



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXII

17. velja e 2014.

Broj: 2/2014.

SADRŽAJ:

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <u>Županija:</u> | | | |
| - | <u>akti župana:</u> | 5. | Odluka o provedbi postupka bagatelne vrijednosti 63 |
| 9. | Odluka predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini 47 | 6. | Odluka o obavljanju dimnjaarskih poslova 82 |
| 10. | Odluka o kriterjima odabira korisnika sredstava i o provedbi natje aja 49 | <u>Op ina Sikirevci:</u> | |
| <u>Op ina Oprisavci:</u> | | 2. | Plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinствeni upravni odjel op ine Sikirevci za 2014. godinu 91 |
| 2. | Odluka o jednokratnoj financijskoj pomo i za novoro enu djecu u 2014. godini 55 | 3. | Program stru nog osposobljavanja vježbenika u Jedinствenom upravnom odjelu op ine Sikirevci 92 |
| 3. | Odluka o raspore ivanju sredstava za rad politi kih stranaka zastupljenih u Op inskom vije u op ine Oprisavci za 2014. godinu 56 | <u>Op ina Vrpolje:</u> | |
| 4. | Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na podru ju op ine Oprisavci 58 | 1. | Odluka o odre ivanju predstavnika op ine Vrpolje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH na podru ju op ine Vrpolje 96 |

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|-----|
| 2. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2014. godini | 97 | 7. | Izveš e o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2013. godinu | 107 |
| 3. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2014. godinu | 99 | 8. | Odluka o usvajanju Izveš a o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2013. godinu | 108 |
| 4. | Odluka o rasporeivanju finansijskih sredstava predvi enih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje za 2014. godinu ... | 100 | 9. | Odluka o davanju prostora dječjeg vrtića na besplatno korištenje | 109 |
| 5. | Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje | 102 | 10. | Odluka o sufinanciranju rada Dječjeg vrtića „Zvrk“, Područni ured Vrpolje | 110 |
| 6. | Zaključak o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje | 107 | 11. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Vrpolje za 2014. godinu | 111 |

ŽUPANIJA**- akti župana:****9.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 19/10) i Dodatka osnovnog Ugovora o zajedni kom financiranju programa korištenja obnovljivih izvora energije u okviru aktivnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Klasa:310-34/13-06/41,Ur.broj:563-02-2/96-14-19 od 31. siječnja 2014.godine župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini****I.**

Predmet sufinanciranja u projektu "Poticanje korištenja OIE kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije" (u daljnjem tekstu Projekt) u 2013./2014. godini je ugradnja sljedećih sustava OIE:

- solarni kolektorski sustav za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i potpore grijanju,

- sustav za korištenje biomase

Pod sustavi za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se isključivo:

- a) solarni kolektorski sustavi za grijanje ili za pripremu potrošne tople vode i potpore grijanju koji se sastoje od minimalno sljedećih komponenti:

- solarni toplinski kolektori,
- nosači i solarnih toplinskih kolektora,
- spremnici tople vode i
- ostala opreme solarnog kruga: oprema za automatsku regulaciju, pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), izolirani cjevovodi i pribor za postavljanje;

- b) sustavi za korištenje biomase:

kotlovi na drvenu sjeckanu/pelete ili pirolitički kotlovi na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje trebaju se sastojati od sljedećih komponenti:

- spremnik drvene sjeckane/peleta,
- sustav za dobavu drvene sjeckane/peleta s pužnim vijkom,
- kotao na drvenu sjeckanu/pelete ili pirolitički kotao na drva,

- plamenik za drvenu sje ku/pelete,
- oprema za automatsku regulaciju kotla,
- spremnici tople vode (toplinski spremnik za piroliti ki sustav je obavezan),
- kotlovska pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanziona posuda i ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni) i
- pribor za postavljanje

II.

Natječaj za javno prikupljanje ponuda će biti objavljen do sredine ožujka, a realizacija projekta završit će do konca lipnja. Odabir korisnika sufinanciranja vršit će se prema Odluci o kriterijima odabira korisnika sredstava.

Projektom će se sufinancirati ugradnja sustava OIE u kućanstava Brodsko-posavske županije do iskorištenja odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu FZOEU).

Cilj mjere poticaja je ugradnja sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i potporu grijanju, sustava s kotlom na drvenu sje ku/pelete ili s pirolitičkim kotlom na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje.

Aktivnosti provedbe natječaja provodit će stručne službe Brodsko-posavske županije, te Stručno povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Županije imenovano Rješenjem o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu i realizaciju Javnog natječaja za **prikupljanje prijave za neposredno sudjelovanje Brodsko-posavske županije u sufinanciranju projekta „Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije za 2013. godinu“** (Klasa: 351-04/13-01/01, Urbroj: 2178/1-11-01-13-16, od 29. svibnja 2013.)

Povjerenstvo će se sastajati prema potrebi.

III.

Sufinancirat će se prihvatljivi troškovi opreme i ugradnje u iznosu do 50% vrijednosti sustava od čega 40% bi bila sredstva FZOEU, što će se

ugovorno regulirati izmeđ u FZOEU i Županije, a 10% sredstva Županije, odnosno najviše do 15.000,00 kn s PDV-om (12.000,00 kn sredstva FZOEU i 3.000,00 kn sredstva Županije) po kućanstvu.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati za troškove nabave i ugradnje opreme sustava za korištenje OIE nastale nakon 1. listopada 2013. godine.

Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju opreme, na osnovu ispostavljenih radova i ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputama proizvođača, te popunjenih i ovjerenih jamstvenih listova za opremu i radove.

IV.

Ukupna planirana vrijednost sufinanciranja Projekta u 2013. i 2014. godini iznosi 1.500.000,00 kn sa PDV-om.

V.

Izvor - na in planiranih sredstava: Financijska sredstva Brodsko-posavske županije planirana su u razdjelu 05 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Program: komunalna infrastruktura, promet i energetska učinkovitost, Aktivnost: kapitalne pomoći JLS za projekte komunalne infrastrukture, prometa i energetske učinkovitosti

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 351-04/13-01/1

URBROJ: 2178/1-11-01-14-66

Slavonski Brod, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

10.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 19/10)) i Odluke o predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini (KLASA:351-04/13-01/1, URBROJ: 2178/1-11-01-14-66), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o kriterijima odabira korisnika sredstava i o provedbi natjeaja u Projektu poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije za 2014. godinu

I.**PREDMET NATJEAJA**

Brodsko-posavska županija (dalje u tekstu: Županija) tijekom 2014. godine planira nastaviti program poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba uveden u 2013. godini na području Županije. Županija će tijekom 2014. godine u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (dalje u tekstu: FZOEU) objaviti i provesti javni natjeaj za podnošenje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima na području Brodsko-posavske županije (u tekstu: Natjeaj).

Cilj natjeaja je ugradnja sustava OIE u kućanstva Brodsko-posavske županije tijekom 2014. godine, i to ugradnja sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i potporu grijanju, te sustava s kotlom na drvenu sječku/pelete ili s pirolitičkim kotlom na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje.

Natjeaj će biti objavljen u lokalnom tjedniku i na web stranici Županije, a primanje prijavnica

za sudjelovanje u natjeaju trajat će minimalno 30 dana od objave natjeaja. Projekt će biti otvoren do konca lipnja 2014. godine. Aktivnosti provedbe natjeaja provodit će služba Brodsko-posavske županije i Stručno povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Županije.

Povjerenstvo će se sastajati prema potrebi do završetka projekta.

Predmet sufinanciranja u projektu "Poticanje korištenja OIE kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije" (u daljnjem tekstu Projekt) u 2014. godini je ugradnja sljedećih sustava OIE:

- solarni toplinski kolektori za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i potporu grijanju,
- sustav za korištenje biomase

Pod sustavi za korištenje obnovljivih izvora energije smatraju se isključivo:

- a) solarni toplinski kolektori za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i potporu grijanju koji se sastoje od minimalno sljedećih komponenti:
 - solarni toplinski kolektori,
 - nosa i solarnih toplinskih kolektora,
 - spremnici tople vode i
 - ostala opreme solarnog kruga: oprema za automatsku regulaciju, pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), izolirani cjevovod i pribor za postavljanje;
- b) sustavi za korištenje biomase:
 - sustavi s kotlom na drvenu sječku/pelete ili s pirolitičkim kotlom na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje trebaju se sastojati od sljedećih komponenti:
 - spremnik drvene sječke/peleta,
 - sustav za dobavu drvene sječke/peleta s pužnim vijkom,
 - kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva,
 - plamenik za drvenu sječku/pelete,
 - oprema za automatsku regulaciju kotla,
 - spremnici tople vode (toplinski spremnik za pirolitički sustav je obavezan),
 - kotlovska pumpna grupa – cirkulacijska

- pumpa, ekspanziona posuda i ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni) i pribor za postavljanje

Ukupni troškovi nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima bit će sufinancirani nepovratnim novanim sredstvima u visini do 50% opravdanih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 15.000,00 kn po kućanstvu uključujući i zakonsku stopu PDV-a. Dio navedene potpore u visini od 40%, odnosno do najvećeg iznosa od 12.000,00 kuna (s PDV-om) sufinancira FZOEU što će se ugovorno regulirati između Županije i FZOEU, a dio navedene potpore u visini od 10%, odnosno do najvećeg iznosa od 3.000,00 kn (s PDV-om) sufinancirat će Županija. Odobrena sredstva potpore u cijelosti isplaćuje Županija, prvi dio 10% po dostavi zahtjeva korisnika za povrat sredstava, a drugi dio, 40% nakon povlačenja predviđenog dijela sredstava od strane FZOEU.

II.

KORISNICI SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava sukladno ovoj Odluci i natječaju mogu ostvariti fizičke osobe koje:

- mogu dokazati vlasništvo nad objektom u kojemu se planira ugraditi sustav za korištenje obnovljivih izvora energije i
- imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije, te
- ulažu vlastita sredstva u sustave iz ove Odluke, odnosno u sustave za koje se raspisuje natječaj (dalje u tekstu: Korisnici sredstava).

Pravo na korištenje sredstava sukladno ovoj Odluci i natječaju mogu ostvariti i fizičke osobe suvlasnici višestambenih zgrada koji se na natječaj prijavljuju putem upravitelja zgrade ili ovlaštenog predstavnika suvlasnika zgrade.

III.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili pravo na nepovratna novana sredstva iz natječaja:

- punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Brodsko-posavske županije na adresi na kojoj se planira ugradnja sustava; (izuzetak su novogradnje gdje nije nužno imati prebivalište na adresi na kojoj se planira ugradnja sustava);
- objekt u koji se planira ugradnja sustava mora se nalaziti na području Brodsko-posavske županije;
- posjeduju dokaz o vlasništvu nad objektom na kojemu planiraju ugraditi sustav;
- posjeduju odgovarajući i pravomoćni akt kojim se dopušta gradnja objekta u koji se planira ugradnja sustava za korištenje OIE;
- ulažu vlastita sredstva u projekt korištenja obnovljivih izvora energije za koji traže sufinanciranje, te prihvaćaju opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekata za koje se odobravaju sredstva Brodsko-posavske županije sukladno natječaju;
- posjeduju suglasnost svih suvlasnika za ugradnju sustava za korištenje OIE u zajednički objekt (u višestambenim zgradama)
- ugrađeni sustav će biti zasebna funkcijska cjelina i sastojat će se iz svih potrebnih tehničkih komponenti;
- ugrađeni sustav mora ostati u vlasništvu podnositelja najmanje 5 godina, u protivnom je podnositelj dužan izvršiti

povrat upla enih sredstava

- pratiti godišnju potrošnju energije u objektu u koji ugradi sustav u narednih pet godina i pisano obavještavati Županiju o tome.

IV.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA NATJE AJ

Podnositelji prijave na natje aj moraju priložiti sljede u dokumentaciju:

- potpisani i cjelovito popunjeni prijavni obrazac;
- presliku osobne iskaznice svih korisnika (obje strane) i uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) za djecu, kojima se dokazuje njihovo prebivalište na lokaciji objekta u koji se ugra uje sustav OIE;
- potpisana izjava svih suvlasnika o suglasnosti za ugradnju sustava u zajedni ki objekt (u višestambenim zgradama);
- vlasni ki list za objekt u kojem se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije, ne stariji od 30 dana;
- dokaz da posjeduju legalno izgra enu gra evinu na koju se planira ugradnja sustava. Kao dokaz može se priložiti preslika vlasni kog lista s upisanom gra evinom temeljem uporabne dozvole, pravomo na gra evinska dozvola, rješenje o uvjetima gra enja, odnosno rješenje o izvedenom stanju ili drugi odgovaraju i akt kojim se dokazuje zakonitost izgra enog objekta ovisno o tome kad je objekt sagra en;
- potpisanu *izjavu o prihva anju op ih uvjeta zajedni kog sudjelovanja u sufinanciranju projekta* (ako postoje suvlasnici potpisanu i od strane svih suvlasnika i s traženim podacima o svim

suvlasnicima predmetne nekretnine) Ovu izjavu treba ovjeriti kod javnog bilježnika;

- bjanko zadužnica na iznos 15.000,00 kn ovjerena kod javnog bilježnika za ispunjenje uvjeta iz to ke 3. ove Odluke;
- troškovnik predvi enih radova s detaljnim opisom opreme (proizvo a i tehni ke karakteristike) s iskazanim jedini nim cijenama i sveukupnim cijenama s PDV-om;
- druga dokumentacija na zahtjev Županije.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili preslici.

Podnositelj prijave može se prijaviti isklju ivo za jedan sustav za korištenje obnovljivih izvora energije.

V.

PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na natje aj, te odabir ku anstava provodit e Stru no povjerenstvo sastavljeno od pet predstavnika Brodsko-posavske županije. O radu Povjerenstva sastavlja se zapisnik. Povjerenstvo svoje odluke donosi ve inom prisutnih lanova, uz uvjet da u radu Povjerenstva sudjeluje ve ina lanova.

Lista prednosti za dodjelu sredstava utvr uje se s obzirom na najve i broj dodijeljenih bodova. Na temelju prijedloga Povjerenstva, odluku o odabiru korisnika sredstava donijet e župan Brodsko-posavske županije, o emu e podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana od objave rezultata natje aja.

Rezultati natje aja bit e u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu prijava objavljeni na web stranici Županije.

S podnositeljima koji budu odabrani za sufinanciranje Brodsko-posavska županija e zaklju iti ugovor o me usobnim pravima i obvezama.

VI.

**KRITERIJI ODABIRA KORISNIKA
SREDSTAVA**

Uz zadovoljenje uvjeta prijave na natječaj, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava vršit će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

**KRITERIJI ODABIRA KORISNIKA SOLARNIH
KOLEKTORSKIH SUSTAVA:**

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći i ukupan broj bodova 40);

$K = \text{Ukupna površina grijanog prostora} / \text{Broj korisnika građevine}$, gdje je K faktor iskorištenja površine

- K < 15 (40 bodova)
- 15 < K < 20 (37 bodova)
- 20 < K < 25 (34 boda)
- 25 < K < 30 (31 bod)
- 30 < K < 35 (28 bodova)
- 35 < K < 40 (25 bodova)
- 40 < K < 45 (22 boda)
- 45 < K < 50 (19 bodova)
- 50 < K < 55 (16 bodova)
- 55 < K < 60 (13 bodova)
- 60 < K < 65 (10 bodova)
- K > 65 (7 bodova)

**Kod ugradnje sustava za pripremu potrošne
tople vode i potporu grijanju:**

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći i ukupan broj bodova 30);

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:
0 cm (0 bodova)

- 1-3 cm (3 bodova)
- 4-5 cm (6 bodova)
- 6-7 cm (9 bodova)
- 8-10 cm (12 bodova)
- >10 cm (15 bodova)

- b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
- jednostruko staklo (0 bodova)
 - dvostruko obično staklo (3 boda)
 - dvostruko izo staklo (6 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (9 bodova)
 - trostruko izo staklo (12 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (15 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju - stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr. (najveći i ukupan broj bodova 30);

- a) Sustav grijanja i hlađenja:
- energent električna energija (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)
- b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
- energent električna energija (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

**Kod ugradnje sustava za pripremu potrošne
tople vode:**

2. Zatečeno stanje sustava za pripremu tople vode (najveći i ukupan broj bodova 15);

- energent električna energija (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
- energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

**KRITERIJI ZA ODABIR SUSTAVA
(NAPELETE/DRVENU SJEČKU, PIROLIZU)
ZA KORIŠTENJE BIOMASE:**

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije na prijavljenom objektu (najveći i ukupan broj bodova 40);

K = Ukupna površina grijanog prostora / Broj korisnika građevine, gdje je K faktor iskorištenja površine

K < 15 (40 bodova)
 15 < K < 20 (37 bodova)
 20 < K < 25 (34 boda)
 25 < K < 30 (31 bod)
 30 < K < 35 (28 bodova)
 35 < K < 40 (25 bodova)
 40 < K < 45 (22 boda)
 45 < K < 50 (19 bodova)
 50 < K < 55 (16 bodova)
 55 < K < 60 (13 bodova)
 60 < K < 65 (10 bodova) K > 65 (7 bodova)

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavaju li toplinska zaštita, opremljenost stanje fasade, stolarije i dr. (najveći i ukupan broj bodova 30);

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:
 0 cm (0 bodova)
 1-3 cm (3 bodova)
 4-5 cm (6 bodova)
 6-7 cm (9 bodova)
 8-10 cm (12 bodova)
 >10 cm (15 bodova)

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (0 bodova)
 - dvostruko obično staklo (3 bodova)
 - dvostruko izo staklo (6 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (9 bodova)
 - trostruko izo staklo (12 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (15 bodova)

3. Zatečeno stanje sustava za grijanje, hlađenje i ventilaciju-stupanj korisnog djelovanja, održavanje i dr. (najveći i ukupan broj bodova 30);

a) Sustav grijanja i hlađenja:
 - energentelektrična energija (15 bodova)

- energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

b) Sustav pripreme potrošne tople vode:
 - energentelektrična energija (15 bodova)
 - energent lož ulje (10 bodova)
 - energent UNP, prirodni plin (5 bodova)
 - energent biomasa ili drugi OIE (0 bodova)

Ukoliko se za grijanje i hlađenje ili pripremu potrošne tople vode koriste dva ili više različitih energenata, prijavi se dodjeljuje aritmetička sredina bodova za navedene energente.

Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na broj dodijeljenih bodova. Prednost pri odabiru imaju prijavitelji koji su ostvarili veći broj bodova temeljem propisanih kriterija bez obzira na vrstu sustava. U slučaju da više prijavitelja ima isti broj bodova, lista prednosti generirane se na osnovu datuma predanog zahtjeva (urudžbenog datuma prijave) tako da raniji datumi prijave imaju prednost.

Sve podnesene prijave na natječaj predmet su provjere.

Projektom će se sufinancirati ugradnja sustava OIE u kućanstava Brodsko-posavske županije do iskorištenja odobrenih sredstava od strane FZOEU.

VII.

ISPLATA SREDSTAVA

Nepovratna novčana sredstva se dodjeljuju za opremu i ugradnju opreme, na osnovu ispostavljenih radova i ovjerenog zapisnika ovlaštenog izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputama proizvođača, preslika popunjenih i ovjerenih jamstvenih listova za opremu i radove, te zapisnika o provedenom radu ili fotografija ugrađenog sustava koji su sastavni dio Zahtjeva za povrat sredstava.

Proces ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nadgledat će i pratiti stručne službe Brodsko-posavske županije kojima je odabrani korisnik dužan dati na uvid u izvornom primjerku dokumentaciju iz priloga 4. ove Odluke.

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove nabave opreme i izvođenja potrebnih radova na ugradnji sustava za korištenje obnovljivih izvora energije nastalih nakon 1.listopada 2013. godine.

Odabrani korisnik sredstava dužan je najkasnije do 10.lipnja 2014.godine realizirati ugradnju sustava za kojeg se prijavio na natječaj, te predati *zahtjev za povrat sredstava*. U suprotnom, smatrat će se da je odustao od ugradnje sustava, a sukladno listi prednosti za dodjelu sredstava odabrat će se prvi idući podnositelj prijave koji će biti obavezan mjeru provesti u prethodno navedenom roku.

Odabrani korisnik sredstava može iz različitih razloga odustati od ugradnje sustava za korištenje energije iz obnovljivih izvora. Važno je u tom slučaju, prije zadanog roka za predaju zahtjeva za povrat sredstava, u pisanoj formi obavijesti Županiju o novonastaloj injenici. Županija će takvom odabranom korisniku sredstava omogućiti prijavljivanje na buduće natječajima za sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje energije iz obnovljivih izvora, a za sufinanciranje će, temeljem bodovne liste, odabrati prvog sljedećeg prijavitelja koji zadovoljava uvjete natjeaj. U protivnom, odabranom korisniku sredstava bit će onemogućeno sudjelovanje na budućim natječajima.

VIII.

PRILOZI

Prilozi natjeajne dokumentacije su:

- Prijavni obrazac,
- Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekta
- Zahtjev za povrat sredstava.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 351-04/13-01/01

URBROJ: 2178/1 -11-01 -14- 67

Slavonski Brod, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

OP INA OPRISAVCI

2.

Na temelju članka 59. Zakona o roditeljskim potporama ("NN" br. 85/08, 110/08, 34/11 i 54/13) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i temeljem članka 32. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2014.g. donosi

ODLUKU**o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu u 2014. g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području općine Oprisavci,

visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći u 2014. g.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj:

- državljani Republike Hrvatske,
- za dijete rođeno od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014. g. koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci,
- da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci godinu dana.

Članak 3.

U 2014.g. visina jednokratne financijske pomoći za novorođenu djecu iznosi 2.500,00 kn.

Ilanak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel op ine Oprisavci da javnim pozivom na službenim web stranicama op ine Oprisavci (www.opcina-oprisavci.hr) obavijesti roditelje novoro ene djece u 2014.g. na podru ju op ine Oprisavci kako bi mogli podnijeti zahtjev za isplatu pomo i za novoro enu djecu u 2014.g.

Ilanak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu nov ane pomo i podnosi roditelj u roku 30 dana od dana ro enja djeteta Jedinostvenom upravnom odjelu op ine Oprisavci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljede i dokumenti:

- preslika domovnice ili osobne iskaznice roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i novoro eno dijete,
- preslika rodnog lista za novoro eno dijete
- preslika kartice teku eg ra una ili žiro ra una roditelja.

Ilanak 6.

Jednokratna nov ana pomo za novoro eno dijete isplatit e se na teku i ra un ili žiro-ra un roditelja u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Ilanak 7.

Sredstva za provo enje ove Odluke osigurana su u Prora unu op ine Oprisavci za 2014.g. u Programu socijalne pomo i op ine Oprisavci za 2014.g.

Ilanak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2178/14-01-14-1
Oprisavci, 31. sije nja 2014. g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Franjo Klenuk, v.r.

3.

Na temelju lanka 7. stavak 2. Zakona o financiranju politi kih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11 i 27/13) i lanka 32. Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 06/13), Op insko vije e op ine Oprisavci na 7. sjednici održanoj 31. sije nja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspore ivanju sredstava za rad politi kih stranaka zastupljenih u Op inskom vije u op ine Oprisavci za 2014. godinu

Ilanak 1.

Ovom se Odlukom utvr uje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje politi kih stranaka u Op inskom vije u op ine Oprisavci (dalje u tekstu Op insko vije e) iz Prora una op ine Oprisavcii za 2014. godinu.

Ilanak 2.

Utvr uje se da su u Prora unu op ine

Oprisavci za 2014. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 40.000,00 kn.

lanak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Oprisavci za 2014. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

lanak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

lanak 5.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenoj temeljem članka 6. ove Odluke.

lanak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje.

lanak 7.

Sredstva iz članka 2. i članka 6. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

| Redni broj | Naziv političke stranke/nositelja nezavisne liste | Broj članova | Od toga žena | Raspoređena sredstva - KN |
|---------------|---|--------------|--------------|---------------------------|
| 1. | HSS | 2 | 0 | 4.000,00 |
| 2. | HDZ | 4 | 1 | 8.200,00 |
| 2. | SDP | 5 | 0 | 10.000,00 |
| 3. | HNS | 1 | 0 | 2.000,00 |
| 4. | HSLŠ | 1 | 0 | 2.000,00 |
| | Ostale donacije političkim strankama | | | 13.800,00 |
| UKUPNO | | | | 40.000,00 kn |

lanak 8.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka dozna uju se na žiro račun političke stranke.

Sredstva iz lanka 7. ove Odluke dozna uje Jedinostveni Upravni odjel općine Oprisavci do kraja tekuće godine.

lanak 9.

Financijska sredstva iz lanka 7. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz lanka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

lanak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr, a stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-05/14-01/02

URBROJ: 2178/14-01-14-1

Oprisavci, 31. siječnja 2014. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

4.

Na temelju lanka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i lanka 32. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 06/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Oprisavci**

I. OPĆEDREDBE

lanak 1.

(1) Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području općine Oprisavci, na in i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Oprisavci.

lanak 2.

(1) Na području općine Oprisavci obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje istočje,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija,
8. prijevoz pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova,
10. javna rasvjeta.

(2) Posebnim zakonom ili ovom Odlukom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

članak 3.

(1) Osim komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2. ove Odluke, od lokalnog je značenja za općinu Oprisavci i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija: pod kojom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijenski poslovi: pod kojom razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja: od kojom razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvijetljavanje naselja za državne, božićne i novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta: pod kojom razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada s divljih odlagališta, te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. održavanje odlagališta građevinskog otpada: pod kojom razumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje.

6. upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmenim danima: pod kojom razumijeva se upravljanje, održavanje i održavanje sajmenih površina za vrijeme sajmenog dana uključivo i isto nisajam.

7. oglašavanje i plakatiranje: pod kojom razumijeva se postavljanje oglasa i plakata koji nas

o ne emu obavještavaju, na oglasnim mjestima u vlasništvu općine Oprisavci (oglasne ploče, oglasni stupovi) kao i njihovo održavanje.

8. ugradnja i održavanje komunalne opreme: pod kojom razumijeva se održavanje klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, prometnih i raznih ostalih komunalnih znakova i oznaka i sl.

9. obnova horizontalne i vertikalne signalizacije: pod održavanjem i obnovom horizontalne i vertikalne signalizacije razumijeva se obnova oznaka na nerazvrstanim cestama i ostalim javno-prometnim površinama pod upravom općine Oprisavci.

10. održavanje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK): pod održavanjem DTK razumijeva se održavanje polietilenskih cijevi (PHD) cijevi, nadzor nad izvođenjem radova polaganja telekomunikacijskih instalacija, izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvođenje radova, izrada planova razvoja, priprema podataka za zaključenje ugovora o zakupu kapaciteta cijevi u vlasništvu općine Oprisavci, te izrade planova razvoja i geodetskih snimaka izgrađene infrastrukture.

članak 4.

(1) Komunalne djelatnosti na području općine Oprisavci mogu obavljati:

1. trgovačka društva u suvlasništvu općine Oprisavci,
2. služba – vlastiti pogon (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon), koju osniva općina Oprisavci,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog

ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnja arskih poslova.

II. NA IN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVA KOG DRUŠTVA U SU/VLASNIŠTVU

- (2) Koncesija se daje na rok od 5 godina.

lanak 7.

lanak 5.

- (1) Obavljanje komunalnih djelatnosti:
- održavanje isto e,
 - održavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
 - sanacija i zatvaranje odlagališta,
 - održavanje groblja i krematorija,
 - tržnica na malo,
 - sanacija divljih odlagališta,
 - održavanje odlagališta gra evinskog otpada,
 - upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan,
 - ugradnja i održavanje komunalne opreme,
 - obnova horizontalne i vertikalne signalizacije,
 - održavanje distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (DTK).
- djelatnosti su koje e obavljati trgova ko društvo u su/vlasništvu op ine Oprisavci.

- (1) Prije po etka postupka davanja koncesije, op ina Oprisavci provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se ure uju koncesije.

- (2) Prije po etka postupka davanja koncesije, op inski na elnik op ine Oprisavci (dalje: op inski na elnik) imenuje Stru no povjerenstvo za koncesiju.

- (3) Stru no povjerenstvo za koncesiju sastoji se od predsjednika i 2 (etiri) lana.

lanak 8.

- (1) Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda, dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe zakona kojima se ure uje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

- (2) Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgova kom društvu u vlasništvu op ine Oprisavci mogu se obavljati i putem vlastitog pogona ili koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Odluku o tome donosi Op insko vije e, a na prijedlog op inskog na elnika.

lanak 9.

- (1) Postupak davanja koncesije zapo inje danom slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroni ki oglasnik javne nabave Republike Hrvatske koju objavljuje op inski na elnik.

III. NA IN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

lanak 6.

- (1) Pravne ili fizi ke osobe, na temelju ugovora o koncesiji, mogu obavljati na podru ju op ine Oprisavci sljede e komunalne djelatnosti:

- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, nakon njezine objave sukladno stavku 1. ovoga lanka, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priop avanja, na oglasnim plo ama op ine Oprisavci, te na web stranici op ine Oprisavci, u neizmijenjenom sadržaju i uz navo enje datuma objave u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 10.

(1) Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
 - drugi kriteriji propisani zakonom kojim se uređuju koncesije;

2. najviša ponudena naknada za koncesiju.

(2) Općina Oprisavci može u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području općine Oprisavci.

(3) Općina Oprisavci u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriteriji u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka primijeniti.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

(2) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

(3) Na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo za koncesiju izražuje izvješće s prijedlogom odluke o davanju koncesije ili s prijedlogom odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(4) Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva, Općinsko vijeće općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi odluku o

davanju koncesije ili donosi odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

(5) Općinsko vijeće poništava postupak davanja koncesije u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuju koncesije.

(6) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka koncesije postane izvršna.

(7) Sadržaj odluka propisan je zakonom kojim se uređuju koncesije.

Članak 12.

(1) Osim obveznog sadržaja prema zakonu kojim se uređuju koncesije, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze općine Oprisavci, kao davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

(2) Na postupak sklapanja ugovora, kao i njegov prestanak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju koncesije i obvezni odnosi.

IV. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 13.

(1) Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na

području općine Oprisavci sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
3. veterinarsko-higijeniarski poslovi,
4. prigodno ukrašavanje naselja.

(2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 14.

(1) Postupak odabira osobe, kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa zakonom koji uređuje komunalno gospodarstvo, te ovom Odlukom.

(2) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najmanje 2 (dva) člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Prikupljanje ponuda se provodi kada vrijednost poslova određene komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a potrebno je prikupiti najmanje 3 (tri) ponude.

(2) Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci.

Članak 16.

(1) Javni natječaj iz članka 14. ove Odluke

mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
- vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
- vrstu i opseg poslova,
- na in i rokovi plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- na in, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- dokazi sposobnosti koji su potrebni kao prilozi ponudi a radi dokazivanja tražene pravne i poslovne, financijske i gospodarske, te stručne i tehničke sposobnosti, te njihovi minimalni zahtjevi,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama i na web stranici općine Oprisavci, a obavijest o natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja među sposobnim ponuditeljima za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem ugovora, jest najniža ponudna cijena obavljanja određene komunalne djelatnosti ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno propisu kojim se uređuje koncesije.

(2) Odredbe ove Odluke o traženim dokazima sposobnosti, kriteriju za odabir, zapisniku o otvaranju ponuda, te zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, primjenjuju se i na postupak prikupljanja ponuda.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji je sadržaj utvrđen

propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

(2) Na osnovu prijedloga op inski na elnik upu uje Op inskom vije u prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natje aja.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno o poništenju javnog natje aja donosi Op insko vije e.

lanak 19.

(1) Na temelju odluke iz lanka 18 stavka 3. ove Odluke, op inski na elnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti kojeg s odabranim ponuditeljem sklapa op inski na elnik u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 20.

(1) Ugovori o koncesiji, odnosno ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, zaklju eni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaklju eni.

(2) U razdobljima od prestanka važenja postoje ih ugovora do zaklju ivanja novih ugovora iz stavka 1. ovog lanka vrijedi na elo slobodnog tržišta.

lanak 21.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgova kom društvu ili vlastitom pogonu iz lanka 5. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isklju ivo iz Prora una, mogu se povjeriti drugim fizi kim ili pravnim osobama na temelju lanaka 14. ove Odluke, u slu aju da ih trgova ko društvo ili vlastiti pogon, nije u

mogu nosti obavljati.

lanak 22.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (KLASA: 023-01/12-05/1, URBROJ: 2178/14-01-12-1 od 15. ožujka 2012.g.)

lanak 23.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/14-01/03
URBROJ: 2178/14-01-14-1
Oprisavci, 31. sije nja 2014. g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Franjo Klenuk, v.r.

5.

Sukladno lanku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13) i lanka 32. Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 06/13), Op insko vije e op ine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 31. sije nja 2014. godine usvaja sljede u

ODLUKU

o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti

PREDMET ODLUKE

lanak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

TEMELJNI POJMOVI

lanak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
2. Naručitelj je javno pravno tijelo, donositelj ove Odluke.
3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
4. Zahtjev za pripremu i potpis postupka bagatelne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev za potpis nabave) je dokument kojim ovlašten predstavnik naručitelja, sukladno Planu nabave, daje prijedlog za pokretanje postupka nabave za određeni predmet nabave odgovornoj osobi naručitelja.

5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi koji je predmet:

- a) izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova,
- b) posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo naručitelj. Pojam "posao" znači i rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuní gospodarsku ili tehničku funkciju.

6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a koji su predmet usluge u smislu naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga.

Ugovor o nabavi koji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.

Ugovor o nabavi koji su predmet usluge, a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.

7. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i koji je predmet nabave izvođenja radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

8. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a koji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing s ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi koji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.

9. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

SPRJE AVANJE SUKOBA INTERESA

lanak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovaraju i na in primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

lanak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlaštene predstavnici naru itelja koje imenuje odgovorna osoba naru itelja internim aktom, te odre uje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlaštene predstavnici naru itelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlu ivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naru itelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehni kih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava poziva za dostavu ponuda na web stranici naru itelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može

imati važe i certifikat na podru ju javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

lanak 5.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti uskla eni s Planom nabave naru itelja.

(2) Postupak bagatelne nabave zapo inje danom slanja zahtjeva za pripremu i po etak postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naru itelja.

(3) Zahtjev za pripremu i po etak nabave sastoji se od:

1. naziv podnositelja zahtjeva (odjel, sektor, upravni odjel, služba),
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjena vrijednost nabave,
4. planirana sredstva (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto Prora una/financijskog plana),
5. rok isporuke//izvo enja/izvršenja,
6. mjesto isporuke//izvo enja/izvršenja,
7. dinamika isporuke//izvo enja/izvršenja,
8. uvjete pla anja,
9. kontakt osoba (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail),
10. opis predmeta nabave i tehni ke specifikacije, te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehni ke uvjete, prihva ene norme/standarde i elaborate),
11. napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza,
12. troškovnik predmeta nabave s to no definiranim stavkama po koli ini i jedinici mjere.

(4) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih prora unskih godina, podnositelj je dužan zahtjev za pripremu i pocetak nabave dostaviti odgovornoj osobi naru itelja, minimalno u roku:

- za nabavu procijenjene vrijednosti do

70.000,00 kuna, 20 dana prije isteka prethodnog ugovora,

- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, 30/40/60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

članak 6.

(1) Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave,
4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto Proračuna/financijskog plana),
5. podataka o osobama koje provode postupak,
6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
7. ostali podaci ...

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
1. službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenicu,
 2. osobi koja pokreće nabavu,
 3. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinična cijena, te ukupnih cijena,
 4. roku i mjestu isporuke,
 5. načinu i roku plaćanja,
 6. gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučaju kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA

članak 8.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:
1. podatke o predmetu nabave,
 2. procijenjenu vrijednost nabave,
 3. podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalozi, potvrde, certifikati i dr.),
 4. rok za dostavu ponuda,
 5. kriterij za odabir,
 6. tehničku specifikaciju (troškovnik),
 7. rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

lanak 9.

(1) Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda mora se zahtijevati dostava sljedećih dokaza:

1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama sukladno posebnim propisima,

3. presliku potvrde nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstavljanja nagodbe), ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude,

4. ostale dokaze ovisno od vrste predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.

(2) Kriterij za odabir je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao sposobnost. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

lanak 10.

(1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

lanak 11.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(2) Zapisnik se sastoji odbežno od:

1. naziva i sjedišta naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka otvaranja i pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
8. naziva i sjedišta ponuditelja,
9. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
10. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
11. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
12. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
13. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
14. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
15. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru ili

obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

lanak 12.

(1) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave zapocinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

lanak 13.

(1) Istekom roka od 3 dana od slanja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stje u se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

ZAJEDNI KE ODREDBE KOD POSTUPAKA BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VE E OD 20.000,00 KUNA

Odre ivanje i opis predmet nabave

lanak 14.

(1) Naru itelj odre uje predmet nabave na in da predstavlja njegovu tehni ku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan na in koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naru itelj postavio.

(3) Opis predmeta nabave sadrži tehni ke specifikacije, te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sli no. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su zna ajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu na ina izvršavanja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno otežavaju e ili olakšavaju e okolnosti.

(4) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehni kom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Tehni ke specifikacije

lanak 15.

(1) Tehni ke specifikacije odre uju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehni ke specifikacije moraju omogu iti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati u inak stvaranja neopravdanih prepreka postupku bagatelne nabave. Tehni ke specifikacije moraju omogu iti podnošenje ponuda koje odražavaju razli itost tehni kih rješenja.

(3) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehni kih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehni ke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uklju ivati:

- a) ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,
- b) ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,
- c) ili upu ivanjem na specifikacije za odre ene karakteristike, pri emu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave, a za naru itelje da sklope ugovor.

(4) Prikladnim sredstvom u smislu ovoga lanka može se smatrati tehni ka dokumentacija proizvo a a ili ispitni izvještaj priznatoga tijela.

(5) Priznata tijela u smislu ovog lanka su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrdbena i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naru itelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama lanicama.

Troškovnik

lanak 16.

(1) Troškovnik koji izražuje narudžbu u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:

1. tekstualni opis stavke,
2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
3. količina stavke (točnije količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
4. cijena stavke (po jedinici mjere),
5. zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
6. ukupna cijena stavke,
7. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao:

1. umnožak količine stavke i cijene stavke, ili
2. umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.

(4) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Postupak zaprimanja ponude

lanak 17.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna

ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuju se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod narudžitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

lanak 18.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva narudžitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

(2) Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda sukladno redoslijedu njihova zaprimanja.

(3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu

ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda

Članak 19.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporu i robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik,
6. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(2) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja.

(3) Ponuda se izražava na jednom cjelinu.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

(5) Ako je ponuda izražena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

(6) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

(7) Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izražena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(9) Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

(10) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(11) Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 20.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to

izri to odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti ura unati svi troškovi i popusti.

Pregled i ocjena ponuda

lanak 21.

- (1) Ovlašteni predstavnici naru itelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naru itelja.
- (3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stru ne osobe i/ili stru ne službe naru itelja, te ako je potrebno neovisne stru ne osobe.
- (4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naru itelja sljede im redosljedom provjeravaju valjanost ponude:
 1. razloge isklju enja, ako su traženi,
 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 4. ra unsku ispravnost ponude,
 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehni ke specifikacije,
 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Nevaljana i neprikladna ponuda

lanak 22.

- (1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana,

primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su ste eni razlozi za isklju enje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda ija je cijena ve a od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobi ajeno niskom cijenom.

- (2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naru itelja u opisu predmeta nabave i tehni kim specifikacijama.

Ra unska pogreška

lanak 23.

- (1) Naru itelj je obvezan provjeriti ra unsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izra uni vezani za pojedina ne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izra una iz lanka 16. stavka 3. ove Odluke, naru itelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz lanka 16. stavka 3. ove Odluke.
- (3) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
- (4) Ukoliko se utvrdi ra unska pogreška od 5% i manja, naru itelj e od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvatanje ispravka ra unske pogreške ili naru itelj e ispraviti ra unske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja ija je ponuda ispravljena, te e od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihva anje ispravka ra unske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno nazna uju.

Neuobičajeno niska cijena

Članak 24.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinica na cijenu što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijene naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima se izvršavaju određeni ugovori o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblje, materijala, uređaja, usluga itd.), te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave se može smatrati neuobičajeno niskom ponudom.

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Članak 25.

(1) Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

(2) Pojašnjenje ili upotpunjavanje iz stavka 1. ovog članka ne smije rezultirati naknadnom

zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem ve priloženih dokumenata.

(3) Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja iz stavka 1. ovog članka ne smije imati u inak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku bagatelne nabave.

(4) Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudni predmet nabave ili upotpune ponudu. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Razlozi za odbijanje ponude

Članak 26.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak rađene pogreške,

10. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
11. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
13. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave

članak 27.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:
 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.
- (2) Naručitelj je obavezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako:
 1. nije pristigla nijedna ponuda;
 2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude

članak 28.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru a temelji se na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Putem obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- (4) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
 1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 4. razloge odbijanja ponuda,
 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

- (5) Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti novu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak bagatelne nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je traženo.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave

članak 29.

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 27. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.
- (2) U obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:
 1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave obavijest o poništenju,
 3. obrazloženje razloga poništenja,
 4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Dostava obavijesti

lanak 30.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naru itelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv na in (dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naru itelja).

Pohrana dokumentacije

lanak 31.

(1) Naru itelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave uvati najmanje 4 godine od završetka postupka bagatelne nabave.

**PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VE E OD 70.000,00 KUNA**

lanak 32.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 70.000,00 kuna do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naru itelj provodi objavljivanjem poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, naru itelj upu uje poziv za dostavu ponuda odre enom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(2) Broj gospodarskih subjekata kojima naru itelj upu uje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uklju uju i i razinu tržišnog natjecanja u tom podru ju, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

(3) Poziv za dostavu ponuda upu uje se na

na in koji omogu uje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, elektroni ka isprava i sl.).

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga lanka naru itelj nije obvezan objaviti poziv za dostavu ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje odre enih usluga. U tom sluaju javni naru itelj upu uje poziv za dostavu ponuda u skladu sa stavicima 2. do 4. ovoga lanka.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(6) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. naziv javnog naru itelja,
2. opis predmeta nabave i tehni ke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. na in dostavljanja ponuda,
8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
9. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroni ke pošte,
11. datum objave poziva na internetskim stranicama.

(7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od 15 dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

lanak 33.

(1) Naru itelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isklju enja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

lanak 34.

(1) Naru itelj obvezan je isklju iti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udruženje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruživanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu pla anje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda pla anja (primjerice, u postupku predste ajne nagodbe), u kojem slu aju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog lanka.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,

4. ako je nad njime otvoren ste aj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sli nom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvr ivanja uvjeta za otvaranje ste ajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja e njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sli nom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

6. ako je gospodarski subjekt pravomo no osu en za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovaraju e djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više odre enih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje e se koristiti kao razlog isklju enja, ili

7. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do po etka postupka bagatelne nabave u inio težak profesionalni propust koji naru itelj može dokazati na bilo koji na in,

8. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporu io robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s naru iteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 6. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(4) Naručitelj može tijekom postupka bagatelne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 6. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije moguće pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi

važeći i:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(6) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili
2. važeći i jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena

za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

članak 35.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući i registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
2. posjedovanjem određene ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

članak 36.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog

subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokrivenost odgovornosti iz djelatnosti,
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

članak 37.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana s ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane, te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste

- vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naru itelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
2. navodom o tehni kim stru njacima ili tehni kim odjelima koji e biti uklju eni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
 3. obrazovne i stru ne kvalifikacije dobavlja a i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
 4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda ija se autenti nost na zahtjev naru itelja mora potvrditi,
 5. izjava o prosje nom godišnjem broju radnika izvo a a radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
 6. izjava o alatima, ure ajima ili tehni koj opremi koja je izvo a u radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naru itelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehni ku i stru nu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

lanak 38.

(1) Ako naru itelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjeran predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naru itelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehni ke i stru ne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži

dokaz o izvršenju istog ili sli nog, odnosno istih ili sli nih ugovora kao što je predmet nabave, te

2. razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljede im slu ajevima:
 - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
 - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

lanak 39.

(1) Naru itelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s odre enim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slu aju naru itelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovaraju im hrvatskim normama kojima su prihva ene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upu uje naru itelj moraju biti potvr eni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihva ene europske norme za osposobljenost tijela koja potvr uju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naru itelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvr ivanje osnovanih u drugim državama lanicama.

(3) Naru itelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

lanak 40.

(1) Sve dokumente koje javni naru itelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

(2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Članak 41.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 34. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunio obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(5) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(6) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(7) Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 42.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda iz članka 32. stavka 6. ove Odluke, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 43.

(1) Otvaranje ponuda je javno.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačenom vremenu, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Javnim otvaranjem ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

(5) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(6) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uru uje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od:

1. naziva i sjedišta naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
8. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja,
9. naziva i sjedišta ponuditelja,
10. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
11. naznaku da li je ponuda potpisana,
12. primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima,
13. datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda,
14. potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

članak 44.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana, te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglasiti:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovog članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

(9) U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na istom načinu kao i zapisnik.

Ilanak 45.

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naru itelja koji posjeduje važe i certifikat u podru ju javne nabave.

(2) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

1. naziva i sjedišta naru itelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata po etka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naru itelja,
8. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
9. analiti kog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
10. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehni kih specifikacija,
11. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
12. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
13. naziva ponuditelja s kojim e se sklopiti ugovor,
14. prijedloga odgovornoj osobi naru itelja za donošenje obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(4) Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ini i korespondencija naru itelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Ilanak 46.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ilanak 47.

(1) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naru itelja.

Ilanak 48.

(1) U roku od 5 dana od objave obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave na internetskim stranicama naru itelja/ dostave iste ponuditeljima, naru itelj je obvezan na pisani zahtjev ponuditelja omogu iti uvid u bilo koju ponudu.

(2) Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ru no bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

Ilanak 49.

(1) Naru itelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stje e uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ilanak 50.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima odre enima u pozivu za dostavu ponuda i

odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/14-01/05

URBROJ: 2178/14-01-14-1

Oprisavci, 31. siječnja 2014. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - prošireni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 06/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije, te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Oprisavci.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se išetačenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

(2) Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključuju i dimovodne zaklopke), sabirnice i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

lanak 3

(1) Dimnja arske poslove može obavljati pravna osoba i fizi ka osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnja arskih poslova, koja je s op inom Oprisavci, kao davateljem koncesije, sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnja ar).

(2) Koncesija se daje za odre eno dimnja arsko podru je na rok od 5 godina.

(3) Ovlašteni dimnja ar može obavljati dimnja arske poslove samo na dimnja arskom podru ju za koje ima koncesiju.

(4) Za trajanja koncesije ovlašteni dimnja ar ne smije na dimnja arskom podru ju na kojem ima koncesiju obavljati poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehni kih rješenja i projekata sanacije dimnjaka i ložišta.

lanak 4.

(1) Dimnja arski poslovi obavljaju se na odre enom dimnja arskom podru ju u skladu s rokovima iz ove Odluke i prema Planu dimnja arskih podru ja.

(2) Plan dimnja arskih podru ja s grafi kim prikazom podru ja utvr uje na elnik op ine Oprisavci (u daljnjem tekstu: na elnik).

(3) Dimnja arska podru ja utvr uju se ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova, poslovnih prostora, ostvarenom godišnjem prihodu od naknade za obavljanje dimnja arskih poslova, te o broju i veli ini dimovodnih objekata.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

lanak 5.

(1) Uvjeti davanja koncesije su:

- da je pravna osoba ili fizi ka osoba obrtnik

registrirana za obavljanje dimnja arskih poslova;

- da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovaraju om stru nom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnja ara;
- da fizi ka osoba obrtnik ima odgovaraju u stru nu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnja ara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
- da je pravna osoba ili fizi ka osoba obrtnik financijski sposobna za obavljanje dimnja arskih poslova;
- da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizi ka osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela odre ena propisima kojima se ure uje javna nabava;
- da pravna osoba ili fizi ka osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnja arskih poslova i osobno ra unalo;
- da e pravna osoba ili fizi ka osoba obrtnik obavljati dimnja arske poslove prema cjeniku dimnja arskih poslova.

III. STRU NO POVJERENSTVO

lanak 6.

(1) Za provedbu postupka davanja koncesija na elnik imenuje Stru no povjerenstvo za koncesiju za dimnja arske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se bira iz redova stru njaka iz podru ja pravne, ekonomske i/ili tehni ke struke.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva lana.

(4) Zada e Povjerenstva su:

- sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
- pregled i ocjena pristiglih ponuda;
- utvr ivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;

- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

(5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(6) Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo općine Oprisavci.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

(1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada općini Oprisavci.

(2) Godišnja naknada sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

(3) Fiksni dio godišnje naknade za svako dimnjačko područje iznosi 1.000,00 kuna.

(4) Varijabilni dio godišnje naknade predlaže ponuditelj u iznosu 5 % od ostvarenih prihoda od obavljanja dimnjačkih poslova u prethodnoj godini ostvarivanja koncesije na određeno dimnjačko područje.

(5) Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti fiksni dio godišnje naknade, te s potvrdom o uplatenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(6) Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati fiksni dio godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatra se da je odustao od koncesije.

(7) Varijabilni dio godišnje naknade za prvu godinu koncesije koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

(8) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplatiti tako da fiksni dio godišnje naknade uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a varijabilni dio godišnje naknade najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

(9) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

(1) Koncesionar nema pravo povrata uplatenoga fiksnog dijela godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 9.

- (1) Koncesija prestaje:
1. istekom roka na koji je dana;
 2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
 3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
 4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
 5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
 6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - a. ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz članka 7. stavaka 7. i 8. ove Odluke;
 - b. ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje

- c. koncesije;
ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;
- d. ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
- e. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnja arskih poslova;
- f. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od tri prekršaja u svezi s obavljanjem dimnja arskih poslova;
- g. u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara treba se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora, te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima.

(3) Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, na elnik treba raskinuti ugovor o koncesiji.

(4) Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 10.

(1) Na elnik u slučaju prestanka koncesije iz članka 9. stavka 1. točka od 2. do 6. ove Odluke, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjerava obavljanje dimnja arskih poslova na slobodnom dimnja arskom području drugom koncesionaru, na prijedlog Radne skupine.

(2) Radna skupina iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje na elnik.

(3) Radna skupina na elniku predlaže:

1. jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 9. stavka 1. točka 6. ove Odluke;
2. drugoga ovlaštenog dimnja ara kojem treba se u slučajevima iz članka 9. stavka 1. točka 2. do 6. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje dimnja arskih poslova do provedbe postupka za davanje koncesije.

(4) Na elnik je obavezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

(5) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Radnu skupinu obavlja upravno tijelo općine Oprisavci.

VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJA ARSkih POSLOVA

Članak 11.

(1) Zaposlenici ovlaštenog dimnja ara (u daljnjem tekstu: dimnja ar) tijekom obavljanja dimnja arskih poslova moraju imati iskaznicu s imenom i prezimenom dimnja ara, nazivom pravne ili fizičke osobe ovlaštenog dimnja ara, te potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje pravne ili fizičke osobe.

Članak 12.

(1) Investitor treba o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijestiti komunalnog redara koji treba obavijest dostaviti ovlaštenom dimnja aru.

Članak 13.

(1) Ovlašteni dimnja ar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnja arskih poslova:

- a. redovito pregledava dimnovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprečavanja opasnosti od požara i trovanja ugljikovim monoksidom);
- b. kontrolira i isti dimnovodne objekte;

- c. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- d. isti ure aje za loženje (kotlove, kamine, pe i, štednjake, pe i za spaljivanje);
- e. kontrolira ure aje za loženje i ispituje emisije plinova.

lanak 14.

(1) Ovlašteni dimnja ar dužan je izraditi godišnji plan iš enja i kontrole dimovodnih objekata i ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu op ine Oprisavci.

(2) Ovlašteni dimnja ar dužan je dimnja arske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(3) Obavijest o dolasku, ovlašteni dimnja ar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u naseljima op ine Oprisavci najmanje pet dana prije dolaska.

(4) Ovlašteni dimnja ar dužan je jednom godišnje a najkasnije do 31. ožujka teku e godine, Op inskom vije u op ine Oprisavci podnijeti izvješ e o radu za prethodnu godinu.

lanak 15.

(1) Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnja ara prema Planu dimnja arskih područja i prema rokovima iz ove Odluke.

lanak 16.

(1) Korisnik usluga dužan je omogu iti redovitu kontrolu i iš enje dimovodnih objekata i ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogu iti pristup vratašcima za kontrolu i iš enje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

(2) Na zahtjev ovlaštenog dimnja ara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i iš enje radi omogu avanja kontrole i iš enja dimovodnih objekata, a priklju na cijev ure aja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim ure ajima za loženje.

(3) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnja ara, neovisno o stambenoj poslovnoj jedinici.

(4) Korisnik usluga dužan je na dimnja arev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja, te mu omogu iti pristup svakom ureaju za loženje i dimovodnom objektu.

lanak 17.

(1) Pri obavljanju dimnja arskih poslova dimnja ar je dužan voditi brigu o isto i prostorije korisnika usluge.

lanak 18.

(1) Ako dimnja ar utvrdi da je onemogu ena redovita kontrola i iš enje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i ure ajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano e upozoriti korisnika usluga, na nedostatke, te potpisano upozorenje od strane korisnika usluga, dostaviti upravnom tijelu op ine Oprisavci.

(2) Ako korisnik usluga, odbije potpisati upozorenje ili nije nazo an prilikom kontrole i iš enja, dimnja ar nepotpisano upozorenje dostavlja upravnom tijelu op ine Oprisavci.

lanak 19.

(1) Ako dimnja ar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i ure ajima za loženje sa sustavima dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, da u primjerenom roku otklone nedostatke.

(2) Ovisno o utvr enim nedostacima dimnja ar e pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili gra evinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo op ine Oprisavci.

(3) Korisnik usluga, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga lanka i upravno tijelo op ine Oprisavci. U suprotnome smatrat e se da nedostaci nisu otklonjeni.

(4) Iznimno, u hitnim slu ajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnja ar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo op ine Oprisavci, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i ure aja za loženje.

lanak 20.

(1) Ovlašteni dimnja ar o utvr enim nedostacima iz lanaka 18. i 19.. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog iš enja i kontrole.

(2) Dimnja ar prilikom sljede eg obilaska provjerava jesu li nedostaci otklonjeni.

lanak 21.

(1) Ovlašteni dimnja ar dužan je i u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog iš enja i kontrole iz lanka 19. stavka 1. ove Odluke i registar dimovodnih

objekata i ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka.

(2) Ovlašteni dimnja ar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog iš enja i kontrole i registar dimovodnih objekata i ure aja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od trideset dana od obilaska terena.

lanak 22.

(1) Kotlovska postrojenja i pripadaju i dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se i iste jednom godišnje.

(2) Kotlovska postrojenja i pripadaju i dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se i iste jednom godišnje.

(3) Dimovodni objekti i ure aji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i teku e gorivo kontroliraju se i iste jedan puta godišnje.

(4) Dimovodni objekti i atmosferski ure aji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i iste jednom godišnje.

(5) Dimovodni objekti izgra eni od opeke i atmosferski ure aji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i iste jednom godišnje.

(6) Dimovodni objekti i ure aji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i iste jednom godišnje.

lanak 23.

(1) Kontrola dimovodnih objekata, ure aja za loženje i dozra nog sustava krutih, teku ih i

plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od one ispušnice i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaji za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje;
- uređaji za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje;
- uređaji za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - dva puta godišnje;
- uređaji za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode - dva puta godišnje.

(2) Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za ispušnicu dimnih plinova.

(3) Korisnik uređaja za loženje treba na početku ili dati na početku mjerni otvor koji odgovara zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

(4) U slučajevima različitim od onih navedenih u stavku 3. ovog članka, na zahtjev treba dopustiti izradu mjernog otvora.

(5) Ovlašteni dimnjakar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

članak 24.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjakara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključiti uređaj za loženje.

VII. CJENIK DIMNJA ARSkih POSLOVA

članak 25.

(1) Uz suglasnost općinskog načelnika općine Oprisavci ovlašteni dimnjakari za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuju naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjakar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluga.

VIII. NADZOR

članak 26.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjakaru u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjakari ne obavljaju ili ih ne obavljaju potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računova, isticanja obavijesti o dolasku dimnjakara, te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

lanak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, o itovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

lanak 28.

(1) Upravno tijelo općine Oprisavci vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, na inu rješavanja pritužbi o izrečenim novanim kaznama i dr.).

IX. NOV ANE KAZNE

lanak 29.

(1) Novanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju (lanak 3. stavak 3. ove Odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (lanak 11. stavak 1. ove Odluke);
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimnovodnih objekata (lanak 14. stavak 1. ove Odluke);
4. ne vodi brigu o istoj i prostoriji pri obavljanju dimnjačarskih poslova (lanak 23. ove Odluke);
5. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimnovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i

imovinu i pisano upozorenje ne dostavi gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (lanak 19. stavak 1. ove Odluke);

6. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimnovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i upravnom tijelu općine Oprisavci (lanak 19. stavak 3. ove Odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog isenja i kontrole (lanak 26. ove Odluke);
8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog isenja i kontrole, te registar dimnovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način (lanak 20. ove Odluke);
9. naplati veu naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izdara un (lanak 25. stavci 1. i 2. ove Odluke);
10. ne dostavi komunalnom redaru podatke, o itovanja i dokumentaciju (lanak 27. ove Odluke).

(2) Novanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja po ini prekršaj iz stavka 1. ovoga lanka.

(3) Novanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja po ini prekršaj iz stavka 1. ovoga lanka.

lanak 30.

(1) Novanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih područja i godišnjem planu (lanak 15. ove Odluke);
2. onemogu i redovitu kontrolu i isenje

dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 16. ove Odluke);

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo općine Oprisavci (članak 19. stavak 3. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinje prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinje prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinje prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 31.

(1) Evidencija nedostataka i neobavljenog održavanja i kontrole, te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 19. ove Odluke, uspostaviti će se najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

članak 40.

(1) Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke izmeđ u ovlaštenih dimnjačara i općine Oprisavci važe do isteka roka na koji su sklopljeni.

članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/14-01/04
URBROJ: 2178/14-01-14-1
Oprisavci, 31. siječnja 2014.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

OP INA SIKIREVCI

2.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj, poducnoj (regionalnoj) samoupravi (NN” 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09. i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/13.), općinski načelnik općine Sikirevci, donosi:

PLAN**prijema na stručno osposobljavanje u
Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci za
2014. godinu****članak I.**

Planom prijema na stručno osposobljavanje utvrđuje se popis radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sikirevci uz broj izvršitelja prema kvalifikacijskoj strukturi,

te broj osoba koje se planiraju primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema razini obrazovanja.

Temeljem prijedloga načelnika općine Sikirevci utvrđuje se plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci za kalendarsku 2014. godinu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općinske uprave općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.12/05.).

članak II.

Za kalendarsku 2014. godinu utvrđuje se Plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci prema razini obrazovanja kako slijedi:

- na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijem 3. osobe, od čega:
- 1 osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem, Poslovna

- ekonomija, smjer Menadžment
- 2 osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom, IV stupanj, ekonomist.

lanak III.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijema provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

lanak IV.

Plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinствeni upravni odjel općine Sikirevci za 2014. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije".

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKI NACELNIK

Klasa: 112-01/14-01/2
Ur. broj: 2178/26-01-14-1
Sikirevci, 3. veljaca 2014.

Opcinski nacelnik:
IVAN BENAKOVIC, v.r.

3.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine „ broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.3/13.), općinski načelnik donosi:

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja vježbenika u
Jedinствenom upravnom odjelu općine
Sikirevci**

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručnog osposobljavanje vježbenika primljenog u službu Jedinствenog upravnog odjela općine Sikirevci, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme i srednje stručne spreme IV stupnja pravnog i ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se: na imena i rad vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati obrazovanje i stručnog osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža prava i obveze vježbenika

NA IN PRA ENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENI KOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika pravnog i ekonomskog smjera u Jedinostvenom upravnom odjelu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu zakonskih propisa iz upravnog područja općine i uprava - lokalna i područna (regionalna) samouprava.

POSLOVI I ZADACI KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENI KOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaci koje vježbenik u tijeku vježbeni kog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu iz područja općine i uprave su:

- obavlja poslove pisarnice, pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (o evidencije), dostave u rad, otpremanja, razvođenja, te njihova čuvanja u pismohrani,
- priprema nacrti općinskih akata u vezi s uredskim poslovanjem
- obavljanje poslova za potrebe na elnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka,
- obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe na elnika, Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i mjesnih odbora,
- obavlja poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata,
- obavlja poslove zapisništva,
- vodi osobne o evidencije službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela,
- priprema nacrti pismena i drugih dokumenata iz oblasti društvenih

djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,

- u suradnji s na elnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- po potrebi obavlja i dio poslova iz domene rada unovodstva i knjigovodstva
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela,
- vrši obradu komunalnog doprinosa, izdaje rješenja,
- izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz Državnog i Županijskog proračuna,
- organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, koncesija
- obavlja poslove vezano uz prostorno planiranje,
- obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i pripremu za gradnju objekata i uređaja iz djelokruga rada odjela,
- izrađuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i Program održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove vezane uz zakup poslovnih prostora i najam stanova te vodi potrebne evidencije,
- vodi brigu o poslovima iz djelokruga općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- skrbi o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH, (provodi postupke natječajima, priprema ugovore, izdaje uplatnice za naplatu),
- prima stranke,
- te provodi odgovarajuće postupke i druge poslove po nalogu na elnika i predsjednika Općinskog vijeća.

OBRAZOVANJE I STRU NO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENI KOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stru no osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeni kog staža odnosi se na stru nu izobrazbu za polaganje dijela državnog stru nog ispita i samostalno obavljanje poslova i zada a stru nog suradnika pod nadzorom i uz pomo mentora.

Prema Uredbi o postupku, na inu polaganja i programu državnog stru nog ispita, stru na izobrazba iz op eg dijela državnog stru nog ispita obuhva a predmete:

1. Ustavno ure enje
2. Sustav državne uprave
3. Službeni ki odnosi
4. Sustav lokalne i podru ne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stru na izobrazba vježbenika osigurava se na na in da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom op eg dijela državnog stru nog ispita
- Zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju odre enih mu poslova i zada a
- stru nu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVO ENJU I NADZORU VJEŽBENI KOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provo enju i nadzoru vježbeni kog staža sastoje se u:

- pružanju stru ne pomo i vježbeniku i upu ivanju na pravilnu primjenu propisa kontinuiranim provo enju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeni kog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeni kog staža i pripremu za polaganje državnog stru nog ispita, te prisustvovanje seminarima iz to ke V. ovog Programa
- upoznavanju s važe im zakonima, drugim propisima i stru nom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju odre enih poslova i zada a iz djelokruga Upravnog odjela

Za mentora se odre uje Gordana Leši (IV. stupanj stru ne spreme ekonomskog smjera – ekonomist za ra unovodstveno financijske poslove, radni staž 15,5. god.).

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stru na i prakti na izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti na elnika op ine u kojem su sistematizirani poslovi i zada e za koje se vježbenik osposobljava.

Za vrijeme trajanja stru ne i prakti ne izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Jedininstvenog upravnog odjela op ine Sikirevci.

VIII.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program stru nog usavršavanja vježbenika u Jedininstvenom upravnom odjelu («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.1/2013.).

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Klasa : 112-01/14-01/3
Ur. broj : 2178/26-01-14-1
Sikirevci: 3. veljaca 2014.

Op inski na elnik:
Ivan Benakovi , v.r.

OP INA SIKIREVCI
OP INSKI NA ELNIK

OP INA VRPOLJE**1.**

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine br. 39/13.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09. i 5/13.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 6. sjednici održanoj 23. siječnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju predstavnika općine Vrpolje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje određuje
ŽELJKA KUCJENI A, dipl.ing.polj., vijećnik

Općinsko vijeće za predstavnika općine Vrpolje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/01
Urbroj: 2178/11-01/14-4
Vrpolje, 23. 1. 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne Novine» br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09. i 5/13.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 6. sjednici održanoj 23. 01. 2014. godine donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2014. godini

Sukladno razvoju opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, sa ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (Stožer zaštite i spašavanja, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti) donose se ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu u 2014. godini, a koje se odnose na sljedeće subjekte.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Zbog ostvarivanja zakonom utvrđenih obveza vezano za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga, ljudskih i materijalnih resursa, Stožer će održavati redovite sastanke u prostorijama općine Vrpolje sa ciljem analize postojećeg stanja i donošenje potrebnih smjernica za poboljšanje stanja, razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na spremanju i otklanjanju štetnih posljedica, katastrofa i velikih nesreća.

Iskazivat će se mogućnost za osiguranje uvjeta za provođenje edukacije, zbrinjavanja i

sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja općine:

1. Željko Lukačević, zamjenik načelnika općine Vrpolje, načelnik
2. Zora Dragun Šmital, Područni ured za zaštitu i spašavanje, načelnik
3. Nada Funarić, djelatnica Općinske uprave, načelnik
4. Boris Joskić, predstavnik Policijske uprave, načelnik
5. Joža Biškupić, predstavnik Vatrogasne zajednice, načelnik
6. dr. Predrag Vučković, predstavnik Doma zdravlja, načelnik
7. Josip Abramović, predstavnik Komunalnog poduzeća, načelnik
8. Josip Ostrogonac, dr. vet. med. predstavnik Veterinarske službe, načelnik

2. CIVILNA ZAŠTITA

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje općine Vrpolje, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite osnovali smo postrojbe civilne zaštite sa ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje službi i pravnih osoba za djelovanje na spremanju i otklanjanju štetnih posljedica.

Za zapovjedništvo, postrojbe i druge segmente civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehnološkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati osposobljavanje, uvježbavanje i druge aktivnosti, a za što se sredstva trebaju osigurati u Proračunu općine Vrpolje.

3. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu općine odnosno dobrovoljna vatrogasna društva osigurana su financijska sredstva u Proračunu općine Vrpolje u skladu sa zakonskim odrednicama u iznosu od 110.000,00 kuna koja će biti istisnuta za nabavu

sredstava i opreme prema njihovom planu i programu opremanja. Predsjednik Vatrogasne zajednice op ine Vrpolje je Ivan Novoselovi , a zapovjednik je Josip i vi . Predsjednik DVD-a Vrpolje je Joža Biš ani , a zapovjednik Željko Abramovi . Predsjednik DVD-a ajkovci je Ivan Novoselovi , a zapovjednik je Tomislav Per evi . Predsjednik DVD-a Stari Perkovci je Željko Kucjeni , a zapovjednik Marko Funari .

Op ina Vrpolje je osigurala i uspostavila ormari s opremom za energetske i elektroni ko upravljanje sirenom tip VST 3003 koji ima svoju funkciju, te izradila Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za podru je op ine Vrpolje, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

4. SKLONIŠTA

Na podru ju op ine Vrpolje nema skloništa osnovne ni dopunske zaštite, ve su za sklanjanje ljudi predvi eni zakloni, a u slu aju neposredne opasnosti koriste se putovi evakuacije u skladu s Planom zaštite i spašavanja.

5. UDRUGE GRA ANA ODZNA AJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Od udruge koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na podru ju op ine Vrpolje aktivne su i djeluju:

- Lovna jedinica «Jarebica» Vrpolje
- Lovna jedinica «Golub» ajkovci
- Lovna jedinica «Srnda » Stari Perkovci
- Lovna udruga «Srna» Vrpolje- ajkovci-St. Perkovci
- Športsko ribolovna udruga «Štuka» Vrpolje
- Športsko ribolovna udruga «Klen» Stari Perkovci

Navedene udruge broje preko 170 aktivnih članova koji svojim radom osiguravaju prohodnost šumskih putova i upoznati su sa stanjem okolnih vodotokova, te dobro poznaju lokalni teren i mogu biti vrlo važni imbenici u sustavu zaštite i spašavanja. Njihov rad se tako er pomaže iz Prora una op ine Vrpolje.

Op ina Vrpolje održava redovne kontakte i ima vrlo dobre odnose sa Crvenim križem iz Slavenskog Broda za koji se tako er izdvajaju sredstva iz Op inskog prora una.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Na podru ju op ine Vrpolje nije registrirana niti jedna pravna osoba kojoj bi zaštita i spašavanje bili u okviru redovite djelatnosti. Nositelj koncesije za distribuciju zemnog plina je Brod-plin d.o.o. iz Slavenskog Broda. Distribuciju nad vodovodnom provode akova ki vodovod d.o.o. iz akova i Vodovod d.o.o. iz Slavenskog Broda. Koncesionar za odvoz otpada i ukop pokojnika je Runolist d.o.o. iz Vrpolja. Na podru ju op ine Vrpolje djeluju Ambulante op e medicine u vlasništvu dr. Predraga Vu kovi a i dr. Marije Te er. Djeluje i Veterinarska ambulanta Vrpolje u vlasništvu dr. Josipa Ostrogonca. Svi navedeni obnašaju svoju dužnost u okviru redovitog obavljanja radnih zada a, a izme u ostalog rade i na prevenciji u smislu zaštite ljudi, okoliša i materijalnih dobara.

Tako er treba nastaviti suradnju s Podru nim uredom za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod sa ciljem ja anja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na podru ju op ine Vrpolje.

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/01
Urbroj: 2178/11-01/14-3
Vrpolje, 23. 1. 2014. g.

Predsjednik
Op inskog vije a:
Tomislav Šimundi , v.r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («N.N.» br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09, 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09. i 5/13.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 6. sjednici održanoj 23. 1. 2014. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2014. godinu

članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje istočnog dijela koji se odnosi na išćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i
- javne rasvjete.

članak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

članak 3.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 1. ovog Programa.

članak 4.

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Vrpolje obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- pročišćenje i kopanje kanala i postavljanje cijevi uz nerazvrstane ceste i poljske puteve na području općine po potrebi i uređenje voda

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 25.000,00 kn, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i naknade od prodaje, zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta

2. Održavanje istočnog dijela koji se odnosi na išćenje javnih površina

- išćenje i košnja trave i išćenje snijega na trgu, pješačkoj zoni, dječjem igralištu, ispred zgrade općine i parkovima u općini Vrpolje. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

3. Održavanje javnih površina

- nabavka i popravak klupa za parkove
- nabavka žardinjera za cvijeće u parkovima
- nabavka kanti za otpatke
- nabavka i postavljanje prometnih i turističkih znakova i ostale signalizacije
- uređenje javnih površina – uklanjanje

- drve a, grmlja, nasipanje zemljom
- sanacija pješa kih staza

Sredstva za izvršenje radova predvi aju se u iznosu od 25.000,00 kuna, a financirat e se iz sredstava komunalne naknade Prora una op ine .

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipanje nerazvrstanih cesta kamenim agregatom na podru ju op ine Vrpolje, te nasipanje poljskih puteva

Sredstva za izvršenje radova predvi aju se u iznosu 100.000,00 kn, a financirat e se iz sredstava, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i prihoda od prodaje, zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta.

5. Održavanje groblja

- održavanje i ure enje mjesnih groblja i odvoz sme as groblja

Sredstva za izvršenje radova predvi aju se u iznosu od 50.000,00 kuna, a financirat e se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade, grobnog mjesta i koncesijske naknade.

6. Javna rasvjeta

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, ugradnja štednih satova i poboljšanje uli ne rasvjete na podru ju op ine Vrpolje – 30.000,00 kuna
- troškovi elektri ne energije za javnu rasvjetu – 290.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj to ki predvi aju se u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna, a financirat e se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa i zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

lanak 5.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u lanku 4. predvi aju se u ukupnom iznosu od 550.000,00 kuna, a raspore uju se i troše prema dinamici ostvarenja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, grobnog mjesta, prihoda od korištenja, zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i koncesijske naknade.

lanak 6.

Ovaj Program primjenjuje se sa 1. sije nja 2014. godine i objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/01
Urbroj: 2178/11-01/14-7
Vrpolje, 23. 1. 2014.g.

Predsjednik
Op inskog vije a:
Tomislav Šimundi , v.r.

4.

Na temelju lanka 6. lanka 7. stavka 2. Zakona o financiranju politi kih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» br. 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13- pro iš eni tekst) i lanka 31. Statuta op ine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09. i 5/13.), Op insko vije e op ine Vrpolje na svojoj 6. sjednici održanoj 23. sije nja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o rasporeivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u općini Vrpolje za 2014. godinu**

lanak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje osiguralo je u Proračunu općine Vrpolje za 2014. godinu redovita financijska sredstva u iznosu od 19.500,00 kuna za rad, djelovanje i aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u općini Vrpolje, te ih ovom Odlukom raspoređuje.

lanak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću u općini Vrpolje.

lanak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća tako da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

lanak 4.

Općinsko vijeće općine Vrpolje u ovom sazivu ima 13 vijećnika, tako da za svakog vijećnika pripada iznos od 1.500,00 kuna, što je ukupno 19.500,00 kuna.

lanak 5.

Političke stranke u Općinskom vijeću u mandatom razdoblju od 2013. – 2017. godine

imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 9 vijećnika
2. Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB – 2 vijećnika
3. Socijaldemokratska partija – SDP – 1 vijećnik
4. Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 vijećnik

lanak 6.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću u raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Vrpolje za 2014. godinu na način utvrđen u članku 3. i 5. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

1. HDZ – $9 \times 1.500,00 = 13.500,00$ kuna
2. HDSSB – $2 \times 1.500,00 = 3.000,00$ kuna
3. SDP – $1 \times 1.500,00 = 1.500,00$ kuna
4. HSS – $1 \times 1.500,00 = 1.500,00$ kuna

što ukupno iznosi 19.500,00 kuna.

lanak 7.

Raspoređena financijska sredstva iz članka 6. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

lanak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/01

Urbroj: 2178/11-01/14-5

Vrpolje, 23. siječnja 2014.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundi, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2014. godine donosi

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranja na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju Proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Općina Vrpolje je donijela sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

- 1.) Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara – 2002. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/02.)
- 2.) Zaključak o usvajanju Aneksa procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Aneksa Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Vrpolje – Usklađenje s Pravilnikom o zaštiti šuma od požara – 2006. godina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/06)
- 3.) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 2006. godina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/07.)
- 4.) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite općine Vrpolje – 2006. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/06.)
- 5.) Zaključak o usvajanju revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i revizije Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Vrpolje – 2007. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/07)
- 6.) Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 2007. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 28/07)
- 7.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje za 2008. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/08)
- 8.) Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite općine Vrpolje – 2008. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/08)
- 9.) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 2008. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/08)
- 10.) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite općine Vrpolje – 2008. godine ("Službeni vjesnik

- 11.) Brodsko-posavske županije" br. 9/08.)
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2009. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/09)
- 12.) Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Ajkovići – 2009. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/09)
- 13.) Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Vrpolje – 2009. godine – ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/09)
- 14.) Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 2009. godina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09)
- 15.) Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta u poljoprivredi na području općine Vrpolje – 2009. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09)
- 16.) Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta na stambenim i gospodarskim objektima na području općine Vrpolje – 2009. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09)
- 17.) Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara općine Vrpolje – 2009. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09)
- 18.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2010. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/10)
- 19.) Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 2010. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/10)
- 20.) Sporazum između HGSS-a Stanica Požega i općine Vrpolje od 10. svibnja 2010. godine kojim HGSS-a preuzima obvezu obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima sukladno članku 5. Zakona o HGSS-u
- 21.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje za 2011. godinu – 16. sjednica Općinskog vijeća – 1. veljače 2011.g.
- 22.) Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD Vrpolje – 15. veljače 2011. godine
- 23.) Ugovor između IN – Konzalting d.o.o. Slavonski Brod i općine Vrpolje o izradi elaborata: Plan zaštite i spašavanja općine Vrpolje i Plan civilne zaštite općine Vrpolje od 22. veljače 2011. godine.
- 24.) Agrotehničke mjere za zaštitu od požara poljoprivrednih i šumskih područja – 2011. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/11.)
- 25.) Odluka o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite općine Vrpolje – 2011. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/11)
- 26.) Zaključak o potvrđivanju i imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD Vrpolje – 2012. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/12.)
- 27.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2012. godini – 27. sjednica Općinskog vijeća – 1. veljače 2012. godine
- 28.) Zaključak o potvrđivanju i imenovanju zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD Stari Perkovići – 18. svibnja 2012. godine
- 29.) Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje – 29. sjednica Općinskog vijeća – 22. svibnja 2012. godine
- 30.) Odluka o donošenju i usvajanju Plana zaštite i spašavanja općine Vrpolje – 32. sjednica Općinskog vijeća – 6. studenog 2012. godine
- 31.) Odluka o donošenju i usvajanju Plana civilne zaštite općine Vrpolje – 32. sjednica Općinskog vijeća – 6. studenog 2012. godine
- 32.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje u 2013. godini – 34. sjednica

- Op inskog vijeća 23. siječnja 2013. godine
- 33.) Zaključak o potvrđivanju i imenovanju zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD Vrpolje – 12. veljače 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/13).
- 34.) Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD Ajkovići – 18. ožujka 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/13)
- 35.) Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Vrpolje – 8. travnja 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/13.)
- 36.) Rješenje o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje općine Vrpolje – 2. sjednica Općinskog vijeća 2. srpnja 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/13)
- 37.) Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta u poljoprivredi na području općine Vrpolje – 2. sjednica Općinskog vijeća 2. srpnja 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/13.)
- 38.) Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta na stambenim i gospodarskim objektima na području općine Vrpolje – 2. sjednica Općinskog vijeća 2. srpnja 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/13.)
- 39.) Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u općini Vrpolje 18. rujna 2013. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/13.)
- 40.) Sporazum izmeđ u novoosnovane HGSS-a Stanica Slavonski Brod i općine Vrpolje od 7. siječnja 2014. godine temeljem Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja gdje je financijska obveza općine Vrpolje 5.000,00 kuna godišnje.
- 41.) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine

Vrpolje u 2014. godini – 6. sjednica Općinskog vijeća 23. siječnja 2014. godine

Općina Vrpolje osigurala je i uspostavila ormarić s opremom za energetske i elektroničke uređaje za upravljanje sirenom tip VST 3003 koji ima svoju funkciju.

Općina Vrpolje izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje općine Vrpolje i usvojilo je Općinsko vijeće općine Vrpolje, na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2009. godine.

Općina Vrpolje izradila je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite općine Vrpolje i usvojila na 32. sjednici održanoj 6. studenog 2012. godine.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na 2. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje održanoj 2. srpnja 2013. godine u Stožer zaštite i spašavanja općine Vrpolje imenovani su:

1. Željko Lukević, na čelo Stožera (zamjenik na čelu općine)
2. Zora Dragun -Šmital, član Stožera (djelatnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje)
3. Nada Funarić, član Stožera (djelatnica općinske uprave)
4. Boris Joskić, član Stožera (djelatnik PU ispostave Vrpolje)
5. Joža Biškupić, član Stožera (predstavnik Vatrogasne zajednice)
6. dr. Predrag Vučković, član Stožera (predstavnik Doma zdravlja Vrpolje)
7. Josip Abramović, član Stožera (predstavnik komunalnog poduzeća)

8. Josip Ostrogonac, dr.vet.med., lan
Stožera (predstavnik veterinarske službe)

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa općine u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Sjednicu novoosnovanog i imenovanog Stožera sazvat ćemo u prvom tromjesjeću tekuće godine.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite su osnovane u skladu s Odlukom o osnivanju ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite, i prema Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite općine i izvršena je smotra postrojbi civilne zaštite općine namjene općine Vrpolje 4. listopada 2013. godine.

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Za angažiranje pokretnina, odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, općinski elnik, odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će zaposlenik iz sastava Općinske uprave.

Građani su upoznati o uvodjenju i značenju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

SKLONIŠTA

Općina Vrpolje nema na svom području uređena, tj. izgrađena skloništa.

VATROGASTVO

DVD Vrpolje je središnje vatrogasno društvo koje djeluje i obavlja vatrogasnu djelatnost na području općine Vrpolje, a aktivno je i društvo DVD Ajkovići i DVD Stari Perkovići.

Za Vatrogasnu zajednicu općine Vrpolje – VZO koja obuhvaća vatrogasna društva iz Vrpolja – DVD Vrpolje, vatrogasno društvo iz Ajkovića – DVD Ajkovići, vatrogasno društvo iz Starih Perkovića – DVD Stari Perkovići u Proračunu općine Vrpolje za 2014. godinu osigurana i predviđena su financijska sredstva u iznosu 110.000,00 kuna u skladu sa zakonskim odrednicama koja će biti služiti za nabavu potrošnog materijala, sredstava i opreme prema njihovom planu i programu opremanja i održavanja.

DVD Vrpolje je središnje vatrogasno društvo koje u skladu s Procjenom i Planom zaštite od požara, vatrogasna postrojba mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca koji su osposobljeni za zvanje vatrogasca, posjeduju ličnu opremu i osigurani su od posljedica nesretnog slučaja.

U DVD-u Vrpolje, DVD-u Ajkovići i DVD Stari Perkovići nema uposlenih profesionalnih vatrogasaca.

U 2013. godini iz Proračuna općine Vrpolje za vatrogastvo je utrošeno 110.000,00 kuna za tekuće donacije (potrošni materijal, sredstva, oprema itd.) i 16.900,00 kuna kapitalnih donacija za spremište DVD Ajkovići.

Želimo istaknuti i zaključiti da su VZO Vrpolje – DVD Vrpolje, DVD Ajkovići i DVD Stari Perkovići zadovoljavajuće i efikasno obavili svoje zadatke u 2013. godini što je rezultat uspješnog stanja protupožarne zaštite na području općine Vrpolje.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Od udruga koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Vrpolje aktivne su i djeluju:

- Lovna jedinica „Jarebica” Vrpolje
- Lovna jedinica „Golub” ajkovi
- Lovna jedinica „Srnda ” Stari Perkovci
- Lovna udruga «Srna» Vrpolje- ajkovi- St. Perkovci
- Športsko ribolovna udruga «Štuka» Vrpolje
- Športsko ribolovna udruga «Klen» Stari Perkovci

Navedene udruge broje preko 170 aktivnih članova koji svojim radom osiguravaju prohodnost šumskih putova i upoznati su sa stanjem okolnih vodotokova, te dobro poznaju lokalni teren i mogu biti vrlo važni imbenici u sustavu zaštite i spašavanja. Njihov rad se tako može pomoći iz Prorauna Općine Vrpolje.

Općina Vrpolje održava redovne kontakte i ima vrlo dobre odnose sa Crvenim križem iz Slavanskog Broda za koji se također izdvajaju sredstva iz Općinskog prorauna.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Na području Općine Vrpolje nije registrirana niti jedna pravna osoba kojoj bi zaštita i spašavanje bili u okviru redovite djelatnosti. Nositelj koncesije za distribuciju zemnog plina je Brod-plin d.o.o. iz Slavanskog Broda. Distribuciju nad vodovodnom provodnicima koji vodovod d.o.o. iz akova i Vodovod d.o.o. iz Slavanskog Broda. Koncesionar za odvoz otpada i ukop pokojnika je Runolist d.o.o. iz Vrpolja. Na području Općine Vrpolje djeluju Ambulante Općine medicine u vlasništvu dr. Predraga Vučkovića i dr. Marije Terzić. Djeluje i Veterinarska ambulanta Vrpolje u vlasništvu dr. Josipa Ostrogonca. Svi navedeni obnašaju svoju dužnost u okviru redovitog obavljanja radnih zadaća, a izmeću ostalog rade i na prevenciji u smislu zaštite ljudi, okoliša i materijalnih dobara.

Sukladno Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite Općine Vrpolje koji su izrađeni, navedene službe i pravne osobe mogu zadatak i obvezu uključivati u sustav zaštite i spašavanja.

INSPEKCIJSKI NADZORI

1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspekcijske poslove, Područna jedinica Slavonski Brod obavila je inspekcijski nadzor za vatrogastvo 25. 4. 2013. godine gdje nisu utvrđene nikakve nepravilnosti temeljem Zakona o vatrogastvu.
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspekcijske poslove, Područna jedinica Slavonski Brod obavila je inspekcijski nadzor na provođenju mjera zaštite i spašavanja od 7. 11. – 29. 11. 2013. godine gdje su utvrdili da Općina Vrpolje mora uskladiti Odluku o osnivanju, ustrojstvu i popuni postrojbe civilne zaštite s Procjenom ugroženosti i izmijeniti i dopuniti Plan zaštite i spašavanja vezano za tehničko-tehnološke nesreće u gospodarstvu i prometu.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrpolje daje se zaključak:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim.
2. Također treba nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod sa ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Vrpolje.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2178/11-01/13-4
Vrpolje, 10. veljače 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundi, v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09. i 5/13.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 10. veljače 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Vrpolje koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2178/11-01/14-3
Vrpolje, 10. veljače 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundi, v.r.

7.

IZVJEŠAJE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2013. godinu

UVOD

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave.

Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u:

- Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („N.N.“ br. 94/13.)
- Zakonu o otpadu (NN RH 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i pripadajućim pravilnicima
- Planu gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN RH 85/07, 126/10 i 31/11)
- Planu gospodarenja otpadom u Brodsko-posavskoj županiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/08)
- Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN RH 130/05).

Sukladno navedenim zakonskim odredbama, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, na sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje, održanoj 13. 10. 2011. godine, usvojen je Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje, (u nastavku PGO) za razdoblje od 2011. do 2019. godine.

POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE OPĆINE VRPOLJE

Sakupljanje komunalnog otpada na cijelom području općine Vrpolje povjereno je poduzeću «Runolist» d.o.o., Vrpolje temeljem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za

dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja općine Vrpolje od 24. siječnja 2006. godine.

Dana 31. 1. 2006. god., potpisan je Ugovor o koncesiji, koji je sklopljen na 8 godina, te 1. 2. 2014. Anex Ugovora do donošenja Odluke o koncesiji po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Navedenim ugovorom uređeno je sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te na in obra una troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz doma instava i gospodarskih subjekata na području općine Vrpolje.

Navedenim Ugovorom koncesionar ima obvezu osigurati normirane posude veličine 120 l i 1100 l i kontejner od 5000 l.

Ukupna godišnja količina sakupljenog i odloženog komunalnog otpada na području općine Vrpolje prema izvješću u isporu izlagača usluge iznosi:

- 510 tona iz doma instava;
- 20 tona sa javnih površina.

Na području općine Vrpolje nije ustrojeno odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. Sav komunalni otpad i dalje se zajedno pakira i odlaže u kante koje su dodijeljene doma instavama kao i u PVC i metalne kontejnere postavljene po naseljima i grobljima. Sakupljanje i odvoz komunalnog i glomaznog otpada vrši se na području sva tri naselja općine Vrpolje.

Na području općine Vrpolje nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Odlagalište koje se koristi za zbrinjavanje komunalnog otpada nastalo na području općine Vrpolje, locirano je na prostoru drugih županija na način da koncesionar „Runolist“ d.o.o. ima ugovor za odlaganje otpada. Sporazumom između Brodsko-posavske županije i općine naše Županije potpisanim 8. 6. 2011. godine, Županija preuzima obvezu izgradnje i uspostave Centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije „Šagulje“.

Na području općine Vrpolje koncesionar je u rješavanju reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice.

U cilju što organiziranijeg gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje nastaviti će se provoditi planirane mjere.

Zaključno, najveći problem kao i svugdje je komunalni otpad koji je u općini Vrpolje, riješen na zadovoljavajući način. Ostale vrste otpada kao što je građevinski, nisu opasne i njih treba postupno rješavati kako se ne bi pretvorile u veliki problem.

NA ELNICA
OPĆINE VRPOLJE
Ankica Zmaj, v.r.

U Vrpolju, 5. veljače 2014. godine

8.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09. i 5/13.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 10. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2013. godinu

članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2013. godinu koje je podnijela općinska elnica.

lanak 2.

Izvrješ e o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na podru ju op ine Vrpolje za 2013. godinu sastavni je dio ove Odluke.

lanak 3.

Ova Odluka e se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/13-01/02

Ur.broj: 2178/11-01/13-5

Vrpolje, 10. velja e 2014. godine

Predsjednik

Op inskog vije a

Tomislav Šimundi , inž., v.r

9.

Na temelju lanka 31. Statuta op ine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09. i 5/13.), Op insko vije e op ine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 10. velja e 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prostora dje jeg vrti a na besplatno korištenje

lanak 1.

Op insko vije e op ine Vrpolje daje

Dje jem vrti u „Zvrk“ vl. Anica Miler, akovo, Katarine Zrinski 11, OIB 34887021142 na besplatno korištenje prostor – dje jeg vrti a u Vrpolju koji se nalazi u Ulici Hrvatskih branitelja 6 u Vrpolju na k. .br. 824/2 koji je u vlasništvu op ine Vrpolje na razdoblje do 31. 12. 2014. godine uz mogu nost produženja zbog interesa i cilja op eg, gospodarskog i socijalnog napretka gra ana op ine Vrpolje.

lanak 2.

Prostor dje jeg vrti a zajedno s okolišem u Vrpolju daje se na besplatno korištenje Dje jem vrti u „Zvrk“ vl. Anica Miler, akovo, Katarina Zrinski 11 iz opravdanih razloga zato što je op ini Vrpolje u cilju op i, gospodarski i socijalni napredak gra ana, te briga i zaštita djece op ine Vrpolje.

Navedeni prostor – vrti iz lanka 1. ove Odluke daje se na besplatno korištenje u svrhu osiguranja brige i zaštite djece predškolske dobi op ine Vrpolje i to sve u cilju gospodarskog razvoja i socijalnog napretka gra ana op ine Vrpolje.

lanak 3.

Dje ji vrti „Zvrk“ akovo dužan je snositi sve režijske troškove vezane uz korištenje prostora vrti a i okoliša (voda, elektri na energija, plin, komunalna naknada, odvoz komunalnog otpada, telefon, održavanje okoliša i dr.)

lanak 4.

Op insko vije e op ine Vrpolje nalaže op inskoj na elnici da s Dje jim vrti em „Zvrk“ vl. Anica Miler, akovo, Katarina Zrinski 11 sklopi, odnosno zaklju i ugovor o davanju prava korištenja prostora i okoliša dje jeg vrti a.

lanak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2178/11-01/14-2
Vrpolje, 10. veljače 2014. g.

Predsjednik
Op inskog vijeća:
Tomislav Šimundi, v.r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 9/09 i 5/13) i članka 3. programa Javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 10. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova rada Dječjih vrtića „Zvrk” Područni vrtić Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava sufinanciranje troškova rada Dječjih vrtića „Zvrk” Područni vrtić Vrpolje iz Proračuna općine Vrpolje za 2014. godinu u iznosu 150.000,00 kuna ili 15.000,00 kuna mjesečno do 31.12.2014. godine.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova rada u Područnom vrtiću u Vrpolju isključivo se odnosi na predškolsku djecu - korisnike vrtića s područja općine Vrpolje.

Članak 3.

Popis djece - korisnika Područnog vrtića Vrpolje obveza je Dječjeg vrtića „Zvrk” akovo vl. Anica Miler da isti redovito dostavlja u općinu Vrpolje.

Članak 4.

Mjesečni iznos sufinanciranja u iznosu od 15.000,00 kuna uplatit će se iz Općinskog proračuna na žiro račun Dječjih vrtića „Zvrk” akovo broj: Hr2925000091102155442.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2178/11-01/14-6
Vrpolje, 10. veljače 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundi, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03. – pročišteni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.), te članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 9/09. i 5/13.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 6. sjednici održanoj 23. 1. 2014. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u općini Vrpolje za
2014. godinu****I OPĆE ODREDBE**

članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavka opreme na području općine Vrpolje za 2014. godinu, a odnosi se na:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja i krematorije
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje voda
- toplovođe

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

II GRADNJE JAVNIH POVRŠINA

članak 2.

- a) Izgradnja nogostupa – pješačkih staza u Vrpolju
Ukupno: 1.600.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.600.000,00 kn osigurati će se iz:

1.000.000,00 kuna iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, 200.000,00 kuna iz Županijskog proračuna i 400.000,00 kn iz Općinskog proračuna (komunalni doprinos, komunalna naknada i zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

**III GRADNJE NERAZVRSTANIH
CESTA**

članak 3.

- a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste u naselju Stari Perkovci – Hercegovska ulica

Ukupno: 40.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 40.000,00 kuna osigurati će se iz Općinskog proračuna (komunalni doprinos i zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

IV GRADNJE GROBLJA

članak 4.

- a) Izgradnja parkirališta i pješačke staze na groblju u Starim Perkovcima
Ukupno: 100.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 100.000,00 kuna osigurati će se iz sredstava Općinskog proračuna (komunalni doprinos, komunalna

naknada, koncesijska naknada, grobno mjesto i grobna naknada).

V JAVNARASVJETA

lanak 5.

a) Izgradnju javne rasvjete na kandelaberima u naselju Stari Perkovci.

Ukupno: 150.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna osigurati se i to:

75.000,00 kuna iz Županijskog proračuna i 75.000,00 kuna iz Općinskog proračuna (zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

b) Nastavak izgradnje javne rasvjete na kandelaberima u naselju Vrpolje

Ukupno: 70.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 70.000,00 kuna osigurati se iz Općinskog proračuna (zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

c) Nastavak izrade projektne dokumentacije za javnu rasvjetu u Ajkovicima.

Ukupno: 20.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 35.000,00 kuna osigurati se iz Općinskog proračuna (zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta).

VI OPSKRBA PITKOM VODOM – GRAĐENJE VODOVODNOG SUSTAVA

lanak 6.

a) Izgradnja regionalnog vodovoda – Cjevovod kroz Ajkovec

Ukupno: 200.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 200.000,00 kuna osigurati se i to: 75.000,00 kuna iz

Županijskog proračuna i 125.000,00 kuna iz Općinskog proračuna (zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

VII GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROJEKCIJE AVANJE OTPADNIH VODA – KANALIZACIJA I GRAĐENJE VODOOPSKRBE

lanak 7.

a) Nastavak izgradnje odvodnje – kanalizacije na području cijele općine Vrpolje

Ukupno: 100.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna osigurati se iz Općinskog proračuna (zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta)

VIII TOPLOVODI – GRAĐENJE TOPLIFIKACIJE

lanak 8.

a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju toplovoda – toplifikacije Vrpolja

Ukupno: 235.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu 235.000,00 kuna osigurati se i to: 130.000,00 kuna iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i 105.000,00 kuna iz Općinskog proračuna (komunalni doprinos i prihod od prodaje građevinskog zemljišta)

lanak 9.

Sredstva iz točaka 2,3,4,5,6,7 i 8 ovog Programa raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

lanak 10.

Ovaj Program primjenjuje se sa 1. 1. 2014. godine i bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

Klasa : 021-05/14-01/01
Urbroj : 2178/11-01/14-6
Vrpolje, 23. 1. 2014. g.

Predsjednik
Op inskog vije a:
Tomislav Šimundi , v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Slavica Bešli , dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod