



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXII

22. kolovoza 2014.

Broj: 15/2014.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

61. Odluka o izmjeni Odluke o predmetu, broju i vsini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini **1563**
62. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima odabira korisnika sredstava i o provedbi Natjeaja u Projektu poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije za 2014. godinu **1564**

Općina Bukovlje:

11. Odluka o komunalnoj naknadi **1565**
12. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2014. godini **1570**
13. Odluka o imenovanju službenika za informiranje **1571**

Općina Davor:

5. Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća **1573**

Općina Donji Andrijevci:

14. Odluka o sufinanciranju obveznih udžbenika za učenike osnovne škole s područja općine Donji Andrijevci za školsku 2014/2015. godinu **1586**
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu općine Donji Andrijevci za 2014. godinu **1587**

Općina Okučani:

32. Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona, te potpisivanje narudžbi **1589**
33. Odluka o određivanju službene osobe za pristup informacijama **1592**

Op ina Oprisavci:

40. Odluka o financiranju nabave školskih udžbenika za sve u enike osnovne škole s područja op ine Oku ani **1594**
41. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima za VMO Oprisavci i verifikacija mandata članovima VMO Oprisavci **1595**
42. Rješenje o izboru predsjednika VMO Oprisavci op ine Oprisavci **1596**

Op ina Podcrkavlje:

18. Rešenje o menovanju Stru nog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnja arskih poslova **1597**
19. Rješenje o imenovanju Stru nog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika **1598**

ŽUPANIJA**- akti župana:****61.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 19/10) i Dodatka osnovnog Ugovora o zajedničkom financiranju Programa korištenja obnovljivih izvora energije u okviru aktivnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Klasa: 310-34/13-06/41, Ur. broj: 563-02-2/96-14-19 od 31. siječnja 2014. godine i Ur. broj: 563-02-2/96-14-24 od 25. srpnja 2014. godine župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke

o predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini

I.

U članku II. stavak 1 mijenja se i glasi:

„Natječaj za javno prikupljanje ponuda bit će objavljeni tijekom 2014. godine po potrebi do utroška sredstava, a realizacija projekta završiti će se do kraja 2014. godine. Odabir korisnika sufinanciranja vršiti će se prema Odluci o kriterijima odabira korisnika sredstava.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 351-04/13-01/1

URBROJ: 2178/1-11-01-14-82

Slavonski Brod, 19. kolovoza 2014.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

62.

Na temelju lanka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 19/10)), Odluke o predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 2/14) i Odluke o izmjeni Odluke o predmetu, broju i visini iznosa financiranja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE) u 2014. godini (KLASA:351-04/13-01/1, URBROJ: 2178/1-11-01-14-82), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima odabira korisnika sredstava i o provedbi natje aja u Projektu poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) kod fizi kih osoba na području Brodsko-posavske županije za 2014. godinu

I.

U lanku I. stavak 2 mijenja se i glasi:

„Natje aj e biti objavljen u lokalnom tjedniku i na web stranici Županije, a primanje prijava gra ana za sudjelovanje u natje aju trajat e minimalno 15 dana od objave natje aja. Projekt e biti otvoren do konca 2014. godine. Aktivnosti provedbe natje aja provodit e stru ne službe Brodsko-posavske županije i Stru no povjerenstvo sastavljeno od predstavnika Županije. Povjerenstvo e se sastajati prema potrebi do završetka projekta.“

II.

U lanku VII. stavak 2 mijenja se i glasi:

„Odabrani korisnik sredstava dužan je najkasnije do 28. studenog 2014.godine realizirati ugradnju sustava za kojeg se prijavio na natje aj, te predati *Zahtjev za povrat sredstava*. U suprotnom, smatrat e se da je odustao od ugradnje sustava, a sukladno listi prednosti za dodjelu sredstava odabrat e se prvi idu i podnositelj prijave koji e biti obvezan mjeru provesti u prethodno navedenom roku.“

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 351-04/13-01/01

URBROJ: 2178/1 -11-01 -14- 83

Slavonski Brod, 19. kolovoza 2014.

ŽUPAN

Danijel Maruši , dr.vet.med., v.r.

OP INA BUKOVLJE**11.**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 25. Statuta općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 7. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, načini i mjera za plaćanje komunalne naknade na području općine Bukovlje i to:

- naselja u općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u općini Bukovlje
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn),
- postupak izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i mjera za potpuno, djelomično ili privremeno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za općinu Bukovlje koje se u potpunosti ili djelomično oslobođaju od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade,
- postupak prisilne naplate komunalne naknade,
- kaznene odredbe.

lanak 2.

Komunalna je naknada prihod Prora una op ine Bukovlje.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje isto e u dijelu koji se odnosi na iš enje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Sredstva komunalne naknade raspore uju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture kojega donosi Op insko vije e op ine Bukovlje za svaku kalendarsku godinu.

Posebnom odlukom Op inskog vije a sredstva komunalne naknade se mogu upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, te vatrogasne djelatnosti.

lanak 3.

Komunalnu naknadu pla aju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. gra evnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgra enog gra evnog zemljišta.

lanak 4.

Komunalna naknada pla a se za nekretnine iz lanka 3. ove Odluke koje se nalaze unutar gra evinskog podru ja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan gra evinskog podru ja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti

održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu elektri nom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te ine sastavni dio infrastrukture op ine Bukovlje.

Gra evnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica gra evinskog naselja, a u kojem se, u skladu s prostornim planom mogu graditi gra evine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

Neizgra enim gra evinskim zemljištem smatra se zemljište iz stavka 2. ovog lanka na kojem nije izgra ena nikakva gra evina ili na kojem postoji privremena gra evina za iju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgra enim gra evinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje gra evine.

lanak 5.

Obveza pla anja komunalne naknade nastaje prvog dana sljede eg mjeseca od dana kada je ste eno pravo vlasništva nad objektom, odnosno zemljištem ili od dana kada je temeljem ugovora obveza pla anja komunalne naknade prenesena na korisnika objekta ili zemljišta.

Obveznik pla anja komunalne naknade iz lanka 3. ove Odluke (fizi ka i pravna osoba) dužna je u roku 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Bukovlje.

lanak 6.

Komunalna naknada pla a se u sljede im naseljima op ine Bukovlje:

1. Bukovlje,
2. Vranovci,
3. Korduševci,
4. Ježevik,
5. Šušnjevc.

lanak 7.

U općini Bukovlje utvrđuju se dvije zone za plaćanje komunalne naknade i to:

I ZONA – obuhvaća naselja Bukovlje i Vranovci
II ZONA – obuhvaća naselja Korduševci, Ježevik i Šušnjevcu.

lanak 8.

Za zone iz članka 7. ove Odluke utvrđuju se sljedeći koeficijenti zona (Kz):

- I ZONA 1,00
- II ZONA 0,80

lanak 9.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) nekretnina, kako slijedi:

1. Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
2. Poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti (tvornice, hale, sušare, i sl.) koeficijent 1,50
3. Poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, obrtnice usluge, banke, pošte, agencije, uredske prostorije, odmarališta i sl.) koeficijent 2,00
4. Garažni prostor koeficijent 1,00
5. Građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti (otvorena skladišta, manipulativni prostor, parkirališta, energetske cjevovodi velikih profila i sl.) koeficijent 0,20
6. Neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

lanak 10.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine, i to za stambeni poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštite nekretnine (NN broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos mjesečne komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice- boda (B) određene po m²,
2. koeficijenta zone (Kz)
3. koeficijenta namjene (Kn).

lanak 11.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinske vijeće općine Bukovlje, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Bukovlje.

Ukoliko se vrijednost boda (B) mijenja, Općinske vijeće općine Bukovlje o tome donosi odluku do kraja studenoga za sljedeću kalendarsku godinu.

lanak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel općine Bukovlje u rokovima i po postupku propisanom zakonom.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza o plaćanju komunalne naknade, visina komunalne naknade po m² obrađunske površine, obrađunska površina, mjesečni iznos komunalne naknade i rokovi plaćanja komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom odjelu Županije u kojemu su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje dužan je nadzirati stanje naplate komunalne naknade analitički po svakom obvezniku.

Članak 13.

Komunalna naknada plaćana se tromjesečno i to kako slijedi:

1. za I kvartal – rok uplate 15.3.,
2. za II kvartal – rok uplate 15.6.,
3. za III kvartal – rok uplate 15.9.,
4. za IV kvartal – rok uplate 15.12., i to za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije,
- garažni prostor,
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti,
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada plaćana se godišnje (rok uplate 1. srpanj tekuće godine), i to za:

- neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 14.

Zbog važnosti za općinu Bukovlje u potpunosti se

oslobađaju od plaćanja komunalne naknade sljedeće nekretnine:

1. društveni domovi u vlasništvu općine s pripadajućim građevnim zemljištem,
2. športski objekti u vlasništvu općine s pripadajućim građevnim zemljištem, ukoliko nisu dani u najam za obavljanje poslovne djelatnosti,
3. nekretnine u kojima je sjedište općine Bukovlje i u kojima se obavljaju poslovi Općinske uprave,
4. nekretnine koje se koriste za djelatnost predškolskog i osnovnog školstva,
5. nekretnine koje koriste vjerske zajednice,
6. zemljišta na kojima su izgrađeni objekti za odvodnju i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda i objekti za proizvodnju i distribuciju pitke vode,
7. zemljišta u vlasništvu općine koja služe za odmor i rekreaciju, ukoliko nisu dani u najam za obavljanje poslovne djelatnosti,
8. općina Bukovlje u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevnog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade.

Od plaćanja komunalne naknade ne mogu se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka, ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Od obveze plaćanja komunalne naknade, temeljem posebne odluke općinskog načelnika, mogu se osloboditi i drugi objekti.

Članak 15.

Temeljem pisanog zahtjeva vlasnika, odnosno korisnika nekretnine mogu se privremeno, potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade:

1. Vlasnici, odnosno korisnici nekretnine ukoliko su korisnici socijalne skrbi, najduže na period od 12 mjeseci tekuće godine;
2. Vlasnici, odnosno korisnici nekretnine koja podliježe plaćanju komunalne naknade, a koji su na toj nekretnini uslijed elementarne

nepogode ili druge nezgode pretrpjeli štete, i to uredno prijavili mjerodavnim organima uz predočenje prijave štete ili potvrde mjerodavnog organa o pretrpljenoj šteti i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone;

3. Općinski načelnik može svojom posebnom Odlukom, temeljem pisanog zahtjeva vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odobriti privremeno, najduže na period od 12 mjeseci tekuće godine, potpuno ili djelomično osloboditi od plaćanja komunalne naknade vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, ako ocijeni da je isti u nemogućnosti platiti komunalnu naknadu iz razloga koji nisu navedeni u točki 1. i 2. ovog članka, a o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće najkasnije do ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Uz zahtjev za osloboditi iz stavka 1. točke 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za osloboditi i to:

- Rješenje Centra za socijalnu skrb-Vlastoru no potpisanu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva, -te druge dokaze prema zahtjevu Jedinственог управног одјела опćине Bukovlje.

Uz zahtjev za osloboditi iz stavka 1. točke 3. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za osloboditi i to:

- Vlastoru no potpisanu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- Potvrdu poslodavca o prosječnoj plaćenoj isplatoj za posljednja tri mjeseca – za člana zajedničkog kućanstva koji je u radnom odnosu
- Nalog za isplatu mirovine ("odrezak") ili izvadak banke za prethodni mjesec – za člana zajedničkog kućanstva koji je u mirovini.
- te druge dokaze prema zahtjevu Jedinственог управног одјела опćине Bukovlje.

Rješenje o privremenom, djelomično ili potpunom osloboditi anju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka donosi Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje.

Rješenje o privremenom, djelomično ili potpunom osloboditi anju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. točke 3. ovog članka, temeljem pisane odluke općinskog načelnika općine Bukovlje donosi Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje.

Zahtjev za osloboditi anjem iz stavka 1. točke 1. i 3. ovog članka podnosi se do 28. veljače tekuće godine Jedinственом управном одјелу опćине Bukovlje.

Zahtjev za osloboditi anjem iz stavka 1. točke 2. ovog članka podnosi se u roku od 15 dana od dana nastanka štete Jedinственом управном одјелу опćине Bukovlje.

članak 16.

Za manje ostvarene prihode od komunalne naknade nastale zbog potpunog ili djelomičnog osloboditi anja plaćanja komunalne naknade osigurati se sredstava iz Proračuna općine Bukovlje.

članak 17.

Općinski načelnik općine Bukovlje dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

članak 18.

Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi članka 5. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj 1. ovog članka pokreće Jedinствени odbor općine Bukovlje.

članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 05/02, 24/05, 5/07 i 17/09).

lanak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavlivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/14-01/14
Urbroj: 2178/25-02-14-1
Bukovlje, 11. srpnja 2014 .g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Danijel Kova evi , ing. gra ., v.r.

12.

Na temelju lanka 25. Statuta op ine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13) i lanka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 – pro iš eni tekst) Op insko vije e op ine Bukovlje na svojoj 7. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje
politi kih stranaka u 2014.g.**

Naziv političke stranke	Broj vije nika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	4	4.920,00
Socijaldemokratska partija – SDP	4	4.800,00
Hrvatska stranka prava – HSP AS	1	1.320,00
Hrvatska selja ka stranka – HSS	1	1.200,00
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati HNS	1	1.200,00
Hrvatska stranka prava – HSP	1	1.200,00
Hrvatska stranka prava – HDSSB	1	1.200,00

lanak 1.

Utvr uje se da je Prora unom op ine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Op inskom vije u za 2014. godinu osiguran iznos od 16.000,00 kuna.

lanak 2.

Sredstva iz lanka 1. ove Odluke raspore uju se na na in da se utvrdi iznos sredstava za svakog lana u predstavni kom tijelu jedinice lokalne i podru ne samouprave, tako da pojedinoj politici koj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih lanova predstavni kog tijela jedinice lokalne samouprave. Za svakog izabranog lana Op inskog vije a podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predvi enog po svakom lanu Op inskog vije a.

lanak 3.

Za svakog lana Op inskog vije a, sukladno lanku 3. ove Odluke, utvr uju se sredstva u iznosu od 1.200,00 kuna godišnje. Za svakog lana Op inskog vije a podzastupljenog spola, sukladno lanku 2. ove Odluke, utvr uju se sredstva u iznosu od 1.320,00 kuna godišnje.

lanak 4.

S obzirom na broj lanova u predstavni kom tijelu, Op inskom vije u op ine Bukovlje političkim strankama pripadaju sredstva u sljede im iznosima:

lanak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju i te se političkim strankama iz sredstava Proračuna općine Bukovlje za 2014. godinu, pozicija 38. - Tekuća donacije političkim strankama.

lanak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 400-01/14-01/13
Urbroj: 2178/25-02-14-1
Bukovlje, 11. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ. inž., v.r.

13.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13.) i članka 25. Statuta općine Bukovlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA
INFORMIRANJE**

lanak 1.

Ines Mijić, viša stručna suradnica u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje određuje se za službenu osobu mjerodavnu za

rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

lanak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje na in obrade, razvrstavanja, uvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općine Bukovlje,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

lanak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva općini Bukovlje.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu općine Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35 209 Bukovlje, fax: 035-461-118, te putem elektronske pošte: opcina.bukovlje@gmail.com.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Josipa Kozarca 20, Bukovlje. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj 035 461 118 službeniku za informiranje.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Ilanak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 021-05/05-01/5, URBROJ: 2178/25-02-05-1 od 17. veljače 2005. godine.

OP INSKO VIJE E
OP INE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/14-01/12
Urbroj: 2178/25-02-14-1
Bukovlje, 11. srpnja 2014 .g.

Ilanak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Bukovlje (www.bukovlje.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Danijel Kovačević, ing. građ., v.r.

OP INA DAVOR

5.

Na temelju članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.12/09 i 07/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske uinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske uinkovitosti u obiteljskim kućama „Povećanje energetske uinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Davor“ davanjem sredstava pomoći, Klasa:310-34/14-07/215, Ur.broj:563-04-1/217-14-2 od 11. lipnja 2014. godine na elnik općine Davor dana 18. kolovoza 2014. godine donosi

PRAVILNIK

za provedbu Programa povećanja energetske uinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Davor

članak 1.**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Jedinica lokalne, područne ili regionalne samouprave (u tekstu: **Provoditelj natječaj**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske uinkovitost nepovratnim novanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa „Povećanje energetske uinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Davor“ tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

članak 2.**PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA**

Pravo na korištenje nepovratnih novanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaj i Fonda za zaštitu okoliša i energetske uinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući i u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/ članova njegove uže obitelji (u tekstu: **podnositelj prijave**).

Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području provoditelja natjeaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- * ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- * ima najviše dvije stambene jedinice;
- * izgrađena na zasebnoj estici;
- * građevinske bruto površine do 400 m²;

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima provoditelja natjeaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području provoditelja natjeaja.

Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja provoditelja natjeaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natjeaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Narodnim Novinama br. 38 od 26. ožujka 2014. i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih po etnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom, te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- * osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- * osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/tilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natjeaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i

gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom lanku izvo a u nije potrebna suglasnost za gra enje, odnosno izvo enje navedenih radova (u tekstu: **Izvo a radova**).

Tehni ka sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važe u izjavu o svojstvima ili izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o gra evnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvo a . Izvo a radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehni ki uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je posti i jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

* U 1,4 za komplet i 1,1 za staklo za e,mj,min 3°C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije bit e definirani Ugovorom (vidi lanak 13.).

b) Pove anje toplinske zaštite ovojnice obiteljske ku e

Pod pove anje toplinske zaštite ovojnice obiteljske ku e podrazumijevaju se sljede e komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, eli na, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton plo e, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton plo e, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton plo e, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton plo e, drvo

Stru na sposobnost:

Izvo a mora imati suglasnost u skladu s ponu enim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natje aja. Ako se radi o radovima iz lanka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom ure enju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom lanku izvo a u nije potrebna suglasnost za gra enje, odnosno izvo enje navedenih radova (u tekstu: **Izvo a radova**).

Tehni ka sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važe u izjavi o svojstvima ili izjavi o sukladnosti sukladno Zakonu o gra evnim proizvodima (NN 76/13) koju osigurava proizvo a .

Izvo a radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehni ki uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je posti i minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- **0,20** za e,mj,min 3 °C za krov, strop i

pod grijanog prostora (i>18 °C) prema vanjskom

ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),

- **0,25** za e,mj,min 3 °C za vanjski zid

grijanog prostora,

- **0,25** za e,mj,min 3 °C za pod prema tlu i

ukopane dijelove grijanog prostora.

To na debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit e definirana *Ugovorom o me usobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera pove anja energetske u inkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi lanak 13.)

c) Pove anje energetske u inkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod pove anje energetske u inkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljede e komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadaju i gra evinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehni ka sukladnost:

Izvo a radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Pove anje energetske u inkovitosti sustava prozra ivanja ugradnjom ure aja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod pove anje energetske u inkovitosti sustava prozra ivanja ugradnjom ure aja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljede e komponente:

- Ure aj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP 3,6; EER 3,2), zrak-voda (COP 3,2; EER 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za

pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava, te pripadaju i gra evinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehni ka sukladnost:

Izvo a radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

lanak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za pove anje energetske u inkovitosti kod fizi kih osoba u ku anstvima provoditelja natje aja bit e sufinancirani nepovratnim nov anim sredstvima u obliku vrijednosnog kupona u iznosu od najmanje 65% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najve eg iznosa od 47.250,00 kn (uklju uju i zakonsku stopu PDV-a) po ku anstvu.

lanak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isklju ivo vlasnik ili više suvlasnika jednog ku anstva, ili ako je predmetna obiteljska ku a u vlasništvu lana/ lanova njegove uže obitelji, sukladno lanku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- * ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske ku e na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na podru ju provoditelja natje aja;
- * posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgra enom obiteljskom ku om na kojem se planira provedba mjera EnU;
- * posjeduje dokaz da je ku a postoje a u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- * obvezuje se da e savjesno i cjelovito

popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU s to nim podacima;

- * obvezuje se da e ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave zaklju ka o utvr ivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz *Ugovora o me usobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera pove anja energetske u inkovitosti* kojeg e potpisati s provoditeljem natje aja.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski e se izbaciti iz daljnjeg postupka.

lanak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na natje aj dužan je dostaviti sljede u dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: Prijavni obrazac)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slu aju ve eg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 5.);
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog ku anstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
4. vlasni ki list (gruntovni izvadak) za ku anstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz da je obiteljska ku a na kojoj se provodi mjera EnU postoje a (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13);
6. projektantski troškovnik ili neobvezuju i ponudbeni troškovnik proizvo a a/dobavlja a radova s detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natje aja);

7. za zašti ene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Slavenskom Brodu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

8. potvrdu op ine Davor da podnositelj prijave i suvlasnik/ci nemaju nepodmirenih obveza prema provoditelju natje aja;

9. izjavu vlasnika/suvlasnika predmetnog objekta da su suglasni da e sve troškove realizacije Projekta u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili sredstava osiguranih iz drugih izvora

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja *Zaklju ka o utvr ivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti JLP(R)S projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postoje eg stanja – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a JLP(R)S je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizi kom osobom sklopiti Ugovor o me usobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera pove anja energetske u inkovitosti obiteljskih ku a (Prilog 8).

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slu aju kada brojevi katastarske estice (iz dokaza legalnosti izgra ene gra evine- to ka 5. lanka 6.) i zemljišno knjižne estice (iz vlasni kog lista – to ka 4. lanka 6.) nisu identni ni potrebno je dostaviti:

Uvjerenje podru nog ureda za katastar kojim se potvr uje istovjetnost traženih katastarskih estica sa zemljišnom knjižnim esticama (gruntnim esticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Prema Programu energetske obnove obiteljskih ku a 2014.-2020.godine, poželjno je u suradnji sa centrima socijalne skrbi uspostaviti posebne kriterije kojima e se ve i poticaji osigurati socijalno najugroženijim skupinama stanovnika, te se JLP(R)S-ovima ostavlja mogu nost definiranja dodatnih socio-ekonomskih kriterija za bodovanje.

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava to ke 1.,2., 3., 4.,5. i 6. ovog lanka, te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne estice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti gra evine i vlasni kom listu za istu predmetnu gra evinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isklju uje iz daljnjeg postupka, te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

lanak 7.

OBJAVA NATJE AJA

Javni natje aj objavit e se na službenoj internetskoj stranici op ine Davor: www.davor.hr, a obavijest o objavi javnog natje aja bit e objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina .

lanak 8.

NA IN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natje aj se dostavlja isklju ivo kao preporu ena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u lanku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: ***Projekt EnU 2014 – Ne otvaraj***

Prijave e se zaprimati 45 dana od dana objave natje aja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka ne e se razmatrati.

lanak 9.

PREGLED PRIJAVA

Izvršno tijelo provoditelja natje aja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natje aj provoditelja natje aja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije, te to nost

vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere to nosti upisanih vrijednosti obaviti se terenski pregled prijavljenih ku anstava sa cjelovitom dokumentacijom. Pregledom ku anstava utvrditi se uskla enost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zate enim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zate ene vrijednosti ku anstva s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- * pravovremenost pristigle prijave;
- * zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno lanku 5. ovog Pravilnika);
- * cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno lanku 6. ovog Pravilnika);
- * to nost podataka upisanih u *Prijavni obrazac* (sukladno lanku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isklju uje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

lanak 10.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isklju ene sukladno uvjetima iz lanka 9. ovog Pravilnika ocijeniti se Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno lanku 3. ovog Pravilnika. Prijave e se bodovati prema sljede im kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom ku anstvu (najve i ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	113	1

2. Zate eno stanje sustava za grijanje prostora (najve i ukupan broj bodova 30);
- * energent isklju ivo elektri na energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
 - * energent lož ulje (20 bodova)
 - * energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
 - * energent biomasa (drvena sje ka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zate eno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat e se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zate eno stanje sustava za prozra ivanje prostora (najve i ukupan broj bodova 30);
- * energent isklju ivo elektri na energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
 - * energent lož ulje (20 bodova)
 - * energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
 - * energent biomasa (drvena sje ka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zate eno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat e se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zate eno stanje konstrukcijskih dijelova gra evine – zadovoljavaju a toplinska zaštita, op e stanje fasade, stolarije i dr. (najve i ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida(ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije ve eg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

* Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :

- * 0 cm (15 bodova)
- * toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
- * 4-5 cm (7 bodova)
- * 6-9 cm (5 bodova)
- * 10-14 cm (3 boda)
- * 15 cm ili više (0 bodova)

o Tip konstrukcije vanjskog zida:

- o Armirano betonski zid (15 bodova)
- o Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- o Puna opeka (10 bodova)
- o Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- o Kamen, drvo (5 bodova)
- o Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

* Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- * 0 cm (30 bodova)
- * 1-3 cm (25 bodova)
- * 4-5 cm (15 bodova)
- * 6-9 cm (10 bodova)
- * 10-14 cm (5 boda)
- * 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

* Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- * 0 cm (15 bodova)
- * 1-3 cm (10 bodova)

- * 4-5 cm (5 bodova)
- * 6-9 cm (2 bodova)
- * 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije ne e se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski u inkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- * Tehni ke karakteristike vanjske stolarije:
- * jednostruko staklo (30 bodova)
- * dvostruko obi no staklo (20 boda)
- * dvostruko izo staklo (15 bodova)
- * dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- * trostruko izo staklo (5 bodova)
- * trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehni ke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat e se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehni ke karakteristike vanjske stolarije ne e se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imat e one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

lanak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izra uje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analiti ki prikaz s otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih ku anstava, te prikaz zate enog stanja,

analiti ki prikaz bodovanja sukladno lanku 10. te kao zaklju ak *neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- * Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- * Analiti ki prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- * Analiti ki prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno lanku 6. ovog Pravilnika;
- * Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- * Podaci o isključenim prijavama sukladno lanku 9. ovog Pravilnika;
- * Podaci o valjanim prijavama;
- * Analiti ki prikaz bodovanja sukladno lanku 10. ovog Pravilnika;
- * Prijedlog neslužbene bodovne liste s brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno lanku 10. ovog Pravilnika, te s popisom necjelovitih prijava sukladno lanku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Provođitelja natječaja, te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

lanak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provođitelju natječaja isključivo kao preporu ena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja neslužbene liste, na adresu definiranu u lanku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt**

EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg izvršno tijelo Provođitelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja (u tekstu: **Zaključak**).

lanak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Financijskim sredstvima provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetska u inkovitost subvencionirat će se provedba mjera za povećanje energetske u inkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području provoditelja natječaja. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske u inkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **korisnika** sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru definirat će se međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

lanak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Sufinanciranje se realizira putem vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU. Rok za korištenje vrijednosnog kupona bit će vidljivo naznačen na samom kuponu, te u Ugovoru. Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik

sufinanciranja predaje vrijednosni kupon Izvo a u radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru te tim inom ispla uje Izvo a u radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno lanku 4. ovog Pravilnika iznosi najmanje 65% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najve eg iznosa od 47.250,00 kn (uklju uju i zakonsku stopu PDV-a). Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava nazna enih na ra unu korisnik sufinanciranja pla a Izvo a u radova po isporu enoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Izvo a radova i energetski certifikator, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Provoditelju natje aja dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljede u dokumentaciju:

1. ispostavljeni ra un za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - ? detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugra enog materijala, opreme i radova na na in da su navedene:
 - * stavke prihvatljivih troškova sukladno lanku 3. ovoga Pravilnika;
 - * sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - ? jasno nazna enim iznosima sufinanciranja provoditelja natje aja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. original vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvo a a radova (*JLPRS može putem vrijednosnog kupona isplatiti samo svoj udio u sufinanciranju ili može isplatiti i svoji i udio Fonda*).
3. kopiju ovjerene pisane izjave izvo a a radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja ku anstva koji, sukladno *Pravilniku o tehni kom pregledu gra evine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - ? naziv i adresa ku anstva;
 - ? izvješ e o izvo enju radova i ugra ivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske ku e, energetski u inkovite vanjske

stolarije, sustava grijanja ili sustava prozra ivanja u odnosu na tehni ke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja gra evine s obzirom na izvedeno stanje gra evine, te ugra ene gra evne proizvode;

- ? specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugra ene toplinske izolacije ukoliko se provedla mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadaju im koeficijentima prolaska topline ukoliko se provedla mjera EnU za vanjsku stolariju i tehni ku specifikaciju sustava grijanja i prozra ivanja;
- ? fotodokumentaciju u fazi izvo enja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na razli itim lokacijama pro elja, u slu aju ugradnje sustava grijanja i prozra ivanja slike ugra ene opreme);
- ? popis dokaza o sukladnosti ugra ene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
- 4. kopija ovjerene garancije Izvo a a radova da je sustav ugra en prema uputi proizvo a a na ku anstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvo a radova);
- 5. važe a suglasnost za obavljanje djelatnosti gra enja angažiranog Izvo a a radova sukladno lanku 3. ovog Pravilnika;
- 6. završno izvješ enadzornog inženjera;
- 7. ovlašteni energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske ku e izra enog temeljem navedenog energetskog pregleda

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvo a radova dužan ga je nadopuniti s traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane provoditelja natje aja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu lankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi

sufinanciranja) provoditelj natjeaja zadržava pravo neisplativanja sufinanciranja izvoa u radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka isteka kupona ne se sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporu ena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvoa a radova, na adresu definiranu u lanku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**

lanak 15.

KONTROLNI PREGLED

Provoditelja natjeaja je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja *zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti o evid provedene mjere EnU, te kreirati *zapisnik o provedenom o evidu*. Ukoliko se terenskim o evidom ustanovi da:

- su podaci navedeni unutar zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- mjera EnU nije ugraena prema uputi proizvoa a ili;
- mjera EnU je ugraena na drugoj gra evini (koja nije navedena u prijavi).

Provoditelj natjeaja zadržava pravo neisplativanja sufinanciranja izvoa u radova

lanak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

U sluaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natjeaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog *zahtjeva za povrat sufinanciranja*, prema iznosima navedenim u vrijednosnom kuponu, na navedeni IBAN Izvoa a radova, isplatiti subvenciju.

lanak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora od strane izvršnog tijela provoditelja natjeaja. U tom sluaju prije zadanog roka za predaju zahtjeva za isplatom sufinanciranja dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijest provoditelja natjeaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU, te ne preda Zahtjev za isplatom sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unato potpisanim ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natjeajima provoditelja natjeaja u idu e 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

*Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporu enu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u lanku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju***

lanak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natjeaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvoa a.

lanak 19.

PRILOZI

Prilog 5. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU
Prilog 2. Ugovor o me usobnim pravima i

obvezama u svezi subvencioniranja troškova
provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti
Prilog 3. Vrijednosni kupon
Prilog 4. Zahtjev za isplatom sufinanciranja

članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na
sljedeću adresu: OP INA DAVOR, IVANA
GUNDULIĆA 35, 35425 DAVOR.

članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u
„Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa:351-04/14-01/01
Urbroj:2178/17-01-14-01
Davor, 18. kolovoza 2014.

NAČELNIK:
Ivan Andjelković, prof., v.r.

**OP INA
DONJI ANDRIJEVCI**

14.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09., 2/11. i 3/13.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 9. sjednici održanoj 29.7.2014. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju nabave obveznih udžbenika za učenike osnovne škole s područja općine Donji Andrijevci za školsku 2014./2015. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja nabave obveznih udžbenika za učenike osnovne škole s područja općine Donji Andrijevci za školsku 2013./2014. godinu.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava sufinanciranja nabave obveznih udžbenika su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište, odnosno boravište na području općine Donji Andrijevci i
- da je učenik u školskoj godini 2014./2015. upisao i redovito pohađava osnovnu školu na području općine Donji Andrijevci.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje nabave u iznosu od 50% cijene kompleta obveznih udžbenika. Cijene kompleta obveznih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda osnovna škola dostavljaju se općini Donji Andrijevci.

Pravo na sufinanciranje udžbenika u skladu s ovom Odlukom ne ostvaruju učenici koji su stekli pravo sufinanciranja ili financiranja udžbenika po nekoj drugoj osnovi, odnosno iz nekog drugog izvora (Ministarstvo branitelja, Ministarstvo

znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Centar za socijalnu skrb i dr.).

lanak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Prora unu op ine Donji Andrijevci za 2014. godinu.

lanak 5.

Pravo na sufinanciranje obveznih udžbenika ostvaruje se na temelju popisa u enika škole kojom se potvr uje da je u enik u školskoj godini 2014./2015. upisao, te da redovito poha a osnovnu školu.

Popis iz prethodnog stavka osnovna škola dostavlja op ini Donji Andrijevci.

Odobreni iznos sufinanciranja upla uje se na teku i ili žiro ra un jednog od roditelja u enika.

lanak 6.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi se op ini Donji Andrijevci u vremenu od 1.9. do 31.10.2014.godine. Zahtjevu se obvezno prilaže:

- uvjerenje o prebivalištu/boravištu u enika
- izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornoš u da u enik nije stekao pravo sufinanciranja ili financiranja udžbenika po nekoj drugoj osnovi, odnosno iz nekog drugog izvora koju potpisuje jedan od roditelja u enika.

Obrazac zahtjeva za sufinanciranje i obrazac izjave može se preuzeti na mrežnim stranicama op ine Donji Andrijevci.

lanak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE DONJI ANDRIJEVCI

Klasa: 550-01/14-01/43

Urbroj: 2178/04-03-14-1

Donji Andrijevci, 29.7.2014.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Marin Degme i , v.r.

15.

Na temelju lanka 39. Zakona o prora unu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), lanka 35 Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pro iš eni tekst) i lanka 29.Statuta op ine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,2/11, i 3/13), Op insko vije e op ine Donji Andrijevci na 9. sjednici održanoj 29.7.2014. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
Prora unu op ine Donji Andrijevci
za 2014. godinu**

lanak 1.

U posebnom dijelu Prora una op ine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/13) prora unska pozicija pod rednim brojem R0120 (42141) „Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbne mreže na podru ju op ine“ planirani iznos od 280.000,00 kuna mijenja se na planirani iznos od 190.000,00 kuna (Program A01 1020 Izgradnja vodovodne mreže, Aktivnost A01 1020 Razvojnog karaktera)

U posebnom dijelu Prora una dodaje se nova prora unska pozicija pod rednim brojem

R0126 „Sufinanciranje obveznih udžbenika za učenike osnovne škole“ na planirani iznos od 90.000,00 kuna (Program A01 1008 Socijalna skrb, Aktivnost A01 1008 A100001 Socijalna skrb).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-01/14-01/18
Urbroj:2178/14-01-14-1
Donji Andrijevci, 29.7.2014.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OP INA OKU ANI**32.**

Na temelju članka 56. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj: 10/09. i 4/13.), Općinski načelnik na dan 21. srpnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona, te potpisivanja narudžbi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti uporabe i prava vezana za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona, te potpisivanja narudžbi.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika

podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, predsjednika Općinskog vijeća i njegovog zamjenika, pro Općinskog načelnika i službenika Jedinственог управног одјела, predsjednika Vijeća mjesnih odbora, povjerenstava i odbora koje osniva i imenuje Općinski načelnik, Općinsko vijeće i pro Općinski načelnik Jedinственог управног одјела Općine Okučani.

I. KORIŠTENJE SLUŽBENIH VOZILA

Članak 2.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, predsjednik i zamjenik Općinskog vijeća, pro Općinski načelnik i službenici Jedinственог управног одјела, predsjednici Vijeća mjesnih odbora, predsjednici povjerenstava i odbora koje osniva i imenuje Općinsko vijeće, Općinski načelnik i pro Općinski načelnik Jedinственог управног одјела Općine Okučani i osobe koje ovlasti Općinski načelnik, imaju pravo na korištenje službenih vozila.

lanak 3.

Službeno vozilo se koristi u pravilu za vrijeme radnog vremena, a po odobrenju op inskog na elnika može se koristiti i nakon radnog vremena kada je to neophodno radi obavljanja poslova koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti, odnosno obaviti ili zbog službenog putovanja u tuzemstvu i inozemstvu.

lanak 4.

Službeno vozilo radi prijevoza na posao i s posla mogu koristiti op inski na elnik i njegovi zamjenici i djelatnici kada stanuju izvan mjesta Oku ani, ukoliko ne postoji osiguran javni prijevoz na posao i s posla, te u tom slučaju oni nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla koju bi imali da se za navedene potrebe koriste javnim prijevozom ili vlastitim automobilom.

lanak 5.

Ukoliko zbog objektivnih razloga ne postoji mogućnost da dužnosnici ili službenici koriste službeni automobil za službene potrebe, a postoji prijeka potreba za obavljanjem službenog puta radi obavljanja redovnih ili izvanrednih poslova za potrebe op ine , op inski na elnik može iznimno odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisniku pripada pravo na naknadu troškova utrošenog goriva u skladu s prije enim kilometrima, a prema odredbama Zakona o porezu i Pravilnika o porezu na dohodak koji reguliraju isplatu neoporezivih naknada, potpora, nagrada i drugih primitaka, odnosno važe eg op eg akta op ine Oku ani.

Za svako korištenje privatnog automobila u službene svrhe sastavlja se i vodi poseban putni nalog koji potpisuje op inski na elnik, a u njegovoj odsutnosti, odnosno zamjenici op inskog na elnika.

lanak 6.

Ukoliko se službeno vozilo ne može staviti

na raspolaganje predsjedniku Vije a mjesnog odbora radi obavljanja službenih potreba po nalogu op inskog na elnika, predsjedniku Vije a mjesnog odbora odobrava se korištenje osobnog automobila u službene svrhe.

lanak 7.

O održavanju službenog vozila brine korisnik vozila, odnosno osoba koju odredi op inski na elnik.

lanak 8.

Službenim vozilom može se upravljati jedino na temelju putnog naloga koji je potpisan i ovjeren od strane op inskog na elnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti op inskog na elnika putni nalog potpisuje i ovjerava zamjenik op inskog na elnika, uz znanje op inskog na elnika.

lanak 9.

U slučaju korištenja službenog vozila za putovanje izvan granica Republike Hrvatske, putni nalog op inskom na elniku potpisuje predsjednik Op inskog vije a, putni nalog zamjeniku op inskog na elnika potpisuje op inski na elnik, a predsjedniku Op inskog vije a potpisuje op inski na elnik.

lanak 10.

Korisnik službenog vozila dužan je u izdanom putnom nalogu upisati stanje kilometara na po etku i na kraju vožnje za svaki dan upotrebe vozila, kratko opisati razlog korištenja vozila i relaciju na kojoj je vozilo koristio.

Na kraju mjeseca, putni list se zaključuje unošenjem podataka o stanju kilometraže na po etku i na kraju mjeseca i isti se predaje Jedinostvenom upravnom odjelu-ra unovodstvu/knjigovodstvu.

Korisnik službenog vozila dužan je brinuti o tehni koj ispravnosti vozila, te ra une za pogonsko gorivo, mazivo i drugo predavati Jedinstvenom upravnom odjelu ra unovodstvu-knjigovodstvu odmah po povratku s puta radi evidentiranja troškova goriva, maziva, cestarine i drugog.

II. PRAVO KORIŠTENJA REPREZENTACIJE

lanak 11.

Pravo korištenja reprezentacije imaju op inski na elnik i njegovi zamjenici, predsjednik Op inskog vije a i njegov zamjenik.

Pravo odobravanja sredstava za potrebe reprezentacije korisnika iz prethodnog stavka ima op inski na elnik ili osoba koju on za to posebno pismeno ovlasti.

KORIŠTENJE MOBILNIH TELEFONA

lanak 12.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju op inski na elnik, predsjednik Op inskog vije a op ine Oku ani, pro elnik i službenici Jedinstvenog upravnog odjela u mjese nim iznosima kako slijedi:

- op inski na elnik bez ograni enja
- predsjednik Op inskog vije a 200,00 kuna
- pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela 200,00 kuna
- službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu 100,00 kuna

Iznimno, op inski na elnik može pravo na korištenje službenih mobilnih telefona odobriti i drugoj osobi prema vlastitoj procjeni i posebnoj odluci.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga lanka, korisnik mobilnog telefona, dužan je potpisati o itovanje zbog ega je napravljen ve i ra un.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

lanak 13.

Korisnik mobilnog telefona dužan je danom prestanka obnašanja dužnosti, danom prestanka službe, odnosno danom gubitka prava na korištenje mobilnog telefona predati pretplatni ki broj (SIM karticu) Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Oku ani –ra unovodstvu - knjigovodstvu, o emu e se sastaviti službeni zapisnik o primopredaji ure aja i SIM kartice.

lanak 14.

Gubitkom prava na korištenje službenog mobilnog telefona, korisnik je dužan isti vratiti op ini Oku ani - Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Oku ani, o emu e se sastaviti zapisnik o primopredaji.

U slu aju gubitka službenog mobilnog telefona korisnik je dužan isto odmah prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Oku ani, te u korist žiro ra una op ine Oku ani uplatiti nov ani iznos na ime izgubljenog mobilnog telefona u visini njegove knjigovodstvene vrijednosti.

III. POTPISIVANJE NARUDŽBI

lanak 15.

Niti jedna nabava se ne smije izvršiti bez prethodne narudžbe.

O narudžbama se vodi knjiga narudžbi.

Svaka narudžba mora biti potpisana od osobe koja ima pravo na potpisivanje narudžbi.

Pravo potpisivanja narudžbi ima op inski na elnik i osoba koju on za to pismeno ovlasti.

U izuzetnim okolnostima narudžbe mogu potpisivati:

- prvi zamjenik op inskog na elnika, u slu aju odsutnosti ili sprije enosti op inskog na elnika, uz prethodnu usmenu suglasnost op inskog na elnika,
- drugi zamjenik op inskog na elnika, u slu aju odsutnosti ili sprije enosti op inskog na elnika i prvog zamjenika op inskog na elnika, uz usmenu suglasnost op inskog na elnika, odnosno prvog zamjenika op inskog na elnika,
- Pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela,

Narudžbenica se sastavlja temeljem prethodno zaprimljene ponude u originalu ili dobivene putem telefaksa ili e-maila.

Knjiga narudžbi, dok se u potpunosti ne utroše svi listovi narudžbe, uva se kod samostalnog upravnog referenta koji je odgovoran za njeno korištenje i uvanje.

Kada se svi listovi knjige narudžbi ispune (utroše), knjiga narudžbi se predaje pisanim putem ra unovodstvu-knjigovodstvu Jedinstvenog upravnog odjela, gdje se trajno uva.

lanak 16.

Nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika od strane službenika koji su u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Oku ani zna i kršenje utvr ene procedure u ponašanju, te predstavlja povredu radne obveze koja se sankcionira važe im zakonima.

lanak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INA OKU ANI
Op inski na elnik

Klasa: 022-05/14-01-81
Ur. broj: 2178/21-03-14-01
Oku ani, 21. srpnja 2014. godine

OP INSKI NA ELNIK
Aca Vidakovi , v.r.

33.

Na temelju lanka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03, 144/10, 37/1 i 77/11 i 25/13) lanka 56. Statuta op ine Oku ani /»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj: 10/09. i 4/13.), op inski na elnik na dan 28. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju službene osobe za pristup informacijama

I. UVODNA ODREDBA

lanak 1.

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

II. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

lanak 2.

Službenikom za informiranje određuje se MILORAD ORŠULI , tajnik Op inskog vije a op ine Oku ani.

lanak 3.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela op ine Oku ani budu dostupne doma im i stranim fizi kim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji, obavlja sljede e poslove:

- rješava pojedina ne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno unutarnjem ustroju op ine Oku ani,
- unapređuje na in obrade, klasificiranja, uvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad op ine Oku ani,
- osigurava neophodnu pomo podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

lanak 4.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštita zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

lanak 5.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u lanku 3. ove Odluke u okviru redovnog radnog vremena.

III.

ZAVRŠNA ODREDBA

lanak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službene osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 22/04.

lanak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INA OKU ANI

Op inski na elnik

Klasa: 022-05/14 –01-85

Ur. broj: 2178/21-03-14-01

Oku ani, 28. srpnja 2014. godine

OP INSKI NA ELNIK

Aca Vidakovi , v.r.

OP INA OPRISAVCI

40.

podru ju op ine Oprisavci za školsku godinu 2014/2015. i to za

Na temelju lanka 35. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i temeljem lanka 32. Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županje" br. 06/13), Op insko vije e op ine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj 17. lipnja 2014. g. donosi

ODLUKU

o financiranju nabave školskih udžbenika za sve u enike osnovne škole s podru ja op ine Oprisavci

lanak 1.

Ovom Odlukom odobrava se nabava školskih udžbenika za u enike od prvog do osmog razreda osnovne škole s prebivalištem na

Razred	Broj u enika	Osnovna škola
I	41	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
II	22	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
III	32	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
IV	21	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
V	35	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
VI	24	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
VII	29	„Stjepan Radi ”, Oprisavci
VIII	33	„Stjepan Radi ”, Oprisavci

lanak 2.

Nabava školskih udžbenika iz lanka I. ove Odluke izvršit e se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a prema popisu obveznih udžbenika u skladu s brojem u enika prema popisu OŠ „Stjepan Radi ” Oprisavci.

Radne bilježnice i ostali radni materijali nisu uključeni u nabavu i roditelji su ih dužni sami kupiti.

članak 3.

U enici, odnosno roditelji dužni su na kraju školske godine vratiti neoštećene udžbenike. Za izdavanje/primanje udžbenika zadužuje se Vijeće roditelja Osnovne škole „Stjepan Radić” Oprisavci.

članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKO VIJEĆE
OPISAVCI

Klasa : 023-05/14-01/25

Urbroj: 2178/14-01-14-1

Oprisavci, 17. lipnja 2014. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franjo Klenuk, v.r.

41.

Na temelju čl. 47. Statuta općine Oprisavci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.6/13.) na ponovljenoj konstituirajućoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora OPRISAVCI održanoj 25. srpnja 2014. g. donosi se:

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima za VMO OPRISAVCI i verifikacija mandata članovima VMO OPRISAVCI

I.

Prima se na znanje izvješće o provedenim izborima za članove Vijeća Mjesnog odbora OPRISAVCI održanim 1. lipnja 2014. g.

II.

Verificiraju se mandati izabranim članovima VMO OPRISAVCI i utvrđuje se dužnost vijećnika MO OPRISAVCI obnašati:

1. STJEPAN ŽIVKOVI - SDP
2. MIJO VLADIĆ - SDP
3. MARIJA BERAKOVIĆ - SDP
4. STJEPAN KURKUTOVIĆ - SDP
5. MARIJA KURKUTOVIĆ - SDP
6. GORAN ŽIVKOVIĆ - SDP
7. BLAŽ VUKSANOVIĆ -SDP
8. SANJA JAREDIĆ - koalicija HDZ, HSS, HSLŠ
9. TOMISLAV MARKULIĆ - koalicija HDZ, HSS, HSLŠ
10. FRANJO KLENUK- koalicija HDZ, HSS, HSLŠ
11. ŽELJKO MOJILAC- koalicija HDZ, HSS, HSLŠ
12. IVICA KOVAČEVIĆ - koalicija HDZ, HSS, HSLŠ
13. ANTUN LUKETIĆ –HSPAS

Imenovani vijećnici Mjesnog odbora OPRISAVCI izabrani su na mandat u trajanju od četiri godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA:026-01/14-02/03
URBROJ:2178/14-02-14-2
Oprisavci, 25. srpnja 2014. g.

PREDSJEDATELJ:
Pejo Kovačević, v.r.

42.

Na temelju čl. 71. Statuta općine Oprisavci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 6/13.) na ponovljenoj konstituirajućoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora OPRISAVCI održanoj 25. srpnja 2014.g. donosi se:

RJEŠENJE**O IZBORU PREDSJEDNIKA VMO
OPRISAVCI OPĆINE OPRISAVCI****I**

**STJEPAN ŽIVKOVIĆ, SDP IZABIRE SE ZA
PREDSJEDNIKA Vijeća Mjesnog odbora
OPRISAVCI.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:026-01/14-02/01
URBROJ:2178/14-02-14-3
Oprisavci, 25. srpnja 2014.g.

PREDSJEDATELJ:
Pejo Kovačević, v.r.

OP INA PODCRKAVLJE

18.

Temeljem članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišteni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 14. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" br. 143/12.), članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/14.) i članka 47. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/13.), davatelj koncesije, općinski načelnik općine Podcrkavlje, dana 4. kolovoza 2014. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačkih poslova

I

Osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačkih poslova na području općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II

Zadaci Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. analiza koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge radi utvrđivanja sadržaja i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu sa člankom 15. Zakona,

3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženja tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije ija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanja koncesije, te
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

IV

U Povjerenstvo se imenuju:

1. KATARINA DEPOPE RADMAN, dipl.iur., kao predsjednik Povjerenstva, koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, Klasa: 406-01/09-01/171, Urbroj: 526-15-02/1-09-1269 izdan od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva,
2. VLADO TADIJANOVIĆ, član Povjerenstva.
3. DAMIR MILETIĆ, član Povjerenstva.

V

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu općine Podcrkavlje.

VI

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će administrativni tajnik općine Podcrkavlje.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA OPĆINA PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/14-01/18
URBROJ: 2178/13-02-14-1
Podcrkavlje, 4. kolovoza 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Trtanj, v.r.

19.

Temeljem članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - prošireni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 14. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" br. 143/12.), članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske" br. 3/14.) i članka 47. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/13.), Davatelj koncesije, općinski načelnik općine Podcrkavlje, dana 4. kolovoza 2014. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE**o imenovanju Stru nog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika****I**

Osniva se Stru no povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na podru ju op ine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II

Zada e Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvr ivanja uvjeta za davanje koncesije odre enih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. analiza koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge radi utvr ivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu sa lankom 15. Zakona,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
4. utvr ivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženja tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije ija djelatnost e se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na op e dobro ili drugo dobro za koje je zakonom odre eno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije po etka postupka davanja koncesije, te
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 lana.

IV

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **KATARINA DEPOPE RADMAN, dipl.iur.**, kao predsjednik Povjerenstva, koji posjeduje važe i certifikat u podru ju javne nabave, Klasa: 406-01/09-01/171, Urbroj: 526-15-02/1-09-1269 izdan od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva,
2. **VLADO TADIJANOVI** , lan Povjerenstva.
3. **DAMIR MILETI** , lan Povjerenstva.

V

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu op ine Podcrkavlje.

VI

Stru ne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat e administrativni tajnik op ine Podcrkavlje.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INA PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/14-01/19
URBROJ: 2178/13-02-14-1
Podcrkavlje, 4. 8. 2014.

Op inski na elnik
Tomislav Trtanj, v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Zvonimir Peni , dipl. novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "Posavska Hrvatska" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod