



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXII

17. ožujka 2014.

Broj: 3/2014.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

##### - akti Skupštine:

11. Rješenje o imenovanju ravnateljice Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod ..... **119**

##### - akti župana:

12. Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije za 2014. .... **120**
13. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u županijskim tijelima ..... **123**

#### Općina Donji Andrijevci:

1. Plan nabave općine Donji Andrijevci za 2014. godinu ..... **124**

#### Općina Gornja Vrba:

4. Odluka o javnim priznanjima općine Gornja Vrba ..... **128**
5. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Gornja Vrba za 2013. godinu ..... **131**
6. Odluka o imenovanju ulice u naselju Gornja Vrba ..... **132**
7. Odluka o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti ..... **132**
8. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora ..... **135**
9. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Gornja Vrba ..... **135**
10. Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora ..... **136**
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog na elnika ..... **146**
12. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz 1. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u općini Gornja Vrba za 2014. godinu ..... **147**

13. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu ..... **149**
14. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu ..... **149**
15. Odluka o dodjeli financijske potpore za redovite studente ..... **150**
16. Odluka o prijenosu vlasništva na komunalnim vodnim građevinama u vlasništvu općine Gornja Vrba u vlasništvu TD „Vodovod” d.o.o. Slavonski Brod ..... **152**
17. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gornja Vrba za 2014. godinu ..... **152**

#### **Općina Gundinci:**

12. Plan prijema na stručno osposobljavanje u jedinstveni upravni odjel općine Gundinci za 2014. godinu ..... **155**
13. Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gundinci **156**
14. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD Gundinci ..... **158**
15. Plan javne nabave općine Gundinci za 2014. godinu ..... **160**

#### **Općina Klakar:**

1. Plan prijema službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar za 2014. godinu ..... **162**

#### **Općina Podcrkavlje:**

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za 2013. godinu ..... **164**
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesije za razdoblje 2014.-2016. godine ..... **171**
3. Godišnji plan davanja koncesije u 2014. godini ..... **172**
4. Odluka o određivanju lica Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH ..... **172**
5. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Podcrkavlje ..... **173**

#### **Općina Sikirevci:**

4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za općinu Sikirevci u 2014. godinu .. **180**
5. Analiza sustava zaštite i spašavanja za općinu Sikirevci u 2013. godini ..... **184**
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću općine Sikirevci za 2014. godinu ..... **195**
7. Odluka o proglašenju za posrednog građanina općine Sikirevci ..... **197**

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****11.**

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 41/99. i 35/08.), članka 27. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), članka 5. Zakona o upravljanju javnim ustanovama („Narodne novine“ br. 96/01) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pro iš eni tekst) Županijska skupština je na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja, na sjednici, održanoj 17. veljače 2014., donijela

**RJEŠENJE****o imenovanju ravnateljice  
Muzeja Brodskog Posavlja Slavonki Brod****I.**

Danijela Ljubić i Mitrović, viša kustosica, imenuje se za ravnateljicu Muzeja Brodskog Posavlja Slavonki Brod, s nadnevkom 1. ožujak 2014.

**II.**

Mandat ravnateljice traje četiri (4) godine.

**III.**

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-01/14-01/15  
Urbroj: 2178/1-01-14-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2014.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**- akti župana:****12.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika županijskih upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije donosi

**PLAN PRIJEMA****na stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije za 2014.****I.**

Plan prijema na stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije za 2014., donosi se za sljedeća upravnna tijela: Stručnu službu Županijske skupštine i župana, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za razvoj i europske integracije, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje i Ured za unutarnju reviziju.

**II.**

Podaci o potrebnom broju osoba za stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. utvrđuju se u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

**III.**

Prijem osoba na stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Slav. Brod, a na temelju poticajne mjere Vlade Republike Hrvatske – "Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2014."

**IV.**

Na temelju Plana prijema, župan podnosi nadležnoj Područnoj službi za zapošljavanje prijavu potreba za zapošljavanje nezaposlenih osoba.

Javni poziv za podnošenje prijave raspisuje Područna služba za zapošljavanje na službenim web stranicama službe.

**V.**

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama zaključuje župan Brodsko-posavske županije s odabranim kandidatom.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije.

Klasa: 023-01/14-01/16  
Urbroj: 2178/1-11-01-14-1  
Slavonski Brod, 31. siječnja 2014.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

Plan prijema na stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima  
Brodsko-posavske županije za 2014.

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	Planirani prijem naznacen po strucnoj spremi				UKUPNO
		VSS-smjer	VŠS-smjer	SSS-smjer		
Stru na služba Županijske skupštine i Župana	Viši referent za radna tijela i administrativne poslove		1 (jedan)			1 (jedan)
Upravni odjel za prora un i financije						-
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu						-
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb						-
Upravni odjel za gospodarstvo	1. Savjetnik za gospodarstvo 2. Viši referent za gospodarstvo	1 (jedan)	2 (dva)			3 (tri)
Upravni odjel za poljoprivredu	1.Savjetnik za poljoprivredu 2.Savjetnik za šumarstvo, vodoprivredu, lovstvo i slatkovodno ribarstvo	1 (jedan) 1 (jedan)				2 (dva)

<b>Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša</b>						-
<b>Upravni odjel za razvoj i europske integracije</b>	1.Strucni savjetnik – koordinator programa za europske integracije i europske fondove	1 (jedan)				2 (dva)
	2. Strucni savjetnik za strateško razvojno planiranje i analizu	1 (jedan)				
<b>UO za graditeljstvo i prostorno ure enje</b>	1. Viši stru ni suradnik za graditeljstvo i prostorno ure enje 2. Viši referent za graditeljstvo i prostorno ure enje	6 (šest)	6 (šest)			12 (dvanaest)
<b>Ured za unutarnju reviziju</b>	1.Pomo ni unutarnji revizor	1 (jedan)				1 (jedan)

13.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08) na prijedlog voditeljice Ureda župana, župan Brodsko-posavske županije donosi

### **PRAVILNIK**

#### **o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u županijskim upravnim tijelima**

##### **članak 1.**

Ovim Pravilnikom dopunjuje se Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u županijskim upravnim tijelima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" - proširio se tekst, br. 21/13).

##### **članak 2.**

U članku 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

" – U Uredu župana ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica: Tehnička jedinica za službena vozila – Vozni park".

##### **članak 3.**

U članku 5. stavku prvom dodaje se novi stavak koji glasi:

" – U Tehničkoj jedinici za službena vozila – vojni park, obavljaju se poslovi vođenja propisane evidencije, sastavljaju izvješća o korištenju po zahtjevima župana i drugih institucija službenih vozila Brodsko-posavske županije, skrbi se o tehničkoj ispravnosti vozila, usklađuje se raspored korištenja službenih vozila prema iskazanim potrebama na dnevnoj i tjednoj razini, obavlja se

prijevoz dužnosnika koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo korištenja službenih vozila 24 sata, zatim prijevoz prolektora i drugih službenika županijskih upravnih tijela, kao i prijevoz za potrebe Županijske skupštine.

##### **članak 4.**

U članku 10. Sistematizacija radnih mjesta – Ured župana, dodaje se podnaslov:

"Tehnička jedinica – Vozni park".

Točkom 5. mijenja se i glasi:

"Voditelj Tehničke jedinice – vojni park i voza 1."

U opisu poslova dodaje:

"Upravlja poslovanjem Tehničke jedinice, sastavlja izvješća o korištenju županu, zamjenicima župana, te nadležnim institucijama, vodi propisane evidencije, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji, nabavci i održavanju opreme u vozilima, o potrošnji goriva, o rasporedu korištenja vozila, o tome pravovremeno podnosi izvješća o korištenju nadležnim institucijama, sastavlja i podnosi zahtjeve službeniku za zajedničke poslove županijskih upravnih tijela u kojima su djelokrugu poslovi nabave i osiguranja sredstava za funkcioniranje vojnog parka."

##### **članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. ožujka 2014. godine.

Klasa: 023-01/14-01/205

Urbroj: 2178/1-11-01/14-1

Slavonski Brod, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

<b>OP INA DONJI ANDRIJEVCI</b>
------------------------------------

**1.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 2/11 i 3/13) na temelju odluke općine Donji Andrijevci donosi

**PLAN NABAVE****općine Donji Andrijevci za 2014. godinu****članak 1.**

Plan nabave općine Donji Andrijevci za 2014. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Red. broj	Predmet nabave	Ev. broj nabave	Procijenjena vrijednost ako je poznata (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka (I,II,III ili IV kvartal)	Planirano trajanje ugovora o JN/okvirnog sporazuma	Pozicija u proračunu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Izgradnja vatrogasnog doma u Donjim Andrijevcima	01/13	nije poznata	Otvoreni	ugovor	II ili III	180 dana	R0124



## Ilanak 2.

Sukladno odredbi stavka 2. Ilanak 20. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave Iija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a pitanje nabave ure Iuje naru Iitelj svojim aktom.

Red. broj	Predmet nabave	Procijenje na vrijednost (bez PDV-a)	Pozicija u prora unu
1.	2.	3.	4.
1.	Uredski materijal	21.600,00	R0012
2.	Elektri na energija (zgrada op ine, društveni domovi i dr.)	36.000,00	R0016
3.	Potrošnja plina	24.000,00	R0017
4.	Usluge ažuriranja ra unalnih baza	26.400,00	R0031
5.	Reprezentacija	44.000,00	R0046
6.	Elektri na energija (javna rasvjeta)	134.400,00	R0093
7.	Izrada energetskog certifikata za javnu rasvjetu	25.600,00	R0095
8.	Održavanje cesta i poljskih puteva	40.000,00	R0096
9.	Ure enje autobusnih stajališta (nadstrešnica) na podru ju op ine	20.000,00	R0097
10.	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00	R0104
11.	Ostale komunalne usluge	40.000,00	R0105
12.	Sanacija divljih odlagališta otpada	40.000,00	R0110
13.	Izgradnja nogostupa (staza) u naseljima	56.000,00	R0116
14.	Izgradnja i ure enje u grobljima (staze, ograde i dr.)	52.000,00	R0117
15.	Proširenje javne rasvjete	24.000,00	R0118
16.	Proširenje vodovodne i kanalizacijske mreže u D. Andrijevcima	24.000,00	R0119
17.	Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbne mreže	224.000,00	R0120
18.	Projektna dokumentacija (društveni dom, javna rasvjeta i dr.)	187.970,00	R0121

**lanak 3.**

Općina Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezna je plan nabave objaviti na internetskim stranicama u roku 60 dana od dana donošenja Proračuna.

Ako je potrebno, naručitelj može izmijeniti i dopuniti Plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

Sve izmjene i dopune Plana nabave naručitelj odmah objavljuje na internetskim stranicama.

Objavljeni Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama biti dostupne najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

Naručitelj je dužan središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen Plan nabave te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka.

**lanak 4.**

Naručitelj je obavezan voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te podatke iz registra ažurirati najmanje svakih šest mjeseci.

Naručitelj je obavezan objaviti registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na internetskim stranicama.

**lanak 5.**

Otvoreni, ograničeni i pregovarački postupak javne nabave s prethodnom objavom, te natjecateljski dijalog započnu danom slanja poziva na nadmetanje.

Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave započnu danom slanja poziva na pregovaranje.

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi započnu danom objave zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Natjecateljski započnu danom slanja poziva na natjecanje.

U ostalim slučajevima postupak započnu danom slanja odgovorajućih objave ili poziva.

**lanak 6.**

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja koji pripremaju i provode postupak javne nabave ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

**lanak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i internetskim stranicama op ine Donji Andrijevc.

KLASA:400-01/14-01/04

URBROJ:2178/04-03-14-1

Donji Andrijevc, 17.2.2014.

OP INSKI NA ELNIK  
Tomislav Marijanovi , v.r

**OP INA  
GORNJA VRBA****4.**

Na temelju članka 11. i 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 8. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 09/11 i 3/13.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014. godine, donijelo je:

**ODLUKU****o javnim priznanjima općine Gornja Vrba****I. TEMELJNE ODBEDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se nazivi, uvjeti i način dodjele javnih priznanja općine Gornja Vrba.

## Članak 2.

Javna priznanja općine Gornja Vrba su:

- Počasni građanin općine Gornja Vrba,
- Nagrada za životno djelo općine Gornja Vrba,
- Plaketa „Grb općine Gornja Vrba“,
- Povelja općine Gornja Vrba,
- Zahvalnica općine Gornja Vrba.

## Članak 3.

Javna priznanja svečano se uručuju povodom „Dana općine Gornja Vrba“ 22. svibnja.

Općinski načelnik iznimno dodjeljuje zahvalnicu tijekom cijele godine.

## Članak 4.

U tijeku jedne godine fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno od javnih

priznanja, a osobi proglašenoj po asnim gra aninom ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvr ena ovom Odlukom.

lanak 5.

Javna priznanja ne dodjeljuju se dužnosnicima, op inskim vije nicima op ine Gornja Vrba za vrijeme trajanja njihova mandata.

## II. JAVNA PRIZNANJA OP INE GORNJA VRBA

### 1. Po asni gra anin op ine Gornja Vrba

lanak 6.

Po asnim gra aninom op ine Gornja Vrba mogu biti proglašeni gra ani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku op ine Gornja Vrba, Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske u cjelini, kao i podizanju ugleda i promidžbi hrvatskog gospodarstva, kulture i športa u svijetu, te gra ani koji su dali izuzetan doprinos op ini u uspostavljanju veza na lokalnoj razini i u me unarodnim kontaktima jedinica i tijela lokalne samouprave.

lanak 7.

Osobi koja je proglašena po asnim gra aninom op ine Gornja Vrba uru uje se Povelja po asnog gra anina op ine Gornja Vrba.

lanak 8.

Po asni gra anin upisuje se u knjigu po asnih gra ana op ine Gornja Vrba koja se vodi i uva u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Gornja Vrba.

### 2. Nagrada za životno djelo op ine Gornja Vrba

lanak 9.

Nagrada za životno djelo je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje gra anima op ine, kao i osobama iz drugih sredina, a koje su svojim radom i javnim djelovanjem u gospodarstvu, kulturi, sportu i u drugim oblastima društvenog života, osobito zaslužne za razvoj, napredak i ugled op ine Gornja Vrba.

### 3. Plaketa „Grb op ine Gornja Vrba “

lanak 10.

Plaketa „Grb op ine Gornja Vrba “ je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje pravnim i fizi kim osobama za izuzetna ostvarenja i doprinos kulturnom, športskom, duhovnom i sveukupnom društvenom životu op ine.

lanak 11.

Plaketa „Grb op ine Gornja Vrba “ u pravilu se dodjeljuje pravnim i fizi kim osobama s podru ja Republike Hrvatske i drugih država, ako je njihov doprinos usko vezan za život i razvoj op ine Gornja Vrba.

lanak 12.

Svake godine se može dodijeliti najviše jedna plaketa „Grb op ine Gornja Vrba.

### 4. Povelja op ine Gornja Vrba

lanak 13.

Povelja op ine Gornja Vrba dodjeljuje se pojedincima, javnim i drugim ustanovama, poduze ima, udrugama, jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove

izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvoju općine ili se naročito ističu u gospodarstvenoj, kulturnoj, umjetničkoj, športskoj i drugoj oblasti društvenog života.

### 5. Zahvalnica općine Gornja Vrba

#### Članak 14.

Zahvalnicu općine Gornja Vrba dodjeljuje Općinsko vijeće povodom Dana općine 22. svibnja, te općinski načelnik tijekom godine u drugim prigodnim prilikama ili prema potrebi. Zahvalnica se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama za razne donacije i pomoći općini kao i za druge slične aktivnosti, te istaknutim članovima i udruženjima građanima za pojedinačne zasluge i doprinose u radu udruge.

### III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA općine GORNJA VRBA

#### Članak 15.

Inicijativu za proglašenje Počasnog građanina općine Gornja Vrba mogu dati:

- općinski načelnik
- radna tijela Općinskog vijeća
- najmanje 5 vijećnika Općinskog vijeća
- Vijeća mjesnih odbora s područja općine Gornja Vrba

#### Članak 16.

Inicijativu za dodjelu Nagrade za životno djelo, Plakete „Grb općine Gornja Vrba“, Povelje i Zahvalnice općine Gornja Vrba mogu dati:

- općinski načelnik,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- najmanje 5 vijećnika Općinskog vijeća
- Vijeća mjesnih odbora s područja općine Gornja Vrba
- udruge građana s područja općine Gornja Vrba

- ustanove sa sjedištem na području općine Gornja Vrba
- tvrtke sa sjedištem na području općine Gornja Vrba
- druge fizičke i pravne osobe s područja općine Gornja Vrba

#### Članak 17.

Inicijativu iz članka 14. i 15. ove Odluke ovlašteni subjekti dužni su dostaviti Odboru za dodjelu javnih priznanja općine Gornja Vrba (u daljnjem tekstu Odbor) u pisanom obliku.

#### Članak 18.

Inicijativa mora sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative;
- životopis fizičke osobe, odnosno osnovne podatke o pravnoj osobi, te obrazloženje zbog kojeg se predlaže dodjela javnog priznanja općine Gornja Vrba;
- ostala dokumentacija po zahtjevu Odbora.

#### Članak 19.

Odbor ima 5 članova, koje imenuje Općinsko vijeće iz reda Općinskog vijeća (3), te predstavnika društvenih i gospodarskih subjekata (2).

#### Članak 20.

Odbor je dužan razmotriti sve pristigle inicijative, a po potrebi zatražiti mišljenje od nadležnih stručnih tijela i institucija, radi utvrđivanja istinitosti inicijativa, odnosno dostavljenih obrazloženja i dokumentacije, kojom se potkrepljuje odredena inicijativa.

Nakon razmatranja inicijativa Odbor utvrđuje prijedlog za dodjelu nagrada i priznanja kojeg upućuje Općinskom vijeću.

## Članak 21.

Odluku o dodjeli javnih priznanja općine Gornja Vrba donosi Općinsko vijeće Gornja Vrba.

Javna priznanja općine Gornja Vrba uručuju općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, odnosno odsutnosti, predsjednik Općinskog vijeća općine Gornja Vrba.

## Članak 22.

Ako se za posrednika građanina općine Gornja Vrba predloži strani državljanin, Odbor je dužan pribaviti i mišljenje nadležnih diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u inozemstvu.

## IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel općine Gornja Vrba vodi posebnu evidenciju o priznanjima koja su dodijeljena i uručena temeljem ove Odluke, kao i priznanjima koja su dodijeljena i uručena općini Gornja Vrba.

## Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GORNJA VRBA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/14-01/1  
Urbroj: 2178/28-02-14-2  
Gornja Vrba, 13.3.2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Jurić, v.r.

## 5.

Temeljem čl. 11. st. 4. Zakona o otpadu ( Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09 ) i čl. 26. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće općine Gornja Vrba, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. 3. 2014., donosi:

## ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju  
Plana gospodarenja otpadom na području  
općine Gornja Vrba za 2013. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Gornja Vrba 2011-2019 za 2013. god koji je ovom tijelu podnio načelnik općine Gornja Vrba.

## Članak 2.

Izvještaj iz čl. 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke

## Članak 3.

Ova se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", te biti poslana nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 351-01/14-01/1  
UR.BROJ. 2178/28-02-14-4  
Gornja Vrba, 13. ožujka 2014. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.

6.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (Narodne novine br. 54/88) i članka 26. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014. god. donijelo je sljedeće:

### ODLUKA

#### o imenovanju ulice u naselju Gornja Vrba

##### Članak 1.

Ulica u Gornjoj Vrbi, koja se u katastru vodi kao dio katastarske brojne 1339 put K.O. Vrba, te obuhvaća kuće od katastarske brojne 101 do katastarske brojne 111, a smještena je od zapadne granice K.O. Vrba do kuće na katastarskoj brojnoj 795/1, s kućnim brojem 1, u Ulici vrbskih žrtava imenuje se u „Ulica Svetog Lovre“.

##### Članak 2.

Ovlašćuje se Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Slavonski Brod da izvrši evidenciju ulice sukladno članku 14. Zakona o naseljima.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 935-01/13-01/1

URBROJ:2178/28-02-14/2

U Gornjoj Vrbi, 13. 3. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.

7.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te članka 26. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće općine Gornja Vrba, dana 12. 3. 2014. godine, donosi:

### ODLUKA

#### o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti

### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava općine Gornja Vrba kao javnog naručitelja, ovom se Odlukom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

##### Članak 2.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti od 500.000,00 kuna provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

##### Članak 3.

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ove Odluke, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.



**lanak 4.**

Postupci nabave roba, radova i usluga iz lanka 1. ove Odluke moraju biti u skladu s Planom nabave.

Plan nabave za proračunsku godinu donosi općinski na čelnik općine Gornja Vrba, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu općine Gornja Vrba.

**lanak 5.**

Dužnosnicima u smislu Zakona o spremanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ove Odluke i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

**II. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA****lanak 6.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje općinski na čelnik. Za nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn., do 70.000,00 kn., s odabranim naručiteljem, potpisat će se ugovor o nabavi robe, radova ili usluga.

Iznimno kada se radi o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između općine Gornja Vrba kao javnog naručitelja i izvršitelja uredit će se ugovorom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinica cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja,

gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

**III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA****lanak 7.**

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak nabave (u daljnjem tekstu: ovlašteni predstavnici javnog naručitelja) i popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

**lanak 8.**

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz lanka 7. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju sljedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje Zapisnika),
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, općinski načelnik općine Gornja Vrba donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **lanak 9.**

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama općine Gornja Vrba.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, na koji i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, na koji dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

#### **lanak 10.**

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **lanak 11.**

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, općinski načelnik općine Gornja Vrba bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave

#### **lanak 12.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

#### **lanak 13.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokazivan način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.)

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****lanak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE GORNJA VRBA

KLASA: 400-01/14-01/4  
URBROJ: 2178/28-02-14-1  
Gornja Vrba, 13. 3. 2014. god.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Zdravko Juri , v.r.

**8.**

Na temelju lanka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.) te lanka 26. i 60. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 09/11 i 3/13), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014. godine., donosi:

**ODLUKU****o raspisivanju izbora za članove  
vijeća mjesnih odbora****lanak 1.**

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Donja Vrba (za područje naselja Donja Vrba) – bira se 5 članova
2. Mjesni odbor Gornja Vrba (za područje naselja Gornja Vrba) – bira se 7 članova

**lanak 2.**

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 11. svibnja 2014. godine.

**lanak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E  
OP INE GORNJA VRBA

Klasa: 013-01/14-01/1  
Ur.br: 2178/28-02-14-2  
Gornja Vrba, 13. 3. 2014. godine

Predsjednik vijeća:  
Zdravko Juri , v.r.

**9.**

Na temelju lanka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te lanka 26. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće općine Gornja Vrba, dana 12. 3. 2014. godine, donosi:

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Statuta općine Gornja Vrba**

## lanak 1.

U Statutu op ine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.) lanak 9. mijenja se i glasi:

„Javna priznanja op ine Gornja Vrba utvr uju se posebnom Odlukom Op inskog vije a.

Navedenom Odlukom utvr uje se naziv, uvjeti i na in dodjele javnih priznanja op ine Gornja Vrba“

## lanak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OP INSKO VIJE E  
OP INE GORNJA VRBA

KLASA: 012-03/14-01/1

URBROJ: 2178/28-02-14-1

Gornja Vrba, 13.ožujka 2014.god.

Predsjednik Vije a:  
Zdravko Juri , v.r.

## 10.

Na temelju lanka 61. stavak 4. . Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tuma enje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.) i lanka 59 stavak 3. Statuta op ine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09, 09/11 i 3/13), Op insko vije e op ine Gornja Vrba na 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014.god.,donosi:

## ODLUKU

**o pravilima za izbor lanova  
vije a mjesnih odbora**

## I O P E O D R E D B E

## lanak 1.

Ovom se Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) ure uju pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti lanova vije a mjesnih odbora na podru ju op ine Gornja Vrba.

## lanak 2.

lanove vije a mjesnog odbora biraju gra ani s podru ja mjesnog odbora koji imaju bira ko pravo.

Za lana vije a mjesnog odbora može biti biran gra anin koji ima bira ko pravo i prebivalište na podru ju mjesnog odbora ije se vije e bira.

Izbornu jedinicu za izbor lanova vije a mjesnog odbora ini cijelo podru je mjesnog odbora.

## lanak 3.

lanovi vije a mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

lanovi vije a nisu opozivi, a prava i dužnosti zapo inju danom konstituiranja vije a.

Mandat lanova vije a mjesnog odbora traje etiri godine.

Mandat lanova vije a mjesnog odbora traje do objave odluke Op inskog vije a o raspisivanju izbora

## lanak 4.

Izbore za lanove vije a raspisuje Op insko vije e op ine Gornja Vrba posebnom odlukom kojom utvr uje datum održavanja izbora.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru ne može raspisati i održati prijevremeni izbori.

Član vijeća ne može biti istovremeno općinski načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik i službenik/namještenik u upravnim tijelima općine Gornja Vrba.

Ukoliko se osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti kandidira za člana vijeća i bude izabrana, dužna se pri konstituiranju vijeća izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje je zamjenik.

#### **Članak 5.**

Član vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,

danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, smrću.

#### **Članak 6.**

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko član vijeća mjesnog odbora mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Član vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Član vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel općine Gornja Vrba.

Član vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Član vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## **II KANDIDIRANJE**

#### **Članak 7.**

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo predložiti sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Politi ke stranke odre uju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Prilikom sastavljanja kandidacijske liste predlagatelj je dužan poštivati na elo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politika stranka, te dvije ili više politika stranaka.

#### **lanak 8.**

Kada bira i predlažu kandidacijsku listu grupe bira a, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovaraju i broj potpisa bira a, u zavisnosti od broja stanovnika odnosno mjesnog odbora i to:

- do 350 stanovnika – 25 potpisa bira a,
- od 350 do 500 stanovnika – 35 potpisa bira a,
- od 500 do 1.000 stanovnika – 50 potpisa bira a
- od 1000 do 2.500 stanovnika – 70 potpisa bira a.

Broj stanovnika u smislu stavka 1. ovoga lanka utvr uje se sukladno važe im podacima službenih rezultata popisa stanovništva propisanog posebnim zakonom.

Podatke o potrebnom broju potpisa bira a objavit e Op insko izborno povjerenstvo za izbor lanova vije a mjesnog odbora na podru ju op ine Gornja Vrba. na internetskoj stranici op ine Gornja Vrba, a na temelju prethodno pribavljenih podataka.

Podnositelji kandidacijske liste grupe bira a su prva tri po redu potpisnika liste.

#### **lanak 9.**

Potpisi bira a prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum ro enja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište bira a, broj

važe e osobne iskaznice bira a, mjesto izdavanja, te potpis bira a.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovoga lanka odre uje Op insko izborno povjerenstvo za izbor lanova vije a mjesnog odbora na podru ju op ine Gornja Vrba.

#### **lanak 10.**

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv politika stranke, dviju ili više politika stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su politika stranke registrirale skra eni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu e se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili bira i njezin naziv je »kandidacijska lista grupe bira a«. Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum ro enja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

#### **lanak 11.**

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaklju no do rednog broja koliko ih se bira.

Uz prijedlog kandidacijske liste i kandidature dostavlja se o itovanje o prihva anju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.

#### **lanak 12.**

Kandidacijske liste moraju prispjeti Povjerenstvu za izbor lanova vije a mjesnih odbora na podru ju op ine Gornja Vrba najkasnije do 22. 4. 2014. godine.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća a mjesnih odbora na području općine Gornja Vrba u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama općine Gornja Vrba sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća a mjesnog odbora.

### **članak 13.**

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

### **članak 14.**

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u daljnjem tekstu: sudionici).

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

### **članak 15.**

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Lokalni mediji u svojim emisijama ili lancima u tiskovinama, a koji nisu vezani uz predstavljanje izbornih programa, ne smiju koristiti sadržaje koji bi se mogli tumačiti kao izborna promidžba.

Elektronički mediji dužni su poštivati načelo jednakog pristupa političkoj promidžbi sudionika izborne promidžbe, te objektivno, nepristrano i uravnoteženo informiranje o izbornoj promidžbi.

### **članak 16.**

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika birača, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe, te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

## **III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

### **članak 17.**

Općina Gornja Vrba ima dva mjesna odbora:

- Mjesni odbor Donja Vrba – 5 članova
- Mjesni odbor Gornja Vrba – 7 članova..

### **članak 18.**

Članovi vijeća a mjesnog odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području te jedinice i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća a mjesnog odbora.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vije u mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važe ih glasova bira a.

Broj lanova vije a mjesnog odbora koji e biti izabran sa svake kandidacijske liste utvr uje se na na in da se ukupan broj važe ih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaklju no, broja koliko se lanova vije a mjesnog odbora bira, pri emu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vije u mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko broj ano najve ih rezultata uklju uju i decimalne ostatke koliko se lanova vije a mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vije u mjesnog odbora koliko je postigla pojedina nih rezultata me u onoliko broj ano najve ih rezultata koliko se lanova vije a mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi izme u dviju ili više lista dobila mjesto u vije u mjesnog odbora, ono e pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

#### **lanak 19.**

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. do rednog broja koliko je odre ena lista dobila mjesta u vije u mjesnog odbora.

### **IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**

#### **1. Op insko izborna povjerenstvo**

##### **lanak 20.**

Tijela za provedbu izbora su Op insko izborna povjerenstvo za izbor lanova vije a mjesnih odbora na podru ju op ine Gornja Vrba. (u daljnjem tekstu: Op insko izborna povjerenstvo) i bira ki odbori.

lanovi tijela iz stavka 1. ovoga lanka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju bira ko pravo.

##### **lanak 21.**

Op insko izborna povjerenstvo ine predsjednik, potpredsjednik i dva lana.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slu aju njegove odsutnosti ili sprije enosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi lanovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

##### **lanak 22.**

Predsjednika i lanove Op inskog izbornog povjerenstva imenuje op inski na elnik na vrijeme od etiri godine.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slu aju njegove odsutnosti ili sprije enosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi lanovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti

Predsjednik i potpredsjednik Op inskog izbornog povjerenstva u pravilu moraju biti magistri pravne struke.

##### **lanak 23.**

Op insko izborna povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- brine se za zakonitu pripremu i provo enje izbora za lanove vije a mjesnog odbora,
- imenuje lanove bira kih odbora, donosi obvezne upute za njihov rad,
- odre uje bira ka mjesta,
- nadzire rad bira kih odbora,
- obavlja sve tehni ke pripreme za provo enje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na bira kim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.



**lanak 24.**

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Op inskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

**2. Birački odbori****lanak 25.**

Birački odbor ima predsjednik, potpredsjednik i članove.

Op insko izorno povjerenstvo imenuje i raspušta biračke odbore.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana oporbena političke stranke, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Op inskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. U slučaju da ih ne odrede ili prijedlozi ne prispiju Op inskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo samostalno određuje članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

**V PROVEDBA IZBORA****lanak 26.**

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Op insko izorno povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birački imaju pravo glasanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Op insko izorno povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući i glasanje svih birača u vremenu određenom za glasanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto određuje se posebna prostorija za glasanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasa.

**lanak 27.**

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora, te rad izbornih tijela imaju:

- promatra i političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno kandidata (u daljnjem tekstu: promatra i političkih stranaka),
- promatra i birača koji su predložili kandidacijsku listu birača, odnosno kandidata (u daljnjem tekstu: promatra i birača),
- promatra i nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruge koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (dalje: promatra i nevladinih udruga),
- promatra i međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj (dalje: strani promatrači).

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

**VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE  
REZULTATA GLASOVANJA****članak 28.**

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu na području mjesnog odbora, glasačkim listićem.

Glasački listić tiska pod neposrednim nadzorom Povjerenstva.

**članak 29.**

Glasački listić na kojemu se glasuje za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću u onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista vijeća mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi.

**članak 30.**

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

**članak 31.**

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

**članak 32.**

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a birači koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje četiri člana biračkog odbora.

**članak 33.**

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi obavljanja reda i mira, te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

**članak 34.**

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača a za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako bira nije upisan u izvadak iz popisa bira a, predsjednik bira kog odbora ili od njega ovlašten član ne može mu dozvoliti glasovanje, osim ako bira svoje bira ko pravo na tom bira kom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka bira je dužan predati bira kom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa bira a za to bira ko mjesto.

### Članak 35.

Bira koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na bira ko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, odnosno ispred imena kandidata za koje bira glasuje.

Bira koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na bira ko mjesto, može o tome obavijestiti nadležno izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili bira ki odbor na dan održavanja izbora.

### Članak 36.

Po završenom glasovanju bira ki odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasovne listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Po završenom glasovanju bira ki odbor najprije prebrojati neupotrebljene glasovne listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti. Nakon toga bira ki odbor utvrđuje ukupan broj bira a koji su glasovali na tom bira kom mjestu prema izvotku iz popisa bira a i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja bira a koji su glasovali, bira ki odbor pristupa otvaranju glasovnih kutija, prebrojavanju glasovnih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasovnih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja bira a koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasovnim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasovnih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja bira a koji su glasovali, bira ki odbor o tome odmah obavještava nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo odmah raspušta bira ki odbor i imenuje novi, te određuje ponavljanje glasovanja na tom bira kom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja. Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

### Članak 37.

Kad bira ki odbor utvrdi rezultate glasovanja na bira kom mjestu, u zapisnik o svom radu, ovisno o vrsti izbora zabilježit će:

- broj bira a upisan u izvotku iz popisa bira a i broj bira a koji su predali potvrdu nadležnog tijela (bira ko tijelo),
- broj bira a koji su pristupili glasovanju prema izvotku iz popisa bira a i uz potvrdu za glasovanje,
- broj bira a koji su glasovali izvan bira kog mjesta,
- broj bira a koji su glasovali na bira kom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je bira a ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobio svaki pojedini kandidat, odnosno kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasovnih listića.

U zapisniku o radu bira kog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu bira kog odbora propisuje Općinsko izborno povjerenstvo. Svaki član bira kog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi bira kog odbora.

Ako član bira kog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član bira kog odbora navede.

**članak 38.**

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birači odbor dostavlja nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Povjerenstvo potvrđuje rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

**članak 39.**

Rezultate izbora za članove vijeća potvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

**članak 40.**

Kad Općinsko izborno povjerenstvo potvrđuje rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora bez odgode potvrđuje i objavljuje:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasova na listama,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora i internetskim stranicama općine Gornja Vrba.

**VII TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA****članak 41.**

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu općine Gornja Vrba.

Sredstvima za provedbu izbora iz stavka 1. ovoga članka raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava, te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Općinsko izborno povjerenstvo potvrđuje i objavljuje cjelovito izvješće o visini troškova izbora i na njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

**VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA****članak 42.**

Općinsko izborno povjerenstvo obavlja općinski nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove Odluke.

**članak 43.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati i najmanje 5% birača mjesnog odbora u kojem se provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu ili kandidata predložilo više političkih stranaka, prigovor se smatra pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke se na temelju svojih statuta određuju tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

**članak 44.**

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Općinsko izborno povjerenstvo.

**lanak 45.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća a mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavaka 1. i 2. ovoga članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

**lanak 46.**

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući i po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti te radnje i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan kada su raspisani. Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultate izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbor.

**lanak 47.**

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji.

**lanak 48.**

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

**lanak 49.**

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****lanak 50.**

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća a mjesnog odbora saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituiraju u sjednicu vijeća a saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se vijeće a mjesnog odbora ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni saziva saziva saziva se novu konstituiraju u sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće a mjesnog odbora ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni saziva saziva se novu konstituiraju u sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituiraju oju sjednici vijeća a mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći i broj glasova konstituiraju oju sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkoj listi u.

Vijeće a mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće a mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

**lanak 51.**

Stupanjem na snagu Odluke Općinskog vijeća a o raspisivanju izbora za članove vijeća a mjesnog odbora prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća a mjesnih odbora na području općine Gornja Vrba.

**lanak 52.**

Na dijelove postupka kandidiranja i izbora članova vijeća a mjesnog odbora izbora koji nisu uređeni ovom Odlukom, na odgovarajuć i se na in primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima („NN“, broj 144/12).

**lanak 53.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća a mjesnih odbora (« Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 06/06, 6/10.).

**lanak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

Klasa: 013-01/14-01/1  
Ur.br: 2178/28-01-14-3  
Gornja Vrba, 13. 3. 2014. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Zdravko Jurić, v.r.

**11.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 1. 26. i 42. Statuta općine Gornja Vrba ( Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014.g. donijelo je:

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu općinskog na elnika****I**

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog na elnika općine Gornja Vrba za razdoblje od 1.srpnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 023-01/14-01/ 14  
URBROJ: 2178/28-02-14-2  
Gornja Vrba, 13. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Jurić, v.r.

**12.**

Na temelju lanka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i lanka 26. Statuta općine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/11 i 3/13.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014. godine, donijelo je:

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz lanka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u općini Gornja Vrba za 2014. godinu**

**lanak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području općine Gornja Vrba za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje istočine u dijelu koji se odnosi na išćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
6. javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog lanka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

**lanak 2.**

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz lanka 1. ovog Programa u općini Gornja Vrba obuhvaća:

**ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

- redovito išćenje slivnika – rigolica za odvodnju oborinskih voda na trgovima.

**ODRŽAVANJE ISTOČINE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA IŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

Redovito išćenje javnih površina (trgovačkih zona otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina):

- mehaničko išćenje i metenje okoliša općinske zgrade i svih društvenih objekata u vlasništvu općine, po potrebi u tijeku cijele godine,
- redovito išćenje otvorenih odvodnih kanala uz redovitu košnju – od svibnja do listopada,
- redovita košnja trave na trgu, ispred društvenih objekata od svibnja do listopada,
- redovita košnja trave na dječjim igralištima i ostalim javnim površinama od svibnja do listopada,
- odvoz ostataka trave i ostalog otpada na deponiju

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- obnova zelenila na trgovima,
- nabavka i sadnja ukrasnog drveća uz javne prometnice.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

#### **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA**

- saniranje nerazvrstanih cesta kamenim agregatom 0 – 60 i 0 – 30
  - a) Ulica Vladimira Nazora – 30 m<sup>3</sup>
  - b) Firova ulica – 50 m<sup>3</sup>
  - c) Brkićeva ulica – 50 m<sup>3</sup>
  - d) Jasinjska ulica – 80 m<sup>3</sup>
  - e) Ulica J.J.Strossmayera – 30 m<sup>3</sup>
  - f) Dio Ul. 108. brigade – 30 m<sup>3</sup>
  - g) Galovska ulica – 20 m<sup>3</sup>
  - h) Brodska ulica 30 m<sup>3</sup>
  - i) Ulica desno od Ul. Jure Piškovića – skidanje humusa i nasipavanje 50 m<sup>3</sup>
  - j) Ulica desno od Ul. Braće Radić 50 m<sup>3</sup>
  - k) Produžetak Savske ul. – 20 m<sup>3</sup>
  - l) Ulica prema NK Omladinac – 20 m<sup>3</sup>
  - m) Ulica Fra Antuna Bačića – 30 m<sup>3</sup>
  - n) Ulica 22. svibnja – 30 m<sup>3</sup>
  - o) Ulica 157. brigade – 30 m<sup>3</sup>
  - p) Ulica 139. brigade – 30 m<sup>3</sup>
  - q) Ulica kraj M. Sabe – 20 m<sup>3</sup>
  - r) išćenje snijega na nerazvrstaniom cestama, po potrebi
  - s) Izmuljivanje odvodnih kanala, po potrebi

Radovi bi se izvodili u vremenu od ožujka do studenog, a išćenje snijega po potrebi.

Sredstva za izvršenje ovih radova, predviđaju se u ukupnom iznosu od 180.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

#### **ODRŽAVANJE GROBLJA**

- košnja i išćenje groblja, te odvoz otpada na deponij (ožujak – listopad)

Groblje se kosi i održava u sklopu Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja groblja koji općina ima s TD Palma.

#### **JAVNA RASVJETA**

- Utrošak električne energije za javnu rasvjetu, oko 200.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete na području cijele općine uz popunjavanje pojedinih ulica rasvjetnim tijelima – 10.000,00 kn;

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 210.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

#### **članak 3.**

Ako se tijekom 2014. godine sredstva od komunalne naknade ne ostvare u predviđenoj iznosu, srazmjerno će se smanjiti održavanje pojedine komunalne djelatnosti, a za nepredviđene dodatne i neophodne radove financiranje će se osigurati iz ostalih sredstava Proračuna općine Gornja Vrba.

#### **članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 363-02/14-01/5  
UR.BROJ. 2178/28-02-14-2  
Gornja Vrba, 13. ožujka 2014. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.



**13.**

Na temelju lanka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09), lanka 40. Statuta op ine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije » br. 09/11, 3/13), Op insko vije e op ine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014.god. donijelo je:

**ODLUKU****o usvajanju izvješ a o izvršenju Programa održavanja objekata i ure aja komunalne infrastrukture za 2013. godinu****I.**

Usvaja se Izvješ e o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz 1.22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u op ini Gornja Vrba za 2013. godinu, koje je podnio op inski na elnik.

**II.**

Izvješ e iz to ke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E  
OP INE GORNJA VRBA

KLASA: 363-02/14-01/5  
URBROJ:2178/28-02-14/2  
U Gornjoj Vrbi, 13.3.2014.godine

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
Zdravko Juri , v.r.

**14.**

Na temelju lanka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09), lanka 40. Statuta op ine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije » br. 09/11 i 3/13), Op insko vije e op ine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014.god. donijelo je:

**ODLUKU****o usvajanju izvješ a o izvršenju Programa gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture za 2013. godinu****I.**

Usvaja se Izvješ e o izvršenju Programa gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture u op ini Gornja Vrba za 2013. godinu, koje je podnio op inski na elnik.

**II.**

Izvješ e iz to ke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E  
OP INE GORNJA VRBA

KLASA: 363-02/14-01/4  
URBROJ:2178/28-02-14/2  
U Gornjoj Vrbi, 13.03.2014.godine

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
Zdravko Juri , v.r.

**15.**

Na temelju članka 26. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. 3. 2014. godine, donosi:

**ODLUKU****o dodjeli financijske potpore za redovite studente****članak 1.**

Predmet ove Odluke je utvrđivanje uvjeta i postupka dodjele financijske potpore redovitim studentima koji imaju prebivalište na području općine Gornja Vrba.

**članak 2.**

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke imaju svi redoviti studenti koji su upisani i pohađaju visoko učenje ili (sveučilište, fakultet ili umjetničku akademiju u njegovom sastavu, veleučilište ili visoku školu), koji imaju prebivalište na području općine Gornja Vrba,

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke, priznaje se uz uvjet da su roditelji studenta podmirili sve obveze prema općini Gornja Vrba.

**članak 3.**

Postupak ostvarivanja prava na financijske potpore iz članka 1. ove Odluke studenti ostvaruju dostavom potvrde visokog učenja iz članka 2. ove Odluke, preslike osobne iskaznice i popunjenog obrasca „zahtjeva za dodjelu financijske potpore“ koji se može preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu općine Gornja Vrba i na općinskim internet stranicama.

**članak 4.**

Temeljem dostavljene dokumentacije i zahtjeva iz članka 3. ove Odluke Jedinственный upravni odjel općine sačinjava posebni spisak studenata koji ostvaruju traženo pravo, donosi odluku i pojedinačno ih obavještava o tome.

**članak 5.**

Nakon konačnosti odluke o dodjeli financijske potpore općinski korisnik i korisnik potpore zaključuju ugovor o dodjeli financijske potpore koji sadrži:

- naznaku ugovorenih strana,
- visinu odobrene financijske potpore,
- naziv, vrstu i trajanje studijskog programa koju student pohađava,
- vrijeme i uvjete korištenja financijske potpore,
- uvjete koji određuju obvezu vraćanja novčanih sredstava, odnosno oslobođaju od obveze vraćanja istih,
- dinamiku isplate financijske potpore,
- odredbu o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa financijske potpore tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna općine Gornja Vrba, bez suglasnosti korisnika i
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

**članak 6.**

Visina financijske potpore redovitim studentima iznosi 400,00 kuna mjesečno, a isplaćuje se na žiro račun studenta korisnika najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

**članak 7.**

Dodjela financijske potpore studentima sa spiska iz članka 4. ove Odluke od početka sljedeće akademske godine isplaćivat će se u devet mjesečnih rata, u vrijeme trajanja akademske godine (od listopada do lipnja) do završetka studija, a najduže

pet godina (za studente medicine 6 godina) od početka dodjele, s time da su svi studenti obvezni svake godine do kraja listopada dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu studija.

Studenti su dužni dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine obavijest o bilo kakvoj promjeni svoga statusa koja bi mogla utjecati na promjenu prava iz ove Odluke.

#### **članak 8.**

Korisnik gubi pravo na financijske potpore ukoliko:

- ne dostavi potvrdu o upisu u višu godinu studija, svake godine do kraja listopada.
- ne utvrdi da je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i nepotpunih podataka,
- započne primati potporu ili stipendiju od drugih državnih, županijskih, gradskih i općinskih fondova i tijela ili od javnih poduzeća i javnih ustanova,
- svojevoljno prekine školovanje ili promjeni studij,
- njegovo prebivalište više nije na području općine Gornja Vrba,

#### **članak 9.**

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku ili izgubi pravo na financijske potpore zbog razloga navedenih u članku 8. ove Odluke, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene potpore u roku koji je jednak vremenu tijekom kojega je primio potporu.

#### **članak 10.**

Financijska potpora se vraća obračunom odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika). Visina mjesečne rate ne može biti niža od mjesečnog iznosa potpore koju je korisnik primao.

Korisnik financijske potpore dužan je petnaest (15) dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti nadležna tijela općine Gornja Vrba o tome.

U suprotnom, općina Gornja Vrba će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene financijske potpore sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti financijsku potporu, sklapa se poseban sporazum.

#### **članak 11.**

Korisnik koji se prebivalište, promijenilo zbog promjene Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a upisao je narednu godinu studija, oslobođen se obveze vraćanja potpore.

#### **članak 12.**

Pravo na financijsku potporu mogu ostvariti svi studenti iz članka 2. ove Odluke od tada kada dostave zahtjev i potrebnu dokumentaciju i ona bude prihvaćena od nadležne službe u općini a student bude stavljen na spisak korisnika iz članka 4. ove odluke.

#### **članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od početka akademske godine 2014/2015.

Po etkom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli financijske potpore/pomoći studentima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/09)

OPĆINA GORNJA VRBA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 604-01/14-01/1  
Ur.broj: 2178/28-02-14-1  
Gornja Vrba, 13.3.2014.godine

Predsjednik Vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.

## 16.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09., 63/11., 130/11 i 56/13.) i članka 26. Statuta općine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/11 i 3/13.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2014. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o prijenosu vlasništva na komunalnim vodnim građevinama u vlasništvu općine Gornja Vrba u vlasništvo TD "Vodovod" d.o.o. Slavonski Brod**

## članak 1.

Općina Gornja Vrba, vlasnik komunalnih vodnih građevina prenosi u vlasništvo TD „Vodovod“ d.o.o., Slavonski Brod imovinu koja se nalazi na području općine Gornja Vrba i evidentirana je u poslovnim knjigama općine Gornja Vrba, a u naravi predstavlja izgrađenu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

## članak 2.

Općina Gornja Vrba će, temeljem članka 1. ove Odluke, povećati poslovni udio u TD „Vodovod“ d.o.o., Slavonski Brod srazmjerno utvrđenoj vrijednosti imovine.

## članak 3.

Dužina i dijelovi distributivne vodovodne i kanalizacijske mreže, koji se prenosi u vlasništvo TD „Vodovod“ d.o.o., Slavonski Brod utvrdit će se posebnim zapisnikom o primopredaji sastavljenim temeljem ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Zapisnika o primopredaji, kao i provedbu donesene Odluke.

## članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA**

KLASA: 363-02/14-01/1

UR.BROJ. 2178/28-02-14-4

Gornja Vrba, 13. ožujka 2014. godine

Predsjednik Vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.

## 17.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i članka 40. Statuta općine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/11 i 3/13.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 5. sjednici održanoj 12. 3. 2013. godine, donijelo je:

**PROGRAM**

**gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u općini Gornja Vrba za  
2014. godinu**

**OPĆINE ODREDBE**

## članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Vrba za 2014. godinu za:

- Javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

## II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

### članak 2.

1. Izgradnja spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima-spomen ploče:
  - Potrebna financijska sredstva u iznosu 20.000,00 kn osigurati se iz Općinskog proračuna.
2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze u Ul. 108. brigade u Gornjoj Vrbi:
  - Potrebna sredstva bi se osigurala u Proračunu općine Gornja Vrba u iznosu od 40.000,00 kn.
3. Izgradnja pješačke staze u Ulici 108. brigade u Gornjoj Vrbi:
  - potrebna sredstva bi se osigurala sufinanciranjem od strane Županije Brodsko-posavske u iznosu od 300.000,00 kn, a dijelom iz Proračuna općine Gornja Vrba u iznosu od 160.000,00 kn.

## III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

### članak 3.

1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju cesta na području općine:
  - potrebna sredstva u iznosu od 10.000,00 kn

osigurati se iz sredstava Proračuna općine Gornja Vrba

2. Rekonstrukcija Ulice Braće Radić u Gornjoj Vrbi:

- potrebna sredstva bi se osigurala od strane Hrvatskih cesta d.d. u iznosu od 300.000,00 kn, a ostatak od 200.000,00 kn bi se osigurao iz sredstava Proračuna općine Gornja Vrba.

3. Izgradnja Firove ulice u Gornjoj Vrbi s biciklističkim stazama i nogostupima:

- potrebna sredstva bi se osigurala sufinanciranjem od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 100.000,00 kn i iz sredstava Proračuna općine Gornja Vrba u iznosu od 250.000,00 kn.

4. Izgradnja Brkićeve ulice u Gornjoj Vrbi s biciklističkim stazama i nogostupima:

- potrebna sredstva bi se osigurala sufinanciranjem od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 100.000,00 kn i iz sredstava Proračuna općine Gornja Vrba u iznosu od 250.000,00 kn.

## IV. UREĐENJE OPROŠTAJNIH GRAĐEVINA (MRTVA NICA)

### članak 4.

1. Izgradnja oproštajnih građevina u Gornjoj i Donjoj Vrbi i pratećih objekata:

- Potrebna sredstva u iznosu oko 150.000,00 kn osigurala bi se iz Proračuna općine Gornja Vrba.

## V. JAVNA RASVJETA

### članak 5.

1. Izrada projektne dokumentacije i ishodnje potrebitih dozvola za izgradnju javne

rasvjete u ulicama gdje ne postoji javna rasvjeta, te izgradnja dijela javne rasvjete:

- potrebna financijska sredstva u iznosu od 500.000,00 kn osigurala bi se iz Proračuna Općine Gornja Vrba.

#### **VI. GRAĐEVNE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM**

##### **članak 6.**

1. Izgradnja vodoopskrbe u Savskoj ulici u Gornjoj Vrbi (produžetak).
- Potrebna sredstva osigurala bi se u iznosu od 150.000,00 kn iz Proračuna Općine Gornja Vrba.

#### **VII. GRAĐEVNE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROJEKAT AVANJE OTPADNIH VODA**

##### **članak 7.**

1. Završni radovi I. A ETAPE izgradnje odvodnje u Gornjoj Vrbi, odnosno sanacija izgrađenog sustava odvodnje u Gornjoj Vrbi:
- Potrebna financijska sredstva osigurala bi se iz sredstava Općinskog proračuna u iznosu od 350.000,00 kn i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-e u iznosu 100.000,00 kn.

2. Izgradnja oborinske odvodnje u naselju Gornja Vrba (dio Ul. vrbskih žrtava i dio Ulice Radić).

- Potrebna financijska sredstva u iznosu 150.000,00 kn osigurala bi se iz Općinskog proračuna i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-a, u iznosu od 100.000,00 kn.

#### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 363-02/14-01/4  
UR.BROJ. 2178/28-01-14-2  
Gornja Vrba, 12. 3. 2014. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Zdravko Jurić, v.r.

**OP INA GUNDINCI****12.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN<sup>3</sup> 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09. i članka 44. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 09/13.), općinski načelnik općine Gundinci, donosi:

**PLAN****prijema na stru no osposobljavanje u  
Jedinstveni upravni odjel općine  
Gundinci za 2014. godinu****Članak I.**

Planom prijema na stru no osposobljavanje utvrđuje se popis radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gundinci uz broj izvršitelja prema kvalifikacijskoj strukturi, te broj osoba koje se planiraju primiti na stru no

osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prema razini obrazovanja.

Temeljem prijedloga načelnika općine Gundinci utvrđuje se Plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci za kalendarsku 2014. godinu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općinske uprave općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/04.).

**Članak II.**

Za kalendarsku 2014. godinu utvrđuje se Plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci prema razini obrazovanja kako slijedi:

- na stru no osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijem 2 osobe, od toga:
- 1 osoba – upravni referent za poslove samouprave - sa stečenom srednjom stručnom spremom, IV stupanj, upravni referent

- 1 osoba – administrativni referent - sa steenom srednjom stručnom spremom, IV stupanj, poslovni tajnik

### III.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodi se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijema provodi se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

### Članak IV.

Plan prijema na stručno osposobljavanje u Jedinствeni upravni odjel općine Gundinci za 2014. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 112-01/14-01/1  
Ur. broj: 2178/05-01-14-1  
Gundinci, 7. ožujka 2014. g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stjepan Užarević, v.r.

### 13.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11) i članka 44. Statuta općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/13.), općinski načelnik donosi:

### PROGRAM

**stručnog osposobljavanja vježbenika  
u Jedinствenom upravnom odjelu općine  
Gundinci**

### OPĆINE ODREDBE

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu Jedinствenog upravnog odjela općine Gundinci, u svojstvu vježbenika srednje stručne sprema IV stupnja pravnog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

#### II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- na in praenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaci koje vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provedbu i nadzoru vježbeničkog staža i prava i obveze vježbenika



## **NA IN PRA ENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENI KOG STAŽA**

### **III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika pravnog smjera u Jedinственном Upravnom odjelu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu zakonskih propisa iz upravnog područja općine i uprava - lokalna i područna (regionalna) samouprava.

## **POSLOVI I ZADACI KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENI KOG STAŽA**

### **IV.**

Poslovi i zadaci koje vježbenik u tijeku vježbeni kog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu iz područja općine i uprava su:

- obavlja poslove pisarnice, pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (o evidencije), dostave u rad, otpremanja, razvođenja, te njihova čuvanja u pismohrani,
- priprema nacрте općinskih akata u vezi s uredskim poslovanjem
- obavljanje poslova za potrebe na elnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka,
- obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe na elnika, Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i mjesnih odbora,
- obavlja poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata,
- obavlja poslove zapisničara,
- vodi osobne o evidencije službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela,
- priprema nacрте pismena i drugih

dokumenata iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,

- u suradnji s na elnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- po potrebi obavlja i dio poslova iz domene razvođenja i knjigovodstva
- izrađuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i Program održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove vezane uz zakup poslovnih prostora i najam stanova, te vodi potrebne evidencije,
- vodi brigu o poslovima iz djelokruga općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- skrbi o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH, izdaje uplatnice za naplatu prima stranke,
- te provodi odgovarajuće postupke i druge poslove po nalogu na elnika i predsjednika Općinskog vijeća.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENI KOG STAŽA**

### **V.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeni kog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadataka stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općine dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službeni ki odnosi

4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na sljedeći način:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom od kojeg dijela državnog stručnog ispita
- Zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima

#### **PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIKOG STAJA**

##### **VI.**

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbenikog staja sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbenikog staja
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbenikog staja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog Programa
- upoznavanju s važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela

Za mentora se određuje Ružica Kriko (IV. stupanj stručne spreme ekonomskog smjera –ekonomist, radni staž 20 god.).

#### **PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA**

##### **VII.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti nadležnika općine u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Jedinog Upravnog odjela općine Gundinci.

##### **VIII.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa : 112-01/14-01/2  
Ur. broj : 2178/05-01-14-1  
Gundinci, 7. ožujka 2014. g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stjepan Užarević, v.r.

##### **14.**

Na temelju članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/13.), općinski načelnik općine Gundinci, Stjepan Užarević dana 25. veljače 2014. godine, donosi

#### **ODLUKA**

**o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci**

**lanak 1.**

Op inski na elnik op ine Gundinci potvr uje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci u osobi Ivica Mihi , S. Radi a 56, Gundinci.

OP INA GUNDINCI  
NA ELNIK

Klasa: 810-01/14-01/2  
Urbroj: 2178/05-01/14-1  
Gundinci, 25. velja e 2014. g.

**lanak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKI NA ELNIK  
Stjepan Užarevi , v.r.

15.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 44. Statuta Općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije Broj 09/13.), općinski načelnik Općine Gundinci dana 19. veljače 2014. godine donosi sljedeći

### PLAN

#### javne nabave općine Gundinci za 2014. godinu

#### članak 1.

U skladu s Proračunom općine Gundinci za 2014. godinu, Klasa: 400-08/13-01/20, Urbroj: 2178/05-02/13-1 od dana 20. prosinca 2013. godine, utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2014. godinu, i to za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, kako slijedi:

<i>r.br.</i>	<i>predmet nabave</i>	<i>evidencijski broj nabave</i>	<i>procijenjena vrijednost (u kn)</i>	<i>vrsta postupka</i>	<i>Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum</i>	<i>planirani početak postupka</i>	<i>planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma</i>	<i>dinamika vremenski rok nabave</i>	<i>napomena</i>
1.		BG-01/2014	104.000,00	-	-	-	-	-	-
2.	Održavanje javne rasvjete	-	56.000,00	-	-	-	-	-	primljena ZKG
3.	Izvođenje radova na sanaciji divljeg odlagališta "Stružice"	01-EMV/2014.	2.800.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnim radovima	II. tromjesežje 2014.	260 dana	V-XII	-
4.	Izvođenje radova na vodoopskrbnoj mreži	-	48.000,00	-	-	-	-	-	ugovor o sufinanciranju
5.	Izvođenje radova na plinskom priključku	-	72.000,00	-	-	-	-	-	ugovor o sufinanciranju

6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	-	240.000,00	-	-	-	-	primjena ZKG
7.	Izvoenje radova na asfaltiranju nerazvrstanih cesta	BG-02/2014.	480.000,00	-	-	-	-	-
8.	Izgradnja nadstrešnice na autobusnim stajalištima	BG-03/2014.	32.000,00	-	-	-	-	-
9.	Rekonstrukcija Doma kulture u Gundincima	02-EMV/2014.	2.880.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnim radovima	II. tromjese je 2014.	12 mjeseci	V-V/2014.
10.	Usluge pravnog savjetovanja	BG-03/2014.	20.000,00	-	-	-	-	-

#### lanak 2.

Utvr eni Plan može se mijenjati tijekom prora unske godine sukladno mogu nostima i potrebama op ine Gundinci, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo nazna ene u odnosu na predmetni Plan.

#### lanak 3.

Postupke bagatelne vrijednosti nabave radova, roba i usluga provodi stru no povjerenstvo imenovano od strane na elnika sukladno Odluci o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti.

#### lanak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se na internetskim stranicama op ine Gundinci ([www.gundinci.hr](http://www.gundinci.hr)).

KLASA: 400-01/14-01/1  
 URBROJ:2178/05-01-14-1  
 U Gundincima, 19. velja e 2014. godine

OP INSKINA ELNİK  
 Stjepan Užarevi , v.r.

**OP INA KLAKAR****1.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), a sukladno Općinskom proračunu Općine Klakar za 2014. godinu, na temelju Općinskog utvrđuje se sljedeće i

**PLAN****prijema službenika i namještenika u  
Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar za  
2014. godinu**

članak 1.

Ovim Planom prijema utvrđuje se prijem lokalnih službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar tijekom 2014. godine.

članak 2.

Plan prijema službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općinskoj upravi, potreban broj lokalnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu, potreban broj vještbenika i potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

članak 3.

U Općinskoj upravi Općine Klakar na dan 31. 12. 2013. godine zaposlen je 1 dužnosnik, 3 službenika na neodređeno vrijeme.

članak 4.

Utvrđuje se potreban broj Općinskih službenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu:  
1 službenika - SSS

## Ilanak 5.

Utvrđuje se prijem u općinsku službu na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla 1 službenik i 1 vještbenik, od toga:

1 službenik - SSS

1 vještbenik - VSS

## Ilanak 6.

Na temelju ovog Plana slobodnih radnih mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja i internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

## Ilanak 7.

Plan prijema službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel općine Klakar objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

## Ilanak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

NA ENIK  
OPĆINE KLAKAR

Klasa : 023-05/14-02/1

Urbroj: 2178/07-01-14-1

Klakar, 17. siječnja 2014. godine.

Općinski načelnik  
Josip Stanić, dipl.ing.geod., v.r.

**OP INA PODCRKAVLJE****1.**

Na temelju članka 47. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 4/13), a u svezi s točkom 4. Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za razdoblje od 2011. do 2019. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 6/11), općinski načelnik općine Podcrkavlje Općinskom vijeću podnosi:

**IZVJEŠE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom  
općine Podcrkavlje za 2013. godinu****1. Zakonska osnova**

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za 2013. godinu izrađuje se sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), te se objavljuje u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, postoje i županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine”, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

**2. Uvod**

Općina Podcrkavlje, Općinsko vijeće donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za razdoblje 2011. do 2019. na svojoj sjednici održanoj dana 20. 5. 2011., a isti je objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” br. 6/2011 na str. 1042.

Budući da rješavanje mnogih problema gospodarenja otpadom zahtjeva uključivanje više sudionika/nadležnih uprava, dosljedno planiranje pomaže da se izbjegne nepotrebno dupliciranje napora, te na taj način doprinosi svim sudionicima prilikom njihovog zajedničkog rada. Regionalna



tijela trebaju redovito komunicirati s lokalnim tijelima na svom upravnom području, kao i s drugim nadležnim regionalnim tijelima. To omogućava koordinaciju i učinkovitost postupka, te pruža način kako podijeliti iskustva o najboljoj praksi provedbe i rješenja zajedničkih problema. Suradnja među jedinicama lokalne samouprave nužna je kako bi se uspostavila regionalna postrojenja (npr. postrojenja za razvrstavanje, obradu i završno odlaganje otpada) i kako bi se njima upravljalo, a takva suradnja ujedno može pomoći i u smanjenju troškova.

Lokalna samouprava u Hrvatskoj suočava se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom. Članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji, na lokalnoj razini primjenjivati se standardi i uvjeti EU-a.

Premda politika i zakonodavstvo EU ne navodi posebne zadatke za tijela lokalne samouprave, iskustvo pokazuje da su lokalna i regionalna nadležna tijela suočena s određenim posebnim izazovnim pitanjima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definiraju se obveze jedinica lokalne samouprave:

- potrebno je provesti koherentnu strategiju gospodarenja otpadom na lokalnom nivou;
- potrebno je uspostaviti odvojene sustave prikupljanja i razvrstavanja za niz raznih tokova otpada;
- potrebno je uspostaviti nova, odgovarajuća postrojenja za obradu otpada i odlagališta;
- potrebno je uspostaviti u učinkovitu horizontalnu suradnju između lokalnih samouprava i vertikalnu suradnju između različitih razina nadležnih tijela (između lokalne i regionalne razine, a također i nacionalne razine gdje je to korisno);
- nužno je osigurati financiranje uspostave/poboljšanja skupa infrastrukture za održivo gospodarenje otpadom;
- potrebno je nadvladati problem manjka podataka, te ispuniti široke zahtjeve nadzora;
- potrebna je učinkovita provedba i kontrola;
- potrebno je prevladati manjak

administrativnih kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini (manjak financija, informacija i tehnike), te

- poboljšati transparentnost i sudjelovanje javnosti.

Prema propisima i planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom u Hrvatskoj obveze jedinica lokalne samouprave – gradova i općina – susljedne:

- Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju Županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada. Gradovi i općine bili su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.
- Utvrđivanje lokacija za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom u prostornim planovima.
- Donošenje planova gospodarenja otpadom općina i gradova za šestogodišnje razdoblje.
- Praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom gradova/općina.
- Gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovu području.
- Gradovi i općine dužni su osigurati sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- Gradovi i općine dužni su isplatiti naknade vlasnicima legalnih nekretnina u blizini (500 m) građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada koje koriste općine, odnosno gradovi.
- Donošenje odluka o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine.
- Utvrđivanje načina i osiguravanje provođenja obraduna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz

ku anstva.

- Dostava podataka o otpadu u skladu s propisima.
- Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti.

### **3. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom**

Na području općine Podcrkavlje sakuplja se mješoviti komunalni otpad najviše u dijelom iz općine Podcrkavlje, a to na području općine Podcrkavlje ima zaključen Ugovor o koncesiji za skupljanje, prijevoz, obradu i tretiranje otpada na isto područje općine Slavonski Šamac, Sikirevci, Gundinci, Donji Andrijevići, Podcrkavlje, Gornja Vrba, Klakar i Bukovlje s tvrtkom Jakob Becker d.o.o. Slavonski Brod na razdoblje od 30 godina zaključen 25. 5. 2000. godine i ovjeren kod javnog bilježnika Miroslava Bračuna pod brojem OV-4498/2000.

Cilj Plana gospodarenja otpadom u općini Podcrkavlje je ostvarenje optimalnih rješenja gospodarenja otpadom usmjerenih ka spremanju i smanjivanju nastanka otpada, na području općine da se izbjegne opasnost po ljudsko zdravlje, biljni i životinjski svijet, te onečišćenje okoliša u skladu s odredbama relevantnih zakona, nacionalnom strategijom i programima zaštite okoliša a u smislu toga općina Podcrkavlje će poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti radi zbrinjavanja komunalnog otpada.

#### **Cilj 1: Edukacija i javna svijest građana:**

- Objavljivanje godišnjeg izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom – svake godine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu;
- Tiskanje edukativnih letaka koji će se dostavljati stanovništvu – po potrebi, u suradnji s koncesionarom;
- Korištenje medija, ekoloških i drugih udruga, obrazovnih institucija i dr. za promicanje svijesti o postupanju s otpadom.

#### **Cilj 2: Provedba mjera odvojenog skupljanja komunalnog otpada:**

- Uspostava zelenih otoka (po mogućnosti jedan na području svakog mjesnog odbora) – u suradnji s koncesionarom, a zavisno od financijskih mogućnosti;
- Postavljanje spremnika za posebne vrste otpada (stare baterije, ulja i masti ...) – u suradnji s koncesionarom, a zavisno od financijskih mogućnosti;
- Određivanje lokacije s dodatnom opremom (kompostana, građevinski otpad, rashladni kontejneri za životinjski otpad i dr. po potrebi) – predvidjeti u izmjenama i dopunama Prostornog plana općine, a u suradnji sa Županijom;
- Unapređenje organizacije skupljanja miješanog komunalnog otpada – kontinuirano u suradnji sa stanovništvom i koncesionarom.

#### **Cilj 3: Sanacija otpadom onečišćenog okoliša i neuređanih odlagališta:**

- Identifikacija lokacija, stručna procjena količina otpada, te izrada operativnog plana sanacija svake lokacije – provodi općina s ovlaštenim firmama, kontinuirano u skladu s financijskim mogućnostima;
- Sanacija otpadom onečišćenog okoliša i neuređanih odlagališta – provodi općina uz znatno sufinanciranje fondova;
- Spremanje ponovnog nastajanja divljih deponija – postavljanje table „Zabranjeno odlaganje otpada“, te informacije o mjestima za odlaganje otpada.

### **4. Podaci o vrstama i količinama otpada**

Prema podacima tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. u 2012. godini na području općine prikupljeno je 250 tona miješanog komunalnog otpada od čega se 248 tona odnosi na općine i male poslovne subjekte i 2 tone iz spremnika s javnih površina. Količina komunalnog otpada u 2012. godini određena je na deponiji na temelju prosudbe.

Prema podacima tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. u 2013. godini na području općine prikupljeno je 285 tona miješanog komunalnog otpada. Ambalaže od papira i kartona skupljeno je 1 tona. Količine komunalnog otpada za 2013. godinu su na temelju odvaga s deponije.

##### **5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom**

Na području općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Prostornim planom uređenja općine Podcrkavlje iz 2001. godine nisu određene lokacije za reciklažno dvorište, zelene otoke, te lokacija s dodatnom opremom (kompostane, građevinski otpad, rashladni kontejneri za životinjski otpad i dr. po potrebi).

Planom gospodarenja otpadom BPŽ 2008 – 2015 predviđena je, na prostoru općine Podcrkavlje, realizacija sljedećih objekata: 1 (jedna) lokacija s dodatnom opremom (kompostane, građevinski otpad, rashladni kontejneri za životinjski otpad i dr. po potrebi) i 12 (dvanaest) zelenih otoka. U izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje potrebno je, u skladu s potrebama, definirati ove lokacije.

##### **6. Podaci o lokacijama odloženog otpada i neuređivih odlagališta**

Općina Podcrkavlje je tijekom 2010. godine putem svojih djelatnika i angažiranjem stručnih osoba obilaskom cjelokupnog teritorija općine detektirala lokacije divljih odlagališta, a u popisu koji slijedi označene su lokacije, količine i vrste komunalnog otpada koje se nalaze na spomenutim odlagalištima.

R. br.	Lokacija	Koordinate		K.C	Površina (m <sup>2</sup> )	Volumen (m <sup>3</sup> )	Sastav otpada
1.	<b>Brodski Zdenci</b>	6495518	5013868	438/7;438/9	2300	3500	55% komunalni; 25% građ.;10-15% glomazni; desetak olupina automobila
2.	<b>Gornji Slatnik</b>	6499193	5013526	-	600	500	65% komunalni; 20% građevinski; 15% glomazni (otpad prekriven lišćem i zemljom)
3.	<b>Donji Slatnik</b>	6499652	5010463	-	1500	850	(80% komunalni; 20% glomazni)
4.	<b>Glogovica</b>	6498512	5010402	609/5;611	1200	1800	70% komunalni otpad;15% glomazni otpad; 15% građevinski otpad
5.	<b>Dubovik</b>	6501445	5013514	100/11;101/3;101/4	1500	2000	60% komunalni otpad; 40% glomazni otpad
6.	<b>"Lovački dom"</b>	6501058	5009948	-	500	200	80% komunalni otpad;

7.	<b>Podcrkavlje</b>	6501001	5009221	155/4;155/5	1000	1000	50% glomazni otpad;30% gra evinski 20% komunalni otpad
8.	<b>Oriov i</b>	6502682	5010517	-	300	600	75-85% komunalni otpad; 15-25% glomazni otpad
9.	<b>Rastušje 1</b>	6500973	5007026	109	800	1200	70% komunalni otpad; 20 gra evinski otpad; 10% glomazni
10.	<b>Rastušje 2</b>	6501738	5006934	110	600	1000	60% komunalni otpad; 30 gra evinski otpad; 10% glomazni
11.	<b>Rastušje 3</b>	6501896	5006963	-	500	800	50% komunalni otpad; 30 gra evinski otpad; 20% glomazni
12.	<b>Rastušje 4</b>	6502118	5007014	-	600	900	70% komunalni otpad; 10 gra evinski otpad; 20% glomazni
13.	<b>Žugaj</b>	6502949	5006585	-	1000	700	70% komunalni otpad;30% poljoprivredni otpad
14.	<b>Žugaj 1</b>	6503025	5006622	-	500	1000	80% komunalni; 20% glomazni
15.	<b>Tomica</b>	6503822	5006416	306;307;308; 309	800	950	60% komunalni otpad;20% gra evinski; 20% glomazni otpad
16.	<b>Kindrovo</b>	-	-	154/1;154/3; 202/2	500	1250	30% komunalni otpad; 50% glomazni otpad; 20 gra evinski otpad
17.	<b>Grabarje Brodsko</b>	-	-	378/2; 43/3; 43/8; 48/3	400	600	50% glomazni otpad;30% gra evinski 20% komunalni otpad
18.	<b>Kindrovo 1</b>	-	-	43/8; 48/3; 43/3	350	250	55% gra evinski otpad; 25% komunalni; 20% glomazni otpad
19.	<b>Glogovica 1</b>	6499887	5008901	765/5a2	900	4200	60% komunalni otpad; 25% gra evinski;15% glomazni otpad

23300

### 1. Nadzor inspekcije zaštite okoliša

Dana 22. listopada 2009. godine, viši inspektor zaštite okoliša donio je rješenje kojim je naređeno općini Podcrkavlje da putem ovlaštene osobe ukloni i zbrine otpad odbačen na području općine Podcrkavlje na k. l. br. 342 u k.o. Podcrkavlje (uz desnu stranu ceste za Oriov i ).

Rok za izvršenje rješenja bio je 90 dana od dana primitka. Stranka je rješenje primila dana 26. listopada 2009. godine.

Kontrolom izvršenja rješenja utvrđeno je 4. rujna 2012. godine da je općina Podcrkavlje izvršila naređenu mjeru iz rješenja.

Slijedom navedenog, temeljem članka 195. Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07), obustavlja se postupak izvršenja inspeksijskog rješenja.

Sukladno odredbi članka 196. st. 3. Zakona o zaštiti okoliša žalba protiv ovog zaključka ne odgađa njegovo izvršenje.

## **2. Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti**

Nakon što se stvore odgovaraju i uvjeti za odvojeno prikupljanje razli itih vrsta komunalnog otpada u smislu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka potrebno je prvenstveno edukativno utjecati na proizvo a e otpada na smanjenje koli ina i vrsta otpada i istovremeno utjecati na svijest za razdvajanje otpada po vrstama i njegovo odlaganje u odgovaraju e spremnike. U suradnji s koncesinarom, op ina Podcrkavlje planira tada pokrenuti kontinuiranu edukaciju za sve subjekte (pravne i fizi ke) koji sudjeluju u nastanku otpada. Realizacija navedenog plana ostvarit e se zavisno od provedbenih i financijskih mogu nosti op ine Podcrkavlje.

## **3. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada**

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u doma instvima na podru ju op ine Podcrkavlje vrši tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Slavenskog Broda. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada grada Županje - „Županja“, korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na razli ite na ine: po doma instvima su podijeljene posude 120 l kao i kod manjih pravnih osoba.

Odvoz komunalnog otpada od doma instava i pravnih osoba provodi se jedanput u dva tjedna.

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz doma instava provodi se dva puta godišnje na na in da gra ani iznesu glomazni otpad ispred ku e, te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Osim postavljenih kontejnera u Podcrkavlju za papir i staklo u ostalim naseljima op ine nije riješeno pitanje odvojenog prikupljanja otpada stoga je potrebno s koncesionarom dogovoriti i uspostaviti model zelenih otoka u svakom naselju po jedan na na in da se prvotno postave kontejneri za papir i staklo, a u daljnjoj

perspektivi kontejneri za ostale vrste otpada koji prvenstveno nastaju u ku anstvima.

U 2013. godini tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. zapo ela je u op ini Podcrkavlje, u kojoj ima koncesiju za odvoz komunalnog otpada, projekt odvojenog sakupljanja otpada u ku anstvima. Uz PVC vre e za odvojeno sakupljanje otpada (plave – pvc; zelene – staklo; žute - papir) dostavljen je ku anstvima i edukacijski letak. Nažalost, ovaj na in odvojenog prikupljanja otpada proveden je samo jedanput tijekom 2013. godine.

## **4. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana**

U 2013. godini potpisan je Sporazum o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na podru ju BPŽ izme u Brodsko-posavske županije i op ine Podcrkavlje. Ovime su udareni temelji za provedbu odredbi Plana.

Nažalost, zbog nedostatka financija, lokalnih izbora, te manjka administrativnih kapaciteta nije se radilo na projektima vezanim za provedbu odredbi Plana.

## **5. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom**

Obzirom na ograni ena financijska sredstva kojima op ina raspolaže, o ito je da su ista nedostatna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, sanirale divlje deponije sme a i istovremeno radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva. Stoga, ukoliko se u skorom vremenskom periodu želi ispuniti zadane ciljeve potrebno je da se izna u dodatni izvori financiranja pojedinih projekata, jer e vlastita sredstva biti nedostatna.

Sama visina potrebnih sredstava u trenutku izrade ovog izvješ a nije bila poznata, jer se tek planira pristupiti izradi plana ure enja zelenih otoka i reciklažnog dvorišta za prihvata evinskog otpada.

Dio potrebne komunalne opreme kao što su kontejneri za selektivno prikupljanje otpada koji se može uporabiti i reciklirati nastojat e se riješiti

preko koncesionara za navedeni otpad.

Za sanaciju divljih odlagališta planirani iznos sredstava predviđeno se Planom sanacije divljih odlagališta na području općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje predviđa da će se visina sredstava za sanaciju divljih odlagališta kretati oko 1.500.000,00 kuna a financiranje će se izvršiti na način da će općina Podcrkavlje financirati pripremne radove kao što je izrada Plana sanacije i ostalih pripremnih radova koji su neophodni da bi se moglo pristupiti konkretnim radovima na sanaciji divljih odlagališta, a ostale troškove planiramo da ćemo snositi resorno Ministarstvo, odnosno Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

## **6. Rokovi i nositelji izvršenja Plana**

Obzirom da je zakon predvidio da planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave trebaju biti usklađeni sa županijskim planovima gospodarenja otpadom, tako bi i Plan gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje trebao biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije. U tom smislu, nastojat ćemo u suradnji s Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša BPŽ uskladiti ciljeve i rokove izvršenja Plana.

Općina Podcrkavlje će pokušati realizirati planirane zahvate u što je moguće kraćem roku, ali treba uzeti u obzir da će stvarna realizacija ipak ovisiti o proračunskim mogućnostima same općine, te o sufinanciranju pojedinih ili svih zahvata od strane Fonda za zaštitu okoliša i drugih državnih tijela, kao i od eventualnih sredstava koja bi se mogla tražiti od fondova EU, a koja se dodjeljuju za projekte zaštite okoliša.

## **7. Zaključak**

Trenutni sustav sakupljanja mješovitog komunalnog otpada od pravnih i fizičkih osoba ne zadovoljava nove zakonodavne odredbe Republike Hrvatske. Zbog toga je nužno što hitnije uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada. Realizacijom Županijskog centra za gospodarenje

otpadom riješiti će se sveobuhvatni problemi općine, te stvoriti nužan uvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada.

Općina Podcrkavlje će i dalje, prema svojim mogućnostima, provoditi sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je u prošle vrijeme nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih. Intenzivnije će se raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonodavne odredbe.

Također, predviđa se daljnje sudjelovanje u pokroviteljstvu u i nad pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar same općine ili onih na regionalnom nivou, sukladno svojim financijskim mogućnostima.

**Napomena:** Izvješće za 2012. godinu nije podneseno, no kako u 2012. godini nije bilo nikakvih značajnijih postupanja po Planu, moguće je ovo Izvješće koristiti i za relevantne podatke u 2012. godini.

## **8. Objava u Službenom glasilu**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKI NA ELNIK  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 351-01/14-01/3  
URBROJ: 2178/13-02-14-1  
Podcrkavlje, 25. veljače 2014.

Na elniku općine:  
Tomislav Trtanj, v.r.

2.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/13) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine donosi:

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija za razdoblje  
2014. – 2016. godine**

**I.**

Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija za razdoblje 2014. – 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se gospodarska i druga područja u kojima se planiraju dati koncesije na području općine Podcrkavlje, javni objekti koji će se graditi, odnosno javne djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije, planirani rashodi za koncesije i prihodi od koncesija, ocjena o ekvivalentne gospodarske koristi od planiranih koncesija.

**II.**

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti s određenim koncesionarima, utvrđuju se gospodarska i druga područja u kojima se planiraju dati koncesije na području općine Podcrkavlje i Plan davanja koncesija za razdoblje 2014. – 2016. godine, kako slijedi:

**a) Komunalne djelatnosti****1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova**

- broj: 1 koncesija
- rok: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

**2. Koncesija za prijevoz pokojnika**

- broj: 1 koncesija

- rok: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

**III.**

U razdoblju od 2014. do 2016. godine nije planirano građenje javnih objekata, odnosno obavljanje javnih djelatnosti na temelju koncesije.

**IV.**

Planirani prihodi od koncesija u razdoblju od 2014. do 2016. godine utvrđuju se u iznosu od 8.000,00 kuna, a sastoje se od planirane godišnje naknade za koncesije.

Planirani rashodi od koncesija u razdoblju od 2014. do 2016. godine utvrđuju se u iznosu od 4.000,00 kuna, a sastoje se od troškova provođenja postupka dodjele koncesija, objave i izrade dokumentacije za nadmetanje.

**V.**

Od planiranih koncesija očekuju se neznatne gospodarske koristi, koje se najviše ogledaju kroz:

- povećanje prihoda Proračuna općine Podcrkavlje
- smanjenje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i prekomjernog zagađivanja okoliša

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/14-01/6  
URBROJ: 2178/13-01-14-1

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJEĆA:  
Damir Miletić, ing., v.r.

3.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/13) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine donosi:

### GODIŠNJI PLAN

#### davanja koncesija u 2014. godini

##### I.

Godišnjim planom davanja koncesija u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se planirani broj koncesija na području općine Podcrkavlje u 2014. godini, vrste koncesija, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesije i procijenjena godišnja naknada za pojedine koncesije.

##### II.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti s određenim koncesionarima, utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2014. godinu, kako slijedi:

#### 1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj: 1 koncesija
- rok: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

#### 2. Koncesija za prijevoz pokojnika

- broj: 1 koncesija
- rok: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kuna

Pravna osnova za davanje koncesije je Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Podcrkavlje.

##### III.

Ovaj Plan se dostavlja Ministarstvu financija

##### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/14-01/5  
URBROJ: 2178/13-01-14-1

PREDSJEDNIK  
Damir Miletić, ing., v.r.

4.

Na temelju članka 27. st. 4 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/13) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine donosi:

### ODLUKU

o određivanju lica Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske



**lanak 1.**

Za predstavnika op ine Podcrkavlje u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske određuje se:

- MIRKO OREŠKOVIĆ ,  
Trg 108 brigade ZNG br. 5, Podcrkavlje  
OIB: 04746209317**

**lanak 2.**

Ova Odluka se dostavlja Agenciji za poljoprivredno zemljište na daljnje postupanje.

**lanak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OP INE PODCRKAVLJE

KLASA: 320-01/14-01/10  
URBROJ: 2178/13-01-14-1

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJEĆA:  
Damir Miletić, ing., v.r.

**5.**

Na temelju lanaka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/3 pro iš eni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i lanka 32. Statuta op ine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/13), Op insko vijeće op ine Podcrkavlje na 6. sjednici održanoj 6. ožujka 2014. godine donijelo je:

**ODLUKU****o obavljanju komunalnih djelatnosti na području op ine Podcrkavlje****I. OPĆE ODREDBE****lanak 1.**

(1) Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području op ine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području op ine Podcrkavlje, na in i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području op ine Podcrkavlje.

**lanak 2.**

(1) Na području op ine Podcrkavlje obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje istoće,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija,
8. prijevoz pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova,

10. javna rasvjeta.

(2) Posebnim zakonom ili ovom Odlukom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

### **lanak 3.**

(1) Osim komunalnih djelatnosti navedenih u lanku 2. ove Odluke, od lokalnog je zna enja za op inu Podcrkavlje i obavljanje sljede ih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija: pod kojom razumijeva se provo enje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeni arski poslovi: pod kojom razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i ma aka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i ma aka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja: pod kojom razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, boži novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta: pod kojom razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada s divljih odlagališta, te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. održavanje odlagališta gra evinskog otpada: pod kojom razumijeva se upravljanje odlagalištem gra evinskog otpada kao i njegovo ure enje i zatvaranje.

6. upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan: pod kojom razumijeva se upravljanje, iš enje i održavanje sajmenih površina za vrijeme sajmenog dana uklju ivši i sto ni sajam.

7. oglašavanje i plakatiranje: pod kojom razumijeva se postavljanje oglasa i plakata koji nas o ne emu obavještavaju, na oglasnim mjestima u vlasništvu op ine Podcrkavlje (oglasne plo e, oglasni stupovi) kao i njihovo održavanje.

8. ugradnja i održavanje komunalne opreme: pod kojom razumijeva se održavanje klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dje jih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedni kih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, prometnih i raznih ostalih komunalnih znakova i oznaka i sl.

9. obnova horizontalne i vertikalne signalizacije: pod održavanjem i obnovom horizontalne i vertikalne signalizacije razumijeva se obnova oznaka na nerazvrstanim cestama i ostalim javno-prometnim površinama pod upravom op ine Podcrkavlje.

10. održavanje distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (DTK): pod održavanjem DTK razumijeva se održavanje polietilenskih cijevi (PHD) cijevi, nadzor nad izvo enjem radova polaganja telekomunikacijskih instalacija, izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvo enje radova, izrada planova razvoja, priprema podataka za zaklju enje ugovora o zakupu kapaciteta cijevi u vlasništvu op ine Podcrkavlje, te izrade planova razvoja i geodetskih snimaka izgra ene infrastrukture.

### **lanak 4.**

(1) Komunalne djelatnosti na podru ju op ine Podcrkavlje mogu obavljati:

1. trgova ka društva u su/vlasništvu op ine Podcrkavlje,

2. služba – vlastiti pogon (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon), koju osniva op ina Podcrkavlje,

3. pravne ili fizi ke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

4. pravne ili fizi ke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

**II. NA IN I UVJETI OBAVLJANJA  
KOMUNALNIH DJELATNOSTI  
TRGOVA KOŠ DRUŠTVA U SU /  
VLASNIŠTVU****lanak 5.**

- (1) Obavljanje komunalnih djelatnosti:
- održavanje isto e,
  - održavanje javnih površina,
  - održavanje nerazvrstanih cesta,
  - sanacija i zatvaranje odlagališta,
  - održavanje groblja i krematorija,
  - tržnica na malo,
  - sanacija divljih odlagališta,
  - održavanje odlagališta gra evinskog otpada,
  - upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan,
  - ugradnja i održavanje komunalne opreme,
  - obnova horizontalne i vertikalne signalizacije,
  - o d r Ź a v a n j e d i s t r i b u c i j s k o telekomunikacijske kanalizacije (DTK).

djelatnosti su koje e obavljati trgova ko društvo u su/vlasništvu op ine Podcrkavlje.

- (2) Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgova kom društvu u vlasništvu op ine Podcrkavlje mogu se obavljati i putem vlastitog pogona ili koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Odluku o tome donosi Op insko vije e, a na prijedlog op inskog na elnika.

**III. NA IN I UVJETI ZA OBAVLJANJE  
KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA  
TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI****lanak 6.**

- (1) Pravne ili fizi ke osobe, na temelju ugovora o koncesiji, mogu obavljati na podru ju op ine Podcrkavlje sljede e komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnja arskih poslova.

- (2) Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

**lanak 7.**

- (1) Prije po etka postupka davanja koncesije, op ina Podcrkavlje provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se ure uju koncesije.

- (2) Prije po etka postupka davanja koncesije, op inski na elnik op ine Podcrkavlje (dalje: op inski na elnik) imenuje Stru no povjerenstvo za koncesiju.

- (3) Stru no povjerenstvo za koncesiju sastoji se od predsjednika i 2 (dva) lana.

**lanak 8.**

- (1) Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda, dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe zakona kojima se ure uje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

**lanak 9.**

- (1) Postupak davanja koncesije zapo inje danom slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroni ki oglasnik javne nabave Republike Hrvatske koju objavljuje op inski na elnik.

- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, nakon njezine objave sukladno stavku 1. ovoga lanka, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priop avanja, na oglasnim plo ama op ine Podcrkavlje, te na web stranici op ine Podcrkavlje, u neizmijenjenom sadržaju i uz navo enje datuma

objave u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### **lanak 10.**

(1) Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda:
  - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
  - sposobnost ponuditelja za dugoro nu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
  - drugi kriteriji propisani zakonom kojim se ure uju koncesije;

2. najviša ponu ena naknada za koncesiju.

(2) Op ina Podcrkavlje može u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifi nostima obavljanja odre ene komunalne djelatnosti na podru ju op ine Podcrkavlje.

(3) Op ina Podcrkavlje u obavijesti o namjeri davanja koncesije ure uje koji e se kriteriji u smislu stavka 1. i 2. ovoga lanka primijeniti.

#### **lanak 11.**

(1) Postupak davanja koncesije provodi Stru no povjerenstvo za koncesiju.

(2) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda iji je sadržaj utvr en propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

(3) Na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Stru no povjerenstvo za koncesiju izra uje izvješ e s prijedlogom odluke o davanju koncesije ili s prijedlogom odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(4) Na temelju prijedloga Stru nog povjerenstva, Op insko vije e op ine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Op insko vije e) donosi odluku o davanju koncesije ili donosi odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

(5) Op insko vije e poništiti e postupak davanja koncesije u slu ajevima i na na in propisan zakonom kojim se ure uju koncesije.

(6) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka koncesije postane izvršna.

(7) Sadržaj odluka propisan je zakonom kojim se ure uju koncesije.

#### **lanak 12.**

(1) Osim obveznog sadržaja prema zakonu kojim se ure uju koncesije, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i na in pla anja naknade za koncesiju,
- cijenu i na in naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze op ine Podcrkavlje, kao davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovaraju e instrumente osiguranja koncesionara,
- na in prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

(2) Na postupak sklapanja ugovora, kao i njegov prestanak primjenjuju se odredbe zakona kojim se ure uju koncesije i obvezni odnosi.

(3) Ugovor o koncesiji može se jednostrano raskinut:

1. ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz ugovora o koncesiji;
2. ako se utvrdi da je koncesionar dao neto ne podatke odlu uju e za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za

davanje koncesije;

3. ako koncesionar svojom krivnjom ne zapo ne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;

4. ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;

5. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem djelatnosti koja je predmet koncesije;

6. ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od tri prekršaja u svezi s obavljanjem djelatnosti koja je predmet koncesije;

7. u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

(4) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara se se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora, te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima.

(5) Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, na temelju Odluke o raskinuti ugovor o koncesiji.

(6) Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

#### **IV. NAJVAŽNIJI UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA**

##### **Članak 13.**

(1) Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području općine Podcrkavlje sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
3. veterinarsko-higijenijski poslovi,

4. prigodno ukrašavanje naselja.

(2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### **Članak 14.**

(1) Postupak odabira osobe, kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa zakonom koji uređuje komunalno gospodarstvo, te ovom Odlukom.

(2) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najmanje 2 (dva) člana a imenuje ga općinski načelnik.

##### **Članak 15.**

(1) Prikupljanje ponuda se provodi kada vrijednost poslova određene komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a potrebno je prikupiti najmanje 3 (tri) ponude.

(2) Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Podcrkavlje.

##### **Članak 16.**

(1) Javni natječaj iz članka 14. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalnih poslova,
- vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova,

- vrstu i opseg poslova,
- na in i rokovi pla anja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- na in, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- dokazi sposobnosti koji su potrebni kao prilozi ponudi, a radi dokazivanja tražene pravne i poslovne, financijske i gospodarske, te stručne i tehničke sposobnosti, te njihovi minimalni zahtjevi,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama ili na web stranici općine Podcrkavlje, a obavijest o natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

#### **članak 17.**

(1) Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja među sposobnim ponuditeljima za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem ugovora, jest najniža ponudna cijena obavljanja određene komunalne djelatnosti ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno propisu kojim se uređuju koncesije.

(2) Odredbe ove Odluke o traženim dokazima sposobnosti, kriteriju za odabir, zapisniku o otvaranju ponuda, te zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, primjenjuju se i na postupak prikupljanja ponuda.

#### **članak 18.**

(1) Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Izi je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

(2) Na osnovu prijedloga općinski na elnik upućuje Općinskom vijeću u prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno o poništenju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

#### **članak 19.**

(1) Na temelju odluke iz članka 18. stavka 3. ove Odluke, općinski na elnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti kojeg s odabranim ponuditeljem sklapa općinski na elnik u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **članak 20.**

(1) Ugovori o koncesiji, odnosno ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

(1) U razdobljima od prestanka važenja postojećih ugovora do zaključenja novih ugovora iz stavka 1. ovog članka osniva se Radna skupina.

(2) Radna skupina iz stavka 2. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje na elnik.

(3) Radna skupina na elniku predlaže:

1. jednostrani raskid ugovora u slučaju ajevima iz članka 12. stavka 3. ove Odluke;

2. drugoga koncesionara kojem će se u slučaju ajevima jednostranog raskida ugovora iz članka 12. stavka 3. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje predmetne komunalne djelatnosti do provedbe novog postupka za davanje koncesije.

#### **članak 21.**

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti koje su

povjerene trgovačko društvo ili vlastitom pogonu iz članka 5. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 14. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo ili vlastiti pogon, nije u mogućnosti obavljati.

#### **članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/12).

#### **članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/14-01/4  
URBROJ: 2178/13-01-14-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINE INSKO VIJEĆE A:  
Damir Miletić, ing., v.r.

**OP INA SIKIREVCI****4.**

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.3/13.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Sikirevci, Općinsko vijeće na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18. veljače 2014. donijelo je:

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za općinu Sikirevci u 2014. g.****UVOD**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **predstavni ka tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:**

- najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju Proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u Proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,



- obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **općinski načelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje:**

- izrađuje i predlaže predstavnicima tijelima nacrtne procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,
- izrađuje i predlaže predstavnicima tijelima nacrtne planova zaštite i spašavanja,
- predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- priprema prijedloge općinskih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

#### **ZAKONSKE ODREDBE**

- *Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04)*
- *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 79/07)*
- *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 38/09)*
- *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 127/10)*
- *Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 38/08)*
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 118/12)*
- *Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08)*
- *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 44/08)*
- *Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)*

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja, timovi CZ)**

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za općinu Sikirevci, srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a sa ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, u 2014.g. izvršiti:

- Temeljem odredbi 1. 28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju (u daljnjem tekstu: Zakon, NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), propisuje se obveza izrade i donošenja planskih dokumenata zaštite i spašavanja (procjena ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja). Navedene planske dokumente redovito ažurirati i usklađivati.
- Temeljem odredbi Zakona, Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08. i 44/08.), te Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN br. 111/07), potrebno je provesti popunu postrojbi civilne zaštite, njihovo opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje,

- Temeljem *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 118/12) uskladiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite s odredbama navedenog Pravilnika,*
- *Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) izvršiti usklađivanje procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara*
- Izvršiti smotriranje Tima civilne zaštite opće namjene,
- Izvršiti smotriranje povjerenika civilne zaštite,
- Izvršiti smotriranje teklina,
- Vršiti redovito ažuriranje planskih, operativnih dokumenata,
- najmanje jednom godišnje izvršiti usklađivanje Planova zaštite od požara s novonastalim uvjetima,
- izvršiti edukaciju povjerenika civilne zaštite u cilju upoznavanja sa zadacima i obvezama iz Plana Zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite,
- Održati jednu vježbu Stožera zaštite i spašavanja, povjerenika civilne zaštite i tima CZ,
- Najmanje dva puta godišnje održati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja

## 2. VATROGASTVO

Nastaviti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

**U Proračunu osigurati sredstva za:**

- nabavku vatrogasne opreme -
- planirane vježbe ;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

## 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero-klubovi, i dr.)

Za navedene udruge, sukladno njihovim razvojnim projektima i programima od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Cilj je kadrovsko i materijalno-tehničko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja.

## 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, istokopa, groblja, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja zaštite.

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u zaštitu i spašavanje na području općine kroz svoje sudjelovanje u Stožeru zaštite i

spašavanja (djelatnici MUP-a i DUZS i dr.), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provo enju odre enih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP - regulacija prometa, spre avanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.).

**IZVOD IZ PRORA UNA**  
**o visini osiguranih sredstava**  
**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini**

<b>Red broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>REALIZIRANO u 2013. god. (kn)</b>	<b>PLANIRANO u 2014. god. (kn)</b>
<b>STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBE CZ (opce namjene)</b>			
<b>1.</b>	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	0	0
	-Stožer zaštite i spašavanja	0	0
	-Postrojba – tim CZ opce namjene	0	5.000,00
	-Poslovi zaštite i spašavanja	0	0
	- vježba	0	0
	-Smotriranje postrojbe op e namjene i vježba	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
<b>VATROGASTVO</b>			
<b>2.</b>	-Vatrogasna zajednica	30.000,00	50.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	23.000,00	10.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Op ine	0	0
	- Plan zaštite od požara -uskla enja	3.000,00	21.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>56.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>SKLONIŠ TA (prostori za sklanjanje)</b>			
<b>3.</b>	-Teku e održavanje	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UDRUGE GRANA NA</b>			
<b>4.</b>	<b>LD»Granicar»Sikirevci</b>	4.500,00	15.000,00
	<b>RD»Smu »Sikirevci</b>	2.000,00	2.000,00
	<b>RD»Grge »Jaruge</b>	0	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.500,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (k ojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
<b>5.</b>	<b>HGSS -stanica Sl.Brod</b>	0	5.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>		<b>62.500,00</b>	<b>110.000,00</b>

Smjernice stupaju na snagu danom objave u "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije".

OP INA SIKIREVCI

OP INSKO VIJE E

Klasa:810-02/14-01/1

Ur broj: 2178/26-02-14-01

Sikirevci, 18. velja a 2014. g.

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
IVAN IVEŠI , v.r.

## 5.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.3/13.), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 5.sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18.veljače 2014. donijelo je:

**Analizu****sustava zaštite i spašavanja za općinu Sikirevci u 2013. g.****UVOD**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Temeljne zadatke sustava zaštite i spašavanja su procjena mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao, a ostvaruju se:

- identifikacijom opasnosti, procjenom ugroženosti, ocjenjivanjem stanja operativnih snaga zaštite i spašavanja, te izradom procjene ugroženosti i planova djelovanja, mjera i postupaka,
- vođenjem evidencije svih izvora rizika i opasnosti,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika zaštite i spašavanja,
- upozoravanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih „opasnosti“,
- obavješivanjem sudionika zaštite i spašavanja o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima zaštite i spašavanja,
- aktiviranjem i djelovanjem operativnih snaga, ostvarivanjem zadataka zaštite i spašavanja u suradnji s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija, na temelju sklopljenih međunarodnih ugovora,
- organiziranjem djelatnog praćenja aktivnosti opasnih izvora i potencijalno opasnih situacija,
- informiranjem javnosti.

*Operativne snage sastoje se od:*

- Stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne samouprave rukovodi i koordinira **općinski načelnik**, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave.

U katastrofama i velikim nesrećama **općinski načelnik**, izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne samouprave djeluju na temelju odluke **općinskog načelnika**, Dijelovi sustava zaštite i spašavanja, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće, aktiviraju se po nalogu **općinskog načelnika**, a u slučaju izostanka njihovog naloga na temelju odluke ravnatelja Uprave.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **predstavni ka tijela jedinica lokalne samouprave:**

- najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju Proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u Proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **općinski načelnik jedinice lokalne samouprave za svoje područje je:**

- izrađuje i predlaže predstavnikom tijelima nacrt procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,
- izrađuje i predlaže predstavnikom tijelima nacrt planova zaštite i spašavanja,
- predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- priprema prijedloge općinskih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće **općinski načelnik**, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je **općinski načelnik**, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja Županije.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže **općinski načelnik**.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112 ili na način utvrđen planom zaštite i spašavanja određene razine.

Plan pozivanja Stožera donosi **općinski načelnik** i dio je plana zaštite i spašavanja općine.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci.

## ZAKONSKE ODREDBE

- ❖ *Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 79/07)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 38/09)*
- ❖ *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 127/10)*

- ❖ *Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 38/08)*
- ❖ *Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08)*
- ❖ *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 44/08)*
- ❖ *Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (Narodne novine 111/07)*

## **1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

U 2013.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje,
- Izvršeno je smotranje Tima civilne zaštite općine Sikirevci, te izvršeno usklađivanje pripadnika s evidencijom ureda za obranu
- Izvršeno je smotranje povjerenika civilne zaštite općine Sikirevci, te izvršeno usklađivanje pripadnika s evidencijom ureda za obranu
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2013.g.

**2.CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja)**

U Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
Nacelnik Stožera	Danijel Marin i	Jaruge 124		482-041	099/596- 5302
Zamjenik na elnika	Ivan Iveši	Jaruge 7		035/481063	091/5387746
Ilan Stožera za protupožarnu zaštitu	Mato i vi	B. Kaši a 7, Sikirevci	031/813421	035/482119	091/1444520
Ilan stožera za komunalne djelatnosti	Frano Tomas	Lj.Gaja 143, Sikirevci	035/481215	035/481378	091/762- 1674
Predstavnik Policijske uprave	Ilija Lu i	Lj.Gaja 130, Sikirevci	035/211713	035/481155	098/9117989
Predstavnik Podru nog ureda za zaštitu i spašavanje	Ivan Škuljevi	Sibinjskih žrtava 106, Sibinj	035/416706	035/425237	098/1740919
Ilan Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dr. Darko Lackovi	V. Nazora 1, Sikirevci	035/481471	035/481471	098/226526
Ilan Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Dr. vet. med. Eugen Cvitan	Gajeva 66, Kruševica	035/481092	035/473199	098/263406
Ilan Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivan Iveši	Jaruge 7		035/481063	091/5387746

- Održano je 1. sjednica Stožera zaštite i spašavanja na kojoj se raspravljalo o stanju sustava zaštite i spašavanja na području općine Sikirevci.

### 1.1. Tim civilne zaštite općine i namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je Tim civilne zaštite općine i namjene koji broji 20 obveznika. Izvršeno je smotriranje Tima i izvršeno je usklađivanje s evidencijom ureda za obranu.

## 2. PREVENTIVA

Donesen je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite koji su usvojeni na 29. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. lipnja 2012. god.

### 2.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, kojim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izražuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću, te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidro-akumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada, te asanacija.

### 2.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja.



### 3. VATROGASTVO

Planom zaštite od požara utvrđuje se područje djelovanja DVD-a Sikirevci. Tijekom 2013. godine DVD Sikirevci imao ukupno tri požarne, četiri ostale intervencije.

- 07.07.2013.godine požar gospodarskog objekta na kojem je angažirano petnaest vatrogasaca, utrošeno 07,25 radnih sati
- 02.08.2013.godine požar otvorenog prostora, angažirano etnaest vatrogasaca, utrošeno 14,00 radnih sati
- 22.10.2013.godine požar otvorenog prostora, angažirano jedanaest vatrogasaca, utrošeno 09,72 radnih sati

Ostale aktivnosti :

- Tri javne vježbe kojom prilikom je angažirano 20 vatrogasaca, utrošeno 50 radnih sati.
- Obilazak škole prezentacija rada vatrogasaca i vatrogasne opreme, te upoznavanje s opasnostima od izbijanja požara, angažirano sedam članova, utrošeno 17,5 radnih sati.
- Jedno osiguravanje spaljivanja trave i smeća angažirano tri vatrogasaca, utrošeno 05,00 radnih sati.

#### Materijalno-tehnička oprema DVD SIKIREVCI

Za DVD, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu u 2013.g. osigurana su sredstva za:

- planirane vježbe ;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl..

### 4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANAJNJE

*Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje*

### 5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANAJNJE

*Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje*

Redn i br.	Vlasnik	ADRESA	TELEFON		Površina	Godina gradnje objekta
			Stan	Mobitel		
1.	Franjo Mandura	A. Stepinca 96, Sikirevci	482 048			
2.	Vlado Pavlovi	A. Stepinca 64, Sikirevci	481 413			
3.	Marko Peharda	Radijeva 10, Sikirevci	482 549			
4.	Ivo Medvidovi	Kašićeva 37, Sikirevci	482 029			
5.	Ivan Ivešić	Jaruga 7	481 063	091/5387746		

## 6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Od strane Lovskog društva «Graničar» iz Sikirevaca su poduzete mjere sa ciljem hvatanja nepoznatih životinja (pasa lutilica) koji su izvršili napade na ovce na našem području u naselju Sikirevci:

- provedena je akcija noćnog dežurstava u kojem su bili uključeni svi članovi lovačkog društva «Graničar» Sikirevci u vremenskom periodu od 25.10.-31.10.2013. god.
- noćna dežurstava provedena su od 18,00 sati – 8,00 ujutro uz postavljene mamce – dvoje janjaka.
- utvrđeno je od strane lovačkog društva raspored dežurstava o kojem su bili upoznati svi članovi društva
- akcija je zaključena 31.10.2013. hvatanjem dva psa lutilice koji su odvezeni u veterinarsku ambulantu «Cvitan» d.o.o. Sikirevci koji je potvrdio da psi nisu ipirani, te nemaju vlasnike
- utvrđeno je i sumnja se da uhvaćene životinje (psi lutilice – voćopora) su izvršili napade na ovce.

RED. BROJ	IME I PREZIME	Sjedište	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
<b>LOVACKO DRUŠTVO „GRANIČAR“ SIKIREVCI</b>					
	Predsjednik Adam Vukovac	B. Kašića 33 Sikirevci			091/5227068
	Tajnik Josip Mati	Lj. Gaja 183, Sikirevci			091/2523823
<b>ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO „SMU“ SIKIREVCI</b>					
	Predsjednik Josip Samardžija	A. Stepinca 24, Sikirevci			091/5087858
	Tajnik				

**7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, istovarišta, groblja, te pravne osobe koje se bave građevinski, prijevozni, turistički i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)**

**7.1. Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje na teritoriju općine**

Subjekti	Odgovorna osoba	Adresa	FAX	TELEFON	TEL. 24h
<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>					
DVD Sikirevci	Zapovjednik Martin Živi	B. Kašića 26			091/1444521
	Zamjenik zapovjednika Ivica Nikoli	A. Stepinca 132			098/262630
<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
Ambulantna primarna zdravstvena zaštita Sikirevci, A. Stepinca 2	Dr. Darko Lacković	Sikirevci, A. Stepinca 2			098/226526
Ljekarna Sikirevci, A. Stepinca 86	Veronika Galović	A. Stepinca 86		035/482528 035/481475	099/2553408
Općinska bolnica Dr. Josip Benčević SlavonSKI Brod			446-121	201-105	099/219 0368
	Josip Samardžić	Gundulićeva 10, SlavonSKI Brod	446-121	201-105	091/334 0415
Dom zdravlja SlavonSKI Brod	Ivica Tešić	Janiševac II 19, SlavonSKI Brod	444-517	441-926	091/441 9260
	Spomenka Junačko	Fra Marijana Jaića, Sl. Brod	448-243	448-243	091/441 9264
<b>VETERINARSKA ZAŠTITA</b>					
Vet. ambulanta Cvitan Sikirevci, Lj. Gaja 20	Eugen Cvitan	Sikirevci, Lj. Gaja 20		035/481092 035/473199	098/263406
Argus veterinarska stanica SlavonSKI Brod	Branko Lužai	Aleja M. Krležić 41, Sl. Brod	269-991	269-444	091/439 8805
	Nikica Stevanović	Berislavićeva 45, SlavonSKI Brod	269-991	269-444	091/234 0416
<b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>					
HGSS- stanica Sl. Brod PRO ELNIK		K. Adžić			098/611484
tajnik					098/711777

## 7.2. Popis vlasnika i operatera kriti ne infrastrukture

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON 24h	E-MAIL
<b>VODOOPSKRBA</b>					
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, Nikole Zrinskog	405-730	445-960	STJEPAN AŠIĆ		
	405-730	445-960	DANIJELOVIĆ	0800-333444	
<b>OPSKRBA PLINOM</b>					
Brod Plin, Slavonski Brod, Tome Skalice	405-700	405-707		098/730-740	
	405-705	405-707	Zoran Živi	099/225-6885	
INA PJ UNP Terminala E. Kumiševci 151, Sl. Brod	035/213-911	035/213-920	Željko Filipović	098/408-753	
	035/213-904	035/213-960	Mario Bošnjak	098/338-848	
<b>OPSKRBA NAFTOM</b>					
INA skladište Bjeliš, Sl. Brod	035/386-938		Dragutin Jerković	091/497-1741	
	035/386-938		Dragan Marinović		
<b>TELEKOMUNIKACIJE</b>					
HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb Slavonski Brod A. Starčevića 12	031/233-233		Dario Borovac Dir. regije 4-istok	098/373-464	
<b>OPSKRBA ELEKTRIKOM ENERGIJOM</b>					
HEP-ODS d.o.o. Elektra Slavonski Brod, Petra Krešimira IV	215-100	444-717	Branka Balašević pl.oec	091/215-0203	
	215-200		dežurni		
<b>ŽELJEZNI PROMET</b>					
HRVATSKE ŽELJEZNICE Nadzornosred. Sl. Brod	444-946	277-582	Vladimir Mušicki	098/226-788	
	444-946	277-582	Neno Kladari	098/431-701	
	444-946	277-582	Antun Pospišil	098/431-703	

CESTOVNI PROMET					
HRVATSKE AUTOCESTE TJO Sl. Brod	213-010	213-030	Mario Soldan	099/311 1-567	<a href="mailto:mario.soldan@hac.hr">mario.soldan@hac.hr</a>
	213-014	213-030	Bojan Vitez	099/311 1-563	<a href="mailto:Bojan.vitez@hac.hr">Bojan.vitez@hac.hr</a>
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod,	443-949	443-964	Nenad Cer	098/263 -011	<a href="mailto:nenad.cer@hrvatske-ceste.hr">nenad.cer@hrvatske-ceste.hr</a>
	443-949	443-964	Mato Vinari	098/226 -489	<a href="mailto:mato.vinaric@hrvatske-ceste.hr">mato.vinaric@hrvatske-ceste.hr</a>
Ceste d.d. Slavonski Brod	223-000	447-284			
	223-005	447-284	Informacijski centar	098/487 -216	
Cestar d.o.o. Slavonski Brod	638-167	269-061	Ilija Kljuevi	091/270 -0167	<a href="mailto:ilija.kljuevic@cestar.rs.hr">ilija.kljuevic@cestar.rs.hr</a>
638-100	269-061	Damir Samardži	091/270- 0248	damir.samardzic@cestar.rs.hr	
Poduzeće za ceste d.o.o. Slavonski Brod	447-400	447-400	Zdravko Drglin	098/487 -216	
	447-400	447-400	Uro Aladrovi	098/487 -216	
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	447-260	444-252	Antun Duki	098/340 -169	<a href="mailto:zuc-adukic@sb.t-com.hr">zuc-adukic@sb.t-com.hr</a>
	447-260	444-252	Goran Imrovi	098/340 -168	<a href="mailto:zuc-gimrovic@sb.t-com.hr">zuc-gimrovic@sb.t-com.hr</a>

## ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, izvršena su smotranja i popuna Tima civilne zaštite općine namjene, nositelji zadaata i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su s planskim dokumentima, a Stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz Proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaata.

## IZVOD IZ PRORAUNA

o visini osiguranih sredstava  
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2013. god. (kn)	PLANIRANO u 2013. god. (kn)
	<b>STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	0	0
1.	-Stožer zaštite i spašavanja	0	0
	-Postrojba – tim CZ opće namjene	0	0
	-Poslovi zaštite i spašavanja	0	6.000,00
	- vježba	0	0
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica	30.000,00	51.000,00
2.	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	23.000,00	17.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva	0	0
	-Plan zaštite od požara-uskla enja	3.000,00	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>56.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
3.	-Tekuće održavanje	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UDRUGE GRADANA</b>		
4.	LD»Granicar»Sikirevci	4.500,00	6.000,00
	RD»Smu »Sikirevci	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.500,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>		
5.	HGSS-stanica Sl.Brod	0	5.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>62.500,00</b>	<b>87.000,00</b>

Ova Analiza stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA SIKIREVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:810-02/14-01/2

Urbroj:2178/26-02-14-01

Sikirevci, 18. veljače 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
IVAN IVEŠIĆ, v.r.

6.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 03/13.), Općinsko vijeće općine Sikirevci, na svojoj 5. sjednici održanoj 18. veljače 2014. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u općini Sikirevci za 2014. godinu**

#### **članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u općini Sikirevci (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz Proračuna općine Sikirevci za 2014. godinu.

#### **članak 2.**

Utvrđuje se da su u Proračunu općine Sikirevci za 2014. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 22.000,00 kn.

#### **članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Sikirevci za 2014. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati izabrani s nezavisne liste.

#### **članak 4.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### **članak 5.**

Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, imaju pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 6. ove Odluke.

**lanak 6.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje.

**lanak 7.**

Sredstva iz članka 2. i članka 6. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nositelja nezavisne liste	Broj članova	Od toga žena	Raspoređena sredstva
1.	Hrvatska demokratska zajednica HDZ	5	0	10.000,00
2.	Hrvatska seljačka stranka HSS	2	0	4.000,00
3.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje HDSSB	2	0	4.000,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske SDP	1	0	2.000,00
5.	Stranka umirovljenika SU	1	0	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>22.000,00</b>

**lanak 8.**

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju je Jedinствeni upravni odjel općine Sikirevci do kraja tekuće godine.

**lanak 9.**

Financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke političke stranke, može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom. Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

**lanak 10.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr), a stupa na snagu danom objave s primjenom od 1. siječnja 2014. god.

OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/1  
Ur. broj: 2178/26-14-02-1  
Sikirevci, 18. veljača 2014. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Ivešić, v.r.



7.

Na temelju članka 32., a u svezi sa člankom 11. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije », broj 3/13.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 5. sjednici održanoj 18. veljače 2014. godine, donosi

### ODLUKA

#### o proglašenju za počasnog građanina općine Sikirevci

##### I

Hrvatski nogometni reprezentativac Ivan Rakitić, porijeklom iz Sikirevaca (otac Luka Rakitić-Perin), trenutno član Španjolskog nogometnog prvoligaša «Sevilla F.C» proglašava se počasnim građaninom općine Sikirevci, zbog naročitih zasluga prema mještanima općine Sikirevci, kao veliki prijatelj i donator nogometnom klubu Sikirevci.

##### II

Plaketa počasnog građanina općine Sikirevci s prigodnim poklonom uručit će se Ivanu Rakitiću u mjesecu lipnju 2014. god.

##### III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA SIKIREVCI

KLASA: 021-05/14-01/3  
URBROJ: 2178/26-02-14-01  
SIKIREVCI;18.veljača 2014.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
IVAN IVEŠIĆ, v.r.





Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.  
Odgovorni urednik: Zvonimir Peni , dipl.novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Telefon: 216 - 252  
List izlazi po potrebi.  
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod