



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIII

27. velja e 2015.

Broj: 2/2015.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>			
-	<b><u>akti Skupštine:</u></b>		
5.	Rješenje o izboru lana Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina .....	92	
6.	Plan o izmjenama i dopunama Plana mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije .....	93	
7.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvr ivanje bilan nih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2015. godini .....	95	
8.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvr ivanje bilan nih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini na podru ju Brodsko-posavske županije .....	102	
9.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima .....	109	
10.	Odluka o kriterijima, mjerilima i na inu financiranja i rasporedu decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2015. godini na podru ju Brodsko-posavske županije .....	110	
11.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje politi kih stranaka i lanova Županijske skupštine izabranih s liste Grupe bira a za 2015. ....	113	
12.	Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije .....	115	
13.	Odluka o pla i i drugim pravima župana i zamjenika župana .....	120	
14.	Odluka o rasporedu sredstava za rashode na nefinancijskoj imovini		

	Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod u 2015. godini ..... 121				
15.	Odluka o kriterijima, mjerilima, te na inu financiranja Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod u 2015. godini ..... 122		26.	Odluka o rasporedu sredstava vije ima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2015. .... 153	
16.	Odluka o kriterijima, mjerilima i na inu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i pomo i za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini ..... 125		-	<b><u>ostali akti:</u></b>	
17.	Program rada Županijske skupštine za 2015. godinu ..... 128		27.	Izveš e o utrošku sredstava za period 1. 1. 2014. - 31. 12. 2014. .... 155	
18.	Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu ..... 141		28.	Financijski izvještaj za 2014. godinu ..... 158	
-	<b><u>akti župana:</u></b>		29.	Program rada predstavnika albanske manjine Brodsko-posavske županije ..... 160	
19.	Plan prijema na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije u 2015. godini 142			<b><u>Op ina Bukovlje:</u></b>	
20.	Plan prijema u službu za 2015. .... 146		3.	Plan mreže dje jih vrti a na podru ju op ine Bukovlje ..... 162	
21.	Odluka o rasporedu sredstava ostvarenih temeljem Ugovora o koncesiji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti ..... 148			<b><u>Op ina Klakar:</u></b>	
22.	Zaklju ak o utvr ivanju visine naknade predsjednika i lana Upravnog vije a Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije ..... 149		1.	Plan mreže predškolskih ustanova na podru ju op ine Klakar ..... 164	
23.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o visini naknada predsjedniku i lanovima upravnih vije a ustanova iji je osniva Županija ..... 149		2.	Odluka o raspore ivanju sredstava za rad politi kih stranaka i nezavisnih vije nika zastupljenih u Op inskom vije u op ine Klakar za 2015. godinu ..... 165	
24.	Odluka o visini naknade predsjedniku i lanovima Upravnog vije a Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod ..... 150			<b><u>Op ina Oprisavci:</u></b>	
25.	Odluka o odre ivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za Brodsko-posavsku županiju ..... 150		1.	Plan prijema u službu u op inu Oprisavci za 2015. godinu ..... 167	
			2.	Odluka o agrotehni kim mjerama i mjerama za ure ivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na podru ju op ine Oprisavci ..... 169	
			3.	Odluka o pravima iz socijalne skrbi op ine Oprisavci ..... 174	
			4.	Odluka o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika na podru ju op ine Oprisavci ..... 178	
			5.	Odluka o raspore ivanju sredstava za rad politi kih stranaka zastupljenih u Op inskom vije u op ine Oprisavci za 2015. godinu 178	

---

6.	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci .....	<b>180</b>	9.	Odluka o grobljima .....	<b>200</b>
7.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u kojima vrti ima .....	<b>187</b>	10.	Plan mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci .....	<b>207</b>
8.	Odluka o uvjetima i postupku zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu općine Oprisavci .....	<b>188</b>	11.	Pravilnik o nabavci robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti .....	<b>209</b>
			12.	Odluka o razrješenju i imenovanju jednog člana Stožera zaštite i spašavanja za područje općine Oprisavci .....	<b>215</b>

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****5.**

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 – pročišćeni tekst) i članka 35. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština je na 11. sjednici, održanoj 25. veljače 2015., donijela

**RJEŠENJE**

**o izboru člana  
Odbora za ljudska prava i prava  
nacionalnih manjina**

**I.**

U Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina bira se:

1. Ivan Šlabek

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-01/15-01/26  
Urbroj: 2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero Čosić, dipl.inž.građ., v.r.

## 6.

Nateme lju lanka 14. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13) i lanka 15. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pro iš eni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 11. sjednici održanoj 25. velja e 2015., usvojila je

## PLAN

## o izmjenama i dopunama Plana mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije

## lanak 1.

U Planu mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" br.2/11), lanak 4. mijenja se i glasi:

Temeljem lanka 14. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" 10/97, 107/07, 94/13) uskla uje se razvitak mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije. Mrežom dje jih vrti a utvr uju se dje ji vrti i i d ruge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na podru ju za koje se mreža utvr uje, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi program kako slijedi:

Rb	JLS	Izvođitelj programa	Osnivač ustanove koja provodi program predškolskog odgoja	Redovni program		Mjesto provođenja redovnog programa	Program predškole		Mjesto provođenja programa predškole	Potreba dodatnih ulaganja u izgradnju i adaptaciju
				Broj djece	Broj skupina		Broj djece	Broj skupina		
1.	Bebrina	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				41	2	OŠ "M.A. Reljković" Bebrina, PŠ Kaniža, PŠ Zbjeg	ne
2.	Brodski Stupnik	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				43	2	PŠ Brodski Stupnik, PŠ Stari Slatnik	da
3.	Bukovlje	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				36	2	PŠ Vranovci	ne
4.	Cernik	Dječji vrtić Nova Gradiška	Grad Nova Gradiška	25	1	Dječji vrtić "Matija Gubec" Cernik	30	2	Dječji vrtić "Matija Gubec" Cernik	ne
5.	Donji Andrijevci	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				44	2	OŠ "V.Čar Emin" D. Andrijevci, PŠ Staro Topolje	ne
6.	Garčin	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				48	2	OŠ "Vjekoslav Klaić" Garčin, PŠ	da
7.	Gornja Vrba	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod, Općina Orlovać				25	1	PŠ Gornja Vrba	ne

8.	Gundinci	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				18	1	OŠ Augusta Šenoae, Gundinci	ne
9.	Klakar	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				25	2	PŠ Klakar, PŠ Rušića	ne
10.	Okučani	Dječji vrtić Nova Gradiška	Grad nova Gradiška	15	1	Dječji vrtić "Bijesak" Okučani	36	2	Dječji vrtić "Bijesak" Okučani	ne
11.	Oriovac	Dječji vrtić "Ivančica" Oriovac	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac	32	3	Dječji vrtić "Ivančica" Oriovac	50	3	Dječji vrtić "Ivančica" Oriovac, PŠ SlavonSKI Kobaš, OŠ "Lj.Gaj" Lužani	ne
12.	Podcrkavlje	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod				28	1	PŠ Podcrkavlje	da
13.	Rešetari	Dječji vrtić "Čarobni svijet" Rešetari	Općina Rašetari	35	2	Dječji vrtić "Čarobni svijet" Rešetari	43	2	Dječji vrtić "Čarobni svijet" Rešetari, OŠ "Vladimir Nazor" Adžamovci	ne
14.	Sibinj	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				65	3	OŠ "I. Mažuranić" Sibinj, PŠ Slobodnica	da
15.	Sikirevci	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				40	2	OŠ Sikirevci, PŠ Jaruge	ne
16.	SlavonSKI Šamac	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				25	1	OŠ "Josip Kozarac" SlavonSKI Šamac	ne
17.	Stara Gradiška	Dječji vrtić Nova Gradiška	Grad Nova Gradiška				11	1	PŠ Stara Gradiška	ne
18.	Staro Petrovo Selo	Dječji vrtić Nova Gradiška	Grad Nova Gradiška	17	1	Dječji vrtić "Vjeverica" "S.P.Selo	37	2	Dječji vrtić "Vjeverica" "S.P.Selo	ne
19.	Velika Kapanica	Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" SlavonSKI Brod	Grad SlavonSKI Brod, Općina Oriovac				46	2	OŠ "I. Filipović" V. Kapanica, PŠ Beravci	da
20.	Vrpolje	Dječji vrtić "Zvrk" Đakovo	privatna osoba	47	3	PV Vrpolje	36	3	OŠ "I. Meštrović" Vrpolje PŠ Čajkovci, PŠ Stari Perkovci	ne

lanak 2.

Ovaj Plan o izmjenama i dopunama Plana mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-01/15-01/21  
Urbroj: 2178/1-01-15-1  
SlavonSKI Brod, 25. velja e 2015

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero osi , dipl.ing.gra ., v.r.

7.

Temeljem članka 7. Uredbe o načinu izražavanja iznosa pomoći i izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj 15/2015.), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/2015.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 15/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 11. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2015. godini**

##### **članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2015. godini, a provodjenje iste bit će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini.

##### **članak 2.**

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/2015.) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2015. godini za srednje školstvo u iznosu od

**14.480.375,00 kuna**

koja su raspoređena na:

1. Materijalne i financijske rashode srednjeg školstva nužne za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja.  
Ukupni iznos u 2015. godini: **11.415.916,00 kuna.**
2. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.  
Ukupni iznos u 2015. godini: **2.060.768,00 kuna.**
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.  
Ukupni iznos u 2015. godini: **1.003.691,00 kuna.**

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u 2015. godini osiguravaju se sredstva za sljedeće srednje škole:

Red.br.	Naziv škole	Broj u enika	Broj odjela	Broj građevina
1.	Srednja škola „Matija Antun Reljković“, Slavonski Brod	838	36	4
2.	Obrtnička škola, Slavonski Brod	639	42	2
3.	Gimnazija „Matije Mesić“, Slavonski Brod	909	36	2
4.	Industrijsko-obrtnička škola, Slavonski Brod	856	36	4
5.	Tehnička škola, Slavonski Brod	753	27	1
6.	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod	642	27	1
7.	Srednja medicinska škola, Slavonski Brod	439	14	1
8.	Gimnazija Nova Gradiška	431	16	1
9.	Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška	504	22	3
10.	Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška	371	15	2
11.	Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s.p.j., Slavonski Brod	232	8	1
12.	Glazbena škola, Slavonski Brod	26	4	1
UKUPNO		6640	283	23

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije.

Osniva Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Irida i Metoda, Zagreb.

### Članak 3.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

1. KRITERIJ BROJA U ENIKA, BROJA RAZREDNIH ODJELA, UKUPNO ZA ŠKOLU I BROJU GRAĐEVINA za sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,



- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- posebni troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- izdaci za čišćenje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Kriteriji za utvrđivanje bilansnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz stavka 1. ovog članka u 2015. godini su:

- cijena po jediniku u iznosu od **18 kuna mjesečno**,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od **216,00 kuna mjesečno**,
- cijena po srednjoj školi u iznosu od **2.025,00 kuna mjesečno**,
- za korištenje i održavanje informatičke opreme **17,00 kuna** po računalu mjesečno.

## **2. KRITERIJ STVARNIH RASHODA za sljedeće vrste troškova:**

- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- natjecanje za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- zdravstveno osiguranje učenika,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

### **Članak 4.**

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2015. za robu i usluge temeljem Plana nabave.

### **Članak 5.**

#### **Prijevoz zaposlenika**

Rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola podmiruju se u skladu sa zakonskim propisima.

**lanak 6.****Energenti**

Škola ima obvezu, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama, a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

**lanak 7.****Nastavni materijal**

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju jedinica koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do **9 kuna mjesečno** po jedinici,
- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do **13,50 kuna mjesečno** po jedinici,
- c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do **18,00 kuna mjesečno** po jedinici.

Ako u jedinici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi, a po dostavljenoj preslici računa je umnožak broja jedinica koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

**lanak 8.****Zakupnine za prostor i opremu**

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinaca 2014. godine.

**lanak 9.****Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Škola naravno uje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentaciji i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima u školskim ustanovama («Narodne novine» broj 47/96,63/96.).

**lanak 10.****Zdravstveni pregled zaposlenika**

Rashodi za zdravstvene preglede zaposlenika iskazuju se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 43/09) i Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama od 1. svibnja 2014. godine.

**lanak 11.****Zdravstveno osiguranje učenika**

Izdatke za zdravstveno osiguranje učenika škola iskazuje i dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru tablice mjesečnih ukupnih troškova s preslikama računa.

**lanak 12.****Osiguravanje imovine**

Škola zaključuje Ugovor s osiguravajućim društvom, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka bagatelne nabave kojeg donosi škola.

**lanak 13.****Hitne intervencije**

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oružja s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,

- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim vodovodima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći i na kruta goriva i ispušne dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi sa centralnim grijanjem.

#### **Članak 14.**

#### **Investicijsko održavanje i opremanje**

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola raspoređivati se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Brodsko-posavske županije za 2015. godinu u kojem su specificirane škole, namjene i iznosi sredstava.

Redoslijed prioriteta u izvršenju investicijskih radova na školskim objektima u 2015. godini:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

#### **Članak 15.**

#### **Kapitalna ulaganja**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju sve kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba. Pri tome se obavezno primjenjuju

standardi i normativi prostora i opreme koje utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Sredstva za kapitalne projekte realizirane se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjem školstvu Brodsko-posavske županije za 2015. godinu kojim se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva, a za koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo suglasnost.

#### **Članak 16.**

Škole su obvezne planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva pridržavajući se mjesečnih, odnosno, tromjesečnih iznosa planiranih sredstava.

#### **Članak 17.**

Sredstva za pokrivenost navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih sredstava iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći i izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu.

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-01/15-01/30  
URBROJ: 2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**8.**

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izražavanja iznosa pomoći i izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15), i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije, («Službeni vjesnik» broj 15/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 11. sjednici, održanoj 25. veljače 2015. godine donijela je

**ODLUKU****o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini na području Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te način rasporeda sredstava u 2015. godini, planiranih za materijalne troškove, kapitalne projekte i investicijsko održavanje u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provedenje iste bit će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini.

**Članak 2.**

U Proračunu Brodsko-posavske županije za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne i financijske rashode osnovnih škola nužne za realizaciju nastavnog plana i programa
2. rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja
3. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

**Članak 3.**

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj 15/15.) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

**24.025.683,00 kn**

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode u iznosu od 19.286.008,00 kn

- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 1.579.176,00 kn
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 3.160.499,00 kn

#### Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi sukladno Računskom planu za proračunsko razdoblje obuhvaćaju:  
skupinu 32 - Materijalni rashodi  
skupinu 34 - Financijski rashodi

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:
  - energiju
  - hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
  - pedagošku dokumentaciju
  - zakupnine i najamnine
  - prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
  - zdravstvene preglede zaposlenika
2. kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, osnovnoj školi, broju područnih škola, broju razreda za:
  - naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
  - uredski materijal i ostali materijalni rashodi
  - sitni inventar i auto gume
  - usluge telefona i pošte
  - usluge promidžbe i informiranja
  - komunalne usluge
  - premije osiguranja
  - ostale usluge
  - intelektualne usluge
  - razredne usluge
  - reprezentaciju
  - članarine
  - financijske usluge
  - nespomenuti rashodi poslovanja

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 20,00 kn po učniku
- 110,00 kn po razrednom odjelu
- 1.900,00 kn po osnovnoj školi
- 200,00 kn po područnoj školi
- za korištenje razredne opreme 15,00 kn po razrednom učniku

Opseg djelatnosti osnovnog školstva u školskoj godini 2014./2015.god.:

Red. broj:	Naziv škole	Sjedište i adresa	Osnovne škole -ostali dio Županije - prema programu			
			broj učenika	broj odjela	broj podru nih škola	broj ra unala
1.	Osnovna škola Ljudevita Gaja	Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24	602	29	3	71
2.	Osnovna škola "Mato Lovrak"	Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovi eva 39	810	44	3	79
3.	Osnovna škola "Antun Matija Reljkovic"	Bebrina b.b.	311	24	6	38
4.	Osnovna škola "Viktor Car Emin"	D. Andrijevc, Trg kralja Tomislava	278	17	3	40
5.	Osnovna škola Augusta Šenoae	Gundinci, Stjepana Radi a 3	204	13	-	22
6.	Osnovna škola "Vjekoslav Klai "	Gar in,Kralja Tomislava 75	411	29	5	28
7.	Osnovna škola "Ivan Mažurani "	Sibinj,108.brigade ZNG 4	603	38	6	60
8.	Osnovna škola "Josip Kozarac"	Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radi a 3	178	10	-	20
9.	Osnovna škola Sikirevci	Sikirevci, Ljudevita Gaja 11	181	14	-	17
10.	Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijaševi "	Oriovac, Frankopanska bb	404	25	3	50
11.	Osnovna škola "Ljudevit Gaj"	Lužani, Vladimira Nazora 59	155	11	2	21
12.	Osnovna škola "Ivan Meštrovi "	Vrpolje, Bana Jela i a 50	324	19	2	42
13.	Osnovna škola "Ivan Filipovi "	Velika Kapanica, Trg Presvetog Trojstva 15	326	21	2	45
14.	Osnovna škola „Stjepan Radi “	Oprisavci	240	18	6	23
15.	OŠ "Matija Gubec"	Cernik, Školska 20	272	19	5	60
16.	Osnovna škola "Matija Antun Relkovi "	Davor, Ignjata Brli a 1	299	17	1	51
17.	Osnovna škola Dragali	Dragali , Trg svetog Ivana Krstitelja 3	111	9	1	24
18.	Osnovna škola Antun Mihanovi Nova Kapela Batrina	Nova Kapela Batrina, Stjepana Radi a 156	363	30	7	44
19.	Osnovna škola Oku ani	Oku ani,Zagreba ka 15	502	35	5	41
20.	Osnovna škola Ante Star evi a	Rešetari, Vladimira Nazora 23	201	11	-	45
21.	Osnovna škola "Vladimir Nazor"	Adžamovci, Stjepana Radi a 3	257	20	4	34
22.	Osnovna škola Ivana Gorana Kova i a	Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29	301	21	4	57
23.	Osnovna škola Markovac	Vrbova	82	9	1	26
		UKUPNO	7415	483	69	938



**lanak 5.**

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu od 15. do 25. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

**lanak 6.****Hitne intervencije**

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

**Izdaci tekućeg održavanja škole su:**

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim prostorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i išćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi sa centralnim grijanjem

**lanak 7.****Energenti**

Osniva raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osniva .

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za pla anje ukupnih mjese nih troškova.

Škola uskla uje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

**lanak 8.****Prijevoz u enika**

Osniva raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza u enika za škole kojima je osniva .

Sredstva namijenjena za prijevoz u enika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz u enika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Pla anje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih ra una u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja ra un školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na pla anje u skladu s Ugovorom.

**lanak 9.****Pedagoška dokumentacija**

Rashode za pedagošku dokumentaciju za po etak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjese nih troškova ( sa skeniranim ra unom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).

Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvr uje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa -Uprava za školstvo.

**lanak 10.****Zdravstveni pregledi zaposlenika**

Rashode za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika,iskazuju se temeljem Zakona o zaštiti pu anstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 43/09) Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 115/2010.). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjese nog zahtjeva sa skeniranim ra unom i popisom djelatnika.

**lanak 11.****Zakupnine**

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvr enim ugovorom koji korisnik zaklju uje sa

zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine.

#### **lanak 12.**

##### **Osiguranje imovine**

Škola zaključuje ugovor s osiguravajućom kućom, a sredstva za osiguravanje imovine planira u okviru materijalnih i financijskih rashoda (opseg djelatnosti).

#### **lanak 13.**

##### **Kapitalna ulaganja**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju sve kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba. Pri tome se obavezno primjenjuju standardi i normativi prostora i opreme koje utvrđuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Sredstva za kapitalne projekte će biti raspoređena prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije u 2015. godini kojim se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine, a za koje će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dati suglasnost.

#### **lanak 14.**

##### **Investicijsko održavanje i opremanje**

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola raspoređivat će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2015. godini.

##### **Redosljed prioriteta u izvvođenju investicijskih radova na školskim objektima**

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

**Članak 15.**

Na temelju iskazanih potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2015. godinu za robu i usluge temeljem Plana nabave.

**Članak 16.**

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2015. godini.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/15-01/29

URBROJ: 2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Šosić, dipl.ing.gra. i arh., v.r.

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01,129/05 i 19/13) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13- prošireni tekst), Županijska skupština na 11. sjednici održanoj 25. veljače 2015., donijela je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima****članak 1.**

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi: „Školske ustanove upućuju zahtjeve za davanje suglasnosti na Odluke školskih odbora o davanju na korištenje prostora i opreme i mišljenje ravnatelja da davanje na korištenje ne ometati ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa, nadležnom upravnom tijelu Osnivača (Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu).

Odluke školskih odbora sadrže: naznaku prostora koji se daje na korištenje i utvrđene iznose za korištenje.,,

**članak 2.**

Članak 5. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi: „Iznosi za korištenje prostora i opreme utvrđuju se u iznosu koji ne može biti niži od“.

**članak 3.**

U članku 5. Odluke točke 8. i 12. mijenjaju se i glase: „,

- za klasične ionicne, za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu 20 kuna na sat
- po automatima za prostor s priklopcima 300 kuna na mjesec“

**članak 4.**

Članku 5. Odluke dodaje se nova točka koja glasi: „za holove 30 kuna za sat“

**članak 5.**

U članku 6. Odluke iza riječi i dvorane(a) dodaju se riječi i „i školskog (i) prostor (a)“.

**članak 6.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-01/15-01/31  
URBROJ:2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero osi , dipl.ing.gra ., v.r.

**10.**

Temeljem lanka 7.Uredbe o na inu izra una iznosa pomo i izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» 15 /2015.), to ke IV. i to ke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini («Narodne novine» 15/2015.) i lanka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ( «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.15/13 – pro iš eni tekst), Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 25. velja e 2015., donijela

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima, na inu financiranja i rasporedu decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2015. godini na podru ju Brodsko-posavske županije****I.**

Ovom Odlukom utvr uju se kriteriji, mjerila, na in financiranja i raspored minimalnih financijskih standarda za zdravstvene ustanove u 2015. godini na podru ju Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za sljede e namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva ,
- investicijsko i teku e održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava ,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

**II.**

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2015. godini utvr ena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini («Narodne novine», br.15/2015.) u ukupnom iznosu od **17.018.817** kuna i to za:

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| - investicijsko i teku e održavanje | <b>4.377.707 kuna</b>  |
| - investicijsko ulaganje            | <b>8.467.610 kuna</b>  |
| - otplata kredita                   | <b>4.173.500 kuna.</b> |

**III.**

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Iznosi sredstava za otplate kredita koriste se za otplatu kredita sklopljenih u prethodnom razdoblju.

**IV.**

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite.

Korektivni kriteriji su:

- završetak započelih investicija.

**V.**

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke definiraju opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

**VI.**

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točaka IV. i V. ove Odluke u 2015. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Otplata kredita	Ukupno
Opća bolnica «Dr. Josip Bencević» Slavonski Brod LOKACIJA SLAVONSKI BROD	1.720.002	2.717.034	3.073.500	7.510.536
LOKACIJA NOVA GRADIŠKA	488.000	2.014.843	1.100.000	3.602.843
UKUPNO	2.208.002	4.731.877	4.173.500	11.113.379
Dom zdravlja Slavonski Brod	930.353	2.115.787		3.046.140
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	754.987	975.113		1.730.100
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	400.000	419.208		819.208
Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	84.365	225.625		309.990
Ukupno	4.377.707	8.467.610	4.173.500	17.018.817

## VII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva se se dozna avati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i ovjerenih privremenih i konačnih situacija za izvršene radove.

Zdravstvene ustanove dužne su zahtjev i dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti do 5. u mjesecu. Zdravstvene ustanove obvezuju se dozna ena sredstva namjenski utrošiti.

## VIII.

Ovlaštenjima se župan da utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava po pojedinim zdravstvenim ustanovama u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom i isti dostavi ministru nadležnom za zdravlje radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravlje, župan će donijeti konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko - posavske županije. Ista je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravlje.

## IX.

Župan će u slučaju potrebe donijeti Odluku o prenamjeni Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava po pojedinim zdravstvenim ustanovama u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom i zatražiti suglasnost nadležnog ministra zdravlja na izmjene Popisa prioriteta.



**X.**

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravlja preraspodjelu ili prenamjenu utvr enih bilan nih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvr enih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb najkasnije do 15.lipnja 2016.godine.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/15-01/25  
URBROJ: 2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero osi ,dipl.ing.gra ., v.r.

**11.**

Na temelju lanka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11., 61/11., 27/13, 48/13 i 2/14) i lanka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pro iš eni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 11. sjednici, održanoj 25. velja e 2015., donosi

**ODLUKU**

**o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine  
izabranih s liste Grupe birača za 2015.**

**I.**

Sredstva u Županijskom proračunu za 2015. za redovito financiranje političkih stranaka raspoređuju se političkim strankama i članovima Županijske skupštine izabranih s liste Grupe birača za 2015. na način da se utvrdi jednak iznos za svakog člana, tako da pojedinoj politici kojoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine, kao i svakom članu izabranom s liste Grupe birača.

**II.**

Sredstva za redovito financiranje u 2015. u iznosu od 700.000,00 kuna ostvaruju: Hrvatska demokratska

zajednica, Hrvatska stranka prava Dr. Ante Starčević, Hrvatska socijalnoliberalna stranka, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Hrvatska narodna stranka, Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje, Hrvatska seljačka stranka, Stranka umirovljenika i vijećnici Grupe birača: Mirko Duspara, dr.med., Mario Pejić, Josip Marunica, Zrinka Kodžoman, Josip Mijatović i Damir Klaić.

### III.

Političkim strankama i članovima Skupštine izabranih s liste Grupe birača pripada pravo od 10% iznosa predviđenog po članu Županijske skupštine na ime podzastupljenog spola.

### IV.

Visina sredstava po jednom članu Skupštine za 2015., iznosi za muškarca 16.333,00 kuna, a za ženu 18.332,00 kuna ili:

Hrvatska demokratska zajednica	12	201.993,00 kuna
Hrvatska stranka prava Dr. Ante Starčević	5	81.665,00 kuna
Hrvatska socijalnoliberalna stranka	2	34.665,00 kuna
Hrvatska seljačka stranka	4	65.332,00 kuna
Stranka umirovljenika	1	16.333,00 kuna
Socijaldemokratska partija	6	97.998,00 kuna
Hrvatska narodna stranka	1	18.332,00 kuna
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje	5	83.664,00 kuna
Mirko Duspara		16.333,00 kuna
Mario Pejić		16.333,00 kuna
Josip Marunica		16.333,00 kuna
Josip Mijatović		16.333,00 kuna
Damir Klaić		16.333,00 kuna
Zrinka Kodžoman		18.332,00 kuna

### V.

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabran s liste Grupe birača.

### VI.

Provedba ove Odluke povjerava se Stručnoj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Proračun i financije-Računovodstvo.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/15-01/18

URBROJ: 2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero osi ,dipl.ing.gra ., v.r.

**12.**

Na temelju lanka 2. i lanka 6. stavak 1. i 2., lanka 28. stavak 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14.) i lanka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pro iš eni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 11. sjednici održanoj 25. velja e 2015. godine

**O D L U K U**

**o osnivanju Županijskog savjeta mladih  
Brodsko-posavske županije**

**I. OP E ODREDBE****lanak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), kao savjetodavno tijelo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), sa

ciljem sudjelovanja mladih u odlu ivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i zna aja za mlade, te aktivnog uklju ivanja mladih u javni život Županije.

**lanak 2.**

Savjet mladih promi e i zagovara prava, potrebe i interese mladih na podru ju Županije.

Skupština Brodsko-posavske županije osniva Savjet mladih uvažavaju i na ela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

**II.SASTAV SAVJETA MLADIH****lanak 3.**

Savjet mladih ine osobe s prebivalištem ili boravištem na podru ju Županije, koje u trenutku podnošenja kandidature za lanstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh 15 (petnaest) godina do navršениh 30 (trideset) godina života.

Osobe iz stavka 1. ovog lanka imaju pravo biti birane za lana Savjeta mladih i zamjenika lana Savjeta mladih, ali istovremeno ne mogu biti lanovi savjeta mladih drugih jedinica podru ne (regionalne) samouprave.

Osoba iz stavka 1. ovog lanka može istodobno biti lan samo jednog savjeta mladih jedinca lokalne samouprave.

Izabrani lan Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršи 30 godina života nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

**lanak 4.**

Savjet mladih ima 11 lanova uklju uju i predsjednika i zamjenika. Svaki lan Savjeta mladih ima svoga zamjenika.

## III. IZBOR LANOVA SAVJETA MLADIH

**lanak 5.**

Postupak izbora lanova Savjeta mladih i njihovih zamjenika pokreće Županijska skupština javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na internetskoj stranici Županije i u sredstvima javnog priopćavanja, kojeg u ime Županijske skupštine objavljuje Komisija za izbor i imenovanja.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka mandata lanova Savjeta mladih.

**lanak 6.**

Javni poziv obavezno sadrži sljedeće podatke:

- opis postupka izbora,
- uvjete za isticanje kandidatura,
- rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, te izbor lanova i zamjenika lanova Savjeta mladih.

**lanak 7.**

Kandidature za lanove Savjeta mladih i njihove zamjenike, pod uvjetom da imaju sjedište na području Županije, mogu predložiti:

- udruge koje rade s mladima i za mlade,
- ueni ka vijeća srednjih škola,
- studentski zbor,
- sveučilišta i veleučilišta,
- pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih ona mora biti skupina od najmanje 50 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za lanove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za lanova.

**lanak 8.**

Pisane i obrazložene kandidature za lanove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se Komisiji za izbor i imenovanja, i to u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovog lanka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja,
- podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status – učenik, student, zaposlenik i dr.),
- očitovanje kandidata i zamjenika o prihvatanju kandidature,
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidatura se podnosi na prijavnici objavljenoj na web stranici Županije.

**lanak 9.**

Nakon zaprimanja kandidatura za lanove i zamjenike lanova Savjeta mladih, Komisija za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenja prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

**lanak 10.**

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Komisija za izbor i imenovanja dostavlja Županijskoj skupštini, te ih objavljuje na internetskim stranicama Županije.

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja. Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za lanove i zamjenike lanova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira lanove i zamjenike lanova Savjeta mladih.

**lanak 11.**

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listi u koliko po Odluci o osnivanju Savjeta mladih ima članova Savjeta mladih.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1. do 11.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

**lanak 12.**

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuje se na internetskim stranicama Županije, te u sredstvima javnog priopćenja.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

**IV KONSTITUIRANJE SAVJETAMLADIH****lanak 13.**

Konstituiraju u sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta mladih.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Županijska skupština objavit će

novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na internetskoj stranici Županije, te u sredstvima javnog priopćenja.

**V MANDAT ČLANOVA SAVJETAMLADIH****lanak 14.**

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na rok od tri (3) godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Županijska skupština razrješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana, te na osobni zahtjev. Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 po etnog broja Županijska skupština provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Županijska skupština raspust će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

**VIDJELOKRUG SAVJETAMLADIH****lanak 15.**

U okviru djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koja su od interesa za mlade,

- suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i

drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređenje položaja mladih na području Županije, te na ino rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojim predstavnikom sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unapređenje položaja mladih na području Županije, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustva s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- predlaže i daje na odobranje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- po potrebi poziva predstavnike Županijske skupštine na sjednice Savjeta mladih,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječajima i određivanju kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade.

## VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

### Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih zamjenjuje ga njegov zamjenik, te pritom ima sva prava i obveze

člana Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočan većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih nije drugačije određeno.

### Članak 17.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravu o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se, da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

## VIII. AKTI SAVJETA MLADIH

### Članak 18.

Savjet mladih donosi Poslovník o radu, Program rada, Godišnje izvješće o svom radu, Prijedlog financijskog plana, zaključke i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade, a sukladno Zakonom utvrđenim nadležnostima savjeta mladih.

### Članak 19.

Poslovník o radu Savjeta mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu poblíže se ure uje na in rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

#### **lanak 20.**

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati sljede e aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i pra enju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju sa Županijskom skupštinom i upravnim tijelima Županije u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mlada donosi se ve inom glasova svih lanova Savjeta mladih.

#### **lanak 21.**

Savjet mladih donosi Program rada i podnosi ga na odobravanje Županijskoj skupštini najkasnije do 30 rujna teku e godine za sljede u kalendarsku godinu.

Savjet mladi podnosi Godišnje izvješ e o svom radu Županijskoj skupštini najkasnije do 31. ožujka teku e godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja županu Brodsko-posavske županije, koji ga objavljuje na internetskim stranicama Županije.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predvi a potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se na temelju financijskog plana Savjeta mladih osiguravaju u Prora unu Županije.

### **IX ODNOS SAVJETA MLADIH I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

#### **lanak 22.**

lanovima Savjeta mladih osigurava se

dostupnost poziva i materijala za sjednice Županijske skupštine i zapisnici s održanih sjednica u istom roku kao i lanovima Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajedni ki sastanak sa Savjetom mladih, a u svezi rasprave o pitanjima koja su od interesa za mlade.

Inicijativu za zajedni ki sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Predsjednik, zamjenika predsjednika ili drugi lan Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se poziva na sjednicu Županijske skupštine, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz svog djelokruga zatraži Županijska skupština.

Na prijedlog Savjeta mladih Županijska skupština raspravljat e o pitanju od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljede oj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednica Županijske skupštine.

### **X ODNOS SAVJETA MLADIH I ŽUPANA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

#### **lanak 23.**

Župan Brodsko-posavske županije po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajedni ki sastanak sa Savjetom mladih, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima, koji su od važnosti i interesa za mlade.

### **XI FINANCIJSKA SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH**

#### **lanak 24.**

Županija osigurava u svom Prora unu financijska sredstva za rad i programe rada Savjeta mladih.

lanovi Savjeta mladih nemaju pravo naknade za svoj rad.

Ilanovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i druge putne troškove neposredno vezane za rad Savjeta mladih.

#### **Ilanak 25.**

Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih, te stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih osigurava Stručna služba Županijske skupštine i župana.

### **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Ilanak 26.**

Novi saziv Savjeta mladih dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta.

#### **Ilanak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 19/07).

#### **Ilanak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/15-01/19

URBROJ: 2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

#### **13.**

Na temelju Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijela

### **ODLUKU**

#### **o plaćama i drugim pravima župana i zamjenika župana**

#### **Ilanak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnovica plaćanja i koeficijenti za obračun plaćanja, te druga prava iz rada župana Brodsko-posavske županije i zamjenika župana, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno.

#### **Ilanak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Ilanak 3.**

Plaće iz članka 1. ove Odluke čine umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaćanja, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

#### **Ilanak 4.**

Osnovica za obračun plaćanja iz prethodnog članka utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaćanja državnih dužnosnika.



**lanak 5.**

Koeficijenti iz lanka 1. ove Odluke iznose :

- za obra un pla e župana 6,29
- za obra un pla e zamjenika župana 5,35

**lanak 6.**

Župan i zamjenici župana ostvaruju materijalna i druga prava iz rada u skladu sa zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje za županijske službenike i namještenike u županijskim upravnim tijelima, ako zakonom nije druk ije propisano.

**lanak 7.**

Pojedina na rješenja o visini pla e i ostalim pravima župana i zamjenika župana utvr enih lankom 6. ove Odluke donosi pro elnik upravnog tijela nadležan za kadrovske poslove.

**lanak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pla i i drugim pravima župana i zamjenika župana (Klasa: 021-01/10-01/75, Urbroj: 2178/1-01-10-1, od 2. lipnja 2010. "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/10).

**lanak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/15-01/17

URBROJ: 2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

PREDSJEDNIK  
Pero osi , dipl.ing.gra ., v.r.

**14.**

Na temelju lanka 120. i lanka 121. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br.157/13.), lanka 4. i 7. Uredbe o na inu izra una pomo i izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave u 2015. godini („Narodne novine“, broj 15/15.), to ke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015. godini („Narodne novine“, broj 15/15.) i lanka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pro iš eni tekst), Županijska skupština na 11. sjednici, održanoj 25. velja e 2015. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o rasporedu sredstava za rashode na  
nefinancijskoj imovini  
Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski  
Brod u 2015. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvr uje se raspored sredstava za rashode na nefinancijskoj imovini Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod za 2015. godinu.

**II.**

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015. godini, Vlada Republike Hrvatske za Brodsko-posavsku županiju utvrdila je rashode za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 1.843.943,00 kuna.

**III.**

Primjenom kriterija i mjerila utvr enih u Odluci o minimalnim financijskim standardima za

decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015. godini ukupan iznos sredstava iz to ke II. ove Odluke rasporedit e se za

- Ure enje okoliša, prilaznih cesta i staza oko objekta 165.000,00 kn  
**UKUPNO : 1.843.943,00 kn**

**rashode nabave proizvedene dugotrajne imovine u ukupnom iznosu od 491.243,00**

IV.

#### Postrojenja i oprema

- oprema za grijanje, ventilaciju, hla enje 33.000,00 kn,
- medicinska oprema 172.700,00 kn,
- ure aji 60.500,00 kn,
- strojevi 176.000,00 kn,
- kuhinjska oprema i ostala oprema 49.043,00 kn,

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
 BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA. 021-01/15-01/24  
 URBROJ. 2178/1-01-15-1  
 Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ukupno 1.352.700,00 kn**

PREDSJEDNIK  
 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
 Pero osi , dipl. ing.gra ., v.r.

**Rashodi za dodatna ulaganja na gra evinskim objektima 1.187.700,00 kn**

- izrada projektne dokumentacije-glavnog projekta za dogradnju odjela stacionara/ hospicij i objekta za oboljele od Alzheimer sa stambenim blokom II. faza, 247.500,00 kn,
- izrada projekta rušenja postoje e zgrade/na lokaciji za dogradnju odjela stacionara, 26.400,00 kn,
- izrada projektne dokumentacije-Dom sv. Vinko Nova Kapela 195.000,00 kn,
- ugradnja vatrodavnog sustava IV. i V. etapa 151.800,00 kn,
- Dom sv. Vinko u Novoj Kapeli/prilagodba objekta i opreme standardima 50.000,00 kn,
- modernizacija kotlovnice 275.000,00 kn,
- modernizacija liftova 165.000,00 kn,
- ure enje, sanacija podrumskih prostorija 77.000,00 kn,

15.

Na temelju lanka 117., 120. i lanka 121. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/2013), Zakona o financiranju jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave (narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 7./08, 25/12. i 14/14), Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015. godini (Narodne novine, broj 15/2015), te lanka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13 - pro iš eni tekst), Županijska skupština na 11. sjednici održanoj 25. velja e 2015., donosi

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima, te na inu**

**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ukupno 165.000,00 kn**

**financiranja Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod u 2015. godini**

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te na in financiranja rashoda Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) u 2015. godini, a koje ine:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

II.

Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015. godini (Narodne novine, broj 15/2015), planirana sredstva za Dom su:

- i. Ukupni rashodi u iznosu od  
13.798.943,00

Od ega za:

1. rashode za zaposlene 7.404.000,00
2. materijalne i financijske rashode  
4.401.000,00
3. rashode za nefinancijsku imovinu  
1.843.943,00
4. hitne intervencije, investicijskog i tekueg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila 150.000,00

- II. Planirani prihodi za posebne namjene u iznosu od: 7.300.000,00

- III. razlika sredstava izme u ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene koje osigurava Źupanija:  
6.498.943,00

III.

Razliku sredstava izme u ukupnih rashoda i planiranih rashoda za posebne namjene osigurava Brodsko-posavska Źupanija u Prora unu za 2015. u ukupnom iznosu od 6.498.943,00 kuna i to za:

- rashode za zaposlene 4.505.000,00
- rashode za nabavu nefinancijske imovine (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na gra evinskim objektima  
1.843.943,00
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine) 150.000,00

Planirani prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji izme u Doma i korisnika, odnosno obveznika pla anja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem Centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi na in.

IV.

Rashodi za zaposlene su:

- pla e
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na pla e

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- Pravilniku o vrsti djelatnosti doma socijalne skrbi, na inu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba, te centara za pomo i njegu u ku i,
- Zakonu o pla ama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama,
- Osnovici za izra un pla e radnika u

javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,

- Odborima Telejnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njegove u kućinstvu i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

#### V.

Materijalni rashodi Doma su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i automobili),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekuće i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene, intelektualne i osobne usluge, druge usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- ostali financijski rashodi (gankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika Doma.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

#### VI.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina - prirodna bogatstva (zemljište)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

#### VII.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnih izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini Raunskog plana) i ostvarenih prihoda za potrebne namjene za protekli mjesec (na četvrtoj razini Raunskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Županije najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili konačnih situacija za izvršene radove.

Dom je obvezan zahtjev i dokumentaciju iz prethodnog stavka kao i uz zahtjev za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine), dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.

#### VIII.

Sredstva planirana za nabavu nefinancijske imovine iz točke III. ove Odluke koriste se na temelju plana nabave nefinancijske imovine koji donosi nadležno tijelo Doma i koji je Dom dužan s financijskim planom dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Županije.

Sredstva utvrđena za hitne intervencije koriste se prema stvarnim potrebama i opravdanosti, a u okviru planiranih sredstava za tu namjenu.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-01/15-01/23

URBROJ:2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Perošić, dipl. ing. građ., v.r.

#### 16.

Na temelju članka 43, 100, 117 i članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine" broj 157/2013), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12), Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini ("Narodne novine", br. 15/2015.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", 15/13- prošireni tekst) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb u Brodsko-posavskoj županiji (Slavonski Brod i Nova Gradiška) i pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini.

#### Članak 2.

Brodsko-posavska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara.

Materijalni rashodi centara su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, strukovno usavršavanje zaposlenika).
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavnika izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

**Financijski rashodi su:**

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i

valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

**lanak 3.**

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2015. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ovog lanka, u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>Prosječni mjesečni izdatak po radniku</b>	<b>Materijalni i financijski rashodi u 2015. god.</b>
	<b>68</b>	<b>2.040,00 kn</b>	<b>1.664.600,00</b>
CZSSB			954.680,00 kn
CZSNG			709.920,00 kn

**lanak 4.**

Brodsko-posavska županija osigurava sredstva za pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva.

Mjerilo je iznos od 950,00 kuna po korisniku pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog lanka u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>	<b>Broj korisnika</b>	<b>Iznos u 2014. godini</b>
<b>- općine i gradovi</b>	<b>2.600</b>	<b>2.470.000,00 kn</b>

**lanak 5.**

U sluzaju da broj korisnika pomo i za stanovanje korisnicima koji se griju na drva bude ve i od broja utvr enog Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomo i za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini ("Narodne novine", br. 15/2015.) iznos iz stavka 3. to ke 4. ove Odluke umanjit e se razmjerno broju korisnika iskazanom po zahtjevima jedinica lokalne samouprave na dan 30. rujna 2015., a visinu pomo i posebnim zaklju kom odredit e župan.

**lanak 6.**

Minimalni financijski standardi utvr eni u lanku 3. i 4. ove Odluke ine osnovicu za izra un potpora izravnjanja za decentralizirane funkcije Brodsko-posavskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

**lanak 7.**

Sredstva iz lanka 3. ove Odluke Brodsko-posavska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb u Županiji, a sredstva iz lanka 4. Odluke jedinicama lokalne samouprave na svom podru ju.

**lanak 8.**

Doznaka sredstava centrima za rashode izvršava se na temelju mjese nog izvještaja centara o stvarnim rashodima poslovanja centara za protekli mjesec (na etvrtoj razini Ra unskog plana ),koji potpisuju odgovorne osobe(ra unovo a i ravnatelj).

Mjese no izvješ e i zahtjev centara dostavljaju se Upravnom odjelu Brodsko-posavske županije najkasnije do 10. u tekum mjesecu, za protekli mjesec.

**lanak 9.**

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrijeva, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajam ene minimalne naknade koji se griju na drva jedinici podru ne (regionalne) samouprave, najkasnije do

rujna tekue godine, pod uvjetima i na na in propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

**lanak 10.**

Sredstva iz 1.4 ove Odluke Županija dozna uje jedinicama lokalne samouprave sukladno broju korisnika kojima je to pravo rješanjem priznato.

**lanak 11.**

Zahtjev za doznaku sredstava jedinice lokalne samouprave dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Županije.

Zahtjevu se prilaže popis korisnika koji sadržava ime i prezime, OIB i adresu stanovanja te klasu, urbroj i datum rješanja korisnika zajam ene minimalne naknade,a koji se griju na drva.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrijeva odlu uje jedinica podru ne (regionalne) samouprave, te sukladno priznatom pravu i popisu korisnika sredstva po mjesnoj nadležnosti dostavlja jedinici lokalne samouprave radi isplate istog.

Jedinice lokalne samouprave dužne su na kraju tekue godine dostaviti Izvješ e o dodijeljenim sredstvima korisnika pomo i za ogrijev, za proteklu godinu, presliku financijske kartice prora unskog ra unvodstva ili popisnu listu korisnika s potpisom korisnika iz koje je razvidna pojedina na isplata sredstava pomo i za ogrijev.

**lanak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-01/15-01/22  
URBROJ:2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero osi , dipl. ing .gra ., v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – prošireni tekst) Županijska skupština je na 11. sjednici, održanoj 25. veljače 2015. godine, donijela

## PROGRAM RADA

### Županijske skupštine za 2015. godinu

#### I.

Programom rada okvirno se određuju aktivnosti predstavničkog tijela tijekom godine u ostvarivanju zakonskih i statutarnih zadaća iz samoupravnog djelokruga Županije koja se odnose na područje obrazovanja, zdravstva, prostornog i urbanističkog planiranja, gospodarskog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, održavanja javnih cesta, planiranja i razvoja obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, kao i na druga područja propisana posebnim zakonima.

#### II.

Slijedom navedenog predlažu se teme i akti koje je u ovom trenutku moguće identificirati s osnovu pravne norme i pravne prakse za raspravu i odlučivanje na sjednicama Županijske skupštine tijekom 2015. godine i to:

#### 1. Prijedlog programa rada Županijske skupštine u 2015. godini

*Nositelj izrade:* Stručna služba Županijske skupštine i župana

*Podnositelj:* Predsjedništvo Županijske skupštine

*Rok rasprave:* veljača 2015.

#### 2. Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i

članova Županijske skupštine izabranih s liste Grupe birača za 2015.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za Proračun i financije

*Podnositelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* veljača 2015.

#### 3. Prijedlog Odluke o plaćanjima i drugim pravima župana i zamjenika župana

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za Proračun i financije

*Podnositelj:* Upravni odjel za Proračun i financije

*Rok rasprave:* veljača 2015.

#### 4. Izvješće o realizaciji Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva

(MSPO sektora) Brodsko-posavske županije za 2014. godinu

Izvješće sadržavati podatke o realizaciji projekata poticanja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, a temeljem Županijskog programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva (MSPO sektora), koji je usvojen i donesen na tematskoj sjednici Županijske skupštine u listopadu 2013.

*Nositelj izrade:* UO za gospodarstvo

*Predlagatelj:* Upravni odjel za gospodarstvo

*Rok rasprave:* veljača 2015.

#### 5. Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2014.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 130/11) ranije započete intenzivne aktivnosti u svezi osiguranja što zdravijeg zraka građanima Brodsko-posavske županije osobito grada Sl. Broda, iste su nastavljene i u 2014. što će biti predmet obrade u izvješću.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* veljača 2015.

#### 6. Odluka o kriterijima i mjerilima, te na načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2015.

Na temelju članka 115., 116., 117., 119., 120. i 121. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00,



117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08), predlaže se donošenje minimalnih standarda za decentralizirane funkcije u djelatnosti socijalne skrbi za domove za starije i nemo ne osobe. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemo ne osobe u 2015., Županijska skupština svojom Odlukom utvrđuje kriterije za raspodjelu i dodjeljuje sredstva Domu za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod, čiji je osnivač Brodsko-posavska županija.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

#### **7. Odluka o kriterijima, mjerilima, na inu financiranja i rasporedu sredstava decentraliziranih funkcija u zdravstvu za 2015. na području Brodsko-posavske županije**

Temeljem Vladine odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije u zdravstvu u 2015., Županijska skupština donosi za područje Brodsko-posavske županije Odluku o kriterijima, mjerilima, na inu financiranja i rasporedu sredstava decentraliziranih funkcija u zdravstvu na području BPŽ u 2015.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

#### **8. Odluka o kriterijima, mjerilima i na inu financiranja Centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015.**

Na temelju članka 43. stavak 1. članka 100. i 120. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje centara za socijalnu skrb i pomoć u stanovanju korisnicima koji se griju na drva u 2015., predlaže se donošenje minimalnog standarda za decentralizirane funkcije materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb u

Županiji i pomoć u stanovanju korisnicima koji se griju na drva u 2015., a sredstva se osiguravaju u proračunima jedinica područne (regionalne) samouprave. Županijska skupština donosi Odluku o kriterijima i mjerilima, te na inu financiranja Centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva za područje Brodsko-posavske županije.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

#### **9. Izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, uvanja, promicanja i korištenja zaštite prirode na području Brodsko-posavske županije za 2014.**

*Nositelj izrade:* Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode

Brodsko-posavske županije-

Natura Slavonica

*Predlagatelj:* Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

#### **10. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorni ke službe na području Brodsko-posavske županije u 2014.**

Sukladno članku 7. stavak 3. podstavak 6. Pravilnika o na inu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena uzorka smrti (Narodne novine br. 46/11, 6/13 i 63/14), Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u obavljanju nadzora izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorni ke službe.

Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorni ke službe Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave, Ministarstvu zdravstva i Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Povjerenstvo za nadzor nad

radom mrtvozornika

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

### **11. Odluka o kriterijima, mjerilima i na inu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2015. godini**

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br.87/08) Vlada Republike Hrvatske donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu za 2015. godinu koja se odnosi na financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu.

Na osnovi Vladine odluke, Županijska skupština donosi vlastitu Odluku o kriterijima, mjerilima i na inu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: ožujak 2015.*

### **12. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2015. godini**

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i u eni kih domova (Narodne novine br. 87/08). Na osnovi naređene Odluke Županijska skupština donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2015.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: ožujak 2015.*

### **13. Prijedlog plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije u 2015.**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. Županija donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna

ulaganja na nefinancijskoj imovini. Plan mora sadržavati škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opis ulaganja, ukupno planirani iznos sredstava potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom u 2015. Isti se dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: ožujak 2015.*

### **14. Prijedlog plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole Brodsko-posavske županije u 2015.**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i u eni kih domova u 2015. Županija donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjim školama Brodsko-posavske županije i dostavlja ga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Plan mora sadržavati naziv škola na koje se odnose ulaganja, vrstu i opis ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom i planirani iznos u 2015. godini.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: ožujak 2015.*

### **15. a) Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2015.**

**b) Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2015.**

Prema Vladinim odlukama o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba u osnovnim školama, te srednjih škola i u eni kih domova u 2015. nadležno tijelo Županije donosi poseban Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih, odnosno srednjih škola Brodsko-posavske županije, te iste dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Ovim planovima specificiraju se škole, namjene i iznosi sredstava za pojedinu školu, a na osnovi operativnih planova za 2015.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak 2015.

#### **16. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2014. Hrvatskog Crvenog križa-Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije**

Polaze i od prava, obveza i odgovornosti udruga temeljem članka 34. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu utjecanja i korištenju sredstava izvještavati davatelja sredstava.

Temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija člankom 6. propisano je da je neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužna je nadležnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

*Nositelj izrade:* Hrvatski Crveni križ-Društvo Crvenog križa BPŽ

*Predlagatelj:* Župan

*Rok rasprave:* ožujak/travanj 2015.

#### **17. a) Izvješće o provođenju Plana upravljanja vodama na slivnom području:**

**Brodska Posavina i "Mali sliv Šumetlica-Crnac" u 2014.**

**b) Plan upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2015.**

Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima donose Hrvatske vode prema odredbi članka 12. Zakona o vodama (Narodne novine, br. 107/95) i prate njihovu realizaciju, a predstavnik kojim je Županije daje suglasnost na iste.

Vodnogospodarske ispostave Hrvatskih voda dostavljaju Izvješće o izvršenju Plana upravljanja lokalnim vodama u 2014. godini i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2015. godini u Upravni odjel za poljoprivredu na koja isti daju

očitovanje i sa zaključcima podnosi Županijskoj skupštini na davanje suglasnosti.

*Nositelj izrade:* Hrvatske vode - Vodno gospodarske ispostave u Slavanskom Brodu i Novoj Gradiški u koordinaciji s UO za poljoprivredu

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak/travanj 2015.

#### **18. Informacija o elementarnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije**

U Informaciji se daju svi relevantni podaci o elementarnim nepogodama tijekom 2014. godine na poljoprivrednim usjevima, građevinskim i drugim objektima, zatim o obavljenoj procjeni šteta, visini šteta, kao i o dodijeljenim sredstvima Vlade Republike Hrvatske za djelomično ublažavanje posljedica šteta i njihovoj raspodjeli onima koji su pretrpjeli štete.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za poljoprivredu

*Predlagatelj:* Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

*Rok rasprave:* ožujak/travanj 2015.

#### **19. Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2014.**

Prema odredbi članka 31. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11) i članka 35. Odluke o osnivanju ŽUC-a, ova ustanova obvezna je jednom godišnje podnijeti Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta u prethodnoj godini.

*Nositelj izrade:* ŽUC u suradnji s UO za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* ožujak/travanj 2015.

#### **20. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2014. godini**

Policijska suradnja s tijelima jedinica lokalne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi ostvarenja sigurnosti građana i imovine, pa polaze i od toga Policijska uprava Brodsko-posavske županije temeljem članka 9. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima podnijeti Županijskoj skupštini Informaciju o općem stanju sigurnosti,

kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2014. godini.

*Nositelj izrade: PU Brodsko-posavska*

*Predlagatelj: PU Brodsko-posavska*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **21. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2014. Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.**

*Nositelj izrade: Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o.*

*Predlagatelj: UO za razvoj i europske integracije*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **21. Brodsko-posavska županija nakon ulaska u Europsku uniju**

*Nositelj izrade: UO za razvoj i europske integracije*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **22. Izmjene i dopune Plana mreže dječjih vrtića na području Brodsko-posavske županije**

Na temelju članka 14. i 23. a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), predstavnik tijelo Županije na temelju planova mreža dječjih vrtića koje donose predstavnik tijela jedinica lokalne samouprave usklađuje razvitak mreže dječjih vrtića na svom području.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **23. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2014. zdravstvenih ustanova:**

- Doma zdravlja Slavonski Brod,
- Doma zdravlja Dr. A. Štampar Nova Gradiška,
- Ljekarne Slavonski Brod,
- Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije
- Zavoda za hitnu medicinu

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zdravstvenom osiguranju, te pravima i obvezama Županije nad zdravstvenim ustanovama, županija je osniva, Županijska skupština razmatra stanje i problematiku zdravstvenih ustanova na osnovu godišnjih izvješća o poslovanju u prethodnoj godini. Izvješća trebaju obuhvaćati prikaz stanja i poslovanja zdravstvenih ustanova, rezultate provedenih reformskih zadataka i prijedloga mjera za poboljšanje stanja u zdravstvu u Županiji, s posebnim osvrtom na financijsku problematiku.

*Nositelji izrade: zdravstvene ustanove*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **24. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2014.**

Sukladno članku 33. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine br. 169/04 i 37/08), Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata podnosi skupštini jedinice područne (regionalne) samouprave i Ministarstvu nadležnom za zdravstvo Godišnje izvješće o svom radu.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb*

*Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata BPŽ*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **25. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2014. godini:**

- a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
- b) Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje
- c) Zajednice športskih udruga i saveza BPŽ
- d) Zajednice tehničke kulture Slavonski Brod
- e) Hrvatskog instituta za povijest-Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod

Polazeći od prava, obveza i odgovornosti osnivača ustanova, utvrđenih Zakonom o ustanovama, Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim posebnim zakonima, Skupština će razmotriti godišnja izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova u kulturi, te udruga iz područja tehničke kulture i športa u prethodnoj godini.

*Nositelj izrade: ustanove, nadležne zajednice i udruge-koordinator UO za obrazovanje, sport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **26. Izvješ e o radu i financijskom poslovanju u 2014. Zavoda za prostorno ure enje Brodsko-posavske županije**

*Nositelj izrade: Zavod za prostorno ure enje BPŽ*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2014.*

## **27. Izvješ e o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod za 2014. godinu**

Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osniva ka prava nad Domom za starije i nemo ne osobe, nad kojim ima osniva ka prava Brodsko-posavska županija. Ustanova ima obvezu najmanje jedanput godišnje osniva a izvijestiti o svom financijskom poslovanju i provo enju politike upravljanja, kao i realizaciju projekata koje je osniva podržao.

*Nositelj izrade: Dom za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **28. Informacija o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije za 2015.**

Na temelju 1. 34. Statuta Brodsko-posavske županije «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13-pro iš eni tekst), a sukladno 1. 2. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog prora una («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 25/14). Komisija za stipendiranje studenata daje informaciju predstavni kom tijelu o dodijeljenim stipendijama za 2015. godinu.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **29. Prijedlog odluke o dodjeli županijskih priznanja u 2015. godini**

Svake godine u prigodi obilježavanja Dana Županije zaslužnim pojedincima i pravnim i

fizi kim osobama dodjeljuju se odre ena županijska priznanja, koja e predložiti Županijsko povjerenstvo nakon provedenog javnog poziva.

*Nositelj izrade: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja*

*Predlagatelj: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **30. Izvješ e o radu Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije u 2014. i Financijsko izvješ e za isto razdoblje**

Budu i se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije financira u cijelosti sredstvima Županijskog prora una, obvezna je Županijskoj skupštini svake godine podnijeti Izvješ e o radu i Financijsko izvješ e za proteklu godinu, a što je i obveza iz Zakona o vatrogastvu.

*Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica BPŽ*

*Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **31. Izvješ e o radu Turisti ke zajednice Brodsko-posavske županije u 2014. i Financijsko izvješ e za isto razdoblje**

Turisti ka zajednica Brodsko-posavske županije za realizaciju svog Plana rada koristi i sredstva iz Županijskog prora una, s tog osnova sukladno Zakonu o prora unu dužna je nadležnim tijelima podnijeti godišnje izvješ e o radu zajedno s podacima o aktivnostima na promicanju turisti kih mogu nosti Brodsko-posavske županije.

*Nositelj izrade: Turisti ka zajednica Brodsko-posavske županije*

*Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo*

*Rok rasprave: travanj 2015.*

## **32. Izvješ e o radu CTR d.o.o. – Županijska razvojna agencija u 2014. i Financijsko izvješ e za isto razdoblje**

Budu i je Brodsko-posavska županija osniva i vlasnik Županijske razvojne agencije (CTR d.o.o. Slavonski Brod) i budu i se ista zna ajnim dijelom financira iz Županijskog prora una, ista je u obvezi izvijestiti predstavni ko tijelo Županije o svojim aktivnostima, te polu enim

efektima i koristima za poduzetnike i ostale korisnike njenih usluga (JLS, institucije i dr.) u 2014.

*Nositelj izrade:* CTR d.o.o. – Županijska razvojna agencija

*Predlagatelj:* Upravni odjel za gospodarstvo

*Rok rasprave:* travanj 2015.

### **33. Izvješće o radu župana Brodsko-posavske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine**

Prema odredbi članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, župan je obavezan podnositi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu. U tom smislu župan će podnijeti Županijskoj skupštini Izvješće o radu za razdoblje srpanj – prosinac. 2014.

*Nositelji izrade:* Stručna služba Županijske skupštine i župana u suradnji s upravnim odjelima

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* travanj/svibanj 2015.

### **34. Prijedlog socijalnog plana za područje Brodsko-posavske županije**

Temeljem članka 195. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13) Savjet za socijalnu skrb predlaže socijalni plan skrbi za područje Županije, a donosi ga predstavnik tijela. Plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost mreže socijalnih ustanova i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvan institucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti.

Na temelju analize kapaciteta i dostupnosti mreže socijalnih usluga, te procjene specifičnih potreba skupina u većem riziku od socijalne isključenosti, odredit će se prioritete, te strateški i operativni ciljevi razvoja socijalnih usluga za područje Županije.

*Nositelj izrade:* UO za zdravstvo i socijalnu skrb i Savjet za socijalnu skrb BPŽ

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* svibanj 2015.

### **35. Informacija o provedbi Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga na području Brodsko-posavske županije u 2014. godini**

Informacija će sadržavati sve relevantne pokazatelje vezane za provedbu Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga na području Brodsko-posavske županije u 2014. s prikazom aktivnosti pojedinih tijela u provođenju preventivnih mjera.

Informacija će sadržavati i prijedlog novih preventivnih mjera za suzbijanje zlouporabe droga.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji i Povjerenstvo za

*suzbijanje zlouporabe sredstava*

*ovisnosti na području BPŽ*

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* svibanj/lipanj 2015.

### **36. Informacija o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina na području Brodsko-posavske županije**

*Nositelj izrade:* Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina u suradnji s upravnim odjelima

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* svibanj/lipanj

### **37. Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji u 2014. godini**

Izvješće će sadržavati podatke o broju zaposlenih u pravnim osobama, zaposlene kod fizičkih osoba, obrtnika, individualne poljoprivrednike – aktivne osiguranike mirovinskog osiguranja i samostalne profesionalne djelatnosti, kao i registriranu nezaposlenost u Područnoj službi HZZZ Slavonski Brod.

Pored ovakvih statističkih pregleda u Izvješću se daje i prikaz aktivnosti vezano za profesionalno usmjeravanje, materijalno osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, prijavljene potrebe za radnicima i na kraju, poseban osvrt na Vladine mjere za poticanje zapošljavanja.

Cilj Izvješća je upoznavanje predstavnik tijela sa stvarnim stanjem zaposlenosti i aktivnom politikom u području zapošljavanja.

*Nositelj izrade:* Područna služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Slavonski Brod,

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* svibanj/lipanj 2015.

**38. Prijedlog plana zdravstvene zaštite na području Brodsko-posavske županije**

Temeljem članka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12 i 35/12) predstavnik tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi Plan zdravstvene zaštite na području Županije.

*Nositelj izrade: UO za zdravstvo i socijalnu skrb i Savjet za zdravlje BPŽ*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: lipanj 2015.*

**39. Informacija o provedenim projektima**

a) "Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba na području Brodsko-posavske županije" u 2014.

b) "Poticanje mjera EnU na obiteljskim kućama u Brodsko-posavskoj županiji"

*Nositelj izrade: UO za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: lipanj 2015.*

**40. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u 2014. s prijedlogom Godišnjeg obračuna Proračuna**

Prema odredbi članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) župan podnosi Županijskoj skupštini na donošenje Izvješće o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, čiji je sadržaj propisan člankom 108. citiranog Zakona. Dakle, osim obveznog sadržaja iz članka 108. točaka 1. do 6., Izvješće o izvršenju Proračuna BPŽ obuhvaća i izvršenje financijskih planova izvanproračunskih korisnika na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika.

Slijedom ovih zakonskih odredbenja Upravni odjel za Proračun i financije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu dužan je izraditi i dostaviti županu Brodsko-posavske županije Izvješće o izvršenju, a župan do 1. lipnja Županijskoj skupštini (čl. 107. Zakona o proračunu).

*Nositelj izrade: Upravni odjel za Proračun i financije*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: lipanj 2015.*

**41. Informacija o poslovanju Slobodne zone uroakovi -Slavonski Brod d.o.o. u 2014. godini**

Brodsko-posavska županija jedna je od osnivača i suvlasnika Slobodne zone uroakovi - Slavonski Brod d.o.o., s udjelom od 15,19% udjela, pa će u tom svojstvu razmotriti poslovanje, te tvrtke, osobito s aspekta njenog doprinosa razvoju gospodarstva Brodsko-posavske županije.

*Nositelj izrade: Uprava Slobodne zone uroakovi -Slavonski Brod d.o.o.*

*Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo*

*Rok rasprave: lipanj 2015.*

**42. Izvješće o obavljenoj reviziji Županijskog proračuna za 2014. godinu**

Sukladno odredbama Zakona o reviziji Područni ured za reviziju obaviti će kontrolu županijskih prihoda i izdataka u protekloj godini i o tome izvijestiti župana koji će izvijestiti Skupštinu o nalazu revizije i eventualno naloženim mjerama.

*Nositelji izrade: Područni ured Državne revizije*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: lipanj/srpanj*

**43. Informacija o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije**

Polazeći od odredbi Zakona o lovstvu («Narodne novine» br. 140/05), kao i prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u području lovstva, županiji će biti podnesena Informacija o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije radi sagledavanja organiziranosti i stanja lovstva na području Brodsko-posavske županije. Informacija će sadržavati prikaz problematike vezane za gospodarenje lovištima, kao i provedbu skupštinskih zaključaka iz 2014.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu*

*Predlagatelj: Upravni odjel za poljoprivredu*

*Rok rasprave: srpanj 2015.*

**44.a) Analiza poljoprivrede Brodsko-posavske županije u 2014. godini**

b) Analiza poticajnih mjera Vlade RH na području BPŽ u 2014. godini

Izveš e e sadržavati sve relevantne pokazatelje vezano za ukupno stanje u poljoprivredi, od vlasni ke strukture, proizvodnje poljoprivrednih proizvoda nov anih poticaja i potpora do mjera zemljišne politike koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu*

*Predlagatelj: Upravni odjel za poljoprivredu*

*Rok rasprave: srpanj 2015.*

#### **45. Analiza poslovanja gospodarstva Brodsko-posavske županije u 2014. s dostupnim pokazateljima za 2015.**

Polaze i od temeljnih zada a Županije u podru ju gospodarstva da uskla uje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg gospodarskog razvitka, a time i osiguranja uvjeta za brže i kvalitetnije zapošljavanje, izradit e se i prezentirati Skupštini cjelovit prikaz poslovanja gospodarstva u 2014. godini, s dostupnim pokazateljima za 2015. godinu.

*Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Poreznom upravom, FINA-om, Gospodarskom i obrtni kom komorom Brodsko-posavske županije, te s HZZZ, podružnica Slavonski Brod*

*Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo*

*Rok rasprave: srpanj 2015.*

#### **46. Prijedlog izmjena i dopuna Prora una Brodsko-posavske županije za 2015. godinu**

U praksi se do sada pokazalo da prilikom donošenja Prora una nisu poznati svi fiskalni parametri, osobito u okolnostima ne donošenja Državnog prora una i funkcioniranja državnih tijela temeljem privremenog financiranja, kao što je sada slu aj i kod izvora prihoda i kod izdataka, pa e se tijekom 2015. godine provesti uskla ivanje Županijskog prora una, a ako bude potrebno tijekom godine provodit e se uravnoteženje prora unskih prihoda i rashoda

*Nositelj izrade: Upravni odjel za Prora un i financije*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: tijekom godine prema potrebi*

#### **47. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Prora una BPŽ za 2015.**

*Nositelj izrade: Upravni odjel za Prora un i financije*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: tijekom godine prema potrebi*

#### **48. Informacija o provedbi projekta "Neposredna potpora integraciji u enika s teško ama u redovne razredne odjele"**

Brodsko-posavskoj županiji odobrena su sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomo nika u nastavi u osnovnim školama na podru ju Brodsko-posavske županije. Sredstva su osigurana putem projekta MZOS-a "Osiguranje pomo nika u nastavi u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama".

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: rujan 2015.*

#### **49. Informacija o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2014.**

Sukladno odredbama lanka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) nadležne službe u obvezi su pripremiti i Županijsku skupštinu najmanje jedan put godišnje informirati o provedbi Plana i problematici gospodarenja otpadom.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: rujan /listopad 2015.*

#### **50. Izveš a o radu župana Brodsko-posavske županije za razdoblje sije anj-lipanj 2015. godine**

Prema odredbi lanka 35. b) Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi i lanku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, župan je obvezan podnositi Županijskoj skupštini izvješ e o svom radu. U tom smislu župan e podnijeti Županijskoj skupštini Izvješ e o radu za razdoblje sije anj-lipanj 2015.

*Nositelj izrade: Stru na služba Županijske skupštine i župana u suradnji s upravnim odjelima*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*

*Rok rasprave: travanj/svibanj 2015.*



**51. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. s prijedlogom polugodišnjeg obračuna Proračuna**

Prema odredbi čl. 110. Zakonu o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) župan je podnio Županijskoj skupštini na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u prvom polugodištu. Sadržaj polugodišnjeg izvještaja propisan je člankom 108. Zakona u točki od 1. do 6. Zajedno s Polugodišnjim izvještajem izvršenja Proračuna, podnosi se Županijskoj skupštini na suglasnost i Polugodišnji izvještaji o izvršenju financijskih planova izvan proračunskih korisnika.

Slijedom navedenoga, Upravni odjel za Proračun i financije i izvan proračunski korisnici pripremit će polugodišnje izvještaje i uputiti Županijskoj skupštini na usvajanje.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za Proračun i financije

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* rujan 2015.

**52. Prijedlog Akcijskog plana energetske uinkovitosti Brodsko-posavske županije**

Sukladno članku 11. stavak 4. Zakona o energetske uinkovitosti (Narodne novine br. 127/14), Akcijski plan energetske uinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela.

Akcijski plan je planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske uinkovitosti u jedinici područne (regionalne) samouprave.

*Nositelj izrade:* Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* listopad 2015.

**53. Prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta Brodsko-posavske županije**

Sukladno članku 91. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09, 130/11, 63/13, 14/04), Odluku o zaštiti izvorišta uz prethodnu suglasnost

Hrvatskih voda donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste jedinice područne (regionalne) samouprave.

*Nositelj izrade:* Povjerenstvo za pripremu nacrtu Odluke o zaštiti izvorišta BPŽ

*Predlagatelj:* Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

*Rok rasprave:* studeni/prosinac 2015.

**54. Programi rada i financijski planovi za 2016. godinu:**

- a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
- b) Spomen galerije Ivana Meštrovića u Vrpolju
- c) Županijskog saveza športova
- d) Zajednice tehničke kulture
- e) Hrvatskog instituta za povijest-Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Temeljem osnivačkih prava i obveza osnivača ovih ustanova propisanih Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, kao i odlukama predstavničkog tijela, Županija osigurava sredstva za njihov rad, pa su slijedom toga spomenute ustanove kao korisnici Županijskog proračuna dužne sa svojim programima rada i financijskim planovima za narednu godinu upoznati Županijsku skupštinu i župana.

*Nositelj izrade:* ustanove i zajednice

*Predlagatelj:* upravna vijeća, župan BPŽ

*Rok rasprave:* studeni/prosinac 2015.

**55. Plan rada HCK Društva Crveni križ Brodsko-posavske županije za 2016. i Financijski plan za 2016.**

Korisnici Županijskog proračuna dužni su o svom programu rada i financijskom planu upoznati župana i Županijsku skupštinu koje iste usvajaju i osiguravaju sredstva za rad i u narednoj godini.

*Nositelj izrade:* HCK – Društvo Crveni križ BPŽ

*Predlagatelj:* Župan BPŽ

*Rok rasprave:* studeni/prosinac 2015.

**56. Izvješće o stanju zaštite i spašavanja s prijedlogom smjernica za organizaciju i sustav**

**zaštite i spašavanja na području Županije**

Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) izme u ostalog propisana su odre ena prava i obveze u području zaštite i spašavanja za predstavni ka i izvršna tijela. Ista su sadržana u odredbi lanka 28. i 29. Zakona i odnose se na: razmatranje stanja, zaštite i spašavanja na području županija najmanje jednom godišnje, te utvr ivanje smjernica za razvoj tog sustava; na osiguranje sredstava u županijskom prora unu (1% izvornog prora una) te odre ivanje kontakt osobe; donošenje procjene ugroženosti; planova zaštite i spašavanja i dr.

Postupaju i po odredbama ovog Zakona nadležna služba u suradnji s Podru nim uredom za zaštitu i spašavanje i drugim institucijama e Izvješ e o stanju zaštite i spašavanje, kao i smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja u Brodsko-posavskoj županiji, te uputiti nadležnim tijelima na raspravu i usvajanje, do kraja godine.

**Nositelj izrade:** *Stru na služba Županijske skupštine i župana*

*u suradnji s Podru nim uredom za zaštitu i spašavanje*

**Predlagatelj:** *Županijski stožer zaštite i spašavanja*

**Rok rasprave:** *studen/prosinac 2015.*

**57. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša**

Temeljem lanka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), donesen je novi Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 30/14 i 67/14). Istim Pravilnikom nametnuta je obveza provo enja uskla enja prethodno donesenih procjena i planova. Sukladno tome, Brodsko-posavska županija treba pristupiti izradi nove procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a nakon toga i donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja.

**Nositelj izrade:** *Stru na služba Županijske skupštine i župana u suradnji s Podru nim uredom za zaštitu i spašavanje*

**Predlagatelj:** *Županijski stožer zaštite i spašavanja*

**Rok rasprave:** *studen/prosinac 2015.*

**58. Plan održavanja i gra enja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske****županije za 2016.**

Prema odredbi lanka 22. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11), Županijska uprava za ceste dužna je donijeti godišnji plan održavanja i gra enja županijskih i lokalnih cesta na svom području.

**Nositelj izrade:** *Županijska uprava za ceste*

**Predlagatelj:** *Upravni odjel za komunalnog gospodarstvo i zaštitu okoliša*

**Rok rasprave:** *studen/prosinac 2015.*

**59. Plan rada Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2016. godinu i Financijski plan za 2016. godinu**

S obzirom da se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije u cijelosti financira iz Županijskog prora una potrebno je da Županijskoj skupštini svake godine podnese Izvješ e o radu i financijsko izvješ e za teku u godinu, te Plan rada i Financijski plan za narednu godinu, a što je i obveza iz Zakona o vatrogastvu. Navedeno je, me u ostalim, u svrsi planiranja Županijskog prora una za 2016. godinu.

**Nositelj izrade:** *Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije*

**Predlagatelj:** *Upravni odjel za gospodarstvo*

**Rok rasprave:** *studen/prosinac 2015.*

**60. Plan rada Turisti ke zajednice Brodsko-posavske županije za 2016. godinu i Financijski plan za 2016. godinu**

Županijska turisti ka zajednica za izvršenje svog Plana ostvaruje sredstva iz Županijskog prora una, pa je s tog osnova, ali i potrebe upoznavanja javnosti o svojim aktivnostima na promicanju turisti kih mogu nosti Županije, dužna izvijestiti predstavni ko tijelo o svom radu u 2015. godini, kao i o Programu rada i Financijskom planu za 2016. godinu. Navedeno je me u ostalim, u svrsi planiranja Županijskog prora una za 2016. godinu.

**Nositelj izrade:** *Turisti ka zajednica Brodsko-posavske županije*

**Predlagatelj:** *Upravni odjel za gospodarstvo*

**Rok rasprave:** *studen/prosinac 2015.*

**61. Plan rada CTR-a d.o.o. Slavonski Brod – Županijske razvojne agencije za 2016. i Financijski plan za 2016. godinu**

Budu i je Brodsko-posavska županija osniva i vlasnik Županijske razvojne agencije (CTR d.o.o. Slavonski Brod) i budu i se ista zna ajnim dijelom financira iz Županijskog prora una, ista je u obvezi svake godine dostaviti Plan rada i Financijski plan za narednu godinu. Navedeno je, me u ostalim u svrsi planiranja Županijskog prora una za 2016.

*Nositelj izrade: CTR d.o.o. Slavonski Brod – Županijska razvojna agencija*  
*Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo*  
*Rok rasprave: studeni/prosinac 2015.*

**62. Izvješ e o radu za 2015. i Plan rada Centra za gospodarenje otpadom za 2016.**

Sredstva za rad osiguravaju se u Prora unu pa je i obveza da se osniva u podnese Izvješ e o radu i plan rada za narednu godinu.

*Nositelj izrade: Centar za gospodarenje otpadom*  
*Predlagatelj: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

**63. Izvješ e o radu Županijskog savjeta mladih u 2015. i Program rada za 2016. godinu**

Sukladno Zakonu o savjetu mladih u Brodsko-posavskoj županiji ustrojen je Županijski savjet mladih 20. svibnja 2008. godine.

Savjet svoje obveze izvršava temeljem Programa rada koji odobrava Županijska skupština, a najmanje jedanput godišnje podnosi izvješ e o radu i djelovanju Županijskoj skupštini.

Savjet e zajedno s Izvješ em za 2015. godinu podnijeti Županijskoj skupštini i Program rada za 2016. godinu radi davanja suglasnosti na isti.

*Nositelj izrade: Stru na služba Županijske skupštine i župana*  
*Predlagatelji: Savjet mladih BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

**64. Prijedlog programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2016. godini**

Prema odredbi lanka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne

novine» br. 87/08) Županija može utvrditi šire javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu (sufinanciranje prehrane u enika, materijalni troškovi, sufinanciranje prijevoza, cjelodnevni boravak u enika ostalih programa osnovnog školstva od zajedni kih interesa jedinica lokalne samouprave, kapitalna ulaganja u prostor i opremu), te osigurati sredstva u Prora unu za njihovu realizaciju.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*  
*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

**65. Program javnih potreba u kulturi na podru ju Brodsko-posavske županije u 2016. godini**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90 i 27/93) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u kulturi od zajedni kog interesa za gradove i op ine u svom sastavu, kao i Županije u cjelini, uskla uje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka gradova i op ina, zatim utvr uje odnose u financiranju kulture pojedinih op ina i gradova na podru ju Županije i Županije kao cjeline, te uskla uje razvitak. Program javnih potreba u kulturi donosi Skupština na prijedlog župana, zajedno s Prora unom.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*  
*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

**66. Program javnih potreba u tehni koj kulturi na podru ju Brodsko-posavske županije u 2016. godini**

Zakonom o tehni koj kulturi («Narodne novine» br. 76/93 i 11/94) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u tehni koj kulturi od zajedni kog interesa za gradove i op ine od interesa za Županiju, uskla uje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvitka tehni ke kulture na podru ju Županije.

Program donosi Skupština na prijedlog župana BPŽ.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

### **67. Program javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2016.**

Članom 37. Zakona o športu («Narodne novine» br. 71/06 i 150/08) propisano je da Županija utvrđuje javne potrebe u športu i za ostvarivanje Programa osigurava financijska sredstva u Proračunu. Župan je temeljem članka 39. navedenog Zakona predložiti Županijskoj skupštini Program javnih potreba u športu za 2016. godinu, zajedno sa sredstvima za planirane namjene.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

### **68. Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2015.**

U praksi se do sada pokazalo da prilikom donošenja Proračuna nisu poznati svi elementi financiranja Županije, pa se tijekom godine provoditi usklađenje Programa javnih potreba u području zdravstva s Proračunom i proračunskim mogućnostima.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

### **69. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2016.**

Prema odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), Županija osim minimalnog financijskog standarda može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika na svom području iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem.

U skladu sa zakonskim pravima i obvezama Županija će osigurati uvjete za zaštitu, ovisno o

poboljšanje zdravlja stanovništva, organizirati i osigurati ostvarivanje zdravstvene zaštite na svom području.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

### **70. a) Prijedlog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2016. s projekcijama za 2017. i 2018. godinu**

#### **b) Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2016. godinu**

Sukladno odredbi čl. 39. Zakona o proračunu župan je predložiti Županijskoj skupštini na donošenje Proračuna za 2015. godinu i projekciju na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću i dvije proračunske godine do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Proračuna od iduće godine za koju se donosi Proračun. Proračun se sastavlja po uputama Ministarstva financija izrađenih na osnovi smjernica Vlade RH i uputa Upravnog odjela za Proračun i financije za izradu Županijskog proračuna koje obvezno dostavlja korisnicima Proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova za iduću godinu.

Županijska skupština u okviru donošenja Proračuna za iduću godinu razmatra i daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvan proračunskih korisnika (čl. 36. Zakona).

Odlukom o izvršenju Proračuna propisuje se izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka u skladu s namjenom, a istom se propisuje na in i uvjeti izvršavanja Proračuna s Proračunom Proračuna, sukladno odredbi čl. 55. Zakona o proračunu.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za Proračun i financije u suradnji s proračunskim korisnicima i izvan proračunskih korisnicima*

*Predlagatelj: Župan BPŽ*  
*Rok rasprave: prosinac 2015.*

### **71. Davanje suglasnosti na statute ustanova i osniva Brodsko-posavska županija**

Županijska skupština će razmotriti i dati suglasnost ili prethodnu suglasnost na sve prijedloge koje sukladno zakonima budu dostavljeni radi davanja suglasnosti/prethodne suglasnosti na statute ustanove, i osniva (zdravstvene ustanove, obrazovne ustanove, ustanove u kulturi i drugim

javnim djelatnostima).

*Nositelji izrade: javne ustanove*

*Predlagatelji: školski odbori i upravna vijeća ustanova, te župan BPŽ*

*Rok rasprave: sukcesivno tijekom godine*

## 72. Kadrovska pitanja

Županijska skupština je tijekom 2015. godine, sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja, a osobito onih kadrovskih akata koje novoizabrano predstavništvo po konstituiranju mora donijeti kao i o obavijestima nositelja izvršne vlasti, vezano za ovlast imenovanja predstavnika osnivača u upravljačka tijela javnih ustanova i drugih institucija.

*Nositelj izrade: Stručna služba Županijske skupštine i župana*

*Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja*

*Rok rasprave: sukcesivno tijekom godine*

## PROVEDBENE ODREDBE

### III.

Osim navedenih tema iz točke II. Skupština je raspravljati i odlučivati i o svim drugim pitanjima, koje iz opravdanih razloga u ovom Programu nije moguće preciznije iskazati, a u datom trenutku je bitno aktualna, kako za Županiju, tako i za jedinice lokalne samouprave u njenom sastavu.

### IV.

Redovite sjednice Županijske skupštine u pravilu se održavaju prema terminskom planu koji se utvrđuje na Predsjedništvu Županijske skupštine.

Osim redovitih sjednica predsjednik Županijske skupštine na prijedlog Predsjedništva Županijske skupštine saziva i tematske sjednice na kojima se raspravljati o posebno važnim temama, a od neposrednog interesa za daljnji razvoj i napredak Županije.

Predsjedništvo Županijske skupštine utvrđuje terminski plan održavanja redovitih sjednica Županijske skupštine za 2015.

### V.

O provedbi Programa rada brinu predsjednik Županijske skupštine, župan, zamjenici župana i Tajništvo Županijske skupštine.

### VI.

Ovaj Program rada donosi se za 2015., a objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/15-01/32

URBROJ: 2178/1-01-15-1

Slavonski Brod, 25. veljače 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

### 18.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 11. sjednici, održanoj 25. veljače 2015. donijela

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu

### I.

Za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu, imenuje se:

1. Mihaela Bašić, Sl. Brod, Anastasa Popovića 25,
2. Luka Pongračić, Sl. Brod, Slunjska 8/4,
3. Tea Kolobarić, Sl. Brod, Hanibala Lucića 140,
4. Ivona Ključević, Sl. Brod, Dravska 1,
5. Iris Čufurović, Sl. Brod, Lička 28,

6. Tanja Rubil, Sl. Brod, Ante Gabri a 5,
7. Ana Ivanovi , Sl. Brod, Trg I.B.Mažurani 6,
8. Inalka Gavri , Sl. Brod, Vida Došena 8k,
9. Zoran Komesarovi , Sl. Brod, A. M. Reljkovi a 8,
10. Marica Došli ,Sl. Brod, Naselje Marsonia 15,
11. Dražen Laco, Sl. Brod, A.G. Matoša 18,
12. Ivana Lovakovi , Podcrkavlje, Brodska 3,
13. Vinko av i , Podcrkavlje, Grabarje 2a,
14. Sanda Maji , Ruš ica, Donja Bebrina 149,
15. Stjepan Lovri , Ruš ica, Hrvatskih branitelja 13,
16. Željka Vrbani , Sibinj, Sibinjskih žrtava 125,
17. Jelena Zdjelarevi , Sibinj, Sibinjskih žrtava 12/a,
18. Vjekoslav Jankovi , Sibinj, Griži i 2,
19. Lovorka Soltokovi , Bebrina, Kaniža 59,
20. Natalija Lu i , Bebrina, Zbjeg 39.

## II.

Suci porotnici za mladež Županijskog suda u Sl. Brodu, imenuju se na mandat od etiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/15-01/20  
URBROJ: 2178/1-01-15-1  
Slavonski Brod, 25. velja e 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero osi ,dipl.ing.gra . , v.r.

## - akti župana:

### 19.

Na temelju lanka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i lanka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pro iš eni tekst), a na prijedlog pro elnika županijskih upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije donosi

### PLAN PRIJEMA

na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije za 2015.

## I.

Plan prijema na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije za 2015., donosi se za sljede a upravna tijela: Stru nu službu Županijske skupštine i župana, Upravni odjel za Prora un i financije, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za razvoj i europske integracije, UO za graditeljstvo i prostorno ure enje i Ured za unutarnju reviziju.

## II.

Podaci o potrebnom broju osoba za stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. utvr uje se u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

## III.

Prijem osoba na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit e se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Podru ni ured Slavonski Brod, a na temelju poticajne mjere Vlade Republike Hrvatske –

"Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (SOR)".

#### IV.

Na temelju Plana prijema, župan podnosi nadležnom Područnom uredu za zapošljavanje prijavu potreba za zapošljavanje nezaposlenih osoba.

Javni poziv za podnošenje prijave raspisuje Područni ured za zapošljavanje na službenim web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### V.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

zaključuje župan Brodsko-posavske županije s odabranim kandidatom.

#### VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije.

Klasa: 023-01/15-01/74

Urbroj: 2178/1-11-01-15-1

Slavonski Brod, 28. siječnja 2015.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

Plan prijma na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije u 2015.

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	Planirani prijam naznačen po stručnoj spremi (ne samo akademski stupanj, već i konkretan naziv struke koja se traži)			
		VSS-smjer	VŠS-smjer	SSS-smjer	UKUPNO
Stru na služba Županijske skupštine i Župana	1. Viši pravni savjetnik- 1 2. Rukovoditelj/ voditelj Odsjeka Ureda za odnose s javnošću- 1	1. magistar prava ili stru ni pravni specijalist 2. magistar struke ili stru ni specijalist novinarskog ili drugog odgovaraju eg društvenog usmjerenja	-	-	2
Upravni odjel za Prora un i financije	Viši savjetnik za financije - 2	magistar ekonomske struke ili stru ni specijalist ekonomske struke	-	-	2
UO za obrazovanje, šport i kulturu	1. Stru ni savjetnik za srednje školstvo, kapitalna ulaganja i investicije i visoko školstvo – 1 2. Viši stru ni suradnik za šport, tehni ku kulturu, predškolski odgoj i osnovno školstvo - 1	1. magistar prava ili stru ni specijalist pravne struke 2. magistar ekonomske struke ili stru ni specijalist ekonomske struke	-	-	2
UO za zdravstvo i socijalnu skrb	1. Viši savjetnik za zdravstvo – 1 2. Viši stru ni suradnik za socijalnu skrb	1. magistar struke ili stru ni specijalist društvenog smjera 2. magistar struke ili stru ni specijalist pravnog smjera ili drugog odgovaraju eg društvenog usmjerenja	-	-	2



<b>UO za gospodarstvo</b>	Savjetnik za gospodarstvo -1	magistar struke ili stru ni specijalist ekonomske, pravne ili agronomске struke	-	-	1
<b>UO za poljoprivredu</b>	1. Savjetnik za poljoprivredu -1 2. Savjetnik za šumarstvo, vodoprivredu, lovstvo i slatkovodno ribarstvo -1	magistar struke ili stru ni specijalist agronomске, šumarske ili veterinarske struke	-	-	2
<b>UO za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša</b>	1. Savjetnik za infrastrukturu i energetiku -1 2. Savjetnik za infrastrukturu i energetiku -1 3. Savjetnik za zaštitu prirode i okoliša -1 4. Savjetnik za zaštitu okoliša -1	1. magistar struke ili stru ni specijalist gra evinskog smjera 2. magistar struke ili stru ni specijalist strojarskog smjera 3. magistar struke ili stru ni specijalist poljoprivrednog smjera 4. magistar struke ili stru ni specijalist šumarskog smjera	-	-	4
<b>UO za razvoj i europske integracije</b>	1. Stru ni savjetnik za socio-ekonomski razvoj -1 2. Stru ni savjetnik za strateško razvojno planiranje i analizu -1	1. magistar struke ili stru ni specijalist društvenog ili tehni kog smjera 2. magistar struke ili stru ni specijalist društvenog ili tehni kog smjera			2
<b>UO za graditeljstvo i prostorno ure enje</b>	1. Viši stru ni suradnik za graditeljstvo i prostorno ure enje -3 2. Viši referent za graditeljstvo i prostorno ure enje -2	viša stru na prema gra evinskog, arhitektonskog, stru ni specijalist gra evinske, arhitektonске ili pravne struke	-	-	5
<b>Ured za unutarnju reviziju</b>	Pomo ni unutarnji revizor -1	magistar ekonomije			1
<b>Ured župana</b>					

**20.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-proišeni tekst), a na prijedlog pročelnika županijskih upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije donosi

**PLAN****prijema u službu za 2015.****I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u županijskim upravnim tijelima, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj prijema u 2015.

**II.**

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijaliste (VSS)
- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke (VŠS)
- SSS – radna mjesta za koja je potrebna srednja stručna sprema
- NSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola

**III.**

Ovaj Plan objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

Klasa: 023-01/15-01/73

Urbroj: 2178/1-11-01/15-1

Slavonski Brod, 28. siječnja 2015.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

## PRILOG PLANU PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2015.

Upravno tijelo	Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj prijma u 2015.			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Stručna služba Županijske skupštine i župana	3	2	12	4	8	4	13	5	0	0	0	0
Ured župana	1	1	4	0	1	1	5	0	0	0	0	0
Upravni odjel za proračun i financije	4	1	13	0	8	2	14	0	0	0	0	0
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	5	0	1	0	7	0	1	0	0	0	0	0
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	3	0	1	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	6	1	2	0	7	1	2	0	0	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo	4	0	1	0	7	1	1	0	0	0	0	0
Upravni odjel za poljoprivredu	3	0	0	0	7	0	1	0	2	0	0	0
Upravni odjel za razvoj i europske integracije	4	0	1	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje	8	3	5	0	20	9	7	0	0	0	0	0
Ured za unutarnju reviziju	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0

**21.**

Na temelju članka 12. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije, pročišteni tekst („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/13), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

**ODLUKU****o rasporedu sredstava ostvarenih temeljem Ugovora o koncesiji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se na rasporedu sredstava ostvarenih temeljem Ugovora o koncesiji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti na području Brodsko-posavske županije u 2015.

**II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke prihodu su Županijskog proračuna i vode se na razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a raspoređuju se za sljedeće namjene:

- Plaćanje posebnog dežurstva, provođenje preventivnih programa u domovima zdravlja, nabave uređaja i opreme, iznos do 180.000,00 kn,
- Investicijsko ulaganje u objekte i prostore koji su u funkciji obavljanja primarne zdravstvene zaštite, iznos do 250.000,00 kn,
- Preventivne programe primarne zdravstvene zaštite koje provode centri obiteljske medicine u domovima zdravlja, iznos do 100.000,00 kn,
- Organizacija palijativne skrbi, iznos do 200.000,00 kn,
- Sufinanciranje specijalizacija u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, iznos do 200.000,00 kn,
- Izradu projektne dokumentacije i drugih podloga neophodnih za investicijsko održavanje objekata primarne zdravstvene zaštite, iznos do 50.000,00 kn,
- Troškove poslovanja ustanova kojima je osniva Brodsko-posavska županija, iznos do 100.000,00 kn,

- Sufinanciranje projekata koji se provode na području primarne zdravstvene zaštite, iznos do 300.000,00 kn

- Analitičko i knjigovodstveno praćenje realizacije i rasporeda koncesijske naknade, te sastavljanja financijskih izvještaja i drugih raznovodstvenih dokumenata, iznos do 300.000,00 kn.

- Nepredvidivi troškovi (intervencije na zdravstvenih objektima i sl.), iznos do 250.000,00 kn.

**III.**

Sredstva za investicijsko ulaganje odobravate se domovima zdravlja temeljem odluka Upravnog vijeća i ispostavljenih situacija, u roku 15 dana od dana dostave situacije (ili proračuna).

**IV.**

Sredstva za preventivne programe odobravaju se i doznavaju domovima zdravlja temeljem izvješća o provedenim preventivnim programima centara obiteljske medicine, u roku 15 dana od dana dostave izvješća i zahtjeva.

**V.**

Nepredvidivi troškovi razumijevaju neophodne intervencije na zdravstvenim objektima (gravidne, krovopokrivačke, lične i dr.), kao i prostorima koji se osposobljavaju za obavljanje zdravstvene djelatnosti, prema podnesenim situacijama (ili proračunima).

**VI.**

Sredstva za troškove organizacije palijativne skrbi, stipendiranja, sufinanciranja projekata i tekuće pomoći domovima zdravlja prema podnesenim situacijama i proračunima.

**VII.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Brodsko-posavske županije.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/15-01/87  
URBROJ: 2178/1-11-01-15-1  
Slavonski Brod, 4. veljače 2015.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/15-01/143  
URBROJ: 2178/1-11-01-15-1  
Slavonski Brod, 18. veljače 2015.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**22.**

Na temelju članka 20. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 5/97 i 18/14) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju visine naknade predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije****I.**

Naknada predsjedniku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije utvrđuje se u neto iznosu od 2.000,00 kuna.

**II.**

Članu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije utvrđuje se visina naknade u neto iznosu od 1.500,00 kuna.

**III.**

Naknade iz točke I. i II. ovog Zaključka isplaćuju se mjesečno iz sredstava Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

**23.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst) župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKA****o stavljanju izvan snage Odluke o visini naknada predsjedniku i članovima upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Županija****I.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o visini naknada predsjedniku i članovima upravnih vijeća kojima je osnivač Županija ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/06, 17/06 i 12/08).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/15-01/144  
URBROJ: 2178/1-11-01/15-1  
Slavonski Brod, 18. veljača 2015.

**ŽUPAN**

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

24.

Na temelju lanka 152. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi Narodne novine" broj 157/2013), lanka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15-13 - pro iš eni tekst), župan Brodsko-posavske županije 19. velja e 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o visini naknade predsjedniku i lanovima Upravnog vije a Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod**

##### lanak 1.

Ovom Odlukom utvr uje se visini naknade predsjedniku i lanovima Upravnog vije a Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod iji je osniva Brodsko-posavska županija.

##### lanak 2.

Predsjednik i lanovi Upravnog vije a imaju pravo na naknadu po održanoj sjednici u sljede im iznosima:

- predsjednik Upravnog vije a  
700,00 kn neto
- lanovi Upravnog vije a 500,00 kn neto

##### lanak 3.

Naknade iz lanka 1. i 2. ove Odluke ispla uju se iz sredstava Doma za starije i nemo ne osobe Slavonski Brod.

##### lanak 4.

Ova Odluka objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 021-01/15-01/16  
URBROJ: 2178/1-11-01/15-1  
Slavonski Brod, 19. velja a 2015.

ŽUPAN

Danijel Maruši , dr.vet.med., v.r.

25.

Temeljem lanka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju stavka 1. alineje 5. ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 30/17 i 67/14) i lanka 56. Statuta Brodsko-posavske županije, te u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehni ko-tehnoloških katastrofa i velikih nesre a Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

### ODLUKU

#### **o odre ivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za Brodsko-posavsku županiju**

##### lanak 1.

Ovom Odlukom se odre uju operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na podru ju Brodsko-posavske županije sa ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesre a.

##### lanak 2.

#### **Operativne snage koje sudjeluju u akcijama zaštite i spašavanja na podru ju Brodsko-posavske županije su:**

1. Stožer zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije, P. Krešimira IV, br 1. Slavonski Brod
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Brodsko-posavske županije, P. Krešimira IV, br 1. Slavonski Brod
3. Specijalisti ke postrojbe civilne zaštite Brodsko-posavske županije
  - Specijalisti ki tim za spašavanje iz vode,
  - Specijalisti ki tim za spašavanje iz ruševina,
  - Specijalisti ki tim za RBKN zaštitu i
  - Specijalisti ki tim za logistiku,
4. Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Nazorova bb, Slavonski Brod,
5. Hrvatski zavod za hitnu medicinu, Zavod za

- hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, Slavonski Brod
6. Dom zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7, Slavonski Brod,
  7. Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Relkovi eva 7, Nova Gradiška,
  8. Op a bolnica „Dr. Josip Ben evi“, A. Štampara 42, Slavonski Brod
  9. Op a bolnica „Dr. Josip Ben evi“, Lokacija Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Nova Gradiška
  10. Ljekarna Slavonski Brod, Vukovarska bb, Slavonski Brod
  11. Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Trg Svetog Trojstva 3, Slavonski Brod,
  12. Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije, A. Star evi a 13, Slavonski Brod,
  13. Gorska služba spašavanja, stanica Slavonski Brod, K. Adži a bb, Slavonski Brod
  14. VA „Praxis-vet“ d.o.o, Trg K. Tomislava 16 Sibinj, 35252
  15. VA Gundinci“ d.o.o. Matije Gupca 35, 35222 Gundinci
  16. VA „Trnjani“ d.o.o.Trnjani, Sv. Marka 26
  17. VA „Cvitan“ d.o.o 35224 Sikirevci, Lj. Gaja 20
  18. VA „Veterinar“ Kumi i eva 8, 35000 Slavonski Brod
  19. VA „Vrpolje“ d.o.o. Bana Jela i a 140, 35210 Vrpolje
  20. VA „Gornja Bebrina“ d.o.o Gornja Bebrina 32, 35208 Ruš ica
  21. VA „Dori“ d.o.o.Svilaj 34, 35216 Prnjavor
  22. VA „Oriovet“ d.o.o. A. Star evi a bb, 35257 Lužani

### lanak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provo enje mjera i postupaka u cilju spre avanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesre a.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogu nosti nastanka katastrofe i velike nesre e, te prilago avati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima, kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira župan Brodsko-posavske županije uz stru nu potporu Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije.

U katastrofama i velikim nesre ama župan Brodsko-posavske županije izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije.

### lanak 4.

#### Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od zna aja za zaštitu i spašavanje:

1. VGI »Brodsko Posavina«, Šetalište bra e Radi 22, Slavonski Brod
2. »Brodsko Posavina« d.d., Šetalište braca Radi 22, Slavonski Brod
3. VGI »Šumetlica-Crnac«, Jurja Haulika 12/1, Nova Gradiška,
4. Vodoprivreda d.d. Nova Gradiška, Jurja Haulika 12, Nova Gradiška
5. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 11
6. „Vodovod“ d.o.o. Slav. Brod, N.Zrinskog 25,
7. Brod Plin d.o.o, Slavonski Brod, Tome Skalice 4
8. Hrvatske komunikacije d. d. Zagreb Slavonski Brod A. Star evi a 12
9. Hrvatske željeznice, Sekcija za održavanje pruga Vinkovci, PJ Slavonski Brod, Trg kralja Tomislava 2
10. Hrvatske autoceste d.o.o. Sektor za održavanje Tehni ka jedinica Oku ani PP 19, Novi Varoš bb 35430 Oku ani,
11. Hrvatske autoceste d.o.o. Sektor za održavanje Tehni ka jedinica Slavonski Brod PP 221, 35000 Slavonski Brod
12. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod, I.G.Kova i a 58, Slavonski Brod
13. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, I.G.Kova i a 58, Slavonski Brod
14. Projektgradnja d.o.o., Vrbska ulica br. 3, Gornja Vrba
15. TERZI BUS autoprevozniki obrt, Li ka 83, Slavonski Brod
16. VB TOURS d.o.o. Slavonski Brod, Kralja Petra Krešimira IV broj 49, Slavonski Brod

17. SLAVONIJA BUS d.o.o. Novi Grad 26a, 35216 Prnjavor
18. POSAVINA BUS, Divoševci 3,
19. KAUF LAND, Naselje Slavonija II br. 5, Slavonski Brod
20. KONZUM d.d. M. avija 1 a Zagreb, Naselje Slavonija II br. 4, Slavonski Brod
21. SPAR HRVATSKA d.o.o., Osje ka 284, Slavonski Bod, Slavenska avenija 50, Zagreb
22. BILLA d.o.o., Hrvatska Jadranska avenija 2, 10020 Zagreb, Petra Sva i a 2, Slavonski Brod
23. LIDL Hrvatska d.o.o., Kneza Lj. Posavskog 53, 10410 Velika Gorica, Trg hrvatskog prolje a 9, Slavonski Brod
24. Trgova ki centar „PLODINE“, Ruži eva 29, 51000 Rijeka
25. JAGODANOVI , Bartolovci 25, 35252 Sibinj
26. PIK KLAS Urije bb, 35400 Nova Gradiška
27. PP Kompleks, Urije bb, 35400 Nova Gradiška
28. Biljna proizvodnja Ze i , Laze 7
29. Luma prom Oku ani, Bana Jela i a, Rešetari
30. Posavina, Zbjeg Zbjeg, 35254 Bebrina
31. Jergovi Ivo, Donji Lipovac 87, 35410 Nova Kapela
32. Slavonsko zrno, Bedem bb, 35400 Nova Gradiška
33. Agroprodukt, Sv. Roka 8, Vrbje
34. Hotel SAVUS, dr. A. Star evi a 2, Slavonski Brod
35. Hotel kralj TOMISLAV, Trg kralja Tomilava 3, Nova Gradiška
36. Hotel «ZOVKO» Groma nik bb, 35252 Sibinj
37. Stupni ki Dvori, Vinogradska 65, Brodski Stupnik
38. KOMUNALAC d.o.o. Ul. Stjepana pl. Horvata 38 Slavonski Brod
39. „SLAV A“ d.o.o.Nova Gradiška Gajeva ulica 56
40. JAKOB BECKER d.o.o. Gornja Vrba Vrbski žrtava 16
41. RUNOLIST d.o.o. Vrpolje J. Štrosmajera 34
42. SLOBOŠTINA d.o.o. Oku ani Trg Dr. Franje Tu mana 1
43. OŠ „Mato Lovrak“ Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovi a 39, 35400
44. OŠ „Ivan Filipovi “ Velika Kapanica, Trg Presvetog Trojstva 15,35221
45. OŠ „Dr. Stjepan Ilijaševi “ Oriovac, Frankopanska 97, 35250
46. OŠ „I. Meštrovi “ Vrpolje, bana J.Jela i a 50, 35210
47. OŠ „A. Mihanovi “ Nova Kapela , S. Radi a 156, 35410
48. OŠ Ante Star evi a Rešetari, V. Nazora 23, 35103
49. OŠ „Matija Gubec“ Cernik, Školska 20, 35404
50. OŠ „Viktor Car Emin“, D. Andrijevcu, Trg kralja Tomislava 8, 35214
51. OŠ „Stjepan Radi “, Oprisavci bb
52. OŠ „Matija Antun Relkovi “ Davor, I. Brli a 1, 35425
53. OŠ „Ljudevit Gaj“ Lužani, V. Nazora 59, 35257
54. OŠ „Josip Kozarac“ Slavonski Šamac Trg S.Radi a 3, Kruševica, 35220
55. OŠ »Antun Matija Reljkovi » Bebrina, Bebrina bb, 35254
56. OŠ August Šenoa, Gundinci, S. Radi a 3, 35222
57. OŠ „Ivan Mažurani “, 108.brigade ZNG 4, 35252 Sibinj
58. OŠ „Vjekoslav Klai “, Gar in 35212 Gar in K. Tomislava 75

#### Udruge od zna aja za zaštitu i spašavanje:

1. CB radio Klub Marsonija, Sv. Florijana 7, Slavonski Brod
2. Radio klub Slavonski Brod, J.J. Strossmayera 26, Slavonski Brod
3. Klub podvodnih aktivnosti Marsonija, Slavonski Brod, J. Frana Supila 2
4. Aeroklub Brod Slavonski Brod, Aerodrom Jelas p.p. 113
5. Kajak kanu klub Marsonija, Splavarska 1, Slavonski Brod
6. Radio Klub Željko Vidovi -Roky, Nova Kapela Kralja Tomislava 32
7. Radioamaterska udruga Oriovac, V. Nazora bb, Oriovac
8. Radio klub Nova Gradiška, Frankopanska 43

#### lanak 5.

Pravne osobe iz lanaka 3. ove Odluke, dobivanjem odre ene zada e, stje u status sudionika u provedbi utvr enih mjera zaštite i spašavanja na cjelokupnom podru ju Brodsko-posavske županije, te su dužne postupati u skladu s odredbama lanaka 18. do 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).



**lanak 6.**

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Brodsko-posavske županije su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Brodsko-posavske županije.

**lanak 7.**

Sastavni dio ove Odluke predstavlja suglasnost nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, koji je utvrdio da je Odluka sukladna s Procjenom ugroženosti materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

**lanak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za Brodsko-posavsku županiju KLASA: 023-01/12-01/187, URBROJ: 2178/1-11-01-12-1 od 3. svibnja 2012. godine.

**lanak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/01  
URBROJ: 2178/1-11-01-15-2  
Slavonski Brod, 20. veljače 2015.

ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**26.**

Na temelju članka 11. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2015. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/14) i Odluke o utvrđivanju naknade troškova članovima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.3/07) župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU****o rasporedu sredstava vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2015.****I.**

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2015. godinu.

**II.**

U Županijskoj skupštini za 2015. planirano je ukupno 220.000,00 za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 170,00 kuna po članu po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- nagrada izabranom predstavniku nacionalne manjine 500,00 kuna mjesečno za svakog predstavnika,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

**III.**

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijećima i predstavnicima nacionalne manjine  
80.000,00 kn

ili za:

- naknade članovima Vijeća 40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća 6.000,00 kn

- materijalne troškove 34.000,00 kn

B) Vije u srpske nacionalne manjine 80.000,00 kn  
ili za:

- naknade lanovima Vije a 40.000,00 kn  
- nagradu predsjedniku Vije a 6.000,00 kn  
- materijalne troškove 34.000,00 kn

C) predstavnicima nacionalnih manjina

1. albanska nacionalna manjina 10.000,00 kn  
2. bošnja ka nacionalna manjina 10.000,00 kn  
3. eška nacionalna manjina 10.000,00 kn  
4. ukrajinska nacionalna manjina 10.000,00 kn

D) PRI UVA (programske aktivnosti) 20.000,00 kn

#### IV.

Budu i se krajem prve polovine 2015. provode redoviti izbori za vije a i predstavnike nacionalnih manjina, sredstva iz to ke II. ove Odluke dozna it e se za prvo polugodište, a nakon provedenih izbora i za drugo polugodište 2015.

#### V.

Nagradu predstavnicima vije a nacionalnih manjina ispla uje Upravni odjel za Prora un i financije mjese no na njihov žiro ra un.

#### VI.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina ispla uje Upravni odjel za Prora un i financije u jednakim tromjese nim iznosima na žiro ra un predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pro elnika nadležne Stru ne službe.

#### VII.

Sredstva za naknade lanovima vije a nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za Prora un i financije na temelju pismenog naloga dozna uje u jednakim tromjese nim iznosima na žiro ra un vije a.

#### VIII.

Sredstva teku e pri uve namijenjena su za pokri e nepredvi enih izdataka koji e proiste i iz programa rada vije a nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove to ke odlu uje župan na temelju pismenih zamolbi manjine.

#### IX.

Provedba ove Odluke povjerava se Stru noj službi Županijske skupštine i župana i Upravnom odjelu za Prora un i financije Brodsko-posavske županije, te predsjednicima vije a.

#### X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. sije nja 2015.

KLASA: 023-01/15-01/76

URBROJ: 2178/1-11-01-15-1

Slavonski Brod, 28. sije nja 2015.

ŽUPAN

Danijel Maruši ,dr.vet.med., v.r.

**- ostali akti:**

27.

**IZVJEŠ E****o utrošku sredstava za period  
1. 1. 2014. - 31. 12. 2014.****I. DIREKTNI TROŠKOVI**

a)	Nagrada predstavniku vije a 500,00 kn mjese no UKUPNO:	6.000,00
b)	Materijalni troškovi vezani uz provedbu programa	
-	19. svibnja 2014. Pomo poplavljenima u Gunji i Maglaju	1.000,00
-	10. srpnja 2014. godine organiziranje Ramazanskog Iftara - ve ere u suradnji sa Islamskom zajednicom Slavenskog Broda	600,00
-	25. s tudenoga 2014. organiziranje obilježavanja Dana državnosti BiH u prostorijama Bošnja ke nacionalne manjine	400,00
	MATERIJALNI TROŠKOVI UKUPNO.	2.000,00
c)	Putni troškovi vezani uz ptovedbu programa	
-	27. velja e 2014. "Tribina - položaj nacionalnih manjina u RH", organizator Mešihat islamske zajednice u Hrvatskoj i Klub nacionalnih manjina u Hrvatskom saboru prostorijama Uslamskog centra zgreb	200,00
-	1. ožujka 2014. Sve ani program u povodu obilježavanja Dana nezavisnosti BiH, organizator Vije e bošnja ke nacionalne manjine grada Splita i Vije e bošnja ke nacionalne manjine Splitsko-dalmatinske županije, Kulturno društvo Bošnjaka "Preporod" Split i Udruga bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske - ogranak za grad Split i Splitsko-dalmatinsku županiju	1.300,00
	PUTNI TROŠKOVI UKUPNO:	1.500,00

**II. INDIRREKTNI TROŠKOVI**

-	Bankovni troškovi	260,00
	II. UKUPNO:	260,00

Sžetak financijskog izvješ a od 1.1. 2014. do 31. 12. 2014. godine

Naziv skupine troškova	Ukupan iznos
<b>I.DIREKTNI TROŠKOVI PROGRAMA</b>	<b>9.500,00</b>
1.a.. Nagrada predstavniku nacionalne manjine	6.000,00
I.b. Materijalni troškovi	2.000,00
I.c. Putni troškovi vezani uz provedbu programa	1.500,00
<b>II. INDIRREKTNI TROŠKOVI - bankovni troškovi</b>	<b>260,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.760,00</b>

Napomena: stanje na ra unu 31. 12. 2014. godine je 913,00 kn.

Predstavnik Bošnja ke nacionalne manjine  
Vehid Ibrakovi , dipl.ing.agr., v.r.

**FINANCIJSKI PLAN****i Plan rada za 2015. godinu predstavnika  
bošnja ke nacionalne manjine za  
Brodsko-posavsku županiju**

Programom rada određuju se programske aktivnosti i financijski plan koji će se uskladiti sa financijskim sredstvima Brodsko-posavske županije. Sredstva koja budu namijenjena Odlukom o rasporedu u 2015. godini od posebnog su interesa za ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika bošnja ke nacionalne manjine, te za boljitak svih pripadnika bošnja ke nacionalne manjine Brodsko-posavske županije sa sljedećim ciljevima:

- očuvanje bošnja kog identiteta, jezika, kulture i običaja,
- ostvarivanje zakonom definiranih bošnja kih političkih, manjinskih, ekonomskih, socijalnih, vjerskih i drugih prava,
- omogućavanje suradnje Bošnjaka u Brodsko-posavskoj županiji, Republici Hrvatskoj i inozemstvu, uključujući i matičnu državu Bosnu i Hercegovinu,
- razvoj međunarodne i međureligijske tolerancije i upoznavanje drugih s bošnja kom poviješću, kulturom i običajima.

Polazeći od potrebe postavljanja mjerljivih ciljeva i racionalnijeg korištenja sredstava želimo postići rezultate na obrazovnom, kulturnom, socijalnom i političkom planu, te utjecati na medijsku sliku o bošnja koj nacionalnoj manjini, program je podijeljen u pet aspekata djelovanja:

1. Informiranje
2. Manifestacije i suradnja s domovinom
3. Edukacija
4. Projekti od općeg značaja
5. Zajedničke aktivnosti

**1. Informiranje**

Program informiranja je u funkciji informiranja javnosti o postojanju i djelovanju, problemima, perspektivama i nacionalnom identitetu u najširem smislu, kao i informiranje o svim pitanjima od posebnog značaja za pripadnike bošnja ke nacionalnosti.

**2. Manifestacije i suradnja**

Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja bošnja kog nacionalnog i kulturnog identiteta nastaviti organizirati manifestacije kojima će se obilježiti vjerski i državni blagdani Bosne i Hercegovine, kao i drugi značajni događaji iz povijesti Bošnjaka i državnosti Bosne i Hercegovine. Kao jedan od važnih aspekata realizacije programa svakako je suradnja s Bosnom i Hercegovinom.

**2.1. Obilježavanje Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine****2.2. Obilježavanje mjeseca Ramazana i ramazanskog bajrama****2.3. Obilježavanje blagdana Kurban bajrama****2.4. Sudjelovanje u organiziranju konvoja mladih bošnjaka i njihovih prijatelja "Da se nikad ne zaboravi"****2.5. Organiziranje eskurzija u Bosnu i Hercegovinu u suradnji s Vijećem Bošnja ke nacionalne manjine grada Slavenskog Broda i Islamskom zajednicom Slavenskog Broda****2.6. Sudjelovanje na manifestacijama, suradnja i razmjena iskustava s drugim nacionalnim manjinama u Brodsko-posavskoj županiji radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta.**

## 3. Edukacija

3.1. Obrazovanje u enika/u enica pripadnika bošnjačke nacionalne manjine u osnovnim i srednjim školama

## 4. Projekti od općeg značaja

4.1. Položaj i uloga bošnjačkog vijeća i predstavnika u bošnjačkoj zajednici u RH - savjetovanje

## 5. Zajedničke aktivnosti

5.1. Koordinacija Vijeća i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj

Nastaviti započetu suradnju s drugim vijećima i predstavnicima bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj kroz Koordinaciju Vijeća i predstavnika na pitanjima od zajedničkog interesa za sve Bošnjake na području RH.

Predstavnik bošnjačke nacionalne manjine  
za Brodsko-posavsku županiju  
Vehid Ibraković, dipl.ing.arh., v.r.

28.

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ****za 2014. godinu**

Troškovi sjednice Vijeća (4 sjednice)	23.640,00 kn
Brod-plin (grijanje)	3.214,68 kn
Dokumenti Pravoslavne nove godine 2014	2.584,24 kn
Kupovina ulaznica za donatorsko veće SPC Okučani	2.000,00 kn
Književno veće i knjige Sv. Livade	2.400,00 kn
Obilježavanje Dana žena 8. 3. 2014.	1.700,00 kn
Troškovi održavanja književne veće posvećene pjesniku	4.800,00 kn
Jednokratna materijalna pomoć članicama vijeća (Ivanka Sudarević i Radić uk)	1.000,00 kn
Troškovi prijevoza Sl. Brod - Gvozd	3.500,00 kn
Troškovi prijevoza Sl. Brod - Pakrac	2.100,00 kn
Troškovi prijevoza Okučani - Pakrac	1.400,00 kn
Troškovi veće posvećene pjesniku Dušku Trifunoviću	1.380,00 kn
Materijal za kreiranje prostora	952,90 kn
Troškovi vođenja računa i transakcija - Hipo Banka	1.038,52 kn
Troškovi puta u Jasenovac (komemoracija)	2.500,00 kn
Troškovi puta Srijemski Karlovci - Stražilovo - Novi Sad	4.500,00 kn
Ostali troškovi kao što su osvježavajuća pića i PTT usluge	5.000,00 kn
Organizacija i provođenje smotre folkloranacionalnih manjina u Okučanima	7.521,67 kn
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>71.232,01 kn</b>
1. Prihodi: dotacije Županijske skupštine	55.500,00 kn
2. Prenešeno iz 2013.	32.527,81 kn
<b>UKUPNO 1 + 2:</b>	<b>88.027,81 kn</b>
Na račun sa 31. 12. 2014.:	16.795,08 kn

Napomena: ovaj Financijski izvještaj za 2014. kao i Program rada za 2015. Vijeće je usvojilo 13. 1. 2015.

Županijsko vijeće  
srpske nacionalne manjine  
Slavko Ilić, v.r.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina Republike Hrvatske i članka 16. ovog Vijeća, Vijeće je na svojoj sjednici održanoj 13. 1. 2015. godine, donijelo

## PROGRAM

### I Proračun za rad Vijeća u 2015. godini

#### I. Program rada

1. Administrativna djelatnost - sjednice Vijeća i upravnih organa

- a) Sjednice Vijeća: Vijeće će održati najmanje 4 sjednice na programskim zadacima sukladno Ustavnom zakonu i svom Statutu
- b) Sjednice Predsjedništva: U funkciji upravno-izvršnog organa Vijeća, prije svake njegove sjednice, Predsjedništvo razmatra i usvaja predsjednikom prijedlog dnevnog reda, a tijekom poslovne godine održava 2-4 samostalne sjednice na kojima razmatra aktualnu problematiku u svezi organizacije rada i ostvarivanja programa, te usmjerava i usklađuje rad odbora. Prema potrebi Predsjedništvo zasjeda zajedno s upravno-izvršnim organima ostalih vijeća i predstavnicima SKD Broda i Okučana.
- c) Rad predsjednika Vijeća: Predsjednik predstavlja i zastupa Vijeće, priprema prijedloge programsko-izvještajnih i financijskih dokumenata i obavlja poslove određene Statutom i Programom Vijeća, te Ustavnim zakonom.

#### 2. Programska djelatnost - rad odbora:

Prestankom rada Koordinacije vijeća i predstavnika SNM Brodsko-posavske županije, odbori Vijeća će raditi u proširenom sastavu (zajednički odbori) s predstavnicima odbora Vijeća SNM GSB, Izvršnih odbora SKD-tava Broda i Okučana i predstavnika općine Donji Andrijevići, te predstavnika radnih tijela ostalih vijeća ukoliko se budu odazivali na suradnju. Predstavnici odbora se u pravilu biraju iz

redova vijeća Županijskog vijeća u 2015. Vijeće osniva sljedeće zajedničke odbore:

- a) Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba u Županiji, predsjednica Ranka Lončarić
- b) Odbor za prosvjetu i kulturu, predsjednik Nikola Lončarić
- c) Odbor za povijest i vjerska pitanja, predsjednik Dragomir Tubi

Tijekom prvog tromjeseca na inicijativu Predsjedništva održat će se konstituirajuće sjednice odbora i donijeti plan održavanja sjednica i programi rada do kraja mandata Vijeća.

#### 3. Ostale djelatnosti

- a) Tajnički i administrativni tehnički poslovi
- b) Blagajnički poslovi
- c) Održavanje prostora i opreme
- d) Kontakti sa strankama i suradnicima

#### II. Proračun - prihodovna strana

Za ostvarivanje Programa rada Vijeća u 2015. godini predviđaju se:

1. Sredstva za administrativnu i dio programske djelatnosti (područje 1.2. Programa za 2015.),  
Donacija Županijske skupštine 47.600,00 kn
2. Sredstva za ostale djelatnosti i materijalne Rashode (područje 3. Programa)  
Donacija Županijske skupštine 21.000,00 kn
3. Naknada za rad predsjednika Vijeća  
Donacija Županijske skupštine 7.200,00 kn
4. Prijenos neutrošenih sredstava iz 2014. po završnom računu za planirane a neostvarene programske zadatke

Predsjednik Vijeća  
Slavko Čičak, v.r.

29.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 155/02) predstavnik albanske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije usvojio je

### PROGRAM

#### **rada predstavnika albanske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije**

#### I Uvodne napomene

Po radi o uvanja nacionalnog identiteta Albanaca i ostvarivanju i zaštiti prava i sloboda albanske nacionalne manjine koja su predviđena Ustavnom RH, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, predstavnik albanske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije, donosi

#### PROGRAM RADA

- Suradnja s državnim, županijskim, gradskim i općinskim institucijama u Republici Hrvatskoj na ostvarivanju prava i općeg boljitka za albansku manjinu u Brodsko-posavskoj županiji.
- Suradnja s Nacionalnom zajednicom Albanaca Slavonije i Baranje, Unijom Albanaca u RH i drugima u projektima za općeg interesa Albanaca.
- Suradnja s diplomatskim konzularnim predstavništvima Republike Albanije, Republike Kosovo, Republike Makedonije i drugim međunarodnim institucijama od interesa za albansku manjinu.
- Kulturne aktivnosti od interesa za albansku nacionalnu manjinu.

II Ostvarivanje prava odgoja i obrazovanja na jeziku i pismu albanske nacionalne manjine

Nastaviti s programima za što kvalitetnije obrazovanje albanske djece koji uče u dopunskoj školi na albanskom jeziku po modelu C.

Programi za djecu koja uče albanski jezik kao prvi jezik literatura na albanskom jeziku.

#### III Obilježavanje nacionalnih praznika

- Obilježavanje Dana državnosti Republike Albanije, Dana državnosti Republike Kosovo.

#### IV Znanstveno istraživanje

- Organizirati znanstvene skupove o životu i djelu Majke Terezije
- Odžavanje javnih tribina u cilju promicanja albanskog nacionalnog identiteta kao što je jezik, povijest, kultura Albanaca
- Promocija albanske kulture

#### V Zajednički program koordinacija nacionalnih manjina u RH

Učestvovati u zajedničkim aktivnostima Koordinacije albanskih manjina u RH za određene programe rada Koordinacije.

Slavonski Brod, 29.1.2015.

Predstavnik  
albanske nacionalne manjine  
Brodsko-posavske županije  
Nuri Ziberi, v.r.



## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

predstavnik albanske manjine Brodsko-posavske županije  
u razdoblju od 1.1. 2014. - 31. 12. 2014.

RB	OPIS	AOP	IZNOS
1.	PRIHODI	001	10.000,00
		002	
	Prihodi iz Prora una BPŽ	003	10.000,00
	od pravnih osoba u novcu	004	
	od pravnih osoba u obliku proizvoda ili usluga	005	
	od fizi kih osoba u novcu	006	
	od fizi kih osoba u obliku proiz. ili usluga	007	
	od lanarina	008	
2.	RASHODI	009	
	Materijalni rashodi	010	
	Službena putovanja	011	5.000,00
	Reprezentacije	012	2.000,00
	Ostali rashodi	013	1.000,00
	Rashodi za usluge	014	2.000,00
	Usluge promidžbe i informiranja	015	
	od toga troškovi oglašavanja	016	
	Intelektualne i osobne usluge	017	
	Ostale usluge	018	
	Ostali rashodi	019	
	SVEUKUPNO:	020	10.000,00
	VIŠAK PRIHODA	021	

Predsjednik  
Nuri Ziberi, v.r.

**OP INA BUKOVLJE****3.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 25. Statuta općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 08/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici, održanoj 16. veljače 2015. godine donijelo je

**PLAN****mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje**

članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića za područje općine Bukovlje, utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje u skladu s potrebama građana općine Bukovlje i materijalnim mogućnostima općine Bukovlje.

članak 2.

U Plan mreže općine Bukovlje ulazi Dječji vrtić „Ivana Brli Mažurani“ Slavonski Brod koji će provoditi program predškolskog odgoja djece s područja općine Bukovlje u objektu PŠ „Bogoslav Šulek“ u Vranovcima, Slavonska 12.

članak 3.

Mreža dječjih vrtića može se proširivati otvaranjem novih dječjih vrtića i odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja, od strane svih zakonom predviđenih osnivača, te materijalnim mogućnostima općine Bukovlje, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

članak 4.

Mreža dječjih vrtića općine Bukovlje može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta, te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

## Članak 5.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Brodsko - posavskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže djele njih vrti na području Brodsko-posavske županije.

OPINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur. broj: 2178/25-02-15-1

Bukovlje, 16. veljače 2015.g.

## Članak 6.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

**OP INA KLAKAR**

1.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („NN“ br.:10/97, 107/07, 94/13) i članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 12/09. i 6/13.), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine, donijelo je:

**PLAN MREŽE**

predškolskih ustanova na području općine Klakar

članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Klakar utvrđuju se pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama i interesima građana i materijalnim mogućnostima općine Klakar.

članak 2.

Općina Klakar ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se:

-osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja općine Klakar u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine.

- osiguranjem sredstava u svom Proračunu za sufinanciranje programa „predškole“ realizacijom programa u Osnovnoj školi Rušića i Područnoj školi „Vladimir Nazor“ u Klakaru.

Za program predškole općina Klakar je u svom Proračunu za 2015. godinu osigurala 20.000,00 kn za planiranih 150 sati u dvije odgojne skupine.

članak 3.

Obzirom da na području općine Klakar nema dječjih vrtića, djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će javna ustanova Dječji vrtić i

„Ivana Brli Mažurani“ kojem je osniva grad Slavonski Brod, temeljem pisanog ugovora o realizaciji predškolskog odgoja.

lanak 4.

Mreža djejih vrtića na području općine Klakar može se proširivati otvaranjem novih objekata u skladu s Državnim pedagoškim standardom, odnosno osnivanjem novih djejih vrtića.

lanak 5.

Ovaj Plan mreže dostaviti će se Brodsko-posavskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže djejih vrtića na području Brodsko-posavske županije.

lanak 6.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/15-02/29  
URBROJ: 2178/07-02-15-1  
Klakar, 12. veljače 2015. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vinko Lucić, ing. str., v.r.

2.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("NN" broj 24/11., 61/11., 27/13., 02/14.) i članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 12/09. i 6/13.), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar za 2015. god.**

lanak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar, (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz Proračuna općine Klakar za 2015. godinu.

lanak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Klakar za 2015. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

lanak 3.

Proračunom općine Klakar za 2015. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 11.000,00 kuna.

## lanak 4.

Sredstva iz lanka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, te da pojedinoj politici koj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## lanak 5.

Sredstva iz lanka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća kako slijedi:

**Saziv Općinskog vijeća 2015.god.**

R.b r	Naziv političke stranke	Broj članova u trenutku konstituiranja	Raspoređena sredstva (u KN)
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	5.000,00
2.	Lista grupe birača – Nositelj Ivan Kudri	3	3.000,00
3.	Hrvatske demokratski sabor Slavonije i Baranje – HDSSB	1	1.000,00
4.	Hrvatska seljačka stranka – HSS	1	1.000,00
5.	Lista grupe birača – Nositelj Marko Kudri	1	1.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>11</b>	<b>11.000,00</b>

## lanak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se političkim strankama na ravnane, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne ravnane, tromjesečno u jednakim iznosima.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAČAR

KLASA: 021-05/15-02/31  
URBROJ: 2178/07-02-15-1  
Klačar, 12. veljače 2015.g.

## lanak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vinko Lucić, ing. str.

**OP INA OPRISAVCI****1.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13), a u skladu s Proračunom općine Oprisavci za 2015.g., općinski načelnik općine Oprisavci dana 16. siječnja 2015.g. donosi

**PLAN****prijema u službu u općinu Oprisavci za 2015.g.****članak 1.**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci u Jedinственом управном одјелу је предвиђено укупно 4 радна мјеста.

**članak 2.**

Na dan 16. siječnja 2015.g. utvrđuje se da su nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinственог управног одјела

**članak 3.**

Tijekom 2015. g. ne planira se prijem u službu u općinu Oprisavci na neodređeno vrijeme.

**članak 4**

Sastavni dio Plana prijema u službu u općinu Oprisavci je Tabela koja prikazuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika, namještenika na neodređeno vrijeme za 2015.g. i potreban broj vježbenika za 2015.g.

**članak 5.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama općine Oprisavci ([www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)).

KLASA: 112-01/15-02/01

URBROJ: 2178/14-02-15-1

Oprisavci, 16. siječnja 2015.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Pejo Kovačević, v.r.

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U OP INU OPRISAVCI  
ZA 2015.G.**

Red.broj	Sistematizirana radna mjesta	Strucna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.201 4.	Potreban broj službenika/namještenika u 201 5.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pro čelnik Jedinstvenog upravnog odjela	VSS	1	0	0	0
2.	Administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
3.	Komunalni redar	SSS	1	1	0	0
4.	Sprema	NKV	1	1	0	0



**2.**

Na temelju lanka 10. stavka 1. i lanka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 39/13.), lanka 4. Pravilnika o agrotehni kim mjerama ("Narodne novine" br.142/13.), lanka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10.), te lanka 32. Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije" br. 6/13.), Op insko vije e op ine Oprisavci na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. velja e 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o agrotehni kim mjerama i mjerama  
za ure ivanje i održavanje poljoprivrednih  
rudina na podru ju op ine Oprisavci****I. OP E ODREDBE****lanak 1.**

(1) Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehni ke mjere u slu ajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogu ilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za ure ivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

(2) Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljede e poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, vo njaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i mo vare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

**lanak 2.**

(1) Agrotehni ke mjere na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprje avanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,

- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

**II. AGROTEHNI KE MJERE****1. Minimalna razina obrade i održavanja  
poljoprivrednog zemljišta****lanak 3.**

(1) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provo enje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obra ivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, vo njaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

**2. Spre avanje zakorovljenosti i obrastanja  
višegodišnjim raslinjem****lanak 4.**

(1) U cilju sprje avanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovaraju e agrotehni ke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada.

(2) Kod spre avanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, te njege usjeva i nasada, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehani ke, fizikalne, biotehni ke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### 3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

#### lanak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja, koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2) Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici i posjednici, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

### 4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

#### lanak 6.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

#### lanak 7.

(1) Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i iščenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

(2) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

(3) Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem,

kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

### 5. Održavanje razine organske tvari u tlu

#### lanak 8.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice- okopavine- industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Trave, djeteline, djetelinsko- travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

### 6. Održavanje strukture tla

#### lanak 9.

(1) Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

### 7. Zaštita od erozije

#### lanak 10.

(1) Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnim zahtjevima agroekološkog područja.

(2) Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

(3) Tijekom zime u uvjetima kada se na oranama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrivača primjenjuje se ograničena obrada tla.

(4) Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i

pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu i ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

### III. MJERE ZA URE IVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### lanak 11.

(1) Kao mjere za ure ivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i me a,
2. održavanje poljskih putova,
3. ure ivanje i održavanje kanala,
4. sprje avanje zasjenjivanja susjednih me a
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### 1. Održavanje živica i me a

##### lanak 12.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da sprje e njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1m, da sprje e njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

(2) Živice uz poljske putove, odnosno me e, mogu se zasaditi najmanje 0,5m od ruba puta, odnosno me e i ne mogu biti šire od 0,5m, te se u svrhu spre avanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju se obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1m.

(3) Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati me e tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(5) Zabranjeno je izoravanje i oštećenje ivanje me a.

(6) Za ograničavanje ivanje parcela na me a,

zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

#### 2. Održavanje poljskih putova

##### lanak 13.

(1) U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

(3) Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i ure ivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,

- očišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,

- spre avanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,

- sprječavanje pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,

- spre avanje oštećenja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),

- spre avanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

(4) Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

##### lanak 14.

(1) Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,

- nanošenje zemlje i raslinja na poljske

putove prilikom obrativanja zemljišta,  
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

### 3. Uređivanje i održavanje kanala

#### lanak 15.

(1) U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode, vlasnici su dužni održavati i istiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi i odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

### 4. Sprječavanje zasjenjivanje susjednih parcela

#### lanak 16.

(1) Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### lanak 17.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan odrediti pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### lanak 18.

(1) Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i istiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slijeva, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili oistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

#### lanak 19.

(1) Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se oistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za potpuno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

#### lanak 20.

(1) Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada.

**V. NADZOR****lanak 21.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar, a u obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:
  - poduzimanje radnji u svrhu spreavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem treće osobe na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

(2) Po utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

(3) Do prijema u službu poljoprivrednog redara, nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari i poljoprivredna inspekcija.

**lanak 22.**

(1) Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su osobi iz nadzora, u provedbi njegove ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

(2) Ako osoba iz nadzora u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

**VI. KAZNENE ODREDBE****lanak 23.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- ne provodi mjere zaštite od erozije,
- ne sprečava zakorovljenost,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina,
- ne uklanja biljne ostatke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog lanka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog lanka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kazniti će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog lanka.

**lanak 24.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i međe,
- ne održava poljske putove,
- ne uređuje i održava kanale,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog lanka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1200,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za

prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 kuna kazniti se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 5/05).

### Članak 26.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/01  
URBROJ: 2178/14-01-15-1  
U Oprisavcima, 19. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

### 3.

Temeljem čl. 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 06/13) i čl. 117. stavka 1. Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13.), Općinsko vijeće Općine Oprisavci, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. veljače 2015., donosi

## ODLUKU

### o pravima iz socijalne skrbi Općine Oprisavci

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak, te korisnici.

### Članak 2.

(1) Pomoći iz čl. 1. ove Odluke ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

### Članak 3.

(1) Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u Proračunu Općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim sredstvima Općine za tekuću godinu.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### lanak 4.

(1) **Korisnici socijalne skrbi** i druge vrste pomoći su hrvatski državljani, odnosno osobe koje imaju prebivalište na području općine Oprisavci i državljani zemalja članica EU koji imaju stalno prebivalište na području općine kao i stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom u općini, odnosno podnositelji zahtjeva za koje je nesporno utvrđeno da žive na području općine Oprisavci, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

(2) U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa svi članovi obitelji moraju imati prebivalište ili stalno boravište na području općine.

## III. PRAVA I OBLICI POMOći IZ SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

### lanak 5.

- (1) Prava iz socijalne skrbi općine Oprisavci su:
1. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA,
  2. OSTALI OBLICI SOCIJALNIH POMOći I
    - Jednokratne pomoći
    - Pomoć za novorođenu djecu
    - Pomoć za pogrebne troškove
    - Pomoć u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola
    - Pravo na troškove ogrijeva

## NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

### lanak 6.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje općina Oprisavci korisniku zajamčene minimalne naknade koji ima prebivalište na području općine Oprisavci.

(2) Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje, te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

### lanak 7.

(1) Naknada za troškove stanovanja općina Oprisavci odobrava mjesečno, do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate korisniku, na sljedeći način:

$\frac{3}{4}$  Pomoć za podmirenje troškova električne energije u mjesečnom iznosu od 70,00 kn za samca, odnosno nositelja, te 20,00 kn za svakog daljnjeg člana obitelji,

$\frac{3}{4}$  Pomoć za podmirenje troškova opskrbe vodom u mjesečnom iznosu od 30,00 kn za samca, odnosno nositelje, te 18,00 kn za svakog daljnjeg člana obitelji,

$\frac{3}{4}$  Ostali troškovi stanovanja kao što su odvodnja, slivne vode, dimnjačarske usluge, odvoz otpada i sl. u mjesečnom iznosu od 50,00 kn za samca, odnosno nositelja, te 15,00 kn za svakog daljnjeg člana obitelji

$\frac{3}{4}$  Korisnik je oslobođen troškova komunalne naknade u cijelosti temeljem Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/11).

(2) Općina Oprisavci može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(3) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja uplaćuje se izravno na račun korisnika do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

(4) Prava iz ove Odluke vezana za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju se za tekući mjesec ukoliko je zahtjev podnesen do 15. u mjesecu, a ukoliko je podnesen nakon 15., korisnik ostvaruje pravo od početka sljedećeg mjeseca

## 2. OSTALI OBLICI SOCIJALNE POMO I

### Jednokratne pomo i

#### lanak 8.

(1) Jednokratnu nov anu pomo odobrava op inski na elnik, a može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. bolesti ili smrti lana obitelji, elementarnih nepogoda, gubitka posla i sl.) nisu u mogu nosti djelomi no ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

(2) Zahtjev za jednokratnu nov anu pomo podnosi se op inskom na elniku u pisanom obliku zajedno s dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se jednokratna nov ana pomo traži.

(3) Jednokratna nov ana pomo odobrava se u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se nov anim oblikom pomo i ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna nov ana pomo može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednoš u u stvarima ili uslugama.

(4) Istoj osobi ili obitelji jednokratna nov ana pomo može biti dodijeljena najviše jedan puta godišnje i to u najvišem pojedina nom iznosu od 1.000,00 kn osim u izuzetno izvanrednim okolnostima kada iznos može biti i ve i od 1.000 kn.

(5) Visinu jednokratne nov ane pomo i za svaki pojedini slu aj iz stavka 1. ovog lanka odredit e op inski na elnik.

### Pomo za novoro enu djecu

#### lanak 9.

(1) Ova pomo može se odobriti obitelji po njihovom zahtjevu u iznosu od 2.500,00 kn za svako novoro eno dijete uz uvjet da imaju prebivalište na podru ju op ine i da je zahtjev podnesen do jedne godine starosti djeteta.

(2) Op inski na elnik odlu uje o pravu na ovakav oblik pomo i.

### Pomo za podmirenje pogrebnih troškova

#### lanak 10.

(1) Pomo za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na podru ju op ine a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

(2) Pomo iz stavka 1. ovog lanka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog ra una pogrebnog poduze a.

(3) Pomo za podmirenje pogrebnih troškova može se izuzetno odobriti i za podmirenje troškova pogreba osobe iji su lanovi obitelji ili obveznici uzdržavanja ispunili uvjete za ostvarivanje prava na ovu vrst pomo i, odnosno koji nisu u mogu nosti osobnim radom osigurati sredstva za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

(4) Op inski na elnik odlu uje o pravu na ovakav oblik pomo i.

### Pomo u sufinanciranju troškova prijevoza u enika srednjih škola

#### lanak 11.

(1) Sufinanciranje prijevoza u enika srednjih škola ostvaruje se sukladno uvjetima definiranim sporazumom izme u op ine Oprisavci, Brodsko-posavske županije i poduze a registriranih za cestovni prijevoz putnika.

### Pomo za podmirenje troškova ogrijeva

#### lanak 12.

(1) Korisniku zajam ene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrijeva na na in da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri nov ani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica podru ne (regionalne) samouprave.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog lanka nadležna jedinica podru ne samouprave donosi najkasnije do 30.9. za teku u godinu.



(3) Radi osiguranja sredstava za troškove ogrijeva iz stavka 1. ovog lanka nadležni upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajam ene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Brodsko- posavske županije najkasnije do rujna teku e godine za sljede u godinu.

#### IV. NADLEŽNOSTI POSTUPAK

##### lanak 13.

(1) Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvr enih ovom Odlukom pokre e se na zahtjev stranke, njezinog bra nog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

(2) Nadležni Odjel može odlu iti da se posebno ispitaju relevantne injenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava, odnosno injenice i okolnosti na temelju kojih je pravo ve ostvareno.

(3) Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi traženi prilozi podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev Odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(4) Smatrat e se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomo i ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog lanka.

##### lanak 14.

(1) Zahtjevu za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava odjel u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) O žalbi protiv Rješenja odjela odlu uje nadležno upravno tijelo Brodsko- posavske županije.

##### lanak 15.

(1) Korisnik prava iz socijalne skrbi dužan je

odmah a najkasnije u roku 8 dana prijaviti nadležnom upravno odjelu svaku promjenu injenica koja bi utjecala na ostvarivanje prava. U slu aju da se temeljem podataka i stavka 1., odnosno drugih podataka kojima raspolaže op ine utvrdi da su se promijenile injenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava korisniku e se ukinuti pravo koje je ostvario.

##### lanak 16.

(1) Realizaciju prava i oblika pomo i obavlja nadležni upravni odjel.

##### lanak 17.

(1) Socijalno vije e op ine Oprisavci kao savjetodavno tijelo imenuje Op insko vije e na mandat od 4 godine, tako da se imenuje po jedan lan iz svakog naselja op ine.

(2) Socijalno vije e daje mišljenje na prijedlog Prora una op ine Oprisavci u dijelu prava i oblika pomo i iz ove Odluke.

##### lanak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/02  
URBROJ: 2178/14-01-15-1  
U Oprisavcima, 19. velja e 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Franjo Klenuk, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13) Općinsko vijeće općine Oprisavci na 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015.g. donosi

**ODLUKU****o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika na području općine Oprisavci****članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci predlaže Županijskoj skupštini, da se za mrtvozornika na području općine Oprisavci imenuju:

- **dr. ŽELJKA SISER i**
- **MIRKO MARKOVI**

**članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

Klasa: 023-05/15-01/03

Ur. broj: 2178/14-01-15-1

Oprisavci, 19. veljače 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

5.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 32. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 06/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oprisavci za 2015. godinu****članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću općine Oprisavci (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz Proračuna općine Oprisavci za 2015. godinu.

**članak 2.**

Utvrđuje se da su u Proračunu općine Oprisavci za 2015. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 40.000,00 kn.

**članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Oprisavci za 2015. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

**članak 4.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos

sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, te da pojedinoj politici kojoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje.

#### članak 5.

Politika stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenoj temeljem članka 6. ove Odluke.

#### članak 7.

Sredstva iz članka 2. i članka 6. ove Odluke raspoređuju se politikim strankama kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nositelja nezavisne liste	Broj članova	Od toga žena	Raspoređena sredstva - KN
1.	HSS	2	0	4.000,00
2.	HDZ	4	1	8.200,00
2.	SDP	5	0	10.000,00
3.	HNS	1	0	2.000,00
4.	HSLŠ	1	0	2.000,00
	<b>Ostale donacije političkim strankama</b>			<i>13.800,00</i>
<b>UKUPNO</b>				<b>40.000,00 kn</b>

#### članak 8.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci do kraja tekuće godine.

#### članak 9.

Financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

#### članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr), a stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-05/15-01/04

URBROJ:2178/14-01-15-1

Oprisavci, 19. veljače 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Klenuk, v.r.

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. i stavka 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. točka 2. i članka 48. st. 1. točka 5. i st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjer. tuma., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 32. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije" br. 6/13.), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na svojoj 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donijelo

## O D L U K U

### o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci (nastavno: nekretnine), glede:

- stjecanja, otuđenja i tereta nekretnina,
- na otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama,

a koje nije uređeno drugim općinskim aktima općine Oprisavci.

(2) Ovom Odlukom ne uređuju se postupci davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno zakup javnih površina u vlasništvu općine Oprisavci, kao niti raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesije ili javno-privatnog partnerstva, a koji se uređuju posebnim propisima.

(3) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. "nekretnina" označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno

zemljište, javnu površinu, te druge estice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području općine i da je općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu ili samostalni posjednik te nekretnine,

2. "raspolaganje nekretninom" označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu općine prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret općine ili osnovati pravo građevnja u korist nositelja prava građevnja,

3. "stjecanje nekretnine" označava odluku o pravnom poslu kojemu je cilj donijeti odluku o stjecanju nekretnine u korist općine ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,

4. "građevinsko zemljište" označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja općine,

5. "poslovni prostor" označava poslovnu zgradu, ili poslovnu prostoriju, ili garažu u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, pod uvjetom da je općina nositelj prava vlasništva, ili izvanknjižni vlasnik, ili zakoniti, poštenu i istiniti posjednik, ili barem poštenu ili samostalni posjednik toga poslovnoga prostora;

6. "poljoprivredno zemljište" označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja općine Oprisavci, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je općina nositelj prava vlasništva, ili izvanknjižni vlasnik, ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik, ili barem poštenu ili samostalni posjednik toga zemljišta.

(4) Ne smatra se raspolaganjem nekretninom u smislu ove Odluke:

$\frac{3}{4}$  potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata, kao i drugih dokumenata kojima se mijenja oblik i veličina katastarskih estica, te drugih dokumenata kojima se vrši uplanjenje određenih građevina,

$\frac{3}{4}$  poslovi redovnog održavanja nekretnina.

**lanak 2.**

(1) Na temelju odluka Opinskog vijeća, općinski načelnik upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na temelju zakona, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika općine.

(2) Nekretnina se može otuđiti ili s njom na drugi način raspolagati samo putem natječajne uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako nije drugačije propisano Zakonom i ovom Odlukom.

(3) Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina čija pojedina vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnine, odnosno čija je pojedina vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

(4) Općinski načelnik odgovoran je za postupanje sa stvarima u vlasništvu općine.

(5) U slučaju da je Odluku o raspisivanju natječajne za otuđenje nekretnina donio načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 3. ovog članka, odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina donosi Općinsko vijeće.

**lanak 3.**

(1) Prihodi od imovine općine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga općine.

**lanak 4.**

(1) Za pravne poslove u svezi nekretnina obvezna je pisana forma.

(2) O vrsti pravnog posla ovisi da li je pisana forma ugovor ili neki drugi pravno valjani akt.

**lanak 4.**

(1) Tržišna cijena je najviša cijena ponudena u postupku javnog natječajne, odnosno usmenog nadmetanja.

(2) Po etnu cijenu u postupku provođenja natječajne utvrđuje nadležno tijelo u odluci o raspisivanju natječajne.

(3) Cijena iz prethodnih stavaka se utvrđuje na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

(4) U slučajevima kada je to posebnim zakonima propisano, prodaja, davanje u zakup ili davanje prava građenja na nekretninama mogu se realizirati pod komercijalnim ili pogodovanim uvjetima, uključivo i bez naknade.

**lanak 5.**

(1) Stručne poslove iz ove Odluke obavlja administrativna služba općine Oprisavci.

**lanak 6.**

(1) Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, zamjenom, prihvatom dara, prihvatom nasljedstva i na drugi način određeni zakonom.

(2) Kupnjom ili zamjenom nekretnina općina nekretninu može stjecati prihvatom ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

(3) Zaključak o stjecanju nekretnine donosi općinski načelnik uvažavajući i posebne interese općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

**KUPNJA NEKRETNINA****lanak 7.**

(1) Odluku o raspisivanju natječajne za prodaju nekretnina u vlasništvu općine nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke donosi:

¾ radi provođenja zemljišta namjeni sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,

¾ radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne društvene namjene, te drugih kapitalnih ulaganja,

¾ radi razvrgnu a suvlasni ke zajednice isplatom, ukoliko se radi o nekretnini ije je održavanje nesvrsishodno i neracionalno.

#### **lanak 8.**

(1) Odluka o raspisivanju natje aja za prodaju nekretnina sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- po etnu cijenu,
- iznos i na in pla anja jam evine,
- rok zaklju enja ugovora,
- rok i na in pla anja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponu a ai
- obvezu najpovoljnijeg ponu a a da, pored kupoprodajne cijene, može platiti i troškove procjene zemljišta i objave natje aja,
- dodatne uvjete ako ocijeni da bit to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

(2) Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najviši iznos, ako nije druga ije propisano Zakonom ili ovom Odlukom.

(3) Kada u natje aju sudjeluje dosadašnji zakupnik nadležno tijelo op ine Oprisavci može odrediti da ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora, ako zadovolji uvjete natje aja i prihvati najpovoljniju ponudu, te ako je u prethodnom razdoblju ispunio sve obveze iz ugovora.

(4) Pisano o itovanje o prihva anju najpovoljnije ponude dosadašnji zakupnik dužan je dostaviti u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju, te u roku 8 dana od dana dostave o itovanja s op inom Oprisavci zaklju iti ugovor.

(5) Ukoliko se ne o ituje ili izjavi da ne prihva a najpovoljniju ponudu, ugovor e se sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem u roku 8 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj.

(6) Dosadašnji zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o zakupu nema pravo promijeniti namjenu poslovnog prostora odre enu u natje aju, bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela op ine Oprisavci

(7) Ako dosadašnji zakupnik postupi suprotno prethodnom stavku, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

(8) Ponuditelj koji uz ispunjenje uvjeta iz natje aja ponudi najviši iznos, a ima nepodmirene obveze prema op ini, ne e se utvrditi kao najpovoljniji ponuditelj.

(9) Povjerenstvo ima pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, te ima pravo predložiti nadležnom tijelu op ine Oprisavci poništenje cijelog ili dijela natje aja bez obrazloženja, u kojem slu aju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

(10) U slu aju primitka više ponuda s istim ponu enim iznosom, prednost e imati ponuda kod koje je ponu eno jednokratno pla anje kupoprodajne cijene ili Gospodarski program, ukoliko je isti tražen u tekstu javnog natje aja.

(11) Odredbe stavka 1. ovog lanak na odgovaraju i na in primjenjuju se i na drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

#### **lanak 9.**

(1) Natje aj se objavljuje u najmanje jednom dnevnom glasilu, oglasnoj plo i op ine Oprisavci te web stranici.

(2) Natje ajni postupak provodi nadležni upravni odjel op ine Oprisavci.

#### **lanak 10.**

(1) Natje aj obvezno sadrži:

- oznaku površine nekretnine, te eventualne terete i mogu e sporove na istoj,
- po etnu cijenu,
- naznaku o mogu nosti i vremenu uvida u nekretninu koja se prodaje,
- podatke o opsegu i stanju ure enosti gra evinskog zemljišta i namjeni nekretnine, ako je odre ena,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i na in pla anja jam evine, uz naznaku da se jam evina ne vra a ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaklju i ugovor u

propisanom roku ili ukoliko se ugovore raskine uslijed na pla anja kupoprodajne cijene,

- rok zaklju enja ugovora ,
- rok i na in pla anja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- potvrda da kandidat nema nikakvih dugovanja prema Op ini Oprisavci,
- naznaku da e se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti (uključivo i u slu aju obro ne otplate),
- na in stjecanja posjeda,
- uvjete natje aja
- pravo sudjelovanja u natje aju,
- rok i na in za podnošenje ponuda
- mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu kupca, u slu aju kašnjenja pla anja obveze, na pla anje zakonskih kamata,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da, pored kupoprodajne cijene, plati troškove procjene zemljišta i objave natje aja,
- pravo prodavatelja da ukoliko kupac zakasni s pla anjem više od 90 dana, može raskinuti ugovor, a upla enu jam evinu zadržati,
- posebne uvjete.

#### **lanak 11.**

- (1) Natje aj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ne otvaraj".
- (2) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kra i od 8 dana od dana objave natje aja.

#### **lanak 12.**

- (1) Prilikom podnošenja ponude pla a se jam evina.
- (2) Jam evina iznosi do 10% od utvr ene po etne cijene.
- (3) Potvrda o uplati jam evine ili garancije banke u iznosu potrebne jam evine da e banka na

zahtjev op ine isplatiti iznos jam evine, mora bit dostavljena uz ponudu.

- (4) Upla ena jam evina ura unava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihva ena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jam evine.
- (5) Ponuditeljima ije ponude nisu prihva ene kao najpovoljnije jam evina se vra a u roku ne dužem od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

#### **lanak 13.**

- (1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos jam evine, uplatiti na žiro ra un op ine Oprisavci u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji. Nadležno tijelo op ine Oprisavci može odrediti i dulji rok ako ocijeni da to u konkretnoj situaciji ne bi bilo na štetu op ine.
- (2) Nadležno tijelo op ine Oprisavci može prihvatiti pla anje cijene nekretnine u obrocima, te se mogu nost i uvjeti obro nog pla anja navode se u tekstu natje aja, uz obra un kamata po zakonskoj stopi.
- (3) Smatra se da je najpovoljniji natjecatelj odustao od ponude ako u roku od 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju ne potpiše ugovor o zakupu, odnosno kupoprodaji nekretnine.
- (4) Kupac stje e pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon što plati sve obroke i ispuni sve obveze glede nekretnine.
- (5) U slu aju da kupac zakasni s pla anjem više od 90 dana op ina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati upla enu jam evinu.

#### **lanak 14.**

- (1) Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo koje se sastoji od 3 lana a imenuje ih op inski na elnik.
- (2) O postupku otvaranja i pregleda ponuda vodi se zapisnik.
- (3) Zakašnjele, nerazumljive ili ponude na drugi na in protivne uvjetima natje aja

Povjerenstvo odbacuje odnosno ne ulazi u njihovo razmatranje.

(4) Otvaranje ponuda može biti javno. Ukoliko se ponude ne otvaraju javno, Povjerenstvo e iste otvoriti najkasnije u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Odluku o odabiru, sukladno okolnostima iz lanka 2. stavka 3. ove Odluke, donosi Op insko vije e ili op inski na elnik.

### **RAZVRGNUM E ILI DIOBA SUVLASNI KE ZAJEDNICE**

#### **lanak 15.**

(1) Razvrgnum e ili dioba suvlasni ke zajednice provodi se putem natje aja ili sudskim putem.

(2) U slu aju da razvrgnum em suvlasni ke zajednice pojedini suvlasnik dobiva u samovlasništvo nekretninu ija bi tržna vrijednost bila manja od njegovog udjela u tržnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku.

(3) U slu aju da fizi ka dioba suvlasni ke zajednice nije mogu a, nadležno tijelo može donijeti odluku o prodaji ili zamjeni suvlasni kog dijela.

#### **lanak 16.**

(1) Op ina e inicirati postupak razvrgnum a suvlasni kih zajednica fizi kom diobom nekretnina, na nekretnini na kojoj se planira gradnja ili rekonstrukcija javno-prometnih površina i drugih gradnja od zna aja za op inu, te snosi troškove izrade dokumentacije koja e biti osnova za provo enje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

(2) Ukoliko fizi ku diobu nekretnine iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade dokumentacije koja e biti osnova za provo enje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

### **PRAVO SLUŽNOSTI**

#### **lanak 17.**

(1) Nadležno tijelo op ine Oprisavci može osnovati pravo služnosti na nekretnini sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(2) Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu op ine može se zasnovati:

$\frac{3}{4}$  ako je to nužno za odgovaraju e korištenje povlasne nekretnine,

$\frac{3}{4}$  ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu op ine,

$\frac{3}{4}$  ako se op ini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvr ena naknada.

(3) Iznos naknade i sadržaj prava služnosti nadležno tijelo op ine Oprisavci e odrediti posebnim zaklju kom.

(4) Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih ure aja i instalacija od interesa za op inu, nadležno tijelo može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

(5) O zasnivanju služnosti op ina i predlagatelj zaklju uju ugovor.

### **PRAVO GRA ENJA I PRAVO DOGRADNJE I NADOGRADNJE**

#### **lanak 18.**

(1) Nadležno tijelo op ine Oprisavci može na zemljištu osnovati pravo gra enja, uz obvezu nositelja prava gra enja da op ini pla a mjese nu naknadu u iznosu prosje ne zakupnine za takvo zemljište. Nadležno tijelo op ine Oprisavci može odrediti i druga iji na in pla anja, ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

(2) Pravo gra enja je u pravnom pogledu izjedna eno s nekretninom, a podrazumijeva pravo nositelja prava gra enja da na ne ijem zemljištu (na površini ili ispod nje) ima vlastitu zgradu, a svagdašnji vlasnik tog zemljišta dužan je to trpjeti.

(3) Zgradu koja je izgra ena ili koja e biti izgra ena na zemljištu optere enom pravom gra enja pripadnost je tog prava kao da je to pravo zemljište.



(4) Sadržaj prava gra enja i iznos naknade odredit e nadležno tijelo op ine Oprisavci posebnim zaklju kom, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

#### **lanak 19.**

(1) Pravo gra enja na zemljištu može se ostvarivati trajno ili na odre eno vrijeme.

(2) Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo gradnje izgra eni objekt postaje vlasništvo op ine.

### **ZALOŽNO PRAVO**

#### **lanak 20.**

(1) Zasnivanje založnog prava (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama nadležno tijelo op ine Oprisavci e dozvoliti ako je to u interesu op ine.

(2) Pod interesom op ine u smislu prethodnog stavka smatra se i interes trgova kih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili ve inskom vlasništvu op ine.

### **ZAKUP ZEMLJIŠTA**

#### **lanak 21.**

(1) Zemljište u vlasništvu op ine može se dati u zakup fizi kim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja zemljišta do donošenja odluke o privo enju namjeni odre enoj prostorno-planskoj dokumentaciji.

(2) Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja gra evine niti izvo enje drugih radova bez prethodne suglasnosti op ine.

(3) U zakup se može dati i dio katastarske estice.

#### **lanak 22.**

(1) Zaklju ak o davanju zemljišta u zakup,

namjeni, trajanju zakupa i iznosu zakupnine donosi nadležno tijelo op ine Oprisavci, nakon ega se zaklju uje ugovor o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu zaklju uje se najduže na rok od 10 godina.

(3) Op ina Oprisavci e raskinuti ugovor o zakupu jednostrano kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, te u slu aju potrebe privo enja zemljišta namjeni prije isteka vremena trajanja zakupa.

(4) Op inski na elnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljede im osobama:

$\frac{3}{4}$  supružniku ili djeci (zakupnikovim usvojenicima i pastorcima), ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, te zasnuje radni odnos kod drugog pravnog subjekta, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti,

$\frac{3}{4}$  pravnoj osobi nastaloj promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika, ako su zakupnik, bra ni drug ili djeca zakupnika jedini osniva i, pod uvjetom da dostave dokaz o pravnom sljedništvu i nastave obavljati ugovorenu djelatnost.

(5) Ugovor e se raskinuti ukoliko zakupnik niti nakon opomene ne plati ugovornu zakupninu, a prema posebnoj odluci op inskog na elnika.

#### **lanak 23.**

(1) Ako je predmet zakupa poljoprivredno zemljište u vlasništvu op ine Oprisavci na odgovaraju e na ine, za isto zemljište, primjenjuju se odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

### **PRIHVAT DARA ILI NASLJEDSTVA**

#### **lanak 24.**

(1) Darovanjem se stje u nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje op ini Oprisavci.

(2) Naslje ivanjem se stje u nekretnine temeljem rješenja o naslje ivanju kojem se u ostavinskim postupcima op ini uru uje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

(3) Op ina Oprisavci prihvatit e darovanje i

naslje ivanje, osim u spornim slu ajevima, te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihva nja darovanja ili naslje ivanja.

#### **lanak 25.**

(1) Nekretnine op ina može otu iti prodajom ili zamjenom, o emu zaklju ak donosi op inski na elnik ili Op insko vije e, zavisno od pojedina ne vrijednosti nekretnine, uvažavaju i poseban interes op ine i tržišnu vrijednost nekretnine.

(2) Nadležno tijelo op ine Oprisavci može donijeti odluku o ustupanju nekretnine bez naknade ili darovanju, odre enim kategorijama stradalnika Domovinskog rata i državnim tijelima kad se radi o posebnim interesima Republike Hrvatske i u ostalim slu ajevima kad je to propisano posebnim zakonom.

(3) Op ina može nekretninu prodati izravnom pogodbom samo kad nekretninu stje u Republika Hrvatska i jedinica podru ne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu op ine, Republike Hrvatske, te jedinice lokalne i podru ne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju op ega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih gra ana i kad je to zakonom ili ovom Odlukom propisano.

### **PRODAJA NEKRETNINA BEZ JAVNOG NATJE AJA**

#### **lanak 26.**

(1) Op ina može vlasniku zemljišta, odnosno gra evine prodati po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natje aja:

$\frac{3}{4}$  dio neizgra enog zemljišta potrebnog za formiranje neizgra ene gra evne estice u skladu s detaljnim planom ure enja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane gra evne estice,

$\frac{3}{4}$  dio zemljišta potrebnog za formiranje izgra ene gra evne estice u skladu s detaljnim planom ure enja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane gra evne estice,

$\frac{3}{4}$  zemljište koje ini gra evnu esticu gra evine za stalno stanovanje izgra ene bez gra evne dozvole ili drugog odgovaraju eg akta,

ako je gra evina izgra ena u skladu s prostornim planom i ako se vlasnik gra evine obveže da e ishoditi odgovaraju i akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### **lanak 27.**

(1) Op ina može stupiti u poslovnu suradnju s fizi kom ili pravnom osobom radi optimalnog gospodarenja i korištenja nekretninom, odnosno ostvarenja najpovoljnijih rezultata od interesa za op inu.

(2) O poslovnoj suradnji odlu uje nadležno tijelo op ine Oprisavci, a me usobna prava i obveze glede tih odnosa ure uju se ugovorom.

#### **lanak 28.**

(1) O javnim dobrima u op oj uporabi na podru ju op ine kao što su parkovi, zelene površine, trgovi, ulice, groblja, tržnice, sajmišta i drugim javnim dobrima brine se op ina.

(2) Op insko vije e može povjeriti na upravljanje ili održavanje pojedinog javnog dobra ovlaštenim osobama, o emu e donijeti posebnu odluku.

#### **lanak 29.**

(1) Ova Odluka objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije" br.6/13).

OP INSKO VIJE E  
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/05

URBROJ: 2178/14-01-15-1

U Oprisavcima, 19. velja e 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Franjo Klenuk, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13) Općinsko vijeće općine Oprisavci na 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015.g. donosi

### ODLUKU

#### **o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima**

članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima.

članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji, odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Oprisavci;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Oprisavci najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema općini Oprisavci po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

članak 3.

Općina Oprisavci sufinancira troškove smještaja djece u dječjim vrtićima u iznosu od 300,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u dječjim vrtićima snosit će roditelji, skrbnik, odnosno samohrani roditelj.

članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinственом upravnom odjelu općine Oprisavci u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja;
- rodni list djeteta;
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;
- potvrda općine Oprisavci o ispunjenim obvezama prema općini Oprisavci.

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Oprisavci ili na internetskim stranicama općine Oprisavci: [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr) članak 5.

Roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinственом upravnom odjelu općine Oprisavci, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno općini Oprisavci nadoknaditi nastalu štetu.

## Ilanak 6.

Op ina Oprisavci i dje ji vrti i zaklju it e ugovor o sufinanciranju boravka djece u dje jim vrti ima kojim e se urediti međusobna prava i obveze.

## Ilanak 7.

Sredstva za sufinanciranje dje jih vrti a iz lanka 1. ove Odluke osiguravaju se u Prora unu op ine Oprisavci.

## Ilanak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E  
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/06  
URBROJ: 2178/14-01-15-1  
U Oprisavcima, 19. velja e 2015.g.

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
Franjo Klenuk, v.r.

## 8.

Na temelju lanka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" br. 125/11) i lanka 32. Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/13.), Op insko vije e op ine Oprisavci na 16. sjednici, održanoj dana 19. velja e 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o uvjetima i postupku zakupa i kupoprodaje  
poslovnog prostora u vlasništvu op ine  
Oprisavci****I. OP E ODREDBE****Ilanak 1.**

(1) Ovom Odlukom ure uje se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, me usobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu op ine Oprisavci (u daljnjem tekstu: op ine), zakup poslovnih prostora na kojima op ina ima pravo raspolaganja i korištenja i zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu op ine.

(2) Ova se Odluka ne primjenjuje na slu ajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora za razne namjene, a ije korištenje ne traje duže od 30 dana.

(3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora smatra se i prodaja suvlasni kog dijela na odre enom poslovnom prostoru.

**Ilanak 2.**

(1) Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrade, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

**II. ZASNIVANJE ZAKUPA****lanak 3.**

(1) Poslovni prostori u vlasništvu općine, kao i poslovni prostori kojima općina raspolaze, daju se u zakup putem javne natjege.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javne natjege u slučaju kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i općina, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave, ako je to u cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Općina će, iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ne dulje od 5 godina, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

(4) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupnik odnosno prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a općina će, nakon stupanja u posjed raspisati javni natječaj za poslovni prostor s po etnim iznosom najamnine koji ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponu en sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

(5) Ova Odluka ne primjenjuje se na slu ajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i uvanja robe, ili u druge slu bene svrhe, a ije korištenje ne traje duže od 30 dana. U navedenim slu ajevima, korisnik poslovnog prostora podnosi pisanu zamolbu općinskom načelniku o trajanju i svrsi, najkasnije 8 dana prije održavanja, o emu općinski načelnik donosi rješenje. Odluku o visini naknade donosi općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog vijeća.

**lanak 4.**

(1) Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema općini kao i obveze koje proizlaze iz korištenja poslovnog prostora (voda, struja,...) osim ako istoj nije odobrena odgodna plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama stavka 2. i 3. ovog članka ništetan je.

(5) Ugovor o zakupu u ime općine potpisuje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti.

(6) Općina je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

**lanak 5.**

(1) Ugovor o zakupu treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
3. podatke o poslovnom prostoru,
4. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
5. visinu ugovorene mjesečne zakupnine,
6. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi, te režijskih troškova (voda, struja i sl.), koji se plaćaju po rokovima dospijeća istih,
7. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
8. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
9. odredbu da se zakupnina plaćana unaprijed, najkasnije do desetog (10) u mjesecu,
10. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na povećanje ili smanjenje zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odluci općinskog načelnika i u kojem slučaju će se sklopiti aneks ugovora o zakupu,
11. odredbe o prestanku ugovora o zakupu, posebno otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da zakupnik uzima prostor u višenamjenskom stanju,

13. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake u poslovnom prostoru bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

14. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom na povrat uložениh sredstava,

15. odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup bez pisane suglasnosti općine,

16. odredbu da je zakupnik – fizička osoba u roku od 30 dana od dana registracije obrta, pravne osobe ili sl. u obvezi dostaviti zakupodavcu podatke o punom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi, broju žiro računa i OIB-a, temeljem kojih podataka će se aneksom ugovora o zakupu izmijeniti naziv zakupnika,

17. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,

18. druge odredbe ako su u javnom natječaju navedene.

#### **članak 6.**

(1) Po etna visina zakupnine za javni natječaj za zakup i za produženje ugovora o zakupu sadašnjim zakupnikom utvrđuje se prema području u kojem se poslovni prostor nalazi, prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, te prema površini poslovnog prostora i etaži zgrade na kojoj se nalazi.

(2) Rješenje o utvrđivanju po etnih cijena zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu općine koji se daju u zakup i/ili privremeno korištenje donosi općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog vijeća.

(3) U posebnim slučajevima, općinski načelnik može posebnim Zaključkom odrediti cijenu zakupnine koja je različita od cijene zakupnine iz Rješenja, i to pod komercijalnim ili pogodovanim uvjetima, uključivo i bez naknade.

#### **članak 7.**

(1) Namjenu poslovnog prostora radi

obavljanja određene djelatnosti utvrđuje općinski načelnik, ili se ista određuje po okončanju postupka javnog natječaja za zakup poslovnog prostora.

(2) Iznimno, Općinski vijeće može propisati da se poslovni prostor u zgradama u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovinama može koristiti za obavljanje samo određene djelatnosti.

#### **članak 8.**

(1) Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

(2) Ako zakupnik koristi poslovni prostor iz članka 7. ove Odluke za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, ugovor o zakupu se jednostrano raskida, a općina će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na kojem raniji zakupnik nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

(3) Iznimno, na pisani zahtjev zakupnika, općinski načelnik može, osim za poslovni prostor iz članka 7. ove Odluke, odobriti promjenu ili proširenje djelatnosti pod uvjetom da:

$\frac{3}{4}$  zakupnik podmiri sva dugovanja prema općini uključujući i zakupninu i ostale troškove korištenja prostora (voda, struja...),

$\frac{3}{4}$  zakupnik prihvati povećanu cijenu zakupnine ukoliko nova djelatnost spada u viši razred plaćanja.

(4) U slučaju izmjene ili dopune namjene poslovnog prostora zakupnik sam snosi troškove uređenja prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u prostoru, te nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme radova na preuređenju prostora.

#### **članak 9.**

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

(2) Ukoliko se poslovni prostor ili dio poslovnog prostora daje u podzakup, zakupnik je obavezan podnijeti zahtjev o tome, pisanim putem, općinskom načelniku.

(3) Na ugovor o podzakup poslovnog prostora na odgovaraju i na in se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

(4) Zakupnik iz lanka 17. stavak 2. ove Odluke, koji je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, ne može dati poslovni prostor u podzakup.

#### **lanak 10.**

(1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati op ini poslovni prostor u zate enom stanju ako nije druga ije ugovoreno.

(2) U slu aju iz prethodnog stavka zakupnik ima pravo odnijeti ure aje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne ošte uje poslovni prostor i ako mu to ulaganje nije op ina priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

### **III. JAVNINATJE AJZAZAKUP**

#### **lanak 11.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natje aja za zakup poslovnog prostora donosi op inski na elnik, na temelju uvjeta iz ove Odluke.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka utvr uje se: djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visina po etnog iznosa mjese ne zakupnine po m<sup>2</sup> dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natje aja.

(3) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja op inski na elnik donosi na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu op ine Oprisavci (u nastavku: Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) lana.

(5) Stru ne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja tajnica op ine Oprisavci.

#### **lanak 12.**

(1) Na temelju odluke op inskog na elnika oglas o raspisivanju natje aja za zakup objavljuje se u javnom glasilu i na web stranicama op ine Oprisavci.

(2) Javni natje aj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana, ra unaju i od dana objave u dnevnom tisku.

#### **lanak 13.**

(1) Javni natje aj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora,
2. djelatnost koja e se u prostoru obavljati,
3. po etni iznos zakupnine mjese no po m<sup>2</sup>
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. iznos jam evine koju treba uplatiti svaki sudionik natje aja,
7. vrijeme kada se može pregledati poslovni prostor,
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
9. odredbu da na natje aju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojem osnovu ima dugovanja prema op ini,
10. odredbu da je punomo nik natjecatelja dužan najkasnije do otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomo za zastupanje (za fizi ke osobe punomo ovjerenu kod javnog bilježnika, a za pravne osobe punomo potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogu nosti osobno prisustvovati istom,
11. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja zaklju ka op inskog na elnika sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor, ili u protivnom gubi pravo na povrat jam evine,
12. odredbu da zakupnik uzima prostor u vi enom stanju te, ukoliko izabrani ponu a nije iskoristio pravo da pregleda poslovni prostor u tijeku natje aja ili nije bio informiran o tome tko koristi prostor, u slu aju odustanka gubi pravo na povrat jam evine,
13. odredbu o eventualnom pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
14. odredbu o na inu osiguranja pla anja ugovorene zakupnine (mjenica, garantni polog, bankovna garancija ili sli no),
15. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude ne e razmatrati,

16. odredbu o načinu i roku dostave zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima,

17. odredbu da je budući zakupnik dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do 10-og dana u mjesecu za tekući mjesec,

18. odredbu o prihvaćanju povećanja ili smanjenja zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odluci općinskog načelnika,

19. odredbu o drugim posebnim uvjetima natječajna prema odluci općinskog načelnika.

#### **članak 14.**

(1) Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

¾ ime i prezime ili naziv ponuditelja, OIB i točnu adresu,

¾ naziv poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom ili naziv katastarske jedinice, sukladno nazivu lokacije iz natječajna,

¾ prihvaćanje djelatnosti navedene u natječaju, ili ukoliko ista nije određena, opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru,

¾ ponudni iznos mjesečne zakupnine,

¾ dokaz o uplatenoj evini,

¾ broj žiro-računa, tekućeg računa ili sl. za povrat evine,

¾ presliku dokaza pravne sposobnosti (osobna iskaznica, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra i sl.),

¾ BON 2/ SOL 2 za ponuditelje koji su u platnom prometu,

¾ Potvrdu općine da nema dospjele nepodmirene obveze prema Općinskom proračunu i dokaz o plaćenim ostalim troškovima koji proizlaze iz korištenja prostora (voda, struja, ...)

¾ ostalu propisanu dokumentaciju.

(2) U slučaju da na natječaju sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, te uvjerenje da nije korisnik mirovine ostvarene na osnovu Zakona o pravima

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

#### **članak 15.**

(1) Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo.

(2) Otvaranje ponuda može biti javno.

(3) Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

(4) Ponude se otvaraju prema redosljedu njihova zaprimanja.

(5) Kod otvaranja ponuda potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može učestvovati u natječaju.

(6) Svi podaci o ponudama unose se u zapisnik. U zapisnik se obavezno unose podaci o poslovnim prostorima koji su predmet natječajna, po etnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponudenoj visini zakupnine.

(7) Prisutni natjecatelji imaju pravo uvida u prispjele ponude, te pravo prigovora na rad Povjerenstva.

(8) Eventualni prigovori se mogu uputiti Povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 3 dana nakon otvaranja ponuda. O prigovorima rješava općinski načelnik.

#### **članak 16.**

(1) Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječajna, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pismene obavijesti.

#### **članak 17.**

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječajna, ponudi najviši iznos zakupnine.



(2) Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora, ako u uvjetima natjeaja za predmetni poslovni prostor prednost nema sadašnji zakupnik ili korisnik, imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako sudjeluju i ispunjavaju uvjete iz javnog natjeaja i ove Odluke, ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te ako već nisu ranije iskoristili pravo prvenstva za zakup nekog drugog općinskog prostora.

(3) Natjecateljima nije ponude nisu prihvaćene, vratiti se se jamčevina u roku od 30 dana nakon što općinski načelnik donese odluku o najpovoljnijoj ponudi.

(4) Natjecateljima nije je ponuda prihvaćena jamčevina se se vraća unati u zakupninu.

(5) U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon donošenja zaključka općinskog načelnika o izboru za najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat jamčevine.

#### **članak 18.**

(1) Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi općinski načelnik.

(2) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o izboru, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te gubi pravo na povrat jamčevine.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka ugovor o zakupu sklopiti se sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **članak 19.**

(1) Općina je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom.

(2) Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju općina predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(3) Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i eventualni primjereni rok u kojem se određeni radovi u poslovnom prostoru mogu izvesti.

### **IV. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA**

#### **članak 20.**

(1) Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljaju i u istom ugovorenu djelatnost.

#### **članak 21.**

(1) Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti općine mijenjati ugovorenu namjenu niti pristupiti uređenju poslovnog prostora.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka općina ima pravo na naknadu štete.

(3) Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

(4) Zakupnik je dužan omogućiti općini nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

#### **članak 22.**

(1) Za vrijeme trajanja zakupa općina ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnog prostora, a posebno radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pročelja zgrade, krovništva, kao i eventualnoj nadogradnji zgrade i druge slične radove.

(2) Općina je dužna, najkasnije 30 dana prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, te predviđenom roku radova.

(3) Zakupnik je dužan omogućiti općini

nesmetano obavljanje radova u prostoru, odnosno u slučaju veih radova na rekonstrukciji zgrade, predmetni prostor predati opini slobodan od osoba i stvari u roku od dva mjeseca od dana dostave obavijesti o po etku radova.

(4) Zakupnik ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog lanka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome pisano obavijestiti zakupodavca.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka zakupnik je dužan, u daljnjem roku od 8 dana od poslana obavijesti, prostor predati u posjed opine, bez prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

### **lanak 23.**

(1) Za vrijeme trajanja radova u prostoru iz lanka 22. stavak 1. ovog Ugovora, koji padaju na teret opine, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor ili je istog samo djelomi no koristio, zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(2) Iznimno zakupnik ima pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti zbog radova iz lanka 22. u slučaju iz stavka 1. ovog lanka ako opina ne završi s radovima u roku navedenom u obavijesti, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje opina nije odgovoran.

(3) Ako se radi o radovima u poslovnom prostoru koji samo djelomi no ograničavaju poslovnu djelatnost, zakupnik je dužan pla ati razmjerni dio zakupnine.

(4) U slučaju veih radova na rekonstrukciji ili nadogradnji zgrade, kada zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor jer je istog predao opini, zakupnik nije dužan pla ati zakupninu za poslovni prostor.

### **lanak 24.**

(1) Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev u kojem mora navesti opis radova koje želi izvesti i dostaviti ponudu, odnosno troškovnik izvo a radova.

(2) O zahtjevu za nužnu adaptaciju, rekonstrukciju, odnosno privo enje odgovaraju ojnajamjeni poslovnog prostora odlučuje nadležno tijelo opine koje daje pisanu suglasnost za izvo enje radova.

(3) Suglasnost iz prethodnog stavka sadrži:

¾ rok za izvo enje radova, koji ne može biti duži od 60 dana,

¾ odredbu da zakupnik radi izvo enja radova nije dužan pla ati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana,

¾ odredbu da o produženju roka radova i dodatnom osloba anju pla anja zakupnine odlučuje opinski na elnik na pisani zahtjev zakupnika koji se dostavlja nadležnom tijelu opine,

¾ odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku bez prava na naknadu za uložena sredstva, odnosno odredbu da e se ista priznati, djelomi no ili u cijelosti, po revidiranom troškovniku od strane stru ne službe kroz kompenzaciju sa zakupninom za vrijeme trajanja zakupa.

### **lanak 25.**

(1) Zahtjev za davanje suglasnosti za izvo enje radova s pravom naknade za uložena sredstva, zakupnik može podnijeti pod uvjetom da je:

1. zapisnikom o primopredaji utvr eno da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehni ke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti,
2. za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovaraju a dokumentacija nadležnih tijela i institucija,
3. opinski na elnik donio posebnu odluku o istom.

(2) Iznimno zakupnik može tražiti pisanu suglasnost za izvo enje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju hitnih intervencija, odnosno izvo enja radova kojima se otklanja u injena šteta ili spre ava daljnje nastajanje štete ako istu nije sam prouzro io.

**lanak 26.**

(1) Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalno tehni kim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga s osnova zakupa poslovnog prostora, za sljede e radove:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela,
2. izgradnja sanitarnog vora,
3. izgradnja poda, zida i stropa,
4. radovi na krovu,
5. svi radovi na fasadi,
6. posebni radovi u skladu s minimalnim tehni kim i drugim uvjetima za odre enu ugovorenu djelatnost ako je to predvi eno ugovorom o zakupu.

**lanak 27.**

(1) Po izvršenim radovima zakupnik je dužan nadležnom tijelu op ine podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložениh sredstava, te uz zahtjev dostaviti okon ane situacije i ra une za izvedene radove, te dokaze o pla anju istih.

(2) Eventualno priznavanje troškova vršit e se sukladno stvarno izvedenim koli inama radova prema tržišno priznatim cijenama.

(3) Za radove koji ne e biti vidljivi po završetku njihova izvo enja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se o evidom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

**lanak 28.**

(1) Odobreni iznos sredstava vra a se zakupniku na na in da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjese ne zakupnine u visini od 50% do isplate odobrenog iznosa.

(2) Iznimno ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se ne e mo i prebiti na na in iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, op inski na elnik može odrediti i ve i iznos od 50% iznosa mjese ne zakupnine za prebijanje.

(3) Kada se radi o zakupnicima s kojima je

zakupnina ugovorena po povlaštenoj cijeni (udruge, politi ke stranke, umjetnici i sl.) istima se priznata ulaganja prebijaju u odnosu na komercijalnu cijenu prema rješenju o utvr ivanju po etnih cijena zakupnine za poslovne prostore koji se daju u zakup putem javnog natje aja.

**lanak 29.**

(1) Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privo enje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno lanku 24. ove Odluke, nije podnio pisani zahtjev ili nije dobio pisanu suglasnost.

**lanak 30.**

(1) Na odluku nadležnog tijela op ine zakupnik ima pravo uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana obavijesti o izvršenoj reviziji ulaganja.

(2) O prigovoru odlu uje op inski na elnik. Odluka op inskog na elnika je kona na.

**V. PRESTANAK ZAKUPA****lanak 31.**

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na odre eno ili na neodre eno vrijeme.

(2) Svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvr ene ugovorom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

**lanak 32.**

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na odre eno vrijeme prestaje važi ti istekom roka na koji je sklopljen.

(2) Iznimno se može sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu sukladno lanku 3. stavak 3. i 4. ove Odluke.

(3) Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

### Članak 33.

(1) Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane obavijesti zakupnik:

¾ koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje

¾ izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

¾ ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana prijema pisane opomene,

¾ prestane s korištenjem poslovnog prostora, bez opravdanog razloga, duže od 2 mjeseca,

¾ bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca obavlja preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja vanjski izgled, konstrukcija, površina i namjena poslovnog prostora, pregrađivanje prostora i sl.

(2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

¾ kada je donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost općine ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine,

¾ ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti.

### Članak 34.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučenom ili otkazom putem javnog bilježnika.

(2) Otkazni rok iznosi trideset (30) dana računajući od primitka otkaza, bez obzira da li je dostava uspješno iskazana ili ne.

(3) U slučaju neuspješne dostave, dostava će se smatrati izvršenom danom predaje preporučenom poštom na kojoj je naznačena adresa dostave zakupnika iz ugovora o zakupu ili druga adresa o kojoj je zakupnik pisano izvjestio općinu, ili adresa

sjedišta za pravne osobe i obrtnike, a za fizičke osobe adresa prebivališta.

### Članak 35.

(1) Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

(2) Općina nije dužna zakupniku nadoknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

### Članak 36.

(1) Prilikom predaje ispraznjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

### Članak 37.

(1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od općine.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

### Članak 38.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

**lanak 39.**

(1) Za rješavanje spora između općine i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu, te za ispražnjenje poslovnog prostora određuje se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Slavonskom Brodu.

**VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA****lanak 40.**

(1) Općina može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem zakupniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općinskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

(2) Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru ugovorenu djelatnost, ako taj prostor koristi neprekidno u trajanju od najmanje pet (5) godina.

(3) Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 2. ovog članka smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora, i koji koristi prostor koji je predmet kupoprodaje najmanje pet (5) godina.

(4) Zahtjev za kupnju poslovnog prostora osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje općinskom načelniku.

(5) Iznimno od odredbe članka 1. ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s općinom u trajanju kraćem od pet (5) godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge obveze prema Općinskom proračunu koji je:

$\frac{3}{4}$  prije toga bio u zakupnom odnosu s općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od pet (5) godina, ili

$\frac{3}{4}$  kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu s općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od pet (5) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili

$\frac{3}{4}$  morao napustiti prijašnji poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku u ukupnom neprekinutom trajanju od pet (5) godina, a sada je zakupnik prostora u kraćem trajanju od pet (5) godina.

(6) Iznimno od stavka 1. ovog članka općina može poslovni prostor prodati sadašnjem korisniku koji u istom obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost. U tom slučaju poslovni prostor općina može prodati samo ako je isti za cijeli period korištenja prostora plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji proizlaze iz korištenja prostora, odnosno, ako nije plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji iz istog proizlaze, samo ako dugovanja po osnovi korištenja poslovnog prostora podmiri u cijelosti zajedno sa zakonskim zateznim kamatama prije sklapanja kupoprodajnog ugovora.

**lanak 41.**

(1) Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

**lanak 42.**

(1) Općina zadržava pravo, da sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), i članku 32. i 47. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/13.), objavi javni natječaj za prodaju određenih poslovnih prostora u svom vlasništvu koji su prazni ili u korištenju.

(2) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

(3) Uvjeteljavanje javnog natječaj za prodaju poslovnih prostora, posebno uvjeteljavanje plaćanja kupoprodajne cijene posebnom odlukom određuje općinski načelnik, odnosno ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, Općinsko vijeće.

#### **članak 43.**

(1) Poslovni prostor u vlasništvu općine prodaje se po tržišnoj cijeni.

(2) Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka kojeg općina odabere.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 40. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja može priznati najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

(4) Pravo na priznavanje neamortiziranih ulaganja u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka nema zakupnik ni sadašnji korisnik koji nije dobio pisanu suglasnost općine, kao ni onaj kojem je općina već priznala ulaganja kroz smanjenje zakupnine ili kroz kompenzaciju sa zakupninom.

(5) Tržišnu vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika poslovnog prostora utvrđuje sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka kojeg općina odabere.

#### **članak 44.**

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog

prostora može se ugovoriti odjednom ili obročno prema izboru kupca.

(2) Kada se plaćanje kupoprodajne cijene isplaćuje odjednom rok isplate je 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročno otplatu ukupan rok ne može biti duži od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora.

(3) Kod kupnje poslovnog prostora uz obročno otplatu ne primjenjuje se odredba članka 42. stavak 2. ove Odluke.

(4) Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

(5) Kupoprodajna cijena poslovnog prostora uz obročno otplatu vezuje se uz EUR i plaćaju u obrocima prema unatim po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

#### **članak 45.**

(1) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom, radi osiguranja dugujućeg iznosa u korist općine, dopušta upis založnog prava u visini duga u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročno otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 40. ove Odluke i:

$\frac{3}{4}$  odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor,

$\frac{3}{4}$  izjavu kupca da dopušta zabilježbu zabrane otuđjenja poslovnog prostora u zemljišnoj knjizi za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora u korist općine,

$\frac{3}{4}$  izjavu kupca da dopušta zabilježbu prava nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana u korist općine ukoliko kupac istu proda prije roka od 10 godina od dana sklapanja ugovora,

$\frac{3}{4}$  odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja

ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

$\frac{3}{4}$  izjavu kupca da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora u zemljišnoj knjizi za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora u korist općine i izjavu kupca da dopušta zabilježbu prava nazadkupnje prodanog prostora u korist općine.

(2) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

#### **lanak 46.**

(1) Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke dostavljaju se upravnom tijelu općine.

#### **lanak 47.**

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

(2) Poslovni prostor se ne može prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema općini i obveze po osnovi korištenja poslovnog prostora, te obveze prema državnom proračunu osim ako je pisano odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### **lanak 48.**

(1) Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 46. ove Odluke općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **lanak 49.**

(1) Po odredbama ove Odluke općina može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja općine za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

#### **lanak 50.**

(1) Parni ni i ovršni postupci koji nisu pravomoćni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke.

#### **lanak 51.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/07

URBROJ: 2178/14-01-15-1

U Oprisavcima, 19. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**9.**

Na temelju članka 18. Stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98, 50/12) i članka 32. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 3/13.), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine donosi

**ODLUKU****o grobljima****I. OPĆE ODREDBE****članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom određuju uvjeti i načini izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu općine Oprisavci, a posebice:

¾ upravljanje grobljima,

¾ mjera i načini dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta, te načini ukopa nepoznatih osoba,

¾ održavanje i uređivanje groblja, te uklanjanje otpada,

¾ uvjeti i mjera za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,

¾ načini i uvjeti korištenja groblja,

¾ pravila ponašanja na groblju.

**članak 2.**

(1) Groblja na području općine Oprisavci su:

¾ mjesno groblje u Oprisavcima,

¾ mjesno groblje u Trnjanskim Kutima,

¾ mjesno groblje u Poljancima,

¾ mjesno groblje u Svilaju,

¾ mjesno groblje u Prnjavoru,

¾ mjesno groblje u Novom Gradu,

¾ mjesno groblje u Zoljanima.

**članak 3.**

(1) Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

(2) Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

**članak 4.**

(1) Groblje je komunalni objekt u vlasništvu općine Oprisavci kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

(2) Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispražnjavanje umrlih i sl.

**članak 5.**

(1) Groblja na području općine Oprisavci uređuju se i održavaju na temelju programa uređivanja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređivanja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

**II. NAČINI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM****članak 6.**

(1) Poslove upravljanja grobljima na području općine Oprisavci obavlja pravna osoba ili drugi subjekt koji je osnovan ili kojem Općinsko vijeće povjeri poslove upravljanja grobljima u smislu članka 10. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(2) Osim navedenih poslova, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:



¾ poslovi napla ivanja godišnje naknade za korištenje groblja,

¾ poslovi vo enja grobnih o evidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,

¾ nadziranje korištenja objekata na grobljima,

¾ obavljanje ukopa,

¾ izrada, vo enje katastra groblja i vo enje evidencije o korisnicima grobnih mjesta,

¾ predlaganje i planiranje razvoja i ure enja groblja na podru ju op ine Oprisavci

¾ drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom.

#### **lanak 7.**

(1) Poslove napla ivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica obavlja upravno tijelo op ine Oprisavci.

#### **lanak 8.**

(1) Uprava groblja dužna je voditi grobni o evidnik i registar umrlih osoba u skladu s odredbama Pravilnika o vo enju grobnog o evidnika i registra umrlih osoba.

#### **lanak 9.**

(1) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na na in kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju po ivaju.

(2) Uprava groblja mora osigurati održavanje i ure enje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na na in da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

(3) O ure enju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

(4) Uprava groblja dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 31. ožujka sljede e godine za

prethodnu godinu, Op inskom vije u op ine Oprisavci podnijeti Izvješ e o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

### **III. MJERILA I NA IN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### **lanak 10.**

(1) Za ukop umrlih osoba na grobljima su predvi ena grobna mjesta (zemljište) koja se ure uju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni.

(2) Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedni ku grobnicu koja e služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

#### **lanak 11.**

(1) Grobovi mogu biti pojedina ni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

(2) Unutar jednog grobnog mjesta koje se ure uje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukapati majku s djecom do 5 godina starosti.

(3) Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prethodnog ukopa produbljen.

#### **lanak 12.**

(1) Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 130 cm u širinu i 280 cm u dužinu za jedno ukopno mjesto. Prostor obiteljskog groba pove ava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

(2) Maksimalna širina obiteljskog groba može iznositi 410 cm.

**lanak 13.**

(1) Bruto dimenzija grobnice (sa stazama) može iznositi najviše 200 cm u širinu i 300 cm u dužinu (za ukop dva pokojnika - jedan iznad drugog). Dubina grobnice može iznositi maksimalno 180 cm, a visina iznad površine zemlje maksimalno 40 cm.

**lanak 14.**

(1) Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika i općinskih Oprisavci za svako groblje posebno redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mjeri usvoje želje korisnika.

(2) Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili općinskim Oprisavci kao vlasniku groblja.

**lanak 15.**

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).

(2) Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

**lanak 16.**

(1) Općinski Oprisavci daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje, kao upravni akt.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

¾ podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, oboje ime, datum rođenja, OIB,

prebivalište i adresu stanovanja),

¾ podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),

¾ iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,

¾ uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),

¾ po potrebi druge podatke.

(3) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu općinskim Oprisavci.

**lanak 17.**

(1) Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: Korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.

(2) Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika groba.

(3) Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.

(4) Pravo korištenja grobnog mjesta izmeću korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika). Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni o evidencij.

(5) Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem obveze plaćanja održavanja groblja).

**lanak 18.**

(1) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

(2) Uprava groblja objavit će na oglasnoj plohi groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu plohu, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zatezним kamatama.

(3) Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana objave.

(4) Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj plohi ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

**lanak 19.**

(1) Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stje u njegovoj nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između u nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme Korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u o evidenciju grobnih mjesta.

(2) Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

(3) Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

(4) Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u o evidenciju grobnih mjesta.

**lanak 20.**

(1) Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom o evidenciju ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za zakup grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

**IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA****lanak 21.**

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.

(2) U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

**lanak 22.**

(1) Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

**V. NAJAVNI UKOP NEPOZNatih OSOBA****lanak 23.**

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na najavni uobičajenim mjesnim prilikama, osiguravajući i pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

**lanak 30.**

- (1) uklanjanju otpada s groblja brine Op ina Oprisavci.
- (2) Op ina Oprisavci dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

**VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA****lanak 31.**

- (1) Za korištenje grobnih mjesta i pružanje grobnih usluga plaća se naknada.
- (2) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti Op inu Oprisavci naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom.
- (3) Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje dužan je platiti Upravi groblja godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, i to jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijanja.
- (4) Obratnik naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplate vrši upravno tijelo Op ine Oprisavci.

**lanak 32.**

- (1) Visinu naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Op insko vijeće Op ine Oprisavci posebnom odlukom.
- (2) Visina naknade za korištenje grobnih mjesta i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira da li je netko ukopan ili ne.

**lanak 33.**

- (1) Op ina Oprisavci donosi rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog lanka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Op ine Oprisavci.
- (3) Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.
- (4) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje, i to do 31. prosinca tekuće godine.

**lanak 34.**

- (1) Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli hrvatski branitelj u Domovinskom ratu oslobođen je plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto gdje je i sahranjen poginuli hrvatski branitelj i godišnje naknade za korištenje predmetnog grobnog mjesta.

**VIII. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA****lanak 35.**

- (1) Umrle se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu.
- (2) Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, vrsti nepropustan.
- (3) Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.
- (4) Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.
- (5) Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).
- (6) Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.
- (7) Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

(3) Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

## VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

### Članak 24.

- (1) Groblja održava Uprava groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i održavanje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispravljanje umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.
- (3) Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

### Članak 25.

- (1) Redovno održavanje groblja Uprava groblja obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:
  - $\frac{3}{4}$  održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovišnja),
  - $\frac{3}{4}$  obrezivanje stabala i tuja, kao i dosadivanje novim nasadima,
  - $\frac{3}{4}$  košnja travnatih površina,
  - $\frac{3}{4}$  košnja i uređivanje zakorovljenih površina,
  - $\frac{3}{4}$  održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
  - $\frac{3}{4}$  skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera).
- (2) Redovito održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna općine Oprisavci sukladno potrebama iskazanim u

godišnjem Programu održavanja objekata i uređivanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci.

### Članak 26.

- (1) Uprava groblja dužna je radnje iz članka 23. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

### Članak 27.

- (1) Uređivanju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.
- (2) Uprava groblja dužna je nadzirati uređivanje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

### Članak 28.

- (1) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.
- (2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću u grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja izvršiti uređivanje na trošak korisnika.

### Članak 29.

- (1) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređivanja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređivanja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.
- (2) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.
- (3) Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od upravnog tijela općine Oprisavci glede oblika i načina izvedbe istog.

**lanak 36.**

- (1) Umrli može biti izložen u mrtva nici samo u lijesu i odjeven.
- (2) Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove.
- (3) Dozvola za ukop mora biti uru ena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.
- (4) Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skra enje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtva nici izdaje sanitarna inspekcija.
- (5) Poslije izvršene sahrane unose se utvr eni podaci u grobni o evidnik i registar umrlih.
- (6) Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizi ka ili pravna osoba.

**lanak 37.**

- (1) Naru itelj ukopa je svaka fizi ka ili pravna osoba koja je uz predo enje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

**lanak 38.**

- (1) Naru itelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora nazna iti sljede e podatke:
  - $\frac{3}{4}$  osobne podatke o podnositelju prijave – naru itelju ukopa,
  - $\frac{3}{4}$  osobne podatke o pokojniku,
  - $\frac{3}{4}$  o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
  - $\frac{3}{4}$  o korisniku grobnog mjesta i pla enoj godišnjoj grobnoj naknadi,
  - $\frac{3}{4}$  ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.
- (2) Ako pokojnik ili naru itelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naru itelja za dodjelu grobnog mjesta.

**lanak 39.**

- (1) Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na odre enom grobnom mjestu.
- (2) Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naru itelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

**lanak 40.**

- (1) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na odre enom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naru itelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.
- (2) U slu aju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti e obra un zaostalih grobnih naknada, predložiti naru itelju da ih odmah plati, a ako naru itelj nije u mogu nosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti pla anje zaostalih grobnih naknada.

**lanak 41.**

- (1) Obrtni ke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i ure aja na grobovima mogu izvoditi fizi ke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.
- (2) Izvo enje obrtni kih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravno tijelu op ine Oprisavci. U prijavi se osobito mora nazna iti:
  - $\frac{3}{4}$  korisnika grobnog mjesta, odnosno naru iteljaradova,
  - $\frac{3}{4}$  grobno mjesto na kojem e se radovi obavljati,
  - $\frac{3}{4}$  izvo a radova,
  - $\frac{3}{4}$  opis i vrsta radova koji e se izvoditi.
- (3) Op ina Oprisavci dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvo enje prijavljenih radova.

(4) S izvo enjem radova može se zapo eti nakon što je op ina Oprisavci odobrila izvo enje radova.

#### **lanak 42.**

(1) Pri izvo enju radova iz prethodnog lanka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naro ito:

¾ radovi se moraju izvoditi na na in da se do najve e mjere o uva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sproveda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,

¾ gra evni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kra e vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na na in da se time ne ometaju ostali korisnici,

¾ u slu aju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

¾ za prijevoz materijala potrebnog za izvo enje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

(2) Op ina Oprisavci zabranit e rad onom izvoditelju radova koji zapo ne s radom bez prethodne prijave, te koji se ne pridržava utvr ene lokacije i drugih uvjeta za ure enje i izgradnju grobnih mjesta.

### **IX. KAZNENE ODREDBE**

#### **lanak 43.**

(1) Nov anom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit e se za prekršaj korisnik ako krši odredbe lanka 28. I 29. ove Odluke.

(2) Nov anom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kunu kaznit e se za prekršaj pravne i fizi ke osobe ako krše odredbe lanka 41. ove Odluke.

(3) Nov anom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit e se za prekršaj pravne i fizi ke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz lanka 12. i 13. ove Odluke.

(4) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati op ina Oprisavci i svaka fizi ka i pravna osoba koja ima pravni interes, a za prekršaje iz stavka 3. ovog lanka ovlaštena je pokretati op ina Oprisavci, Brodsko - posavska županija, i tijelo državne uprave.

(5) Za nadzor nad provedbom ove Odluke ovlaš uje se komunalni redar op ine Oprisavci.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **lanak 44.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/08

URBROJ: 2178/14-01-15-1

U Oprisavcima, 19. velja e 2015. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Franjo Klenuk, v.r.

### **10.**

Na temelju lanka 14. stavka 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj: 10/97, 107/07 i 94/13), lanka 19. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.- pro iš eni tekst), i lanka 32. Statuta op ine Oprisavci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj: 6/13.) Op insko vije e op ine Oprisavci na 16. sjednici održanoj dana 19. velja e 2015. godine donijelo je

**PLAN****mreže dje jih vrti a na podru ju op ine  
Oprisavci**

- Podru na škola Poljanci, Poljanci 46
- Podru na škola Svilaj, Svilaj 18/A
- Podru na škola Prnjavor, Prnjavor 36
- Podru na Škola Novi Grad, Novi Grad 71

**I. UVODNE ODREDBE**

## lanak 4.

## lanak 1.

Planom mreže dje jih vrti a na podru ju op ine Oprisavci utvr uju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Podru ja op ine Oprisavci na kojima se mogu osnivati ustanove predškolskog odgoja jesu sva podru ja na kojima je prostorno-planskim dokumentima op ine Oprisavci predvi ena gradnja takvih objekata ili na kojima postoji mogu nost prenamjene gra evina u skladu sa zakonskim propisima.

## lanak 2.

## lanak 5.

Op ina Oprisavci ima pravo i obvezu odlu ivati o potrebama i interesima gra ana na svojem podru ju organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Mreža dje jih vrti a op ine Oprisavci može se proširivati otvaranjem novih podru nih objekata, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj:63/08 i 90/10) , odnosno osnivanjem novih dje jih vrti a od strane svih zakonom predvi enih osniva a.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog lanka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s podru ja op ine Oprisavci u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dje jeg vrti a sukladno planiranim sredstvima u Prora unu op ine Oprisavci, za teku u godinu.

Smještajni kapaciteti za djecu s podru ja op ine Oprisavci mogu se ostvarivati, u slu aju potrebe i u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave , a prema kriterijima utvr enim posebnom Odlukom.

**II. PLAN MREŽE DJE JIH VRTI A**

Odluku iz stavka 2. ovog lanka donosi za svaku predškolsku godinu op inski na elnik, ovisno o potrebama gra ana, te o mogu nostima financiranja iz Prora una op ine Oprisavci.

## lanak 3.

U Plan mreže dje jih vrti a na podru ju op ine Oprisavci ulazi Dje ji vrti Ivana Brli Mažurani iz Slavonskog Broda.

**III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJE JIH VRTI A**

## lanak 6.

Dje ji vrti Ivana Brli Mažurani iz Slavonskog Broda obavlja svoju djelatnost na 6 lokacija i to:

U OBJEKTIMA ZGRADE O.Š. „STJEPAN RADI “ OPRISAVCI:

- Mati na škola Oprisavci , Trg Svetog Križa 19, Oprisavci
- Podru na škola Trnjanski Kuti , Trnjanski Kuti 74

Op ina Oprisavci sufinancira rad dje jeg vrti a iz lanka 3. ovog Plana.



## lanak 7.

Op ina Oprisavci, sukladno lanku 48. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i lanku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, u svom Prora unu osigurava sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene redovnog programa dje jeg vrti a sukladno planiranim sredstvima u Prora unu op ine Oprisavci, za teku u godinu.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## lanak 8.

Ovaj Plan dostavlja se Brodsko-posavskoj županiji radi uskla ivanja razvitka mreže dje jih vrti a na podru ju Brodsko-posavske županije.

## lanak 9.

Plan mreže dje jih vrti a na podru ju op ine Oprisavci stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E  
OP INE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/15-01/09

URBROJ: 2178/14-01-15-1

Oprisavci, 19. velja e 2015.godine

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Franjo Klenuk, v.r.

## 11.

Sukladno lanku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13) i lanka 32.Statuta op ine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije" br. 6/13.), Op insko vije e op ine Oprisavci, na 16. sjednici održanoj 19. velja e 2015. godine usvaja sljede i

## PRAVILNIK

## o nabavi robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti

## I. PREDMET PRAVILNIKA

## lanak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se ureduju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (nadalje: Zakon).

(2) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi ( u daljnjem tekstu: Zakon).

## II. TEMELJNI POJMOVI

## lanak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljede a zna enja:

$\frac{3}{4}$  "Naru itelj" — Op ina Oprisavci;

$\frac{3}{4}$  "ponuditelj" — gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu;

$\frac{3}{4}$  "odgovorna osoba"— osoba po Statutu ovlaštena za zastupanje;

$\frac{3}{4}$  "ovlašteni predstavnici naru itelja"— zaposlenici naru itelja i/ili vanjski savjetnici

ovlaštene za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka bagatelne nabave zbog posebnih vještina i znanja o odre enom predmetu nabave i/ili vanjski savjetnici s važe im certifikatom iz podru ja javne nabave;

¾ "tehni ki dijalog" — sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehni kih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez u inka na ograni avanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

### lanak 3.

(1) Ovlaštene predstavnici naru itelja u pripremi i provedbi postupka nabave ovlaštene su i odgovorni za:

- ¾ istraživanje tržišta,
- ¾ utvr ivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave,
- ¾ izradu tehni kih specifikacija predmeta nabave i ponudbenih troškovnika,
- ¾ predlaganje gospodarskih subjekata kojima e se uputiti poziv za dostavu ponuda,
- ¾ izradu i slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima,
- ¾ slanje i objavu poziva na dostavu ponuda na web stranici naru itelja (ako se poziv objavljuje,
- ¾ otvaranje pristiglih ponuda, te pregled i ocjenu ponuda,
- ¾ sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
- ¾ davanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima utvr enim u pozivu za dostavu ponuda ili prijedloga za poništenje postupka.

## II. SPRE AVANJE SUKOBAINTERESA

### lanak 4.

- (1) Na spre avanje sukoba interesa na odgovaraju i na in primjenjuju se odredbe Zakona.
- (2) Radi spre avanja sukoba interesa

sukladno lanku 13. Zakona, predstavnici naru itelja daju izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa, i to:

- ¾ odgovorna osoba naru itelja—na po etku mandata i u vremenu trajanja mandata u slu aju promjene okolnosti koje utje u na sukob interesa;
- ¾ ovlaštene predstavnici naru itelja—nakon donošenja odluke o imenovanju i tijekom kalendarske godine u slu aju promjene okolnosti koje utje u na sukob interesa;
- ¾ ostali zaposlenici zaduženi za nabavu— na po etku kalendarske godine i tijekom kalendarske godine u slu aju promjene okolnosti koje utje u na sukob interesa.

### lanak 5.

- (1) Naru itelj e na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naru itelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.
- (2) U pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedini postupak naru itelj e navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naru itelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

## IV. PLAN NABAVE

### lanak 6.

- (1) Plan nabave je akt kojim se na transparentan na in stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naru itelja u poslovnoj godini.
- (2) Plan nabave sadrži sve zakonom propisane dijelove.
- (3) U Planu nabave obvezno se planiraju sve nabave robe, radova i usluga ija je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna.
- (4) Za predmet nabave ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave

unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(5) Plan nabave za poslovnu godinu donosi odgovorna osoba.

(6) Naru itelj je obavezan objaviti Plan nabave na svojim internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana. Sve izmjene i dopune Plana nabave naru itelj odmah objavljuje na internetskim stranicama.

(7) Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama biti dostupne najmanje do 30. lipnja sljede e godine.

(8) Naru itelj dužan je središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen plan nabave, te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka.

## **V. ODLUKE O IMENOVANJU OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA NARU ITELJA**

### **lanak 7.**

(1) Za provedbu nabave u poslovnoj godini odgovorna osoba naru itelja donosi odluku o imenovanju stalnih ovlaštenih predstavnika naru itelja.

(2) Odluka o imenovanju obvezno sadrži:

¾ ime i prezime osoba ovlaštenih predstavnika naru itelja,

¾ vrijeme, odnosno poslovnu godinu na koje se ovlaštenje odnosi,

¾ zahtjev imenovanim predstavnicima da daju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(3) U složenijim predmetima nabave, za pripremu i provedbu pojedinog postupka nabave, može se imenovati vanjski savjetnik koji posjeduje potrebne posebne vještine i znanja o odre enom predmetu nabave i/ili vanjski savjetnik s važe im certifikatom iz podru ja javne nabave.

## **VI. POSTUPAK NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VE E OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00 KUNA**

### **lanak 8.**

(1) Postupak nabave ija je procijenjena vrijednosti po predmetu nabave jednaka ili ve a od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, u pravilu se pokre e zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi naru itelja, a može se pokrenuti i nalogom odgovorne osobe naru itelja.

(2) Zahtjev za nabavu može podnijeti svaki zaposlenik naru itelja iz svog djelokruga rada.

(3) Zahtjev za nabavu sadrži sljede e podatke:

¾ naziv predmeta nabave,

¾ poziciju financijskog plana,

¾ evidencijski broj nabave iz Plana nabave,

¾ popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda ako su poznati u trenutku podnošenja zahtjeva,

¾ navod objavljuje li se poziv za nametanje na web stranicama naru itelja,

¾ tehni ku specifikaciju predmeta nabave,

¾ projektnu dokumentaciju u slu aju složenijih radova,

¾ kriterij za odabir ponude,

¾ ime, prezime i funkciju osobe koja predlaže nabavu,

¾ ime, prezime i funkciju odgovorne ili ovlaštene osobe koja odobrava nabavu.

(4) Odgovorna osoba naru itelja potpisom i ovjerom odobrava nabavu, te tako potpisani i ovjereni zahtjev dostavlja ovlaštenim predstavnicima naru itelja.

(5) Ovlaštene predstavnici naru itelja provode aktivnosti istraživanja tržišta, te mogu održati sastanak s gospodarskim subjektima ("tehni ki dijalog") radi pribavljanja savjeta za izradu tehni kih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez u inka na ograni avanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

(6) Ovlašteni predstavnici naručitelja temeljem odobrenog zahtjeva izražuju poziv za dostavu ponude i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenima u zahtjevu.

#### Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adresu najmanje tri gospodarska subjekta, a kod postupaka nabave koja je procijenjena vrijednosti po predmetu nabave jednaka ili veća od 300.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna za radove, isti se mora objaviti i na internetskim stranicama naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- ¾ naziv javnog naručitelja,
- ¾ opis predmeta nabave i troškovnik,
- ¾ procijenjenu vrijednost nabave,
- ¾ kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- ¾ popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa,
- ¾ rok za dostavu ponude, s navođenjem datuma i vremena,
- ¾ način dostavljanja ponuda,
- ¾ adresu za dostavu ponude,
- ¾ adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- ¾ osobu za kontakt,
- ¾ broj telefona i adresu elektroničke poste, web stranice na kojima je poziv objavljen i datum,
- ¾ način i rok dostavljanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka.

(3) U pozivu na dostavu ponude se od ponuditelja mora tražiti da dostave:

- ¾ dokaz pravne i poslovne sposobnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevanu suglasnost ili sl.).

(4) U postupku nabave radova obvezno je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(5) U pozivu na dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti da dostave:

- ¾ potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ¾ dokaze o financijskoj sposobnosti,
- ¾ dokaze o tehnici i stručnoj sposobnosti,
- ¾ jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ¾ ostale odgovarajuće dokumente vezane za predmet nabave,
- ¾ uzorke.

(6) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektronske isprave.

(7) Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(8) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama.

(9) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, te je u zapisniku o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(10) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

(11) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ¾ kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski

subjekt;

¾ za nabavu javnobilježnih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,

¾ za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prije i 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kuna;

¾ kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

#### Članak 10.

(1) Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja neposredno ili putem pošte.

(2) Pravovremeno zaprimljene ponude upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda redoslijedom onim su zaprimljene. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(3) Istekom roka za dostavu ponuda najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju zaprimljene ponude.

(4) Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda vraćaju se neotvorene na adresu ponuditelja.

(5) Otvaranje ponuda nije javno.

#### Članak 11.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda te, sukladno kriteriju za odabir ponude, predlažu odgovornoj osobi odabir najpovoljnije ponude.

(2) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
  2. naziv predmeta nabave,
  3. evidencijski broja nabave,
  4. navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda i gospodarski subjektima kojima je poziv upućen,
  5. navod o roku za dostavu ponuda,
  6. navod o vremenu zaprimanja ponuda,
  7. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
  8. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
  9. cijenu ponuda bez PDV-a i cijenu ponuda s PDV-om,
  10. naziv i adresu sjedišta ponuditelja koji su dostavili ponude,
  11. analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
  12. analizu ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
  13. razloge za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
  14. rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
  15. naziv ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom,
  16. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije s obrazloženjem razloga odabira ili prijedlog za poništenje postupka.
- (3) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Obavijest o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te obavijest o poništenju postupka nabave naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (5) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

#### Članak 12.

(1) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna

dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(2) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak,

(3) Ako je u pozivu za dostavu ponuda kao razlog isključenja naveden profesionalni propust, ponuditelj kojemu je utvrđen profesionalni propust bit će isključen u postupku pregleda i ocjene ponuda.

(4) Odabir ponude može se izvršiti i kad je temeljem upućenog poziva za dostavu ponuda pristigla samo jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

### **članak 13.**

(1) Dostavom obavijesti o odabiru ponude ili obavijesti o poništenju postupka naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

## **VII. POSTUPAK NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

### **članak 14.**

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna, u pravilu se provodi izdavanjem narudžbenice ili upućivanjem poziva za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu.

(2) Nabava iz stavka 1. pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj ili ovlaštenoj osobi naručitelja, a može se pokrenuti i nalogom odgovorne ili ovlaštene osobe naručitelja.

(3) Osoba koja pokreće nabavu predlaže u zahtjevu za nabavu jednog gospodarskog subjekta kojemu se upućiti poziv za sklapanje ugovora ili izdati narudžbenica, te navodi:

¾ naziv, adresu i OIB gospodarskog subjekta.

(4) Zahtjevu se obvezno prilaže informativna ponuda jednog ili više ponuditelja, predračun, prospekt, katalog ili obrazloženje na inačicu, provjere

cijene predmeta nabave na tržištu.

(5) Na temelju odobrenog zahtjeva za nabavu upućuje se poziv za sklapanje ugovora ili se izdaje narudžbenica.

(6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

¾ naručitelju,

¾ vrsti robe/radova/usluga koje će obavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinica cijena te ukupnih cijena,

¾ roku i mjestu isporuke,

¾ načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu — dobavljaču.

(7) Narudžbenicu potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.

(8) Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se obavljaju intelektualne i osobne usluge.

(9) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi službenik zadužen za financijske poslove.

## **VIII. UVANJE DOKUMENTACIJE**

### **članak 15.**

(1) Sva dokumentaciju o postupcima nabave ispod zakonskog praga čuva se najmanje četiri (4) godine od završetka postupka.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **članak 16.**

(1) Sva pitanja pripreme i provedbe postupaka nabave ispod zakonskog praga koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom rješavaju se shodno odredbama Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave, na odgovarajući način.

### **članak 17.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 023-05/14-01/05, Urbroj: 2178/14-01-14-1, od dana 31. siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-05/15-01/10

URBROJ: 2178/14-01-15-1

Oprisavci, 19. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

## 12.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10.), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08) i članka 32. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 16. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine donijelo je:

### ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju  
jednog člana Stožera zaštite i spašavanja  
za područje općine Oprisavci**

članak 1.

TOMISLAV SUDIĆ, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja za područje općine Oprisavci.

članak 2.

MATO KOKANOVIĆ, iz Gundinaca, Ulica Zagrebačka, kbr. 162, predstavnik Policijske uprave brodsko-posavske, imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja za područje općine Oprisavci.

članak 3.

Ova Odluka sastavni je dio Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje općine Oprisavci. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/13)

članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI OPRISAVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/15-01/11

URBROJ: 2178/14-01/15-1

Oprisavci, 19. veljače 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.  
Odgovorni urednik: Zvonimir Peni , dipl. novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Telefon: 216 - 252  
List izlazi po potrebi.  
Tisak: "Posavska Hrvatska" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod