



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXII

21. svibnja 2014.

Broj: 10/2014.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

41. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor” Adžamovci **1067**

Općina Bukovlje:

10. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Bukovlje **1068**

Općina Okučani:

21. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća i mjesnih odbora **1069**
22. Ispravak I izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013., 2014. i 2015. godinu **1070**

Općina Oriovac:

36. Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Oriovac **1071**
37. Plan prijema u službu u općini Oriovac **1072**

Općina Podcrkavlje:

13. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite u općini Podcrkavlje **1073**

Općina Sikirevci:

13. Pravilnik o unutarnjem redu, na području rada i sistematizaciji Jedinog upravnog odjela općine Sikirevci **1076**

Op ina Velika Kopanica:

3. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica **1088**
4. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica **1089**
5. Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti **1101**

Op ina Vrpolje:

22. Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje **1108**
23. Odluka o osnovici i koeficijentima za obrađivanje na elniku i zamjenika na elniku općine Vrpolje **1114**
24. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vrpolje **1115**

ŽUPANIJA**- akti župana:****41.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 126/12 - pročišteni tekst i 94/13), članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/12 - pročišteni tekst) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišteni tekst), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članice
Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir
Nazor” Adžamovci**

I.

Ivana Vukšić razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora OŠ „Vladimir Nazor” Adžamovci, u ime osnivača.

II.

Vlado Majeti, dipl.oec., imenuje se za član Školskog odbora OŠ „Vladimir Nazor” Adžamovci u ime osnivača.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

Klasa : 023-01/14-01/427

Urbroj: 2178/1-11-01-14-1

Slavonski Brod, 12. svibnja 2014.

Župan

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

OP INA BUKOVLJE**10.**

Na temelju čl. 61. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13) i čl. 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/02) i čl. 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/01, 04/06, 05/07, 11/09. i 8/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Bukovlje

I

Raspisuju se izbori za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Bukovlje.

II

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 9. lipnja 2014. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

Klasa : 021-05/14-01/6
Urbroj: 2178/25-02-14-1
Bukovlje, 22. travnja 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

OP INA OKU ANI**21.**

Na temelju članka 56. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09. i 4/13), članka 2. Statutarne odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora Klasa: 012-03/01-14/01, Urbroj: 2178/21-01-14-01 od 14. travnja 2014. godine, i Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Okučani: Klasa:015-06/01-14/01, Urbroj: 2178/21-01-14-01 od 14. travnja 2014. godine, na elniku općine Okučani donosi

RJEŠENJE

o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora

I.

Radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Okučani koji će se održati 18. svibnja 2014. godine imenuje se stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora vijeća mjesnih odbora u sastavu:

1. Milorad Oršulić, za predsjednika
2. Ružica Renić, za članicu
3. Ljiljana Ceboci, za članicu
4. Sanja Markanović, za zamjenicu predsjednika
5. Ruža Vidović, za zamjenicu člana
6. Marica Pujić, za zamjenicu člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 022-05/14-01/43

Urbroj: 2178/21-03-14-01

Okučani, 14. travnja 2014. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

22.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u I. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013., 2014. i 2015. godinu objavljenim u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, br 27/13, te se daje

ISPRAVAK**I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013., 2014. i 2015. godinu**

I.

U I. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013., 2014. i 2015. godinu objavljenim u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” br. 27/13 na str. 10 u „Ukupna vlastita sredstva” umjesto „1.067.342,90 kn” treba stajati 887.342,98 kn kao i kod „Sveukupno” umjesto „1.067.342,90” treba stajati 887.342,98 kn.

II.

Ovaj Ispravak I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2013., 2014. i 2015. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKO VIJE E
OP INE OKU ANI

Klasa : 363-03/13-01-08
Urbroj: 2178/21-01-13-02
Oku ani, 6. svibnja 2014. godine

Tajnik
Op inskog vijeća
Milorad Oršulić, v.r.

OP INA ORIOVAC**36.**

Na temelju članka 30. Statutarne odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Oriovac donesene na sjednici Općinskog vijeća općine Oriovac 16. 4. 2014. godine, na elniku općine Oriovac 23. 4. 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Oriovac

I

U stalni sastav Izbornog povjerenstva imenuju se:

1. Lidija Knežević, dipl.iur. - za predsjednicu
2. Anica Hemen - za članicu
3. Darija Jandik - za članicu

1. Ankica Milković - za zamjenicu predsjednice
2. Katarina Lesiović - za zamjenicu članice
3. Ivana Tomić - za zamjenicu članice

II

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove vijeća,
- objavljuje rezultate za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OP INSKI NA ELNIK
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa : 022-01/14-01/39
Urbroj: 2178/10-03-14-1
Oriovac, 23.4.2014. godine

Općinski na elnik
Antun Paveti, v.r.

37.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09 i 07/13), na elnik općine Oriovac 26. ožujka 2014. godine donio je

PLAN**prijema u službu u općini Oriovac**

članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u općini Oriovac (dalje: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2014. godine.

članak 2.

Plan prijema sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2014. godinu.

članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2014. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijema.

članak 4.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKI NA ELNİK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa : 022-01/14-01/34
Urbroj: 2178/10-03-14-1
Oriovac, 26.3.2014. godine

Općinski na elnik
Antun Paveti , v.r.

OP INA PODCRKAVLJE**13.**

Na temelju lanka 29. stavka 1. točke 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), lanka 21. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08) i lanka 47. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/13), na elnik općine Podcrkavlje 21. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenika civilne zaštite u općini Podcrkavlje**

lanak 1.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće koje posljedice nadilaze mogući nosi gotovih operativnih snaga općine Podcrkavlje, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu na elnika općine, a sukladno Planu zaštite i spašavanja općine i Planu civilne zaštite općine Podcrkavlje.

lanak 2.

Sukladno lanku 9. Zakona o zaštiti i spašavanju, operativnim snagama zaštite i spašavanja na području općine Podcrkavlje rukovodi i koordinira na elnik općine Podcrkavlje uz stručnu pomoć Stožera za zaštitu i spašavanje općine Podcrkavlje.

lanak 3.

Za povjerenika civilne zaštite općine Podcrkavlje imenuju se predsjednici mjesnih odbora s područja općine Podcrkavlje.

Za zamjenike povjerenika civilne zaštite općine Podcrkavlje imenuju se članovi mjesnih odbora s područja općine Podcrkavlje.

lanak 4.

Za područje Mjesnog odbora Brodski Zdenci za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Mario Lovrić, iz Drenjeva 7,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Ivan Marjanović, iz Drenjeva 4.

Za područje Mjesnog odbora Donji Slatinik za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Šimo Nikolić iz Donji Slatinik 48,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Dinko Marjanović iz Donji Slatinik 54.

Za područje Mjesnog odbora Dubovik - Matković Mala za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Mato Kovačević iz Dubovik 3,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Danijel Conjar iz Matković Mala 14.

Za područje Mjesnog odbora Gornji Slatinik za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Ivica Šarić iz Gornji Slatinik 49,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Tomislav Matošić iz Gornji Slatinik 12.

Za područje Mjesnog odbora Glogovica za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Marko Jarić iz Glogovica 95

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Nikola Stuparić iz Glogovica 9.

Za područje Mjesnog odbora Grabarje za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Željko Perković iz Grabarje 60,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Alen Andrić iz Grabarje 29a.

Za područje Mjesnog odbora Kindrovo za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Goran Andrić iz Kindrovo 9,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Mario Vuković iz Kindrovo 14.

Za područje Mjesnog odbora Oriovci za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Igor Dulj iz Oriovci 32a,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Mato Lovaković iz Oriovci 37.

Za područje Mjesnog odbora Podcrkavlje za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Vladimir Matijević iz Brodsko 72

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Željko Pejić iz Brodsko 18.

Za područje Mjesnog odbora Rastušje za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Miroslav Tadijanović iz Rastušje 70,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Tomislav Butković iz Rastušje 44.

Za područje Mjesnog odbora Tomica za povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Damir Miletić iz Trnova ka 2,

a za zamjenika povjerenika civilne zaštite imenuje se:

Goran Vrkljan iz Sv. Ružarije 58.

lanak 5.

Stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite u općini Podcrkavlje: Klasa:810-01/13-01/17, Urbroj: 2178/13-02-13-1 od 25.11.2013.

lanak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

Klasa : 810-01/14-01/7

Urbroj: 2178/13-02-14-1

Općinski načelnik
Tomislav Trtanj, v.r.

OP INA SIKIREVCI**13.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik BPŽ" br 10/09), te članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta («NN»br. 74/10.), općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK**o unutarnjem redu, na području rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci****I. OPĆE ODREDBE****članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,

- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša, te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa, upravljanja

- nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općinim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju općine, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćne i ostale poslove koje je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općinim aktima općine Sikirevci.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom na elniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski na elnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općinim aktima općine.

III . DJELOKRUG RADA I RUKOVODENJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

članak 4.

Radom JUO rukovodi općinski. Godišnji plan rada JUO donosi općinski, uz prethodnu suglasnost općinskog na elnika.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga JUO. Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, općinski dostavlja općinskom na elniku najkasnije do 30. studenog tekuće godine. Službenici JUO dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadataka koje izvršavaju.

članak 5.

Izveštaje o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje općinski JUO i podnosi ga na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

članak 6.

U okviru svog djelokruga u JUO obavljaju se sljedeći poslovi:

a) Općinski poslovi

Općinski poslovi su stručna i tehnička priprema organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; poslovi pružanja pravne i stručne pomoći općinskom na elniku i zamjeniku u pripremanju sjednica i drugih protokolarnih poslova; poslovi pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Općinskog vijeća, te pripremanja podataka i drugih pisanih materijala potrebnih za njihov rad.

Stručni poslovi s izborima i imenovanjima koje imenuje Općinsko vijeće i na elniku.

Poslovi uredskog poslovanja, te vođenja pismohrane općine.

U okviru općinskih poslova ubrajaju se i poslovi vezani uz radne odnose, predškolski odgoj, kulturu, šport, te ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, poslovi praćenja i realizacije Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, Programa pomoći u kući i starijim i nemoćnim osobama kao i druge poslove proizašle iz djelokruga rada općinskih tijela.

b) Komunalni poslovi

Komunalni poslovi podrazumijevaju poslove komunalnog gospodarstva, poslovi prostornog ureenja i planiranja, obraunavanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te izdavanje ugovora i rješenja za iste; briga o lokalnim potrebama stanovnika i komunalnim objektima u vlasništvu opine Sikirevci, te ureenju naselja. Poslovi zaštite okoliša, stambeni poslovi i katastarski poslovi provode se u skladu s postojećim zakonima i odlukama Općinskog vijećanika. Poslovi ureenja i održavanja javnih površina, groblja, lokalnih cesta i kanalske mreže.

Poslovi priprema nacрта Proračuna opine Sikirevci

Poslovi praenja opine Sikirevci

Poslovi izrade nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode Proračuna i njihovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz financije.

Poslovi obrauna, isplate plaćanja i drugih primanja službenika i dužnosnika, te isplate naknada članovima Općinskog vijećanika, ugovora o djelu i drugih radnih tijela opine.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUKTURA I DRUGI UVJETI RADNA MJESTA I STRUKTURA SPREMA

c) Raunovodstveno –financijski poslovi

Poslovi javnih financija, osobito financiranje javnih potreba.

Članak 7.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, strukturom i drugim uvjetima, te brojem izvršitelja kako slijedi:

Tablica prikaz radnih mjesta u JUO Sikirevci

Red br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Struktura i stručnost
1.	Proćelnik JUO	1	VSS-dipl. pravnik vježbenik
2.	Raunovodstveni referent i administrativni tajnik	1	Sveučilišni prvostupnik ekonomije ili prava, srednja stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera
3.	Komunalni djelatnik	1	NKV- niža stručna sprema ili osnovna škola

Opis radnih mjesta**Redni broj: 1****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I.****Potkategorija: Glavni rukovoditelj****Razina: 1****Klasifikacijski rang: 1****Broj izvršitelja :1.****Naziv: PRO ELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Stru no znanje:**

- magistar struke ili stru ni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera*
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovaraju im poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stru ni ispit
- poznavanje rada na ra unalu

Broj izvršitelja: 1

* Temeljem lanka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natje aj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stru nog obrazovanja, na radno mjesto pro elnika Jedinštenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveu ilišni prvostupnik struke, odnosno stru ni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovaraju im poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Opis poslova:

Priprema i izra uje nacрте op ih akata, te Prora una, programa i izvješ a u samoupravnom djelokrugu, donosi rješenja o upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, obavlja poslove davanja informacija javnosti uz suglasnost na elnika i obavlja poslove protokola, odgovoran/na je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada upravnog odjela, izra uje godišnji program rada JUO za prethodnu godinu. Obavlja stru nu pripremu i obradu sjednica Op inskog vije a dostavlja akte Vije a nadležnim tijelima na nadzor, sre uje i uva

izvornu dokumentaciju Op inskog vije a i na elnika, objavljuje akte u službenom glasilu. Obavlja stru ne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih poslova koji su u nadležnosti odjela, poslovi vezani za komunalni doprinos, komunalnu naknadu. Sudjeluje u pripremanju i provo enju Javne nabave. Sudjeluje u izradi, pra enju i provo enju programa gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem, knjiženju poslovnih promjena u pomo noj knjizi dugotrajne imovine, vo enje obrazaca vezanih uz dugotrajnu imovinu, pokretanje pravovremene naplate od zakupa, koncesija i drugih potraživanja, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Referent, administrativni tajnik i ra unovodstveni radnik****Klasifikacijski rang: 11****Naziv: REFERENT ZA RA UNOVODSTVO I ADMINISTRATIVNI TAJNIKA**

Stru no znanje: Sveu ilišni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, srednja stru na prema ekonomskog, pravnog ili ra unovodstvenog smjera

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovaraju im poslovima
- položen državni stru ni ispit
- poznavanje rada na ra unalu

Opis poslova referenta za ra unovodstveno-financijske poslove:

Knjiži poslovne promjene u glavnoj knjizi, knjiži ulazne fakture. Izra uje periodične i zaključne ra une, te odgovara za pravovremeno i stru no obavljanje poslova, daje upute i radi obra un pla a, prati i analizira financijske poslove i upoznaje na elnika i pro elnika s izvršenim zadacima, odgovara za dostavljene podatke Zavodu za platni promet, Državnoj reviziji i Ministarstvu financija, obavlja poslove u izradi Prora una op ine, analizira financijske promjene, te predlaže odgovaraju emjere, obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentnih ra una u skladu s uredbom o financijskom poslovanju.

Predlaže pokretanje prisilne naplate na ona potraživanja za koja evidentira poslovne promjene. Vodi knjigu putnih naloga i blagajne, vrši isplate plaća, dnevnica i naknada, drugog dohotka, ugovora o djelu i dostavlja iste u ustanove definirane odgovarajućim zakonom. Obavlja poslove platnog prometa, odgovorna je za uvođenje knjigovodstvene dokumentacije, dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija temeljem kojih obavlja knjiženje poslovnih promjena. Obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstveno-financijskih poslova po naređenju načelnika i pročelnika JUO.

Opis poslova administrativnog tajnika Općinskog vijeća i načelnika:

Obavlja poslove u upravnom postupku donošenja rješenja, obavlja administrativne poslove za Općinsko vijeće i načelnika, izrađuje i priprema pojedinačne akte za pojedine komisije i odbore koje imenuje predstavničko tijelo i načelnik, pruža pomoć predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i načelniku.

Obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija. Obavlja uredske poslove za načelnika i njegovu zamjenika, prima službene stranke, te u dogovoru s načelnikom dogovara dnevne i tjedne obveze, sastanke, prima i uspostavlja telefonske pozive, obavlja korespondenciju za načelnika. Zaprima, razvrstava i otprema poštu, raspoređuje akte, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, vodi propisane evidencije, obavlja prijem i upisivanje akata, te u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonom.

Obavlja daktilografske poslove i vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća. Obavlja poslove iz djelokruga socijalne skrbi kao i druge poslove iz djelokruga općinskih poslova po naređenju načelnika i pročelnika JUO.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Potkategorija: namještenici II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Razina. 2.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Uvjerenje o osposobljavanju za rad na sigurnosti (krivica, kosilice, motorne pile i sl)
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova komunalnog radnika:

Obavlja poslove košenja i održavanja javnih površina na području općine. Zadužen je za održavanje kosilica za košenje trave, obavlja poslove održavanja groblja i održavanje zgrada za ispraznjenje pokojnika. Radi i ostale komunalne poslove koji se odnose na uređenje parkova, ispraznjenje propusta, snijega po nalogu pročelnika JUO i načelnika. Vršiti dostavu rješenja i uplatnica za komunalnu naknadu. U svom radu mora se pridržavati HTZ-zaštite. Održava, vodi i vodi brigadu oko objekata u vlasništvu općine, te druge poslove koje mu naredi načelnik i načelnik.

Članak 8.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzvši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupaju službenik, u opisu poslova kojeg je vođenjem postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**lanak 10.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje na elnik, nakon savjetovanja s pro elnikom Jedinštenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama isti e se na ulazu u sjedište op inske uprave, te na web stranici op ine Sikirevci.

lanak 11.

Na vratima službenih prostorija isti u se osobna imena dužnosnika, službenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

lanak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi gra ana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinštenog upravnog odjela, putem e-milla.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**lanak 10.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje na elnik, nakon savjetovanja s pro elnikom Jedinštenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama isti e se na ulazu u sjedište op inske uprave, te na web stranici op ine Sikirevci.

lanak 11.

Na vratima službenih prostorija isti u se osobna imena dužnosnika, službenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

lanak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi gra ana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinštenog upravnog odjela, putem e-milla.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Vrste povrede službene dužnosti****lanak 13.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slu aj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnost.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNA AJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**Radno vrijeme, odmori i dopusti****lanak 14.**

Puno radno vrijeme u Op inskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspore uje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani. Rad u pravilu zapo inje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 09:30 do 10:00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog lanka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno, puno radno vrijeme u pravilu ne može biti kra e od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda

radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

članak 15.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno. Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci proelznika, odnosno na elznika.

članak 16.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta u pravilu puno radno vrijeme.

članak 17.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučaju izvanrednih okolnosti, te u slučaju kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog na elznika.

članak 18.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Proelznik i na elznik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni

fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

članak 19.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

članak 20.

U Jedinственном upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašten liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaćena u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

članak 22.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi na elnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pro elnika Jedinstvenog upravnog odjela, vode i ra una i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog lanka, donosi se na po etku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeni ko i namješteni ko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi na elnik za pro elnika, a za ostale službenike i namještenike pro elnik.

U slu aju prijekne potrebe na elnik ili pro elnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slu aju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadokna uju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovaraju om dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida. Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pro elniku, a pro elnik na elniku.

lanak 23.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na pla eni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što zna i 20 dana, jer se subota ne ura unava u godišnji odmor.

Najkra em trajanju godišnjeg odmora odre enom prethodnim stavkom ovog lanka

pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvr enim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

lanak 24.

Utvr uju se osnove za stjecanje prava na pojedina ne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. kategorije 3 dana
- radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent 2 dana
- radna mjesta IV. kategorije 1 dan

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- preko 30 godina radnog staža 7 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
- samohranom roditelju 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog malodobnog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

lanak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvr enog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slu aju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja

šestomjese nog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,

- ako služba prestaje prije završetka šestomjese nog roka.
- ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izra unavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog lanka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

lanak 26.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora. Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

lanak 27.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slu aju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja idu e godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je ste en, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja idu e godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pro elnika, a pro elnik na elnika.

Pla eni dopust

lanak 28.

Tijekom kalendarske godine službenik ima

pravo na pla eni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe

Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na pla eni dopust u slu aju:

- sklapanje braka 3 radna dana
- poroda supruge 3 radna dana
- smrti lana uže obitelji (suprug, dijete) 5 radnih dana
- smrt lana šire obitelji (roditelj, brat, sestra, djed, baka, unuk, roditelji bra nog druga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- teške bolesti lana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu 3 radna dana
- sudjelovanje na seminarima 2 radna dana
- polaganje državnog stru nog ispita (prvi put) 5 radna dana

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na pla eni dopust za svaki smrtni slu aj naveden u stavku 2. ovoga lanka, neovisno o broju dana pla enog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako na elnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na pla eni dopust sukladno posebno zaklju enom sporazumu.

Nepla eni dopust

lanak 29.

Službeniku i namješteniku se može odobriti nepla eni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije druga ije odre eno.

**X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA
MATERIJALNA PRAVA****Članak 30.**

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće**Članak 31.**

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati na elnik i pro elnik JUO.

Članak 32.

Plaću službenika i namještenika ini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće propisuje odlukom općinskog elnika.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti uinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 33.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 34.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | za sate noćnog rada | 40% |
| 2. | za sate rada subotom | 25% |
| 3. | za sate rada nedjeljom | 35% |
| 4. | za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |
| 5. | za sate prekovremenog rada | 50% |

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Na elnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i na in isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u Proračunu.

Naknade**Članak 36.**

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i

neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućeno odlukom nadležnog tijela.

Članak 37.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 38.

Službeniku i namješteniku u pravilu pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu do ukupno maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 11 Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 39.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 20 Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 40.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug, odnosno supruge ili roditelji umrlog imaju, u pravilu, pravo na pomoć u visini do neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 7 Pravilnika o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (brać i sestre, druga, roditelja, roditelja brać i sestra, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini do neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 8 Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 6 Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 9 Pravilnika o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini do neoporezivog iznosa propisanog čl. 13 st. 2 t. 22 Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 41.

Za službena putovanja općine Sikirevci dužnosniku i službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnica se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti općine Sikirevci.

Nalog za službeno putovanje daje nadležnik ili proćelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se

koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje na elnik ili pro elnik.

Naknada troškova za prijevoz

lanak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za udaljenost veća od dva kilometra u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Nagrade uenicima

lanak 43.

Uenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu s važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi na elnik.

Jubilarne nagrade

lanak 44.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti jubilarna nagrada za radni staž u općini po navršениh:

- 10 godina staža 500,00 kn
- 15 godina staža 1.000,00 kn
- 20 godina staža 1.500,00 kn
- 25 godina staža 2.000,00 kn
- 30 godina staža 2.500,00 kn
- 35 godina staža 3.000,00 kn
- 40 godina staža 3.500,00 kn.

Osiguranje od nezgode

lanak 45.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 46.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

lanak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti: Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije") 12/05.).

lanak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", s primjenom od 1. siječnja 2014. godine.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINA ELNIK

KLASA: 110-05/14-01/1
URBROJ: 2178/26-01-14-01
Sikirevci; 2. svibnja 2014.

Na elnik općine
Ivan Benaković, v.r.

**OP INA
VELIKA KOPANICA****3.**

Na temelju članka 61a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" br. 33/01, 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144 /12.) i članka 68. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09. i 05/2013), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj 19. svibnja 2014. godine, donosi:

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom se Odlukom se raspisuju izbori za članove vijeća i mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica i to za:

Mjesni odbor Velika Kopanica,
Mjesni odbor Beravci,

Mjesni odbor Mala Kopanica,
Mjesni odbor Divoševci,
Mjesni odbor Kupina.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 22. lipnja 2014. godine.

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

Klasa: 015-01/14-01/02
Ur. broj: 2178/12-03-14-01
Velika Kopanica, 19. svibnja 2014. god.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marica Hosu, v.r.

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), odredbi Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12.), članka 32. i 67. stavku 3. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije" br. 09/09 i 5/13.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 8. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova vijeća i mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica****(1) OPĆE ODREDBE****članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća i mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

članak 2.

(1) Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(2) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(3) Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora ije se vijeće bira.

članak 3.

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

(2) Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

(3) Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

(4) Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

(5) Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

(6) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

članak 4.

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

(2) Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuje izbori određuje se dan njihove provedbe.

(3) Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

članak 5.

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće općine Velika Kopanica posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

(2) Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

(3) Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori ne održati.

članak 6.

(1) Mandat članova vijeća izabranih na

redovnim izborima po inje danom konstituiranja vije a i traje do stupanja na snagu odluke Op inskog vije a o raspisivanju izbora ili raspuštanju vije a u skladu s ovom Odlukom.

(2) Od dana stupanja na snagu odluke Op inskog vije a o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vije a, predsjednik vije a može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(3) Mandat lanova vije a izabranih na prijevremenim izborima po inje danom konstituiranja vije a i traje do isteka teku eg mandata lanova vije a izabranih na redovnim izborima.

(4) lanovi vije a nemaju obvezuju i mandat i nisu opozivi.

(5) lan vije a ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi na in zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vije a.

lanak 7.

- (1) lan vije a ne može istovremeno biti:
- op inski na elnik op ine (u daljnjem tekstu: na elnik) odnosno njegov zamjenik,
 - lan uprave trgova kog društva u ve inskom vlasništvu op ine,
 - ravnatelj ustanove kojoj je op ina osniva .

lanak 8.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za lana vije a, a ako bude izabrana za lana vije a, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihva anju dužnosti lana vije a obavijestiti Jedinstveni upravni odjel op ine Velika Kapanica.

(2) lan vije a koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vije a u roku od osam dana od prihva anja dužnosti, a mandat mu po inje mirovati protekom tog roka.

(3) lanu vije a koji ne dostavi obavijest iz

stavaka 1. i 2. ovoga lanka mandat miruje po sili zakona.

(4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti lan vije a nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vije a. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat e osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(5) Ako lan vije a po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga lanka, smatrat e se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) lan vije a ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vije a.

(7) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga lanka po inje te i od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o op em upravnom postupku, a ne može trajati kra e od šest mjeseci.

lan vije a nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vije a.

(8) lana vije a kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

(9) Na sjednici vije a umjesto lana vije a koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat pretao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlu ivanja ima zamjenik tog lana odre en sukladno ovoj Odluci.

(10) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti lana vije a na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

lanak 9.

(1) lanu vije a mandat prestaje prije isteka redovitog etverogodišnjeg mandata u sljede im slu ajevima:

$\frac{3}{4}$ ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi

propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

$\frac{3}{4}$ ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

$\frac{3}{4}$ ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

$\frac{3}{4}$ ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

$\frac{3}{4}$ ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,

$\frac{3}{4}$ smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

članak 10.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Član vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Član vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći i neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke

stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinствeni upravni odjel općine Velika Kopanica..

(4) Član vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći i neizabrani kandidat s te liste.

(5) Član vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći i neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

članak 11.

(1) Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

(2) Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

(3) Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

članak 12.

(1) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

(2) Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka.

(3) Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju Statuta.

(4) Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

članak 13.

(1) Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

(2) Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za

pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća a dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnim odborima do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 350, do 500 stanovnika
- 50 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 500, do 1.000 stanovnika.
- 70 potpisa birača u mjesnom odborima s više od 1.000 stanovnika, do 2.500 stanovnika.

(3) Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača a su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

(1) Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja, te potpis birača.

Članak 15.

(1) Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

(2) U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se birača.

(3) Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se birača na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

(4) Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se birača na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

(5) Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni

naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu se se koristiti i kratice.

(6) Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

(7) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

(8) Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

(1) Kandidacijske liste moraju prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

(2) Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

(3) Ako Izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

(4) Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

(1) Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista, odnosno u skladu s ovom Odlukom.

(2) Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 18.

(1) Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

(2) Zbirnu listu sastavlja nadležno Izorno

povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

(3) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake liste.

(4) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

članak 19.

(1) Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj plohi i mjesnog odbora za koje se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

članak 20.

(1) Političke stranke koje su predložile prihvatljive kandidacijske liste, mogu na temelju predviđenih njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvatljiva bila objavljena od strane Izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

(2) Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje, te se ne može uvažiti i takva kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

(4) U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Izorno povjerenstvo će na

odgovaraju i na in primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

članak 21.

(1) Ako je neki od kandidata dao otkazivanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje otkazuje pri kojoj kandidaturi ostaje.

(2) Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

(3) Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, Izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

članak 22.

(1) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

(2) Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

(3) Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na temelju odredbenog stavka 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

(4) Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj plohi i mjesnog odbora za koje se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

(5) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatra se se pravovaljanom.

članak 23.

(1) Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

(2) Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

članak 24.

(1) Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa birača, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe, te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

članak 25.

(1) Mjesne odbore i broj članova vijeća utvrđuje se Statutom općine Velika Kopanica.

članak 26.

(1) Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

članak 27.

(1) Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

(2) Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko broj članova najviše rezultata uključujući i decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničko tijelo koliko je postigla pojedina njih rezultata prema onoliko broj članova najviše rezultata koliko se članova vijeća bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova, te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, broj članova vijeća povećat će se, te broj članova vijeća može biti paran.

članak 28.

(1) Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

članak 29.

(1) Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) i birački odbori.

(2) Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih

odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

(3) članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

članak 30.

(1) Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

(2) Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Stalni sastav Izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

(4) Predsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva mora biti pravne struke.

(5) Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika veće stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno članku 31. stavak 1. Općinskog vijeća.

(6) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Izbornog povjerenstva ždriježbom na način da se predstavnike stranaka raspoređuje sukladno članku 31. stavak 1. Općinskog vijeća.

(7) Potpredsjednik Izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

(8) Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

članak 31.

(1) Izorno povjerenstvo:

¾ izravno brine za zakonitost pripreme i provedbe izbora za članove vijeća,

¾ obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,

¾ ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,

¾ na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,

¾ određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,

¾ nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

¾ nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,

¾ prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,

¾ objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,

¾ obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

članak 32.

(1) Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu, te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

(2) Birački odbor čine predsjednik i četiri člana, te njihovi zamjenici. Po dva člana biračkog odbora i njihove zamjenike određuje veća politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana i njihove zamjenike oporbena politička stranka, odnosno stranke, sukladno članku 31. stavak 1. Općinskog vijeća.

(3) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračkom odboru, njihov raspored određuje Izorno povjerenstvo ždriježbom na način da se predstavnike stranaka raspoređuje tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

(4) Političke stranke dužne su odrediti članove

pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Izbornom povjerenstvu najkasnije 18 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

(5) Izorno povjerenstvo imenovat će članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

(6) Predsjednik i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a po mogućnosti trebaju biti pravne struke.

(7) Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

(1) Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

(2) Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima, te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

(3) Biračka mjesta određuje Izorno povjerenstvo vodećirauna o broju biračaka koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti, te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

(4) Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

(1) Izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za koje se vijeće provode izbori, te na internetskim stranicama općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

(2) Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, te

popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birački glasuju na tom biračkom mjestu.

(3) Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasačku listu.

(4) Na biračkom mjestu glasačke liste i moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listine.

Članak 35.

(1) Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

(2) Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračkom mjestu vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

(3) Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

(4) Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasačku listu kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

(1) Političke stranke i birački koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom istavoga izbornog postupka.

(2) Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Izbornog povjerenstva, te ovlasti izbornih tijela prema promatraču ima na odgovarajućim se na način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

(3) Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti

promatra a, te na in pra enja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVR IVANJE REZULTATA GLASOVANJA

lanak 37.

- (1) Glasovanje se obavlja osobno na bira kom mjestu, glasa kim listi em.
- (2) Glasa ki listi sadrži:
 - $\frac{3}{4}$ naziv liste,
 - $\frac{3}{4}$ ime i prezime nositelja liste,
 - $\frac{3}{4}$ naputak o na inu glasovanja,
 - $\frac{3}{4}$ serijski broj.
- (3) Kandidacijske liste navode se na glasa kom listi u onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.
- (4) Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

lanak 38.

- (1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasa kom listi u.
- (2) Glasa ki se listi popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

lanak 39.

- (1) Važe i glasa ki listi je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena in može utvrditi za koju je kandidacijsku listu bira glasovao.
- (2) Nevaže i glasa ki listi je:
 - $\frac{3}{4}$ nepopunjeni glasa ki listi ,
 - $\frac{3}{4}$ glasa ki listi popunjen na na in da se ne može sa sigurnoš u utvrditi za koju je kandidacijsku listu bira glasovao,
 - $\frac{3}{4}$ glasa ki listi na kome je bira glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

lanak 40.

- (1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.
- (2) Bira ka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a bira ima koji su se u to vrijeme zatekli na bira kom mjestu mora se omogu iti glasovanje.

lanak 41.

- (1) U vrijeme trajanja glasovanja na bira kom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik bira kog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje dva lana bira kog odbora.
- (2) Predsjednik bira kog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na bira kom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja bira kog mjesta.
- (3) Ako je nužno radi o uvanja reda i mira, te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik bira kog odbora može zatražiti pomo policije koja je na bira kom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.
- (4) Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika bira kog odbora, ne smije do i na bira ko mjesto naoružan.

lanak 42.

- (1) Predsjednik bira kog odbora ili od njega ovlaštenu lan dužan je za svakog bira a koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa bira a za doti no bira ko mjesto.
- (2) Identitet bira a utvr uje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.
- (3) Ako bira nije upisan u izvadak iz popisa bira a, predsjednik bira kog odbora ili od njega ovlaštenu lan ne e mu dozvoliti glasovanje, osim ako bira svoje bira ko pravo na tom bira kom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.
- (4) Potvrdu iz stavka 3. ovoga lanka bira je dužan predati bira kom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa bira a za to bira ko mjesto.

lanak 43.

(1) Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora birača predaje glasačku listu, objašnjava na njoj popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti i uvid u serijski broj listi a koji se predaje biraču.

(2) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja je po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

(3) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Izorno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

(4) Izorno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

(5) Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja.

(6) Na dan ostvarivanja biračkovih prava birač koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupnost biračkom mjestu na odgovarajući način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

(7) Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimeno navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

lanak 44.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebljene glasačke liste i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

(2) Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu,

prema izvratku iz popisa birača i potvrđama nadležnog tijela.

(3) Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačkih kutija, prebrojavanju glasačkih listi a i broja glasova.

(4) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listi a utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkoj listi ima.

(5) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listi a utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi, te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

(6) Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

lanak 45.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

$\frac{3}{4}$ broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,

$\frac{3}{4}$ broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,

$\frac{3}{4}$ broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,

$\frac{3}{4}$ broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,

$\frac{3}{4}$ koliko je ukupno birača glasovalo,

$\frac{3}{4}$ koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,

$\frac{3}{4}$ broj nevažećih glasačkih listi a.

(2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

(3) Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

(5) Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

članak 46.

(1) Zapisnik o radu i ostali izborni materijal biračkog odbora dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta

članak 47.

(1) O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

(2) Zapisnik obvezno sadrži:

$\frac{3}{4}$ broj birača upisanih u izvatcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,

$\frac{3}{4}$ broj birača koji su glasovali,

$\frac{3}{4}$ broj nevažećih glasova na listi, a,

$\frac{3}{4}$ broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

(3) Svaki član Izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

(5) Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavi službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

članak 48.

(1) Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

članak 49.

(1) Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode objavi:

$\frac{3}{4}$ broj birača upisanih u popis biračkog odbora,

$\frac{3}{4}$ koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

$\frac{3}{4}$ koliko je bilo nevažećih glasova na listi, a,

$\frac{3}{4}$ broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,

$\frac{3}{4}$ ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

(2) Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj plohi i mjesnih odbora za vijeće a izbori provode, te na internetskim stranicama općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

članak 50.

(1) Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu općine.

(2) Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže Izorno povjerenstvo.

(3) Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava, te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

članak 51.

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za vijeće i provode izbori.

(2) Ako je kandidacijsku listu predložilo više

političkih stranaka, prigovor se smatra pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke se na temelju svojih statuta određuju tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

članak 52.

(1) Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

članak 53.

(1) Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

(2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

članak 54.

(1) Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji.

(2) Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

(3) Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji o žalbi odlučuje u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

članak 55.

(1) Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

članak 56.

(1) Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

članak 57.

(1) Konstituiraju u sjednicu vijeća i saziva na sjednicu elnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituiraju u sjednicu vijeća i saziva sjednicu u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu saziva sjednicu i novu konstituiraju u sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu saziva sjednicu i novu konstituiraju u sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituiraju u sjednicu vijeća i do izbora predsjednika predsjedatelja prvi izabrani članovi s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti broj glasova i broj glasova konstituiraju u sjednicu predsjedatelja i prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkoj listi.

(5) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je naznačeno ime svih članova vijeća.

(6) Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**PREDMET ODLUKE****lanak 58.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.7/2010).

lanak 59.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:015-01/14-01/1

URBROJ: 2178/12-03-14-01

U Velikoj Kopanici, 19. svibnja 2014. godini

PREDSJEDNICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Marica Hosu, v.r.

5.

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09 i 5/13), na temelju odluke općine Velika Kopanica 15. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti****lanak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava općine Velika Kopanica, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa i to: za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke općine Velika Kopanica koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**lanak 2.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajućim i na in primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**lanak 3.**

(1) Priprema i provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno članku 5. ove Odluke.

(2) Pripremu i provedbu bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn provodi Jedinostveni upravni odjel.

(3) Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja u odluci o početku postupka bagatelne nabave.

(4) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne nabave iz stavka 3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan

(1) Predstavnik mora imati važeći i certifikat na području javne nabave.

članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, naručitelj mora u tijeku postupka, a najkasnije do njegovog završetka, dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave odgovornoj osobi naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

Naručitelj robe ili usluge (adresu, OIB)

Isporučitelj robe ili usluge (adresu, OIB)

Redni broj narudžbenice

Datum ispostavljanja narudžbenice

Vrsta roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedini cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke

Rok i način plaćanja

Poziciju Proračuna općine Velika Kopanica s koje će se izvršiti plaćanje

Potpis i pečat

(3) Narudžbenicu izdaju i evidenciju o njima vodi Jedinostveni upravni odjel, a potpisuje ih na elničkom području.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 70.000,00 KN

članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod odvojenih usluga, javnobilježnih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju zapečatjenih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv ponuditelja, naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja

usluge, opis predmeta nabave i tehni ka specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, na in izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude, kriterij za odabir ponude, te kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroni ke pošte.

(5) Naru itelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isklju enja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno dva dana od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(7) Otvaranje ponuda vršit e se sukladno lanku 15. ove Odluke.

(8) Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit e se odabir ponuda.

(9) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi deset dana od dana otvaranja ponuda.

(10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit e se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

lanak 7.

(1) Naru itelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u odgovaraju i registar dokazuje se odgovaraju im izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca ra unaju i od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VE E OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

lanak 8.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove zapo inje odlukom o po etku postupka bagatelne nabave, potpisanom od strane odgovorne osobe naru itelja.

(2) Odluka o po etku postupka bagatelne nabave minimalno sadrži sljede e podatke: naziv odsjeka koji pokre e postupak, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstva, redni broj nabave, rok po etka i završetka izvo enja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, rok, na in i uvjete pla anja, mjesto izvo enja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehni ku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, razloge isklju enja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, na in izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), prijedlog minimalno jednog ovlaštenog predstavnika naru itelja za provedbu predmetnog postupka, na in stavljanja na raspolaganje poziva na dostavu ponuda, naziv gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo).

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove naru itelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama op ine Velika Kopanica..

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slu ajevima:

- kad to zahtijevaju tehni ki ili umjetni ki razlozi, kod zaštite isklju ivih prava i na temelju isklju ivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod odvjjetni kih usluga, javnobilježni kih

- usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(4) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(5) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućen se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(6) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, na način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, na način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno deset dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(12) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(13) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(14) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(15) Putem obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

(16) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi dvadeset dana od dana otvaranja ponuda.

(17) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja i je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

(18) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokazivanje na način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 za robu i usluge, te do 500.000,00 za radove određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući i registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz stavka 2. ovog članka ne smije biti starija

od tri mjeseca ra unaju i od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJU ENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

lanak 10.

(1) Naru itelj može isklju iti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od kaznenih djela, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovaraju o j odredbi propisa kojim se ure uje javna nabava,
2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja (primjerice u postupku predste ajne nagodbe),
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim dijelom Odluke,
4. ako je gospodarski subjekt isporu io robu, usluge i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora s naru iteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama,
5. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do po etka postupka bagatelne nabave u inio težak profesionalni propust koji naru itelj može dokazati na bilo koji na in,
6. ako ima dugovanja prema op ini Velika Kopanica.

(2) Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz stavka 1. to ke 1. ovoga lanka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz stavka 1. to ke 2. ovoga lanka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važe i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda.

lanak 11.

(1) Naru itelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno 1.71. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naru itelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehni ke i stru ne sposobnosti sukladno 1.71. Zakona o javnoj nabavi.

lanak 12.

(1) Naru itelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljede e vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slu aj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu lanka 10. stavka 1. to ke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slu aj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunio obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokri e odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naru itelj odredio, ponuditelj može dati nov ani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se odre uje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5%

procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

DOSTAVA

članak 13.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

članak 15.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave ponuditelj ne vrši javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda vrši se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(3) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinica na cijenu što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(4) Prije odbijanja ponude iz stavka 3. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od tri dana od dana primitka zahtjeva.

PONIŠTENJE POSTUPKA

članak 17.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

lanak 18.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naru itelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi:

- deset dana od dana otvaranja ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn,

- dvadeset dana od dana otvaranja ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 70.000,00 kn.

(3) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naru itelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**lanak 29.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/82

URBROJ: 2178/12-01-14-01

Velika Kopanica, 15. svibnja 2014. g.

OP INSKANA ELNICA
Ružica Vukovac, dipl.iur., v.r.

OP INA VRPOLJE

22.

Temeljem članka 19. stavak 1. podstavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 3. stavak 1. točka 7, članka 22. stavak 1. točka 4, članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09. i 143/12), članka 109. stavak 1, stavak 2. i stavak 3. Zakona o cestama („Narodne novine”, broj 84/11., 18/13., 22/13., 54/13 i 148/13.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije”, broj 9/09. i 5/13), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 9. sjednici održanoj 29. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, održavanje, građenje i rekonstrukcija, zaštita, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općini i može se koristiti u vlasništvu općine Vrpolje.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, koja je dostupna većem broju raznih korisnika, i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim zakonom i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa (Zakona o cestama).

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje u svojoj djelatnosti i području općine Vrpolje u skladu s podzakonskim aktom kojim se propisuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu općine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolni konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze, te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)
- građevna estica, odnosno cestovno zemljište u površini koju općina površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa, te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga voza i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo)
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

Nerazvrstane ceste na području općine Vrpolje razvrstane su u sljedeće kategorije:

1.) nerazvrstane ceste koje služe za promet motornih vozila:

- nerazvrstane ceste 1. reda
- nerazvrstane ceste 2. reda
- nerazvrstane ceste 3. reda
- nerazvrstane ceste 4. reda (zemljane ceste)

Tehnički parametri nerazvrstanih cesta koji služe za promet motornih vozila utvrđeni su Prostornim planom uređenja općine Vrpolje, te propisima, normama i pravilnicima koji pokrivaju ovo područje.

2.) nerazvrstane prometne površine za odvijanje nemotoriziranog prometa:

- parkovna šetnica
- pješačka staza

3.) ostale nerazvrstane prometne površine

- kolno-pješački pristup
- seoski put
- poljski put
- parkiralište
- ostale javne površine koje nisu razvrstane u nerazvrstane ceste pod toč. 1. i 2.

II KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu, te ne oštećuje cestu.

III ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. Redovito održavanje i
2. Izvanredno održavanje.

lanak 7.

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija (glavni ili izvedbeni projekt), a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

lanak 8.

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta
- mjestimično popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice
- mjestimično popravci dijelova cestovne građevine
- išćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina
- manji popravci elemenata cestovnih objekata
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala)
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti
- ostali radovi.

lanak 9.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije (glavni ili

izvedbeni projekt) i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja vešeg opsega nerazvrstane ceste
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora vešeg opsega nerazvrstane ceste
- sanaciju klizišta
- zamjenu i veš i popravak dijelova cestovne građevina
- korekcija prometno-tehničkih elemenata vešeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusnosti

lanak 10.

Nerazvrstane ceste na području općine Vrpolje održava pravna osoba kojoj su povjereni komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje.

Povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje provodi se u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

IV GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

lanak 11.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja

- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste, te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Pod građenjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i popravku istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovi tehničke dokumentacije (glavni ili izvedbeni projekt) izrađene od strane ovlaštene osobe, nakon ishodovanja odobrenja prema važećim propisima o gradnji.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

članak 13.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje i godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno planske dokumentacije općine Vrpolje.

Obveznik komunalnog gospodarstva može uz suglasnost općine Vrpolje i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

za nerazvrstane ceste, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s općinom Vrpolje.

članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom općine Vrpolje.

članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, u korist te općine Vrpolje na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

članak 16.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe Zakona o cestama, odredbe Odluke o komunalnom redu i Odluke o davanju na privremeno korištenje javnih površina, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe Odluke o uređenju prometa na području općine Vrpolje.

članak 17.

Radi zaštite javne ceste i sigurnosti prometa na njoj, na javnoj cesti zabranjeno je:

- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed javne ceste ili njezinog dijela, bez odobrenja Jedinственог управног одјела općine Vrpolje u ovoj

- djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez odobrenja Jedinственог управног одјела оп ине Врполје у ији djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi na in izmijeniti postoje e stanje prometne signalizacije, prometnu opremu, te cestovne uređaje
- spre avati otjecanja voda s javne ceste
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla, te druge predmete i materijal
- vu i stabla i dijelove stabla, te drugi materijal ili predmete
- puštati doma e životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku, te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu
- postavljati ograde, saditi živice, drve e i druge nasade
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete
- postavljati nadgrobne plo e i ostala spomenobilježja
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještavanja, odnosno oglašavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела оп ине Врполје у ији djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi na in one iš avati javnu cestu
- odlagati snijeg ili led
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti javnu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu javne ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na javnoj cesti
- namjerno paliti vatru i korov uz javnu cestu
- orati u razdaljini 4 metra od granice

cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od javne ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s javnom cestom

- puštati doma e životinje bez nadzora
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na javnu cestu
- postavljati ograde, saditi živice, drve e i druge nasade koji onemogu avaju preglednost na javnu cestu
- ostavljati drve e i druge predmete i stvari koje mogu pasti na javnu cestu
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti javnu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Jedinствени управни одјел оп ине Врполје у ији djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva mora bez odgode, nakon saznanja, sa ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti javnu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na javnoj cesti.

Ako Jedinствени управни одјел оп ине Врполје ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na javnoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom, te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

lanak 18.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u op oj uporabi.

U slu aju iz stavka 1. ovog lanka nekretnina kojoj prestaje status javnog dobra u op oj uporabi ostaje u vlasništvu оп ине Врполје i njome se može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u op oj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Op insko vije e.

Op ina Врполје dužna je putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke

radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, spremanje i korištenje samovlasnog zauzete i cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

VI. FINANCIRANJE

Članak 19.

Sredstva za financiranje održavanja, građenja, rekonstrukcije i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. komunalne naknade
2. komunalnog doprinosa
3. Proračuna općine Vrpolje
4. naknade za koncesiju
5. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti
6. drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja općine Vrpolje.

VII. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalni djelatnik Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje u čijem djelokruhu spadaju poslovi komunalnog gospodarstva ili na području općine Vrpolje.

U provođenju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni djelatnik ili na području općine je ovlašten upozoravati i opominjati, rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu poštivanja odredbi ove Odluke, izricati i naplatiti novčane kazne na mjestu počinjenog prekršaja, te predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti i nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno članku 5, 15, 17. i 21. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako u čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako u čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako u čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Za prekršaje iz članka 5, 15, 17. i 21. ove Odluke može se, uz izdavanje potvrde o tome, na mjestu počinjenog prekršaja izreći i naplatiti novčanu kaznu sukladno odredbama Prekršajnog zakona i ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ako neka pitanja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Odluke o komunalnom redu i Odluke o davanju na privremeno korištenje javnih površina, te odredbe drugih zakona i propisa koje reguliraju predmetno područje.

lanak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OP INSKO VIJE E
OP INE VRPOLJE

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2178/11-01/14-3
Vrpolje, 29. travnja 2014.g.

Predsjednik
Op inskog vije a
Tomislav Šimundi , v.r.

23.

Na temelju lanka 3. i 6. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10.) i lanka 31. Statuta op ine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09. i 5/13.), Op insko vije e op ine Vrpolje na sjednici 9 sjednici održanoj 29. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnovici i koeficijentima za obra un pla e na elnika i zamjenika na elnika op ine Vrpolje

lanak 1.

Ovom Odlukom odre uje se osnovica i koeficijenti za obra un pla e na elnika i zamjenika na elnika op ine Vrpolje kad ovu dužnost obavljaju profesionalno, odnosno naknada kad tu dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

lanak 2.

U odredbama ove Odluke rije i i pojmovni sklopovi koji imaju rodno zna enje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak na in na muški i ženski rod.

lanak 3.

Pla u dužnosnika iz lanka 1. ove Odluke koji dužnost obavljaju profesionalno ini umnožak koeficijenta i osnovice za obra un pla e uve an za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obra un pla e iz prethodnog stavka utvr uje se u visini osnovice za izra un pla e državnih dužnosnika koja iznosi 4.221,62 kune bruto.

lanak 4.

Dužnosnicima iz lanka 1. ove Odluke koji dužnost obavljaju profesionalno utvr uju se sljede i koeficijent za obra un pla e:

1. Na elnik - 2,77
2. Zamjenik na elnika - 1,82

Na elniku koji tu dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvr uje se naknada za rad u visini od 50% umnoška koeficijenta za obra un pla e na elnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izra un pla e iz lanka 3. stavka 2. ove Odluke.

Zamjeniku na elnika koji tu dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvr uje se naknada za rad u visini od 50% umnoška koeficijenta za obra un pla e zamjenika na elnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izra un pla e iz lanka 3. stavka 2. ove Odluke.

lanak 5.

Na elnik i zamjenik na elnika, u slu aju kada dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju i

druga materijalna prava iz radnog odnosa u visini i na na in kao i službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela op ine Vrpolje ako ta prava nisu isklju ena posebnim zakonom.

lanak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

lanak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentima za obra un pla e na elnika i zamjenika na elnika op ine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/10.).

Klasa: 021-01/14-01/05
Urbroj: 2178/11-01/14-5
Vrpolje, 29. travnja 2014.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Tomislav Šimundi , v.r.

24.

Na temelju lanka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 39/13), i lanka 4. Pravilnika o agrotehni kim mjerama »Narodne novine« broj 142/13.), lanka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10) i lanka 31. Statuta op ine Vrpolje (»Službeni vjesnik Brodsko posavske županije« broj 9/09 i 5/13) ,Op insko vije e op ine Vrpolje, na 9. sjednici održanoj 29. 4. 2014. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehni kim mjerama, mjerama za ure enje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na podru ju op ine Vrpolje

I. OP E ODREDBE

lanak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehni ke mjere u slu ajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogu ilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za ure ivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

lanak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljede e poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, vo njaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i mo vare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNI KE MJERE

lanak 3.

Pod agrotehni kim mjerama na poljo-privrednom zemljištu smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. spre avanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

lanak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

lanak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici su dužni primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

lanak 6.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna na elu integrirane zaštite bilja sukladno

posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

lanak 7.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

lanak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i iščupanja šuma, putova i meandara na šumskom zemljištu, koje granice s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu**lanak 9.**

Organska tvar u tlu održava se privo enjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko – travne smjese, travno – djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje strukture tla**lanak 10.**

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i korištenja mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva..

7. Zaštita od erozije**lanak 11.**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**lanak 12.**

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

1. održavanje živica i meandara,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Održavanje živica i meandara**lanak 13.**

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i meandare mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta, odnosno meandare i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati meandare tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao meandara izmeću poljoprivrednih površina.

Za ograničavanje parcela na meandara zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova**lanak 14.**

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog

zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,
- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom,
- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju korištenje poljskog puta,
- čistiti i održavati odvodne kanale i propuste,
- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove.

članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogući prirodni tok voda.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih estica

članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz meću.

5. Sadržavanje i održavanje vjetrobranskih pojasa

članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan odrediti pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

članak 19.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti meću, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz meću preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje Vatrogasne zajednice općine Vrpolje o mjestu i vremenu spaljivanja,

- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za potpuno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

članak 21.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

V. NADZOR

članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju poljoprivredni redari, poljoprivredni inspektori i inspektori zaštite od požara.

VI. KAZNENE ODREDBE

članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprečava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,

- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 8. i članku 9. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12. Odluke
- ne uređuje i održava živice i međe sukladno članku 13. Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,
- provodi radnje iz članka 15. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. Odluke,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 18. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 19. Odluke,
- obavlja zabranjene radnje iz članka 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik, odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Vrpolje. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/11).

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-01/14-01/05
Urbroj: 2178/11-01-14-2
Vrpolje, 29. 4. 2014. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE VRPOLJE
Tomislav Šimundić, inž., v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Zvonimir Peni , dipl. novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "Posavska Hrvatska" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod