

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 117./93., 69./97., 33./00., 73./00., 127./00., 117./01., 150./02., 147./03., 132./06. i 73./08.), članka 32.-35. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 33. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 125/14.) i Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima zdravstva i socijalne skrbi za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2016. godinu koji je usvojila Županijska skupština dana 16. prosinca 2015., Župan Brodsko-posavske županije objavljuje

POZIV

za prijavu Programa rada savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji organizacija civilnog društva u Brodsko-posavskoj županiji za financijsku potporu u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

1. FINANCIJSKA POTPORA

Organizacija civilnog društva se, sukladno ovom Pozivu, prijavljuju za financijsku potporu Programima rada savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji (u daljnjem tekstu: Programi rada savjetovališta i skloništa čije je vremensko trajanje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine).

Brodsko-posavska županija osigurava financijska sredstva za rad organizacija civilnog društva koje vode savjetovališta i skloništa za žrtve nasilja.

2. UVJETI PRIJAVE

Prijedlozi Programa rada savjetovališta i skloništa će biti uzeti u obzir za financiranje ako organizacija civilnog društva i program koji se prijavljuju udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

1. organizacija civilnog društva registrirana je u Brodsko-posavskoj županiji,
2. djelovanje organizacije civilnog društva je u službi općeg dobra i javnosti u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske,
3. organizacija civilnog društva u području aktivnosti raspisanim pozivom što je razvidno u Statutu,
4. organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa,
5. organizacija civilnog društva ne obavlja poslove iz djelokruga državne uprave,
6. djelatnost organizacije civilnog društva nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,
7. organizacija civilnog društva ima aktivno tijelo upravljanja (skupština, upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu,

8. program koji organizacija civilnog društva prijavljuje se osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru, a ne isključivo strukovno potrebe svojih članova/članica,
9. organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje,

te sljedećim posebnim uvjetima:

1. da je organizacija civilnog društva dostavila Program rada savjetovališta i skloništa,
2. da organizacija civilnog društva pruža usluge savjetovanja i sigurnog smještaja žrtvama nasilja s područja jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave na čijem području je sjedište organizacije civilnog društva koja vodi savjetovalište i sklonište, a u posebnim okolnostima i žrtvama nasilja u obitelji s drugih područja Republike Hrvatske,
3. da bez naknade pruža usluge savjetovanja korisnicima(individualno, grupno, putem web stranice, promidžbenih materijala, organizacije edukacija, radionica i slično) te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe, usluge ili aktivnosti u zajednici u cilju što učinkovitijeg osamostaljivanje i povratka žrtvama nasilja u obitelji, da vodi dokumentaciju o svakom korisniku usluga savjetovališta i skloništa za žrtve nasilja u obitelji,
4. da surađuju s ostalim savjetovalištima i skloništima za žrtve nasilja u obitelji s drugih područja u Republici Hrvatskoj,
5. da su uredno izvršile ugovorne obveze te dostavile uredna završna narativna i financijska izvješća za 2015. godinu,
6. da uključuju korisnike u razvoj i praćenje programa,
7. da neposredno rade s korisnicima,
8. razvijaju suradnju s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave).

3. PRIJAVA PROGRAMA RADA SAVJETOVALIŠTA I SKLONIŠTA MORA SADRŽAVATI:

1. Program rada savjetovališta i skloništa za 2016. godinu,
2. Financijski plan, odnosno proračun za 2016. godinu s naznačenim izvorima i visinom sredstava, te vlastitim sredstvima,
3. Presliku Statuta,
4. Presliku Potvrde o upisu u Registar neprofitnih organizacija (RNO),
5. Presliku Rješenja o registraciji podnositelja zamolbe i imenovanja osobe ovlaštene za zastupanje organizacije civilnog društva, ne starije od 6 mjeseci,
6. Popis članova tijela upravljanja sukladno Statutu,
7. Popis zaposlenih osoba u organizaciji civilnog društva prema zanimanju i zvanju (ukoliko postoje zaposlene osobe),
8. Životopis voditelja, stručnih radnika i vanjskih suradnika ne stariji od 6 mjeseci s datumom i potpisom voditelja te preslike svjedodžbi i diploma, potvrde o dodatnoj izobrazbi iz područja rada sa žrtvama nasilja u obitelji,
9. Popis osoba za koje se traži sufinanciranje plaća s naznačenim bruto iznosom plaća i postotkom sredstava koja se traže od Brodsko-posavske županije,
10. Detaljan opis prostora i opreme,
11. Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom organizacije civilnog društva.

Program rada savjetovališta i skloništa mora sadržavati:

- a. razrađen Program rada savjetovališta i skloništa s naznakom ciljeva, te metoda i vrsta predviđenih aktivnosti;
- b. odredbe o organizaciji rada savjetovališta i skloništa;
- c. odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih radnika;
- d. odredbe o potrebnom broju vanjskih stručnih radnika;
- e. predviđen broj korisnika usluga savjetovališta i skloništa;
- f. naznaku o uključenosti drugih stručnih institucija na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u rad savjetovališta te
- g. ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada savjetovališta i skloništa.

Obrazac za prijavu može se dobiti:

- u Brodsko-posavskoj županiji, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, soba 129 i 309., od 8-15 sati, trideset dana od dana objave Javnog poziva,
- na web stranici Brodsko-posavske županije

Dokumentaciju treba poslati isključivo poštom na adresu : Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, P. Krešimira IV/1., 35 000 Slavonski Brod

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga poziva, neće se razmatrati.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave je trideset dana od dana objave poziva, na web stranici Brodsko-posavske županije

Zadnji dan natječaja je trideseti dan od dana objave poziva, te se prijava s poštanskim žigom nakon toga dana neće razmatrati.

5. ROK I NAČIN OBJAVE PRIHVAĆENIH PROGRAMA RADA

Organizacija civilnog društva koja je prijavila Program rada savjetovališta i skloništa dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili neprihvaćanju projekta te s prikazom financijskih sredstava odobrenih za 2016. godinu od strane Brodsko-posavske županije.

6. PRAVO PRIGOVORA

Rok za prigovor na proceduru poziva je 15 dana od dana objave na web stranici županije i dostave organizaciji civilnog društva koja je prijavila Program



BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Obrazac za prijavu PROGRAMA RADA SAVJETOVALIŠTA I SKLONIŠTA ZA ŽENE I DJECU ŽRTVE NASILJA U OBITELJI za ostvarivanje financijske potpore iz proračuna Brodsko-posavske županije za 2016. godinu

1) OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI CIVILNOG DRUŠTVA

Naziv organizacije civilnog društva:

Sjedište i adresa organizacije civilnog društva:

Ime i prezime predsjednika/ce organizacije civilnog društva:

Broj telefona: Fax: E-mail:

Broj mobitela: Web stranica

Godina osnutka organizacije civilnog društva:

Datum i godina upisa u Registar udruga Registar
broj

Registrirana kod:

Broj žiro računa organizacije civilnog društva i naziv banke:

Ministarstva financija RH

OIB:

Ciljevi osnivanja organizacije civilnog društva, sukladno Statuta

Svrha i područje djelovanja organizacije civilnog društva:

Ukupan broj članova organizacije civilnog društva

Broj stalno zaposlenih u organizaciji civilnog društva

Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2015. god.
Ukupan iznos naknada za ne volonterski rad
isplaćen u 2015. god.

PODACI O PRIHODIMA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
U 2015. GODINI

- Iznos godišnje članarine za člana organizacije
civilnog društva:
- Ukupan godišnji prihod od članarine:
- Dobrovoljni prilozi i darovi domaćih donatora.....
- Dobrovoljni prilozi i darovi stranih donatora.....
- Ukupan iznos financijske potpore iz Državnog proračuna RH
u 2015. god.
- Ukupan iznos financijske potpore iz proračuna jedinica lokalne
i područne (regionalne) samouprave:
- Vlastiti prihodi organizacije civilnog društva, ostvareni
obavljanjem dopuštenim djelatnosti :
- Ukupan iznos financijske potpore iz inozemstva:.....
- Ostali prihodi

PODACI O PROSTORU U KOJEM ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA DJELUJE

- Vlastiti prostor (veličina u m2)
- Iznajmljen prostor (veličina u m2 i iznos
mjesečnog najma)

OPIS PROGRAMA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

1.Naziv programa: _____

2. Sažetak programa (cilj, osnovne aktivnosti, tko su korisnici , mjesto provedbe i očekivani rezultati) _____

3.Kratak opis iskustava, postignuća, sposobnosti organizacije da se provede predloženi program, _____

4. Početak i završetak programa: _____

5. Područje provedbe (mjesto, grad ,županija...) _____

6. Iznos sredstava potrebnih za provedbu programa u 2016. godini: _____

7. Osobe odgovorne za provedbu programa

- Ime i prezime voditelja programa (priložiti životopis) _____
 - Glavni izvoditelji programa (stručni radnici) i vanjski suradnici:
(Ime i prezime, zvanje, poslovi koje će obavljati u ovom projektu)
-
-

8. Volonteri u ovom projektu (ime i prezime, zanimanje). _____

9. Suradnja i potpora drugih stručnih institucija u provedbi programa na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:
(Naziv i adresa ustanove, tijela lokalne i područne samouprave..aktivnosti u kojima će sudjelovati i način suradnje i potpore).

10. Opis korisnika (očekivani broj i struktura, kako se uključuju),

11. Ciljevi programa,

12. Metode i vrste aktivnosti,

.....
Potpis voditelja programa
zastupanje

.....
Potpis ovlaštene osobe za
zastupanje organizacije civilnog
društva

Mjesto i datum:.....

