



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

10. veljače 2020.

Broj: 2/2020.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>		
-	<u>akti župana:</u>	
6.	Plan o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih stvaratelja i primatelja pismena u 2020. godini	187
7.	Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josipa Benčević” Slavonski Brod	188
8.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije	188
9.	Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije u 2020. godini	189
10.	Pravilnik o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini	189
<u>Općina Brodski Stupnik:</u>		
1.	Zaključak o utvrđivanju Prijedloga 5. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Brodski Stupnik	196
<u>Općina Donji Andrijevci:</u>		
1.	Plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Donji Andrijevci za 2020. godinu	197

<u>Općina Oriovac:</u>		3.	Program poticanja razvoja poduzetništva na području općine Velika Kopanica	213
46.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac	4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o isplati naknade roditeljima nakon rođenja djeteta	215
		5.	Odluka o plaći i naknadi načelnika i zamjenika načelnika općine Velika Kopanica	216
<u>Općina Podcrkavlje:</u>		6.	Odluka o naknadi troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća općine Velika Kopanica	217
1.	Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Podcrkavlje	7.	Odluka o osnivanju prava služnosti na prizemlju zgrade Vatrogasnom domu u Beravcima	218
		8.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	219
<u>Općina Velika Kopanica:</u>		9.	Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Velika Kopanica ...	220
1.	Odluka o sufinanciranju projekta obnove Župne crkve i Župnog stana sv. Ilije Proroka u Velikoj Kopanici ...			208
2.	Program mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica			209

ŽUPANIJA**- akti župana:****6.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu****I.**

U članku 2. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena županijskih upravnih tijela u Brodsko-posavskoj

županiji za 2020. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/20; u daljnjem tekstu: Plan), u Tablici klasifikacijskih oznaka prema sadržaju, u dijelu koji se odnosi na **nepravne postupke**, iza podnaslova „**PROMET I VEZE (SVE VRSTE PROMETA**“, dodaje se „**KLASA: 340-05**“, **REDNI BROJ DOSJEA „04**“ - **Rješavanje o izdavanju licencije za obavljanje unutaršnjeg cestovnog prometa**“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 035-02/19-01/05
URBROJ: 2178/1-11-01/19-1
Slavonski Brod, 15. siječanj 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

7.

Na temelju članka 83. stavak 4. i 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 15/13 - pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević” Slavonski Brod

I.

Katica Mišković, dipl.ing., imenuje se za članicu Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip benčević” Slavonski Brod, kao predstavnica osnivača.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 023-01/20-01/43
URBROJ: 2178/1-09-20-1
Slavonski Brod, 27. siječnja 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

8.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13 - pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije 22. siječnja 2020. godine donio je

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodataka za uspješnost u radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 8/2016) iza članka 8. dodaje se novi članak 8.a. koji glasi:

„Članak 8. a

Za ostvarene natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti i dodatak uz mjesečnu plaću u neoporezivom iznosu do 5.000,00 kuna godišnje sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN br. 106/18.) i Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 10/17. i 128/17.).

Dodatak uz mjesečnu plaću isplatit će se u jednakom iznosu za svakog pojedinog djelatnika osim za osobe koje su u prethodnoj godini bile ocjenjene ocjenom nedovoljan.”

KLASA: 406-01/20-01/12
URBROJ: 2178/1-11-01/20-1
Slavonski Brod, 22. siječnja 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

9.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 - pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o visini naknade predsjedniku i članovima
Upravnog vijeća Centra za razvoj
Brodsko-posavske županije
u 2020. godini****I.**

Predsjedniku Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije utvrđuje se naknada u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Članovima Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koji nisu zaposlenici javne ustanove Centra za razvoj Brodsko-posavske županije utvrđuje se visina naknade u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Naknade iz točke I. ove Odluke isplaćuju se mjesečno kako slijedi:

predsjedniku Upravnog vijeća iznos od 300,00 kuna isplaćuje se iz županijskih sredstava, a 1.000,00 kuna iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije,

članovima Upravnog vijeća iznos od 200,00 kuna isplaćuje se iz županijskih sredstava, a 800,00 kuna iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

Visina naknada iz ove točke koje se isplaćuju iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije vezane su uz financijski plan Centra za razvoj Brodsko - posavske županije za 2020. godinu i odnose se za 2020. godinu, a primjenjuju se od 1. siječnja 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/59

URBROJ: 2178/1-09/20-01

Slavonski Brod, 31. siječnja 2020. godine

Župan

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18) te temeljem „Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva (MSPO sektora) Brodsko-posavske županije 2014. – 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 19/13) i temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/18), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK**o financiranju programa i projekata Obrtničke
komore Brodsko-posavske županije i udruženja
obrnika na području Brodsko-posavske
županije u 2020. godini****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori

Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva, prioriteta i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Strateški ciljevi razvoja Županije su razvoj ljudskih potencijala i unaprjeđenje kvalitete života te jačanje i povećanje konkurentnosti gospodarstva i učinkovitosti resursa kroz prioriteta područja povećanja zaposlenosti i poticanje društvene uključenosti te razvoja i unaprjeđenja poduzetničke klime i infrastrukture. Postizanje navedenih ciljeva i prioriteta ostvarit će se kroz realizaciju mjere koja se odnosi na razvoj programa unaprjeđenja poduzetničkih vještina i kroz realizaciju mjere koja se odnosi na jačanje institucionalne podrške poduzetništvu. Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2020. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Pravilnika su:

Obrtnička komora Brodsko-posavske županije
i
udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se

može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje pojedinog projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 60.000,00 kuna i
udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 60.000,00 kuna.

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Pravilniku mogu prijaviti projekte/programme koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ovog Pravilnika koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- I.
 1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i

njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;

2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama;
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnika/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i

manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ovog Pravilnika, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2020. godine do kraja provedbe projekta/programa kako slijedi:

stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
umjereni i opravdani troškovi;
troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2020. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog Pravilnika ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/programskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

troškovi organizacije seminara, radionica (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);

materijal za aktivnosti;

grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;

usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);

troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);

izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;

troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;

troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;

putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);

izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);

ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi su:

doprinosi u naravi;

troškovi kupnje vozila;

troškovi uređenja poslovnog prostora;

kupovina zemljišta ili građevina;

plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;

troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);

troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;

troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;

troškovi za dugove i kamate;

zajmovi trećim stranama;

ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovim Pravilnikom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
tko su prihvatljivi prijavitelji;
opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
rok za donošenje odluke;
način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

upute za prijavitelje;
obrazac prijave;
obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslone poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa koji će se financirati;
ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa odnosno relevantnost projekta/programa	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznaju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2020. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa u roku od 30 dana od

završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2021. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ovog Pravilnika isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program navesti da je projekt/program sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/20-01/1

URBROJ: 2178/1-09-01-20-01

Slavonski Brod, 10. veljače 2020.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**OPĆINA
BRODSKI STUPNIK****1.**

Na temelju članka 95. i 104. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i 48. članka Statuta općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 11/18), načelnik općine Brodski Stupnik, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga 5. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja općine Brodski
Stupnik****Članak 1.**

Na temelju Izvješća o provedenom javnom uvidu i Nacrta Prijedloga plana utvrđuje se Prijedlog 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Brodski Stupnik, koji se sastoji od tekstualnog, grafičkog dijela i obrazloženja i Sažetka za javnost, a sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Prijedlog 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine iz čl 1. upućuje se na ponovnu javnu raspravu sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju u trajanju od 8 dana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

KLASA:350-01/18-01/02
URBROJ: 2178/03-01-20-111
Brodski Stupnik, 10.02. 2020. godine

Načelnik
Goran Jelinić, ing., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 2/11, 3/13 14/14, 7/18 i 4/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik općine Donji Andrijevci dana 2.1.2020. donosi

PLAN

prijema u službu u Jedinствени управни одјел опćине Donji Andrijevci za 2020. godinu

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу опćине Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: upravno tijelo), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Navedeni plan temelji se na prijedlogu pročelnika управног тјелa, vodeći računa o potrebama управног тјелa i planiranim finansijskim sredstvima u proračunu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu općine Donji Andrijevci na dan donošenja ovog Plana je sljedeći:

Naziv управног тјелa	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinствени управни одјел	7	5	2
UKUPNO	7	5	2

Članak 4.

U upravno tijelo planira se prijam vježbenika u službu na određeno vrijeme u 2020. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Računovodstveni referent	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke	1
UKUPNO			1

Članak 5.

U upravno tijelo planira se prijam vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2020. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Adm inistrativni referent	Srednja stručna sprema upravne , ekonomske struke ili gimnazija	1
UKUPNO			1

Članak 6.

U upravno tijelo planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2020. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Komunalni djelatnik	Srednja stručna sprema ili završena osnovna škola	5
UKUPNO			5

Članak 7.

Plan prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/01
URBROJ: 2178/04-03-20-1
Donji Andrijevc, 2.1.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Marijanović, v.r.

OPĆINA ORIOVAC

46.

Načelnik općine na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17) donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac

I.

Načelnik općine Oriovac donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac (KLASA:022-01/19-01/47, URBROJ:2178/10-03-19-1 od 16.09.2019. godine), prema kojoj je Općina Oriovac provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Po provedenom postupku zatraženo je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, koji se dopisom (KLASA: 351-02/19-01/21, URBROJ: 2178/1-03-20-8 od 3.2.2020. godine) očitovao da je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac proveden u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (N.N. br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (N.N. br. 3/17).

III.

Razlozi za izradu i donošenje V.Izmjena i dopuna PPUO Oriovac su sljedeći:

Planirano je formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene u blizini građevinskog područja naselja Oriovac i površine do 3,0 ha.

IV.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Općina Oriovac zatražila je mišljenja tijela i/ili osoba navedenih u Prilogu ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja :

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, (KLASA:351-02/19-01/21, URBROJ:2178/1-03-20-5 od 20.siječnja 2020.god.) dao je mišljenje da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac, ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja).

Hrvatske šume, UŠP Nova Gradiška (KLASA:NG/19-01/1379, URBROJ:16-00-05/03-19-02 od 30.09. 2019. god.) smatraju da nema potrebe za provedbom strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnog Plana.

Grad Pleternica, (KLASA:351-01/19-01/31, URBROJ:2177/07-10-19-2 od 31.listopad.2019. god.), dao je mišljenje da predmetni zahvat neće imati značajan utjecaj na sastavnice okoliša.

Općina Nova Kapela, (KLASA:350-01/19-01/03, URBROJ:2178/20-01-19-02 od 26.rujna 2019. god.), nema nikakvih primjedbi te uvjeta koji bi uvjetovali potrebu provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUO Oriovac.

Općina Brodski Stupnik, (KLASA:350-01/19-01/05, URBROJ:2178/03-01-19-2 od 02.listopada 2019. god.), smatra da nije moguće očekivati negativan utjecaj na okoliš za V. Izmjene i dopune PPUO Oriovac.

Svoje mišljenje nisu dostavili : Hrvatske vode i Općina Bebrina, te se prema članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša, ukoliko mišljenje ne bude dostavljeno u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, smatra da nema potrebe za strateškom procjenom V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac.

V.

Značajke planiranih V.Izmjena i dopuna Prostornog

plana uređenja općine Oriovac su takve da se uz primjenu zakonom propisanih mjera zaštite, ne očekuje značajniji negativni utjecaj na sastavnice okoliša ili dodatno značajnije kumulativno opterećenje okoliša na području općine.

Prikupljena mišljenja tijela u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Odluku kojom se utvrđuje da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, donio je načelnik općine Oriovac na temelju provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, sukladno pribavljenim mišljenjima tijela i osoba određenim posebnim propisom, te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17).

Unutar područja općine Oriovac nalaze se sljedeća zaštićena područja prirode temeljem Zakona o zaštiti prirode: Jelas ribnjaci - Posebni rezervat - ornitološki i Jelas polje - Značajni krajobraz.

Prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 80/19) na području općine Oriovac nalaze se sljedeća područja ekološke mreže: HR1000005 Jelas polje, HR2001326 Jelas polje s ribnjacima., HR2001288 Pričac-Lužani, HR2001379 Vlakanac-Radinje i HR 2001311 Sava nizvodno od Hruščice.

Zahvat koji je planiran V. Izmjenama i dopunama PPUO Oriovac nalazi se izvan područja očuvanja ekološke mreže i zaštićenih područja prirode.

Nadležni Upravni odjel je sukladno članku 48. stavku 3. Zakona o zaštiti prirode, dopisom (KLASA:351-02/19-01/21, URBROJ:2178/1-03-19-4), zatražio prethodno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Upravni odjel je zaprimio 17.siječnja 2020. godine mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA:612-07/19-38/467, URBROJ:517-20-3 od 15.siječnja 2020. godine) u kojem smatraju da se s obzirom na smještaj planiranih sadržaja, može isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu.

Nadležni Upravni odjel sagledao je mogući utjecaj V.Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Temeljem dostavljenih podataka Upravni odjel je ocijenio da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode, te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli

negativno utjecati na područja ekološke mreže, s obzirom na smještaj i obilježja planiranih sadržaja koji su izvan područja ekološke mreže, može isključiti značajan negativan utjecaj V. Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Temeljem toga Upravni odjel je dao mišljenje da je utjecaj V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac prihvatljiv za ekološku mrežu.

VI.

1. Obrazloženje zašto za V. Izmjene i dopune PPUO Oriovac ne treba provesti stratešku procjenu. Sva tijela ili osobe koja su konzultirana o potrebi izrade strateške procjene a koja su dostavila mišljenja izjasnila su se da nema potrebe za strateškom procjenom.

Odluka kojom se utvrđuje da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, temelji se na provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, sukladno pribavljenim mišljenjima tijela i osoba određenim posebnim propisom, te kriterijima za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17), i to kako slijedi :

1.1. Značajke V. Izmjena i dopuna PPUO Oriovac :

– stupanj do kojeg strategija, plan ili program određuje okvir za zahvate i druge aktivnosti i to u odnosu na lokaciju, vrstu, veličinu i operativne uvjete ili po alociranju izvora.

Prostorni plan je dokument kojim je definirana namjena u promatranom prostoru jedinice lokalne samouprave, gdje su kroz odredbe za provedbu plana definirani uvjeti korištenja i moguća ograničenja korištenja tih površina.

Svaka gradnja unutar područja lokalne samouprave definirana je namjenom i odredbama Plana i može se realizirati uz izradu odgovarajuće projektno-tehničke dokumentacije, te provođenje odgovarajućih postupaka sukladno propisima.

– stupanj do kojeg strategija, plan ili program utječe na druge planove ili programe, uključujući i one u hijerarhiji

Planirane V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac jesu dokument lokalne razine, koji mora biti i usklađen je s prostornim planom višeg reda (Prostorni plan Brodsko-posavske županije).

– pogodnost strategije, plana ili programa za uključivane pitanja zaštite okoliša, osobito s ciljem promicanja održivog razvoja

Kao razvojni dokument kojim se definira način i uvjeti korištenja prostora, predmetni Plan uključuje i pitanja zaštite okoliša. U Planu su ugrađene smjernice i odredbe iz Prostornog plana Brodsko-posavske županije koje su u funkciji zaštite okoliša, kao i uvjeti javnopravnih tijela koji se pribavljaju tijekom postupka izrade prostorno-planske dokumentacije.

– okolišni problemi važni za strategiju, plan i program

Osnovni razlog izrade promatranih V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac je stvaranje prostornih uvjeta za razvoj turizma na prostoru općine Oriovac.

– važnost plana i programa za primjenu propisa Zajednice u području zaštite okoliša (npr. strategija, plan ili program koji se odnosi na gospodarenje otpadom ili zaštitu voda)

Prostorni plan je važan dokumenti za sveukupni razvoj područja općine. On u sebi sadrži planove i strategije koji se tiču područja zaštite okoliša, a u njega su ugrađeni i nacionalni i europski standardi kroz propise koji reguliraju područje zaštite okoliša.

1.2. Obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba V. Izmjena i dopuna PPUO Oriovac može utjecati, posebice na :

– vjerojatnost, trajanje, učestalost i povratnost (reverzibilnost) utjecaja

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac imati će pozitivan utjecaj na zaštitu okoliša i standard života na području općine, jer će se kroz odredbe za provedbu definirati način i ograničenja korištenja promatranog prostora na području općine.

– kumulativnu prirodu utjecaja

Definiranjem pravila korištenja i mjera zaštite koje se moraju primjenjivati prilikom realizacije planiranih sadržaja. ili rekonstrukcije postojećih, osigurat će se uvjeti za održivi razvoj na području općine. Planom su zaštićene sve prirodne vrijednosti i resursi koji su prepoznati na području općine.

– prekograničnu prirodu utjecaja

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac nema obilježja utjecaja na područja prekogranične prirode.

– rizike za ljudsko zdravlje ili okoliš (npr. uslijed izvanrednih događaja)

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac neće uzrokovati potencijalne negativne rizike za ljudsko zdravlje i okoliš.

– veličinu i područje prostiranja utjecaja (zemljopisno područje i broj stanovnika na koje će vjerojatno djelovati)

Obuhvat V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac je administrativno područje općine Oriovac, te će provedba Plana imati direktan ili indirektan utjecaj isključivo na područje u okviru granica općine. Prema posljednjem popisu ukupan broj stanovnika na području općine je 5 824.

– vrijednost i osjetljivost područja na koje će vjerojatno utjecati zbog:

– posebnih prirodnih obilježja ili kulturno-povijesne baštine

Prostorni plan ima pozitivni utjecaj na očuvanje prirodne i kulturno-povijesne baštine, jer će se njegovom provedbom i mjerama koje su propisane pozitivno pridonijeti zaštiti prirodne i kulturne baštine na području općine.

- ekološke mreže

Prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 80/19) na području općine Oriovac nalaze se sljedeća područja ekološke mreže: HR1000005 Jelas polje, HR2001326 Jelas polje s ribnjacima., HR2001288 Pričac-Lužani, HR2001379 Vlakancac-Radinje i HR 2001311 Sava nizvodno od Hrušćice.

Zahvat koji je planiran V. Izmjenama i dopunama PPUO Oriovac nalazi se izvan područja očuvanja ekološke mreže.

Najbliže područje ekološke mreže je Područje očuvanja značajno za ptice HR1000005 Jelas polje i udaljeno je min. 2,25 km južno od planiranog zahvata.

Nadležni Upravni odjel sagledao je mogući utjecaj V. Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Temeljem dostavljenih podataka Upravni odjel je ocijenio da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode, te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli negativno utjecati na područja ekološke mreže, s obzirom na smještaj i obilježja planiranih sadržaja koji su izvan područja ekološke mreže, može isključiti značajan negativan utjecaj V. Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Temeljem toga Upravni odjel je dao mišljenje da je utjecaj V. Izmjena i

dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac prihvatljiv za ekološku mrežu.

– prekoračenja standarda kakvoće okoliša ili graničnih vrijednosti

Provedba V. Izmjena i dopuna plana uređenja općine Oriovac neće izazvati prekoračenja graničnih vrijednosti ili standarda kakvoće okoliša.

– intenzivnog korištenja zemljišta

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac neće za posljedicu imati intenzivno korištenje zemljišta. Planirana je prenamjena cca 3,0 ha postojećeg poljoprivrednog zemljišta, u zoni uz naselja Oriovac.

– utjecaji na područja ili krajobraz priznatog zaštićenog statusa na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili razini Zajednice

Unutar obuhvata Plana nalaze se sljedeća područja, zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN br. 80/13, 15/18 i 14/19): posebni rezervat (ornitološki) Jelas ribnjaci i značajni krajobraz Jelas polje, te strogo zaštićene vrste i ugroženi i rijetki stanišni tipovi.

Planirane V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oriovac nalaze se izvan zaštićenih područja, te se ne očekuje da će imati značajniji utjecaj na navedena područja zaštićenog statusa.

2. Obrazloženje zašto za V. Izmjene i dopune PPUO Oriovac ne treba provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu

Zahvat koji je planiran V. Izmjenama i dopunama PPUO Oriovac nalazi se izvan područja očuvanja ekološke mreže.

Po zaprimljenom zahtjevu, Upravni odjel je sukladno članku 48. stavku 3. Zakona o zaštiti prirode, dopisom (KLASA:351-02/19-01/21, URBROJ:2178/1-03-19-4), zatražio prethodno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Upravni odjel je zaprimio 17.siječnja 2020. godine mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA:612-07/19-38/467, URBROJ:517-20-3 od 15.siječnja 2020. godine) u kojem smatraju da se s obzirom na smještaj planiranih sadržaja, može isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu.

3. Ključna pitanja za okoliš

Moguća opterećenja okoliša vezana su za zbrinjavanje otpadnih voda, kao i pitanje komunalnog otpada za područja na kojima se planira prenamjena površina. Kako se radi o manjoj površini navedena moguća opterećenja okoliša su zanemariva.

Pitanja komunalnog opremanja i održavanja promatranih površina riješit će se kroz projektnu dokumentaciju i prateće elaborate koji se moraju izraditi temeljem Zakona i posebnih propisa.

VII.

Općina Oriovac je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/6
URBROJ:2178/10-03-20-1
Oriovac, 27.1.2020.god.

Općinski načelnik
Antun Pavetić, v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE**1.**

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), u skladu s Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/14) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18), načelnik općine Podcrkavlje dana 10. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U**o odabiru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za prodaju
građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
općine Podcrkavlje**

1. Utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji po provedenom Javnom natječaju od 17. siječnja 2020. godine za prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Podcrkavlje i to:

R. Br.	k.č. br.	Površina čhv/m ²	Udio vlasništva	Opis	z.k. ul. br.	k.o.	Ponuditelj Ime i prezime OIB	Adresa	Kupoprodajna cijena
1.	431/1	2 j 15 čhv	1/4	ORANICA JEZERO U VELIKOM VRELU	152	Zdenci Brodski	Mato Vukelić 29344678219	Sv. Ane 29, Brodski Zdenci	2.900,00
2.	263/1b	1 j 133 čhv	1/1	LIVADA DEVEDIJA U DRENIĆU	355	Zdenci Brodski	Antun Šimić 79977465088	Svete Ane 46, Brodski Zdenci	15.000,00
3.	138/2	1042 čhv	1/1	ORANICA U SELINAMA	652	Zdenci Brodski	Eva Petrović 14969749041	Mate Topalovića 30, Brodski Zdenci	4.000,00
4.	712/1	742 čhv	1/1	ORANICA RIJEKA U SELINAMA	652	Zdenci Brodski	Zlatko Liović 65238030559	Rušičkih žrtava 43, Rušćica	2.769,00
5.	858	433 čhv	1/1	VINOGRAD U RAZIŠTU	652	Zdenci Brodski	Ljubica Topalović 06594029016	Janiševac II/2 Slavonski Brod	2.060,00
6.	829/1	1025 čhv	1/1	LIVADA OTAVE U KIŠEVINAMA		Glogovica	Elizabeta Kasapović 01986026609	Glogovica 35	10.000,00
7.	829/2	878 čhv	1/1	LIVADA OTAVE U KIŠEVINAMA	113	Glogovica	Elizabeta Kasapović 01986026609	Glogovica 35	10.000,00
8.	460/1	931 čhv	1/1	ORANICA U POLJU	620 (38 RH)	Glogovica	Antun Kovač 93456059185	Svetog Antuna 138 Slavonski Brod	4.404,00
9.	460/2	930 čhv	1/1	ORANICA OPODŽICE	620	Glogovica	Antun Kovač 93456059185	Svetog Antuna 138 Slavonski Brod	4.399,00
10.	462/2	1 j 227 čhv	1/1	ORANICA OPODŽICE U BRDU	620	Glogovica	Slavko Vuković 97264532659	Vrbskih žrtava 54, Gornja Vrba	8.700,00
11.	464	134 čhv	1/1	PAŠNJAK OPODŽICE U POLJU	620	Glogovica	Luka Holod 12512596105	Glogovica 2E	532,00
12.	465	1317 čhv	1/1	ORANICA OPODŽICE U POLJU	620	Glogovica	Luka Holod 12512596105	Glogovica 2E	6.500,00
13.	53/1	168 čhv	3/5	VRT KOD KUĆE U SELU	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	400,00
14.	73/3	263 čhv	3/5	PAŠNJAK JARAC U LUKI	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	571,00
15.	73/6	264 čhv	3/5	VOĆNJAK JARAC U LUKI	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	571,00
16.	79/3	635 čhv	3/5	ORANICA DIONICA U DRINJU	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	1.375,00
17.	79/4	678 čhv	3/5	ORANICA DIONICA U DRINJU	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	1.470,00
18.	151/1	409 čhv	3/5	ORANICA PADALA U LUKI	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	885,00

21.	317	653 čhv	3/5	LIVADA PUTNJAČA U SVINJAČAMA	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	1.500,00
22.	4003/3	45 čhv	3/5	KUĆA BR.34 SA DVORIŠTEM U SELU	53	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	1.000,00
23.	58/2	107 čhv	1/1	KUĆA BR. 45 SA DVORIŠTEM U SELU	75	Dubovik	Stjepan Valić 98814040111	Dubovik 22	6.000,00
24.	59/2	190 čhv	1/1	VRT KOD KUĆE U SELU	75	Dubovik	Stjepan Valić 98814040111	Dubovik 22	900,00
25.	59/5	196 čhv	1/1	VRT KOD KUĆE U SELU	75	Dubovik	Zlatko Liović 65238030559	Rušičkih žrtava 43 Rušćica	1.016,50
26.	91/1	783 čhv	1/1	ORANICA FRATROVAC U KRIŽEVCU	75	Dubovik	Zlatko Liović 65238030559	Rušičkih žrtava 43 Rušćica	3.660,80
27.	240/8	967 čhv	1/1	ORANICA BABINA GLAVA U GAJU	75	Dubovik	Franjo Valić 71878456245	Dubovik 22	4.600,00
28.	242/2	101 čhv	1/1	VOČNJAK BABINA GLAVA U GAJU	75	Dubovik	Zlatko Liović 65238030559	Dubovik 22	571,90
29.	247/2	610 čhv	1/1	ORANICA KURJAKOVAC	75	Dubovik	Slavko Vuković 97264532659	Vrbskih žrtava 54, Gornja Vrba	2.950,00
30.	247/4	590 čhv	1/1	ORANICA KURJAKOVAC	75	Dubovik	Slavko Vuković 97264532659	Vrbskih žrtava 54, Gornja Vrba	2.850,00
31.	293	133 čhv	1/1	LIVADA OBROŠNICA U SVINJAČAMA	75	Dubovik	Ivan Trtanj 92393571838	Brodsko 54, Podcrkavlje	1.000,00
32.	294/1	494 čhv	1/1	LIVADA OBROŠNICA U SVINJAČAMA	75	Dubovik	Ivan Trtanj 92393571838	Brodsko 54, Podcrkavlje	3.000,00
33.	294/2	638 čhv	1/1	LIVADA OBROŠNICA U SVINJAČAMA	75	Dubovik	Ivan Trtanj 92393571838	Brodsko 54, Podcrkavlje	3.500,00
34.	338/2	450 čhv	1/1	LIVADA DUŽICA U SVINJAČAMA	75	Dubovik	Stjepan Valić 98814040111	Dubovik 22	2.200,00
35.	35/1	213 čhv	5/7	VRT KOD KUĆE U SELU	274	Dubovik	Mato Kovačević 57712295537	Dubovik 35D	4.000,00
36.	178/137	650 čhv	1/1	ORANICA PEKINAC U BRDU	166	Oriovčić	Slavko Vuković 97264532659	Vrbskih žrtava 54, Gornja Vrba	3.100,00
37.	16/1	244 čhv	1/1	ORANICA U ZMETVICAMA	214	Oriovčić	Energetika Brod j.d.o.o. 83943778827	Andrije Hebranga IV/8, Slav. Brod	1.310,00
38.	18/2	380 čhv	1/1	PAŠNJAK U ZMETVICAMA	214	Oriovčić	Energetika Brod j.d.o.o. 83943778827	Hebranga IV/8, Slav. Brod	1.450,00
39.	4003/2 (3/2 gr)	71 čhv	28/100	ULICA RASTUŠJE DVORIŠTE	36	Rastušje	Ruža Rogić 24402417399	Matije Gupca 40, Slav. Brod	1.200,00

40.	99/2	141 čhv ili 507 m ²	28/100	SELO ORANICA POMOĆNA ZGRADA	36	Rastušje	Ruža Rogić 24402417399	Matije Gupca 40, Slav. Brod	500,00
41.	151	909 čhv	28/100	ORANICA SINIČAK U KUĆIŠTU	36	Rastušje	Ruža Rogić 24402417399	Matije Gupca 40, Slav. Brod	1.000,00
42.	163	139 čhv	28/100	ORANICA SINIČAK U KUĆIŠTVU	36	Rastušje	Ruža Rogić 24402417399	Matije Gupca 40, Slav. Brod	200,00
43.	165/1	116 čhv	1/1	VOĆNJAK KOD KUĆE U SELU	439	Slatinik Mali	Nenad Ružić 43815649164	Donji Slatinik 33	1.200,00
44.	309/1	889 m ²	2/60	VOĆNJAK U SELU	57	Kindrovo	Marija Matanić 70117856053	Kindrovo 13	120,00
45.	309/2	676 m ²	2/60	ORANICA U SELU	57	Kindrovo	Marija Matanić 70117856053	Kindrovo 13	100,00
46.	213	877 čhv	1/1	LIVADA SIČE U OGRADAMA	414	Podcrkavlje	Ivan Metić 10358844205	Diljska 22, Podcrkavlje	15.000,00

1. S najpovoljnijim ponuditeljima iz točke 1. ove Odluke Općina Podcrkavlje sklopit će odgovarajući Ugovor o kupoprodaji nekretnina iz točke 1. ove Odluke osim u slučaju odustajanja ponuditelja.
2. U slučaju odustajanja najpovoljnijeg ponuditelja načelnik će odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.
3. Ugovor iz točke 2. ove Odluke u ime općine Podcrkavlje potpisat će Načelnik općine Podcrkavlje.
4. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Podcrkavlje.
5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/20-01/12
URBROJ: 2178/13-03-20-34
Podcrkavlje, 10. veljače 2020.

NAČELNIK
Tomislav Trtanj, v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

1.

Temeljem članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju projekta obnove Župne crkve i
Župnog stana sv. Ilije Proroka u
Velikoj Kopanici**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica prihvaća zamolbu župnika (KLASA: 021-01/20-01/1, URBROJ: 2178/12-03-20-01 od 10.12.2019.) za sufinanciranje projekta obnove Župne crkve i Župnog stana sv. Ilije Proroka u Velikoj Kopanici u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/01
URBROJ: 2178/12-03-20-02
Velika Kopanica, 30.1.2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

2.

Temeljem članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica

I. UVOD

Članak 1.

Općina Velika Kopanica nizom mjera pomaže mladima na području općine Velika Kopanica kako bi im život u zajednici olakšala kroz razne socijalne mjere (pomoć za novorođenu djecu, pomoć za djecu vrtićke i predškolske dobi, sufinanciranje igraonice, besplatne udžbenike i radne bilježnice za osnovnoškolce, sufinanciranje prijevoza za srednjoškolce, nagrade učenicima nakon završene osnovne i srednje škole s odličnim uspjehom, nagrade studentima nakon završenog akademskog obrazovanja).

Ovim Programom uvodimo nove mjere kako bi pomogli u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica.

II. CILJ PROGRAMA

Članak 2.

Glavni cilj ovoga Programa je zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog posebno mlađeg stanovništva te naseljavanje novog stanovništva na području općine Velika Kopanica, a sve u svrhu demografskog razvoja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe, radno sposobne osobe ostale na području općine Velika Kopanica te stvoriti što bolje i kvalitetnije uvjete življenja za mlađu populaciju.

III. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mjera i olakšica su mladi, odnosno mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva,

njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih partnera nije navršio 40 godina života prije podnošenja zahtjeva i da po prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje.

Mladom obitelji smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine jedan roditelj ili samohrani roditelj, dijete, odnosno djeca pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Za potrebe ovoga Programa izrazi koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

IV. MJERA POTICANJA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Članak 4.

Ovim Programom mjera Općina Velika Kopanica potiče rješavanje stambenoga pitanja mladim obiteljima putem financijske pomoći kroz više vrsta i oblika mjera kako slijedi:

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Velika Kopanica;

Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području općine Velika Kopanica;

Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području općine Velika Kopanica.

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Velika Kopanica

Članak 5.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području općine Velika Kopanica, a čijom je kupnjom po prvi puta stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio stambeni objekt na području općine Velika Kopanica i kupovinom postao njegovim vlasnikom i to od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za kupnju toga stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 kuna i to na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika, dokaza iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena te dokaza da je plaćen porez na promet nekretnina.

Financijska pomoć neće se isplatiti za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima uže obitelji. Pod članovima uže obitelji se smatraju bračni drug, roditelji, roditelji bračnog druga, djeca, drugi predci i potomci u izravnoj liniji.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je kupnjom stambenog objekta postao suvlasnikom sa svojim bračnim partnerom na kupljenoj nekretnini.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 1.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Velika Kopanica i koji je time postao Korisnikom Mjere 1., dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Korisnik Mjere 1. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta te moraju boraviti u istom najmanje 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Velika Kopanica zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 1. koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 1. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Velika Kopanica.

Korisnik Mjere 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Velika Kopanica instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području općine Velika Kopanica

Članak 6.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novoga stambenog objekta na području općine Velika Kopanica.

Na izgradnju novog stambenog objekta primjenjuju se važeći propisi za gradnju te sukladno tim propisima obavezno je posjedovati građevinsku dozvolu koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

Podnositelj zahtjeva koji je vlasnik ili koji gradi ili je izgradio stambeni objekt (obiteljsku kuću) od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za izgradnju tog stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 kuna na temelju pravomoćne građevinske dozvole.

Isto tako uz pravomoćnu građevinsku dozvolu potrebno je priložiti račune ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, izvedenim radovima ili uslugama za izgradnju stambenog objekta koji glase na ime podnositelja zahtjeva.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 2.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za izgradnju stambenog objekta na području općine Velika Kopanica i koji je time postao Korisnikom Mjere 2., dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku od 12 mjeseci zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Korisnik Mjere 2. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti u istom najmanje 10. godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Velika Kopanica zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 2. koji je vlasnik novog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti,

prodati ili darivati navedenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 2. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Velika Kopanica.

Korisnik Mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Velika Kopanica instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području općine Velika Kopanica.

Članak 7.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju ili dogradnju postojećeg stambenog objekta na području općine Velika Kopanica.

Rekonstrukcija ili dogradnja podrazumijeva rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećem stambenom objektu u svrhu njegove obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima za predmetne zahvate nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i pravomoćna građevinska dozvola, odnosno akt kojim je ista izmijenjena ili dopunjena.

Podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner u svom vlasništvu ili suvlasništvu mogu imati samo jednu stambenu nekretninu na području Republike Hrvatske i to onu za koju podnose prijavu, kako bi se smatrali prihvatljivim.

Preduvjet za prijavu na Mjeru 3. je da prije nego je raspisan Javni poziv, da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju su prijavljeni i borave, odnosno žive na adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području općine Velika Kopanica.

Podnositelj zahtjeva koji je uložio ili koji ulaže u rekonstrukciju ili dogradnju stambenog objekta na području općine Velika Kopanica može ostvariti financijsku pomoć za ulaganje u rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju od 1. siječnja

2020. godine za utrošeni građevinski materijal, izvršene radove ili usluge na postojećem stambenom objektu u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja u iznosu od 15.000,00 kuna na temelju utrošenog i ugrađenog građevinskog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i građevinskog materijala izvedenih na rekonstrukciji ili dogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja financijske pomoći u okviru Mjere 3., Općina Velika Kopanica zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je ulagao u rekonstrukciju ili dogradnju postojećeg stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim partnerom suvlasnik istog stambenog objekta.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 3.

Korisnik Mjere 3. i članovi njegove obitelji moraju imati prebivalište na adresi svog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti i živjeti u istom najmanje 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Velika Kopanica zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 3. koji je vlasnik nekretnine koja je predmet rekonstrukcije ili dogradnje i ukoliko je suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 3. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Velika Kopanica.

Korisnik Mjere 3. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Velika Kopanica instrument

osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

V. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Članak 8.

Kako je za svaku Mjeru ovoga Programa određeno da je Korisnik Mjera obavezan ili dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice za iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći, instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju:

da podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište svoje obitelji u propisanim rokovima (Mjera 1. i Mjera 2.);

ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijske pomoći;

ukoliko Korisnik ili članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom mjera;

ukoliko Korisnik mjera otuđi, proda ili daruje nekretninu (građevinsko zemljište ili stambeni objekt) za koju je dobio financijsku pomoć u roku određenom ovim Programom mjera;

ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bio kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujuće na nekretninu).

Članak 9.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana kada je Korisnik zaključio Ugovor o financijskoj pomoći sa Općinom Velika Kopanica.

Članak 10.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik mjera vrati iznos financijske pomoći Općini Velika Kopanica te će u tom slučaju Općina Velika Kopanica izdati Korisniku potvrdu kojom potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos financijske pomoći.

Članak 11.

Korisnici sufinanciranja ne smiju bit niti pod jednim

oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

Ukoliko korisnik nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postane predmetom ovrhe na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini, obavezan je o navedenom postupku obavijestiti Općinu Velika Kopanica.

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 12.

Podnositelji zahtjeva podnose prijavu na propisanom obrascu s popratnom dokumentacijom iz članka 15. u prostorijama Općini Velika Kopanica. Obrazac prijave – zahtjeva bit će dostupan u prostorijama općine Velika Kopanica, kao i na službenim mrežnim stranicama općine.

Članak 13.

O prijavi podnositelja zahtjeva, odlučuje općinski načelnik sukladno odredbama ovog Programa.

Općinski načelnik i podnositelji zahtjevi koji zadovoljavaju uvjete propisane ovim Programom i dostave svu popratnu dokumentaciju, zaključuju Ugovor o dodjeli financijske pomoći. Nakon zaključivanja Ugovora, ide isplata odobrenih financijskih sredstava podnositelju zahtjeva, tj. korisniku mjere na bankovni račun.

Članak 14.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjere:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera
2. potvrda bračnog statusa
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog partnera,
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište ili stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
8. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog

- partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Republike Hrvatske (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
9. preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta,
 10. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
 11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
 12. izjava o promjeni prebivališta,
 13. izjava o zadržavanju prebivališta,
 14. pravomoćna građevinska dozvola koja je uvjet za određene mjere ovoga Programa,
 15. preslika računa podnositelja zahtjeva na koji će se uplatiti financijska pomoć
 16. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

VII. ISPLATA FINACIJSKE POMOĆI

Članak 15.

Financijska pomoć za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica je jednokratna te se navedene mjere ne mogu kombinirati, odnosno financijska pomoć može se ostvariti samo za jednu mjeru.

Korisnicima mjera financijska sredstva mogu se isplatiti ukoliko nemaju dugovanja prema Općini Velika Kopanica po bilo kojoj osnovi.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Kao prihvatljiv trošak po ovome Programu mjera priznaju se troškovi obuhvaćeni svim mjerama nastali nakon 1. siječnja 2020. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom mjera.

IX. ZAKLJUČAK

Članak 17.

Mjerom financijske pomoći korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije.

Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju općine Velika

Kopanica i poboljšanje demografske slike na području općine Velika Kopanica.

X. PRIMJENA

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama općine Velika Kopanica www.velikakopanica.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/03
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

3.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

PROGRAM

poticanja razvoja poduzetništva na području općine Velika Kopanica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Sa svrhom poticanja, započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih, demografske revitalizacije i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i seoskog turizma, Općina Velika Kopanica na način i prema uvjetima utvrđenim ovim programom, pomaže

malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti, posebice mladih stručnjaka, stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu te oporavak povratka stanovništva s ciljem poboljšanja gospodarske i društvene situacije. Program se odnosi na mala i srednja poduzeća te obrte koji počinju s poslovanjem na području općine Velika Kopanica.

Provedba Programa predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Ciljevi ovoga Programa su:

poticanje otvaranja novih malih obrta i tvrtki;
smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja općine, posebno mladih;
poticanje doseljavanja stanovništva, posebno mladih.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Korisnici Programa su fizičke i pravne osobe-državljeni Republike Hrvatske koji otvaraju novi mali obrt ili tvrtku, koja će imati sjedište na području općine Velika Kopanice.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 4.

Nositelj provedbe ovog Programa je općine Velika Kopanica.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 5.

Općina Velika Kopanica će dodjeljivati potpore -

Potpore za osnivanje novih malih obrta i tvrtki.

Potpore za osnivanje novih malih obrta i tvrtki

Općina Velika Kopanica dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u godini u kojoj ostvaruju pravo na potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Velika Kopanica za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.)
4. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
6. izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala
7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Potpore za osnivanje malih obrta i tvrtki dodjeljivat će se u iznosu od 10.000,00 kn.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Za provedbu Programa raspisat će se javni poziv.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik, koji u odluci imenuje povjerenstvo za provedbu javnog poziva.

Javni poziv raspisuje imenovano povjerenstvo za provedbi javnog poziva.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentaciju koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine .

Prijava na Javni poziv podnosi se u Jedinственном upravnom odjelu općine Velika Kopanica u pisanom obliku na obrascu prijave koji će biti sastavni dio javnog poziva.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. prethodnog članka, općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti. U slučaju da po isplati potpore Općina Velika Kopanica utvrdi da korisnik potpore ne ispunjava utvrđene uvjete, korisnik potpore dužan je cjelokupan iznos potpore zajedno s pripadajućom kamatom vratiti u proračun općine Velika Kopanica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama općine Velika Kopanica www.velikakopanica.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/4
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o isplati naknade roditeljima nakon rođenja djeteta

Članak 1.

U Odluci o isplati naknade roditeljima nakon rođenja djeteta („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/18) mijenja se članak 3., koji sada glasi:

„Visina naknade iz članka 1. ove Odluke iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva 3.000,00 kn;
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva 5.000,00 kn;
- za treće i svako sljedeće dijete roditelja podnositelja zahtjeva 7.000,00kn.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/05
URBROJ: 2178//12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

5.

Na temelju članaka od 2. do 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i naknadi načelnika i zamjenika načelnika općine Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaće i naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji obnašaju dužnost profesionalno:

- imaju pravo na plaću i staž osiguranja;
- ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji obnašaju dužnost volonterski:

- imaju pravo na naknadu za rad;
- imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 4.

Plaća općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji obnašaju dužnost profesionalno, čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaća

državnih dužnosnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža do ukupno najviše 20%.

Koeficijent općinskog načelnika koji obnaša dužnost profesionalno iznosi 3,8.

Koeficijent zamjenika općinskog načelnika koji obnaša dužnost profesionalno iznosi 2,8.

Članak 5.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji obnašaju dužnost volonterski, bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu.

Visina naknade za općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 5.000,00 kn neto.

Visina naknade za zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 3.000,00 kn neto.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđene u ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Velika Kopanica.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naknade za rad zamjenika načelnice općine Velika Kopanica koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/13) i Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/15)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 021-01/20-01/06
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječanj 2020. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća općine Velika Kopanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i djelatnicima Jedinog upravnog odjela na sjednicama Općinskog vijeća općine Velika Kopanica, uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

U smislu točke 1. ove Odluke naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama pripada:

članovima Općinskog vijeća općine Velika Kopanica,
službenicima Jedinog upravnog odjela kada su sjednicama nazočni izvan svojeg radnog vremena.

Članak 4.

Članovi općinskih tijela iz članka 3. ove Odluke naknadu troškova ostvaruju odazivom na radnu sjednicu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

III. FINANCIRANJE

Članak 5.

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama Općinskog vijeća predsjedniku Općinskog vijeća općine Velika Kopanica u neto iznosu od 500,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici.

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama Općinskog vijeća zamjeniku Općinskog vijeća općine Velika Kopanica u neto iznosu od 400,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici.

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća općine Velika Kopanica u neto iznosu od 300,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici.

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama Općinskog vijeća službenicima Jedinog upravnog odjela u neto iznosu od 200,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici izvan radnog vremena.

Članak 6.

Uz naknadu sukladno članku 5. ove Odluke priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun naknada (drugi dohodak).

IV. PROVEDBENE ODLUKE

Članak 7.

Isplata naknadi troškova članovima Općinskog vijeća općine Velika Kopanica vrši se na njihove osobne žiro račune otvorenih u poslovnim bankama, a službenicima Jedinog upravnog odjela se obračunava uz redovnu plaću.

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel za potrebe izvršavanja ove Odluke vodi posebnu evidenciju o sudjelovanju na radnim sjednicama.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća općine Velika Kopanica su za isplatu naknada troškova dužni Jedinostvenom upravnom odjelu općine dostaviti podatke o svom žiro-računu otvorenom u poslovnoj banci.

Članak 10.

Članovi općinskih tijela kada se odriču naknade troškova za svoj rad na sjednicama Općinskog vijeća općine Velika Kopanica podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknado pismeno opozvati kada se ponovno želi steći pravo na daljnju naknadu troškova.

U vremenu od podnošenja izjave o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade troškova nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje u radu u Općinskog vijeća općine Velika Kopanica

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/13.)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/07
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18,) i člancima od 21. do 24. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.14/2016.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana

30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju prava služnosti na prizemlju zgrade Vatrogasnom domu u Beravcima****Članak 1.**

Općinsko vijeće donosi odluku o osnivanju prava služnosti bez naknade na prizemlju zgrade Vatrogasnog doma u Beravcima, nekretnini u vlasništvu općine na k.č.br. *6/2GR, k.o. Beravci, zk uložak 681 na neodređeno vrijeme, dokle god se koristi u svrhu u koju je osnovana.

Članak 2.

Korisnik prava služnosti iz članka 1. ove Odluke je Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Beravci.

Članak 3.

Općinsko vijeće odobrava osnivanje prava služnosti DVD-u Beravci u svrhu boljeg i korisnijeg gospodarenja nekretninom.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelni da u ime općine Velika Kopanica, kao vlasnika poslužne nekretnine i stjecatelja stvarne služnosti, sklopi ugovor o osnivanju prava služnosti s DVD-om Beravci, kao vlasnikom povlasne nekretnine, kojim će biti uređena međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/08
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

8.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 3/18. i 11/18.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se općinsko povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom šteta i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

U općinsko povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Blaž Šokčević, predsjednik;
2. Željko Butorac, član;
3. Marina Jularić, članica.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine;
unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o

ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br.16/19.);

izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;

surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br.16/19.);

donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;

obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br.16/19.), u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od općine Velika Kopanica za učinjene propuste.

Članak 4.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br.16/19.), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br.16/19.), šteta od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Članak 5.

Ako općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručno povjerenstvo pruža stručnu pomoć općini u roku u kojem je imenovano.

U svom radu stručno povjerenstvo iz ovog članka surađuje s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavlja poslove.

Članak 6.

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se županijsko povjerenstvo.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/09

URBROJ: 2178/12-03-20-01

Velika Kopanica, 30. siječanj 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

9.

Temeljem članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 3/18 i 11/18) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Velika Kopanica

Članak 1.

Općina Velika Kopanica kupuje nekretninu, građevinsko zemljište k.č. br. 314/6 k.o Velika Kopanica, oranica, površine 4834m², ZK uložak 578.

Članak 2.

Vlasnik građevinskog zemljišta iz članka 1. ove odluke je Vukovac Šimo iz Velike Kopanice, Ivana Filipovića 39.

Članak 3.

Cijena građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 4.

Općina Velika Kopanica će prodavatelju isplatiti kupoprodajnu cijenu iz članka 3. ove Odluke u roku 30 dana od dana javnobilježničke ovjere potpisa ugovornih strana.

Članak 5.

Sredstva za kupnju građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke planirana su u Proračunu općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnina te da

provede sve radnje za upis prava vlasništva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/10
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 30.1.2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 443 - 664
List izlazi po potrebi.