjesno da će aktivnost imati opipljivi utjecaj na ciljne grupe i na gospodarsko oživljavanje područja?	10
4.2 Jesu li očekivani rezultati predložene aktivnosti financijski održivi: <i>(na koji će se način namaknuti financijska sredstva za bilo koja buduća potrebna ulaganja nakon što prestane financiranje iz programa PSGO?)</i>	5
5. Proračun i ekonomičnost	15
5.1 Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10
5.2 Je li predloženi izdatak potreban za provedbu aktivnosti?	5
Maksimalni broj bodova	100

Način bodovanja

Odjeljak	Način bodovanja
1. Financijska i operativna sposobnost	NAJVIŠE 20
1.1	3 boda mogu se dati ako malo ili srednje poduzeće, odnosno zadruga postoji barem dvije godine, 4 boda ako postoji između 3 i 5 godina i 5 bodova samo ako postoji više od 5 godina .
1.2	5 bodova može se dati samo ako malo ili srednje poduzeće, odnosno zadruga posjeduje tehničko i upravljačko iskustvo u predloženom sektoru aktivnosti (vidi 3.3.2 Pribavljivi potprojekti)
1.3	3 boda mogu se dati ukoliko je malo ili srednje poduzeće, odnosno zadruga tijekom prethodne tri godine provodilo sličan projekt ulaganja; 4 boda mogu se dati ako je iznos proračuna navedenog prethodnog ulaganja bio barem jednak iznosu proračuna sadašnjeg ulaganja; 5 bodova može se dati samo ako je iznos proračuna prethodnog ulaganja bio veći od iznosa proračuna sadašnjeg projekta.
1.4	5 bodova može se dati samo ako će podnositelj zahtjeva dati svoj vlastiti doprinos (10%) u gotovini.

2. Važnost	NAJVIŠE 30
2.1	5 bodova mogu dobiti isključivo prijedlozi projekata koji se izravno odnose na cilj PSGO -a i barem na jedan prioritet regionalnog operativnog programa neke županije. Maksimalno 3 boda mogu dobiti prijedlozi projekata koji se izravno odnose na ciljeve PSGO-a, ali koji nisu povezani s prioritetima regionalnog operativnog programa županije.
2.2	20 bodova mogu dobiti isključivo projekti koji se odnose na barem dva željena rezultata / pokazatelja učinka navedena pod točkom 2.2 Tablice s kriterijima odabira. Projekti koji se odnose na samo jedan od željenih rezultata / pokazatelja učinka navedena pod točkom 2.2 Tablice s mjerilima odabira mogu dobiti najviše 10 bodova
2.3	5 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi koji se odnose na barem jedno od pitanja koja su navedena pod točkom 2.3 Tablice s kriterijima odabira.
3. Metodologija	NAJVIŠE 20
3.1	10 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi u kojima su predložene aktivnosti jasne, praktične, usklađene s očekivanim rezultatima koje je potrebno ostvariti i koje su u potpunosti međusobno usklađene.
3.2	10 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi koji uključuju jasno mjerljive rezultate (objektivne pokazatelje).
4. Održivost	NAJVIŠE 15
4.1	10 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi u kojima je jasno objašnjeno na koji će način projekt promicati gospodarsko oživljavanje u područjima od posebne državne skrbi, kako će osigurati radna mjesta i/ili znatno poboljšati kvalitetu života ciljane skupine na koju se odnosi.
4.2	5 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi u kojima je jasno objašnjeno kako će se rezultati potprojekata održavati u budućnosti, na koji će se način i iz kojih izvora financirati bilo kakva daljnja potrebna ulaganja.
5. Proračun i ekonomičnost	NAJVIŠE 15
5.1	10 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi koji imaju najbolji omjer između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata (vidi poslovni plan, omjer troškova i koristi, unutarnju stopu povrata, neto sadašnju vrijednost). Bit će potrebno usporediti strukturu troškova i očekivanih rezultata raznih zahtjeva kako bi im se dodijelili bodovi. Zahtjevima koji ulaze među prvih 25% dodijelit će se 10 bodova. Ostali će dobiti 7 bodova.
5.2	5 bodova mogu dobiti isključivo zahtjevi čiji proračun sadrži jasno kvantificirane troškove (nema zbirnih iznosa) i koji pokazuju jasnu vezu između troškova i aktivnosti koje se trebaju provesti.
Maksimalan ukupni broj bodova	NAJVIŠE 100

KORAK 3: Prihvatljivost podnositelja zahtjeva.

Provjera prihvatljivosti, temeljena na popratnim ispravama koje je zatražila Uprava PSGO-a (u nastavku vidi 2.4), obaviti će se jedino za prijedloge koji su uvjetno odabrani na osnovu broja bodova koje su dobili i u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

- Izjava podnositelja zahtjeva (Odjeljak V. obrasca za podnošenje zahtjeva za darovnicom) usporedit će se s popratnim ispravama koje je dostavio podnositelj zahtjeva. Dovoljno je da nedostaje bilo koja popratna isprava ili da se utvrdi bilo kakva neusklađenost između Izjave podnositelja zahtjeva i popratnih isprava da bi se prijedlog automatski odbacio.
- Prihvatljivost podnositelja zahtjeva i potprojekt provjerit će se u skladu s kriterijima navedenima u odjeljcima 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 i 2.1.4.

Slijedom gore navedene analize svaki odbačeni prijedlog zamijenit će se sljedećim najbolje rangiranim prijedlogom na rezervnom popisu koji se uklapa u raspoloživa financijska sredstva i koji će se potom razmotriti u pogledu prihvatljivosti njegova podnositelja.

2.4 DOSTAVA POPRATNIH ISPRAVA ZA UVJETNO ODABRANE PRIJEDLOGE

Uprava PSGO-a pisanim će putem obavijestiti podnositelje zahtjeva koji su uvjetno odabrani ili upisani na pričuveni popis. Od njih će se tražiti da dostave sljedeće isprave kako bi Uprava PSGO-a mogla provjeriti prihvatljivost podnositelja zahtjeva:

1. Osnivačke akte ili statut organizacije koja je podnijela zahtjev (malo/srednje poduzeće, zadruga).
2. Preslike najnovijih financijskih izvješća podnositelja zahtjeva (račun dobiti i gubitka i bilanca za prethodne dvije financijske godine za koje su izvješća zaključena).
3. Financijski identifikacijski obrazac usklađen s obrascem priloženim u Prilogu D i ovjeren od strane banke. Ta se banka mora nalaziti u županiji u kojoj je podnositelj zahtjeva registriran.

Tražene popratne isprave moraju se dostaviti u izvornicima ili ovjerenim preslikama navedenih izvornika.

Ukoliko se navedene isprave ne dostave do utvrđenog roka (15 radnih dana od primitka pisma kojega je poslala Uprava PSGO-a), zahtjev će se odbaciti.

2.5 OBJAVA ODLUKE UPRAVE PSGO-A

2.5.1 Sadržaj odluke

Podnositelji zahtjeva pisanim će putem biti obaviješteni o odluci Uprave PSGO-a u svezi s njihovim zahtjevom.

Odluka o odbacivanju zahtjeva ili o nedodjeljivanju darovnice temeljit će se na sljedećem:

- zahtjev je zaprimljen nakon isteka roka za zaprimanje zahtjeva;
- zahtjev je bio nepotpun ili iz nekog drugog razloga nije ispunjavao navedene administrativne uvjete;
- podnositelj zahtjeva nije bio prihvatljiv;
- potprojekt je bio neprihvatljiv (npr. predloženi potprojekt nije obuhvaćen programom, prijedlog premašuje maksimalno dozvoljeno trajanje, zatraženi doprinos viši je od dozvoljenog maksimuma, itd.);
- prijedlog nije bio dovoljno relevantan i/ili financijska i operativna sposobnost podnositelja zahtjeva nije dostatna;
- smatra se da je prijedlog u tehničkom i financijskom smislu inferiorniji odabranim prijedlozima;
- iako prijedlog ispunjava kriterije kakvoće potrebne za povoljno mišljenje, neki je drugi prijedlog slične prirode dobio veći broj bodova;
- isti je podnositelj zahtjeva podnio nekoliko prijedloga koji su odabrani za financiranje, no isti korisnik može u okviru ovog poziva za prijavu projekata provoditi ne više od jednog potprojekta;
- jedna ili više potrebnih popratnih isprava nije dostavljena prije utvrđenog roka;
- bilo koji drugi kriterij sadržan u ovim smjernicama nije se poštivao.

Odluka Uprave PSGO-a da odbaci zahtjev ili da ne dodijeli darovnicu je konačna.

2.5.2 Indikativni vremenski raspored

Datum kada Uprava PSGO-a planira obavijestiti podnositelje zahtjeva o ishodu inicijalnog sastanka i administrativnog pregleda je studeni 2007. (ovaj je datum samo indikativan).

Datum kada Uprava PSGO-a planira obavijestiti podnositelje zahtjeva o ishodu odabira obrazaca za podnošenje zahtjeva je siječanj 2008. (ovaj je datum samo indikativan).

Datum kada Uprava PSGO-a planira objaviti odluku o dodjeli darovnice nakon što je provjerila prihvatljivost podnositelja zahtjeva i partnera je ožujak 2008. (ovaj je datum samo indikativan).

2.6 UVJETI KOJI SE ODOSE NA PROVEDBU POTPROJEKTA NAKON ODLUKE UPRAVE PSGO-A DA DODIJELI DAROVNICU

Nakon odluke o dodjeli darovnice korisniku će se dostaviti **pismo o dodjeli darovnice potpisano od strane** Uprave PSGO-a.

Ukoliko je komercijalni kredit preduvjet za provedbu potprojekta, korisnik će slijediti sljedeće korake:

a) Smjesta će obavijestiti svoju poslovnu banku i podnijeti svu potrebnu dokumentaciju – uključujući kolateral/hipoteku korisnika (30% zajma), Poslovni plan i **Pismo PSGO-a o dodjeli darovnice** – kako bi banka znala da je, u okviru financijske konstrukcije, dodijeljena darovnica PSGO-a.

b) Kada banka odobri zajam, ukoliko je potrebno, korisnik će kontaktirati HAMAG kako bi zatražio garancijsko pismo za iznos od najviše 70% zajma (maksimalno HRK 1.400.000).

c) Nakon što je korisnik dobio odobrenje poslovne banke i HAMAG-a (ako je potrebno), kontaktirat će PSGO radi isplate darovnice, kao što je utvrđeno u odjeljku 2.1.3.

U Pismu o dodjeli darovnice utvrdit će se prije svega sljedeća prava i obveze:

Konačni iznos darovnice

Maksimalni iznos darovnice odredit će se u Pismu o dodjeli darovnice. Taj se iznos temelji na proračunu koji je sam po sebi samo procjena. Uslijed toga, iznos će biti konačan jedino nakon završetka potprojekta i nakon što se predoče završni računi. (vidi Članke 17.1. i 17.2. Općih uvjeta).

Neispunjenje ciljeva

Ukoliko korisnik ne provede potprojekt kao što se obvezao i kako je dogovoreno u Pismu o dodjeli darovnice, Uprava PSGO-a zadržava pravo obustaviti isplate i/ili ih u potpunosti prekinuti (vidi Članak 11. Općih uvjeta). Doprinos Uprave PSGO-a može se smanjiti i/ili Uprava PSGO-a može zahtijevati puni ili djelomični povrat već plaćenih iznosa ukoliko korisnik ne ispuni uvjete iz Pisma o dodjeli darovnice (vidi Članke 12.2. i 17.4. Općih uvjeta).

Osobito, ako je kredit poslovne banke preduvjet za provedbu potprojekta, PSGO neće vršiti nikakve isplate dok poslovna banka i/ili HAMAG (prema potrebi) nisu odobrili kredit, odnosno garanciju.

Izmjene i dopune Pisma o dodjeli darovnice i odstupanja unutar proračuna

Svaka izmjena i dopuna ugovora mora se navesti u pisanom dodatku originalnom ugovoru (Članak 9.1. Općih uvjeta). Međutim, o manjim je izmjenama i dopunama dovoljno samo obavijestiti Upravu PSGO-a (vidi Članak 9.2. Općih uvjeta).

Opis potprojekta i proračunskih stavaka smije odstupati od početnih iznosa ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- (1) ne utječu na osnovnu svrhu potprojekta; i
- (2) financijski je učinak ograničen na prijenos između stavaka unutar jednog glavnog proračunskog razreda ili na prijenos između glavnih proračunskih razreda koji podrazumijeva promjenu od manje od 10% početnog iznosa (odnosno iznosa izmijenjenog dodatkom) svakog relevantnog glavnog proračunskog razreda.

U svim ostalim slučajevima odobrenje za izmjene potrebno je zatražiti od Uprave PSGO-a pisanim putem.

Izvješća

Izvješća moraju biti sastavljena na hrvatskom jeziku. Zajedno sa zahtjevima za isplatom (osim za prvo plaćanje predujma), potrebno je dostaviti narativni i financijski izvještaj sastavljen u skladu s obrascima koji su priloženi ugovoru.

Dodatne informacije

U skladu s Člankom 2.2. Općih uvjeta, Uprava PSGO-a može zatražiti dodatne informacije.

Isplate

Darovnica tipa A obično se isplaćuje u jednom obroku, (a) izravno poslovnoj banci koja je odobrila kredit (kada je barem 50% kredita iskorišteno) ili (b) dobavljaču/davatelju usluge – ako nije uključen kredit poslovne banke – nakon što korisnik predoči dostavnicu / potvrdu o primitku opreme, strojeva ili radnih materijala i inputa u kojoj je navedeno da su isporučeni predmeti u skladu s tehničkim specifikacijama iz narudžbenice te da su isporučeni u dobrom stanju.

Darovnica tipa B isplaćuje se podnositelju zahtjeva/korisniku u gotovini u skladu s uvjetima navedenima u odjeljku 2.1.3 ovih smjernica. Isplate se obavljaju na bankovni račun ili podračun koji identificira sredstva uplaćena od strane Uprave PSGO-a.

Javnost rada

Potrebno je na primjereni način osigurati isticanje darovnice, te izraziti zahvalu za darovnicu dodijeljenu od strane Uprave PSGO-a, npr. u izvješćima i publikacijama vezanim uz potprojekt ili tijekom javnih događaja vezanih uz potprojekt, itd. (vidi Članak 6. Općih uvjeta).

3. POPIS PRILOGA

ISPRAVE KOJE JE POTREBNO ISPUNITI

PRILOG A: OBRAZAC ZA DODJELU DAROVNICE (WORD FORMAT)

PRILOG B: PRORAČUN (EXCEL FORMAT)

PRILOG C: PISMO PODNOŠITELJA ZAHTJEVA

PRILOG D: FINANCIJSKI IDENTIFIKACIJSKI OBRAZAC

PRILOG E: POSLOVNI ILI INVESTICIJSKI PLAN (PODNOŠI SE NAKNADNO BANCI I HAMAG-U UKOLIKO ĆE SE PODNIJETI ZAHTJEV ZA KREDITOM POSLOVNE BANKE

PRILOG F: PLAN ZAPOŠLJAVANJA

ISPRAVE ZA INFORMIRANJE

PRILOG G: STANDARDNO PISMO O DODJELI DAROVNICE (WORD FORMAT), dostupno na sljedećoj adresi: www.mmtpr.hr