

# KRITERIJI ZA KREDITIRANJE TEMELJEM PROGRAMA "KREDITOM DO USPJEHA 2014.", MJERA 1. "KREDITOM DO KONKURENTNOSTI" (Zagrebačka banka d.d.)

## I OPĆI PODACI:

### 1) KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti sukladno Preporuci Europske Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. te profitne ustanove (dalje u tekstu: Korisnik kredita), a koji ulažu na područje Županije neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na kredit ima Korisnik kredita koji koristi kredit za financiranje projekata iz proizvodne i uslužne djelatnosti sukladno Popisu prihvatljivih djelatnosti za Mjeru 1. prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NKD 2007.).

Prednost pri dodjeli subvencija imaju projekti Korisnika kredita proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

### 2) NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA:

**Poduzetnici dobivena kreditna sredstva mogu koristiti za:**

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni)
- kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme
- obrtna sredstva do 20 % (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30 % (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita

### 3) NAJNIŽI IZNOS KREDITA:

100.000,00 kuna u kunskoj protuvrijednosti valute EUR prema srednjem tečaju HNB-a

### 4) NAJVIŠI IZNOS KREDITA:

5.000.000,00 kuna u kunskoj protuvrijednosti valute EUR prema srednjem tečaju HNB-a

### 5) ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA:

Rok otplate ovisi o namjeni i vrsti ulaganja:

- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata može biti najviše do 10 godina, uz poček do 24 mjeseca koji je uključen u rok otplate,
- za kupnju nove opreme ili novog dijela opreme može biti najviše do 7 godina, uz poček do 12 mjeseci koji je uključen u rok otplate.

Otplata kredita provodi se u mjesečnim, tromjesečnim ili šestomjesečnim ratama, u kunskoj protuvrijednosti obračunatoj po srednjem tečaju HNB za EUR važećem na dan plaćanja.

U svim fazama kredita kamata se naplaćuje kvartalno, te po prijenosu kredita u otplatu i po konačnoj otplati kredita.

Rok korištenja kredita može biti do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita.

Kredit se može koristiti na temelju naloga za isplatu potpisanih od ovlaštene osobe Korisnika kredita, popraćenih odgovarajućom dokumentacijom iz koje je moguće utvrditi svrhu isplate (ovjerene situacije, računi, predračuni, kupoprodajni ugovor, ugovor o isporuci ili kupnji, i dr.).

Sredstva kredita isplaćuju se direktno na račun prodavatelja/ dobavljača/ izvođača radova, odnosno drugog vjerovnika, na temelju navedene dokumentacije za namjensko korištenje kredita.

Postoji mogućnost isplate na račun Korisnika kredita do 10% sredstava namijenjenih za ulaganje u osnovna sredstva i dijela kredita koji je namijenjen financiranju obrtnih sredstava, uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita.

Korisnik kredita dužan je kredit koristiti isključivo za svrhu za koju je kredit odobren pridržavajući se pri tom relevantnih pozitivnih propisa.

Banka će kontrolirati namjensko korištenje kredita na način da će provjeravati cjelokupnu dokumentaciju, pregledavati poslovne knjige Korisnika kredita, te provoditi očevid na mjestu ulaganja.

Ministarstvo/Županija također mogu provoditi kontrolu namjenskog korištenja kredita.

## **6) KAMATNA STOPA NA KREDIT:**

Redovna kamatna stopa:

- Ukupna kamatna stopa za kredite u kunskoj protuvrijednosti valute EUR odobrene uz jamstvo HAMAG-BICRO-a: 6,23 % godišnje, fiksna
- Ukupna kamatna stopa za ostale kredite u kunskoj protuvrijednosti valute EUR: 6,73 % godišnje, fiksna

Ministarstvo i Županija sudjeluju u subvenciji kamate:

- Ministarstvo subvencionira:

- 2 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti
- 1 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti

- Županija subvencionira:

- 2 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti
- 1 p.p. godišnje, promjenjivo, za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti

Razliku do visine ukupne kamatne stope podmiruje Korisnik kredita.

Za subvencionirani dio kamate Banka će tromjesečno, tj. u skladu s ugovorenom dinamikom naplate kamate od Korisnika kredita dostavljati Županiji obračun kamate (dio koji snosi Ministarstvo i dio koji snosi Županija) do 10-tog u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje, a Županija se obvezuje uplaćivati navedeni iznos subvencije najkasnije do 15-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje, primjenom srednjeg tečaja HNB za EUR važećeg na dan plaćanja.

Ako Ministarstvo/Županija, iz bilo kojeg razloga i u bilo kojoj fazi kreditnog odnosa, prestanu sudjelovati u subvenciji kamate, djelomično ili u potpunosti, Banka će dio redovne kamate koji je subvencioniralo Ministarstvo/Županija, do iznosa ukupno utvrđene redovne kamate, obračunati i naplatiti od Korisnika kredita.

Kamata po dospjeću: u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.

Kamata se obračunava i naplaćuje u tijeku korištenja kredita, počeka i otplate kredita u skladu s Pravilnikom o obračunu kamate i drugim internim aktima Banke.

## **7) NAKNADA BANCI:**

- 0,5 % od iznosa odobrenog kredita, jednokratno prije prvog korištenja kredita

## **8) INSTRUMENTI OSIGURANJA:**

U skladu s internim aktima Banke i kreditnoj sposobnosti Korisnika kredita.

Kredit se odobrava uz osnovne instrumente naplate (bjanko vlastitu akceptiranu mjenicu i zadužnicu/bjanko zadužnicu Korisnika kredita i/ili zadužnicu/bjanko zadužnicu vlasnika Korisnika kredita), te uz kombinaciju instrumenata osiguranja, uključujući i jamstvo HAMAG-BICRO-a, u minimalnom omjeru 1:1,2, a najviše do 1:1,5.

**II POPIS DOKUMENTACIJE:**

<b>PODUZETNIK</b>	<b>ZA POVJERENSTVO</b>	<b>ZA BANKU</b>
<p>A)</p> <p>TRGOVAČKO DRUŠTVO, USTANOVA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. popunjen obrazac Zahtjeva za odobranje kredita (Prilog br. 1)</li> <li>2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prilog br. 2.)</li> <li>3. originalni Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija</li> <li>4. preslika kartona ovlaštenih potpisnika potpisnih kartona kod banaka za sve poslovne račune</li> <li>5. preslika osobne iskaznice vlasnika/zakonskog zastupnika</li> <li>6. preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju</li> <li>7. Statut za dioničko društvo</li> <li>8. Izvod iz knjige dionica (za dioničko društvo)</li> <li>9. Bilanca te račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine (GFI-POD), ovjerena od nadležnog tijela</li> <li>10. preslika potpune Prijave poreza na dobit, ovjerene od Porezne uprave</li> <li>11. potvrda Ministarstva financija-Porezne uprave o stanju duga osnovom javnim dugovanjima (ne starija od 30 dana)</li> <li>12. revizorsko izvješće za zadnje dvije godine</li> <li>13. BON 2 obrazac</li> <li>14. podaci o deviznom poslovanju (devizni priljev i devizni odljev u zadnje dvije godine)</li> <li>15. Poslovanje u tekućoj godini <ul style="list-style-type: none"> <li>• (napomena: podaci na kraju mjeseca u odnosu na mjesec u kojem se upućuje zahtjev)</li> <li>• bruto bilanca na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine</li> <li>• stanje i promet potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima za razdoblje 01.01. –do datuma predaje dokumentacije za tekuću godinu</li> </ul> </li> <li>16. specifikacija kreditne zaduženosti na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine (po pojedinim kreditorima, rokovi i ostali uvjeti otplate, kamatne stope, instrumenti osiguranja)</li> <li>17. Poslovanje u budućem razdoblju <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan poslovanja za tekuću godinu odnosno dulje razdoblje ukoliko plan nije raspoloživ u formalnom obliku, navesti ukratko temeljne odrednice (proizvodnja i rezultati poslovanja, investicijska ulaganja , novi proizvodi, tržišta)</li> </ul> </li> <li>18. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan – prema Obrascu br. 1)</li> <li>19. originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog</li> <li>20. opis nekretnine ili pokretnine koja se nudi u zalog s podacima o vrijednosti iste</li> <li>21. lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt</li> </ol>	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investicijski program ako je zahtjev klijenta vezan za srednjoročno ili dugoročno financiranje investicijskog projekta/ulaganja</li> <li>2. građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt</li> <li>3. procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine</li> <li>4. ostala dokumentacija na zahtjev Banke</li> </ol> <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke</li> <li>2. odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata</li> <li>3. ostalo po zahtjevu Banke, a prema ovim Kriterijima</li> </ol>

PODUZETNIK	ZA POVJERENSTVO	ZA BANKU
B) OBRTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. popunjen obrazac Zahtjeva za odobranje kredita (Prilog br. 1)</li> <li>2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prilog br. 2.)</li> <li>3. preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona/obrtica, ovjerenog kod javnog bilježnika</li> <li>4. preslika Rješenja o obavljanju registrirane djelatnosti</li> <li>5. preslika potpisnog kartona kod banaka za sve poslovne račune</li> <li>6. preslika osobne iskaznice vlasnika</li> <li>7. prijava poreza na dohodak (obrazac DOH), te popis dugotrajne imovine i Rješenje Porezne Uprave za posljednje razdoblje ovjerene od Porezne Uprave</li> <li>8. za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine – ovjereno od Porezne Uprave</li> <li>9. analitička izvješća (kupci, dobavljači, zalihe, zaduženja kod drugih banaka i/ili leasing kuća, ostala potraživanja i obveze)</li> <li>10. Potvrda Ministarstva financija-Porezne uprave o stanju duga osnovom javnim dugovanjima (ne starija od 30 dana)</li> <li>11. Potvrda o dugovanju prema HZZO-u i HZMO-u (valjane su potvrde koje su izdane u mjesecu u kojem je predan zahtjev za odobrenje plasmana)</li> <li>12. Izvadak iz Knjige primitaka i izdataka za tekuću godinu</li> <li>13. BON 2 ne stariji od 30 dana</li> <li>14. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan – prema Obrascu br. 1)</li> <li>15. originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog</li> <li>16. opis nekretnine ili pokretnine koja se nudi u zalog s podacima o vrijednosti iste</li> <li>17. lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt</li> </ol>	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investicijski program ako je zahtjev klijenta vezan za srednjoročno ili dugoročno financiranje investicijskog projekta/ulaganja</li> <li>2. građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt</li> <li>3. procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine</li> <li>4. ostala dokumentacija na zahtjev Banke</li> </ol> <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke</li> <li>2. odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata</li> <li>3. ostalo po zahtjevu Banke, a prema ovim Kriterijima</li> </ol>

### III OSTALE ODREDBE:

1. Poslovni plan ili investicijski program mora biti izrađen prema prihvaćenoj metodologiji, a može ih izraditi sam poduzetnik ili ovlaštena institucija, tvrtka ili konzultant.
2. Građevinsku dozvolu kada je potrebna za ulaganje u građevinske objekte treba priložiti uz dokumentaciju koja se predaje Banci, a uz zahtjev za kredit treba priložiti lokacijsku dozvolu ili uvjerenje da je postupak dobivanja u tijeku.

**IV POSTUPAK ODOBRAVANJA KREDITA:**

<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>ROK</b>
1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika	Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije	kontinuirano: do zaključenja i realizacije Programa
2. Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije i donošenje odluke o odobravanju ili odbijanju Prijedloga poduzetničkih projekata za Poduzetničke kredite	Povjerenstvo	po potrebi
3. Dostava odluke o prijedlogu za odobravanje (ili odbijanje) kredita i dostava dokumentacije Banci	predsjednik Povjerenstva	2 radna dana po donošenju odluke
4. Obavljanje razgovora Banke s poduzetnikom, te utvrđivanje potrebne dokumentacije, koju tražitelj kredita treba dostaviti Banci (ili odbijanje zahtjeva poduzetnika)	Banka	8 dana od dostave Odluke Povjerenstva i dokumentacije u Banku
5. Dopuna dokumentacije tražitelja kredita prema zahtjevu Banke	poduzetnik – tražitelj kredita	30 dana od obavljenog razgovora, a u slučaju nemogućnosti obrazložiti Banci razloge
6. Obrada zahtjeva nakon dostave svih potrebnih dokumenata i donošenje odluke o odobrenju/odbijanju kredita s pisanim obrazloženjem	Banka	15 dana od dostave dokumentacije+8 dana za eventualno pojašnjenje i korekciju dokumentacije
7. Sklapanje ugovora o kreditu između Banke i Korisnika kredita	Banka i poduzetnik	8 dana od konačne odluke Banke i po ispunjenju svih preduvjeta za sklapanje ugovora o kreditu

**V ZAKLJUČNE ODREDBE:**

Ovi Kriteriji sastavni su dio Ugovora o načinu provedbe Programa i svaka od ugovornih strana, kao i tražitelji kredita trebaju ih se pridržavati.

U Slavonskom Brodu, 02. ožujka 2015. godine