



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XVII

14. rujna 2009.

Broj 12/2009

SADRŽAJ:

Županija:

- ostali akti:

91. Pravilnik o unutarnjem redu u zaštiti enom krajoliku Gajna **1575**

Op ina Brodski Stupnik:

30. Zaključak u povodu Izvješća o izvršenju Proračuna općine Brodski Stupnik u razdoblju siječanj-lipanj 2009. godine..... **1583**
31. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za općinu Brodski Stupnik **1596**
32. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Brodski Stupnik za katastarske općine Brodski Stupnik, Stari Slatinik i Lovi **1596**

33. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Brodski Stupnik za katastarske općine Brodski Stupnik i Stari Slatinik **1597**
34. Odluka o namjeni korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Brodski Stupnik **1597**

Op ina Davor:

23. Statut općine Davor **1599**
24. Poslovnik Općinskog vijeća općine Davor **1614**
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim izborima za Općinsko vijeće i potvrđivanju mandata izabranim članovima **1627**

26.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	1628
27.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	1629
28.	Rješenje o izboru predsjednika Op inskog vijeća općine Davor	1629
29.	Rješenje o izboru potpredsjednika Op inskog vijeća općine Davor	1630
30.	Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora TD "Komunalac" Davor d.o.o. I. Gundulića 35 Davor	1630
31.	Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora TD "Komunalac" Davor d.o.o. I. Gundulića 35, Davor	1631
32.	Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora TD Regionalni vodovod Davor - Nova Gradiška d.o.o. V. Nazora b.b. Davor	1631
33.	Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora TD Regionalni vodovod Davor - Nova Gradiška d.o.o. V. Nazora b.b. Davor	1632
34.	Odluka o imenovanju potpisnika žiro računa općine Davor	1632
35.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvješćaja i poslovanja općine Davor za 2008. godinu	1633
36.	Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješćaja TD Regionalni vodovod Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu	1633
37.	Odluka o raspodjeli dobiti TD Regionalni vodovod Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu	1634

38.	Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješćaja TD "Komunalac" Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu	1634
39.	Odluka o raspodjeli dobiti TD "Komunalac" Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu	1635

Općina Klakar:

13.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	1636
14.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	1636
15.	Zaključak o prestanku mandata člana Općinskog vijeća općine Klakar	1637
16.	Zaključak o poštovanju obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća općine Klakar ...	1637
17.	Odluka o izboru Odbora za financije i Proračun	1638
18.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Klakar	1638
19.	Statut općine Klakar	1639
20.	Poslovnik Općinskog vijeća općine Klakar	1654

Općina Sibinj:

11.	Statut općine Sibinj	1673
12.	Izmjena i dopuna Poslovnika općine Sibinj	1685

ŽUPANIJA**- ostali akti:****91.**

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 70/05.) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu
u zaštićenom krajoliku Gajna****OPĆE ODREDBE****članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, održavanja, unapređenja i korištenja zaštićenog krajolika Gajna (u daljnjem tekstu: Zaštićeno područje).

članak 2.

Zaposlenici Javne ustanove za upravljanje zaštićenim

prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), stanovnici zaštićenog područja, vlasnici i ovlaštenici prava na nekretninama, te pravne i fizičke osobe koje na zaštićenom području obavljaju dopuštenu djelatnost i posjetitelji zaštićenog područja dužni su se pridržavati odredaba ovoga Pravilnika.

članak 3.

Zaštićenim područjem upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Ustanova upravlja Zaštićenim područjem na temelju plana upravljanja, koji se provodi godišnjim programom zaštite, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenog krajolika Gajna, Zakonu o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Pravilniku.

članak 4.

Ustanova obavlja djelatnosti kao javna služba sukladno Zakonu.

Pravne i fizičke osobe koje na području zaštićenog krajolika Gajna obavljaju dopuštene djelatnosti dužne su djelatnicima Ustanove osigurati neometano obavljanje svoje djelatnosti i osigurati slobodan prolaz svim komunikacijama na Gajni, te omogućiti

pristup svim površinama u području Gajne.

UNUTARNJI RED U ZAŠTI ENOM KRAJOLIKU GAJNA

Zaštita

članak 5.

Na području Gajne zabranjene su radnje koje mogu prouzročiti promjene ili oštećenja na ovom zaštićenom dijelu prirode, te radnje koje mijenjaju prirodni izgled i narušavaju njegove krajobrazne vrijednosti, poput izgradnje novih objekata, puteva, dalekovoda, nasipa, kopanje novih kanala i slično.

Uz dopuštenje Ustanove, koje se izdaje na temelju uvjeta zaštite prirode, dozvoljena je izgradnja objekata koji služe za zaštitu, održavanje i promicanje Zaštićenog područja, kao i onih objekata koji ne narušavaju prirodni izgled i krajobrazne vrijednosti toga zaštićenog dijela prirode.

Odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se odgovarajuće na gradnju i postavljanje privremenih objekata.

članak 6.

Na području Gajne zabranjene su sve hidromeliorativne radnje koje mijenjaju i narušavaju prirodni vodni režim, ili mijenjaju vodotoke.

Iznimno, na temelju znanstvene studije i uz uvjete zaštite prirode, dopušteni su hidromeliorativni zahvati ako služe za održavanje prirodnog vodnog režima.

članak 7.

Na području Gajne dopušteno je vađenje mineralnih sirovina (pijeska, šljunka i dr.) uz dopuštenje Ustanove koje se izdaje na temelju uvjeta zaštite prirode.

članak 8.

Zabranjeno je svako onečišćenje zraka, tla i vode, a osobito:

- odlaganje industrijskog, kućnog i drugog otpadnog materijala;

- odlaganje građevinskog otpadnog materijala;
- ispuštanje tekućina i upotreba kemijskih sredstava kojima se može ugroziti izvornost biljnog i životinjskog svijeta.
- Posjetitelji su dužni sve otpatke odložiti na za to predviđena i označena mjesta.
- Ustanova je dužna osigurati i označiti mjesta za odlaganje otpada sukladno ovom Pravilniku.

članak 9.

Zabranjeno je na području Gajne upuštanje voda niže kvalitete nego što su vode recipijenta.

Ustanova je dužna poduzeti odgovarajuće mjere zaštite kako bi se spriječilo upuštanje voda lošije kvalitete od propisom dopuštene.

članak 10.

Na području Gajne zabranjeno je branje, sakupljanje, uklanjanje sa staništa autohtonih biljaka, a osobito ugroženih vrsta, bez dopuštenja Ministarstva.

članak 11.

Zabranjeno je unošenje stranih (alotoničnih), hibridnih i kloniranih biljnih vrsta na zaštićenom području.

članak 12.

Na zaštićenom području zabranjeno je paljenje trske i trave, osobito u razdoblju od 1. ožujka do 15. srpnja.

članak 13.

Pojedinačna stabla-soliteri na pašnjaku predstavljaju prirodnu vrijednost.

Stabla iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno na bilo koji način oštetiti ili uklanjati.

Iznimno, dopušteno je uklanjati stabla ili dijelove stabla radi sigurnosti.

Ilanak 14.

Živice predstavljaju prirodnu vrijednost, na zemljištu u vlasništvu države ne smiju se uklanjati.

Drvni materijal koji nastaje prilikom održavanja živica, vrbaka i drugog drveća je vlasništvo Ustanove.

Ustanova može drvni materijal iz stavka 3. ovog Ianka stavljati u promet temeljem cjenika, koji donosi Upravno vijeće Ustanove.

Ilanak 15.

Sve vode stajaće - bare, prirodne i doprirodne močvare veće od 0,25 ha s obalnim pojasom širine dva metra predstavljaju ekološki značajna područja.

U vlažnim staništima nije dopušteno pregravanje vodotoka, isušivanje, zatrpavanje, i druge aktivnosti koje ugrožavaju vlažno stanište.

Ilanak 16.

Na području Gajne nije dozvoljeno uznemiravanje, hvatanje, ozljeđivanje i ubijanje životinjskih vrsta, osim pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Ilanak 17.

Zabranjene su sve radnje, uključujući i šumarske, u krugu od 500 metara od gnijezda orla štekavca (*Haliaeetus albicilla*), stepskog sokola (*Falco cherrug*), crne rode (*Ciconia nigra*), te kolonija ptica od 1. siječnja do 15. srpnja.

Ilanak 18.

Posebnu zaštitu uživaju svojte navedene u Pravilniku o proglašenju divljih svojti zaštićenim i strogo zaštićenim.

Vrste iz stavka 1. ovoga Ianka zabranjeno je:

- uznemiravati, hvatati, ozljeđivati ili ubijati.
- uklanjati iz staništa, smanjivati populacije, ili na bilo koji način uništavati,
- oštećivati ili uništavati njihova staništa.
- oštećivati ili uništavati njihove razvojne oblike, gnijezda ili legla, te područja njihova

razmnožavanja i odmaranja.

Mora se ukloniti iz prirode i predati djelatnicima Ustanove:

- pronađene mrtve primjerke svojti iz stavka 1. ovog Ianka
- primjerke svojti iz stavka 1. ovog Ianka koji su bolesni ili ozljeđeni u mjeri da nisu sposobni samostalno preživjeti u prirodi.

Ilanak 19.

Bez dopuštenja Ministarstva zabranjeno je:

- uklanjanje divljih biljaka i gljiva iz njihovih staništa, smanjivati njihove populacije uništavati,
- oštećivati ili uništavati staništa divljih svojti.

Ilanak 20.

Na području Gajne zabranjena je uporaba svih neselektivnih sredstava za hvatanje i ubijanje, te uporaba svih sredstava koja mogu prouzročiti nestajanje ili ozbiljno smanjivanje populacija na području Gajne, a posebno sredstava:

- stupice
- žive životinje, oslijepjene ili osakaćene životinje koje koriste kao mamci,
- električne ubojice ili omamljujuće naprave,
- umjetne svjetleće naprave,
- zrcala i druge zaslijepljujuće naprave, odašiljači i zvuka koji proizvode zvukove dozivanja, boli ili javljanja,
- naprave za osvjetljavanje cilja,
- optički nišani za noćni lov s mogućnošću u elektronskog povećavanja ili pretvaranja slike,
- eksplozivi,
- otrovi i otrovni ili omamljujući i mamci, bez dopuštenja Ministarstva
- poluautomatsko ili automatsko oružje sa spremnikom može sadržavati više od dva naboja,
- letjelice,
- vozila na motorni pogon u pokretu,
- i druga sredstva utvrđena meunarodnim ugovorima kojim je Republika Hrvatska

stranka.

- Iznimno uz dopuštenje Ministarstva mogu se koristiti i nestandardna sredstva.

Ilanak 21.

Ugrožene zavičajne udomačine svojite predstavljaju prirodne vrijednosti. Ugroženim zavičajnim udomačim svojitama na području Gajne smatraju se:

1. posavski konj hrvatski posavac, hrvatski hladnokrvnjak
2. domaća simentalsko govedo
3. slavonsko-srijemsko podolsko govedo
4. crna slavonska svinja
5. panonska guska

Održivo korištenje prirodnih dobara

Ilanak 22.

Na Gajni su dopušteni oni zahvati i radnje koji ga ne oštećuju i ne mijenjaju svojstva zbog kojih je proglašen, i koji osiguravaju održivo korištenje prirodnih dobara..

Zabranjeno je korištenje prirodnih dobara na način koji uzrokuje:

- dugoročno oštećenje tla i gubitak njegove prirodne plodnosti,
- dugoročno oštećenje površinskih ili podzemnih geomorfoloških vrijednosti,
- dugoročno osiromašenje prirodnoga biljnoga, gljivljeg i životinjskog svijeta,
- dugoročno smanjenje biološke i krajobrazne raznolikosti
- onečišćenje vode i ugrožavanje njezine iskoristivosti.

Ilanak 23.

Vlažna staništa, uključujući i vode, na području Gajne predstavljaju prirodne vrijednosti.

Ilanak 24.

Objektima u sustavu obrane od poplava upravlja se na

način da se osigura prirodna dinamika plavljenja

Iznimno, za vrijeme trajanja mjera obrane od poplava upravlja se objektima iz stavka 1. ovog Ilanaka prema uputama pravne osobe nadležne za provođenje mjera obrane od poplava.

Tradicionalna poljoprivreda

Ilanak 25.

Tradicionalna poljoprivreda u smislu ovog Pravilnika uživa posebnu zaštitu.

Korištenje pašnjaka određuje se odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

Ilanak 26.

Pašnjak Gajna predstavljaju prirodnu vrijednost, te ga se smatra ugroženim i rijetkim stanišnim tipom.

Ilanak 27.

Na području Gajne poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države upisano pod katastarskom kulturom pašnjak upravlja Ustanova.

Ilanak 28.

Na pašnjaku je dozvoljeno uz dopuštenje Ustanove postavljanje objekata u funkciji tradicionalne poljoprivrede.

Pristup pašnjaku dozvoljen je korisnicima, djelatnicima Ustanove i ovlaštenicima prava.

Iznimno, posjetiteljima je dozvoljen pristup uz pratnju osobe ovlaštene od Ustanove.

Zabranjen je ulazak vozilima na motorni pogon na Gajnu.

Iznimno, dozvoljen je ulazak na Gajnu s vozilima na motorni pogon djelatnicima Ustanove, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju službene dužnosti na području Gajne, te ovlaštenicima prava.

Ilanak 29.

Pašarenje se osigurava s najmanje dvije vrste domaćih životinja dozvoljenih u pašarenju. Pri pašarenju

prednost imaju udoma ene izvorne svojte: konj hrvatski posavac i hrvatski hladnokrvnjak, slavonsko srijemsko podolsko govedo, crna slavonska svinja, doma a simentalaska pasmina goveda, te panonska guska.

Držanje drugih pasmina Ustanova može dozvoliti samo ako kapacitet pašnjaka nije ispunjen brojem uvjetnih grla iz stavka 2. ovog lanka i ako pasmina ne ugrožava staništa koja uživaju posebnu zaštitu u smislu ovog Pravilnika.

Kapacitet pašnjaka je jedno uvjetno grlo po hektaru.

Uz rasplodna grla dozvoljeno je držati njihove merkantilne potomke, koji mogu biti i križanci.

Zabranjeno je pustiti ovce i koze na pašnjake Gajna. Iznimno, može se dozvoliti ispaša ovaca i koza na pašnjaku u koliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog lanka uz odobrenje Ustanove.

lanak 30.

Zabranjeno je ograničavanje i parceliranje pašnjaka Gajne trajnom ogradom nikako (betonska ili željezna), a drugi način ograničavanja dozvoljen je uz suglasnost Ustanove.

Temeljem sklopljenog Ugovora Ustanova izdaje dopuštenje za pašarenje.

S korisnicima pašnjaka ustanova sklapa ugovor o pašarenju sukladno posebnim propisima i ovim Pravilniku.

Fizička ili pravna osoba, koja posjeduje dopuštenje za pašarenje, ne može pustiti na ispašu stoku koja ne udovoljava propisima Zakona o veterinarstvu, nije označena na propisan način ili muško rasplodno grlo koje nije licencirano.

Vlasnik stoke dužan je osigurati stalni nadzor nad stokom, u pravilu pomoću uvara stoke.

Štetu koju nanese domaća životinja dužan je otkloniti ili nadoknaditi vlasnik životinje.

lanak 31.

Ispaša svinja se provodi sukladno ovom Pravilniku.

Ispaša svinja dozvoljena je isključivo izvornoj pasmini crna slavonska svinja.

Svinje moraju biti pod stalnim nadzorom vlasnika ili osobe ovlaštene za čuvanje svinja.

Ispaša svinja je zabranjena za vrijeme pojave zarazne bolesti za koju se zabrana propisuje drugim aktom.

lanak 32.

Vlasnici stoke dužni su evakuirati stoku u slučaju kritične poplave.

Hrvatske vode dužne su neposredno ili putem Ustanove pravovremeno obavijestiti korisnike o pojavi kritične poplave.

lanak 33.

Na području Gajne dozvoljeno je držanje pčelarstva, osim u pojasi od 100 metara od cesta, staza i puteva uz dopuštenje Ustanove i temeljem ugovora, koji je pčelar dužan sklopiti s Ustanovom.

Ugovorom se utvrđuju uvjeti i način držanja pčelarstva, broj rojeva i iznos pašarine.

lanak 34.

Na području Gajne, dopušten je lov sukladno Zakonu i Zakonu o lovstvu.

Na području Gajne nije dozvoljeno unositi i uzgajati alohtone vrste.

Iznimno za potrebe lovnog uzgoja unos alohtonih vrsta divlja i iz drugih lovišta (uzgajališta) u Hrvatskoj, dopušten je uz ishođenje dopuštenja Ministarstva.

lanak 35.

Ovlaštenik prava lova dužan je omogućiti Ustanovi nadzor nad provođenjem lovnogospodarskih osnova glede ispunjenja uvjeta zaštite prirode i odredaba ovog Pravilnika.

Ovlaštenik prava lova dužan je najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu dostaviti Ustanovi plan lova.

lanak 36.

Ovlaštenik prava lova je dužan najkasnije četrdeset osam sati prije izvođenja lovnih aktivnosti obavijestiti Ustanovu.

Ustanova može zabraniti najavljenju lovnu aktivnost ako za to postoje opravdani razlozi kao što su nazočnost posjetitelja, ocjenjivanje i ispitivanje

rasplodnih grla, žetva, košnja i dr.

lanak 42.

lanak 37.

Vatreno oružje na području Gajne mogu nositi službene i ovlaštene osobe, te lovci koji obavljaju dopušteni lov na ustanovljenim lovištima.

Kretanje posjetitelja izvan područja i staza iz lanka 42. stavak 1. i 2. ovoga Pravilnika dozvoljeno je samo uz pratnju zaposlenika Ustanove ili osobe koju je Ustanova ovlastila.

lanak 43.

Istraživanje

lanak 38.

Gajna, kao područje od posebne prirodne i znanstvene vrijednosti, namijenjen je i znanstvenom istraživanju. Sva znanstvena istraživanja na području Gajne, moraju imati suglasnost Ustanove i dopuštenje Ministarstva.

Na zaštitenom području zabranjeno je slobodno kretanje pasa.

Iznimno dozvoljena je uporaba i obuka autohtonog hrvatskog ovčara za uvanje stoke, te uporaba lovačkih pasa u lovu sukladno lanku 34. ovog Pravilnika, te psi koji ne napadaju stoku, i mogu se koristiti samo u vrijeme najavljenog lova.

lanak 44.

POSJE IVANJE

lanak 39.

Gajna kao područje s naglašenim estetskim, turističkim i rekreativnim vrijednostima namijenjen je i posjetivanju.

Odredbe lanka 39. do 42. ne odnose se na ovlaštene osobe u obavljanju službenih dužnosti, stanovnike sela Oprisavci i vlasnike i ovlaštenike prava na nekretninama, pravne osoba i fizičke osobe koje obavljaju dopuštenu djelatnost na Gajni.

Obavljanje djelatnosti

lanak 45.

lanak 40.

Za posjetivanje gajne u cilju razgledavanja ili rekreacije, posebno za organizirani obilazak plaća se naknada Ustanovi.
Visinu naknade utvrđuje Ustanova.

Na području Gajne nije dozvoljeno snimanje ili fotografiranje u komercijalne svrhe bez dopuštenja Ustanove.

Za izdavanje dopuštenja plaća se naknada čiji iznos utvrđuje ravnatelj Ustanove.

lanak 41.

lanak 46.

Unutar granica zaštićenog područja dozvoljeno je kretanje posjetiteljima samo na područjima i putevima stazama koje su označene i namijenjene razgledavanju i posjetivanju.

Pravce kretanja i mjesta koja se mogu posjetivati utvrđuje Ustanova.

Ustanova je dužna osigurati da pravci kretanja i mjesta koja se mogu posjetivati budu odgovarajuće označeni.

Ustanova je dužna označiti granicu Gajne, staze i područja u sustavu posjetivanja kao i područja posebne zaštite.

Označavanje iz stavka 1. ovog lanka obavlja se sukladno ovome Pravilniku i elaboratu označavanja koji donosi Upravno vijeće Ustanove.

NADZOR

lanak 47.

Inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode i na temelju njega donesenih propisa obavlja inspekcija zaštite prirode u Ministarstvu nadležnom za poslove zaštite prirode.

lanak 48.

Neposredni nadzor, prava i obveze u provedbi nadzora obavljaju glavni nadzornik, nadzornici Ustanove, (u daljnjem tekstu: služba nadzora) i uvar Gajne sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti prirode.

lanak 49.

Nadzornici dokazuju službeno svojstvo, identitet i ovlasti službenom iskaznicom.

lanak 50.

U obavljanju nadzora nadzornik je ovlašten :

- zatražiti od posjetitelja osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na temelju koje se može utvrditi identitet posjetitelja;
- pregledati prtljagu i prijevozno sredstvo posjetitelja;
- zatražiti predodjenu odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili za kretanje po Gajni kada je to propisano ovim Pravilnikom;
- pregledati osobu ako se osnovano sumnja da nosi oružje na području Gajne protivno odredbama ovoga Pravilnika;
- poduzimati i druge radnje i mjere potrebne za provođenje reda na Gajni propisanog ovim Pravilnikom.

lanak 51.

Nadzornik je ovlašten :

- privremeno oduzeti opremu ako je osoba zatečena u obavljanju nedopuštenih aktivnosti u Zaštićenom krajobrazu tom

opremom;

- privremeno oduzeti oružje koje nosi osoba bez odobrenja, te ako je osoba zatečena u krivolovu;
- oduzeti i drugi protupravno prisvojeni dio živog i neživog svijeta koji pripadaju Javnoj ustanovi, te privremeno oduzeti sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje;
- zabraniti prodaju robe koja se na zaštićenom području prodaje bez odobrenja Ustanove;
- privremeno oduzeti robu koja se na zaštićenom području prodaje suprotno odredbama ovoga Pravilnika;
- zabraniti na licu mjesta obavljanje prevoznih usluga koja se obavljaju bez odobrenja Ustanove;
- zabraniti na licu mjesta kopanje, odnosno odvođenje kamena, zemlje i dr., koje se obavlja suprotno odredbama ovoga Pravilnika;
- zabraniti na licu mjesta sječe u šume i druge aktivnosti koje se obavljaju suprotno odredbama ovoga Pravilnika;
- narediti uklanjanje objekata koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ovoga Pravilnika;
- narediti izvršenje obveze, ako u postupku kontrole utvrdi da se one ne obavljaju prema odredbama ovoga Pravilnika;
- zabraniti obavljanje radnji i djelatnosti koje se obavljaju suprotno odredbama ovoga Pravilnika;
- naplatiti novčanu kaznu.

lanak 52.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupaju po rješenju nadzornika Ustanove donesenom u obavljanju nadzora, nadzornik može, u opravdanim slučajevima i kada je to po prirodi obveze, narediti izvršenje obveze putem treće osobe i u skladu sa zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

lanak 53.

Oružje, opremu ili alat utvrđen lankom 51. ovoga

Pravilnika nadzornik može privremeno oduzeti, do donošenja rješenja o izvršenom prekršaju, presude o izvršenom privrednom prijestupu ili kaznenom djelu. O privremenom oduzimanju predmeta nadzornik izdaje potvrdu s to no ozna enim oduzetim predmetima po vrsti i koli ini. Ustanova je dužna osigurati uvjete za održavanje i uvanje privremeno oduzetih predmeta.

lanak 54.

Ako nadzornik utvrdi da je povredom propisa u injen prekršaj, odnosno privredni prijestup ili kazneno djelo, dužan je bez odga anja, a najkasnije u roku 8 dana od dana sastavljanja zapisnika, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom prekršajnom sudu, odnosno prijavu za privredni prijestup ili kaznenu prijavu drugom nadležnom tijelu.

Uz zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno prijavu drugom nadležnom tijelu, prilaže se zapisnik o injenicama utvr enim prilikom obavljanja nadzora.

lanak 55.

U postupku provo enja nadzora kad nadzornik izri e upravnu mjeru donosi rješenje.

Žalba protiv rješenja o upravnoj mjeri može se izjaviti Ministarstvu.

Žalba se izjavljuje putem Ustanove.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

lanak 56.

Nadzornik je dužan rješenje iz lanka 55. ovoga Pravilnika donijeti i dostaviti stranci bez odga anja, a najkasnije u roku 8 dana od dana sastavljanja zapisnika.

Protiv rješenja nadzornika o odre ivanju upravne mjere stranka može u roku 8 dana od dana dostave rješenja izjaviti žalbu Ministarstvu.

Ako nadzornik na e da je podnijeta žalba dopuštena, pravovremena i izjavljena od ovlaštene osobe, a nije novim rješenjem zamijenio rješenje koje se žalbom pobija, dužan je u roku 3 dana od dana primitka, žalbu uputiti na rješavanje Ministarstvu.

lanak 57.

Zaklju ak o dozvoli izvršenja rješenja nadzornik je dužan donijeti bez odga anja, a najkasnije u roku 8 dana od dana kad je rješenje postalo izvršno.

Troškove izvršenja snosi stranka koja je bila dužna izvršiti upravnu mjeru.

lanak 58.

Na vo enje postupka u svezi izricanja upravnih mjera propisanih ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o op em upravnom postupku.

lanak 59.

Nadzornik je dužan voditi o evidnik o obavljenim pregledima i poduzetim mjerama.

Na in vo enja o evidnika propisuje ravnatelj Ustanove.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 60.

Pravne i fizi ke osobe koje obavljaju dopuštenu djelatnost na podru ju Gajne, dužni su svoje važe e Planove gospodarenja prirodnim dobrima u smislu Zakona uskladiti s odredbama ovog Pravilnika prilikom njihove redovne revizije ili obnove.

lanak 61.

Ovlaštena tjela Ustanove donijet e akte propisane ovim Pravilnikom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Ustanova je u roku godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika obaviti ozna avanje na podru ju Gajne sukladno ovom Pravilniku i elaboratu ozna avanja.

lanak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku osniva a.

**OP INA
BRODSKI STUPNIK****30.**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("NN" broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 3. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

u povodu Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Brodski Stupnik u razdoblju siječanj-lipanj 2009. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Brodski Stupnik u razdoblju siječanj-lipanj 2009. godine.

II.

Tekst Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Brodski Stupnik u razdoblju siječanj-lipanj 2009. godine u prilogu je Zaključakom o njegov sastavni dio.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK**

Klasa : 400-04/09-01/3
Urbroj: 2178/03-03-09-1
Brodski Stupnik, 2. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Medved, v.r.

IZVJEŠ E O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE BRODSKI STUPNIK
ZA RAZDOBLJE SIJE ENJA - LIPANJ 2009. GODINE

OP I DIO

		Ostvarenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 30.6.2009.	Indeks
		1	2	3	
A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA					
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.014.932,12	13.228.469,00	1.075.351,58	8,13
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.795,12	4.566.070,00	79.700,00	1,75
3	RASHODI POSLOVANJA	766.008,41	3.275.039,00	1.013.544,41	30,95
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.001.563,48	14.519.500,00	2.166.720,90	14,92
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-697.844,65	0,00	-2.025.213,73	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	644.602,43	0,00	665.364,28	0,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA+ NETO					
		-53.242,22	0,00	-1.359.849,45	0,00

Konto	Naziv konta	Ostvarenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 30.6.2009.	Indeks
		1	2	4	
6	PRIHODI	1.014.932,12	13.228.469,00	1.075.351,58	8,13
61	Prihodi od poreza	691.809,64	1.720.935,00	670.256,58	38,95
611	Porez i prirez na dohodak	641.527,58	1.608.907,00	628.509,99	39,06
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	811.775,40	1.712.943,00	915.737,77	53,46
61111	Porez i prirez od nesamost.rada i drugih samostalnih djelatnosti	811.775,40	1.712.943,00	915.737,77	53,46
6112	Por. i prir. na dohodak od sam. djelatnosti	76.188,56	175.011,00	76.521,34	43,72
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnostina dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od	45.498,41	105.264,00	44.579,68	42,35
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	30.690,15	69.747,00	31.941,66	45,80
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.467,89	7.703,00	4.373,27	56,77
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.467,89	7.703,00	4.373,27	56,77
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	1.041,00	0,00	0,00
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	0,00	1.041,00	0,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.458,86	32.209,00	5.902,65	18,33
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.458,86	32.209,00	5.902,65	18,33
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-271.363,13	-320.000,00	-374.025,04	116,88
61171	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-271.363,13	-320.000,00	-374.025,04	116,88
613	Porez na imovinu	14.766,47	38.800,00	34.131,44	87,97
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	2.439,81	8.800,00	5.835,27	66,31

61314	Porez na kuće za odmor	2.439,81	8.300,00	5.835,27	70,30
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	500,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.326,66	30.000,00	28.296,17	94,32
61341	Porez na promet nekretnina	12.326,66	30.000,00	28.296,17	94,32
614	Porezi na robe i usluge	35.515,59	73.228,00	7.615,15	10,40
6142	Porez na promet	23.516,80	44.982,00	4.562,20	10,14
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.516,80	44.982,00	4.562,20	10,14
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivn.	11.998,79	28.246,00	3.052,95	10,81
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	11.243,71	27.846,00	3.052,95	10,96
61454	Porez na reklame	755,08	400,00	0,00	0,00
63	P o m o ć i	21.320,00	10.695.420,00	128.764,00	1,20
633	Pomoći iz proračuna	16.320,00	5.090.420,00	128.764,00	2,53
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	4.320,00	42.920,00	28.764,00	67,02
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.320,00	7.920,00	4.680,00	59,09
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	35.000,00	24.084,00	68,81
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	12.000,00	5.047.500,00	100.000,00	1,98
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	7.000,00	3.130.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	5.000,00	1.917.500,00	100.000,00	5,22
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.000,00	5.605.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.000,00	5.605.000,00	0,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata-Fond za region.	5.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata-Fond za zaš.okoliša	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći-Turistička zajednica	0,00	50.000,00	0,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova-Hrv.vode	0,00	3.130.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	56.538,12	238.857,00	54.768,34	22,93
641	Prihodi od financijske imovine	2.802,55	4.400,00	1.793,39	40,76
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	2.802,55	4.400,00	1.793,39	40,76
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.802,55	4.400,00	1.793,39	40,76
642	Prihodi od nefinancijske imovine	53.735,57	234.457,00	52.974,95	22,59
6421	Naknade za koncesije	5.532,10	65.806,00	4.685,98	7,12
64219	Naknade za koncesije-odvoz smeća, dimnjačar i dr. usl.	5.532,10	10.806,00	4.685,98	43,36
64219	Naknade za koncesije-poljoprivredno zemljište	0,00	55.000,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	47.589,32	162.651,00	47.463,78	29,18
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	33.250,00	56.760,00	28.328,00	49,91
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	140,00	70.000,00	7.072,36	10,10
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa - stanarina	14.199,32	35.891,00	11.631,42	32,41
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa	0,00	0,00	432,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	614,15	6.000,00	825,19	13,75
64236	Prihodi od spmeničke rente	278,15	5.500,00	9,19	0,17
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-nakn.služnosti površ.	336,00	500,00	816,00	163,20
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	245.264,36	573.257,00	221.562,66	38,65
651	Administrativne upravne pristojbe	8.571,00	15.329,00	6.168,02	40,24
6512	Županijske, gradske i općin. pristojbe i naknade	8.400,00	13.789,00	6.168,02	44,73
65123	Općinske upravne pristojbe	0,00	438,00	0,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene općin.odlukom - nak.usluge ukop	8.400,00	13.351,00	6.168,02	46,20
6514	Ostale pristojbe	171,00	1.540,00	0,00	0,00
65149	Ostale nespom.naknade i pristojbe-prenamjena poljop.zemlj.	171,00	1.540,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	236.693,36	557.928,00	215.394,64	38,61
6523	Komunalni doprinosi i druge nak.utvrđene posebnim zakonom	139.829,30	357.864,00	155.295,48	43,40
65231	Komunalni doprinos	15.174,79	32.864,00	38.464,35	117,04
65232	Komunalna naknada	124.654,51	325.000,00	116.831,13	35,95
6524	Doprinos za šume	31.033,14	40.000,00	20.164,97	50,41
65241	Doprinos za šume	31.033,14	40.000,00	20.164,97	50,41
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.830,92	160.064,00	39.934,19	24,95
65269	Naknada za korištenje javnih površina	1.000,00	2.054,00	0,00	0,00
65269	Grobna naknada	24.490,00	77.000,00	18.400,00	23,90

65269	Naknada za priključenje na kom. infr. opsk. vodom	8.080,67	27.000,00	10.364,19	38,39
65269	Naknada za troškove provođenja programa igraonice	9.850,00	20.000,00	7.100,00	35,50
65269	Sufinanciranje građ. Izmjene i dopune Prost. plana	9.250,00	1.800,00	0,00	0,00
65269	Sufinanciranje građana za izgradnju nerazvrstanih cesta	1.750,00	10.270,00	750,00	7,30
65269	Ostali nespomenuti prihodi	11.410,25	21.940,00	3.320,00	15,13
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.795,12	4.566.070,00	79.700,00	1,75
71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	50.715,00	4.477.630,00	79.700,00	1,78
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogastava	50.715,00	4.477.630,00	79.700,00	1,78
7111	Zemljište	50.715,00	4.477.630,00	79.700,00	1,78
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	4.447.630,00	0,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	50.715,00	30.000,00	79.700,00	265,67
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	4.080,12	88.440,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.080,12	88.440,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	4.080,12	88.440,00	0,00	0,00
72119	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	4.080,12	18.440,00	0,00	0,00
72119	Prihodi od prodaje stanova u vlasništvu Općine	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	1.069.727,24	17.794.539,00	1.155.051,58	6,49
92	Rezultat poslovanja	644.602,43	0,00	665.364,28	0,00
922	Višak/manjak prihoda	644.602,43	0,00	665.364,28	0,00
9221	Višak prihoda iz predhodne godine	644.602,43	0,00	665.364,28	0,00

Konto	Naziv konta	Ostvarenje 2008.	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Indeks
		1	2	4	
3	RASHODI	766.008,41	3.275.039,00	1.013.544,41	30,95
31	Rashodi za zaposlene	250.148,18	805.190,00	315.327,49	39,16
311	Plaće	204.478,05	668.000,00	268.978,88	40,27
3111	Plaće u novcu	204.478,05	668.000,00	268.978,88	40,27
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	22.000,00	84,25	0,38
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	22.000,00	84,25	0,38
313	Doprinosi na plaće	35.170,13	115.190,00	46.264,36	40,16
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	31.694,01	103.690,00	41.691,77	40,21
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.476,12	11.500,00	4.572,59	39,76
32	Materijalni rashodi	396.673,34	1.319.580,00	441.337,77	33,45
321	Naknade troškova zaposlenima	28.308,80	62.135,00	29.445,60	47,39
3211	Službena putovanja	13.445,80	29.950,00	12.649,60	42,24
3212	Naknade za prijevoz	13.114,00	27.585,00	15.816,00	57,34
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.749,00	4.600,00	980,00	21,30
322	Rashodi za materijal i energiju	128.147,54	308.641,00	153.758,45	49,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.431,50	40.735,00	10.645,51	26,13
3223	Energija	94.362,02	206.768,00	113.462,41	54,87
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	21.980,46	57.878,00	28.854,53	49,85
3225	Sitni inventar i auto gume	1.373,56	3.260,00	796,00	24,42
323	Rashodi za usluge	166.560,67	604.610,00	149.402,16	24,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.871,37	26.780,00	11.393,22	42,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.027,39	326.884,00	40.405,06	12,36
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	8.000,00	9.253,70	115,67
3234	Komunalne usluge	26.756,37	31.084,00	28.501,25	91,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	56.454,37	184.939,00	40.082,49	21,67
3238	Računalne usluge	8.068,54	13.700,00	8.068,54	58,89
3239	Ostale usluge	4.382,63	13.223,00	11.697,90	88,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.656,33	344.194,00	108.731,56	31,59
3291	Nakn. za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	13.046,53	24.058,00	6.671,54	27,73
3292	Premije osiguranja	6.980,87	13.657,00	6.975,12	51,07
3293	Reprezentacija	22.362,05	42.000,00	27.400,46	65,24
3294	Članarine	859,49	1.000,00	1.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.407,39	263.479,00	66.684,44	25,31
34	Financijski izdaci	6.003,03	14.269,00	8.289,41	58,09
343	Ostali financijski rashodi	6.003,03	14.269,00	8.289,41	58,09
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.515,65	10.295,00	6.701,53	65,09
3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	42,71	42,71
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.487,38	3.874,00	1.545,17	39,89
35	Subvencije	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
352	Sub.obrt.malim i sred. pod. izvan jav. sektora	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
3523	Sub. poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod.	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
36	Pomoći i dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	6.000,00	20.861,64	347,69
363	Pomoći unutar opće države	0,00	6.000,00	20.861,64	347,69
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	6.000,00	20.861,64	347,69
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.932,86	114.000,00	87.718,40	76,95
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	30.932,86	114.000,00	87.718,40	76,95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.932,86	103.000,00	41.450,50	40,24
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	11.000,00	46.267,90	420,62
38	Donacije i ostali rashodi	82.251,00	976.000,00	107.500,00	11,01
381	Tekuće donacije	82.251,00	336.000,00	107.500,00	31,99
3811	Tekuće donacije u novcu	82.251,00	336.000,00	107.500,00	31,99
386	Kapitalne pomoći	0,00	640.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći-Sufinanciranje izgradnje vodoodvodnje	0,00	640.000,00	0,00	0,00

4	RASHODI (za nabavu nefinanc. imovine)	1.001.563,48	14.519.500,00	2.166.720,90	14,92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	35.753,80	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	35.753,80	100.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	35.753,80	100.000,00	0,00	0,00
42	Ras. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	895.120,05	11.372.500,00	2.030.778,15	17,86
421	Građevinski objekti	833.751,02	10.300.000,00	2.007.019,73	19,49
4212	Izgradnja objekta- Vidikovac-lovačka kuća	0,00	400.000,00	32.093,40	8,02
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	146.338,20	3.020.000,00	117.468,22	3,89
4214	Ostali građevinski objekti	687.412,82	6.880.000,00	1.857.458,11	27,00
422	Postrojenja i oprema	38.003,79	280.500,00	21.196,37	7,56
4221	Uredska oprema i namještaj	12.419,60	10.500,00	9.305,72	88,63
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.584,19	270.000,00	11.890,65	4,40
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	21.917,10	30.000,00	2.562,05	8,54
4241	Knjige u knjižnicama	21.917,10	30.000,00	2.562,05	8,54
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.448,14	762.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	1.448,14	20.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	742.000,00	0,00	0,00
45	Ras. za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	70.689,63	3.047.000,00	135.942,75	4,46
451	Ras. za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	70.689,63	3.047.000,00	135.942,75	4,46
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.689,63	3.047.000,00	135.942,75	4,46
	UKUPNO RASHODI	1.767.571,89	17.794.539,00	3.180.265,31	17,87

POSEBNI DIO					
Broj računa	Naziv pozicije	Ostvarenje 2008. 1	Plan 2009. 2	Izvršenje 30.06.2009. 3	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.767.571,89	17.794.539,00	3.180.265,31	17,87
RAZDJEL 1. OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		116.463,61	644.197,00	174.564,44	27,10
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge					
PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršno		116.463,61	644.197,00	174.564,44	27,10
AKTIVNOST: Općinsko vijeće, poglavartvo i načelnik		116.463,61	463.197,00	145.318,98	31,37
3	Rashodi poslovanja	116.463,61	463.197,00	145.318,98	31,37
31	Rashodi za zaposlene	56.728,86	328.300,00	79.087,22	24,09
1 3111	Plaće u novcu	47.123,58	275.800,00	67.408,69	24,44
2 3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	5.000,00	84,25	1,69
3 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.304,16	42.800,00	10.448,34	24,41
4 3133	Doprinosi za zapošljavanje	801,12	4.700,00	1.145,94	24,38
32	Materijalni rashodi	59.734,75	134.897,00	66.231,76	49,10
5 3211	Službena putovanja	13.042,00	28.650,00	12.154,10	42,42
6 3212	Naknade za prijevoz	2.960,00	6.485,00	3.416,00	52,68
7 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	999,00	1.000,00	0,00	0,00
8 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.955,65	9.204,00	3.741,87	40,65
9 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.510,03	7.500,00	4.173,49	55,65
10 3239	Ostale usluge - Bilten	0,00	7.000,00	7.064,30	100,92
11 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstvo i sli	13.046,53	24.058,00	6.671,54	27,73
12 3293	Reprezentacija	22.362,05	40.000,00	27.400,46	68,50
13 3294	Članarine	859,49	1.000,00	1.000,00	100,00
14 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	610,00	6,10
AKTIVNOST: Provođenje lokalnih izbora i financiranje stranaka		0,00	176.000,00	29.245,46	16,62
3	Rashodi poslovanja	0,00	176.000,00	29.245,46	16,62
32	Materijalni rashodi	0,00	140.000,00	29.245,46	20,89
15 3299	Ostali nespom rashodi -troškovi izbora za lokalnu saoupravu	0,00	140.000,00	29.245,46	20,89
38	Ostali rashodi	0,00	36.000,00	0,00	0,00
16 3811	Tekuće donacije u novcu-političkim strankama	0,00	36.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Savjet mladih općine Brodski Stupnik		0,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00
17 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.462.863,47	16.587.233,00	2.816.621,43	16,98
GLAVA 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		223.698,18	3.577.357,00	370.139,72	10,35
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge					
PROGRAM: Priprema i donošenje akata, računovodstvo i poslovi s građanir		144.339,94	371.765,00	168.419,42	45,30
AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		130.472,20	341.265,00	159.113,70	46,62
3	Rashodi poslovanja	130.472,20	341.265,00	159.113,70	46,62
31	Rashodi za zaposlene	79.782,00	216.290,00	101.684,20	47,01
18 3111	Plaće u novcu	65.513,70	180.200,00	86.761,27	48,15
19 3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00
20 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.154,58	27.990,00	13.448,01	48,05
21 3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.113,72	3.100,00	1.474,92	47,58
32	Materijalni rashodi	44.687,17	110.706,00	49.140,09	44,39
22 3211	Službena putovanja	403,80	1.300,00	495,50	38,12
23 3212	Naknade za prijevoz	3.272,00	6.600,00	4.592,00	69,58
24 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	750,00	3.600,00	980,00	27,22
25 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.301,87	17.031,00	4.999,82	29,36
26 3223	Energija	0,00	4.680,00	1.928,61	41,21
27 3225	Sitni inventar i auto gume	122,00	1.000,00	0,00	0,00

28 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.373,51	16.640,00	5.963,17	35,84
29 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja post. i opreme	1.250,50	5.000,00	5.647,38	112,95
30 3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.500,00	8.155,70	148,29
31 3234	Komunalne usluge-dimnjačar	0,00	400,00	0,00	0,00
32 3237	Intelektualne i osobne usluge	17.944,95	31.950,00	4.733,56	14,82
33 3238	Računalne usluge	8.068,54	13.700,00	8.068,54	58,89
34 3239	Ostale usluge	0,00	1.046,00	0,00	0,00
35 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	2.259,00	3.575,81	158,29
34	Financijski izdaci	6.003,03	14.269,00	8.289,41	58,09
36 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.515,65	10.295,00	6.701,53	65,09
37 3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	42,71	42,71
38 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.487,38	3.874,00	1.545,17	39,89
AKTIVNOST: Informatizacija uprave		13.867,74	30.500,00	9.305,72	30,51
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	13.867,74	30.500,00	9.305,72	30,51
42	Ras. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.867,74	30.500,00	9.305,72	30,51
39 4221	Uredska oprema i namještaj	12.419,60	10.500,00	9.305,72	88,63
40 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
41 4262	Ulaganje u računalne programe-grobna	1.448,14	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: Prostorni planovi i geodetsko - katastarske usluge		1.145,00	127.000,00	575,00	0,45
AKTIVNOST: Stručne podloge za izradu planova		1.145,00	127.000,00	575,00	0,45
3	Rashodi poslovanja	1.145,00	85.000,00	575,00	0,68
32	Materijalni rashodi	1.145,00	85.000,00	575,00	0,68
42 3237	Intelektualne i osobne usluge-geodet.katastarske usluge	1.145,00	85.000,00	575,00	0,68
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	42.000,00	0,00	0,00
42	Ras. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.000,00	0,00	0,00
43 4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekti (PUR)	0,00	42.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Općine		78.213,24	3.078.592,00	201.145,30	6,53
AKTIVNOST: Troškovi održavanja objekata u vlasništvu Općine		58.763,61	149.592,00	65.202,55	43,59
3	Rashodi poslovanja	58.763,61	149.592,00	65.202,55	43,59
32	Materijalni rashodi	58.763,61	149.592,00	65.202,55	43,59
44 3223	Energija	7.628,34	18.308,00	9.842,90	53,76
45 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-domovi	1.969,23	20.000,00	16.110,60	80,55
46 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-domova i stanova	18.343,59	46.500,00	10.146,28	21,82
47 3234	Komunalne usluge	2.883,41	4.684,00	1.163,73	24,84
48 3292	Premije osiguranja	1.794,25	7.800,00	1.794,25	23,00
49 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-slivna	26.144,79	52.300,00	26.144,79	49,99
AKTIVNOST: Dodatno ulaganje na građevinskim objektima		19.449,63	2.857.000,00	135.942,75	4,76
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	19.449,63	2.857.000,00	135.942,75	4,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
50 4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.449,63	2.857.000,00	135.942,75	4,76
51 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-Domovi	19.449,63	2.857.000,00	135.942,75	4,76
AKTIVNOST: Uredski materijal i nabavka opreme za rad mjesnih odbora		0,00	72.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00
52 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00
53 4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00
54 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-domove	0,00	70.000,00	0,00	0,00
GLAVA 2. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA		45.000,00	149.000,00	44.103,95	29,60
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost					0,00
PROGRAM: Vatrogastvo i protugradna obrana		45.000,00	149.000,00	44.103,95	29,60
AKTIVNOST: Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita		45.000,00	143.000,00	44.103,95	30,84
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	113.000,00	44.103,95	39,03
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	4.103,95	82,08

55 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-literatura	0,00	0,00	0,00	0,00
56 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.-vatrogasni dom	0,00	5.000,00	4.103,95	82,08
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	108.000,00	40.000,00	37,04
57 3811	Tekuće donacije u novcu-vatrogasna zajednica i JVP	45.000,00	108.000,00	40.000,00	37,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedne dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00
58 4264	Izrada Procjene ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja-općine	0,00	30.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Protugradna obrana		0,00	6.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane uinozemstvo i unutar opće države	0,00	6.000,00	0,00	0,00
59 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	6.000,00	0,00	0,00
GLAVA 3. GOSPODARSTVO		4.062,60	1.769.500,00	68.663,26	3,88
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
PROGRAM: Sredstva za financiranje poslova iz područja gospodarstva		4.062,60	49.500,00	35.437,70	71,59
AKTIVNOST: Promidžba gospodarstva		4.062,60	9.500,00	2.928,00	30,82
3	Rashodi poslovanja	4.062,60	9.500,00	2.928,00	30,82
32	Materijalni rashodi	4.062,60	9.500,00	2.928,00	30,82
60 3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.500,00	1.098,00	43,92
61 3293	Reprezentacija	0,00	2.000,00	0,00	0,00
62 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sajmovi	4.062,60	5.000,00	1.830,00	36,60
AKTIVNOST: Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
35	Subvencije	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
63 3523	Subvencije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim	0,00	40.000,00	32.509,70	81,27
PROGRAM: Turizam		0,00	1.720.000,00	33.225,56	1,93
AKTIVNO Izgradnja biciklističkih staza stupničkih brda		0,00	1.700.000,00	33.225,56	1,95
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	1.700.000,00	33.225,56	1,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.700.000,00	33.225,56	1,95
64 4212	Izgradnja objekta-Lovačka kuća-vidikovac	0,00	400.000,00	32.093,40	8,02
65 4213	Izgradnja turističkih putova	0,00	1.300.000,00	1.132,16	0,09
AKTIVNOST:Izrada strateškog plana razvoja turizma općine Brodski		0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00
66 4264	Izrada strateškog plana razvoja turizma općine Brodski Stupnik	0,00	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 4. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.041.932,88	10.145.600,00	2.105.315,24	20,75
Funkcijska klasifikacija: 06 -Usluge unapređenje stanovanja zajednice					
PROGRAM: Održavanje komunalne infrastrukture		121.188,06	305.600,00	131.521,07	43,04
AKTIVNOST: Odvodnja voda, održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta,		121.188,06	305.600,00	131.521,07	43,04
3	Rashodi poslovanja	121.188,06	305.600,00	131.521,07	43,04
32	Materijalni rashodi	121.188,06	305.600,00	110.659,43	36,21
67 3223	Energija	73.596,03	155.600,00	92.186,05	59,25
68 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.695,22	22.000,00	4.054,02	18,43
69 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.896,81	128.000,00	14.419,36	11,27
36	Pomoći dane uinozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	20.861,64	0,00
70 3631	Sufinanciranje održavanja detaljne meliorizacijske odvodnje	0,00	0,00	20.861,64	0,00
PROGRAM: Kupnja zemljišta za potrebe općine		2.971,30	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Nabavka zemljišta		2.971,30	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.971,30	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.971,30	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	2.971,30	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: Izgradnja komunalne infrastrukture		917.773,52	9.840.000,00	1.973.794,17	20,06
AKTIVNOST: Cestogradnja		179.120,70	1.780.000,00	116.336,06	6,54
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	179.120,70	1.780.000,00	116.336,06	6,54
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	32.782,50	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište-parkiralište groblje	32.782,50	0,00	0,00	0,00

42	Ras. za nabavu proizvedene dug. imovine	146.338,20	1.780.000,00	116.336,06	6,54
71 4213	Izgradnja nerazvrstanih cesta	144.142,20	1.550.000,00	113.776,10	7,34
72 4213	Izgradnja ugibališta i parkirališta	2.196,00	170.000,00	2.559,96	1,51
73 4214	Ostali građevinski objekti-autobusne nastrešnice	0,00	60.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Vodoopskrba		0,00	970.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	970.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	970.000,00	0,00	0,00
74 4214	Ostali građevinski objekti-paralelni i magistralni cjevovod	0,00	520.000,00	0,00	0,00
75 4264	Projektna dokumentacija-za opskrbu pitkom vodom-Lovčić	0,00	450.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Vodoodvodnja		5.014,92	3.200.000,00	83.631,15	2,61
3	Rashodi poslovanja	0,00	640.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	640.000,00	0,00	0,00
76 3862	Kapit.pomoći-Sufinanc izgradnje vodoodvodnje	0,00	640.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	5.014,92	2.560.000,00	83.631,15	3,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.014,92	2.560.000,00	83.631,15	3,27
77 4214	Ostali građevinski objekti-vodoodvodnja	5.014,92	2.560.000,00	83.631,15	3,27
AKTIVNOST: Javna rasvjeta		212.322,85	1.200.000,00	1.081.686,83	90,14
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	212.322,85	1.200.000,00	1.081.686,83	90,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.082,85	1.100.000,00	1.081.686,83	98,34
78 4214	Izgradnja javne rasvjete i zračne mreže	161.082,85	1.100.000,00	1.081.686,83	98,34
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.240,00	100.000,00	0,00	0,00
79 4511	Dodatna ulaganja na objektima javne rasvjet i rekonstrukcija,izg	51.240,00	100.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Gospodarska zona		516.923,05	1.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	516.923,05	1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516.923,05	1.000.000,00	0,00	0,00
80 4214	Izgradnja gospodarske zone	516.923,05	1.000.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Dječja igrališta, trgova i ostalih javnih površina		4.392,00	1.490.000,00	692.140,13	46,45
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	4.392,00	1.490.000,00	692.140,13	46,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.392,00	1.490.000,00	692.140,13	46,45
81 4214	Izgradnja dječjih igrališta i trgova	4.392,00	1.490.000,00	692.140,13	46,45
AKTIVNOST: Stambena zona		0,00	200.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,00
82 3232	Usluge za tek. i invest.odr.-uređenje zemljišta Stambena zona	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00
83 4214	Ured zemljišta, izrada proj.dokument.-Stambena zona	0,00	100.000,00	0,00	0,00
GLAVA 5. ZDRAVSTVO		33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					
PROGRAM: Zdravstvo i zaštita zdravlja ljudi		33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
AKTIVNOST: Troškovi rada ambulanate i zaštite ljudi		33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
3	Rashodi poslovanja	33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
32	Materijalni rashodi	33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
84 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	91,20	500,00	291,39	58,28
85 3223	Energija	1.559,33	4.500,00	1.662,87	36,95
86 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	987,83	2.640,00	1.256,56	47,60
87 3234	Komunalne usluge-deratizacija	23.872,96	26.000,00	27.337,52	105,14
88 3237	Intelektualne i osobne usluge	6.989,25	13.700,00	5.403,03	39,44
GLAVA 6. ŠPORT, KULTURA I VJERSKE ZAJEDNICE		63.362,04	416.728,00	74.993,94	18,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija					
PROGRAM: Kultura		35.362,04	101.728,00	28.053,94	27,58
AKTIVNOST: Narodna knjižnica i čitaonica Brodski Stupnik		26.862,04	41.728,00	5.053,94	12,11
3	Rashodi poslovanja	4.944,94	11.728,00	2.491,89	21,25
32	Materijalni rashodi	4.944,94	11.728,00	2.491,89	21,25
89 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	538,02	2.000,00	0,00	0,00
90 3237	Intelektualne i osobne usluge	4.406,92	7.728,00	2.491,89	32,24

91 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Mjesec hrvatske knjige	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.917,10	30.000,00	2.562,05	8,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.917,10	30.000,00	2.562,05	8,54
4212	Uredski namještaj-police	0,00	0,00	0,00	0,00
92 4241	Knjige u knjižnicama	21.917,10	30.000,00	2.562,05	8,54
AKTIVNOST: Donacije udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi		8.500,00	60.000,00	23.000,00	38,33
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	60.000,00	23.000,00	38,33
38	Donacije i ostali rashodi	8.500,00	60.000,00	23.000,00	38,33
93 3811	Tekuće donacije u novcu - udrugama u kulturi	8.500,00	60.000,00	23.000,00	38,33
PROGRAM: Šport		28.000,00	226.000,00	34.440,00	15,24
AKTIVNOST: Održavanje sportskih objekata, Donacije športskim udrugama		28.000,00	226.000,00	34.440,00	15,24
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	106.000,00	34.440,00	32,49
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	2.440,00	8,13
94 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.-nogometnih objekata	0,00	30.000,00	2.440,00	8,13
38	Donacije i ostali rashodi	28.000,00	76.000,00	32.000,00	42,11
95 3811	Tekuće donacije u novcu-spotskim udrugama	28.000,00	76.000,00	32.000,00	42,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00
96 4214	Ostali građevinski objekti	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	90.000,00	0,00	0,00
97 4511	Dodatna ulaganja na sportskim objektima	0,00	90.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: Obilježavanje blagdana, državnih praznika i manifestacija		0,00	39.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Obilježavanje značajnih događaja		0,00	39.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	24.000,00	0,00	0,00
98 3299	Ostali nespom.rashodi poslovanja-blagdana i državnih praznika	0,00	24.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00
99 3811	Tekuće donacije u novcu-manifestacija	0,00	15.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: Vjerske zajednice		0,00	50.000,00	12.500,00	25,00
AKTIVNOST: Donacije vjerskim zajednicama		0,00	30.000,00	12.500,00	41,67
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	12.500,00	41,67
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	30.000,00	12.500,00	41,67
100 3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	12.500,00	41,67
AKTIVNOST: Izgradnja kapelice		0,00	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00
101 4214	Izgradnja kapelice na Kućistu	0,00	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 7. OBRAZOVANJE		19.623,34	352.708,00	70.725,07	20,05
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
PROGRAM: Program predškolskog i osnovnog obrazovanja		19.623,34	52.708,00	70.725,07	134,18
AKTIVNOST: Troškovi predškolskog odgoja i dječje igraonice		19.623,34	41.708,00	24.457,17	58,64
3	Rashodi poslovanja	19.623,34	41.708,00	24.457,17	58,64
32	Materijalni rashodi	19.623,34	41.708,00	24.457,17	58,64
102 3237	Intelektualne i osobne usluge	19.623,34	33.788,00	24.457,17	72,38
103 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-igraonica	0,00	7.920,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolaca		0,00	11.000,00	46.267,90	420,62
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	46.267,90	420,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur i druge nak	0,00	11.000,00	46.267,90	420,62
104 3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima	0,00	11.000,00	46.267,90	420,62
PROGRAM: Projektana dokumentacija		0,00	300.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: Kupnja zemljišta i Izrada projektna dokumentacija		0,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	300.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00
105 4111	Kupnja građevinskog zemljišta-do škole Stupnik	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Ras. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00
106 4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - proj.dokum.-škola	0,00	200.000,00	0,00	0,00

GLAVA 8. SOCIJALNA SKRB	31.683,86	129.000,00	46.728,88	36,22
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
PROGRAM: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	31.683,86	129.000,00	46.728,88	36,22
AKTIVNOST: Novčane pomoći građanima i kućanstvima	31.683,86	129.000,00	46.728,88	36,22
3 Rashodi poslovanja	31.683,86	129.000,00	46.728,88	36,22
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	5.278,38	35,19
107 3299 Ostale usluge	0,00	15.000,00	5.278,38	35,19
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.932,86	103.000,00	41.450,50	40,24
108 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.932,86	103.000,00	41.450,50	40,24
38 Donacije i ostali rashodi	751,00	11.000,00	0,00	0,00
109 3811 Tekuće donacije u novcu-udrugama,centar za prevenciju	751,00	11.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 3. SLUŽBA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	188.244,81	563.109,00	189.079,44	33,58
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
PROGRAM: Služba komunalnih djelatnosti	188.244,81	563.109,00	189.079,44	33,58
AKTIVNOST: Troškovi administrativno-tehničkog osoblja	122.064,08	285.100,00	143.976,50	50,50
3 Rashodi poslovanja	122.064,08	285.100,00	143.976,50	50,50
31 Rashodi za zaposlene	113.637,32	260.600,00	134.556,07	51,63
110 3111 Plaće u novcu	91.840,77	212.000,00	114.808,92	54,16
111 3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00
112 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.235,27	32.900,00	17.795,42	54,09
113 3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.561,28	3.700,00	1.951,73	52,75
32 Materijalni rashodi	8.426,76	24.500,00	9.420,43	38,45
3211 Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
114 3212 Nakn. za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	6.882,00	14.500,00	7.808,00	53,85
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00
115 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.544,76	10.000,00	1.612,43	16,12
AKTIVNOST: Održavanje opreme za rad službe i angažiranje vanjskih	40.596,54	78.009,00	33.212,29	42,57
3 Rashodi poslovanja	40.596,54	78.009,00	33.212,29	42,57
32 Materijalni rashodi	40.596,54	78.009,00	33.212,29	42,57
116 3223 Energija	11.578,32	23.680,00	7.841,98	33,12
117 3224 Mat. i dijelovi za tek. i investic. održavanje-opreme,transport.sre	5.316,01	10.878,00	4.585,96	42,16
118 3225 Sitni inventar i auto gume	1.251,56	2.260,00	796,00	35,22
119 3232 Usluge tekućeg i investic. održavanja-opreme,transp.sredstava	6.536,49	17.384,00	7.752,04	44,59
120 3237 Intelektualne i osobne usluge	6.344,91	12.773,00	2.421,84	18,96
121 3239 Ostale usluge	4.382,63	5.177,00	4.633,60	89,50
122 3292 Premije osiguranja	5.186,62	5.857,00	5.180,87	88,46
AKTIVNOST: Nabava opreme za rad službe	25.584,19	200.000,00	11.890,65	5,95
4 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	25.584,19	200.000,00	11.890,65	5,95
42 Rashodi za nabavu proizveden dugo. imovine	25.584,19	200.000,00	11.890,65	5,95
123 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.584,19	200.000,00	11.890,65	5,95

Izvršenje Proračuna sa 30.06. 2009. godinu po funkcijskoj klasifikaciji					Ostvarenje 2008. 1	Plan 2009. 2	Izvršenje 30.06.2009. 3	Indeks
Funkcijska klasifikacija:					528.406,60	4.784.663,00	733.783,60	15,34
Funkcijska klasifikacija:	01 - Opće javne usluge				0,00	0,00	0,00	
Funkcijska klasifikacija:	02 - Obrana				45.000,00	149.000,00	44.103,95	29,60
Funkcijska klasifikacija:	03 - Javni red i sigurnost				700.106,35	5.519.500,00	184.999,32	3,35
Funkcijska klasifikacija:	04 - Ekonomski poslovi				5.014,92	3.200.000,00	83.631,15	2,61
Funkcijska klasifikacija:	05 - Zaštita okoliša				340.874,21	3.195.600,00	1.905.348,03	59,62
Funkcijska klasifikacija:	06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				33.500,57	47.340,00	35.951,37	75,94
Funkcijska klasifikacija:	07 - Zdravstvo				63.362,04	416.728,00	74.993,94	18,00
Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreativna, kultura i religija				19.623,34	352.708,00	70.725,07	20,05
Funkcijska klasifikacija:	09 - Obrazovanje				31.683,86	129.000,00	46.728,88	36,22
Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita							
Ukupno:					1.767.571,89	17.794.539,00	3.180.265,31	17,87

31.

Na temelju lanka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07. i 38/09), te lanka 30. Statuta op ine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 08/09), Op insko vije e op ine Brodski Stupnik na svojoj 3. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za op inu Brodski Stupnik

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za op inu Brodski Stupnik za koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala Suglasnost (Klasa:810-03/09-01/54, Urbroj:543-01-06-02-09-2 od 8. srpnja 2009.g.).

Tekst Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za op inu Brodski Stupnik u prilogu je Odluke i ini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKO VIJE E
OP INE BRODSKI STUPNIK**

Klasa : 511-11/09-01/2
Urbroj: 2178/03-01-09-12
Brodski Stupnik, 2. rujna 2009. godine

Predsjednik
Op inskog vije a
Nikola Medved, v.r.

32.

Na temelju odredbe lanka 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08) i lanka 30. Statuta op ine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 08/09), Op insko vije e op ine Brodski Stupnik na svojoj 3. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju javnog natje aja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području op ine Brodski Stupnik za katastarske op ine Brodski Stupnik, Stari Slatinik i Lov i

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o raspisivanju javnog natje aja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području op ine Brodski Stupnik, koju je donijelo Op insko vije e na svojoj 17. sjednici održanoj 12.5.2008.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKO VIJE E
OP INE BRODSKI STUPNIK**

Klasa : 320-01/08-01/13
Urbroj: 2178/03-02-09-40
Brodski Stupnik, 2. rujna 2009. godine

Predsjednik
Op inskog vije a
Nikola Medved, v.r.

33.

Na temelju odredbe lanka 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08) i lanka 30. Statuta općine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 08/09), Općinsko vijeće općine Brodski Stupnik na svojoj 3. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju javnog natjeaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Brodski Stupnik za katastarske općine Brodski Stupnik i Stari Slatinik

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o raspisivanju javnog natjeaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Brodski Stupnik, koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 12. 5. 2008.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK**

Klasa : 320-01/08-01/12
Urbroj: 2178/03-02-09-16
Brodski Stupnik, 2. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Medved, v.r.

34.

Na temelju odredbe lanka 3. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake ("Narodne novine" broj 45/09) i lanka 30. Statuta općine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 08/09), Općinsko vijeće općine Brodski Stupnik na svojoj 3. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o namjeni korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Brodski Stupnik

I.

Sredstva koja se ostvare od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Brodski Stupnik u 2009. godini utrošit će se za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture kako slijedi:

1. program katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
2. sređivanje zemljišnih knjiga,
3. za podmirenje dijela stvarnih troškova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
4. program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i akvakulture, te poboljšanja komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže,
5. program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,
6. program uređenja ugroženih područja i uređenja biološke raznovrsnosti ekoloških sustava,
7. program sufinanciranja i druge poticajne mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje i akvakulture.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 320-01/08-01/14

Urbroj: 2178/03-02-09-1

Brodski Stupnik, 2. rujna 2009. godine

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Medved, v.r.

OP INA DAVOR**23.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 23. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05) Općinsko vijeće općine Davor na 3. sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donosi

STATUT**općine Davor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Davor, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Davor, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Davor.

Članak 2.

Općina Davor je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Davor obuhvaća područja naselja Davor i Orubica.

Granice područja općine Davor idu katastarskim granicama rubnih naselja koje se nalaze unutar područja.

Granice općine Davor mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom

Članak 3.

Općina Davor je pravna osoba.

Sjedište općine Davor je u Davoru, ulica Ivana Gundulića 35.

Općina Davor ima pečate: Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела.

Pečat Općinskog vijeća okruglog je oblika s natpisom: Republika Hrvatska - Brodsko-posavska županija - općina Davor - Općinsko vijeće Davor s grbom RH u sredini.

Pečat općinskog načelnika okruglog je oblika s natpisom: Republika Hrvatska Brodsko-posavska

županija - op ina Davor op inski na elnik - Davor s grbom RH u sredini.

Pe at Jedinstvenog upravnog odjela je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska Brodsko-posavska županija op ina Davor Jedinstveni upravni odjel Davor s grbom RH u sredini.

II. OBILJEŽJA OP INE DAVOR

lanak 4.

Op ina Davor ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog lanka predstavlja se op ina Davor i izražava pripadnost op ini Davor.

Na in uporabe i zaštita obilježja op ine Davor utvr uje se posebnom odlukom Op inskog vije a, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

lanak 5.

Grb op ine Davor je štit, a u srebrnome/bijelome polju ispod plavog sidra plava greda na kojoj je zlatna/žuta riba (šaran).

lanak 6.

Zastava op ine Davor je plave boje sa žuto obrubljenim grbom op ine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

lanak 7.

Dan op ine Davor je 23. travanj, koji se sve ano slavi kao op inski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

lanak 8.

Op insko vije e dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignu a i doprinos od osobitog zna enja za razvitak i ugled op ine Davor, a poglavito za naro ite uspjehe u unapre ivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih

djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

lanak 9.

Javna priznanja op ine Davor su
1. Po asni gra anin op ine Davor
2. Nagrada - Grb op ine Davor
3. Zahvalnica op ine Davor

lanak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRU NE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

lanak 11.

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, op ina Davor uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i me unarodnim ugovorima.

lanak 12.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoro an i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogu nosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a

lanak 13.

Sporazum o suradnji op ine Davor i op ine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Brodsko posavske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Ilanak 14.

Op ina Davor je samostalna u odlu ivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela op ine Davor.

Ilanak 15.

Op ina Davor u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog zna aja kojima se neposredno ostvaruju prava gra ana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- ure enje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanisti ko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potroša a,
- zaštitu i unapre enje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom podru ju ,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog ure enja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Op ina Davor obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se ure uju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog lanka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvr uju odlukama Op inskog vije a i na elnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ilanak 16.

Op ina Davor može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz lanka 15. ovog Statuta zajedni ki s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedni kog tijela, zajedni kog upravnog odjela ili

službe, zajedni kog trgova kog društva ili zajedni ki organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na na in propisan u stavku 1. ovog lanka donosi Op insko vije e, temeljem koje se zaklju uje sporazum o zajedni kom organiziranju poslova, kojim se ure uju me usobni odnosi u obavljanju zajedni kih poslova.

Ilanak 17.

Op insko vije e op ine Davor, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga op ine, ije je obavljanje od šireg interesa za gra ane na podru ju više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRA ANA U ODLU IVANJU

Ilanak 18.

Gra ani mogu neposredno sudjelovati u odlu ivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora gra ana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ilanak 19.

Referendum se može raspisati radi odlu ivanja o prijedlogu o promjeni Statuta op ine, o prijedlogu op eg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni podru ja op ine kao i o drugim pitanjima odre enim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog lanka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna tre ina lanova Op inskog vije a, na elnik, polovina mjesnih odbora na podru ju op ine i 20% bira a upisanih u popis bira a op ine.

Ilanak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja na elnika i njegovog zamjenika u slu aju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Op inskog

- vije a,
- kada svojim radom prouzroči općini Davor znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna općine Davor u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od Proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja na čelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača općine Davor.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju na čelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata na čelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju na čelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o

kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Davor, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općin akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i na čelnik..

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u

popis birača i mjesnog odbora za koje područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Davor kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik tijela općine Davor, odnosno predsjednik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sanduka i adresata za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko zato postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE DAVOR

članak 30.

Tijela općine Davor su Općinsko vijeće i predsjednik.

1. OPĆINSKO VJEĆE

članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaci koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaci obavlja Općinsko vijeće.

članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine,
- Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine Davor čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice općine Davor
- uređenje ustrojstva i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o

- osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za općinu Davor. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je poasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u

- propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

članak 35.

Općinsko vijeće čini trinaest (13) vijećnika.

članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je poasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućeg mandata i nisu opozivi.

članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Davor, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog

- prestanka,
- smr u.

lanak 38.

Vije niku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnoš u lana predstavni kog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vije nika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vije nik nastavlja s obnašanjem dužnosti vije nika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Op inskog vije a u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vije nik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vije nika jedanput u tijeku trajanja mandata.

lanak 39.

Vije nik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Op inskog vije a
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vije a
- predlagati Vije u donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Op inskog vije a,
- postavljati pitanja na elniku i zamjeniku na elnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Op inskog vije a i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je lan i glasovati,
- prihvatiti se lanstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Op insko vije e
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vije nika, od tijela op ine, te u svezi s tim koristiti njihove stru ne i tehni ke usluge.

Vije nik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene rije i, niti za glasovanje u radu Op inskog vije a.

Vije nik je dužan uvati tajnost podataka, koji su kao tajni odre eni u skladu s pozitivnim propisima, za koje

sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vije nika.

Vije nik ima i druga prava i dužnosti utvr ena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Op inskog vije a.

lanak 40.

Poslovníkom Op inskog vije a detaljnije se ure uje na in konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vije nika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a, djelokrug, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vije u, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje gra ana na sjednicama, te druga pitanja od zna aja za rad Op inskog vije a.

Op insko vije e posebnom odlukom ure uje na ela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i lanova Op inskog vije a, te predsjednika i lanova radnih tijela Op inskog vije a (u nastavku teksta: nositelji politiki dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

lanak 41.

Radna tijela Op inskog vije a su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik,
- Mandatna komisija.

lanak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a,
- izbor i razrješenje lanova radnih tijela Op inskog vije a,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba odre enih ovim Statutom i drugim odlukama Op inskog vije a,
- propise o primanjima vije nika, te naknade troškova vije nicima za rad u Op inskom vije u.

lanak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

lanak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituiraju ojoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za počinetak mandata zamjeniku vijećnika.

lanak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog

vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

lanak 46.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općinih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općinih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna općine i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinom aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine. Dvorazina pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđenje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na račun Proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u vezi s općinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osniva općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravnna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravnna tijela općine,
- predlaže izradu Prostornog plana kao i

- njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana,
 - obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama.
 - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natjeगा za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natjeगा za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekućeg godine podnosi Općinsko vijeće u izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
 - provodi postupak natjeगा i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
 - organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
 - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašćeni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Članak 48.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekućeg godine i do 15. rujna za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekućeg godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće i po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži više i broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općinski akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni navedene nedostatke. Ako Općinsko

vijeće to ne učini, na elnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću u rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i drugim aktima Općinskog vijeća.

članak 50.

Na elnik ima zamjenika, koji zamjenjuje na elnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječeneosti u obavljanju svoje dužnosti.

članak 51.

Na elnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik na elnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa na elnika.

članak 52.

Na elnik dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik volonterski.

članak 53.

Na elniku i zamjeniku na elnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštite njihove unarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu

Republike Hrvatske o prestanku mandata na elnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog na elnika.

Ako mandat na elnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost na elnika do kraja mandata obavlja zamjenik na elnika.

članak 54.

Na elnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučaju ajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju na elnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti na elnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Davor, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojavaju se upravna tijela općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje na elnik.

članak 56.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općini i pojedina njihovih akata tijela općine, te u slučaju neprovođenja općinskih akata poduzimaju propisane mjere.

lanak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su na elniku.

lanak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Prora unu op ine Davor, Državnom prora unu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

lanak 59.

Op ina Davor u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe gra ana na podru ju komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvr eno da se obavljaju kao javna služba.

lanak 60.

Op ina Davor osigurava obavljanje djelatnosti iz lanka 59. ovog Statuta osnivanjem trgova kih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgova kim društvima u kojima op ina Davor ima udjele ili dionice na elnik je lan skupštine društva.

Obavljanje odre enih djelatnosti op ina Davor može povjeriti drugim pravnim i fizi kim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

lanak 61.

Na podru ju op ine Davor osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja gra ana u odlu ivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više me usobno povezanih manjih naselja ili za dijelove

naselja koji ine zasebnu razgrani enu cjelinu, na na in i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Op inskog vije a, kojom se detaljnije ure uje postupak i na in izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

lanak 62.

Mjesni odbori na podru ju op ine Davor su: Mjesni odbor naselja Davor i Mjesni odbor naselja Orubica

Podru je i granice mjesnih odbora odre uju se posebnom odlukom Op inskog vije a i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

lanak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % gra ana upisanih u popis bira a za podru je za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja gra ana, te na elnik.

U slu aju da prijedlog iz stavka 1. ovog lanka, daju gra ani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku na elniku.

lanak 64.

Na elnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvr uje da li je prijedlog podnesen na na in i po postupku utvr enim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko na elnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani na in i po propisanom postupku, obavijestit e predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog na elnik upu uje Op inskom vije u, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

lanak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, podru ju i granicama mjesnog

odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

lanak 66.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

lanak 67.

lanove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

lanak 68.

Odluku o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

lanak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 1000 stanovnika bira jedan član Vijeća mjesnog odbora na približno 150 do 200 stanovnika, a za preko 2000 stanovnika jedan član na 500 do 600 stanovnika.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

lanak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

lanak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

lanak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

lanak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

lanak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

lanak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može

sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji ima zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono uopće ne krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DAVOR

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini Davor, imovinu općine Davor.

Članak 80.

Imovinom općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta

pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Članak 81.

Općina Davor ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Davor su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općina Davor u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Brodsko-posavskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Davor iskazuju se u Proračunu općine Davor.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ilanak 83.

Prora un op ine Davor i odluka o izvršenju Prora una donosi se za prora unsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Prora unska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja po inje 1. sije nja, a završava 31. prosinca.

Ilanak 84.

Op insko vije e donosi Prora un za sljede u prora unsku godinu na na in i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Prora un za sljede u prora unsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Op insko vije e donosi odluku o privremenom financiranju na na in i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca prora unske godine.

Ilanak 85.

Ako se tijekom prora unske godine smanje prihodi i primici ili pove aju izdaci utvr eni Prora unom, Prora un se mora uravnotežiti sniženjem predvi enih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Prora una provodi se izmjenama i dopunama Prora una po postupku propisanim za donošenje Prora una.

Ilanak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje op ine nadzire Op insko vije e.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja prora unskih sredstava op ine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OP INE

Ilanak 87.

Op insko vije e na temelju prava i ovlaštenja utvr enih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Prora un, odluku o izvršenju Prora una, odluke i druge op e akte i zaklju ke.

Op insko vije e donosi rješenja i druge pojedina ne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedina nim stvarima.

Ilanak 88.

Na elnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaklju ke, pravilnike, te op e akte kada je za to ovlašten zakonom ili op im aktom Op inskog vije a.

Ilanak 89.

Radna tijela Op inskog vije a donose zaklju ke i preporuke.

Ilanak 90.

Na elnik osigurava izvršenje op ih akata iz lanka 87. ovog Statuta, na na in i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnih tijela.

Ilanak 91.

Upravna tijela op ine u izvršavanju op ih akata Op inskog vije a donose pojedina ne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovog lanka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje pojedina nih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o op em upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju op ih akata Op inskog vije a pojedina ne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Op inskog vije a, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Ilanak 92.

Pojedina ni akti kojima se rješava o obvezi razreza op inskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skra enom upravnom postupku.

Skra eni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je op ina Davor osniva .

Protiv pojedina nih akata Op inskog vije a i na elnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije druga ije propisano, ne može se izjaviti žalba, ve se može pokrenuti upravni spor.

lanak 93.

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Op inskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

lanak 94.

Detaljnije odredbe o aktima op ine Davor i postupku donošenja akata utvr uje se Poslovníkom Op inskog vije a.

lanak 95.

Op i akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

Op i akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da op i akt stupa na snagu danom objave.

Op i akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

lanak 96.

Rad Op inskog vije a, na elnika i upravnih tijela op ine je javan.

Predstavnici udruga gra ana, gra ani i predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vije a u skladu s odredbama Poslovníka Op inskog vije a.

lanak 97.

Javnost rada Op inskog vije a osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja,
- objavljivanjem op ih akata i drugih akata u službenom glasilu Brodsko-posavske županije i na web stranicama op ine Davor.

Javnost rada na elnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjese nih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja,
- objavljivanjem op ih akata i drugih akata u službenom glasilu Brodsko-posavske županije i na web stranicama op ine Davor.

Javnost rada upravnih tijela op ine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja.

XIII. SPRE AVANJE SUKOB A INTERESA

lanak 98.

Na in djelovanja na elnika i zamjenika na elnika u obnašanju javnih dužnosti ure en je posebnim zakonom.

lanak 99.

Op insko vije e posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te ure uje spre avanje sukoba interesa izme u privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna tre ina vije nika Op inskog vije a, na elnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Op inskog vije a.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Op inskog vijeća.

Op insko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Op inskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Odluke i drugi općinski akti doneseni na temelju Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“) i zakona, uskladić se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05).

Klasa:021-05/09-01/5

Ur.broj: 2178/17-01-09-2

Davor, 29. lipnja 2009.

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

Predsjednik Op inskog vijeća
općine Davor:
Željko Burazović, v.r.

24.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 23. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05) Op insko vijeće općine Davor na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Op inskog vijeća općine Davor

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje na in konstituiranja Op inskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Op inskog vijeća, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Op inskog vijeća općine Davor.

II. KONSTITUIRANJE OP INSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Op inskog vijeća saziva se na na in, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Op insko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Op inskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici naznačeno inačlanova Op inskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Op inskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Op inskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i

najmanje 1/3 vije nika, ako ovim Poslovnikom nije odre eno da pojedine odluke predlaže odre eno tijelo ili ve i broj vije nika.

Nakon što je Op insko vije e konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

lanak 3.

Nakon izvješ a Mandatne komisije o provedenim izborima, vije nici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljede eg sadržaja:

“Prisežem svojom aš u da u dužnost vije nika u Op inskom vije u op ine Davor obavljati savjesno i odgovorno, i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta op ine Davor, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i op ine Davor.

Predsjedatelj poslije pro itane prisege poziva sve vije nike da ustanu i prisegnu na na in da zajedni ki izgovaraju: “Prisežem”.

Predsjedatelj poslije pro itane prisege proziva pojedina no vije nike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vije nik koji nije bio nazo an na konstituiraju oj sjednici, kao i zamjenik vije nika, kad po inje obavljati dužnost vije nika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazo an.

lanak 4.

U slu aju mirovanja mandata i prestanka mandata vije nika, vije nika zamjenjuje zamjenik vije nika.

Vije nika izabranog na strana koj listi, zamjenjuje kandidat s doti ne liste koji nije izabran, a kojeg odredi politi ka stranka.

Vije nika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više politi kih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vije nika, kojem je prestao mandat.

Vije nika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljede i neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na na in propisan odredbama Statuta op ine Davor.

lanak 5.

Nakon dane prisege vije nika, izbora predsjednika Vije a, lanova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vije a ili najmanje 1/3 vije nika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituiraju e sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJE NIKA

lanak 6.

Prava i dužnosti vije nika propisana su Statutom op ine Davor.

lanak 7.

Pro elnik upravnog odjela dužan je vije niku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Op inskog vije a ili se pripremaju za sjednice Op inskog vije a ili radnog tijela iji je lan, a i druge obavijesti koje su mu kao vije niku potrebne.

Vije nik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Op inskog vije a i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

lanak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stru ne poslove za Op insko vije e dužno je pružiti pomo vije niku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Op inskog vije a, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Op inskog vije a ili radnih tijela, a može tražiti i stru ne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i pra enja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vije nika.

lanak 9.

Vije nici Op inskog vije a mogu osnovati Klub

vije nika prema strana koj pripadnosti i Klub nezavisnih vije nika.

Klub vije nika mora imati najmanje 3 lana.

Klubovi vije nika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Op inskog vije a, priložiti svoja pravila rada, te podatke o lanovima.

Predsjednik Op inskog vije a brine da se klubovima vije nika osiguraju prostorni i drugi uvjeti za rad (prostorija za sjednice, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OP INSKOG VIJE A

lanak 10.

Vije e ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Op insko vije e iz redova vije nika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vije nika Op inskog vije a, ve inom glasova svih vije nika.

Prijedlog vije nika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvr en potpisom vije nika. Vije nik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

lanak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu ve inu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o

istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu ve inu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednika Vije a u slu aju njegove odsutnosti ili sprije enosti zamjenjuje potpredsjednik Vije a.

lanak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a propisana su Statutom op ine Davor i ovim Poslovníkom.

lanak 13.

Predsjednik Op inskog vije a prema potrebi, saziva me ustrana ki kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vije nika.

lanak 14.

Predsjedniku Op inskog vije a u pripremanju i organiziranju sjednice Op inskog vije a pomaže pro elnik upravnog tijela koje obavlja stru ne poslove za Op insko vije e.

V. RADNA TIJELA

lanak 15.

Radna tijela Op inskog vije a osnovana Statutom op ine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut i Poslovnik .

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog lanka, Op insko vije e posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Op inskog vije a.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu izme u vije nika, a lanovi iz reda znanstvenih, stru nih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv politi kim strankama koje imaju vije nike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i lanove

radnih tijela glasa se u cjelini.

lanak 16.

Mandatnu komisiju ine predsjednik i dva lana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Op inskog vije a iz redova vije nika.

lanak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, ine predsjednik i etiri lana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Op inskog vije a u pravilu iz redova vije nika Op inskog vije a.

lanak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, ine predsjednik i etiri lana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vije nika, a lanovi iz reda znanstvenih, stru nih i drugi javnih osoba.

lanak 19.

Na in rada radnih tijela Op inskog vije a, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Op inskog vije a, vije nici koji nisu lanovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne plo e Op inskog vije a i objavom na web stranici op ine Davor.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Op insko vije e, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaklju cima obavijestiti predlagatelja akta, na elnika i Op insko vije e.

VI. ODNOS OP INSKOG VIJE A I NA ELNIKA

lanak 20.

Na elnik i zamjenik na elnika na prvoj sjednici Op inskog vije a polažu prisegu.

Predsjednik Op inskog vije a ita prisegu sljede e sadržaja: “Prisežem svojom aš u da u dužnost na elnika/zamjenika op ine Davor obavljati savjesno i odgovorno, i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta op ine Davor, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i op ine Davor”.

Predsjednik Op inskog vije a poslije pro itane prisege proziva pojedina no na elnika i zamjenika na elnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

lanak 21.

Na elnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Op inskog vije a.

Na elnik odre uje izvjestitelja za to ke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Op inskog vije a.

lanak 22.

Izvjestitelj, nazo an na sjednicama Op inskog vije a i radnih tijela Op inskog vije a, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta na elnika, daje obavijesti i stru na objašnjenja, te obavještava na elnika o stajalištima i mišljenjima Op inskog vije a, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazo an ovlašteni izvjestitelj, Op insko vije e ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

lanak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Op inskog vije a i predsjednici radnih tijela Op inskog vije a izvješ uju na elnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja na elnika propisan je Statutom općine Davor.

VII. AKTI VIJEĆA

članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine.

članak 27.

Statut, odluke i drugi općinski akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, na elnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne ukloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akti nije upućeni Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

članak 30.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja, odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da općinski akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Na elnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

lanak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvati će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća može unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

lanak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

lanak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje općim aktom, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i na elniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

lanak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Na elnik može do zaključenja rasprave podnositi

amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

lanak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima može se odgoditi ako to zatraži na elnik, neovisno da li je on predlagatelj.

lanak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i na elnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

lanak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konanog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

lanak 38.

Ako kona ni prijedlog akta nije podnio na elnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio na elnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konanog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

lanak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konanog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan lanak kona nog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

lanak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u lanku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te na elniku, ako on nije predlagatelj.

lanak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

lanak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog lanka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA OPĆINE

lanak 43.

Prijedlog Prorauna, projekciju Prorauna za sljedeće dvije proraunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju Prorauna općine podnosi na elnik na elni u rokovima propisanim zakonom.

lanak 44.

Proraun i godišnji izvještaj o izvršenju Prorauna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIKA PITANJA

lanak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na elniku, zamjeniku na elnika i pro elniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećnikog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može

zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Na elnik, zamjenik na elnika, odnosno pro elnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na elniku, zamjeniku, odnosno pro elniku upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća može uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća ne može to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome obavijestiti vijećnika.

članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, na elnik, zamjenik na elnika, odnosno pro elnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠTA NA ELNICA

članak 49.

Na elnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Davor.

članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od na elnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća na elnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Na elnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

članak 53.

Raspravu o izvješću na elnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od na elnika traži izvršavanje općinskih akata Općinskog vijeća.

članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća na elnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća na elnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od elnika.

XIII. REDNA SJEDNICA

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog elnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno od elnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati elnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati elnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz

osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugom načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, na elniku, zamjeniku elnika, pro elniku upravnog odjela, sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti

postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj koji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća, a na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koji je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se i otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ onima čije su se prijave po redoslijedu kojim su se prijavile.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ. Onim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ onim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne

broji prilikom glasovanja.

lanak 65.

Na sjednici Op inskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Op insko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječi i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

lanak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Op inskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji ne prisustvovati sjednici Op inskog vijeća o tome obavještava predsjednika Op inskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Op insko vijeće.

Ako predsjednik Op inskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Op inskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrdjenjem broja nazočnih vijećnika predsjednik Op inskog vijeća može provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika, prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

lanak 67.

Za donošenje akata na sjednici Op inskog vijeća potrebna je nazočnost natpolovične većine ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

lanak 68.

Op insko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Op inskog vijeća nazočna natpolovična većina ukupnog broja vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Op insko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovnik Op inskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju Proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumata o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom općine Davor.

6. Glasovanje

lanak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Op insko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Op inskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja,

smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnik može proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог upravnog odjela u kojemu je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću u prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasački listići se priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasački listići.

članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevaže i je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasački listići i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom općine i ovim Poslovnikom.

članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove

iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Op inskog vije a sprije en ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Op inskog vije a.

Dok zamjenjuje predsjednika Op inskog vije a, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

lanak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vije nika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Op inskog vije a u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Op inskog vije a imaju pravo o itovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Op inskog vije a dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Op inskog vije a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Op insko vije e donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Op inskog vije a mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 80.

Ako Op insko vije e razriješi predsjednika Op inskog vije a, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Op inskog vije a ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Op insko je vije e dužno u roku od 30 dana od

donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIVZAPISNICI

lanak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

lanak 82.

Svaki vije nik ima pravo na po etku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlu uje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit e se u zapisniku odgovaraju a izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihva enim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Op inskog vije a i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vije a uva službenik Jedinostvenog upravnog odjela koji vodi zapisnik.

lanak 83.

Sjednice Op inskog vije a mogu se tonski snimati ako o tome donese odluku Op insko vije e, a prijepis tonske snimke sjednice uva se u Jedinostvenom upravnom odjelu op ine Davor.

Upravno tijelo op ine Davor je dužno omogućiti vije niku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice, ako se sjednica snimala.

XVJAVNOST RADA

Ilanak 84.

Sjednice Op inskog vijeća su javne. Predstavници udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Op inskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Op inskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Op inskog vijeća.

Ilanak 85.

O radu Op inskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti, te zapisnici o radu Op inskog vijeća mogu se objavljivati i na službenim web stranicama općine.

Ilanak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Ilanak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Op inskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Op inskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti

Poslovnik Op inskog vijeća općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/02).

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

Klasa:021-05/09-01/5
Urbroj:2178/17-01-09-3
Davor, 29. lipnja 2009.

Predsjednik Op inskog vijeća:
Željko Burazović, v.r.

25.

Na temelju članka 23. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05) članovi Op inskog vijeća na 1. konstituirajućoj sjednici Op inskog vijeća, održanoj 8. lipnja 2009. godine, na prijedlog Mandatne komisije donose

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedenim izborima
za Op insko vijeće i potvrđivanje mandata
izabranom članu**

I

Usvaja se Izvješće o provedenim izborima za Op insko vijeće općine Davor, održanim 17. svibnja 2009. godine kako slijedi:

1.Miroslav Gelemanović	(HDZ)
2.Željko Burazović	(HDZ)
3.Marijan Furić	(HDZ)
4.Goran Zlatanović	(HDZ)
5.Željka Galić	(HDZ)
6.Ivana Arić	(HDZ)
7.Ivan Matošević	(HDZ)
8.Krunoslav Simić	(HDZ)
9.Branko Marjanović	(HDZ)
10. Branko Gelemanović	(HSS)

11. Josip Smoli	(HSS)	Klasa:021-05/09-01/3
12. Zdenko Matošević	(HSP)	Urbroj:2178/17-01-09-3
13. Mato Sudi	(SDP)	Davor, 8. lipnja 2009.

II

Izabrani vijećnik Općinskog vijeća na strana kojoj listi Hrvatske demokratske zajednice uro Anđelković, podnio je ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću u općini Davor zbog nespojive dužnosti u smislu članka 10. stavak 1. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba („Narodne novine“ broj 109/07 i 125/08), jer je izabran za općinskog načelnika općine Davor na izborima održanima 17. svibnja 2009. godine.

Politička stranka HDZ kao predlagatelj liste odredila je da uro Anđelković zamjenjuje neizabrani kandidat sa strana koje liste HDZ-a Branko Marjanović.

Slijedom utvrđenog ispunjeni su zakonski uvjeti da se verificira mandat Branku Marjanoviću.

III

Slijedom utvrđenja potvrđuju se mandati izabranim vijećnicima Općinskog vijeća općine Davor, odnosno zamjeniku vijećnika Branku Marjanoviću umjesto uro Anđelkovića koji će iz naprijed navedenog razloga započeti obnašati dužnost vijećnika.

IV

Utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za poštovanje pravovaljanog rada svih 13 izabranih vijećnika, odnosno zamjenika vijećnika iz točke III. ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

PREDSJEDATELJ:

Mirko Vilajetović, dipl.iur., v.r.

26.

Na temelju članka 23. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05) članovi Općinskog vijeća općine Davor na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 8. lipnja 2009. godine, donijeli su

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

I

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. Željko Burazović (HDZ) - za predsjednika
2. Miroslav Gelemanović (HDZ) - za člana
3. Mato Sudić (SDP) - za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

Klasa: 021-05/09-01/3
Urbroj: 2178/17-01-09-2
Davor, 8. lipnja 2009.

PREDSJEDATELJ:

Mirko Vilajetović, v.r.

27.

Na temelju članka 23. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05), članovi Općinskog vijeća općine Davor su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 8. lipnja 2009. godine, donijeli

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja

I

U Komisiju za izbor i imenovanja izabiru se :

- 1.Ivan Matošević (HDZ)- za predsjednika
- 2.Branko Marjanović (HDZ)- za člana
- 3.Željka Galić (HDZ) - za člana
- 4.Krunoslav Simić (HDZ)- za člana
- 5.Ivana Arić (HDZ) - za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

Klasa:021-05/09-01/3
Urbroj:2178/17-01-09-5
Davor, 8. lipnja 2009.

PREDSJEDATELJ:
Mato Sudić, v.r.

28.

Na temelju članka 23. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01), članovi Općinskog vijeća općine Davor su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 8. lipnja 2005. godine donijeli

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Davor

I

Željko Burazović iz Orubice, Stjepana Radića 26, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Davor.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

Klasa: 021-05-02/09-01/3
Urbroj: 2178/17-01-09-5
Davor, 8. lipnja 2009.

PREDSJEDATELJ:
Mato Sudić, v.r.

29.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01), članovi Op inskog vijeća op ine Davor su na 1.konstituirajućoj sjednici Op inskog vijeća od 8.lipnja 2009.godine, donijeli

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Op inskog vijeća op ine Davor

I

Miroslav Gelemanovi iz Davora, Ka ieva 40, izabire se za potpredsjednika Op inskog vijeća op ine Davor.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OP INSKO VIJEĆE
OP INE DAVOR**

Klasa: 021-05-02/09-01/13
Urbroj: 2178/17-01-09-6
Davor, 8. lipnja 2009.

PREDSJEDATELJ:
Mato Sudi, v.r.

30.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05) Op insko vijeće op ine Davor na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 2009.godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju članova Nadzornog odbora
Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o.
I. Gundulića 35, Davor**

I.

Razrješavaju se dosadašnji članovi Nadzornog odbora Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o., I. Gundulića 35, Davor:

1. uro Anelkovi iz Davora, K. Tomislava 30 -predsjednik
2. Ivica Marjanovi iz Davora, Frankopanska 25 -zamjenik predsjednika
3. Alojz Jakir evi iz Davora, S. Radića 41 -lan
4. Vinko Vitoli iz Orubice, S. Radića 13 -lan
5. Dragica Šišić iz Davora, I. Gundulića 19 -lan

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OP INSKO VIJEĆE
OP INE DAVOR**

Klasa: 021-05/09-01/4
Urbroj: 2178/17-01-09-5
Davor, 8. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJEĆA:**
Željko Burazović, v.r.

31.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05) Op insko vije e op ine Davor na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju lanova Nadzornog odbora
Trгова kog društva Komunalac Davor d.o.o.
I. Gunduli a 35,Davor**

I.

Imenuju se lanovi Nadzornog odbora Trгова kog društva Komunalac Davor d.o.o. , I. Gunduli a 35, Davor:

1. uro An elkovi iz Davora, K. Tomislava 30-predsjednik
2. Ivica Marjanovi iz Davora, Frankopanska 25- lan
3. Vinko Sveri iz Orubice, Savska 16 - lan
4. Ivan Matoševi iz Davora, Frankopanska 25- lan
5. Marijan Furi iz Davora, Strma 25 - lan

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR**

Klasa:021-05/09-01/4
Urbroj:2178/17-01-09-7
Davor, 08. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.**

32.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05) Op insko vije e op ine Davor na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju lanova Nadzornog odbora
Trгова kog društva Regionalni Vodovod
Davor - Nova Gradiška d.o.o., V. Nazora bb,
Davor**

I.

Razrješavaju se dosadašnji lanovi Nadzornog odbora Trгова kog društva Regionalni Vodovod Davor d.o.o. za komunalne djelatnosti Davor:

1. uro An elkovi iz Davora, K. Tomislava 35-predsjednik
2. Miroslav Brli iz Davora, B. Jela i a 6 -zamjenik predsjednika
3. Zdenko Matoševi iz Davora, Savska 26 - lan
4. Željko Burazovi iz Orubice, S. Radi a 26 - lan
5. Dragica Šiši iz Davora, I. Gunduli a 19 - lan

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR**

Klasa:021-05/09-01/4
Urbroj:2178/17-01-09-4
Davor, 8. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.**

33.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05) Op insko vije e op ine Davor na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju lanova Nadzornog odbora
Trgova kog društva Regionalni Vodovod
Davor - Nova Gradiška d.o.o., V. Nazora bb,
Davor**

I.

Imenuju se lanovi Nadzornog odbora Trgova kog društva Regionalni Vodovod Davor - Nova Gradiška d.o.o., V. Nazora bb, Davor:

1. uro An elkovi iz Davora, K. Tomislava 30 -predsjednik
2. Željko Burazovi iz Orubice, S. Radi a 26 - lan
3. Miroslav Gelemanovi iz Davora, Ka i eva 47 - lan
4. Ivica Marjanovi iz Davora, Frankopanska 25 - lan
5. Tomislav Butumovi iz Davora, B. Jela i a 18 - lan

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR**

Klasa:021-05/09-01/4
Urbroj:2178/17-01-09-6
Davor, 8. lipnja 2009.

**PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi .v.r.**

34.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01 i 11/05), lanovi Op inskog vije a op ine Davorna 2. sjednici Op inskog vije a op ine Davor, održanoj 8. lipnja 2009 . godine donijeli su

ODLUKU

**o imenovanju potpisnika žiro ra una
op ine Davor**

lanak 1.

Za potpisnike žiro ra una op ine Davor imenuju se:

1. uroAn elkovi , JMBG 0503966301211 , Davor, Kralja Tomislava 30 - op inski na elnik op ine Davor
2. Željko Burazovi , JMBG 1710962301224, Orubica, Stjepana Radi a 26 - predsjednik Op inskog vije a op ine Davor
3. IvicaMarjanovi ,JMBG 2707960301246, Davor, Frankopanska 25 - pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela op ine Davor.

lanak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju potpisnika žiro ra una op ine Davor, Klasa:021-05/05-01/2, Urbroj: 2178/17-05-01-1od 5. srpnja 2005. godine.

lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

Klasa: 021-05/09-01/4
Urbroj: 2178/17-01-09-3
Davor, 8. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A :
Željko Burazovi , v.r.

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

Klasa: 041-05/09-01/1
Urbroj: 2178/17-01-09-2
Davor, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A :
Željko Burazovi , v.r.

35.

Na temelju lanka 23. Statuta op ine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/01 i 11/05), Op insko vije e op ine Davor na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJU AK

**o usvajanju Izvješ a o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja op ine
Davor za 2008. godinu**

I

Usvaja se Izvješ e o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja op ine Davor za 2008. godinu, od strane Državnog ureda za reviziju - Podru ni ured Slavonski Brod.

II

Ovaj zaklju ak stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

36.

Temeljem odredbi Zakona o trgova kim društvima („Narodne novine“ broj 113/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07, i 146/08) i Zakona o ra unovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07) i lanka 23. Statuta op ine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/01 i 11/05) Op insko vije e op ine Davor na svojoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o utvr ivanju godišnjih financijskih izvještaja
TD Regionalni vodovod Davor d.o.o. Davor
za 2008. godinu**

lanak 1.

Utvr uju se godišnji financijski izvještaji TD Regionalni vodovod Davor d.o.o., Vladimira Nazora bb, Davor za 2008. godinu kako slijedi :

- Bilancu s aktivom u visini : 34.107.238,00 kuna
- Ra un dobiti i gubitka s dobiti nakon poreza : 394.920,00 kuna
- Bilješke

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

Klasa:940-01/09-01/8
Urbroj:2178/17-01-09/1
Davor, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.

37.

Temeljem odredbi lanka 406. Zakona o trgova kim društvima („Narodne novine“ broj 113/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07. i 146/08.) i lanka 23. Statuta op ine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05), Op insko vije e op ine Davor na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli dobiti TD Regionalni
vodovod Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu**

lanak 1.

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit poslije oporezivanja za 2008. godinu iznosi 394.920,00 kuna, te se ista raspore uje u zadržanu dobit.

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

Klasa:940-01/09-01/8
Urbroj: 2178/17-01-09/2
Davor, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.

38.

Temeljem odredbi Zakona o trgova kim društvima („Narodne novine“ broj 113/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07. i 146/08) i Zakona o ra unovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07) i lanka 23. Statuta op ine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05) Op insko vije e op ine Davor na svojoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o utvr ivanju godišnjih financijskih izvještaja
TD "Komunalac" Davor d.o.o. Davor
za 2008. godinu**

lanak 1.

Utv uju se godišnji financijski izvještaji TD "Komunalac" Davor d.o.o., Ivana Gunduli a 35, Davor za 2008. godinu kako slijedi :

- Bilancu s aktivom u visini : 25.117.805,00 kuna
- Ra un dobiti i gubitka s dobiti nakon poreza : 749.255,00 kuna
- Bilješke

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

Klasa:940-01/09-01/9
Urbroj:2178/17-01-09/1
Davor, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.

lanak 1.

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit poslije oporezivanja za 2008. godinu iznosi 749.255,00 kuna, te se ista raspoređuje u zadržanu dobit.

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E
OP INE DAVOR

39.

Klasa:940-01/09-01/9
Urbroj: 2178/17-01-09/2
Davor, 29. lipnja 2009.

Temeljem odredbi članka 406. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 113/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07. i 146/08.) i članka 23. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01 i 11/05), Općinsko vijeće općine Davor na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli dobiti TD Komunalac
Davor d.o.o. Davor za 2008. godinu**

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A:
Željko Burazovi , v.r.

OP INA KLAKAR**13.**

Na temelju članka 31. Statuta Vijeća općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br.1/06.) i 29. Poslovnika Vijeća općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 05/09) Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva****I**

Razrješuju se predsjednik i članovi Mandatne komisije:

1. Jakob Blaževac (HDZ) za predsjednika,
2. Luka Janković (HSP) za člana,
3. Marko Kudri (Nezavisna lista) za člana.

II

Rješenje stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

Klasa: 021-05/09-02/11
Ur.br.2178/07-02-09-1
Klakar, 13.kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str., v.r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Vijeća općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br.1/06.) i 29. Poslovnika Vijeća općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 05/09) Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva****I**

U Mandatno povjerenstvo izabiru se:

1. Ivica Majić (HDZ) za predsjednika,
2. Josip Matijević (HSP) za člana,
3. Marko Kudri (Nezavisna lista) za člana.

II

Rješenje stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

Klasa: 021-05/09-02/12
Ur.br.2178/07-02-09-1
Klakar, 13.kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str.v.r.

15.

Na temelju lanka 7. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 44/05.-pro i šeni tekst) i lanka 36. Poslovnika Općinskog vijeća općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prestanku mandata
člana Općinskog vijeća općine Klakar**

I.

UKI JANKOVIĆ iz Rušice, **K. A. Stepinca 9**, izabranog na listi HSP-a, čiji je mandat za člana Općinskog vijeća potvrđen 16. 6. 2009. g., mandat prestaje s danom 20. 7. 2009. g. na osobni zahtjev.

II.

Član Janković podnio je ostavku na dužnost vijećnika Općinskog vijeća općine Klakar, zbog osobnih razloga, shodno tome utvrđuje se da mu je prestao mandat u Općinskom vijeću.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAČAR**

Klasa:013-03/09-01/9
Urbroj: 2178/07-02-09-2
Klakar, 13. kolovoza 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str.v.r.**

16.

Na temelju lanka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 44/05.-pro i šeni tekst) i lanka 35. Poslovnika Općinskog vijeća općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o potvrdi obnašanja dužnosti zamjenika člana
Općinskog vijeća općine Klakar**

I.

TIHOMIR TVRDOJEVIĆ iz Klakara 2i, Hrvatska stranka prava (HSP) započinje obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća općine Klakar s današnjim danom, umjesto **UKE JANKOVIĆA**.

II.

Član Općinskog vijeća Član Janković (HSP) podnio je ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća općine Klakar.

Politička stranka HSP odredila je da ga zamjenjuje kandidat sa strane liste Tihomir Tvrdojević.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAČAR**

Klasa:013-03/09-01/10
Urbroj: 2178/07-02-09-2
Klakar, 13. kolovoza 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str.v.r.**

17.

Na temelju članka 31. Statuta Vijeća općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije” br.1/06.) i 60. Poslovnika Vijeća općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br. 05/09.) Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za financije i Proračun

I

U Odbor za financije i Proračun izabiru se:

1. Vinko Lucić za predsjednika,
2. Stjepan Tolić za člana,
3. Antun Barišić za člana,
4. Franjo Stanić za člana,
5. Željko Izmić za člana.

II

Rješenje stupa na snagu odmah, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

Klasa: 021-05/09-02/15
Ur.br.2178/07-02-09-1
Klakar, 13.kolovoza 2009.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str.v.r.**

18.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne Novine“ br. 174/04 i 79/07), članka 4. i članka 10 Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne Novine“ br. 25/06) i članka 31. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br. 01/06) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova

Stožera zaštite i spašavanja općine Klakar

I

Stožer zaštite i spašavanja općine Klakar osniva se za upravljanje i usklađivanje operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa općine u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i vešta nesreće sa ciljem sprežavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i nesreće.

II

U Stožer zaštite i spašavanja općine Klakar imenuju se:

1. ZLATKO LIOVIĆ, zamjenik načelnika općine načelnik Stožera;
2. JADRANKA ORLUKA, djelatnica područnog ureda za zaštitu i spašavanje član;
3. ANKA PEJIĆ, djelatnica općine član;
4. DAVOR GUSAK, predstavnik policijske uprave član;
5. IVAN VULETA, zapovjednik vatrogasne postrojbe član;
6. TVRTKO FAJDETIĆ, predstavnik veterinarske službe član;
7. STJEPAN TVRDOJEVIĆ, djelatnik Općinske bolnice „Dr. Josip Benčević”, Slav. Brod član;

III

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Klakar, klasa: 022-05/08-02/1; ur.br. 2178/07-03-08-1, od 30. siječnja 2008. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

Klasa: 021-05/09-02/14
Ur.br. 2178/07-02-09-1
Klakar, 13. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vinko Lucić, ing.str., v.r.

19.

Na temelju članka 35. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., i 36/09), Općinsko vijeće općine Klakar na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine, donijelo je

STATUT

općine Klakar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje

samoupravni djelokrug općine Klakar, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i na in rada tijela, na in obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Klakar.

Članak 2.

Općina Klakar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Klakar nalazi se u Brodsko-posavskoj županiji i prostire se istočno od grada Slavonskog Broda, uz rijeku Savu.

U sastavu općine Klakar su sljedeća naselja: Klakar, Rušica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina.

Granice općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 3.

Općina Klakar je pravna osoba.

Sjedište općine Klakar je u Klakaru.

Tijela i upravna tijela općine Klakar imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, na in njihove uporabe i uređivanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće općine Klakar.

Članak 4.

Općina Klakar ima grb i zastavu.

Grb općine Klakar ima oblik poluokruglog štita. U poluokruglom štitu na srebrnom polju, na zelenom brijegu stoji hrvatski graničar; crne kape s bijelim perjem, plave uniforme, bijelih hlača, crnih izama, crvenog plašta, u desnici drži pušku kremenjaču, lijevicom drži dršku sablje o pojasu.

Zastava je jednoboja crvene boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Na temelju mjerila koje op im aktom utvrdi Op insko vije e, op inski na elnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa op ine Klakar.

Grb op ine Klakar koristi se:

- na službenim aktima i sli nim aktima kojima se služe op inska tijela;
- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Op insko vije e;
- za potrebe fizi kih i pravnih osoba, ako je to u interesu op ine;
- u drugim prigodama, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke o grbu i zastavi.
- Zastava op ine Klakar isti e se:
- stalno na zgradama svih op inskih tijela;
- prigodno obilježavanje Dana op ine, te državnih blagdana.
- Zastava op ine Klakar može se isticati:
- pri javnim skupovima (politi kim, znanstvenim, kulturno-umjetni kim, športskim i dr.) koji se održavaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu s pravilima i obi ajima održavanja takvih skupova;
- u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke.

lanak 5.

Nov anom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit e se za prekršaj pravna osoba ako koristi grb i zastavu op ine Klakar suprotno odredbama Odluke.

Nov anom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit e se za prekršaj fizi ka osoba ako rabi grb i zastavu op ine Klakar suprotno odredbama Odluke.

lanak 6.

U Op ini Klakar sve ano se obilježava blagdan Sv. Ivana i Pavla, 26.lipnja Dan op ine Klakar.

lanak 7.

Gra anima op ine smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom podru ju.

lanak 8.

Op insko vije e op ine Klakar može pojedinu osobu koja je zaslužna za op inu proglasiti po asnim gra aninom.

Po aš u se ne stje u posebna prava, odnosno obveze. Po ast se može opozvati ako se po astvovani pokaže nedostojnim po asti.

lanak 9.

Op insko vije e op ine Klakar odlu uje o dodjeli javnih priznanja op ine Klakar.

Javna priznanja op ine Klakar utvrdit e se posebnom odlukom Op inskog vije a, a dodjeljuju se prigodom Dana op ine.

Op insko vije e op ine Klakar posebnom odlukom ure uje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

lanak 10.

Op ina Klakar sura uje s op inama i gradovima na podru ju Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavskom županijom radi ostvarivanja zajedni kih interesa na unapre enju gospodarskog i društvenog razvitka.

Op ina Klakar, radi promicanja i ostvarivanja zajedni kih interesa zbog unapre enja gospodarskog i društvenog razvitka op ina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i op inama odgovaraju u udругu.

lanak 11.

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvika, op ina Klakar uspostavlja, sura uje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju me usobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji op ine Klakar s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima, te suradnje donosi Op insko vije e, u skladu sa zakonom i op im aktima.

lanak 12.

Općina Klakar u postupku pripremanja i donošenja općinskih akata na razini Brodsko-posavske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine Klakar mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

lanak 13.

Općina Klakar samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

lanak 14.

Općina Klakar obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu,
- Promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je općina Klakar dužna organizirati kao i poslovi koje je općina Klakar obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Na inicijativu organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općinskim aktima koje donosi Općinsko vijeće i odlukama općinskog načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

lanak 15.

Općina Klakar može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta prenijeti na Brodsko-posavsku županiju ili na mjesni odbor na području općine Klakar ako ocijeni da je to uinkovitiije.

Općina Klakar može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

lanak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Brodsko-posavske županije, da općini Klakar uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovog članka općina Klakar može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

lanak 17.

Općina Klakar u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima

- stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta,
- odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i unapređivanje zaštite
- prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
- osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini Klakar,
- potiče primjenu djelatvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- vodi brigu o zaštiti potrošača,
- donosi Proračun općine Klakar,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela općine Klakar u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području općine Klakar i 20 % birača upisanih u birački popis općine.

članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači u skladu s člankom 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači

odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Klakar.

članak 23.

Općinsko vijeće općine Klakar može tražiti mišljenja mjesnih zborova o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga kao i o drugim pitanjima određanim zakonom.

Općinsko vijeće općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji ima zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću u općini Klakar donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača općine Klakar.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Klakar, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine Klakar ako se obrađuju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

članak 26.

Tijela općine su:

1. PREDSTAVNI KOTIJELO

Općinsko vijeće

2. IZVRŠNO TIJELO

Općinski načelnik

članak 27.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine Klakar podijeljene su između Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela općine Klakar.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Klakar, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Op insko vijeće

lanak 28.

Op insko vijeće predstavničko je tijelo grana općine Klakar i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi općine i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Op insko vijeće ima **13 članova** izabranih na način određen zakonom.

Izbor i mandat članova Općinskog vijeća određen je zakonom.

lanak 29.

Op insko vijeće:

- Donosi Statut općine Klakar,
- Donosi odluke i druge općine akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Klakar,
- Osniva i bira radna tijela i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Klakar, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- Donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna,
- Donosi programe javnih potreba,
- Donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- Imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- Odlučuje o davanju koncesije,
- Odlučuje o sastavu skupštine trgovačkih društava u kojima općina Klakar ima 100 % ni udjel, odnosno dionica i određuje predstavnika općine Klakar u skupštinama trgovačkih društava u kojima općina Klakar nema 100 %-ni udjel, odnosno dionice,

- Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

lanak 30.

Op insko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

lanak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- Zastupa Vijeće,
- Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- Brine o javnosti rada Vijeća,
- Obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

lanak 32.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

lanak 33.

Član predstavničkog tijela dužnost obavlja po osnovu i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

lanak 34.

lan predstavni kog tijela ima pravo:

- Predlagati donošenje op ih i drugih akata te davati amandmane na prijedloge op ih akata, postavljati pitanja Op inskom vije u i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.
- Postavljati pitanja op inskom na elniku o njegovu radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Op inskog vije a ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Op inskog vije a
- Na naknadu troškova u skladu s odlukom Op inskog vije a.

lanak 35.

Predstavni ko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazo na ve ina lanova predstavni kog tijela.

lanak 36.

Predsjednik predstavni kog tijela saziva sjednice predstavni kog tijela, presjeda sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Op inskog vije a saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Op inskog vije a na obrazloženi zahtjev najmanje jedne tre ine lanova predstavni kog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavni kog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog lanka, sjednicu e sazvati op inski na elnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog lanka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne tre ine lanova predstavni kog tijela, elnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

lanak 37.

Op insko vije e osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za prou avanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovaraju ih prijedloga iz djelokruga

Op inskog vije a, za pra enje izvršavanja odluka i op ih akata Op inskog vije a, za koordinaciju i rješavanje pojedinih pitanja te za izvršavanje odre enih poslova i zadataka za Op insko vije e.

Sastav, broj lanova, djelokrug i na in rada tijela iz stavka 1. ovog lanka utvr uje se Poslovníkom Op inskog vije a ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

lanak 38.

Sjednice predstavni kog tijela su javne.

Sjednicama Op inskog vije a prisustvuje op inski na elnik i njegov zamjenik.

Op inski na elnik može odrediti da sjednici Op inskog vije a prisustvuje pro elnik Upravnog odjela, službenik zadužen za pojedini djelokrug rada i druge osobe koje mogu odgovoriti na odre ena pitanja vezano uz to ku dnevnog reda predložene za sjednicu Op inskog vije a.

Na sjednicama Op inskog vije a glasuje se javno, ako predstavni ko tijelo ne odlu i da se, u skladu s Poslovníkom i drugim op im aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Op inskog vije a mogu se sazvati i elektroni kim putem.

lanak 39.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit e Op insko vije e:

1. Ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost RH,
2. Ako Op insko vije e novoustrojene jedinice ne donese Statut u roku 60 dana od dana konstituiranja,
3. Ako u estalo donosi op e akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog u estalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. Ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja lanova potrebnih za rad i donošenje odluka,
5. Ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. Ako u zakonom odre enom roku ne donese Prora un, odnosno ako ne donese odluku o

7. privremenom financiranju,
Ako u zakonom određenom roku ne donese
Prostorni plan.

lanak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova Vijeća.

2. IZVRŠNO TIJELO

Općinski načelnik

lanak 41.

Općinski načelnik je izvršno tijelo općine Klakar:

- Predstavlja i zastupa općinu
- Priprema prijedloge općinskih akata,
- Izvršava ili osigurava izvršavanje općinskih akata Općinskog vijeća,
- Usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine Klakar: a) pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina: a) ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno: a) je pojedina na vrijednost veća od iznosa prihoda iz točke 5. stavak 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće,
-
- Odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave

- prenetih u djelokrug tijela općine,
Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općinskim aktom.

lanak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Klakar ima pravo obustaviti od primjene općinski akt Općinskog vijeća općine Klakar ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od petnaest (15) dana otkloni uočen nedostatak.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji te načelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela općine Klakar.

lanak 43.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

lanak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može tražiti i posebno izvješće, ako to zatraži 1/3 članova Općinskog vijeća, o pojedinoj temi, koje je općinski načelnik dužan podnijeti na narednoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

lanak 45.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Zamjenik op inskog na elnika na temelju pisanog ovlaštenja Op inskog na elnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Op inskom na elniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

lanak 46.

Op inskom na elniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

lanak 47.

Op inskom na elniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- Danom podnošenja ostavke,
- Danom pravomo nosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- Danom pravomo nosti sudske presude kojim je osu en na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- Danom pravomo nosti sudske presude kojom je osu en radi po injenja kaznenog djela protiv slobode i prava ovjeka i gra anina, Republike Hrvatske i vrijednosti zašt i enih me unarodnim pravom.
- Danom odjave prebivališta s podru ja op ine,
- Danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- Smr u.

lanak 48.

Op inski na elnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Op insko vije e može raspisati referendum o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika u slu aju:

- Kada krše ili ne izvršavaju odluke Op inskog vije a,
- Kada svojim radom prouzro e op ini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovoga lanka smatra se šteta u iznosu od 1% od Prora una op ine u teku oj godini, ako 1% od Prora una iznosi preko 500.000 (petsto tisu a) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u

iznosu od 500.000 (petsto tisu a) kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovoga lanka shodno se primjenjuju odredbe zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika može ponijeti najmanje 1/3 lanova predstavni kog tijela.

Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika donosi se ve inom glasova svih lanova Op inskog vije a.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog lanka bude donesena odluka o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat e povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti op inskog na elnika.

Op insko vije e ne smije raspisati referendum o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od po etka mandata op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga lanka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

lanak 49.

Bira i upisani u popis bira a op ine (20%) imaju pravo Op inskom vije u predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Op insko vije a mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga lanka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga lanka odgovaraju e se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

Ilanak 50.

Op inski na elnik i njegov zamjenik izabrani na neposrednim izborima odlu uju ho e li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog lanka dužne su u roku od osam (8) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u op ini, o tome ho e li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani osobe iz stavka 1. ovoga lanka ostvaruju pravo na pla u, odnosno naknadu pla e kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti ura unava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za odre ivanje pla e, odnosno naknade pla e osoba iz stavka 1. ovoga lanka odre uje se posebnim zakonom, donosno odlukom Op inskog vije a do donošenja posebnog zakona.

Osobe iz stavka 1. ovoga lanka ostvaruju pravo na naknadu pla e i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosje ne pla e koja im je ispla ivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 5. ovoga lanka ispla uje se na teret Prora una op ine.

Prije isteka roka iz stavka 5. ovoga lanka ostvarenje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Ako op inski na elnik i njegov zamjenik svoju dužnost ne obavljaju profesionalno tada e Op insko vije e svojom odlukom odrediti pravo na naknadu pla e za obavljanje dužnosti i druga prava u skladu sa zakonom.

IV UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE

Ilanak 51.

Op insko vije e za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga op ine Klakar kao i poslova državne uprave prenijetih na op inu Klakar ustrojava Jedinstveni upravni odjel i službe (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) op ine Klakar.

Upravno tijelo op ine Klakar neposredno izvršava i nadzire provo enje op ih akata Op inskog vije a i na elnika i odgovorno je za stanje u

podru jima za koje je osnovano.

Upravno tijelo op ine Klakar dužno je svojim radom omogu iti ostvarivanje prava i potreba gra ana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pro elnik, kojeg na temelju javnog natje aja, imenuje op inski na elnik.

Ilanak 52.

Upravno tijelo op ine Klakar samostalno je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorno je op inskom na elniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Ilanak 53.

Upravne, stru ne i ostale poslove u Upravnom tijelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stru ne poslove iz svog djelokruga rada, a namještenici obavljaju prate e i pomo ne poslove.

Službenici u lokalnoj samoupravi poticat e se na trajno stru no osposobljavanje i usavršavanje putem te ajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u op ini Klakar provodit e se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje e na temelju zajedni kog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i podru ne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Ilanak 54.

Na podru ju op ine Klakar osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja u odlu ivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gra ana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na podru ju op ine Klakar djeluju sljede i mjesni odbori:

- Mjesni odbor Klakar,
- Mjesni odbor Ruš ica,
- Mjesni odbor Gornja Bebrina,
- Mjesni odbor Donja Bebrina.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes općine Klakar u cjelini.

članak 55.

Inicijativu i prijedloge za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove općine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlažu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

članak 56.

Tijela mjesnog odbora su:

1. **Vijeće mjesnog odbora**
2. **Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraју se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 1000 stanovnika ima 7 (sedam) članova, a Vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1000 stanovnika ima 9 (devet) članova.

članak 57.

Vijeće mjesnog odbora:

- Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- Donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- Donosi pravila mjesnog odbora,
- Donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- Donosi financijski plan i godišnji obračun,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Saziva mjesne zborove građana,
- Odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu općine Klakar,
- Predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- Sura s drugim mjesnim odborima na području općine Klakar,
- Sura s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

članak 58.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

članak 59.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuje se posebnom općinskom odlukom.

članak 60.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel na način uređen općinskom odlukom.

lanak 61.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću u:

- rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata općine Klakar i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

lanak 62.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

lan Vijeća mjesnog odbora svoju dužnost obavlja po osno.

lanak 63.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- Predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- Provođa i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- Surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i naćelnicom,
- Informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- Obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće općine Klakar i naćelnik.

lanak 64.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je naćelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i

općinskom naćelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

lanak 65.

lan Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

lan Vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

lanak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora i predsjednika Vijeća mjesnog odbora obavlja općinski naćelnik u skladu sa zakonom.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KLAKAR

lanak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini Klakar i nećimovinu općine Klakar.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu općine Klakar raspolaže, upravlja i koristi se naćelnik općine Klakar.

Nekrećninu u vlasništvu općine Klakar, općinski naćelnik može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natjećaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

lanak 68.

Općina Klakar slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog

djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područja (regionalnog) značenja za područje općine.

Prihodi općine Klakar moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

članak 69.

Prihodi općine Klakar su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- Prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine Klakar,
- Prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine Klakar, odnosno onih u kojima općina ima udjel ili dionice,
- Prihod od naknada za koncesije koju daje Općinsko vijeće,
- Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,
- Drugi prihodi određeni zakonom.

članak 70.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja od poreza, na in razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

članak 71.

Svi prihodi koji pripadaju općini kao i svi rashodi za poslove koje općina obavlja iskazuju se u Proračunu općine Klakar.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

članak 72.

Općina Klakar sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s ra unovodstvenim propisima.

članak 73.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđenim Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

članak 74.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donijet će odluka o privremenom financiranju, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

članak 75.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

članak 76.

Općina Klakar može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Klakar može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

članak 77.

Općina Klakar može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općinim aktima Općinskog vijeća.

članak 78.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine Klakar.

VIII. AKTI OPĆINE KLAKAR

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Općinski proračun, obračun Proračuna, zaključke i druge općinske akte te daje vjerodostojna tumačenja općinskih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 80.

Upravno tijelo općine, ako izvršava općinske akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Pojedinačni akt kojim se rješava u obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini Klakar donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, na može se izjaviti žalba, ve se može pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Podrobnije odredbe o aktima općine Klakar, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Akti općine stupaju na snagu najranije osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Općinski akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata općine Klakar provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Nadzor zakonitosti općinskih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u Županiji.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi općinski akt predstojniku ureda državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općinskog akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općinskog akta.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 83.

U okviru samoupravnog djelokruga općina Klakar osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 84.

Djelovanje tijela općine Klakar je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga općine Klakar preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Ilanak 85.

Sjednice Op inskog vije a su javne i mogu im prisustvovati gra ani i predstavnici sredstava javnog priop avanja.

Bez nazo nosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Op inskog vije a, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima ozna en po jedinim stupnjem povjerljivosti.

Ilanak 86.

Op inski na elnik može odlu iti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priop avanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Ilanak 87

Op ina Klakar organizirat e svoj rad i poslovanje tako da gra ani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran na in ostvariti svoja Ustavom zajam ena prava i zakonom zašt ene interese, te ispunjavati gra anske dužnosti.

Ilanak 88.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnom tijelu utvr uje Op insko vije e.

Gra ani i pravne osobe moraju biti na prikladan na in javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog tijela op ine Klakar.

Ilanak 89.

Na zgradama u kojima su smještena tijela op ine Klakar mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela op ine Klakar.

Ilanak 90.

Ostvarivanje javnosti rada tijela op ine pobliže se ure uje njihovim poslovnicima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 91.

Do donošenja op ih akata kojima se ure uju poslovi iz samoupravnog djelokruga op ine Klakar sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat e se akti op ine Klakar u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slu aju suprotnosti odredbi op eg akta iz stavka 1. ovog anka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Ilanak 92.

Op ina Klakar donijet e op e akte kojima se ure uju poslovi iz samoupravnog djelokruga op ine Klakar u rokovima odre enim posebnim zakonima.

Ilanak 93.

Postupak za promjenu Statuta pokre e se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Op inskog vije a, op inski na elnik i 1/3 lanova Op inskog vije a.

Op insko vije e odlu uje da li e prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Op insko vije e ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaklju enja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala ve ina lanova Op inskog vije a.

Ilanak 94.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut op ine Klakar objavljen u ("Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 01/06).

lanak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE KLAKAR

Klasa:012-03/09-01/1
Urbroj:2178/07-02-09-1
Klakar, 13. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Vinko Lucić, ing.str.,v.r.

- vije nika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Op inskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Op inskog vijeća,
- odnosi Op inskog vijeća i drugih tijela lokalne samouprave,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Op inskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Op inskog vijeća,
- javnost rada Op inskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Op inskog vijeća i vođenje tih poslova.

II. KONSTITUIRANJE OP INSKOG VIJEĆA, POREDBA OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

20.

lanak 3.

Na temelju članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09.), Op insko vijeće Op ine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Op inskog vijeća Op ine Klakar

I UVODNE ODREDBE

lanak 1.

Unutarnje ustrojstvo, rad i djelovanje Op inskog vijeća Op ine Klakar uređuje se Poslovníkom Op inskog vijeća Op ine Klakar.

lanak 2.

Ovim Poslovníkom se utvrđuje:

- konstituiranje Op inskog vijeća Op ine Klakar, poredba obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata

Konstituiraju i sjednicu Op inskog vijeća saziva predsjednik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituiraju oju sjednicu Op inskog vijeća do izbora predsjednika privremeno predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Op inskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Op inskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Op inskog vijeća, izabrani predsjednik Op inskog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

lanak 4.

Na konstituiraju oju sjednicu Op inskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje i predsjednik Op inskog vijeća.

Osim predsjednika Op inskog vijeća na konstituiraju oju sjednicu Op insko vijeće može birati i potpredsjednike Op inskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovoga članka, na konstituiraju oju sjednicu, imaju

klubovi vije nika ili najmanje jedna tre ina (1/3) vije nika.

lanak 5.

Mandatno povjerenstvo na konstituiraju oj sjednici podnosi izvješ e Op inskom vije u o provedenim izborima za Op insko vije e i imenima izabranih vije nika, o podnesenim ostavkama na vije ni ku dužnost, o imenima vije nika koji obnašaju dužnost nespojivu s vije ni kom dužnoš u pa im vije ni ki mandat miruje, o imenima vije nika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obnašati vije ni ku dužnost.

Izabrani vije nici, koji daju ostavku dužni su pisanu ostavku ovjeriti kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Pisana ostavka lana predstavni kog tijela treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja konstituiraju e sjednice Op inskog vije a.

Na konstituiraju oj sjednici umjesto vije nika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazo ni su zamjenici vije nika odre ni sukladno Zakonu o izboru lanova predstavni kih tijela jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

Op insko vije e zaklju kom prihva a izvješ e Mandatnog povjerenstva.

lanak 6.

Nakon što Op insko vije e prihvati izvješ e Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem Op inskog vije a (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), vije nici daju prisegu. Tekst prisege glasi:

”Prisežem svojom aš u da u dužnost vije nika u Op inskom vije u obnašati savjesno i odgovorno i da u se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta op ine i poštivati pravni poredak, te da u se zauzimati za svekoliki napredak op ine Klakar, Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva vije nika, a vije nici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

lanak 7.

Op insko vije e konstituirano je izborom predsjednika na konstituiraju oj sjednici na kojoj je nazo nave ina lanova Op inskog vije a.

Nakon što je Op insko vije e konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

lanak 8.

Vije nik, koji nije bio nazo an konstituiraju oj sjednici Op inskog vije a, daje prisegu na idu oj sjednici Op inskog vije a.

Vije nik ili zamjenik vije nika koji nije bio nazo an sjednici kada je Op insko vije e donijelo odluku o po etku njegovog mandata, prisegu daje na idu oj sjednici.

lanak 9.

Danom konstituiranja Op inskog vije a vije nik po inju obnašati vije ni ku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vije nika utvr ena zakonom, Statutom op ine i ovim Poslovnikom.

Zamjenik vije nika po inju obnašati vije ni ku dužnost danom kada Op insko vije e utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

lanak 10.

Vije niku prestaje vije ni ki mandat:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o op em upravnom postupku,
- ako mu je pravomo nom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograni ena poslovna sposobnost, danom pravomo nosti sudske odluke,
- ako je pravomo nom sudskom presudom osu en na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomo nosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za lana

predstavni kog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja općine Klakar, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Članak 11.

Vijećniku miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandat u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja vijećnika kog mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 12.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajućeg sjednice.

III. OPĆINA I DUŽNOSTI VJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- novčanu naknadu za sudjelovanje u radu na

sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta općine i ovoga Poslovnika.

Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća, računi i drugi materijali o kojima se raspravljati Općinsko vijeće.

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koje se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Općinskog vijeća i upravnim tijelima općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Općinskom vijeću.

Materijali, dokumenti i podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti vijećnicima dostupni i putem internet stranice ovisno o tehničkim mogućnostima općine.

Članak 16.

Predsjednik ili predsjedatelj Općinskog vijeća i predsjednik radnog tijela dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja.

Pročelnik Upravnog odjela općine dužan je davati vijećniku obavijesti i obavještenja o radu upravnog tijela općine kojim rukovodi.

Članak 17.

Vijećnici su dužni pružiti podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i zato su odgovorni prema zakonu.

Općinsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu upravno tijelo općine pruži pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je

povjerilo radno tijelo Op inskog vije a, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su u dnevnom redu sjednice Op inskog vije a ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

Članak 19.

Klub vije nika u Op inskom vije u mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vije nika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vije nika,
- najmanje tri nezavisna vije nika,

Vije nik može biti član samo jednog kluba.

Predsjednik Kluba vije nika, u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnog tijela Op inskog vije a.

Članak 20.

Klubovi vije nika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Op inskog vije a, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima. Predsjednik Op inskog vije a osigurati će u skladu s mogućnostima općine klubovima vije nika, razmjerno broju članova kluba, prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i drugo).

IV. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI OP INSKOG VIJE A

Članak 21.

Op insko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 22.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 23.

Predsjednik Op inskog vijeća:

- predstavlja Op insko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Op inskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Op inskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja općinskih i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje općinske i druge akte koje donosi Op insko vijeće,
- brine se o suradnji Op inskog vijeća i naćelnika,
- određuje predstavnike Op inskog vijeća u svim drugim prigodama,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Potpredsjednici Op inskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Op inskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Op inskog vijeća ili spriječenosti u obnaćanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika, kojeg ovlasti predsjednik.

V. RADNA TIJELA OP INSKOG VIJE A

Općinske odredbe

Članak 25.

Radna tijela Op inskog vijeća su odbori i povjerenstva u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Radi razmatranja drugih pitanja Op insko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav djelokruga i način rada.

lanak 27.

Radno tijelo Op inskog vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Op insko vijeće bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove radnog tijela iz reda vijećnika u Op inskom vijeću, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara strana kom sastavu Op inskog vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećnika u vrijeme mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Posebne odredbe

lanak 28.

Radna tijela Op inskog vijeća su:

- Odbor za Statut i Poslovnik;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Mandatno povjerenstvo;
- Odbor za financije i Proračun;

Odbor za Statut i Poslovnik

lanak 29.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- prati i razmatra provedbu Statuta općine,
- rješava sporove u djelokrugu radnog tijela Op inskog vijeća,
- prati provedbu Poslovnika Op inskog vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta općine i Poslovnika Op inskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.
- Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz reda vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stručnih i

drugih javnih osoba.

Odbor za izbor i imenovanja

lanak 30.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Op inskom vijeću prijedlog za izbor i razrješavanje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Op inskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Op inskog vijeća u određena tijela i udruge,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješavanje i opoziv drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Op insko vijeće, ako zakonom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom,

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici Op inskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo

lanak 31.

Mandatno povjerenstvo:

- predlaže Op inskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku, odnosno odluku o mirovanju mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, podnosi izvješće Op inskom vijeću da su ispunjeni zakonski uvjeti za poštovanje vijećnika u vrijeme mandata zamjeniku vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.
- Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici Op inskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za financije i Prora un

lanak 32.

Odbor za financije i Prora un:

- usuglašava s op inskim na elnikom prijedlog Prora una op ine Klakar, prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prora una op ine Klakar,
- obavlja i druge poslove odre ene ovim Poslovníkom.

Odbor za financije i Prora un ime predsjednika i etiri lana.

Predsjednik Odbora za financije i Prora un se bira iz reda vije nika, a lanovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stru nih i drugi javnih osoba.

VI. ODNOS OP INSKOG VIJE A I NA ELNKA

lanak 33.

Op inski na elnik nazo an je sjednicama Op inskog vije a i radnih tijela Op inskog vije a, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta, daje obavijesti i stru na objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu op ih i drugih akata ako je za to ovlašten.

Ako na raspravi nije nazo an op inski na elnik, Op insko vije e ili radno tijelo može, smatra li da je nazo nost nužna, raspravu prekinuti ili odgoditi. O tome e Op insko vije e odlu iti bez rasprave.

U raspravi u Op inskom vije u i radnim tijelima osim op inskog na elnika, može sudjelovati i njegov zamjenik.

lanak 34.

O sazivanim sjednicama predsjednik Op inskog vije a i predsjednici radnih tijela Op inskog vije a izvješ uju op inskog na elnika. O sazivanim sjednicama Op inskog vije a i radnih tijela Op inskog vije a na kojima e se razmatrati prijedlog akta ili drugi prijedlog što ga je podnio op inski na elnik, izvješ uju se i zamjenik op inskog na elnika.

Zatražena mišljenja, stajališta i prijedloge op inskog na elnika u slu ajevima kada ono nije predlagatelj, op inski na elnik je obavezan dostaviti Op inskom vije u do po etka rasprave u radnim tijelima Op inskog vije a, te odrediti svog predstavnika.

ODGOVORNOST OP INSKOG NA ELNKA OP INSKOM VIJE U

lanak 35.

Op inski na elnik je obavezan najmanje dva puta godišnje podnijeti izvješ e Op inskom vije u o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili o pojedinom podru ju, o izvršavanju zakona i drugih propisa, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Op inski na elnik može i na vlastiti poticaj podnijeti Op inskom vije u izvješ e o svom radu i o stanju u pojedinim podru jima.

lanak 36.

Op inski na elnik je odgovoran Op inskom vije u za svoj rad i za odluke koje donosi.

Na in i postupak pokretanja razrješenja na elnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom op ine Klakar.

lanak 37.

Op inski na elnik zastupa op inu.

Op inski na elnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela op ine.

Op inski na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga op ine ima pravo obustaviti od primjene op i akt predstavnog tijela ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propisi te zatražiti od predstavnog tijela da u roku od 15 dana otkloni uo ene nedostatke.

Ako Op insko vije e to ne u ini, op inski na elnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitoš u rada tijela Op inskog vije a.

Op inski na elnik obavlja poslove utvr ene Statutom op ine u skladu sa zakonom.

VII. AKTI OP INSKOG VIJE A

Ilanak 38.

Op insko vije e, na temelju prava i ovlaštenja utvr enih zakonima Republike Hrvatske i ovim Poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt op ine, odluke, povelje, preporuke i zaklju ke, te daje vjerodostojna tuma enja op ih akata, odnosno odluka.

Ilanak 39.

Op insko vije e može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom doma em ili stranom državljaninu ili organizaciji odati priznanje za njihov rad koji je od osobitog interesa za op inu Klakar.

Prijedlog priznanja Op inskog vije a podnosi predsjednik Op inskog vije a.

Ilanak 40.

Odluka se donosi kao akt ure ivanja unutarnjeg ustrojstva, na in rada i odnosa u Op inskom vije u.

Odlukom, kao aktom ostvarivanja prava Op inskog vije a, odlu uje se o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, o imenovanju u odre ena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to odre eno zakonom te obavljaju druga zakonom utvr ena prava.

Odlukom se ure uju društveni i drugi odnosi od važnosti za gra ane, pravne osobe i udruge gra ana, utvr uju njihova prava i obveze, te druga pitanja od op eg interesa za op inu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Ilanak 41.

Akti kojima se ure uje unutarnje ustrojstvo, na in rada i odnosi u Op inskom vije u ili obavljaju druga op a ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Ilanak 42.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela

koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Ilanak 43.

Zaklju cima Op insko vije e utvr uje stajališta o odre enim doga ajima i pojavama.

Na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaklju cima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja ili utvr ivati obveze op inskog na elnika.

Ilanak 44.

Radna tijela Op inskog vije a mogu, u okviru svojega djelokruga, donositi zaklju ke o svojem radu i o radu Jedinственоg upravnog odjela op ine, kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge.

Radna tijela Op inskog vije a donose i druge akte u okviru ovlaštenja utvr enih zakonom i drugim propisom.

Ilanak 45.

Tekst op ih i drugih akata potpisuje predsjednik Op inskog vije a.

Zaklju ke i druge akte koje donose radna tijela Op inskog vije a potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaklju ke i druge akte.

Ilanak 46.

Na izvornike op ih i drugih akata Op inskog vije a stavlja se pe at Op inskog vije a.

Pod izvornikom op eg i drugog akta Op inskog vije a razumijeva se onaj tekst op eg i drugog akta, koji je donesen na sjednici Op inskog vije a.

Izvornici akata Op inskog vije a uvaju se u op ini.

O izradi izvornika akata Op inskog vije a, o stavljanju pe ata na izvornike tih akata, o uvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se Jedinствени upravni odjel op ine.

Ilanak 47.

Op i akti Op inskog vije a, vjerodostojno tuma enje op ih akata, odluke o izboru, odnosno

imenovanju, razrješenju i opozivu dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

Pročelnik Jedinственог управног одјела daje, na osnovi izvornika akta Općinskog vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Članak 48.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta Općinskom vijeću, odnosno rješenje, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke akta, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije podnesen Općinskom vijeću.

Postupak donošenja općinskih i drugih akata Općinskog vijeća

Članak 49.

Postupak donošenja općinskih i drugih akata pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Pravo predlagati akte ima svaki vijećnik u Općinskom vijeću, klubovi vijećnika u Općinskom vijeću, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Sadržaj prijedloga akta

Članak 51.

Prijedlog općinskog akta sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju

urediti aktom, te posljedice koje će se donošenjem akta proisteci,

- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provođenje akta,
- tekst prijedloga akta, s obrazloženjem,
- tekst odredbi važećeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Uz prijedlog akta predlagatelj može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna mišljenja, i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

Članak 52.

Tekst prijedloga općinskog akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi.

Pojedina se rješenja mogu predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog akta.

Članak 53.

Postupak donošenja akta pokreće se u obliku prijedloga akta s tekstom prijedloga akta, a mora sadržavati sve sastojke iz članka 51. ovog Poslovnika.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i tko je u radnim tijelima i u Općinskom vijeću davati obavještenja i objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 54.

O prijedlogu za donošenje akta Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku 30 dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga odluke, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje akta.

lanak 55.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi osim usmenog izlaganja na po etku rasprave imaju prava davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Usmeno izlaganje na po etku rasprave može podnijeti samo predlagatelj ili jedan od predstavnika.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi, može povu i prijedlog akta do zaklju enja rasprave.

lanak 56.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

lanak 57.

Op inski na elnik može zatražiti rije tijekom cijele rasprave u Op inskom vije u i kada prijedlog akta nije podnio.

lanak 58.

Na sjednici Op inskog vije a o prijedlogu akta, vodi se u pravilu objedinjeno, op a rasprava i rasprava o pojedinostima.

lanak 59.

Op a rasprava o prijedlogu akta vodi se na na in da vije nici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koje treba urediti aktom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede aktom i o opsegu i na inu ure ivanja tih odnosa.

Rasprava o pojedinostima vodi se nataj na in što se raspravlja i o tekstu prijedloga akta.

Po završenoj raspravi i odlu ivanju o prijedlozima za izmjenу, odlu uje se o donošenju akta.

lanak 60.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, samo kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprje avanja ili otklanjanja ve ih

posljedica i poreme aja.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Op inskog vije a najkasnije do utvr ivanja dnevnog reda na sjednici. Predsjednik Op inskog vije a bez odga anja upu uje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku svim vije nicima, te na elniku ako nije predlagatelj.

lanak 61.

O prijedlogu iz lanka 60. ovog Poslovnika odlu uje se prilikom utvr ivanja dnevnog reda na po etku sjednice, a može se odlu ivati i tijekom utvr ivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Op inskog vije a nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na na in odre en ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja akta, akt se uvrštava u dnevni red, a nakon toga odlu uje se o prijedlogu za hitni postupak.

Ako ne bude prihva en prijedlog za hitni postupak, akt za koji se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na na in za redovno donošenje akta Op inskog vije a.

lanak 62.

Prijedlog za izmjenу ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano s obrazloženjem.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenу i dopunu imaju ovlašteni predlagatelji akata.

lanak 63.

Prijedlog za izmjenу i dopunu prijedloga akta upu uje se predsjedniku Op inskog vije a do kraja rasprave na sjednici Op inskog vije a.

lanak 64.

Predsjednik Op inskog vije a odmah dostavlja podnesene prijedloge za izmjenу i dopunu akata vije nicima, predlagatelju akata i op inskom na elniku kada ono nije predlagatelj akata.

lanak 65.

Iznimno, ako se ve ina nazo nih vije nika s tim složi, vije nik može podnijeti prijedlog za

izmjenu i dopunu prijedloga akta i na samoj sjednici u tijeku rasprave, u pisanom ili usmenom obliku uz prethodno obrazloženje.

lanak 66.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Op insko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prijedloga.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu i dopunu akata može se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja i opinski načelnik, neovisno je li ono predlagatelj akta.

lanak 67.

O prijedlozima za izmjenu i dopunu izjašnjava se predlagatelj i opinski načelnik, neovisno je li predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom prijedlogu na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj prijedloga, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

lanak 68.

Prijedlog, koji je podnesen u roku iz članka 60. ovoga Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako se s prijedlogom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu glasuje odvojeno.

Ako prijedlog akta nije podnio opinski načelnik, o prijedlogu s kojim se nije suglasio opinski načelnik glasuje se odvojeno.

O prijedlozima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akata na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu o prijedlozima za izmjenu i dopunu se glasuje po redosljedu koji odredi predsjedatelj Opinskog

vijeća, bez rasprave.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se za isti članak prihvati više prijedloga za izmjenu i dopunu koji se međusobno isključuju, prihvaćen je prijedlog za izmjenu i dopunu koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

lanak 69.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prihvaćen na sjednici Opinskog vijeća, postaje sastavni dio prijedloga akta o kome se odlučuje.

lanak 70.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može podnijeti ovlašten predlagatelj akta.

lanak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Opinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Opinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta opinskom načelniku radi ocjene njegove osnovanosti.

Opinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana, dostaviti mišljenje predsjedniku Opinskog vijeća.

Ako opinski načelnik ne dostavi mišljenje u propisanom roku smatra se da je suglasno s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

lanak 72.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, opinski načelnik će utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Opinskom vijeću.

Ako opinski načelnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, ono će o tome izvijestiti Opinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluke.

VIII VIJE NI KAPITANJA

lanak 73.

Vije nici mogu postavljati vije ni ka pitanja op inskom na elniku o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju zakona, op ih i drugih akata Op inskog vije a.

Vije ni ka pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku.

Vije nik je dužan navesti kome upu uje vije ni ko pitanje.

Usmena vije ni ka pitanja

lanak 74.

Usmena pitanja op inskom na elniku vije nici mogu postavljati na sjednicama Op inskog vije a.

Redosljed za postavljanje pitanja odre uje se prema redosljedu prijave vije nika, koji žele postaviti vije ni ko pitanje.

Vije nik može postaviti dva pitanja. Ono mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vije nik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vije nik, koji nije postavio vije ni ko pitanje može tražiti rije da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vije ni ko pitanje iznio op inski na elnik.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

lanak 75.

Na pitanja upu ena op inskom na elniku odgovara na elnik.

lanak 76.

Op inski na elnik dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je vije ni ko pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu traje dvije minute a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do etiri minute.

lanak 77.

Op inski na elnik kome je postavljeno vije ni ko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga.

lanak 78.

Ako je odgovor povjerljive naravi, op inski na elnik može predložiti da odgovori neposredno vije niku ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u ijem je djelokrugu to pitanje.

Pisana vije ni ka pitanja

lanak 79.

Vije nici mogu, posredovanjem predsjednika Op inskog vije a, postavljati vije ni ka pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vije ni ka pitanja.

lanak 80.

Vije ni ko pitanje mora bit postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Op inskog vije a e pozvati vije nika da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako vije nik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Op inskog vije a ne e to pitanje uputiti op inskom na elniku i o tome e izvijestiti vije nika.

lanak 81.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno op inskom na elniku.

U istom roku op inski na elnik dužan je odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vije nik nije dobio odgovor na sjednici Op inskog vije a ili je zatražio pisani odgovor.

Ako op inski na elnik ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovoga lanka dužan je, preko predsjednika Op inskog vije a izvijestiti vije nika o razlozima zbog kojih to ne može u initu i vremenu kada e dostaviti odgovor.

lanak 82.

Op inski na elnik dostavlja pisani odgovor vije niku na vije ni ko pitanje posredovanjem predsjednika Op inskog vije a.

Predsjednik Op inskog vije a upu uje pisani odgovor svim vije nicima.

lanak 83.

Ako op inski na elnik ne odgovori na vije ni ko pitanje prema lanku 79. ovoga Poslovnika, predsjednik Op inskog vije a e na kraju vremena odre enog za postavljanje vije ni kih pitanja, izvijestiti vije nike o pitanjima na koja op inski na elnik nije dostavio odgovor u propisanom roku i zahtijevati da se u roku od 8 dana dostavi odgovor.

IX POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA OP INSKOG VIJE A

Sazivanje sjednice

lanak 84.

Op insko vije e zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na obrazloženi zahtjev najmanje jedne tre ine vije nika predsjednik Op inskog vije a dužan je sazvati sjednicu Op inskog vije a u roku od 15 dana od dana kad zaprimi zahtjev.

Ukoliko predsjednik Op inskog vije a ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga lanka, sjednicu e sazvati op inski na elnik u daljnjem roku od 15 dana.

lanak 85.

Sjednicu Op inskog vije a saziva predsjednik Op inskog vije a.

lanak 86.

Kada Op insko vije e redovito zasjeda, sjednice Op inskog vije a održavaju se jednom u tri mjeseca, a ako je to potrebno i eš e.

Za redovite sjednice dostavlja se vije nicima prijedlog dnevnog reda 7 dana prije održavanja

sjednice a za svaku to ku dnevnog reda odre uje se izvjestitelj.

Iznimno, predsjednik Op inskog vije a može, u slu ajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Op inskog vije a u roku kra em od 7 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

lanak 87.

Ako Op insko vije e ne odlu i druga ije, sjednice Op inskog vije a traju dok se ne iscrpi utvr eni dnevni red, a redni broj sjednice odre uje se u nizu za sjednice koje se održavaju redovito i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Op inskog vije a.

Dnevni red

lanak 88.

Dnevni red sjednice Op inskog vije a predlaže predsjednik Op inskog vije a.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Op inskog vije a može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na na in što e iz predloženoga dnevnog reda izostaviti i pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen i dopunjen dnevni red dostavlja se vije nicima u obliku kona nog prijedloga dnevnog reda.

Na predloženi dnevni red, koji je upu en uz poziv za sjednicu, vije nik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Op inskog vije a. Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Op inskog vije a nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upu ene u postupak na na in propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Na sjednici Op inskog vije a, vije nik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti prigovor samo na one to ke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upu en uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u kona nom prijedlogu dnevnog reda a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog

reda upu enog uz poziv za sjednicu.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednici može održati govor i državni dužnosnik kao gost, na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednice.

Prijave za govor podnose se neposredno prije početka rasprave.

Članak 91.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi

Poslovnika, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan, te za repliku.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 92.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj daje riječ. Im je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ. Im završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u

protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od jedne minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjedatelj će mu dati riječ. Im završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika, odnosno govor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 93.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 94.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta a predstavnici klubova 15 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini predstavnik kluba ili vijećnik može govoriti i dulje.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u vijećnici kada je pozvan, gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno tražiti i tada mogu govoriti najviše 5 minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba vijećnik već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Prije donošenja odluke, Klub vijećnika ili 1/3 vijećnika može zatražiti stanku od 5 minuta.

Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

- Opomenu,
- Opomenu s oduzimanjem riječi,
- Udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

članak 96.

Vijeće nikome se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočno navoda, a započinje govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

članak 97.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice i nacionalne manjine.

članak 98.

Vijeće nikome se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj mu može izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja mjere iz

stavka 3. ovoga članka, ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednicu.

članak 99.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjedatelj unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Općinskog vijeća donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

članak 100.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

članak 101.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj i posjetitelj koji narušava red na sjednici.

Tijek sjednice

članak 102.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji ne prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika,

predsjednik Op inskog vijeća odlučuje o odloženju sjednice za određeni dan i sat.

Sjednica se može prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrdjenjem broja nazočnih vijećnika predsjednik Op inskog vijeća može provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika, prijedlog podržati većina vijećnika.

Članak 103.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 104.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prilazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Članak 105.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđuje dnevni red najprije raspravljajući, a zatim odlučujući, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjedatelja o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 106.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpe utvrđeni dnevni red sjednice.

Odlučivanje

Članak 107.

Za donošenje odluka na sjednici Op inskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom ili ovim Poslovnikom drukčije određeno.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih.

Članak 108.

Op insko vijeće donosi akte većinom dana glasova, ukoliko je na sjednici Op inskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine Klakar ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Op insko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut općine Klakar,
- Poslovnik Op inskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju Proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju naelnika i njegovog/vijeh zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom općine Klakar.

Glasovanje

Članak 109.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Op insko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimenim glasovanjem.

Poimenim glasovanje provodi se kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne

tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” prijedloga, te tko se “uzdržao” od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimeni no glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara “za” ili “protiv” prijedloga, odnosno “uzdržan”.

Vijećnike proziva i glasove broji predsjedatelj.

članak 110.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, koji zatraži provjeru glasovanja, predsjedatelj nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

članak 111.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasovački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

članak 112.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja pomaže i određeni broj vijećnika.

Vijećnici koji pomažu predsjedatelju u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu vijećnika zapisničar na sjednici Općinskog vijeća a zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu pripada glasački listić.

članak 113.

Glasačka kutija i mjesto gdje će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabranih da pomažu predsjedatelju.

članak 114.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

članak 115.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasovački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći i nepopunjeni glasački listići, kao i listići na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listići koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao vijećnik.

članak 116.

Nakon što su nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti vijećnika koji su mu pomogli kod glasovanja.

članak 117.

Predsjedatelj objavljuje rezultate izbora i imenovanje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo

nevaže ih glasa kih listi a, te koliko je vije nika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

X IZBOR I IMENOVANJA

lanak 118.

Op insko vije e bira, odnosno imenuje dužnosnike Op inskog vije a i u odre ena tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

lanak 119.

Prije po etka glasovanja, predsjedatelj izvješ uje vije nika o na inu glasovanja i o na inu utvr ivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja i opoziva.

lanak 120.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

lanak 121.

Ako prilikom glasovanja potrebnu ve inu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu ve inu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazo nih vije nika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od tre ine glasova nazo nih vije nika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu ve inu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

lanak 122.

Predsjednik i potpredsjednik Op inskog

vije a, te predsjednici, potpredsjednici i lanovi radnih tijela Op inskog vije a, biraju se na vrijeme do isteka vije ni kog mandata, odnosno do dana razrješenja.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a mogu predložiti klubovi vije nika ili najmanje 1/3 vije nika.

Izbor, imenovanje te razrješenje predsjednika, potpredsjednika i lanova radnih tijela Op inskog vije a obavlja se na prijedlog predsjednika Op inskog vije a, Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/5 vije nika.

lanak 123.

Prijedlog kandidata za izbore i imenovanja, odnosno razrješenja i opozive Op inskom vije u podnosi Odbor za izbor i imenovanje ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog kandidature za izbor ili imenovanja, odnosno prijedlog za razrješenje i opoziv podnosi drugo tijelo ili odre eni broj vije nika.

XI ZAPISNICI

lanak 124.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

lanak 125.

Svaki vije nik ima pravo na po etku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlu uje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati obavit e se u zapisniku odgovaraju a izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik o kojemu su suglasno s prihva enim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

lanak 126.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj Op inskog vije a i zapisni ar.

lanak 127.

Izvornici zapisnika sjednica Op inskog vije a uvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine, a nakon isteka mandata Op inskog vije a pohranjuju se u pismohrani op ine.

XII JAVNOST RADA

lanak 128.

Op insko vije e izvješ uje javnost o radu Op inskog vije a i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Prijedlozi akata Op inskog vije a, odnosno akti Op inskog vije a mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priop avanja ili kao posebne publikacije.

lanak 129.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Op inskog vije a koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vije nik ne smije, na sjednici, iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga lanka.

lanak 130.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Op inskog vije a mogu se na temelju odluke radnog tijela održati bez nazo nosti javnosti.

lanak 131.

Izvjestitelji sredstava javnog priop avanja imaju pravo pratiti rad Op inskog vije a i njegovih radnih tijela i izvješ ivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnih tijela Op inskog vije a može se odlu iti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priop avanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i

drugih sredstava priop avanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlu i. Na sjednici se može odlu iti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek nakon isteka odre enog roka.

lanak 132.

Radi pružanja pomo i i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priop avanja u Op inskom vije u, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za pra enje rada na sjednicama Op inskog vije a i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Op inskom vije u i drugi kontakti s izvjestiteljima.

lanak 133.

Radi što potpunijeg i to nijeg izvješ ivanja javnosti o rezultatima rada Op inskog vije a i radnih tijela može se dati službeno priop enje za tisak i za druga sredstva priop avanja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Op inskog vije a ili na temelju odluke Op inskog vije a.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela, odnosno predsjedatelja radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub vije nika.

XIII OBAVLJANJE STRU NIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNI KIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OP INSKOG VIJE A

lanak 134.

Jedinstveni upravni odjel op ine obavlja stru ne, administrativne, tehni ke i druge poslove za potrebe Op inskog vije a.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 135.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik op ine Klakar "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/06).

lanak 136.

Klasa:012-04/09-01/1

Ur. broj:2178/07-02-09-1

Klakar, 13. kolovoza 2009.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E

OP INE KLAJAR

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Vinko Lucić, ing. str., v.r.

OP INA SIBINJ**11.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/01, 21/04 i 2/09) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine donosi:

STATUT**općine Sibinj****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Sibinj, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Sibinj, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Sibinj.

Članak 2.

Općina Sibinj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sibinj nalazi se na južnim obroncima Dilj gore zapadno od Slavonskog Broda.

Općina Sibinj obuhvaća naselja Bartolovci, Brinje, Čelikovi i, Gornji Andrijevići, Grgurevići, Grižići, Gromanići, Jakašina Mala, Ravan, Sibinj, Slobodnica i Završje.

Granica općine Sibinj ide granicama područja rubnih katastarskih općina Sibinj, Gromanići, Gornji Andrijevići, Slobodnica, te katastarskom općinom Odvorci s izuzetkom naselja Krajišnici, Brinje i Bilice.

Granice općine Sibinj mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Općina Sibinj je pravna osoba.

Sjedište općine Sibiň je u Sibiňu, 108 brigade ZNG br.6.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SIBINJ

Članak 3.

Općina Sibiň ima grb i zastavu.

Članak 4.

Dan općine Sibiň je 19. veljače.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 5.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine Sibiň, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja ovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 6.

Općinsko vijeće općine Sibiň posebnom odlukom uređuje nazive javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koje provode postupak i dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 7.

Ostvaruju i zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Sibiň uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 8.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogući razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Sporazum o suradnji općine Sibiň i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Sibiň je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Sibiň.

Članak 11.

Općina Sibiň u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

Općina Sibenik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i na temelju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 12.

Općina Sibenik može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

članak 13.

Općinsko vijeće Općine Sibenik, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, koje je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

članak 14.

Općina Sibenik u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i odgojnog obrazovanja, primarne

zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređivanja i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničke aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalne djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Sibenik,
11. potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruge građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. vodi brigu o zaštiti potrošača,
16. donosi Proračun Općine Sibenik,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Sibenik u skladu sa zakonom

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUKIVANJU

članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o

lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, na čelnik, polovina mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača općine.

članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika njegovih zamjenika u službama i na in propisan zakonom.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birati i odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birati i odlučivati, te dan održavanja referenduma.

članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Sibirinj, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općin akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana

zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću u donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Sibinj kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obrađuju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe tijela općine Sibinj, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. OPĆINSKA TIJELA

članak 27.

Tijela općine Sibinj su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VJEĆE

članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru svojih prava i dužnosti, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Izbor i mandat Vijeća određen je zakonom.

članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine Sibinj,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine,
- Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o promjeni granice općine Sibinj
- ureduje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općinom aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Op inskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Op inskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Op inskog vijeća,
- odlučuje o davanju koncesija
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

članak 30.

Op insko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je po sebi i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

članak 31.

Predsjednik Op inskog vijeća:

- zastupa Op insko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Op inskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom

članak 32.

Mandat članova Op inskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Op inskog vijeća je po sebi i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Op inskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućeg i mandat i nisu opozivi.

članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Op inskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnik zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Op inskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

lanak 35.**Vije nik ima prava i dužnosti:**

- sudjelovati na sjednicama Op inskog vije a
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vije a
- predlagati Vije u donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Op inskog vije a,
- postavljati pitanja op inskom na elniku i zamjeniku na elnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Op inskog vije a i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je lan i glasovati,
- prihvatiti se lanstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Op insko vije e tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vije nika, od tijela op ine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehni ke usluge.

Vije nik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene rije i, niti za glasovanje u radu Op inskog vije a.

Vije nik je dužan uvati tajnost podataka, koji su kao tajni odre eni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vije nika.

Vije nik ima i druga prava i dužnosti utvr ena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Op inskog vije a.

lanak 36.

Poslovníkom Op inskog vije a detaljnije se ure uje na in konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vije nika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a, djelokrug, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vije u, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Op inskog vije a.

2. OP INSKI NA ELNİK**lanak 37.**

Op inski na elnik zastupa op inu i nositelj je izvršne vlasti op ine.

Mandat op inskog na elnika traje etiri godine

U obavljaju izvršne vlasti op inski na elnik priprema prijedloge op ih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje op ih akata Op inskog vije a
- utvr uje prijedlog Prora una op ine i izvršenje Prora una,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu op ine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i op im aktom Op inskog vije a,
- odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina op ine Sibirinija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlu uje o stjecanju i otu ivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otu ivanje planirano u Prora unu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima upravlja prihodima i rashodima op ine,
- upravlja raspoloživim nov anim sredstvima nara unu Prora una op ine
- odlu uje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u ve inskom izravnom ili neizravnom vlasništvu op ine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osniva op ine
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela op ine
- imenuje i razrješava pro elnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvr uje plan prijema u službu u upravna tijela op ine
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizi kih i pravnih razmatra i utvr uje kona ni prijedlog Prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama i razrješava upravitelja vlastitog pogona

donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natjeaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natjeaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- vodi brigu o uspješnom provo enju i poduzimanju mjera za unapre enje zaštite od požara
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predvi ene ovim Statutom i drugim propisima.

Op inski na elnik je dužan izvijestiti Op insko vije e o danim suglasnostima za zaduživanje tromjese no do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

lanak 38.

Op inski na elnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela op ine.

lanak 39.

Op inski na elnik ima zamjenika, koji zamjenjuje na elnika u slu aju duže odsutnosti ili drugih razloga sprije enosti u obavljanju svoje dužnosti

lanak 40.

Op inski na elnik može obavljanje odre enih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik op inskog na elnika je u slu aju iz stavka 1. ovog lanaka dužan pridržavati se uputa na elnika.

Op inski na elnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik op inskog na elnika dužnost obavlja volonterski.

lanak 41.

Op inskom na elniku i zamjeniku na elnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomo nosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomo nosti sudske presude kojom je osu en radi po injenja kaznenog djela protiv slobode i prava ovjeka i gra anina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštite enih me unarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s podru ja jedinice lokalne samouprave
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smr u.

VIII. UPRAVNA TIJELA

lanak 42.

Op insko vije e za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga op ine Sibirnj kao i poslove državne uprave prenijetih na op inu Sibirnj ustrojstva upravne odjele i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela) op ine Sibirnj.

Upravna tijela op ine Sibirnj neposredno izvršavaju i nadziru provo enje akata Op inskog vije a i op inskog na elnika i odgovorni su za stanje u podru ju za koje su osnovana.

Upravna tijela op ine Sibirnj dužna su svojim radom omogu iti ostvarenje prava i potreba gra ana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Upravnim tijelima upravljaju pro elnici koje, na temelju javnog natje aja imenuje op inski na elnik.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**lanak 43.**

Na području općine Sibinj osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji imaju zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

lanak 44.**Mjesni odbori na području općine Sibinj su:**

1. Mjesni odbor Ravan Brinje
2. Mjesni odbor Grgurevići i Ilićevci i Jakačina Mala
3. Mjesni odbor Grižići
4. Mjesni odbor Gornji Andrijevići
5. Mjesni odbor Bartolovci
6. Mjesni odbor Gromačnik
7. Mjesni odbor Sibinj
8. Mjesni odbor Slobodnica

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

lanak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog sadrži podatke o :

1. podnositelju inicijative, odnosno predlagaču u imenu mjesnog odbora
3. području i granicama mjesnog odbora
4. sjedištu mjesnog odbora

lanak 46.

U slučaju da prijedlog iz članka 45. daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelniku upućuje Općinsko vijeće, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

lanak 47.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

lanak 48.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

lanak 49.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću u mjesnog odbora.

lanak 50.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

lanak 51.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

lanak 52.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rada Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

lanak 53.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

lanak 54.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

lanak 55.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općinom aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

lanak 56.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

lanak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono u stalno krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SIBINJ**članak 58.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini Sibinj imovina su općine Sibinj.

članak 59.

Imovinom općine upravljaju općinski načelnik i Općinski vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

članak 60.

Općina Sibinj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Sibinj su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općina Sibinj u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Brodsko-posavskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

članak 61.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Sibinj iskazuju se u Proračunu općine Sibinj.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

članak 62.

Proračun općine Sibinj i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

članak 63.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

članak 64.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

lanak 65.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE SIBINJ**lanak 66.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge općinske akte i zaključke, te donosi vjerodostojno tumačenje akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

lanak 67.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te općinske akte kada je za to ovlašten zakonom ili općinskim aktom Općinskog vijeća.

lanak 68.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

lanak 69.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općinskih akata iz članka 68. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

lanak 70.

Upravna tijela općine Sibinje izvršavaju općinske akte Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima

rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

lanak 71.

Nadzor nad zakonitošću općinskih akata Općinskog vijeća općine Sibinje u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Brodsko-posavske županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

lanak 72.

Općinski akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općinski akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA**lanak 73.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavci 2. ovog članka.

lanak 74.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se temeljem odluke radnog tijela održati bez naznake javnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**12.****lanak 75.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

lanak 76.

Odluke i drugi općinski akti doneseni na temelju Statuta općine Sibinj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/01, 21/04 i 2/09) i zakona, uskladiće se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

lanak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

Klasa: 021-05/09-01/9

Ur.broj: 2178/08-01-09-4

Sibinj, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Galetić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 28. Statuta („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 11/01, 21/04, 2/09) Općinskog vijeća općine Sibinj na 2. sjednici održanoj 10.7.2009. donosi

IZMJENU I DOPUNU POSLOVNIKA**općine Sibinj****lanak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se Poslovnik općine Sibinj (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.11/01)

lanak 2.

Brišu se članci Poslovnika broj 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 78.,

lanak 3.

U člancima 87., 88., 89., 92., 93., 94., 95., 96., 98., 99., 102., 103., 104., riječ **Poglavarstvo** zamjenjuje se riječju **«općinski načelnik i zamjenik načelnika»** a riječ **lan Poglavarstva** riječju **«pro načelnik Jedinственог управног одјела»**.

lanak 4.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za to ke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

lanak 5.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinski načelnik i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

lanak 6.

Na in i postupak pokretanja razrješenja op inskog na elnika propisan je Statutom op ine Sibirj.

lanak 7.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Op insko vije e jesu: vije nici, klub vije nika, op inski na elnik i radna tijela Op inskog vije a, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo odre ena tijela.

lanak 8.

Vije nici mogu postavljati vije ni ka pitanja

op inskom na elniku i zamjeniku na elnika i pro elniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Op inskog vije a prije utvr ivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Op inskog vije a, a vije nik je dužan navesti kome ga upu uje.

Klasa: 021-05/09-01/9

Ur.broj: 2178/08-01-09-5

Sibirj, 10.srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Ivica Galeti , v.r.

Bilješke :

[illegible]

Izdaje Služba za poslove Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva.
Odgovorni urednik: Slavica Bešli, dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod