



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXI Broj

28. ožujka 2013.

4/2013

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>			
- <u>akti Skupštine:</u>			
19.	Odluka o izmjeni odluke o pozivanju Vlade RH na provo enje sanacije Op e bolnice Nova Gradiška	335	
20.	Odluka o izmjeni Odluke o pozivanju Vlade RH na provo enje sanacije Op e bolnice „Dr. Josip Ben evi ” Slavonski Brod	336	
<u>Op ina Bebrina:</u>			
3.	Odluka o usvajanju Izvješ a o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, nov anih sredstava, te obveza i potraživanja u op ini Bebrina sa stanjem 31. XII 2012. godine	337	
4.	Odluka o usvajanju Izvješ a o izvršenju Programa gra enja objekata i ure aja komunalne infrastrukture za 2012. godinu i Izvješ e	338	
5.	Odluka o usvajanju Izvješ a o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu i Izvješ e	340	
6.	Izvješ e o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi op ine Bebrina za 2012. godinu	342	
7.	Izvješ e o izvršenju Programa socijalnih potreba op ine Bebrina za 2012. godinu	343	
8.	Izvješ e o izvršenju Programa javnih potreba u športu op ine Bebrina za 2012. godinu	344	
<u>Op ina Oku ani:</u>			
-	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta op ine Oku ani	346	

2. Odluka s kojom se odobrava poveanje iznosa za financiranje gradnje pretprojekta regionalni vodovod „Davor-Nova Gradiška” **348**
3. Odluka o ovlaštenju opinskog naelnika za potpis društvenog ugovora **349**
4. Odluka o ovlaštenju opinskog naelnika za potpis ugovora o suradnji na realizaciji projekata **350**
5. Odluka o ovlaštenju opinskog naelnika za potpis dodatka I. ugovoru supsidijarnom financiranju potprojekta regionalni vodovod „Davor-Nova Gradiška” **350**
6. Odluka o prikljuenju na komunalne vodne gravine na podruju opine Okuani **351**
7. Zaključak o usvajanju Izvješća opinskog naelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom opine Okuani za 2012. godinu .. **356**
8. Odluka o izradi lokalnog akcijskog plana zaštite okoliša za podruje opine Okuani s pripadajućim planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2013-2021. **357**

Opina Podcrkavlje:

1. Odluka o donošenju novog Statuta opine Podcrkavlje **358**
2. Statut opine Podcrkavlje **359**

3. Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu opine Podcrkavlje za 2013. godinu **380**
4. Odluka o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu opine Podcrkavlje **381**

Opina Sibinj:

2. Statut opine Sibinj **383**
3. Odluka o usvajanju Izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu imovine opine Sibinj sa stanjem na dan 31.12.2012. g. **405**
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u opini Sibinj za 2012. godinu **405**

Opina Vrpolje:

5. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD ajkovi **407**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****19.**

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 144/12.), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ br. 136/12.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09., 19/10. i 2/13.) Županijska skupština na 26. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013., donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice Nova Gradiška

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/13.).

II.

Točka V. briše se.

III.

U točki VI. Odluke rimski broj „VI.“ mijenja se u rimski broj „IV“.

IV.

Točka VI. postaje točka V., a točka VII. postaje točka VI.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-01/13-01/40
Urbroj: 2178/1-01-13-1
Slavonski Brod, 27. ožujka 2013.

Predsjednik
Županijske skupštine
Zvonimir Markoti , prof., v.r.

20.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 144/12.), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ br. 136/12.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09., 19/10. i 2/13.) Županijska skupština na 26. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013., donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/13.).

II.

Točka V. briše se.

III.

U točki VI. Odluke rimski broj „VI.“ mijenja se u rimski broj „IV“.

IV.

Točka VI. postaje točka V., a točka VII. postaje točka VI.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-01/13-01/39
Urbroj: 2178/1-01-13-1
Slavonski Brod, 27. ožujka 2013.

Predsjednik
Županijske skupštine
Zvonimir Markoti , prof., v.r.

OP INA BEBRINA

3.

Na temelju članka 26. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/2001.), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 24. sjednici održanoj 14.3.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novanih sredstava, te obveza i potraživanja u općini Bebrina sa stanjem 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće Komisije za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novanih sredstava, te obveza i potraživanja u općini Bebrina sa stanjem 31.12.2012. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BEBRINA

Klasa : 021-05/13-01/4
Urbroj: 2178/02-03-13-1
Bebrina, 14.3.2013. godine

Predsjednik Vijeća
Mijo Belegić, v.r.

4.

OP INSKO VIJE E
OP INE BEBRINA

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." broj 26/03-proišeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredbe, 178//04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 9/09), **Općinsko vijeće** općine Bebrina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

Klasa:363-01/13-01/
Urbroj:2178/02-03-13-2
Bebrina, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
Mijo Belegić, v.r.

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu, koju je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." broj 26/03-proišeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredbe, 178//04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 42. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 9/09), općinski načelnik općine Bebrina, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu

članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini ostvareno je 449.805,36 kn.

<i>Red.br.</i>	<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	Javna rasvjeta		
	Projektna dokumentacija za izgradnju mreže javne rasvjete (Bebrina, Kaniža, Šume e, Zbjeg)	80.000,00	0
2.	Nerazvrstane ceste		
	sufinanciranje izgradnje ceste prema gospodarskoj zoni u Šume u	355.000,00	143.636,74
	izgradnja staze na groblju Šume e-Zbjeg	200.000,00	168.691,84
	rekonstrukcija i modernizacija ceste po nasipu Dubo ac	150.000,00	109.212,60
	staza do ambulante	0	28.264,18
3.	produžetak vodovodne mreže u naseljima Kaniža, Šume e, Stupni ki Kuti,	100.000,00	0
	UKUPNO	885.000,00	449.805,36

Izvješ e o izvršenju Programa gra enja objekata i ure aja komunalne infrastrukture na podru ju op ine Bebrina za 2012. godinu dostavlja se Op inskom vije u na usvajanju.

Klasa:363-01/13-01/
Urbroj:2178/02-01-13-1
Bebrina, 5. ožujka 2013. godine

OP INSKI NA ELNIK
OP INE BEBRINA

NA ELNIK
Stjepan Jaki , v.r.

5.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." broj 26/03-proišeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredbe, 178//04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 9/09), **Općinsko vijeće** općine Bebrina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu, koju je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BEBRINA

Klasa:363-01/13-01/
Urbroj:2178/02-03-13-2
Bebrina, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
Mijo Belegić, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." broj 26/03-proišeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredbe, 178//04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 42. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 9/09), općinski načelnik općine Bebrina, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2012. godinu

članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini ostvareno je 276.611,36 kuna od planiranih 360.000,00 kuna.

1. Održavanje isto e u dijelu koji se odnosi na iš enje javnih površina:

Red.br.	Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
1.	<ul style="list-style-type: none"> - košnja dje ijih igrališta - tri puta godišnje - iš enje ispred svih društvenih domova – pet puta godišnje - košnja trave na javnoj površini ispred napuštenih ku a – tri puta godišnje - održavanje i ure enje parkova 	10.000,00	4.500,00
	Ukupno:	10.000,00	4.500,00

2. Održavanje javnih površina

Red.br.	Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
1.	održavanje zelenih površina, pješa kih staza, parkova, dje ijih igrališta, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.	10.000,00	8.500,00
	Ukupno:	10.000,00	8.500,00

3. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Red.br.	Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
1.	<ul style="list-style-type: none"> Održavanje i nasipanje tucanikom nerazvrstanih cesta <ul style="list-style-type: none"> - Kaniža – Savska ulica, Maroi in sokak - Dubo ac- cesta na nasipu, - Zbjeg – drugi red ku a, - Stupni ki Kuti – kraj sela - Šume e – Musin sokak, ku e kod igrališta - iš enje snijega u zimskom periodu na nerazvr stanim cestama u svim naseljima op ine - održavanje poljskih puteva 	95.000,00	50.862,50
	Ukupno:	100.000,00	51.862,50

4. Održavanje groblja

Red.br.	Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
1.	održavanje mjesnih groblja	10.000,00	4.000,00
	Ukupno:	10.000,00	4.000,00

5. Javna rasvjeta

Red.br.	Opis aktivnosti	Planirano	Ostvareno
1.	– troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki- i rasvjetna tijela	30.000,00	18.451,25
2.	troškovi potrošnje elektri ne energije za osvjetljavanje ulica	200.000,00	189.297,61
	Ukupno:	230.000,00	207.748,86

Izvješ e o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na podru ju op ine Bebrina za 2012. godinu dostavlja se Op inskom vije u na usvajanje.

**OP INSKI NA ELNIK
OP INE BEBRINA**

Klasa:363-01/13-01/
Urbroj:2178/02-01-13-1
Bebrina, 5. ožujka 2013. godine

NA ELNIK
Stjepan Jaki , v.r.

- Tradicionalni festival “Inati se Slavonijo” koji se održava u organizaciji KUD-a “ŠOKADIJA” u Šume u
- Tradicionalni ukrajinski bal koji se održava u organizaciji KUD-a “ANDRIJ PELIH” u Šume u
- ODRŽAVANJE LITERARNO-DRAMSKE VE ERI POSVE ENE Tarasu Šev enku koji se održava u organizaciji UKPD-a “TARAS ŠEV ENKO” u Kaniži
- Smotra folklor “Urodila šuma žirovica” u Bebrini
- Smotra folklor “Slavonija u srcu i duši” u Stupni kim Kutima
- KOLONA Matniku za Grgurevo

6.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («NN» br. 27/93) i lanka 30.Statuta op ine Bebrina («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/2009.), Op insko vije e op ine Bebrina na svojoj 24.sjednici održanoj 14. 3. 2013. godine donijelo je

IZVJEŠ E

**o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi op ine Bebrina za
2012.godinu**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na op inskoj razini u Prora unu op ine Bebrina u 2012. godini izdvojeno je 54.060,00 kuna (planirano je 55.000,00 kn).

Sredstva su se dodijelila KUD-ovima temeljem njihov planova rada za redovitu djelatnost i za sljede e manifestacije:

Temeljem toga KUD-ovima su dozna ena sredstva u iznosima:

- Ukrajinsko Kulturno-prosvjetno društvo “TARAS ŠEV ENKO” Kaniža – 10.600,00 kn
- Kulturno-umjetni ko društvo “POSAVAC” Kaniža - 7.000,00 kn
- Kulturno-umjetni ko društvo “ŠOKADIJA” Šume e – 9.500,00 kn
- Kulturno-umjetni ko društvo “ANDRIJ PELIH” Šume e – 8.000,00 kn
- Kulturno-umjetni ko društvo “GRANI AR” Stupni ki Kuti – 8.960,06 kn
- Kulturno-umjetni ko društvo “BEBRINA” Bebrina - 10.000,00 kn

II.

Za održavanje i adaptaciju dolje navedenih sakralnih objekata na podru ju op ine Bebrina izdvajena su sredstva u iznosu od 90.000,00 kn od planiranih 90.000.00 kn.

- RKT Župa Svete Marije Magdalene Bebrina (crkva Sv. Marije Magdalene u Bebrini, filijalna crkva Preobraženja Gospodnjeg u Banovcima, filijalna crkva Sv. Katarine u Stupni kim Kutima)

- RKT župa Sv. Mihaela Arkanđela u Dubocu (crkva Duboc)
- RKT župa Sv. Grgura pape u Kaniži (crkva Kaniža)
- RKT župa Pohođenja BDM (crkva Šume)
- Grkokatolička župa u Kaniži (crkva Presvete Bogorodice u Kaniži i crkva Velike Gospe u Šume)

7.

Na temelju članka 30. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 9/2009), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 24. sjednici održanoj 14. 3. 2013. godine, donijelo je

III

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BEBRINA

Klasa:021-05/13-02/1
Urbroj:2178/02-03-13-1
Bebrina, 14. 3. 2013.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mijo Belegić, v.r.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa socijalnih potreba
općine Bebrina za 2012. godinu**

I.

Općina Bebrina je u 2012.godini izdvajala sredstva za socijalne potrebe iz Proračuna općine Bebrina.

Vrsta prava		Planirana sredstva (u kn)	Utrošena sredstva (u kn)
1.	Sufinanciranje predškolskog odgoja u vrti u «Zlatni Cekin» - 5 djece	28.000,00 kn	14.600,00
2.	jednokratne pomoći	10.000,00 kn	10.870,00
3.	pomoć za podmirenje troškova stanovanja	14.500,00 kn	5.603,86
4.	potpore Udruzi slijepih Brodsko-posavske županije	1.000,00	1.000,00
5.	sufinanciranje troškova prijevoza učenika	115.000,00 kn	121.776,00
6.	potpora za O.Š. "Milan Amruš" Slavonski Brod	2.500,00 kn	0
7.	naknada roditeljama za novorođenčad	45.000,00 kn	34.000,00
8.	potpore za Crveni križ (redovni rad i sufinanciranje Programa njega u kući)	25.000,00 kn	27.657,80
	UKUPNO	235.000,00	215.507,66

II.**8.**

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPCINSKO VIJEĆE
OPCINE BEBRINA

Klasa:021-05/13-02/2
Urbroj:2178/02-03-13-1
Bebrina, 14. 3. 2013. godine

PREDSJEDNIK
VIJEĆA
Mijo Belegić, v.r.

Na temelju članka 37. i članka 39. Zakona o športu («NN» br. 111/97 i 13/98) i članka 30. Statuta općine Bebrina («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9 /2009.), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 14. 3. 2013. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju PROGRAMA
javnih potreba u športu općine Bebrina za
2012. godinu**

I.

Programom javnih potreba u športu u Proračunu općine Bebrina za 2012. godinu izdvojeno je 81.692,00 kuna, a planirano je 85.000,00 kuna.

**1. Prijenosna sredstva športskim klubovima
- iznos od 56.000,00 kuna**

NK "MLADOST" Banovci - 8.000,00 kn
 NK "BONK" Bebrina - 8.000,00 kn
 NK "POSAVAC" Kaniža - 8.000,00 kn
 NK "GRANI AR" Stupni ki Kutu - 8.000,00 kn
 NK "ŠOKADIJA" Šume e - 8.000,00 kn
 NK "GAJ" Zbjeg - 8.000,00 kn
 NK "OP INE BEBRINA" VETERANI - 8.000,00 kn

**2. Ostali izdaci u športu – utrošeno je
25.692,00 kuna**

Financirane su sljede e manifestacije:

- tradicionalna utakmica između "A" i "B" reprezentacije op ine na uskršni ponedjeljak
 - op inska nogometna liga u kojoj sudjeluju NK s područja op ine Bebrina
 - NK "ŠOKADIJA" Šume e za organiziranje tradicionalne susrete "Šokadijade"
 - Tradicionalni nogometni turniri:
1. Mirko Varoš i - u a u organizaciji NK "ŠOKADIJA" Šume e

2. Antun Crnac- ađo u organizaciji NK "BONK" Bebrina
- dotacija za rad športsko-ribolovnih udruga: ŠRU "KE IGA" Dubo ac, " IKOV" Šume e, ŠRU "SUN AR" Bebrina
 - rad Stolnoteniskih klubova

II.

Ovo Izvješ e objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OP INSKO VIJE E
 OP INE BEBRINA

Klasa:021-05/13-02/3
 Urbroj:2178/02-03-13-1
 Bebrina, 14. 3. 2013. godine

PREDSJEDNIK
 VIJE A
 Mijo Belegi , v.r.

OP INA OKU ANI**1.**

Na temelju članka 8 i 35 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" br. 33/01, 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144 /12.) i članka 34. STATUTA općine Okuani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije") br. 10/09., Općinsko vijeće općine Okuani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta općine Okuani**

članak 1.

U članku 34 Statuta općine Okuani dodaje se: "Osniva radna tijela, te bira i razrješuje članove tih tijela i druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom" i "Imenuje i razrješuje

predstavnike općine Okuani u upravnim nadzornim tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba, na prijedlog općinskog načelnika."

članak 2.

članak 36. Statuta općine Okuani mijenja se i glasi: "Općinsko vijeće općine Okuani ima 13 članova".

članak 3.

U članku 47, Statuta općine Okuani briše se stavak 3., a stavak 3. postaje članak 4 koji se mijenja i glasi: "Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2 ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana".

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase: "Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog

lanak 3. Sjednica predstavnika može sazvati, na obrazloženi zahtjev jednog ili više članova predstavništva tijela, predsjednik srednjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica predstavnika sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog lanaka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog lanaka smatra se nevažećom.

lanak 4.

lanak 50. Statuta općine Okučani mijenja se i glasi: "Općinski predsjednik ima dva zamjenika. Jedan zamjenik općinskog predsjednika bira se iz reda srpske nacionalne manjine na način određen Zakonom.

lanak 5.

lanak 54. Statuta općine Okučani mijenja se i glasi: "Općinski predsjednik obavlja poslove utvrđene Statutom općine.

Općinski predsjednik u obavljanju poslova iz samostalnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene općinski akt predstavništva tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi, općinski predsjednik donijet će odluku o obustavi općinskog akta u roku od 8 dana od dana donošenja općinskog akta. Općinski predsjednik ima pravo od predstavništva tijela da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uopćine nedostatke u općinskom aktu.

Ako predstavništvo tijela ne otkloni uopćine nedostatke iz stavka 2. ovog lanaka, općinski predsjednik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općinskog akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog predsjednika o obustavi od primjene općinskog akta".

lanak 6.

U lanku 56 Statuta općine Okučani mijenja se stavak 5. i glasi: "Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju imovinskim pravima, te novanim sredstvima u skladu s ograničenjima propisanim ovim Zakonom, Statutom jedinice i posebnim propisima".

Mijenja se stavak 6. i glasi: "Općinski predsjednik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn, općinski predsjednik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti većom od spomenute, odlučuje predstavništvo tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave".

lanak 7.

U lanku 63. Statuta općine Okučani mijenja se stavak 2. i glasi: "Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referendumata može predložiti jednog ili više članova predstavništva tijela, općinski predsjednik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumata, a u općini i većine vijeća mjesnih odbora na području općine".

U lanku 63 Statuta općine Okučani mijenja se stavak 3. i glasi: "Predstavništvo tijelo može donijeti odluku o raspisivanju referendumata na prijedlog podnesen od jednog ili više članova

predstavni kog tijela, na prijedlog op inskog na elnika, te na prijedlog ve ine vije a mjesnih odbora na podru ju op ine, ako se za podneseni prijedlog izjasni ve ina svih lanova predstavni kog tijela. Predstavni ko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

"Predstavni ko tijelo donosi odluku o raspisivanju referenduma na prijedlog 20% od ukupnog broja bira a u jedinici, uz prethodno mišljenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i podru ne (regionalne) samouprave koje ispituje formalnu ispravnost podnesenog prijedloga. Predstavni ko tijelo dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja predhodnog mišljenja.

Predstavni ko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak provo enja referenduma shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se ure uje provedba referenduma".

lanak 8.

U lanku 73. Statuta op ine Oku ani u stavku 3. rije i: "tajnim glasovanjem" zamjenju se rije ima: "ve inom glasova svih lanova". Iza tih rije i se stavlja to ka, a ostatak stavka se briše.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavak 5. koji glase: "Statutom, odnosno drugim op im aktom op ine uredit e se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti lanova vije a mjesnog odbora".

lanak 9.

U lanku 98. Statuta op ine Oku ani u stavku 2. rije i: "Op inski na elnik" zamjenju se rije ima: "Predsjednik Op inskog vije a". Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Predsjednik predstavni kog tijela dužan je akte iz stavka ovog lanka bez odgode dostaviti op inskom na elniku".

lanak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INA OKU ANI
OP INSKO VIJE E

Klasa: 012-03/01-13/01

Ur. broj: 2178/21-01-13-01

Oku ani, 12. ožujka 2013. god.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Ivica Pivac, v.r.

2.

Na temelju lanka 196. stavak (3), lanka 202. stavak (1) Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/2009, 63/2011, 130/2011), lanka 35. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12), te lanka 34 Statuta op ine Oku ani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) Op insko vije e op ine Oku ani na 33. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU**IV.****s kojom se odobrava pove anje iznosa za financiranje gradnje pretprojekta regionalni vodovod "Davor – Nova Gradiška"****I.**

Ovom Odlukom se odobrava pove anje iznosa financiranja potrebno za iznos od 2.299.112,38 EUR odnosno, sveukupan iznos financiranja gradnje Projekta u iznosu od sveukupno 16.843.112,39 EUR od ega op ina preuzima obvezu vratiti kroz prikupljenu naknadu za razvoj ukupno 1.217.858,67 EUR, što predstavlja 7,6% ukupnog iznosa financiranja. Obveza povratka iznosa zajma tereti grad/op ine u sljede im postotcima:

Grad Nova Gradiška	43,00 %
Op ina Davor	5,30 %
Op ina Oku ani	6,40 %
Op ina Gornji Bogi evci	3,70 %
Op ina Stara Gradiška	3,00 %
Op ina Cernik	6,40 %
Op ina Vrbje	4,60 %
Op ina Rešetari	7,90 %
Op ina Staro Petrovo Selo	9,40 %
Op ina Nova Kapela	7,80 %
Op ina Dragali	2,50 %

II.

Ovom Odlukom se odobrava zaduženje op ine u iznosu sukladno podacima iz to ke I., te ovlaš uje op inski na elnik da sklopi dodatak Ugovoru kojim preuzima predmetnu obvezu.

III.

Ovom Odlukom se pristupa osnivanju društva s ograni enom odgovornoš u Vodovod Zapadne Slavonije d.o.o., te se ovlaš uje op inski na elnik da sklopi Društveni ugovor, te druge potrebne akte u cilju osnivanja istog društve.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 021-05/13-01-03

Urbroj: 2178/21-01-13-01

Oku ani, 12. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Op inskog vije a
Ivica Pivac, v.r.

3.

Na temelju lanka 34. Statuta op ine Oku ani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i 39. Poslovnika Op inskog vije a ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 16/09) Op insko vije e op ine Oku ani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o ovlaštenju op inskog na elnika za potpis društvenog ugovora****I.**

Ovom Odlukom se ovlaš uje op inskog na elnika da može potpisati DRUŠTVENI UGOVOR o osnivanju Društva s ograni enom odgovornoš u Vodovod zapadne Slavonije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE OKU ANI

OP INSKO VIJE E
OP INE OKU ANI

Klasa: 021-05/13-01-04

Urbr: 2178/21-01-13-01

Oku ani, 12. ožujka 2013. godine

Klasa: 021-05/13-01-05

Urbr: 2178/21-01-13-01

Oku ani, 12. ožujka 2013. godine

Op insko vije e
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Op insko vije e
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

4.

Na temelju lanka 34. Statuta op ine Oku ani "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i 39. Poslovnika Op inskog vije a ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 16/09) Op insko vije e op ine Oku ani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o ovlaštenju op inskog na elnika za potpis ugovora o suradnji na realizaciji potprojekta

I.

Ovom Odlukom se ovlaš uje op inskog na elnika da može potpisati UGOVOR o suradnji na realizaciji Potprojekta

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

5.

Na temelju lanka 34. Statuta op ine Oku ani "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i 39. Poslovnika Op inskog vije a ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 16/09) Op insko vije e op ine Oku ani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o ovlaš enju op inskog na elnika za potpis dodatka I. Ugovoru supsidijarnom financiranju potprojekta Regionalni vodovod "Davor – Nova Gradiška"

I.

Ovom Odlukom se ovlaš uje op inskog na elnika da može potpisati

DODATAK I. UGOVORU SUPSIDIJARNOM FINANCIRANJU POTPROJEKTA REGIONALNI VODOVOD "DAVOR – NOVA GRADIŠKA".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE OKU ANI

Klasa: 021-05/13-01-06

Urbr: 2178/21-01-13-01

Oku ani, 12. ožujka 2013. godine

Op insko vije e
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

6.

Temeljem članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine broj: 153/2009, 63/2011, 130/2011), a na prijedlog «Slav e» d.o.o. za kom. dj. Nova Gradiška, Ul. Lj. Gaja 56, OIB: 88106895548 (u daljnjem tekstu: Isporu itelj vodne usluge), Op insko vije e op ine Oku ani na temelju članka 34. alineja 2. Statuta op ine Oku ani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09), donijelo je na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine

ODLUKU

o priklju enju na komunalne vodne gra evine na podru ju op ine Oku ani

I. OP E OREDBE

lanak 1.

Ovom se Odlukom utvr uju:

- obveza priklju enja,
- postupak,
- rokovi za priklju enje,
- naknada za priklju enje,
- na in i uvjeti financiranja gradnje

vodoopskrbnog sustava od strane budućih korisnika,
- prekršajne odredbe.

lanak 2.

Pod komunalnim vodnim gra evinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. gra evine za javnu vodoopskrbu
2. gra evine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe
2. usluge javne odvodnje.

lanak 3.

Isporu itelj vodnih usluga je: „Slav a“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška.

II. OBVEZA PRIKLJU ENJA

lanak 4.

Priklju enje na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje (u daljnjem tekstu: priklju ak) vrši se sukladno op im i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga isporu itelja koji su objavljeni na internet stranici Isporu itelja vodnih usluga (www.slavca.hr), a javnosti će biti dostupni za sve vrijeme njihova važenja.

lanak 5.

Vlasnik postoje e gra evine, odnosno druge nekretnine ili onih koje će se tek izgraditi na podru ju op ine Oku ani, dužan je priklju iti svoju gra evinu, odnosno drugu nekretninu, na izgra enu komunalnu vodnu gra evinu u rokovima odre enim ovom Odlukom.

Ako vlasnik gra evine, odnosno druge nekretnine, ne postupi sukladno odredbi stavka 1. ovog članka,

nadležni upravni odjel općine Okučani, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, donosi rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine. Rješenje o obvezi priključenja sadrži podatke o vlasniku građevine i građevini, odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika, odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključaka.

članak 6.

Vlasnik poljoprivrednog zemljišta može sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja, ali se pritom, ne može obvezati na takvo priključenje.

članak 7.

Od obveze priključenja na javni vodoopskrbni sustav općine Okučani može se izuzeti vlasnik građevine koji je na zadovoljavaju i na ino pojedinačno osigurao svoje potrebe u skladu s odredbama Zakona o vodama.

III. POSTUPAK

članak 8.

Zahtjev za priključenje podnosi se kod isporučitelja vodne usluge.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku/tipski obrazac, a mora sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, adresu stanovanja i broj telefona),

2. podatke o građevini, odnosno nekretnini (adresa na kojoj se izvodi priključak, katastarskuesticu, katastarskuopćinu, namjenu građevine),
3. popis priloženih dokumenata.

članak 9.

Dokumentima koji priloženi zahtjevu za izgradnju priključaka vlasnik ili korisnik nekretnine mora dokazati da je građevina za koju se traži priključak njegovo vlasništvo, odnosno da ima pravo raspolaganja istom, te da je legalno izgrađena, a u tu svrhu može koristiti:

- izvadak iz zemljišnih knjiga, kupoprodajni ugovor, ugovor o nasljeđivanju ili drugi dokaz o pravu vlasništva i pravu korištenja objekta,
- preslika katastarske estice za koju se traži priključak, identifikaciju estice ukoliko je od izdavanja dozvole za gradnju ili uporabne dozvole izvršeno novo geodetsko označavanje (stari i novi premjer), rješenje o dodjeli kućnog broja ukoliko na dozvoli za gradnju ili uporabnoj dozvoli, odnosno na izvratku iz zemljišne knjige nije naveden sadašnji naziv ulice i kućni broj.

članak 10.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje se odbiti.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu gradnje ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Isporu itelj vodnih usluga obvezan je odluku iz st. 1. ovog lanka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

lanak 11.

Odluka o dozvoli priklju enja mora sadržavati podatke o gra evini koja se priklju uje (mjesto i adresa priklju enja, katastarska oznaka, namjena, površina i sl.), ime korisnika i njegove podatke, te odgovaraju askica priklju ka.

Odluka o odbijanju priklju ka mora sadržavati podatke o gra evini i korisniku u smislu stavka 1. ovog lanka, te razlog zbog kojeg se gra evina ne može priklju iti.

Odluka iz stavka 1. sadrži i odredbu o obvezi pla anja naknade za priklju enje.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog lanka dostavlja se na znanje nadležnom upravnom odjelu op ine Oku ani, radi donošenja rješenja o obra unu i naplati naknade za priklju enje.

lanak 12.

Vlasnik gra evine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporu iteljom vodnih usluga prije po etka radova zaklju iti ugovor o izgradnji priklju ka.

Ugovor o izgradnji priklju ka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priklju ka, cijenu i rok izgradnje priklju ka, troškovnik radova koji ini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priklju ka u vlasništvo isporu itelja vodnih usluga.

Preduvjet zaklju ivanja ugovora je pla anje naknade za priklju enje, odnosno odluka kojom se korisnik osloba a pla anja iste.

lanak 13.

Radove priklju enja izvodi isporu itelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine pla a cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priklju ka javnom isporu itelju vodne usluge.

Gradnju priklju ka stru no nadzire ovlaštena osoba javnog isporu itelja vodne usluge.

Isporu itelj vodnih usluga je dužan najkasnije pet dana prije po etka radova na izgradnji priklju ka zatražiti od nadležnog upravnog odjela op ine Oku ani dopuštenje za rad na javnoj površini.

IV. ROKOVI

lanak 14.

Rok za podnošenje zahtjeva za priklju enje postoje ih objekata je 1 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke, ukoliko su osigurani uvjeti za priklju enje na komunalne vodne gra evine.

Novoizgra eni objekti dužni su se priklju iti na komunalne vodne gra evine prije uporabe objekta ukoliko su osigurani uvjeti za priklju enje na komunalne vodne gra evine.

Isporu itelj e pisanim putem obavijestiti vlasnike ili korisnike nekretnina o mogu nosti za priklju enje na komunalne vodne gra evine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog lanka sadrži sljede e: obavijest o dužnosti priklju enja na komunalne vodne gra evine, rok za podnošenje zahtjeva za priklju enje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priklju enje i upu ivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

V. NAKNADAZAPRIKLJU ENJE

lanak 15.

Naknada za priklju enje prihod je Op inskog prora una namijenjen financiranju gradnje komunalnih vodnih gra evina, a obveznik pla anja je vlasnik ili korisnik nekretnine koja se priklju uje.

Vlasnik gra evine ili druge nekretnine, pla a priklju enje gra evina i drugih nekretnina na komunalne vodne gra evine za javnu vodoopskrbu, zasebno od priklju enja gra evina i drugih nekretnina na komunalne vodne gra evine za javnu odvodnju.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaćena se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Rješenje o plaćanju naknade izdaje nadležno upravno tijelo općine na temelju odluke isporučitelja vodne usluge o dozvoli priključenja.

članak 16.

Visina naknade za priključenje utvrđuje se u odnosu na prosječnu mjesečnu bruto plaću u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu (u daljnjem tekstu PBP), obzirom na vrstu i bruto građevinsku površinu građevine (u daljnjem tekstu: BGP), kako slijedi:

	VRSTA GRAĐEVINE	POVRŠINA (BGP)	VISINA NAKNADE (% PBP)
1.	stambena zgrada ili stan kao poseban dio nekretnine	= 200 m ²	7,50%
2.		> 200 = 400 m ²	13,50%
3.	stambena zgrada bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine	> 400 m ²	33,00%
4.	poslovne zgrade ili poslovni prostori kao posebni dijelovi nekretnine, osim proizvodnih građevina	= 500 m ²	33,00%
5.		> 500 m ²	66,00%
6.	proizvodne zgrade ili proizvodni prostori kao posebni dijelovi građevine	neograničeno	9,00%
7.	objekti koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, religijski objekti, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene	neograničeno	9,00%
8.	objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini	neograničeno	6,00%
9.	jednostavne građevine koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja a prikladne su za priključenje	neograničeno	6,00%

lanak 17.

Vlasnik građevine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, odnosno javnu odvodnju, u slučaju dogradnje građevine, dužan je za površinu koju dograđuje podmiriti naknadu za priključenje, po kriterijima iz prethodnog članka ove Odluke.

lanak 18.

Naknada za priključenje plaća se u sveukupnom iznosu prije potpisa ugovora o izvođenju radova na izgradnji kućnog priključka.

lanak 19.

Na elnik općine Okučani može, na temelju pisanog zahtjeva i pozitivnog mišljenja nadležnog Stručnog povjerenstva općine Okučani, osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevina ili investitore koji grade građevine opisane u točkama 6. i 7. članka 16. ove Odluke.

VI. NAJNIŠI UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

lanak 20.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili ili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s jedinicom lokalne samouprave.

Odluku o zajedničkom interesu i osnovne elemente zajedničkog ugovora određuje Općinsko vijeće na temelju dokumentiranog zahtjeva budućeg korisnika i pozitivnog mišljenja isporučitelja usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na

žiro račun općine Okučani, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

lanak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje u rokovima određenim ovom Odlukom
2. samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje
3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga
4. onemogući isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, otklanjanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja uini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja uini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja uini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. NADZOR

lanak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i pokretanje postupaka za prekršaje iz članka 21. ove Odluke temeljem prijave isporučitelja usluge vrši komunalni redar općine Okučani.

Komunalni redar može na temelju dokumentirane prijave isporu itelja vodnih usluga o u injenom prekršaju, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog i izre inov anu kaznu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 23.

Postupci priklju enja gra evina na komunalne vodne gra evine zapo eti prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit e se po odredbama ranije važe e Odluke.

lanak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o priklju enju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom na podru ju op ine Oku ani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/05).

lanak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INA OKU ANI
OP INSKO VIJE E

Klasa: 021-05/13-01-07
Urbr: 2178/21-01-13-01
Oku ani, 12. ožujka 2013. godine

Op insko vije e
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

7.

Na temelju lanka 34. Statuta op ine Oku ani "Službeni vjesnik Brodsko-posavke županije" br. 10/09) i 39. Poslovnika Op inskog vije a ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 16/09) Op insko vije e op ine Oku ani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJU AK

o usvajanju Izvješ a op inskog na elnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom op ine Oku ani za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješ e op inskog na elnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom op ine Oku ani za 2012. godinu

II.

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E
OP INE OKU ANI

Klasa: 021-05/13-01-08
Urbr: 2178/21-01-13-01
Oku ani, 12. ožujka 2013. g.

Op insko vije e
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i 39. Poslovnika Općinske vijeća ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 16/09) Općinske vijeće općine Okučani na svojoj 33. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Lokalnog akcijskog plana zaštite okoliša za područje općine Okučani s pripadajućim Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2013. - 2021.

I.

Ovom Odlukom odobrava se izrada
LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA ZAŠTITE
OKOLIŠA ZA PODRUČJE OPĆINE OKUČANI
S PRIPADAJUĆIM PLANOM
GOSPODARENJA OTPADOM ZA
RAZDOBLJE 2013. - 2021. GODINE.

II.

Za izradu Plana je potrebno osigurati novčana sredstva iz Proračuna općine Okučani.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 021-05/13-01-09
Urbr: 2178/21-01-13-01
Okučani, 12. ožujka 2013. godine

Općinske vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

OP INA PODCRKAVLJE**I.**

Na temelju lanka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), lanka 33. i lanka 94. Statuta op ine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/05 i 09/09), Op insko vije e op ine Podcdrkavlje na svojoj 32. sjednici održanoj dana 6. 3. 2013. donijelo je

ODLUKU**o donošenju novog Statuta op ine Podcrkavlje****I.**

lankom 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/12.) propisano je „Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su uskladiti svoje statute i druge op e akte s odredbama ovog Zakona u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.“

II.

S obzirom se radi o zna ajnim i obimnim promjenama, trebalo se izraditi novi tekst Statuta op ine Podcrkavlje na na in da se odredbe važe eg Statuta, a koje nisu u suprotnosti sa zakonom ugrade u novi tekst Statuta dok sve ostale treba uskladiti sa zakonom.

III.

Op inski vije nici su imali mogu nost dostaviti amandmane u pismenom obliku u smislu izmjena i dopuna Prijedloga novog teksta Statuta op ine Podcrkavlje.

**OP INSKO VIJE E
OP INE PODCRKAVLJE**

Klasa:021-01/13-01/3
Ur.br. 2178/13-01-13-1
Podcrkavlje, 6. 3. 2013.

**PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Mijo Kladari , dipl.iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. i 94. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 22/05 i 09/09), a u vezi sa člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i člankom 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ br. 144/12.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 32. sjednici održanoj 6. 3. 2013., donijelo je

STATUT

općine Podcrkavlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Podcrkavlje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i nadležnosti tijela općine, nadležnosti obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, nadležnosti provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: općina).

Samoupravni djelokrug općine iz stavka 1. ovog članka uređuje se u poglavljima kako slijedi:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE
- III. JAVNA PRIZNANJA
- IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum
2. Mjesni zbor građana
3. Predstavke i pritužbe

VII. TIJELA OPĆINE

1. Općinsko vijeće
- 1.1. Radna tijela Općinskog vijeća
2. Općinski načelnik

VIII. UPRAVNA TIJELA – Jedinствени upravni odjel

IX. JAVNE SLUŽBE

X. MJESNA SAMOUPRAVA

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

XII. AKTI OPĆINE I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU

XIII. JAVNOST RADA

XIV. PROMJENE STATUTA OPĆINE

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granica općine ide granicama područja rubnih katastarskih općina u kojima su smještena naselja, osim u naselju Rastušje gdje se granica općine pomiče dijelom u katastarsku općinu Podvinje i to u dijelu građevinske zone predviđene Prostornim planom uređenja općine Podcrkavlje.

U sastavu općine su sljedeća naselja: Crni Potok, Brodski Zdenci, Donji Slatinik, Dubovik, Glogovica, Gornji Slatinik, Grabarje, Kindrovo, Matkovi Mala, Oriovci, Podcrkavlje, Rastušje i Tomica.

Granice općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

lanak 3.

Op ina je pravna osoba.

Sjedište op ine je u Podcrkavlju, Trg 108. brigade ZNG br. 11.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OP INE**lanak 4.**

Op ina ima grb i zastavu.

Grb i zastava op ine mogu se rabiti na na in kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo op ine.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog lanka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

lanak 5.

Grb op ine je u obliku poluokruglog štita u crvenom polju, dolje srebrna pe za vapno od kamena tesanca iz ijeg poluokruglog otvora izlazi žuto-zlatni plamen, gore dvije srebrne strijelice u križ vrhovima prema dolje.

lanak 6.

Zastava op ine je jednobojna, crvene boje s grbom op ine na sredini u sjecištu dijagonala, obostrano. Dimenzija omjera dužine i širine zastave je 2:1 u skladu sa svim službenim i državnim zastavama.

lanak 7.

Dan op ine je 28. lipanj (osnivanje 108. brigade ZNGHV 28.06. 1991.).

lanak 8.

Na in uporabe i zaštita obilježja op ine utvr uje se posebnom odlukom op inskog na elnika.

III. JAVNA PRIZNANJA**lanak 9.**

Op insko vije e dodjeljuje javna priznanja za osobita postignu a i doprinos od zna aja za razvitak i ugled op ine, a osobito za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

lanak 10.

Javna priznanja op ine su:

1. Po asni gra anin,
2. Nagrada za životno djelo, a osobito za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti,
3. Nagrada, za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti,
4. Zahvalnica, za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

lanak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov

izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRU NE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

lanak 12.

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, op ina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i me unarodnim ugovorima.

lanak 13.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoro an i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogu nosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji ure uju se posebnom odlukom Op inskog vije a.

lanak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji op ine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu op ine, ukoliko postoji, a ukoliko nema op ina službeno glasilo, objavit e se u službenom glasilu Županije.

V. SAMOUPRAVNIDJELOKRUG OP INE

lanak 15.

Op ina je samostalna u odlu ivanju u poslovima iz

samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela op ine.

lanak 16.

Op ina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog zna aja kojima se neposredno ostvaruju prava gra ana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. ure enje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanisti ko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potroša a,
10. zaštitu i unapre enje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom podru ju, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Op ina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se ure uju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog lanka.

Sadržaj i na in obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se ure uje odlukama Op inskog vije a i op inskog na elnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

lanak 17.

Op ina može obavljanje pojedinih poslova iz lanka 16. ovoga Statuta organizirati zajedni ki s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedni kog tijela, zajedni kog upravnog odjela ili službe, zajedni kog trgova kog društva ili zajedni ki organizirati obavljanje pojedinih

poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na na in propisan stavkom 1. ovoga lanka donosi Op insko vije e.

lanak 18.

Op insko vije e može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga op ine, ije je obavljanje od interesa za gra ane na podru ju više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Brodsko-posavsku županiju.

Op insko vije e može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga op ine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRA ANA U ODLU IVANJU

lanak 19.

Gra ani mogu neposredno sudjelovati u odlu ivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i mjesnog zbora gra ana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

lanak 20 .

Referendum se može raspisati radi odlu ivanja o prijedlogu o promjeni Statuta op ine, o prijedlogu op eg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Op inskog vije a, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni podru ja op ine kao i o drugim pitanjima odre enim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga lanka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti:

- jedna tre ina lanova Op inskog vije a,
- op inski na elnik,

- ve ina vije a mjesnih odbora na podru ju op ine
- i najmanje 20% ukupnog broja bira a upisanih u popis bira a op ine.

lanak 21.

Osim iz razloga utvr enih lankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva op inskog na elnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja bira a upisanih u popis bira a op ine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati:

- osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG)
- i vlastoru ni potpis bira a.

Op insko vije e ne smije raspisati referendum za opoziv op inskog na elnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

lanak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli bira i, Op insko vije e je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave e u roku od 60 dana od dostave prijedloga utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona i u skladu s tim svoju odluku dostaviti Op inskom vije u.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- i dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine,

odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

2. Mjesni zbor građana

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovog Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10%

bira a upisanih u popis bira a mjesnog odbora za ije podru je je sazvan zbor gra ana.

Izjašnjavanje gra ana na zboru gra ana u pravilu je javno, a odluke se donose ve inom glasova prisutnih gra ana.

3. Predstavke i pritužbe

lanak 28.

Gra ani imaju pravo predlagati Op inskom vije u donošenje odre enog akta ili rješavanje odre enog pitanja iz djelokruga Op inskog vije a.

Op insko vije e raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga lanka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% bira a upisanih u popis bira a op ine.

Op insko vije e dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

lanak 29.

Gra ani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela op ine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obra aju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih gra anskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe elnik tijela op ine, odnosno pro elnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga lanka osigurava se na jedan ili više prikladnih na ina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroni ke komunikacije.

VII. TIJELA OP INE

lanak 30.

Tijela op ine su Op insko vije e i op inski na elnik.

1. Op insko vije e

lanak 31.

Op insko vije e predstavni ko je tijelo gra ana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti op ine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvr eno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zada e koje se odnose na ure ivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Op inskog vije a, a izvršni poslovi i zada e u nadležnosti su op inskog na elnika.

Ukoliko se na na in propisan stavkom 2. ovoga lanka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zada e obavlja Op insko vije e.

lanak 32.

Op insko vije e:

1. donosi Statut op ine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, na inu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu op ine,
4. donosi Prora un i odluku o izvršenju Prora una,
5. usvaja godišnje izvješ e o izvršenju Prora una,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i

nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom općine koja pojedina na vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,

8. donosi odluku o promjeni granice općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i na njihovo provođenje ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala općina ili koje su u većinskom vlasništvu općine,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općinom aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu općine,
19. donosi odluku o kriterijima, na njihovu postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge općine akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i

podzakonskim aktima.

Odluke iz stavka 1. točke 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15 i 16. ovog članka Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća biraju članovi Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća na način i postupak utvrđen Poslovníkom o radu Općinskog vijeća općine Podcrkavlje.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je poasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinske uprave,

- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje ga s istim pravima potpredsjednik.

Smatra se da je predsjednik Općinskog vijeća odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije dostupan dužnosnicima i zaposlenicima općine radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

U slučaju da predsjednik Općinskog vijeća nije naznačen na sazvanoj sjednici Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik i potpisuje sve odluke i druge akte koje je Općinsko vijeće donijelo na toj sjednici.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika koji se biraju na način i u postupku kako je to propisano posebnim zakonom.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je poasna

i za njegovo obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućimandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnik zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

lan Vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

lanak 40.

Vijećnik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom na čelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela općine i
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

lanak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

lanak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanje,
- Mandatna komisija i
- Druga stalna i povremena radna tijela.

lanak 43.

Komisija za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

lanak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituiraju oju sjednici obavještava Op insko vijeće o provedenim izborima za Op insko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog Izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Op insko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Op insko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Op insko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Op insko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Op insko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za počinje mandata zamjeniku vijećnika.

lanak 45.

Druga stalna i povremena radna tijela:

- proučavaju i razmatraju pitanja iz djelokruga Opinskog vijeća,
- pripremaju prijedloge odluka i drugih akata,
- daju mišljenja i prijedloge u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Opinskog vijeća.

lanak 46.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Opinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Opinski na elnik**lanak 47.**

Opinski na elnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima u postupku i na način kako je to propisano posebnim zakonom.

Opinski na elnik je izvršno tijelo općine i nositelj izvršne vlasti općine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik u slučajevima:

- da je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim na elnikom i
- ako je mandat opinskog na elnika prestao nakon isteka 2 godine mandata.

Zamjenik opinskog na elnika iz čl. 3. ovog članka koji obnaša dužnost opinskog na elnika ima sva prava i dužnosti opinskog na elnika.

Opinski na elnik i njegov zamjenik stupaju na izabrane dužnosti prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, opinski na elnik, te njegov zamjenik, u slučaju iz čl. 1. 90. st. 1. zakona o lokalnim izborima, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Mandat opinskog na elnika i njegovog zamjenika je četiri godine.

Mandat opinskog na elnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga opinskog na elnika.

Opinski na elnik:

1. priprema prijedloge općinskih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općinskih akata Opinskog vijeća,

3. utvrđuje prijedlog Proračuna općine i izvršenje Proračuna,
4. upravlja imovinom općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna općine ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti do iznosa od 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđenje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima općine,
7. upravlja raspoloživim novanim sredstvima naravno Proračun općine,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
14. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je općina osnivač,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
22. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području općine,
23. organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na općinu,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, te
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski pročelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Članak 49.

Općinski pročelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne

godine i do 30. rujna za razdoblje sije anj-lipanjanj tekue godine.

Pored izvješ a iz stavka 1. ovoga lanka Op insko vije e može od op inskog na elnika tražiti i izvješ e o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješ e po zahtjevu iz stavka 2. ovoga lanka op inski na elnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješ e za ve i broj razli itih pitanja, rok za podnošenje izvješ a iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Op insko vije e ne može zahtijevati od op inskog na elnika izvješ e o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješ a o istom pitanju.

lanak 50.

Op inski na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga op ine:

- ima pravo obustaviti od primjene op i akt Op inskog vije a, ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propis, te zatražiti od Op inskog vije a da u roku od 8 dana otkloni uo ene nedostatke. Ako Op insko vije e to ne u ini, op inski na elnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povre uje zakon, Statut ili op i akti koje je donijelo Op insko vije e.

lanak 51.

Op inski na elnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slu aju duže odsutnosti ili ako je op inski na elnik sprije en obavljati svoju dužnost. Smatra se da je op inski na elnik duže odsutan ili sprije en obavljati svoju dužnost ako

duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama op ine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima op ine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Op inski na elnik može obavljanje odre enih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik op inskog na elnika je u slu aju iz stavka 2. ovoga lanka dužan pridržavati se uputa op inskog na elnika.

Pravo na zamjenika op inskog na elnika ostvaruju i pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

lanak 52.

1. Op inski na elnik i njegov zamjenik mogu odlu iti ho e li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.
2. Osobe iz stavka 1. ovog lanka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu op ine o tome na koji e na in obnašati dužnost.
3. Za osobu iz stavka 1. ovog lanka koja nije postupila na na in propisan stavkom 2. ovoga lanka smatra se da dužnost obavlja volonterski.
4. Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. ovoga lanka smatra se dan po etka mandata.
5. Op inski na elnik i njegov zamjenik mogu promijeniti na in obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni na ina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu op ine.
6. Novi na in obavljanja dužnosti zapo inje

- prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.
7. Ako općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.
8. Ako općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.
9. Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obavljanje dužnosti određuje se odlukom Općinskog vijeća u skladu s odredbama posebnog zakona.
10. Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
11. Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci, po prestanku obavljanja profesionalne dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja onoliko mjeseci koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
12. Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno već volonterski nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.
13. Prije isteka roka iz stavka 10. i 11. ovog članka, ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.
14. Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućem primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.
15. Općinski Jedinственog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o povratku, na dan, te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- ukoliko su opozvani referendumom,
- ukoliko Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspusti Općinsko vijeće i općinskog načelnika sa zamjenikom u slučaju da u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju,
- ukoliko u roku od 8 dana od dana koji

slijedi danu proglašenja kona nih rezultata izbora ne podnese ostavku na nespojivu dužnost koja je propisana posebnim zakonom,

- ukoliko ne stupi na dužnost dana koji slijedi danu proglašenja kona nih rezultata izbora o emu je dužan predati pismenu vlatoru no potpisanu izjavu o po etku obnašanja dužnosti i
- smr u.

U slu aju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga lanka prije isteka dvije godine mandata op inskog na elnika pro elnik upravnog odjela nadležnog za službeni ke poslove e u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog op inskog na elnika.

Ako mandat op inskog na elnika iz nekog od razloga utvr enih stavkom 1. ovoga lanka prestane nakon isteka dvije godine mandata op inskog na elnika, dužnost op inskog na elnika do kraja mandata obnaša zamjenik op inskog na elnika.

O svim promjenama tijekom mandata op inskog na elnika i njegovog zamjenika, pro elnik Jedinstvenog upravnog odjela op ine dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu.

lanak 54.

Op inski na elnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na na in propisan lankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu op inskog na elnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provo enja prijevremenih izbora dužnost na elnika obnašat e povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila ve ina bira a koji su glasovali, uz uvjet da ta ve ina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja bira a upisanih u popis bira a na podru ju op ine.

VII. UPRAVNA TIJELA – Jedinstveni upravni odjel

lanak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga op ine kao i poslova državne uprave prenijetih na op inu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela ure uje se op im aktom op ine u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pro elnik kojeg na temelju javnog natje aja imenuje op inski na elnik.

Op inski na elnik može razriješiti pro elnika:

1. ako pro elnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se ure uju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pro elnik ne postupa po propisima ili op im aktima op ine ili neosnovano ne izvršava odluke,
4. ako pro elnik svojim nesavjesnim radom prouzro i ve uštetu op ini.

Ako op inski na elnik razriješi pro elnika sukladno stavku 4. ovog lanka, rasporedit e ga na drugo radno mjesto za koje ispunjava stru ne uvjete.

Op ina Podcrkavlje može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedni ko tijelo, zajedni ki upravni odjel ili službu, zajedni ko trgova ko društvo ili može zajedni ki organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedni kog upravnog tijela odluku donosi Op inskovi je e.

Temeljem odluke Op inskog vije a, op inski na elnik sklopit e sporazum o osnivanju zajedni kog upravnog tijela kojim se propisuje:

- na in financiranja,
- na in upravljanja,
- odgovornost,
- statusna pitanja službenika i namještenika i
- druga pitanja od zna enja za to tijelo.

lanak 56.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provo enje zakona i op ih i pojedina nih akata tijela op ine te poduzimaju propisane mjere, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su op inskom na elniku.

Službenici i namještenici poticat e se na trajno stru no osposobljavanje i usavršavanje putem te ajeva, seminara i školovanja.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od zna enja za rad službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu op ine Podcrkavlje ure uju se posebnim zakonom.

lanak 57.

U prenijetim poslovima državne uprave, Jedinštveni upravni odjel ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Rad Jedinštenog upravnog odjela je javan.

Jedinštveni upravni odjel ostvaruje javnost rada davanjem izvješ a i podataka o svom radu.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela, osiguravaju se u Prora unu op ine.

IX. JAVNE SLUŽBE

lanak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga op ina osigurava obavljanje poslova u podru ju komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe gra ana.

lanak 59.

Op ina osigurava obavljanje djelatnosti iz lanka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgova kih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike op ine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je op ina osniva ili u kojima ima udjele op inu imenuje op inski na elnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

lanak 60.

Na podru ju op ine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja gra ana u odlu ivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više me usobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji ine zasebnu razgrani enu cjelinu, na na in i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Op inskog vije a.

Mjesni odbor je pravna osoba.

lanak 61.

Mjesni odbori na podru ju op ine su:

1. Mjesni odbor Brodski Zdenci (za podru je naselja Brodski Zdenci),
2. Mjesni odbor Donji Slatinik (za podru je naselja Donji Slatinik),

3. Mjesni odbor Dubovik-Matkovi Mala (za područje naselja Matkovi Mala i Dubovik),
4. Mjesni odbor Glogovica (za područje naselja Glogovica),
5. Mjesni odbor Gornji Slatinik (za područje naselja Gornji Slatinik),
6. Mjesni odbor Grabarje (za područje naselja Grabarje),
7. Mjesni odbor Kindrovo (za područje naselja Kindrovo i Crni Potok),
8. Mjesni odbor Oriov i (za područje naselja Oriov i),
9. Mjesni odbor Podcrkavlje (za područje naselja Podcrkavlje),
10. Mjesni odbor Rastušje (za područje naselja Rastušje) i
11. Mjesni odbor Tomica (za područje naselja Tomica).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području općine, te općinski na elnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom na elniku.

članak 63.

Općinski na elnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski na elnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestiti će o tome predlagatelja i

zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski na elnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora, te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

članak 65.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora i
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

članak 67.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u

roku od 30 dana od dana donošenja odluke Op inskog vije a o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vije a mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga lanka pa do dana izbora ne može prote i manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za lana vije a mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima bira ko pravo i prebivalište na podru ju mjesnog odbora ije se vije e bira.

lanovi vije a mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora lanova vije a mjesnog odbora ure uje Op insko vije e op im aktom, odgovaraju om primjenom odredaba zakona kojim se ure uje izbor lanova Op inskog vije a.

lanak 68.

Vije e mjesnog odbora ima, uklju uju i i predsjednika, 7 (sedam) lanova.

Prvu konstituiraju u sjednicu vije a mjesnog odbora saziva op inski na elnik ili druga osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika vije a mjesnog odbora prvoj konstituiraju oj sjednici predsjedava osoba iz stavka 1. ovog lanka.

Vije e mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o radu mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji obra un,
- donosi i provodi odluke iz svog djelokruga rada i
- obavlja druge poslove utvr ene zakonom, ovim Statutom i odlukama op inskog vije a i op inskog na elnika.

lanak 69.

Vije e mjesnog odbora bira predsjednika vije a iz redova svojih lanova, ve inom glasova svih lanova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od etiri godine.

Predsjednik vije a mjesnog odbora ima zamjenika koji se bira po postupku i na na in kao i predsjednik vije a mjesnog odbora.

Prijedlog za izbor predsjednika vije a mjesnog odbora i njegovog zamjenika mora biti podržan od najmanje 1/3 (jedne tre ine) lanova vije a mjesnog odbora.

Predsjednik vije a mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, za svoj rad odgovara vije u mjesnog odbora, op inskom na elniku i Op inskom vije u.

Predsjednik vije a mjesnog odbora saziva sjednice vije a mjesnog odbora na vlastiti poticaj, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red, a dužan je sazvati sjednicu vije a mjesnog odbora na zahtjev Op inskog vije a ili 1/3 lanova vije a mjesnog odbora.

Predsjednika vije a mjesnog odbora u sluaju sprije enosti zamjenjuje potpredsjednik vije a mjesnog odbora.

lanak 70.

Mandat lanova vije a mjesnog odbora po inje te i danom konstituiranja vije a mjesnog odbora, a konstituiranje se smatra završenim izborom predsjednika vije a mjesnog odbora.

Mandat predsjedniku, njegovom zamjeniku i lanu vije a mjesnog odbora prestaje:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom pravomo nosti sudske odluke kojom je osu en na bezuvjetnu kaznu zatvora dužem od jednog mjeseca ili mu je oduzeta poslovna sposobnost,
- danom odjave prebivališta s podru ja mjesnog odbora,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- odlukom o raspuštanju vije a mjesnog odbora i
- smr u.

Ukoliko općinski načelnik ocijeni da vijeće mjesnog odbora ne obavlja poslove iz svoje mjesne nadležnosti, ne održi sjednicu vijeća mjesnog odbora najmanje jednom u godini, uostalo krši zakon, uostalo krši i ne provodi odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te ne provodi vlastite odluke, općinski načelnik će donijeti odluku o raspuštanju vijeća mjesnog odbora i uputiti Općinskom vijeću u prijedlog odluke o raspisivanju prijevremenih izbora za vijeće mjesnog odbora.

Odluka o raspuštanju vijeća mjesnog odbora ne može se donijeti u godini u kojoj se provode redovni izbori za vijeće mjesnih odbora.

Danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju redovnih ili prijevremenih izbora za vijeće mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora može provoditi vlastite odluke samo koje su donesene do stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a dužno je obavljati tekuće poslove i naročito provoditi odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika do konstituiranja novoizabranog vijeća mjesnog odbora.

članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, na način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

članak 73.

Prihode mjesnog odbora i prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće, te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine.

članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski

na elnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono u estalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPINE

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju opini, ine imovinu opine.

Članak 79.

Imovinom opine upravljaju opinski na elnik i Opinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom opinski na elnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju opih akata Opinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom opine.

Članak 80.

Opina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi opine su:

- opinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Opinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu opine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu opine odnosno u kojima opina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše opina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda, te utvrđeni iznosi rashoda opine iskazuju se u Proračunu opine.

Svi prihodi Proračuna moraju u Proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi Proračuna moraju biti utvrđeni Proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun opine i odluka o izvršenju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Članak 83.

Opinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Opinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

lanak 84.

Ako se tijekom proraunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni Proraunom, Proraun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Prorauna provodi se izmjenama i dopunama Prorauna postupkom propisanom za donošenje Prorauna.

lanak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proraunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE I NADZOR NAD ZAKONITOŠTU**lanak 86.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proraun, odluku o izvršenju Prorauna, odluke i druge općine akte, te donosi pravilnike, naredbe, uputstva i zaključke i daje mišljenje o pojedinom pitanju iz svog djelokruga rada.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

lanak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te općine akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općinom Općinskog vijeća.

lanak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća daju mišljenja i donose zaključke i preporuke.

lanak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općinskih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Općinski akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

lanak 90.

Upravna tijela općine u izvršavanju općinskih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općinskih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

lanak 91.

Nadzor nad zakonitošću općinskih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan općinski akt koji je donijelo Općinsko vijeće dostaviti

predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ukoliko se u zakonom propisanom postupku utvrdi da je općinski akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, odluku o obustavi općeg akta od primjene donosi predstojnik ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji kao i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga na na in i u postupku kako je to propisano Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima koji uređuju ovo područje.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća a i općinskog načelnika, te raspisati prijevremene izbore.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća a i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja Vlade RH u „Narodnim novinama“

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća a, općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici

medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća a u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća a.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća a osigurava se javnim održavanjem sjednica, te objavljivanjem općinskih i drugih akata Općinskog vijeća a u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se davanjem priopćenja i održavanjem konferencija za medije, te objavljivanjem općinskih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se putem komunikacije s medijima i davanjem informacija na na in kako je to propisano Zakonom o pristupu informacijama.

XIV. PROMJENE STATUTA OPĆINE

Članak 94.

O promjeni Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća a.

Prijedlog za promjenu može podnijeti općinski načelnik, 1/3 članova Općinskog vijeća a, te većina vijećamjesnih odbora s područja općine. Promjenu Statuta općine mogu pokrenuti građani putem inicijative građana.

Članak 95.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća a.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta, ako je predlagatelj općinski načelnik dostavlja se

lanovima Op inskog vijeća, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga, a ako je predlagatelj 1/3 članova Op inskog vijeća, većina vijeća a mjesnih odbora ili građanska inicijativa, tada se prijedlog dostavlja op inskom na elniku.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama Statuta, isti se prijedlog ponovno ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Statut općine se može promijeniti odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, a ako su promjene većeg obima može se izdati prošireni tekst Statuta.

Članak 97.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu donosi Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

Ako su promjene usuglašavanja sa zakonom ili organizacijskog karaktera propisanog zakonom, većeg obima, predlagatelj može izraditi prijedlog novog Statuta koji se donosi na način i po postupku kao i promjene Statuta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/05. i 09/09.).

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od

dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 021-01/13-01/4
UR.BROJ: 2178/13-01-13-1
Podcrkavlje, 6. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Kladari, dipl. iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 41. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 149/09, 61/11 i 82/12), članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ br. 57/12 i 120/12) i članka 37. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/05 i 9/09), na elnik općine Podcrkavlje donosi:

PLAN PRIJEMA

**na stručno osposobljavanje za rad bez
zasnivanja radnog odnosa u Jedinostvenom
upravnom odjelu općine Podcrkavlje
za 2013. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijem jedne osobe sa završenim sveučilišnim studijem pravnog smjera-diplomirani pravnik/pravnica.

lanak 2.

Prijem osobe na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit e se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Podru na služba Slavonski Brod, a na osnovi poticajne mjere Vlade Republike Hrvatske: „Stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2013. godini“.

Plan prijema iz lanka 1. provodit e se ako su sredstva za pokri e troškova stru nog osposobljavanja osigurana u cijelosti kod nadležne službe za zapošljavanje (mjese na naknada, porezi i doprinosi i dr.).

lanak 3.

Plan prijema na stru no osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel op ine Podcrkavlje za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/13-01/14

URBROJ: 2178/13-02-13-1

Podcrkavlje, 15. velja e 2013.

NA ELNİK OP INE
Miroslav Bjelobrk, iur., v.r.

4.

Na temelju lanka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), a u vezi sa lankom 6. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ br. 57/12 i 120/12) i lanka 37. Statuta op ine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/05 i 9/09), a u svezi provedbe postupka izbora za stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog

odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Podcrkavlje, na elnik op ine donosi:

ODLUKU

o uvjetima i na inu izbora osobe na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Podcrkavlje

lanak 1.

Ovom Odlukom ure uju se uvjeti i na in izbora osobe na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu op ine Podcrkavlje.

lanak 2.

Op ina može primiti osobu bez radnog iskustva u zvanju za koje se obrazovala ili koja nema više od godine dana staža u zvanju za koje se obrazovala na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s Planom prijema osobe na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (dalje: Plan prijema).

lanak 3.

Plan prijema donosi na elnik op ine za kalendarsku godinu i isti se objavljuje u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

lanak 4.

Osoba se može primiti na stru no osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- a) je prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje duže od trideset dana sa ste enim akademskim

nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju (VSS, VŠS i SSS).

- b) ima odgovarajućeg stupnja obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se obavljanje prima na stručno osposobljavanje.
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o poticanju zapošljavanja.
- d) za njega ne postoje zapreke za prijem u službu, utvrđene odredbom članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

članak 5.

Na temelju Plana prijema na radno mjesto podnosi nadležnoj Službi za zapošljavanje prijavu potreba za odabir nezaposlenih osoba.

Javni poziv na podnošenje prijave, raspisuje nadležna Služba za zapošljavanje.

članak 6.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se Jedinственном upravnom odjelu na radno mjesto Podcrkavlje

članak 7.

Izbor kandidata provodi se u suradnji s nadležnom Službom za zapošljavanje.

Izbor kandidata provodi se na temelju provjere dokumentacije o stručnoj osposobljenosti, provjere postoje li zapreke za prijem kandidata utvrđene odredbom članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i intervjua.

članak 8.

Provjeru dokumentacije, provjeru postoje li zapreke za prijem kandidata utvrđene odredbom članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i intervjua provodi na radno mjesto.

članak 9.

Odluku o odabiru kandidata donosi na radno mjesto, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata i s istim zaključuje pisani Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u kojem se utvrđuje radno mjesto za koje se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja, te mu usobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Jedan primjerak Ugovora dostavlja se Službi za zapošljavanje.

članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/13-01/14

URBROJ: 2178/13-02-13-2

Podcrkavlje, 15. veljače 2013.

NA ELNIK OP INE
Miroslav Bjelobrk, iur., v.r.

OP INA SIBINJ

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 66. i 75. Statuta općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 12/09 i 21/11), a u vezi sa člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i člankom 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ br. 144/12.), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 24. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT**općine Sibinj****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Sibinj, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Sibinj (dalje u tekstu: općina).

Samoupravni djelokrug općine iz stavka 1. ovog članka uređen je u poglavljima kako slijedi:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE
- III. JAVNA PRIZNANJA
- IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA

- LOKALNE I PODRU NE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG
OP INE
- VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRA ANA U ODLU IVANJU
1. Referendum
2. Mjesni zbor gra ana
3. Predstavke i pritužbe
- VII. TIJELA op ine
1. Op insko vije e
- 1.1. Radna tijela Op inskog vije a
2. Op inski na elnik
- VIII. UPRAVNA TIJELA – Jedinstveni
upravni odjel
- IX. JAVNE SLUŽBE
- X. MJESNA SAMOUPRAVA
- XI. IMOVINA I FINANCIRANJE
OP INE
- XII. AKTI OP INE I NADZOR NAD
ZAKONITOŠ U
- XIII. JAVNOST RADA
- XIV. PROMJENE STATUTA OP INE
- XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 2.

Op ina je jedinica lokalne samouprave, a podru je na kojem se prostire utvr eno je Zakonom o podru jima županija, gradova i op ina u Republici Hrvatskoj.

Op ina se nalazi na južnim obroncima Dilj gore, zapadno od Slavonskog Broda.

Granica op ine ide granicama podru ja rubnih katastarskih op ina Gornji Andrijevi, Groma nik, Sibinj, Slobodnica, te katastarskom op inom Odvorci, s izuzetkom naselja Bilice, Br ani i Kraja i i.

U sastavu op ine su sljede a naselja: Bartolovci, Br ino, elikovi i, Gornji Andrijevi, Grgurevi i, Griži i, Groma nik, Jaka ina Mala, Ravan, Sibinj, Slobodnica i Završje.

Granice op ine mogu se mijenjati na na in i u postupku propisanom zakonom.

Ilanak 3.

Op ina je pravna osoba.

Sjedište op ine je u Sibinju, Ulica 108. brigade ZNG br. 6.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OP INE

Ilanak 4.

Op ina Sibinj može imati grb i zastavu. Vizualni identitet grba i zastave op ine Sibinj utvr uje Op insko vije e svojom posebnom odlukom.

Grb i zastava op ine mogu se rabiti na na in kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo op ine.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog lanka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom

Ilanak 5.

Dan op ine je 19. velja e (obljetnica stradavanja Sibinjskih žrtava).

Ilanak 6.

Na in uporabe i zaštita obilježja op ine utvr uje se posebnom odlukom op inskog na elnika.

III. JAVNA PRIZNANJA**lanak 7.**

Op insko vije e dodjeljuje javna priznanja za osobita postignu a i doprinos od zna aja za razvitak i ugled op ine, a osobito za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

lanak 8.

Javna priznanja op ine su:

1. Po asni gra anin,
2. Nagrada za životno djelo, a osobito za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti,
3. Nagrada, za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti,
4. Zahvalnica, za naro ite uspjehe ostvarene u podru ju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

lanak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRU NE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**lanak 10.**

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, op ina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i me unarodnim ugovorima.

lanak 11.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoro an i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogu nosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji ure uju se posebnom odlukom Op inskog vije a.

lanak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazum o suradnji op ine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu op ine, ukoliko postoji, a ukoliko op ina nema službeno glasilo, objavit e se u službenom glasilu Županije.

V. SAMOUPRAVNIDJELOKRUG OP INE**lanak 13.**

Op ina je samostalna u odlu ivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i njenim zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela op ine.

lanak 14.

Op ina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog zna aja kojima se neposredno ostvaruju prava gra ana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. ure enje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanisti ko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potroša a,
10. zaštitu i unapre enje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom podru ju,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Op ina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se ure uju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog lanka.

Sadržaj i na in obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se ure uje odlukama Op inskog vije a i op inskog na elnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

lanak 15.

Op ina može obavljanje pojedinih poslova iz lanka 14. ovoga Statuta organizirati zajedni ki s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedni kog tijela, zajedni kog upravnog odjela ili službe, zajedni kog trgova kog društva ili zajedni ki organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na na in propisan stavkom 1. ovoga lanka donosi Op insko vije e.

lanak 16.

Op insko vije e može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga op ine, ije je obavljanje od interesa za gra ane na podru ju više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Županiju.

Op insko vije e može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga op ine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRA ANA U ODLU IVANJU**lanak 17.**

Gra ani mogu neposredno sudjelovati u odlu ivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora gra ana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum**lanak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlu ivanja o prijedlogu o promjeni Statuta op ine, o prijedlogu op eg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Op inskog vije a, kao i o drugim pitanjima odre enim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga lanka može, temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, predložiti:

- najmanje jedna tre ina lanova Op inskog vije a,
- op inski na elnik,
- ve ina vije a mjesnih odbora na podru ju op ine
- najmanje 20% ukupnog broja bira a upisanih u popis bira a op ine.

lanak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati:

- osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG)
- i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

lanak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave prijedloga utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona i u skladu s tim svojom odluku dostaviti Općinskom vijeću.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

lanak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- i dan održavanja referenduma.

lanak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

lanak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz lanka 18. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Op insko vije e, osim ako se radi o savjetodavnom referendumu.

2. Mjesni zbor grana**lanak 24.**

Op insko vije e može tražiti mišljenje od mjesnog zbora grana o prijedlogu op eg akta ili drugog pitanja iz djelokruga op ine kao i o drugim pitanjima odre enim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga lanka može podnijeti najmanje jedna tre ina vije nika Op inskog vije a i op inski na elnik.

Op insko vije e dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga lanka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga lanka utvr uje se o kojim e se pitanjima tražiti mišljenje, te rok u kojem je rezultate održanog zbora grana potrebno dostaviti Op inskom vije u.

lanak 25.

Zbor grana saziva predsjednik Op inskog vije a u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz lanka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor grana mjesnog odbora može sazvati i vije emjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru grana potrebna je prisutnost najmanje 10% bira a upisanih u popis bira a mjesnog odbora za ije podru je je sazvan zbor grana.

Izjašnjavanje grana na zboru grana u

pravilu je javno, a odluke se donose ve inom glasova prisutnih grana.

3. Predstavke i pritužbe**lanak 26.**

Grani imaju pravo predlagati Op inskom vije u donošenje odre enog akta ili rješavanje odre enog pitanja iz djelokruga Op inskog vije a.

Op insko vije e raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga lanka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% bira a upisanih u popis bira a op ine.

Op insko vije e dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

lanak 27.

Grani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela op ine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obra aju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih granskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe elnik tijela op ine odnosno pro elnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga lanka osigurava se na jedan ili više prikladnih na ina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroni ke komunikacije.

VII. TIJELA OPINE**Članak 28.**

Tijela opine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće**Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavnik je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti opine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut opine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu opine,
4. donosi Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
5. usvaja godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretnina, te raspolaganju ostalom

imovinom opine i ja pojedina na vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,

8. donosi odluku o promjeni granice opine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala općina ili koje su u veći inskom vlasništvu opine;
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu opine,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge općinske akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Odluke iz stavka 1. točke 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15 i 16. ovog članka Općinske vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća biraju članovi Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća na način i postupak utvrđen Poslovnikom o radu Općinskog vijeća općine Sibinj.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je poasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom

i Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje ga s istim pravima potpredsjednik.

Smatra se da je predsjednik Općinskog vijeća odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije dostupan dužnosnicima i zaposlenicima općine radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

U slučaju da predsjednik Općinskog vijeća nije nazočan na sazvanoj sjednici Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik i potpisuje sve odluke i druge akte koje je Općinsko vijeće donijelo na toj sjednici.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 15 (petnaest) vijećnika koji se biraju na način i u postupku kako je to propisano posebnim zakonom.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je poasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujuć i mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću u lokalna predstavnička tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela općine.
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

lanak 39.

Poslovníkom Op inskog vije a detaljnije se ure uje na in konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vije nika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a, djelokrug, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vije u, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značajna za rad Op inskog vije a.

Op insko vije e posebnom odlukom ure uje na elu i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Op inskog vije a, te predsjednika i članova radnih tijela Op inskog vije a u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela Op inskog vije a**lanak 40.**

Radna tijela Op inskog vije a su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Mandatna komisija i
- Druga stalna i povremena radna tijela

lanak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Op inskog vije a,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Op inskog vije a,
- propise o primanjima vije nika, te naknade vije nika za rad u Op inskom vije u.

lanak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituiraju oju sjednici obavještava Op insko vije e o provedenim izborima za Op insko vije e i imenima izabranih vije nika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog Izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Op insko vije e o podnesenim ostavkama na vije ni ku dužnost, te o zamjenicima vije nika koji umjesto njih počinju obavljati vije ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vije e o mirovanju mandata vije nika i o zamjenicima vije nika koji umjesto njih počinju obavljati vije ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vije e o prestanku mirovanja mandata vije nika,
- obavještava Op insko vije e o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Op insko vije e da su ispunjeni zakonski uvjeti za počinjanje mandata zamjeniku vije nika.

lanak 43.

Druga stalna i povremena radna tijela:

- proučavaju i razmatraju pitanja iz djelokruga Op inskog vije a,
- pripremaju prijedloge odluka i drugih akata,
- daju mišljenja i prijedloge u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Op inskog vije a.

lanak 44.

Sastav, broj članova, djelokrug i na in rada radnih tijela utvrđuje Op insko vije e posebnim odlukama.

2. Op inski na elnik**lanak 45.**

Op inski na elnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima u postupku i na na in kako je to propisano posebnim zakonom.

Op inski na elnik je izvršno tijelo op ine i nositelj je izvršne vlasti op ine.

Iznimno od stavka 2. ovog lanka, izvršno tijelo je i zamjenik u slu ajevima:

- da je izabran na neposrednim izborima zajedno s op inskim na elnikom i,
- ako je mandat op inskog na elnika prestao nakon isteka 2 godine mandata.

Zamjenik op inskog na elnika iz st. 3. ovog lanka koji obnaša dužnost op inskog na elnika ima sva prava i dužnosti op inskog na elnika.

Op inski na elnik i njegov zamjenik stupaju na izabrane dužnosti prvog radnog dana koji slijedi danu objave kona nih rezultata izbora.

Iznimno, od stavka 5. ovog lanka, op inski na elnik te njegov zamjenik, u slu aju iz 1. 90. st. 1. zakona o lokalnim izborima, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Mandat op inskog na elnika je etiri godine.

Mandat op inskog na elnika i njegovog zamjenika po inje prvog radnog dana koji slijedi danu objave kona nih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave kona nih rezultata izbora novoga op inskog na elnika.

Op inski na elnik:

1. priprema prijedloge op ih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje op ih akata Op inskog vije a;
3. utvr uje prijedlog Prora una op ine i

izvršenje Prora una;

4. upravlja imovinom op ine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i op im aktima Op inskog vije a;
5. odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina op ine ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlu uje o stjecanju i otu ivanju pokretnina i nekretnina, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlu uje o vrijednosti do iznosa od 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otu ivanje planirano u Prora unu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
6. upravlja приходima i rashodima op ine;
7. upravlja raspoloživim nov anim sredstvima na ra unu Prora una op ine;
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela op ine;
9. imenuje i razrješava pro elnike upravnih tijela;
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
11. utvr uje Plan prijema u službu u upravna tijela op ine;
12. predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
13. razmatra i utvr uje kona ni prijedlog Prostornog plana;
14. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natje aja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natje aja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
19. imenuje i razrješuje predstavnike op ine u tijelima javnih ustanova, trgova kih društava i drugih pravnih osoba kojima je op ina osniva ;

20. do kraja ožujka teku e godine podnosi Op inskom vije u izvješ e o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
21. provodi postupak natje aja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu op ine u skladu s posebnom odluku Op inskog vije a o poslovnim prostorima;
22. donosi odluku o ure enju prometa i parkiranja na podru ju op ine;
23. organizira zaštitu od požara na podru ju op ine i vodi brigu o uspješnom provo enju i poduzimanju mjera za unapre enje zaštite od požara;
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi op ine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga op ine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na op inu;
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
27. obavlja nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnih odbora, te
28. obavlja i druge poslove predvi ene ovim Statutom i drugim propisima.

lanak 46.

Op inski na elnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela op ine.

lanak 47.

Op inski na elnik dva puta godišnje podnosi Op inskom vije u polugodišnje izvješ e o svom radu i to do 31. ožujka teku e godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne

godine i do 30. rujna za razdoblje sije anj-lipanj teku e godine.

Pored izvješ a iz stavka 1. ovoga lanka Op insko vije e može od op inskog na elnika tražiti i izvješ e o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješ e po zahtjevu iz stavka 2. ovoga lanka op inski na elnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješ e za ve i broj razli itih pitanja, rok za podnošenje izvješ a iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Op insko vije e ne može zahtijevati od op inskog na elnika izvješ e o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješ a o istom pitanju.

lanak 48.

Op inski na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga op ine:

- ima pravo obustaviti od primjene op i akt Op insko vije a, ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propis, te zatražiti od Op inskog vije a da u roku od 8 dana otkloni uo ene nedostatke. Ako Op insko vije e to ne u ini, op inski na elnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povre uje zakon, Statut ili op i akti koje je donijelo Op insko vije e.

lanak 49.

Op inski na elnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slu aju duže odsutnosti ili ako je op inski na elnik sprije en obavljati svoju dužnost. Smatra se da je op inski na elnik duže odsutan ili sprije en obavljati svoju dužnost ako

duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Prava na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju i pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 50.

1. Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.
2. Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinствenom upravnom odjelu općine o tome na koji će način obnašati dužnost.
3. Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.
4. Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. ovog članka smatra se dan početka mandata.
5. Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinствenom upravnom odjelu općine.

6. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.
7. Ako općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.
8. Ako općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.
9. Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obavljanje dužnosti određuje se odlukom Općinskog vijeća u skladu s odredbama posebnog zakona.
10. Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
11. Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci, po prestanku obavljanja profesionalne dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja onoliko mjeseci koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
12. Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno već volonterski nemaju

- pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.
13. Prije isteka roka iz stavka 10. i 11. ovog članka, ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.
14. Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski na čelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućim primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.
15. Općinski na čelnik Jedinog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o poslovanju, na dan prestanka obnašanja dužnosti općinskog na čelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedina rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 51.

Općinski na čelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- ukoliko su opozvani referendumom,
- ukoliko Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspusti Općinsko vijeće i općinskog na čelnika sa zamjenikom u slučaju da u zakonom određenom roku ne

- bude donesen Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju,
- ukoliko u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora ne podnese ostavku na nespojivu dužnost koja je propisana posebnim zakonom,
- ukoliko ne stupi na dužnost dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora o čemu je dužan predati pismenu vlastoručno potpisanu izjavu o poslovanju obnašanja dužnosti i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog na čelnika proćelnik upravnog odjela nadležnog za službene poslove u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog na čelnika.

Ako mandat općinskog na čelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog na čelnika, dužnost općinskog na čelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog na čelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog na čelnika i njegovog zamjenika, proćelnik Jedinog upravnog odjela općine dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Općinski na čelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog na čelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost na čelnika obnašate

povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača na području općine.

VII. UPRAVNA TIJELA – Jedinствени upravni odjel

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenesenih na općinu ustrojava se Jedinствени upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela uređuje se općinom aktom općine u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općinom aktima općine ili neosnovano ne izvršava odluke,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim radom prouzrokuje uštetu općini.

Ako općinski načelnik razriješiti pročelnika sukladno stavku 4. ovog članka, rasporediti će ga na drugo radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 54.

Općina Sibenik može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili može zajednički organizirati

obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odluku donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća, općinski načelnik sklopiće sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje:

- načina financiranja,
- načina upravljanja,
- odgovornost,
- statusna pitanja službenika i namještenika i
- druga pitanja od značenja za to tijelo.

Članak 55.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općini i pojedinačnih akata tijela općine, te poduzimaju propisane mjere, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Službenici i namještenici potičat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственом upravnim odjelu općine Sibenik uređuju se posebnim zakonom.

Članak 56.

U prenesenim poslovima državne uprave, Jedinствени upravni odjel ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Rad Jedinственог upravnog odjela je javan.

Jedinствени upravni odjel ostvaruje javnost rada davanjem izvješća i podataka o svom radu.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je općina osnivač ili u kojima ima udjela općina imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji imaju zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području općine su:

1. Mjesni odbor Bartolovci (za područje

- naselja Bartolovci),
2. Mjesni odbor Brinovo - Ravan (za područje naselja Brinovo i Ravan),
 3. Mjesni odbor Gornji Andrijevci (za područje naselja Gornji Andrijevci),
 4. Mjesni odbor Grižini (za područje naselja Grižini),
 5. Mjesni odbor Gromanić (za područje naselja Gromanić),
 6. Mjesni odbor Jaka i Mala-Grgurević i Elikovići (za područje naselja Jaka i Mala, Grgurević i Elikovići),
 7. Mjesni odbor Sibinj (za područje naselja Sibinj i Završje),
 8. Mjesni odbor Slobodnica (za područje naselja Slobodnica),

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području općine, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestiti će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog op inski na elnik upu uje Op inskom vije u, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

lanak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, te adresa prebivališta fizi kih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom podru ju i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora, te prijedlog poslova i na ina financiranja mjesnog odbora.

lanak 64.

Tijela mjesnog odbora su:

- vije e mjesnog odbora i
- predsjednik vije a mjesnog odbora.

lanak 65.

lanove vije a mjesnog odbora biraju gra ani s podru ja mjesnog odbora koji imaju bira ko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od etiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor lanova vije a mjesnog odbora ini cijelo podru je mjesnog odbora.

Postupak izbora lanova vije a mjesnog odbora ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a.

lanak 66.

Odluku o održavanju izbora za lanove vije a mjesnih odbora donosi Op insko vije e u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Op inskog vije a o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata

ili raspuštanja vije a mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga lanka pa do dana izbora ne može prote i manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za lana vije a mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima bira ko pravo i prebivalište na podru ju mjesnog odbora ije se vije e bira.

lanovi vije a mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora lanova vije a mjesnog odbora ure uje Op insko vije e op im aktom, odgovaraju om primjenom odredaba zakona kojim se ure uje izbor lanova Op inskog vije a.

lanak 67.

Vije e mjesnog odbora ima, uklju uju i i predsjednika, 7 (sedam) lanova.

Prvu konstituiraju u sjednicu vije a mjesnog odbora saziva op inski na elnik ili druga osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika vije a mjesnog odbora prvoj konstituiraju oj sjednici predsjedava osoba iz stavka 1. ovog lanka.

Vije e mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o radu mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji obra un,
- donosi i provodi odluke iz svog djelokruga rada i
- obavlja druge poslove utvr ene zakonom, ovim Statutom i odlukama Op inskog vije a i op inskog na elnika.

lanak 68.

Vije e mjesnog odbora bira predsjednika vije a iz redova svojih lanova, ve inom glasova

svih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća i mjesnog odbora ima zamjenika koji se bira po postupku i na način kao i predsjednik vijeća i mjesnog odbora.

Prijedlog za izbor predsjednika vijeća i mjesnog odbora i njegovog zamjenika mora biti podržan od najmanje 1/3 (jedne trećine) članova vijeća i mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća i mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, za svoj rad odgovara vijeću u mjesnom odboru, općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Predsjednik vijeća i mjesnog odbora saziva sjednice vijeća i mjesnog odbora na vlastiti poticaj, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red, a dužan je sazvati sjednicu vijeća i mjesnog odbora na zahtjev Općinskog vijeća i 1/3 članova vijeća i mjesnog odbora.

Predsjednika vijeća i mjesnog odbora u slučaju spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća i mjesnog odbora.

Članak 69.

Mandat članova vijeća i mjesnog odbora počinje te i danom konstituiranja vijeća i mjesnog odbora, a konstituiranje se smatra završenim izborom predsjednika vijeća i mjesnog odbora.

Mandat predsjedniku, njegovom zamjeniku i članu vijeća i mjesnog odbora prestaje:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužem od jednog mjeseca ili mu je oduzeta poslovna sposobnost,
- danom odjave prebivališta s područja mjesnog odbora,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- odlukom o raspuštanju vijeća i mjesnog odbora i
- smrću.

Ukoliko općinski načelnik ocijeni da vijeće i mjesnog odbora ne obavlja poslove iz svoje mjesne nadležnosti, ne održa sjednicu vijeća i

mjesnog odbora najmanje jednom u godini, u slučaju kršenja zakona, u slučaju kršenja i ne provodi odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te ne provodi vlastite odluke, općinski načelnik ne donijeti odluku o raspuštanju vijeća i mjesnog odbora i uputiti Općinskom vijeću u prijedlog odluke o raspisivanju prijevremenih izbora za vijeće i mjesnog odbora.

Odluka o raspuštanju vijeća i mjesnog odbora ne može se donijeti u godini u kojoj se provode redovni izbori za vijeće i mjesnih odbora.

Danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju redovnih ili prijevremenih izbora za vijeće i mjesnog odbora, vijeće i mjesnog odbora može provoditi samo one vlastite odluke koje su donesene do stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a dužno je obavljati tekuće poslove i naročito provoditi odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika do konstituiranja novoizabranog vijeća i mjesnog odbora.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje na način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća i mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća i mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća i mjesnog odbora, na način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

lanak 72.

Prihode mjesnog odbora i ne prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Op insko vije e te pomo i i dotacije pravnih ili fizi kih osoba.

lanak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima grana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog zna enja vije e mjesnog odbora može sazivati zborove grana.

Zbor grana može se sazvati i za dio podru ja mjesnog odbora koji ini zasebnu cjelinu.

Zbor grana vodi predsjednik mjesnog odbora ili lan vije a mjesnog odbora kojeg odredi vije e.

lanak 74.

Stru ne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela op ine.

lanak 75.

Prijedlog za promjenu podru ja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i op inski na elnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga lanka Op insko vije e donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje grana mjesnog odbora za koje se traži promjena podru ja.

lanak 76.

Nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnog odbora obavlja op inski na elnik.

U postupku provo enja nadzora nad zakonitoš u rada mjesnog odbora op inski

na elnik može raspustiti vije e mjesnog odbora ako ono u estalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE
OP INE****lanak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju op ini, ine imovinu op ine.

lanak 78.

Imovinom op ine upravljaju op inski na elnik i Op insko vije e u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrograna.

U postupku upravljanja imovinom op inski na elnik donosi pojedina ne akte glede upravljanja imovinom na temelju op ih akata Op inskog vije a o uvjetima, na inu i postupku gospodarenja imovinom op ine.

lanak 79.

Op ina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi op ine su:

- op inski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Op inskog vije a,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu op ine,
- prihod od trgova kih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu op ine odnosno u kojima op ina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- nov ane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše op ina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda, te utvrđeni iznosi rashoda općine iskazuju se u Proračunu općine.

Svi prihodi Proračuna moraju u Proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi Proračuna moraju biti utvrđeni Proračunom i uravnoteženi s приходима.

Članak 81.

Proračun općine i odluka o izvršenju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, predlaže Općinskom vijeću donošenje Proračuna. Podneseni prijedlog Proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prvih tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanim za donošenje Proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge općinske akte, te donosi pravilnike, naredbe, uputstva i zaključke i daje mišljenje o pojedinom pitanju iz svog djelokruga rada.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te općine akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općinom aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općinih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Općinski akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 89.

Upravna tijela općine u izvršavanju općinih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općinih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću u općinih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan općini akt koji je donijelo Općinsko vijeće dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja, u roku od 15 dana od dana donošenja općinog akta.

Ukoliko se u zakonom propisanom postupku utvrdi da je općini akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, odluku o obustavi općinog akta od primjene donosi predstojnik ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji kao i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga na način i u postupku kako je to propisano Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima koji uređuju ovo područje.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te raspisati prijevremene izbore.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja Vlade RH u „Narodnim novinama“.

XIII. JAVNOSTRADA**lanak 91.**

Rad Op inskog vije a, op inskog na elnika i upravnih tijela op ine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vije a u skladu s odredbama Poslovnika Op inskog vije a.

lanak 92.

Javnost rada Op inskog vije a osigurava se javnim održavanjem sjednica, te objavljivanjem op ih i drugih akata Op inskog vije a u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Javnost rada op inskog na elnika osigurava se davanjem priop enja i održavanjem konferencija za medije, te objavljivanjem op ih akata i drugih akata op inskog na elnika u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Javnost rada upravnih tijela op ine osigurava se putem komunikacije s medijima i davanjem informacija na na in kako je to propisano Zakonom o pristupu informacijama.

XIV. PROMJENE STATUTA OP INE**lanak 93.**

O promjeni Statuta op ine odluje Op insko vije e ve inom glasova svih lanova Op inskog vije a.

Prijedlog za promjenu može podnijeti op inski na elnik, 1/3 lanova Op inskog vije a, te ve ina vije a mjesnih odbora s podru ja op ine.

Promjenu Statuta op ine mogu pokrenuti gra ani putem inicijative gra ana.

lanak 94.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na

sjednici Op inskog vije a.

Op insko vije e može raspisati referendum za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta, ako je predlagatelj op inski na elnik dostavlja se lanovima Op inskog vije a, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga, a ako je predlagatelj 1/3 lanova Op inskog vije a, ve ina vije a mjesnih odbora ili gra anska inicijativa, tada se prijedlog dostavlja i op inskom na elniku.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama Statuta, isti se prijedlog ponovno ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaklju ivanja rasprave o prijedlogu.

lanak 95.

Statut op ine se može promijeniti odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, a ako su promjene ve eg obima može se izdati pro iš eni tekst Statuta.

lanak 96.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slu ajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu donosi Op insko vije e bez prethodne rasprave.

Ako su promjene usuglašavanja sa zakonom ili organizacijskog karaktera propisanog zakonom, ve eg obima, predlagatelj može izraditi prijedlog novog Statuta koji se donosi na na in i po postupku kao i promjene Statuta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**lanak 97.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta

prestaje važiti Statut op ine Sibirj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/09 i 21/11.).

lanak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INSKO VIJE E
OP INE SIBINJ

Klasa: 021-05/13-01/2
Urbroj: 2178/08-01-13-2
Sibirj, 21. ožujak 2013. g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Ivica Galeti , v.r.

3.

Na temelju lanka 14. Uredbe o ra unovodstvu prora una („NN“, br.96/94, 108/96, 119/01,74/02), te lanka 15. i 16. Pravilnika o prora unskom ra unovodstvu i ra unskom planu („NN“ br.119/01, 74/02, 3/04) i lanka 29. Statuta op ine Sibirj („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/09 i 21/11) Op insko vije e op ine Sibirj na svojoj 24. sjednici, održanoj 21.ožujka 2013.godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješ a Inventurnog povjerenstva o popisu imovine op ine Sibirj sa stanjem na dan 31. 12. 2012. godine

lanak 1.

Usvaja se Izvješ e Inventurnog povjerenstva o izvršenom popisu imovine op ine Sibirj sa stanjem na dan 31.12.2012.godine.

lanak 2.

Inventurno povjerenstvo izvršilo je popis imovine, nov anih sredstava, potraživanja i obveza op ine Sibirj sa stanjem na dan 31. 12. 2012. g., te sastavilo Izvješ e o izvršenom godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, nov anih sredstava, obveza i potraživanja sa stanjem na dan 31. 12. 2012. godine.

lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INA SIBINJ
OP INSKO VIJE E

Klasa: 022-06/12-01/12
Urbroj: 2178/08-01-13-2
Sibirj, 21. 3. 2013. godine

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A
Ivica Galeti , v.r.

4.

Na temelju stavka 5. lanka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“N.N.” broj 26/03-pro iš eni tekst, 82/04 i 110/04–Uredbe, 178//04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12-pro iš eni tekst) i lanka 29. Statuta op ine Sibirj (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 12/09 i 21/11),

Op insko vijeće općine Sibinj na svojoj 24. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Sibinj za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Sibinj za 2012. godinu, koji je podnio općinski načelnik.

II.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Sibinj za 2012. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

Klasa:363-01/13-01/5
Urbroj:2178/08-01-13-2
Sibinj, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivica Galetić, v.r.

OP INA VRPOLJE

5.

Na temelju članka 21. i članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.) i članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12) i članka 46. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 9/09), općinska na elnica općine Vrpolje, 18. ožujka 2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika
i zamjenika zapovjednika vatrogasne
postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva
ajkovci**

članak 1.

Općinska na elnica općine Vrpolje potvrđuje imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva ajkovci u osobi:

Darko Novoselović, ajkovci, B. Radića 36,
OIB:35519428998 - zapovjednik

Tomislav Čičak, ajkovci, B. Radića 18,
OIB: 58998765790 - zamjenik zapovjednika

članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OP INA VRPOLJE
OPĆINSKA NA ELNICA

Klasa : 023-01/13-01/07
Urbroj: 2178/11-01/13-2
Vrpolje, 18. ožujka 2013. g.

Na elnica
općine Vrpolje
Ankica Zmajević, v.r.

Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Slavica Bešli , dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod