



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXI Broj

12. velja e 2013.

1/2013

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu pla anja, obro nu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomi an otpis potraživanja i obveza Brodsko-posavske županije 4
2. Odluka o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje iz sredstava Županijskog prora una političkih stranaka i nezavisnih članova Županijske skupštine 9
3. Odluka o poticanju energetske u inkovitosti u ku anstvima Brodsko-posavske županije u 2013. godini 10
4. Odluka o rasporedu sredstava vije ima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2013. godinu 11

- ostali akti:

5. Odluka o obustavi od primjene Odluke o privremenom financiranju grada Slavenskog Broda 13

Op ina Brodski Stupnik:

1. Pravilnik o zaštiti i uvanju arhivskog i registraturnog gradiva op ine Brodski Stupnik 16

Op ina Donji Andrijevi:

1. Odluka o komunalnom doprinosu op ine Donji Andrijevi 42

Op ina Gornja Vrba:

1. Plan nabave op ine Gornja Vrba za 2013. godinu 47
2. Odluka o na inu sufinanciranja sportskih društava s podru ja op ine Donja Vrba u 2013. godini 50

Op ina Oriovac:

1. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture na podru ju op ine Oriovac za 2012. godinu 51
2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz 1.

22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području općine Oriovac	53	16. Program javnih potreba u športu na području općine Oriovac u 2013. godini	87
3. Izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2012. godini	58	17. Program javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2013. godini	89
4. Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2012. godini	60	18. Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2013. godinu	91
5. Izmjene i dopune programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu	63	19. Program kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2013. godini	94
6. Zaključak o usvajanju izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu	67	20. Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2013. godini	96
7. Izmjene i dopune Plana nabave općine Oriovac za 2012. godinu ..	67	21. Analiza sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini	98
8. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području općine Oriovac u 2012. godini	70	22. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini	107
9. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2012. godini	72	23. Odluka o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oriovac	117
10. Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2012. godinu ..	73	24. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	118
11. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2013. godini	76	25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	119
12. Program održavanja komunalne infrastrukture iz 1.22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini na području općine Oriovac	78	26. Plan prijema u službu u općini Oriovac	120
13. Plan nabave općine Oriovac za 2013. godinu	80	27. Odluka o imenovanju koordinatora za zaštitu na radu - koordinator I ...	121
14. Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2013. godinu ..	84		
15. Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2013. godinu ..	87		
		<u>Općina Sikirevci:</u>	
		1. Plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinствeni upravni odjel općine Sikirevci za 2013. godinu	123
		2. Program stručnog usavršavanja vježbenika u Jedinствenom upravnom odjelu	124
		<u>Općina Slavonski Šamac:</u>	
		1. Plan nabave općine Slavonski	

Šamac za 2013. godinu	127	2.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2013. godinu	138
2. Izmjene i dopune Plana javne nabave općine Slavonski Šamac u 2012. godini	130	3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Vrpolje za 2013. godinu	140
3. Odluka o komunalnom doprinosu	131			

Općina Vrpolje:

1. Odluka o načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Vrpolje	137
---	-----

ŽUPANIJA**- akti župana:****1.**

Temeljem članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09 i 19/10) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" br. 76/12) župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i obveza Brodsko-posavske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i uvjeti, te propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i obveza Brodsko-posavske županije.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja, odnosno s osnove svih davanja koje je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Brodsko-posavske županije, kao što su:

- županijski porezi (porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na automate za zabavne igre),
- prihodi od financijske imovine (redovnih i zatezних kamata, dividendi i sl.),
- ostali prihodi od nefinancijske imovine i vlastiti prihodi Proračuna i proračunskih korisnika),
- primici od financijske imovine i zaduživanja (povrati glavnice danih

zajmova, primici od prodaje dionica i udjela u glavnici i sl.)

lanak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije, odnosno na dugove i potraživanja s osnove javnih davanja.

Kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz lanka 1. ovog Pravilnika regulirani su Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine broj 76/12).

Obveze Brodsko-posavske županije koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

lanak 3.

Iznos i razdoblje do kojeg župan, odnosno pročelnik Upravnog odjela za Proračun i financije može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje dužnika fizičke osobe i dužnika pravne osobe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za svaku pojedinu godinu.

II. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

lanak 4.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga iz lanka 1. ovog Pravilnika fizičkim osobama – građanima obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi naplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom

duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogući nosi otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga u cijelosti bi za dužnika fizičku osobu – građanina, u smislu ovog Pravilnika, predstavljala neprimjereno opterećenje:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za održavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata, ili
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kad imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od šest (6) proračunskih osnovica na dan podnošenja zahtjeva, po članu kućanstva,
 - b) kad ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva jednu (1) proračunsku osnovicu.

lanak 5.

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga može podnijeti dužnik fizička i pravna osoba (podnositelj zahtjeva).

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku na propisanom obrascu ZFO i ZPO.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za Proračun i financije na propisanom obrascu ZFO i ZPO.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga.

lanak 6.

Uz pisani zahtjev iz lanka 5. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva fizi ka osoba-gra anin obvezno prilaže:

1. presliku isprave o postojanju duga;
2. potvrdu porezne uprave o visini njegova dohotka i dohodaka lanova njegovog ku anstva (ako je kriterij za odgodu pla anja ili obro nu otplatu duga imovno stanje iz lanka 4. stavak 2. to ke 2. ovog Pravilnika);
3. potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomo za uzdržavanje, (ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomo za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi);
4. potvrdu ili presliku rješenja o opskrbnini, (ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se ure uju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i lanova njihovih obitelji ili zakonu kojim se ure uje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

lanak 7.

Odgoda pla anja ili obro na otplata duga pravnim i fizi kim osobama iz lanka 3. ovog Pravilnika odobrit e se ako bi naplata duga u cijelosti dovela pravnu osobu do nelikvidnosti (blokade ra una) ako su kumulativno ispunjeni sljede i uvjeti:

- podnositelj zahtjeva nema dospjelog duga po osnovi poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- podnositelj zahtjeva nije u teku oj godini vršio isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, ako je u isto vrijeme imao porezni dug,
- ako bi naplata duga u cijelosti za pravnu osobu predstavljala neprimjereno optere enje ili joj nanijela ve u gospodarsku štetu,
- ukoliko se poslovni i financijski plan

pravnih i fizi kih osoba iz ovog lanka procijeni kao tržišno održiv.

lanak 8.

Uz pisani zahtjev iz lanka 5. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva pravna i fizi ka osoba obvezno prilaže:

1. presliku isprave o postojanju duga;
2. dokaz o financijskoj sposobnosti (BON-1 ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i BON-2 ili SOL-2 ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
3. jedan od instrumenata osiguranja duga (neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima gra enja, mjenica, zadužnica)
4. poslovni i financijski plan društva s projekcijom u inka tražene obro ne otplate ili odgode.

lanak 9.

Ako podaci iskazani u zahtjevu iz lanka 5. ovog Pravilnika nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi sukladno lanku 6. odnosno 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela za Prora un i financije dopuniti zahtjev i /ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva na dopunu. Smatrat e se da je podnositelj odustao od zahtjeva za odgodu pla anja ili obro nu otplatu duga ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi ne budu u roku dostavljeni nadležnom odjelu iz stavaka 1. ovog lanka

lanak 10.

Upravni odjel za Prora un i financije e u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz lanka 9. ovog Pravilnika, uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti, razmotriti zahtjev i ako su ispunjeni svi uvjeti u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom udovoljiti zahtjevu i predložiti županu donošenje

odluke o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga sukladno Odluci o izvršenju Proračuna za svaku pojedinu godinu.

Ukoliko se odobrava obročna otplata duga, u Odluci kojom se odlučuje o zahtjevu obvezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka u skladu s Odlukom o izvršenju Proračuna za svaku pojedinu godinu.

Ako odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel za Proračun i financije podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu. Žalba se podnosi putem Upravnog odjela za Proračun i financije Brodsko-posavske županije.

Ako odluku iz stavka 1. ovog članka donosi župan podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

članak 11.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

članak 12.

Upravni odjel za Proračun i financije će nadzirati izvršavanje obveze iz članka 10. ovog Pravilnika.

Ako dužnik fizička i pravna osoba ne izvršava svoju obvezu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka uredno i na vrijeme, nadležni Upravni odjel za Proračun i financije će uz prethodnu obavijest župana poduzeti zakonom propisane mjere za naplatu duga.

članak 13.

Upravni odjel za Proračun i financije je dužan voditi evidenciju o naplati svake dospjele obveze iz članka 10. ovog Pravilnika, naplati duga dužnika u cijelosti, te o aktiviranim instrumentima osiguranja.

III. OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

članak 14.

Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis duga može podnijeti dužnik fizička osoba – građanin.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim mjerilima i kriterijima:

- ako bi izvršenje naplate duga u cijelosti dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika, odnosno ovršenika i članova njegove kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati djelomično ili u cijelosti, a sukladno odredbama akta kojim se uređuju prava iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihova ostvarenja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarenja tih prava sukladno uvjetima iz članka 6. stavak 3. ovog Pravilnika;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog tijela;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra;
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima;
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja;
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj;

- u svim drugim slu ajevima sukladno propisima i donesenim aktima Brodsko-posavske županije koji nisu prethodno navedeni.

lanak 15.

Postupak otpisa potraživanja pokre e se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak otpisa potraživanja po službenoj dužnosti pokre u upravna tijela zadužena za pojedinu vrstu prora unskih prihoda i primitaka, te obveza tijekom godine ili u okviru godišnjeg popisa imovine, a nakon što su iscrpili sve prethodne procedure prisilne naplate prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Upravna tijela dužna su za svaki pojedina ni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz Glavne knjige Prora una pojedina no po dužnicima i vjerovnicima,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz lanka 14. ovog Pravilnika,
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka,
- obrazloženje za otpis/djelomi an otpis obveza,

Posebno, otpis duga po osnovi županijskih poreza koji je u apsolutnoj zastari provodi se temeljem Odluke župana o zahtjevu za otpis zastarjelog duga za županijske poreze, na osnovu koje se upu uje zahtjev Poreznoj upravi za provedbu istog.

lanak 16.

Prijedlozi upravnih tijela za otpis/djelomi an otpis potraživanja i obveza dostavljaju se na razmatranje Upravnom odjelu za Prora un i financije.

Upravni odjel za Prora un i financije e u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz lanka 15. ovog Pravilnika, uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti, razmotriti zahtjev i ako su ispunjeni svi uvjeti u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom udovoljiti zahtjevu i predložiti županu donošenje odluke o otpisu/djelomi nom otpisu potraživanja

sukladno Odluci o izvršenju Prora una za svaku pojedinu godinu.

Ako odluku iz stavka 1. ovog lanka donosi Upravni odjel za Prora un i financije podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu. Žalba se podnosi putem Upravnog odjela za Prora un i financije Brodsko-posavske županije.

Ako odluku iz stavka 1. ovog lanka donosi župan podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

lanak 17.

Fizi koji pravnoj osobi može se odobriti otpis duga s osnova kamata ukoliko glavnicu duga plati u cijelosti jednokratno.

Fizi ka i pravna osoba koja podnese zahtjev za otpis duga s osnove kamata, dužna je stanje duga uskladiti s nadležnim upravnim tijelom.

Dospjeli dug s osnove kamata e se otpisati ako fizi ka i pravna osoba u roku od 30 dana od dana uskla ivanja stanja duga na žiro- ra un Županijskog prora una uplati glavnicu duga za koji podnosi zahtjev za otpis kamata.

lanak 18.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizi koj i pravnoj osobi Upravni odjel za Prora un i financije može otpisati bez provo enja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga ne prelazi 30,00 kuna.

lanak 19.

Za provedbu odluke o otpisu potraživanja nadležan je Upravni odjel za Prora un i financije.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važe em Pravilniku o prora unskom ra unovodstvu i ra unskom planu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Za postupanje po ovom Pravilniku odgovorni su predstavnici svih upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

O provedbi Pravilnika skrbi župan u suradnji s voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPAN

KLASA: 023-01/12-01/594
URBROJ: 2178/1-11-01-12-1
Slavonski Brod, 15. listopada 2012.

ŽUPAN:

Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

2.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11. i 61/11.) i članka 11. Odluke o izvršenju Županijskog proračuna za 2012. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/12.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje iz sredstava Županijskog proračuna političkih stranaka i nezavisnih članova Županijske skupštine

I.

Sredstva osigurana u Županijskom proračunu za 2013. za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 700.000,00 kn, raspoređuju se političkim strankama i nezavisnom članu Županijske skupštine na način da se utvrdi jednak iznos za svakog člana, tako da pojedinoj politici kojoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

II.

Budući se 19. svibnja 2013. godine provode redoviti izbori za članove Županijske skupštine i Skupština se raspušta danom raspisivanja izbora, sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se u jednakim iznosima za prvo polugodište, a nakon konstituiranja predstavničkog tijela za drugo polugodište.

III.

Sredstva za redovito financiranje u prvom polugodištu u iznosu od 350.000,00 kn ostvaruju političke stranke: Hrvatska demokratska zajednica (HDZ), Hrvatska seljačka stranka (HSS), Hrvatska socijalno liberalna stranka (HSLŠ), Hrvatska stranka umirovljenika (HSU), Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP), Hrvatska stranka prava (HSP), Hrvatska narodna stranka (HNS), Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje (HDSSB) i jedan nezavisni član.

IV.

Političkim strankama iz točke II. pripada i pravo na naknadu od 10% iznosa predviđenog po članu Županijske skupštine na ime člana podzastupljenog spola.

V.

razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013.

Visina sredstava po jednom članu Županijske skupštine za prvo polugodište 2013. iznosi 571,87 kn:

Klasa: 023-01/13-01/45
Urbroj: 2178/1-11-01/13-1
Slavonski Brod, 15. siječnja 2013.

1. Hrvatska demokratska zajednica 16
110.228,50 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske 10
69.504,00 kn
3. Hrvatska stranka prava 10
68.107,00 kn
4. Hrvatska seljačka stranka 5
34.053,50 kn
5. Hrvatski demokratski savez Slavonije
i Baranje 4 27.382,50 kn
6. Hrvatska narodna stranka 2
14.081,00 kn
7. Hrvatska socijalno liberalna stranka 2
13.342,00 kn
8. Hrvatska stranka umirovljenika 1
6.671,00 kn
9. Nezavisni 1 6.671,00 kn

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

3.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 19/10), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o poticanju energetske učinkovitosti u
kućanstvima Brodsko-posavske županije
u 2013. godini**

VI.

Sredstva temeljem ove Odluke u jednakim iznosima doznaju se tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Nezavisni član Županijske skupštine obavezan je otvoriti poseban žiro račun i putem njega poslovati na način propisan Zakonom o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe, a u suprotnom obustaviti se doznaka sredstava.

članak 1.

Predmet sufinanciranja u projektu "Poticanje mjera energetske učinkovitosti na obiteljskim kućanstvima u Brodsko-posavskoj županiji" (dalje u tekstu: Projekt) u 2013. godini je povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice. Pod povećanjem toplinske zaštite vanjske ovojnice smatra se isključivo:

VII.

Provedba ove Odluke povjerava se Stručnoj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Proračun i financije.

- Toplinska izolacija vanjskih zidova s ili bez vanjske stolarije i
- Toplinska izolacija krova ili stropa prema negrijanom tavanu

VIII.

članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za

Natječaj za sufinanciranje će biti objavljen po objavi rezultata natječaja Fonda za zaštitu okoliša i

energetsku u inkovitost (dalje u tekstu: Fond) i prihva anja Projekta Brodsko-posavske županije za sufinanciranje, a primanje prijava gra ana za sudjelovanje u natje aju trajat e do utroška sredstava, odnosno do kraja 2013. godine.

Odabir korisnika sufinanciranja vršit e se prema Odluci o kriterijima odabira korisnika sredstava.

Projektom e se sufinancirati 20 objekata.

lanak 3.

Cilj Projekta je pove anje svijesti o energetske potrebama, uštedama i racionalnom korištenju energije, te sanacijom ili izgradnjom toplinske zaštite vanjske ovojnice objekata preko smanjenja potrošnje energije za grijanje kod privatnih osoba, smanjiti ukupnu emisiju CO₂ u Županiji.

Aktivnosti provedbe natje aja provodit e stru ne službe Brodsko-posavske županije, te Stru no povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Županije uz mogu eg lana iz Fonda. Povjerenstvo e imenovati župan, a sastajat e se prema potrebi.

lanak 4.

Sufinancirat e se prihvatljivi troškovi opreme/materijala i radovi u iznosu do 50% vrijednosti od ega 40% bi bila sredstva Fonda, a 10% sredstva Županije što e se ugovorno regulirati izme u Fonda i Županije, odnosno najviše do 37.500,00 kn s PDV-om ukupno po ku anstvu (30.000,00 kn sredstva Fonda i 7.500,00 kn sredstva Županije).

Nepovratna nov ana sredstva e se ispla ivati za troškove nabave i ugradnje materijala i opreme za izgradnju/sanaciju toplinske zaštite vanjske ovojnice objekta nastale nakon 1. sije nja 2013. godine.

Podnositelj prijave može se prijaviti istovremeno za izgradnju/sanaciju fasade i toplinsku izolaciju krova ili stropa prema negrijanom tavanu sa ili bez ugradnje/promjene vanjske stolarije.

Nepovratna nov ana sredstva se dodjeljuju za materijal i rad na osnovu ispostavljenih ra ana i ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvo a a radova da su materijal/oprema ugra eni prema uputama

proizvo a a i popunjenog i ovjerenog garantnog lista za materijal/opremu i radove, te dostavljenog certifikata za materijal/opremu.

lanak 5.

Planirana vrijednost sufinanciranja Projekta iznosi 750.000,00 kn s PDV-om.

lanak 6.

Izvor planiranih sredstava: Financijska sredstva Brodsko-posavske županije planirana su u razdjelu 05 - Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Program: Komunalna infrastruktura, promet i energetska u inkovitost, Aktivnost: Kapitalne pomo i JLS za projekte komunalne infrastrukture, prometa i energetske u inkovitosti.

lanak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 351-04/13-01/03

URBROJ: 2178/1-11-01-13-4

Slavonski Brod, 28. sije nja 2013.

ŽUPAN

Danijel Maruši , dr.vet.med., v.r.

4.

Na temelju lanka 11. Odluke o izvršenju Prora una Brodsko-posavske županije za 2012. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 16/11) i Odluke o utvr ivanju naknade troškova lanovima vije a i predstavnika nacionalnih

manjina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/07) župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o rasporedu sredstava vije ima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2013.

I.

Ovom Odlukom rasporeduju se financijska sredstva izabranim vije ima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2013. godinu.

II.

U Proraunu Brodsko-posavske županije za 2013. za djelatnost izabranih vije ima i predstavnika nacionalnih manjina osigurana su sredstva u iznosu od 220.000,00 kuna za sljedeće izdatke:

- naknade članovima vije ima u neto iznosu od 170,00 kuna po članu po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vije ima u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- nagrada izabranom predstavniku nacionalne manjine 500,00 kuna neto mjesečno za svakog predstavnika,
- materijalne troškove vije ima i predstavnika nacionalne manjine.

III.

Proraunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

- A) Vije u romske nacionalne manjine 80.000,00 kn
ili za:
- naknade članovima Vije ima 40.000,00 kn

- nagradu predsjedniku Vije ima 6.000,00 kn
- materijalne troškove 34.000,00 kn

- B) Vije u srpske nacionalne manjine 80.000,00 kn

ili za:

- naknade članovima Vije ima 40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vije ima 6.000,00 kn
- materijalne troškove 34.000,00 kn

- C) predstavnicima nacionalnih manjina

1. Albanska nacionalna manjina 10.000,00 kn
2. Bošnjačka nacionalna manjina 10.000,00 kn
3. Mađarska nacionalna manjina 10.000,00 kn
4. Ukrajinska nacionalna manjina 10.000,00 kn

- D) PRIJAVA
(programske aktivnosti) 20.000,00 kn

IV.

Nagradu predstavnicima vije ima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za Proraun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

V.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za Proraun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu prokuratora nadležne Stručne službe.

VI.

Sredstva za naknade članovima vije ima nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za Proraun i financije na temelju pisanog naloga doznaju u jednakim

tromjese nim iznosima na žiro račun i vijek.

VII.

Sredstva tekuće prihode namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji se proiste iz programa rada vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pismenih zamolbi manjine.

VIII.

Korisnici proračunskih sredstava iz ove Odluke obvezni su nadležnoj Stručnoj službi dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima.

IX.

Provedba ove Odluke povjerava se Stručnoj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Proračun i financije Brodsko-posavske županije, te predsjednicima vijeća.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2013.

Klasa: 023-01/12-01/107

Urbroj: 2178/1-11-01-13-1

Slavonski Brod, 29. siječnja 2013.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- ostali akti:

5.

Na temelju članka 80. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09 i 150/11 - u daljnjem navođenju: Zakon), po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene Odluka o privremenom financiranju grada Slavonskog Broda za 2013. godinu, Klasa:400-08/12-01/16, urbroj:2178/01-07-12-7 od 18. prosinca 2012. godine

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

3. Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Obrazloženje

Gradsko vijeće grada Slavonskog Broda na sjednici održanoj 18. prosinca 2012. godine donijelo je Odluku o privremenom financiranju grada Slavonskog Broda za 2013. godinu, Klasa:400-08/12-01/16, urbroj:2178/01-07-12-7 od 18. prosinca 2012. godine, koju je gradonačelnik grada Slavonskog Broda dostavio po ovlaštenju Vlade RH predstojniku Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji 31. prosinca 2012. godine.

U postupku nadzora nad zakonitošću u navedene Odluke, utvrđeno je da je suprotna članku 13., 16., 37. i članku 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12), te članku 468. stavak 1. točka 1. Zakona.

članom 37. Zakona o proraunu propisano je da izvršno tijelo predlaže predstavniku tijela prorauna za proraunsku godinu, te projekcije za sljedeće dvije godine, a članom 42. utvrđeno je ako predstavnik tijelo ne donese proraun prije početka proraunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne samouprave i drugih korisnika prorauna u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava prorauna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi predstavnik tijelo. U odluci o privremenom financiranju treba utvrditi da se privremeno financiranje obavlja razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do 1/4 ukupno izvršenih rashoda bez izdataka. Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proraunske godine. U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine, te ne smiju preuzimati nove financijske obveze u tom razdoblju.

Iz izvotka zapisnika 26. sjednice Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda od 18. prosinca 2012. godine, koji je dostavljen uz Odluku o privremenom financiranju, razvidno je kako je ova Odluka predložena od strane vijeća Grada Slavenskog Broda.

Imaju li u vidu da je prema odredbi članka 48. stavak 1. točka 1. Zakona gradonačelnik kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave određen tijelom za pripremu prijedloga općinskih akata, a iz članka 37. Zakona o proraunu nedvojbeno proizlazi da je jedini ovlašten predlagatelj prorauna kao i svih ostalih propisa koji su potrebni za planiranje izvršenja prorauna i financijske planove izvanproraunskih korisnika, izvršno tijelo, tj. gradonačelnik grada Slavenskog Broda, te gore spomenuta Odluka nije sukladna propisima.

Nadalje, ako nema uvjeta za donošenje Prorauna grada Slavenskog Broda za 2013. godinu nužno je donijeti Odluku o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa lokalnih tijela i drugih korisnika prorauna u prvom tromesečju 2013. godine. Odluka mora biti izrađena prema odredbama Zakona o proraunu ("Narodne novine" br. 87/08. i 136/12.) i drugim proraunskim propisima.

U skladu s tim, Odluka o privremenom financiranju grada Slavenskog Broda za 2013. godinu mora sadržavati i sastojati se od Općeg dijela i sastavnog dijela Raunskih prihoda i rashoda i Raunskog financiranja, Posebnog dijela u kojem su proraunski sredstva raspoređena korisnicima Prorauna i završnih odredbi.

Neupitno da Odluka o privremenom financiranju grada Slavenskog Broda za 2013. godinu nije u skladu sa Zakonom o proraunu i Zakonom, kako iznosi i gradonačelnik Slavenskog Broda u obrazloženju svoje Odluke kojom obustavlja od primjene navedenu Odluku. Odluka je manjkava i sadrži samo naziv temeljem kojeg se pojmovno može odrediti o čemu se radi. Odluka o privremenom financiranju tako normativno oblikovana je neprimjenjiva, a nedostaci su neotklonjivi od strane Gradskog vijeća ili pojedinog člana (neovlaštenih predlagatelja). Eventualno je ovlašten predlagatelj mogao predložiti Odluku o privremenom financiranju u Zakonom utvrđenom roku.

Odredbom članka 48. stavak 1. točka 1. Zakona, gradonačelnik jedinice lokalne samouprave određen je kao tijelo koje priprema prijedloge općinskih akata.

U Odluci o privremenom financiranju sporna je i odredba da Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Nakon donošenja Odluke o privremenom financiranju (18. prosinca 2012. godine) i donošenja Odluke o obustavi od primjene Odluke o privremenom financiranju grada Slavenskog Broda za 2013. godinu od 28. prosinca 2012. godine stupio je na snagu 29. prosinca 2012. godine Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne

novine” br. 144/2012.), me utim u konkretnom slučaju obustave primjenjen je propis koji je važio u trenutku donošenja spornih odluka.

Zbog nezakonitog predlaganja Odluke o privremenom financiranju, kao i apsolutno bitnih nedostataka u predmetnom općem aktu Gradskog vijeća u materijalnom i formalno pravnom smislu, Odluka je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu i Zakonom.

Polazeći i od navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Klasa : 023-01/2013-01/1

Urbroj:2178-01/1-2013-1

Slavonski Brod, 7. siječnja 2013. godine

Po ovlaštenju Vlade RH

Predstojnik

Mirko Vilajtović, v.r.

OP INA BRODSKI STUPNIK

1.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97. i 64/00.), 1.17. i 18. Pravilnika o zaštiti i uvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04.), 1.11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlu ivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02.), te 1. 30. Statuta op ine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 08/09), **Op insko vije e op ine Brodski Stupnik** na 25. sjednici održanoj 27.prosinca 2012.godine donijelo je

PRAVILNIK

o zaštiti i uvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva op ine Brodski Stupnik

I. OP EODREDBE

lanak 1.

Ovim se Pravilnikom ure uje prikupljanje, odlaganje, na in i uvjeti uvanja, obrada,

odabiranje i izlu ivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju op ine Brodski Stupnik , kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva op ine Brodski Stupnik s rokovima uvanja, koji obuhva a cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju op ine Brodski Stupnik

lanak 2.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo op ine Brodski Stupnik odgovoran je na elnik.op ine Brodski Stupnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva op ine Brodski Stupnik obavlja nadležni Državni arhiv u Slavanskom Brodu (u daljnjem tekstu: DASB), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

lanak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logi ko–sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodi ki definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i koli inama.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a ine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi na in zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti op ine Brodski Stupnik od trajnog zna enja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosa u na kojem su sa uvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvr eno uvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s odre enim poslovnim doga ajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo op ine Brodski Stupnik uva se trajno i neotu ivoje.

Izlu ivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice iji je utvr eni rok uvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za ije is itavanje nisu potrebni posebni ure aji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za ije su is itavanje potrebni posebni ure aji. Ono može biti na opti ko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvr enih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno uvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u ijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju

takove ovlasti prenese na elnik.

Pismohrana (arhiv) sastavni je dio svake pisarnice. U pismohrani se odlaže i uva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo uva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima uvanja do postupka izlu ivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima uvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim podru jima) s ozna enim rokovima uvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka uvanja.

Registraturno gradivo op ine Brodski Stupnik jest cjelina **svih** zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu op ine Brodski Stupnik, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehni ka jedinica gradiva je jedinica fizi ke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu op ine Brodski Stupnik, bez obzira na mjesto uvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

lanak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja op ine Brodski Stupnik predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

lanak 5.

Opina Brodski Stupnik kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno ga uvati u sre enom stanju i osiguravati od ošte enja do predaje DASB-a,
- dostavljati na zahtjev DASB-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DASB-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlu ivati gradivo kojemu su istekli rokovi uvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DASB-a obavljanje stručnog nadzora nad uvanjem gradiva,

Opina Brodski Stupnik je također dužna izvijestiti DASB-a o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I UVANJE GRADIVA

lanak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo opine Brodski Stupnik prikuplja se, zaprima, obra uje, evidentira, odabire i izlu uje, te osigurava od ošte enja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Odrene cjeline gradiva mogu se uvati i obra ivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvr eno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja uva ili obra uje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati, te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz lanka 7. ovoga Pravilnika i provo enja postupka odabiranja i izlu ivanja.

lanak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima....)
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinca gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao op i inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu MBP-a. Zbirna evidencija sadržava sljede e podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, koli ina, nosa , rok uvanja, napomena.

lanak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga lanka, dostavljaju se Hrvatskom državnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

lanak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavlja se u za to odrene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehni ke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. prirunoj pismohrani), ono se uva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se

obavezno predaje u pismohranu, osim u slu ajevima iz lanka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sre enom stanju, tehni ki opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom podru ju, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje uvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvr enom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovaraju e arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljede i podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok uvanja gradiva.

lanak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sre enom stanju, u tehni ki oblikovanim i ozna enim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhva enog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštenu zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izra uje se u dva primjerka, od kojih jedan uva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti to nost upisanih podataka.

lanak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na na in propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspore uje na police, odnosno ormare, u odgovaraju im prostorijama pismohrane. Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima uvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

lanak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroni kom obliku, baze podataka, elektroni ke kopije dokumenata i drugi elektroni ki zapisi nastali u poslovanju uvaju se na na in koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važe im standardima, te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki ra unalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroni kim dokumentima i drugim elektroni kim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i u estalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slu aju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogu e sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

lanak 13.

Kod uvo enja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i na in korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu

zapisa; predviđeni na in trajne pohrane zapisa (npr. uvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); na in (tehnologija) na koji e se osigurati pristup podacima ako je predviđeno uvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; na in predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

lanak 14.

Elektroni ki dokumenti i drugi elektroni ki zapisi arhiviraju se i uvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega mogu e obnoviti podatke i mogu nost njihova pregledavanja i korištenja u slu aju gubitka ili ošte enja podataka u ra unalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa. Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvr uje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje uvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto uvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, itljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto uvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, itljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroni kih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uo ene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije ne itljiv, ošte en ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

lanak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazo nost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovaraju e potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

lanak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku nazna enom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a tre i primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vra a na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

lanak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slu ajevima koje propisuje 1. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

lanak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posu eno gradivo vra eno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posu eno gradivo nije vra eno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljede oj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLU IVANJA GRADIVA**lanak 19.**

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlu ivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvr enim propisima prošao rok uvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlu ivanje registraturnoga gradiva MBP-a obavlja se samo ukoliko je gradivo sre eno i popisano sukladno lanku 7. st. 2., te lancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlu ivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlu ivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz 1.1. st.2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DASB.

lanak 20.

Rokovi uvanja navedeni u popisu iz 1.1. st.2. ovoga Pravilnika po inju te i:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja

- godine posljednjega upisa,
- kod vo enja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda s ograni enim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod ra unovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihva nja završnog ra una za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

lanak 21.

Postupak za izlu ivanje registraturnoga gradiva pokre e odgovorna osoba op ine Brodski Stupnik .

Popis gradiva za izlu ivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i to an naziv vrste gradiva koje e se izlu ivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i koli inu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlu ivanje i uništenje (npr. istekao rok uvanja sukladno popisu iz 1.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statisti ki obra eno i sl.)

lanak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlu ivanja može sudjelovati i stru ni djelatnik DASB.

lanak 23.

Popis gradiva predloženog za izlu ivanje, te potpisan od odgovorne osobe op ine Brodski

Stupnik dostavlja se DASB.
DASB izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje na in uništavanje dotičnog gradiva.
O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DASB.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registrirnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAO o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo općine Brodski Stupnik predaje se DASB temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DASB u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DASB, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo MBP-a predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sretno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Muzeja Brodskog Posavlja DASB-a sastavlja se zapisnik koji je sastavni dio popisa predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Općina Brodski Stupnik je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sretno i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registrirnoga gradiva kojem su prošli rokovi izlučivanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DASB,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

lanak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- osiguravati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštovati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo koju neopravdanu korist,
- nastojati postići i najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

lanak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE**lanak 33.**

Općina Brodski Stupnik je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obavezno zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim ispuštanjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva

lanak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva općina Brodski Stupnik smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i kradu, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se koriste zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija, te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

lanak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

lanak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom

u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja općine Brodski Stupnik i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva općine Brodski Stupnik primjenjuje se po dobivenom odobrenju DASB-a.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishoda suglasnosti od DASB-a.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik, po ishodu odobrenja i suglasnosti od DASB-a, objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa:612-06/12-01/03

Ur.broj:2178/03-02-12-1

Brodski Stupnik, 27. prosinca 2012. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
općine Brodski Stupnik
Nikola Medved, v.r.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA
OPŠTINE BRODSKI STUPNIK SA ROKOVIMA ČUVANJA

Klasifikacijska oznaka	NAZIV	ROK
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
00	Društvo	
000	Društveno -ekonomski odnosi	
000-01 01	--	trajno
000-06 01	Ostalo	trajno
001	Društveno planiranje	
001-01 01	Op enito	trajno
001-02 01	Planovi op šine	trajno
001-03 01	Ostalo	trajno
002	Pravni sistem	
002-01 01	Op enito	trajno
002-04 01	Ostalo	trajno
003	Dogovaranje	
003-01 01	Op enito	trajno
003-03 01	Dogovori	trajno
003-04 01	Sporazumi	trajno
003-07 01	Ostalo	trajno
004	Sloboda, prava i dužnosti građana	
004-01 01	Op enito	trajno
004-02 01	Pojedine slobode, prava i dužnosti	trajno
005	Društveni nadzor i zaštita	
005-01 01	Op enito	trajno
005-05 01	Ostalo	trajno
006	Političke organizacije	
006-01 01	Op enito	trajno
007	Društvene organizacije	
007-01 01	Op enito	trajno
007-02 01	Udruge	trajno
008	Društveno informiranje	
008-01 01	Op enito	trajno
008-02 01	Javno informiranje	trajno
008-03 01	Informiranje vijećnika	trajno
008-04 01	Ostalo	trajno
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
010	Organizacija države	
010-01 01	Op enito	trajno
010-04 01	Republika Hrvatska	trajno
010-05 01	Županija	trajno
010-06 01	Op enito	trajno
010-07 01	Ostalo	trajno
011	Donošenje i objavljivanje propisa	
011-01 01	Op enito	trajno
011-02 01	Postupak i donošenje propisa	trajno
011-03 01	Objavljivanje propisa i drugih akata	trajno
011-04 01	Ostalo	trajno

012	Ustavni propisi i statuti	
012-01 01	Op enito	trajno
012-02 01	Ustavni propisi	trajno
012-03 01	Statut op ine	trajno
012-04 01	Ostalo	trajno
013	Predstavni ki sistem	
013-01 01	Op enito	trajno
013-02 01	Bira ki spiskovi	5g
013-03 01	Izbor i opoziv vije nika op inskog vije a	trajno
02	Izbor i opoziv lanova poglavarstva	trajno
013-05 01	Ostalo	4g
014	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	
014-01 01	Op enito	trajno
014-02 01	Referendum	trajno
014-03 01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja	trajno
015	Teritorijalna razgrani enja	
015-01 01	Op enito	5g.
015-05 01	Podru je op ine	trajno
015-06 01	Podru je mjesnih odbora	trajno
015-07 01	Naselja na podru ju op ine	trajno
015-08 01	Ulice i trgovi	trajno
015-09 01	Ostalo	trajno
016	Narodnosti	
016-01 01	Op enito	trajno
016-02 01	Prava narodnosti	trajno
017	Grbovi, amblemi, zastave i himne	
017-01 01	Op enito	trajno
017-02 01	Grbovi i amblemi	trajno
017-03 01	Zastave	trajno
019	Migracije, iseljenici, izbjeglice i osobe bez državljanstva	
019-01 01	Op enito	trajno
019-02 01	Prognanici	trajno
019-04 01	Izbjeglice	trajno
019-06 01	Ostalo	trajno
02	ORGANI VLASTI	
021	Organizacija i rad predstavni kih tijela	
021-01 01	Op enito	trajno
021-03 01	Sabor Republike Hrvatske	trajno
021-04 01	Nacrt i prijedlozi akata upu eni iz županije	trajno
021-05 01	Izveštaj o radu i programi rada Op inskog vije a i njegovih radnih tijela	trajno
02	Sjednice Op inskog vije a	trajno
03	Sjednice Odbora za Statut i Poslovnik	trajno
04	Sjednice za izbor i imenovanja	trajno
05	Sjednice mandatne komisije	-
06	Sjednice ostalih komisija	trajno
07	Sjednice radnih tijela Op inskog vije a	trajno
09	Imenovanje radnih tijela, odbora, komisija i njihovih lanova	trajno
10	Imenovanje predstavnika Op inskog vije a u razne organe i tijela	trajno
11	Pitanja vije nika	trajno
12	Ostalo	trajno

022	Organizacija i rad Op inskog poglavarstva	
022-01 01	Op enito (rad, poslovnik i sl.)	trajno
022-05 01	Izbor na elnika i lanova Op inskog poglavarstva	trajno
02	Sjednice Op inskog poglavarstva	trajno
03	Sjednice radnih tijela Op inskog poglavarstva	trajno
04	Akti na elnika	rajno
05	Protokol	trajno
022-06 01	Ostalo	trajno
023	Organizacija i rad organa uprave	
023-01 01	Op enito	trajno
023-05 01	Izveštaj o radu i programi rada organa	trajno
02	Pravilnici o unutarnjem redu i na inu rada organa uprave i službi	trajno
03	Ostalo – organi uprave i službi	trajno
023-08 01	Ostalo	2g
025	Udruge	
025-01 01	Op enito	trajno
025-05 01	Fondovi i DPZ	trajno
025-07 01	Ostalo	tajno
026	Organizacija i rad Mjesnih odbora	
026-01 01	Op enito	trajno
026-02 01	Vije a mjesnih odbora	trajno
026-03 01	Izvršni organi	trajno
026-04 01	Ostalo	trajno
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
030	Organizacija, metode i tehnike rada	
030-01 01	Op enito	5g
030-02 01	Organizacija rada i radni postupci	trajno
030-06 01	Uredska pomagala i strojevi	5g
030-07 01	Organizacija i oprema radnih prostorija	5g
030-08 01	Ostalo	5g
031	Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo	
031-01 01	Op enito	trajno
031-02 01	Natpisne i oglasne plo e	trajno
031-12 01	Ostalo	trajno
032	Informacijsko-dokumentacijska služba	
032-01 01	Op enito	3g
032-02 01	Organizacija i poslovanje (AOP)	3g
032-04 01	Stru na biblioteka	3g
032-05 01	Stru ni asopisi, stru na glasila i druga stru na literatura	3g
032-06 01	Ostalo	1 g
033	Štampanje i umnožavanje materijala	
033-01 01	Op enito	trajno
035	Uredsko poslovanje	
035-01 01	Op enito	trajno
035-02 01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
035-06 01	Primjena sredstava AOP	trajno
035-07 01	Ostalo	trajno
038	Pe ati, žigovi i štambilji	
038-01 01	Op enito	trajno
038-03 01	Upotreba, uvanje i uništavanje	trajno
038-04 01	Ostalo	trajno

04	UPRAVNI NADZOR	
040	Nadzor nad zakonitoš u akata	
040-01 01	Op enito	trajno
040-02 01	Pojedina ni predmeti	trajno
041	Nadzor nad zakonitoš u rada	
041-01 01	Op enito	trajno
041-02 01	Pojedina ni predmeti	trajno
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽB E	
050	Predstavke i pritužbe na rad organa uprave	
050-01 01	Op enito	3g
050-02 01	Pojedina ni predmeti	3g
052	Ostale predstavke i pritužbe	
052-01 01	Op enito	3g
052-02 01	Pojedina ni predmeti	3g
053	Molbe i prijedlozi	
053-01 01	Op enito	trajno
053-02 01	Pojedina ni predmeti	trajno
061	Javne nagrade i priznanja	
061-01 01	Op enito	trajno
061-06 01	Priznanja prema odluci op ine	trajno
02	Ostalo	trajno
07	VJERSKA PITANJA	
070	Odnos države i crkve	
070-01 01	Op enito	trajno
070-06 01	Ostalo	trajno
08	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE	
080	Rukovode i i drugi radnici	
080-02 01	Imenovanje i razrješenje tajnika op ine	trajno
080-03 01	Imenovanje i razrješenje pro elnika upravnih odjela	trajno
02	Ostali rukovode i djelatnici	trajno
080-04 01	Stru ni i ostali djelatnici	trajno
080-06 01	Evidencija kadrova	trajno
080-07 01	Ocjenjivanje rad djelatnika u organima uprave i službama	trajno
080-08 01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
080-09 01	Ostalo	trajno
1	RAD I RADNI ODNOSI	
112	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad	
112-01 01	Op enito	trajno
112-02 01	Na neodre eno vrijeme	trajno
112-03 01	Na odre eno vrijeme	trajno
112-04 01	Ugovor o djelu	5g
112-05 01	Dopunski rad	5g
112-06 01	Pripravnici	trajno
112-07 01	Ostalo (rješenja o skra enom radnom vremenu, godišnji odmori, prigovori radnika, pla eni i nepla eni dopusti, rješenja o porodiljnom dopustu, rješenja o zamjeni)	5g

113	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada	
113-01 01	Op enito	5g
113-02 01	Radno vrijeme	5g
113-03 01	Odmori	5g
113-04 01	Dopusti	5g
113-05 01	Bolovanja	5g
113-07 01	Ostalo	5g
114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost	
114-01 01	Op enito	5 g
114-02 01	Radni sporovi	trajno
114-03 01	Radna disciplina	trajno
114-04 01	Disciplinska odgovornost i postupak	trajno
114-06 01	Ostalo	3g
115	Zaštita na radu	
115-01 01	Op enito	trajno
12	PLA E	
120	Stjecanje osobnog dohotka	
120-01 01	Op enito	trajno
120-02 01	Utvrdjivanje, raspoređivanje i raspodjela	trajno
120-08 01	Ostalo	5g
121	Ostala primanja po osnovi rada	
121-01 01	Op enito	5g
121-02 01	Dnevnice	5g
13	STRU NO USAVRŠA VNJA	
130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	
130-01 01	Op enito	1g
130-03 01	Savjetovanja (seminari)	1g
130-06 01	Ostalo	1g
131	Specijalizacija i druga stručna usavršavanja	
131-01 01	Op enito	50g
131-04 01	Ostalo	50g
132	Stručna praksa	
132-01 01	Op enito	5g
132-02 01	Pripravnička praksa	5g
133	Stručni i pravosudni ispiti	
133-01 01	Op enito	trajno
133-02 01	Stručni ispiti	trajno
3	PRIVREDA	
300	Privredno planiranje	
300-01 01	Op enito	5g
300-03 01	Ostalo	5g
302	Privredni razvoj	
302-01 01	Op enito	5g
302-02 01	Programi razvoja	5g
302-03 01	Ostalo	5g

303	Privredna suradnja	
303-01 01	Op enito	5g
303-03 01	Ostalo	5g
307	Cijene	
307-01 01	Op enito	5g
307-03 01	Formiranja i kontrola	5g
307-04 01	Pojedina ni predmeti	5g
307-05 01	Ostalo	5g
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA	
310	Industrija i rudarstvo	
310-01 01	Op enito	2g
310-04 01	Ostalo	5g
311	Zanatstvo i mala privreda	
311-01 01	Op enito	trajno
311-02 01	Usluge	trajno
311-03 01	Proizvodnja i prerada	trajno
311-04 01	Izvo enje radova u gra evinarstvu	trajno
311-05 01	Djelatnosti sli ne zanatskim	trajno
311-06 01	Ku na radinost	trajno
311-07 01	Osobne usluge	trajno
311-08 01	Ostalo	trajno
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO	
320	Poljoprivreda	
320-01 01	Op enito	trajno
320-02 01	Zaštita bilja	2g
320-21 01	Ostalo	5g
321	Šumarstvo	
321-01 01	Op enito	10g
321-11 01	Ostalo	10g
322	Veterinarstvo	
322-01 01	Op enito	10g
322-02 01	Zarazne i nametni ke bolesti	2g
322-08 01	Ostalo	2g
323	Lovstvo	
323-01 01	Op enito	1g
324	Ribarstvo	
324-01 01	Op enito	1g
325	Vodoprivreda	
325-01 01	Op enito	10g
33	TRGOVINA I OPSKRBA, UG OSTITELKJSTVO I TURIZAM	
330	Unutarnja trgovina	
330-01 01	Op enito	3g
330-03 01	Trgovina na malo	3g
330-04 01	Trgova ke radnje	3g

333	Opskrba	
333-01 01	Op enito	2g
333-02 01	Poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima	2g
333-04 01	Industrijskom robom široke potrošnje	2g
333-06 01	Tržišne i robne rezerve	2g
333-07 01	Ostalo	2g
334	Turizam	
334-01 01	Op enito	trajno
334-05 01	Razvoj i planiranje	5g.
334-08 01	Turisti ka djelatnost	5g
334-10 01	Ostalo	1g
335	Ugostiteljstvo	
335-01 01	Op enito	3g
335-02 01	Ugostiteljska djelatnost	3g
335-05 01	Ostalo	1g
34	SAOBRA AJ I VEZE	
340	Cestovni promet	
340-01 01	Op enito	5g
340-05 01	Prijevozni ka djelatnost u cestovnom prometu	5g
340-08 01	Sigurnost u cestovnom prometu	trajno
340-09 01	Ostalo	1g
341	Željezni ki promet	
341-01 01	Op enito	5g
341-04 01	Željezni ki prijevoz	5g
341-10 01	Ostalo	1g
35	PROSTORNO URE ENJE I ZAŠTITA OVJEKOVE OKOLINE	
350	Prostorno planiranje	
350-01 01	Op enito	trajno
350-02 01	Prostorni planovi	trajno
350-03 01	Provedbeni planovi	trajno
350-04 01	Srednjoro ni planovi ure enja prostora	trajno
350-05 01	Uvjeti ure enja prostora	trajno
350-06 01	Ure enje gra evinskog zemljišta	trajno
350-07 01	Ostalo	trajno
351	Zaštita ovjekove okoline	
351-01 01	Op enito	trajno
351-02 01	Mjere zaštite ovjekove okoline	trajno
351-04 01	Ostalo	trajno
36	GRA EVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
360	Gra evinski poslovi	
360-01 01	Op enito	trajno
360-02 01	Pojedina ni predmeti	trajno
361	Izgradnja objekata	
361-01 01	Op enito	trajno
361-07 01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno
361-08 01	Ostalo	trajno

363	Komunalni poslovi	
363-01 01	Op enito	trajno
363-02 01	Komunalne djelatnosti	3g
363-03 01	Komunalna naknada	7g
363-03-02	Komunalna naknada	1g
363-04 01	Komunalna inspekcija	5g
363-05 01	Ostalo-grobna naknada	trajno
363-05 02	Ostalo	1g
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI	
370	Stambena politika	
370-01 01	Op enito	trajno
370-03 01	Stanovi i stanovanje	trajno
370-05 01	Ostalo	trajno
371	Stambeni odnosi	
371-01 01	Op enito	10g
371-0 01	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njim izjedna enih stanova	trajno
371-03 01	Stanarsko pravo	trajno
371-04 01	Stanarina	10g
371-05 01	Ostalo	10g
372	Poslovni prostor	
372-01 01	Op enito	trajno
372-03 01	Najam odnosno zakup	trajno
372-04 01	Evidencije	trajno
372-05 01	Ostalo	trajno
373	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom	
373-01 01	Op enito	trajno
373-04 01	Korištenje	trajno
373-05 01	Ostalo	trajno
4	FINANCIJE	
40	OP ENITO	
400	Financijsko-planski dokumenti	
400-01 01	Op enito	trajno
400-02 01	Financijski planovi	trajno
400-03 01	Predra uni	7g.
400-04 01	Periodi ni obra uni	11g
400-05 01	Završni ra un	trajno
400-06 01	Prora un	trajno
400-07 01	Bilanca	trajno
400-09 01	Ostalo	3g
401	Knjigovodstveno-ra unovodstveno poslovanje	
401-01 01	Op enito	trajno
401-02 01	Knjigovodstvene evidencije	trajno
401-03 01	Ra uni	7g
401-05 01	Ostalo	5g

402	Financiranje	
402-01 01	Op enito	trajno
402-02 01	Privrednih djelatnosti	5g
402-03 01	Društvenih djelatnosti	5g
402-04 01	Op ih društvenih potreba	5g
402-05 01	Zajedni kih društvenih potreba	5g
402-06 01	Refundacije	5g
402-07 01	Sufinaciranje	5g
402-08 01	Financiranje iz Prora una	5g
402-09 01	Fondovi	5g
402-10 01	Ostalo (op enite zamolbe i ponude,otvorene stavke...)	2g
403	Kreditiranje	
403-01 01	Op enito	11g
403-02 01	Zajmovi	11g
403-03 01	Jamstva	11g
403-04 01	Anuiteti	11g
403-05 01	Potraživanja	11g
403-06 01	Fondovi	11g
403-07 01	Ostalo	11g
404	Investicije	
404-01 01	Op enito	trajno
404-02 01	Privredne	trajno
404-03 01	Neprivredne	trajno
404-04 01	Investicijsko održavanje	trajno
404-05 01	Ostalo	trajno
406	Upravljanje imovinom i nabavljanje	
406-01 01	Op enito	11g
406-02 01	Ekonomsko poslovanje	11g
406-03 01	Osnovna sredstva	11g
406-04 01	Obrtna sredstva	11g
406-05 01	Sredstva opreme	11g
406-06 01	Inventar	11g
406-07 01	Obvezni odnosi	11g
406-08 01	Inventure	11g
406-09 01	Ostalo	11g
41	JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI	
410	Porezi	
410-01 01	Op enito	11g
410-02 01	Iz dohotka poduze a	11g
410-03 01	Iz pla e radnika	11g
410-04 01	Iz pla e radnika od prekovremenog rada i rad a zaposlenih umirovljenika	11g
410-05 01	Porez na dobitke ostvarene od igara na sre u	11g
410-06 01	Porezi koje pla aju strane osobe	11g
410-07 01	Porezi gra ana	11g
410-08 01	Porez iz pla a od osobnog obavljanja poljoprivrednih djelatnosti	11g
410-09 01	Porez iz pla a od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu gra ana po stvarnoj pla i	11g
410-09 01	Porez iz pla a od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu gra ana u paušalnom iznosu	11g
410-11 01	Razrez akontacije poreza od obavljanja samostalne djelatnosti sredstvima u vlasništvu gra ana	11g

410-12 01	Porez iz plaća od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	11g
410-13 01	Porez na stambenu zgradu ili stan	11g
410-14 01	Porez na poslovni prostor	11g
410-15 01	Porez na kuća i odmor	11g
410-16 01	Porez na nasljedstva i darove	11g
410-17 01	Porez od igara na sreću	11g
410-18 01	Porez iz ukupnog prihoda građana	11g
410-19 01	Porez na promet proizvoda i usluga	11g
410-20 01	Porez na promet nekretnina i prava	11g
410-21 01	Porez na izdatke za reprezentaciju	5g
410-22 01	Porez na sredstva zajedničke potrošnje	5g
410-23 01	Ostalo	1g
411	Doprinosi	
411-01 01	Općenito	trajno
411-02 07	Samodoprinosi	trajno
412	Takse	
412-01 01	Općenito	1g
412-02 01	Administrativne	1g
412-04 01	Turističke	1g
412-05 01	Carinske	1g
412-07 01	Komunalne	1g
412-08 01	Ostalo	1g
413	Carine	
413-01 01	Općenito	1g
413-02 01	Fiskalne	1g
413-03 01	Ekonomске	1g
413-04 01	Carinske olakšice	1g
413-05 01	Carinske zone	1g
413-06 01	Ostalo	1g
415	Naplativanje poreza, doprinosa i drugih obveza	
415-01 01	Općenito	5g
415-02 01	Poreza	5g
415-03 01	Doprinosa	5g
415-04 01	Taksi	5g
415-05 01	Carina	5g
415-06 01	Pljenidbe	5g
415-07 01	Ostalo	5g
416	Porezno knjigovodstvo	
416-01 01	Općenito	5g
416-02 01	Pojedinačni predmeti	5g
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
50	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	
500	Općenito	
500-01 01	Općenito	2g
500-09 01	Ostalo	2g
501	Mjere zdravstvene zaštite	
501-01 01	Općenito	trajno
501-05 01	Zaštita od zaraznih bolesti	trajno
501-09 01	Ostalo	10g

502	Prava iz zdravstvenog osiguranja	
502-01 01	Op enito	2g
502-02 01	Pojedina ni predmeti	2g
502-10 01	Ostalo	2g
503	Korisnici zdravstvene zaštite	
503-01 01	Op enito	2g
503-02 01	Pojedina ni slu ajevi	2g
503-12 01	Ostalo	2g
511	Zaštita i spašavanje	
511-01 01	Zaštita i spašavanje	trajno
55	SOCIJALNA ZAŠTITA	
550	Op enito	
550-01 01	Op enito	trajno
550-02 01	Pojedina ni predmeti	trajno
550-05 01	Crveni križ Hrvatske	trajno
550-06 01	Ostalo	1g
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMACIJE	
601	Predškolski odgoj	
601-01 01	Op enito	trajno
601-02 01	Ustanove predškolskog odgoja	trajno
601-04 01	Ostalo	5g
602	Školstvo	
602-01 01	Op enito	trajno
602-11 01	Ostalo	5g
604	Stipendije	
604-01 01	Op enito	3g
604-02 01	Ostalo	3g
605	Suradnja s inozemstvom na podru ju prosvjete	
605-01 01	Op enito	trajno
605-02 01	Školovanje naših gra ana u inozemstvu	trajno
605-04 01	Ostalo	trajno
61	KULTURA	
610	Manifestacije, komemoracije i žalosti	
610-01 01	Op enito	5g
610-02 01	Kulturne manifestacije	5g
610-03 01	Komemoracije i žalosti	5g
610-04 01	Ostalo	5g
611	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih li nosti	
611-01 01	Op enito	trajno
611-03 01	Podizanje spomenika povijesnim doga ajima i li nostima	trajno
611-05 01	Spomen podru ja i domovi	trajno
611-06 01	Ostalo	trajno

612	Kulturne djelatnosti	
612-01 01	Op enito	trajno
612-02 01	Likovna umjetnost	5g
612-03 01	Glazbeno-scenska djelatnost	5g
612-04 01	Bibliote na djelatnost	trajno
612-05 01	Muzejsko-galerijska djelatnost	trajno
612-06 01	Arhivska djelatnost	trajno
612-07 01	Zaštita prirode	trajno
612-08 01	Zaštita spomenika kulture	trajno
612-10 01	Izdava ko-novinska djelatnost	5g
612-13 01	Ostalo	1g
62	FIZI KA KULTURA	
620	Sport	
620-01 01	Op enito	trajno
620-02 01	Sportske organizacije	2g
620-03 01	Sportska natjecanja i priredbe	2g
620-04 01	Sportaši	2g
620-05 01	Obavljanje sportske djelatnosti osobnim radom samostalno u vidu zanimanja	2g
620-06 01	Zdravstvena zaštita sportaša	2g
620-07 01	Stru ni poslovi u fizi koj kulturi	2g
620-08 01	Ostalo	1g
621	Rekreacija	
621-01 01	Op enito	2g
621-01 01	Odmor djece i omladine	2g
621-03 01	Ostalo	1g
63	TEHNI KA KULTURA	
630	Op enito	
630-01 01	Op enito	2g
630-02 01	Pojedina ni predmeti	2g
65	INFORMATIKA	
650	Op enito	
650-01 01	Op enito	10g
650-03 01	Informacijski sistem	10g
8		
800	Regrutni poslovi	
800-01	Regrutni poslovi	trajno
810	Civilna zaštita	
810-01	Op enito	trajno
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 -8	
90	DOMA A SURADNJA	
900-01 01	Op enito	trajno
900-03 01	Odnosi me u gradovima i mjestima RH	trajno
900-04 01	Po asni gra ani	trajno
900-05 01	Po asni nazivi i priznanja	trajno
900-08 01	Ostalo	trajno

91	SURADNJA S INOZEMSTVOM	
910	Prijateljska suradnja	
910-01 01	Op enito	trajno
910-03 01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	trajno
910-08 01	Ostalo	trajno
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
940	Evidencija nekretnina u društvenom vlasništvu	
940-01 01	Op enito	trajno
940-02 01	Gra evinskog zemljišta	trajno
940-03 01	Stambenih zgrada	trajno
940-04 01	Poljoprivrednog zemljišta	trajno
940-05 01	Šumskog zemljišta	trajno
940-06 01	Ostalo	trajno
942	Nacionalizacija	
942-01 01	Op enito	trajno
942-02 01	Privatnih poljoprivrednih poduze a 1946. i 1947. godine	trajno
942-03 01	Imovine stranih državljana	trajno
942-04 01	Najamnih zgrada i gra evinskog zemljišta 1958.g.	trajno
942-05 01	Ostalo	trajno
943	Promjena režima vlasti	
943-01 01	Op enito	trajno
943-02 01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora	trajno
943-03 01	Utvr ivanje op eg interesa	trajno
943-04 01	Izvlaš ivanje	trajno
944	Gra evinsko zemljište	
944-01 01	Op enito	trajno
944-02 01	Prijenos u društveno vlasništvo	trajno
944-05 01	Oduzimanje i davanje na korištenje	trajno
944-06 01	Dobrovoljna predaja u posjed op ine	trajno
944-10 01	Zemljišna renta	trajno
944-15 01	Zakup gra evinskog zemljišta	trajno
944-18 01	Ostalo	trajno
945	Imovinsko pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem	
945-01 01	Op enito	trajno
945-02 01	Prijenos u vlasništvo Op ine	trajno
945-05 01	Ostalo	trajno
946	Imovinsko pravni poslovi u svezi sa šumama i šumskim zemljištem	
946-01 01	Op enito	trajno
946-02 01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog podru ja	trajno
946-03 01	Ostalo	trajno
95	STATISTIKA	
958	Statisti ki podaci	
958-01 01	Op enito	trajno

**POSEBNA LISTA REGISTRATURNOG GRADIVA
OPINE BRODSKI STUPNIK S ROKOVIMA UTVARANJA**

OSNIVANJE		
1.	Rješenje o osnivanju	trajno
2.	Dokumenti o otvaranju žiro računa	trajno
3.	Predmeti u svezi promjene naziva, dopunom djelatnosti, promjena podataka u registru...	trajno
4.	Ostali predmeti u svezi osnivanja, rada, likvidacije..	trajno
NORMATIVNI AKTI		
5.	Statuti	trajno
6.	Poslovnici	trajno
7.	Ostali normativni akti	trajno
PRAVNI I OPRAVNI POSLOVI		
8.	Ugovori o poslovnoj suradnji	trajno
9.	Godišnji planovi i programi rada	trajno
10.	Statistički izvještaji i analize-periodični i mjesečni	5g
11.	Diplome, plakete i druga javna priznanja	trajno
12.	Rješenja i odluke o novim nagradama i Pismenim pohvalama	5g
13.	Ugovori o najmu poslovnih prostorija i sredstava rada	1 god od isteka
14.	Ugovori o djelu, o autorskom honoraru i sl.	5g
15.	Javnobilježnički akti	trajno
16.	Knjiga putnih naloga	trajno
17.	Knjiga pošte	5g
18.	Razni dokumenti bivših mjesnih zajednica	trajno
19.	Ugovori o kupoprodaji stanova	trajno
20.	Ugovori o kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Opine	trajno
21.	Ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta	trajno
22.	Evidencije nekretnina	trajno
23.	Dosje sjednica po sazivima	trajno
24.	Dosje građevinskih projekata	trajno
25.	Sudski i drugi upravni predmeti	trajno
DOKUMENTI O PLACIRANJU		
26.	Odluke o raspodjeli sredstava za plaćanje	5g
27.	Odluke o regresu za godišnji odmor	5g
28.	Evidencije o prisutnosti na radu	5g
29.	Obračuni plaćanja	trajno
30.	Obračun drugog dohotka	trajno
31.	Isplatne liste	trajno
32.	Izvješća o isplacima (ID, IDD, IP, DNR)	10g
33.	Prijava podataka o plaćanjima (M-4, R-sm)	trajno

EVIDENCIJE O RADNICIMA		
34.	Personalni dosje(dokumentacijom o zaposlenju, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, rješenja..)	50g
35.	Mati na knjiga	trajno
36.	Ugovori o radu i aneksi ugovora	trajno
37.	Ostale evidencije(izostanci, kašnjenja, bolovanja, godišnji	5g
38.	Dopisivanje u vezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5g
39.	Predmeti disciplinskih postupaka (nakon dovršenja postupka)	5g
40.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	trajno
41.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u svezi s tim	5g
BLAGAJNI I KA DOKUMENTACIJA		
42.	Blagajna	11g
43.	Blagajnički izvještaj (blok- kopija)	11g
44.	Blagajničke uplatnice, isplatnice (blok-kopija)	11g
45.	Prijamni listovi pošte (blok kopija)	11g.
46.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu	11g.
FINANCIJSKA I KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA		
47.	Izvodi proračuna	11g
48.	Evidencija obveza	11g
49.	Evidencija potraživanja	11g
50.	Proračun i sve odluke vezane za proračun	trajno
51.	Knjiga UFA	trajno
52.	Knjiga IFA	trajno
53.	Ulazni računi	7g
54.	Izlazni računi	7g
55.	Završni račun	trajno
56.	Periodični računi	11g
57.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	11g
58.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	11g.
59.	Knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)	5g
60.	Knjiga inventara i osnovna sredstva	trajno

61.	Analitika osnovnih sredstava	trajno
62.	Porezni obra uni	11g
63.	Analitika kupaca i dobavlja a i dnevnik knjiženja	7g
64.	Temeljnice	7g
65.	Zahtjevi za refundiranje	7g.
66.	Opomene za isplatu potraživanja	7g.
67.	Police osiguranja imovine i osoba	5g.
68.	Zapisnici komisija za popis s popisnim listama	trajno
69.	Dnevne evidencije radnog vremena	2 god.
70.	Predmeti financijske inspekcije	11g
71.	Putni nalozi i obra uni troškova putovanja	5g
72.	Narudžbenice (blokovi)	2g
73.	Prodajni blokovi	2g
74.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	2g
75.	Kartice,dnevnici, izvješ a analiti kog knjigovodstva prihoda (komunalna naknada, grobna naknada, stanarine...)	5g
76.	UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE	
77.	Uredžbeni zapisnici	trajno
78.	Arhivska knjiga	trajno
79.	Zapisnici o rješenja o pregledu,odabiranju i izlu ivanju	trajno
80.	Kontrolnik poštarine i druge pomo ne knjige	3g
81.	Punomo i i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl.	3g
82.	Razne kopije potvrda ostalo dopisivanje vezano za uredsko i arhivsko poslovanje	2g
	IZBORNA DOKUMENTACIJA	
83.	Odluka o raspisivanju izbora odnosno odluka o raspisivanju referendumu	trajno
84.	Obvezne upute Državnog izbornog povjerenstva	trajno
85.	Rješenja o imenovanju izbornih tijela odnosno tijela za provo enje referendumu	trajno
86.	Zapisnici o radu tijela za provo enje izbora	trajno
87.	Informacija o kona nim rezultatima izbora	trajno
88.	Izjave o prihva anju dužnosti lana-zamjenika tijela za provo enje izbora	trajno
89.	Upotrijebljeni obrasci za postupak kandidiranja (obrasci s potpisima bira a koji podupiru kandidaturu)	60 dana od objave službenih rezultata i Izbora
90.	Glasa ki listi i	60 dana od objave službenih rezultata izbora

91.	Odluke o određivanju biračkih mjesta	trajno
92.	Odluke nastale u postupku provedbe izbora	trajno
93.	Predmetna dokumentacija nastala u postupku izbora (potvrde, prigovori u zapisnik)	Do predaje nadležnom arhivu
94.	Upotrijebljeni obrasci za provođenje izbora Odnosno referenduma	trajno
95.	Upotrijebljeni izvodi iz zapisnika o radu izbornih povjerenstava odnosno povjerenstava za provođenje referenduma, biračkih odborna odnosno odbora za provođenje referenduma	trajno
96.	Izvodi iz popisa birača s potvrdama i popisi za glasovanje	60 dana od objave službenih rezultata izbora
97.	Službeni rezultati izbora odnosno referenduma	trajno
98.	Informatičke baze podataka (pravovaljano predložene liste i zbirne liste u digitalnom obliku, službene rezultate izbora i rezultate referenduma u digitalnom obliku, službeni rezultat izbora odnosno referenduma po biračkim mjestima u digitalnom obliku	trajno

Predsjednik Općinskog vijeća
općine Brodski Stupnik
Nikola Medved, v.r.

OP INA DONJI ANDRIJEVCI

1.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišteni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11. i 144/12) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09. i 2/11.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 31. sjednici održanoj 24.1.2013. godine, donosi

ODLUKA

o komunalnom doprinosu općine Donji Andrijevci

članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjere za plaćanje komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, područja zona, jedinica na vrijednost komunalnog doprinosa, na način i rokovi plaćanja, uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobađanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

članak 2.

Komunalni doprinosi prihodi su Proračuna općine

Donji Andrijevci i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- groblja i krematorija.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne estice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji Općinsko vijeće donosi za svaku kalendarsku godinu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne estice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, te vlasnik građevine odnosno podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ili dijela zgrade

ishodio rješenje o izvedenom stanju.

U slučaju kada je građevna estica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno, ako je više investitora, komunalni doprinos plaćaju u jednakim dijelovima, osim ako pisanim sporazumom ili izjavom ne dogovore drugačije. Svakom suinvestitoru izdaje se rješenje o komunalnom doprinosu za pripadaju i obujam građevine za koji se izjasnio da je obveznik plaćanja i za pripadaju i dio zajedničkih dijelova građevine.

članak 4.

Komunalni doprinos obrađunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj estici, te za zgradu ili dio zgrade za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).

Kada se uklanja građevina radi izgradnje nove, ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obrađunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

članak 5.

Obujam građevine, kao temelj za obrađun komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju podzakonskog propisa kojeg donosi ministar u njegovom djelokругu komunalno gospodarstvo.

članak 6.

Iznimno, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obrađunava se po m² (kvadratnom metru) tlocrtno površine te građevine.

Jedini na vrijednost komunalnog doprinosa za obrađun po m² tlocrtno površine iz stavka 1. ovog članka jednaka je jedini na vrijednosti komunalnog doprinosa za obrađun obujma po m³ građevine u toj zoni.

članak 7.

Područje općine Donji Andrijevci dijeli se, ovisno o pogodnosti, položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, na četiri zone i to:

I ZONU – u dijelu naselja Donji Andrijevci južno od željezničke pruge,

II ZONU – u dijelu naselja Donji Andrijevci sjeverno od željezničke pruge i naselje Staro Topolje,

III ZONU – u dijelu naselja Sredanci i

IV ZONU – u dijelu naselja Novo Topolje.

članak 8.

Visina komunalnog doprinosa predstavlja umnožak obujma građevine (odnosno površine u slučaju površinskih objekata iz članka 6. Odluke) i jedini na vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine.

Utvrdju se sljedeće jedini na vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m³ građevine:

Zona	Vrsta građevine	Ukupna vrijednost komunalnog doprinosa u kn/m ³	Jedini na vrijednost po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
			Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblja
I	Stambene i poslovne građevine	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	Pomoćne građevine, građevine poljoprivredne namjene i sve ostale nespomenute građevine.	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50
II	Stambene i poslovne građevine	7,00	2,00	2,00	2,00	1,00
	Pomoćne građevine, građevine poljoprivredne namjene i sve ostale nespomenute građevine.	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50
III	Stambene i poslovne građevine	5,00	1,00	2,00	1,00	1,00
	Pomoćne građevine, građevine poljoprivredne namjene i sve ostale nespomenute građevine.	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50
IV	Stambene i poslovne građevine	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Pomoćne građevine, građevine poljoprivredne namjene i sve ostale nespomenute građevine	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50

Članak 9.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem o komunalnom doprinosu po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo općine nadležno za komunalno gospodarstvo.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa dostiže u roku 8 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili obročno.

Kod jednokratne uplate obvezniku se odobrava popust od 15% obračunatog komunalnog doprinosa.

Na zahtjev obveznika može se odobriti obročno

otplata ukoliko je ukupni iznos komunalnog doprinosa veći od 1.500,00 kuna.

Najduži rok obročne otplate je 6 mjeseci.

Prvi obrok dostiže u roku 8 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 11.

Plaćanje komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, rješenjem o komunalnom doprinosu odobrava se odgoda plaćanja, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to pisanim zahtjevom zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade koja se ozakonjuje.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u slučaju evima iz prethodnog stavka može se odobriti obročno otplata na način i pod uvjetima iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su:

- općina Donji Andrijevci,
- ustanove ili trgovačka društva, čiji je osnivač ili suvlasnik općina Donji Andrijevci ili Republika Hrvatska, ako grade objekte komunalne ili energetske infrastrukture od javnog interesa,
- udruge građana sa sjedištem na području općine Donji Andrijevci,
- hrvatski branitelji kojima općina daruje građevno zemljište u svrhu stambenog zbrinjavanja,
- supruge, djeca i roditelji poginuloga, umrloga i zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i
- vjerske organizacije.

Članak 13.

Pravo na popust pri plaćanju komunalnog doprinosa kao jednokratno pravo imaju:

1. HRVI Domovinskog rata u postotku oštećenja organizma
2. Hrvatski branitelj koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveo:
 - od 3 do 6 mjeseci – 10%
 - od 6 do 12 mjeseci – 20%
 - od 12 do 24 mjeseci – 30%
 - više od 24 mjeseci – 50%.

Pravo na popust iz točke 1. i 2. prethodnog stavka međusobno se isključuju, tj. primjenjuje se samo jedan popust, i to onaj koji je povoljniji za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Pravo na popust pri plaćanju komunalnog doprinosa u visini 75% kao jednokratno pravo imaju mlade obitelji koji namjeravaju graditi obiteljsku kuću na području općine Donji Andrijevci.

Pod pojmom mlade obitelji u smislu ove Odluke razumijeva se obitelj kod koje je jedan od braćuh drugih mladih i od 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučajevima kada se obiteljska kuća sastoji od stambenog i poslovnog dijela popust se primjenjuje samo na stambeni dio objekta.

Pravo na popust iz članka 13. i ovog članka međusobno se isključuju.

U slučajevima kada obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na popust iz članka 13. i ovog članka, primjenjuje se samo jedan popust, i to onaj koji je povoljniji za obveznika.

Članak 15.

Pravo na popust pri plaćanju komunalnog doprinosa u visini 80% kao jednokratno pravo imaju poduzetnici koji namjeravaju graditi proizvodne objekte (proizvodne hale, radionice i sl.) u gospodarskim zonama utvrđenim prostorno – planskom dokumentacijom općine Donji Andrijevci.

Poduzetnici koji u gospodarskim zonama namjeravaju graditi objekte uslužne djelatnosti ostvaruju pravo na popust pri plaćanju komunalnog doprinosa u visini od 60%.

Pravo na popust pri plaćanju komunalnog doprinosa u visini 50% kao jednokratno pravo imaju poduzetnici koji namjeravaju graditi proizvodne i/ili uslužne objekte izvan granica gospodarskih zona.

U slučajevima kada se proizvodni i/ili uslužni objekt sastoji od stambenog i poslovnog dijela popust se primjenjuje samo na stambeni dio objekta.

Članak 16.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, namire se iz poreznih prihoda općine Donji Andrijevci.

članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/04, 16/08 i 3/09).

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/13-01/06
URBROJ:2178/04-03-13-1
Donji Andrijevci, 24. 1. 2013.

članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stanko Čori, v.r.

**OP INA
GORNJA VRBA****1.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 110/07 i 125/08) i članka 44. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.09/09) općinski načelnik donio je:

PLAN
nabave općine Gornja Vrba
za 2013. godinu

članak 1.

Ovim se Planom određuje plan i na in trošenja sredstava Proračuna općine Gornja Vrba za 2013. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga, te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu:

Red. broj	PREDMET NABAVE	Evidencij. br. nabave	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak javne nabave	Nadmetanje uključujući: sklapanje ugovora	Po etak postupka	Trajanje Ugovora-sporazuma
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.000,00 kn	15.200,00 kn	Bagatelna			
2	Materijal i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna			
3	Sitni inventar		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna			
4	Službena, radna i zaštitna odje a		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna			
5	Usluge teku eg i investicijskog održavanja zgrada		60.000,00 kn	48.000,00 kn	Bagatelna			
6	Usluge teku eg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna			
7	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00kn	16.000,00 kn	Bagatelna			
8	Intelektualne usluge		40.000,00 kn	32.000,00 kn	Bagatelna			
9	Ra unalne usluge		9.500,00 kn	7.600,00 kn	Bagatelna			
10	Ostale usluge		5.000,00 kn	4.000,00 kn	Bagatelna			
11	Premije osiguranja		4.100,00 kn	3.280,00 kn	Bagatelna			
12	Uredska oprema i namještaj		10.000,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna			
13	Oprema za održavanje i zaštitu		30.000,00 kn	24.000,00 kn	Bagatelna			
14	Ulaganja u ra unalne programe		10.000,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna			
15	Provedba Zakona o zaštiti na radu		15.000,00 kn	12.000,00 kn	Bagatelna			
16	Provo enje sustavne deratizacije		30.000,00 kn	24.000,00 kn	Bagatelna			
17	Izrada spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima – spomen plo a		10.000,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna			
18	Opremanje postrojbe civilne zaštite		5.000,00 kn	4.000,00 kn	Bagatelna			
19	Plan zaštite od požara		12.500,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna			
21	Provedba Zakona o zaštiti stanovništva		12.000,00 kn	9.600,00 kn	Bagatelna			
22	Elektri na energija i plin -javna rasvjeta-240.000,00 kn -zgrade u vlasništvu op ine-50.000,00 kn	JN 1/13	290.000,00 kn	232.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013	2 godine
23	Usluge teku eg održavanja mjesnog groblja		20.000,00 kn	16.000,00 kn	Bagatelna			
24	Izgradnja sustava odvodnje I. A. ETAPA	JN 2/13	500.000,00 kn	400.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013	30 dana

25	Vodopokrba -JANAF i Savska ulica	JN 3/13	500.000,00 kn	400.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013	1 godina
26	Modernizacija javne rasvjete	JN 4/13	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Srpanj 2013	90 dana
27	Modernizacija kolnika –produžetak Ul. J. Piškovića, rekonstrukcija B. Radića, izgradnja u Firovoj i Brkićevoj- projekti	JN 5/13	1.000.000,00 kn	800.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Srpanj 2013	1 godina
28	Izgradnja O.škole u G. Vrbi – izrada projekta	JN 6/13	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna			
29	Modernizacija nogostupa i biciklističkih staza, - projekt Ul. 108.brigade -projekt biciklističke staze B. Radića i izgradnja	JN 7/13	180.000,00 kn	144.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Lipanj 2013	1 godina
30	Legalizacija poslovnih objekata i energetska uinkovitost, te dodatno ulaganje na građevnim objektima	JN 8/13	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013	90 dana
31	Izgradnja opraštajnih građevina na mjesnim grobljima u Donjoj i Gornjoj Vrbi, te ceremonijalnih trgova i ograde	JN 9/13	1.100.000,00 kn	880.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Lipanj 2013	6 mjeseci
32	Izrada izmjenjena PPU i DPU	JN 10/13	100.000,00 kn	80.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Rujan 2013	1 godina
	Ukupno		4.240.100,00 kn	3.392.080,00 kn				

Ilanak 3.

Za nabavu roba, usluga, te ustupanje radova op inski na elnik kao odgovorna osoba naru itelja donosi odluku o po etku postupka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Administrativne poslove za provo enje postupaka nabave provodit e Povjerenstvo kojeg e imenovati op inski na elnik.

Ilanak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 400-01/13-01/2

URBROJ: 2178/28-01-13-1

Gornja Vrba, 23. 1. 2013. godine

Op inski na elnik:

Niko Pavi , ing. str., v.r.

1. NK "OMLADINAC" Gornja Vrba – 45.000,00 kn za proljetnu i jesensku sezonu (registracija igra a, troškovi sudaca i delegata, režije, kotizacija, prijevoz na udaljenija gostovanja, troškovi za rad domara, trenera i sl.)
2. NK "ZVONIMIR" Donja Vrba – 45.000,00 kn za proljetnu i jesensku sezonu (registracija igra a, troškovi sudaca i delegata, režije, kotizacija, prijevoz na udaljenija gostovanja, troškovi za rad domara, trenera i sl.)
3. ŠRU BISTRO Gornja Vrba – 4.000,00 kn (organizacija KUP-a i sl.)
74. Organiziranje šahovskog turnira „Drago Mandi “ – 1.000,00 kn,
5. Lovna udruga Donja Vrba – 2.000,00 kn
6. Lovna udruga Gornja Vrba – 2.000,00 kn
7. Neraspore eno - 1000,00 kn

II.

Odobrena sredstva ispla ivat e se iz Prora una op ine na žiro-ra une sportskih društava po potrebi i u skladu s mogu nostima Prora una.

2.

Na temelju l. 44. i 48. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tuma enje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te l. 44. Statuta op ine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/09“), donosim sljede u:

ODLUKU**o na inu sufinanciranja sportskih društava s podru ja op ine Gornja Vrba u 2013. godini****I.**

Ovom Odlukom utvr uje se na in financiranja sportskih udruga s podru ja op ine u 2013. godini, kako slijedi:

III.

Sportska društva navedena pod rednim brojevima 1.- 6. iz lanka I. Odluke o sufinanciranju, dužna su ra unima pravdati sve navedene troškove op inskom na elniku.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 1. 1. 2013. godine.

KLASA: 402-08/13-01/

URBROJ: 2178/28-01-13/1

U Gornjoj Vrbi, 13. 2. 2013. god.

Op inski na elnik:
Niko Pavi , ing. str., v.r.

OP INA ORIOVAC

1.

Na osnovu članka 30. st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišteni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 43/11, 84/11 i 90/11) te članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Oriovac za 2012. godinu.**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program) članak 1. stavak.2. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa u ukupnom iznosu od 4.180.000,00 kuna.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

1. JAVNE POVRŠINE – SKUPINA 42131 I 4213

Redni broj	OPIS POSLOVA	Plan za 2012. godinu /kn	Izmjena Plana za 2012.god./kn
1.	Sanacija deponija Radovanje, Sl.Kobaš, Malino i Lužani	2.760.624,00	10.000,00
2.	Izgradnja komunalne infrastrukture za poduzetničku zonu – vodovod	1.100.000,00	200.000,00
	UKUPNO:	3.860.624,00	210.000,00

Radovi u iznosu od 210.000,00 kuna financirani su se iz:

- Ministarstva gospodarstva200.000,00 kn
- Proračuna općine Oriovac 10.000,00 kn

2. NERAZVRSTANE CESTE – SKUPINA 42131

Redni broj	OPIS	Plan za 2012god./kn.	Izmjene Plana za 2012./kn.
1.	Asfaltiranje ulice ZNG Slav.Kobaš	170.000,00	-
2.	Asfaltiranje ulice Josipa Kozarca	180.000,00	-
3.	Oriovac	150.000,00	-
4.	Asfaltiranje ceste F. Gundrum u Oriovcu	200.000,00	-
5.	260m'	-	3.008.812,50
6.	Asfaltiranje ul. Hrv.br anitelja u	-	74.687,50
7.	Lužanima 300m'	-	2.750,00
8.	Izgradnja ceste Malino-Sl.Kobaš	-	33.750,00
	Nadzor nad izgrad.pješa ke staze Malino		
	Izrada proj.dok. za Slavonsku ul. Oriovac		
	Nadzor nad izgrad. Ceste Malino Sl.Kobaš	-	
		700.000,00	3.120.000,00

Radovi u iznosu od 3.120.000,00 kn financirani se iz:

- iz komunalnog doprinosa 30.000,00 kn
- Proračuna općine 81.187,50 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja 3.008.812,50 kn

3. JAVNA RASVJETA – SKUPINA 42144

Redni broj	OPIS POSLOVA	Plan za 2012. godinu/kn	Izmjena Plana za 2012.god./kn
1.	Izgradnja javne rasvjete Oriovac – Malino	425.000,00	-
2.	Izgradnja jav. rasvjete V.Nazora – Oriovac	20.000,00	-
3.	Izrada proj.d ok. za javnu rasvjetu u ul. V.Nazora Lužani	45.000,00	11.463,60
4.	Hrvatske vode – naknada za priklj.jav.rasvj.	-	8.536,40
	UKUPNO:	490.000,00	20.000,00

Radovi iz točke 3. ovog lanka ukupnog iznosa 20.000,00 kuna financirani se iz:

- Proračuna općine Oriovac 20.000,00 kuna

4. OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROJEKCIJA AVANJE OTPADNIH VODA – SKUPINA 42129

Red.broj	OPIS POSLOVA	Plan za 2012.god./kn	Izmjena plana za 2012.god./kn
1.	Izgradnja II.etape kanalizacijske mreže u naselju Oriovac	3.000.000,00	680.000,00
	UKUPNO:	3.000.000,00	680.000,00

Radovi u iznosu od 680.000,00 kuna financirani su od Hrvatske vode.

2. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Red.broj	OPIS POSLOVA	Plan za 2012.god./kn	Izmjena Plana za 2012.god./kn
1.	Izgradnja vodovodne mreže u Orljavskoj ul. u Sl.Kobašu	150.000,00	-
2.	Izgradnja vod. mreže u Oriovcu i Lužanima	-	150.000,00
UKUPNO:		150.000,00	150.000,00

Radovi iz točke 2. ovog lanka u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna financirat će se iz:

- Proračuna općine Oriovac 90.000,00 kn
- Naknade za koncesiju 60.000,00 kn

lanak 4.

Ove izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/67
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

2.

Na temelju lanka 28. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te lanka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz lanka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području općine Oriovac****lanak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture iz lanka 22. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012.godini na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Program), lanak 1. st. 2. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz st.1. ovog lanka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa u ukupnom iznosu od 2.128.000,00 kuna.“

1. ODVODNJA OTPADNIH VODA – SKUPINA 32329

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se pro iš avanje kanala uz nerazvrstane ceste i odvodnja atmosferskih voda.

Pro iš avanje kanala uz nerazvrstane ceste na području cijele općine u dužini od 56.522 m' po potrebi – radovi su temeljem ugovora povjereni tvrtki „IKS“ usluge građevinskim strojevima i cestovni prijevoz Oriovac.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 55.000,00 kuna, a financirane se iz sredstava komunalne naknade.

2. ODRŽAVANJE ISTO E U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA IŠ ENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - SKUPINA 32329

Pod održavanjem isto e u dijelu koji se odnosi na iš enje i održavanje javnih površina razumijeva se iš enje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta:

- iš enje raslinja i ostalog otpada na javnim površinama na području općine, pražnjenje košarica za otpad na javnim površinama 45.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – SKUPINA 32329

Pod održavanjem isto e javnih površina razumijeva se iš enje i održavanje javnih površina, iš enje raslinja i košnja trgova, dječjih igrališta, okoliša vrtića, zelenih površina na području cijele općine:

Period studeni – veljača:

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	- košenje parka i dvorišta vrtića u Oriovcu	2.000,00	1.500,00
2.	površine 4.644 m ²	15.000,00	8.000,00
3.	- košenje zelenih površina Cimen Radovanje	2.000,00	1.700,00
4.	površine 24.800m ²	2.000,00	2.200,00
	- košenje parka i Trga Sv.Marka u Sl.Kobašu		
	površine 5.548m ²		
	- košenje zelenih površina u Lužanima		
	? park površine 2.640 m ²		
5.	? dječje igralište površine 8.073 m ²	1.000,00	920,00
6.	? napuštene kuće površine 1.500 m ²	1.000,00	800,00
7.	? površina oko Ribarske kuće	2.000,00	1.600,00
8.	- košenje okoliša crkve u Malinu površina 320 m ²	12.000,00	9.000,00
9.	- košenje okoliša crkve u Cigleniku površina	1.000,00	480,00
10.	285 m ²	6.000,00	7.000,00
11.	- košenje spomen parka u Živikama površine 9.750 m ²	1.000,00	1.000,00
	- košenje zelenih površina ispred napuštenih kuća u Oriovcu površine 22.306 m ²		
	- košenje okoliša crkve u Pričaju površina 100 m ²		
	- košenje i održavanje RC „Caplja“ Oriovac površine 10.000 m ²		
	- košenje zelenih površina „Ograde“ Becić površine 800 m ²		
UKUPNO:		45.000,00	35.000,00

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012. god./kuna
1.	- iš enje snijega u parko vima na podru ju cijele op ine * park i dvorište vrti a Oriovac površine 4.644 m ² * park Lužani površine 2.640 m ² * park Ciglenik površine 5.500 m ² * park Slav.Kobaš površine 3.905 m ²	10.000,00	10.000,00
2.	- iš enje snijega prilaznih putova na grobljima na podru ju op ine * cesta do groblja Oriovac dužine 400 m * cesta do groblja Radovanje dužine 320 m * cesta do groblja Kujnik -Malino dužine 130 m * cesta do groblja Lužani dužine 200 m * cesta do groblja Ciglenik dužine 700 m * cesta do groblja Slav.Kobaš dužine 320 m	25.000,00	15.000,00
UKUPNO:		35.000,00	25.000,00

Sredstva za izvršenje radova previ aju se u ukupnom iznosu od 60.000,00 kuna, a financirat e se iz sredstava komunalne naknade.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – SKUPINA 32244 I 32329

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupa ne ve em broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala (nerazvrstane ceste, poljski i brdski putovi).

Sredstva u iznosu od 1.160.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Prora una op ine a povjereni su temeljem ugovora tvrtki „IKS“ usluge gra evinskim strojevima i cestovni prijevoz Oriovac.

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	Oriovac – Luke Ili a duž. 300 m	200.000,00	-
	- Pješa ka staza L.Ili a duž 300 m	80.000,00	-
	- Sanacija ulice Vinogradska – Mlinci površine 3400 m ²	250.000,00	77.622,50
	- Sanacija ul. A. Cesarca dužine 400 m'	-	85.323,87
2.		50.000,00	-
3.	Radovanje – pristupna cesta imen dužine 450 m'	150.000,00	-
4.	Slav.Kobaš – Savska cesta dužine 420 m'	670.000,00	997.053,63
	Nasipanje kamena na nerazvrstane ceste na području općine Oriovac		
	• Oriovac 18.700 m'		
	• Radovanje 7.550 m'		
	• Kujnik 10.300 m'		
	• Malino 3.600 m'		
	• Lužani 2.600 m'		
	• Živike 4.000 m'		
	• Priac 572 m'		
	• Beic 1.000 m'		
	• Ciglenik 1.700 m'		
	• Sl. Kobaš 6.500 m'		
UKUPNO:		1.400.000,00	1.160.000,00

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – SKUPINA 32329

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanim cestama:

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	Izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine po potrebi tijekom godine	130.000,00	130.000,00
UKUPNO:		130.000,00	130.000,00

Sredstva u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

Izmjena i popravci rasvjetnih tijela – održavanje javne rasvjete na području općine Oriovac povjereni su temeljem ugovora tvrtki „Orioelektro“ Oriovac.

6. UTROŠAK ELEKTRICNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU – SKUPINA 32329

- Plan za 2012.godinu 380.000,00 kuna
- Izmjena plana za 2012.godinu 500.000,00 kuna

Sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine.

7. ODRŽAVANJE GROBLJA – SKUPINA 65232 I 65269

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje isprava i sahrana, te ukopa pokojnika.

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	-održavanje groblja * groblje Oriovac površine 30.000 m ² * groblje Radovanje površine 3.440 m ² * groblje Kujnik-Malino površine 9.975 m ²	50.000,00	95.000,00
2.	* groblje Lužani površine 19.200 m ² * groblje Ciglenik površine 12.319 m ² * groblje Slav.Kobaš površine 10.000 m ² - održavanje objekata – mrtva nice * mrtva nica Radovanje * mrtva nica Oriovac * mrtva nica Kujnik-Malino * mrtva nica Lužani * mrtva nica Ciglenik * mrtva nica Slav.Kobaš	20.000,00	83.000,00
UKUPNO:		70.000,00	178.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u iznosu od 178.000,00 kuna, financirana se iz sredstava grobne naknade i ukopa pokojnika.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području općine Oriovac objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/68
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

3.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata
na području općine Oriovac u 2012. godini****I**

Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi:

II

„Programom su planirana sredstva u iznosu od 1.110.000,00 kuna. Sredstva za provođenje ovog Programa osigurana su u Proračunu općine Oriovac za 2012. godinu i to:

Redni broj	SKUPINA	OPIS	Planirani iznos kuna	Izmjene plana kuna
1.	32241	Materijal za održavanje građevinskih objekata	802.129,50	260.000,00
2.	32321	Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata	802.129,50	850.000,00
		UKUPNO:	1.604.259,00	1.110.000,00

III

Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređena su kako slijedi:

Redni broj	OPIS		Plan za 2012. god.	Izmjene i dopune Plana za 2012. g.	
1.	Lužani	- uređenje sanitarnog voda u ŠRU Orłjava	30.000,00	-	
		- uređenje sanitarnog voda u mrtvačnici	20.000,00	-	
		- uređenje centr. grijanja i postavljanje solarnih kolektora na objektu NK Svjetlost	200.000,00	-	
		- uređenje objekta DVD-a	-	74.920,89	
		- uređenje Hrvatskog doma	-	86.681,70	
		- uređenje objekta NK Svjetlost	-	5.338,51	

2.	Oriovac	- ure enje op inske zgrade - ure enje prostorije tvistana - saniranje krovišta na kino sali - ure enje unutrašnjosti (sanitarni vor i sl.) u kino sali - ure enje prostorija NK Oriolik - ure enje lova kog doma - ure enje fasade na kino sali	350.000,00 70.000,00 - - - - -	165.057,30 - 72.545,44 40.289,49 11.060,36 59.377,77 72.545,44
3.	Slav. Kobaš	- ure enje društvenog doma - završetak zamjene crijepa na zgradi KUD-a i ure enje - ure enje objekta NK Slavonac - ure enje objekta DVD - ure enje lova kog doma	30.000,00 40.000,00 - - -	71.249,34 71.875,67 16.900,35 17.896,76 51.310,91
4.	Živike	- ure enje doma - ure enje objekta na nogometnom igralištu - ure enje lova kog doma - adaptacija područne škole	50.000,00 20.000,00 - 250.000,00	40.916,25 - 44.841,74 -
5.	Priac	- ure enje društvenog doma	50.000,00	5.030,00
6.	Malino	- ure enje kapelice Sv. Roka - poboljšanje rasvjete u velikoj Sali - ure enje mrtva nice - ure enje spremišta DVD-a - potporni zid kod mrtva nice	50.000,00 30.000,00 - 150.000,00 50.000,00	4.932,30 - 2.964,00 - -
7.	Ciglenik	- ure enje kuhinje u domu - ure enje tribina - ure enje za NK Omladinac - ure enje objekta DVD	20.000,00 - - -	30.230,24 21.460,00 52.464,68 37.753,45
8.	Kujnik	- ure enje doma	44.259,00	-
9.	Radovanje	- saniranje krovišta na mrtva nici	150.000,00	47.622,11
10.	Beic	- ure enje	-	4.735,30
UKUPNO:			1.604.259,00	1.110.000,00

IV

Ove izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2012. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/70
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19.12.2012.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2012. godini****I**

U Programu kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program) članak I. mijenja se i glasi:

„Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od 4.372.000,00 kuna.“

II

Članak II. Programa mijenja se i glasi:

„Navedena sredstva raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Skupina	Vrsta radova	Planirana vrijednost kuna	Izmjena Plana Kuna
1.	41112	Gradevinsko zemljište	20.000,00	12.000,00
2.	42129	Poslovni objekti – dom Becić	100.000,00	20.000,00
3.	42129	Kanalizacija	3.000.000,00	680.000,00
4.	42131	Ceste	700.000,00	3.120.000,00
5.	4213	Poduzetnička zona Caplja	1.100.000,00	200.000,00
6.	42144	Elektroinstalacije	490.000,00	20.000,00
7.	4214	Izgradnja vodovodne mreže	150.000,00	150.000,00
8.	42211	Racunalna i racunalna oprema	5.000,00	5.000,00
9.	42273	Oprema	200.000,00	135.000,00
10.	42316	Sanacija deponija	2.760.624,00	10.000,00
11.	43121	Knjige	20.000,00	20.000,00
12.	42521	Ulaganja u racunalne programe	5.000,00	-
UKUPNO:			8.550.624,00	4.372.000,00

1. GRADEVINSKO ZEMLJIŠTE – 12.000,00 kuna

Kupnja građevinskog zemljišta.

2. POSLOVNI OBJEKTI I DOM BEĆIĆ – 20.000,00 kuna

Izrada temelja za Dom Bećić

3. KANALIZACIJA – 680.000,00 kuna

Izgradnja II etape kanalizacijske mreže u naselju Oriovac.

4. CESTE – 3.120.000,00 kuna

Redni broj	OPIS	Plan za 2012god/kn.	Izmjene Plana za 2012./kn.
1.	Asfaltiranje ulice ZNG Slav.Kobaš	170.000,00	-
2.	Asfaltiranje ulice Josipa Kozarca	180.000,00	-
3.	Oriovac	150.000,00	-
4.	Asfaltiranje ceste F. Gundrum u Oriovcu	200.000,00	-
5.	260m'	-	3.008.812,50
6.	Asfaltiranje ul. Hrv.branitelja u	-	74.687,50
7.	Lužanima 300m'	-	2.750,00
8.	Izgradnja ceste Malino-Sl.Kobaš	-	33.750,00
	Nadzor nad izgrad.pješa ke staze Malino		
	Izrada proj.dok. za Slavonsku ul. Oriovac		
	Nadzor nad izgrad. ceste Malino – Sl.Kobaš		
		700.000,00	3.120.000,00

5. PODUZETNI KAZONA APLJA – 200.000,00 kuna

Radovi na poduzetni koj zoni – izgradnja vodovodne mreže.

6. ELEKTROINSTALACIJE – 20.000,00 kuna

Redni broj	OPIS	Plan za 2012.godinu.	Izmjena plana za 2012.g.
1.	Izgradnja javne rasvjete Radovanje –	425.000,00	-
2.	Malino	45.000,00	11.463,60
3.	Izgradnja projektne dok. za javnu	20.000,00	-
4.	rasvjetu Lužani	-	8.536,40
	Izgradnja javne rasvjete u ul. V.Nazora Oriovac		
	Hrvatske vode – naknada za priklj. – javna rasvjeta		
		490.000,00	20.000,00

7. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE – 150.000,00 kuna

Proširenje vodovodne mreže u Oriovcu i Lužanima.

8. RA UNALAIRA UNALNA OPREMA – 5.000,00 kuna

Nabavka ra unala i printera 5.000,00 kn

9. OPREMA – 135.000,00 kuna

Redni broj	OPIS	Plan za 2012.godinu.	Izmjena plana za 2012.g.
1.	Slav. Kobaš – oprema za dom	30.000,00	4.429,00
2.	Lužani – oprema za TK Svjetlost	15.000,00	-
	- Oprema za dječje igralište	35.000,00	-
	- Agregat za ambulantu hitne medicine	-	27.370,01
3.	Prilac – klima uređaj za dom	5.000,00	1.499,00
	- Hladnjak	-	3.398,99
4.	Malino – grijanje za dom	100.000,00	-
5.	Oriovac posude za DVD	15.000,00	3.499,00
6.	Živike – puhač, roba za dom	-	9.473,00
7.	Komunalni pogon – roba	-	37.433,29
8.	Općinska zgrada – klime	-	14.725,00
9.	- naknada za priključak plina	-	33.172,71
	Ukupno:	200.000,00	135.000,00

10. SANACIJA DEPONIJA - O**11. KNJIGE – 20.000,00 kuna**

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

12. ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME – O**III**

Ove izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2012. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/69
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

IZMJENE I DOPUNE**Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac
za 2012. godinu**

Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu mijenja se i glasi:

„Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Poslovi komunalnog redara za općinu Oriovac

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurata se u Proračunu općine Oriovac za 2012. godinu i to iz:

- Komunalne naknade	550,000,00 kn
- Grobne naknade	165.000,00 kn
- Ukopa pokojnika	13.000,00 kn
- Proračuna općine Oriovac	1.187.518,27 kn
	<hr/>
	1.915.518,27 kn

1.a) Održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac

Na poslovima redovito javnih zelenih površina na području općine Oriovac Programom je obuhvaćena košnja trave uz cestu, išćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine:

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	- košenje parka i dvorišta vrtica u Oriovcu	2.000,00	1.500,00
2.	površine 4.644 m ²	15.000,00	8.000,00
3.	- košenje zelenih površina Cimen Radovanje	2.000,00	1.700,00
4.	površine 24.800m ²	2.000,00	2.200,00
	- košenje parka i Trga Sv.Marka u Sl.Kobašu		
	površine 5.548m ²		
	- košenje zelenih površina u Lužanima		
	? park površine 2.640 m ²		
5.	? dje je igralište površine 8.073 m ²	1.000,00	920,00
6.	? napuštene ku e površine 1.500 m ²	1.000,00	800,00
7.	? površina oko Ribarske ku e	2.000,00	1.600,00
8.	- košenje okoliša crkve u Malinu pov. 320 m ²		
	- košenje okoliša crkve u Cigleniku pov.285 m ²	12.000,00	9.000,00
9.	- košenje spomen parka u Živikama površine	1.000,00	480,00
10.	9.750 m ²	6.000,00	7.000,00
11.	- košenje zelenih površina ispred napuštenih	1.000,00	1.000,00
	ku a u Oriovcu površine 22.306 m ²		
	- košenje okoliša crkve u Pri cu pov. 100 m ²		
	- košenje i održavanje RC „Caplja“ Oriovac		
	površine 10.000 m ²		
	- košenje zelenih površina „Ograde“ Becic		
	površine 800 m ²		
UKUPNO:		45.000,00	35.000,00

Period studeni – velja a:

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	- iš enje snijega u parkovima na podru ju cijele op ine	10.000,00	10.000,00
	* park i dvorište vrti a Oriovac pov. 4.644 m ²		
	* park Lužani površine 2.640 m ²		
	* park Ciglenik površine 5.500 m ²		
	* park Slav.Kobaš površine 3.905 m ²		
2.	- iš enje snijega prilaznih putova na grobljima na podru ju op ine	25.000,00	15.000,00
	* cesta do groblja Oriovac dužine 400 m		
	* cesta do groblja Radovanje dužine 320 m		
	* cesta do groblja Kujnik-Malino duž. 130 m		
	* cesta do groblja Lužani dužine 200 m		
	* cesta do groblja Ciglenik dužine 700 m		
	* cesta do groblja Slav.Kobaš dužine 320 m		
UKUPNO:		35.000,00	25.000,00

Pored programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge programske djelatnosti za potrebe udruga, djece, vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl. Navedene poslove obavljalo je pet komunalnih djelatnika, a po potrebi i više.

Sredstva za izvršenje predviđena su u iznosu od 60.000,00 kuna i financirata se iz komunalne naknade.

1.b) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala (nerazvrstane ceste, poljski i brdski putovi).

Redni broj	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	Oriovac – Luke Ilića duž. 300 m	200.000,00	-
	- Pješaka staza L.Ilića duž. 300 m	80.000,00	-
	- Sanacija ulice Vinogradska – Mlinci površine 3400 m ²	250.000,00	77.622,50
	- Sanacija ul. A. Cesarca duž. 400 m'	-	85.323,87
2.	Radovanje – pristupna cesta imena dužine	50.000,00	-
3.	450 m'	150.000,00	-
4.	Slav.Kobaš – Savska cesta dužine 420 m'	670.000,00	997.053,63
	Nasipanje kamena na nerazvrstane ceste na području općine Oriovac		
	• Oriovac 18.700 m'		
	• Radovanje 7.550 m'		
	• Kujnik 10.300 m'		
	• Malino 3.600 m'		
	• Lužani 2.600 m'		
	• Živike 4.000 m'		
	• Priac 572 m'		
	• Bečić 1.000 m'		
	• Ciglenik 1.700 m'		
	• Sl. Kobaš 6.500 m'		
UKUPNO:		1.400.000,00	1.160.000,00

Sredstva u iznosu od 1.160.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Oriovac.

1.c) ODVODNJA OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se proširivanje kanala uz nerazvrstane ceste i odvodnja atmosferskih voda.

- Proširivanje kanala uz nerazvrstane ceste na području cijele općine u dužini od 56.522 m' po potrebi – radovi su temeljem ugovora povjereni tvrtki „IKS“ usluge građevinskim strojevima i cestovni prijevoz Oriovac.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 55.000,00 kuna, a financirata se iz sredstava komunalne naknade.

1.d) ODRŽAVANJE ISTO E U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA IŠ ENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem isto e u dijelu koji se odnosi na iš enje i održavanje javnih površina razumijeva se iš enje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na ure ena odlagališta:

- iš enje raslinja i ostalog otpada na javnim površinama na području općine, pražnjenje košarica za otpad na javnim površinama 45.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

2i3. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBAVLJANJE UKOPA

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispranja i sahrana, te ukopa pokojnika.

Redni broj	OPIS RADOVA	Plan za 2012. godinu/kuna	Izmjena Plana za 2012.god./kuna
1.	-održavanje groblja * groblje Oriovac površine 30.000 m ² * groblje Radovanje površine 3.440 m ² * groblje Kujnik-Malino površine 9.975 m ²	50.000,00	95.000,00
2.	* groblje Lužani površine 19.200 m ² * groblje Ciglenik površine 12.319 m ² * groblje Slav.Kobaš površine 10.000 m ² - održavanje objekata – mrtva nice * mrtva nica Radovanje * mrtva nica Oriovac * mrtva nica Kujnik-Malino * mrtva nica Lužani * mrtva nica Ciglenik * mrtva nica Slav.Kobaš	20.000,00	83.000,00
UKUPNO:		70.000,00	178.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u iznosu od 178.000,00 kuna, financirana se iz sredstava grobne naknade i ukopa pokojnika.

4. POSLOVI KOMUNALNOG REDARA

U cilju praćenja stanja i uređenja naselja na području općine Oriovac, voditelj komunalnog pogona obavlja i poslove komunalnog redara koji će u 2012. godini pratiti poštivanje odredbi Odluke o komunalnom redu općine Oriovac, rješavanjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne, te po potrebi predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Plaće Vlastitog pogona

U Vlastitom pogonu za 2012. godinu u Proračunu općine osigurana su sredstva za plaće u iznosu od 417.518,27 kuna.

U Oriovcu, prosinca 2012. godine

Voditelj Vlastitog pogona
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Pavao Haring, v.r.

6.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03.01.2006. godine i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu koje je podnio upravitelj pogona.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjavaju izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2012. godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2012. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/71
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

7.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave općine Oriovac za 2012. godinu****I.**

Plan nabave općine Oriovac za 2012. godinu mijenja se i glasi:

Evid broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Procijenjena Vrijednost/kuna	Vrsta postupka	Okvirni sporazum/ ugovor o javnoj nabavi	Planirani Po etak	Planirano Trajanje
1.	32211	Uredski materijal	49.600,00	62.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
	32211	Tiskanice i obrasci	4.000,00	5.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
	32211	Opremni materijali	38.400,00	48.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
2.	32239	Ostali materijal za proizvodnju energije – lož ulje	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
3.	32241 32321	Ure enje objekta DVD-a Lužani	59.936,71	74.920,89	Bagatelna nabava	-	-	-
4.	32241 32321	Ure enje Hrvatskog doma Lužani	69.345,36	86.681,70	Bagatelna nabava	-	-	-
5.	32244	Komunalni pogon – materijal	36.000,00	45.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
6.	32241 32321	Ugradnja ekoloških i energetskih u inkovitih gar . materijala i elemenata na zgradi op inskog doma Oriovac	132.045,84	165.057,30	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2012.	6 mjeseci
7.	32241 32321	Saniranje krovšta na kino Sali Oriovac	58.036,35	72.545,44	Bagatelna nabava	-	-	-
8.	32241 32321	Ure enje unutrašnjosti (sanitarni vor i sl.) u kino sali Oriovac	32.231,59	40.289,49	Bagatelna nabava	-	-	-
9.	32241 32321	Ure enje lova kog doma Oriovac	47.502,21	59.377,77	Bagatelna nabava	-	-	-
10.	32241 32321	Ure enje fasade na kino Sali	58.036,35	72.545,44	Bagatelna nabava	-	-	-
11.	32241 32321	Ure enje društvenog doma Slaonski Kobaš	56.999,47	71.249,34	Bagatelna nabava	-	-	-
12.	32241 32321	Završetak zamjene crijeva na zgradi KUD-a i ure enje	57.500,54	71.875,67	Bagatelna nabava	-	-	-
13.	32241 32321	Ure enje lova kog doma Slaonski Kobaš	41.048,72	51.310,91	Bagatelna nabava	-	-	-
14.	32241 32321	Ure enje doma Živike	32.733,00	40.916,25	Bagatelna nabava	-	-	-
15.	32241 32321	Ure enje lova kog doma Živike	35.873,39	44.841,74	Bagatelna nabava	-	-	-
16.	32241 32321	Ure enje kuhinje u domu Ciglenik	24.184,19	30.230,24	Bagatelna nabava	-	-	-
17.	32241 32321	Ure enje tribina na NK Omladinac Ciglenik	17.168,00	21.460,00	Bagatelna nabava	-	-	-
18.	32241	Ure enje za NK Omladinac Ciglenik	41.971,74	52.464,68	Bagatelna nabava	--	-	-

24.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
25.	32375	Geodetsko katastarske usluge	68.000,00	85.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
26.	32379	Ostale intelektualne usluge – prostorni plan	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
27.	32379	Ostale intelektualne usluge – razvojni program	59.200,00	74.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
28.	32391	Grafi ke i tiskarske usluge	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
	32391	Tiskanje Obzora	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
29.	42129	Izgradnja kanalizacije	94.000,00	117.500,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	-	-
30.	42144	Izgradnja javne rasvjete na županijskoj prometnici Radovanje – Frankopanska	690.000,00	862.500,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2012.	4 mjeseca
31.	42131	Izgradnja ceste Malino – Slavonski Kobaš	2.407.050,00	3.008.812,50	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	-	-
32.	42131	Nadzor nad izgradnjom pješa ke staze Malino	59.750,00	74.687,50	Bagatelna nabava	-	-	-
33.	4213	Kom. Infrastr. – poduzetni ka zona aplja, izgradnja vodovodne mreže	160.000,00	200.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor Vodovod	-	-
34.	4214	Izgradnja vodovodne mreže u Oriovcu	61.600,00	77.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
	4214	Izgradnja vodovodne mreže u Lužanima	58.400,00	73.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
35.	42273	Oprema – agregat za ambulantu Lužani	21.896,00	27.370,01	Bagatelna nabava	-	-	-
36.	42129	Prodor kolektora B1 ispod želj. pruge Novska – Tovarnik u naselju Oriovac	205.000,00	256.250,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2012.	1 mjesec
37.	42129	Dodatni radovi izgradnje glavnog odvodnog kolektora naselja Oriovac II etapa	245.000,00	306.250,00	Pregovara ki postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2012.	3 mjeseca
		UKUPNO:	5.480.166,99	6.850.208,80				

II.

Za provedbene postupke nabave u Jedinostvenom odjelu općine vodit će se evidencija postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi.

III.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/65
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

8.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 I 86/12) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi,

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u športu
na području općine Oriovac u 2012. godini****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u športu na području općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

“Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proracunu općine Oriovac za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 1.280.000,00 kuna.”

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. Programa mijenja se i glasi:

“Na ime prijenosnih sredstava (skupina 38115) športskim klubovima i organizacijama u Proracunu je izdvojeno 1.260.000,00 kuna i to za 14 športskih udruga (klubova):

NK „ORIOLIK“ ORIOVAC	711.000,00 kn
NK „SVJETLOST“ LUŽANI	160.000,00 kn
NK „SLAVONAC“ SLAV. KOBAS	60.000,00 kn
NK „MLADOST“ MALINO	50.000,00 kn
NK „OMLADINAC“ CIGLENIK	77.000,00 kn
TDK „ŠKORPION“ ORIOVAC	28.000,00 kn
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC	40.000,00 kn
KKK „ORIOLIK“ SLAV. KOBAS	30.000,00 kn
TK „SVJETLOST“ LUŽANI	25.000,00 kn
QCK „ORIOVAC“ ORIOVAC	10.000,00 kn
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC	33.000,00 kn
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI	25.000,00 kn
ŠN „KOBAS“ SLAV.KOBAS	5.000,00 kn
STK „ORIOVAC“ ORIOVAC	6.000,00 kn
<hr/>	
UKUPNO	1.260.000,00 kn”

lanak 3.

lanak 5. Programa mijenja se i glasi:

“Opcina podupire i sufinancira športske manifestacije i natjecanja u športu u organizaciji športskih klubova, ustanova u športu i drugih ustanova i organizacija.

Na ime izdataka u športu (skupina 32999) u Proracunu općine Oriovac izdvojeno je 20.000,00 kuna.”

lanak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području općine Oriovac u 2012. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPCINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/12-01/84
URBROJ: 2178/10-01-12-1
ORIOVAC, 19. 12. 2012.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpic, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2012. godini****članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u iznosu od 290.000,00 kuna u Proračunu općine Oriovac za 2012. godinu.“

članak 2.**TRANSFERI KULTURNO UMJETNI KIM DRUŠTVIMA – SKUPINA 38119**

članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno umjetnička društva koja djeluju na području općine Oriovac.

Za 2012. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je 130.000,00 kuna, a ova sredstva raspoređena su shodno potrebama i aktivnostima ovih društava i to:

- KUD „Luka Ili Oriovčanin“ Oriovac.....41.000,00 kuna,
- KUD „Matija Gubec“ Slav. Kobaš.....45.000,00 kuna,
- KUD „Graničar“ Lužani.....44.000,00 kuna.“

članak 3.**MANIFESTACIJE U KULTURI – SKUPINA 32999**

članak 4. Programa mijenja se i glasi:

„Na području općine Oriovac održava se niz manifestacija u kulturi i za isto su osigurana sredstva kako slijedi:

- Irijalo perja Lužani.....4.000,00 kn
 - Smotra tamburaških sastava BPŽ Slav. Kobaš.....5.000,00 kn
 - Žetvene svečanosti u Oriovcu.....5.000,00 kn
 - Oriovita i fišijada u Oriovcu.....7.000,00 kn
 - Ribarske večeri u Lužanima.....3.000,00 kn
 - Večer pod bajerom u Slav. Kobaš.....3.000,00 kn
 - Božićni koncerti.....2.000,00 kn
 - Pokladne manifestacije.....1.000,00 kn
- Ukupno: 30.000,00 kn“

članak 4.**NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU – SKUPINA 43121**

članak 5. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2012. godinu 20.000,00 kuna za nabavku knjiga za Narodnu

knjižnicu i čitaonicu Oriovac.“

članak 5.

KNJIŽEVNO-NAKLADNI KADJELATNOST – SKUPINA 32391

članak 6. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac u 2012. godini izdala je 4 broja općinskog glasila „OBZOR“ i osigurala financijska sredstva u iznosu od 110.000,00 kuna.“

članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2012. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/85
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

10.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 33/12) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa socijalnih potreba
na području općine Oriovac za 2012. godinu**

članak 1.

Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi.

članak 2.

Programom socijalne zaštite u 2012. godini u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **617.000,00 kuna**.

lanak 3.**PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE****Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza****Opis programa:**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina suraduje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za Program u iznosu od:

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 102.000,00 kuna

Nabava ogrijeva**Opis Programa:**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznavaaju se u Općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 78.000,00 kuna

NAKNADE I RAZNE POMOĆI I GRADNAMA

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 45.000,00 kuna

Podmirenje pogrebnih troškova financiraju se u cijelosti najnužniji pogrebni troškovi za osobe za koje te troškove nije dužan snositi nadležni Centar za socijalnu skrb, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova (uštedevina, osiguranje i dr.) te ako ne postoje osobe koje bi morale i mogle snositi pogrebne troškove.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 7.000,00 kuna

Sufinanciranje studenata – općina Oriovac sufinanciraju četiri studenta s područja općine, sukladno općinskoj odluci – skupina 37215.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 37.000,00 kuna

Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu – sredstva za financiranje ovog Programa isplaćuju se

prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.
Potrebna sredstva za provođenje Programa – 63.000,00 kuna

Školska kuhinja – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje Programa – 32.000,00 kuna

Subvencioniranje prijevoza učenika

Općina Oriovac subvencionira prijevoz učenika srednjih škola u 2012. godini, i to sa 15% općina Oriovac za razdoblje siječanj - lipanj, te sa 25% za razdoblje rujanj - prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju autobusom ili vlakom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje Programa – 97.000,00 kuna

Pomoć starim i nemoćnim osobama

Općina je u svom Proračunu osigurala topli obrok dva puta tjedno za starije i nemoćne osobe.
Potrebna sredstva za provođenje Programa – 145.000,00 kuna

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Sukladno Odluci o komunalnoj naknadi od plaćanja komunalne naknade mogu biti oslobođene osobe koje udovoljavaju uvjetima iz članka 10. te Odluke.
Potrebna sredstva za provođenje Programa – 1.000,00 kuna

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA – SKUPINA 38119

Opis programa:

Planiranjem sredstava u Proračunu općine Oriovac financiraju se programi humanitarnih i drugih udruga kojima se programi odnose na posebne grupe građana koje udruživanjem lakše ostvaruju svoje potrebe.

Transferima udrugama slijepih, invalida cerebralne i djetje paralize, te humanitarnim organizacijama, općina Oriovac će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati rad i aktivnosti ovih organizacija i udruga, prvenstveno s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2012. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/86
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing.,v.r.

11.

Na temelju članka 30. st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišteni tekst, 82/04, 110-04-Uredba 178/04, 38/09, 79/07, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće općine Oriovac na 22.sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

PROGRAM GRADNJE**objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Oriovac u 2013. godini****članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- opskrbu pitkom vodom

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz st.1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa u ukupnom iznosu od 6.672.000,00 kuna.

članak 2.**1. JAVNE POVRŠINE – SKUPINA 42149 I 4213**

- sanacija deponija Radovanje, Sl.Kobaš, Malino i Lužani	2.000.000,00 kn
- izgradnja komunalne infrastrukture za poduzetničku zonu	1.000.000,00 kn
	3.000.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 3.000.000,00 kuna osigurana se u:

- Fond za zaštitu okoliša – EU sredstva..... 2.000.000,00 kuna
- Ministarstvo gospodarstva..... 1.000.000,00 kuna

2. NERAZVRSTANE CESTE – SKUPINA 42131

Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine:	
- Asfaltiranje ceste Fran Gundrum Oriovac 250 m	150.000,00 kn
- Asfaltiranje ul. ZNG Sl.Kobaš 400 m	170.000,00 kn
- Asfaltiranje ulice Hrvatskih branitelja u Lužanima 300 m	280.000,00 kn
- Asfaltiranje ulice J.Kozarca u Oriovcu 150 m	200.000,00 kn
- Asfaltiranje tržnice u Oriovcu, površine 300 m2	70.000,00 kn
- Asfaltiranje ulice Lj.Gaja u Oriovcu, dužine 200 m	200.000,00 kn
- Asfaltiranje ulice M.Mesića u Oriovcu, dužine 250 m	270.000,00 kn
- Asfaltiranje pristupne ceste kod NK Svjetlost Lužani, duž. 100 m	70.000,00 kn
- Asfaltiranje pješačke staze u Kujniku dužine 2000 m	150.000,00 kn

- Asfaltiranje pješa ke staze u Radovanju, dužine 2500 m 280.000,00 kn
- Asfaltiranje pješa ke staze u ul. S.Radi a Lužani dužine 600 m 60.000,00 kn

UKUPNO: 1.900.000,00 kn

Potrebna sredstva u iznosu od 1.900.000,00 kuna osigurat e se u Prora unu op ine Oriovac.

3. JAVNA RASVJETA – SKUPINA 42144

Izgradnja javne rasvjete na podru ju op ine Oriovac:

- Izgradnja javne rasvjete Radovanje-Oriovac, Frankopanska.....422.000,00 kuna

UKUPNO: 422.000,00 kuna

Radovi u iznosu od 422.000,00 kuna financirat e se iz:

- Fonda za zaštitu okoliša 422.000,00 kuna

4. OBJEKTI I URE AJI ZA ODVODNJU I PRO IŠ AVANJE OTPADNIH VODA – SKUPINA 42129

- Izgradnja kanalizacijske mreže u naselju Oriovac 1.000.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna financirat e se iz sredstava Hrvatskih voda.

5. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE – SKUPINA 4214

- Izgradnja vodovodne mreže u Orlovskoj ulici u Sl.Kobašu350.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna osigurat e se u Prora unu op ine Oriovac za 2013. godinu.

lanak 3.

Na elnik op ine Oriovac dužan je Op inskom vije u op ine Oriovac podnijeti izvješ e o izvo enju ovog Programa do 31.ožujka 2014. godine.

lanak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/78
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJE A
OP INE ORIOVAC
Vladimir Prpi , dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 28. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišteni tekst, 82/04, 110-04 Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1.
Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini
na području općine Oriovac****članak 1.**

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području općine Oriovac za komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda
- Održavanje istočite u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja i
- Javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opseg i opis održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

članak 2.

U 2013. godini za održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa predviđena su sredstva u iznosu od 1.617.924,00 kuna, a obuhvaćaju:

1. ODVODNJU OTPANIH VODA – SKUPINA – 32329

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje atmosferskih voda, te pročišćavanje kanala uz nerazvrstane ceste:

- Pročišćavanje kanala uz nerazvrstane ceste na području cijele općine dužine 56.522 m po potrebi – radovi sa temeljem ugovora povjereni tvrtki „I.K.S“ usluge građevinskim strojevima i cestovni prijevoz, Oriovac

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 45.000,00 kuna, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

2. ODRŽAVANJE ISTOČITE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ODRŽAVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – SKUPINA 32329

Pod održavanje istočite javnih površina razumijeva se održavanje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta

- održavanje raslinja i ostalog otpada na javnim površinama na području općine (pražnjenje košarica za otpad na javnim površinama i sl)..... 20.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – SKUPINA 32329

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se iš enje i održavanje javnih površina, iš enje raslinja i košnja trgovala, dječjih igrališta, okoliša vrtića, zelenih površina na području cijele općine:

- košenje parka i dvorišta vrtića u Oriovcu površine 4.644 m² 2.000,00 kn
- košenje zelenih površina imena Radovanje površine 24.800 m² 12.000,00 kn
- košenje parka i Trga Sv. Marka u Sl. Kobašu površine 5.548 m² 2.000,00 kn
- košenje zelenih površina u Lužanima 2.000,00 kn
- park površine 2.640 m²
- dječje igralište površine 8.073 m²
- napuštene kuće površine 1.500 m²
- površina oko Ribarske kuće
 - košenje okoliša crkve u Malinu površina 320 m² 1.000,00 kn
 - košenje okoliša crkve u Cigleniku površina 285 m² 1.000,00 kn
 - košenje spomen parka u Živikama površine 9.750 m² 2.000,00 kn
 - košenje zelenih površina ispred napuštenih kuća u Oriovcu površine 22.306 m² 9.000,00 kn
 - košenje okoliša crkve u Pričaju površine 100 m² 1.000,00 kn
 - košenje i održavanje RC „aplja“ Oriovac površine 10.000 m² 6.000,00 kn
 - košenje zelenih površina „Ograde“ Bečić površine 800 m² 1.000,00 kn

UKUPNO: 39.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u iznosu od 39.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – SKUPINA 32244 I 32329

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala u naseljima:

- Oriovac – Luke Ilića dužine 300 m 200.000,00 kn
 - pješačka staza Luke Ilića dužine 300 m 80.000,00 kn
 - Mlinci Vinogradska površine 3.400 m² 270.000,00 kn
- Slav. Kobaš – Savska dužine 420 m 170.924,00 kn

UKUPNO: 720.924,00 kn

Sredstva u iznosu od 720.924,00 kn osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – SKUPINA 32329

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta:

- Izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine po potrebi tijekom godine 130.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 130.000,00 kn osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade, a povjereni su, temeljem ugovora, tvrtki „Orioelektro.“, Oriovac

6. - Utrošak elektri ne energije za javnu rasvjetu skupina 32244.....500.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 500.000,00 kn osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine.

7. ODRŽAVANJE GROBLJA – SKUPINA 65232 I 65269

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrade za obavljanje isprava i sahrane te ukopa pokojnika:

- održavanje groblja.....	70.000,00 kn
* groblje Oriovac površine	30.000 m ²
* groblje Radovanje površine	3.440 m ²
* groblje Kujnik-Malino površine	9.975 m ²
* groblje Lužani površine	19.200 m ²
* groblje Ciglenik površine	12.319 m ²
* groblje Slav.Kobaš površine	10.000 m ²
- održavanje objekata – mrtva nice.....	93.000,00 kn
* mrtva nice Radovanje	
* mrtva nice Oriovac	
* mrtva nice Kujnik-Malino	
* mrtva nice Lužani	
* mrtva nice Ciglenik	
* mrtva nice Slav.Kobaš	

UKUPNO: 163.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđena u iznosu od 163.000,00 kn financirana se iz sredstava grobne naknade i ukopa pokojnika.

Članak 3.

Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću u općini Oriovac podnijeti izvješće o ostvarenju ovog Programa do kraja ožujka 2014. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/77
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

13.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine. donosi

PLAN NABAVE**općine Oriovac za 2013. godinu****I.**

Planom nabave općine Oriovac za robu, radove i usluge u 2013.godini (u daljnjem tekstu: Plan), određuje se nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u Proračunu općine Oriovac u 2013.godini.

II.

Evid. broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Procijenjena vrijednost/kuna	Vrsta postupka	Okvirni sporazum/ ugovor o javnoj nabavi	Planirani Po etak	Planirano Trajanje
1.	32211	Uredski materijal	72.000,00	90.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Sije anj 2013	kontinuirano
2.	32234	Ostali materijal za proizvod. energije – lož ulje	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
3.	32233	Ostali materijal za proizvodnju energije – plin	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
4.	32241 32321	Ure enje Vatrogasnog doma Oriovac	240.000,00	300.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Rujan 2013
5.	32241 32321	Ure enje Vatrogasnog spremišta Malino	48.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
6.	32241 32321	Ure enje objekta Borinjak Malino	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
7.	32241 32321	Adaptacija prate ih prostorija Društvenog doma Sl. Kobaš	88.000,00	110.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2013	Srpanj 2013
8.	32241 32321	Ure enje sale Društvenog doma Slav.Kobaš	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
9.	32241 32321	Održavanje interijera sportskih objekata op ine	160.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2013	Listopad 2013
10.	32241 32321	Ure enje fasade objekta KUD-a L.I. Oriov anin i umirovljenika	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
11.	32244 32329	Adaptacija kolinika ulice L.Ili a Oriovac	160.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2013	Srpanj 2013
12.	32244 32329	Adaptacija pjesa ke staze u ul. L. Ili a Oriovac	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
13.	32244 32329	Adaptacija Vinogradske ul. Oriovac	216.000,00	270.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2013	Srpanj 2013
14.	32244 32329	Ure enje Savske ul. Slav. Kobaš	136.739,20	170.924,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Kolovoz 2013
15.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
16.	32375	Geodetsko katastarske usluge	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
17.	32379	Ostale intelektualne usluge – prostorni plan	80.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Velja a 2013	Travanj 2013
18.	32379	Ostale intelektualne usluge – razvojni program	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
19.	32391	Grafi ke i tiskarske usluge - Obzor	72.000,00	90.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak 2013	Po potrebi
20.	41112	Gra evinsko zemljište	80.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2013	Lipanj 2013
21.	42129	Ostale zgrade – dom Be ic izrada temelja	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-

22.	42129	Kanalizacija	800.000,00	1.000.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	-	Lipanj 2013
23.	42131	Asfaltiranje ul. J. Kozarca Oriovac	160.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Srpanj 2013
24.	42131	Asfaltiranje ul. ZNG Slav.Kobaš	136.000,00	170.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Srpanj 2013	Kolovoz 2013
25.	42131	Asfaltiranje ul. F. Gundruma Oriovac	120.000,00	150.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Srpanj 2013
26.	42131	Asfaltiranje ul. Hrvatskih branitelja Lužani	224.000,00	280.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Srpanj 2013	Kolovoz 2013
27.	42131	Asfaltiranje prostora tržnice u Oriovcu	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
28.	42131	Asfaltiranje ul. Lj. Gaja Oriovac	160.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Srpanj 2013
29.	42131	Asfaltiranje ul. M. Mesi a Oriovac	216.000,00	270.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2013	Rujan 2013
30.	42131	Asfaltiranje pristupne ceste kod NK Svjetlost Lužani	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
31.	42131	Asfaltiranje nogostupa u Kujniku	120.000,00	150.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2013	Listopad 2013
32.	42131	Asfaltiranje nogostupa u Radovanju	224.000,00	280.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2013	Listopad 2013
33.	42131	Asfaltiranje nogostupa u S. Radi a Lužani	48.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
34.	4213	Izgradnja komunalne infrastrukture u poduzetni koj zoni apjia	800.000,00	1.000.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak 2013	Lipanj 2013
35.	4214	Izgradnja vodovodne mreže Orljavska ul. Slav.Kobaš	280.000,00	350.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2013	Kolovoz 2013
36.	42149	Sanacija deponija	1.600.000,00	2.000.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2013	Kolovoz 2013
37.	42273	Nabava opreme za dje je igralište Lužani	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
38.	42273	Nabava solarnih kolkatora i centralno grijanje NK Svjetlost Lužani	52.000,00	65.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-
		UKUPNO:	6.916.739,20	8.645.924,00				

III.

Za provedbene postupke nabave u Jedinostvenom odjelu općine vodit će se evidencija postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije", a primjenjuje se od 1. 1. 2012. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/72
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

14.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

PROGRAM RADA**Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti
u općini Oriovac za 2013. godinu**

Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Poslovi komunalnog redara za općinu Oriovac
5. Plaćanje Vlastitog pogona

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurat će se u Proračunu općine Oriovac za 2013. godinu i to iz:

- komunalne naknade 770.000,00 kuna
- grobne naknade 150.000,00 kuna
- proračuna općine Oriovac 514.924,00 kuna
- ukopa pokojnika 13.000,00 kuna

UKUPNO: 1.447.924,00 kuna

1a. Održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac

Na poslovima redovitog održavanja ulica, nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području općine Oriovac Programom je obuhvaćeno: išćenje kanala uz cestu, košnja trave uz cestu, išćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine:

- košenje parka i dvorišta vrtića u Oriovcu površine 4.644 m ²	2.000,00 kn
- košenje zelenih površina imen Radovanje površine 24.800m ²	12.000,00 kn
- košenje parka i Trga Sv.Marka u Sl.Kobašu površine 5.548m ²	2.000,00 kn
- košenje zelenih površina u Lužanima	2.000,00 kn
• park površine 2.640 m ²	
• dječje igralište površine 8.073 m ²	
• napuštene kuće površine 1.500 m ²	
• površina oko Ribarske kuće 2000 m ²	
- košenje okoliša crkve u Malinu površina 320 m ²	1.000,00 kn
- košenje okoliša crkve u Cigleniku površina 285 m ²	1.000,00 kn
- košenje spomen parka u Živikama površine 9.750 m ²	2.000,00 kn
- košenje zelenih površina ispred napuštenih kuća u Oriovcu površine 22.306 m ²	9.000,00 kn
- košenje okoliša crkve u Pričuju površine 100 m ²	1.000,00 kn
- košenje i održavanje RC „aplja“ Oriovac površine 10.000 m ²	6.000,00 kn
- košenje zelenih površina „Ograde“ Bečić površine 800 m ²	1.000,00 kn

UKUPNO: 39.000,00 kn

Pored Programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe udruuga, dječjeg vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl.

Navedene poslove obavljalo je pet komunalnih djelatnika, a po potrebi i više. Sredstva za izvršenje predviđena u iznosu od 39.000,00 kuna financirata se iz komunalne naknade.

1b) Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nasipanje kamenog materijala u naseljima:

- Oriovac – ulica Luke Ilića dužine 300m	200.000,00 kuna
- pješačka staza L.Ilića dužine 300m	80.000,00 kuna
- Mlinci Vinogradska površine 3.400 m ²	270.000,00 kuna
- Slav.Kobaš - Savska dužine 420 m	170.924,00 kuna

UKUPNO: 720.924,00 kuna

Sredstva u iznosu od 720.924,00 kn osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine.

1c) Odvodnja otpadnih voda

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje atmosferskih voda, te pročišćavanje kanala uz nerazvrstane ceste:

- Pročišćavanje kanala uz nerazvrstane ceste na području cijele općine po potrebi – radovi s temeljem ugovora povjereni tvrtki „I.K.S.“ usluge građevinskim strojevima i cestovni prijevoz, Oriovac

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 45.000,00 kuna, a financirata se iz sredstava komunalne naknade.

1d) Održavanje isto e u dijelu koji se odnosi na iš enje i održavanje javnih površina:

Pod održavanje isto e javnih površina razumijeva se iš enje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na ure ena odlagališta

- iš enje raslinja i ostalog otpada na javnim površinama na podru ju op ine (pražnjenje košarica za otpad na javnim površinama i sl.)20.000,00 kn

Sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna osiguravaju se iz sredstava komunalne naknade.

2. Upravljanje i održavanje groblja na podru ju op ine Oriovac

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na podru ju op ine Oriovac kojih ima pet – Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš, obuhva aju održavanje i iš enje zelenih površina, te održavanje opreme i objekata.

3. Obavljanje ukopa na podru ju op ine Oriovac

Na podru ju op ine Oriovac ukope pokojnika obavljat e etiri komunalna djelatnika.

Sredstva za izvršenje to ke 2. i 3. u iznosu od 163.000,00 kuna financirat e se iz:

- grobne naknade 150.000,00 kuna
- ukopa pokojnika 13.000,00 kuna

4. Poslovi komunalnog redara

U cilju pra enja stanja i ure enja naselja na podru ju op ine Oriovac, voditelj komunalnog pogona obavlja i poslove komunalnog redara, koji e u 2013.godini pratiti poštivanje odredbi Odluke o komunalnom redu op ine Oriovac, rješenjem narediti fizi kim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te po potrebi predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

5. Pla e Vlastitog pogona

U Vlastitom pogonu zaposlena su 4 komunalna djelatnika i upravitelj Vlastitog pogona, a u 2013.godini planira se zaposliti još 1 komunalni djelatnik. Sredstva za pla e osiguravaju se iz Prora una op ine Oriovac za 2013.godinu u iznosu od 460.000,00 kuna.

U Oriovcu, studeni 2012. godine

Voditelj Vlastitog pogona za
obavljanje komunalnih djelatnosti
Pavao Haring, v r.

15.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 3. 1. 2006. godine i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje
Komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2013. godinu**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2013. godinu koje je podnio Upravitelj pogona.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2013. godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2013. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/76
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

16.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 174/11 i 86/12) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u športu na području
općine Oriovac u 2013. godini****Članak 1.**

Programom javnih potreba u športu općine Oriovac u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu od značaja za općinu Oriovac, a osobito:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje dijela programa tjelesne kulture djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga,

- stručni rad u športu,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u športu.

Članak 2.

Realizacijom Programa nastoje se ostvariti ciljeve promicanja športa, imenoma omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja športa, a zadržati se postojeća razina uključenosti u aktivnosti športa i športske rekreacije djece i mladeži.

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2013. godinu u ukupnom iznosu od **1.110.000,00 kuna**.

Članak 4.

Na ime prijenosnih sredstava (skupina 38115) športskim klubovima i organizacijama u Proračunu je izdvojeno **1.100.000,00 kuna**, i to za 14 športskih udruga (klubova):

5 nogometnih klubova:

NK „Oriolik“ Oriovac
NK „Svjetlost“ Lužani
NK „Slavonac“ Slav. Kobaš
NK „Omladinac“ Ciglenik
NK „Mladost“ Malino

1 košarkaški klub

KK „Rekord-tim“ Oriovac

1 kajak-kanu klub

KKK „Oriolik“ Sl. Kobaš

1 teniski klub

TK „Svjetlost“ Lužani

1 tekvondo klub

TDK „Škorpion“ Oriovac

3 škole nogometa

Škola nogometa Oriovac
Škola nogometa Lužani
Škola nogometa Slav. Kobaš

1 stolnoteniski klub

Stolno teniski klub Oriovac

1 quad-cross klub

Quad cross klub Oriovac

Raspodjelu ovih sredstava napraviti na temelju prijedloga odbora za šport na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa športskih udruga općine Oriovac.

lanak 5.

Općina podupire i sufinancira športske manifestacije i natjecanja u športu u organizaciji su športskih klubova, ustanova u športu i drugih ustanova i organizacija.

Na ime izdataka u športu (pehari, medijsko praćenje) u Proračunu općine Oriovac skupina 32999, izdvojeno je **10.000,00 kuna**

lanak 6.

Ukupna sredstva osigurana Proračunom općine Oriovac za realizaciju ovog Programa doznavat će se neposredno na račun športskim klubovima i udrugama, a izvješće o izvršenju Programa podnijeti će na elnik općine Oriovac Općinskom vijeću općine Oriovac do kraja ožujka 2014. godine.

lanak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/87
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

17.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine, donosi,

PROGRAM**javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2013. godini****lanak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi općine Oriovac za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za općinu Oriovac.

Ovim Programom smatraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturne djelatnosti:

- transferi kulturno umjetničkim društvima
- manifestacije u kulturi
- nabavka knjiga za knjižnicu

- književno-nakladni ka djelatnost.

lanak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu od **280.000,00 kuna** u Prora unu op ine Oriovac za 2013. godinu.

TRANSFERI KULTURNO UMJETNI KIM DRUŠTVIMA – SKUPINA 38119

lanak 3.

Zna ajnu ulogu u o uvanju kulturne baštine imaju tri kulturno-umjetni ka društva koja djeluju na podru ju op ine.

Za 2013. godinu u Prora unu op ine Oriovac izdvojeno je **120.000,00 kuna**, a ova sredstva biti e raspore ena na sljede i na in:

- transferi KUD-ovima..... 3 x 20.000,00 = 60.000,00 kn
 - manifestacije u kulturi..... 3 x 8.000,00 = 24.000,00 kn
 - prijevoz KUD-ova..... 3 x 12.000,00 = 36.000,00 kn
- 120.000,00 kn

MANIFESTACIJE U KULTURI – SKUPINA 32999

lanak 4.

Za manifestacije u kulturi izdvojeno je **50.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- darovi za djecu za Sv. Nikolu..... 25.000,00 kn
 - snimanje manifestacija (medijsko pra enje)..... 18.000,00 kn
 - oglasi u kulturi..... 7.000,00 kn
- 50.000,00 kn

NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU – SKUPINA 43121

lanak 5.

Op ina Oriovac izdvojila je u Prora unu za 2013. godinu **20.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i itaonicu Oriovac.

KNJIŽEVNO NAKLADNI KADJELATNOST – SKUPINA 32391

lanak 6.

Op ina Oriovac u 2013. godini izdat e etiri broja glasila „OBZOR“ i osigurala je financijska sredstva u iznosu od **90.000,00 kuna**.

lanak 7.

Provo enje ovog Programa u nadležnosti je na elnika op ine Oriovac. Na elnik op ine Oriovac dužan je Op inskom vije u op ine Oriovac podnijeti izvješ e o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2014. godine.

lanak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/88
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012.

PREDSJEDNIK VIJE A
OP INE ORIOVAC
Vladimir Prpi , dipl.ing., v.r.

18.

Na temelju lanka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 33/12) i lanka 32. Statuta op ine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09), Op insko vije e op ine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine, donosi

PROGRAM**socijalnih potreba na podru ju
op ine Oriovac za 2013. godinu****UVOD****lanak 1.**

Program rada iz podru ja socijalne skrbi op ine Oriovac utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provo enje tog Zakona u smislu na ina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama lanka 4. Zakona o socijalnoj skrbi, op ine i gradovi su obvezni u svom Prora unu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomo za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvr enih propisima u ve em opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomo i.

lanak 2.

Programom socijalne zaštite za 2013. godinu u Prora unu op ine Oriovac izdvojeno je **640.000,00 kuna.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE**lanak 3.****Podmirenje troškova stanovanja – zakonska obveza****Opis programa:**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, elektri nu energiju, plin, grijanje, vodu,

odvodnju i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći i socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za Program u iznosu od:

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 275.000,00 kuna

Nabava ogrijeva

Opis programa:

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznavaaju se u Općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 76.000,00 kuna

Pomoć starim i nemoćnim osobama

Opis programa:

Općina Oriovac je u svom Proračunu za 2013. godinu osigurala topli obrok 2 puta tjedno za starije i nemoćne osobe.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 120.000,00 kuna

NAKNADE I RAZNE POMOĆI I GRAĐANIMA

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt članova obitelji, štete od požara i dr.) doživljuju teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 45.000,00 kuna

Podmirenje pogrebnih troškova financiraju se u cijelosti najnužniji pogrebni troškovi za osobe za koje te troškove nije dužan snositi nadležni Centar za socijalnu skrb, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova (uštedevina, osiguranje i dr.) te ako ne postoje osobe koje bi morale i mogle snositi pogrebne troškove.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 3.000,00 kuna

Sufinanciranje studenata – općina Oriovac sufinancirajuće tri studenta s područja općine, sukladno općinskoj odluci – skupina 37215.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 30.000,00 kuna

Jednokratne novčane pomoći i za novorođenu djecu – sredstva za financiranje ovog Programa isplaćujuće se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 50.000,00 kuna

Školska kuhinja – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje Programa 30.000,00 kuna**Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade**

Sukladno Odluci o komunalnoj naknadi od plaćanja komunalne naknade mogu biti oslobođene osobe koje udovoljavaju uvjetima iz članka 10. te Odluke.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 1.000,00 kuna**PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA – SKUPINA 38119****Opis Programa:**

Planiranjem sredstava u Proračunu općine Oriovac financirati će se programi humanitarnih i drugih udruga čiji se programi odnose na posebne grupe građana koje udruživanjem lakše ostvaruju svoje potrebe.

Transferima udrugama slijepih, invalida cerebralne i djetje je paralize, te humanitarnim organizacijama, općina Oriovac će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati rad i aktivnosti ovih organizacija i udruga, prvenstveno s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje Programa – 10.000,00 kuna**članak 4.**

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću u općini Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2014. godine.

članak 5

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/89
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

19.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine donosi

PROGRAM

kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2013. godini.

I

Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program), planirana su sredstva u iznosu od 7.017.000,00 kuna.

II

Navedena sredstva raspoređena se kako slijedi:

Red.br.	Skupina	VRSTA RADOVA	VRIJEDNOST KUNA
1.	41112	Gradevinsko zemljište	100.000,00
2.	42129	Poslovni objekti – dom Becić	70.000,00
3.	42129	Kanalizacija	1.000.000,00
4.	42131	Ceste	1.900.000,00
5.	4213	Poduzetnička zona Caplja	1.000.000,00
6.	42144	Elektroinstalacije	422.000,00
7.	4214	Izgradnja vodovodne mreže	350.000,00
8.	42211	Racunala i racunalna oprema	5.000,00
9.	42273	Oprema	145.000,00
10.	42316	Sanacija deponija	2.000.000,00
11.	43121	Knjige	20.000,00
12.	42521	Ulaganja u racunalne programe	5.000,00
		UKUPNO:	7.017.000,00

1. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – 100.000,00 kuna

Dug po ugovoru za kupnju zemljišta.

2. POSLOVNI OBJEKT I DOM BEĆIĆ – 70.000,00 kuna

Izrada temelja za Dom u Bećiću

3. KANALIZACIJA - 1.000.000,00 kuna

Nastavak izgradnje kanalizacijske mreže u naselju Oriovac 1.000.000,00 kuna

4. CESTE - 1.900.000,00 kuna

Asfaltiranje ulice ZNG Sl. Kobaš dužine 200 m	170.000,00 kn
Asfaltiranje ulice Frana Gundruma dužine 260 m	150.000,00 kn
Asfaltiranje ulice Hrvatskih branitelja u Lužanima dužine 300 m	280.000,00 kn
Asfaltiranje ulice J. Kozarca Oriovac dužine 150 m	200.000,00 kn
Asfaltiranje tržnice u Oriovcu, površine 300 m ²	70.000,00 kn
Asfaltiranje ulice Lj. Gaja u Oriovcu, dužine 200 m	200.000,00 kn

Asfaltiranje ulice M.Mesi a u Oriovcu, dužine 250 m	270.000,00 kn
Asfaltiranje pristupne ceste kod NK Svjetlost Lužani, dužine 100m	70.000,00 kn
Asfaltiranje pješa ke staze u Kujniku dužine 2000 m	150.000,00 kn
Asfaltiranje pješa ke staze u Radovanju, dužine 2500 m	280.000,00 kn
Asfaltiranje pješa ke staze u ul. S.Radi a Lužani dužine 600 m	60.000,00 kn

UKUPNO: 1.900.000,00 kn

5. PODUZETNI KAZONA APLJA - 1.000.000,00 kuna

Izgradnja komunalne infrastrukture za poduzetni ku zonu aplja 1.000.000,00 kn

6. ELEKTROINSTALACIJA - 422.000,00 kuna

Izgradnja javne rasvjete Radovanje – Oriovac, Frankopanska 422.000,00 kuna

7. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - 350.000,00 kuna

Izgradnja vodovodne mreže u Orljavskoj ulici Sl.Kobaš. 350.000,00 kuna

8. RA UNALAIRA UNALNA OPREMA - 5.000,00 kuna

Ulaganja u ra unala i ra unalnu opremu.

9. OPREMA - 145.000,00 kuna

- Radovanje – oprema za dje je igralište.....	20.000,00 kuna
- Lužani – oprema za dje je igralište	30.000,00 kuna
- Pri ac – nabavka klima ure aja za dom	5.000,00 kuna
- Lužani – centralno grijanje i solarni kolektori na NK Svjetlost ..	65.000,00 kuna
- Oriovac – reklamni display	10.000,00 kuna
- Kujnik – dje je igralište	15.000,00 kuna

145.000,00 kuna

10. SANACIJA DEPONIJA – 2.000.000,00 kuna

Sanacija deponija: Slav.Kobaš	750.000,00 kuna
Lužani	490.000,00 kuna
Malino	760.000,00 kuna

2.000.000,00 kuna

11. KNJIGE - 20.000,00 kuna

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu i itaonicu Oriovac.

12. ULAGANJA U RA UNALNE PROGRAME – 5.000,00 kuna

Ulaganja u ra unalne programe.

III

Ovo kapitalno ulaganje je plansko, a visina i opseg utvr uje se stvarnim tehni kim stanjem.

IV

Preraspodjela sredstava iz ovog Programa, kao i odre ivanje drugih nepredvi enih radova za ulaganje u izgradnju, regulirat e se izmjenom i dopunom Programa.

V

Ovaj Program kapitalnih ulaganja objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/74
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

20.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

PROGRAM**tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2013. godini**

I

Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od 850.000,00 kuna.

Potrebna sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2013. godinu, i to:

Redni broj	Skupina	OPIS	Iznos kuna
1.	32241	Materijal za održavanje građevinskih objekata	425.000,00
2.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	425.000,00
		UKUPNO:	850.000,00

II

Sredstva iz točke I. ovog Programa raspoređuje se kako slijedi:

1. Oriovac – adaptacija Vatrogasnog doma	300.000,00 kn
- uređuje fasade KUD-a i umirovljenika	80.000,00 kn
2. Slavonski Kobaš – uređuje sale doma	50.000,00 kn
- adaptacija pratećih prostorija doma (kuhinja)	110.000,00 kn
3. Malino – uređuje objekta Borinjak	150.000,00 kn
- uređuje spremišta DVD -a.....	60.000,00 kn
4. Održavanje interijera sportskih objekata na području općine Oriovac	200.000,00 kn
UKUPNO:	850.000,00 kn

III

Ovo održavanje je predviđeno i plansko održavanje, a visina i opseg uređuje se stvarnim tehničkim stanjem, potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekata.

IV

Izmjena i dopuna ovog Programa reguliraju se preraspodjelom sredstava kao i odrediti druge nepredviđene radove za održavanje.

V

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/73
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

21.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br.10/09), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj dana 19. 12. 2012. godine donijelo je

ANALIZU SUSTAVA**zaštite i spašavanja za općinu Oriovac u 2012. godini****UVOD**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Temeljne zadatke sustava zaštite i spašavanja su procjena mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao, a ostvaruju se:

- identifikacijom opasnosti, procjenom ugroženosti i inakom, ocjenjivanjem stanja operativnih snaga zaštite i spašavanja, te izradom procjene ugroženosti i planova djelovanja, mjera i postupaka,
- vođenjem evidencije svih izvora rizika i opasnosti,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika zaštite i spašavanja,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih „opasnosti“,
- obavješćivanjem sudionika zaštite i spašavanja o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima zaštite i spašavanja,
- aktiviranjem i djelovanjem operativnih snaga, ostvarivanjem zadataka zaštite i spašavanja u suradnji s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija, na temelju sklopljenih međunarodnih ugovora,
- organiziranjem djelatnog praćenja aktivnosti opasnih izvora i potencijalno opasnih situacija,
- informiranjem javnosti.

Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju *općinski načelnik*, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U katastrofama i velikim nesrećama **op inski na elnik**, izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke **op inskog na elnika**.

Dijelovi sustava zaštite i spašavanja, u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće, aktiviraju se po nalogu **op inskog na elnika**, a u slučaju izostanka njihovog naloga na temelju odluke ravnatelja Uprave.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **predstavni ka tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:**

- najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju Proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u Proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **op inski na elnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje:**

- izrađuje i predlaže predstavnicima tijelima nacrtu procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,
- izrađuje i predlaže predstavnicima tijelima nacrtu planova zaštite i spašavanja,
- predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće **op inski na elnik**, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je **op inski na elnik**, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi **op inski na elnik**.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže **op inski na elnik**.

Članovi stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112 ili na način utvrđen planom zaštite i spašavanja određene razine.

Plan pozivanja stožera donosi **op inski na elnik** i dio je plana zaštite i spašavanja grada.

Administrativno-tehni ke poslove za potrebe stožera zaštite i spašavanja obavljaju jedinstveni upravni odjeli jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

ZAKONSKE ODREDBE

- ❖ *Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 79/07)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 38/09)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 127/10)*
- ❖ *Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 38/08)*
- ❖ *Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08)*
- ❖ *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 44/08)*
- ❖ *Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)*

1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2012. g. poduzeto je sljede e:

- Donesene su izmjene Plana zaštite i spašavanja,
- Donesene su izmjene Plan civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o odre ivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za op inu Oriovac,
- Izvršeno je smotriranje Tima civilne zaštite op ine Oriovac, te izvršeno uskla ivanje pripadnika s evidencijom ureda za obranu
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2013.g.
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2012. g.

2. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja)

U Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
Nacelnik Stožera	IVAN KUZMI	FRANKOPANSKA 142 ORIOVAC	431-232	431-722	0997331627
Zamjenik na elnika	IVAN PERI	LUKE ILI A 2/4 ORIOVAC	UMIROVLJENIK	431-475	09115076863
Ian Stožera za protupožarnu zaštitu	DAMIR MILAŠIN	DOMOBRANSKA 27 ORIOVAC	211-959	431-062	09911891002
Ian stožera za komunalne djelatnosti	PAVAO HARING	FRANKOPANSKA 122 ORIOVAC	431-232	431-259	0989833485
Predstavnik Policijske uprave	IVICA TERZI	LUKE ILI A 2 ORIOVAC	211-111	425-634	091891004
Predstavnik Podru nog ureda za zaštitu i spašavanje	ŽELJKO VALEŠI	KRALJA ZVONIMIRA 82 NOVA GRADIŠKA	416-708	351-295	0915904555
Ian Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dr.DINKO NOVAKOVI	FRANKOPANSKA 89 ORIOVAC	431-014	431-134	0993523926
Ian Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZVONIMIR MATIJEVI	SAVSKA 13 SLAVONSKI KOBAS	431-820	432-409	098341886
Ian Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	VLADIMIR TEKI	FRANKOPANSKA 104 ORIOVAC	410-533	431-516	0915808524

- Održane su sjednice Stožera zaštite i spašavanja na kojima se raspravljalo o stanju sustava zaštite i spašavanja na podru ju op ine, razmatran prijedlog izmjene Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite i dr.

1.1. Tim civilne zaštite op e namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite op e namjene koji broji 42 obveznika. U sastavu tima odre eno je šest tekli a kao pri uva tima op e namjene. Izvršeno je smotranje tima i izvršeno je uskla ivanje s evidencijom ureda za obranu.

2. PREVENTIVA

Donesen je Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite koji su usvojeni na 18. sjednici Op inskog vije a održanoj dana 27. 3. 2012. godine.

2.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi op ine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zada ama svakog nositelja, ijim ostvarivanjem se osigurava uskla eno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na odre enom podru ju.

Planovi se donose radi utvr ivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zada a i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehni kih sredstava, te provo enja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesre a.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću, te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada, te asanacija.

2.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja

3. VATROGASTVO

Dobrovoljna vatrogasna društva su organizirana u pet naselja (Oriovac, Lužani, Malino, Slavonski Kobaš i Živike-Priča). Sva dobrovoljna vatrogasna društva udružena su u Vatrogasnu zajednicu općine Oriovac, a središnji DVD je DVD Oriovac.

Za DVD, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu u 2012. g. osigurana su sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna i to za

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita i sl.)
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja

4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

NASELJE	R.BROJ	VLASNIK	ADRESA	TELEFON N STAN	MOBI	POVRŠINA(m ²)
Lužani	1.	H.D.LUŽANI	<u>V.NAZORA</u>			70m ²
	2.	STJEPAN ŽIVKOVI	<u>V.NAZORA</u>	436-190		50m ²
	3.	ZVONKO ERGOVI	<u>V.NAZORA</u>	436-517		55m ²
	4.	CAPAN ANTUN	<u>V.NAZORA</u>			50m ²
Ciglenik	1.	KARLO JELI	<u>SLAVONSKA</u>	436-668		50m ²
	2.	IVAN PALKOVI	<u>SLAVONSKA</u>	436-444		50m ²
	3.	PETAR ALADROVI	<u>SLAVONSKA</u>	436-365		50m ²
	4.	STJEPAN ANDRI	<u>SLAVONSKA</u>	436-163		50m ²
	5.	PAVO ANDRIJEVI	<u>SLAVONSKA</u>	436-171		50m ²
	6.	SLAVKO DIDAK	<u>SLAVONSKA</u>	436-166		50m ²
	7.	RUŽA KOVA EVI	<u>SLAVONSKA</u>	436-170		50m ²
	8.	KARLO KOKOTOVI	<u>SLAVONSKA</u>			50m ²
	9.	MILKA UR EVI	<u>SLAVONSKA</u>	436-662		50m ²
Oriovac	1.	IVAN KUZMI	<u>FRANKO.142</u>	431-722		50m ²
	2.	VLADO MARINI	<u>FRANKO.132</u>	431-492		50m ²
	3.	MIJO ALADROVI	<u>FRANKO.85</u>	431-526		50m ²
	4.	ŽELJKO BRKI	<u>S.ILIJAŠEVI</u>	431-537		50m ²
	5.	JAKOV KUPREŠAK	<u>ZAGREBA.</u>	431-434		50m
	6.	MIJO UKI	<u>RADOVANJE</u>	431-713		50m ²
	7.	DAMIR POCRNI	<u>RADOVANJE</u>	431-704		50m ²
	8.	HOJI ZLATA	<u>RADOVANJE</u>	431-507		50m ²
	9.	STJEPAN NEDA A	<u>KUJNIK 21</u>			50m ²
Pri ac	1.	FRANCA BARI	<u>PRI AC</u>			50m ²
	2.	ZORAN ŽIVKOVI	<u>PRI AC</u>			100m ²
	3.	STJEPAN ŽIVKOVI	<u>PRI AC 45</u>	436-104		50m ²
Živike	1.	ANTO KEREKOVI	<u>ŽIVIKE4</u>	436-112		50m ²
	2.	PAVO KEREKOVI	<u>ŽIVIKE28</u>	436-295		50m ²
	3.	ANTUN MARGETI	<u>ŽIVIKE33</u>	436-335		50m ²
	4.	MATO KEREKOVI	<u>ŽIVIKE62</u>	436-616		50m ²
	5.	IVAN KEREKOVI	<u>ŽIVIKE70</u>	436-290		50m ²
	6.	ZVONKO PAVKOVI	<u>ŽIVIKE101</u>	436-131		50m ²
	7.	ŽELJKO PAVKOVI	<u>ŽIVIKE132</u>	436-134		50m ²
Slavonski Kobaš	1.	MARIJAN ULETI	<u>N.ZRINSKOG</u>			50m ²
	2.	JANJA KLARI	<u>S.RADI A</u>			50m ²
	3.	KATICA MATANOVI	<u>J.KOZARCA</u>			50m ²
	4.	BARICA SEKULI	<u>J.KOZARCA</u>			50m ²
	5.	JAKOV GALOVI	<u>J.KOZARCA</u>			50m ²
	6.	ANTUN SEKULI	<u>A.STAR E.</u>			50m ²
	7.	ANTUN PIŠONI	<u>A.STAR E.</u>			50m ²
	8.	MIJA TANDARI	<u>A.STAR E.</u>			50m ²
	9.	MIJA KLARI	<u>SV.FLORIJ.</u>			50m ²
Malino	1.	DARKO KRZNARI	<u>M.GUPCA43</u>	436-313		50m ²
	2.	DARKO ORAŠINOVI	<u>M-GUPCA70</u>	436-304		50m ²
	3.	IVAN KAJMI	<u>M.GUPCA41</u>	437-024		50m ²
	4.	PETAR VARGAŠ	<u>M.GUPCA73</u>	436-322		50m ²
	5.	DRAGAN BARILAR	<u>M.GUPCA116</u>	431-831		50m ²
	6.	ZVONIMIR A I	<u>A.STAR EVI</u>	436-323		50m ²
	7.	MIRKO MATI	<u>A.STAR EVI</u>	436-601		50m ²

1. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, istokanala, groblja, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

7.1. Operativne snage zaštite i spašavanja općine Oriovac

1. Stožer zaštite i spašavanja općine Oriovac
2. Postrojba civilne zaštite općine namjene općine Oriovac
3. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Oriovac“, V. Becića 2, Oriovac
4. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Lužani“, Orlovjska 9A, Lužani
5. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Sl. Kobaš“, Savska 13, Sl. Kobaš
6. Ljekarna “Oriovac”, Trg hrvatskog preporoda 2, Oriovac
7. Veterinarska ambulanta „Oriovac“, A. Starčevića bb, Oriovac
8. Veterinarska ambulanta „Sl. Kobaš“, Savska 13, Sl. Kobaš
9. Veterinarska ambulanta „Oriovac“, V. Becića, Oriovac
10. Vatrogasna zajednica općine Oriovac, Oriovac, bb
11. DVD Ciglenik, Ciglenik-Becić, Ciglenik, bb
12. DVD Lužani, Lužani, bb
13. DVD Malino, Malino, bb
14. DVD Oriovac, Oriovac, bb
15. DVD Slav. Kobaš, Slav. Kobaš, bb
16. DVD Živike-Priječac, Živikebb

7.2. Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine

1. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI, Trg hrvatskog preporoda 1
2. PALMA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Sl. Brod, Andrije Štampara 51
3. NOVA I PRIJEVOZ d.o.o, I. Gundulića 9, Oriovac
4. CHROMOS-SVJETLOST, Tvornica boja i lakova d.o.o., M. Stojanovića 13, Lužani
5. ORIOLIK d. d. Oriovac, Ulica Mate Gabrića 11, Oriovac
6. TEHNOMONT d.o.o., Ulica Vladimira Becića 31, Oriovac
7. EURO-TIM d.o.o., Kujnik 61, Kujnik
8. STJEPAN KOMERC d.o.o., Orlovjska 4, Lužani
9. ORION STIL d.o.o., Frankopanska 48, Oriovac
10. ORIOBETON d.o.o., Zagrebačka 52, Oriovac
11. TEHNOELEKTRO d.o.o., Braće Radića 74, Oriovac
12. CEDRUS d.o.o., Matije Gupca 10, Oriovac
13. AUTO-BULLESBACH d.o.o., Vladimira Nazora 214, Lužani
14. IKS USLUGE GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA, Domobranska 4, Oriovac
15. Obiteljsko polj. gospodarstvo LALIĆ, Nikole Zrinskog 42, Slav. Kobaš

16. AUTOPRIJEVOZNIK uro Paveli , Malino 80, Malino
17. AUTOPRIJEVOZNIK Zdenko Margeti , Živike 6, Živike
18. OŠ „LJUDEVIT GAJ“, Vladimira Nazora 59, Lužani
19. OŠ „DR. STJEPAN ILIJAŠEVI “ Frankopanska 97, Oriovac
20. PŠ „DR. STJEPAN ILIJAŠEVI “ Zbora narodne garde 11, Slav. Kobaš
21. PIVNICA LUJ, B. Radi a 43, Oriovac
22. BONACA, V. Nazora 61, Lužani
23. FARMA JOZI - UZGOJ PERADI, Slav. Kobaš bb
24. POLJ. GOSPODARSTVO SEKULI Ante Star evi a 12, Slavonski Kobaš
25. TONI, OBJEKT BRZE PREHRANE TIPI I, Frankopanska 26, Oriovac
26. POLJ. GOSPODARSTVO FRANI , Kolodvorska 29, Oriovac
27. Klaonica Stjepan Živkovi , Orljavska 4, Lužani
28. MILKOVI GRADNJA d.o.o., Vladimira Nazora 7, Lužani
29. INSTALACIJE LUŽANAC, M. Gupca 48, Slav. Kobaš
30. ORIOELEKTRO-INSTALACIJE I ODRŽAVANJE, A. Cesarca 9, Oriovac
31. TERMIS, PLIN,GRIJANJE,KLIMA,VODOVOD, Zagreba ka 21, Oriovac

7.3. Udruge od zna aja za zaštitu i spašavanje na podru ju Op ine Oriovac

1. KAJAK KANU KLUB ORIOLIK, A. Star evi a 3, Slav. Kobaš
2. LOVA KO DRUŠTVO ORIOVAC , Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac
3. LOVA KO DRUŠTVO ORLJAVA, Josipa Kozarca 2A, Slav. Kobaš
4. RADIO-AMATERSKA UDRUGA, Vladimira Nazora bb, Oriovac

ZAKLJU AK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavaju e.

Doneseni su svi planski dokumenti koji ure uju stanje sustava zaštite i spašavanja, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite op e namjene, nositelji zada a i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su s planskim dokumentima, a Stožer zaštite i spašavanja aktivno je uklju en u provo enje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provo enje vježbi i edukacija, te kroz Prora un osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zada a.

IZVOD IZ PRORAUNA
o visini osiguranih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2012. god. (kn)	REALIZIRANO u 2012. god. (kn)
VATROGASTVO			
1.	-Vatrogasna zajednica	400.000,00	400.000,00
UDRUGE GRAĐANA			
2.	Udruge građana	111.000,00	135.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		511.000,00	535.000,00

OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/12-01/80
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

22.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" 10/09)), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Oriovac, na 22. sjednici održanoj dana 19.12.2012.godine, donijelo je

SMJERNICE**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za općinu Oriovac u 2013. godini****UVOD**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Temeljne zadatke sustava zaštite i spašavanja su procjena mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao, a ostvaruju se:

- identifikacijom opasnosti, procjenom ugroženosti, ocjenjivanjem stanja operativnih snaga zaštite i spašavanja, te izradom procjene ugroženosti i planova djelovanja, mjera i postupaka,
- vođenjem evidencije svih izvora rizika i opasnosti,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika zaštite i spašavanja,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih „opasnosti“,
- obavješćivanjem sudionika zaštite i spašavanja o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima zaštite i spašavanja,
- aktiviranjem i djelovanjem operativnih snaga, ostvarivanjem zadataka zaštite i spašavanja u suradnji s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija, na temelju sklopljenih međunarodnih ugovora,
- organiziranjem djelatnog praćenja aktivnosti opasnih izvora i potencijalno opasnih situacija,
- informiranjem javnosti.

Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju *općinski načelnik*, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U katastrofama i velikim nesrećama **op inski na elnik**, izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke **op inskog na elnika**.

Dijelovi sustava zaštite i spašavanja, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće, aktiviraju se po nalogu **op inskog na elnika**, a u slučaju izostanka njihovog naloga na temelju odluke ravnatelja Uprave.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **predstavni ka tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**:

- najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **op inski na elnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje**:

- izrađuje i predlaže predstavnikim tijelima nacrt procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,
- izrađuje i predlaže predstavnikim tijelima nacrt planova zaštite i spašavanja,
- predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće **op inski na elnik**, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je **op inski na elnik**, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi **op inski na elnik**.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašeni stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže **op inski na elnik**.

Članovi stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112 ili na način utvrđen planom zaštite i spašavanja određene razine.

Plan pozivanja stožera donosi *op inski na elnik* i dio je plana zaštite i spašavanja op ine. Administrativno-tehni ke poslove za potrebe stožera zaštite i spašavanja obavljaju jedinstveni upravni odjeli jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

ZAKONSKE ODREDBE

- ❖ *Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 79/07)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 38/09)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 127/10)*
- ❖ *Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 38/08)*
- ❖ *Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08)*
- ❖ *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 44/08)*
- ❖ *Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)*

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja, tim CZ op e namjene)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za op inu Oriovac, srednjoro nom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te uskla eno s osiguranim financijskim sredstvima u Prora unu, a sa ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, u 2013.g. izvršiti:

- Izvršiti smotriranje Tima civilne zaštite op e namjene,
- Izvršiti educiranje pripadnika Tima u skladu s Programom osposobljavanja postrojbi civilne zaštite op e namjene
- Izvršiti smotriranje povjerenika civilne zaštite, te iste upoznati s obavezama iz Plana civilne zaštite
- Izvršiti smotriranje tekli a
- Najmanje jednom godišnje izvršiti uskla enje Planova zaštite od požara s novonastalim uvjetima
- Prilikom smotriranje Tima civilne zaštite, povjerenika CZ i tekli a izvršiti edukaciju u cilju upoznavanja sa zadacima i obvezama iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite.
- Održati jednu vježbu Stožera zaštite i spašavanja i Tima op e namjene,
- Najmanje dva puta godišnje održati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja

1.1. Tim civilne zaštite op e namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je Tim civilne zaštite op e namjene koji broji 42 obveznika.

Zapovjedništvo Tima ine:

Zapovjednik Ivan Peri

Zamjenik zapovjednika Dominik Milinkovi

Bolni ar Alen Kova evi

Zapovjednik I Skupine Marko Blaževi

Zapovjednik II skupine Zoran Resanovi
Zapovjednik III skupine Ivan Niki i

Potrebno je izvršiti educiranje pripadnika Tima u skladu s Programom osposobljavanja postrojbi civilne zaštite op e namjene.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljna vatrogasna društva su organizirana u pet naselja (Oriovac, Lužani, Malino, Slavonski Kobaš i Živike-Pri ac. Sva dobrovoljna vatrogasna društva udružena su u Vatrogasnu zajednicu op ine Oriovac, a središnji DVD je DVD Oriovac.

Za DVD, odnosno Vatrogasnu zajednicu op ine Oriovac, sukladno njihovim programima i razvojnim projektima, u Prora unu u 2013. g. osigurana su sredstva u iznosi od 300.000,00 kuna za :

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

3.SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANAJNJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

NASELJE	R.BROJ	VLASNIK	ADRESA	TELEFO N STAN	MOBI	POVRŠINA(m2)
Lužani	1.	H.D.LUŽANI	V.NAZORA			70m2
	2.	STJEPAN ŽIVKOVI	V.NAZORA	436-190		50m2
	3.	ZVONKO ERGOVI	V.NAZORA	436-517		55m2
	4.	CAPAN ANTUN	V.NAZORA			50m2
Ciglenik	1.	KARLO JELI	SLAVONSKA	436-668		50m2
	2.	IVAN PALKOVI	SLAVONSKA	436-444		50m2
	3.	PETAR ALADROVI	SLAVONSKA	436-365		50m2
	4.	STJEPAN ANDRI	SLAVONSKA	436-163		50m2
	5.	PAVO ANDRIJEVI	SLAVONSKA	436-171		50m2
	6.	SLAVKO DIDAK	SLAVONSKA	436-166		50m2
	7.	RUŽA KOVA EVI	SLAVONSKA	436-170		50m2
	8.	KARLO KOKOTOVI	SLAVONSKA			50m2
	9.	MILKA UR EVI	SLAVONSKA	436-662		50m2
Oriovac	1.	IVAN KUZMI	FRANKO.142	431-722		50m2
	2.	VLADO MARINI	FRANKO.132	431-492		50m2
	3.	MIJO ALADROVI	FRANKO.85	431-526		50m2
	4.	ŽELJKO BRKI	S.ILJIŠEVI	431-537		50m2
	5.	JAKOV KUPREŠAK	ZAGREBA.	431-434		50m
	6.	MIJO UKI	RADOVANJE	431-713		50m2
	7.	DAMIR POCRNI	RADOVANJE	431-704		50m2
	8.	HOJI ZLATA	RADOVANJE	431-507		50m2
	9.	STJEPAN NEDA A	KUJNIK 21			50m2
Pri ac	1.	FRANCA BARI	PRI AC			50m2
	2.	ZORAN ŽIVKOVI	PRI AC			100m2
	3.	STJEPAN ŽIVKOVI	PRI AC 45	436-104		50m2
Živike	1.	ANTO KEREKOVI	ŽIVIKE4	436-112		50m2
	2.	PAVO KEREKOVI	ŽIVIKE28	436-295		50m2
	3.	ANTUN MARGETI	ŽIVIKE33	436-335		50m2
	4.	MATO KEREKOVI	ŽIVIKE62	436-616		50m2
	5.	IVAN KEREKOVI	ŽIVIKE70	436-290		50m2
	6.	ZVONKO PAVKOVI	ŽIVIKE101	436-131		50m2
	7.	ŽELJKO PAVKOVI	ŽIVIKE132	436-134		50m2
Slavonski Kobaš	1.	MARIJAN ULETI	N.ZRINSKOG			50m2
	2.	JANJA KLARI	S.RADI A			50m2
	3.	KATICA MATANOVI	J.KOZARCA			50m2
	4.	BARICA SEKULI	J.KOZARCA			50m2
	5.	JAKOV GALOVI	J.KOZARCA			50m2
	6.	ANTUN SEKULI	A.STAR E.			50m2
	7.	ANTUN PIŠONI	A.STAR E.			50m2
	8.	MIJA TANDARI	A.STAR E.			50m2
	9.	MIJA KLARI	SV.FLORIJ.			50m2
Malino	1.	DARKO KRZNARI	M.GUPCA43	436-313		50m2
	2.	DARKO ORAŠINOVI	M-GUPCA70	436-304		50m2
	3.	IVAN KAJMI	M.GUPCA41	437-024		50m2
	4.	PETAR VARGAŠ	M.GUPCA73	436-322		50m2
	5.	DRAGAN BARILAR	M.GUPCA116	431-831		50m2
	6.	ZVONIMIR A I	A.STAR EVI	436-323		50m2
	7.	MIRKO MATI	A.STAR EVI	436-601		50m2

1. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Popis udruga građana

1. KAJAK KANU KLUB ORIOLIK, A. Starčevića 3, Slav. Kobaš
2. LOVAČKO DRUŠTVO ORIOVAC, Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac
3. LOVAČKO DRUŠTVO ORLJAVA, Josipa Kozarca 2A, Slav. Kobaš
4. RADIO-AMATERSKA UDRUGA, Vladimira Nazora bb, Oriovac

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, istokanali, groblja, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

5.1. Operativne snage zaštite i spašavanja općine Oriovac

1. Stožer zaštite i spašavanja općine Oriovac
2. Postrojba civilne zaštite općine namjene općine Oriovac
3. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Oriovac“, V. Becića 2, Oriovac
4. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Lužani“, Orlovskobrodska 9A, Lužani
5. Ambulanta primarne zdr. zaštite „Sl. Kobaš“, Savska 13, Sl. Kobaš
6. Ljekarna „Oriovac“, Trg hrvatskog preporoda 2, Oriovac
7. Veterinarska ambulanta „Oriovac“, A. Starčevića bb, Oriovac
8. Veterinarska ambulanta „Sl. Kobaš“, Savska 13, Sl. Kobaš
9. Veterinarska ambulanta „Oriovac“, V. Becića, Oriovac
10. Vatrogasna zajednica općine Oriovac, Oriovac bb
11. DVD Ciglenik, Ciglenik-Becić, Ciglenik bb
12. DVD Lužani, Lužani bb
13. DVD Malino, Malino bb
14. DVD Oriovac, Oriovac bb
15. DVD Slav. Kobaš Slav. Kobaš bb
16. DVD Živike-Pričac, Živike bb

5.2. Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine Oriovac

1. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI, Trg hrvatskog preporoda 1
2. PALMA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Sl. Brod, Andrije Štampara 51
3. NOVA I PRIJEVOZ d.o.o., I. Gundulića 9, Oriovac
4. CHROMOS-SVJETLOST, Tvornica boja i lakova, d.o.o., M. Stojanovića 13, Lužani

5. ORIOLIK d. d. Oriovac, Ulica Mate Gabri 11, Oriovac
6. TEHNOMONT d.o.o. , Ulica Vladimira Beci a 31, Oriovac
7. EURO-TIM d.o.o., Kujnik 61, Kujnik
8. STJEPAN KOMERC d.o.o., Orljavska 4, Lužani
9. ORION STIL d.o.o., Frankopanska 48, Oriovac
10. ORIOBETON d.o.o., Zagreba ka 52, Oriovac
11. TEHNOELEKTRO d.o.o., Bra e Radi a 74, Oriovac
12. CEDRUS d.o.o., Matije Gupca 10, Oriovac
13. AUTO-BULLESBACH d.o.o., Vladimira Nazora 214, Lužani
14. IKS USLUGE GRA EVINSKIM STROJEVIMA, Domobranska 4, Oriovac
15. Obiteljsko polj. gospodarstvo LALI , Nikole Zrinskog 42, Slav. Kobaš
16. AUTOPRIJEVOZNIK uro Paveli , Malino 80, Malino
17. AUTOPRIJEVOZNIK Zdenko Margeti , Živike 6, Živike
18. OŠ „LJUDEVIT GAJ“, Vladimira Nazora 59, Lužani
19. OŠ „DR. STJEPAN ILIJAŠEVI “ Frankopanska 97, Oriovac
20. PŠ „DR. STJEPAN ILIJAŠEVI “ Zbora narodne garde 11, Slav. Kobaš
21. PIVNICA LUJ, B. Radi a 43, Oriovac
22. BONACA, V. Nazora 61, Lužani
23. FARMA JOZI - UZGOJ PERADI, Slav. Kobaš bb
24. POLJ. GOSPODARSTVO SEKULI , Ante Star evi a 12, Slavonski Kobaš
25. TONI, OBJEKT BRZE PREHRANE TIPI, Frankopanska 26, Oriovac
26. POLJ. GOSPODARSTVO FRANI , Kolodvorska 29, Oriovac
27. Klaonica Stjepan Živkovi , Orljavska 4, Lužani
28. MILKOVI GRADNJA d.o.o., Vladimira Nazora 7, Lužani
29. INSTALACIJE LUŽANAC, M. Gupca 48 , Slav. Kobaš
30. ORIOELEKTRO-INSTALACIJE I ODRŽAVANJE, A. Cesarca 9, Oriovac
31. TERMIS, PLIN, GRIJANJE, KLIMA, VODOVOD, Zagreba ka 21, Oriovac

Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje na teritoriju općine

Subjekti	Odgovorna osoba	Adresa	FAX	TELEFON	TEL. 24h
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA					
VZO Oriovac	predsjednik STJEPAN MILAŠIN	V.BECI A 14A ORIOVAC		431-153	0911444546
	Zamjenik MARKO JAGAODAR	A.STAR EVI A 20 SLAV.KOBAŠ		432-406 432-509	0913495209
ZDRAVSTVO					
<u>DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD, ambulanta primarne zdr. Zaštite Oriovac.</u>	NOVAKOVI DINKO dr.med	V.BECI A 2 35250 ORIOVAC	431-014	431-014	431-014
<u>DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD, ambulanta primarne zdr. Zaštite Lužani.</u>	ZUKANOVI MIHAD, dr.med.,	ORLJAVSKA9A LUŽANI	-	437-020	437-020
<u>DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD, ambulanta primarne zdr. Zaštite Slav. Kobaš</u>	Vesna Matijević , dr.med	SAVSKA 13 SLAV.KOBAŠ	-	432-408	432-408
<u>Ljekarna</u>	JASNA PERMAN HRGI	TRG HRV.PREPOROD A 2 , ORIOVAC	430-111	431-222	431-519
Općinska bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	Milan Bitunjac	Kralja Tomislava 25, Garčin	446-121	201-105	099/219 0368
	Josip Samardžić	Gundulićeva 10, Slavonski Brod	446-121	201-105	091/334 0415
Dom zdravlja Slavonski Brod	Ivica Tešić	Janiševac II 19, Slavonski Brod	444-517	441-926	091/441 9260
	Spomenka Junaković	Fra Marijana Jaićeva, Sl. Brod	448-243	448-243	091/441 9264
GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA					
pročelnik Dražen Mlinari Požega, R. Boškovića 32	Dražen Mlinari	Požega, R. Boškovića 32		0912123029 098 1626013	hgss.pz@po.t-com.hr

Popis vlasnika i operatera kriti ne infrastrukture

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON 24h	E-MAIL
VODOOPSKRBA					
Vodovod d.o.o Slavonski Brod, Nikole Zrinskog	405-730	445-960	Marko Blaževi	098 395 508	
OPSKRBA PLINOM					
Brod Plin, Slavonski Brod, Tome Skalice	405-700	405-707		098/730-740	
	405-705	405-707	Zoran Živi	099/225-6885	
INA PJ UNP Terminala E. Kumi i a 151, Sl. Brod	035/213-911	035/213-920	Željko Filipovi	098/408-753	
	035/213-904	035/213-960	Mario Bošnjak	098/338-848	
OPSKRBA NAFTOM					
INA skladište Bjeliš, Sl. Brod	035/386-938		Dragutin Jerkovi	091/497-1741	
	035/386-938		Dragan Marinovi		
	405-705	405-707	Zoran Živi	099 225 6885	
TELEKOMUNIKACIJE					
HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb Slavonski Brod A. Star evi a 12	031/233-233		Dario Borovac Dir. regije 4-istok	098/373-464	
OPSKRBA ELEKTRICNOM ENERGIJOM					
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA Elektra Slavonski Brod, Petra Krešimira IV	215-100	444-717	Zdenko Veir	091 215-0222	Zdenko.veir@hep.hr
	215-200		dežurni		
ŽELJEZNI KI PROMET					
HRVATSKE ŽELJEZNICE	444-946		Vlado Mušicki	098 226-788	
	277-401		Stjepan Vidakovi		
CESTOVNI PROMET					
HRVATSKE AUTOCESTE TJO Sl. Brod	213-010	213-030	Mario Soldan	099 3111 567	mario.soldan@hac.hr
	213-014	213-030	Bojan Vitez	099 3111-563	bojan.vitez@hac.hr
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod,	443-949	443-964	Neneader	098 263-011	nenad.cer@hrvatske-ceste.hr
	443-949	443-964	Mato Vinari	098 226-489	mato.vinaric@hrvatske-ceste.hr
Ceste d.o.o. Slavonski Brod	223-000	447-284	Ivica Lovri		
	223-005	447-284	Informacijski centar	098 487-216	
Cestar d.o.o. Slavonski Brod	638-167	269-061	Ilija Kljuevi	091 270-0167	ilija.kljucevic@cestarsb.hr
	638-100	269-061	Damir Samardži	091 270 0248	damir.samardzic@cestarsb.hr
Poduze e za ceste d.o.o. Slavonski Brod	447-400	447-400	Zdravko Drglin	098/487-216	
	447-400	447-400	uro Aladrovi	098/487-216	
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	447-260	444-252	Antun Duki	098/340-169	zuc-adukic@sb.t-com.hr
	447-260	444-252	Goran Imrovi	098/340-168	zuc-gimrovic@sb.t-com.hr

IZVOD IZ PRORAUNA
o visini osiguranih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2012. god. (kn)	PLANIRANO u 2013. god. (kn)
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	400.000,00	300.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Udruge građana	135.000,00	250.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		535.000.00	550.000.00

OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/12-01/79
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

23.

Temeljem članka 3. st.2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (N.N. 45/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19.12.2012. godine donosi

ODLUKU**o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje
i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području općine Oriovac****Članak 1.**

U 2013. godini planira se ostvarenje sljedećih prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta kako slijedi:

Redni broj	VRSTA PRIHODA	IZNOS/KUNA
1.	Uplate od zakupa poljoprivrednog zemljišta	95.000,00
2.	Uplate od prodaje poljoprivrednog zemljišta	60.000,00
	UKUPNO:	155.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koriste se za ostvarenje sljedećih rashoda i troškova u 2013. godini kako slijedi:

Redni broj	VRSTA RASHODA	IZNOS/KUNA
1.	Program katastarsko geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac	100.000,00
2.	Za podmirenje dijela stvarnih troškova tijela državne uprave – Katastar Slav. Brod	55.000,00
	UKUPNO:	155.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/81
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

24.

Na temelju lanka 103. St.2. Zakona o cestama (N.N. 84/11) i lanka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

I.

Ukida se status javnog dobra u općini uporabi dijelovi na nerazvrstanoj cesti – put i to:

- K.O. Živike, broj posjedovnog lista 21
 - dio k. .br. 1031, put, površine 510 m²
 - k. .br. 4/1, put, površine 899 m²

Zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja.

II.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Slavonskom Brodu provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će nekretnine iz točke I. brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka kao društveno vlasništvo u općini uporabi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/83
Urbrpj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

Predsjednik Vijeća
općine Oriovac
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

25.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 26/03 – prošireni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Oriovac na 22. sjednici održanoj 19. 12. 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 16/04 i 11/06) iza članka 4. dodaje se članak 4.a. koji glasi:

„U postupcima utvrđivanja naknade za ozakonjenje zgrada, temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama utvrđuje se jedini način na vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

- Za zgrade stambene namjene (kuća, dvorišna zgrada za stanovanje, kuća za odmor – vikend kuća)..... 6,00 kn/m³
- Za sve gospodarske zgrade (zgrada poslovne namjene – poslovni, proizvodni prostor, zgrade za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, građevine za skladištenje, te sve pomoćne građevine)..... 0,00 kn/m³.

Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju se sukladno odredbama čl. 111. Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (N.N. 98/12).“

Članak 2.

Postupci obračuna komunalnog doprinosa započeti po zahtjevima za izdavanje rješenja o utvrđivanju naknade za ozakonjenje zgrada, podneseni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti se prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva za utvrđivanje naknade za ozakonjenje zgrada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/95
Urbroj: 2178/10-01-12-1
Oriovac, 19. 12. 2012. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Vladimir Prpić, dipl.ing., v.r.

26.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) načelnik općine Oriovac 12. 12. 2012. godine donio je

PLAN**prijema u službu u općinu Oriovac****članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u općinu Oriovac (dalje: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2013. godine.

članak 2.

Plan prijema sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu
- potreban broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu.

članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu i potreban broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu utvrđuje se u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijema.

članak 4.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. 1. 2013. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/12-01/93
Urbroj: 2178/10-03-12-1
Oriovac, 12. 12. 2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Paveti , v.r.

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPINE ORIOVAC**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Struktura prema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na dan 12.12.2012.god.	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj vještbenika
1.	Provednica	SSS	1	1	-	-
2.	Voditelj odsjeka za kom. gospodarstvo	SSS	1	1	-	-
3.	Voditeljica odsjeka za fin. i proračun	SSS	1	1	-	-
4.	Referent za fin. i proračun	SSS	1	1	-	-
5.	Referent za društvo.djelat.	SSS	1	1	-	-
6.	Referent administr. tajnik	SSS	1	1	-	-
7.	Komunalni djelatnik	NKV/KV	4	4	1	-

27.

Na temelju članka 4. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008), na području općine Oriovac 16. siječnja 2013. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za zaštitu na radu - koordinator II

I.

Ovom Odlukom imenuje se Miroslav Marić, dipl.ing.sig. koordinatorom za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II, za radove koji će se izvoditi u 2013. godini kojima je općina Oriovac investitor.

II.

Koordinator II dužan je:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
 - Kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
 - Kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.

2. Koordinirati izvoenje odgovaraju ih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavac i druge osobe:
 - Dosljedno primjenjuju naela zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima,
 - Izvode radove u skladu s planom izvoenja radova.
3. Izvoditi ili potaknuti izradu potrebnih usklaenja plana izvoenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
4. organizirati suradnju i uzajamno izvješivanje svih izvoa radova i njihovih predstavnika, koji e zajedno ili jedan za drugim raditi na istom gradilištu, sa ciljem spreavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklaivati propisane aktivnosti.
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
7. Ostale poslove utvrđene zakonom.

III.

S koordinatorom II iz točke I. ove Odluke zaključiti e se ugovor u kojemu e se regulirati sve ostale odredbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKINA ELNIK
OP INE ORIOVAC

Klasa: 022-01/13-01/4
Urbroj: 2178/10-03-13-1
Oriovac, 16. 1. 2013. godine

OP INSKINA ELNIK
OP INE ORIOVAC
Antun Paveti , v.r.

OP INA SIKIREVCI**1.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN³ 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09. i članka 46. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09), općinski načelnik općine Sikirevci, donosi

PLAN**prijema na stru no osposobljavanje u
Jedinstveni upravni odjel općine
Sikirevci za 2013. godinu****članak I.**

Planom prijema na stru no osposobljavanje utvrđuje se popis radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sikirevci uz broj izvršitelja prema kvalifikacijskoj strukturi, te broj osoba koje se planiraju primiti na stru no osposobljavanje bez

zasnivanja radnog odnosa prema razini obrazovanja.

Temeljem prijedloga načelnika općine Sikirevci utvrđuje se plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci za kalendarsku 2013. godinu.

članak II.

Sukladno podnesenim prijedlozima načelnik općine Sikirevci utvrđuje stanje popunjenosti mjesta kako slijedi.

članak III.

Za kalendarsku 2013. godinu utvrđuje se Plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci prema razini obrazovanja kako slijedi:

1. Stru na prvostupnica javne uprave - 1 izvršitelj
2. Stru na prvostupnica ekonomije - 2 izvršitelja

lanak IV.

Plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinostveni upravni odjel općine Sikirevci za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 112-01/13-01/1
Ur. broj: 2178/26-01-13-1
Sikirevci, 4. siječnja 2013.

Općinski načelnik:
IVAN BENAKOVIĆ, v.r.

2.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) općinski načelnik donosi:

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja vježbenika u
Jedinostvenom upravnom odjelu**

OPĆENE ODREDBE**I.**

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu Jedinostvenog upravnog odjela općine Sikirevci, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme pravnog i ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje

poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

- Programom iz točke I. utvrđuje se:
- * na in praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
 - * poslovi i zadaci koje vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
 - * obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
 - * prava i obveze mentora u provedbu i nadzoru vježbeničkog staža
 - * prava i obveze vježbenika

**NA IN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG
STAŽA**

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika pravnog smjera u Jedinostvenom upravnom odjelu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i obavljanje knjigovodstvenih, računovodstvenih i financijskih poslova Proračuna općine Sikirevci.

**POSLOVI I ZADACI KOJE VJEŽBENIK
OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG
STAŽA**

IV.

Poslovi i zadaci koje vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove su:

- praćenje propisa u području sustava javne nabave
- sudjelovanje u izradi plana nabave, praćenju njegove realizacije, te pripadajućih izmjena i dopuna

- sudjelovanje u koordiniranju i nadziru izradu planova nabave proračunskih korisnika
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje
- obavlja stručne poslove za povjerenstva za provođenje postupka javne nabave u općini Sikirevci
- sudjelovanje u objavljivanju objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama,
- sudjelovanje u vođenju evidencije provedenih postupaka javne nabave i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
- sudjelovanje u sastavljanju godišnjih izvješća o provedenim postupcima javne nabave,
- poslovi cjelokupnog financijskog i materijalnog poslovanja proračunskog korisnika,
- izrađuje prijedlog Proračuna i izmjene i dopune Proračuna,
- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju,
- izrada financijskih planova i izmjena i dopuna istih,
- sudjelovanje u vođenju postupaka utuživanja,
- sudjelovanje u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u svezi odobravanja i korištenja pomoći studentima
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbenikog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, na inu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službeni odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje sustav javne nabave.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu, prisustvuje seminarima

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbenikog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbenikog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbenikog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog Programa
- upoznavanju s važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom

- kontinuiranom dodjeljivanju odre enih poslova i zada a iz djelokruga Upravnog odjela

Za mentora se odre uje Gordana Leši (IV. Stupanj stru ne sprema ekonomskog smjera –ekonomist za ra unovodstveno financijske poslove, radni staž 14.god.).

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stru na i prakti na izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti na elnika op ine u kojem su sistematizirani poslovi i zada e za koje se vježbenik osposobljava.

Za vrijeme trajanja stru ne i prakti ne izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Jedinstvenog upravnog odjela op ine Sikirevci.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije,,,

OP INA SIKIREVCI
OP INSKI NA ELNIK

Klasa : 112-01/13-01/1

Ur. broj : 2178/26-01-13-1

Sikirevci: 4.sije nja 2013.

Op inski na elnik:
Ivan Benakovi , v.r.

**OP INA
SLAVONSKI ŠAMAC**

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11) i članka 46. Statuta Općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 09/09»), Proračuna Općine Slavonski Šamac za 2013. godinu (Klasa: 021-05/12-02/42; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine) dana 18. siječnja 2013. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Slavonski Šamac donosi

PLAN NABAVE**Općine Slavonski Šamac za 2013. godinu****Članak 1.**

Sukladno Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2013. godinu, utvrđuje se Plan nabave Općine Slavonski Šamac za 2013. godinu kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Ev.broj nabave	Procijenjena vrijednost ako je poznata	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka (I,II,III, ili IV kvartal)	Planirano trajanje ugovora o JN/ okvirnog sporazuma	Račun
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.
1.	Izgradnja ceste-«Selište»	01/13	250.000,00	otvoreni	ugovor	II. ili III.	60 dana	4213
2.	Izgradnja ceste-«Hrvatskih branitelja	02/13	325.000,00	otvoreni	ugovor	II. ili III.	60 dana	4213
3.	Poslovna zona- Izgradnja SOLARNE ELEKTRANE	03/13	500.000,00	otvoreni	ugovor	II. ili III.	60 dana	4214
4.	Društveni dom u Sl.Šamcu-dovršetak radova	04/13	320.000,00	otvoreni	ugovor	II. ili III.	60 dana	4212
5.	Kupljena kuća - ulaganje	05/13	185.000,00	otvoreni	ugovor	II. ili III.	60 dana	4511

Ilanak 2.

Sukladno odredbi stavka 2. Ianka 20. Zakona o javnoj nabavi, za predmetne nabave, Iija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kn, u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Broj ra una u prora unu
a	b	c	d
1.	Elektri na energija	40.000,00	3223
2.	Elektricna energija – javna rasvjeta	50.000,00	3223
3.	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	3223
4.	Materijal i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje gra evinskih objekata	25.000,00	3224
5.	Usluge teku eg i investicijskog održavanja gra evinskih objekata	75.000,00	3232
6.	Elektronski mediji	20.000,00	3233
Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Broj ra una u prora unu
7.	Usluge održavanja javne rasvjete	30.000,00	3234
8.	Deratizacija	30.000,00	3234
9.	Popravak «Ieniija»	60.000,00	3234
10.	Usluge vodne naknade	20.000,00	3234
11.	Najamnine i zakupnine	27.000,00	3235
12.	Kupnja zemljišta	40.000,00	4111
13.	Projekt za cestu – Lj. Gaja	30.000,00	4213
14.	Parkiralište ispred zgrade op ine	50.000,00	4213
15.	Parkiralište ispred Osnovne škole	70.000,00	4213
16.	Izgradnja šetnice oko umjetnog jezera	87.500,00	4213
17.	Ostali gra evinski objekti na grobljima	60.000,00	4214
18.	Ostali gra evinski objekti-zacijevljivanje kanala	30.000,00	4214
19.	Idejno rješenje- ŠRC Topolje	20.000,00	4214
20.	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	4214
21.	Projekt navodnjavanja	60.000,00	4214
22.	Navodnjavanje – po etna faza izgradnje	40.000,00	4214
23.	Oprema za grijanje, hla enje i ventilaciju	38.000,00	4223
24.	Oprema za dje je igralište	30.000,00	4227
25.	Oprema	30.000,00	4227
26.	Dodatna ulaganja	60.000,00	4511
27.	Dodatna ulaganja-Dom zdravlja	65.000,00	4511

lanak 3.

Općina Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezna je Plan nabave objaviti na internetskim stranicama u roku 60 dana od dana donošenja Proračuna općine Slavonski Šamac.

Ako je potrebno, naručitelj može izmijeniti i dopuniti Plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave.

Sve izmjene i dopune Plana nabave naručitelj odmah objavljuje na internetskim stranicama.

lanak 4.

Postupak nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11).

lanak 5.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na internetskim stranicama općine Slavonski Šamac..

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 400-01/13-01/01
Urbroj: 2178/09-01-13-1

Načelnik općine
uro Božić, v.r.

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» br.90/11), članka 46. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 9/09.) i Izmjena i dopuna Proračuna općine Slavonki Šamac za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/36; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012.godine) na temelju odluke općine Slavonki Šamac, dana 27. prosinca 2012. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE**općine Slavonki Šamac u 2012. godini****Članak I.**

U skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonki Šamac za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/36; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012.godine), utvrđuju se Izmjene i dopune Plana javne nabave roba, radova i usluga u 2012. godini.

Planirana sredstva za nabavu roba, radova i usluga u 2012. godini iskazuju se s porezom na dodanu vrijednost.

Članak II.

Članak II. Plana javne nabave općine Slavonki Šamac u 2012. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 19/2011), mijenja se i glasi :

Izmjene i dopune Plana nabave za 2012. godinu temelji se na potrebama općine Slavonki Šamac, a sukladno sljedećim aktima:

- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonki Šamac za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/36; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine);
- Izmjenama i dopunama Programa građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2012. (Klasa:021-05/12-02/38; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine);
- Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/39; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine);

Članak III.

Članak III. Plana javne nabave mijenja se i glasi :

Tijekom 2012. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga :

Redni broj nabave	Mjesto	Predmet nabave	Poz.-konto u Proračunu	Planirani iznos u kn	Vrsta postupka
1.	Kruševica	Izgradnja Šetnice oko umjetnog jezera	421313	85.000,00	Direktna pogodba

Članak IV.

Članak IV. Plana javne nabave mijenja se i glasi:

Utvrđene Izmjene i dopune Plana javne nabave općine Slavonski Šamac usklađene su s Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonski Šamac za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/36; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine), Izmjenama i dopunama Programa gradnje i uređaja objekata komunalne infrastrukture za 2012 (Klasa:021-05/12-02/38; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine), i Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu (Klasa:021-05/12-02/39; Urbroj: 2178/09-02-12-01 od 21. prosinca 2012. godine).

Članak V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2012. godine i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Klasa : 400-01/12-01/01
Urbroj:2178/09-01-12-1
U Slavonskom Šamcu, 27. prosinca 2012. godine

Načelnik općine
Slavonski Šamac
uro Božić, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04. – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12), čl. 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09.), čl. 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.13/09.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 26. sjednici održanoj 7. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- 1.) Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa na području općine Slavonski Šamac, i to:
 1. područja zona u općini Slavonski Šamac
 2. jedini na vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedinačne zone,

3. na in obra una i rokovi pla anja komunalnog doprinosa,
4. postupak kod izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu,
5. uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedina nim slu ajevima može odobriti djelomi no ili potpuno osloba anje od pla anja komunalnog doprinosa,
6. izvori sredstava iz kojih e se namiriti iznos za slu aj potpunog ili djelomi nog osloba enja od pla anja komunalnog doprinosa.

lanak 2.

- 1.) Komunalni doprinos prihod je Prora una op ine Slavonski Šamac.
- 2.) Komunalnim doprinosom vlasnik gra evne estice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje i održavanja objekata i ure aja komunalne infrastrukture za:
 - javne površine
 - nerazvrstane ceste
 - groblja i
 - javnu rasvjetu
- 3.) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavlja zemljište na kojem e se graditi i ure aji infrastrukture iz stavka 2. ovog lanka, rušenje postoje ih objekata i ure aja, premještanje postoje ih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

lanak 3.

- 1.) Komunalni doprinos pla a vlasnik gra evne estice na kojoj se gradi gra evina, odnosno investitor.

II. TEMELJNE ODREDBE

lanak 4.

Za utvr ivanje obveze pla anja komunalnog doprinosa utvr uju se tri zone na podru ju op ine Slavonski Šamac.

- I. ZONA obuhva a: Trg Stjepana Radi a: k. .br.: 172, 173, 174, 175/1 i 175/2 u k.o. Kruševica.
- II. ZONA obuhva a: Ulica kralja Zvonimira: k. .br.: 122, 124/1, 124/2, 125/1, 125/2, 126/1 i 126/2 u k.o. Slavonski Šamac.
- III. ZONA obuhva a: ostatak podru ja op ine Slavonski Šamac, odnosno sve ostale k. .br. u k.o. Kruševica i k.o. Slavonski Šamac.

lanak 5.

Jedini ne vrijednosti komunalnog doprinosa, po vrsti objekata i ure aja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, odre uje se u kunama po m³ stambene gra evine i iznose:

ZONE	JAVNE POVRŠINE	NERAZVRSTANE CESTE	GROBLJA	JAVNA RASVJETA	UKUPNO
I	2,50	3,50	1,50	1,50	9,00
II	2,25	3,25	1,25	1,25	8,00
III	0,50	1,00	0,50	1,00	3,00

Za pomoćne građevine do 50 m³, ne plaćaju se komunalni doprinosi. Za razliku obujma (razlika iznad obujma od 50 m³) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju pomoćne građevine (zgrada u funkciji osnovne zgrade, šupa, drvarnica, prostor za radni alat, garaža, staje, svinjci i sl.) iznosi 2,00 kn/m³ za sve zone, a raspored sredstava vrši se na sljedeći način:

Javne površine	Nerazvrstane ceste	Groblja	Javna rasvjeta	Ukupno
0,50	0,50	0,50	0,50	2,00

članak 6.

- 1.) Komunalni doprinos obrađunava se i plaćaju po obujmu, odnosno m³ (prostornom) građevine koja se gradi na građevinskoj estaci, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine, ili kada se dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obrađunava se na razliku u obujmu na prijašnju građevinu.

članak 7.

- 1.) Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način da se osnovica za izračun iz članka 6. ove Odluke množi s jediničnom vrijednošću iz članka 5. ove Odluke, u zoni u kojoj se građevina gradi ili dograđuje.

članak 8.

- 1.) Za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obrađunava se i plaćaju po m² korisne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obrađun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obrađun obujma po m³ građevine i iznosi 2,00 kn/m² za sve zone, a raspored sredstava vrši se na sljedeći način:

Javne površine	Nerazvrstane ceste	Groblja	Javna rasvjeta	Ukupno
0,50	0,50	0,50	0,50	2,00

članak 9.

- 1.) Komunalni doprinos plaćaju se u roku 8 dana po primitku rješenja o komunalnom doprinosu.
- 2.) Rješenjem o komunalnom doprinosu može se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa najviše u 3 obroka, s tim što prvi obrok ne može biti manji od 30% utvrženog iznosa.
- 3.) Obveznik plaćanja komunalnog, u slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, dužan je po izdavanju rješenja o komunalnom doprinosu Jedininstvenom upravnom odjelu općine dostaviti instrumente osiguranja plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa.
- 4.) Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa koji podnosi zahtjev za legalizaciju građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama

(«Narodne novine 86/12»), odobrava se popust od 25% na obračunati iznos komunalnog doprinosa kod jednokratnog plaćanja.

- Jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa, u smislu točke 4. ovog članka, smatra se plaćanje u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o komunalnom doprinosu obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa.
- Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa, koji podnosi zahtjev za legalizaciju građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine 86/12»), odobrava se, uz osiguranje plaćanja, odgoda plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa.
- Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka dostavlja jedan od zakonskih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

- 1.) Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojega se može graditi, dužno je u roku osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinственом upravnom odjelu općine Slavonski Šamac, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.
- 2.) Rješenje o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinствени upravni odjel općine Slavonski Šamac u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- 3.) Akt na temelju kojega se može graditi nadležno tijelo državne uprave ne može izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate, a potvrdu o izvršenoj uplati komunalnog doprinosa izdaje Jedinствени upravni odjel općine Slavonski Šamac.

Članak 11.

- 1.) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствени upravni odjel općine Slavonski Šamac u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- 2.) na in i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- 3.) prikaz na ina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- 4.) popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje je općina dužna izgraditi sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- 5.) obveza jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava, ako općina Slavonski Šamac ne izvrši svoju obvezu.

Članak 12.

- 1.) Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost općine Slavonski Šamac i sam snositi troškove izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s općinom Slavonski Šamac.

članak 13.

- 1.) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom odjelu Županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

članak 14.

- 1.) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava tijelo iz članka 10. ove Odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

članak 15.

- 1.) Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju:
 1. Općina Slavonski Šamac, kada je investitor, suvlasnik investitora ili imatelj poslovnog udjela investitora, gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 2. ove Odluke;
 2. suinvestitori općine Slavonski Šamac koji grade građevine od općeg interesa za općinu Slavonski Šamac;
 3. ako se radi o izgradnji objekata na području općine Slavonski Šamac za potrebe školskog obrazovanja (predškolskog, osnovnog, srednjeg i sl.);
 4. ako se radi o izgradnji vjerskih objekata;
 5. ustanove zdravstvene i socijalne zaštite;
 6. udruge građana sa sjedištem na području općine, a registrirane su u skladu sa Zakonom o udrugama;
 7. obveznici koji su utvrđeni posebnim zakonskim propisima

članak 16.

- 1.) Na temelju pismenog zahtjeva investitora, odnosno vlasnika građevne estice na kojoj se gradi, pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, kao jednokratno pravo imaju:
 - a) HRVI Domovinskog rata u postotku oštećenja organizma,
 - b) Hrvatski branitelji koji su u obrani suvereniteta RH proveli:

- do 6 mjeseci	10%
- od 6 do 12 mjeseci	20%
- od 12 do 24 mjeseca	30%
- više od 24 mjeseca	50%
 - c) Hrvatski branitelji koji prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje («NN» 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12), a za odgovaraju u stambenu površinu, kako slijedi:

- samac	35 m ²
- dvočlana obitelj	45 m ²
- tročlana obitelj	60 m ²

- | | |
|--|-------------------|
| - četvero lina obitelj | 70 m ² |
| - petero lina obitelj | 80 m ² |
| - za svakog sljedećeg lina obitelji dodatnih | 10 m ² |
- 2.) Pravo iz točke a., b. i c. prethodnog stavka međusobno se isključuju.
 - 3.) Djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem iz čl. 10., st. 2. ove Odluke.
 - 4.) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. Ovim člankom uz zahtjev stranke za djelomično oslobođenje mora podnijeti dokaz o invaliditetu (pravomoćno rješenje) ili potvrdu ovlaštenog Ureda za obranu o vremenu provedenom u Hrvatskoj vojsci.

Članak 17.

- 1.) Sredstva iz kojih će se namiriti iznos za plaćanje oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa predviđaju se iz Proračuna općine Slavonski Šamac.

I. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.5/05) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.12/11.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Klasa: 021-05/13-02/1
Urbroj:2178/09-02-13-1
Slavonski Šamac, 7. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Vuksanović, dipl.iur., v.r.

OP INA VRPOLJE**1.**

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesije za ribnjake («Narodne Novine» br. 45/09.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 34. sjednici održanoj 22. siječnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Vrpolje**

članak 1.

Sredstva koja se ostvare od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i naknade za

korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Vrpolje utrošene se za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture za područje općine Vrpolje kako slijedi:

1. program katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
2. sređivanje zemljišnih knjiga,
3. izrada Programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH,
4. naknada za rad Povjerenstva vezano za prodaju i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta,
5. ishođenje uvjerenja, očitovanja, z.k. izvaci, posjedovni listovi i kopije plana za prodaju i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta,
6. za podmirenje dijela stvarnih troškova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
7. program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture (ceste, rasvjeta, vodoopskrba i odvodnja – kanalizacija)

- koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i akvakulture, te poboljšavanja komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, prijelazi preko poljskih kanala
8. program ureenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,
 9. program o uvanja ugroženih područja i o uvanja biološke raznovrsnosti ekoloških sustava,
 10. program sufinanciranja i druge poticajne mjere usmjerene unapređivanju poljoprivredne proizvodnje i akvakulture
 11. podmirenje obveza iz prethodnih godina za navedene programe i projekte
 12. sufinanciranje LAG-a „Slavonska ravnica“
 13. sufinanciranje drugih potreba za razvoj općine Vrpolje

lanak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2178/11-01/13-4
Vrpolje, 22. siječnja 2013.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

2.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («N.N.» br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09, 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 34. sjednici održanoj 22. 1. 2013. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2013. godinu

lanak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje istočije u dijelu koji se odnosi na išćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i
- javne rasvjete.

lanak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

lanak 3.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 1. ovog Programa.

lanak 4.

U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Vrpolje obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- pročišćavanje i kopanje kanala i postavljanje cijevi uz nerazvrstane ceste i poljske puteve na području općine Vrpolje po potrebi i uređenje voda

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i naknade od prodaje, zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta

2. Održavanje istočnog dijela koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- čišćenje i košnja trave i čišćenje snijega na trgu, pješačkoj zoni, dječjem igralištu, ispred zgrade općine i parkovima u općini Vrpolje.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine.

3. Održavanje javnih površina

- nabavka i popravak klupa za parkove
- nabavka žardinjera za cvijeće u parkovima
- nabavka kanti za otpatke
- nabavka i postavljanje prometnih i turističkih znakova i ostale signalizacije
- uređenje javnih površina – uklanjanje drveća, grmlja, nasipanje zemljom

- sanacija pješačkih staza

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 35.000,00 kuna, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade Proračuna općine.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipanje nerazvrstanih cesta kamenim agregatom na području općine Vrpolje, te nasipanje poljskih puteva

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 100.000,00 kn, a financiraju se iz sredstava, komunalnog doprinosa i prihoda od prodaje, zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta.

5. Održavanje groblja

- održavanje i uređenje mjesnih groblja i odvoz smeća s groblja

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 80.000,00 kuna, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade i grobnog mjesta.

6. Javna rasvjeta

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, ugradnja štednih satova i poboljšanje ulične rasvjete na području općine Vrpolje – 30.000,00 kuna
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu – 290.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna, a financiraju se iz komunalne naknade i komunalnog doprinosa i sredstvima Proračuna od naknade korištenja, zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

lanak 5.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u

lanku 4. predviđaju se u ukupnom iznosu od 595.000,00 kuna, a raspoređuju se i troškovi prema dinamici ostvarenja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, grobnog mjesta i prihoda od korištenja, zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

lanak 6.

Ovaj Program primjenjuje se sa 1. siječnja 2013. godine i objavljuje se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2178/11-01/13-7
Vrpolje, 22. 1. 2013. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

3.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.), te članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 9/09.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 34. sjednici održanoj 22. 1. 2013. godine, donijelo je

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u općini Vrpolje za
2013. godinu**

I OPĆEDREDBE

lanak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavka opreme na području općine Vrpolje za 2013. godinu, a odnosi se na:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja i krematorije
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje voda
- komunalnu infrastrukturu za poduzetničku zonu
- objekti školstva i zdravstva
- objekti vjerskih zajednica

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

II GRADNJE JAVNIH POVRŠINA

lanak 2.

a) Izgradnja nogostupa u Vrpolju

Ukupno: 1.100.000,00 kn
Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.100.000,00 kn osigurati se i to:
1.000.000,00 kuna iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i 100.000,00 kn iz Općinskog proračuna

b) Izgradnja i uređaj staza i javnih površina u akvokcima u centru

Ukupno: 100.000,00 kuna
Potrebna financijska sredstva u iznosu 100.000,00 kuna osigurati se i to: 50.000,00 kuna iz Županijskog proračuna i 50.000,00 kuna iz Općinskog proračuna

- c) Izgradnja novih nadstrešnica na autobusnim stajalištima u ajkocima

Ukupno: 50.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 50.000,00 kuna osigurat e se iz Op inskog prora una.

III GRA ENJE GROBLJA

lanak 3.

- a) Izgradnja parkirališta na groblju u Starim Perkocima

Ukupno: 20.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat e se u iznosu od 20.000,00 kn iz sredstava Prora una op ine Vrpolje.

IV JAVNARASVJETA

lanak 4.

- a) Izgradnju javne rasvjete na kandelaberima u naselju Stari Perkovci .

Ukupno: 230.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 230.000,00 kuna osigurat e se i to:

115.000,00 kuna iz Županijskog prora una i 115.000,00 kuna iz Op inskog prora una.

- b) Nastavak izrade projektne dokumentacije i nastavak izgradnje javne rasvjete na kandelaberima u naselju Vrpolje

Ukupno: 110.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 110.000,00 kuna osigurat e se i to: 55.000,00 kuna iz Županijskog prora una i 55.000,00 kuna iz Op inskog prora una.

- c) Nastavak izrade projektne dokumentacije za javnu rasvjetu u ajkocima.
Ukupno: 35.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 35.000,00 kuna osigurat e se iz Op inskog prora una.

V GRA ENJE CESTA

lanak 5.

- a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste u naselju Stari Perkovci, Hercegova ka ulica

Ukupno: 30.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 30.000,00 kuna osigurat e se iz Op inskog prora una

VI GRA ENJE OBJEKATA I URE AJA ZA ODVODNJU I PRO IŠ AVANJE OTPADNIH VODA- KANALIZACIJA I GRA ENJE VODOOPSKRBE

lanak 6.

- a) Nastavak izgradnje kanalizacijske mreže u naselju Vrpolje i nastavak izrade dokumentacije za ajkovce i Stare Perkovce

Ukupno: 500.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 500.000,00 kn osigurat e se i to: 400.000,00 kuna iz Hrvatskih voda, 45.000,00 kuna iz Županijskog prora una i 55.000,00 kuna iz Op inskog prora una

- b) Nastavak izgradnje – produženje vodovodne mreže u naselju Vrpolje

Ukupno: 30.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 30.000,00 kuna osigurat e se iz Op inskog prora una

- c) Izrada projektne dokumentacije za produženje vodovodne mreže u naselju Stari Perkovci i po etak izgradnje

Ukupno: 150.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 150.000,00

kuna osigurat e se i to: 75.000,00 kuna iz
Županijskog prora una i 75.000,00 kuna iz
Op inskog prora una

**VII KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
ZA PODUZETNI KU ZONU –
POSLOVNU ZONU «VAŠARIŠTE» U
VRPOLJU**

lanak 7.

- a) Nastavak izgradnje komunalne
infrastrukture u poslovno-poduzetni kim
zonama na podru ju op ine Vrpolje.

Ukupno: 500.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat e se u
iznosu 500.000,00 kuna i to : 400.000,00 kn iz
Ministarstva poduzetništva i obrta i 100.000,00
kuna iz Op inskog prora una.

**VIII GRA ENJE–URE ENJEI
SANACIJA OBJEKATA VJERSKIH
ZAJEDNICA**

lanak 8.

- a) Rekonstrukcija – ure enje Crkve Ro enja
Sv. Ivana Krstitelja u Vrpolju

Ukupno: 180.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat e se u
iznosu 180.000,00 kuna i to :150.000,00 kn iz
Ministarstva kulture i 30.000,00 kuna iz Op inskog
prora una.

- b) Rekonstrukcija – ure enje Crkve Svetog
Matije Apostola u ajkocima

Ukupno: 100.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat e se u
iznosu od 100.000,00 kuna i to : 50.000,00 kn iz
akova ko –osje ke nadbiskupije i 50.000,00
kuna iz Op inskog prora una.

**IX IZGRADNJA OBJEKATA ZA
PREDŠKOLSKI ODGOJ, SPORTSKO
REKREACIJSKE TERENE,
URE ENJE ZGRADE OP INE,
DOMOVA KULTURE I DRUGIH
KULTURNIH I JAVNIH OBJEKATA**

lanak 9.

- a) Nastavak izgradnje Dje jeg vrti a u
naselju Vrpolje

Ukupno: 3.300.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu
3.300.000,00 kuna osigurat e se i to: 3.000.000,00
kuna iz sredstava Programa EIB II i 300.000,00
kuna iz Op inskog prora una

- b) Nastavak ure enja i održavanja Zgrade
op ine Vrpolje, Doma kulture „Stjepan
Radi “u naselju Vrpolje

Ukupno: 180.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 180.000,00
kuna osigurat ese iz Op inskog prora una

- c) Izrada projektne dokumentacije –
legalizacija i ure enje Doma kulture u
naselju Stari Perkovci

Ukupno: 70.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 70.000,00
kuna osigurat ese iz Op inskog prora una

- d) Nastavak izgradnje školsko športskog
igrališta u naselju ajkovci

Ukupno: 150.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 150.000,00
kuna osigurat e se i to: 70.000,00 kuna iz
Županijskog prora una i 80.000,00 kuna iz
Op inskog prora una

- e) Izrada projektne dokumentacije za
izgradnju Eko-etno ku eu naselju Vrpolje

Ukupno: 47.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 47.000,00

kuna osigurati se i to: 35.717,50 kuna iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i 11.282,50 kuna iz Općinskog proračuna.

X IZGRADNJA SPOMENIKA

članak 10.

- a) Izgradnja spomenika – spomen obilježja za poginule hrvatske branitelje u Domovinskom ratu u naselju Stari Perkovci

Ukupno: 50.000,00 kuna
Potrebna financijska sredstva u iznosu 50.000,00 kuna osigurati se iz Općinskog proračuna

članak 11.

Sredstva iz točaka 2,3,4,5,6,7,8,9 i 10 ovog Programa raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

članak 12.

Ovaj Program primjenjuje se sa 1. 1. 2013. godine i bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2178/11-01/13-6
Vrpolje, 22. 1. 2013. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Slavica Bešli , dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod