



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXII

20. sije nja 2014.

Broj: 1/2014.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>			
-	<b><u>akti župana:</u></b>		
1.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine izabranih s liste Grupe birača za 2014. ....	3	
2.	Odluka o rasporedu sredstava vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2014. ....	5	
3.	Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača Industrijsko-obrtničke škole u Povjerenstvo za kvalitetu ....	7	
4.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji mjesta u županijskim upravnim tijelima ....	7	
5.	Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti .....	8	
6.	Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Brodsko-posavskoj županiji .....	13	
7.	Rješenje o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar” Nova Gradiška .....	14	
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i Financijski plan za 2014. Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije .....	14	
			<b><u>Općina Garin:</u></b>
1.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude po provedenom natječaju za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Zadubravlje .....	16	

**Op ina Gornja Vrba:**

1. II izmjene i dopune Plana nabave op ine Gornja Vrba za 2013. godinu ..... 17
2. Plan nabave op ine Gornja Vrba za 2014. godinu ..... 19
3. Rješenje o odre ivanju predstavnika op ine Gornja Vrba u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH ..... 22

**Op ina Gundinci:**

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja op ine Gundinci ..... 23
2. Odluka o imenovanju Stru nog povjerenstva za provedbu postupaka davanja koncesija na podru ju op ine Gundinci ..... 24
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potroša a javnih usluga ..... 25
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza op ine Gundinci za 2013. godinu ..... 26
5. Odluka o imenovanju službenika za informiranje ..... 28
6. Odluka o imenovanju lana Povjerenstva za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje ..... 28
7. Odluka o raskidu ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci ..... 29
8. Odluka o privremenom prikupljanju i odvozu komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci ..... 30

9. Odluka o imenovanju lana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH ..... 31
10. Odluka o imenovanju lana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH ..... 31
11. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnja arskih poslova na podru ju op ine Gundinci evidencijski broj KO1/2013. .... 32

**Op ina Oprisavci:**

1. Plan prijema u službu u op ini Oprisavci za 2014. godinu ..... 36

**Op ina Oriovac:**

1. Rješenje o odre ivanju predstavnika op ine Oriovac u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvne mase ..... 38

**Op ina Sikirevci:**

1. Plan nabave op ine Sikirevci za 2014. godinu ..... 39

**ŽUPANIJA****- akti župana:****1.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11. i 61/11.) i članka 11. Odluke o izvršenju Županijskog proračuna za 2014. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 23/13), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKU****o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine izabranih s liste Grupe birača za 2014.****I.**

Sredstva u Županijskom proračunu za 2014. za redovito financiranje političkih stranaka raspoređuju se političkim strankama i članovima Županijske skupštine izabranih s liste Grupe birača za 2014. na način da se utvrdi jednak iznos za svakog člana, tako da pojedinoj politici kojim stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine, kao i svakom članu izabranom s liste Grupe birača.

**II.**

Sredstva za redovito financiranje u 2014. u iznosu od 700.000,00 kuna ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska stranka prava Dr. Ante Starčević, Hrvatska socijalnoliberalna stranka, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Hrvatska narodna stranka, Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje, Hrvatska seljačka stranka, Stranka umirovljenika i vijećnici Grupe birača: Mirko Duspara, dr.med., Mario Pejić, Josip Marunica, Zrinka Kodžoman, Josip Mijatović i Damir Klaić.

**III.**

Političkim strankama i članovima Skupštine izabranih s liste Grupe birača pripada pravo od 10% iznosa predviđenog po članu Županijske skupštine na ime podzastupljenog spola.

**IV.**

Visina sredstava po jednom članu Skupštine za 2014., iznosi za muškarca 16.333,00 kuna, a za ženu 18.332,00 kuna ili:

Hrvatska demokratska zajednica	12	201.993,00 kuna
Hrvatska stranka prava Dr. Ante Starčević	5	81.665,00 kuna
Hrvatska socijalnoliberalna stranka	2	34.665,00 kuna
Hrvatska seljačka stranka	4	65.332,00 kuna
Stranka umirovljenika	1	16.333,00 kuna
Socijaldemokratska partija	6	97.998,00 kuna
Hrvatska narodna stranka	1	18.332,00 kuna
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje	5	83.664,00 kuna
Mirko Duspara		16.333,00 kuna
Mario Peji		16.333,00 kuna
Josip Marunica		16.333,00 kuna
Josip Mijatović		16.333,00 kuna
Damir Klaić		16.333,00 kuna
Zrinka Kodžoman		18.332,00 kuna

**I.**

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabran s liste Grupe birača.

**II.**

Provedba ove Odluke povjerava se Stručnoj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Proračun i financije-Raunovodstvo.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 023-01/14-01/5  
Urbroj: 2178/1-11-01-14-1  
Slavonski Brod, 3. siječnja 2013.

ŽUPAN  
Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

## 2.

Na temelju članka 11. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2013. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 23/13) i Odluke o utvrđivanju naknade troškova članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/07) župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU****o rasporedu sredstava vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2014.****I.**

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2014. godinu.

**II.**

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2014. za djelatnost izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osigurana su sredstva u iznosu od 220.000,00 kuna za sljedeće izdatke:

- naknade članovima Vijeća u neto iznosu od 170,00 kuna po članu po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku Vijeća u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- nagrada izabranom predstavniku nacionalne manjine 500,00 kuna neto mjesečno za svakog predstavnika,
- materijalne troškove Vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

**III.**

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću u romske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
B) Vijeću u srpske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
C) predstavnicima nacionalnih manjina	
1. albanska nacionalna manjina	10.000,00 kn
2. bošnjačka nacionalna manjina	10.000,00 kn
3. češka nacionalna manjina	10.000,00 kn
4. ukrajinska nacionalna manjina	10.000,00 kn
D) PRIJEDLOGI (programske aktivnosti)	20.000,00 kn

**IV.**

Nagradu predstavnicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za Proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

**V.**

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za Proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika Stručne službe Županijske skupštine i župana.

**VI.**

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za Proračun i financije na temelju pismenog naloga doznaćuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun Vijeća.

**VII.**

Sredstva tekućepričuvenamijenjena su za pokrićenepredviđenih izdataka koji se proiste iz programa rada vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pismenih zamolbi manjine.

**VIII.**

Korisnici proračunskih sredstava iz ove Odluke obvezni su nadležnoj Stručnoj službi dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima.

**IX.**

Provedba ove Odluke povjerava se Stručnoj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Proračun i financije Brodsko-posavske županije, te predsjednicima vijeća.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2014.

Klasa: 023-01/14-01/4

Urbroj: 2178/1-11-01-14-1

Slavonski Brod, 3. siječnja 2014.

ŽUPAN  
Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

3.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine br. 30/09 i 24/10), župan Brodsko-posavske županije donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju predstavnika osnivača Industrijsko obrtničke škole u Povjerenstvo za kvalitetu

#### I.

U Povjerenstvo za kvalitetu Industrijsko obrtničke škole u Slavonskom Brodu u ime osnivača škole, imenuje se Anita Štivilina, dipl.ing.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 023-01/14-01/109

Urbroj:2178/1-11-01-14-1

Slavonski Brod, 3. siječnja 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

4.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije donosi

### PRAVILNIK

#### o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u županijskim upravnim tijelima

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u županijskim upravnim tijelima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/10, 6/12, 2/13, 7/13 i 21/13).

#### Članak 2.

Iza članka 15. dodaje se nova točka 15.a) koja glasi:

"15.a) Referent za tehničke poslove

Uvjet: SSS tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva, položen zaštitarski ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Umnožava, kopira i kompletira dokumentaciju i brine o izvornicima iste, kao i daljnjoj distribuciji kopiranih primjeraka; brine o uređajima za snimanje materijala, obavlja zaštitarske usluge za potrebe izvršne i predstavničke vlasti, te o urednom funkcioniranju sustava video nadzora zgrade (vanjskog i unutarnjeg) u Ulici Petra Krešimira IV br. 1 i na Trgu pobjede bb., upravlja službenim vozilima za potrebe Skupštine, skupštinskih tijela,

župana i zamjenika župana, te proelnika i službenika županijskih upravnih tijela, vodi evidencije o korištenju prostorija za sjednice, sastanke i druge stručne skupove, sastavlja i podnosi izvješća o obavljenim uslugama proelniku Stručne službe Županijske skupštine i župana, te obavlja i sve druge poslove po nalogu proelnika Službe i župana Brodsko-posavske županije.

Broj izvršitelja: jedan (1)"

### **lanak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 023-01/14-01/11

Urbroj: 2178/1-11-01/14-1

Slavonski Brod, 8. siječnja 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

5.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13 - prošireni tekst), župan Brodsko-posavske županije 28. siječnja 2014. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti**

## **I. OPŠTE ODREDBE**

### **lanak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

### **lanak 2.**

Prilikom provođenja postupaka javne nabave moraju se poštovati osnovna načela javne nabave propisana člankom 3. Zakona o javnoj nabavi.

### **lanak 3.**

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj, odnosno odredbi ovog Pravilnika.

## **II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **lanak 4.**

O sukobu interesa na odgovarajućim mjestima i se na in primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.



### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

#### lanak 5.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi Ured za javne nabave i ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje župan internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

U pripremi i provedbi postupaka bagatelne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći i certifikat na području javne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokazivanje, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

### III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

#### lanak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedini cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Evidenciju izdanih narudžbenica vodi Ured župana. Narudžbenu ili ugovor potpisuje župan.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

### IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆE A OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

#### lanak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna može se provoditi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati : naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje župan.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**

##### **Članak 8.**

Postupak bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, započinje danom slanja zahtjeva za pripremu i počinje postupka bagatelne nabave, potpisanog od strane odgovorne osobe tijela koje je iskazalo potrebu za bagatelnom nabavom, nadležnom tijelu za provedbu postupka.

Zahtjev za pripremu i počinje postupka bagatelne nabave iz stavka 1. ovog članka minimalno sadrži: naziv upravnog tijela koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, rok počinjati i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave,

prijedlog minimalno jednog predstavnika naručitelja za provedbu predmetnog postupka, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv za dostavu ponuda.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta.

Istodobno sa slanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata iz stavka 3. ovog članka naručitelj je poziv za dostavu ponuda objaviti na službenim internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Pismeni podnesak s nazivima i adresama gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovog članka Uredu za javnu nabavu dostavlja pročelnik upravnog tijela na čiji se zahtjev postupak javne nabave pokreće uz suglasnost župana.

Poziv za dostavu ponuda mora biti dostupan na internetskim stranicama onoliko dana koliko iznosi rok za dostavu ponuda u konkretnom postupku bagatelne nabave.

Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru upućuje se na način koji omogući dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i državnih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvijetnih usluga, javnobilježnih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju zapovijedanih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

## **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **članak 9.**

Za nabave bagatelne vrijednosti iz članka 8. ovog Pravilnika, naručitelj obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje izvodom iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca ranije i od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti i druge razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **članak 10.**

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokrivenost odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva sa sobom uzima zajedno s ostalom dokumentacijom.

## **VII. ZAPRIMANJE I DOSTAVA PONUDA**

### **članak 11.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

## **VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **članak 12.**

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda ne e biti javno.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naru itelja u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici naru itelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtijeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naru itelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

## IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### lanak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehni ke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomi nost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### lanak 14.

Naru itelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno ponuditelja s kojim e se sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje naziv naru itelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja ija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naru itelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv na in ( dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najviše 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### lanak 15.

Naru itelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupaka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno druga ijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije.

Naru itelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isklju enja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi najviše 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave naru itelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv na in (dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naru itelja).

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### lanak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

Klasa: 406-01/14-01/08

Urbroj: 2178/1-11-01/14-1

Slavonski Brod, 28. sije anj 2014.

ŽUPAN

Danijel Maruši dr.vet. med., v.r.

6.

Na temelju članka 23. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko - socijalnog vijeća u (Narodne novine, br. 89/2013) župan Brodsko-posavske županije, predstavnici sindikalnih udruga, te predstavnici Udruge poslodavaca (dalje - potpisnici Sporazuma) zaključuju sljedeće:

## SPORAZUM

### o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Brodsko-posavskoj županiji

#### I

Potpisnici Sporazuma osnivaju Gospodarsko-socijalno vijeće u Brodsko-posavskoj županiji (dalje: Vijeće) radi uspostave i razvitka tripartitnog dijaloga, a sa ciljem zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava i interesa radnika i poslodavaca, usklađenog vođenja gospodarske, socijalne i razvojne politike na području Županije, te razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa socijalnih partnera.

#### II

Vijeće ima 12 članova, po 4 od svakog socijalnog partnera, a svaki član ima najmanje jednog zamjenika.

Svaki od socijalnih partnera samostalno imenuje i opoziva svoje predstavnike u Vijeću i njihove zamjenike.

#### III

Vijeće:

- prati, izvještava i ocjenjuje utjecaj mjera područne komunalne, socijalne i gospodarske politike u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na gospodarsku i socijalnu stabilnost, razvitak i životni standard na području Županije

- daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Županije
- razmatra druga pitanja od zajedničkog interesa na području Županije, te upućuje svoje inicijative i mišljenja Županijskoj skupštini, odnosno Vijeću na nacionalnoj razini
- obavlja druge poslove utvrđene Sporazumom na nacionalnoj razini

#### IV

Odluke se donose većinom glasova socijalnih partnera.

#### V

Vijeće donosi godišnji program rada. Na izvršenje programa rada Vijeća uređuje se Poslovníkom Vijeća.

#### VI

Troškovi rada Vijeća osiguravaju se u Proračunu Županije. Kadrovske, organizacijske i tehničke uvjete za rad Vijeća osigurava župan.

#### VII

Konstituiranje Vijeća izvršeno se u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog Sporazuma.

#### VIII

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika potpisnika Sporazuma.

Sporazum se objavljuje u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Slavonskom Brodu, 30. siječnja 2014. godine

**POTPISNICI SPORAZUMA****Hrvatsku udruga  
poslodavaca**

Dragan Jelić, dipl.ing., v.r.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**Hrvatska udruga radničkih sindikata**

Zlatko Kulež, v.r.

**Nezavisni hrvatski sindikati**

Darko Maras, v.r.

**Savez samostalnih sindikata Hrvatske**

Ante Malovan, v.r.

**Matica hrvatskih sindikata**

Roberto Lujić, v.r.

7.

Na temelju članka 57. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije, donio je

**RJEŠENJE**

**o razrješenju dužnosti Iana Upravnog vijeća  
Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar"  
Nova Gradiška**

**I.**

Marijan Šapina, razrješuje se dužnosti Iana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška, imenovan kao predstavnik osnivača Doma, s nadnevkom 27. siječnja 2014., na vlastiti zahtjev.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i službenoj web stranici Brodsko-posavske županije.

Klasa: 021-01/14-01/8

Urbroj: 2178/1-11-01-14-1

Slavonski Brod, 31. siječnja 2014.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

8.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13-pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Godišnji program  
rada i Financijski plan za 2014. Zavodu za  
prostorno uređenje Brodsko-posavske županije**

**I.**

Župan Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Godišnji program rada i Financijski plan za 2014. Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće Zavoda.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 023-01/14-01/99

Urbroj: 2178/1-11-01-14-1

Slavonski Brod, 31. siječnja 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.



**OP INA GAR IN****1.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Garin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 9/09), Općinsko vijeće općine Garin na 5. sjednici održanoj 8. siječnja 2014. godine donosi

**ODLUKU****o izboru najpovoljnije ponude po  
provedenom natječaju za prodaju zemljišta  
u Poslovnoj zoni Zadubravlje****I.**

Na temelju provedenog natječaja za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Zadubravlje, Općinsko vijeće donijelo je odluku o izboru najpovoljnije ponude.

**II.**

Za parcelu br.4. površine 3.436 m<sup>2</sup> kao jedini i najpovoljniji ponuditelj odabire se firma R.G.F. Exclusive Furniture j.d.o.o. iz Slavonskog Broda, Kerdeni 58, OIB: 84434478207 koja je u natječaju ponudila cijenu od 69.000,00 kn.

**III.**

Za sve poslove oko sklapanja Ugovora prema uvjetima iz natječaja zadužuje se nadležnik općine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE GARIN

Klasa : 021-05/14-02/26

Urbroj: 2178/06-14-01-2

Garin, 8. siječnja 2014. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mato Jerković, v.r.



# OP INA GORNJA VRBA

1.

Na temelju lanka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 90/11, 83/13 i 143/13) i lanka 40. Statuta op ine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/09, 09/11 i 3/13“) op inski na elnik donio je:

## II. IZMJENU I DOPUNU

### Plana nabave op ine Gornja Vrba za 2013. godinu

lanak 1.

Ovom se Odlukom vrše II. Izmjene i dopune Plana nabave op ine Gornja Vrba za 2013. godinu, KLASA: 400-01/13-01/2; URBROJ: 2178/28-01-13-1, od 23.1.2013.godine.

lanak 2.

Red. broj	PREDMET NABAVE	Evidencij. br. nabeve	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak javne nabave	Nadmetanje uključuje: sklapanje ug-sporazu.	Po etak postupka	Trajanje Ugovora-sporazuma
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.000,00 kn	12.000,00 kn	Bagatelna			
4	Službena, radna i zaštitna odjeca		0,00 kn	0,00 kn				
6	Usluge teku eg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		4.000,00 kn	3.200,00 kn	Bagatelna			
7	Usluge promidžbe i informiranja		15.000,00kn	12.000,00 kn	Bagatelna			
8	Intelektualne usluge		20.000,00 kn	16.000,00 kn	Bagatelna			
9	Ra unalne usluge		15.000,00 kn	12.000,00 kn	Bagatelna			
11	Premije osiguranja		4.040,00 kn	3.232,00 kn	Bagatelna			

12	Uredska oprema i namještaj				4.000,00 kn	Bagatelna				
13	Oprema za održavanje i zaštitu		5.000,00 kn		0,00 kn					
14	Ulaganja u ra unalne programe		0,00 kn		0,00 kn					
15	Provedba Zakona o zaštiti na radu		5.000,00 kn		4.000,00 kn	Bagatelna				
16	Provo enje sustavne deratizacije		27.000,00 kn		21.600,00 kn	Bagatelna				
17	Izrada spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima – spomen ploca		0,00 kn		0,00 kn					
18	Opremanje postrojbe civilne zaštite		0,00 kn		0,00 kn					
21	Provedba Zakona o zaštiti stanovništva		11.000,00 kn		8.800,00 kn	Bagatelna				
22	Elektri na energija i plin -javna rasvjeta-240.000,00 kn -zgrade u vlasništvu op ine-50.000,00 kn	JN 1/13	275.000,00 kn		220.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013		2 godine
23	Usluge teku eg održavanja mjesnog groblja		10.000,00 kn		8.000,00 kn	Bagatelna				
25	Vodoopskrba -JANAF i Savska ulica		10.000,00 kn		8.000,00 kn	Bagatelna				
26	Modernizacija javne rasvjete		0,00 kn		0,00 kn					
27	Modernizacija kolnika –produžetak Ul. J. Piškovi a, rekonstrukcija B. Radi , izgradnja u Firovoj i Brki evoj- projekti		32.500,00 kn		26.000,00 kn					
28	Izgradnja Oškole u u G. Vrbi – izrada projekta		0,00 kn		0,00 kn					
29	Modernizacija nogostupa i biciklisti kih staza, - projekt Ul. 108.brigade -projekt biciklisti ke staze B. Radi i izgradnja		0,00 kn		0,00 kn					
30	Legalizacija poslovnih objekata i energetska u inkovitost, te dodatno ulaganje na gra . objektima		23.250,00 kn		18.600,00 kn					
31	Izgradnja opraštajnih gra evina na mjesnim grobljima u Donjoj i Gornjoj Vrbi, te ceremonijalnih trgova i ograde	JN 9/13	136.500,00 kn		109.200,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Lipanj 2013		6 mjeseci
32	Izrada izmjena PPU i DPU		0,00 kn		0,00 kn					
33	Sanacija nedostataka na izgradnji sustava odvodnje u Gornjoj Vrbi	JN 11/13	157.131,00 kn		125.704,80 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013		1 godina
	Ukupno		765.421,00 kn		612.336,80 kn					

Ilanak 3.

Ostale odredbe Plana nabave za 2013. ostaju neizmjenjene.

Ilanak 4.

Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», te na internetskim stranicama općine Gornja Vrba.

KLASA: 400-01/13-01/2

URBROJ: 2178/28-01-14-3

Gornja Vrba, 13. 1. 2014. godine

Općinski načelnik:  
Ivan Vuleta, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 40. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/09, 09/11 i 3/13) općinski načelnik donio je:

## **PLAN**

### **nabave općine Gornja Vrba za 2014. godinu**

Ilanak 1.

Ovim se Planom određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna općine Gornja Vrba za 2014. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga, te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ilanak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu:

Red. broj	PREDMET NABAVE	Evid. br. nabave	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak javne nabave	Nadmetanje uključuje: sklapanje ugovor- ug-sporazu.	Po etak postupka	Trajanje Ugovora-sporazuma
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.000,00 kn	12.800,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
2	Materijal i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
3	Sitni inventar		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
4	Službena, radna i zaštitna odje a		2.000,00 kn	1.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
5	Usluge teku eg i investicijskog održavanja zgrada		60.000,00 kn	48.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
6	Usluge teku eg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		4.000,00 kn	3.200,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
7	Usluge promidžbe i informiranja		15.000,00kn	12.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
8	Intelektualne usluge		40.000,00 kn	32.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
9	Ra unalne usluge		12.000,00 kn	9.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
10	Ostale usluge		30.000,00 kn	24.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
11	Premije osiguranja		15.000,00 kn	12.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
12	Uredska oprema i namještaj		12.000,00 kn	9.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
13	Oprema za održavanje i zaštitu		10.000,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
14	Ulaganja u ra unalne programe		10.000,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
15	Provedba Zakona o zaštiti na radu		3.000,00 kn	2.400,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
16	Provo enje sustavne deratizacije		28.000,00 kn	22.400,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
17	Izrada spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima – spomen plo a		20.000,00 kn	16.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
18	Opremanje postrojbe civilne zaštite		5.000,00 kn	4.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica		
19	Plan zaštite od požara		50.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor		
20	Provedba Zakona o zaštiti stanovništva		42.000,00 kn	33.600,00 kn	Bagatelna	Ugovor		

21	Elektri na energija i plin -javna rasvjeta-200.000,00 kn -zgrade u vlasništvu op. ine-40.000,00 kn	JN 1/13	240.000,00 kn		Otvoreni	Sklapanje ugovora	Ožujak 2013	2 godine
22	Izgradnja sustava odvodnje I. A. ETAPA	JN 1/14	700.000,00 kn	560.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Lipanj 2014	60 dana
23	Vodoopskrba - Savska ulica		150.000,00 kn	120.000,00 kn		Sklapanje ugovora		
24	Modernizacija javne rasvjete		500.000,00 kn	400.000,00 kn		Sklapanje ugovora		
25	Modernizacija kolnika –produžetak Ul. J. Piškovi a, rekonstrukcija B. Radi , izgradnja u Firovoj i Brki evoji- projekti	JN 2/14	1.200.000,00 kn	960.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Srpanj 2014	90 dana
26	Modernizacija nogostupa i ugibališta, - projekti i izgradnja		500.000,00 kn	400.000,00 kn		Sklapanje ugovora		
27	Izgradnja poslovnih objekata-		400.000,00 kn	320.000,00 kn		Sklapanje ugovora		
28	Legalizacija poslovnih objekata i energetska u inkovitost, te dodatno ulaganje na gra . objektima		20.000,00 kn	16.000,00 kn		Narudžbenica		
29	Izgradnja oprostajnih gra evina na mjesnim grobljima u Donjoj i Gornjoj Vrbi, te ceremonijalnih trgova i ograde	JN 9/13	150.000,00 kn	120.000,00 kn	Otvoreni	Sklapanje ugovora	Rujan 2014	9 mjeseci
30	Izrada izmjena PPU i DPU		90.000,00 kn	72.000,00 kn		Sklapanje ugovora		
	Ukupno		4.328.000,00 kn	3.462.400,00 kn				

## Ilanak 3.

Za nabavu roba, usluga, te ustupanje radova op inski na elnik kao odgovorna osoba naru itelja donosi odluku o po etku postupka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Administrativne poslove za provo enje postupaka nabave provodit e Povjerenstvo kojeg e imenovati op inski na elnik.

## Ilanak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Op inski na elnik:  
Ivan Vuleta, dipl.ing., v.r.

## 3.

Temeljem lanka 48. stavak 1. to ka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tuma enje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pro . tekst) ) te l. 40. Statuta op ine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/09, 09/11, 3/13) dana 20. 12. 2013. godine donosim sljede e:

**RJEŠENJE**

**o odre ivanju predstavnika op ine Gornja Vrba u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

## I.

Za predstavnika op ine Gornja Vrba u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske odre uje se Vladimir Tadi .

## II

Ovo Rješenje objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije»

OP INA GORNJA VRBA  
OP INSKI NA ELNİK

KLASA: 320-02/13-01/6  
URBROJ: 2178/28-01-14-4  
U Gornjoj Vrbi, 20. 1. 2014. god.

OP INSKI NA ELNİK:  
IVAN VULETA, dipl.ing., v.r.

**OP INA GUNDINCI****1.**

Na temelju članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08., 44/08.) i članka 30. Statuta općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 9/13), Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj 23. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci****I**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih

snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa općine Gundinci u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i vešesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i vešesreće.

**II**

U Stožer zaštite i spašavanja općine Gundinci imenuju se:

1. IVANKADI, na elnik Stožera  
(zamjenik općinskog načelnika)
2. ŽELJKO ŠKRIPEK,  
zamjenik načelnika Stožera
3. IVAN MIHI, član  
Stožera za protupožarnu zaštitu  
(zapovjednik vatrogasne postrojbe)

4. IVAN KNEŽEVI \_\_\_\_\_, lan  
Stožera za komunalne djelatnosti  
(predstavnik komunalnog poduzeća)
5. PERICA ZEVI \_\_\_\_\_, lan  
Stožera  
(predstavnik Policijske uprave)
6. IVAN ŠKULJEVI \_\_\_\_\_, lan  
Stožera (predstavnik Područnog ureda za  
zaštitu u spašavanju)
7. MIRKO MATI \_\_\_\_\_, lan  
Stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. IGOR JEUT \_\_\_\_\_, lan  
Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i  
asanciju
9. ISMAIL KURTIŠI \_\_\_\_\_, lan  
Stožera za zbrinjavanje stanovništva i  
evakuaciju

### III

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju lanova Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 11/09.

### IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-01/13-01/15  
Urbroj: 2178/05-02/13-1  
Gundinci, 23. rujna 2013.g.

Predsjednik  
Ivan Kokanović, v.r.

2.

Temeljem članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 14. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" br. 143/12.), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.14/09.) i članka 30. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.09/13.), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 3. sjednici održanoj 23. rujna 2013. godine, donosi

### ODLUKU

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupaka davanja koncesija na području općine Gundinci**

### I

Osniva se Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka davanja koncesija na području općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### II

Zadaci Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. analiza koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge radi utvrđivanja sadržaja koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu sa člankom 15. Zakona,



3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženja tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije ija djelatnost e se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na op e dobro ili drugo dobro za koje je zakonom odre eno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije po etka postupka davanja koncesije, te
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

### III

Povjerenstvo ima četiri člana.

### IV

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katarina Depope Radman, dipl.iur. kao voditelj postupka koji posjeduje važe i certifikat u podru ju javne nabave, Klasa: 406-01/09-01/171, Urbroj: 526-15-02/1-09-1269 izdan od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva,
2. Goran Marki , lan Povjerenstva,
3. Željko Škripek, lan Povjerenstva,
4. Ivan Užarevi , lan Povjerenstva,

### V

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu op ine Gundinci.

### VI

Stru ne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat e tajnica op ine Gundinci.

### VII

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE GUNDINCI

Klasa: 021-01/13-01/7  
Urbroj: 2178/05-02/13-4  
Gundinci, 15. studenoga 2013. g.

Predsjednik  
Op inskog vije a  
Ivan Kokanovi , v.r.

### 3.

Na temelju lanka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potroša a ("Narodne novine" br. 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09 i 133/09, 78/12 i 56/13), i lanka 30. Statuta op ine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.09/13.), Op insko vije e op ine Gundinci na svojoj 4. sjednici održanoj 15. studenog 2013.g., donijelo je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju  
Savjeta za zaštitu potroša a javnih usluga**

### lanak 1.

- (1) Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu

potroša a javnih usluga na podru ju op ine Gundinci (u daljnjem tekstu: Savjet).

#### **lanak 2.**

- (1) U Savjet se imenuju:
  1. Mato Mihi ,
  2. Zvonimir Kadi ,
  3. predstavnik Udruge za zaštitu potroša a.
- (2) Mandat lanova Savjeta traje etiri (4) godine.

#### **lanak 3.**

- (1) Savjet je savjetodavno tijelo op inskog na elnika i Op inskog vije a, ija je osnovna zada a da se o ituje o pružanju i cijeni javnih usluga propisanih zakonom i aktima op ine.
- (2) Savjet se osniva u cilju pra enja stanja, raspravljanja i davanja mišljenja i preporuka ovlaštenim tijelima op ine Gundinci vezanim za prava i obveze potroša a javnih usluga.
- (3) Svoje preporuke i mišljenja Vije e daje na transparentan, objektivan i nediskriminiraju ina in.
- (4) U pravilu, na prvoj konstituiraju oj sjednici, lanovi Savjeta izme u sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (5) Vanjski lanovi lanovi Savjeta, imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s aktima op ine Gundinci kojim se regulira pravo na naknadu za rad lanova radnih tijela.

#### **lanak 4.**

- (1) Na in rada i odlu ivanja Savjeta ure uje se Poslovníkom o radu Savjeta koji se donosi ve inom svih lanova.
- (2) Op inski na elnik saziva konstituiraju u sjednicu Savjeta u roku osam (8) dana od donošenja ove Odluke.

- (3) Do izbora predsjednika Savjeta, istim predsjedava op inski na elnik.

#### **lanak 5.**

- (1) Stru ne i administrativne poslove za Savjet obavljat e tajnica op ine Gundinci.

#### **lanak 6.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE GUNDINCI

Klasa: 021-01/13-01/8  
Urbroj: 2178/05-02/13-3  
Gundinci, 15. studenoga 2013. g.

Predsjednik  
Ivan Kokanovi , v.r.

#### **4.**

Temeljem lanaka 15., 16 i 17. Pravilnika o prora unskom ra unovodstvu i ra unskom planu (Narodne novine broj 114/10) i lanka 30. Statuta op ine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/13.), Op insko vije e op ine Gundinci na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza op ine Gundinci za 2013. godinu**

**lanak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza usklađenja stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom) na kraju 2013. godine u općini Gundinci.

**lanak 2.**

Popisom iz članka 1. ove Odluke obavlja se sveobuhvatan popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2013. godine, i to:

- Dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- Kratkotrajne imovine (sitni inventar),
- Potraživanja i
- Obveza.

**lanak 3.**

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

- Ivan Kokanović – predsjednik Povjerenstva
- Stjepan Užarević – član Povjerenstva
- Ružica Kriko – član Povjerenstva

**lanak 4.**

Organizacijom popisa dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, kratkotrajne imovine, potraživanja i obveza upravlja Ivan Kokanović, predsjednik Općinskog vijeća općine Gundinci.

Popis će se obaviti u svim prostorijama općinske uprave (uredskim i pomoćnim prostorima, blagajni).

Povjerenstvo će podatke o popisu upisivati u posebnom obrascu.

Vjerodostojnost popisnih lista potvrđuju članovi Povjerenstva svojim potpisima.

Za imovinu koja je neupotrebljiva, odnosno koju se želi predložiti za rashodovanje, sastavljaju se posebne popisne liste.

**lanak 5.**

Popisom će se započeti 24. prosinca 2013. godine.

Izvještaj o rezultatu obavljenog popisa, s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s inventurnim razlikama (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj točnoj vrijednosti), povjerenstva su obvezna sastaviti i dostaviti ravniku Proračuna do 20. siječnja 2014. godine.

**lanak 6.**

U svom izvještaju Povjerenstvo je dužno dati sljedeće prijedloge o:

- na inu likvidacije utvrđenih manjkova,
- na inu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

**lanak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 406-01/13-01/8

Ur. broj: 2178/05-02/13-1

Gundinci, 20. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Kokanović, v.r.

5.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13.) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/13.), općinski načelnik općine Gundinci 7. siječnja 2014. godine, donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju službenika za informiranje

##### Članak 1.

Ružica Kriko, službenica Jedinog upravnog odjela općine Gundinci određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

##### Članak 2.

Službenik za informiranje:

- Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad tijela općine Gundinci,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva općini Gundinci.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Gundinci, S. Radića 4, 35222 Gundinci, kao i putem elektroničke komunikacije na adresu: [opcina-gundinci@sb.t-com.hr](mailto:opcina-gundinci@sb.t-com.hr)

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Stjepana Radića 4, Gundinci, a može se podnijeti i putem telefona na broj 035/487-008.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Gundinci.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 008-01/14-01/1  
Urbroj: 2178/05-01/14-1  
Gundinci, 7. siječnja 2014. g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stjepan Užarević, v.r.

6.

Na temelju članka 43. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13) i članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/13), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju lana Povjerenstva za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje**

**I.**

Za predstavnika op ine Gundinci u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje imenuje se Zvonimir Kadi , M. Gupca 82, Gundinci.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 320-01/14-01/3

Urbroj: 2178/05-02/14-1

Gundinci, 17. sije nja 2014.g.

Predsjednik

Op inskog vije a  
Ivan Kokanovi , v.r.

**7.**

Na temelju lanka 44. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), lanka 30. Statuta op ine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/13.), Op insko vije e op ine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. sije nja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o raskidu ugovora o koncesiji za obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza**

**komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci****lanak 1.**

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci, Klasa: 363-01/11-01/18, Urbroj: 2178/05-01/11-01 od dana 9. lipnja 2011. godine, sklopljenog sa Zajedni kim obrtom "Marija"- frizerski salon, cvje arnica i pogrebne usluge, iz Babine Grede, vl. Marija i Ivan Kneževi , Kralja Tomislava 4, OIB: 77255283153, sklopljenog na rok od 10 godina.

**lanak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**O b r a z l o Ź e n j e**

Zajedni ki obrt "Marija"- frizerski salon, cvje arnica i pogrebne usluge, iz Babine Grede, vl. Marija i Ivan Kneževi , Kralja Tomislava 4, OIB: 77255283153, u svojstvu koncesionara, i op ina Gundinci, u svojstvu davatelja koncesije, sklopili su dana 9. lipnja 2011. godine Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci, Klasa: 363-01/11-01/18, Urbroj: 2178/05-01/11-01, na rok od 10 godina.

Koncesionar je Uredu državne uprave u Vukovarsko- srijemskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko- pravne poslove, Ispostava Županja, podnio zahtjev za upis objave djelatnosti (38.11 sakupljanje neopasnog otpada) u obrtni registar, koje mu je dana 23. listopada 2013. godine izdalo Rješenje o prestanku djelatnosti, Klasa: UP/I-311-02/13-03/95, Urbroj: 2196-01-06-02/5-13-2. Odjavom predmetne djelatnosti koncesionar više nije pravno i poslovno sposoban za izvršenje ugovora o koncesiji, te se ugovor

jednostrano raskida odlukom koncesionara. Stoga je Op insko vije e, kao davatelj koncesije, odlu ilo kao u izreci ove Odluke.

OP INA GUNDINCI  
OP INSKO VIJE E

Klasa: 363-02/14-01/1  
Urbroj: 2178/05-01/14  
Gundinci, 17. sije nja 2014. godine

PREDSJEDNIK  
Ivan Kokanovi , v.r.

8.

Na temelju lanka 30. Statuta op ine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/13.), Op insko vije e op ine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. sije nja 2014. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o privremenom prikupljanju i odvozu komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci**

##### **lanak 1.**

Privremeno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci povjerava se trgova kom društvu "Runolist" d.o.o. iz Vrpolja, J.J. Strossmayera 34, OIB: 89249510637, i to po evši od 1. studenog 2013. godine sukladno dostavljenom cjeniku od dana 21. listopada 2013. godine.

##### **lanak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

#### **Obrazloženje**

Zajedni ki obrt "Marija"- frizerski salon, cvje arnica i pogrebne usluge, iz Babine Grede, vl. Marija i Ivan Kneževi , Kralja Tomislava 4, OIB: 77255283153, u svojstvu koncesionara, i op ina Gundinci, u svojstvu davatelja koncesije, jednostrano su raskinuli Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci, Klasa: 363-01/11-01/18, Urbroj: 2178/05-01/11-01, zbog odjave djelatnosti (38.11 sakupljanje neopasnog otpada) koncesionara u obrtnom registru.

S obzirom da je prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, djelatnost od javnog interesa i njeno neizvršavanje imalo bi ogromne posljedice za redovno funkcioniranje jedinice lokalne samouprave, smatra se nužnim i neophodnim, organizirati predmetnu komunalnu djelatnost. Trgova ko društvo "Runolist" d.o.o. iz Vrpolja, J.J. Strossmayera 34, OIB: 89249510637, dostavilo je ponudu o prihva anju privremenog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci po cijenama i uvjetima iz Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci, Klasa: 363-01/11-01/18, Urbroj: 2178/05-01/11-01 koji je bio sklopljen s koncesionarem, Zajedni ki obrt "Marija"- frizerski salon, cvje arnica i pogrebne usluge, iz Babine Grede, vl. Marija i Ivan Kneževi .

Ovlaš uje se op inski na elnik da u roku od 8 dana od usvajanja ove Odluke s gospodarskim subjektom sklopi ugovor o privremenom prikupljanju i odvozu komunalnog otpada na podru ju op ine Gundinci. Ugovor se sklapa na odre eno vrijeme, odnosno do nastanka potrebnih zakonskih okolnosti za provedbu postupka davanja koncesije za prikupljanje komunalnog i miješanog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) odnosno odabiru novog koncesionara. Sastavni dio ugovora je ponuda/ cjenik trgova kog društva "Runolist"

d.o.o. iz Vrpolja, od dana 21. listopada 2013. godine, koji sukladno odredbi iz članka 187. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ostaje na snazi do primjene cjenika iz članka 33. stavka 5. istog Zakona. Stoga je Općinsko vijeće odlučilo kao u izreci ove Odluke.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/14-01/2  
Urbroj: 2178/05-02/14  
Gundinci, 17. siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK  
Ivan Kokanović, v.r.

9.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13) i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/13), općinski načelnik općine Gundinci 17. siječnja 2014. godine, donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

I.

Općinski načelnik općine Gundinci za člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje Ivana Mihića iz Gundinaca, ul. Varžića 38.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Klasa: 320-01/14-01/2  
Urbroj: 2178/05-01/14-1  
Gundinci, 17. siječnja 2014. g.

Općinski načelnik  
Stjepan Užarević, v.r.

10.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13) i članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/13), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 17. siječnja 2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

I.

Ovom Odlukom se Ivan Užarević iz Gundinaca, ul. Varžića 40, imenuje za člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.



## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Klasa: 320-01/14-01/1

Urbroj: 2178/05-02/14-1

Gundinci, 17. siječnja 2014. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Kokanović, v.r.

## 11.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišteni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 30. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/13) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 17. siječnja 2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Gundinci evidencijski broj: K01/2013.**

## I

**Podaci o Davatelju koncesije:**

OPĆINA GUNDINCI, 35222 Gundinci, Stjepana

Radića 4, OIB: 15032925247

Odgovorna osoba naručiteljca: Stjepan Užarević,  
općinski načelnik

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području općine Gundinci i prijedloga Stručnog povjerenstva za koncesije, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se:

naziv: Obrt za dimnjačarske usluge

"DS DIMNJAK"

VI. Vlatko Nagysjedište Hrvatskoga preporoda 67

10 370 Dugo Selo

OIB: 94281582428

Na objavljeno javno prikupljanje ponuda pristigla je jedna ponuda ponuditelja:

naziv	Obrt za dimnjačarske usluge "DS DIMNJAK", vl. Vlatko Nagy
sjedište	Hrvatskoga preporoda 67, 10 370 Dugo Selo
oib	OIB: 94281582428

## II

Vrsta i predmet koncesije je koncesija za javne usluge za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području općine Gundinci.

## III

Priroda i opseg, te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije utvrđuje se kako slijedi:

- područje obavljanja djelatnosti koncesije: općina Gundinci,
- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- ispravnost dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice



ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

#### IV

Rok na koji se daje koncesija: 10 godina sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.14/09.).

#### V

Obveze davatelja koncesije:

- da vrši nadzor nad obavljanjem koncesije,
- da upozorava koncesionara na uođene nedostatke, te može zahtijevati da usluge budu izvršene u skladu s odredbama ugovora o koncesiji, i to isključivo pismenim putem.

Obveze koncesionara su:

- da najmanje jedanput godišnje, a prema zahtjevu i više puta dostavi davatelju koncesije izvješće o svom poslovanju, vezano za obavljanje dimnjarskih usluga,
- redovito plaćati naknadu za koncesiju,
- obavljati djelatnost po načelu dobrog gospodarstvenika,
- da u slučaju potrebe promjene cijena usluga iz cjenika koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji, a sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Zakona o koncesijama, dužan je pribaviti prethodnu suglasnost predstavništva kojega davatelj koncesije. Zahtjev za promjenu cijena usluge mora biti obrazložen.

#### VI

Koncesijska naknada je izražena u varijabilnom iznosu u visini od 11% godišnje od neto naplaćenog iznosa za obavljene usluge

Ukoliko koncesionar ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu.

Na ini i rokovi plaćanja koncesije utvrđeni se ugovorom o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

#### VII

Na temelju ove Odluke ovlaštenje se općinski načelnik za sklapanje ugovora o koncesiji, kojim će se urediti prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Ugovor o koncesiji sklopiti će se nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

#### VIII

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko koncesionar ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ove točke, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen.

### Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Gundinci donijelo je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.14/09.). U Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2013/S 01K-0084185 od 9. listopada 2013. godine; datum slanja objave: 8. listopada 2013. godine, objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, te obavijest o dodatnim informacijama, poništenju ili ispravku, broj objave: 2013/S 02K-0092173 od 7. studenog 2013. godine; datum slanja objave: 6. studenog 2013. godine, sukladno članku 19. stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama. U obavijesti je navedeno da se

koncesija daje na rok od 10 godina, uz primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

r. br.	naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja
1	2
1.	Obrt za dimnjacarske usluge "DS DIMNJAK", vl. Vlatko Nagy Hrvatskoga preporoda 67, 10 370 Dugo Selo OIB: 94281582428

Stru no povjerenstvo za postupak davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Stru no povjerenstvo) utvrdilo je da ponuda ponuditelja Obrta za dimnja arske usluge "DS DIMNJAK" iz Dugog Sela, vl. Vlatko Nagy, Hrvatskog Preporoda 67, OIB: 94281582428, valjana, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja sukladno kriteriju ekonomski

najpovoljnije ponude sukladno lanku 25. stavku 1. to ki 1. Zakona o koncesijama.

Stru no povjerenstvo stoga predlaže da Op insko vije e pozivom na lanak 26. Zakona o koncesijama donese odluku o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnja arskih poslova na podru ju op ine Gundinci.

#### Razlozi za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:

Prema uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima, vezanih uz predmet koncesije, s razmjerima vrijednosti:

1. cijena usluge za krajnje korisnike (ukupan zbroj jedini nih cijena ozna enih pod

r.br.1.-6. na Obrascu ponude) = 60%  
visina koncesijske naknade

(izražena u postotku) = 40%

Nakon ocjenjivanja ponuda prema propisanim kriterijima, izvršeno je rangiranje valjanih ponuda, kako slijedi:

rang	r. br.	naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	broj bodova po kriteriju cijena usluge za krajnje korisnike	broj bodova temeljem ponu ene visine koncesijsk e naknade	sveukupni zbroj bodova po kriterijima
1	2	3	4	5	6
1	1.	Obrt za dimnja arske usluge "DS DIMNJAK" Vl. Vlatko Nagy Hrvatskoga preporoda 67 10 370 Dugo Selo OIB: 94281582428	60,00	40,00	100,00

Temeljem navedenog, a na prijedlog Stru nog povjerenstva, utvr uje se da je najpovoljniji ponuditelj

Obrt za dimnja arske usluge "DS DIMNJAK" iz Dugog Sela, vl. Vlatko Nagy, Hrvatskog Preporoda 67, OIB: 94281582428, pa je stoga odlu eno kao u izreci ove Odluke.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, a dostavlja se neposredno ili putem pošte, preporu eno.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv na in.

OP INSKO VIJE E  
OP INE GUNDINCI

KLASA: UP/I-363-01/14-01/1  
Urbroj: 2178/05-02/14-1  
Gundinci, 17. sije nja 2014. godine

PREDSJEDNIK  
Ivan Kokanovi , v.r.

**OP INA OPRISAVCI****1.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13), a u skladu s Proračunom općine Oprisavci za 2014.g., općinski načelnik općine Oprisavci 13. siječnja 2014.g. donosi

**PLAN****prijema u službu u općinu Oprisavci  
za 2014. g.****članak 1.**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci u Jedinственом управном одјелу је предвиђено укупно 4 радна мјеста.

**članak 2.**

Na dan 13. siječnja 2014. g. utvrđuje se da su nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinственог управног одјела

**članak 3.**

Tijekom 2014. g. ne planira se prijem u službu u općinu Oprisavci na neodređeno vrijeme.

**članak 4**

Sastavni dio Plana prijema u službu u općinu Oprisavci je tabela koja prikazuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika, namještenika na neodređeno vrijeme za 2014.g. i potreban broj vježbenika za 2014.g.

**članak 5.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama općine Oprisavci ([www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)).

KLASA: 112-01/14-02/01

URBROJ: 2178/14-02-14-1

Oprisavci, 13. siječnja 2013. g.

Načelnik  
Pejo Kovačević, v.r.

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U OP INU OPRISAVCI  
ZA 2014.G.**

Red.broj	Sistematizirana radna mjesta	Strucna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2013.	Potreban broj službenika/namještenika u 2014.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela	VSS	1	0	0	0
2.	Administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
3.	Komunalni redar	SSS	1	1	0	0
4.	Sprema	NKV	1	1	0	0

**OP INA ORIOVAC****1.**

Na temelju članka 43. st. 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13) i članka 47. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09 i 07/13), na elniku općine Oriovac 8. siječnja 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o određivanju predstavnika općine Oriovac u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvene mase**

**I**

Za predstavnika općine Oriovac u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvene mase određuje se Marija Milašin, dipl.ing.agr.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKI NA ELNIK  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa . 022-01/14-01/1  
Urbroj: 2178/10-03-14-1  
Oriovac, 8. 1. 2014. godine

Općinski na elnik  
općine Oriovac  
Antun Paveti , v.r.

**OP INA SIKIREVCI****1.**

Temeljem 1.20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1183/13 i 143/13) i 1. 46. Statuta op ine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09), na elnik op ine Sikirevci donosi:

**PLAN NABAVE****op ine Sikirevci za 2014. godinu****lanak 1.**

Plan nabave op ine Sikirevci za 2014. godinu (u daljnjem tekstu Plan nabave) donosi se za prora unsku 2014.godinu u roku od 60 dana od dana donošenja Prora una op ine Sikirevci za 2014. godinu, odnosno financijskog plana.

**lanak 2.**

Nabave bagatelne vrijednosti su nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

Nabave male vrijednosti su nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno jednaka ili ve a od 500.000,00 kuna za radove do vrijednosti europskih pragova.

Nabave velike vrijednosti su nabave ija je procijenjena vrijednosti iznad europskih pragova.

**lanak 3.**

Za nabavu ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Plan nabave obuhva a nabavu radova, roba i usluga, a sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a, vrsti postupka javne nabave uklju uju i i nabavu usluga iz Dodatka II B Zakona, podatak da li se sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani po etku postupka nabave, te planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma i napomenu ukoliko je potrebna.

**lanak 4.**

Plan se tijekom prora unske godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana bit e vidljivo ozna ene rednim brojem u odnosu na osnovni Plan.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune tijekom teku e godine odmah se objavljuju i moraju biti dostupni na internetskim stranicama op ine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr) najmanje do 30. lipnja 2015. godine.

Op ina Sikirevci kao javni naru itelj obvezna je Upravi za sustav javne nabave Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva dostaviti podatke o svojim internetskim stranicama na kojima je objavljen Plan nabave uklju uju i i sve njegove izmjene i dopune tijekom teku e godine za koje se ukaže potreba.

**lanak 5.**

Op ina Sikirevci obvezna je voditi Registar Ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Registar) te njegove podatke ažurira Služba financija i ra unovodstva Jedinstvenog upravnog odjela op ine Sikirevci najmanje svakih šest (6) mjeseci. Registar je op ina Sikirevci dužna objaviti na svojim internetskim stranicama.

**lanak 6.**

Op ina Sikirevci može zapo eti postupak javne nabave i prije donošenja Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13 i 143/13).

**lanak 7.**

Tabelarni prikaz plan nabave za 2014. god. op ine Sikirevci kako slijedi:



NABAVA ROBE								
R.br.	Evid. Br. Nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u kunama bez PDV -a (sa PDV -om)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani pocetak postupka	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1	-	nabava plina	29.600 (37.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno	-	realizacija tijekom godine
2	-	javna rasvjeta - nabava el.energije	20.800 (26.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		-
3	-	javna rasvjeta - rekonstrukcija	24.800 (31.000)	bagatelna nabava	4 mj.	Direktno	2 godine	-
4	-	motorni benzin za dizel gorivo	22.400 (28.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno	-	-
5	-	prijevozna sredstva u prometu -traktor prikolica	12.000 (15.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno	-	-
6	-	zemljište(pro iš i va ) Jaruge	48.000 (60.000)	bagatelna nabava	6 mj.	Ugovor	-	-
7.	-	Uredski namještaj i oprema za igraonicu	28.000 (35.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		
8.	-	Ulaganje u ra unalne programe	8.000 (10.000 )	bagatelna nabava	3 mj.	Direktno		
9.	-	Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i prijev.sredstava	16.000 (20.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		
10.	-	Materijal za tekue održavanje parkova i jav.površina	8.000 (10.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		
11.	-	Nabava sadnica, ukrasno drve a i cvije a	8.000 (10.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		
12.	-	Nabava zaštite ograde,plo a za ozna vanje naziva ulica, oprema za dje ja igrališta	20.000 (25.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	direktno		

NABAVA USLUGA								
R.br.	Evid. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (sa PDV-om)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani po etak postupka	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1	-	sufinanciranje cijene prijevoza u enika srednjoškola	77.600 (97.000 )	otvoren postupak	tijekom godine	ugovor	12.mjesec	-
2	-	izgradnja projekta za objekt DVD Sikirevci	28.800 (36.000 )	bagatelna nabava	3 mj.	Ugovor	60 dana	-
3	-	legalizacija objekata u Op ini Sikirevci	24.000 (30.000 )	bagatelna nabava	tijekom godine.	Ugovor	-	-
4	-	Izrada projektne dokumentacije solarne energije za ostale objekte u vl.op ine	24.000 (30.000 )	bagatelna nabava	tijekom godine	ugovor	-	-
5	-	Usluge postupka izrade natje aja javne nabave-koncesija	32.000 (25.000 )	bagatelna nabava	tijekom godine	ugovor	12.mjesec	-
6	-	usluge tek.invest.održavanje javne rasvjete	9.600 (12.000 )	bagatelna nabava	tijekom godine	Ugovor o održavanj u javne rasvjete	3 godine	razrada po naseljima
7	-	tek.i invest.održavanje poljskih putova(nasipanje tucanikom)	72.000 (90.000 )	bagatelna nabava	3 mj.	Ugovor o obavljanju komunalni djelatnosti	3 godine	razrada po naseljima
8	-	deratizacija i dezinsekcija	22.520 (28.150)	bagatelna nabava	4 i 9 mj.	Ugovor	30 dana	razrada po naseljima
9.	-	Usluge rada strojem(zimska služba, komunalni poslovi.	24.000 (30.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	ugovor o obavljanju komunalni djelatnosti	3 godine	razrada po naseljima
10.	-	Izrada projektne dokum. ulica Ma kovac i Naki sokak	48.000 (60.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	ugovor		
11.	-	Projekt distrib.cjevovoda	28.000 (35.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	ugovor		

NABAVA RADOVA								
R.br.	Evid.br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (sa PDV -om)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani po etak postupka	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazum	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1	1-14-MV	izgradnja društvenog doma u Jarugama II.faza	80.000 (100.000)	otvoren postupak	4 mj.	Ugovor	90 dana	-
2	2-14-MV	dodatna ulaganja u objekt stara op inska zgrada-mati ni ured	96.000 (120.000)	otvoren postupak	6 mj.	Ugovor	90 dana	-
3.	3-14-MV	izgradnja ceste i pješa ke staze u Ul.Sikireva kih branitelja	80.000 (100.000)	otvoren postupak	4 mj.	Ugovor	90 dana	-
4.	4-14-MV	cesta Jaruge, Spojna cesta DC 7-Jaruge	120.000 (150.000)	otvoren postupak	8 mj.	Ugovor	90 dana	-
5.	5-14-MV	školska športska dvorana	120.000 (150.000)	otvoren postupak	8 mj.	Ugovor	120 dana	-
6.	-	Dodatna ulaganja u športske objekte oba naselja	16.000 (20.000)	bagatelna nabava	tijekom godine	narudžbe nica	12.mj.	-

**lanak 8.**

Ovaj Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama op ine Sikirevci i sukladan je Prora unu op ine Sikirevci za 2014. god., te stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. sije nja 2014. godine.

**OP INSKI NA ELNIK  
OP INE SIKIREVCI**

KLASA: 400-08/14-01/01  
URBROJ: 2178/26-01-14-1  
Sikirevci, 20. sije nja 2014.

Na elnik op ine Sikirevci:  
Ivan Benakovi , v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.  
Odgovorni urednik: Slavica Bešli , dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Telefon: 216 - 252  
List izlazi po potrebi.  
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod