

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

Klasa: 023-01/11-01/628  
Urbroj: 2178/11-01-11-1  
Sl. Brod , 15. velja e 2011.

Na temelju odredbe lanka 21. stavka 1. i 2. Odluke o izvršavanju Prora una Brodsko-posavske županije za 2011. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/10) i lanka 56. Statuta Brodsko-posavske županije, ( „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 19/10), župan Brodsko-posavske županije donosi

**Pravilnik na inu i postupku preuzimanja obveza**

**lanak 1.**

Ovim se Pravilnikom ure uje na in i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret Prora una Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Prora un).

**lanak 2.**

Nakon što je sukladno odredbama posebnog zakona i op ih akata, odabrana pravna ili fizi ka osoba s kojom e se zasnovati obvezno pravni odnos i isplatiti sredstva na teret Prora una, upravna tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) izra uju narudžbenicu ili prijedlog odgovaraju eg zaklju ka koji moraju sadržavati najmanje sljede e podatke o:

- imenu i prezimenu, odnosno tvrtki i sjedištu osobe s kojom e se zasnovati obvezno pravni odnos
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
- vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
- poziciji Prora una na kojoj su, za doti nu namjenu, osigurana sredstva.

Dokumentaciju iz prethodnog stavka potpisuje župan .

### **lanak 3.**

Ukoliko se obvezno pravni odnos zasniva za usluge, znanje radove ili robe trajnije vrijednosti, u pravilu iznad 20.000,00 kn, upravna tijela obvezno sastavljaju prijedlog zaključka i nacrt odgovarajućeg ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima.

U slučaju iz prethodnog stavka, ugovorom se, u pravilu, uređuje uzimanje jamstva za kvalitetu i dobro izvršenje ugovora, primjerenog vrsti robe, radova odnosno usluga.

Rok plaćanja, u ugovoru iz prethodnog stavka, u pravilu je najmanje 30 dana, ukoliko zaključkom župana nije određeno drukčije. Ako se ugovaraju usluge koje se plaćati temeljem samog ugovora, u tekst ugovora se unosi odredba o osobi koja će prije plaćanja potvrditi da su ugovorene usluge u potpunosti i pravovremeno izvršene.

### **lanak 4.**

Po primjerak svakog ugovora s pripadajućim zaključkom župana, dostavlja se u Upravni odjel za proračun i financije radi unosa u registar sklopljenih ugovora.

### **lanak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i s njegovim sadržajem upoznat će se zaduženi službenici svih upravnih tijela.

**ŽUPAN**

**Danijel Maruši , dr.vet.med.**

# Preuzimanje obveza na teret proračuna

