

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik br. 15/13 pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 4. sjednici, održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela

**O D L U K U**  
**o izvršenju Proračuna**  
**Brodsko-posavske županije za 2014. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Proračun) za 2014. godinu koji obuhvaća:

- Struktura Prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna
- Izvršavanje Proračuna
- Odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
- Proračunski nadzor i unutarnja revizija
- Isplata sredstava iz Proračuna
- Proračunska pričuva
- Vlastiti prihodi
- Zaduživanje Proračuna i jamstva
- Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračun se sastoji od Računa prihoda i izdataka, Računa financiranja, te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazuju preneseni manjak ili višak prethodnog razdoblja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programme koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Županije, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

## II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 3.

Za zakonito izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

### Članak 4.

Župan može posebnom odlukom u skladu sa Statutom, poštujući načelo razdvajanja dužnosti, povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga svom zamjeniku ili pročelniku upravnog tijela uz davanje uputa kojih se moraju pridržavati pri obavljanju povjerenih im poslova.

*Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, ali se time odgovornost Župana ne isključuje.*

### Članak 5.

Župan može donositi odluku o poduzimanju privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna – privremena obustava izvršavanja rashoda i/ili izdataka na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora uz obvezu izvješćivanja Županijske skupštine o donesenoj odluci odmah nakon njezinog donošenja.

### Članak 6.

Župan može donositi odluku da proračunski korisnici Proračuna moraju dobiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora uz obvezu izvješćivanja Županijske skupštine o donesenoj odluci odmah nakon njezinog donošenja.

### Članak 7.

Župan daje suglasnost proračunskim korisnicima Proračuna da mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz Proračuna u slijedećim godinama, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

### Članak 8.

Župan daje suglasnost da se isplata sredstava iz Proračuna iznimno može izvršiti predujmom..

O plaćanju predujma iznad 50.000,00 kuna Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu na narednoj sjednici.

### Članak 9.

Župan kao odgovorna osoba Proračuna donosi odluku o izboru banke gdje se mogu polagati novčana sredstva Proračuna.

## **Članak 10.**

Župan donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun ) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u Proračunu.

## **Članak 11.**

Ovlašćuje se Župan da

- utvrdi kriterije za raspored dijela sredstava Ministarstva financija općinama i gradovima za kapitalna ulaganja,
- utvrdi mjerila za raspored sredstava planiranih u Županijskom proračunu za medije,
- rasporedi sredstva parlamentarnim političkim strankama, a sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe i
- rasporedi sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

## **Članak 12.**

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Brodsko-posavska županija je potpisala ugovore o koncesiji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, a sredstva ostvarena temeljem ovih ugovora rasporedit će Župan za propisane namjene.

## **Članak 13.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovitu djelatnost upravnih tijela Županije.

## **Članak 14.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim aktivnostima.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu "Posebnom dijelu".

## **Članak 15.**

Korisnici smiju preuzimati obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u "Posebnom dijelu" Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima za odnosno tromjesečje.

Iznimno zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s tromjesečnim potrebama, Upravni odjel za proračun i financije može u suglasnosti s

naredbodavateljem za izvršenje Proračuna (županom ili osobom po njegovom ovlaštenju) izmjeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

### **Članak 16.**

Korisnici Proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

## **Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice**

### **Članak 17.**

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija uvodi temeljem Odluke Županijske skupštine model upravljanja javnim izdacima kroz sustav Županijske riznice, što se temelji na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Županijskog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu Glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice ( Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. \_\_/11) uređuje se sustav Glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima :

1. 24 osnovne škole na području Županije ( osim onih na području Grada Slavenskog Broda)
2. svih 11 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Galeriju "Ivan Meštrović" u Vrpolju
5. Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BPŽ
6. Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje BPŽ

### **Članak 18.**

Do trenutka ostvarivanja određenih normativno-tehničkih pretpostavki (nabavka i prilagodba novih aplikacija aplikaciji Županijska riznica, iznalaženja odgovarajućih informatičkih rješenja usuglašeni s FINA-om, edukacija djelatnika na novim aplikacijama) dolje navedeni proračunski korisnici poslovat će preko dosadašnjih žiro-računa:

1. Zavod za javno zdravstvo BPŽ
2. Zavod za hitnu medicinu BPŽ
3. Dom za starije i nemoćne osobe u Slavonskom Brodu

## **Članak 19.**

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda .

Izvori financiranja za namjenske prhode jesu: pomoći, donacije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene.

*Pomoći* se definiraju kao tekući ili kapitalni prijenosi koje proračuni ili proračunski korisnici dobiju od stranih vlada, međunarodnih organizacija ili od drugih subjekata unutar opće države.

*Donacije* su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države.

*Vlastiti prihodi* se definiraju kao prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti.

*Prihodi za posebne namjene* su prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa, ali je tim propisom utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

## **Članak 20.**

Odluku o korištenju vlastitih prihoda donosi Župan, a trošenje se odobrava korisnicima sukladno njihovim potrebama i financijskim planovima.

Nadležni upravni odjeli Županije nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz članka 19. ove Odluke.

## **Članak 21.**

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, samo uz prethodnu pismenu suglasnost Župana.

## **Članak 22.**

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je župan.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Župana.

Pročelnici upravnih tijela i službi Brodsko-posavske županije, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonom i propisima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Osobe iz stavka 2. ovog članka odgovorne su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### **III ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 23.**

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, te prodaja potraživanja reguliraju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13).

Dugom se podrazumijeva svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Županiji koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

### **IV PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA REVIZIJA**

#### **Članak 24.**

Upravni odjel za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Svi korisnici proračunskih sredstava obavezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvjesit će Župana i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### **Članak 25.**

Proračunski nadzor obavlja i unutarnji revizor. Za poslove iz svoje nadležnosti neposredno je odgovoran Županu kojeg o obavljanju revizije izvještava najmanje dva puta godišnje.

### **V ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 26.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja

Pročelnik upravnog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

## **Članak 27.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave.

Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun i financije.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Odluku o početku javne nabave donosi Župan.

Za ustanove kojima je Županija osnivač Župan može imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupaka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike može provesti objedinjeni postupak javne nabave za robu, radove i usluge koje se financiraju iz proračuna Brodsko-posavske županije.

Za zakonitost i ispravnost postupaka javne nabave odgovorna je osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i potvrdu o uspješno završenom programu - voditelj Ureda javne nabave.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te javnim radovima i uslugama procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, obavlja se po načelu dobrog gospodara, po postupku koji svojim aktom propisuje Župan.

## **Članak 28.**

Svi zajednički rashodi izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije temeljem plana Proračuna.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i Župana.

## **Članak 29.**

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

## **Članak 30.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

## **VI PRORAČUNSKA ZALIHA**

## **Članak 31.**

Neraspoređeni dio prihoda čine " Intervencijski programi i zalihe" koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke, kao i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.), a koje se financiraju iz Proračuna.

### **Članak 32.**

Sredstva iz članka 30. mogu se osim za spomenute potrebe koristiti i kao naknade građanima i kućanstvima i tekuće donacije

O korištenju sredstava cjelokupne stavke " Intervencijski programi i zalihe " odlučuje Župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

## **VII ZADUŽIVANJE PRORAČUNA I JAMSTVA**

### **Članak 33.**

Županija se može zaduživati za kapitalna ulaganja, te izdavati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanim Zakonom.

### **Članak 34.**

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Župana, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje se jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog odjela uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

## **VIII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA**

### **Članak 35.**

Ako se tijekom fiskalne godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

### **Članak 36.**



Župan može u tijeku postupka izmjena i dopuna Proračuna na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i /ili izdataka.

### **Članak 37.**

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti osim pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se uz odobrenje Župana izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

### **Članak 38.**

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2014. godine.  
Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2014. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

## **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE :**

Klasa: 400-08/13 – 01/02

Urbroj : 2178/1-01-13-1

Slavonski Brod, 17. prosinca 2013.

**Pero Ćosić, dipl.ing.građ.**