



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVI

26. srpnja 2018.

Broj: 14/2018.

SADRŽAJ:

- | | | | |
|-----------------------------------|---|------|--|
| <u>Općina Garčin:</u> | | | |
| 49. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Garčin za projekt "Izgradnja dječjeg vrtića" | 2763 | |
| 50. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Garčin za projekt "Izgradnja vatrogasnog doma" | 2775 | |
| <u>Općina Podcrkavlje:</u> | | | |
| 32. | Odluka o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost | 2787 | |
| 33. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Podcrkavlje za projekt "Izgradnja prizemne zgrade dječjeg vrtića u općini Podcrkavlje" | 2788 | |
| 34. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Podcrkavlje za projekt "Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje" | 2788 | |
| 35. | Odluka o prijenosu prava građenja na građevnoj čestici k.č.br. 323/3 k.o. Podcrkavlje u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podcrkavlje | 2789 | |
| 36. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti općina Podcrkavlje | 2790 | |
| 37. | Odluka o davanju suglasnosti Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti na cjenik usluga | 2791 | |
| 38. | Odluka o prijenosu vozila i opreme na poduzeće Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100%-om vlasništvu općine Podcrkavlje bez naknade | 2792 | |

Općina Sikirevci:

41. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika općine Sikirevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine **2795**
42. Zaključak o prestanku mandata općinskog vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika **2796**
43. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ... **2796**
44. Odluka o komunalnom redu općine Sikirevci **2803**
45. Odluka o razvrstavanju cesta u općini Sikirevci naselja Sikirevci i Jaruge ... **2813**

Općina Vrpolje:

55. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine **2814**
56. Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. - 2023. godine **2815**
57. Odluka o imenovanju ulice na području općine Vrpolje **2861**
58. Odluka o sufinanciranju troškova školskih udžbenika, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2018./2019. godinu za učenike sa područja općine Vrpolje **2861**

OPĆINA GARČIN

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 32. Statuta općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18 i 9/18), a u svezi članka 20. stavka 22. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, br. 71/16) Općinsko vijeće općine Garčin na svojoj 10. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Garčin za projekt „IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA“****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu ulaganja na području općine Garčin unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za projekt „IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA“.

Ulaganje iz prethodnog stavka planira se prijaviti na Natječaj u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1.

„Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je OPĆINA GARČIN iz Garčina, Ulica kralja Tomislava 92, OIB: 71476380427.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga – „Opis projekta/operacije“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/85
URBROJ: 2178/06-01-18-01
Garčin, 25. srpnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Jerković, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GARČIN O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU
ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN
(KLASA: 021-01/18-01/85; URBROJ:2178/06-01-18-01)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020.**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U GARČINU

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA GARČIN

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

KRALJA TOMISLAVA 92, 35212 GARČIN

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MATO GRGIĆ, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

telefon: 035422442;

fax: 035423930;

e-mail: garcin.opcina@gmail.com**3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE****3.1. PODMJERA I TIPOPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIPOPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA GARČIN

3.2.3. NASELJE/NASELJA

GARČIN

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmet ovog projekta je izgradnja zgrade dječjeg vrtića. Dječji vrtić je smješten u Garčinu na novoformiranoj građevinskoj parceli koja se sastoji od k. č. br. 48/2 k. o. Garčin.

Prostor je predviđen za dječji vrtić kapaciteta za 55 djece podijeljene u dvije dobne skupine, prva u dobi od 1 do 3 godine za koju je predviđena jedna boravišna jedinica i druga od 3 do 7 godina za koju su predviđene dvije

boravišne jedinice, a na njih su vezani i svi ostali zatvoreni i otvoreni prostorni sadržaji propisani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmetni projekt nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja općine Garčin. Detaljan smještaj građevine na parceli je:

- sjeverno pročelje: udaljeno 12,00 m od ruba parcele k. č. 49/2,
- južno pročelje: udaljeno 6.80 m od ruba parcele k. č. 49/1 odnosno udaljeno 40,00 m od ruba parcele k. č. 48/1,
- istočno pročelje: udaljeno 4,90 m od ruba parcele k. č. 50/2,
- zapadno pročelje: udaljeno 6,40 m od ruba parcele k. č. 47/1.

Građevina je tlocrtno pravilnog oblika vanjskih dimenzija 21,30x27,30 m s istakom otvorene terase, a katnost je prizemlje + 1 kat (iznad jednog dijela građevine).

Ukupna neto površina građevine iznosi 559,20 m², a ukupna bruto površina iznosi 649.08 m². Visina građevine od kote uređenog terena do najviše točke atike iznosi 7,27 m.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA/NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Ovim projektom izravno se planira zaposliti 13 osoba, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj	4	6 mjeseci od završetka projekta
2.	Pedagog	1 s nep. rad. vremenom	6 mjeseci od završetka projekta
3.	Psiholog	1 s nep. rad. vremenom	6 mjeseci od završetka projekta
4.	Defektolog	1 s nep. rad. vremenom	6 mjeseci od završetka projekta

5.	Tajnik	1	6 mjeseci od završetka projekta
6.	Kuhar	1	6 mjeseci od završetka projekta
7.	Pomoćni kuhar	1	6 mjeseci od završetka projekta
8.	Domar	1	6 mjeseci od završetka projekta
9.	Spremačica	1	6 mjeseci od završetka projekta
10.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1	6 mjeseci od završetka projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

18 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Građevinski radovi
2. Obrtnički radovi
3. Instalaterski radovi
4. Uređenje okoliša i puteva unutar građevinske čestice
5. Opremanje objekta

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

1. Priprema projekta za natječaj
2. Prijava projekta na natječaj
3. Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
4. Provođenje javne nabave
5. Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
6. Početak izvođenja radova
7. Završetak projekta
8. Podnošenje Zahtjeva za isplatu
9. Kontrola projekta od strane APPRRR

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni

i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je Glavni projekt izgradnje dječjeg vrtića i ishođene su potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te je ishođena građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

	Iznos	PDV	Iznos s PDV -om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova			
Radovi na izgradnji	5.282.060,90	1.320.515,23	6.602.576,13
Opremanje objekta	507.030,00	126.757,50	633.787,50
Prihvatljivi opći troškovi			
Stručni nadzor radova	85.000,00	21.250,00	106.250,00
Koordinator II	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	25.000,00	0,00	25.000,00
Izrada energetskog certifikata	5.000,00	0,00	5.000,00
UKUPNO:	5.912.090,90	1.470.522,73	7.382.613,63

Max. iznos potpore	7.382.613,63
Iz proračuna EU	6.275.221,59
Iz proračuna RH	1.107.392,04
UKUPNO:	7.382.613,63

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljani korisnici i krajnje interesne skupine koji će imati koristi od realizacije projekta su:

- djeca s lokalnog područja – djeca u dobi od 1 do 7 godina prije polaska u osnovnu školu koristit će prostorije dječjeg vrtića gdje će im se pružati cjelodnevni program boravka. U svim odgojnim skupinama rad s temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim kulturnim i vjerskim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića,
- roditelji djece s lokalnog područja – u ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te dopunjava obiteljski odgoj. Boravak djeteta u omogućuje veću pokretljivost u cilju zapošljavanja roditelja,
- športske i ostale udruge - moći će aktivno promicati popularizaciju rada svojih udruga i razvoj volonterizma kod djece. Stvorit će se sinergija roditelja i djece kroz rad udruga što će donijeti veću socijalnu uključenost u lokalnu zajednicu te pojačati motive za ostanak mladih obitelji na području općine,
- Općina Garčin – smanjit će se trendu depopulacije područja općine, a u dugoročnom razdoblju stvorit će se preduvjeti za razvoj privrede
- nezaposleni na području općine – u dječjem vrtiću zaposlit će se određeni broj nezaposlenih osoba te će se omogućiti lakši pronalazak posla osobama koje ne mogu riješiti problem čuvanja djece,
- osobe s invaliditetom - dječji vrtić je u potpunosti usklađen s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta potaknut će ostanak većeg broja mladih obitelji što će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području općine Garčin postoji velika potreba za organiziranim oblikom izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi za djecu predškolske dobi.

Jedan od temelja razvoja svake lokalne zajednice je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima. Za razvoj ljudskih resursa najvažniji faktor je dugoročni i održivi gospodarski rast koji se na našem području može ostvariti razvojem poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva.

Izgradnja dječjeg vrtića donijet će:

- djeca jasličke i vrtićke dobi bit će zbrinuta u sigurnom i zdravom okruženju,
- kvalitetan rad s djecom što će stvoriti adekvatne preduvete za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva zasnovanog na znanju,
- zadovoljne roditelje i djecu, korisnike usluga vrtića,
- učinkovitije rezultate rada kod poslodavaca,
- poboljšavanje životnog standarda stanovništva,
- smanjenje nezaposlenosti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Općina Garčin prihode ostvaruje prema sljedećoj strukturi:

- prihodi od poreza,
- pomoći,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima,
- ostali prihodi,
- prihodi od prodaje neproizvedene imovine,
- prihodi od prodaje proizvedene imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,

Ukoliko projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Garčinu“ prođe na natječaju okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. sredstva će se u iznosu od 5.745.198,38 kn osigurati iz proračuna EU i državnog proračuna RH. Europska unija sudjeluje s 85% udjela, a Republika Hrvatska s 15% udjela.

Max. iznos potpore	7.382.613,63
Iz proračuna EU	6.275 .221,5 9
Iz proračuna RH	1.107 .392,04
UKUPNO:	7.382.613,63

Dinamika financiranja:

AKTIVNOSTI	Ukupna n iznos	2019.	2020.
Radovi na izgradnji	6.602.576,13	1.602.576,13	5.000.000,00
Opremanje objekta	633.787,50	0,00	633.787,50
Stručni nadzor radova	106.250,00	26.250,00	80.000,00
Koordinator II	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Energetski pregled i izrada energetskog certifikata	5.000,00	-	5.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	25.000,00	-	25.000,00
UKUPNO:	7.382.613,63	1.633.826,13	5.748.787,50

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate ruralnim područjima)

Općina Garčin ima iskustvo u provedbi velikih infrastrukturnih projekata. Izdvojeni projekti u proteklih 5 godina su:

- izgradnja mrtvačnice u Trnjanima,
- izgradnja prometnice s infrastrukturom u Poslovnoj zoni Zadubravlje,
- izgradnja javne rasvjete u Sapcima,
- izgradnja pješačkog mosta preko lateralnog kanala u Garčinu,
- izgradnja društvenog doma u Bickom Selu,
- izgradnja vodovoda i kanalizacije u naseljima na području općine,
- modernizacija nerazvrstanih cesta u Garčinu i Klokočeviku.

Iz navedenih projekata se vidi da Općina Garčin ima mogućnosti provesti infrastrukturni projekt „Rekonstrukcije pješačkih staza u naseljima Trnjani, Selna, Garčin i Sapci“.

Općina Garčin ima 5 zaposlenih osoba koje rade u sklopu Jedinственog upravnog odjela.

U provedbu projekta najviše će biti uključeni pročelnik JUO (prijava projekta na natječaj, provedba javne nabave, praćenje i izvještavanje) te pročelnik JUO, referentica za računovodstvo i financije i komunalni redar (stručno praćenje provedbe projekta i daljnje održavanje).

Ljudski kapaciteti iz općine Garčin uključeni u pripremu i provedbu projekta, kao i održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom su:

1. Mato Grgić, općinski načelnik

Rođen 2. 1. 1962.

Obrazovanje: diplomirani pravnik

Radno iskustvo: od 1997. godine obnaša dužnost općinskog načelnika u Općini Garčin

2. Miroslav Štefanac, pročelnik JUO

Rođen 1. 10. 1959.

Obrazovanje: inženjer strojarstva

Radno iskustvo: od 2006. godine obnaša poslove pročelnika JUO općine Garčin, te je certificirani stručnjak za provođenje Javne nabave

3. Ivana Matovinović – referentica za računovodstvo i financije

Rođena 9. 6. 1982.

Obrazovanje: ekonomistica

Radno iskustvo: od 2011. godine zaposlena na poslovima referentice za računovodstvo i financije u Općini Garčin

4. Ivica Ninković – komunalni redar

Rođen 20. 3. 1972.

Obrazovanje: inženjer strojarstva

Radno iskustvo: od 2015. godine zaposlen u Općini Garčin kao komunalni redar

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Općina Garčin će, kao osnivač ustanove, upravljati i održavati realizirani projekt najmanje 10 godina nakon izgradnje i početka rada dječjeg vrtića.

Projekcija planiranih rashoda:

VRSTA RASHODA	GODIŠNJI IZNOS
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,69
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,69
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,69
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,6 9
Plaća pedagog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	37.519,34
Plaća psiholog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	37.519,34
Plaća defektolog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	37.519,34
Plaća tajnik/ica (koef. 1, 00)	62.532,24
Plaća kuhar/ica (koef. 0,85)	53.152,40
Plaća pomoćni kuhar/ica – pola radnog vremena (koef. 0,31)	19.384,99
Plaća domar (koef. 0,62)	38.769,99
Plaća spremačica (koef. 0,62)	38.769,99
Plaća pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju (koef. 0,31)	19.384,99
Ukupno plaće	644.707,38
Do prinosi na plaće (17,2%)	110.889,67
Prijevoz na posao i s posla	20.000,00
Stručno usavršavanje	1.000,00
Materijal i sirovine	50.000,00
Uredski i ostali materijalni rashodi	20.000,00
Energija – električna	15.000,00
Energija - plin	20.000,00
Sitni i inventar	1.000,00
Službena obuća i odjeća	5.000,00
Usluge telefona, pošte	12.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00
Intelektualne i osobne usluge	2.000,00

Računalne usluge	2.000,00
Premije osiguranja	5.000,00
Reprezentacija	2.000,00
Pristojbe i naknade	1.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
Ukupno rashodi	921.597,05

Projekcija planiranih prihoda

Sufinanciranje roditelja – 750,00 kn mjesečno x 40 vrtićke djece	360.000,00
Sufinanciranje roditelja – 750,00 kn mjesečno x 15 jasličke djece	135.000,00
Dječja igraonica – 200 kn mjesečno x 50 djece	120.000,00
Ukupno prihodi	615.000,00

Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna općine Garčin, koja će kao osnivač ustanove, upravljati projektom i održavati realizirani projekt najmanje 5 godina nakon izgradnje i početka rada dječjeg vrtića.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Osobe koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom, najmanje 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ su:

1. Mato Grgić, općinski načelnik, obrazovanje: diplomirani pravnik
2. Miroslav Štefanac, pročelnik JUO, obrazovanje: inženjer strojarstva
3. Ivana Matovinović – referentica za računovodstvo i financije, obrazovanje: ekonomistica
4. zaposlenici dječjeg vrtića
5. Ivana Klišanić – administrativna tajnica, obrazovanje: ekonomistica

Proračunom će se osigurati da je ulaganje u funkciji/uporabi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje, najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Jedinstveni upravni odjel općine Garčin će voditi brigu o prijavi i provedbi projekta na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja, Mjeru 7, Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1., te će ukoliko projekt prođe, osim upravljanja, voditi računa o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- vođenju građevinske knjige i sličnih dokumenata koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova,
- stavljanje ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu prije konačne isplate,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,

- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevvara (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- podnošenju Zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osigurati posjet ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja,
- osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Tablici troškova i izračuna potpore iz Odluke o dodjeli sredstava,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti.

Nakon izgradnje, u dječjem vrtiću zaposlit će se stručne osobe u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Poslovníkom o radu dječjeg vrtića. Time će se stvoriti kvalitetni ljudski resursi, koji će uz pomoć zaposlenika općine, imati ulogu u poslovima održavanja, upravljanja i vođenja dječjeg vrtića.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA/NE**
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i

datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Garčinu“ u skladu je sa Strateškim planom razvoja općine Garčin 2015. – 2018. koji je donesen na 17. sjednici Općinskog vijeća dana 23. listopada 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 18/15).

Strategija je objavljena i na službenoj web stranici općine: www.opcina-garcin.hr; link: Gospodarstvo; Strateški plan općine.

Projekt je dio Općeg cilja 3. „Osiguranje prostornog i gospodarskog razvoja općine“; Posebni cilj 3.1. „Ulaganja u imovinu na području općine“; Način ostvarenja 3.1.1. „Unaprjeđenje društvene infrastrukture na području općine“, a predmetni projekt je naveden na 108. stranici Strategije.

Općina Garčin član je Lokalne akcijske grupe „Slavonska Ravnica“. Projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Garčinu“ planiran je u Razvojnoj strategiji LAG-a, koja je objavljena na web stranici www.lag-slavonska-ravnica.hr.

Pod naslovom „1.1.6. Stanje infrastrukture na području LAG-a, „1.1.6.1. Društvena infrastruktura“ navedena je izgradnja dječjeg vrtića u Garčinu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Sukladno članku 20. stavku 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i članka 47. Statuta općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 9/09 i 5/13) načelnik općine Garčin, kao ovlaštena osoba za zastupanje korisnika projekta, daje

IZJAVU O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Mato Grgić, izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da će ulaganje „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Garčinu“ koje će se prijaviti na Mjeru 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. u okvirima Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1., biti dostupno lokalnom stanovništvu i ostalim interesnim skupinama.

Izgrađeni dječji vrtić namijenjen je javnoj upotrebi i korištenju i bit će dostupan različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama te cijeloj lokalnoj zajednici.

Iz navedenog proizlazi da je ulaganje „Izgradnja dječjeg vrtića u Garčinu“ dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području svih naselja općine Garčin i to pod uvjetima kako je to naznačeno u Uredbi (EU) br. 651/2014.

Datum:
16.07.2018.

Potpis i pečat:

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 32. Statuta općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18 i 9/18), a u svezi članka 20. stavka 22. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, br. 71/16) Općinsko vijeće općine Garčin na svojoj 10. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Garčin za projekt „IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu ulaganja na području općine Garčin unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za projekt „IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA“. Ulaganje iz prethodnog stavka planira se prijaviti na Natječaj u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1.

„Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je udruga DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO GARČIN iz Garčina, Ulica kralja Tomislava 88, OIB: 33043604776.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga – „Opis projekta/operacije“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/84
URBROJ: 2178/06-01-18-01
Garčin, 25. srpnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Jerković, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GARČIN O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU
ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN
(KLASA:021-01/18-01/84; URBROJ:2178/06-01-18-01)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
2014. - 2020.**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA U GARČINU

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO GARČIN (DVD Garčin)

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

CIVILNA UDRUGA

2.3. ADRESA KORISNIKA

KRALJA TOMISLAVA 88, 35212 GARČIN

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

BOŽIDAR BIONDIĆ, predsjednik DVD Garčin

2.5. KONTAKT

telefon: 035/423746; 0912422032

fax: 035/423746

e-mail: dvd.garcin1928@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA GARČIN

3.2.3. NASELJE/NASELJA

GARČIN

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Specifični ciljevi su:

- poboljšanje i proširenje temeljne usluge stanovnicima općine Garčin kroz vatrogastvo,
- bolja zaštita vatrogasnih vozila i opreme, jer postojeći vatrogasni dom ne zadovoljava niti minimum potreba društva – autocisterna, zapovjedno vozilo i traktorska cisterna nisu garažirana, već su izložena atmosferskom djelovanju, nema sanitarnog čvora niti kupaonice,
- razvijanje kulture dobrovoljnog rada, solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva,
- razvoj civilnog društva i poticanje na suradnju s drugim udrugama,
- provođenje programa cjeloživotnog stručnog osposobljavanja članova za provedbu vatrogasne djelatnosti,
- uključivanje što većeg broja građana, osobito školske djece i mladih u rad društva kroz razna natjecanja,
- podizanje opće razine znanja članstva i lokalnog stanovništva.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Rezultat projekta je izgradnja vatrogasnog doma na katastarskoj čestici 48/1 koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Garčin. Građevina se na predmetnoj čestici izvodi kao slobodnostojeća. Građevina je razvedenog tlocrta, sastoji se od dva funkcionalno povezana dijela: jednim dijelom čini je upravna zgrada s polivalentnim sadržajima koja se sastoji od prizemlja i kata veličine 14,20 m x 12,20 m te uz nju drugim dijelom prizemne garaže cca 19,82 m x 10,20 m. Građevina će zauzimati 574,04 m² bruto površine.
- Osiguran prostor za kvalitetniji djelovanje civilne udruge DVD Garčin, moći će se održavati programi cijeloživotnog stručnog osposobljavanja djelatnosti, što će uključiti veliki broj stanovništva u aktivnosti DVD-a Garčin.
- Osigurani prostor za aktivnosti i djelovanje udruga (10 naselje Garčin te mogućnost korištenja za ukupno 31 udruge s cijelog područja općine Garčin) – 3 ureda i polivalentni prostor za djelovanje i provedbu aktivnosti civilnog sektora.

Rezultat:

1. izgrađeno i opremljeno 574,04m² objekta

2. objekt će se koristiti i kao DVD za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva, ali i kao društveni dom za društvene aktivnosti

3. povećan broj kulturnih i društvenih aktivnosti u mjestu, očuvanje kulturnih običaja i tradicije, poboljšanje životnih uvjeta mještana

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Do sada su se sve aktivnosti vezane uz djelatnosti vatrogastva obavljale na volonterskoj osnovi. Izgradnjom vatrogasnog doma DVD Garčin će

posjedovati objekt kojim netko treba svakodnevno upravljati. Stoga, pojavljuje se potreba za zapošljavanje jedne osobe. Vatrogasni dom i opremu svakodnevno će koristiti članovi DVD-a, ali i lokalno stanovništvo za vatrogasne vježbe, edukaciju i stručno osposobljavanje te druge društvene aktivnosti. Novozaposlene osobe će obavljati poslove upravljanja, održavanja objekta, koordinirati te usklađivanja rasporeda korištenja objekta kako od strane ciljnih skupina tako i krajnjih korisnika. Planirano je zapošljavanje čistačice, referenta i domara za potrebe održavanja objekta. Referent će pomoći DVDu u vođenju administracije.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Planirano je zapošljavanje čistačice, referenta i domara za potrebe održavanja objekta. Referent će pomoći DVDu u vođenju administracije.

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Voditelj objekta - domar	1	Šest mjeseci po završetku realizacije projekta, 2019. godina
2.	Čistačica	1	Šest mjeseci po završetku realizacije projekta, 2019. godina
3.	Referent	1	Šest mjeseci i po završetku realizacije projekta, 2019. godina

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

18 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

- Priprema i provedba postupka javne nabave – radovi i opremanje,
- Izvođenje građevinskih radova na objektu vatrogasnog doma DVD Garčin,
- Opremanje objekta vatrogasnog doma DVD Garčin,
- Nadzor građevinskih radova (više puta tokom provedbe projekta),
- Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje objekta u uporabu,
- Zapošljavanje,
- Promidžba i vidljivost projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je Glavni projekt izgradnje vatrogasnog doma i ishođene su potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te je ishođena građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove te PDV, prikazani su u tablici ispod.

	Iznos	PDV	Iznos s PDV -om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova	2.370.021,42	592.505,36	2.962.526,78
Građenje i opremanje	2.370.021,42	592.505,36	2.962.526,78
Prihvatljivi opći troškovi	126.000,00	21.500,00	147.500,00
Usluga nadzora	60.000,00	15.000,00	75.000,00
Javna nabava – vanjski stručnjak	16.000,00	4.000,00	20.000,00
Koordinator II	10.000,00	2.500,00	12.500,00
Izrada energetske certifikata	10.000,00	0,00	10.000,00
Upravljanje projektom	30.000,00	0,00	30.000,00
UKUPNO:	2.456.021,42	614.005,36	3.110.026,78

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine po realizaciji projekta su članovi DVD Garčin te članovi udruga koji će radi nedostatka prikladnog prostora za učinkovito djelovanje koristiti prostorije novoizgrađenog vatrogasnog doma DVD-a Garčin.

Realizacijom projekta prostorije vatrogasnog doma namijenjene su javnoj uporabi te će korištenje biti dostupno raznim društvenim i interesnim skupinama. Stoga, Krajnji korisnici su ukupno stanovništvo općine Garčin te udruge s područja općine Garčin (31) koji će povremeno ostvarivati korist od objekta kroz sudjelovanje u kulturnim manifestacijama, umjetničko-zabavnim manifestacijama, seminarima, radionicama i ostalim događajima.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom vatrogasnog doma postiže se dodana vrijednost. Članovima DVD-a Garčin omogućuje se kvalitetnije bavljenje vatrogasnom djelatnošću, a polivalentni dio vatrogasnog doma pruža lokalnom stanovništvu i udrugama poboljšanu i proširenu uslugu.

Pozitivni efekti očituju se kroz mogućnost redovitog održavanja vježbi, provođenje mjera prevencije požara, sudjelovanja na natjecanjima, zaštita ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda, cjeloživotno stručno obrazovanje i podizanje opće razine znanja članova, uključivanje građana, posebno mladeži, u rad društva.

Pozitivni efekti očituju se također kroz rad udruga koje će koristiti vatrogasni dom za svoje potrebe, što će poticati razvoj pozitivnih ljudskih vrijednosti poput suradnje, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i nesebičnosti te razvoj volonterskog mentaliteta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

DVD Garčin osnovan je 1928. godine i od tada neprekidno djeluje. Društvo je upisano u registar udruga pod brojem 12000437 i registrirano je za obavljanje djelatnosti „Dobrovoljno vatrogastvo“ s detaljnim opisom djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi društva.

U članku 9. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Garčin, kao ciljevi Društva navedeno je:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje,
- kontinuirano pomlađivanje,
- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, poštivosti, nesebičnosti i prijateljstva.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Prema odredbama Zakona o vatrogastvu vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Također je navedeno da su dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice od interesa Republike Hrvatske.

U članku 10. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Garčin, kao djelatnosti Društva navedeno je:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Dinamika financiranja:

AKTIVNOSTI	Ukupan iznos	2019.	2020.
Građenje i opremanje	2.962.526,78	962.526,78	2.000.000,00
Usluga nadzora	75.000,00	20.000,00	50.000,00
Javna nabava – vanjski stručnjak	20.000,00	20.000,00	0,00
Koordinator II	12.500,00	5.000,00	7.250,00
Izrada energetskeg certifikata	10.000,00	0,00	10.000,00
Upravljanje projektom	30.000,00	5.000,00	25.000,00
UKUPNO	3.110.026,78	1.012.626,78	2.092.250,00

Max. iznos potpore	3.110.026,78
Iz proračuna EU	2.643.522,76
Iz proračuna RH	466.504,02
UKUPNO:	3.110.026,78

U I. izmjenama i dopunama Proračuna općine Garčin za 2017. i projekcijama za 2018. i 2019. godinu planirano je sljedeće:

Program: 0004 Program vatrogastvo i civilna zaštita

Aktivnost: 000401 Vatrogastvo i zaštita od požara

Pozicija: 52 Kapitalne donacije DVD-u - 1.000.000,00 kn

Općina Garčin će iz svog proračuna osigurati inicijalna sredstva potrebna za financiranje oko 40% vrijednosti projekta kojim bi se osigurao neometan tok ostvarivanja projektnih aktivnosti.

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate ruralnim područjima)

Dobrovoljno vatrogasno društvo Garčin nema iskustva u provedbi sličnih projekata, jer se djelovanje članova temelji na volonterskom radu koji je vezan isključivo za djelatnost vatrogastva.

DVD Garčin će u provedbi ovog projekta koristiti stručnu pomoć općine Garčin koja ima iskustvo u provedbi velikih infrastrukturnih projekata. Izdvojeni projekti u proteklih 5 godina koje je provodila Općina Garčin su:

- izgradnja mrtvačnice u Trnjanima,
- izgradnja prometnice s infrastrukturom u Poslovnoj zoni Zadubravlje,

- izgradnja javne rasvjete u Sapcima,
- izgradnja pješačkog mosta preko lateralnog kanala u Garčinu,
- izgradnja društvenog doma u Bickom Selu,
- izgradnja vodovoda i kanalizacije u naseljima na području općine,
- modernizacija nerazvrstanih cesta u Garčinu i Klokočeviku.

Za potrebe provedbe postupka javne nabave/prikupljanje ponuda, odnosno provedbi postupka nabave za korisnike koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave.

U svrhu učinkovite i pravovremene provedbe projekta, ugovaranja radova i opremanja prostora, DVD Garčin će angažirati vanjskog stručnjaka s iskustvom u provedbi postupka nabave za korisnike koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave. Na ovaj način, osigurat će se provedba nabave, odabir izvođača i ugovaranje sukladno članku 28 Pravilnika o provedbi mjere 07.

Iz navedenog, vidljivo je da će DVD Garčin, uz navedenu stručnu i tehničku pomoć biti u mogućnosti provesti projekt „Izgradnja vatrogasnog doma u Garčinu“.

Kao tehnička pomoć u provedbi projekta najviše će biti uključeni pročelnik JUO (prijava projekta na natječaj, provedba javne nabave, praćenje, izvještavanje, stručno praćenje provedbe projekta i daljnje održavanje) te

Ljudski kapaciteti iz općine Garčin, vanjskog stručnjaka za javnu nabavu i DVD-a uključeni u pripremu i provedbu projekta, kao i održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom su:

1. Mato Grgić, općinski načelnik

Rođen 2. 1. 1962.

Obrazovanje: diplomirani pravnik

Radno iskustvo: od 1997. godine obnaša dužnost općinskog načelnika u Općini Garčin

2. Miroslav Štefanac, pročelnik JUO

Rođen 1. 10. 1959.

Obrazovanje: inženjer strojarstva

Radno iskustvo: od 2006. godine obnaša poslove pročelnika JUO općine Garčin, te je certificirani stručnjak za provođenje Javne nabave

3. Božidar Biondić – predsjednik DVD Garčin

Rođen 26. 12. 1978.

Obrazovanje: SSS

Radno iskustvo: od 2006. obnaša dužnost predsjednika DVD Garčin

4. Vanjski stručnjak za javnu nabavu

S iskustvom u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za korisnike koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Vatrogasni dom koji će se izgraditi ne ostvaruje prihode u planiranom razdoblju, jer se radi o prostorima društvene namjene te se njime bez naknade koriste vatrogasci te sve ostale ciljne skupine: stanovnici općine Garčin i svi zainteresirani za legalno korištenje polivalentnog dijela vatrogasnog doma.

Potrebna financijska sredstva osiguravat će se kroz redovne dotacije općine Garčin koja je obvezna godišnje izdvajati 5% proračunskih sredstava za vatrogasnu djelatnost.

Plan materijalnih rashoda za petogodišnje razdoblje prikazan je u tablici:

MATERIJALNI RASHODI	NAČIN IZRAČUNA	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Električna energija	500 kn/mjesečno	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Voda	300 kn/mjesečno	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Plin	1.000 kn/mjesečno	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Odvoz otpada	50 kn/mjesečno	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Osiguranje građevine	2.000 kn/godišnje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Dobrovoljno vatrogasno društvo Garčin ima 80 članova, od toga 23 operativna člana, a svi obnašaju svoje zadatke volonterski. Sva oprema koju društvo posjeduje redovito se održava i u funkcionalnom je stanju. Društvo je operativno i u svakom trenutku može izaći na bilo kakvu intervenciju.

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom uključeni će biti:

- Božidar Biondić** – vatrogasni časnik, predsjednik DVD, vatrogasac/vozač
- Tomislav Mišanec** – vatrogasni dočasnik, tajnik DVD, vatrogasac,
- Vladimir Vinković** – profesionalni vatrogasac, blagajnik DVD, vatrogasac
- Tomislav Krpan** – profesionalni vatrogasac, zapovjednik DVD, vatrogasac
- Krešimir Bitunjac** – vatrogasni časnik, zamjenik zapovjednika DVD, vatrogasac
- Miroslav Štefanac** – vatrogasni časnik I. kl., zapovjednik VZO, vatrogasac
- Darko Mišanec** – vatrogasni časnik, član UO DVD, vatrogasac/vozač
- Mirko Vinković** – vatrogasni časnik, zamjenik zapovjednika, vatrogasac/vozač
- Željko Vinković** – vatrogasni časnik I. kl., član UO DVD, vatrogasac
- Krunoslav Balentović** – vatrogasni dočasnik, član UO DVD, vatrogasac/vozač

DVD Garčin će voditi brigu o prijavi i provedbi projekta na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja, Mjeru 7, Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1., te će ukoliko projekt prođe, osim upravljanja, voditi računa o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- vođenju građevinske knjige i sličnih dokumenata koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova,
- stavljanje ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu prije konačne isplate,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na

uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevvara (u daljnjem tekstu: OLAF),

- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- podnošenju Zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osigurati posjet ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja,
- osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Tablici troškova i izračuna potpore iz Odluke o dodjeli sredstava,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti.

Potrebna financijska sredstva osiguravat će se kroz redovne dotacije općine Garčin koja je obvezna godišnje izdvajati 5% proračunskih sredstava za vatrogasnu djelatnost.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA/NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt „Izgradnja vatrogasnog doma u Garčinu“ u skladu je sa Strateškim planom razvoja općine Garčin 2015. – 2018. koji je donesen na 17. sjednici Općinskog vijeća dana 23. listopada 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 18/15).

Strategija je objavljena i na službenoj web stranici općine: www.opcina-garcin.hr; link: Gospodarstvo; Strateški plan općine.

Projekt je dio Općeg cilja 1. „Poboljšanje standarda i kvalitete života stanovništva općine“; Posebni cilj 1.3. „Osiguranje sigurnosti života građana“; Način ostvarenja 1.3.1. „Realizacija Programa vatrogastva, zaštite od požara i civilne zaštite“, a predmetni projekt je naveden na 88. stranici Strategije.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Garčin član je Lokalne akcijske grupe „Slavonska Ravnica“. Projekt „Izgradnja vatrogasnog doma u Garčinu“ planiran je u Razvojnoj strategiji LAG-a, koja je objavljena na web stranici www.lag-slavonska-ravnica.hr.

Pod naslovom „1.1.6. Stanje infrastrukture na području LAG-a, „1.1.6.1. Društvena infrastruktura“ navedena je obnova i opremanje vatrogasnog doma DVD-a Garčin u Garčinu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Sukladno članku 20. stavku 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i članka 56. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Garčin Predsjednik Društva, kao ovlaštena osoba za zastupanje korisnika projekta, daje

IZJAVU O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Božidar Biondić, izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da će ulaganje „Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Garčinu“ koje će se prijaviti na Mjeru 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. u okvirima Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1., biti dostupno lokalnom stanovništvu i ostalim interesnim skupinama.

Izgrađeni vatrogasni dom bit dostupan svim stanovnicima općine Garčin, članovima mjesnog odbora, udrugama i svima zainteresiranima za legalno korištenje polivalentnog dijela vatrogasnog doma.

Vatrogasni dom će se koristiti u cilju socijalnog povezivanja i jačanja društvenih veza svih stanovnika okolnih naselja. Stanovništvo će vatrogasni dom moći koristiti za organiziranje raznih društvenih događaja, održavanje postojećih i pokretanje novih manifestacija, edukativnih, kulturnih i umjetničkih događanja.

Svrha vatrogasnog doma je podizanje društvene komunalne infrastrukture naselja te će polivalentni dio građevine biti javne namjene.

Datum:

Potpis i pečat:

16.07.2018.

OPĆINA PODCRKAVLJE

32.

Temeljem članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 07/18) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 12/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU**o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se radno tijelo Općinskog vijeća općine Podcrkavlje - *Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Komisija)*.

Komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća, a po potrebi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba i sa prijavljenim prebivalištem na području općine Podcrkavlje.

Sastav Komisije u pravilu odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Komisije traje od dana imenovanja do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata.

Članak 2.

Komisija:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- prati i razmatra provedbu Statuta općine,
- rješava sporove u djelokrugu radnog tijela Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene Statutom.

Članak 3.

U Komisiju imenuju se sljedeći:

1. Tomislav Bičanić, za predsjednika
2. Vladimir Šimunović, za člana
3. Tomislav Delač, za člana

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 021-01/18-01/10
URBROJ: 2178/13-01-18-1

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

33.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17), članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18), a u svezi članka 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 48/18.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Podcrkavlje za projekt "Izgradnja prizemne zgrade dječjeg vrtića u općini Podcrkavlje"

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općini Podcrkavlje za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave općine Podcrkavlje unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. u projekt "Izgradnja prizemne zgrade dječjeg vrtića u općini Podcrkavlje".

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" – provedba tipa Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju „Opisa

projekta“ koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 361-01/17-01/3
URBROJ: 2178/13-01-18-49

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

34.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17), članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18), a u svezi članka 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 48/18.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Podcrkavlje za projekt "Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje"

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Podcrkavlje (DVD Podcrkavlje), Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje, za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave općine Podcrkavlje unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i

obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. u projekt "Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje".

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" – provedba tipa Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju „Opisa projekta“ koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt Izgradnja i opremanje društvenog doma u naselju Podcrkavlje unutar mjere 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., KLASA: 361-01/16-01/4, URBROJ: 2178/13-01-17-75 od 16. ožujka 2017. godine, objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 06/17.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 361-01/16-01/4
URBROJ: 2178/13-01-18-89

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing. , v.r.

35.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17), članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu prava građenja na građevnoj čestici k.č.br. 232/3 k.o. Podcrkavlje u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podcrkavlje

Članak 1.

Općina Podcrkavlje prenosi svoje pravo:

- građenja građevine javne i društvene namjene – društveni dom Podcrkavlje, 3. skupine,
- građenje građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa – prometne površine i parkirališta, 3. skupine,

na građevnoj čestici k.č.br. 232/3, upisanoj u z.k.ul. 414 k.o. Podcrkavlje, u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podcrkavlje (DVD Podcrkavlje), Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje, OIB: 48867200660.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze između Općine Podcrkavlje i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Podcrkavlje u svezi prijenosa prava građenja građevina iz članka 1. ove Odluke urediti će se posebnim ugovorom.

Članak 3.

Načelnik Općine Podcrkavlje ovlašćuje se za poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke i zaključenje ugovora iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 361-01/16-01/4
URBROJ: 2178/13-01-18-90

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

36.

Na temelju članaka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15 i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine donijelo je:

ODLUKU

**o povjeravanju komunalnih poslova
DILJ GORA D.O.O. za komunalne djelatnosti
općina Podcrkavlje**

Članak 1.

Ovom se Odlukom komunalnom poduzeću Dilj Gora d.o.o Podcrkavlje u 100% -nom vlasništvu općine Podcrkavlje povjerava obavljanje sljedećih poslova:

- održavanje javnih površina pod kojima se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselja kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova, izgradnja cestovnih propusta i mostova,
- iskop i održavanje kanalske mreže,
- zimska služba na nerazvrstanim cestama,
- upravljanje i održavanje groblja i pogrebnih poslova,
- prigodno ukrašavanje općine pod kojim se razumijeva prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije,
- čišćenje nogostupa i javnih površina u zimskim uvjetima,
- ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, stalaka za bicikl, prometnih i raznih ostalih znakova, oznaka i slično
- obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prokopi ulica za potrebe općine Podcrkavlje i slično) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe općine Podcrkavlje,
- održavanje i rekonstrukcija društvenih domova i drugih objekata koje nisu u upotrebi,
- obavljanje usluge uklanjanja ruševnih objekata, za potrebe općine Podcrkavlje, koje se temelje na Zakonu o građevinskoj inspekciji
- sanacija i zatvaranje odlagališta pod kojom se razumijeva prikupljanje komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta,
- tržnica na malo,
- oglašavanje i plakatiranje, pod kojom se razumijeva postavljanje oglasa i plakata koji nas o nečemu obavještavaju, na oglasnim mjestima u vlasništvu općine Podcrkavlje (oglasne ploče, oglasni stupovi) kao i njihovo održavanje,
- održavanje odlagališta građevinskog otpada pod kojim se razumijeva upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje
- upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan pod kojom se

razumijeva upravljanje, čišćenje i održavanje sajmenih površina za vrijeme sajmenog dana uključivši i stočni sajam

- obnova horizontalne i vertikalne signalizacije, pod kojom se razumijeva obnova oznaka na nerazvrstanim cestama i ostalim javnoprometnim površinama po upravom općine Podcrkavlje
- i druge poslove na području općine za koje se pokaže potreba za njihovim rješavanjem

Članak 2.

Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti kao izvršitelj povjerenih komunalnih poslova obvezan je:

- u obavljanju povjerenih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke pridržavati se odredbi općih i posebnih odluka nadležnih općinskih tijela koji se odnose na povjerene mu komunalne poslove
- poslove iz članka 1. ove Odluke obavljati stručno, savjesno i po pravilima struke
- uredno ispostavljati fakture za obavljene poslove sukladno važećem cjeniku poduzeća Dilj Gora d.o.o. koji se odnosi na navedene komunalne poslove.

Članak 3.

Općina Podcrkavlje kao naručitelj obavljanja komunalnih poslova obvezuje se:

- osigurati nesmetan pristup prostoru/ima odnosno površini na kojoj će se obavljati komunalni poslovi koji su predmet ove Odluke kao nesmetan rad Izvršitelju odnosno njegovim radnicima,
- izvršitelju uredno izvršavati obveze prema ispostavljenim fakturama za stvarno obavljanje usluga koje se odnose na komunalne poslove iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Izvršitelj snosi odgovornost za kvalitetu izvršenog posla. Izvršitelj je dužan uvažiti sve reklamacije na koje mu ukaže Naručitelj te otkloniti eventualne nedostatke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, i web stranici općine Podcrkavlje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/18-01/21
URBROJ: 2178/13-01-18-1

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

37.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Dilj gora d.o.o za komunalne djelatnosti na cjenik usluga

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost komunalnom poduzeću Dilj gora d.o.o Podcrkavlje u vlasništvu općine Podcrkavlje na cjenik o utvrđenoj visini cijena komunalnih usluga koje će obavljati komunalno poduzeće.

Naknade iz stavka 1. ovoga članka dužni su plaćati svi korisnici usluga a sredstva koja ostvare prihod su komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o.o Podcrkavlje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je cjenik o utvrđenim visinama cijena usluga.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i web stranici općine Podcrkavlje.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-02/18-01/22
URBROJ: 2178/13-01-18-1

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 13. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu vozila i opreme na poduzeće Dilj Gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100%-om vlasništvu općine Podcrkavlje bez naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se sva vozila koja su se koristila za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Podcrkavlje na komunalno poduzeće Dilj Gora d.o.o. u 100% vlasništvu općine Podcrkavlje bez naknade.

Članak 2.

Popis vozila koja se prenose u vlasništvo trgovačkog društva Dilj Gora d.o.o.:

Red. broj	Naziv	kol	Nabavljeno	Inven. broj	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1.	Rovokopač Broj šasijske JCB3CX4TL 81341063	1	21.04.2010.	301	362.898,33	362.898,33	
2.	Traktor Broj šasijske S844103135H	1	04.08.2017.		165.000,00	11.000,00	154.000,00
3.	Traktorska Prikolica Broj šasijske. H100W106	1	04.08.2017		30.000,00	2.000,00	28.000,00
4.	Ralica za bager	1	18.10.2013	339	24.800,00	24.800,00	
5.	Ralica traktorska	1	04.08.2017		18.750,00	1.250,00	17.500,00
6.	Malčer	1	04.08.2017		22.500,00	1.500,00	21.000,00
7.	Posipač soli	1	04.08.2017		3.750,00	250,00	3.500,00
8.	Mješalica za beton	1	30.09.2014	370	1.574,10	1.259,28	314,82
9.	STIHL motorna kosa FS 350	1		298	4.870,80	4.870,80	
10.	STIHL motorna kosilica FS 50	1		300	7.291,79	7.291,79	
11.	Perač visokotlačni OM PW 210 C	1	25.09.2017		6.268,75	313,44	5.955,31
12.	Pila motorna HUSQ 236	1	25.09.2017		1.430,00	71,50	1.358,50
13.	Kresač grana	1	20.03.2013	341	6.692,00	6.692,00	
14.	Agregat	1		267	11.840,37	11.840,37	

Članak 3.

Sve daljnje troškove vezane za registraciju vozila, održavanje i druge troškove snosi komunalno poduzeće Dilj Gora d.o.o.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/18-01/42
URBROJ: 2178/13-01-18-1

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i web stranici općine Podcrkavlje.

PREDSJEDNIK
Damir Miletić, ing., v.r.

OPĆINA SIKIREVCI**41.**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije « broj 1/18.) Općinsko vijeće općine Sikirevci, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24.srpnja 2018.god., donosi:

ODLUKU

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika općine Sikirevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine

I.

Prihvata se Polugodišnje izvješće o radu Načelnika općine Sikirevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu, prvim danom objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 021-05/18-01/10
URBROJ: 2178/26-02-18-1
Sikirevci, 24.srpanj 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Sikirevci:
Josip Matić, v.r.

42.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/18) Općinsko vijeće općine Sikirevci, na 9. sjednici održanoj 24.07.2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata općinskog vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika

I.

Prihvata se Izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata općinskog vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika.

II.

Dana 12. srpnja 2018.godine prestaje mandat iz osobnih razloga općinskom vijećniku Mariju Štrljić – nezavisna lista grupe birača – nositelj liste Josip Nikolić.

Dana 24. srpnja 2018.g. Tomislav Zovko započinje s obnašanjem dužnosti zamjenika općinskog vijećnika.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa: 021-05/18-01/11
Urbroj: 2178/26-02-18-1
Sikirevci, 24.07.2018.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

43.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 1/18) Općinsko vijeće općine Sikirevci, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24.srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama, način postupanja s divljim životinjama, zaštita životinja, nadzor nad ovom Odlukom te novčane kazne za postupanja suprotna ovoj Odluci općine Sikirevci .

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
- **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
- **posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna

- ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
 - **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
 - **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
 - **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
 - **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine Sikirevci,
- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup

svježoj pitkoj vodi,

- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.,
- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu.

Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Sikirevci kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u zajedničkim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red zajedničke zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti Jedinственом upravnom odjelu općine Sikirevci.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti Jedinственом upravnom odjelu općine Sikirevci.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 7.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 18.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Slobodnoživuće mačke**Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta). Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Načelnik). Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела опćине Sikirevci i мјесног одбора на подручју којег се hranilište želi postaviti.

U slučaju da Jedinствени управни одјел односно мјесни одбор на чијем се подручју hranilište želi postaviti daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinствени управни одјел опćине Sikirevci.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I
NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 23.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje

obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Sikirevci bude imala potpisan ugovor biti će objavljen je na službenim Internetskim stranicama općine Sikirevci.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina Sikirevci.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Sikirevci će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Sikirevci.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izvještaje stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

**DIO ŠESTI
NOVČANE KAZNE****Članak 31.**

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom općine Sikirevci za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci.

U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 5.000,00 kuna kada:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine Sikirevci (čl. 3. st. 1. toč. 1.), psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.),
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.),
- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.),
- nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.),
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.),
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.),
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.),
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.),
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo.

U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5

metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.4.),

- trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.),
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.6.),
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.),
- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.),
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.),
- ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.5.st.1.),
- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.6.),
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora(čl.9.),
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.10.),
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11.),
- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostoru u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.),
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas

- nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.),
- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca (čl.16.),
 - ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.),
 - ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.),
 - način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (čl.21.st.5.),
 - koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom općine Sikirevci (čl.27.),
 - prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 28.).

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Ostale odredbe

Članak 33.

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom, a koje se nedvojbeno sadržajno tiče ove Odluke (**lex specialis**), primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17) kao **lex generalis**.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/18-02/1
URBROJ: 2178/26-02-18-1
SIKIREVCI, 24.srpanj 2018. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

44.

Temeljem odredbe članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), u vezi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), te članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci, na 9. sjednici održanoj 24.srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu općine Sikirevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području

općine Sikirevci ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje:

- mjerama uređenja naselja,
- održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarne i komunalne mjere uređenja naselja,
- mjerama za provedbu komunalnog reda i
- kaznenim odredbama.

Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom kretanju neodređenog broja osoba.

Kao javne površine iz prethodnog stavka pobliže se naznačuju:

1. prometne površine: ulice i trgovi u naselju, ceste u naselju, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke staze, mostovi i slično.
2. zelene površine: parkovi, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, groblja, drvoređi, pojedinačna stabla, zelene površine uz cestu u naselju i slične površine,
3. tržnice, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori.

Članak 3.

Čišćenje i održavanje javnih površina na području općine Sikirevci obavlja se prema godišnjem planu održavanja javnih površina iz članka 2. ove Odluke, a donosi ih Općinsko vijeće općine Sikirevci.

II. MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova stambenih i poslovnih objekata, izloga, ograda, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javnih, prometnih i dugih površina.

Članak 5.

Stambene i poslovne objekte, zgrade, ustanove i slično, koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice ili

predstavljaju opasnost za prolaznike, moraju sanirati i održavati njihovi vlasnici ili korisnici.

Zabranjeno je uništavati pročelja objekata te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Ulice moraju biti imenovane i označene napisanim pločama, a svaka građevina mora biti obilježena kućnim brojem.

Oznake kućnih brojeva na temelju rješenja nadležnog tijela nabavljaju i postavljaju vlasnici građevina.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici zemljišta i objekata dužni su održavati zelenu površinu u krugu od deset metara ispred objekata i zemljišta koje koriste. Također moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za kolnike i imovinu.

Članak 7.

Vrtove, dvorišta, livade, voćnjake, živice i zelene površine ispred objekata, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici ili korisnici.

Vlasnici objekata koji ne žive na području općine Sikirevci, a vode se kao vlasnici neizgrađenog zemljišta, izgrađenog građevnog zemljišta, također su dužni brinuti se i redovito održavati okućnicu tog zemljišta.

Vlasnici i korisnici kuća i građevinskog zemljišta dužni su redovito održavati kanale i propuste ispred istih tako da su stalno sposobni za prihvata i propust oborinskih i ostalih voda.

Vlasnici odnosno korisnici stambenog objekta u kojem žive dužni su redovito

- kositi ispred svojih kuća (kanali)
- čuprije ispred svojih kuća redovito čistiti tako da imaju nesmetan protok vode
- pločnik ispred svojih kuća održavati čistim i urednim
- ukloniti smeće koje se nađe na njihovoj površini.

Članak 8.

Izlozi i ostali objekti koji služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani te se redovito održavati.

Oprema iz stavka 1. ovog članka može biti postavljena samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 9.

Na području naselja mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave na javnim površinama, samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 10.

Na objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, reklame, svjetleće reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i slično, mogu se postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 11.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprječavati promet, smanjivati preglednost i ugrožavati sigurnost prometa.

Svjetleće reklame moraju biti izvedene prema važećim standardima.

Svjetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova.

Oprema iz ovog članka ne smije se postavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe obvezne su istaknuti naziv, odnosno ime tvrtke na poslovnom prostoru koji koriste, sukladno važećim propisima.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uređen, tehnički i estetski oblikovan.

Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati i na određeno vrijeme, u slučaju kad nadležni konzervatorski odjel nije riješio pitanje oblikovanja pročelja objekta.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja s adrese u kojoj su obavljali djelatnost ili u kojoj je bilo sjedište.

Članak 15.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvijetljavaju se u skladu s odobrenjem nadležnog konzervatorskog odjela ili nadležnog upravnog odjela općine Sikirevci.

Članak 16.

Prometne površine trebaju biti osvijetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju prometnih površina iz stavka 1.

ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti estetski oblikovani.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju biti redovito održavani te se ne smije na njih postavljati oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglasnim pločama ili oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča ili stupova određuje nadležni upravni odjel.

Iznimno, za određene manifestacije, odnosno događanja upravni odjel iz stavka 2. ovog članka može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni moraju se ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškove postavljanja, skidanja i čišćenja plakata na mjestima koja su predviđena za plakatiranje snosi oglašivač.

Članak 18.

Komunalni objekti koji služe općoj upotrebi (javni satovi, telefonske govornice, poštanski sanduci i slično) mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na mjestima koje odredi nadležni upravni odjel.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku koji naloži komunalni redar.

Javne telefonske govornice i kabine postavljaju ovlaštene pravne osobe za obavljanje djelatnosti održavanja fiksne telefonske mreže, u skladu s odobrenjem što ga daje nadležni upravni odjel.

Poštanske sandučice dužan je postaviti vlasnik objekta u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Pravna i fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, dužna je održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da ih drže urednim i ispravnim, a sva oštećenja moraju ukloniti u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju kvara na komunalnim uređajima iz 1. stavka, kada postoji opasnost po sigurnost prometa, ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora sanirati bez odgode.

Članak 20.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta i ugibališta iz stavka 1. ovog članka kao i natkrivena autobusna stajališta moraju se držati u urednom i ispravnom stanju.

Na autobusnim stajalištima prijevoznici u javnom prometu dužni su istaknuti vozne redove.

Članak 21.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. igrališta i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu športske udruge, te pravne osobe ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekti koriste.

Članak 22.

Prodaja robe na malo te izlaganje i prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je na tržnici, a izvan nje samo uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 23.

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se terase ugostiteljskih objekata,

kiosci do 12m² površine, stolovi, klupe, stolci i poluotvoreni pultovi, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, žardinjere i slični objekti, ograde za zaprečivanje, nadstrešnice, drveni

sanduci za priručni alat i materijal, kontejneri za glomazni i korisni otpad, šatori i slične naprave, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, te zabavne radnje.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se i sve naprave koje se koriste za prigodno uređenje naselja, u povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično.

Pravne i fizičke osobe kada postavljaju pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu mogu istu postaviti samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Djelatnost ambulatne prodaje može se obavljati uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 24.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem ili ugovorom o postavljanju.

Nakon isteka roka utvrđenog odobrenjem ili ugovorom iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave dužna je istu ukloniti.

Nadležni upravni odjel općine Sikirevci može produžiti rok i odrediti novi, ako ustanovi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za njeno uklanjanje.

Pokretne naprave postavljene protivno članku 23. uklonit će se odmah po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika odnosno korisnika pokretne naprave.

Članak 25.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje stambenih ili drugih objekata.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost u odvijanju prometa.

Članak 26.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem narušiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati, smo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, onečišćenja ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti općem estetskom izgledu tog mjesta.

Članak 27.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 28.

Komunalni redar će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka ako se pokretna naprava koristi protivno izdanom odobrenju.

Radi održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 29.**

Javne zelene površine na području općine moraju se održavati čistim i urednim.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito uklanjanje blata, sakupljanje, odvoz i deponiranje smeća i otpadaka.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće općine Sikirevci godišnjim planom održavanja.

Članak 30.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

- okopavanje biljaka
- košenje tratine
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
- uklanjanje granja, lišća i otpada

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Članak 31.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- ispuštati otpadne vode ni gnojnice u kanale
- spaljivati otpad u odvodnim kanalima (lišće, granje i slično),
- paljenje vatre i stvaranje dimne zavjese,
- zatrpavati odvodne kanale, otvore i propuste,
- držanje devastiranih motornih vozila i poljoprivrednih vozila i sl.,
- cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama
- parkirati neregistrirana motorna vozila na javnim zelenim površinama, prometnim površinama, nogostupa.

Članak 32.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje vozila na javnim površinama iz članka 2. stavka 2. Odluke. Na prometnim površinama gdje nije zabranjeno parkiranje ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena i olupine vozila.

Vlasnik vozila dužan je vozilo iz prethodnog stavka ovog članka ukloniti sa javne površine u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju da vlasnik vozila ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, vozilo će se ukloniti na temelju naloga komunalnog redara, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 33.

Vozila, koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila, koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prosipati ili curiti.

Vozila, koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u poslovnim objektima i prostorima uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa ili većeg onečišćenja, dužni su održavati čistu i urednu javnu površinu oko tih objekata i prostora.

Pravna i fizička osoba koja održava javne površine, pristupit će čišćenju onečišćenja ukoliko osobe iz stavka 4. ovog članka ne očiste javnu površinu nakon izazvanog onečišćenja, po nalogu komunalnog redara, a o trošku onečišćivača.

Članak 34.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na prometnim i zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 35.

Korisnik zelene površine mora istu redovno i uredno održavati, što podrazumijeva redovito košenje, rezivanje i slično.

Članak 36.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

U cilju zaštite javnih površina, vlasnik zemljišta dužan je sa svog zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili grmlje koje bi svojim rušenjem, veličinom, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata na javnoj površini.

Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi sukladno odredbama iz stavka 2. ovog članka, po nalogu komunalnog redara, obaviti će se uklanjanje o trošku vlasnika.

Članak 37.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno.

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača, sukladno odobrenju nadležnog upravnog odjela, odnosno ugovoru o osnivanju prava služnosti.

Članak 38.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

- uklanjati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja;
- orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje; oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. mostova, ograda, klupa, stolova, skloništa, naprava za igru djece, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje;
- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni;
- voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila;
- te obavljati druge radnje kojima se narušava zaštita javnih zelenih površina.

Članak 39.

Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu duže od 24 sata uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj.

Članak 40.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama vođenje i kretanje pasa na način da iste zagađuju ili oštećuju, odnosno ugrožavaju zdravlje ljudi, a posebno djece.

Ne smije se psećim fekalijama onečišćavati javna površina, te je držatelj psa dužan odmah očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti. Držatelj psa je ujedno dužan nadoknaditi svaku štetu koju počinu njegov pas na javnoj površini.

**IV. NAČIN GOSPODARENJA
KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN
OBAVLJANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG
OTPADA**

Članak 41.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se i reciklažni otpad koji čini otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) te krupni (glomazni) komunalni otpad, koji podrazumijeva predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.“

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području općine Sikirevci, odnosno način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog

otpada na području općine Sikirevci propisati će se posebnom odlukom sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Zabranjeno je nepropisno odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.³

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 42.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne površine.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta dnevno.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred svojih kuća brinu se vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 43.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

Članak 44.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz stambene objekte te neizgrađene građevne parcele brinu vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostorija i vlasnici građevnih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne objekte brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 45.

Snijeg i led s krovova uz javno-prometne površine mora se ukloniti kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih objekata brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 46.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata koji se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su na krovu zgrade postaviti snjegobran, kako bi se onemogućilo obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik.

Članak 47.

Prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke smiju se posipati s kamenim materijalom određene granulacije.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 48.

U svrhu privremenog korištenja prometne ili zelene površine, nadležno upravno tijelo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta, strojeva ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata, strojeva ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekata, strojeva ili naprave.

Članak 49.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima odnosno investitorima radova nadležni upravni odjel, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodne stavke odredit će se i uvjeti i način istovara te smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka. O privremenom korištenju javne površine za istovar, utovar ili odlaganje građevinskog materijala mora se obavijestiti nadležni upravni odjel općine Sikirevci najmanje 15 dana prije početka korištenja.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 50.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 57. ove

Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni.

Građevinski materijal mora stalno biti uredno složen i to tako da se ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 51.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 dana po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da mu javna površina više nije potrebna.

Članak 52.

Za izvođenje radova na krovovima, pročeljima i slično, mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina. Građevinski materijal mora biti uredno složen tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Korisnik odobrenja dužan je poduzeti sve mjere sigurnosti kako se zdravlje i život prolaznika ne bi dovelo opasnosti.

Članak 53.

Za istovar drva, građevinskog materijala (pijeska, šljunka idr.), ugljena i slično kao i za piljenje cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati vlastiti dvorišni prostor. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, građevinskog materijala (pijeska, šljunka i dr.), ugljena i slično kao i za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, građevinski materijal (pijesak, šljunak idr.), ugljen i slično, moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku tjedan dana. a korištene javne površine moraju se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Za duži rok deponiranja dopuštenje može izdati komunalni redar općine Sikirevci.

Članak 54.

Prekopi javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali te prekopi radi hitnih intervencija.

Izvođenju radova na velikim prekopima može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju te na temelju odobrenja za prekop javne površine.

Članak 55.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekopanje, koje izdaje nadležni upravni odjel.

Članak 56.

Prekopi radi hitnih intervencija te prekopi koje izvode pravne osobe za distribuciju električne energije, plina, vode i slično, mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s tim da su dužni obavijestiti nadležni upravni odjel sljedećeg radnog dana.

VII. SANITARNE KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 57.

Na području općine Sikirevci držanje domaćih životinja je dopušteno, sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

Vlasnici septičkih jama dužni su ih redovito prazniti kako bi se spriječilo prelijevanje sadržaja jame u okoliš.

Otpadne vode iz kućanstva, poslovnih objekata, ustanova i slično, moraju se sakupljati u septičke jame ili u sustav odvodnje ako je izgrađen.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri obavljanju poslova mora imati službenu iskaznicu.

Članak 60.

Komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno suprotno odobrenju,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog

objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,

- narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili suprotno odobrenju,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- izreći opomenu,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezan prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- te poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten

Članak 61.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su se pridržavati zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redari obavljaju poslove nadzora samostalno, u ime općine Sikirevci postupaju i donose akte u okviru ovlaštenja, određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Sikirevci.

Članak 62.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 63.

Štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju koji su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi općini Sikirevci.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, naplata iste provest će se putem nadležnog suda.

Nadoknada štete može biti stvarna i paušalna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna ili je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju ako se stvarna šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, a postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a prema neslužbenoj procjeni šteta ne premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

Članak 64.

Fizičke osobe i odgovorne osobe u pravnim osobama dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koji su predmet nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja. Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 65.

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba ako:

- uništava pročelja objekata te ne brine o izgledu fasade (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne održava zelene površine iz članka 7. Odluke,
- izloži i slični objekti nisu uređeni, a oprema u istima je postavljena bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 8. Odluke),
- se postavljaju reklame, reklamne ploče i dr. bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 9.),
- postavi predmete iz članka 10. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- postavi reklame, reklamne ploče na površinama uz javne prometnice koje smanjuju preglednost i ugrožavaju sigurnost, a za postavljanje istih nema odobrenje nadležnog upravnog odjela (članak 11. Odluke),
- ne istakne na zgradi u kojoj koristi poslovni prostor odgovarajući naziv ili ako je istaknuti naziv nečitljiv, neuredan i slično (članak 12. Odluke),
- ne ukloni naziv tvrtke u propisanom roku (članak 14. Odluke),
- ne održava redovito objekte, uređaje i opremu javne rasvjete te na njoj postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 16. Odluke),
- postavi plakate, oglase i slično, na mjestima koja nisu za tu svrhu predviđene te ako nema suglasnost nadležnog upravnog odjela (članak 17. Odluke),
- postavi naprave iz članka 18. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- ne održava javne prometne i zelene površine, uređaje i slično (članak 19. st. 1. Odluke),
- ne sanira kvar na komunalnim uređajima bez

- odgode (članak 19. stavak 2. Odluke),
- ne drži u urednom i ispravnom stanju natkrivena autobusna stajališta ili ne otkloni oštećenja (članak 20. Odluke),
- ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta (članak 21. Odluke),
- prodaje i izlaže poljoprivredne proizvode van tržnog prostora (članak 22. Odluke),
- na javnim površinama postavi pokretne naprave bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 23. Odluke),
- ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje (članak 24. Odluke),
- postavi pokretnu napravu na način da otežava korištenje stambenih i dr. objekata ili u blizini križanja na način da svojim položajem smanjuje preglednost prometa (članak 25. Odluke),
- postavi pokretnu napravu na mjestima s posebnom namjenom (parkovi i sl.) i time narušava namjenu predmetne površine ili stvara nečistoću, suvišnu buku, ometanje u prometu (članak 26. Odluke),
- ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave (članak 27.),
- pokretnu napravu koristi protivno izdanom odobrenju (članak 28.),
- na javne površine ispušta otpadne vode i gnojnice, spaljuje otpad u odvodnim kanalima, baca letke i slično (članak 30. Odluke),
- parkira i ostavlja vozila na javnim površinama te ostavlja vozila bez registarskih tablica, oštećena vozila i sl. (članak 31. Odluke),
- vozilom onečišćava javne površine (članak 32. Odluke),
- uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine, objekte i uređaje na njima ili obavlja radove bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 33. Odluke),
- ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi (članak 34. Odluke),
- ne ukloni osušeno i bolesno stablo, suhe grane, grane koje bi svojim padom ugrozile sigurnost ljudi i objekata (članak 35. Odluke),
- vrši prekope zelenih površina bez ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 36. Odluke),
- ne pridržava se odredbi članka 37. Odluke,
- vodi i dopusti kretanje pasa na javnim zelenim površinama i ne očisti svaku površinu od psećih fekalija koji njegov pas onečisti (članak 39. Odluke),
- ne uklanja snijeg i led s prometnih površina ili ispred stambenog i poslovnog prostora (članak 42. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i slične prostore koje koristi (članak 43. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s površina opisanih u članku 44 i 45. Odluke,
- ne onemogući obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik (članak 46. Odluke),
- ne posipa odgovarajućim materijalom prometne površine radi sprječavanja nastanka leda (članak 47. Odluke),
- postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 48. Odluke),
- privremeno koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 49. Odluke),
- ne osigura prohodnost pločnika i kolnika pri izvođenju građevinskih radova (članak 50. Odluke),
- ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata o prestanku korištenja javne površine (članak 51. Odluke),
- ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti pri izvođenju radova na vanjskim dijelovima objekata (članak 52. Odluke),
- vrši istovar drva, ugljena i slično na način da ometa cestovni i pješački promet (članak 53. Odluke),
- izvodi prekope javnih površina bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 54. Odluke),
- kod hitnih intervencija odmah ne obavijesti nadležni upravni odjel i ne zatraži izdavanje odobrenja (članak 56. Odluke),
- ne prazni septičke jame redovito i ako otpadne vode ne prikuplja u septičke jame (članak 58. Odluke),
- ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima koji su predmet uredovanja ili ne pruži potrebna obavještenja (članak 61. Odluke)

Članak 66.

Roditelj ili skrbnik maloljetnika mlađeg od 14 godina koji počini prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je prekršaj počinjen zbog propuštene dužnosti skrbi o maloljetniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 67.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.2/1998)

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 363-04/18-02/2
URBROJ:2178/26-02-18-1
Sikirevci, 24. srpanj 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Matić, v.r.

45.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 46. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 01/18), općinski načelnik općine Sikirevci 30. srpnja 2018. donosi

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u općini Sikirevci naselja Sikirevci i Jaruge****Članak 1.**

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se sljedeće ceste u naselju Sikirevci:
1. Cesta ("Crkvena" cesta) - Južna strana kojoj pripadaju k.č.br. 1491/1, 1492 i 1493/1 k.o. Sikirevci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa : 340-01/18-01/2
Urbroj: 2178/26-01-18-1
Sikirevci, 30. srpnja 2018. g.

Načelnik općine Sikirevci
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

55.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/09., 5/13, 14/14 i 1/18), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom
općine Vrpolje za razdoblje
od 2018. godine do 2023. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje od 2018. do 2023. godine koji je izradila tvrtka EKO SAVJETNIK d.o.o. Slavonski Brod.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je i Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje od 2018. do 2023. godine koji će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim stranicama općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja komunalnim otpadom općine Vrpolje za razdoblje 2011-2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/18-01/08
Urbroj: 2178/11-01/18-2
Vrpolje, 18. srpnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

56.

PLAN

GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE 2018.-2023. GODINE

SADRŽAJ:

<u>1 UVOD</u>	1
<u>1.1 Ciljevi</u>	2
<u>1.2 Obveze jedinice lokalne samouprave</u>	4
<u>2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA</u> <u>PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVA RIVANJE CILJEVA</u>	5
<u>2.1 Stanovništvo</u>	6
<u>2.2 Poduzetništvo i obrtništvo</u>	7
<u>2.3 Gospodarenje otpadom</u>	11
<u>2.4 Sakupljanje komunalnog otpada</u>	12
<u>2.5 Biorazgradivi otpad</u>	13
<u>2.6 Glomazni otpad</u>	14
<u>2.7 Otpadni tekstil i obuća</u>	15
<u>2.8 Problematični otpad iz domaćinstava</u>	15
<u>2.9 Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest</u>	15
<u>2.10 EE otpad</u>	16
<u>2.11 Ambalaža i otpadna ambalaža</u>	16
<u>2.12 Otpadna vozila</u>	17
<u>2.13 Otpadne gume</u>	17
<u>2.14. Reciklažna dvorišta</u>	17
<u>2.15. Zeleni otoci</u>	18
<u>2.16 Ocjena stanja</u>	18
<u>2.17 Zaštita prirode i područja ekološke mreže</u>	22
<u>3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO</u> <u>SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA,</u> <u>TE OSTVARIVANJU CILJEVA</u>	22
3.1 Podaci o količinama odvojeno sakupljenog otpada	22

<u>4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>	23
4.1 Odlagalište otpada.....	23
4.2 Reciklažna dvorišta.....	26
4.3 Zeleni otoci.....	26
4.4 Ostali objekti.....	27
4.5 Komunalna oprema, uređaji i vozila.....	27
<u>5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU</u>	28
5.1 Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta.....	28
<u>6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u>	29
6.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom.....	30
6.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom.....	32
6.3 Mjere za sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom.....	32
6.4 Mjere za gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju.....	32
6.5 Mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada.....	33
6.6 Akcije sakupljanja otpada.....	33
6.7 Izobrazno-informativne aktivnosti.....	33
<u>7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	35
<u>8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</u>	37
<u>9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	38
<u>10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA</u>	39
10.1 Reciklažna dvorišta.....	39
10.2 Zeleni otoci.....	39
10.3 Ostali objekti.....	39
<u>11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	41
<u>12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	45
<u>13 POPIS ZAKONA I PRAVILNIKA</u>	46

POJMOVI

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

1. »biološki razgradivi otpad« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
2. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
5. »deklasifikacija« je postupak dokazivanja da je određeni otpad koji je, u skladu s Katalogom otpada, određen kao opasan u pojedinačnom slučaju neopasni otpad;
6. »djelatnost druge obrade otpada« je postupak pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpada;
7. »djelatnost oporabe otpada« uključuje postupke oporabe propisane Dodatkom II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
8. »djelatnost prijevoza otpada« je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
9. »djelatnost sakupljanja otpada« uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
10. »djelatnost trgovanja otpadom« je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje;
11. »djelatnost zbrinjavanja otpada« uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
12. »gospodarenje otpadom« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
13. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
14. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
15. »interventno sakupljanje otpada« je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
16. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
17. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
18. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
19. »materijalna oporaba« je svaki postupak oporabe koji ne uključuje energetske oporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo;
20. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
21. »mobilni uređaj za obradu otpada« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu

nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

22. »nasipavanje otpada« je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

23. »najbolje raspoložive tehnike« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

24. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava;

25. »neusklađeno odlagalište« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

26. »obrada otpada« su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;

27. »odlagalište otpada« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,

b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),

c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

28. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

29. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava

30. »uporaba otpada« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;

31. »otpada« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

32. »ovlaštenik« je pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

33. »ponovna uporaba« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

34. »posjednik otpada« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

35. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

36. »pretovarna stanica« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

37. »problematicni otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

38. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

39. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
40. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
41. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
42. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
43. »recikliranje« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
44. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
45. »spaljivanje otpada« je postupak oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez oporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju;
46. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
47. »stavljanje na tržište« je svaki postupak proizvođača proizvoda kojim određeni proizvod čini dostupan kupcu, neovisno o načinu prodaje na teritoriju Republike Hrvatske,
48. »suspaljivanje otpada« je postupak oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju;
49. »tehnološki procesi gospodarenja otpadom« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
50. »termička obrada otpada« su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada;
51. »trgovac otpadom« je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
52. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
53. »zbrinjavanje otpada« je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

POPIS KRATICA

<i>AZO</i>	Agencija za zaštitu okoliša
<i>CGO</i>	Centar za gospodarenje otpadom
<i>CGGO</i>	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
<i>CGOO</i>	Centar za gospodarenje opasnim otpadom
<i>EE</i>	Električni i elektronički uređaji i oprema
<i>EEZ</i>	Europska ekonomska zajednica
<i>EFRR</i>	Europski fond za regionalni razvoj
<i>EIB</i>	Europska investicijska banka
<i>ESIF</i>	Europski strukturni i investicijski fondovi.
<i>EU</i>	Europska unija
<i>EZ</i>	Europska zajednica
<i>FZOEU</i>	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
<i>GO</i>	Gospodarenje otpadom
<i>HAOP</i>	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
<i>JLS</i>	Jedinica lokalne samouprave
<i>JP(R)S</i>	Jedinica područne (regionalne) samouprave
<i>JPP</i>	Javno-privatno partnerstvo
<i>KD</i>	Komunalna društva
<i>KF</i>	Kohezijski fond EU
<i>MBO</i>	Mehanička i biološka obrada
<i>MGIPU</i>	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
<i>MINGO</i>	Ministarstvo gospodarstva
<i>MRRFEU</i>	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
<i>MZOIP</i>	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
<i>NN</i>	Narodne novine
<i>NRT</i>	Najbolje raspoložive tehnike
<i>PCB/PCT</i>	Poliklorirani bifenili/Poliklorirani terfenili
<i>PGO</i>	Plan gospodarenja otpadom
<i>PU</i>	Privatna ulaganja
<i>RD</i>	Reciklažno dvorište
<i>RH</i>	Republika Hrvatska
<i>UPOV</i>	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda
<i>ZOGO</i>	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
<i>ZSP</i>	Zajam za strukturne programe

1 UVOD

Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17), te članka 17. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 5/17).

Nastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i važeće nacionalne propise, Plan ima za zadatak *uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom*, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće *osnovne ciljeve gospodarenja otpadom* u RH:

1. Sprječavanje nastanka otpada

Jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

2. Povećanje iskorištenja korisnih sirovina

Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva.

Također, mora se osigurati priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući zemlju i kamenje koja nije onečišćena opasnim tvarima.

3. Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

4. Smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaže na neusklađena odlagališta

5. Smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada

6. Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom

1.1 Ciljevi

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine:

(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

(2) Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

1. 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
2. 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
3. 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
4. 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
5. 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

(3) 50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada do 2020. godine.

(4) 70% recikliranja / materijalne uporabe građevnog otpada do 2020. godine.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanka otpada. Najvažnije mjere u poglavlju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd).

Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad će se koristiti za kućno kompostiranje ili odvoziti na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biorazgradivog otpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti do postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu.

Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremiti do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

Uspostavom prethodno opisanog sustava osigurat će se ispunjenje ciljeva ovoga Plana u 2022. godini, a isto tako i promijeniti današnji tokovi otpada. Primjenom mjera sprječavanja nastanka otpada ispunit će se cilj smanjenja ukupne količine komunalnog otpada u 2022. godini.

1.2 Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu Plana na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati provedbu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Ovom Uredbom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Slika 2.1 Brodsko posavska županija



Slika 2.2 Općina Vrpolje



2.1 Stanovništvo

Unutar JLS općine Vrpolje nalaze se naselja Vrpolje, Stari Perkovci i Čajkovci.

Tablica 2.1 Broj stanovnika po naseljima

	Spol	Ukupno	Starost																			
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95 i više
Brodsko-posavska županija																						
Općina Vrpolje	sv	3 521	206	220	265	295	239	204	190	226	224	290	232	199	179	144	159	141	73	28	6	1
	m	1 754	105	120	129	156	131	104	94	124	117	149	129	101	91	65	62	46	24	6	1	+
	ž	1 767	101	100	136	139	108	100	96	102	107	141	103	98	88	79	97	95	49	22	5	1
Naselja																						
Čajkovci	sv	639	29	42	47	55	38	37	37	43	41	49	38	43	34	25	36	24	14	4	2	-
	m	320	14	19	23	32	24	19	22	19	25	24	21	23	16	10	13	10	6	-	-	-
	ž	319	15	23	24	24	14	18	15	24	16	25	17	20	18	15	23	14	8	4	2	-
Stari Perkovci	sv	1 123	82	95	85	97	72	62	63	86	67	81	58	54	62	50	40	45	20	9	1	1
	m	567	45	55	43	46	36	37	26	50	32	48	34	22	33	22	16	14	5	2	1	-
	ž	556	37	40	42	51	36	25	37	36	35	33	24	32	19	28	24	34	15	7	-	1
Vrpolje	sv	1 759	95	83	133	142	129	105	90	97	116	160	136	102	93	69	83	69	39	15	3	-
	m	867	46	46	63	78	71	48	46	55	60	77	74	56	42	33	33	22	13	4	-	-
	ž	892	49	37	70	64	58	57	44	42	56	83	62	46	51	36	50	47	26	11	3	+

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2011. godine

2.2 Poduzetništvo i obrtništvo

Popis pravnih osoba na području općine Vrpolje

AUTOPRIJEVOZNIK MARIĆ, VL. MARIO MARIĆ

Adresa: B.RADIĆA 166

35210 Čajkovci

MISKRIĆ poljoprivredna proizvodnja i usluge, vlasnik Stjepan Miskrić

Adresa: BRAĆE RADIĆ 86

35210 Čajkovci

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO BOŽIĆ, VL. MIRKO BOŽIĆ

Adresa: BRAĆE RADIĆ 158

35210 Čajkovci

PRIJEVOZNIČKI OBRT ČORLUKA, vlasnik Branimir Čorluka

Adresa: HRVATSKIH BRANITELJA 120

35210 Čajkovci

SLAVONIJA AGRO OBRT ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU, VLASNIK MARICA DUMENČIĆ

Adresa: BRAĆE RADIĆ 104

35210 Čajkovci

STEPIĆ USLUGE, VL. IVICA STEPIĆ

GRAĐEVINSKA MEHANIZACIJA

Adresa: BRAĆE RADIĆ 106

Čajkovci

Stari Perkovci

AUTOPRIJEVOZNIK DAVOR MIKIĆ

Adresa: KOLODVORSKA 59

35210 Stari Perkovci

CENTRALNO GRIJANJE FUNARIĆ, VL. MARKO FUNARIĆ

Adresa: DRAGOTINSKA 1B

35210 Stari Perkovci

KUŽE UZGOJ STOKE, VLASNIK KRUNOSLAV ZMAIĆ

Adresa: KOLODVORSKA 69 B

35210 Stari Perkovci

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO BIRTIĆ, vlasnik Stjepan Birtić

Adresa: STJEPANA RADIĆA 12

35210 Stari Perkovci

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO PETAR, VL. TOMISLAV ZMAIĆ

Adresa: KOLODVORSKA 69

35210 Stari Perkovci

RAVNICA poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik Ankica Kucjenić

Adresa: M. GUPCA 17

35210 Stari Perkovci

ŠOKAC POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO, VLASNIK DALIBORKA BOŠNJAKOVIĆ

Adresa: DRAGOTINSKA 3

35210 Stari Perkovci

UGOSTITELJSKI OBRT-CAFFE BAR "CAMEL", VLASNIK DUBRAVKO SOČKOVIĆ

Adresa: S. RADIĆA 35

35210 Stari Perkovci

Vrpolje

AUTOPRIJEVOZNIK DALIBOR PLEVNIK

ZA PROMET ROBA I USLUGA U CESTOVNOM PROMETU

Adresa: BANA J. JELAČIĆA 102

35210 Vrpolje

AUTOPRIJEVOZNIK ZORAN PEJIĆ

Adresa: A. STARČEVIĆA 2

35210 Vrpolje

MB: 91802849

DEPONIJ PEJIĆ-IZDVOJENI POGON, VLASNIK ZORAN PEJIĆ

Adresa: STROSSMAYEROVA BB

35210 Vrpolje

BUFFET SLAVONIJA, UGOSTITELJSKI OBRT, VLASNIK STJEPAN KROLO

Adresa: BANA JELAČIĆA 1

35210 Vrpolje

FOTO - VIDEO KNEŽEVIĆ FOTOGRAFSKI OBRT , VL. IVAN KNEŽEVIĆ

Adresa: BANA J ELAČIĆA 1

35210 Vrpolje

KULAŠ, VL. ZVONKO KULAŠ

AUTOPRIJEVOZ I PILANA

Adresa: ŠAMAČKA 70

35210 Vrpolje

LIMARIJA BIČVIĆ, VL. MARKO BIČVIĆ

ZIDARSKO-FASADERSKI RADOVI I MONTAŽA GRAĐEVINSKE LIMARIJE

Adresa: BANA J. JELAČIĆA 19

35210 Vrpolje

LJEKARNA, mr.ph. SESAR LIDIJA

Adresa: TRG IVANA MEŠTROVIĆA 1

35210 Vrpolje

MATEJ-HIDRAULIK, VL. IVAN BEGIĆ

OBRT ZA POPRAVAK I IZRADU HIDRAULIČNIH CILINDARA

Adresa: ŠAMAČKA 90

35210 Vrpolje

ORDINACIJA OPĆE MEDICINE DR. PREDRAG VUČKOVIĆ

Adresa: S. RADIĆA 5

35210 Vrpolje

OSNOVNA ŠKOLA IVAN MEŠTROVIĆ

Adresa: BANA J. JELAČIĆA 50

35210 Vrpolje

PEKARA-IVAN SEVER

Adresa: BANA JELAČIĆA 10

35210 Vrpolje

CAFFE-BAR SEVERINA

Adresa: BANA JELAČIĆA 10

35210 Vrpolje

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO KULAŠ, VL. IVICA KULAŠ

Adresa: BANA JELAČIĆA 9

35210 Vrpolje

PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.

ISPOSTAVA VRPOLJE

Adresa: RADIĆEVA 9

35210 Vrpolje

Popis djelatnosti: Banke

PROMATA d.o.o.

ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE

Adresa: I. MEŠTROVIĆA 8

35210 Vrpolje

RATARSTVO KULAŠ, obrt za poljoprivrednu proizvodnju, vlasnik Zlatko Kulaš

Adresa: STJEPANA RADIĆA 137/A

35210 Vrpolje

RUNOLIST d.o.o.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO I POGREBNE USLUGE

Adresa: J. J. STROSSMAYERA 34

35210 Vrpolje

SLASTIČARNA SLOGA VRPOLJE, vl. ĆAMILI ALIJE

Adresa: BANA JELAČIĆA BB

35210 Vrpolje

SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ

Adresa: TRG IVANA MEŠTROVIĆA 1

35210 Vrpolje

ŠUNIĆ UZGOJ PERADI, VLASNIK DAVOR ŠUNIĆ

Adresa: BANA JELAČIĆA 97

35210 Vrpolje

UGOSTITELJSKI OBRT - BUFFET KOD CINDRE, VL. JOSIP CINDRIĆ

Adresa: TRG I. MEŠTROVIĆA 6

35210 Vrpolje

UGOSTITELJSKI OBRT - CAFFE BAR I DISCO BAR PARK , VL. DAMIR CINDRIĆ

Adresa: TRG I . MEŠTROVIĆA 7

35210 Vrpolje

UGOSTITELJSTVO I TRANSPORT BEIĆ, VL. MATO LUŠIĆ

Adresa: BANA JELAČIĆA 2

35210 Vrpolje

UNIKAT ART

GRAFIČKA PRIPREMA, DIZAJN, PROMIDŽBA I PROPAGANDA

Adresa: S. RADIĆA 88

35210 Vrpolje

VACI obrt za popravak motornih vozila, vlasnik Viktor Vaci

Adresa: HRVATSKIH BRANITELJA 6

35210 Vrpolje

MEHANIČKI POPRAVACI MOTORNIH VOZILA

VETERINARSKA AMBULANTA VRPOLJE d.o.o.

ZA VETERINARSKE USLUGE I TRGOVINU

Adresa: BANA J. JELAČIĆA 140

35210 Vrpolje

ŽUPNI URED VRPOLJE

Adresa: TRG DR. FRANJE TUĐMANA 14

35210 Vrpolje

1.3 Gospodarenje otpadom

Na području općine Vrpolje organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada obavlja komunalno društvo Runolist d.o.o. Vrpolje. Organiziranim odvozom na području općine Vrpolje obuhvaćeno je 689 domaćinstava.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja se u sljedećim naseljima općine Vrpolje: Čajkovci (109), Stari Perkovci (207), Vrpolje (373). Proizlazi da se komunalni otpad organizirano sakuplja odvozi i zbrinjava u cca 64% domaćinstava na području općine Vrpolje. Izračun obuhvaćenosti stanovništva organiziranim odvozom izrađen je na temelju popisa stanovništva iz 2011.god. te evidentiranih korisnika koji koriste uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Na području općine ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Vitika“ u Đakovu te je predan na obradu tvrtki Univerzal d.o.o., ovlaštenom obrađivaču komunalnog otpada.

2.4 Sakupljanje komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ZOGO, NN 94/13., 73/17) *komunalni otpad* se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a ne uključuje proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada (Pravilnik o katalogu otpada, NN 90/15) označen kao 20 03 01.

Na području općine, mješoviti komunalni otpad prikuplja tvrtka Runolist d.o.o. iz Vrpolje. Miješani komunalni

otpad prikuplja se jednom tjedno u svim naseljima općine, dok se glomazni otpad prikuplja dva puta godišnje. Sva kućanstava na području općine koriste ovakav način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno posjeduje ili spremnike zapremine 120 L ili dodatne vreće od 120 L.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil) provodi se sakupljanjem putem spremnika na javnim površinama, zelenim otocima. Pojedine vrste posebnih kategorija otpada (ambalaža, EE, gume, automobili) sakupljaju se pomoću uspostavljenih nacionalnih shema.

Tablica 2.4.1 Broj korisnika zbrinjavanja komunalnog otpada općine Vrpolje u 2016. godini

Naselje	Broj stan.	Broj kućanstava	Obuhv. sakup. kom.otpada
Vrpolje	1858	552	373
Čajkovci	735	200	109
S.Perkovci	1145	326	207

Tablica 2.4.2 Stanovništvo obuhvaćeno sakupljanjem komunalnog otpada u 2015. godini

Županija	Grad/općina	Obuhvat stanovništva organiziranog sakupljanjem komunalnog otpada	Ukupno skupljeno (preuzeto) u izvještajnoj godini (t)	Kg/stanovnik
	STARA GRADIŠKA	1.363	165,61	122
	STARO PETROVO SELO	5.186	750,44	145
	VELIKA KOPANICA	3.308	324,92	98
	VRBJE	2.215	350,15	158
	VRPOLJE	3.521	307,19	87

Tablica 2.4.3 Količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada

Općina Vrpolje	2015. t	2016. t
MKO	298	208,5

2.5 Biorazgradivi otpad

U svega 17% JLS se provodi odvojeno sakupljanja biootpada. Uglavnom je riječ o biorazgradivom otpadu iz vrtova i parkova sa javnih površina. Količine odvojeno sakupljenog biootpada iz kućanstava su zanemarive. Najzastupljeniji način gospodarenja ovom vrstom otpada još uvijek je odlaganje.

Iako ZOGO propisuje obvezu JLS da u dokumentima koje donose temeljem ZOGO-a (planovi gospodarenja otpadom JLS, odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja otpada te odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada) osigura odvojeno prikupljanje otpada učinci ove mjere u pogledu biootpada na nacionalnoj razini su vrlo mali.

Uzevši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući. Sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostatan razvijen.

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Zahtjev za smanjenje biorazgradivog otpada na odlagalištu nije proveden kroz odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada u domaćinstvima.

U Općini Vrpolje nije omogućeno odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Za kvalitetnije izdvajanje potrebno je kućanstvima podijeliti posude za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada te kompostere za domaćinstva koja to žele, posude za reciklabilni otpad (plastika, staklo, metal) i posude za miješani komunalni otpad.

Tablica 2.5.1 Količine odvojeno sakupljenog otpada u 2015.god.

Tablica 55. Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2015., po općinama/gradovima
obrazac PL-SKO, Brodsko-posavska županija

Područje sa kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
BEBRINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRODSKI STUPNIK	10,08	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
BUKOVLJE	3,42	1,94	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00
CERNIK	0,00	0,29	0,01	0,15	0,00	0,00	0,00
DAVOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DONJI ANDRIJEVCI	0,60	16,36	1,13	14,15	0,00	0,00	0,00
DRAGALIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GARČIN	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GORNJA VRBA	3,36	2,06	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00
GORNJI BOGIČEVCI	0,70	0,18	0,00	2,00	2,90	0,00	0,00
GUNDINCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KLAKAR	2,27	1,32	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00
NOVA GRADIŠKA	87,19	88,62	7,98	72,93	22,18	18,30	201,92
NOVA KAPELA	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OKUČANI	0,00	0,00	0,00	8,07	0,00	0,00	0,00
OPREŠAVCI	0,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ORIOVAC	19,19	4,23	0,23	3,70	0,00	0,00	0,00
PODCRKAVLJE	3,70	2,58	0,00	11,22	0,00	0,00	0,00
REŠETARI	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00
SIBINJ	34,45	7,93	0,00	3,90	0,00	0,00	0,00
ŠKIREVCI	0,90	0,68	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00
SLAVONSKI BROD	1.554,51	338,85	19,83	319,01	0,00	0,00	3.006,37
SLAVONSKI ŠAMAC	1,84	1,12	0,00	0,78	0,00	0,00	0,00
STARA GRADIŠKA	0,00	0,00	0,00	1,87	0,00	0,00	0,00
STARO PETROVO SELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VELIKA KOPANICA	0,00	8,55	0,93	7,44	0,00	0,00	0,00
VRBJE	0,00	0,00	0,01	0,15	0,00	0,00	0,00
VRPOLJE	0,00	5,16	0,37	3,66	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	1726,82	479,87	30,49	456,03	24,08	18,30	3.208,29

Smanjenje količina biorazgradivog otpada na odlagalištu provodi se također kroz implementaciju sustava odvojenog sakupljanja otpada, jer se papir, koji čini značajan dio biorazgradivog otpada, više ne odlaže na odlagalište nego predaje ovlaštenim sakupljačima. Kroz podjelu kompostera domaćinstvima, isto tako će se smanjiti količine biorazgradivog otpada na odlagalištu. U odnosu na 2014. godinu, u 2015.god. zabilježeno je ukupno smanjenje količine biorazgradivog otpada na odlagalištu, budući da se započelo sa odvojenim sakupljanjem otpada na zelenim otocima.

2.6 Glomazni otpad

Krupni ili glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Sakupljanje glomaznog otpada na području općine Vrpolje obavlja tvrtka Runolist d.o.o., prema utvrđenom godišnjem kalendaru (dva puta godišnje).

2.7 Otpadni tekstil i obuća

Količine otpadnog tekstila koji se odvojeno sakupi ili je izdvojen iz komunalnog otpada su relativno male. Neki od uzroka tome su što je tek nedavno donesen posebni propis koji uređuje gospodarenje ovom vrstom otpada (Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)), tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi učinke uređenja sustava. Procjenjuje se da se i dalje visoki postotak otpadnog tekstila zbrinjava postupkom odlaganja, posebice onaj koji je sadržan u miješanom komunalnom otpadu. Odvojeno sakupljeni otpadni tekstil se izvozi ili reciklira u tvornici u Zaboku, kapaciteta oko 8.000 t godišnje. Sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostatno razvijen.

U općini Vrpolje otpadni tekstil se organizirano sakuplja u kontejnerima za sakupljanje otpadnog tekstila, koji su postavljeni na zelenim otocima. Trenutno je na području općine Vrpolje postavljena su **3** kontejnera za sakupljanje otpadnog tekstila. Otpadni tekstil se predaje ovlaštenom obrađivaču.

2.8 Problematični otpad iz domaćinstava

Sakupljanje problematičnog otpada u Općini Vrpolje nije riješeno. Za sakupljanje navedene vrste otpada potrebno je osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta, te u mjestima gdje nema istog, mobilnim reciklažnim dvorištima.

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Na području općine Vrpolje planirano je jedno reciklažna dvorišta na sljedećoj lokaciji:

1. _____

2.9 Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg je nastao.

Na području općine Vrpolje ne postoji reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Ne postoji uređeno odlagalište građevinskog otpada koji sadrži azbest.

Fizičke osobe mogu bez naknade predati svoj azbestni otpad ovlaštenom sakupljaču, dok pravne osobe za to plaćaju naknadu.

Potrebno je napraviti bazu podataka u Općini Vrpolje sa podacima o zgradama na kojima se nalazi pokrov od azbestnih ploča.

Odlaganje građevnog otpada u Općini Vrpolje nije riješeno budući da nije izgrađeno reciklažno dvorište građevnog otpada niti je uspostavljeno odlagalište građevnog otpada koji sadrži azbest.

2.10 EE otpad

EE otpad se sastoji od velikoga broja različitih komponenata opasnih po okoliš kao što su živa, kadmij, krom, brom, olovo, arsen, zatim azbest, spojevi silicija, berilija, fosfor itd. Sadrži i plastiku i slične materijale koji se mogu nakon uporabe EE otpada ponovno koristiti kao polazna sirovina za neki novi proizvod. Gospodarenje ovom vrstom otpada u skladu s pravilnikom pridonijet će zbrinjavanju opasnih komponenata EE otpada na odgovarajući način, kao i iskorištenju upotrebljivih dijelova EE otpada, odnosno smanjenju iskorištenja prirodnih resursa što je vrlo važan podatak ako se zna da je EE otpad najbrže rastuća vrsta otpada. EE otpad iz kućanstva (hladnjake, zamrzivače, perilice i sušilice rublja, perilice posuđa, štednjake, električne radijatore, termoakumulacijske peći, klima-uređaje, TV prijamnike i drugi EE otpad mase veće od 30 kg) skupljač je dužan preuzeti unutar 30 dana od poziva. Sakupljanje EE otpada obavljaju ovlašteni sakupljači te vrste otpada.

Sakupljanje električnog i elektroničkog otpada omogućeno je na način da proizvođač otpada pozove ovlaštenog sakupljača i besplatno mu preda isti. Isto tako trgovine imaju obvezu preuzimanja električnog i elektroničkog otpada.

2.11 Ambalaža i otpadna ambalaža

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke. Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15). Na području općine Vrpolje omogućeno je odvajanje ambalažnog otpada u kontejnere na zelenim otocima. PET ambalažu i povratnu staklenu ambalažu mještani mogu vraćati u trgovine gdje su proizvod kupile, te za isto dobivaju povratnu naknadu. Opasni ambalažni otpad mještani mogu predati u trgovini gdje su proizvod kupili, do izgradnje reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

2.12 Otpadna vozila

Otpadna vozila sastavljena su od niza različitih materijala. Oko 75% mase automobila načinjeno je od čelika, željeza i aluminija. Ostale dijelove čini uglavnom plastika, zatim staklo, guma itd. U dijelovima se mogu naći olovo, živa, kadmij. Otpadna vozila sadrže i opasne sastojke kao što su npr. antifriz, tekućine za kočnice i ulja koja bi mogla uzrokovati onečišćenje okoliša.

Na području općine Vrpolje otpadna vozila se skupljaju od strane ovlaštenih skupljača na poziv ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki. Građani i tvrtke koje posjeduju otpadno motorno vozilo imaju pravo na naknadu za predaju otpadnog vozila skupljaču. Otpadna vozila moraju se skupljaču predati u cijelosti.

Sakupljanje se obavlja sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15).

2.13 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama regulirano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11 i 86/13). Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvodi koje posjednik ne može ili ne želi upotrebljavati, te ih zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Na području općine Vrpolje otpadne gume se mogu predati kod vulkanizera prilikom zamjene novih guma ili predati ovlaštenim skupljačima otpadnih guma. Ovlašteni sakupljač otpadnih guma dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma.

2.14. Reciklažna dvorišta

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta. Na području općine Vrpolje potrebno je jedno reciklažno dvorište.

Tablica 2.14.1 Reciklažno dvorište - izgrađeno-potrebno izgraditi

Mjesto	Izgrađeno	Potrebno izgraditi
Vrpolje	0	1

2.15. Zeleni otoci

U naseljima općine Vrpolje izgrađeni su zeleni otoci.

Tablica 2.15.1 Zeleni otoci

Naselje/adresa	Izgrađeno	Planirano
Vrpolje	1	0
Čajkovci	1	0
StariPerkovci	1	0

2.16 Ocjena stanja

Sakupljanje otpada na području općine Vrpolje je zadovoljavajuće prema dostupnosti i organizaciji sakupljanja. Nije zadovoljavajuća mogućnost izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada. U tu svrhu potrebno je omogućiti izdvajanje biorazgradivog otpada podjelom kanti za sakupljanje na kućnom pragu i kompostera svim korisnicima koji se izjasne za kompostiranje.

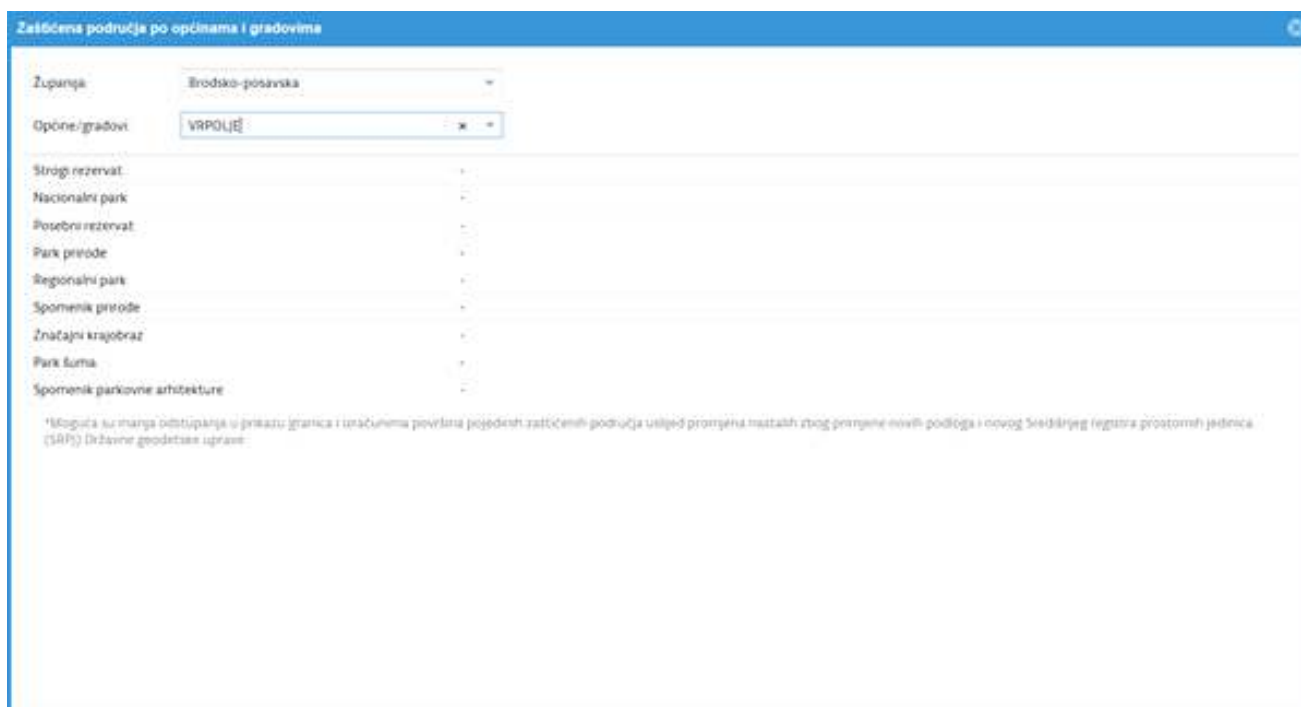
Nije riješeno sakupljanje problematičnog otpada. Problematici otpad se treba sakupljati u reciklažnim dvorištima. Predviđena je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta. U naseljima u kojima nema reciklažnog dvorišta potrebno je uspostaviti i urediti lokacije za mobilna reciklažna dvorišta. Sakupljanje korisnog otpada (papira, plastike, stakla i tekstila), za koje postoji obveza izdvajanja iz komunalnog otpada je riješeno. Postavljeni su kontejneri na zelenim otocima za odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i tekstila. Svi korisnici moraju sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom dobiti kante za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada, reciklabilnog otpada i miješanog komunalnog otpada. Sakupljanje glomaznog otpada je riješeno sakupljanjem od strane sakupljača. Tvrtka Runolist d.o.o. odvozi glomazni otpad prema rasporedu. Glomazni otpad se odvozi po godišnjem planu davatelja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada. Sakupljanje građevinskog otpada i otpada koji sadrži azbest nije riješeno. Skupljeni komunalni otpad odlaže se na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Vitika“ Đakovo.

2.17 Zaštita prirode i područja ekološke mreže

Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje 2018. – 2023. godine obuhvaća cijelo područje JLS. Planom gospodarenja otpadom želi se unaprijediti stanje zaštite okoliša u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i zbrinjavanje otpada nastalog na području JLS. Ovaj plan će imati pozitivan utjecaj na zaštitu i očuvanje okoliša (tlo, voda, zrak, krajobraz), budući da se njime pod kontrolu stavljaju sva odlagališta otpada a otpad koji nastaje sakuplja se i zbrinjava na način da ne ugrožava okoliš.

Unutar područja općine Vrpolje ne nalaze se područja očuvanja značajna za ptice i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (Natura 2000), parkovi prirode, značajni krajobrazi, strogi rezervati, nacionalni parkovi.

Slika 2.17.1 Zaštićena područja



Izvor: *Bioportal*

Ciljevi zaštite prirode

Ciljevi i zadaće zaštite prirode su:

- očuvati i/ili obnoviti bioraznolikost, krajobraznu raznolikost i georaznolikost u stanju prirodne ravnoteže i usklađenih odnosa s ljudskim djelovanjem,
- utvrditi i pratiti stanje prirode,
- osigurati sustav zaštite prirode radi njezina trajnog očuvanja,
- osigurati održivo korištenje prirodnih dobara bez bitnog oštećivanja dijelova prirode i uz što manje narušavanja ravnoteže njezinih sastavnica,

- pridonijeti očuvanju prirodnosti tla, očuvanju kakvoće, količine i dostupnosti vode, mora, očuvanju atmosfere i proizvodnji kisika te očuvanju klime,
- spriječiti ili ublažiti štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi kao posljedice tehnološkog razvoja i obavljanja djelatnosti.

Zaštita i očuvanje prirode temelji se na načelima:

- svatko se mora ponašati tako da pridonosi očuvanju bioraznolikosti, krajobrazne raznolikosti i georaznolikosti i očuvanju općekorisne uloge prirode,
- neobnovljiva prirodna dobra treba koristiti racionalno, a obnovljiva prirodna dobra održivo,
- u korištenju prirodnih dobara i uređenju prostora obvezno je primjenjivati načela održivog korištenja,
- zaštita prirode obveza je svake fizičke i pravne osobe, te su u tom cilju dužni surađivati radi izbjegavanja i sprječavanja opasnih radnji i nastanka šteta, uklanjanja i sanacije posljedica nastale štete te obnove prirodnih uvjeta koji su postojali prije nastanka štete,
- predostrožnosti, kada postoji prijetnja od ozbiljne ili nepopravljive štete za prirodu,
- javnost ima pravo na slobodan pristup informacijama o stanju prirode.

Pri planiranju i uređenju prostora te pri planiranju i korištenju prirodnih dobara osigurava se očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta.

Zaštita krajobraza podrazumijeva planiranje i provedbu mjera kojima se sprječavaju neželjene promjene, narušavanje ili uništavanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, uključujući i ona koja se na temelju svoje linearne i kontinuirane strukture i funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu vrsta, njihove raznolikosti, iznimnosti i kulturnih vrijednosti te omogućavanje održivih multifunkcionalnih i/ili tradicionalnih načina korištenja krajobraza.

Zaštita krajobraza temelji se na razvrstavanju krajobraza prema njihovim prirodnim i/ili stvorenim obilježjima u krajobrazne tipove te strukturiranju međusobno povezanih i multifunkcionalnih mreža zelene/krajobrazne infrastrukture na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Zaštita krajobraza provodi se integriranjem u postupke izrade dokumenata prostornog uređenja kao i planova gospodarenja prirodnim dobrima.

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 Podaci o količinama odvojeno sakupljenog otpada

Podaci o skupljenim i odloženim količinama otpada, kao i o količinama odvojeno sakupljenog otpada predanog ovlaštenim sakupljačima nalaze se u sljedećim tablicama:

Tablica 3.1 Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2015. godini ukupno

Općina	Broj stanovnika	Ukupno sakupljeno u 2015. godini, t	kg/stanovniku
Općina Vrpolje	3.521	298	84,6

Tablica 3.2 Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2015. godini

Tablica 55. Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2015., po općinama/gradovima obrazac PL-SKO, Brodsko-posavska županija

Područje sa kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
BEBRINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRODSKI STUPNIK	10,08	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
BUKOVLJE	3,42	1,94	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00
CERNIK	0,00	0,29	0,01	0,15	0,00	0,00	0,00
DAVOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DONJI ANDRIJEVCI	0,60	16,36	1,13	14,15	0,00	0,00	0,00
DRAGALIĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GARČIN	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GORNJA VRBA	5,36	2,06	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00
GORNJI BOGIČEVCI	0,70	0,18	0,00	2,00	2,90	0,00	0,00
GUNDINCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KLAKAR	2,27	1,32	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00
NOVA GRADIŠKA	87,19	88,62	7,98	72,93	22,18	18,30	201,92
NOVA KAPELA	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OKUČANI	0,00	0,00	0,00	6,07	0,00	0,00	0,00
OPRISAVCI	0,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ORIOVAC	19,19	4,23	0,23	5,70	0,00	0,00	0,00
PODCRKAVLJE	3,70	2,58	0,00	11,22	0,00	0,00	0,00
REŠETARI	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00
SIBINJ	34,45	7,93	0,00	3,90	0,00	0,00	0,00
SIKIREVCI	0,90	0,68	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00
SLAVONSKI BROD	1.554,51	338,85	19,83	319,01	0,00	0,00	3.006,37
SLAVONSKI ŠAMAC	1,84	1,12	0,00	0,78	0,00	0,00	0,00
STARA GRADIŠKA	0,00	0,00	0,00	1,87	0,00	0,00	0,00
STARO PETROVO SELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VELIKA KOPANICA	0,00	8,55	0,93	7,44	0,00	0,00	0,00
VRBJE	0,00	0,00	0,01	0,15	0,00	0,00	0,00
VRPOLJE	0,00	5,16	0,37	3,66	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	1726,82	479,87	30,49	456,03	25,08	18,30	3.208,29

Izvor: HAOP

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Odlagalište otpada

Na području općine Vrpolje ne postoji odlagalište otpada. Sav komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada Vitika u Đakovu.

Naziv postrojenja : Odlagalište otpada Vitika Đakovo

Lokacija : Postrojenje se nalazi na području Grad Đakovo u Osječko-baranjskoj županiji na k.č. 967/1, 967/2, 966/1, 966/2, 965, 975/1, 975/2, 976, 977/2, 977/1, 978/1, 978/2, 979/1, 979/2, 979/3, 980, 981/1, 981/2, 981/3 982/1, 982/3, 982/2 i 983 k.o. Budrovci

Operator : Univerzal d.o.o., Đakovo

Slika 4.1.1:Odlagalište otpada Vitika Đakovo



Tablica 4.1 Odlagališta otpada

Odlagalište otpada	Status operativnosti	Status sanacije	Odlagalište otpada	Status operativnosti	Status sanacije
Strm breg (Zgone)	Zatvoreno	Priprema	Taborište	Aktivno	2015
Ada Koritna	Aktivno	2015	Čore	Aktivno	Priprema
Stara ciglana - Semeljci	Zatvoreno	2015	Barutana	Aktivno	Priprema
Pepelane	Aktivno	U tijeku	Blatuša	Aktivno	Priprema
Švajcerova Ada	Zatvoreno	2009	GO Kutina	Aktivno	2011
Kosinac	Zatvoreno	Priprema	Kurjakana	Aktivno	U tijeku
Jagodnjak	Zatvoreno	Priprema	Splitsko-dalmatinska		
Pribiševci (Đurđenovac)	Zatvoreno	Priprema	Karepovac	Aktivno	Priprema
Nemetin	Zatvoreno	Priprema	Wellington	Aktivno	Priprema
Lončarica Velika	Aktivno	2015	Borovik	Aktivno	Priprema
Sarvaš	Zatvoreno	Priprema	Kupinovica	Aktivno	Priprema
Vitika	Aktivno	2015	Stanišće	Aktivno	Priprema
Duboki Dol	Zatvoreno, otpad uklonjen	2008	Mala Prapatna (Prapatno)	Aktivno	Priprema
Filipovica	Zatvoreno	2015	Dolci	Aktivno	Priprema
Zmajevac	Zatvoreno	Priprema	Ajdanovac	Aktivno	Priprema
			Brdo (Košer)	Aktivno	Priprema
			Šantić Voda	Zatvoreno, otpad uklonjen	2011

Izvor: HAOP

4.2 Reciklažna dvorišta

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Na području općine Vrpolje planirano je 1 reciklažno dvorište na sljedećoj lokaciji:

1. K.O. VRPOLJE prema Izmjenama i dopunama PPUO Vrpolje

Tablica 4.2.1 Plan izgradnje reciklažnih dvorišta

Lokacija	Izgrađeno	Planirano	Godina izvršenja
Vrpolje	NE	DA	2019.

4.3 Zeleni otoci

Na području općine Vrpolje izgrađena su tri zelenih otoka na kojima se odvojeno sakuplja otpadni papir, staklo i plastika, tekstil, stara odjeća i obuća. Nije planirana izgradnja novih zelenih otoka.

Tablica 4.3.1 Lokacije zelenih otoka

Naselje	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil
Vrpolje	+	+	+	+
Stari Perkovci	+	+	+	+
Čajkovci	+	+	+	+

4.4 Ostali objekti

Izmjenama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.god. (PGO RH) planiran je regionalni koncept centara za gospodarenje otpadom po kojemu će se otpad Brodsko posavske županije (osim općine Čaglin) zbrinjavati u Centru za gospodarenje otpadom Šagulje u Brodsko-posavskoj županiji. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022.god. isto je potvrđeno, a novi je plan definirao u poglavlju 8. projekte važne za provedbu plana gospodarenja otpadom. Novi Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje treba biti usklađen s PGO RH te bi u njemu trebali biti definirani svi objekti za gospodarenje otpadom važni za provedbu mjera i dostizanje zadanih ciljeva.

4.5 Komunalna oprema, uređaji i vozila

Za gospodarenje otpadom, Općina Vrpolje raspolaže sljedećom opremom:

Tablica 4.5.1 Oprema za sakupljanje otpada

Vrsta uređaja / opreme*	Tip litara	Kom.
Spremnik	120	689
Spremnik	240	
Spremnik	1100	
Spremnik	5000	
Spremnik	7000	
Vrećice	120	

U razdoblju provedbe Plana gospodarenja otpadom općine Vrpolje planira se kontinuirana nabavka komunalne opreme.

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU**5.1 Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta**

Na području općine Vrpolje nema „divljih odlagališta“ na koje stanovništvo nekontrolirano odbacuje otpad. Uspostavljena je kontrola stvaranja „divljih odlagališta“ od strane komunalnog pogona. Svi stanovnici općine mogu prijaviti dolaskom kod komunalnog redara ili na stranicama općine, sve uočene nepravilnosti odbacivanja otpada i stvaranje „divljih odlagališta“.

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu.

Tablica 6.1 Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH 2017. - 2022. godine

Kroz ovaj Plan gospodarenja otpadom predviđa se provedba niza mjera, smjernica i aktivnosti (ulaganja), kojima će se osigurati uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, uz istovremenu integraciju već postojećih sustava i građevina gospodarenja otpadom, predviđenim i izgrađenim u okviru prethodnog planskog razdoblja.

6.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

1. Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti sa aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje dionika sustava te revizijom tarifnog sustava na način da se usluga skupljanja i zbrinjavanja naplaćuje po količini proizvedenog otpada.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika na „kućnom pragu“, povećanjem broja spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom i izgradnjom reciklažnih dvorišta.

2. Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada

Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta.

Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na stranicama općine Vrpolje, tvrtke Runolist d.o.o. i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izdvajanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Općina Vrpolje će uz sufinanciranje fonda kupiti kompostere i podijeliti ih mještanima za obradu vlastitog komposta.

U sklopu Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

Tablica 6.1 Mjere za postizanje ciljeva

Rb	Mjera	Opis	Nositelj
01	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	- Kućno kompostiranje - Ponovna uporaba proizvoda - Edukacija stanovništva - Naplata prema predaji komunalnog otpada	- Općina Vrpolje
02	Odvojeno prikupiti 60% mase prikupljenog komunalnog otpada	-Razvrstavanje komunalnog otpada na kućnom pragu -Podjela kanti za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada, reciklabilnog otpada i miješanog komunalnog otpada -Podjela kompostera -Postavljanje zelenih otoka -Izgradnja reciklažnog dvorišta -Postavljanje mobilnih reciklažnih dvorišta	- Općina Vrpolje
03	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada	-Razvrstavanje komunalnog otpada na kućnom pragu -Podjela kanti za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada, reciklabilnog otpada i miješanog komunalnog otpada -Postavljanje zelenih otoka	- Općina Vrpolje
04	Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	-Provedbom prethodnih mjera Rb 1-3 ove tablice	- Općina Vrpolje

6.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom provest će se izgradnjom reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta u naseljima u kojima nema reciklažnog dvorišta. Svi mještani će u isto moći dovesti problematičan otpad (kante od boje, ulja, zaštitnih sredstava...) sa popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište. Predaja opasnog/problematičnog otpada za mještane je besplatna. U reciklažna dvorišta problematični otpad mogu predati i pravne osobe sa područja općine Vrpolje, ali uz naplatu.

Prilikom dovoza problematičnog otpada od strane korisnika, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je identificirati osobu kako bi se utvrdilo je li sa područja općine Vrpolje.

6.3 Mjere za sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom

Nastavak aktivnosti sanacije „divljih“ odlagališta i „crnih točaka“.

Kroz povećani nadzor komunalnog redara i uspostavu komunikacije sa žiteljima općine Vrpolje, spriječiti odlaganje otpada u okoliš i stvaranje novih divljih odlagališta. U tom cilju potrebno je pored objave na web

stranicama općine Vrpolje, putem letaka ili/i plakata obučiti i informirati sve stanovnike o prijavi svih uočenih nepravilnosti vezanih uz odbacivanje otpada na zelene površine. Na svim kritičnim mjestima postaviti će se znakovi zabrane odlaganja otpada u okoliš.

6.4 Mjere za gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

Ovaj Plan gospodarenja otpadom prepoznao je, osim komunalnog otpada i druge prioritetne tokove otpada: građevni otpad, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad i ambalažni otpad. Za svaki navedeni otpad uspostaviti će se odgovarajući sustav gospodarenja.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom dodatno će se postići izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevni otpad i uspostavom odlagališta građevnog otpada.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest potrebno je osigurati najmanje jednu lokaciju kazete za azbest na području brodsko posavske županije, u sklopu CGO ili na drugoj lokaciji. Također, Općina Vrpolje treba na svom području ustrojiti i voditi bazu podataka s popisom zgrada i proizvodnih pogona na njezinom teritorijalnom području, koje sadrže azbest i to kao pokrov ili kao drugi građevni materijal te izraditi Plan postupanja zamjene azbesta drugim građevnim materijalima za zgrade i proizvodne pogone koji sadrže azbest kao pokrov ili neki drugi građevni materijal, a koji mora sadržavati i podatke o procijenjenim količinama otpada koji sadrži azbest.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom provest će se dodatnim postavljanjem kontejnera za sakupljanje istog.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom provesti će se postojećim sustavom sakupljanja, uspostavom kvalitetnije organizacije sakupljanja ambalažnog otpada kojom će biti obuhvaćen sav ambalažni otpad koji nastaje.

6.5 Mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada

Za otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatore, otpadne gume, električni i elektronički otpad, nastaviti će se postojećim načinom sakupljanja.

Za unaprjeđenje sustava potrebno je informativnim letcima uputiti žitelje na način zbrinjavanja ovih posebnih kategorija otpada.

6.6 Akcije sakupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Vrpolje može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina Vrpolje pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice, te informativnim letcima.

6.7 Izobrazno-informativne aktivnosti

U postizanju ciljeva sakupljanja svih vrsta otpada, ključnu ulogu igra i izobrazba i informativne aktivnost. Općina Vrpolje će putem vlastitih stranica vršiti kontinuirano informiranje dionika u gospodarenju otpadom. Mogu se organizirati i tematski skupovi za mještane na temu sakupljanja pojedinih kategorija otpada. U školama se može provoditi i dodatna edukacija učenika na temu gospodarenja otpadom.

U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada planira se izrada edukativnih materijala i provedba edukacije koja će pridonijeti razvijanju ekološke svijesti svih mještana i promicanju razvrstavanja otpada u domaćinstvima, vrtićima, školama, svim poslovnim i gospodarskim subjektima. Općina Vrpolje izraditi će web stranicu na kojoj građani mogu dobiti sve informacije vezane za gospodarenje otpadom, upoznati se s planovima odvoza otpada (komunalnog, korisnog i glomaznog), educirati se vezano za izdvajanje korisnih vrsta otpada, kompostiranje i pripremu za odvoz glomaznog otpada. Informiranje vezano za sve aktivnosti gospodarenja otpadom provodi se i putem medija - lokalnog radija, tiska, web portala. Općina Vrpolje će na svojim web stranicama omogućiti edukativno informativne aktivnosti iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Kontinuirano je potrebno provoditi sustavnu edukaciju, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, informirati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreirati informacije i ekološke poruke u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti sa aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje dionika sustava te promjenom sustava naplate na način da se usluga skupljanja i zbrinjavanja naplaćuje po količini proizvedenog otpada.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika na „kućnom pragu“, povećanjem broja spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom, izgradnjom reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta, podjelom kompostera za biorazgradivi otpad.

Sustav gospodarenja **opasnim otpadom** potrebno je unaprijediti organizacijski i infrastrukturno na način da se izgradi reciklažno dvorište i provede edukacija mještana za pravilno izdvajanje opasnog otpada iz miješanog komunalnog otpada i predaja istog u reciklažno dvorište.

Izdvajanje opasnog otpada i posebnih kategorija otpada iz kućnog otpada mještanima će biti omogućeno izgradnjom jednog reciklažnog dvorišta. Izgradnja je planirana uz sufinanciranje EU Fondova. Izgradnjom reciklažnog dvorišta riješit će se problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz domaćinstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada, otpadnog tekstila, odjeće i obuće i sl.) smanjit će se količina otpada na odlagalištu i divljim odlagalištima, maksimalno će iskoristiti vrijedna svojstva otpada.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja **građevnim otpadom** dodatno će se postići izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevni otpad i uspostavom odlagališta za gospodarenje građevnim otpadom.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje **otpadom koji sadrži azbest** potrebno je osigurati najmanje jednu lokaciju kazete za azbest na području brodske posavske županije. Također, Općina Vrpolje treba na svom području ustrojiti i voditi bazu podataka s popisom zgrada i proizvodnih pogona na njezinom teritorijalnom području, koje sadrže azbest i to kao pokrov ili kao drugi građevni materijal, te izraditi Plan postupanja zamjene azbesta drugim građevnim materijalima za zgrade i proizvodne pogone koji sadrže azbest kao pokrov ili neki drugi građevni materijal, a koji mora sadržavati i podatke o procijenjenim količinama otpada koji sadrži azbest.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja **otpadnim tekstilom i obućom** dodatno će se provesti izgradnjom reciklažnog dvorišta i postavljanjem dodatnih kontejnera za sakupljanje navedene kategorije otpada.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja **ambalažnim otpadom** provesti će se informiranjem mještana o načinu zbrinjavanja navedene kategorije otpada. Informiranje mještana će se obaviti putem letaka, web stranice i organiziranjem radionica na temu gospodarenje pojedinim kategorijama otpada.

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U predstojećem planskom razdoblju treba dati naglasak na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja **miješanog komunalnog otpada** iz kojeg je trenutno moguće izdvojiti papir, plastiku, tekstil i staklo. Sustav je potrebno unaprijediti izdvajanjem **biorazgradivog otpada** iz miješanog komunalnog otpada. Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja miješanog komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem podjele spremnika za sakupljanje biorazgradivog otpada i kompostera za one korisnike koji to žele, na „kućnom pragu“, te spremnika za reciklabilni otpad, povećanjem broja spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom.

Unaprjeđenjem sustava izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada podjelom kanti, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja na „kućnom pragu“ i podjelom kompostera za biorazgradivi otpad, postići će se i unaprjeđenje sustava sakupljanja biorazgradivog otpada i ispuniti ciljevi za ovu kategoriju otpada.

Dodatno, unaprjeđenje sustava obrade biorazgradivog otpada provest će se nastavkom aktivnosti izgradnje građevina za biološku obradu otpada (postrojenja za kompostiranje) na odlagalištu otpada.

Postojećim mjerama treba se ostvariti granična količina miješanog komunalnog otpada općine Vrpolje koja se predaje na odlagalište otpada:

Tablica 8.1 Ciljevi u sakupljanju miješanog komunalnog otpada općine Vrpolje

Godina	Količina MKO u 2015.godini* t	Maksimalna količina u odnosu na 2015.god. %	Ciljna maksimalna količina miješanog komunalnog otpada tona
2017.	298	80	238,40
2018.	298	74	220,52
2019.	298	66	196,68
2020.	298	58	172,84
2021.	298	54	160,92
2022.	298	50	149,00

*Izvor: Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015.godinu.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Kako bi cijeli sustav prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom funkcionirao, veliko značenje ima odvojeno prikupljanje na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina miješanog komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike na području općine Vrpolje provest će se nadogradnjom elemenata za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada postavljanjem dodatnih posuda, uspostavom zelenih otoka i uspostavom reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

U 2014. započela je implementacija sustava odvojenog sakupljanja korisnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil) sukladno odredbama zakona. Do sada su obuhvaćena gotovo sva domaćinstva na području općine Vrpolje. Domaćinstva imaju mogućnost odvojenog prikupljanja papira, plastike i stakla na način da isti odvojeno odlože u kontejnere na zelenim otocima, koji se nalaze u svim naseljima.

U Općini Vrpolje postoje 3 lokacije zelenih otoka na koje građani mogu dovesti odvojeno skupljeni korisni otpad (papir, staklo, plastika i tekstil).

Sakupljeni korisni otpad iz gospodarskih subjekata, domaćinstava i sa zelenih otoka odvozi se prema planovima odvoza, jedanput tjedno. Korisni otpad odvozi se i predaje ovlaštenim sakupljačima. U narednom periodu isti će se odvoziti sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na svom je području dužna organizirati jedinica lokalne samouprave. Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju glomaznim komunalnim otpadom propisan je napatkom.

Prijevoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja komunalnog otpada.

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Građevine za gospodarenje otpadom su građevine za sakupljanje otpada, građevine za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom.

Prema podacima HAOP-a, u 2016. godini na području Republike Hrvatske je ukupno 84 izgrađenih reciklažnih dvorišta i 46 mobilnih reciklažnih dvorišta.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom je Jedinicama lokalne samouprave propisana obveza osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica ovisno o broju stanovnika JLS-a.

Provedbenim propisom određene su vrste otpada koje reciklažna dvorišta moraju zaprimati (problematični otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori i građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva).

10.1 Reciklažna dvorišta

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Planom gospodarenja otpadom općine Vrpolje predviđena je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta.

10.2 Zeleni otoci

Na području općine Vrpolje trenutno postoji 3 zelena otoka na kojima se odvojeno sakuplja otpadni papir, staklo, plastika i tekstil.

10.3 Ostali objekti

Općina Vrpolje nije planirala izgradnju drugih građevina vezano uz gospodarenje otpadom.

Tablica 10.1 Popis projekata važnih za provedbu plana

1.	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta.
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.
3.	Provedba programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode
4.	Uvođenje sustava odvojenog sakupljanja otpada na „kućnom pragu“ – označavanje postojećih spremnika te opremanje specijalnih komunalnih vozila kompletom opreme za sustav identifikacije spremnika za otpad
5.	Nabava komunalne opreme (spremnici, kontejneri, komposter, mobilno reciklažno dvorište, i sl.)
6.	Ustroj baze podataka za objekte koji sadrže azbest
7.	Akcije prikupljanja otpada

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom.

Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Jedinice područne (regionalne) samouprave - JP(R)S

JP(R)S nadležne su za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s jedinicama lokalne samouprave, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu miješanog komunalnog otpada i otpada koji preostaje nakon obrade miješanog komunalnog otpada, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s Planom gospodarenja Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave - JLS

JLS nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja poslove:

- primanje obavijesti o nepravilnom odlaganju otpada u okoliš,
- sanaciju nepravilno odloženog otpada,
- komunikaciju sa nadležnim upravnim odjelom županije,
- utvrđivanje i naplatu komunalnih i sličnih obveza koji obuhvaća upravne i druge poslove utvrđivanja tih obveza, te njihovu naplatu.

Obveze davatelja usluge (ZOGO)

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu iz članka 86. ZOGO,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

(2) Davatelj usluge može sklopiti ugovor o pružanju javne usluge iz članka 30. stavka 4. ovoga Zakona s pravnom i fizičkom osobom – obrtnikom na njegov zahtjev.

(3) Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.

(6) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ZOGO na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge.

(7) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ZOGO.

(8) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

(9) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o komunalnom otpadu

Tablica 11.1 Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta	50.000,00
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2.500.000,00
3.	Provedba programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode	50.000,00
4.	Nabava komunalne opreme (spremnici, kontejneri, komposter, mobilno reciklažno dvorište, i sl.)	300.000,00
5.	Akcije sakupljanja otpada	10.000,00
6.	Ustroj baze podataka sa objektima koji sadrže azbest	5.000,00
UKUPNO /kn/		2.915.000,00

Tablica 11.2 Izvori financiranja za provedbu mjera gospodarenja otpadom

PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA	
1.	Jedinice lokalne samouprave
2.	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
3.	Sredstva EU
4.	Vlastita sredstva
5.	Ostali izvori

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 12.1 Planirani radovi sa rokovima izvršenja i financijskim pokazateljima

POZ	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANA NO /kn/	GODINA						Rok izvršenj a	Nositelj	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022			
1.	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta	50.000,00		50.000,00						2018.	Općina Vrpolje
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na odlagalištu	2.500.000		0	2.500.000,00	0	0	0	0	2020.	Općina Vrpolje
3.	Provedba programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode	50.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Kontinuirano	Općina Vrpolje
4.	Nabava komunalne opreme (spremnici, kontejneri, komposter, mobilno reciklažno dvorište, i sl.)	300.000,00			50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	2022.	Općina Vrpolje
5.	Akcije sakupljanja otpada	10.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Po potrebi	Općina Vrpolje
6.	Ustroj baze podataka sa objektima koji sadrže azbest	5.000,00				5.000,00				2020.	Općina Vrpolje
	UKUPNO /kn/	2.915.000		62.000,00	2.562.000,00	117.000	202.000	10.000,00	62.000,00		

13 POPIS ZAKONA I PRAVILNIKA

- **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine**

Narodne novine 03/17

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom**

Narodne novine 94/13

- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**

Narodne novine 130/05

- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom**

Narodne novine 50/17

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**

Narodne novine 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13

- **Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama**

Narodne novine 40/15

- **Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave**

Narodne novine 59/06, 109/12

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima**

Narodne novine 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13

- **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine**

Narodne novine 85/07, 126/10, 31/11, 46/15

- **Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi**

Narodne novine 38/08

- **Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina**

Narodne novine 128/08

- **Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije**

Narodne novine 6/14

- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**

Narodne novine 23/14, 51/14, 121/15, 132/15

- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**

Narodne novine 23/07, 111/07

***Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Ispravka Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 51/14), osim odredbi članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V, koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 51. stavka 8. Zakona*

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom**

Narodne novine 42/14, 48/14, 107/14, 139/14

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom**

Narodne novine 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12

***Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V, koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*

- **Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima**

Narodne novine 103/14

- **Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida**

Narodne novine 117/14

- **Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada**

Narodne novine 117/14

- **Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom**

Narodne novine 50/15

- **Naputak o glomaznom otpadu**

Narodne novine 79/15

· **Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži**

Narodne novine 88/15, 78/16

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu

Narodne novine 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu ('Narodne novine', br. 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži ('Narodne novine', br. 88/15).

Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže

Narodne novine 88/15

· **Pravilnik o katalogu otpada**

Narodne novine 90/15

· **Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima**

Narodne novine 95/15

· **Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom**

Narodne novine 97/15

· **Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom**

Narodne novine 99/15

· **Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**

Narodne novine 105/15

· **Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima**

Narodne novine 111/15

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima

Narodne novine 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13

Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.

· **Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima**

Narodne novine 112/15

· **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada**

Narodne novine 114/15

Odluka Vijeća 2003/33/EZ od 19. prosinca 2002. o utvrđivanju kriterija i postupaka za prihvatanje otpada na odlagališta sukladno članku 16. i Prilogu II. Direktivi 1999/31/EZ

Službeni list Europske unije L 11, 16. 1. 2003., str. 27- 49

· **Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima**

Narodne novine 125/15, 90/16

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima

Narodne novine 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15)

· **Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom**

Narodne novine 20/16

· **Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest**

Narodne novine 69/16

· **Pravilnik o termičkoj obradi otpada**

Narodne novine 75/16

· **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**

Narodne novine 113/16

· **Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine**

Narodne novine 3/17

Akti Europske unije

· Uredba(EZ) br. 1013/2006 Europskogparlamentai Vijećaod 14. lipnja 2006. o pošiljkama otpada (Konsolidirana verzija)

· UredbaKomisije(EZ) br. 1418/2007 od 29. studenoga 2007. o izvozu određenog otpada namijenjenog za uporabu navedenog u Prilogu III. ili III.A Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada(Konsolidirana verzija)

· ProvedbenauredbaKomisije(EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelacijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilogima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SLL 204, 19.7.2016)

Međunarodni ugovor

Konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (Basel, 1992.)

Objavljena u 'Narodnim novinama - Međunarodni ugovori' br. 3/94.

Stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 7. kolovoza 19

57.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14 i 1/18), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine

ODLUKU**o imenovanju ulica na području općine Vrpolje**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje ovom Odlukom imenuje sljedeće ulice na području općine Vrpolje kako slijedi:

I U naselju Čajkovci imenuju se nove ulice:

1. Ulica Mantek – k.č.br. 490 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 do k.č.br. 966)
2. Ulica 108. brigade – dio k.č.br. 966 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 do k.č.br. 531)
3. Ulica Matakova – dio k.č.br. 972, dio k.č.br. 891 i k.č.br. 714 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 koja se nastavlja cijelom dužinom prema parkiralištu na groblju – k.č.br. 710)
4. Ulica Gušće – dio k.č.br. 981 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 do k.č.br. 604)
5. Ulica Ciglana – k.č.br. 948, dio k.č.br. 958, do kraja k.č.br. 199 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 do kraja k.č.br. 199 – obiteljska kuća s okućnicom)
6. Ulica Grobljanska – k.č.br. 977/1 i 976 (od ŽC 4202 k.č.br. 965/1 koja se nastavlja cijelom dužinom prema parkiralištu na groblju – k.č.br. 710)

Članak 2.

Naziv ulica iz članka 1. ove Odluke provesti će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Slavonski Brod sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/18-01/08
Urbroj: 2178/11-01/18-3
Vrpolje, 18. srpanj 2018.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

58.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14., 99/15., 52/16, 16/17. i 130/17.), članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14. i 23/16.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13.,14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 14. sjednici održanoj 18. srpnja 2018.godine donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju troškova školskih udžbenika, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2018/2019. godinu za učenike sa područja općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova školskih udžbenika, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2018/2019. godinu za učenike sa područja općine Vrpolje

Članak 2.

Uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova školskih udžbenika, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora su:

- prebivalište na području općine Vrpolje
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe roditelji ili staratelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje većeg od 200,00 kuna
- da ne ostvaruju pravo financiranja ili sufinanciranja s neke druge osnove propisane zakonskim odredbama

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova školskih udžbenika, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora u iznosu maksimalno 500,00 kuna, odnosno za koji iznos dostave odgovarajući račun. Račun može biti i veći, ali se odobrava 500,00 kuna.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se podnošenjem pisane zamolbe Općini Vrpolje, općinskoj načelnici uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Preslika osobne iskaznice i OIB roditelja koji podnosi zamolbu i na čiji račun će se izvršiti uplata
- Preslik IBAN računa roditelja na koji će se izvršiti isplata financijskih sredstava
- Original račun za kupljene udžbenike, nastavna sredstva ili ostali školski pribor

Članak 5.

Račun za kupljene udžbenike, nastavna sredstva ili ostali školski pribor mora biti naslovljen na ime i prezime učenika iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen.

Članak 6.

Od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti i pravo sufinanciranja iz ove Odluke.

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se donošenjem rješenja o isplati novčane pomoći od 500,00 kuna što znači da račun može biti i veći od navedenog iznosa.

Članak 8.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Vrpolje za 2018.godinu i planirati će se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2018.godinu.

Članak 9.

Općinsko vijeće općine Vrpolje zadužuje općinsku načelnicu za izvršenje i provođenje ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim stranicama općine Vrpolje www.vrpolje.hr te na oglasnim pločama.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/18-01/08
Urbroj: 2178/11-01/18-4
Vrpolje, 18. srpanj 2018.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Zvonimir Penić, dipl. novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 37, Slavonski Brod