

KRITERIJI ZA KREDITIRANJE TEMELJEM PROGRAMA "KREDITOM DO USPJEHA 2014.", MJERA 1."KREDITOM DO KONKURENTNOSTI" (Privredna banka Zagreb d.d.)

I OPĆI PODACI:

1) KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti sukladno Preporuci Europske Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita) , a koji ulažu na područje Županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na kredit ima Korisnik kredita koji koristi kredit za financiranje projekata iz proizvodne i uslužne djelatnosti sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 1. prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NKD 2007.).

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

2) NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA:

Poduzetnici dobivena kreditna sredstva mogu koristiti za:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni)
- kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme
- obrtna sredstva do 20 % (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30 % (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita

3) NAJNIŽI IZNOS KREDITA:

100.000,00 kuna u kunskoj protuvrijednosti valute EUR prema srednjem tečaju HNB-a

4) NAJVIŠI IZNOS KREDITA:

5.000.000,00 kuna u kunskoj protuvrijednosti valute EUR prema srednjem tečaju HNB-a

5) ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA:

- otplata do 10 godina za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata
- otplata do 7 godina za kupnju nove opreme ili novog dijela opreme
- poček se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine
- rok iskorištenja: do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita

6) KAMATNA STOPA NA KREDIT:

- Ukupna kamatna stopa za kredite u kunskoj protuvrijednosti valute EUR odobrene uz jamstvo HAMAG BICRO-a: 6,20 % godišnje, fiksna
- Ukupna kamatna stopa za kredite u kunskoj protuvrijednosti valute EUR odobrene bez jamstva HAMAG BICRO-a: 6,70 % godišnje, fiksna
- Ministarstvo i Županija sudjeluju u subvenciji kamate:
 - Ministarstvo subvencionira:
 - 2 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti
 - 1 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti
 - Županija subvencionira:
 - 2 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti
 - 1 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti
- Razliku do visine ukupne kamatne stope podmiruje Korisnik kredita.
- Kamata po dospjeću: u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.
- Kamata je subvencionirana te se obračunava i naplaćuje u tijeku korištenja kredita, počeka i otplate kredita u skladu s Pravilnikom o obračunu kamate i drugim internim aktima Banke.

7) NAKNADA BANCI:

- ne više od 0,5 % od iznosa odobrenog kredita

8) OTPLATA:

- dinamika otplate u dogovoru s Bankom

10) INSTRUMENTI OSIGURANJA:

- visina jamstva do 1:1,5 visine odobrenog kredita
- uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke
- moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstva

II POPIS DOKUMENTACIJE:

PODUZETNIK	ZA POVJERENSTVO	ZA BANKU
A) TRGOVAČKO DRUŠTVO, USTANOVA	<ol style="list-style-type: none">1. popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (Prilog br. 2)2. originalni Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija3. Preslika kartona ovlaštenih potpisnika potpisnih kartona kod banaka za sve žiro račune4. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju5. Statut za dioničko društvo6. Izvod iz knjige dionica (za dioničko društvo)7. završni račun za zadnje dvije godine8. revizorsko izvješće za zadnje dvije godine9. BON 2 obrazac10. podaci o deviznom poslovanju (devizni priljev i devizni odljev u zadnji dvije godine)11. Poslovanje u tekućoj godini<ul style="list-style-type: none">• (napomena: podaci na kraju mjeseca u odnosu na mjesec u kojem se upućuje zahtjev)• bruto bilanca na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine• stanje i promet potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima za razdoblje 01.01. –do datuma predaje dokumentacije za tekuću godinu12. specifikacija kreditne zaduženosti na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine (po pojedinim kreditorima, rokovi i ostali uvjeti otplate, kamatne stope, instrumenti osiguranja)13. Poslovanje u budućem razdoblju<ul style="list-style-type: none">• Plan poslovanja za tekuću godinu odnosno dulje razdoblje ukoliko plan nije raspoloživ u formalnom obliku, navesti ukratko temeljne odrednice (proizvodnja i rezultati poslovanja, investicijska ulaganja , novi proizvodi, tržišta)14. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan –prema Obrascu br. 1)15. originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog16. opis nekretnine ili pokretnine koja se nudi u zalog s podacima o vrijednosti iste17. lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. investicijski program ako je zahtjev klijenta vezan za srednjoročno ili dugoročno financiranje investicijskog projekta/ulaganja2. građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt3. procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none">1. polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke2. odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata3. ostalo po zahtjevu Banke, a prema ovim Kriterijima

PODUZETNIK	ZA POVJERENSTVO	ZA BANKU
<p>B)</p> <p>OBRTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. popunjen obrazac Zahtjeva za odobranje kredita (Prilog br. 2) 2. preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona/obrtnica, ovjerenog kod javnog bilježnika 3. preslika Rješenja o obavljanju registrirane djelatnosti 4. preslika potpisnog kartona kod banaka za sve žiro račune 5. prijava poreza na dohodak (obrazac DOH), te popis dugotrajne imovine i Rješenje Porezne Uprave za posljednje razdoblje ovjerene od Porezne Uprave 6. za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje razdoblje – ovjereno od Porezne Uprave 7. BON 2 ne stariji od 30 dana 8. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan –prema Obrascu br. 1) 9. originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog 10. opis nekretnine ili pokretnine koja se nudi u zalog s podacima o vrijednosti iste 11. lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt 	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investicijski program ako je zahtjev klijenta vezan za srednjoročno ili dugoročno financiranje investicijskog projekta/ulaganja 2. građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt 3. procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke 2. odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata 3. ostalo po zahtjevu Banke, a prema ovim Kriterijima

III OSTALE ODREDBE:

1. Poslovni plan ili investicijski program mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji, a može ih izraditi sam poduzetnik ili ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.
2. Građevinsku dozvolu kada je potrebna za ulaganje u građevinske objekte treba priložiti uz dokumentaciju koja se predaje Banci, a uz zahtjev za kredit treba priložiti lokacijsku dozvolu ili uvjerenje da je postupak dobivanja u tijeku.

IV POSTUPAK ODOBRAVANJA KREDITA:

VRSTA POSTUPKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK
1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika	Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije	kontinuirano: do zaključenja i realizacije Programa
2. Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije i donošenje prethodnog odobrenja kredita i Prijedloga poduzetničkih projekata za Poduzetničke kredite	Povjerenstvo	po potrebi
3. Dostava odluke o prijedlogu za odobranje (ili odbijanje) kredita i dostava dokumentacije Banci	predsjednik Povjerenstva	2 radna dana po donošenju odluke
4. Obavljanje razgovora Banke s poduzetnikom, te utvrđivanje potrebne dokumentacije, koju tražitelj kredita treba dostaviti Banci (ili odbijanje zahtjeva poduzetnika)	Banka	8 dana od dostave Odluke Povjerenstva i dokumentacije u Banku
5. Dopuna dokumentacije tražitelja kredita prema zahtjevu Banke	poduzetnik – tražitelj kredita	30 dana od obavljenog razgovora, a u slučaju nemogućnosti obrazložiti Banci razloge
6. Obrada zahtjeva nakon dostave svih potrebnih dokumenata i donošenje odluke o odobrenju/odbijanju kredita s pisanim obrazloženjem	Banka	15 dana od dostave dokumentacije+8 dana za eventualno pojašnjenje i korekciju dokumentacije
7. Sklapanje ugovora o kreditu između Banke i Korisnika kredita	Banka i poduzetnik	8 dana od konačne odluke Banke

V ZAKLJUČNE ODREDBE:

Ovi Kriteriji sastavni su dio Ugovora i svaka od ugovornih strana, kao i tražitelji kredita trebaju ih se pridržavati.

U Slavonskom Brodu, 02. ožujka 2015.godine