

## **Upravni odjel za proračun i financije**

KLASA: 406-01/16-01/119  
URBROJ: 2178/1-11-01/16-2  
Slavonski Brod, 02. prosinac 2016.

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, 14/14/3) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Opis predmeta nabave: Nabava alkoholnih i bezalkoholnih pića

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn (bez PDV-a)

#### **2. UVJETI NABAVE**

Rok početka i završetka izvršenja: tijekom 2017.

Mjesto isporuke: Slavonski Brod

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

## **Dokazi sposobnosti:**

### **1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)**

- Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga s osnova plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko ili zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

### **2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

### **3. Sadržaj i način izrade ponuda**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje

rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do 7. prosinca 2016. godine do 12 sati na adresu:

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BOD, Upravni odjel za proračun i financije, Ponuda - Alkoholna i bezalkoholna pića - "NE OTVARAJ".**

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 7. prosinca 2016. do 12 sati
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

## 5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Jasna Janković Vasilevski, dipl.oec.

Tel. 035/216-241

Mail: [jvasilevski@bpz.hr](mailto:jvasilevski@bpz.hr)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije

PROČELNIK

dr.sc. Ivan Lukić

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1  
SLAVONSKI BROD

**OIB:** 27400987949

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište ponuditelja**

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ FAXA: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE  
DAJE U PODUGOVOR: \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**UKUPNO:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja  
M.P.