

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu  
KLASA: 406-01/15-01/115  
URBROJ: 2178/1-06-15-2  
Slavonski Brod, 14. srpnja 2015.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: **Sanacija krovišta na OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Staro Petrovo Selo, PŠ Donji Crnogovci**

Procijenjena vrijednost nabave: 88.000,00 kn (bez PDV-a)

### 2. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka izvođenja radova: po potpisivanju ugovora – 1. rujna 2015.

Mjesto izvršenja: **OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Staro Petrovo Selo, PŠ Donji Crnogovci**

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

## **Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:**

**1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevarena (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlorporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

**2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

## **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

**Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1. podtočke a) i b)** gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio ove dokumentacije (Obrazac 2. ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

**Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2.** gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog i trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedene potvrde ili jednako vrijedni dokumenti.

**Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.**

### **1.Pravna i poslovna sposobnosti (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)**

**1.1.** Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

## **2. Financijska sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi):**

**2.1.** Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

## **3. Tehnička i stručna sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi):**

**3.1.** Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, mora dostaviti Popis ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popisu ugovora se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak Popisa ugovora nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

**3.2.** Ponuditelj je obvezan dostaviti popis zaposlenih osoba s obrazovnim i stručnim kvalifikacijama potrebnih za izvođenje predmetnih radova (Obrazac 5. ove dokumentacije)- Izjava o kadrovskoj sposobnosti.

## **4. Jamstva**

### **4.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj radova morati dostaviti najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova u obliku bankarske garancije u iznosu od 5% vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om, izdane od prihvatljive banke na prvi poziv, s rokom važenja dvije(2)godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 6. dokumentacije za nadmetanje – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **5. Sadržaj i način izrade ponuda**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

## **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do 20. srpnja 2015. godine na adresu:

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROAD, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Ponuda – Sanacija krovišta na OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Staro Petrovo Selo, PŠ Donji Crnogovci - "NE OTVARAJ".**

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 20. srpnja 2015.
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

## 5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: mr.sc. Anica Vukašinić, dipl.oec.  
Tel. 035/ 216-222

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

v.d. PROČELNICA

**mr.sc. Anica Vukašinić, dipl.oec.**

**Obrazac 1.**

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1  
SLAVONSKI BROD

**OIB:** 27400987949

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište ponuditelja**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ FAXA: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE  
U PODUGOVOR: \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**UKUPNO:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja  
M.P.

## Obrazac 2.

Na temelju članka 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13), dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta \_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobne, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

**b)** prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_



**Obrazac 3.**

**PONUĐITELJ  
ADRESA SJEDIŠTA  
Telefon/Telefaks  
E-mail  
OIB**

**POPIS UGOVORA**

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

#### Obrazac 4.

### POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum) M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

## Obrazac 5. Izjava o kadrovskoj sposobnosti

### I Z J A V A

Ja, \_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena za zastupanje  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_,  
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

u svojstvu ponuditelja u postupku bagatelne nabave uređenje ulaznog trijema i pristupnog platoa za naručitelja Brodsko-posavsku županiju izjavljujem da raspoložemo tehničkim sredstvima i osobama (kadrovima) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA: Uz Izjavu je potrebno dostaviti popis zaposlenih.

## Obrazac 6.

### Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

<b>Ponuditelj</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>Telefon/Telafaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Internetska adresa</b>	
<b>Matični broj</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Žiro račun</b>	
<b>Odgovorna osoba/e</b>	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 5% (pet posto) vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om
- da će garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova sa rokom valjanosti (dvije) godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije
- da je suglasan da će se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

