



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za proračun i financije
Ured za javnu nabavu**

KLASA: 406-01/14-01/103
URBROJ: 2178/1-11-01/14-1
Slavonski Brod, 10. listopada 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Izrada studija izvodljivosti za izgradnju školskih športskih dvorana u:

- Osnovnoj školi Vrbova,
- Osnovnoj školi Sikirevci
- Ekonomsko-birotehničkoj školi Slavonski Brod.

Studiju izvodljivosti za svaku školu potrebno je dostaviti u 3 isprintana primjerka i 1 primjerku u digitalnom obliku (na CD-u).

2. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Studije izvodljivosti moraju biti izrađene u skladu sa zadanom strukturom:

- A.1. Sažetak
 - 1.1. Nositelj projekta i mjerodavna tijela
 - 1.2. Predmet analize

- 1.2.1. Naziv projekta
- 1.2.2. Kratak opis projekta
 - 1.2.2.1. Sektor
 - 1.2.2.2. Lokacija
 - 1.2.2.3. Područje utjecaja projekta (regionalno, nacionalno, međunarodno)
- 1.3. Ciljevi nositelja projekta
- 1.4. Prijašnja iskustva na sličnim projektima
- 1.5. Kratak opis izvješća o ocjeni
 - 1.5.1. Autori izvješća
 - 1.5.2. Obuhvat izvješća i poveznice s drugim projektima
 - 1.5.3. Korištena metodologija
- 1.6. Glavni rezultati analize
 - 1.6.1. Financijski prinosi
 - 1.6.2. Ekonomski prinosi
 - 1.6.3. Utjecaj na zapošljavanje
 - 1.6.4. Utjecaj na okoliš (energetska učinkovitost)
 - 1.6.5. Ostali rezultati
- A.2. Socio-ekonomski kontekst
 - 2.1. Osnovne karakteristike socio-ekonomskog konteksta
 - 2.1.1. Prostorni i okolišni aspekti
 - 2.1.2. Demografija
 - 2.1.3. Socio-kulturni elementi
 - 2.1.4. Gospodarski aspekti
 - 2.2. Institucionalni i politički aspekti
 - 2.2.1. Pregled općih političkih aspekata
 - 2.2.2. Izvori financiranja
 - 2.2.3. Financijsko pokriće identificiranih izvora financiranja
 - 2.2.4. Administrativne i proceduralne obveze; tijela koja donose odluke o projektu; obveze prostornog planiranja; licence/dozvole; uvjeti za licence i poticaje
 - 2.2.5. Očekivano vrijeme ishodovanja dozvola i odobrenja
- A.3. Ponuda i potražnja
 - 3.1. Moguća očekivanja potražnje
 - 3.1.1. Potrebe koje projekt zadovoljava unutar zadanog vremena
 - 3.1.2. Sadašnji i budući trendovi potražnje
 - 3.1.3. Podjela potražnje prema vrsti korisnika
 - 3.1.4. Kanali nabave ili distribucije
 - 3.1.5. Rezultati istraživanja tržišta
 - 3.2. Konkurencija
 - 3.2.1. Obilježja ponude sličnih outputa
 - 3.2.2. Struktura konkurencije, ako postoji ili se može predvidjeti
 - 3.2.3. Faktori uspjeha
 - 3.3. Predložena strategija
 - 3.3.1. Outputi
 - 3.3.2. Cijene
 - 3.3.3. Promocija
 - 3.3.4. Distribucija

- 3.3.5. Marketing
- 3.4. Procjena postotka moguće uporabe
 - 3.4.1. Procjena prihoda od prodaje
 - 3.4.2. Tržišni udjeli, pokrivenost dijelova različitih potreba
 - 3.4.3. Hipoteze i tehnike predviđanja
- A.4. Tehnološke varijante i plan proizvodnje
 - 4.1. Opis značajnih tehnoloških varijanti
 - 4.2. Odabir odgovarajuće tehnologije
 - 4.3. Građevine i postrojenja
 - 4.4. Fizički inputi za proizvodnju
 - 4.5. Potrebe za osobljem
 - 4.6. Potrebe za energijom
 - 4.7. Dobavljači tehnologije
 - 4.8. Troškovi ulaganja
 - 4.8.1. Planiranje i know-how
 - 4.8.2. Građevine
 - 4.8.3. Oprema
 - 4.9. Plan proizvodnje tijekom vijeka projekta
 - 4.10. Ponuda kombinacije outputa
 - 4.11. Organizacija proizvodnje
- A.5. Ljudski resursi
 - 5.1. Organizacijska struktura
 - 5.2. Popis zaposlenih i parametri plaća
 - 5.2.1. Rukovodstvo
 - 5.2.2. Administrativno osoblje
 - 5.2.3. Tehničko osoblje
 - 5.2.4. Fizički radnici
 - 5.3. Vanjske usluge
 - 5.3.1. Administrativno osoblje
 - 5.3.2. Tehničko osoblje
 - 5.3.3. Ostali
 - 5.4. Zapošljavanje
 - 5.5. Obrazovanje
 - 5.6. Godišnji troškovi (prije i nakon početka rada)
- A.6. Lokacija
 - 6.1. Idealne karakteristike lokacije
 - 6.2. Alternativne opcije
 - 6.3. Izbor lokacije i njezine karakteristike
 - 6.3.1. Klimatski uvjeti i okolišni aspekti
 - 6.3.2. Zemljište
 - 6.3.3. Promet i komunikacije
 - 6.3.4. Opskrba vodom i strujom
 - 6.3.5. Odlaganje otpada
 - 6.3.6. Državna regulativa
 - 6.3.7. Politike lokalne samouprave
 - 6.3.8. Opis unaprijed odabrane lokacije (detalji u Dodatku)
 - 6.4. Troškovi zemljišta i pripreme za izgradnju
 - 6.5. Dostupnost zemljišta

- 6.6. Potrebna infrastruktura
- A.7. Implementacija
 - 7.1. Analiza vremena izgradnje / početka pogona (ciklus projekta)
 - 7.1.1. Odabir rukovodstva projekta
 - 7.1.2. Definiranje informacijskog sustava
 - 7.1.3. Pregovori oko nabave znanja i opreme
 - 7.1.4. Planiranje izgradnje i raspored ugovaranja
 - 7.1.5. Pregovori oko financiranja
 - 7.1.6. Stjecanje zemljišta i dozvola
 - 7.1.7. Organizacijska struktura
 - 7.1.8. Zapošljavanje osoblja
 - 7.1.9. Zapošljavanje i usavršavanje rukovodstva
 - 7.1.10. Sporazumi o nabavi
 - 7.1.11. Sporazumi o distribuciji
 - 7.2. Grafički prikaz glavnih faza
 - 7.3. Glavne informacije o vremenu izvršenja koje se razmatra u financijskoj analizi
- A.8. Financijska analiza
 - 8.1. Temeljne pretpostavke financijske analize
 - 8.1.1. Vijek projekta
 - 8.1.2. Cijene proizvodnih faktora i outputa projekta
 - 8.1.3. Realna financijska diskontna stopa
 - 8.2. Dugotrajna ulaganja
 - 8.3. Izdaci prije proizvodnje (goodwill)
 - 8.4. Obrtna sredstva
 - 8.5. Ukupno ulaganje
 - 8.6. Redovni prihodi i troškovi
 - 8.7. Izvori financiranja
 - 8.8. Financijski plan (tablica koja pokazuje novčani tok za svaku godinu)
 - 8.9. Bilanca
 - 8.10. Račun dobiti i gubitka
 - 8.11. Određivanje neto novčanog toka
 - 8.11.1. Neto tok za izračun ukupnog prinosa na ulaganje (ulaganja u ukupni projekt)
 - 8.11.2. Neto tok za izračun prinosa dioničkog kapitala ili financiranog kapitala (javno/privatno)
 - 8.12. Neto sadašnja vrijednost/Interna stopa rentabilnosti
- A.9. Socio-ekonomska analiza troškova i koristi (CBA)*
 - 9.1. Obračunska i diskontna jedinica za analizu troškova i koristi
 - 9.2. Analiza društvenih troškova
 - 9.2.1. Odstupanja cijena outputa
 - 9.2.2. Odstupanja plaća
 - 9.2.3. Fiskalni aspekti
 - 9.2.4. Vanjski troškovi
 - 9.2.5. Nenovčani troškovi, uključujući okolišne aspekte
 - 9.3. Analiza društvenih koristi
 - 9.3.1. Odstupanja cijena outputa

- 9.3.2. Društvene koristi od povećanog zapošljavanja
- 9.3.3. Fiskalni aspekti
- 9.3.4. Vanjske koristi
- 9.3.5. Nenovčane koristi, uključujući okolišne aspekte
- 9.4. Ekonomska stopa prinosa ili neto sadašnja vrijednost projekta u novčanom izrazu
- 9.5. Dodatni kriteriji ocjene
 - 9.5.1. Predstavljanje rezultata u smislu općih ciljeva politike Europske unije
 - 9.5.2. Porast društvenog dohotka u EU
 - 9.5.3. Smanjenje nejednakosti između regija EU s obzirom na BDP po glavi stanovnika
 - 9.5.4. Porast zaposlenosti
 - 9.5.5. Poboljšanje kvalitete okoliša
 - 9.5.6. Ostali ciljevi Komisije, regionalnih i nacionalnih vlasti
- A.10. Analiza rizika
 - 10.1. Definiranje kritičnih varijabli uz pomoć analize osjetljivosti
 - 10.1.1. Varijable ponude / potražnje
 - 10.1.2. Varijable outputa
 - 10.1.3. Ljudski resursi
 - 10.1.4. Varijable vremena i izvedbe
 - 10.1.5. Financijske varijable
 - 10.1.6. Ekonomske varijable
 - 10.2. Simulacija scenarija najboljeg i najgoreg slučaja
 - 10.3. Procjena rizika
 - 10.4. Upravljanje rizicima

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 190.000,00 kn (bez PDV-a)

4. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka pružanja usluga: počinje s datumom potpisivanja ugovora, završetak 60 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja: Brodsko-posavska županija

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja;

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

U nastavku se navode kriteriji s relativnim značajem koji im se pridaje. Ti su značajni iskazani rasponom s odgovarajućom maksimalnom razlikom te se na taj način kriterije može svrstati po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Kriteriji su nediskriminirajući i povezani su s predmetom nabave.

Kriteriji, mjerila i relativni značaj kriterija (%) za ocjenjivanje nefinancijskog (tehničkog) dijela ponude - ocjenjivanje kvalitete u primjeni kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredit će se temeljem dodatnih kriterija (tehnički dio) i cijene, sukladno navedenoj formuli:

$$X = [(A+B)/C*100] * 60\% + [(E/F) * 100] * 40\%$$

pri čemu je

- X = ukupni broj bodova ponuditelja koji se ocjenjuje
- A = broj bodova prema broju godina iskustva stručnjaka ponuditelja
- B = broj bodova prema broju izrađenih sličnih projekata u svojstvu glavnog projektanta
- C = najveći postignuti broj bodova tehničkog dijela ponude
- E = najniža cijena ponude
- F = cijena ponude Ponuditelja koji se ocjenjuje

Opću tehničku ponudu čine stručnost, iskustvo ponuditelja i stručni tim.

Broj godina iskustva ponuditelja u izradi studija izvodljivosti:

- do 5 godina 7 bodova
- od 6 - 10 godina 15 bodova
- više od 10 godina 30 bodova

Broj izrađenih sličnih studije izvodljivosti:

- izrađeno do 3 studije 7 bodova
- izrađeno od 4-5 studija 15 bodova
- izrađeno 6 ili više studija 30 bodova

Tablični prikaz vrednovanja pojedinog kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude

Kriterij	Maksimalni broj bodova
Cijena	40
Broj godina iskustva u izradi studija izvodljivosti	30
- do 5 godina 7 bodova	
- od 6 - 10 godina 15 bodova	
- više od 10 godina 30 bodova	
Broj izrađenih sličnih studije izvodljivosti	30
- izrađeno do 3 projekta 7 bodova	
- izrađeno od 4-5 projekata 15 bodova	
- izrađeno 6 ili više projekata 30 bodova	
UKUPNO	100

Dokazi sposobnosti:

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

2. Dokaz financijske sposobnosti (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim ponuditelj dokazuje da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini,

3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

3.1. Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj dokazuje popisom značajnijih ugovora o uslugama izvršenih u posljednjih 3 godine, najmanje u vrijednosti ponudene cijene ponude, s iznosom i datumom izvršenja te nazivom druge ugovorne strane.

Popisu priložiti najmanje 3 potvrde o izvršenju ugovora.

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

5. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do 17. listopada 2014., najkasnije do 14 sati, na adresu:

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROS, Ponuda - Izrada studije izvodljivosti za izgradnju školske športske dvorane u OŠ Vrbova, OŠ Sikirevci i Ekonomsko-birotehničkoj školi Slav. Brod - "**NE OTVARAJ**".

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 17. listopada 2014., najkasnije do 14 sati.

- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

7. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Dubravka Knežević, dipl.iur.

Tel. 035-216-252

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije

ZA TOČNOST
VODITELJICA UREDA

Dubravka Knežević, dipl.iur.

PROČELNIK
UPRAVNOG ODJELA

Ivan Lukić, univ.spec.oec.v.r.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1
SLAVONSKI BROD

OIB: 27400987949

Predmet nabave: _____

Naziv i sjedište ponuditelja

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE
DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

U _____

(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

