



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XVII

23. lipnja 2009.

Broj 6/2009

### SADRŽAJ:

#### Grad Slavonski Brod:

- akti Vijeća:

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 6. | Zaključak u povodu razmatranja Statuta grada Slavenskog Broda (I. itanje) .....                    | 698 |
| 7. | Statut grada Slavenskog Broda ....   | 698 |
| 8. | Zaključak u povodu razmatranja Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda (I. itanje) ..... | 717 |
| 9. | Poslovnik Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda .....   | 717 |

<b>GRAD SLAVONSKI BROD</b>
--------------------------------

**- akti Vijeća:**

**6.**

Temeljem članka 35. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01, 10/05, 2/06, 19/07 i 1/08.) Gradsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**u povodu razmatranja prijedloga  
Statuta grada Slavenskog Broda  
I. čitanje**

Gradsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo prijedlog Statuta grada Slavenskog Broda kao konačan tekst.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SLAVONSKOG BRODA**

KLASA: 021-01/09-01/  
UR.BR:2178/01-07-09-  
Slavonski Brod, 19. lipnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Mijo Golubić, v.r.

**7.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine Republike Hrvatske" br. 33/01., 60/01 - vjerodostojno tumačenje, br.129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Gradsko vijeće grada Slavenskog Broda na 3.sjednici održanoj 19. lipnja donosi

**STATUT  
grada Slavenskog Broda**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug grada Slavenskog Broda, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i na in rada tijela grada Slavenskog Broda, na in obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza grada Slavenskog Broda.

**lanak 2.**

Grad Slavonski Brod je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište grada Slavanskog Broda određeni su zakonom.

**lanak 3.**

Grad Slavonski Brod obuhvaća područje naselja Slavonski Brod, Brodski Varoš i Podvinje.

Granica grada Slavanskog Broda počinje na jugozapadu od rijeke Save i ide granicom katastarske općine Brodski Varoš, katastarske općine Kaniža, na sjeveru katastarskom općinom Brodsko Vinogorje i katastarskom općinom Podvinje, ide granicama katastarske općine Slavonski Brod i katastarske općine Vrba na istoku i izlazi na rijeku Savu.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće može i može podrobnije utvrditi granice grada.

Granice grada Slavanskog Broda mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**lanak 4.**

Grad Slavonski Brod je pravna osoba.

Sjedište grada je u Slavanskom Brodu, Vukovarska 1.

Grad Slavonski Brod ima status velikog grada.

Tijela i upravna tijela grada Slavanskog Broda imaju pečate.

Gradsko vijeće i gradonačelnik imaju po dva pečata jednakog oblika i sadržaja ali različitih veličina.

Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali pečati 25 mm. Pečati su kružnog oblika. U sredini koncentričnog kruga nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba odozgo prema dolje upisane su riječi "Republika Hrvatska", "grad Slavonski Brod", "Gradsko vijeće", odnosno "gradonačelnik", odnosno naziv upravnog tijela. Ispod grba upisan je redni broj pečata. Ispod rednog broja pečata upisane su riječi "Slavonski Brod" "Brodsko-posavska županija".

**II. OBILJEŽJA GRADA  
SLAVONSKOG BRODA****lanak 5.**

Grad Slavonski Brod ima grb i zastavu.

Oblik grba je polukružni štitić. Na plavome preko srebrne/bijele grede zlatna/žuta ploča s ribom u kljunu i rotulusom u podignutoj desnoj nozi. U gornjem desnom kutu srebrni/bijeli polumjesec, a u lijevom gornjem kutu pet šesterokrakih zlatnih/žutih zvijezda (tri, dva).

Ukoliko se grb koristi s nazivom grada naziv se nalazi polukružno ispod štitića.

Velicina zastave izražuje se u omjeru 1:2, a za jarbol 2:6. Zastava je bijela, odnosno prirodne boje svile. Grb grada Slavanskog Broda nalazi se u sredini.

Svećina zastava Grada je omjera 1:2, izražena na svili prirodne boje, dvostruka, ravnih rubova, bez obruba, s grbom izražanim od svile kombinirane vezom ili u zlatovezu.

Način i uvjeti uporabe grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

**lanak 6.**

Naziv "grad Slavonski Brod" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

**lanak 7.**

O korištenju grba grada Slavanskog Broda uključujući i njegovo oponašanje i naziv "grad Slavonski Brod" i njegovih izvedenica odlučuje gradonačelnik.

**lanak 8.**

Dan grada Slavanskog Broda je 16. svibnja, dan Svetog Ivana Nepomuka, zaštitnika grada, koji se svećano slavi kao gradski blagdan.

**III. JAVNA PRIZNANJA****lanak 9.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinose od osobitog značenja za razvitak i ugled grada Slavonskog Broda, a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja ovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**lanak 10.**

Javna priznanja grada Slavonskog Broda su:

1. Povelja po asnog građanina grada
2. Zlatna aplja
3. Grb grada Slavonskog Broda
4. Štit Berislavića

**lanak 11.**

Po asnim građaninom grada Slavonskog Broda može se proglasiti osoba posebice zaslužna za stvaranje i promicanje vrijednosti, položaja i ugleda grada Slavonskog Broda, dugogodišnju suradnju i potporu na unapređivanju potreba grada i građana, te izniman doprinos razvoju grada ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Po asnim građaninom grada Slavonskog Broda može se proglasiti i građanin druge države za meunarodnu kontinuiranu suradnju ili potporu kojima se ostvaruju trajni rezultati za dobrobit grada i građana, te promicanje vrijednosti koje doprinose stvaranju ugleda Slavonskog Broda i Hrvatske u svijetu.

Počasno se ne stježu posebna prava, odnosno obveze. Počasno se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

**lanak 12.**

Zlatna aplja je priznanje i nagrada grada Slavonskog Broda za životno djelo. Dodjeljuje se za posebno vrijedne sveukupne rezultate i postignuća u svim područjima stvaralaštva i djelovanja za dobrobit grada, njegovih građana i opće dobro.

**lanak 13.**

Grb grada Slavonskog Broda je javno priznanje za dugogodišnji kontinuirani stvaralački rad i zalaganje, trajno prijateljstvo, osobitu moralnu potporu, te pomoć i sudjelovanje u osobito vrijednim projektima, programima i poslovima za razvoj i opće dobro grada i građana Slavonskog Broda.

**lanak 14.**

Štit Berislavića je javno priznanje i godišnja nagrada grada Slavonskog Broda.

Dodjeljuje se građanima Slavonskog Broda i građanima koji su svojim životom, radom ili djelovanjem vezani za Slavonki Brod, te građanima koji su svojim iznimnim zalaganjem, dobrom instancijom i rezultatima rada i djelovanja u humanitarnim, športskim, kulturnim i drugim djelatnostima postigli iznimna postignuća i zasluge kao i poduzeća, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama s područja grada za iznimna postignuća i zasluge na unapređivanju svih područja stvaralaštva i djelovanja za dobrobit ljudi, te osobiti doprinos boljitku i ugledu grada u zemlji i svijetu.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE****lanak 15.**

Ostvaruju i zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, grad Slavonki Brod uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i meunarodnim ugovorima.

**lanak 16.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje

suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **članak 17.**

Sporazum o suradnji grada Slavenskog Broda i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu grada Slavenskog Broda.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **članak 18.**

Grad Slavenski Brod je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela grada Slavenskog Broda.

#### **članak 19.**

Grad Slavenski Brod u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, provedbu dokumenata prostornog uređenja, te

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Slavenski Brod obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **članak 20.**

Grad Slavenski Brod može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### **članak 21.**

Gradsko vijeće grada Slavenskog Broda može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga grada, koje je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **članak 22.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**lanak 23.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području grada i 20% birača upisanih u popis birača grada.

**lanak 24.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče gradu Slavonskom Brodu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna grada Slavanskog Broda u tekućoj godini a ako 1% Proračuna iznosi više od 500.000,00 kn tada je znatna materijalna šteta

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača grada Slavanskog Broda. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

**lanak 25.**

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 24. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**lanak 26.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojemu će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**lanak 27.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Slavanskog Broda, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**lanak 28.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

**lanak 29.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**lanak 30.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**lanak 31.**

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za vijeće područje koje saziva zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**lanak 32.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću u donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

**lanak 33.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Slavonskog Broda kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obrađuju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe članak tijela grada Slavonskog Broda, odnosno proćelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sanduka i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela grada, te ukoliko zato postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

**VII. TIJELA GRADA SLAVONSKOG BRODA****lanak 34.**

Tijela grada Slavonskog Broda su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

**1. GRADSKO VIJEĆE****lanak 35.**

Gradsko vijeće predstavnik koje je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće čini 25 vijećnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće

obavlja Gradsko vijeće.

### Članak 36.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada Slavanskog Broda čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedina na vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- odluku o promjeni granice grada Slavanskog Broda
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeće i mjesnih odbora,
- donosi dokumente prostornog uređenja grada Slavanskog Broda,
- raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- odluku o stjecanju i prijenosu /kupnji i prodaji/ dionica, odnosno udjela grada Slavanskog Broda u trgovačkim društvima kojih je grad Slavanski Brod osnivač,
- odluku o davanju suglasnosti za zaduženja i

davanja jamstva za ispunjenje obveza pravnih osoba u veći inskom izravnom ili neizravnom vlasništvu kojih je grad Slavanski Brod osnivač, iznad iznosa od 1.000.000,00 kn (milijun kuna),

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja i nagrade grada Slavanskog Broda,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluku o imenovanju gradonačelnika kao ovlaštenog predstavnika grada Slavanskog Broda u skupštinama trgovačkih društava u kojima grad ima dionice ili udjele
- odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odluku o zaduživanju grada Slavanskog Broda i raspisivanju javnog zajma,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je poasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća:



- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji će ga od zamjenika zamijeniti u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### **Članak 40.**

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je poasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućimandat i nisu opozivi.

#### **Članak 41.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena

- najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja grada Slavonskog Broda, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### **Članak 42.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnik zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 43.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- zaštitu okoliša
- Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana
- Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za imenovanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### **članak 44.**

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

### **1.1. RADNA TIJELA**

#### **članak 45.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za financije i Proračun
- Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i

#### **članak 46.**

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

## **2. GRADONAČELNIK**

#### **članak 47.**

Gradonačelnik zastupa grad Slavonski Brod i nositelj je izvršne vlasti grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općinskih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općinskih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna grada i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinom aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada Slavenskog Broda ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o

stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima grada,
- upravlja raspoloživim novanim sredstvima na račun Proračuna grada,
- donosi odluku o pokroviteljstvu
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u sveinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač grad, do iznosa od 1.000.000,00 kn
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela grada,
- imenuje i razrješava proelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan primanja u službu u upravna tijela grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću u radu tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonaelnik je dužan Gradskom vijeću u podnijeti polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka.

#### **članak 48.**

Gradonaelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela grada.

#### **članak 49.**

Gradonaelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonaelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonaelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži više i broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonaelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **članak 50.**

Gradonaelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada:

- ima pravo obustaviti od primjene općinski akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni tih nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonaelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću u radu tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općinskim aktima Gradskog vijeća.

#### **članak 51.**

Gradonaelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonaelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih

razloga prije enosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### **lanak 52.**

Gradona elnik može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradona elnika je u slučaju iz stavka 1. ovog lanka dužan pridržavati se uputa gradona elnika.

#### **lanak 53.**

Gradona elnik i zamjenici gradona elnika dužnost obavljaju profesionalno.

#### **lanak 54.**

Gradona elniku i zamjenicima gradona elnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomo nosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomo nosti sudske presude kojom je osu en radi po injenja kaznenog djela protiv slobode i prava ovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštite unarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradona elnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradona elnika.

Ako mandat gradona elnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradona elnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradona elnika.

#### **lanak 55.**

Gradona elnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučaju ajevima i u postupku propisanom lankom 24. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradona elnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradona elnika.

### **VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA**

#### **lanak 56.**

Grad Slavonski Brod osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i drugim zakonima.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog lanka, tijela grada sura uju s vijećima ima nacionalnih manjina, izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrugama i drugim oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području grada.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima grada razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu, u skladu sa zakonom.

#### **lanak 57.**

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica i manjina osigurano je se sva prava predviđena Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i pravima etničkih i nacionalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela grada Slavonskog Broda.

#### **lanak 58.**

Pripadnici nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu imaju pravo:

- predlagati tijelima grada Slavonskog Broda mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu uključujući i davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima grada Slavonskog Broda;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tada će se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda.

#### **Članak 59.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje grada Slavonskog Broda, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 60.**

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu grada Slavonskog Broda isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u sveanimiranim prilikama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 61.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama

u kojima imaju sjedište, te u službenim i sveanimiranim prostorijama

#### **Članak 62.**

U sveanimiranim prilikama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili sveanimirana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili sveanimirane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 63.**

Grad Slavonski Brod u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi ostvarenja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Slavonski Brod osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 64.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Slavonskog Broda, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na grad, ustrojavaju se upravna tijela grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječajna imenuje gradonačelnik.

#### **Članak 65.**

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i

pojedina njih akata tijela grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### **članak 66.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

#### **članak 67.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu grada Slavonskog Broda, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **članak 68.**

Grad Slavonski Brod u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **članak 69.**

Grad Slavonski Brod osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima grad Slavonski Brod ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti grad Slavonski Brod može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

#### **članak 70.**

O osnivanju i prestanku pravnih osoba koji je osniva

grad Slavonski Brod odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu grada Slavonskog Broda i ako se time štiti javni interes, odnosno interes grada Slavonskog Broda.

U slučaju da prestane interes grada Slavonskog Broda za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

#### **članak 71.**

Skupštine trgovačkih društava dužne su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća a prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (prijelomu, pripajanje, spajanje, preoblikovanje, prestanak).

#### **članak 72.**

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba. Grad Slavonski Brod, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### **članak 73.**

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

#### **članak 74.**

Ustanove koji je osniva grad Slavonski Brod su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđenje nekretnina i druge imovine ustanove, te na njein raspolaganje s dobiti.

## X. ZAŠTITA OVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 75.

Grad Slavonski Brod u okviru svoga djelokruga organizira, osigurava i unapređuje poslove zaštite okoliša koji su zakonom i posebnim propisima stavljeni u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a od posebnog su značaja za zaštitu okoliša i unapređenje stanja okoliša na području grada Slavonskog Broda.

### Članak 76.

Temeljem Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske koji donosi Vlada RH za razdoblje od 8 godina, grad Slavonski Brod putem Gradskog vijeća donosi Program zaštite okoliša kojim se pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša.

Program osobito sadrži uvjete i mjere zaštite okoliša, subjekte za provođenje mjera utvrđenih Programom, na njein provedbe interventnih mjera u izvanrednim situacijama, rokove za poduzimanje pojedinih mjera, izvore financiranja.

Program se donosi u roku od 6 mjeseci nakon donošenja Plana.

### Članak 77.

Za potrebe praćenja ostvarivanja ciljeva iz Programa zaštite okoliša, te cjelokupnog uvida u stanje okoliša na području grada Slavonskog Broda, Gradsko vijeće razmatra izvješće o stanju okoliša u gradu Slavonskom Brodu, za razdoblje od 4 godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Gradskom vijeću podnosi gradonačelnik.

### Članak 78.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su

poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu ovjekova okoliša.

## XI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 79.

Na području grada Slavonskog Broda osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji ne zasebno razgraničuju cjelinu, na njein i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i na njein izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 80.

Mjesni odbori na području grada Slavonskog Broda su:

1. MO Antun Mihanovi
2. MO Josip Rimac
3. MO Mali Pariz
4. MO Centar
5. MO Plavo polje
6. MO Lutvinka
7. MO Andrija Hebrang
8. MO Budainka
9. MO Kolonija
10. MO Podvinje
11. MO Brodsko Vinogorje
12. MO Brodski Varoš
13. MO Jelas
14. MO dr. Ante Starčević
15. MO Josip Juraj Strossmayer
16. MO Zrinski-Frankopan

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

**lanak 81.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

**lanak 82.**

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelniku upućuje Gradsko vijeće, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**lanak 83.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

**lanak 84.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

**lanak 85.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na

vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**lanak 86.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u rokovima u skladu sa zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**lanak 87.**

Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

**lanak 88.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

**lanak 89.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.



**lanak 90.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**lanak 91.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rada vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**lanak 92.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

**lanak 93.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i davanja prijedloga za pitanja od interesa za grad Slavonski Brod.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

**lanak 94.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog

odbora obavljaju upravna tijela grada na način i na uvjetima propisanim u aktoj kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela grada.

**lanak 95.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**lanak 96.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono uostalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XII. IMOVINA I FINANCIRANJE  
GRADA SLAVONSKOG BRODA****lanak 97.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju gradu Slavonskom Brodu, čine imovinu grada Slavonskog Broda.

**lanak 98.**

Imovinom grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju ovoga akta Gradskog vijeća u uvjetima, na način i u postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada.

**lanak 99.**

Grad Slavonski Brod ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi grada Slavenskog Broda su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada, odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše grad Slavonski Brod u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Brodsko-posavskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

**lanak 100.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja grada Slavenskog Broda iskazuju se u Proračunu grada Slavenskog Broda.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**lanak 101.**

Proračun grada Slavenskog Broda i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**lanak 102.**

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**lanak 103.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanim za donošenje Proračuna.

**lanak 104.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava grada nadzire Ministarstvo financija.

**XIII. AKTI GRADA****lanak 105.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o

pojedina nim stvarima.

#### **lanak 106.**

Gradona elnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaklju ke, pravilnike, te op e akte kada je za to ovlašten zakonom ili op im aktom Gradskog vije a.

#### **lanak 107.**

Radna tijela Gradskog vije a donose zaklju ke i preporuke.

#### **lanak 108.**

Gradona elnik osigurava izvršenje op ih akata predstavni kog tijela, na na in i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnih tijela.

#### **lanak 109.**

Upravna tijela grada u izvršavanju op ih akata Gradskog vije a donose pojedina ne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovog lanka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje pojedina nih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o op em upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju op ih akata Gradskog vije a pojedina ne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vije a, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **lanak 110.**

Pojedina ni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u

skra enom upravnom postupku.

Skra eni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je grad Slavonski Brod osniva .

Protiv pojedina nih akata Gradskog vije a i gradona elnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije druga ije propisano, ne može se izjaviti žalba, ve se može pokrenuti upravni spor.

#### **lanak 111.**

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Gradskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

#### **lanak 112.**

Detaljnije odredbe o aktima grada Slavonskog Broda i postupku donošenja akata utvr uje se Poslovníkom Gradskog vije a.

#### **lanak 113.**

Op i akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu grada Slavonskog Broda.

Op i akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da op i akt stupa na snagu danom objavljivanja.

Op i akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIV. JAVNOSTRADA**

#### **lanak 114.**

Rad Gradskog vije a, gradona elnika i upravnih tijela

grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### **lanak 115.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Slavonskog Broda i na web stranicama grada Slavonskog Broda.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Slavonskog Broda i na web stranicama grada Slavonskog Broda.

Javnost rada upravnih tijela grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **lanak 116.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **lanak 117.**

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **lanak 118.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna

trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova nazovanih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

#### **lanak 119.**

Odluke i drugi općinski akti doneseni na temelju Statuta grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 14/01, 10/05, 2/06, 19/07 i 1/08) i zakona, uskladiće se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### **lanak 120.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01., 10/05., 2/06., 19/07. i 1/08.).

#### **lanak 121.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SLAVONSKOG BRODA

KLASA: 021-01/09-01/  
URBROJ: 2178/01-07-09-  
Slavonski Brod, 19. lipanj 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća  
grada Slavonskog Broda  
Mijo Golubić, v.r.

8.

Temeljem članka 35. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01, 10/05, 2/06, 19/07 i 1/08.), Gradsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### u povodu razmatranja prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda I. itanje

Gradsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda kao konacan tekst.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLAVENSKOG BRODA

KLASA: 021-01/09-01/36  
UR.BR:2178/01-07-09-2  
Slavonski Brod, 19. lipnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Mijo Golubić, v.r.

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.) i članka 35. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01, 10/05, 2/06, 19/07 i 1/08.) Gradsko vijeće grada Slavenskog Broda na sjednici održanoj 2009. godine donosi

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda

#### UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje na in konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda.

#### KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva predsjednik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštene saziva odmah saziva novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

##### Članak 3.

Gradsko vijeće ima 25 članova.

##### Članak 4.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je naznačena od ukupnog broja vijećnika.

Nakon što je konstituirano Gradsko vijeće izvodi se himna Republike Hrvatske.

**lanak 5.**

Na konstituiraju o j sjednici Gradskog vije a bira se Mandatna komisija iz reda vije nika, na prijedlog privremenog predsjednika ili 1/3 vije nika. Mandatna komisija ima predsjednika i dva lana, s tim da je njen sastav približno razmjern strana kom sastavu Vije a.

**lanak 6.**

Mandatna komisija:

- na konstituiraju o j sjednici podnosi izvješ e Gradskom vije u o provedenim izborima i imenima izabranih lanova, o podnesenim ostavkama na dužnost lana Vije a, o imenima lanova koji obnašaju dužnost nespojivim sa lanstvom u Gradskom vije u pa im mandat miruje, te o zamjenicima lanova koji umjesto njih po inju obnašati dužnost vije nika.
- predlaže Gradskom vije u donošenje odluke o prestanku mandata lana kada se ispune zakonom predvi eni uvjeti i izvješ uje da su ispunjeni zakonski uvjeti za po etak mandata zamjenika lana Gradskog vije a.

Gradsko vije e Zaklju kom prihva a izvješ e Mandatne komisije i potvr uje mandat izabranim lanovima Vije a.

**lanak 7.**

Nakon izvješ a Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljede eg sadržaja:

„Prisežem da u prava i obveze lana Gradskog vije a obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Slavonskog Broda i Republike Hrvatske, da u se u obavljanju dužnosti lana pridržavati Ustava, zakona i Statuta grada i da u štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“

Svi lanovi Vije a nakon pro itane prisege, izgovaraju rije „prisežem“.

Svaki vije nik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

**lanak 8.**

Vije nik koji nije bio nazo an na konstituiraju o j sjednici, kao i zamjenik vije nika kad po inje obavljati dužnosti vije nika polaže prisegu na prvoj idu o j sjednici Gradskog vije a.

**lanak 9.**

lanu Gradskog vije a prestaje mandat prije isteka etverogodišnjeg mandata u slu ajevima propisanim Zakonom o izboru lanova predstavni kih tijela jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

**lanak 10.**

U slu aju mirovanja mandata i prestanka mandata vije nika, vije nika zamjenjuje neizabrani kandidat sa strana ke liste s koje je izabran lan, a kojeg odredi politi ka stranka koja je predlagatelj liste.

Vije nika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više politi kih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat doti ne liste, s koje je izabran lan, a koje odredi politi ka stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao lan Gradskog vije a kojemu je prestao mandat.

lana Gradskog vije a izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljede i neizabrani kandidat s liste.

**IZBOR RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJE A****lanak 11.**

Na konstituiraju o j sjednici Gradskog vije e bira se i Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik iz reda vije nika.

Predsjednik i lanovi Odbora iz stavka 1. ovog lanka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 lanova Vije a, s tim da je njihov sastav približno razmjern strana kom sastavu Vije a.

**lanak 12.**

Po izboru Odbora iz lanka 11. ovog Poslovnika na konstituiraju o j sjednici Gradskog vije a pristupa se

izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata Vijeća može zaključiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

#### **članak 13.**

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### **članak 14.**

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

### **PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja gradonačelniku, njegovim zamjenicima i proćelnicima upravnih odjela
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta grada i ovog Poslovníka.

#### **članak 16.**

Vijećnik može tražiti od proćelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela. Vijećnik može tražiti obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

#### **članak 17.**

Vijećnik može tražiti obavijesti, objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela kojim oni predsjedavaju.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja i od tajnika Tajništva grada.

#### **članak 18.**

Predsjednik kluba vijećnika, odnosno vijećnik može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u klubu stranke članova Vijeća moglo ponovno razmotriti ovo pitanje i zauzeti stavove.

Predsjednik Vijeća može na prijedlog kluba vijećnika, odnosno vijećnika, odgoditi odlučivanje i odrediti stanku do 30 minuta radi rasprave o toj temi iz dnevnog reda u klubovima vijećnika.

**lanak 19.**

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica. O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se tajnik Tajništva grada.

**lanak 20.**

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranim pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Tajništvo grada.

**lanak 21.**

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

**RADNA TIJELA****lanak 22.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i proučavanje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Gradskog vijeća.

**lanak 23.**

U radnim tijelima razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena članovima Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje na Gradskom vijeću, a odnose se na djelokrug radnog tijela. Nakon provedene rasprave radna tijela zauzimaju svoja stajališta, odnosno utvrđuju prijedlog odluke i o tome izvješćuju Gradsko vijeće.

**lanak 24.**

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, s tim da sastav radnih tijela odgovara strani njihovoj strukturi Gradskog vijeća.

Radna tijela imaju potpredsjednika koji u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika rukovodi sjednicom radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključaka Gradskog vijeća, zahtijeva predsjednika Vijeća ili 3 člana radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove predsjednik kad je za to obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

**lanak 25.**

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga. Ako sjednici prisustvuje više članova radnog tijela, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**lanak 26.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za financije i Proračun
- Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana
- Komisija za imenovanje naselja, trgovačkih ulica u gradu
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika



Gradsko vijeće može osim ovih radnih tijela posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela.

#### **članak 27.**

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, i raspravlja o drugim personalnim pitanjima u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom, a koje bira, odnosno imenuje Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, ustanove, škole i organizacije, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom,
- priprema i podnosi Vijeću u prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjedatelja ili 1/3 vijećnika.

#### **članak 28.**

Odbor za Statut i Poslovník

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata uređuje i izdaje proširene tekstove odluka i akata Vijeća kada je u tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom grada Slavonskog Broda

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 članova vijeća.

#### **članak 29.**

Odbor za financije i Proračun:

- razmatra prijedloge Odluka i drugih akata kojima se uređuje visina poreza, taksa i drugih davanja koja se prihod grada
- razmatra prijedlog Proračuna grada, provedbu Proračuna grada i drugih akata iz područja financija
- prati provođenje utvrđene financijske politike na razini grada
- razmatra i druga pitanja iz područja financija koja mu povjeri Gradsko vijeće

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

#### **članak 30.**

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo:

- razmatra i prati problematiku gospodarstva i komunalnog gospodarstva i daje mišljenje Gradskom vijeću o potrebama u ovom području
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću u svezi s poticanjem malog gospodarstva, komunalne infrastrukture i komunalnog uređivanja grada
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge opće akte iz ovog područja
- razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

#### **članak 31.**

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje problematike donošenja odluka i drugih akata u djelatnostima kulture, športa, tehničke kulture, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi i informiranja
- proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnomjernog razvitka ustanova, udruga i drugih organizacija iz ovih djelatnosti
- prati i razmatra politiku financiranja javnih

- potreba u ovim djelatnostima kao i odnosu u njihovom financiranju na području grada
- razmatra prijedloge općih akata iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Gradsko vijeće i o tome daje svoje mišljenje
  - razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

### **članak 32.**

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra problematiku u svezi s prostornim uređenjem grada, odnosno graditeljskom baštinom grada
- koordinira aktivnosti zaštite prostornih resursa i usklađivanja razvitka grada
- razmatra pitanja uređenja prostora radi kvalitetnijeg gospodarenja prostorom, praćenjem i davanjem mišljenja Gradskom vijeću u svezi s planskim dokumentom uređenja prostora
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge općine akte iz ovog područja
- razmatra i proučava i druga pitanja u nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti.

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

### **članak 33.**

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Gradskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti i prava građana u postupku pred upravnim organima i tijelima koja imaju javne ovlasti
- ispituje putem nadležnih tijela utemeljenost predstavki, pritužbi i prijedloga, ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja

zakonskih mjera, te o tome obavješuje podnositelje predstavki i pritužbi, odnosno prijedloga

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

### **članak 34.**

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu:

- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica, trgova i naselja u gradu
- razmatra pristigle prijedloge mjesnih odbora i građana u svezi s izmjenom naziva ulica, trgova i naselja i izvješuje Gradsko vijeće o zauzetim stavovima

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

### **članak 35.**

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

- utvrđuje štetu od elementarne nepogode za područje grada, te organizira i usklađuje njezinu procjenu na kulturama koje nisu mogle biti osigurane,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za koje se uklanjaju, odnosno ublažavaju odobravaju sredstva iz Proračuna grada,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku,
- izrađuje izvješje o utrošku sredstava pomoći i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 5 članova koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika i službenika Gradske uprave.

**lanak 36.**

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonaelnika:

- odlučuje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonaelnika, vezanih za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu grada, garaža i garažnih mjesta, javnih površina i građevinskog zemljišta

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonaelnika ima predsjednika i 2 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****lanak 37.**

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, Program rada Gradskog vijeća, Zaključni radni planovi, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

**lanak 38.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi građana, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to Zakonom i Statutom propisano.

**lanak 39.**

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i na njihovo rješavanje istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže načine i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

**lanak 40.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje

ili utvrđuje obveza gradonaelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

**lanak 41.**

Statut, Poslovnik, Gradski proračun, zaključni računi, odluke, preporuke, planovi, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i drugi akti od značenja za grad objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim web stranicama grada Slavenskog Broda.

O objavljivanju akata iz st.1 ovog članka brine se Tajništvo grada.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonaelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka 30 dana, osim ako Gradsko vijeće na odlučivanje nije pristupilo.

**lanak 42.**

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

**lanak 43.**

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

**lanak 44.**

Izvornici akata Gradskog vijeća uvaju se u pismohrani grada Slavenskog Broda.

**ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONA ELNICA****lanak 45.**

Gradona elnik i zamjenici gradona elnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća ita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom dužnošću da u dužnost gradona elnika / zamjenika gradona elnika grada Slavenskog Broda obavljati savjesno i odgovorno i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta grada, te da u se zauzimati za svekoliki napredak i Republike Hrvatske i grada Slavenskog Broda“.

Gradona elnik i zamjenici gradona elnika poslije pročitane prisege ustaju i izgovaraju riječ „Prisežem“.

**lanak 46.**

Gradona elnik i zamjenici gradona elnika prisustvuju sjednici Gradskog vijeća.

Gradona elnik određuje izvjestitelja za to ke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

**lanak 47.**

Izvjestitelj naznačena na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradona elnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja. Gradona elnik može upotrijebiti izvjestitelja, a može i sam, ako tako odluči, biti izvjestitelj o točkama koje je uputio na Gradsko vijeće u svojstvu predlagatelja.

Ako na raspravi nije naznačeni ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**lanak 48.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradona elnika i izvjestitelje.

**lanak 49.**

Na in i postupak pokretanja razrješenja gradona elnika propisan je Statutom grada Slavenskog Broda.

**Postupak za donošenje odluka i drugih akata****a) Pokretanje postupka****lanak 50.**

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

**lanak 51.**

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela vijeća i gradona elnik.

Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeće mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli.

**b) Prijedlog za donošenje odluke****lanak 52.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

**Podnošenje prijedloga za donošenje odluke****lanak 53.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje.

U obrazloženju prijedloga za donošenje odluke s nacrtom odluke daju se objašnjenja pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog za donošenje odluke.

**lanak 54.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke

podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku. Predlagatelj prijedloga za donošenje odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća iako je na Vijeću i tijelima Vijeća davati objašnjenja i obavještenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu za donošenje odluke.

#### **članak 55.**

O prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### **članak 56.**

Statut grada, Poslovnik, Program rada Vijeća, te drugi opći akti koje Vijeće označi da su od posebnog značaja za grad, raspravljaju se kao prvo i drugo čitanje. Ostali opći akti ili odluke koji ne ulaze u vrstu općih akata odluka iz stavka 1. ovog članka, raspravljaju se u skladu s rokovima iz Programa rada Vijeća i u skladu s ovim Poslovnikom.

#### **članak 57.**

Prvo čitanje Prijedloga općeg akta je prvi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća. Prvo čitanje prijedloga općeg akta obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o Prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu o prijedlogu općeg akta i raspravu o stajalištima radnih tijela, te usvajanju zaključaka o potrebi donošenja općeg akta. Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog Proračuna i Prostornog plana 15 minuta.

#### **članak 58.**

Na sjednici Gradskog vijeća vodi se o prijedlogu općeg akta opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

#### **članak 59.**

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta obavlja se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti opći akt, o zakonskom ovlaštenju da

se predloženi odnosi urede općim aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa općim aktom. Ako vijećnici ocijene da nije potrebno donijeti opći akt, opći akt se odbiti zaključkom. Rasprava o pojedinostima obavlja se na način što se raspravljati o tekstu općeg akta. Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom općeg akta.

#### **članak 60.**

Na temelju zaključaka Gradskog vijeća o prihvaćanju prijedloga općeg akta, predlaže se sainiti konačan prijedlog općeg akta.

#### **članak 61.**

Kada je prvo čitanje općeg akta na sjednici Vijeća dovršeno zaključkom o potrebi donošenja određenog općeg akta, postupak se nastavlja podnošenjem konačnog prijedloga općeg akta koji sadržava i obrazloženje. Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi opći akt. Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi općeg akta i podatke o financiranju, sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta, te druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se općim aktom uređuju. Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta.

#### **članak 62.**

Drugo čitanje općeg akta je drugi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća. Drugo čitanje općeg akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje općeg akta.

#### **članak 63.**

U tijeku rasprave o tekstu konačnog prijedloga općeg akta raspravljati se o prijedlogu o dijelovima, glavama, odjeljcima. U tijeku rasprave odlučuje se i o

podnesenim amandmanima.  
Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

### Amandmani

#### Članak 64.

Prijedlog za izmjenu ili za dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i gradonačelnik.

#### Članak 65.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

#### Članak 66.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

#### Članak 67.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u pismenom ili usmenom obliku u tijeku rasprave neposredno prije glasovanja.

Ako predlagatelj prihvati podneseni amandman, o njemu se ne glasuje.

#### Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja amandmana.

Ako je na jedan članak konačno prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tome kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman koji je usvojen postaje sastavnim dijelom

prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

### DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 69.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane, i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja veštih poremećaja u javnim djelatnostima.

#### Članak 70.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na sjednici predviđenoj za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

#### Članak 71.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

### Vijećnička pitanja

#### Članak 72.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima odjela o stanju u području za koja su odgovorni, te o izvršavanju zakona, odluka i drugih akata.

Vijećnička pitanja postavljaju se pod točkom 1. dnevnog reda. Aktualni sat, koji u pravilu traje jedan sat.

Vijećnik ima pravo postaviti u okviru jednog aktualnog sata najviše do 3 pitanja. Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno i pismeno, s tim da se vijećnička pitanja dostavljaju u pismenom obliku

predsjedniku Gradskog vijeća prije održavanja sjednice, a u usmenom obliku na samoj sjednici.

Pitanje postavljeno u pismenom obliku ima prednost u okviru jednog aktualnog sata.

Redosljed postavljanja pitanja određuje se prema redosljedu upisa pitanja koji žele postaviti.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### **članak 73.**

Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela kome je postavljeno pitanje, dužan je odgovoriti na pitanje na istoj sjednici, a u slučaju da se ne može odmah odgovoriti, dužan je pripremiti pismeni odgovor za sljedeću sjednicu Vijeća.

Gradonačelnik, odnosno pročelnici upravnih odjela dostavljaju pismene odgovore vijećniku na pitanje, putem predsjednika Vijeća.

#### **članak 74.**

Član Gradskog vijeća koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navode koje je u odgovoru na pitanje iznio gradonačelnik ili njegovi zamjenici ili pročelnici upravnih odjela.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

#### **članak 75.**

Vijećnik na pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća može uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku, odnosno upravnim odjelima.

#### **članak 76.**

Ako gradonačelnik ili pročelnici upravnih odjela ne odgovore na vijećnikovo pitanje, predsjednik Vijeća može zahtijevati da se u roku 8 dana dostavi odgovor.

### **PODNOŠENJE IZVJEŠTA GRADONAČELNIKA**

#### **članak 77.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću u polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1 ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

#### **članak 78.**

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **članak 79.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### **članak 80.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **članak 81.**

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće završava utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

#### **članak 82.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje

izvješ a gradona elnika mogu prijedlog povu i najkasnije prije odlu ivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješ a gradona elnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješ a o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kad je Gradsko vije e donijelo zaklju ak kojim ne prihva a prijedlog za traženje izvješ a od gradona elnika.

## RED NA SJEDNICI

### Sazivanje sjednice

#### lanak 83.

Sjednicu Gradskog vije a saziva predsjednik Gradskog vije a po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vije a je dužan sazvati sjednicu Gradskog vije a na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vije nika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vije nika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vije a ne sazove sjednicu u roku iz st.2. ovog lanka , sjednicu e sazvati gradona elnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 3. ovog lanka sjednicu Gradskog vije a može na zahtjev 1/3 vije nika, sazvati elnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i podru ne (regionalne) samouprave. Zahtjev vije nika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vije nika.

#### lanak 84.

Sjednice Vije a sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slu ajevima i na drugi na in.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vije nicima u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti .

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroni kim putem, ukoliko postoje tehni ki uvjeti, o emu odlu uje Gradsko vije e. Sjednica Gradskog vije a može se održavati i putem video veze.

Materijali za sjednicu Gradskog vije a dostavljaju se vije nicima, gradona elniku, zamjenicima gradona elnika, pro elnicima upravnih tijela, politi kim strankama koje imaju vije nike u Gradskom vije u, predstavnicima nacionalnih manjina.

Sredstvima javnog priop avanja dostavlja se poziv za sjednicu.

#### lanak 85.

Kada se o odre enom pitanju raspravlja bez nazo nosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vije a bez javnosti odlu uje predsjednik Vije a.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovog lanka, predsjednik Vije a pozvat e osobe ija nazo nost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim e lanove Vije a obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazo nosti javnosti.

### Dnevni red

#### lanak 86.

Dnevni red sjednice Gradskog vije e predlaže predsjednik Gradskog vije a.

Predsjednik Gradskog vije a saziva radi pripreme sjednice Koordinaciju za Gradsko vije e.

Koordinaciju za Gradsko vije e ine:

- predsjednik Gradskog vije a
- potpredsjednici Gradskog vije a
- predsjednici klubova vije nika
- gradona elnik i njegovi zamjenici
- tajnik Tajništva grada

Dnevni red se utvr uje na po etku sjednice.

Predsjednik Gradskog vije a unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vije a, što su ih, u rokovima i na na in predvi en Poslovníkom, unijeli ovlaštenu predlaga i.

#### lanak 87.

Dnevni red se može dopuniti prije utvr ivanja dnevnog reda na samoj sjednici na prijedlog gradona elnika, radnog tijela Vije a, kluba vije nika ili vije nika. Predsjednik Vije a stavit e prijedlog za dopunu dnevnog reda na odlu ivanje, nakon što utvrdi da je prijedlog u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### lanak 88.

Ako predsjednik Vije a nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlaga u roku i na na in predvi en Poslovníkom, a predlaga ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlu uje na sjednici Vije a. Isto se postupa s prijedlogom što



ga ovlaštenu predlaga podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

#### **članak 89.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

#### **članak 90.**

Kada predlagatelj odluke ili drugog akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća odustane od svog prijedloga prije usvajanja dnevnog reda ili tijekom sjednice, o prijedlogu se ne raspravlja i izuzima se iz dnevnog reda.

#### **članak 91.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg odredi predsjednik tako da svaku sljedeću sjednicu vodi drugi potpredsjednik.

#### **članak 92.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se i otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **članak 93.**

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ i on je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik mu daje riječ i on završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **članak 94.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, a u svom govoru grubo vrijeđa pojedina lica ili članove Gradskog vijeća ili druge osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća ga opomenuje.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća mu oduzima riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaki slušatelj koji narušava red.

#### **članak 95.**

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute.

**Tijek sjednice****lanak 96.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazodnost većine od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Nazodnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazodnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazodan dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika

**lanak 97.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazodnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazodan potreban broj vijećnika, odgađaju sjednicu za određeni dan i sat, a najkasnije za 15 dana.

Sjednicu može predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazodnih vijećnika, ili ako nema uvjeta za redovni rad sjednice.

Odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

**lanak 98.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici.

Oprekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**lanak 99.**

Prije utvrđivanja dnevnog usvaja se izvadak iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u izvadak iz zapisnika može se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvadak iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

**lanak 100.**

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika.

**lanak 101.**

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**Odlučivanje i glasovanje****lanak 102.**

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazodnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazodna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut grada
- Poslovnik o radu Vijeća
- Gradski proračun i zaključni račun
- akte koji se odnose na zaduživanje grada
- akte koji se odnose na osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim gradovima
- Program rada Gradskog vijeća
- Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika
- druge akte za koje je to predviđeno posebnim zakonom.

**lanak 103.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odlučuje i da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

**lanak 104.**

Vije niki glasuju na na in da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku za, protiv prijedloga ili suzdržan.

Poimeni no glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vije a ili ve ine nazo nih vije nika, tako da se prozvani vije nik ustane i izgovara za ili protiv prijedloga, odnosno suzdržan.

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni vije niki za koje u popisu vije nika nije zabilježeno da su glasovali.

Vije niki proziva i glasove prebrojava tajnik.

Predsjednik Vije a utvr uje i obavlja rezultate glasovanja.

**lanak 105.**

Tajno glasovanje obavlja se glasa kim listi ima.

Glasa ki listi i su iste veli ine, boje i oblika i ovjereni su pe atom Gradskog vije a.

Na glasa kom listi u prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vije a kojem pomažu dva lana koje odredi Vije e.

**lanak 106.**

Vije nik može glasovati samo jednim glasa kim listi em i to osobno.

Vije nik glasuje tako da zaokruži rije za, protiv ili suzdržan, odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Na glasa kom listi u prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

**lanak 107.**

Nevaže im se smatraju glasa ki listi i iz kojih se ne može to no utvrditi je li vije nik glasovao za, protiv prijedloga ili je suzdržan.

**lanak 108.**

Po završetku glasovanja, predsjednik Vije a utvr uje i objavljuje rezultate glasovanja.

**IZBORI I IMENOVANJA****lanak 109.**

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vije a bira i razrješava Gradsko vije e na na in i u postupku propisanim Statutom grada i ovim Poslovníkom.

**lanak 110.**

Potpredsjednici Gradskog vije a pomažu u radu predsjedniku Gradskog vije a, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vije a sprije en ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on sprije en ili odsutan, predsjednika Gradskog vije a zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vije a. Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vije a, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**lanak 111.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vije nika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vije a.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vije a u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vije a imaju pravo o itovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vije a dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vije a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vije e donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vije a, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vije a.

**lanak 112.**

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vije a mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vije a.

**lanak 113.**

Ako Gradsko vije e razriješi predsjednika Gradskog

vije a, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vije a imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vije e dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## ZAPISNICI

### lanak 114.

#### O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

### lanak 115.

Svaki vije nik ima pravo na po etku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlu uje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit e se u zapisniku odgovaraju a izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihva enim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vije a i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vije a uva Tajništvo grada.

### lanak 116.

Sjednice Gradskog vije a tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice uva Tajništvo grada.

Tajništvo grada je dužno omogu iti vije niku, na njegov zahtjev, da sasluša tonsku snimku sjednice.

## JAVNOSTRADA

### lanak 117.

Sjednice Gradskog vije a su javne.

Gradsko vije e izvješ uje javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima raspravlja putem sredstava javnog priop avanja,

putem glasila "Službenog vjesnika BPŽ", kao i službenih web stranica grada Slavonskog Broda.

### lanak 118.

Predstavnici udruga gra ana, gra ani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vije a, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vije a ve i od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vije a odre uje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vije a.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani odre enim stupnjem tajnosti.

Radi što potpunijeg i to nijeg obavješ ivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vije a i radnih tijela može se dati službeno priop enje za tisak i za druga sredstva priop avanja, o emu odlu uje predsjednik Gradskog vije a.

## Prijelazne i završne odredbe

### lanak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vije a ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/94., 11/96., 3/01., 6/01. i 2/06.).

### lanak 120.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije."

GRADSKO VIJE E  
GRADA SLAVONSKOG BRODA

KLASA:021-01/09-01/36

UR.BR:2178/01-07-09-3

Slavonski Brod, 19. lipnja 2009.

Predsjednik Gradskog vije a  
grada Slavonskog Broda:  
Mijo Golubi i , v.r.







Izdaje Stru na služba za poslove Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva.  
Odgovorni urednik: Slavica Bešli , dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Telefon: 216 - 252  
List izlazi po potrebi.  
Tisak: "Posavska Hrvatska" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod