



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

19. veljače 2021.

Broj: 7/2021.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>		
-	<b><u>akti Skupštine:</u></b>	
12.	Odluka o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2021. godini .....	295
13.	Odluka o kriterijima, mjerilima, te načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini	299
14.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije .....	302
15.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije .....	305
16.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije .....	312
17.	Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2020. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević” Slavonski Brod .....	320
18.	Zaključak u povodu razmatranja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole, Slavonski Brod .....	321
19.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Brodsko-posavske županije .....	322

20. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije ..... 328
- **akti župana:**
21. Pravilnik o financiranju Programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini ..... 331
22. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavske županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu ..... 339
23. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu ..... 341
24. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu ..... 342
25. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu ..... 343
26. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu ..... 345
27. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu ..... 346
- Općina Brodski Stupnik:**
1. Statut Turističke zajednice Meridiana Slavonica ..... 348

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****12.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu, članka 120. i čl. 121. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda,  
nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i  
nemoćne osobe Slavonski Brod  
u 2021. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2021. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

## II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

## III.

### KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga, zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama, osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske, odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

## IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

## V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

#### VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 150.000,00 kuna, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

#### VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **6.860.716,00** kunu.

#### VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u 2021. godini utvrđuju se za:

- <b>Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:</b>	<b>5.510.716,00</b>
- <b>Rashode za nabavu nefinancijske imovine :</b>	<b>1.200.000,00</b>
(rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)	
- <b>hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)</b>	<b>150.000,00</b>

---

<b>Rashodi za posebne namjene</b>	<b>7.519.000,00</b>
-----------------------------------	---------------------

---

<b>Ukupno rashodi</b>	<b>14.379.716,00</b>
-----------------------	----------------------

#### IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2021.

#### X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i

prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

#### XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

#### XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

#### XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/03

URBROJ: 2178/1-01-21-1

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**13.**

Na temelju članka 43, 100, 117. i 120., stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 148/19), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 128/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima, te načinu financiranja centara za socijalnu skrb  
Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se  
griju na drva u 2021. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Brodsko-posavskoj županiji (Slavonski Brod i Nova Gradiška) i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini.

**II.**

Brodsko-posavska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara.

Materijalni rashodi centara su:

naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika).

rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),

rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

**III.**

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2021. godini, sukladno točkama II. i III., u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>Materijalni i financijski rashodi u 2021. godini</b>
	<b>1.986.266,00 kn</b>
Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod	1.243.195,00 kn
Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	743.071,00 kn

#### IV.

Brodsko-posavska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2021. godini.

Mjerilo je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku pomoći za troškove ogrjeva koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini, u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>	<b>Broj korisnika</b>	<b>Iznos u 2021. godini</b>
- općine i gradovi	<b>1.762</b>	<b>1.850.100,00 kn</b>

#### V.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III. i IV. ove Odluke ukupni rashodi za 2021. godinu za Brodsko-posavsku županiju su **3.836.366,00 kuna**.

#### VI.

U slučaju da broj korisnika troškova koji se griju na drva bude veći od broja utvrđenog Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini („N.N.“, br. 148/19.) iznos iz stavka 3. točke IV. ove Odluke umanjiti će se razmjerno broju korisnika iskazanom temeljem zahtjeva jedinica lokalne samouprave na dan 31. kolovoza 2021. godine, a visinu pomoći posebnim zaključkom odrediti će župan.

#### VII.

Sredstva iz točke III. ove Odluke Brodsko-posavska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb u županiji, a sredstva iz točke IV. ove Odluke jedinicama lokalne samouprave na svom području.



**VIII.**

Doznaka sredstava centrima za rashode izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centara o stvarnim rashodima poslovanja centara za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj).

Mjesečno izvješće i zahtjev centri dostavljaju Upravnom odjelu Brodsko-posavske županije, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu, za protekli mjesec.

**IX.**

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrijeva, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva jedinici područne (regionalne) samouprave, najkasnije do 31. kolovoza 2021. godine, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom.

**X.**

Sredstva iz točke IV. ove Odluke s rješenjima o utvrđenom pravu županija doznačuje jedinicama lokalne samouprave, sukladno broju korisnika kojima je to pravo rješenjem priznato.

**XI.**

Zahtjev za doznaku sredstava jedinice lokalne samouprave dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zahtjevu se prilaže popis utvrđenih korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Isti sadržava ime i prezime, OIB i adresu stanovanja te klasu, urudžbeni broj i datum izdanog rješenja nadležnog centra socijalne skrbi o utvrđenom korisniku zajamčene minimalne naknade (excel tablica, prilog 1).

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave, te sukladno priznatom pravu pomoći za troškove ogrjeva.

Jedinice lokalne samouprave dužne su na kraju tekuće godine dostaviti Izvješće o dodijeljenim sredstvima korisnika pomoći za ogrjev, za proteklu godinu, presliku financijske kartice proračunskog računovodstva ili popisnu listu korisnika s potpisom korisnika iz koje je razvidna pojedinačna isplata sredstava pomoći za ogrjev.

**XII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/04  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**14.**

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 148/20), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148 /20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda za zdravstvene ustanove u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

**II.**

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20) u ukupnom iznosu od **16.753.595** kuna i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje.

**III.**

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

#### IV.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama.

#### **Korektivni kriterij:**

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

#### V.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

#### VI.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki IV. i V. ove Odluke u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

<b>Zdravstvena ustanova</b>	<b>Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje</b>	<b>Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije</b>
Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	8.030.644	8.030.644
Opća bolnica Nova Gradiška	3.240.978	3.240.978
Dom zdravlja Slavonski Brod	2.131.712	2.131.712
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	1.035.562	1.035.562
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	1.888.260	1.888.260
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	426.439	426.439
<b>Ukupno</b>	<b>16.753.595</b>	<b>16.753.595</b>

## VII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja, nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

## VIII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2021. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko - posavske županije u 2021. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

**IX.**

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 15. kolovoza 2021. godine.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/05  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**15.**

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, /12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" br. 148/20), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog  
financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini na području  
Brodsko-posavske županije**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2021. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini.

### Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

**25.778.797,00 kn**

koja su raspoređena na:

materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 22.729.482,00 kuna

rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 3.049.315,00 kuna

### Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine.

### Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

### Članak 5.

Stvarnih rashoda za:

- energija
- hitne intervencije ( redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagoška dokumentacija
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

**Članak 6.**

Rashodi prema opsegu programa:

- naknade troškova zaposlenih ( službena putovanja, stručno usavršavanje )
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

**Članak 7.**

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku, 360,00 kuna
- po razrednom odjelu, 2.400,00 kuna
- po osnovnoj školi, 25.200,00 kuna
- po područnoj školi, 8.400,00 kuna
- po računalu, 240,00 kuna

**Članak 8.**

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeve 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevi, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoje Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibirskih žrtava, Sibinj, 108. brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15

20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

### Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

### Članak 10.

#### Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

#### Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem



### Članak 11.

#### Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

### Članak 12.

#### Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

### Članak 13.

#### Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).

Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### Članak 14.

#### Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem

Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i zdravstvene usluge sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

**Članak 15.****Zakupnine**

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke donesene 25. veljače 2015. godine.

**Članak 16.****Osiguranje imovine**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to predviđenih pozicija svog financijskog plana.

**Članak 17.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 62,52 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.025,43 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.583,37 kuna godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

**Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima**

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

**Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

- Projekt „Inovativnim umom do pametnih ICT škola“-PAMETNE ŠKOLE 2, Instalacija solarnih fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije na 15 škola
- stvaranje uvjeta za unapređenja uvjeta rada i provođenja obrazovne reforme (opremanje učionica specijaliziranom opremom, ICT tehnologijom, uređenje interijera učioničkog prostora, školskih kuhinja)
- unapređenje standarda učenika s teškoćama

**Kapitalna ulaganja**

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

po učeniku 191,23 kuna godišnje,  
po razrednom odjelu 3.136,50 kuna godišnje,  
po školskoj zgradi 5.002.92 kuna godišnje.

**Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2021. na području Brodsko-posavske županije**

1. Financiranje izgradnje OŠ „Milan Amruš“ Slavonski Brod
2. Financiranje vlastitih i neprihvatljivih troškova ugovorenih projekata energetske obnove školskih objekata
3. Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Sikirevcima

**Članak 18.**

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2021. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br.148/20).

**Članka 19.**

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

**Članak 20.**

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz

dotatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2021. godini.

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/06  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

### 16.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" br. 148/20), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini.

**Članak 2.**

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2021. godini za srednje školstvo u iznosu od

**15.617.711,00 kuna**

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

**13.646.559,00 kuna**

Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

**1.971.152,00 kuna**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matije Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

**Članak 4.**

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

**Članak 5.**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2021. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake

sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. godini, sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine.

### Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova

uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,  
komunalne usluge i naknade,  
usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),  
pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti,  
obrazovanja i športa,  
izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,  
seminari, stručna literatura i časopisi,  
bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,  
intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,  
reprezentacija,  
dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,  
izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,  
povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.  
nužne staklarske usluge,  
izdaci za čuvanje objekta,  
izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),  
ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

### Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:

energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,  
otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspeksijski nalazi),  
nastavni materijal učenika strukovnih škola,

pedagoška dokumentacija,  
zdravstveni pregledi zaposlenika škole,  
zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,  
prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,  
osiguranje imovine.

#### **Članak 9.**

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:

po učeniku 252,00 kuna godišnje,  
po razredom odjelu 2.604,00 kuna godišnje,  
po srednjoj školi (broju građevina) 24.300,00 kuna godišnje,  
po računalu 204,00 kuna godišnje.

#### **Članak 10.**

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### **Članak 11.**

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2021. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

#### **Članak 12.**

##### **Prijevoz zaposlenika**

Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život čine troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla. Troškovi se priznaju prema Temeljnom kolektivnom ugovora za službenike i namještenike u javnim službama od 1. prosinca 2017. godine i Dopuni Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 47/18).

Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

#### **Članak 13.**

##### **Energenti**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

## Članak 14.

### Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 9 kuna mjesečno po učeniku,
- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 13,50 kuna mjesečno po učeniku,
- c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 18,00 kuna mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

## Članak 15.

### Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke donesene 25. veljače 2015. godine. Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora i li opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

## Članak 16.

### Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentaciji i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima u školskim ustanovama ("Narodne novine" br. 47/96, 63/96).

## Članak 17.

### Zdravstveni pregled zaposlenika

Troškovi zdravstvenog pregleda zaposlenika u srednjim školama priznaju se na temelju članka 53. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz



obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

### **Članak 18.**

#### **Osiguravanje imovine**

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

### **Članak 19.**

#### **Hitne intervencije**

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

**Članak 20.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2021. godini:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

**Članak 21.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 64,68 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.247,10 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 12.969,12 kuna godišnje.

**Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2021. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije**

- opremanje škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

**Članka 22.****Kapitalna ulaganja**

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 177,73 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 3.426,95 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.524,89 kuna godišnje.

**Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2021. na području Brodsko-posavske županije**

- Financiranje vlastitih i neprihvatljivih troškova energetske obnove školskih objekata
- Sufinanciranje razvojnih projekata u strukovnom obrazovanju

**Članak 23.**

Brodsko-posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2021. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20).

**Članaka 24.**

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

**Članak 25.**

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/07  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

### **ODLUKU**

#### **o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2020. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod**

##### **Članak 1.**

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2020. godini bez naknade, za radove izvedene na energetskej obnovi zgrade – Stara zgrada poliklinike. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 12.874.849,89 kn s porezom na dodanu vrijednost.

##### **Članak 2.**

Zapisnici o okončanom obračunu sastavni su dio ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu s datumom 31.12.2020. godine

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/08  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

**18.**

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ZAKLJUČAK****u povodu razmatranja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole,  
Slavonski Brod****I.**

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole, Slavonski Brod.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-08/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

**19.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**STATUTARNU ODLUKU****o izmjenama i dopunama  
Statuta Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U članku 5. stavku 8. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) riječi „u Tajništvu Županije“ zamjenjuju se riječima „u upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine“.

**Članak 2.**

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i Statutom.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimljenog prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.“

U stavku 5. riječi „središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

U stavku 6. briše se točka i dodaju se riječi „o pitanjima iz svog djelokruga“.

**Članak 3.**

Članak 27. briše se.

**Članak 4.**

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad svojih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe župan, odnosno pročelnici upravnih tijela dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.“

**Članak 5.**

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njenog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uredit će se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

**Članak 6.**

U članku 35. stavku 1. broj „41“ zamjenjuje se brojem „37“.

**Članak 7.**

U članku 35. a stavku 2. broj „41“ zamjenjuje se brojem „37“.

**Članak 8.**

U članku 42. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 9.**

Iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glasi:

**„Članak 42.a**

Naknada iz članka 42. ovog Statuta određuje se u neto iznosu po članu Skupštine tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 14.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Skupštine može se odrediti u iznosu uvećanom najviše za 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom najviše za 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovog članka.“

**Članak 10.**

U članku 46. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

**Članak 11.**

U članku 56. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata u Županiji.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.“

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7. i 8.

**Članak 12.**

U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Župan ima zamjenika koji zamjenjuje župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.“

**Članak 13.**

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Župan može, u skladu sa Statutom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.“

**Članak 14.**

U članku 63. stavku 1. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

U stavku 5. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima „njegov zamjenik“.



Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“

#### **Članak 15.**

U članku 63.a riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

#### **Članak 16.**

U članku 63.c riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

#### **Članak 17.**

U članku 63.d stavku 1. riječi „njegovim zamjenicima“ zamjenjuju se riječima „njegovom zamjeniku“.

U stavku 2. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

#### **Članak 18.**

U članku 64. stavku 1. riječi „njegovim zamjenicima“ zamjenjuju se riječima „njegovom zamjeniku“.

#### **Članak 19.**

U članku 65. stavcima 2., 3. i 7. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

Stavak 4. briše se.

#### **Članak 20.**

Članak 65.a mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat županu koji ima zamjenika, raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat županu, neće se raspisati prijevremeni izbori za župana, a dužnost župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata župana prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost župana iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata župana i njegovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata župana i njegovog zamjenika, pročelnik županijskog upravnog

tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

### Članak 21.

U članku 82. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna, te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije“.

### Članak 22.

U članku 88. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Županijske skupštine.“

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7., 8., 9. i 10. koji glase:

„Kada je u Županiji konstituirana novoizabrana Skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan“.

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.“

„Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine Proračun Županije, Skupština je dužna donijeti Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 7., 8., i 9. ovog članka primjenjuje se odredba članka 88. stavka 6. ovoga Statuta.“

### Članak 23.

Članak 91. a mijenja se i glasi:

„Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Skupštinu i razriješiti župana i njegovog zamjenika koji su izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Skupštine iz razloga navedenih u članku 91.c točka 7. ovoga Statuta novoizabrana Skupština ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako predstavničko tijelo ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Skupštini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine i župana i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

**Članak 24.**

Iza članka 91.b dodaje se članak 91.c koji glasi:

**„Članak 91.c**

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Skupštinu:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
6. ako ne raspiše referendum za opoziv iz članka 65. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese Proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese Proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 88.a stavka 1. ovog Statuta,
8. ako ne donese Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je Proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 88.a stavka 1. ovog Statuta.“

**Članak 25.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim članaka 9., 11., 12., 13., 14. stavak 1. i 2., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

**20.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**POSLOVNIK****o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U Poslovniku Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) članak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Županijske skupštine sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Županijska skupština ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Županijska skupština ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Županijska skupština smatra se konstituiranom izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Županijska skupština ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.“

**Članak 2.**

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 3.**

U članku 27. stavku 5. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

**Članak 4.**

U članku 38. stavku 2. riječ „Odbor“ zamjenjuje se riječju „Komisija“.

**Članak 5.**

U članku 47. stavku 1. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

U stavku 2. riječi „njegove zamjenike“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

**Članak 6.**

U članku 59. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako Skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, donošenje odluke o privremenom financiranju najduže za prva tri mjeseca proračunske godine mogu predložiti župan, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske, klub vijećnika, svaki član Skupštine i radna tijela Skupštine.“

**Članak 7.**

U članku 78. stavku 8. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima „njegov zamjenik“.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„Na sjednici koja se održava putem elektroničke pošte pitanja u pisanom obliku podnose se na za to određenom mjestu na obrascu za glasovanje.“

**Članak 8.**

U članku 79. stavku 1. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Odgovori na pitanja postavljena na sjednici koja je održana putem elektroničke pošte dostavljaju se u pisanom obliku u roku propisanom stavkom 2. ovog članka.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

**Članak 9.**

U članku 80. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

„Sjednice iz stavka 3. ovog članka mogu se održati putem elektroničke pošte, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem. Način održavanja sjednica elektroničkim putem odredit će Predsjedništvo Skupštine“.

**Članak 10.**

U članku 83. stavku 1. riječi „putem dostavne službe“ zamjenjuju se riječima „putem aplikacije eSjednice“.

Stavak 2. briše se.

**Članak 11.**

U članku 101. stavku 1. podstavku 4. riječi „zamjenike župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenika župana“.

**Članak 12.**

U članku 104. stavku 3. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

**Članak 13.**

U članku 106. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Glasovanje putem elektroničke pošte provodi se na način da se član Skupštine putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili „SUZDRŽAN“. Rezultati glasovanja elektroničkim putem dostavljaju se svim članovima Skupštine na način iz kojeg su razvidni rezultati glasovanja svakog pojedinog člana Skupštine.“

„Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Skupštine putem elektroničke pošte utvrđuje predsjednik Skupštine pri dostavi dnevnog reda.“

„Iznimno od stavka 3. ovog članka član Skupštine, koji sudjeluje u radu Skupštine putem audio ili video konferencije, glasovat će poimenično na poziv predsjednika Skupštine“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

**Članak 14.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim članaka 3., 4., 5., 7. stavak 1., 8. stavak 1., 11. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/02

URBROJ: 2178/1-01-21-1

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

**21.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/20), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

**PRAVILNIK**

**o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva, prioriteta i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

**Članak 2.**

Strateški ciljevi razvoja Županije su razvoj ljudskih potencijala i unaprjeđenje kvalitete života te jačanje i povećanje konkurentnosti gospodarstva i učinkovitosti resursa kroz prioriteta područja povećanja zaposlenosti i poticanje društvene uključenosti te razvoja i unapređenja poduzetničke klime i infrastrukture. Postizanje navedenih ciljeva i prioriteta ostvarit će se kroz realizaciju mjere koja se odnosi na razvoj programa unapređenja poduzetničkih vještina i kroz realizaciju mjere koja se odnosi na jačanje institucionalne podrške poduzetništvu. Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske

županije za 2021. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

## II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

### Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Pravilnika su:

Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje pojedinog projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 60.000,00 kuna i udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 60.000,00 kuna.

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/pro-gramu.

### Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Pravilniku mogu prijaviti projekte/programe koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

## III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ovog Pravilnika koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- I.
  1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te



- djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
  3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
  4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
  5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

## II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama;
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

## IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

### Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ovog Pravilnika, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2021. godine do kraja provedbe projekta/programa kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2021. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog Pravilnika ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog

projekta/programa te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

#### **Prihvatljivi izravni troškovi su:**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovim Pravilnikom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;

obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

### **Članak 8.**

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **Članak 9.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa odnosno relevantnost projekta/programa	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

#### Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

#### Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

#### Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

**VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA****Članak 13.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

**Članak 14.**

Odobrena financijska sredstva doznačuju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini.

**Članak 15.**

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2022. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

**Članak 16.**

Korisnici kojima je Županija temeljem ovog Pravilnika isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program navesti da je projekt/program sufinanciran sredstvima Županije.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/21-01/1

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-01

Slavonski Brod, 19. veljače 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**22.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;

je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);  
jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;  
jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te  
jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

### III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/14  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 16. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.



**23.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za  
Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

**III.**

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/14  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2  
Slavonski Brod, 16. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 24.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

#### **I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

#### **II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

**III.**

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/15  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**25.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

## II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

## III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

## IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/15

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 26.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata  
udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

**III.**

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u

daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“..

KLASA: 402-10/21-01/16  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

#### 27.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih  
organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

#### I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

**III.**

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/16

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA BRODSKI STUPNIK</b></p>
--

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 i 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Meridiana Slavonica** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, KLASA: 334-08/21-02/2, URBROJ: 529-06-02-01/1-21-4 na sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je:

## STATUT

### Turističke zajednice Meridiana Slavonica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Meridiana Slavonica (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na području općina Brodski Stupnik, Oriovac i Nova Kapela.

##### Članak 2.

Turistička zajednica Meridiana Slavonica pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Brodski Stupnik upisane u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: Upisnik) pod brojem 67, KLASA: UP/I-334-03/11-02/45, URBROJ: 529-05-11-2 od 4.



listopada 2011. godine, Turističke zajednice Općine Oriovac upisane u Upisnik pod brojem 295, KLASA: UP/I-034-02/13-02/43, URBROJ: 529-13-4 od 15. listopada 2013. godine i Turističke zajednice Općine Nova Kapela upisane u Upisnik pod brojem 38, KLASA: UP/I-334-03/10-02/218, URBROJ: 529-05-11-4 od 17. veljače 2011. godine.

### Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Meridiana Slavonica“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ Meridiana Slavonica“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Oriovcu.

### Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica Meridiana Slavonica”.
- (2) Svaki pečat ima redni broj.
- (3) O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

### Članak 5.

- (1) Zajednica može imati svoj znak. O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- (2) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.
- (3) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

### Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

### Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Zajednica može:
  1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
  2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
  3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
  4. organizirati stručne skupove i edukacije
  5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

#### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

#### 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### 3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
  - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
  - 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
  - 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
  - 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.
- (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.
  - (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

### Članak 11.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

### Članak 12.

- (1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## 2. Dragovoljni članovi

### Članak 13.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.
- (4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
- (5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 14.

- (1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:
  - oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
  - upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
  - daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
  - daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
  - predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
  - predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
  - predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
  - predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
  - razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
  - putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
  - daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
  - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
  - predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
  - budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
  - sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
  - provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
  - zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
  - daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
  - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

**IV. TIJELA ZAJEDNICE****Članak 15.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

**1. Skupština Zajednice****Članak 16.**

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općina Brodski Stupnik, Oriovac i Nova Kapela, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:
  - članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 1% u ukupnom prihodu Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
  - članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 3% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika
  - članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri predstavnika.
- (3) Članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
  - članove Zajednice koji obavljaju turističku djelatnost predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezanim predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.
- (4) Ukoliko predstavnici iz stavka 3. ovoga članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinačnu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.
- (5) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
- (6) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. i 3. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.
- (7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.
- (8) Promjenu iz stavka 7. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
- (9) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

**Članak 17.**

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
  - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
  - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
  - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

**Članak 19.**

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

**Članak 20.**

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
  - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
  - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

### Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica

15. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 24.**

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratki opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### **Članak 25.**

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### **Članak 26.**

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
  2. na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 27.**

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 28.**

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.



- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

### Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

## 3. Predsjednik Zajednice

### Članak 30.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnašaju načelnici općina Brodski Stupnik, Nova Kapela i Oriovac dvogodišnjom rotacijom počevši s načelnikom općine Brodski Stupnik i rasporedom utvrđenim u ovom stavku.
- (3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, sporazumno odrede općinski načelnici. Osoba koju sporazumno odrede općinski načelnici može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo za vrijeme trajanja sporazuma.
- (4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (6) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

### Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

### Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja

mandata načelnika od strane kojeg je određena.

- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

#### **4. Radna tijela**

##### **Članak 33.**

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### **V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

##### **Članak 34.**

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.
- (2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

##### **Članak 35.**

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

##### **Članak 36.**

- (1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

##### **Članak 37.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### Članak 38.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.
- (3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### Članak 39.

- (1) Zajednica ima direktora.
- (2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01. 01. 2022.).
- (3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

### Članak 40.

- (1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
- (3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

**Članak 41.**

- (1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.
- (3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

**Članak 42.**

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

**Članak 43.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

**Članak 44.**

- (1) Direktor Zajednice može biti razriješen:
  1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
  3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
  4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
  5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
  6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.
  - (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
  - (4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

## VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

### Članak 45.

- (1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:
  1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
  2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
  3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
  4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
  5. suradnja s informativnim organizacijama
  6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

### Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

### Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji koji donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

## VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

### Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

## **IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 49.**

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 50.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **Članak 51.**

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

### **Članak 52.**

- (1) Zajednica je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu turističkoj zajednici županije.

### **Članak 53.**

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

### **Članak 54.**

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### **Članak 55.**

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.  
(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

#### **Članak 56.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

#### **Članak 57.**

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.  
(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se turističkoj zajednici županije.  
(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.  
(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.  
(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.  
(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### **Članak 58.**

- (1) Prihodi Zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
  2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
  3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave
  - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice, dragovoljnih priloga i darova
  - imovine u vlasništvu
  - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

**Članak 59.**

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

**Članak 60.**

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

**Članak 61.**

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

**Članak 62.**

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

**X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE****Članak 63.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

**Članak 64.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**XI. POSLOVNA TAJNA****Članak 65.**

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
- (4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.



**XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA****Članak 66.**

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

**XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 67.**

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
  1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
  2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:
  - Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
  - Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
  - Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
  - se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
  - Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
  - Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
  - troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
  - Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

**Članak 68.**

- (1) Ako prestaje postojati Turistička zajednica Meridiana Slavonica, za svaku jedinicu lokalne samouprave osnivaju se nove turističke zajednice općina koje su pravni slijednik lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati i koja će na temelju sporazuma, a sukladno Statutu lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, kod prestanka postojanja lokalne turističke zajednice koja teritorijalno obuhvaća područje više jedinica lokalne samouprave, stječu novoosnovane turističke zajednice općina, sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

**XIV. STATUT I DRUGI OPĆIAKTI****Članak 69.**

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### **Članak 70.**

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

#### **Članak 71.**

Opći akti Zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### **Članak 72.**

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 73.**

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i web stranici Zajednice.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

- (1) Sredstva, prava, radnike i obveze Turističke zajednice općina Brodski Stupnik, Oriovac i Nova Kapela preuzima Turistička zajednica Meridiana Slavonica.
- (2) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u roku od 30 dana stupanja na snagu Zakona.
- (3) Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

- (4) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Meridiana Slavonica u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### **Članak 75.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik  
Turističke zajednice  
Meridiana Slavonica  
Goran Jelinić, ing., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851