



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

22. prosinca 2021.

Broj: 43/2021.

SADRŽAJ:

Općina Davor:

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 43. | Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana proračuna općine Davor za 2021. godinu | 5477 | 61. | Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 5506 |
| 54. | II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu | 5486 | 62. | Program socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini | 5508 |
| 55. | II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu | 5488 | 63. | Program javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini | 5510 |
| 56. | II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2021. godini | 5490 | 64. | Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2022. godinu | 5512 |
| 57. | II. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2021. godini | 5492 | 65. | Plan utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini | 5513 |
| 58. | Proračun općine Davor za 2022. godinu i projekcija Plana proračuna općine Davor za 2023. i 2024. godinu | 5494 | 66. | Program šumskog doprinosa u 2022. godini | 5514 |
| 59. | Odluka o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2022. godinu | 5503 | 67. | Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2022. godinu | 5515 |
| 60. | program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 5504 | 68. | Odluka o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Davor | 5516 |

69. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Lađica" **5517**
70. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Lađica" **5518**
71. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Davor u 2021. g. ... **5519**
72. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Davor za 2022. - 2025. godinu **5528**
73. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022. - 2024. godinu **5536**

Općina Klakar:

52. Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna općine Klakar za 2021. godinu **5541**
53. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2021. godinu **5558**
54. Proračun općine Klakar za 2022. godinu **5560**
55. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2022. godinu **5582**
56. Program građenja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2022. godinu **5583**
57. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini **5585**
58. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, turizma i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022.g. **5586**
59. Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2022. godinu **5588**
60. Odluka o komunalnom redu **5590**
61. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini **5612**

62. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu **5614**
63. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjem vrtiću Cekin **5615**
64. Odluka o imenovanju službenog predstavnika u LAG-u "Slavonska Ravnica" **5615**
65. Odluka o sufinanciranju rada Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Slavonski Brod **5616**
66. Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. - 2027. **5616**

Općina Oriovac:

120. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac **5619**

Općina Podcrkavlje:

73. II. izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu **5622**
74. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu **5662**
75. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu **5667**
76. I. izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini **5669**
77. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine

	Podcrkavlje u 2021. godini	5671
78.	I. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa u 2021. godini	5673
79.	I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu ...	5674
80.	Zaključak o prihvatanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2022. godinu	5675
81.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2022. godinu i Plan..	5686
82.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Podcrkavlje	5699
83.	Odluka o izdavanju službenog glasila općine Podcrkavlje	5703
84.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu općine Podcrkavlje	5704
85.	Odluka o visini naknade za korištenje javne površine na području općine Podcrkavlje	5706
86.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	5708
87.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za općinu Podcrkavlje	5709
88.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za općinu Podcrkavlje	5710
89.	Odluka o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje"	5731

90.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje"	5732
91.	Plan prijma u službu općine Podcrkavlje za 2022. godinu	5733
92.	Pravilnik o radu	5735
93.	Odluka o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika na području općine Podcrkavlje	5745

Općina Velika Kopanica:

78.	Proračun općine velika Kopanica za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu	5746
79.	Odluka o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu	5764
80.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu	5765
81.	Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini	5806
82.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini	5811
83.	Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. g. ..	5817
84.	Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini	5818
85.	Program korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini	5819

- | | |
|--|--|
| <p>86. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini 5820</p> <p>87. Program socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu 5821</p> <p>88. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini 5823</p> <p>89. Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu 5826</p> <p>90. Odluka o raspoređivanju finansijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica za 2022. godinu 5828</p> | <p>91. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica 5830</p> <p>92. Odluka o prihvaćanju Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine 5831</p> <p>93. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji - Upravljanju komunalnom infrastrukturuom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije 5862</p> <p>94. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti 5863</p> |
|--|--|

OPĆINA DAVOR**53.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12., 15/15.), članka 30. Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Plana proračuna općine Davor za 2021. godinu****Članak 1.**

Proračun općine Davor za 2021. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	22.152.150,00
RASHODI I IZDACI	19.613.426,00
POKRIĆE GUBITKA IZ PRETHODNIH GODINA	2.538.724,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA
PRORAČUNA ZA 2021. GOD.

PRORAČUN OPĆINE DAVOR					1	2	3	4
					TEKUĆI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE/SMANJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
A RAČUN PRIHODA I RASHODA								
UKUPNI PRIHODI					17.982.474	1.032.878	19.026.160	106
UKUPNI RASHODI					6.228.000	586.646	6.791.646	111
RAZLIKA - VIŠAK-MANJAK					12.788.474	487.131	13.233.806	104
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					127.000	0	127.000	100
RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE					7.304.760	487.131	7.771.881	106
RAZLIKA VIŠAK-MANJAK					-7.177.760	-487.131	-7.844.881	107
B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
PRIMICI FINANCIRANJA					3.000.000	0	3.000.000	100
IZDACI FINANCIRANJA					8.060.000	0	8.060.000	100
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					-3.060.000	0	-3.060.000	100
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA								
VLASITI IZVORI					0		0	
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE					2.638.724	0	2.638.724	100
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA					-2.638.724	0	-2.638.724	100
UKUPNO VIŠAK/MANJAK					0	0	0	100

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2021. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA					IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
PRIHODI UKUPNO (6+7+8)					21.119.474	1.032.878	22.152.150	106
6 PRIHODI POSLOVANJA					17.982.474	1.032.878	19.026.160	106
61 Prihodi od poreza					2.377.843	108.867	2.484.600	104
611 Porez i prirez na dohodak					2.300.000	100.000	2.300.000	100
613 Porez na imovinu					150.000	0	150.000	100
614 Porez na robu i usluge					27.843	6.657	34.500	124
63 Pomoći iz inoz. i od subjek. unutar općeg proračuna					11.162.881	638.400	11.889.031	106
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna					5.238.000	494.400	5.732.400	109
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika					150.000	42.000	192.000	128
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava					5.764.631	0	5.764.631	100
64 Prihodi od imovine					751.000	4.619	755.619	101
641 Prihodi od financijske imovine					500	0	500	100
642 Prihodi od nefinancijske imovine					750.500	4.619	755.119	101
66 Prihodi od adm.prist. i prihodi po posebnim prop.					3.821.000	-386.000	4.208.000	111
661 Upravne i administrativne pristojbe					500	0	500	100
662 Prihodi po posebnim propisima					3.110.500	385.000	3.495.500	112
663 Komunalni doprinosi i naknade					510.000	0	510.000	100
68 Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od donacija					0	0	0	#DIV/0!
683 Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna					0	0	0	#DIV/0!
69 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi					90.000	0	90.000	100
693 Ostali prihodi					90.000	0	90.000	100
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					127.000	0	127.000	100
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine					47.000	0	47.000	100
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava					47.000	0	47.000	100
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					80.000	0	80.000	100
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata					80.000	0	80.000	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja					3.000.000	0	3.000.000	100
84 Primici od zaduživanja					3.000.000	0	3.000.000	100
844 Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.finan.inst.					3.000.000	0	3.000.000	100
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti					0	0	0	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI					21.119.474	1.032.878	22.152.160	106

		Kodovi	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
					0		#DIV/0!
		9	VLAŠTITI IZVORI	0	0	0	#DIV/0!
		82	REZULTAT POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
		822	VIŠAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
							#DIV/0!
			UKUPNO:	21.118.474	1.032.678	22.152.160	109
			RASHODI UKUPNO	18.580.750	1.032.678	19.613.428	109
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.228.000	686.546	6.914.546	111
		31	Rashodi za zaposlene	886.000	61.000	947.000	106
		311	Plaće (bruto)	545.000	55.000	600.000	110
		312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	-8.000	17.000	68
		313	Doprinosi na plaće	95.000	4.000	99.000	104
		32	Materijalni rashodi	2.261.000	442.820	2.703.820	120
		321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	-8.000	12.000	60
		322	Rashodi za materijal i energiju	281.000	64.000	345.000	123
		323	Rashodi za usluge	1.705.500	390.000	2.095.500	123
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	244.500	-3.380	241.120	98
		34	Financijski rashodi	160.000	0	160.000	100
		342	Kamate na primljene kredite i zajmove	130.000	0	130.000	100
		343	Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000	100
		36	Subвенije	360.000	37.000	397.000	111
		362	Subвенije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	350.000	37.000	387.000	111
		38	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
		383	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
		37	Naknade građanima i kućanstvima	732.000	76.000	808.000	110
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	732.000	76.000	808.000	110
		38	Ostali rashodi	1.078.000	-41.075	1.036.925	96
		381	Tekuće donacije	428.000	-79.500	348.500	81
		382	Kapitalne donacije	150.000	38.425	188.425	126
		383	Kazne, penali i naknadete	0	0	0	#DIV/0!
		385	Tekuća pričuva	0	0	0	#DIV/0!
		386	Kapitalne pomoći	500.000	0	500.000	100
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.304.760	487.131	7.791.891	106
		41	Rashodi za nabavu neprotiv dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	#VALUE!
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.209.760	246.684	6.456.444	104
		421	Građevinski objekti	4.741.000	174.499	4.915.499	104
		422	Postrojenja i oprema	247.000	-855	246.145	100
		423	Prevozna sredstva	0	0	0	#DIV/0!
		424	Knjige, umjetnička djela i ostalo dobi vrijed.	90.000	-1.190	88.810	99
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.131.760	74.110	1.205.870	107
		46	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.086.000	220.567	1.306.567	120
		461	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.095.000	220.567	1.315.567	120
		6	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPRATE ZAJMOVA	8.060.000	0	8.060.000	100
		63	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	#DIV/0!
		634	Dioni i udjeli u glavnici trg.društva izvan jav. sektora	0	0	0	#DIV/0!
		64	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	8.060.000	0	8.060.000	100
		644	Otplata glavnice primljenih zajmova od kred. i ost. inst. izvan jav. sektora	6.050.000	0	6.050.000	100
		647	Otplata glavnice primljenih zajm. od drž. vlasti	0	0	0	#DIV/0!
		82	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
		922	MANJAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
			UKUPNO:	18.580.760	1.032.678	19.613.438	109

			IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2021. GOD. - POSEBNI DIO							
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.580.750	1.032.678	19.613.428	106
001			R A Z D J E L 001	166.000	0	166.000	100
			GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE		0		
P100			PROGRAM P100: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavnihog izvršnog tijela i mjesne samouprave	166.000	0	166.000	100
O1			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge				
A100101		O111	Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo	130.000	0	130.000	100
			3 RASHODI POSLOVANJA	130.000	0	130.000	100
		O111	32 Materijalni rashodi	130.000	0	130.000	100
			322 Rashodi za materijal i energiju	2.000	0	2.000	100
			323 Rashodi za usluge	4.000	0	4.000	100
			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.000	0	124.000	100
A100102		O111	Aktivnost A100102: Osnovne funkcije stranaka	20.000	0	20.000	125
			3 RASHODI POSLOVANJA	20.000	0	20.000	100
		O111	38 Ostali rashodi	20.000	0	20.000	100
			381 Tekuće donacije	20.000	0	20.000	100
			R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	8.388.760	226.840	8.614.390	103
00102			GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.993.760	223.620	8.217.370	103
P200			PROGRAM P200 : Jedinštveni upravni odjel	7.943.760	188.620	8.132.370	102
A100201		O112	AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.113.760	182.260	1.279.000	115
			3 Rashodi poslovanja	1.091.000	160.000	1.241.000	114
		O112	31 Rashodi za zaposlene	616.000	9.000	624.000	102
			311 Plaće	420.000	15.000	435.000	104
			312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	-6.000	17.000	85
			313 Doprinosi na plaće	70.000	2.000	72.000	103
		O112	32 Materijalni rashodi	668.000	141.000	807.000	125
			321 Naknade troškova zaposlenima	20.000	-8.000	12.000	60
			322 Rashodi za materijal i energiju	60.000	10.000	70.000	117
			323 Rashodi za usluge	395.000	130.000	525.000	133
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000	9.000	90.000	111
		O112	34 Financijski rashodi	20.000	0	20.000	100
			343 Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000	100
		O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.760	12.260	36.000	154
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.760	12.260	36.000	154
			426 Nematerijalna proizvedena imovina	22.760	12.260	35.000	154
A100202		O112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	106.000	8.600	113.600	106
			32 Materijalni rashodi	106.000	8.600	113.600	106
			322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
			323 Rashodi za usluge	100.000	12.500	112.500	113
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	-4.000	1.000	20
A100203		O112	AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	#DIV/0!
			38 Ostali rashodi	0	0	0	#DIV/0!
			383 Naknada štete	0	0	0	#DIV/0!
			385 Tekuća pričuva	0	0	0	#DIV/0!
A100204		O112	AKTIVNOST A100204: Stručno osposobljavanje	0	0	0	#DIV/0!
			32 Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!
			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
A100205		O112	AKTIVNOST A100205: Javni radovi	160.000	42.000	192.000	128
			31 Rashodi za zaposlene	160.000	40.000	192.000	128
			311 Plaće (bruto)	125.000	40.000	165.000	132
			312 Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	#DIV/0!
			313 Doprinosi na plaće	25.000	2.000	27.000	106
T100202			TEKUĆI PROJEKT T100202: NABAVA SLUŽBENOG AUTOMOBILA	0	0	0	#DIV/0!
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
			42 rashodi za nabavu protiv. dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
			423 Prijevratna sredstva	0	0	0	#DIV/0!
T100201		O112	TEKUĆI PROJEKT T100201: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000	-1.230	23.770	95
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000	-1.230	23.770	95
		O112	42 Rashodi za nabavu protiv. dugotrajne imovine	26.000	-1.230	23.770	95
			422 Postrojenja i oprema	9.000	-855	8.145	91
			424 Knjige, umj. djela i ost. izdane vrj.	0	0	0	#DIV/0!
			426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000	-375	15.625	96
T100203		O112	TEKUĆI PROJEKT T100203: OTPLATA DUG. KREDITA	280.000	0	280.000	100
			34 Financijski rashodi	80.000	0	80.000	100
			342 Kamate na prim. kredite i zajmove	80.000	0	80.000	100
			64 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000	0	200.000	100
			544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija izvan jav. sektora	200.000	0	200.000	100
T100204		O112	TEKUĆI PROJEKT T100204: KRATKOROČNO ZADUŽ.	6.900.000	0	6.900.000	100
			3 Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	100
			34 Financijski rashodi	60.000	0	60.000	100
			342 Kamate na prim. kredite i zajmove	50.000	0	50.000	100
			6 Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	6.860.000	0	6.860.000	100
			64 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.860.000	0	6.860.000	100
			544 Otplata glavnice primljenih kredita od institucija izvan javnog sektora	5.850.000	0	5.850.000	100
			547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. razina vlasti	0	0	0	
		O112	AKTIVNOST A100208: Koristenje i održavanje službenog automobila	40.000	5.000	45.000	113
			32 Materijalni rashodi	40.000	5.000	45.000	113
			322 Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000	100
			323 Rashodi za usluge	10.000	-2.000	8.000	80
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	7.000	7.000	

						IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEX
					O112	Implementacija softvera za transparentan uvid u isplate iz proračuna	30.000	-30.000	0	
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	-30.000	0	
					42	Rashodi za nabavu protiv.dug.imovine	30.000	-30.000	0	
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	-30.000	0	
P210						PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOŠPODARSTVA	360.000	37.000	387.000	111
						AKTIVNOST A100210: Potpore za poštovanje gospodarskih aktivnosti	360.000	37.000	387.000	111
					3	Rashodi poslovanja	360.000	37.000	387.000	111
					36	Subvenije	360.000	37.000	387.000	111
					362	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	360.000	37.000	387.000	111
						GLAVA 00202: VATROGAŠTVO I CIVILNA ZAŠTITA	386.000	2.120	387.120	101
P300						PROGRAM P300: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	386.000	2.120	387.120	101
A100301					O321	AKTIVNOST A100301: OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	120.000	0	120.000	100
					O321 3	RASHODI POSLOVANJA	120.000	0	120.000	100
					O321 38	OŠTALI RASHODI	120.000	0	120.000	100
					381	Tekuće donacije	120.000	0	120.000	100
A100302					O321	AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	30.000	-11.880	18.120	60
					O321 3	RASHODI POSLOVANJA	30.000	-11.880	18.120	60
					O321 32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	-11.880	18.120	60
					323	Rashodi za usluge	28.500	-12.000	16.500	58
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	120	1.620	108
A100303						AKTIVNOST A100303: ODRŽAVANJE OBJEKATA	10.000	-4.000	6.000	60
					3	Rashodi poslovanja	10.000	-4.000	6.000	60
					32	Materijalni rashodi	10.000	-4.000	6.000	60
					323	Rashodi za usluge	10.000	-4.000	6.000	60
K100304						KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGAŠNOG DOMA DAVOR	236.000	18.000	263.000	106
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	236.000	18.000	263.000	106
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	236.000	18.000	263.000	106
					421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	236.000	18.000	253.000	106
O03						RAZDJELOV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
						GLAVA 00301: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.378.000	704.736	5.083.736	118
P400						PROGRAM P400: Komunalna infrastruktura	4.194.000	687.236	4.781.236	114
A100401					O461	AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr. javnih površina	700.000	378.426	1.078.426	154
					O461 3	RASHODI POSLOVANJA	600.000	360.000	960.000	158
					O461 32	MATERIJALNI RASHODI	600.000	360.000	960.000	158
					322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	#DIV/0!
					323	Rashodi za usluge	600.000	360.000	960.000	158
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	28.426	128.426	128
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	100.000	28.426	128.426	128
					421	Građevinski objekti	100.000	-3.075	96.925	
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	31.500	31.500	
K100401					O461	KAPITALNI PROJEKT K100401: IZGRADNJA CESTA	0	0	0	#DIV/0!
					O461 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
					O461 42	Rashodi za nabavu protiv.dugotr.imovine	0	0	0	#DIV/0!
					421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
K100402					O461	KAPITALNI PROJEKT K100402: IZGRADNJA TRGA M.A.REUKOVIĆ	90.000	0	90.000	100
					O461 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000	0	90.000	100
					O461 42	Rashodi za nabavu protiv.dugotr.imovinu	90.000	0	90.000	100
					421	Građevinski objekti	90.000	0	90.000	100
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
						KAPITALNI PROJEKT K100410: IZGRADNJA TRGA M. LANOSKOVIĆ	188.000	206.500	382.500	211
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	188.000	206.500	382.500	211
					42	Rashodi za nabavu protiv.dugo.imovine	188.000	206.500	382.500	211
					421	Građevinski objekti	0	206.500	206.500	#DIV/0!
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	188.000	0	188.000	100
K100403					O461	KAPITALNI PROJ. K100403: IZGR. POŠ. GOŠP. ZONE	0	0	0	#DIV/0!
					O461 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
					O461 42	Rashodi za nabavu protiv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
					421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
K100406					O461	KAPITALNI PROJEKT K100406: IZGRADNJA ŠETNICE U DAVORU	308.000	0	308.000	100
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	308.000	0	308.000	100
					421	Građevinski objekti	301.000	0	301.000	100
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000	0	7.000	100
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
					O461	AKTIVNOST A100408: UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000	100.000	200.000	200
					3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
					32	Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!
					323	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	100.000	200.000	200
					42	Rashodi za nabavu protiv.dugotrajne imovine	0	0	0	
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000	0	
					46	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	100.000	100.000	200.000	200
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	100.000	200.000	200
					O461	TEKUĆI PROJEKT T100410: RAZDJELOVNA KANALIZACIJA NABELJIA ORUBICA BA UPOV-om	600.000	0	600.000	100
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000	0	600.000	100

						Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
						3	RASHODI POSLOVANJA	600.000	0	600.000	100
						38	Ostali rashodi	600.000	0	600.000	100
						385	Kapitalne pomoći	500.000	0	500.000	
						O451	KAPITALNI PROJEKT K100414: UREĐENJE TRGA DAVORAČKIH LABARA	0	0	0	#DIV/0!
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						421	Građevinski objekti	0	0	0	
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
						46	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	#DIV/0!
						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
						O451	AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SLOGRAD.OBJEKATA	300.000	-28.190	273.810	91
						3	Rashodi poslovanja	175.000	-25.000	150.000	86
						32	Materijalni rashodi	175.000	-25.000	150.000	86
						322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	20.000	100
						323	Rashodi za usluge	155.000	-25.000	130.000	84
						329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	#DIV/0!
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	125.000	-1.190	123.810	99
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	90.000	-1.190	88.810	99
						424	Knjige, umjetnička djela i ostale izdvojene vrijednosti	90.000	-1.190	88.810	99
						46	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	35.000	0	35.000	
						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000	0	35.000	
T100410						O451	KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA ČESTA - DAVORAČKI IPSILON	0	0	0	#DIV/0!
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
K100413						O451	KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	100.000	-100.000	0	-
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	100.000	-100.000	0	-
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0	-
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	-100.000	0	-
						O451	TEKUĆI PROJEKT T100413: UREĐENJE TOMISLAVOVE ULICE U DAVORU	1.310.000	0	1.310.000	100
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	1.310.000	0	1.310.000	100
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	1.310.000	0	1.310.000	100
						421	Građevinski objekti	1.250.000	0	1.250.000	100
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	0	60.000	
						O451	TEKUĆI PROJEKT T100414: LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLAŠNIŠTVU OPĆINE	0	0	0	#DIV/0!
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						42	Rashodi za nabavu protzv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
A100402						O640	AKTIVNOST A100402: RASHODI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	800.000	38.600	838.600	105
						O640 3	RASHODI POSLOVANJA	225.000	40.000	265.000	118
						O640 32	MATERIJALNI RASHODI	225.000	40.000	265.000	118
						322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	50.000	150.000	150
						323	Rashodi za usluge	125.000	-10.000	115.000	92
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	375.000	-1.600	373.600	100
						46	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	375.000	-1.600	373.600	100
						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	375.000	-1.500	373.500	100
P600						O610	PROGRAM P600: ZAŠTITA OKOLIŠA	185.000	107.600	292.600	158
						O610	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	185.000	107.600	292.600	158
A100901						O510	AKTIVNOST A100901: RASHODI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	185.000	-13.500	171.500	93
						O510 3	RASHODI POSLOVANJA	185.000	-13.500	171.500	93
						O510 32	MATERIJALNI RASHODI	185.000	-13.500	171.500	93
						323	Rashodi za usluge	185.000	-13.500	171.500	93
						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
						O510	TEKUĆI PROJEKT T100903: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	0	121.000	121.000	#DIV/0!
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	0	121.000	121.000	#DIV/0!
						42	Rashodi za nabavu protzv. dugotrajne imovine	0	121.000	121.000	#DIV/0!
						425	Nematerijalna proizvedena imovina	0	121.000	121.000	#DIV/0!
004							RAZDJELO 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.858.000	102.301	5.760.301	102
							GLAVA 004001 OBRAZOVANJE	1.674.000	81.251	1.635.251	104
P600							PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.448.000	78.251	1.624.251	105
A100901						O911	AKTIVNOST A100901: PREDŠKOLSKI ODGOJ	85.000	-40.000	45.000	53
						O911 3	RASHODI POSLOVANJA	85.000	-20.000	45.000	53
						O911 32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0	#DIV/0!
						323	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
						329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	#DIV/0!
						911	OSTALI RASHODI	85.000	-20.000	45.000	53
						381	Tekuće donacije	65.000	-20.000	45.000	69
A100902						O911	AKTIVNOST A100902: Održavanje zgrada	10.000	-1.000	9.000	90
						3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	-1.000	9.000	90
						32	Materijalni rashodi	10.000	-1.000	9.000	-
						322	Rashodi za materijal i energiju	9.000	-1.000	8.000	
						323	Rashodi za usluge	1.000	0	1.000	100
						O911	AKTIVNOST A100903: Sufinanciranje troškova djece s posebnim potrebama	0	0	0	
						3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	
						37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	0	0	
						372	Ostale naknade građanima iz proračuna	0	0	0	
A100903						O911	AKTIVNOST A100903: Suf. Troškova za potrebe dj. i građanike	5.000	-5.000	0	-
						3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	-5.000	0	-
						32	Materijalni rashodi	5.000	-5.000	0	-
						323	Rashodi za usluge	3.000	-3.000	0	-

						IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.	INDEKS
						329 Ostali nespomenuti rashodi	2.000	-2.000	0	-
						37 Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	#DIV/0!
						372 Ostale naknade građanima iz proračuna	0	0	0	#DIV/0!
K100001					0911	KAPITALNI PROJEKT K100001: IZGRADNJA Dječjeg vrtića	1.130.000	102.261	1.232.261	100
					0911	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	1.130.000	-28.818	1.100.184	97
					0911	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	1.130.000	-28.818	1.100.184	97
						421 Građevinski objekti	1.100.000	-28.926	1.071.074	97
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	-890	29.110	97
						46 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	132.067	132.067	
						451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	132.067	132.067	
					0911	KAPITALNI PROJEKT K100002: IZGRADNJA Dječjih igrališta	238.000	0	238.000	100
						4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCijske IMOVINE	238.000	0	238.000	100
						42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	238.000	0	238.000	100
						422 Postrojenja i oprema	238.000	0	238.000	100
					0911	PROGRAM P790: ŠKOLSTVO	128.000	-16.000	111.000	86
A100702						AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	41.000		41.000	100
					0911	3 RASHODI POSLOVANJA	41.000	0	41.000	100
						37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	41.000	0	41.000	100
						372 Ostale naknade građanima iz proračuna	41.000	0	41.000	100
A100704						AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole	86.000	-16.000	70.000	82
						3 RASHODI POSLOVANJA	86.000	-16.000	70.000	82
						37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	86.000	-16.000	70.000	82
						372 Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.000	-16.000	70.000	82
						38 Ostali rashodi	0	0	0	
						382 Kapitalne donacije	0	0	0	
					0911	TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKOG ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	#DIV/0!
						4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCijske IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						46 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	#DIV/0!
						451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	#DIV/0!
						GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	2.780.000	80.376	2.860.376	102
						PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI	2.780.000	80.376	2.860.376	102
						FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
A100801					0820	AKTIVNOST A100801: Djelatnost kulturno umj. dr.	40.000	26.600	66.600	164
					0820	3 RASHODI POSLOVANJA	40.000	26.600	66.600	164
					0820	38 OSTALI RASHODI	40.000	26.600	66.600	164
						381 Tekuće donacije	40.000	26.600	66.600	164
A100802					0820	AKTIVNOST A100802: Djelatnost knjižnice	0	0	0	#DIV/0!
					0820	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCijske IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
					0820	42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						424 Knjige, umjetnička djela i ostalo izdane vrijed.	0	0	0	#DIV/0!
A100803					0840	AKTIVNOST A100803: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	6.000	0	6.000	100
					0840	3 RASHODI POSLOVANJA	6.000	0	6.000	100
					0840	38 OSTALI RASHODI	6.000	0	6.000	100
						381 Tekuće donacije	6.000	0	6.000	100
A100804					0820	AKTIVNOST A100804: ODŽAVANJE OBJEKATA	100.000	-20.000	80.000	80
					0820	3 RASHODI POSLOVANJA	100.000	-20.000	80.000	80
					0820	32 MATERIJALNI RASHODI	100.000	-20.000	80.000	80
						322 Rashodi za materijal i energiju	40.000	5.000	45.000	113
						323 Rashodi za usluge	60.000	-20.000	40.000	67
						329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	-5.000	5.000	50
						4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCijske IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						422 Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
						451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	#DIV/0!
T100801					0860	TEKUĆI PROJEKT T100801: UREĐENJE DOMA U DAVORU	680.000	-13.000	667.000	98
					0860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	680.000	-13.000	667.000	98
					0860	46 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	680.000	-13.000	667.000	98
						451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	540.000	-10.000	530.000	98
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	-3.000	37.000	
T100801					0860	TEKUĆI PROJEKT K100801: UREĐENJE GALERIJE KERDIČ	0	0	0	#DIV/0!
					0860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
					0860	42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						422 Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
					0860	46 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	0	0	0	#DIV/0!
						451 Dodatna ulaganja za ost. nefin. imovinu	0	0	0	#DIV/0!
K100802					0860	KAPITALNI PROJEKT K100802: IZGRADNJA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE	1.936.000	-7.126	1.927.876	100
					0860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	1.936.000	-7.126	1.927.876	100
						42 Rashodi za nab. proizv. dugotrajne imovine	1.936.000	-7.126	1.927.876	100
						421 Građevinski objekti	1.900.000	0	1.900.000	100
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	36.000	-7.126	27.876	80
K100807						TEKUĆI PROJEKT T100810: ADAPTACIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE" U DAVORU	80.000	102.600	182.600	228
						4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	80.000	102.600	182.600	228
						42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	36.000	102.600	137.600	383
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	102.500	137.500	393
						46 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.000	0	46.000	100
						451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000	0	45.000	100
A100808						AKTIVNOST A100808: ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA	60.000	-27.600	32.400	54
						3 RASHODI POSLOVANJA	60.000	-27.600	32.400	54
						32 Materijalni rashodi	60.000	-27.600	32.400	54
						323 Rashodi za usluge	30.000	-15.000	15.000	50
						329 Ostali nespomenuti rashodi	30.000	-8.500	21.500	72
						4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCijske IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
						42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
						422 Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospijeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21-13
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

54.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2021. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2021. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn.	
1. Dovršetak izgradnje trga u Davoru	90.000	Općina Davor	90.000
2. Izgradnja trga u Orubici	392.500	Općina Davor	392.500
3. Dovršetak izgradnje šetnice u Davoru	308.000	Općina Davor BPŽ	108.000 200.000
4. Izgradnja parkirališta na groblju u Davoru	200.000	Općina Davor	200.000
5. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije u Orubici	500.000	Općina Davor	500.000
6. Izrada kipa na trgu u Davoru	88.810	Općina Davor	88.810
7. Ugradnja i montaža rasvjete na trgu davoračkih lađara	35.000	Općina Davor	35.000
8. Uređenje Tomislavove ulice	1.310.000	Općina Davor Min.reg.razv.	760.000 550.000
9. Modernizacija javne rasvjete u Orubici	373.500	Općina Davor	373.500

10. Ishođenje dokumentacije za uređenje ulica	31.500	Općina Davor	31.500
11. Izgradnja prilaza (staza) društvenom domu u Davoru iz Tomislavove i Gupčeve ulice	96.925	Općina Davor	96.925

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 2. ovog Programa osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“,

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21-14
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

55.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2021. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća :

Djelatnost	Procjena troškova	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	300.000,00 kn	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje i uređenje javnih površina	350.000,00 kn	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta

3. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	300.000,00 kn	Komunalna naknada Koncesije
4. Održavanje javne rasvjete	265.000,00 kn	Komunalni doprinos Komunalna naknada
5. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	150.000,00 kn	Zakup, koncesije, kom.naknada
6. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	135.000,00 kn	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada komunalni doprinos

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21-15
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

56.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2021. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 2.850.375 kuna, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za dovršenje izgradnje zgrade javne i društvene namjene u Davoru osigurano je 1.927.875 kn.

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 80.000 kuna.

Radovi na uređenju dvorišta društvenog doma u Davoru planirani su u iznosu 567.000 kn.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 5.000 kn.

Planirano je ishođenje dokumentacije za rekonstrukciju i adaptacija objekta "Stare škole" u vrijednosti 182.500 kn.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2021. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih društava 65.500 kuna.

Od manifestacija u kulturi imamo: Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i dr., a za navedene aktivnosti planira se iznos od 22.500 kuna.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2021. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 85.000 kn i 36.000 za

podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja.

Planirana je i donacija lovačkoj udruzi "Posavina" Davor u vidu financiranja uređenja lovačke kuće za čije bi radove bilo izdvojeno 68.425 kn.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Planiran je dovršetak izgradnje dječjeg vrtića u iznosu 1.232.251 kn.

Osigurana su sredstva za predškolski odgoj u sklopu održavanja "male škole" u iznosu 45.000 kn.

Općina Davor u 2021. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenika osnovne škole u iznosu 70.000 kn.

Za redovno stipendiranje studenata osigurano je 41.000 kn.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2021. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 120.000 kn.

Za izvođenje dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma Davor osigurano je 253.000 kn. Za održavanje postojećih objekata izdvojeno je 6.000 kn.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite planirano je 18.120 kn.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do polovine 2022. godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21/16
Davor, 20. prosinca 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

57.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

socijalne skrbi na području općine Davor u 2021. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II OSNOVNI PODACI O POSTOJEĆEM STANJU U OPĆINI DAVOR

Prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine u općini Davor živi 3.004 stanovnika u 879 kućanstava.

Veći broj, posebno samačkih domaćinstava je starije životne dobi, a što u pravilu znači i stanovništvo s razmjerno niskim primanjima (prihodima).

Manji broj radno aktivnog stanovništva zaposleno je u poduzećima koje su tijekom Domovinskog rata pretrpjela znatna oštećenja, a dio ih je ostao i bez zaposlenja.

Dio nezaposlenih evidentiranih na Zavodu za zapošljavanje, a znatan broj nezaposlenih osoba putem Centra za socijalnu skrb u Novoj Gradiški ostvaruje pojedine oblike pomoći.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2021. godini nastaviti će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2021. godini za mjere socijalne skrbi iznose 1.070.250 kuna.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Naknade za novorođeno dijete	300.000,00 kn
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	200.000,00 kn

3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	120.000,00 kn
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	15.000,00 kn
5.	Pomoć pojedincima po zamolbama	5.000,00 kn
6.	Ogrjev	10.000,00 kn
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	40.000,00 kn
8.	Pomoć invalidima	5.000,00 kn
9.	Donacije neprof.org., ustanovama i udrugama	5.000,00 kn
10.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	250.250,00 kn
11.	Suf.izgradnje obiteljskih kuća	120.000,00 kn

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21/17
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

58.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12., 15/15), članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

P R O R A Č U N

općine Davor za 2022. godinu i projekciju Plana Proračuna općine Davor za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Davor za 2022. godinu sastoji se od :

PRIHODI 18.036.100,00 kuna

RASHODI 18.036.100,00 kuna

Članak 2.

Pregled prihoda i rashoda Proračuna općine Davor za 2022. godinu, projekcija plana Proračuna općine Davor za 2023. i 2024. godinu, te njihov raspored po namjenama nalazi se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja prema ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kao i izvorima financiranja kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2023. I 2024. GODINU

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
		1.	2.	3.		
A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.011.100	34.510.063	22.245.100	192	64
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000	25.000	25.000	100	100
3	RASHODI POSLOVANJA	5.376.100	5.134.100	5.235.100	95	102
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.460.000	29.200.963	16.835.000	234	58
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	200.000	200.000	200.000	100	100
B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE/ZADUŽIVANJA	0	0	0		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	200.000	200.000	200.000	100	100
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200.000	-200.000	-200.000	100	100
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0		
PRIHODI		18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64
RASHODI		18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64

PRORAČUN OPĆINE DAVOR				PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
A RAČUN PRIHODA I RASHODA								
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO				18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64
6	PRIHODI POSLOVANJA			18.011.100	34.510.063	22.245.100	192	64
61	Prihodi od poreza			1.906.100	2.100.000	2.100.000	110	100
611	Porez i prirez na dohodak			1.860.600	2.000.000	2.000.000	107	100
613	Porezi na imovinu			25.000	50.000	50.000	200	100
614	Porezi na robu i usluge			20.500	50.000	50.000	244	100
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna			14.476.000	30.834.063	18.584.100	213	60
633	Pomoći iz drugih proračuna			5.376.000	5.022.063	5.357.100	93	107
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika			200.000	312.000	312.000	156	100
636	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			8.900.000	25.500.000	12.915.000	287	51
64	Prihodi od imovine			316.300	305.000	310.000	96	102
641	Prihodi od financijske imovine			200	5.000	10.000	2500	200
642	Prihodi od nefinancijske imovine			316.100	300.000	300.000	95	100
65	Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.			1.312.700	1.271.000	1.251.000	97	98
651	Upravne i administrativne pristojbe			100	1.000	1.000	1000	100
652	Ostali nespomenuti prihodi			957.600	800.000	800.000	84	100
653	Komunalni doprinosi i naknade			355.000	470.000	450.000	132	96
66	Ostali prihodi			0	0	0		
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan javne države			0	0	0		
67	Prihodi iz proračuna			0	0	0		
671	Prihodi za fin.rashoda za nabavu nefin.imovine			0	0	0		
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi			0	0	0		
683	Ostali prihodi			0	0	0		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			25.000	25.000	25.000	100	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine			25.000	25.000	25.000	100	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava			25.000	25.000	25.000	100	100
72	Prihod od prodaje proizv.dug.imovine							
723	Prihod od prodaje prijevoznih sredstava							
RASHODI I IZDACI UKUPNO				18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64
3	RASHODI POSLOVANJA			5.376.100	5.134.100	5.235.100	95	102
31	Rashodi za zaposlene			725.000	852.000	852.000	118	100
311	Plaće (BRUTO)			595.000	720.000	720.000	121	100
312	Ostali rashodi za zaposlene			20.000	20.000	20.000	100	100
313	Doprinosi na plaće			110.000	112.000	112.000	102	100
32	Materijalni rashodi			2.013.100	1.827.100	1.875.100	91	103
321	Naknada troškova zaposlenima			15.000	20.000	20.000	133	100
322	Rashodi za materijal i energiju			330.000	314.000	340.000	95	108
323	Rashodi za usluge			1.504.200	1.328.100	1.363.100	88	103
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0	0	0	#DIV/0!	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			163.900	165.000	152.000	101	92
34	Financijski rashodi			100.000	90.000	90.000	90	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove			80.000	80.000	80.000		
343	Ostali financijski rashodi			20.000	10.000	10.000	50	100
35	Subvencije			0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna			750.000	750.000	750.000		
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna			750.000	750.000	750.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.			708.000	570.000	575.000	81	101
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			708.000	570.000	575.000	81	101
38	Ostali rashodi			1.080.000	545.000	543.000	50	100
381	Tekuće donacije			380.000	375.000	373.000	99	99
382	Kapitalne donacije			150.000	120.000	120.000		
383	Nakn.šteta uzrokovanih prirodnim katastrofama			0	0	0		
385	Tekuća pričuva			50.000	50.000	50.000	100	100
386	Kapitalne pomoći			500.000				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			12.460.000	29.200.963	16.835.000	234	58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotr.imovine			0	0	0		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva			0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			12.360.000	29.185.963	16.825.000	236	58
421	Građevinski objekti			11.000.000	28.610.963	16.300.000	260	57

PRORAČUN OPĆINE DAVOR			PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
422	Postrojenja i oprema		10.000	15.000	15.000	150	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.		500.000	10.000	10.000	2	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina		850.000	550.000	500.000	65	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		100.000	15.000	10.000		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima		100.000	15.000	10.000		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		200.000	200.000	200.000	100	100
54	Izdaci za otpl. glavnice primljenih kredita i zajmova		200.000	200.000	200.000	100	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost. fin. inst. izvan jav. sektora		200.000	200.000	200.000	100	100
547	Otplata glavnice primlj. zajmova od drugih razina vlasti						
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0	0	0	#DIV/0!	
84	Primici od zaduživanja		0	0	0	#DIV/0!	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0	0	0	#DIV/0!	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	VLASTITI IZVORI		0	0	0		
92	Rezultat poslovanja		0	0	0		
922	Višak prihoda		0	0	0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
PLAN PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GOD.						
POSEBNI DIO						
UKUPNO RASHODI I IZDACI		18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64
	RAZDJELOVI: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	66.000	90.000	90.000	136	100
	GLAVA A00101 OPĆINSKO VIJEĆE					
	PROGRAM P100: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog izvršnog tijela i mjesne samouprave	66.000	90.000	90.000	136	100
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge					
IZVORI: 1 Opći						
O111	Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo	40.000	60.000	60.000	150	100
	3 RASHODI POSLOVANJA	40.000	60.000	60.000	150	100
O111	32 Materijalni rashodi	40.000	60.000	60.000	150	100
O111	322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
O111	323 Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O111	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0		
O111	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	60.000	60.000	150	100
O111	Aktivnost A100102: Financiranje rada političkih stran.	26.000	30.000	30.000	115	100
	3 Rashodi poslovanja	26.000	30.000	30.000	115	100
O131	38 Ostali rashodi	26.000	30.000	30.000	115	100
	381 Tekuće donacije	26.000	30.000	30.000	115	100
RAZDJELOVI: 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE		6.158.100	6.441.261	2.232.100	105	35
GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.795.000	1.985.000	2.060.000	111	104
PROGRAM P200: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršne vlasti		1.795.000	1.485.000	1.510.000	83	102
IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći						
O112	Aktivnost A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.080.000	750.000	779.000	69	104
O112	3 Rashodi poslovanja	1.080.000	750.000	779.000	69	104
O112	31 Rashodi za zaposlene	525.000	540.000	540.000	103	100
O112	311 Plaće	430.000	450.000	450.000	105	100
O112	312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000	20.000	100	100
O112	313 Doprinosi na plaće	75.000	70.000	70.000	93	100
O112	32 Materijalni rashodi	535.000	200.000	229.000	37	115
O112	321 Naknada troškova zaposlenima	15.000	20.000	20.000	133	100
O112	322 Rashodi za materijal i energiju	70.000	50.000	70.000	71	140
O112	323 Rashodi za usluge	372.000	110.000	110.000	30	100
O112	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000	20.000	29.000	26	145
O112	34 Financijski rashodi	20.000	10.000	10.000	50	100
O112	343 Ostali financijski rashodi	20.000	10.000	10.000	50	100
O112	Aktivnost A100202: Održavanje zgrada	105.000	23.000	19.000	22	83
O112	32 Materijalni rashodi	105.000	23.000	19.000	22	83
	323 Rashodi za usluge	100.000	15.000	15.000	15	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	8.000	4.000	160	50
O112	Aktivnost A100203: Kazne, penali i naknada štete	50.000	50.000	50.000	100	100
O112	38 Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000	100	100
O112	385 Tekuća pričuva	50.000	50.000	50.000	100	100
O112	Aktivnost A100204: Stručno osposobljavanje	0	0	0		
O112	32 Materijalni rashodi	0	0	0		
	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0		
O112	Aktivnost A100205: Javni radovi	200.000	312.000	312.000	156	100
	31 Rashodi za zaposlene	200.000	312.000	312.000	156	100
	311 Plaće	165.000	270.000	270.000	164	100
	313 Doprinosi na plaće	35.000	42.000	42.000	120	100
O112	TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine	10.000	20.000	20.000	200	100
O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	20.000	20.000	200	100
O112	42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	10.000	20.000	20.000	200	100
O112	422 Postrojenja i oprema	10.000	15.000	15.000	150	100
	424 Knjige, umj. djela i ost. izložbene vrijedn.	0	5.000	5.000		100
O112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
	TEKUĆI PROJEKT T100204: Otplate dug. kredita	280.000	280.000	280.000	100	100
O112	5 Izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova	200.000	200.000	200.000	100	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000	200.000	200.000	100	100
	544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost. financ. institucija izvan javnog sektora	200.000	200.000	200.000	100	100
	34 Financijski rashodi	80.000	80.000	80.000	100	100
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000	80.000	80.000	100	100
	TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	0	0	0	#DIV/0!	
O112	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	
	544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih	0	0	0	#DIV/0!	

PRORAČUN OPĆINE DAVOR			PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
		I ost.financ.institucija izvan javnog sektora			0	#DIV/0!	
	547	Otplata glavnice primij. zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
	34	Financijski rashodi	0	0	0	#DIV/0!	
	342	Kamate na primijene kredite i zajmove	0	0	0	#DIV/0!	
		TEKUĆI PROJEKT T100206: Financijski leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		I ost.financ.institucija izvan javnog sektora					
0112		AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	40.000	50.000	50.000	125	100
	32	Materijalni rashodi	40.000	50.000	50.000	125	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	40.000	40.000	133	100
	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	10.000	100	100
0112		TEKUĆI PROJEKT T100211: Implementacija softvera za transparentan uvid u isplate iz proračuna	30.000	0	0	0	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	30.000	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0	0	0	#DIV/0!
		PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
		AKTIVNOST A100210: Potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
	35	Subvencije	0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
	352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	500.000	550.000	#DIV/0!	110
		GLAVA 00202: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	4.363.100	4.456.261	172.100	102	4
		PROGRAM P300: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	4.363.100	4.456.261	172.100	102	4
O300		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 Javni red i sigurnost					
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100301: OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	120.000	150.000	150.000	125	100
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	120.000	150.000	150.000	125	100
O321	38	OSTALI RASHODI	120.000	150.000	150.000	125	100
O321	381	Tekuće donacije	120.000	150.000	150.000	125	100
O321		AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	43.100	19.100	22.100	44	116
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	43.100	19.100	22.100	44	116
O321	32	MATERIJALNI RASHODI	43.100	19.100	22.100	44	116
O321	323	Rashodi za usluge	42.200	14.100	17.100	33	121
O321	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900	5.000	5.000	556	100
O321		KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGAŠNOG DOMA DAVOR	4.200.000	4.287.161	0	102	0
O321	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.200.000	4.287.161	0	102	0
O321	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200.000	4.287.161	0	102	0
O321	421	Građevinski objekti	4.200.000	4.287.161		102	0
O321	426	Nematerijalna proizvedena imovina					
		RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
		GLAVA 00301: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.260.000	19.338.802	15.693.000	209	81
O400		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI					
		PROGRAM P400 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	8.530.000	19.188.802	15.543.000	225	81
		IZVORI: 1 Opći, 4 Posebni, 5 Pomoci, 7 Prodaja					
O451		AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr. javnih površina	400.000	200.000	183.000	50	92
O451	3	RASHODI POSLOVANJA	400.000	200.000	183.000	50	92
O451	32	MATERIJALNI RASHODI	400.000	200.000	183.000	50	92
O451	323	Rashodi za usluge	400.000	150.000	140.000	38	93
O451	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	50.000	43.000	#DIV/0!	86
		KAPITALNI PROJEKT K100410: IZGRADNJA TRGA FRA M. LANOSVIĆ	500.000	0	0		
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	0	0	0	
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovinu	500.000	0	0	0	
O451	421	Građevinski objekti	500.000	0	0	0	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
		KAPITALNI PROJEKT K100403 IZGRADNJA POSLOVNO GOSPODARSKOJE ZONE	1.500.000	6.900.000	6.900.000	460	100
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000	6.900.000	6.900.000	460	100
O451	421	Građevinski objekti	1.400.000	6.700.000	6.700.000	479	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	200.000	200.000		
		AKTIVNOST A100410: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE U ORUBICI	500.000	750.000	750.000	150	100

PRORAČUN OPĆINE DAVOR			PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
0490	3	RASHODI POSLOVANJA	500.000	750.000	750.000	150	100
0490	38	Ostali rashodi	500.000	750.000	750.000	150	100
0490	386	Kapitalne pomoći	500.000	750.000	750.000	150	100
		AKTIVNOST A100409: Uređenje i održavanje groblja	10.000	65.000	60.000	650	92
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	50.000	50.000	500	100
	323	Rashodi za usluge	10.000	50.000	50.000	500	100
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	15.000	10.000	#DIV/0!	67
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	15.000	10.000	#DIV/0!	67
0640		AKTIVNOST A100402: JAVNA RAŠVJETA	200.000	200.000	200.000	100	100
0640	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000	200.000	200.000	100	100
0640	32	MATERIJALNI RASHODI	200.000	200.000	200.000	100	100
0640	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	150.000	180.000	100	120
0640	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	20.000	100	40
		KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA CESTA - DAVORAČKI IPSILON	200.000	6.900.000	6.900.000	3450	100
0451	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	200.000	6.900.000	6.900.000	3450	100
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	200.000	6.900.000	6.900.000	3450	100
0451	421	Građevinski objekti	200.000	6.700.000	6.700.000	3350	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	200.000	200.000		
		KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	120.000	500.000	500.000	417	100
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000	500.000	500.000	417	100
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	120.000	500.000	500.000	417	100
0451	421	Građevinski objekti	0	450.000	450.000	#DIV/0!	100
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	50.000	50.000	42	100
		TEKUĆI PROJEKT T100413: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIK PRILAZA - KERDIČEVA UL.	1.000.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000	0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.000.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	421	Građevinski objekti	1.000.000	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
		KAPITALNI PROJEKT K100415: IZGRADNJA SPORTSKOG BORILIŠTA DAVOR	3.500.000	3.623.802	0		
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000	3.623.802	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000	3.623.802	0		
	421	Građevinski objekti	3.500.000	3.623.802	0		
		AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SL.GRAĐ.OBJEKATA	600.000	50.000	50.000	8	100
0451	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	50.000	50.000	50	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	10.000	10.000	50	100
0451	323	Rashodi za usluge	80.000	40.000	40.000	50	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000				
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	500.000				
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500.000				
		PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	730.000	150.000	150.000	21	100
0510		AKTIVNOST A100501 RASH. ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	120.000	150.000	150.000	125	100
0510	3	RASHODI POSLOVANJA	120.000	150.000	150.000	125	100
0510	32	MATERIJALNI RASHODI	120.000	150.000	150.000	125	100
0510	323	Rashodi za usluge	120.000	150.000	150.000	125	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi	0				
0510		AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	10.000	0	0	0	#DIV/0!
0510	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0	0	#DIV/0!
0510	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	0	0	0	#DIV/0!
0510	323	Rashodi za usluge	10.000	0	0	0	#DIV/0!
		TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	600.000	0	0		
0511	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000	0	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	0	0		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000	0	0		
		RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.552.000	8.665.000	4.255.000	340	49
		GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	856.000	790.000	790.000	92	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE					
		PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	750.000	750.000	750.000	100	100
		IZVORI: 1 Opći, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A1006000: REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića "LADICA"	750.000	750.000	750.000	100	100
0911	3	RASHODI POSLOVANJA	750.000	750.000	750.000	100	100
0911	36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	750.000	750.000	750.000	100	100
0911	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	750.000	750.000	750.000	100	100
		PROGRAM P700 ŠKOLSTVO	106.000	40.000	40.000	38	100
0911		AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	41.000	30.000	30.000	73	100
0911	3	RASHODI POSLOVANJA	41.000	30.000	30.000	73	100
0911	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	41.000	30.000	30.000	73	100
0911	372	Ostale naknade građanima iz proračuna	41.000	30.000	30.000	73	100
		AKTIVNOST A100704: DONACIJE ZA POTREBE ŠKOLE	65.000	10.000	10.000	15	100

PRORAČUN OPĆINE DAVOR			PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	65.000	10.000	10.000	15	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	65.000	10.000	10.000	15	100
		TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKJE ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	0	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	0	0	0	0	
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	0	
		GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	564.000	205.000	195.000	36	95
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
0820		PROGRAM P800 JAVNE POTREBE U KULTURI	564.000	205.000	195.000	36	95
		IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A100801 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	34.000	70.000	70.000	206	100
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	34.000	70.000	70.000	206	100
0820	38	OSTALI RASHODI	34.000	70.000	70.000	206	100
0820	381	Tekuće donacije	34.000	70.000	70.000	206	100
0820		AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	200.000	0	0	0	#DIV/0!
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000	0	0	0	#DIV/0!
0820	32	MATERIJALNI RASHODI	200.000	0	0	0	#DIV/0!
0820	323	Rashodi za usluge	200.000	0	0	0	#DIV/0!
0840		AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	50.000	5.000	5.000	10	100
0840	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	5.000	5.000	10	100
0840	38	OSTALI RASHODI	50.000	5.000	5.000	10	100
0840	381	Tekuće donacije	50.000	5.000	5.000	10	100
0820		AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata	100.000	80.000	70.000	80	88
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	80.000	70.000	80	88
0820	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000	80.000	70.000	80	88
0820	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	34.000	20.000	85	59
0820	323	Rashodi za usluge	50.000	40.000	50.000	80	125
	329	Ostali nespomenuti rashodi	10.000	6.000	0	60	0
0820		AKTIVNOST A 100806: Organizacija kultur. manifestacija	80.000	50.000	50.000	63	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	80.000	50.000	50.000	63	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	80.000	50.000	50.000	63	100
	323	Rashodi za usluge	50.000	35.000	40.000	70	114
	329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	30.000	15.000	10.000	50	67
		TEKUĆI PROJEKT T100801: UREĐENJE DOMA U DAVORU	0	0	0	#DIV/0!	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	
086	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	#DIV/0!	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!	
		KAPITALNI PROJEKT K100801: UREĐENJE GALERIJE KERDIĆ	0	0	0	#DIV/0!	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	
086	42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	0	0	0		
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
086	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ. obj.	0	0	0	#DIV/0!	
		KAPITALNI PROJEKT K100802: IZGRADNJA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	42	Rashodi za nab. proizv. dugot. imovine	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0		#DIV/0!	
		TEKUĆI PROJEKT T100810: ADAPTACIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE" U DAVORU	100.000	0	0	0	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	0	0	0	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	0	0	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0	0	
		GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	180.000	115.000	115.000	64	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, RELIGIJA I KULTURA					
		PROGRAM P900 : ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	180.000	115.000	115.000	64	100
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	180.000	115.000	115.000	64	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	180.000	115.000	115.000	64	100
086	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000	50.000	50.000	167	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	30.000	30.000	150	100
	323	Rashodi za usluge	10.000	20.000	20.000	200	100
086	38	OSTALI RASHODI	150.000	65.000	65.000	43	100
	381	Tekuće donacije	150.000	65.000	65.000	43	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	#DIV/0!	

PRORAČUN OPĆINE DAVOR				PLAN ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
		GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		952.000	7.555.000	3.155.000	794	42
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10-SOCIJALNA ZAŠTITA						
		PROGRAM P990: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		952.000	7.555.000	3.155.000	794	42
		IZVORI: 1 Opći						
		AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		355.000	250.000	250.000	70	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		355.000	250.000	250.000	70	100
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		355.000	250.000	250.000	70	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		355.000	250.000	250.000	70	100
		AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima		10.000	10.000	10.000	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		10.000	10.000	10.000		
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		10.000	10.000	10.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		10.000	10.000	10.000	100	100
		AKTIVNOST A100994: Potpora za novorođeno dijete		200.000	200.000	200.000	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		200.000	200.000	200.000	100	100
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		200.000	200.000	200.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		200.000	200.000	200.000	100	100
		AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana		2.000	5.000	5.000	250	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		2.000	5.000	5.000	250	100
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		2.000	5.000	5.000	250	100
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu-udruge		2.000	5.000	5.000	250	100
		AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa		35.000	60.000	60.000	171	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		35.000	60.000	60.000	171	100
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		35.000	60.000	60.000	171	100
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu		35.000	60.000	60.000	171	100
		AKTIVNOST A100997: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA		150.000	120.000	120.000	80	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		150.000	120.000	120.000	80	100
	38	OSTALI RASHODI		150.000	120.000	120.000	80	100
	382	Kapitalne donacije		150.000	120.000	120.000	80	100
		AKTIVNOST A100998: Donacije neprof. org. i ustanovama		0	10.000	10.000	#DIV/0!	100
	3	RASHODI POSLOVANJA		0	10.000	10.000	#DIV/0!	100
	38	OSTALI RASHODI		0	10.000	10.000	#DIV/0!	100
	381	Tekuće donacije		0	10.000	10.000	#DIV/0!	100
		KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE		200.000	6.900.000	2.500.000	3450	36
	4	Rashodi za nabavu nef. imovine		200.000	6.900.000	2.500.000	3450	36
	42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine		200.000	6.900.000	2.500.000	3450	36
	421	Građevinski objekti		200.000	6.850.000	2.450.000	3425	36
	426	Nematerijalna proizv. imovina		0	50.000	50.000	#DIV/0!	

PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI				18.036.100	34.535.063	22.270.100	191	64
01	OPĆE JAVNE USLUGE			1.861.000	1.575.000	1.600.000	85	102
02	OBRANA			-	-	-		
03	JAVNI RED I SIGURNOST			4.363.100	4.456.261	172.100	102	4
04	EKONOMSKI POSLOVI			8.330.000	19.488.802	15.893.000	234	82
05	ZAŠTITA OKOLIŠA			730.000	150.000	150.000	21	100
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.			350.000	320.000	320.000	91	100
07	ZDRAVSTVO			-	-	-		
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			744.000	320.000	310.000	43	97
09	OBRAZOVANJE			856.000	790.000	790.000	92	100
10	SOCIJALNA ZAŠTITA			802.000	7.435.000	3.035.000	927	41

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

59.

Na temelju članka 6., 47. i 56. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Davor za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te upravljanje prihodima i rashodima.

Članak 2.

Sredstva Proračuna koriste se samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Proračun se izvršava na temelju ostvarenih prihoda, u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih planiranjem nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik koji je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 4.

Proračunskim sredstvima upravlja načelnik općine koji je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 5.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom kalendarske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a

primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21-06
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

60.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Davor za 2022. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn.	
1. Izgradnja sportskog borilišta i opremanje sportske građevine Davor	3.500.000	APPRRR	3.500.000

2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	1.500.000	APPRRR Općina Davor	1.200.000 300.000
3. Izgradnja kanalizacije u Orubici	500.000	Općina Davor	500.000
4. Uređenje Kerdićeve ulice	1.000.000	Općina Davor Min.reg.razv.	500.000 500.000
5. Izgradnja trga u Orubici	500.000	Općina Davor	500.000
6. Projektiranje izgr.šetnice u Orubici	120.000	Općina Davor	120.000
7. Izgradnja ceste Davorački ipilon	200.000	Općina Davor	200.000
8. Izrada kipa na trgu u Davor	250.000	Općina Davor	250.000
9. Izrada kipa na trgu u Orubici	250.000	Općina Davor	250.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21-02
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

61.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2022. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća :

Djelatnost	Procjena troškova	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	200.000,00 kn	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	200.000,00 kn	Komunalna naknada Koncesije
3. Održavanje javne rasvjete	200.000,00 kn	Komunalni doprinos Komunalna naknada

5. Održavanje i uređenje groblja	10.000,00 kn	Komunalna naknada
6. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	100.000,00 kn	Zakup, koncesije, kom.naknada
7. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	120.000,00 kn	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada komunalni doprinos

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21-03
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

62.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II OSNOVNI PODACI O POSTOJEĆEM STANJU U OPĆINI DAVOR

Prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine u općini Davor živi 3.004 stanovnika u 879 kućanstava.

Veći broj, posebno samačkih domaćinstava je starije životne dobi, a što u pravilu znači i stanovništvo s razmjerno niskim primanjima (prihodima).

Manji broj radno aktivnog stanovništva zaposleno je u poduzećima koje su tijekom Domovinskog rata pretrpjela znatna oštećenja, a dio ih je ostao i bez zaposlenja.

Dio nezaposlenih evidentiranih na Zavodu za zapošljavanje, a znatan broj nezaposlenih osoba putem Centra za socijalnu skrb u Novoj Gradiški ostvaruje pojedine oblike pomoći.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini nastaviti će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2022. godini za mjere socijalne skrbi iznose 952.000 kuna.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi :

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Naknade za novorođeno dijete | 200.000,00 kn |
| 2. | Božićnica i uskrsnica za umirovljenike | 200.000,00 kn |

3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	120.000,00 kn
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	15.000,00 kn
5.	Pomoć pojedincima po zamolbama	5.000,00 kn
6.	Ogrjev	15.000,00 kn
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	35.000,00 kn
8.	Pomoć invalidima	10.000,00 kn
9.	Donacije kroz udruge	2.000,00 kn
10.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	200.000,00 kn
11.	Suf.izgradnje obiteljskih kuća	150.000,00 kn

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21-05
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

63.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 564.000 kuna, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 100.000 kuna.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 50.000 kn.

Planirana je adaptacija objekta "Stare škole" u vrijednosti 100.000 kn.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2022. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih društava 34.000 kuna.

Od manifestacija u kulturi imamo: Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i dr. a za navedene aktivnosti planira se iznos od 80.000 kuna.

Planirana je izrada monografije općine Davor za čiju je realizaciju predviđeno 200.000 kn.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2022. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 150.000 kn i 30.000 za

podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" iz proračuna općine Davor izdvojeno je 750.000 kn.

Općina Davor u 2022. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenika osnovne škole u iznosu 65.000 kn.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 41.000 kn.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2022. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 120.000 kn.

Ishođena je većina dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma Davor, a za prvi dio izgradnje predviđeno je 4.200.000 kn.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 43.100 kn.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do polovine 2023. godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-21/04
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

64.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13, 48/15), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 102/12) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/2018., 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske području općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluge za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Davor za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 125.000,00 kuna.

Članak 4.

Financiranje poslova iz članka 2. ovog Plana vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod općine Davor, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/21-01/5
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

65.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13 i 65/17.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PLAN**utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Davor za 2022. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01-21-01
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, v.r.

66.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18, 158/18., 98/19 i 32/20..) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018. i 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika, koji obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Proračunu općine Davor za 2022. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Davor za 2022. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 321-01/21-01/2
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

67.

Na temelju članka 5., članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj:29/19, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04.sjednici održanoj 20.prosinca 2021.godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Davor za 2022. godinu za financiranje političkih stranaka i kandidacijskim listama koje imaju vijećnike zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor.

Članak 2.

Političke stranke, odnosno kandidacijske liste koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za svakog vijećnika, prema broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, imaju pravo na iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Davor.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na uvećanu naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj članova	Od toga žene	Raspoređena sredstva
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8	3	16.600,00 kn
2.	Kandidacijska lista grupe građana	5	3	10.600,00 kn
	UKUPNO	13	6	27.200,00 kn

Članak 4.

Sredstva se doznaju na žiro račun političkim strankama i Kandidacijskoj listi navedenim u članka 3. ove Odluke. Broj žiro računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke, kandidacijske liste dužne su pismeno dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor.

Sredstva političkim strankama doznačit će se tijekom proračunske 2022. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINE DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/21-01/1
URBROJ: 2178/17-03-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

68.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Davor****Članak 1.**

Donosi se Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Davor (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor, KLASA: 810-01/21-01/16, URBROJ: 2178/17-01-21--01, od 27. rujna 2021. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Procjena za Općinu Davor nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 810-01/21-01/15
URBROJ: 2178/17-03-21-01
DAVOR, 20. 12. 2021. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

69.

Na temelju članka 48. stavak 1, točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 46. stavak 4., alineja 19. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), općinski načelnik općine Davor donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lađica“

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor kao predstavnici općine Davor imenuju se:

1. Andrija Balunović
2. Monika Pišonić
3. Martina Burazović

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/21-01/6
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 15. 11. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

70.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Lađica“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor na sjednici održanoj 10. 12. 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DAVOR

KLASA: 601-01/21-01/7
URBROJ: 2178/17-03-21-01
Davor, 20. 12. 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

71.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik BPŽ“, 05/18,13/21.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 20.12.2021. donijelo je:

ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor u 2021.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Davor od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Davor u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zloporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća općine Davor
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Davor i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Davor
- Donesen je Poslovnik o radu stožera civilne zaštite općine
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022-2025 g
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021.g.
- Donesen Plan vježbi za 2022. godinu
- Donesena je Procjena zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

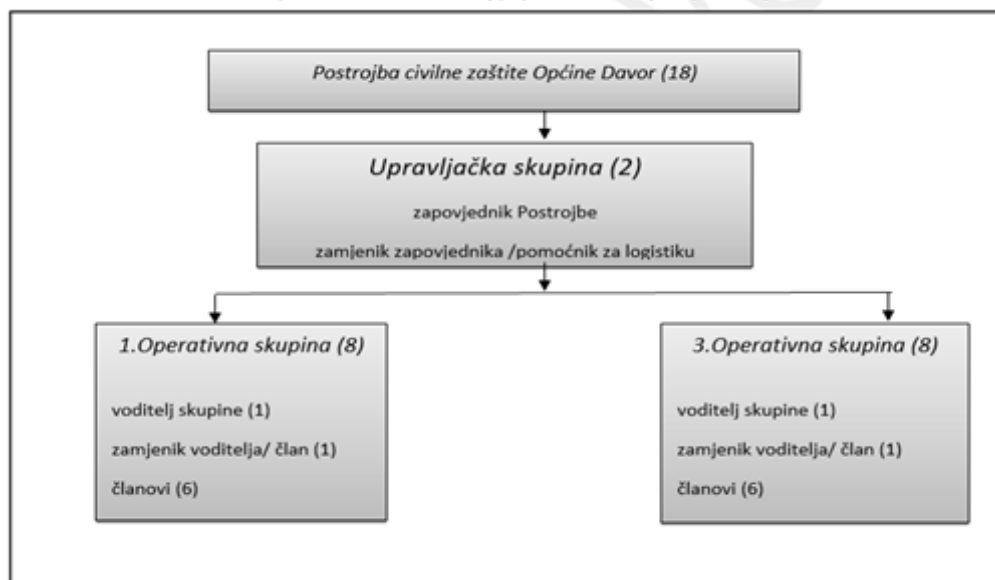
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBACZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Miroslav Gelemanović
Zamjenik načelnika	Ivica Marjanović
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Smolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Mladen Vitolić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Marko Ciprić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Julija Matijašević
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Branimir Severović
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivica Majjanović
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Zvonko Ciprić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Ivica Gelemanović

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.

Određena su _ (_____) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 2 mjesna odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Davor	2382	4	4	8
Orubica	633	2	2	4
UKUPNO:	3015	6	6	12

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Davor i DVD Orubica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima planira se:

- nabavku vatrogasne opreme ;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – angažiranje i upućivanje vatrogasaca za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – tijekom godine;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga "Posavina" Trg M.A. Relkovića bb, Davor
2. Športsko ribolovna udruga "Sava" Kralja Tomislava 45, Davor

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Davor“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Orubica“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalac Davor d.o.o., I. Gundulića 35, Davor
2. Poljo Davor d.o.o. Mažuranićeva bb, Davor

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 118: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	2	Visoka spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost građevina.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 119: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	1	Vrlo visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju nema tih sastavnica te je potrebno unaprijeđivati sastavnice sustava koje imaju ocjenu manje od 1.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 120: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2021. god. (kn)	PLANIRANO u 2022. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		5.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite	1.616,03	14.100,00
	-Procjena rizika	7.500,00	12.000,00
	- vježba		
	-Smotranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	7.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	16.116,03	43.100,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	90.000,00	120.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	90.000,00	120.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		106.116,03	163.100,00

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆEKLASA810-01/21-01/21
URBROJ: 2178/17-03-21-01
Davor, 20.12.2021.g.Predsjednica
Općinskog vijeća
Jasna Butumović, prof., v.r.

72.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30 Statuta općine Davor («Službeni vjesnik br. 05/18,13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 20.12.2021.godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Davor za 2022. – 2025.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA**1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji**

<i>Jednostavne prioritetne prijetnje</i>		<i>Razina na kojoj je utvrđena prijetnja</i> <table><tr><td><i>RH</i></td></tr><tr><td><i>BPŽ</i></td></tr><tr><td><i>JLS</i></td></tr></table>	<i>RH</i>	<i>BPŽ</i>	<i>JLS</i>
<i>RH</i>					
<i>BPŽ</i>					
<i>JLS</i>					
<i>r.b.</i>	<i>Prijetnja</i>	<i>Prostor ugroze</i>			
1	Ekstremne temperature – toplinski val	Područje cijele općine			
2	Poplave – izlivanje kopnenih vodnih tijela	Davor, Orubica			
3	Epidemije i pandemije	Područje cijele općine			
4	Potres	Područje cijele općine			
5	Suša	Područje cijele općine			
6	Ekstremne vremenske temeperature - Mraz	Područje cijele općine			
7	Ekstremne vremenske temperature – olujno nevrijeme s tučom	Područje cijele općine			

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Epidemija i pandemija X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela XTuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	2(4,2)	TOLERANTNO	Kategorija posljedica društvene vrijednosti su vrlo male, pa su stoga prihvatljive. Moguće je povećanje kategorija posljedica uslijed klimatskih promjena pa je nužna kontrola u zakonskom roku.
<i>Epidemije i pandemije</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i općine Davor je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini općine pa je područje tolerantno.
<i>Mrz</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Tuča</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE- RE- TOPLINDKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				
EKSTREMNE TEMPERATURE- SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu

JAKI VJETAR S TUČOM	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
MRAZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik općine	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 2
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:810-01/21-01/20
URBROJ:2178/17-0321-01
DAVOR, 20.12.2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

73.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik BPŽ», br. 05/18, 13/21.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 4. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 20.12.2021., donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022. – 2024.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica

prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.**Rok:** studeni 2022g.**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)***3. Izraditi Plan vježbi za 2023. god****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.**Rok:** prosinac 2022g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnika**Rok:** siječanj-ožujak 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinostveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinostveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2022.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	OPIS POZICIJE	2022.g.	2023.g.	2024.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00kn
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			3.000,00kn
	Procjena rizika	6.000,00kn		
	Plan djelovanja sustava CZ	12.000,00kn		
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	900,00 kn	900,00 kn	900,00 kn
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00kn	1.200,00kn	1.200,00kn
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	6.000,00kn		
	UKUPNO:	43.100,00kn	19.100,00kn	22.100,00kn
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	120.000,00	150.000,00	150.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedni šta			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	120.000,00	150.000,00	150.000,00
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije			
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
6.	SLUŽBE IPRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	163.100,00	169.100,00	172.100,00

KLASA: 810-01/21-01/19
 URBROJ: 2178/17-03-21-01
 DAVOR, 20. 12. 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA KLAJAR**52.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08,136/12,15/15), i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 29/21) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine donijelo je:

ODLUKU**O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA
OPĆINE KLAJAR ZA 2021. GODINU****IOPĆIDIO****Članak 1.**

U Proračunu općine Klakar za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 46/2020), članak 1. mijenja se i glasi:

	1	2	3
	2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2021
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	11.362.220,02 kn	-3.064.720,02 kn	8.297.500,00 kn
6 Prihodi poslovanja	11.362.220,02 kn	-3.364.720,02 kn	7.997.500,00 kn
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn
RASHODI UKUPNO	14.458.500,00 kn	-3.261.000,00 kn	11.197.500,00 kn
3 Rashodi poslovanja	5.738.500,00 kn	-705.000,00 kn	5.033.500,00 kn
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.720.000,00 kn	-2.556.000,00 kn	6.164.000,00 kn
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-3.096.279,98 kn	196.279,98 kn	-2.900.000,00 kn
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	3.100.000,00 kn	-200.000,00 kn	2.900.000,00 kn
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00 kn	0,00 kn	3.500.000,00 kn
5 Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	400.000,00 kn	200.000,00 kn	600.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.100.000,00 kn	-200.000,00 kn	2.900.000,00 kn
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	-3.720,02 kn	0,00 kn	0,00 kn
9 Vlastiti izvori	-3.720,02 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			0,00 kn

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi u izmjenama i dopunama proračuna općine Klakar za 2021.godinu utvrđeni su u tabličnom prikazu, te se povećavaju ili smanjuju kako slijedi:

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021. GODINU						
PRIHODI						
konto	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	indeks	
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.362.220,02	-3.364.720,02	7.997.500,00	70,39	
61	PRIHODI OD POREZA	4.027.720,02	-1.412.720,02	2.615.000,00	64,93	
611	POREZ I PRILEZ NA DOHODAK	3.745.000,00	-1.260.000,00	2.485.000,00	66,36	
613	POREZI NA IMOVINU	222.720,02	-104.720,02	118.000,00	52,98	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	60.000,00	-48.000,00	12.000,00	20,00	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D.	6.493.500,00	-2.000.000,00	4.493.500,00	69,20	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	
638	POMOĆI DRŽ. PROR. TEMELJEM PRIENOSA EU SREDS.	3.743.500,00	-2.000.000,00	1.743.500,00	46,57	
64	PRIHODI OD IMOVINE	419.000,00	0,00	419.000,00	100,00	
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	
642	PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	412.000,00	0,00	412.000,00	100,00	
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	407.000,00	48.000,00	455.000,00	111,79	
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00	
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	48.000,00	248.000,00	124,00	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ. OSOBA IZVAN OPĆ. PROR.	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	
683	OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
	ukupno:	11.362.220,02	-3.064.720,02	8.297.500,00	73,03	

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021. GODINU				
REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI				
izvor financiranja		plan	izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	1.625.720,02	2.131.500,00	131,11
42	Prihodi za posebne namjene	436.000,00	661.000,00	151,61
51	Tekuće pomoći	400.000,00	400.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	8.895.500,00	4.800.000,00	53,96
61	Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje	0,00	300.000,00	
ukupno:		11.362.220,02	8.297.500,00	73,03

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021. GODINU

RASHODI

konto	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.738.500,00	-705.000,00	5.033.500,00	87,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.532.000,00	-143.000,00	1.389.000,00	90,67
311	PLAĆE 11	1.276.000,00	-130.000,00	1.146.000,00	89,81
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	57.000,00	-5.000,00	52.000,00	91,23
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 71	199.000,00	-8.000,00	191.000,00	95,98
32	MATERIJALNI RASHODI	2.742.000,00	-637.000,00	2.105.000,00	76,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 61	155.000,00	-37.000,00	118.000,00	76,13
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 52	429.000,00	79.000,00	508.000,00	118,41
323	RASHODI ZA USLUGE 11 42 31	1.971.000,00	-837.000,00	1.134.000,00	57,53
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 11	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	184.000,00	158.000,00	342.000,00	185,87
34	FINANCIJSKI RASHODI	65.500,00	0,00	65.500,00	100,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 71	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	0,00	0,00	0,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	774.000,00	37.000,00	811.000,00	104,78
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA 11 42	774.000,00	37.000,00	811.000,00	104,78
38	OSTALI RASHODI	625.000,00	38.000,00	663.000,00	106,08
381	TEKUĆE DONACIJE 11	405.000,00	83.000,00	488.000,00	120,49
382	KAPITALNE DONACIJE 11 42	130.000,00	25.000,00	155.000,00	119,23
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI 42	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCUSKE IMOVINE	8.720.000,00	-2.556.000,00	6.164.000,00	70,69
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 71	0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	7.650.000,00	-1.786.000,00	5.864.000,00	76,65
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 42 31, 52 71	7.085.000,00	-1.325.000,00	5.760.000,00	81,30
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 42 71	505.000,00	-401.000,00	104.000,00	20,59
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.070.000,00	-770.000,00	300.000,00	28,04
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 11	1.070.000,00	-770.000,00	300.000,00	28,04
ukupno:		14.458.500,00	-3.261.000,00	11.197.500,00	77,45

DRUGE IZMJENE I DOPUNE OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU				
REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI				
izvor financiranja		plan	izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	5.122.000,00	5.031.500,00	98,23
42	Prihodi za posebne namjene	436.000,00	661.000,00	151,61
51	Tekuće pomoći	400.000,00	400.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	8.495.500,00	4.800.000,00	56,50
61	Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje	0,00	300.000,00	
ukupno:		14.458.500,00	11.197.500,00	77,45

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021. GODINU					
RAČUN FINANCIRANJA					
konto	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	indeks
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJEK KREDITA I ZAJ	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
542	OTPLA GLA KREDITA OD KRE I FININST. U JS II	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan II	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	100,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		3.100.000,00	-200.000,00	2.900.000,00	

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAČAR ZA 2021. GODINU				
REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA				
izvor financiranja KLASA 5		plan	izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	0,00	600.000,00	
52	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,00
ukupno:		400.000,00	600.000,00	150,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE OPĆINE KLAČAR ZA 2021. GODINU				
REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA				
izvor financiranja KLASA 8		plan	izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
ukupno:		3.500.000,00	3.500.000,00	100,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAČAR ZA 2021. GODINU				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA				
konto	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune indeks
9	VLASTITI IZVORI	-3.720,02	3.720,02	0,00 0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-3.720,02	3.720,02	0,00 0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-3.720,02	3.720,02	0,00 0,00
ukupno:		-3.720,02	3.720,02	0,00 0,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAČAR ZA 2021.GODINU					
RASHODI - POSEBNI DIO					
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura % Indeks
Razdjel: 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.000,00	60.000,00	158.000,00	1,34 161,22
Glava: 010-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.000,00	60.000,00	158.000,00	1,34 161,22
Program: 0001	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	98.000,00	60.000,00	158.000,00	1,34 161,22
Funkcija: 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI I				
aktivnost: A0001-01	RAD OPĆINSKOG VJEĆA	78.000,00	45.000,00	123.000,00	1,04 157,69
32	MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	45.000,00	112.000,00	0,95 167,16
323	RASHODI ZA USLUGE 42	7.000,00	0,00	7.000,00	0,06 100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	60.000,00	45.000,00	105.000,00	0,89 175,00
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	0,09 100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	11.000,00	0,00	11.000,00	0,09 100,00
Funkcija: 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI I				
aktivnost: A0001-02	RAD OPĆ. NAČELNIKA	20.000,00	15.000,00	35.000,00	0,30 175,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	15.000,00	35.000,00	0,30 175,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,13 150,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,17 200,00
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66 78,86
Glava: 020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.763.500,00	283.000,00	3.046.500,00	25,82 110,24
Program: 0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.639.500,00	487.000,00	2.126.500,00	18,03 129,70
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike				
aktivnost: A0001-01	ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE	602.000,00	44.000,00	646.000,00	5,48 107,31
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	528.000,00	72.000,00	600.000,00	5,09 113,64
311	PLAĆE 11	450.000,00	50.000,00	500.000,00	4,24 111,11
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	16.000,00	4.000,00	20.000,00	0,17 125,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	62.000,00	18.000,00	80.000,00	0,68 129,03
32	MATERIJALNI RASHODI	74.000,00	-28.000,00	46.000,00	0,39 62,16
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	74.000,00	-28.000,00	46.000,00	0,39 62,16
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike				
aktivnost: A0001-02	UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	967.500,00	343.000,00	1.310.500,00	11,11 135,45
32	MATERIJALNI RASHODI	502.000,00	143.000,00	645.000,00	5,47 128,49
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	155.000,00	80.000,00	235.000,00	1,99 151,61
323	RASHODI ZA USLUGE 11 42	279.000,00	72.000,00	351.000,00	2,98 125,81
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,03 100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	65.000,00	-9.000,00	56.000,00	0,47 86,15
34	FINACIJSKI RASHODI	65.500,00	0,00	65.500,00	0,56 100,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 71	44.000,00	0,00	44.000,00	0,37 100,00
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI 11	21.500,00	0,00	21.500,00	0,18 100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	400.000,00	200.000,00	600.000,00	5,09 150,00
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INST. U JS 11	400.000,00	200.000,00	600.000,00	5,09 150,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge				
aktivnost: A0001-03	NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	-6.000,00	34.000,00	0,29 85,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	40.000,00	-6.000,00	34.000,00	0,29 85,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 42	40.000,00	-6.000,00	34.000,00	0,29 85,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge				
aktivnost: A0001-04	INFORMATIZACIJA POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 0,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.763.500,00	283.000,00	3.046.500,00	25,82	110,24
Program: 0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.639.500,00	487.000,00	2.126.500,00	18,03	129,70
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-05	PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,13	150,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,13	150,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,13	150,00
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A0001-06	NAKNADA ŠTETE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A0001-07	LOKALNI IZBORI	0,00	121.000,00	121.000,00	1,03	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	121.000,00	121.000,00	1,03	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	0,00	3.000,00	3.000,00	0,03	
323	RASHODI ZA USLUGE 11	0,00	3.000,00	3.000,00	0,03	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	0,00	115.000,00	115.000,00	0,97	
Program: 0002	UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI "Žene-snaga zajednice 2"	1.124.000,00	-204.000,00	920.000,00	7,80	81,85
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost: A0002-01	ZAPOSŁJAVANJE DJELATNICA	798.000,00	-94.000,00	704.000,00	5,97	88,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	749.000,00	-125.000,00	624.000,00	5,29	83,31
311	PLAĆE 11	612.000,00	-100.000,00	512.000,00	4,34	83,66
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	36.000,00	-9.000,00	27.000,00	0,23	75,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	101.000,00	-16.000,00	85.000,00	0,72	84,16
32	MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	31.000,00	80.000,00	0,68	163,27
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 61	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	44.000,00	31.000,00	75.000,00	0,64	170,45
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost: A0002-02	OBRAZOVANJE DJELATNICA	64.000,00	-4.000,00	60.000,00	0,51	93,75
32	MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	-4.000,00	60.000,00	0,51	93,75
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	64.000,00	-4.000,00	60.000,00	0,51	93,75
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost: A0002-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	35.000,00	-11.000,00	24.000,00	0,20	68,57
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-11.000,00	24.000,00	0,20	68,57
323	RASHODI ZA USLUGE 11	27.000,00	-7.000,00	20.000,00	0,17	74,07
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	0,03	50,00
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost: A0002-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	227.000,00	-95.000,00	132.000,00	1,12	58,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	215.000,00	-90.000,00	125.000,00	1,06	58,14
311	PLAĆE 11	180.000,00	-80.000,00	100.000,00	0,85	55,56
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,17	66,67
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	-5.000,00	7.000,00	0,06	58,33
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	12.000,00	-5.000,00	7.000,00	0,06	58,33

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-02	ODGOJ I OBRAZOVANJE	363.000,00	87.000,00	450.000,00	3,81	123,97
Program: 0001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	225.000,00	90.000,00	315.000,00	2,67	140,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0001-01	ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"	25.000,00	20.000,00	45.000,00	0,38	180,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	20.000,00	45.000,00	0,38	180,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	25.000,00	20.000,00	45.000,00	0,38	180,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0001-02	SUFINANCIRANJE CIJENE VRTIČA	200.000,00	70.000,00	270.000,00	2,29	135,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	200.000,00	70.000,00	270.000,00	2,29	135,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	200.000,00	70.000,00	270.000,00	2,29	135,00
Program: 0002	OSNOVNO ŠKOLSTVO	138.000,00	-3.000,00	135.000,00	1,14	97,83
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A0002-01	DONACIJE PODRUČNIM ŠKOLAMA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A0002-02	FINAN. ŠK. PRIBORA UČENICIMA I RAZ.	53.000,00	12.000,00	65.000,00	0,55	122,64
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	53.000,00	12.000,00	65.000,00	0,55	122,64
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	53.000,00	12.000,00	65.000,00	0,55	122,64
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0002-03	SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	0,59	87,50
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	0,59	87,50
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	0,59	87,50
Glava: 020-03	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	606.000,00	-35.000,00	571.000,00	4,84	94,22
Program: 0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	501.000,00	-55.000,00	446.000,00	3,78	89,02
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A0001-01	POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIMA	132.000,00	-20.000,00	112.000,00	0,95	84,85
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	112.000,00	0,00	112.000,00	0,95	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	112.000,00	0,00	112.000,00	0,95	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRAZBA					
aktivnost: A0001-02	ŠTIPENDIRANJE STUDENATA	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	0,76	90,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	0,76	90,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	0,76	90,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A0001-04	SUFINANCIRANJE LJETOVANJA UČENIKA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost: A0001-05	JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRV.	79.000,00	-25.000,00	54.000,00	0,46	68,35
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	79.000,00	-25.000,00	54.000,00	0,46	68,35
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11 42	79.000,00	-25.000,00	54.000,00	0,46	68,35

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-03	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	606.000,00	-35.000,00	571.000,00	4,84	94,22
Program: 0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	501.000,00	-55.000,00	446.000,00	3,78	89,02
Funkcija: 1020	Starost					
aktivnost: A0001-06	ISPLATA NOVČ.POM.UMIROVLJENICIMA	120.000,00	0,00	120.000,00	1,02	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	120.000,00	0,00	120.000,00	1,02	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	120.000,00	0,00	120.000,00	1,02	100,00
	11					
Funkcija: 105	NEZAPOSLENOST					
aktivnost: A0001-07	PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNOG RADA	40.000,00	0,00	40.000,00	0,34	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000,00	0,00	40.000,00	0,34	100,00
311	PLAĆE	34.000,00	0,00	34.000,00	0,29	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00
	71					
Program: 0002	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	105.000,00	20.000,00	125.000,00	1,06	119,05
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A0002-01	PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	70.000,00	20.000,00	90.000,00	0,76	128,57
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	20.000,00	90.000,00	0,76	128,57
323	RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	20.000,00	90.000,00	0,76	128,57
	11					
Funkcija: 082	SLUŽBA KULTURE					
aktivnost: A0002-02	ŠUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I C	35.000,00	0,00	35.000,00	0,30	100,00
38	OSTALI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,30	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	35.000,00	0,00	35.000,00	0,30	100,00
	11					
Glava: 020-04	VATROGASTVO,CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.	144.000,00	99.000,00	243.000,00	2,06	168,75
Program: 0001	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	144.000,00	99.000,00	243.000,00	2,06	168,75
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A0001-01	ZAŠTITA OD POŽARA	101.000,00	124.000,00	225.000,00	1,91	222,77
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	9.000,00	20.000,00	0,17	181,82
323	RASHODI ZA USLUGE	11.000,00	9.000,00	20.000,00	0,17	181,82
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	115.000,00	205.000,00	1,74	227,78
381	TEKUĆE DONACIJE	90.000,00	115.000,00	205.000,00	1,74	227,78
	11					
Funkcija: 022	CIVILNA OBRANA					
aktivnost: A0001-02	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00
	11					
Funkcija: 022	CIVILNA OBRANA					
aktivnost: A0001-03	CIVILNA ZAŠT.-OPREMANJE POSTROJBE	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 022	CIVILNA OBRANA					
aktivnost: A0001-04	PRIMJENA ZAKONA O ZAŠTITI STANOV. I MAT DOBAR	12.000,00	0,00	12.000,00	0,10	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,10	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,10	100,00
	11					

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-05	PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	474.000,00	-41.000,00	433.000,00	3,67	91,35
Program: 0001	SPORT	144.000,00	-27.000,00	117.000,00	0,99	81,25
	Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
	aktivnost: A0001-01 REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.	144.000,00	-27.000,00	117.000,00	0,99	81,25
38	OSTALI RASHODI	144.000,00	-27.000,00	117.000,00	0,99	81,25
381	TEKUĆE DONACIJE 11	139.000,00	-27.000,00	112.000,00	0,95	80,58
382	KAPITALNE DONACIJE 11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Program: 0002	KULTURA	163.000,00	-59.000,00	104.000,00	0,88	63,80
	Funkcija: 0820 Služba kulture					
	aktivnost: A0002-01 MANIFESTACIJE (turniri, koncerti, smotre)	55.000,00	0,00	55.000,00	0,47	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00	0,15	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,15	100,00
38	OSTALI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00	0,31	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	37.000,00	0,00	37.000,00	0,31	100,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	aktivnost: A0002-02 IZDAVANJE KNJIGE	5.000,00	4.000,00	9.000,00	0,08	180,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.000,00	9.000,00	0,08	180,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	5.000,00	4.000,00	9.000,00	0,08	180,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	aktivnost: A0002-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	103.000,00	-63.000,00	40.000,00	0,34	38,83
32	MATERIJALNI RASHODI	103.000,00	-63.000,00	40.000,00	0,34	38,83
323	RASHODI ZA USLUGE 11	80.000,00	-64.000,00	16.000,00	0,14	20,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	23.000,00	1.000,00	24.000,00	0,20	104,35
Program: 0003	RELIGIJA	102.000,00	45.000,00	147.000,00	1,25	144,12
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
	aktivnost: A0003-01 SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA	102.000,00	45.000,00	147.000,00	1,25	144,12
38	OSTALI RASHODI	102.000,00	45.000,00	147.000,00	1,25	144,12
381	TEKUĆE DONACIJE 11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,02	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11 42	100.000,00	45.000,00	145.000,00	1,23	145,00
Program: 0004	RAD UDRUGA GRAĐANA	65.000,00	0,00	65.000,00	0,55	100,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	aktivnost: A0004-01 DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA	65.000,00	0,00	65.000,00	0,55	100,00
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00	0,55	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,51	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Glava: 020-06	ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,21	100,00
Program: 0001	ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,21	100,00
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
	aktivnost: A0001-01 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,21	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,21	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 42	25.000,00	0,00	25.000,00	0,21	100,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	9.775.000,00	-3.230.000,00	6.545.000,00	55,48	66,96
Program: 0001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.230.000,00	-910.000,00	320.000,00	2,71	26,02
Funkcija: 064 ULIČNA RASVJETA						
aktivnost: A0001-01 RASHODI ZA JAVNU RASVJETU		120.000,00	0,00	120.000,00	1,02	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00	1,02	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
Funkcija: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJ						
aktivnost: A0001-02 ODRŽAVANJE GROBLJA		470.000,00	-400.000,00	70.000,00	0,59	14,89
32	MATERIJALNI RASHODI	470.000,00	-400.000,00	70.000,00	0,59	14,89
323	RASHODI ZA USLUGE	470.000,00	-400.000,00	70.000,00	0,59	14,89
Funkcija: 0431 Cestovni prijevoz						
aktivnost: A0001-03 ODR.NERAZV.CESTA I POLJ.PUTEVA		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad						
aktivnost: A0001-04 TEKUĆE ODRŽ. KOMUNALNE INFR.		140.000,00	-80.000,00	60.000,00	0,51	42,86
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	0,51	42,86
323	RASHODI ZA USLUGE	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	0,51	42,86
Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
aktivnost: A0001-05 ŽACJEVLJENJE KANALA		400.000,00	-380.000,00	20.000,00	0,17	5,00
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	0,17	5,00
323	RASHODI ZA USLUGE	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	0,17	5,00
Program: 0002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	2.080.000,00	-1.710.000,00	370.000,00	3,14	17,79
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K0002-02 IZGRADNJA ODVODNJE NA PODR.OPĆINE		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K0002-03 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS.OPĆ-		80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,17	25,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,17	25,00
386	KAPITALNE POMOĆI	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,17	25,00
Funkcija: 064 ULIČNA RASVJETA						
kapitalni projekt: K0002-04 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJ						
kapitalni projekt: K0002-05 IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA		800.000,00	-500.000,00	300.000,00	2,54	37,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	800.000,00	-500.000,00	300.000,00	2,54	37,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	-500.000,00	300.000,00	2,54	37,50
Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
kapitalni projekt: K0002-06 DODATNA ULAGANJA OSTALE KOM.INF.(IZMULJ.KAN.		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	9.775.000,00	-3.230.000,00	6.545.000,00	55,48	66,96
Program: 0002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF	2.080.000,00	-1.710.000,00	370.000,00	3,14	17,79
Funkcija: 0422	Šumarstvo					
kapitalni projekt: K0002-07	IZGR.SEKUNDARNIH ŠUMSKIH CESTA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt: K0002-08	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTA.CESTA	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
kapitalni projekt: K0002-09	NABAVA MOB.RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0002-10	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,42	50,00
	71					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0002-11	IZGR.AUTOB.GIBALIŠTA RUŠČICA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
	52					
Program: 0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐ.OBJEKATA	6.465.000,00	-610.000,00	5.855.000,00	49,63	90,56
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T0003-01	TEK.ODRŽ I OPREMANJE GRAĐ.OBJEK.	390.000,00	-45.000,00	345.000,00	2,92	88,46
32	MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	5.000,00	275.000,00	2,33	101,85
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	120.000,00	-25.000,00	95.000,00	0,81	79,17
323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	30.000,00	180.000,00	1,53	120,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,17	28,57
422	POSTROJENJA I OPREMA	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,17	28,57
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,42	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,42	100,00
	11					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-03	NOVI DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-04	DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI-UREĐ.KUHINJE	200.000,00	0,00	200.000,00	1,70	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	200.000,00	0,00	200.000,00	1,70	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	200.000,00	0,00	200.000,00	1,70	100,00
	11					
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K0003-05	DJEČJI VRTIĆ	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	40,69	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	40,69	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	40,69	100,00
	52					

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	9.775.000,00	-3.230.000,00	6.545.000,00	55,48	66,96
Program: 0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA	6.465.000,00	-610.000,00	5.855.000,00	49,63	90,56
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-06	IZGRADNJA ZMG "BIDEVI" RUŠ	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-07	IZGRADNJA GODP.ZONE "JELAS" RUŠ	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
kapitalni projekt: K0003-08	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	295.000,00	-35.000,00	260.000,00	2,20	88,14
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	295.000,00	-35.000,00	260.000,00	2,20	88,14
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	295.000,00	-35.000,00	260.000,00	2,20	88,14
	11					
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
kapitalni projekt: K0003-09	SPORTSKA DVORANA RUŠČICA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-10	REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
	42					
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-11	DOM DONJA BEBRINA	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	1,27	50,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
	11					
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	0,42	25,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	0,42	25,00
	11					
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
kapitalni projekt: K0003-12	IZGR.NOVOG VATROG.DOMA-DB	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,85	100,00
	51					
Glava: 020-08	PROSTORNO PLANIRANJE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 0001	PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJ					
aktivnost: A0001-01	PR.PLANIRANJE OPĆINE- IZRADA PPU	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021.GODINU						
RASHODI - POSEBNI DIO						
	izvori financiranja	plan	povećanje/ smanjenje	izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.760.500,00	-3.121.000,00	11.639.500,00	98,66	78,86
Glava: 020-09	JAČANJE GOSPODARSTVA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
Program: 0001	LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-01	SUFRADA LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,17	100,00
	11					
Glava: 020-10	TURIZAM	540.000,00	-234.000,00	306.000,00	2,59	56,67
Program: 0001	ODRŽAVANJE PRIR.VRUEJNOSTI I RAZVOJA TURIZMA	540.000,00	-234.000,00	306.000,00	2,59	56,67
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A0001-01	PROJEKTI U TURIZMU	130.000,00	-124.000,00	6.000,00	0,05	4,62
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-24.000,00	6.000,00	0,05	20,00
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	-24.000,00	6.000,00	0,05	20,00
	11 42					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A0001-02	REKREACIJSKI CENTAR U PARKU "BEBRINICA"	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	11					
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A0001-03	IZGL.PJ STAZE UZ PARK "BEBRINICA"	360.000,00	-60.000,00	300.000,00	2,54	83,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	360.000,00	-60.000,00	300.000,00	2,54	83,33
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	360.000,00	-60.000,00	300.000,00	2,54	83,33
	11 51					
	Proračun ukupno:	14.858.500,00	-3.061.000,00	11.797.500,00	100,00	79,40

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLAKAR ZA 2021. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

izvor financiranja	plan	izmjene i dopune	indeks
11 Opći prihodi i primici	5.122.000,00	5.631.500,00	109,95
42 Prihodi za posebne namjene	436.000,00	661.000,00	151,61
51 Tekuće pomoći	400.000,00	400.000,00	100,00
52 Kapitalne pomoći	8.895.500,00	4.800.000,00	53,96
61 Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
71 Prihodi od prodaje	0,00	300.000,00	
ukupno:	14.858.500,00	11.797.500,00	79,40

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se danom stupanja na snagu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 400-06/20-01/01
URBROJ: 2178/07-02-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

53.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine donosi:

ODLUKA

o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2021. godinu

Članak 1.

Proračun općine Klakar (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 4.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 5.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja pokretnina i nekretnina veća od 0,5 % prihoda proračuna bez primitka ostvarenih u prethodnoj godini odluku o istom donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 6.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduzivanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduzivanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduzivanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduzivanju.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte

koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 8.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduzivanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 600.000,00 kn, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost prema svim ostalim rashodima i izdacima.

U 2021. godini Općina Klakar će se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita. Općina Klakar će se zadužiti kreditom od 3.500.000,00 kn, koji će početi s otplatom glavnice u 2023. godini. Očekivani dug na kraju 2021. godine iznosi 3.500.000,00 kn.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/42

URBROJ: 2178/07-02-21-01

U Klakaru, 20. prosinca 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

54.

Na temelju članka 39., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15), i članka 24. Statuta općine Klakar – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Brodskoposavske županije“ broj 29/21.), Općinsko vijeće na svojoj 8.sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi:

P R O R A Č U N

općine Klakar za 2022.godinu

Članak 1.

Proračun općine Klakar za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda kako slijedi:

I. OPĆI DIO

		1	2	3
		2022.	2023.	2024.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	PRIHODI UKUPNO	15.568.500	9.587.000	10.447.000
6	Prihodi poslovanja	15.118.500	9.087.000	10.147.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	450.000	500.000	300.000
	RASHODI UKUPNO	15.168.500	8.687.000	9.547.000
3	Rashodi poslovanja	6.338.500	4.842.000	5.697.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.830.000	3.845.000	3.850.000
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	400.000	900.000	900.000
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	400.000	900.000	900.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-400.000	-900.000	-900.000
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2022.godinu.

						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
								1	2	3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
						6	Prihodi poslovanja	15.118.500	9.087.000	10.147.000
						61	Prihodi od poreza	4.556.500	4.000.000	4.000.000
01						611	Porez i prirez na dohodak	4.394.000	4.000.000	4.000.000
						6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.205.000		
						6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000		
						6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	79.000		
						6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	100.000		
						6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0		
						6116	Porez i prirez u nadzoru prethodnih godina	10.000		
						6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	-200.000		
						612	Porez na dobit	0	0	0
						6121	Porez na dobit i poduzetništvo	0		
01						613	Porezi na imovinu	160.000	0	0
						6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0		
						61314	Porez na kuće za odmor			
						61315	Porez na korištenje javnih površina	0		
						6134	Povremeni porezi na imovinu	160.000		
						61341	Porez na promet nekretnina			
01						614	Porezi na robu i usluge	2.500	0	0
						6142	Porez na promet			
						61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića			
						6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.500		
						61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	2.500		
						616	Ostali prihodi od poreza	0	0	0
						6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza			
						61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
						63	Pomoći	8.270.000	3.485.000	4.479.000
	04					633	Pomoći iz proračuna	5.200.000	0	0
						63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.600.000		
						63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	600.000		
						63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000		
						63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000		
						63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0		
	04					634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000	0	0
						6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000		
						6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000		
	04					638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.920.000		
						6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.920.000		
						64	Prihodi od imovine	1.010.000	824.000	828.000
01						641	Prihodi od financijske imovine	10.000		
						64132	Kamate na depozite po viđenju			
						64143	Prihod od zateznih kamata			
	06					642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000.000		
						6421	Naknade za koncesije			
						6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine			
						64221	Prihodi od zakupa nekretnina			
						64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta u vlasništvu RH			
						64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta u vl. općine			
						64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata			
						64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata			
						64229	Ostali prihodi od od zakupa i iznajmlj. imovine			
						6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			
						64236	Prihod od spomeničke rente			
						64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			

							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
									1	2	3
							6424	Naknada za ceste			
							64243	Korisnička nak. (prekomjenu upotrbu jav. ceste)			
							6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			
							64299	Naknada za zadrž. nezak. izgrađene građevine			
								Prihodi od upravnih i administr. pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknada	1.272.000	764.000	830.000
01							65	Administrativne i upravne pristojbe	72.000		
							6512	Žup., grad. i općinske pristojbe i naknade	70.000		
							65123	Gradske i općinske upravne pristojbe			
							65129	Ostale nak. utvrđene općinskom odlukom			
							6513	Ostale upravne pristojbe	1.000		
							65139	Prihodi od prodaje državnih biljega			
							65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe (prenamjena polj. zem.)	1.000		
	03						652	Prihodi po posebnim propisima	200.000		
							6522	Prihodi vodnog gospodarstva	30.000		
							65221	Vodni doprinos	45.000		
							6524	Doprinosi za šume	120.000		
							65241	Doprinosi za šume			
							6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000		
							65269	Ostali nespomenuti prihodi - sufinan. građana	0		
							65269	Ostali nespomenuti prihodi - ostali			
01							653	Komunalni doprinosi i naknade	1.000.000		
							6531	Komunalni doprinosi			
							6532	Komunalne naknade			
							6533	Naknade za priključak	0		
							66	Prihodi od donacija	0	0	0
							661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vi. prihodi)			
		05					663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan opće drž.			
							66314	Tekuće donacije			
							66324	Kapitalne donacije			
							68	Ostali prihodi	10.000	10.000	10.000
							6831	Ostali prihodi	10.000		
							7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	450.000	500.000	300.000
							71	Prihodi od prodaje neproizvedane imovine	450.000	500.000	300.000
								Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	450.000	500.000	300.000
	03						711	Zemljište	450.000	500.000	300.000
							7111	Zemljište	450.000	500.000	300.000
							72	Prihodi od prodaje proizv. dugotr. imovine	0	0	0
	03						721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
							72119	Ostali stambeni objekti	0		
							72127	Skladišta, silosi, garaže i sl.	0		
							3	Rashodi poslovanja	6.338.500	4.842.000	5.697.000
							31	Rashodi za zaposlene	851.000	640.000	1.420.000
01	03						311	Plaće	725.000		
							3111	Plaće za zaposlene	725.000		
01							312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000		
							3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000		
01	03						313	Doprinosi na plaće	110.000		
							3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			
							3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000		
							3133	Doprinosi za zapošljavanje			
							32	Materijalni rashodi	3.663.000	2.582.000	2.667.000
01							321	Naknade troškova zaposlenima	104.000		
							3211	Službena putovanja	20.000		
							3212	Nak. za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	36.000		
							3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000		
							3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	33.000		

						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
								1	2	3
01						322	Rashodi za materijal i energiju	451.000		
						3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.000		
						3223	Energija	170.000		
						3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	126.000		
						3225	Sitan inventar i auto gume	105.000		
						3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	11.000		
01	03	04	06			323	Rashodi za usluge	2.697.000		
						3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000		
						3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.640.000		
						3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000		
						3234	Komunalne usluge	220.000		
						3235	Zakupnine i najamnine	0		
						3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	29.000		
						3237	Intelektualne i osobne usluge	386.000		
						3238	Računalne usluge	12.000		
						3239	Ostale usluge	310.000		
01						324	Naknade trošk. osobama izvan radnog odnosa	3.000		
						3241	Naknade trošk. osobama izvan radnog odnosa	3.000		
01						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.000		
						3291	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	136.000		
						3292	Premije osiguranja	23.000		
						3293	Reprezentacija	214.000		
						3294	Članarine	6.000		
						3295	Pristojbe i naknade	6.000		
						3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000		
						3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
						34	Financijski rashodi	56.500	40.000	40.000
						342	Kamate za primljene kredite i zajmove	42.000		
						3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	42.000		
01						343	Ostali financijski rashodi	14.500		
						3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	12.000		
						3433	Zatezne kamate iz poslovanja	500		
						3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000		
						35	Subvencije	0	0	0
						352	Subvencije trg. drus., obrtnicima, malim i srednjim poduz. izvan jav. sektora	0		
						3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0		
						36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000	205.000	205.000
01		04	05			363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.000		
						3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0		
						3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	55.000		
						37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	856.000	693.000	693.000
01						372	Naknade građ. i kuć. iz proračuna	856.000		
						3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	444.000		
						3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	412.000		
						38	Ostali rashodi	857.000	682.000	672.000
01						381	Tekuće donacije	642.000		
						3811	Tekuće donacije u novcu	607.000		
						3812	Tekuće donacije u naravi	35.000		
01						382	Kapitalne donacije	105.000		
						3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	85.000		
						3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000		
01			05			383	Kazne, penali i naknade štete	10.000		
						3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000		
						3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	5.000		
						384	Rashodi iz proteklih godina	0		
						3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0		

									BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
											1	2	3
									3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0		
									385	Izvanredni rashodi	0		
									3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	0		
			04						386	Kapitalne pomoći	100.000		
									3861	Kapitalne pom.trg.društvima unutar jav.sektora	100.000		

							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
									1	2	3
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.830.000	3.845.000	3.850.000
							41	Rashodi za nabavu neproiz. dugotr. imovine	0	100.000	100.000
01				06			411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	0	0	0
							4111	Zemljište	0	0	0
							42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imov.	7.235.000	3.695.000	3.700.000
01		03	04				421	Građevinski objekti	6.735.000	0	0
							4212	Poslovni objekti	4.785.000	0	0
							4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	920.000	0	0
							4214	Ostali građevinski objekti	1.030.000	0	0
01							422	Postrojenja i oprema	410.000	0	0
							4221	Uredska oprema i namještaj, računala	15.000	0	0
							4222	Komunikacijska oprema	5.000	0	0
							4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000	0	0
							4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	365.000	0	0
							423	Prigovozna sredstva	0	0	0
							4231	Prigovozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0
							425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0	0	0
							4251	Višegodišnji nasadi	0	0	0
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000	0	0
							4262	Ulaganje u računalne programe	10.000	0	0
							4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	80.000	0	0
							45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	1.595.000	50.000	50.000
01			04				451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.595.000	0	0
							4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.595.000	0	0
							452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	0
							4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	0

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

							8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
							81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	0	0	0
							815	Primici glavnice zajmova danih bankama - dugoročni	0	0	0
							8151	Povrat zajmova danih tuz.bankama izvan jav.sekt.	0	0	0
							84	Primici od zaduživanja	0	0	0
							844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst. izvan javnog sektora	0	0	0
						06	8443	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	0	0	0
							5	Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova	400.000	900.000	900.000
							51	Izdaci za dane zajmove	0	0	0
							515	Izdaci za dane zajmove bankama izv.jav.sekt.	0	0	0
							5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama	0	0	0
							54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000	900.000	900.000
							542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredita i ostalih fin.institucija u javnom sektoru	400.000	900.000	900.000
							5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od fin. institucija u javnom sektoru	400.000	900.000	900.000
							544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. institucija izvan jav. sek.	0	0	0
							5443	Otplata glavnice primljenih od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	0	0	0

											BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2022.	2023.	2024.
													1	2	3

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

										9	Vlastiti izvori	0	0	0
										92	Rezultata poslovanja	0	0	0
										922	Višak/manjak prihoda	0		
										9221	Višak prihoda iz prethodne godine	0		
										9222	Manjak primitaka od fin. imovine	0		

ŠIFRARNIK IZVORA:

- 01 - Opći prihodi i primici
- 02 - Vlastiti prihodi
- 03 - Prihodi za posebne namjene
- 04 - Pomoći
- 05 - Donacije
- 06 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova
- 07 - Prihod od prodaje
- 08 - Namjenski prihodi od zaduživanja

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

**PRORAČUN ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU
POSEBNI DIO**

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI				15.968.500	10.417.000	10.447.000
RAZDJEL 010-0: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				242.000	344.000	344.000
GLAVA 0-01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				242.000	344.000	344.000
PROGRAM 0001: DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA				242.000	344.000	344.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 01 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				79.000	174.000	174.000
0001-01		32	Materijalni rashodi	68.000	163.000	163.000
0001-01		323	Rashodi za usluge	7.000		
0001-01	001	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000		
0001-01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000		
0001-01	002	3291	Naknade za rad predst. izvršnih tijela, povjerenstava i sl	41.000		
0001-01	003	3293	Reprezentacija	10.000		
0001-01	004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vjencl...)	10.000		
0001-01		38	Ostale tekuće donacije	11.000	11.000	11.000
0001-01		381	Tekuće donacije	11.000		
0001-01	005	3811	Tekuće donacije političkim strankama	11.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 02 - RAD OPĆ. NAČELNIKA				163.000	170.000	170.000
0001-02		32	Materijalni rashodi	163.000	170.000	170.000
0001-01		321	Naknade troškova zaposlenima	43.000		
0001-01	006	3211	Službena putovanja	15.000		
0001-01	007	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	28.000		
0001-02		323	Rashodi za usluge	10.000		
0001-02	008	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000		
0001-02		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000		
0001-01	009	3291	Naknade za rad predst. izvršnih tijela, povjerenstava i sl	95.000		
0001-02	010	3293	Reprezentacija	15.000		
RAZDJEL 020-0: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				15.726.500	10.073.000	10.103.000
GLAVA 0-01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.951.500	3.259.000	3.259.000
PROGRAM 0001: POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE				1.759.500	2.405.000	2.405.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 04 Pomoci AKTIVNOST: 01 - ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE				698.000	715.000	715.000
0001-01		31	Rashodi za zaposlene	641.000	640.000	640.000
0001-01		311	Plaće (bruto)	550.000		
0001-01	011	3111	Plaće za redovan rad	550.000		
0001-01		312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000		
0001-01	012	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000		
0001-01		313	Doprinosi na plaće	75.000		
0001-01	013	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000		
0001-01		32	Materijalni rashodi	57.000	75.000	75.000
0001-01		321	Naknade troškova zaposlenima	57.000		
0001-01	014	3211	Službena putovanja	5.000		
0001-01	015	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000		
0001-01	016	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000		
0001-01	017	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	2.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prih. za pos.namjene AKTIVNOST: 02 - UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE				921.500	1.440.000	1.440.000
0001-02		32	Materijalni rashodi	465.000	500.000	500.000
0001-02		322	Rashodi za materijal i energiju	105.000	0	0
0001-02	018	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000		
0001-02	019	3223	Energija	70.000		
0001-02	020	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000		
0001-02	021	3225	Sitan inventar	5.000		

Šifra programsk a	PROJEKCIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
0001-02		323	Rashodi za usluge	276.000	0	0
0001-02	022	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000		
0001-02	023	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000		
0001-02	024	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000		
0001-02	025	3234	Komunalne usluge	35.000		
0001-02	026	3236	Zdravstvene usluge (obvezni i preventivni pregled zaposlenika)	9.000		
0001-02	027	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000		
0001-02	028	3238	Računalne usluge	12.000		
0001-02	029	3239	Ostale usluge	50.000		
0001-02		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000	0	0
0001-02	030	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000		
0001-02		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	0	0
0001-02	031	3292	Premije osiguranja	20.000		
0001-02	032	3293	Reprezentacija	35.000		
0001-02	033	3294	Ciatarine	6.000		
0001-02	034	3295	Pristojbe i naknade (jav.bil),sudske pristojbe)	6.000		
0001-02	035	3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000		
0001-02	036	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
0001-02		34	Financijski rashodi	56.500	40.000	40.000
0001-02		342	Kamate na primljene kredite i zajmove	42.000		
0001-02	037	3423	Kamate na primljene kredite i zajmove	42.000		
0001-02		343	Ostali financijski rashodi	14.500	0	0
0001-02	038	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000		
0001-02	039	3433	Zatezne kamate	500		
0001-02	040	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000		
0001-02		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000	900.000	900.000
0001-02	041	5424	Otplate glavnica primljenih od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija u javnom sektoru	400.000	900.000	900.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
AKTIVNOST: 03 - NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE				40.000	5.000	5.000
0001-03		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	5.000	5.000
0001-03		422	Postrojenja i oprema	40.000		0
0001-03	042	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000		
0001-03	043	4222	Komunikacijska oprema	5.000		
0001-03	044	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000		
0001-03	045	4227	Uredai, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
AKTIVNOST: 04 - INFORMATIZACIJA POSLOVANJA				10.000	10.000	10.000
0001-04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000
0001-04		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0
0001-04	046	4262	Ulažanja u računalne programe	10.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 05 - PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU				10.000	5.000	5.000
0001-05		32	Materijalni rashodi	10.000	5.000	5.000
0001-05		323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
0001-05	047	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
AKTIVNOST: 06 - NAKNADA ŠTETE				10.000	10.000	10.000
0001-06		38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
0001-06		383	Kazne,penali i naknade štete	10.000		
0001-06	048	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000		
0001-06	049	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	5.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST 07: SUFINANCIRANJE OSNIVANJA I DJELOVANJA PRIHVATILIŠTA ZA PSE				50.000	200.000	200.000
0001-07		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000	200.000	200.000
0001-07		363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000		
0001-07	050	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	50.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST 08: VETERINARSKJE USLUGE				20.000	20.000	20.000
0001-08		32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
0001-08		323	Rashodi za usluge	20.000		
0001-08	051	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000		

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM 0002: UCINKOVITI LJUTSKI POTENCIJALI, "Zene-snaga zajednice 2"				192.000	854.000	854.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 01 - ZAPOSŁJAVANJE DJELATNICA				161.000	650.000	650.000
0002-01		31	Rashodi za zaposlene	145.000	600.000	600.000
0002-01		311	Plaće (bruto)	120.000	0	0
0002-01	052	3111	Plaće za redovan rad	120.000		
0002-01		313	Doprinosi na plaće	25.000	0	0
0002-01	053	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000		
0002-01		32	Materijalni rashodi	16.000	50.000	50.000
0002-01		321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	0
0002-01	054	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	2.000		
0002-01		322	Rashodi za materijal	14.000	0	0
0002-01	055	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi- potrepštine	14.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 02 - PROMIDŽBA I VIDLJIVOST				12.000	12.000	12.000
0002-02		32	Materijalni rashodi	12.000	12.000	12.000
0002-02		323	Rashodi za usluge	8.000	0	0
0002-02	056	3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000		
0002-02		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	0	0
0002-02	057	3293	Reprezentacija	4.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 04 - UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA				19.000	192.000	192.000
0002-04		31	Rashodi za zaposlene	17.000	180.000	180.000
0002-04		311	Plaće (bruto)	15.000		
0002-04	058	3111	Plaće za redovan rad	15.000		
0002-04		313	Doprinosi na plaće	2.000		
0002-04	059	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.000		
0002-04		32	Materijalni rashodi	2.000	12.000	12.000
0002-04		321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
0002-04	060	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	1.000		
0002-04	061	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	1.000		
GLAVA 0-02: ODGOJ I OBRAZOVANJE				450.000	263.000	263.000
PROGRAM 0001: PREDŠKOLSKI ODGOJ				295.000	125.000	125.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 04 Pomoći						
AKTIVNOST: 01 - ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"				45.000	25.000	25.000
0001-01		32	Materijalni rashodi	45.000	25.000	25.000
0001-01		323	Rashodi za usluge	45.000		
0001-01	062	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000		
FUN.KLASIF. 06: USL: UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 02 - SUFINANCIRANJE CIJENE VRTIČA				250.000	100.000	100.000
0001-02		37	Naknade građanima i kućanstvima	250.000	100.000	100.000
0001-02		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000	0	0
0001-02	063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000		
PROGRAM 0002: OSNOVNO ŠKOLSTVO				155.000	138.000	138.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 01 - DONACIJE PODRUČNIM ŠKOLAMA				5.000	5.000	5.000
0002-01		38	Ostali rashodi	5.000	5.000	5.000
0002-01		381	Tekuće donacije	5.000		
0002-01	064	3812	Ostale tekuće donacije u naravi	5.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 02 - FINAN. ŠK. PRIBORA UČENICIMA 1.RAZ.				5.000	3.000	3.000
0002-02		37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000	3.000	3.000
0002-02		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
0002-02	065	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 03 - SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA				145.000	130.000	130.000

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
0002-03		37	Naknade građanima i kućanstvima	145.000	130.000	130.000
0002-03		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000		
0002-03	066	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (srednjoškolski)	80.000		
0002-03	067	3722	Financiranje kupnje radnih bilježnica OŠ	65.000		

Šifra programsk a	POZICJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-03: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO				644.000	605.000	605.000
PROGRAM 0001: TEKUĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI				524.000	470.000	470.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZASTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - POMOĆ SOC.UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIMA NOVOROĐENE DJECE				167.000	100.000	100.000
0001-01	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	147.000	90.000	90.000
0001-01	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	147.000		
0001-01	068	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (pomoć za novorođenčad)	135.000		
0001-01	069	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (škola piličanja)	12.000		
0001-01	38		Ostali rashodi	20.000	10.000	10.000
0001-01	382		Kapitalne donacije	20.000		
0001-01	070	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima (pomoć u slučaju siromaštva)	20.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 02 - STIPENDIRANJE STUDENATA				100.000	170.000	170.000
0001-02	37		Naknade građanima i kućanstvima	100.000	170.000	170.000
0001-02	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		
0001-02	071	3721	Stipendije i školarine	100.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 03 - SUFINANCIRANJE LJETOVANJA UČENIKA				30.000	25.000	25.000
0001-04	37		Naknade građanima i kućanstvima	30.000	25.000	25.000
0001-04	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000		
0001-04	072	3721	Naknade građanima i kućanstvima	30.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZASTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 04 - JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA I OBITELJIMA SMRTNO STRADALIH				79.000	75.000	75.000
0001-05	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000	75.000	75.000
0001-05	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000		
0001-05	073	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (pogin.branitelj)	4.000		
0001-05	074	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (posmrtna pripomoć)	75.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZASTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 05 - ISPLATA NOVČ. POM. UMIROVLJENICIMA				100.000	100.000	100.000
0001-06	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000	100.000
0001-06	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		
0001-06	075	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (uskrsnice, božićnice)	100.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZASTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 06 - PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNOG RADA				48.000	0	0
0001-07	31		Rashodi za zaposlene	48.000		
0001-07	311		Plaće (bruto)	40.000		
0001-07	076	3111	Plaće za redovan rad	40.000		
0001-07	313		Doprinosi na plaće	8.000		
0001-07	077	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.000		
PROGRAM 0002: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA				120.000	135.000	135.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE				90.000	100.000	100.000
0002-01	32		Materijalni rashodi	90.000	100.000	100.000
0002-01	323		Rashodi za usluge	90.000		
0002-01	078	3234	Komunalne usluge	90.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 02 - SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA				30.000	35.000	35.000
0002-02	38		Ostali rashodi	30.000	35.000	35.000
0002-02	381		Tekuće donacije - CRV.KRIŽ	30.000		
0002-02	079	3811	Tekuće donacije u novcu - CRV.KRIŽ SLAV.BROD	30.000		

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-04: VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.				220.000	426.000	451.000
PROGRAM 0001: ZASTITA OD POZARA I CIVILNA ZASTITA				215.000	421.000	446.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - ZAŠTITA OD POZARA				184.000	400.000	400.000
0001-01		32	Materijalni rashodi	20.000	200.000	200.000
0001-01		323	Rashodi za usluge	20.000		
0001-01	080	3239	Usluge čuvanja imovine i osoba (JVP)	20.000		
0001-01		38	Donacije i ostali rashodi	164.000	200.000	200.000
0001-01		381	Tekuće donacije	164.000		
0001-01	081	3811	Tekuće donacije vatrogastvu	164.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 02 - SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				6.000	6.000	6.000
0001-02		38	Ostali rashodi	6.000	6.000	6.000
0001-02		381	Tekuće donacije	6.000		
0001-02	082	3811	Tekuće donacije u novcu (HGSS)	6.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 03 - CIVILNA ZAŠTITA				25.000	15.000	40.000
0001-03		32	Materijalni rashodi	25.000	15.000	40.000
0001-03		322	Rashodi za materijal i energiju	11.000		
0001-03	083	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	11.000		
0001-03		323	Rashodi za usluge	11.000		
0001-03	084	3237	Intelektualne usluge	11.000		
0001-03		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
0001-03	085	3292	Premije osiguranja	3.000		
PROGRAM 0002: KAPITALNE POMOCI UNUTAR OPCEG PRORACUNA				5.000	5.000	5.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 01 - PROTUGRADNA OBRANA				5.000	5.000	5.000
0002-01		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000	5.000	5.000
0002-01		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000		
0002-01	086	3632	Kapitalne pomoći proračunima	5.000		
GLAVA 0-05: PROMICANJE DRUSTVENIH DJELATNOSTI				896.000	520.000	510.000
PROGRAM 0001: SPORT				260.000	145.000	145.000
FUNKCIJSKA KLASIF: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.				260.000	145.000	145.000
0001-01		38	Donacije i ostali rashodi	260.000	145.000	145.000
0001-01		381	Tekuće donacije	260.000		
0001-01	087	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	230.000		
0001-01	088	3812	Tekuće donacije u naravi	30.000		

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM 0002: KULTURA				469.000	215.000	215.000
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - MANIFESTACIJE (turniri, koncerti, smotre)	94.000	55.000	55.000
0002-01		32	Materijski rashodi	30.000	15.000	15.000
0002-01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
0002-01	089	3293	Reprezentacija	30.000		
0002-01		38	Donacije i ostali rashodi	64.000	40.000	40.000
0002-01		381	Tekuće donacije	64.000		
0002-01	090	3811	Tekuće donacije u novcu	64.000		
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 02 - IZDAVANJE KNJIGE	35.000	0	0
0002-02		32	Materijski rashodi	35.000		
0002-02		323	Rashodi za usluge	35.000		
0002-02	091	3239	Ostale usluge	35.000		
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 03 - ARHEOLOŠKA ISPITIVANJA	55.000	0	0
0002-03		32	Materijski rashodi	55.000		
0002-03		323	Rashodi za usluge	55.000		
0002-03	092	3239	Ostale usluge	55.000		
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 04 - OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	160.000	25.000	25.000
0002-04		32	Materijski rashodi	160.000	25.000	25.000
0002-04		323	Rashodi za usluge	100.000	0	
0002-04	093	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000		
0002-04	094	3239	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (koncerti)	90.000		
0002-04		329	Reprezentacija	60.000	0	0
0002-04	095	3293	Reprezentacija	55.000		
0002-04	096	3293	Rashodi protokola	5.000		
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 05 - OBILJEŽAVANJE ADVENTA	125.000	135.000	135.000
0002-05		32	Materijski rashodi	125.000	135.000	135.000
0002-05		323	Rashodi za usluge	65.000	0	
0002-05	097	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000		
0002-05	098	3239	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000		
0002-05		329	Reprezentacija	60.000		
0002-05	099	3293	Reprezentacija	60.000		
PROGRAM 0003: RELIGIJA				102.000	80.000	80.000
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA	102.000	80.000	80.000
0003-01		38	Donacije i ostali rashodi	102.000	80.000	80.000
0003-01		381	Tekuće donacije	22.000		
0003-01	100	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	22.000		
0003-01		382	Kapitalne donacije	80.000		
0003-01	101	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	80.000		
PROGRAM 0004: RAD UDURGA GRAĐANA				65.000	80.000	70.000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 01 - DJELATNOSTI UDRUGA GRAĐANA	65.000	80.000	70.000
0004-01		38	Donacije i ostali rashodi	65.000	80.000	70.000
0004-01		381	Tekuće donacije	60.000		
0004-01	102	3811	Tekuće donacije udrugama	60.000		
0004-01		382	Kapitalne donacije	5.000		
0004-01	103	3821	Kapitalne donacije udrugama	5.000		
GLAVA 0-06: ZASTITA OKOLISA				305.000	140.000	160.000
PROGRAM 0001: ZASTITA OKOLISA				305.000	140.000	160.000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZASTITA OKOLISA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	25.000	10.000	10.000

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
0001-01		32	Materijalni rashodi	25.000	10.000	10.000
0001-01		323	Rashodi za usluge	25.000		
0001-01	104	3234	Komunalne usluge	25.000		
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZASTITA OKOLISA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći, AKTIVNOST: 02 - NABAVA MOB. RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	180.000	0	0
0002-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	180.000	0	0
0002-02		422	Građevinski objekti	180.000		
0002-02	105	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	180.000		
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZASTITA OKOLISA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST 03: NABAVKA POSUDA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	100.000	130.000	150.000
0002-03		32	Materijalni rashodi	100.000	130.000	150.000
0002-03		322	Rashodi za materijal i energiju	100.000		0
0002-03	106	3225	Sitan inventar	100.000		

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-07: UPRAVLJANJE IMOVINOM				10.460.000	4.800.000	4.795.000
PROGRAM 0001: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				1.640.000	840.000	830.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - RASHODI ZA JAVNU RASVJETU				120.000	160.000	150.000
0001-01	32		Materijalni rashodi	120.000	160.000	150.000
0001-01	322		Rashodi za materijal i energiju	100.000		
0001-01	107	3223	Energija	100.000		
0001-01	323		Rashodi za usluge	20.000		
0001-01	108	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 02 - ODRŽAVANJE GROBLJA				430.000	50.000	50.000
0001-02	32		Materijalni rashodi	430.000	50.000	50.000
0001-02	323		Rashodi za usluge	430.000		
0001-02	109	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.000		
0001-02	110	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Ruštica)	170.000		
0001-02	111	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Donja Bebrina)	170.000		
0001-02	112	3234	Komunalne usluge	70.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć AKTIVNOST: 03 - ODR. NERAZV. CESTA I POLJ. PUTEVA				250.000	300.000	300.000
0001-03	32		Materijalni rashodi	250.000	300.000	300.000
0001-03	323		Rashodi za usluge	250.000		
0001-03	113	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	250.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć AKTIVNOST: 04 - TEKUĆE ODRŽ. KOMUNALNE INFR.				140.000	30.000	30.000
0001-04	32		Materijalni rashodi	140.000	30.000	30.000
0001-04	323		Rashodi za usluge	140.000		
0001-04	114	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.000		
0001-04	115	3232	Košenje i održavanje javnih površina	120.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć AKTIVNOST: 05 - ZACIJEVLJENJE KANALA				700.000	300.000	300.000
0001-05	32		Materijalni rashodi	700.000	300.000	300.000
0001-05	323		Rashodi za usluge	700.000		
0001-05	116	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	700.000		
PROGRAM 0002: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.				1.930.000	2.100.000	2.100.000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine PROJEKT: 01 - OTKUP ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUK.				0	100.000	100.000
0002-01	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	0	100.000	100.000
0002-01	411		Materijalna imovina- prirodna bogatstva	0		
0002-01	117	4111	Zemljište	0		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZASTITA OKOLISA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć PROJEKT: 02 - IZGRADNJA ODVODNJE NA PODR. OPĆINE				70.000	1.000.000	1.000.000
0002-02	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	70.000	1.000.000	1.000.000
0002-02	421		Građevinski objekti	70.000		
0002-02	118	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	70.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 03 - IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS. OPĆ.				100.000	50.000	50.000
0002-03	38		Ostali rashodi	100.000	50.000	50.000
0002-03	386		Kapitalne pomoći	100.000		
0002-03	119	3861	Kapitalne pomoći trg.društvima unutar javnog sektora	100.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć						

Šifra programsk e	POZICJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
			PROJEKT: 04 - MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	120.000	100.000	100.000
0002-04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	120.000	100.000	100.000
0002-04		421	Građevinski objekti	120.000		
0002-04	120	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	120.000		
			FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoći, 05 Prihodi od prodaje nef.imovine</i>			
			PROJEKT: 05 - IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA	600.000	300.000	300.000
0002-05		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	600.000	300.000	300.000
0002-05		421	Građevinski objekti	600.000		
0002-05	121	4213	Ceste i ostali slični objekti	600.000		
			FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoći, 05 Prihodi od prodaje nef.imovine</i>			
			PROJEKT: 06 - DODATNA ULAGANJA OSTALE KOM. INF.	45.000	0	0
0002-06		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	45.000	0	0
0002-06		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000		
0002-06	122	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000		
			FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoći, 05 Prihodi od prodaje nef.imovine</i>			
			PROJEKT: 07 - IZGR. SEKUNDARNIH ŠUMSKIH CESTA	300.000	500.000	500.000
0002-07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	300.000	500.000	500.000
0002-07		421	Građevinski objekti	300.000		
0002-07	123	4213	Ceste i ostali slični objekti	300.000		
			FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoći</i>			
			PROJEKT: 08 - REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTA. CESTA - ULICA TINA UJEVIĆA U RUŠČICI	575.000	0	0
0002-08		42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	75.000		
0002-08		421	Građevinski objekti	75.000		
0002-08	124	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti - javna rasvjeta	75.000		
0002-08		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	500.000	0	0
0002-08		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
0002-08	125	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
			FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći</i>			
			PROJEKT: 9 - UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	100.000	50.000	50.000

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
0002-9		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	100.000	50.000	50.000
0002-9		422	Postrojenja i oprema	100.000		
0002-9	126	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Igrališta, sprave, šetnjica, klupe)	100.000		
FUNKCIJA KLASIF.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći, PROJEKT: 10- IZG. AUTOB. GIBLIŠTA RUŠČICA				20.000	0	0
0002-10		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	20.000	0	0
0002-10		421	Građevinski objekti	20.000		
0002-10	127	4213	Ceste i ostali slični objekti (Rušćica)	20.000		
PROGRAM 0003: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐ. OBJEKATA				6.890.000	1.860.000	1.865.000
FUNKCIJA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 01 - TEK. ODRŽ. I OPREMANJE GRAĐ. OBJEK.				390.000	200.000	200.000
0003-01		32	Materijalni rashodi	270.000	100.000	100.000
0003-01		322	Rashodi za materijal i energiju	120.000		
0003-01	128	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000		
0003-01		323	Rashodi za usluge	150.000		
0003-01	129	3232	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	100.000		
0003-01	130	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	50.000		
0003-01		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	70.000	50.000	50.000
0003-01		422	Postrojenja i oprema	70.000		
0003-01	131	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000		
0003-01	132	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000		
0003-01		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. Imovini	50.000	50.000	50.000
0003-01		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
0003-01	133	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		
FUNKCIJA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihodi od prodaje nef. Imovine PROJEKT: 02 - NOVI DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI				35.000	800.000	800.000
0003-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	35.000	800.000	800.000
0003-02		421	Građevinski objekti	35.000		
0003-02	134	4212	Poslovni objekti (Izrada geodetske podloge i projektne dokum.)	35.000		
FUNKCIJA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihodi od prodaje nef. Imovine PROJEKT: 03 - DJEČJI VRTIĆ				3.700.000	0	0
0003-03		32	Materijalni rashodi	200.000		
0003-03		323	Rashodi za usluge	200.000		
0003-03	135	3237	Intelektuane usluge	200.000		
0003-03		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	3.500.000	0	0
0003-03		421	Građevinski objekti	3.500.000		
0003-03	136	4212	Poslovni objekti	3.500.000		
FUNKCIJA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 04- IZGRADNJA ZMG "BIĐEVI", RUŠ.				10.000	20.000	25.000
0003-04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	10.000	20.000	25.000
0003-04		421	Građevinski objekti	10.000		
0003-04	137	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000		

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov. PROJEKT: 05 - IZGRADNJA GOSP. ZONE "JELAS", RUŠ.	5.000	20.000	20.000
0003-05		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	5.000	20.000	20.000
0003-05		421	Građevinski objekti	5.000		
0003-05	138	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	5.000		
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov. PROJEKT: 06 - SPORTSKA DVORANA RUŠČICA	500.000	500.000	500.000
0003-06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	500.000	500.000	500.000
0003-06		421	Građevinski objekti	500.000		
0003-06	139	4212	Poslovni objekti	500.000		
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov. PROJEKT: 7 - UREĐENJE TRGA U RUŠČICI	350.000	20.000	20.000
0003-7		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	350.000	20.000	20.000
0003-7		421	Građevinski objekti	350.000		
0003-7	140	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	350.000		
			FUNKCIJKA KLAS.: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 8 - BIKIKLIS.-PJEŠAČ.STAZA G.VRBA-RUŠČICA	1.000.000	0	0
0003-8		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	1.000.000	0	0
0003-8		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000		
0003-8	141	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000		
			FUNKCIJKA KLAS.: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 9 - IZGR.NOVOG VATROG.DOMA - DB	500.000	300.000	300.000
0003-9		42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	500.000	300.000	300.000
0003-9		421	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
0003-9	142	4212	Poslovni objekti	500.000		
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov. PROJEKT: 03 - USPORIVAČI BRZINE SA SEMAFOROM KOD OŠ U RUŠČICI	400.000	0	0
0003-10		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	400.000	0	0
0003-10		421	Građevinski objekti	400.000		
0003-10	143	4214	Ostali nespomenuti prometni objekti	400.000		
GLAVA 0-08: PROSTORNO PLANIRANJE				80.000	0	0
PROGRAM 0001: PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU				80.000	0	0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene PROJEKT: 01 - PR. PLANIRANJE OPĆINE - IZRADA PPU	80.000	0	0
0001-01		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	80.000		
0001-01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000		
0001-01	144	4263	Dokumenti prostornog uređenja	80.000		
GLAVA 0-09: JACANJE GOSPODARSTVA				20.000	10.000	10.000
PROGRAM 0001: LAG "SLAVONSKI RAVNICA"				20.000	10.000	10.000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 01 - SUF. RADA LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000	10.000	10.000
0001-01		38	Donacije	20.000	10.000	10.000
0001-01		381	Tekuće donacije	20.000		
0001-01	145	3811	Donacija LAG	20.000		
GLAVA 0-10: TURIZAM				700.000	50.000	50.000
PROGRAM 0001: ODRŽAVANJE PRIR. VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA				700.000	50.000	50.000

Šifra programsk a	POZICIA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.
1	2	3	4	5	6	7
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 01 Opći prihodi			
			AKTIVNOST: 01 - PROJEKTI U TURIZMU	50.000	50.000	50.000
0001-01		32	Materijski rashodi	30.000	30.000	30.000
0001-01		323	Rashodi za usluge	30.000		
0001-01	146	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000		
0001-01	147	3237	Intelektualne usluge	20.000		
0001-01		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000
0001-01		422	Postrojenja i oprema	20.000		
0001-01	148	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000		
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.			
			PROJEKT: 02 - REKREACIJSKI CENTAR U PARKU "BEBRINICA"	250.000	0	0
0001-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	250.000	0	0
0001-02		421	Građevinski objekti	250.000		
0001-02	149	4212	Poslovni objekti	250.000		
UKUPNI RASHODI				15.968.500	10.417.000	10.447.000

III. Plan razvojnih programa								
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA								
Općine Klakar za razdoblje od 2022. do 2024.godine.								
Cilj	Mjera	Programi/aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	plan 2022.	procjena 2023.	procjena 2024.	pokazatelji rezultata	organiz. klasifik.
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA				8.845.000	4.810.000	4.815.000		
1.1. Jačanje komunalne infrastrukture i izgradnja grad. objekata				8.845.000	4.810.000	4.815.000		
P 0-08-0001			IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	8.845.000	4.810.000	4.815.000	Broj prijavljenih kvarova na komunalnoj infrastrukturi	01
K 0-08-0002-01			Otkup zemljišta za izgradnju objekata i uređenje komunalne infrastruk.	0	100.000	100.000	Proširenje prostora javnih površina za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta,nogostupa, ugibališta i dr.	01
K 0-08-0002-02			Izgradnja odvodnje na području općine	70.000	1.000.000	1.000.000	Poboljšanje uvjeta stanovanja i regulacija oborinskih voda u naseljima	01
K 0-08-0002-03			Izgradnja vodoopskrbnog sustava Općine	100.000	50.000	50.000	Priključenje svih stanovnika općine na vodovodnu infrastrukturu	01
K 0-08-0002-04			Modernizacija javne rasvjete	120.000	100.000	100.000	Ekološki prihvatljiva i štedljiva javna rasvjeta - manja potrošnja električne energije	01
K 0-08-0002-05			Izgradnja staza i nogostupa	600.000	300.000	300.000	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
K 0-08-0002-06			Dodatna ulaganja ostale komunalne infrastrukture	45.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
K 0-08-0002-07			Izgradnja sekundarnih šumskih cesta	300.000	500.000	500.000	Poboljšanje prometnih svojstava postojećih nerazvrstanih cesta unutar šumskih područja	01
K 0-08-0002-08			Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	575.000	0	0	Rješavanje zagađenja okoliša, zbrinjavanje otpada, smanjenje divljih deponija	01
K 0-08-0002-9			Uređenje javnih površina	100.000	50.000	50.000	Broj održanih kulturnih, privatnih i dr. manifestacija mještana	01
K 0-08-0002-10			Izgradnja autobusnog ugibališta Rušćica	20.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
K 0-08-0003-01			Tekuće održavanje i opremanje građevinskih objekata	390.000	200.000	200.000	Privlačenje novih investitora i poduzetnika u zone Ulaganjem u sportske i rekreacijske sadržaje policati što	01
K 0-08-0003-02			Novi društveni dom u Rušćici	35.000	800.000	800.000	Povećanje broja djece i odraslih u bavljenju sportom kroz cijelu godinu	01
K 0-08-0003-03			Dječji vrtić	3.700.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i broja djece na području općine	01
K 0-08-0003-04			Izgradnja ZMG "Bičević" Rušćica	10.000	20.000	25.000		01
K 0-08-0003-05			Ulaganja u Gospodarsku zonu "Jelas", Rušćica	5.000	20.000	20.000		
K 0-08-0003-06			Sportaka dvorana Rušćica	500.000	500.000	500.000		01
K 0-08-0003-07			Uređenje trga u Rušćici	350.000	20.000	20.000		01
K 0-08-0003-8			Biciklistička staza G. Vrba - Rušćica	1.000.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i broja djece na području općine	01
K 0-08-0003-9			Izgradnja novog vatrogasnog doma Donja Bebrina	500.000	300.000	300.000		01
K 0-08-0003-10			Usporivači brzine sa semaforom kod OŠ u Rušćici	400.000	0	0		01

CILJ 2. RAZVOJ LUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1. Unapređenje i poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina djece, mladih i osoba s invaliditetom	P 0-04-0001	A 0001-02	A 0001-04	P 0-03-0001	A 0001-01	P 0001-02	P 0-03-0002	A 0002-02	A 0002-03	01
		TEKUCI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI									
		Stipendije	575.000	453.000	453.000						01
			130.000	195.000	195.000						01
			100.000	170.000	170.000						
		Sufinanciranje ljetovanja učenika	30.000	25.000	25.000						01
		PREDŠKOLSKI ODGOVOR	295.000	125.000	125.000						01
		Održavanje "Male škole" za djecu starosti do 6.g.	45.000	25.000	25.000						01
		Sufinanciranje cijene vrtića	250.000	100.000	100.000						01
		OSNOVNO ŠKOLSTVO	150.000	133.000	133.000						01
		Financiranje školskog pribora učenicima 1. razreda	5.000	3.000	3.000						01
		Sufinanciranje kupnje knjiga	145.000	130.000	130.000						01
			1.367.000	995.000	995.000						
		TEKUCI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	167.000	100.000	100.000						01
		Pomoć soc. ugroženim obiteljima i roditeljima novorođ. djece	167.000	100.000	100.000						01
		DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI	120.000	135.000	135.000						01
		Dezinfekcija i deratizacija	90.000	100.000	100.000						01
		Sufinanciranje rada humanitarnih udruga i organizacija	30.000	35.000	35.000						01
		ZASTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	209.000	415.000	415.000						01
		Zaštita od požara	184.000	400.000	400.000						01
		Civilna zaštita	25.000	15.000	15.000						01
		TURIZAM	300.000	50.000	50.000						01
		Projekti u turizmu	50.000	50.000	50.000						01
		Rekreacijski centar u parku "Bebrinica"	25.000	0	0						01
		KULTURA	469.000	215.000	215.000						01
		Manifestacije	94.000	55.000	55.000						01
		Izdavanje knjige	35.000	0	0						01
		Arheološka ispitivanja	55.000	0	0						01
		Obilježavanje dana Općine	160.000	25.000	25.000						01
		Obilježavanje adventa	125.000	135.000	135.000						01
		RELIGIJA	102.000	80.000	80.000						01
		Suradnja s vjerskim zajednicama	102.000	80.000	80.000						01
		UKUPNO PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA	10.787.000	6.258.000	6.283.000						

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 400-06/21-01/1
URBROJ: 2178/07-02-21-1
U Klakaru, 20. prosinca 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ivica Lucić, v.r.

55.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine donosi:

ODLUKA**o izvršavanju Proračuna općine Klakar za
2022. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Klakar (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 4.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 5.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja pokretnina i nekretnina veća od 0,5 % prihoda proračuna bez primitka ostvarenih u prethodnoj godini odluku o istom donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 6.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 8.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 400.000,00 kn, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost prema svim ostalim rashodima i izdacima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/43

URBROJ: 2178/07-02-21-01

U Klakaru, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

56.

Na temelju članka 39., stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi:

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture u
Općini Klakar za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2022. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća slijedeće:

- Javne površine

1. Izgradnja staza (nogostupa) u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici, planirana financijska sredstva 600.000,00 kuna.
 2. Uređenje javnih površina u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici, planirana financijska sredstva 100.000,00 kuna.
 3. Uređenje trga u Ruščici, planirana financijska sredstva 350.000,00 kuna.
- Izvršenje ovih radova će se financirati iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, kapitalnih pomoći i proračuna općine Klakar.

- Nerazvrstane ceste

1. Izgradnja sekundarnih šumskih cesta, planirana sredstva u iznosu 300.000,00 kuna;
 2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – Ulica Tina Ujevića u Ruščici, planirana sredstva u iznosu 575.000,00 kuna.
- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu **875.000,00 kn**, financirat će se iz sredstava kapitalnih pomoći iz državnog proračuna, kapitalnih pomoći iz državnog

proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, komunalnog doprinosa i proračuna općine Klakar.

- Izgradnja rasvjete

1. Modernizacija javne rasvjete u Donjoj Bebrini, Gornjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici
- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu 120.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalnog doprinosa i proračuna općine Klakar.

- Opskrba pitkom vodom

1. Proširenje i izgradnja vodovodne mreže na području općine Klakar i izrada priključaka na općinske objekte.
- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu 100.000,00 kn, a financirat će se iz proračuna općine Klakar.

- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

1. Izrada projektne dokumentacije odvodnje oborinskih voda u Ruščici, te proširenje i izgradnja kanalizacijske mreže na području općine.
- Planirana financijska sredstva 70.000,00 kn, izvršenje ovih radova financirat će se iz proračuna općine Klakar.

- Izgradnja autobusnog ugibališta Ruščica

1. Izgradnja autobusnog ugibališta u Ruščici
- sredstva za izvršenje se planiraju u iznosu od 20.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/44
URBROJ: 2178/07-02-21-01
U Klakaru, 20. 12. 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

57.

Na temelju članka 39., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21.), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi:

PROGRAM

održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Klakar za komunalne djelatnosti.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa u općini Klakar obuhvaća:

1. održavanje javne rasvjete

- troškovi zamjene rasvjetnih tijela – 20.000,00 kn;
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu – 100.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **120.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

2. održavanje groblja

- redovito košenje i odvoz smeća s mjesnih groblja – 70.000,00 kn;
- održavanje mrtvačnica – 20.000,00 kn.
- ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Ruščica) – 170.000,00
- ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Donja Bebrina) – 170.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **430.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava grobne naknade i Proračuna općine Klakar.

3. održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

- čišćenje snijega, košenje bankina i kanala i dr.
- nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova kamenom, ugradnja cijevnih propusta i tarupiranje poljskih putova.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **250.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

4. tekuće održavanje komunalne infrastrukture

- Košenje i održavanje javnih površina – 120.000,00 kuna;
- Ostale usluge tekućeg održavanja u – 20.000,00 kuna;

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **140.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

- Zacijevljenje kanala – **700.000,00**. Predviđeni radovi odnose se na zacijevljenje kanala Ruščica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina.

Članak 3.

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu

općine Klakar za 2022. godinu iznose
1.640.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/45

URBROJ: 2178/07-02-21-01

U Klakaru, 20. prosinca 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

58.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pročišćeni tekst zakona (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi pročišćeni tekst zakona (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21.), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi:

PROGRAM

Javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

**- PROGRAM JAVNIH POTREBA U
PREDŠKOLSKOM I
OSNOVNOŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU**

Sukladno Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pročišćeni tekst zakona NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 Općina Klakar provodi organizirani program rada sa djecom predškolske dobi i to:

- Održavanje igraonice i „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu;

Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 45.000,00 kuna.

- Sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjim vrtićima;
Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 250.000,00 kuna.

- Za donacije područnim školama u naravi.
Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 5.000,00 kuna.

- Za potrebe financiranja školskog likovnog pribora učenicima prvih razreda s područja općine.
Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 5.000,00 kuna.

- Sufinanciranje kupnje knjiga učenika srednjih škola;
Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 80.000,00 kuna.

- Sufinanciranje kupnje radnih bilježnica učenicima osnovne škole;
Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 65.000,00 kuna.
Ukupno za realizaciju Programa u predškolskom i školskom odgoju u 2022. godini potrebno je osigurati: **450.000,00** kuna.

- ODRŽAVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA

- izrada projektne dokumentacije poučnih staza, panoa, na području Posebnog ornitološkog rezervata bare „Dvorine“, Donja Bebrina;
- Rekreativski centar u parku „Bebrinica“

Ukupno za realizaciju aktivnosti održavanja prirodnih vrijednosti u 2022. godini kroz izgradnju (projektna dokumentacija), promidžbu i intelektualne usluge potrebno je osigurati **300.000,00** kuna.

- PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

POMOĆI SPORTSKIM UDRUGAMA

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o:

- stvaranju uvjeta za rad športskih udruga, poticanje gradnje novih športskih objekata i dvorana u cilju unaprjeđenja športa na području općine,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreativskih aktivnosti građana.

Na području općine Klakar djeluju nogometni klubovi, šahovski klub i ostale sportske udruge koje se financiraju sredstvima iz općinskog proračuna i doniraju se:

Za praćenje i poticanje programa rada ovih športskih udruga u Proračunu za 2022. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu **260.000,00** kuna.

KULTURA

○ MANIFESTACIJE - OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DOGAĐAJA

Tijekom godine na području općine Klakar se održavaju i obilježavaju slijedeće manifestacije:

- „Pokladno jahanje“ u organizaciji konjogojske udruge „Lipicanac“ Ruščica;
- Smotra pučkog pjevanja „Kad zapjevam i malo zagudim“, Donja Bebrina u organizaciji KUD-a „Kolo“ Donja Bebrina;
- Klakar open paintball turnir - KOPT u organizaciji Paintball kluba „Komandosi“ iz Klakara;
- Memorijalni nogometni turnir „Zvonko Mikolčević“ drugi tjedan u srpnju u organizaciji NK „Posavac“ Ruščica;
- Memorijalni nogometni turnir „Tomislav Matičević“ u organizaciji NK „Mladost“ Donja Bebrina;
- Malonogometni turnir povodom Dana državnosti u organizaciji NK „Slavonca“ Gornja Bebrina;
- Malonogometni ljetni turnir u organizaciji NK „Graničar“, Klakar;
- Memorijalni šahovski turnir Drago Mandić, u organizaciji ŠK „Posavac“ Ruščica;
- Općinski nogometni turnir.

Sredstva potrebna za realizaciju ovih aktivnosti osiguravaju se u Općinskom Proračunu u iznosu **94.000,00** kuna.

○ IZDAVANJE KJNIGE

- U općinskom proračunu su predviđeni troškovi pripreme za tiskanje knjiga u iznosu 35.000,00 kn.

Ukupno za realizaciju ovog projekta osigurano je **35.000,00** kuna.

○ OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE

Dan općine Klakar obilježava se 26.06. na blagdan Sv. Ivana i Pavla.

Za program obilježavanja osiguravaju se sredstva u iznosu **160.000,00** kn.

POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA – RELIGIJA

Na području općine Klakar djeluju dvije RKT župne zajednice:

- RKT župa „Rođenja Blažene Djevice Marije“ Ruščica;
 - RKT župa „Sv. Jakoba apostola starijeg“ sa dvije filijale:
 - filijalna crkva „Sv. Duha“ u Gornjoj Bebrini
 - filijalna crkva „Sv. Ilije“ u Donjoj Bebrini
- Za potrebe pomoći župama u Proračunu općine Klakar osiguravaju se sredstva u iznosu **102.000,00** kuna.

POMOĆ UDRUGAMA U KULTURI I KULTURNOJ DJELATNOSTI

Praćenje i poticanje programa rada udruga u kulturi i kulturnoj djelatnosti kroz tekuće i kapitalne donacije.

Ukupno potreba sredstva za pomoć udrugama u kulturi i kulturnoj djelatnosti iznose **65.000,00** kuna.

Članak 2.

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu iznose **896.000,00** kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/46
URBROJ: 2178/07-02-21-01
U Klakaru, 20. 12. 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

59.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 130/17, 98/19, 64/20) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je:

PROGRAM**socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

1. OBLICI I OPSEG DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi Općina je obavezna u svome Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje, a Općinskom Odlukom o obavljanju djelatnosti i ostvarivanju novčanih naknada i potpora i socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Klakar i sredstva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i socijalnu skrb.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, odnosi se na:

- troškove najamnine, plaćanja računa za utrošenu električnu energiju, plin, vodu, drva i druge troškove stanovanja;
- pomoć u plaćanju komunalne naknade, osobama koje su sukladno Odluci o komunalnoj naknadi oslobođenje plaćanja komunalne naknade;

Jednokratne novčane pomoći, odnosi se na:

- pomoć obiteljima za novorođeno dijete u iznosu 2.000,00 kuna za prvo dijete, 3.000,00 kuna za drugo dijete te 5.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete;
- pomoć u plaćanju školske kuhinje za djecu čiji roditelji nisu u mogućnosti plaćati te troškove, a prema spisku škole i zahtjevu roditelja;
- sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece (osnovne škole) u organiziranim dječjim odmaralištima u iznosu od 30.000,00 kuna;
- jednokratna novčana pomoć obiteljima poginulih hrvatskih branitelja u iznosu od 4.000,00 kuna;
- jednokratna novčana pomoć obiteljima smrtno stradalih u iznosu od 75.000,00 kuna; pomoći podmirenja najosnovnijih pogrebnih troškova, ako plaćanje ovih troškova nije ostvareno po drugoj osnovi ili ustanovi (Zavod za socijalnu skrb);
- pomoć za podmirenje troškova liječenja i smještaja u slučaju bolesti;
- pomoći u slučaju elementarne nepogode i nabavke obuće i odjeće.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina se određuje do iznosa koji podmiruje potrebu, ovisno o posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Socijalne usluge, odnose se na:

- usluge stručne pomoći pri uključivanju djeteta s poteškoćama u razvoju u programe predškolske i školske ustanove (asistent u nastavi);
- usluge boravka djece s teškoćama u razvoju u vrtićima i školama.

Troškovi ovih usluga se sufinanciraju udrugama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje pružaju usluge djeci s teškoćama u razvoju.

Za pomoć samcima ili članovima kućanstava, djeci s teškoćama u razvoju i drugim korisnicima socijalne skrbi u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **276.000,00 kuna**.

2. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VISOKOG OBRZOVANJA – STIPENDIJE

U Proračunu općine Klakar za 2021. godinu osiguravaju se sredstva za stipendiranje svih redovnih studenata sa područja općine Klakar u ukupnom iznosu od **100.000,00 kuna**.

Kriterije i uvjete za dodjelu stipendija odrediti će se Odlukom Općinskog vijeća.

3. ISPLATA NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA

Umirovljenicima s područje općine Klakar uoči blagdana isplatit će se novčana naknada u ukupnom iznosu od **100.000,00 kuna**.

4. SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Za rad humanitarnih udruga i organizacija u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu predviđena su financijska sredstva u iznosu **30.000,00 kuna**:

5. ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI

Deratizacija i dezinsekcija na području općine Klakar u pravilu se provodi dva puta godišnje, a sredstva za provedbu ovih tretmana osiguravaju se u Proračunu općine Klakar u iznosu do **90.000,00 kuna**.

6. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Za zaštitu od požara, sustav zaštite i spašavanja te civilne zaštite na području općine Klakar i protugradne obrane u Proračunu za 2022. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **215.000,00 kuna**.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/47

URBROJ: 2178/07-02-21-01

U Klakaru, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

60.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 2. stavak. 1. i 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda na području općine Klakar ovom Odlukom o komunalnom redu se propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu

fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama

3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Članak 2.

Vlasnikom u smislu ove Odluke smatra se nositelj prava vlasništva sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Korisnik u smislu ove Odluke je osoba koja koristi nekretninu odnosno posebni dio nekretnine temeljem ugovora o najmu ili zakupu potpisanim s vlasnikom.

Članak 3.

Ova odluka pod javnim površinama podrazumijeva površine u općoj uporabi koje se prema namjeni razvrstavaju u:

1. **Javne prometne površine:** ceste, putovi, trgovi, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, parkirališta, javne garaže, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, šetališta, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta i slične površine

2. **Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima, zelene površine uz stambene i javne objekte i slične površine
3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Općinski načelnik općine Klakar.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, autobusnih i taksi stajališta i parkirališta, te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

Označavanje javnih površina, naselja ulica i zgrada

Članak 5.

Na ulazu u Općinu Klakar postavlja se natpisna ploča «Općina Klakar».

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama s imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i sl.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča sa imenima naselja, ulica i trgova, dijelova naselja, parkova i sl. brine se Općina Klakar, odnosno Županijska uprava za ceste iz svoje nadležnosti.

Vlasnici su dužni svoje zgrade obilježiti kućnim brojem. Kućni broj postavlja se na vidljivom dijelu zgrade ili ograde, te se mora redovito održavati i po potrebi zamijeniti. Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

Uređenje dvorišta i poslovnog kruga, zelene površine, ograda uz zgrade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta uz javne površine

Članak 6.

Dvorište ili poslovni krug fizičkih i pravnih osoba uz javnu površinu, a koje je vidljivo sa javne površine, moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje otpada, starih automobila, otpadnih električnih uređaja i drugih stvari koji narušavaju opći izgled ulice ili naselja.

Stabla, travnjake i drugo raslinje u dvorištima, poslovnim krugovima, zelenim površinama, neizgrađenom građevinskom i poljoprivrednom zemljištu uz javne površine i s izgledom na javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su održavati, a naročito vodeći brigu o uklanjanju bolesnih i suhih stabala i drugog raslinja, održavanju travnjaka, uklanjanju krošnji koje ulaze u slobodni profil nogostupa i kolnika ili smanjuju preglednost u prometu i sl.

Na mjestima iz prethodnih stavaka zabranjeno je paljenje otpadnih tvari na način da dim i ostale tvari nastale paljenjem ugrožavaju korisnike privatnih i javnih prostora.

Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi, da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, a ukoliko na ogradi postoje šiljci oni moraju biti na visini minimalno 1,8 metara od kote terena.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost u prometu, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 8.

Javne zelene površine ispred građevine mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Rješenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel općine Klakar temeljem podnesenog Zahtjeva. U Rješenju se obavezno navode uvjeti pod kojima je moguće izvršiti traženo ograđivanje.

Vlasnici koji su postavili ogradu od metalnih stupića, žardinjera s cvijećem ili ukrasnom živicom dužni su istu redovito održavati te postupati sukladno uvjetima danim u Rješenju.

Članak 9.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici

okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrada (krovište, pročelje, balkoni, prozori, žljebovi, snjegobrani, dimnjaci i drugi vanjski dijelovi i uređaji) moraju se redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici. Za stanje zgrade odgovorni su vlasnici, kao i za štete i ozljede ljudi i imovine.

Prema vlasniku zgrade čiji su vanjski dijelovi oštećeni tako da ugrožavaju korisnike javnih površina ili njihovu imovinu primjenjuju se odredbe Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 11.

S površina poput prozora, vrata, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrada zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 12.

Antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu uz primjenu odgovarajućih tehničkih Rješenja.

Oslikavanje pročelja poradi reklamiranja ili

oglašavanja - postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klimatizacijskih uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovništa koji su vidljivi s javne površine - dopušteno je samo uz suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela općine Klakar.

Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglasi) i zastave

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe, a koje su to dužne temeljem posebnih propisa, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (naziv) ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje.

Vlasnici- korisnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni, jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima ometati druge korisnike zgrade.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnih stavaka ukloniti u roku od 15 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednima i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba. Izlozi privremeno praznih lokala, moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima moraju se zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 15.

Na području općine Klakar mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti, prigodni natpisi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu općine potrebno je podnijeti zahtjev Jedinom upravnom odjelu općine Klakar radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovoga članka odredit će se mjesto, način, vrijeme, naknada za korištenje i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr. Rješenje o odobrenju donosi Jedinostveni upravni odjel općine Klakar.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici-korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovoga članka u predviđenom roku, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika-korisnika.

Članak 16.

Plakati, oglasni i druge slične objave mogu se bez odobrenja postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Klakar ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za navedenu namjenu.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje temeljem Rješenja izdanog od Jedinog jedinog upravnog odjela općine Klakar sukladno Odluci o korištenju javnih površina na području općine Klakar.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele

biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je Rješenje izdano, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti površine sukladno prethodnom stavku Općina Klakar to će učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 17.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje svojim kretanjem ne utječe na sigurnost prometa i ne proizvodi buku do zakonom dopuštene razine uz prethodno ishodu suglasnost izdanu od strane Jedinog upravnog odjela općine Klakar.

Članak 18.

Javne ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna i općinska zastava, a mogu se pored navedenih istaknuti i županijska ili zastava EU. Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Članak 19.

Na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen-

ploče, skulpture i slične predmete (u nastavku: spomenici) te postavljene uklanjati samo temeljem izdanog Rješenja Jedinog upravnog odjela općine Klakar, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika koji se podnosi Jedinom upravnim odjelom, podnositelj zahtjeva obvezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Članak 20.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su ga držati urednim i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općinska uprava.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati, ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 21.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koje obilježavaju povijesni događaj.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 22.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi, podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju općine i naselja kao cjeline. To su osobito: stupovi javne rasvjete, oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, hidranti, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i

zelenilo, zaštitne ograde i druga komunalna i urbana oprema, te uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i javni zahodi.

Članak 23.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Klakar i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem Rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 24.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se tako da ne ometaju promet vozila i pješaka u broju i vrsti koja jamči zadovoljavanje općih potreba na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela općine ili naselja te namjeni javne površine, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 25.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Klakar fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

Članak 26.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Članak 27.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina, moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

Članak 28.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama, dječja igrališta i dr. moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna osoba kojoj je Općina Klakar povjerila te poslove.

Članak 29.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 30.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme, privremeno je dopušteno samo uz Rješenje izdano od Jedinstvenog upravnog odjela na temelju podnesenog Zahtjeva.

Telefonske govornice i poštanski sandučić**Članak 31.**

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, stambene zgrade, trgovine, ambulante i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga, odnosno telekomunikacija.

Zabranjeno je telefonske govornice, poštanske sandučiće, košare za otpatke, klupe i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Košare za otpatke i klupe**Članak 32.**

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke moraju biti izrađene

od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

Članak 33.

Na javnim površinama (ispred javnih prostora, poslovnih prostora, dječja igrališta i sl.) mogu se postavljati klupe.

Klupe se moraju redovno održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 34.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 32. i 33. ove Odluke.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

Autobusna stajališta i javna parkirališta**Članak 35.**

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i sa odgovarajućim ugibalištem i nadstrešnicom za putnike. Nadstrešnica za putnike obavezno sadrži košaru za otpatke, klupu, te informacijsku ploču voznim redom.

Informacijsku ploču sa voznim redom dužna je postaviti i održavati u ispravnom stanju pravna ili fizička osoba koja obavlja uslugu javnog autobusnog prijevoza sukladno koncesijskom Ugovoru.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužna je održavati Općina Klakar, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj to povjeri Općina Klakar.

Članak 36.

Javna parkirališta moraju se označiti odgovarajućim prometnim znakom, te održavati čistim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, preтовar robe, parkiranje teretnih motornih i priključnih vozila, autobusa, radnih strojeva i dr., a što nije u skladu s namjenom.

Parkiranje autobusa, teretnim motornih i priključnih vozila dopušteno je samo na mjestima koja su za tu namjenu posebno označena.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila suprotno postavljenoj signalizaciji.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila na takav način da se onemogućí pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranom vozilu.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovine i objekte druge namjene mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Kolni ulazi**Članak 37.**

Za pristup stambenim i poslovnim prostorima u pravilu se izgrađuju kolni ulazi.

Kolni ulaz kao dio javne površine je javno prometna površina koja služi vlasniku ili korisniku objekta ili zemljišta u pogledu dostave robe, prolaza vozila, parkiranja i slično.

Parkiranje na kolnom ulazu je pravo vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta uz uvjet da se niti na koji način ne ometa slobodan prolaz vozila kolnikom, kretanje pješaćkom ili biciklistićkom stazom i da parkiranje ne utječe na preglednost sudionika u prometu.

Kolni ulaz izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora putem ovlaštenog izvođača.

U ulicama sa asfaltnim zastorom kolni ulazi moraju biti izgrađeni od tvrdog materijala (beton, asfalt, betonski elementi, čisti tucanik) kako bi se spriječilo iznošenje blata, prljavštine i slično, te na način i uz uvjete koje odredi Jedinostveni upravni odjel općine Klakar. Ako se izgradnjom kolnog ulaza premošćuje otvoreni odvodni kanal određuje se i širina kolnog ulaza, vrsta profil cijevi i drugi bitni uvjeti.

Kolni ulazi se mogu označiti horizontalnom signalizacijom u smislu zabrane parkiranja, jedino uz Rješenje Jedinostvenog upravnog odjela, a troškovi proizašli iz odobrenja padaju na teret podnositelja zahtjeva.

Sportski rekreacijski centri, dječja igrališta**Članak 38.**

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom, te Ugovorom, ukoliko je korištenje sportskih objekata i igrališta regulirano Ugovorom.

O održavanju dječjih igrališta na javnim površinama brine Općina Klakar, dok se o dječjim igralištima u sklopu sportsko-rekreacijskih centara brine osoba kojoj je to povjereno.

Groblja**Članak 39.**

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Klakar povjerila upravljanje grobljima dužna je pružati propisane usluge, te prostor groblja, objekte i uređaje na groblju, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno Zakonu o grobljima, Odluci Općinskog vijeća i drugim propisima.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, da su u funkciji za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 41.

Održavanje javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Klakar povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području općine Klakar dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog Rješenja Jedinствenog upravnog odjela

- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično)

- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćenje površine redovito čistiti.

Članak 42.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci sportskih objekata i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 43.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćavati a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine.
- odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže
- ostavljanje neregistriranih vozila, priključnih vozila, olupina, plovila, radnih strojeva i sl.
- ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojica
- popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada
- ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja osim u iznimnim slučajevima sukladno Zakonu o zaštiti životinja
- paljenje otpada, lišća i sl.
- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku, bajere ili druge vodene površine
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcija slivnika i oborinskih kanala i
- nenamjensko korištenje javnih površina

Članak 44.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez Rješenja Jedinствenog upravnog odjela općine Klakar.

Članak 45.

Za sve prekope i druge radove na javnim površinama, izvođač, odnosno investitor radova

dužan je zatražiti Rješenje Jedinog jedinog upravnog odjela općine Klakar.

Rješenjem kojim se odobravaju prekopi i drugi radovi na javnim površinama, utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i sl.

Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi Jedinog upravljanje upravljanje.

Članak 46.

Prilikom izvođenja radova, investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova, investitori i izvođači dužni su ukloniti s javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će po Rješenju jedinog komunalnog redara, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 47.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića osim kada se javne površine Rješenjem Jedinog upravnog odjela temeljem podnesenog zahtjeva koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušten.

Javno prometne površine

Članak 48.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Zaključkom Općinski načelnik. Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 49.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 50.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 51.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. ovog članka prospu i onečiste javno prometne površine, vozač je dužan odmah poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

Javne zelene površine

Članak 52.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Klakar ili pravna ili fizička osoba s kojom općina sklopi ugovor o održavanju.

O uređenju javnih zelenih površina brinu se vlasnici i korisnici zemljišta koji graniče s javnom površinom (i to na način da su dužni redovito održavati ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu između nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci u širini svog zemljišta)

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene i javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini

Članak 53.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
- održavanje posuda s ukrasnim biljem

- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina
- održavanje dječjih igrališta
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
- okopavanje bilja
- zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, štetnika i slično
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 54.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 55.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Jedinstveni upravni odjel može izdati Rješenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko su posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnom stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 56.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela općine Klakar na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 57.

Na javnim zelenim površinama bez dopuštanja i određivanja uvjeta nadležnog tijela zabranjuje se:

- raskopavanje javnih zelenih površina
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, građevinske opreme i sl.
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova
- ograđivanje javnih zelenih površina
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja

Članak 58.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama može se izvršiti samo uz prethodno pribavljeno dopuštanje i određivanja uvjeta utvrđenim u Rješenju Jedinog jedinog upravnog odjela temeljem podnesenog Zahtjeva kojim će se odrediti i zamjenska sadnja.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme zamjenske sadnje.

Uklanjanje bolesnih i suhih stabala, ili stabala koja se moraju ukloniti radi izvođenja radova od interesa za Općinu, organizira Jedinostveni upravni odjel općine Klakar, a radove izvodi ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Uklanjanje bolesnih i suhih stabala može se iznimno dozvoliti pravnim i fizičkim osobama kojima je to u interesu jer se ista nalaze na javnoj površini ispred njihovih stambenih ili poslovnih prostora i odnosi se samo na stabla koja se moraju ukloniti.

Članak 59.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

- bacati razni otpad ili na drugi način

onečišćavati javnu zelenu površinu

- puštati fekalne vode, otpadna ulja i druge otpadne i opasne tekućine i tvari
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje
- nasipavanje šute, šljunka i slično
- ložiti vatru i potpaljivati stabla
- puštati i napasati životinje
- kidati ili rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati biljke
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i sličnim za vodu nepropusnim materijalom oko stabala
- guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate i oglase
- uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta
- voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim vozilima i radnim strojevima
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve
- čistiti i prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve i sl.
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom (uništavati, pisati grafiti i sl.)
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina
- obavljati druge radnje koje oštećuju ili uništavaju javne zelene površine

Članak 60.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama, osim vozila koja služe održavanju.

Članak 61.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Klakar i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturalnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj će biti povjereni poslovi nadoknađivanja štete nastale na javnoj površini i

vraćanja iste u prvobitno stanje.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 62.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za: postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 63.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, uvjete i način neposredne pogodbe, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, provodi se u skladu s odredbama Odluke o korištenju javnih površina na području općine Klakar koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim Rješenjem Jedinog Upravnog odjela te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada ga je potrebno sklopiti.

Terase za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi

Članak 65.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u nastavku: terasa) i zimskih vrtova.

Za korištenje javne površine za ovu namjenu Jedinostveni upravni odjel izdaje Rješenje koje zamjenjuje ugovor o zakupu.

Članak 66.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno-demontažnom podlogom ili popločavanjem u suhoj izvedbi.

Članak 67.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo temeljem prethodno pribavljenog odobrenja Jedinog upravnog odjela općine Klakar.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 68.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta ako:

1. je zimski vrt moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt (prigrađivanjem-prislanjanjem)
2. se postavljanjem ne priječi ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata
3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metra
5. udaljenost prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa
6. javna površina od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklističkom stazom
7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvori za podzemne instalacije
8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina

Konstrukcija zimskog vrta mora biti takva da se lako demontira i bez fiksnog vezanja uz podlogu, izrađena od materijala kojima se ne umanjuje estetski i opći izgled objekta i okoline.

Iznimno, smatrat će se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta i kad ga nije moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt prigrađivanjem-prislanjanjem, ako je moguće između zimskog vrta i regulacijske crte građevinskog objekta, osigurati dovoljan prostor za kretanje pješaka.

Članak 69.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 3 dana, a korištena površina odmah privesti namjeni.

Pokretne naprave**Članak 70.**

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuveni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko-kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 71.

Privremeno korištenje javnih površina u svim slučajevima propisanim ovom odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja odobrava rješenjem upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka odredit će se svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 72.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim

površinama onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je bez posebnog poziva odmah ukloniti i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Članak 73.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku. **Utovar i istovar roba**

Članak 74.

Za utovar, istovar ogrjevnog drveta, ugljena, poljoprivrednih proizvoda i sl, smještaj građevinskog materijala i opreme, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s ovom Odlukom i propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 75.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolni ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik. Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 10 dana, a ugljen u roku od 3 dana. Uporabljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Zabranjeno je na javna stabla naslanjati ogrjevna drva.

Članak 76.

Na javne površine ispred poslovnih prostora,

prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Građevinski radovi i podizanje skela

Članak 77.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala i opreme, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine Klakar uz Rješenje Jedinostvenog upravnog dijela općine, a na zahtjev izvoditelja ili investitora.

Rješenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova Općina Klakar.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovog članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uz postavljanje odgovarajuće prometne signalizacije, a po mraku i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatom koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti i suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 78.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je odgovoran i naročito voditi brigu:

1. voditi da osigura neometanu i stalnu prohodnost pješaka i vozila
2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima
3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem
4. prolaz ispod skele mora zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati)
5. uz vodovodnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom
6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine 60cm
7. ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5m i to tako da ne ometa odvijanje prometa
8. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s radne površine
9. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i sl.) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

Članak 79.

Prilikom izvođenja radova izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje površine
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini

Članak 80.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu površinu ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javna površina, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Članak 81.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište. Popis posebnih odlagališta i reciklažnih dvorišta koji uključuje i adresu istih nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i dr. otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i dr. otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Zapisnik prije početka radova**Članak 82.**

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se

koristiti. Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 83.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Članak 84.

Na području općine Klakar djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog i glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je Općina Klakar povjerila obavljanje te djelatnosti putem koncesijskog Ugovora.

Na području općine komunalni otpad se odvozi organizirano po rasporedu kojeg određuje sakupljač otpada.

Članak 85.

Na području općine sva domaćinstva i poslovni subjekti dužni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada i posjedovati odgovarajuću posudu za otpad i koristiti se istom.

Članak 86.

Posude se smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Posudu za odlaganje komunalnog otpada obujma većeg od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, smjestiti na javnoj površini.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine. Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini, snose korisnici usluge.

Korisnici posuda na javnim površinama dužni su se brinuti o istima sukladno dobivenom Rješenju, naročito čistiti prostor oko posude, redovito prati i dezinficirati posudu, držati posudu i ispravnom stanju i držati ju zatvorenom-zaključanom.

Članak 87.

Komunalni otpad ne smije se nalaziti izvan odgovarajućih posuda za otpad, u slučaju viška komunalnog otpada može se koristiti više odgovarajućih posuda za odlaganje komunalnog otpada ili odgovarajućih vrećica.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u za to određene posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor uokolo.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

Članak 88.

Glomazni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, dijelovi automobila i sl.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog izvan utvrđenih termina.

Članak 89.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada prema postupku utvrđenom posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u

kućanstvima ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama, ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Općinski načelnik općine Klakar.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 3cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 91.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obvezno su dužni uklanjati:

1. s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata,
2. s krovova zgrada, vlasnik zgrade
3. pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Klakar povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik,
4. s javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
5. s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
6. s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
7. s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala.

Članak 92.

Osobe iz članka 91. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

Članak 93.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 94.

Osobe iz prethodnog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 95.

Javne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati piljevinom, pepelom, sipinom. Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima, te solju ukoliko je površina izrađena od betona ili betonskih elemenata.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od 8 milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 96.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

Ukoliko je uz zgradu površina za promet pješaka na krovu je vlasnik zgrade obavezan postaviti snjegobrane.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Septičke i sabirne jame

Članak 97.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti uslugu pražnjenja kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Pravna ili fizička osoba koja vrši uslugu pražnjenja septičkih jama dužna je fekalije

izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to određena od pravne osobe koja upravlja i održava sustav odvodnje.

Kada se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, Komunalno redarstvo će naložiti uklanjanje utvrđenih nedostataka.

Držanje životinja

Članak 98.

Držanje životinja na području općine Klakar određuje se posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 99.

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik - korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja isti ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 100.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja komunalni redar.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odjeću, iskaznicu i posebne oznake na odjeći.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće općine Klakar Odlukom o iskaznici komunalnog redara.

Članak 101.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 102.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane

odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Članak 103.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ili troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 104.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što je na njoj ili je njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili, ako to nije moguće, nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 105.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 50,00 kuna.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 106.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane odlukom o komunalnom redu prihod

su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem su području učinjeni prekršaji.

Članak 107.

Novčanom kaznom za počinjeni prekršaj kaznit će se pravna osoba ili sa njom izjednačena osoba u iznosu od 1000,00 kn do 10 000,00 kn, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 500,00 kn do 5000,00 kn, te fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 200,00 kn do 2000,00 kn, ako:

1. ako ne postupi sukladno članku 5. stavak 4. Odluke,
2. ako ne održava dvorište i poslovni krug uz javnu površinu (članak 6. stavak 1. i 2. Odluke)
3. ako pali otpadne tvari u dvorištima i poslovnim krugovima (članak 6. stavak 3. Odluke)
4. ako postavi ili ne održava ograde suprotno članku 7. Odluke
5. ako postupi sukladno odredbama stavka 3. članka 8. Odluke
6. ako ne uklanja i ne uništava ambroziju i druge štetne biljke (članak 9. Odluke)
7. ako redovno ne popravljiva i ne održava vanjske dijelove zgrade (članak 10. Odluke)
8. ako postupi suprotno zabranama iz članka 11. Odluke,
9. ako postupi suprotno odredbama članka 12. Odluke,
10. ako ne dopusti postavljanje naziva na zgradu (članak 13. stavak 2. Odluke)
11. ako ne postupi sukladno članku 13. stavku 3. Odluke
12. ako ne ukloni reklame i natpise u roku od 15 dana (članak 13. stavak 4. Odluke)
13. ako se ne pridržava odredbi članka 14. Odluke,
14. ako postupi suprotno odredbama članka 15. Odluke
15. ako postupi suprotno odredbama članka 16. Odluke,
16. ako postavi na stupove javne rasvjete opremu za reklamiranje i oglašavanje bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
17. prlja, oštećuje ili uništava uredno postavljene plakate (članak 16. stavak 1. Odluke)
18. ne ukloni plakate, oglase i slične objave po isteku odobrenja (članak 16. stavak 5. Odluke)
19. postupi suprotno članku 16. stavku 4. Odluke,
20. ne istakne zastavu sukladno članku 18. Odluke,
21. postavi spomenik, spomen ploču, skulpturu i sl. bez odobrenja (članak 19. stavak 1. Odluke)
22. ne održava spomenik (članak 20. stavak 1. Odluke)
23. prlja, piše, crta ili na bilo koji način oštećuje spomenik (članak 20. stavak 2. Odluke),
24. ako postupi suprotno zabrani iz članka 21. Odluke,
25. ako ne postupi sukladno članku 25. Odluke,
26. ako postupi protivno zabranama iz članka 26. Odluke,
27. ne održava protupožarne hidrante i hidrante (članak 27. stavak 1),
28. ako postupi suprotno zabrani iz članka 27. stavak 2. i 3. Odluke,
29. ako ne održava javnu rasvjetu sukladno članku 28. Odluke,
30. ako postupi protivno članku 30. Odluke,
31. ako ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće (članak 31. stavak 3. Odluke)
32. ako postupi protivno zabrani iz članka 31. stavka 4. Odluke,
33. ako postupi protivno zabranama iz članka 34. stavaka 1. i 2. Odluke,
34. ako ne postavi i ne održava informacijsku ploču na nadstrešnici za putnike (članak 35. stavak 3. Odluke),
35. ako postupi suprotno odredbama članka 36. Odluke,
36. ako ne izgradi kolni ulaz sukladno članku 37. stav 5. Odluke,
37. ako označi kolni ulaz bez odobrenja (članak 37. stav 6. Odluke),
38. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju objekte iz članka 38. stavka 1. Odluke,

39. ako postupi suprotno odredbi članka 40. stavka 2. Odluke,
40. ako ne čisti javne površine sukladno članku 41. stavku 3. Odluke,
41. ako se ne pridržava odredbi članka 42. Odluke
42. ako postupi protivno zabranama iz članka 43. Odluke,
43. ako se ne pridržava zabrana iz članka 44. Odluke,
44. ako prekope i druge radove izvodi bez odobrenja (članak 45. stavak 1. Odluke),
45. ako se ne pridržava odredbi članka 46. Odluke,
46. ako na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članka 47. stavak 1. Odluke),
47. ako postupi protivno zabrani iz članka 49. Odluke,
48. ako crta i piše na javnim površinama bez odobrenja (članak 50. Odluke),
49. ako ne postupi sukladno odredbama članka 51. Odluke,
50. ako ne uređuje javnu zelenu površinu sukladno članku 52. stavku 2. Odluke,
51. ako se na pridržava odredbi članka 52. stavka 3. i 4. Odluke,
52. ako postupi protivno odredbi članka 54. Odluke,
53. ako ne održava posude s ukrasnim biljem (članak 55. stavak 2.),
54. ako bez odobrenja ili suprotno odobrenju izvodi radove na javnim zelenim površinama (članka 56. Odluke),
55. ako postupi suprotno zabranama iz članka 57. Odluke,
56. ako postupi suprotno zabranama iz članka 59. Odluke,
57. ako se ne pridržava zabrana iz članka 60 stavka 1. Odluke,
58. ako ne dostavi podatke sukladno članku 61. stavku 2. Odluke,
59. 79. ako parkira vozilo suprotno članku 62. Odluke,
60. 80. ako se ne pridržava odredbi članka 63. Odluke,
61. ako zauzme javnu površinu bez ili suprotno odobrenju (članak 64. Odluke),
62. ako se ne pridržava odredbi članka 69. Odluke,
63. ako ne postupi sukladno članku 72. Odluke,
64. ako pokretnu napravu i neposredan okoliš ne drži u urednom stanju (članak 72. stavak 1. Odluke),
65. ako ne ukloni pokretnu napravu i javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 72. stavak 2. Odluke),
66. ako se ne pridržava odredbi članka 78. Odluke,
67. ako se ne pridržava odredbi članka 79. Odluke,
68. ako se ne pridržava odredbi članka 80. Odluke,
69. ako izvođač radova ne vodi brigu sukladno članku 81. stavak 1. Odluke,
70. ako ne poduzima mjere sukladno članku 81. stavak 1. Odluke,
71. ako se ne pridržava odredbi članka 82. Odluke,
72. ako postupi suprotno zabrani iz članka 84. Odluke,
73. ako ne koristi uslugu odvoza komunalnog otpada ili ne posjeduje odgovarajuću posudu za otpad (članak 85. Odluke),
74. ako posudu za otpad smjesti na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 86. Odluke),
75. ako se ne pridržava odredbi članka 87. Odluke,
76. ako iznosi glomazni otpad izvan utvrđenih termina (članka 85. stavak 3. Odluke),
77. ako se ne pridržava odredbi članka 86. Odluke
78. ako ne uklanja snijeg i led sa javnih prometnih površina sukladno članku 93. Odluke,
79. ako ne uklanja snijeg i led prema odredbama članka 95. Odluke,
80. ako se ne pridržava odredbi članka 97. Odluke,
81. ako se ne pridržava odredbe članka 105. stavka 1. Odluke,

Članka 108.

Za prekršaje iz prethodnog članka ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 109.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 20/2015).

Članak 110.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA: 021-05/21-02/35

URBROJ: 2178/07-02-21-1

U Klakaru, 13. prosinca 2021. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

61.

Na temelju odredaba Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (NN 29/19, 98/19) i na temelju čl. 24 Statuta KLASA:021-02/21-02/20, URBROJ:2178/07-02-21-1 od 01.09.2021., na 7.sjednici Općinskog vijeća općine Klakar (dalje u tekstu: “Općinsko vijeće”) održanoj dana 13. prosinca 2021.godine donosi sljedeću

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i vijećnika izabranih s
liste grupe birača u 2021. godini
(“Odluka”)**

- I. Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021.g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu za razdoblje od 16.6.2021.-31.12.2021.godine.
- II. Utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću.
- III. Utvrđuje se da se nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna u skladu s člankom 8. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (NN 29/19, 98/19) od 27.09.2021. (dalje u tekstu: “Izjava”), odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.
- IV. Utvrđuje se da se za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.
- V. Utvrđuje se da za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno političkim stranka pripada pravo na naknadu u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (NN 29/19, 98/19).

- VI. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2021. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna po članu Općinskog vijeća.
- VII. Sredstva se u skladu s ovom Odlukom isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.
- VIII. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."
- IX. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini Klasa: 021-05/21-02/09, Urbroj: 2178/07-02-21-1 od 08.07.2021.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021.g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu za razdoblje od 16.6.2021.-31.12.2021. godine. Pojedine kandidacijske liste su dobile naprijed navedeni broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću. Nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE

BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a obzirom na naprijed navedenu činjenicu da se KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA odrekla prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave, sredstva će se sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) podijeliti između ostalih političkih stranaka.

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno političkim strankama pripada pravo na naknadu. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2021. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna po članu Općinskog vijeća.

Sredstva se u skladu s ovom Odlukom i u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini
Klasa: 021-05/21-02/09, Urbroj: 2178/07-02-21-1 od 08.07.2021.

S obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u izreci.

KLASA:21-05/21-02/40
URBROJ:2178/07-21-02-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

62.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21) Općinsko vijeće općine Klakar na 7. sjednici održanoj 13.prosinca 2021.god. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/36
URBROJ: 2178/07-21-02-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Klakar (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela,

znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

63.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na 7. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKA

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjem vrtiću Cekin

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjem vrtiću Cekin u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) za djecu s teškoćama u razvoju, te 500,00 kuna (slovima: petsto kuna) za djecu tipičnog razvoja.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje Ugovora s dječjim vrtićem „Cekin“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA:021-05/21-02/37
URBROJ:2178/07-21-02-1

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

64.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na 7. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKA

o imenovanju službenog predstavnika u LAG-u „Slavonska Ravnica“

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se općinski načelnik, Tomislav Pendić, za službenog predstavnika općine Klakar u Lokalnoj akcijskoj grupi „Slavonska Ravnica“ koje je Općina Klakar član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJARKLASA:021-05/21-02/38
URBROJ:2178/07-02-21-1PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJARKLASA:021-05/21-02/39
URBROJ:2178/07-02-21-1PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

65.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na 7. sjednici održanoj 13. prosinca 2021.godine donijelo je

ODLUKA**o sufinanciranju rada Hrvatske gorske
službe spašavanja – stanica Slavonski Brod**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se potpisivanje aneksa osnovnom Ugovoru za sufinanciranje troškova rada Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Slavonski Brod u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osam tisuća kuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje Aneksa osnovnom Ugovora s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Slavonski Brod.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

66.

Temeljem članaka 15., 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članaka 24. i 36. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21) te sukladno točki 2.2. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Općinsko vijeće općine Klakar na 7. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKA**o sklapanju Sporazuma o suradnji tijekom
izrade i provedbe Strategije razvoja
Urbanog područja Slavonski Brod za
financijsko razdoblje 2021.-2027.****I.**

Ovom Odlukom uspostavlja se suradnja svih jedinica lokalne samouprave koje ulaze u obuhvat Urbanog područja Slavonski Brod te daje suglasnost za sklapanje Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: Sporazum) prema prijedlogu Sporazuma koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Sporazumom iz točke I. ove Odluke definira se način suradnje prilikom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Sporazum sklapaju gradonačelnici/općinski načelnici svih jedinica lokalne samouprave koje ulaze u obuhvat Urbanog područja Slavonski Brod.

Ovlašćuje se načelnik općine Klakar na sklopanje Sporazuma sukladno ovoj Odluci.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/41
URBROJ: 2178/08-21-02-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Regulativom Europske unije je u financijskom razdoblju 2014.-2020. uveden mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (dalje u tekstu: ITU mehanizam) kao novi mehanizam koji državama članicama omogućava provedbu teritorijalnih strategija i omogućuje integrirano korištenje sredstava iz više europskih fondova ili više operativnih programa. Za financijsko razdoblje 2021.-2027. planirana je provedba ITU mehanizma u 22 hrvatska grada, među kojima je i Slavonski Brod.

Dana 12. srpnja 2021. godine Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: Ministarstvo) donijelo je Odluku o donošenju Smjernica za uspostavu urbanih

područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., verzija 2.0 (dalje u tekstu: Smjernice), čija je svrha pružiti upute urbanim područjima tijekom procesa definiranja i uspostave urbanog područja, tijekom procesa izrade strategije razvoja urbanog područja (dalje u tekstu: SRUP) i njenih provedbenih akata, kao i tijekom procesa praćenja njene provedbe i vrednovanja.

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (dalje u tekstu: ZRRRH) te Smjernicama se propisuje kako je Slavonski Brod grad središte većeg urbanog područja i kao takav definira obuhvat i uspostavlja urbano područje te je nositelj izrade SRUP-a i provedbenih akata SRUP-a.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slavanskog Broda o sastavu Urbanog područja Slavonski Brod od 29. listopada 2021. godine KLASA: 302-01/21-01/7 , URBROJ: 2178/01-07-21-4, uspostavljeno je Urbano područje Slavonski Brod za koje je utvrđen sljedeći sastav: Grad Slavonski Brod te općine Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevc, Garčin, Gornja Vrba, Klakar, Nova Kapela, Oriovac, Podcrkavlje i Sibiinj.

SRUP je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanog područja kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, odnosno predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike EU.

Grad središte urbanoga područja kao nositelj izrade SRUP-a pokreće postupak sklapanja sporazuma na izradi i provedbi SRUP-a između svih JLS-ova koje ulaze u obuhvat. Sporazum sklapaju gradonačelnici/općinski načelnici svih JLS-ova koji ulaze u obuhvat urbanoga područja i njime definiraju način suradnje prilikom izrade i provedbe SRUP-a, a sukladno obrascu *DODATKA 2. Sporazum o suradnji tijekom izrade i provedbe strategije razvoja*

urbanoga područja koji je prilog Smjernicama.

Sporazumne strane dužne su aktivno sudjelovati na izradi SRUP-a te gradu središtu kao nositelju izrade SRUP-a iz svoje nadležnosti pravodobno dostavljati sve informacije potrebne za izradu SRUP-a.

Za potrebe provedbe ovog Sporazuma uspostavlja se Koordinacijsko vijeće urbanoga područja Slavonski Brod kao tijelo zaduženo za koordinaciju izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe SRUP-a. Koordinacijsko vijeće sačinjavaju gradonačelnici odnosno načelnici svih JLS koje čine urbano područje, a zamjene članova Koordinacijskog vijeća su zamjenici gradonačelnika i načelnika istih JLS ili osobe koje su ovlaštene od gradonačelnika/načelnika da ga zamjenjuju. Koordinacijsko vijeće osniva se odlukom gradonačelnika grada središta Urbanog područja Slavonski Brod.

Točkom 2.2. Smjernica propisano je da grad središte urbanoga područja kao nositelj izrade SRUP-a pokreće postupak sklapanja Sporazuma na izradi i provedbi SRUP-a između svih JLS-ova koje ulaze u obuhvat.

S obzirom na sve naprijed navedeno, predlaže se Općinskom vijeću općine Klakar donošenje ove Odluke.

Za provođenje predložene Odluke nisu potrebna dodatna sredstva u Proračunu općine.

OPĆINA ORIOVAC**120.**

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18 i 32/20), članka 36. Zakona o koncesijama (N.N. br. 69/17, 107/20), članka 2. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije, Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova
na području općine Oriovac****Članak 1.**

Općina Oriovac dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac slijedećem ponuditelju:

**DIM-ING
OBRT ZA DIMNJAČARSTVO
VL. JOSIP BAKOVIĆ
PODVRŠKO 2 I, CERINK
(dalje u tekstu: Koncesionar).**

Članak 2.

Koncesija za dimnjačarske poslove na području općine Oriovac dodjeljuje se na vrijeme od 5 (pet) godina. Rok započinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji između općine Oriovac (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na području općine Oriovac, odnosno naselja Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino, Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području općine Oriovac.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju iz čl.1.ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1.500,00 kuna godišnje. Godišnju naknadu za koncesiju Koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se naknada plaća.

Članak 5.

Cjenik usluge dimnjačarskih poslova određen je ponudbenim cjenikom od 27.listopada 2021.godine i prilog je ovoj Odluci, te će se po istom naplaćivati pružene usluge.

Članak 6.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose.

Članak 7.

Davatelj koncesije i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana isteka roka mirovanja.

Članak 8.

Davatelj koncesije nema posebne uvjete kojima tijekom koncesije mora udovoljavati Koncesionar, osim uvjeta navedenim u dokumentaciji za nadmetanje i ovoj Odluci.

Članak 9.**Prava i obveze davatelja Koncesije**

Davatelj koncesije može jednostavno raskinuti ugovor o Koncesiji uz otkazni rok od mjesec dana u slijedećim slučajevima:

- a) ako Koncesionar uskrati pružanje usluge,
- b) ako Koncesionar nije platio naknadu za Koncesiju u određenom roku,
- c) ako Koncesionar ne pruža usluge sukladno zakonskim odredbama, te propisima kojima se utvrđuje zaštita od požara,
- d) ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršenjem Ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

- e) ako Koncesionar ne kontrolira i ne čisti dimovodne građevine u obveznim rokovima sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- f) ako Koncesionar naplaćuje usluge više od iznosa utvrđenog cjenikom ili za obavljanje usluga ne izda račun,
- g) ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoje pravo iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije će putem medija, službene stranice općine i javnih glasila izvijestiti mještane općine Oriovac o odabranom Koncesionaru, cijenama usluga i kontakt telefonu.

Članak 10.**Prava i obveze Koncesionara**

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati sukladno zakonskim odredbama i Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se plaća naknada.

Članak 11.

Ovlašćuje se načelnik općine Oriovac da na temelju ove Odluke s Koncesionarom zaključi Ugovor o koncesiji, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Obrazloženje

Općina Oriovac objavila je 06.10.2021.godine u elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2021/S 01K-0035427 i izmjene pod brojem 2021/S 02K-003587, u tjedniku „Posavska hrvatska“, kao i na stranici općine

Oriovac, Obavijest o namjeri davanja koncesije za dimnjačarske poslove na području općine Oriovac.

Dana 19.11.2021.godine Stručno povjerenstvo za koncesiju javno je otvorilo pristigle ponude.

U zakonskom roku pristigla je jedna ponuda i to od DIM-ING, OBRT ZA

DIMNJAČARSTVO, VL. JOSIP BAKOVIĆ, PODVŠKO 2 I, CERNIK.

Dana 19.11.2021.godine Stručno povjerenstvo je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdilo da kod navedenog ponuditelja ne postoje razlozi za isključenje, odnosno da je navedeni ponudio udovoljio svim traženim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda ponuditelja DIM-ING, OBRT ZA DIMNJAČARSTVO, VL. JOSIP BAKOVIĆ, PODVŠKO 2 I, CERNIK, MB 98179551, OIB 50297074919, ocijenjena je prihvatljivom u potpunosti je sukladna uvjetima iz dokumentacije, te se odabire za sklapanje ugovora o koncesiji.

Slijedom navedenog donosi se Odluka o davanju Koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se dostavlja općini Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac u pisanom obliku preporučeno poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u općinu, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke. Jedan primjerak žalbe, žalitelj je dužan istodobno u žalbenom roku dostaviti neposredno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: UP/I-022-01/21-01/102

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

73.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. točke 4. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 07/18, 07/20, 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu sastoje se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje / smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks
Prihodi poslovanja	19.340.474,75 kn	-8.079.951,30 kn	11.260.523,45 kn	0,58
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00 kn	0,00 kn	124.000,00 kn	1,00
UKUPNO PRIHODA	19.464.474,75 kn	-8.079.951,30 kn	11.384.523,45 kn	0,58
Rashodi poslovanja	8.284.432,00 kn	-1.464.767,74 kn	6.819.664,26 kn	0,82
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.955.000,00 kn	-10.725.816,22 kn	8.229.183,78 kn	0,43
UKUPNO RASHODA	27.239.432,00 kn	-12.190.583,96 kn	15.048.848,04 kn	0,55
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-7.774.957,25 kn	4.110.632,66 kn	-3.664.324,59 kn	0,47

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	174.957,25 kn	0,00 kn	174.957,25 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	174.957,25 kn	0,00 kn	174.957,25 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.600.000,00 kn	-7.000.000,00 kn	4.600.000,00 kn	0,40
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00 kn	-2.889.367,34 kn	1.110.632,66 kn	0,28
NETO FINANCIRANJE	7.600.000,00 kn	-4.110.632,66 kn	3.489.367,34 kn	0,46

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Proračunu za 2021. godinu kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	19.340.474,75	-8.079.951,30	11.260.523,45	0,58
61	Prihodi od poreza	4.767.567,75	-645.475,95	4.122.091,80	0,86
611	Porez i prirez na dohodak	4.670.567,75	-634.496,07	4.036.071,68	0,86
613	Porezi na imovinu	85.000,00	-10.000,00	75.000,00	0,88
614	Porezi na robu i usluge	12.000,00	-979,88	11.020,12	0,92
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.767.857,00	-7.063.478,92	4.704.378,08	0,40
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.000,00	-100.000,00	12.000,00	0,11
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.343.894,84	193.947,22	3.537.842,06	1,06
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	680.000,00	-160.135,00	519.865,00	0,76
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.631.962,16	-6.997.291,14	634.671,02	0,08
64	Prihodi od imovine	261.550,00	-119.999,00	141.551,00	0,54
641	Prihodi od financijske imovine	5.050,00	1,00	5.051,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	256.500,00	-120.000,00	136.500,00	0,53
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.466.500,00	-207.997,43	2.258.502,57	0,92
651	Upravne i administrativne pristojbe	735.000,00	-131.000,00	604.000,00	0,82
652	Prihodi po posebnim propisima	1.131.500,00	-78.500,00	1.053.000,00	0,93
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	1.502,57	601.502,57	1,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	67.000,00	-43.000,00	24.000,00	0,36
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.000,00	-48.000,00	19.000,00	0,28
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Izmjene i dopune 2021 5	Indeks 5/3 6
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00	0,00	124.000,00	1,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
UKUPNO		19.464.474,75	-8.079.951,30	11.384.523,45	0,58

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	8.284.432,00	-1.464.767,74	6.819.664,26	0,82
31	Rashodi za zaposlene	2.038.960,00	-133.747,77	1.905.212,23	0,93
311	Plaće (Bruto)	1.764.000,00	-105.416,88	1.658.583,12	0,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	-2.900,00	32.100,00	0,92
313	Doprinosi na plaće	239.960,00	-25.430,89	214.529,11	0,89
32	Materijalni rashodi	4.029.722,00	-835.536,85	3.194.185,15	0,79
321	Naknade troškova zaposlenima	129.500,00	-42.534,75	86.965,25	0,67
322	Rashodi za materijal i energiju	1.088.922,00	-441.174,18	647.747,82	0,59
323	Rashodi za usluge	2.366.600,00	-251.078,00	2.115.522,00	0,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.700,00	-100.749,92	343.950,08	0,77
34	Financijski rashodi	173.750,00	-41.475,00	132.275,00	0,76
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	115.000,00	-26.000,00	89.000,00	0,77
343	Ostali financijski rashodi	58.750,00	-15.475,00	43.275,00	0,74
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	172.000,00	-138.549,12	33.450,88	0,19
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	-131.549,12	28.450,88	0,18
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.000,00	-7.000,00	5.000,00	0,42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	-224.717,67	235.282,33	0,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	-224.717,67	235.282,33	0,51
38	Ostali rashodi	1.410.000,00	-90.741,33	1.319.258,67	0,94
381	Tekuće donacije	595.000,00	-28.397,65	566.602,35	0,95
382	Kapitalne donacije	530.000,00	-3.675,00	526.325,00	0,99
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,20
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
386	Kapitalne pomoći	185.000,00	-18.668,68	166.331,32	0,90	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.955.000,00	-10.725.816,22	8.229.183,78	0,43	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	1,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	350.000,00	1,00	
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	1,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.995.000,00	-8.288.344,70	2.706.655,30	0,25	
421	Građevinski objekti	10.350.000,00	-7.964.808,06	2.385.191,94	0,23	
422	Postrojenja i oprema	405.000,00	-120.964,02	284.035,98	0,70	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	-202.572,62	37.427,38	0,16	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.010.000,00	-2.437.471,52	572.528,48	0,19	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.010.000,00	-2.437.471,52	572.528,48	0,19	
UKUPNO		27.239.432,00	-12.190.583,96	15.048.848,04	0,55	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU					
B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-4.000.000,00	2.889.367,34	-1.110.632,66	27,77%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	-3.700.000,00	2.876.867,36	-823.132,64	22,25%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-3.700.000,00	2.876.867,36	-823.132,64	22,25%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-300.000,00	12.499,98	-287.500,02	95,83%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-300.000,00	12.499,98	-287.500,02	95,83%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.600.000,00	-7.000.000,00	4.600.000,00	39,66%
84	Primici od zaduživanja	11.600.000,00	-7.000.000,00	4.600.000,00	39,66%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.600.000,00	-7.000.000,00	4.600.000,00	39,66%
UKUPNO		7.600.000,00	-4.110.632,66	3.489.367,34	45,91%

II. POSEBNI DIO**Članak 3.***II. Izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu****Posebni dio programska klasifikacija***

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u II. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Podcrkavlje za 2021. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. Izmjene i dopune 2021 5	Indeks 5/3 6	
RAZDJELOVI	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.321.775,00	-193.365,61	1.128.409,39	85,37%	
001	OPĆINSKO VIJEĆE	680.000,00	-135.029,51	544.970,49	80,14%	
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	680.000,00	-135.029,51	544.970,49	80,14%	
Izv. 0010100000	OPĆINSKO VIJEĆE	680.000,00	-135.029,51	544.970,49	80,14%	
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	680.000,00	-135.029,51	544.970,49	80,14%	
Akt. A100002	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	
Izv. A1000020000	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	
Akt. A100005	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIDEČNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	15.000,00	-1.850,00	13.150,00	87,67%	
Izv. A1000050000	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIDEČNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	15.000,00	-1.850,00	13.150,00	87,67%	
38	Ostali rashodi	15.000,00	-1.850,00	13.150,00	87,67%	
381	Tekuće donacije	15.000,00	-1.850,00	13.150,00	87,67%	
Akt. A100009	LOKALNI IZBORI	200.000,00	-95.079,53	104.920,47	52,46%	
Izv. A1000090000	LOKALNI IZBORI	200.000,00	-95.079,53	104.920,47	52,46%	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-95.079,53	104.920,47	52,46%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-95.079,53	104.920,47	52,46%	
Akt. A100155	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	420.000,00	-38.099,98	381.900,02	90,93%	
Izv. A1001550000	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	420.000,00	-38.099,98	381.900,02	90,93%	
34	Financijski rashodi	120.000,00	-25.600,00	94.400,00	78,67%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	-24.000,00	76.000,00	76,00%	
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-1.600,00	18.400,00	92,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	-12.499,98	287.500,02	95,83%	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
544	Oplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	-12.499,98	287.500,02	95,83%	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	641.775,00	-58.336,10	583.438,90	90,91%	
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	641.775,00	-58.336,10	583.438,90	90,91%	
AKT. A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	350.775,00	-44.841,50	305.933,50	87,22%	
Izv. A100001	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
31	Rashodi za zaposlene	273.775,00	-16.429,00	257.346,00	94,00%	
311	Plaće (Bruto)	235.000,00	-14.429,00	220.571,00	93,86%	
313	Doprinosi na plaće	38.775,00	-2.000,00	36.775,00	94,84%	
32	Materijalni rashodi	52.000,00	-25.800,00	26.200,00	50,38%	
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	-25.800,00	26.200,00	50,38%	
38	Ostali rashodi	25.000,00	-2.612,50	22.387,50	89,55%	
381	Tekuće donacije	25.000,00	-2.612,50	22.387,50	89,55%	
AKT. A100003	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	45.000,00	-9.516,48	35.483,52	78,85%	
Izv. A100003	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-9.516,48	35.483,52	78,85%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-9.516,48	35.483,52	78,85%	
AKT. A100004	PRORAČUNSKA PRICUVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%	
Izv. A100004	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%	
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%	
AKT. A100006	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	5.000,00	-3.950,00	1.050,00	21,00%	
Izv. A100006	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.950,00	1.050,00	21,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.950,00	1.050,00	21,00%	
AKT. A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	71.000,00	20.000,00	91.000,00	128,17%	
Izv. A100007	Funkcija: 0460 Komunikacije					
32	Materijalni rashodi	71.000,00	20.000,00	91.000,00	128,17%	
323	Rashodi za usluge	71.000,00	20.000,00	91.000,00	128,17%	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - I. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
Akt. A100008 Izv. 01000000000000000000	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0473 Turizam	80.000,00	-17.153,12	62.846,88	78,56%	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-17.153,12	62.846,88	78,56%	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-16.800,00	18.200,00	52,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-353,12	44.646,88	99,22%	
Akt. A100040 Izv. 01000000000000000000	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
Akt. A100091 Izv. 01000000000000000000	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	25.000,00	-2.875,00	22.125,00	88,50%	
34	Financijski rashodi	25.000,00	-2.875,00	22.125,00	88,50%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%	
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	-875,00	9.125,00	91,25%	
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.917.657,00	-14.886.585,69	15.031.071,31	50,24%	
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.721.157,00	-14.691.503,24	14.029.653,76	48,85%	
GLAVA 00201 Izv. 01000000000000000000	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.474.200,00	-214.384,88	1.259.815,12	85,46%	
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	450.450,00	6.395,25	456.845,25	101,42%	
Akt. A100010 Izv. 01000000000000000000	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	404.450,00	800,00	405.250,00	100,20%	
31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	10.000,00	340.000,00	103,03%	
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	-9.200,00	10.800,00	54,00%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.450,00	0,00	54.450,00	100,00%	
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	5.595,25	51.595,25	112,16%	
32	Materijalni rashodi	36.000,00	-5.404,75	30.595,25	84,99%	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	0,00	21.000,00	21.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.000,00	-18.405,13	142.594,87	88,57%	
Akt. A100011 Izv. 01000000000000000000	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	6
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-7.000,00	8.000,00	53,33%	53,33%
Akt. A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	190.000,00	-37.612,38	152.387,62	80,20%	80,20%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
32	Materijalni rashodi	190.000,00	-37.612,38	152.387,62	80,20%	80,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-13.000,00	27.000,00	67,50%	67,50%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-25.000,00	125.000,00	83,33%	83,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	387,62	387,62		
Akt. K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	40.000,00	-30.206,01	9.793,99	24,48%	24,48%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-30.206,01	9.793,99	24,48%	24,48%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-30.206,01	9.793,99	24,48%	24,48%
Akt. K100054	KUPNJA ZEMLJIŠTA	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%	100,00%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%	100,00%
Akt. K100154	IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	100,00%	100,00%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	100,00%	100,00%
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	100,00%	100,00%
Akt. T100170	RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	50.000,00	-17.500,00	32.500,00	65,00%	65,00%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-17.500,00	32.500,00	65,00%	65,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-17.500,00	32.500,00	65,00%	65,00%
Program 2003	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Akt. A100017	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 0110000000	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Program 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.415.000,00	-294.218,68	1.120.781,32	79,21%	79,21%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
AKT. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	660.000,00	-230.000,00	430.000,00	65,15%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0435 Električna energija					
32	Materijalni rashodi	660.000,00	-230.000,00	430.000,00	65,15%	
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	-250.000,00	350.000,00	58,33%	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33%	
AKT. A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	170.000,00	-44.300,00	125.700,00	73,94%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0434 Ostala goriva					
32	Materijalni rashodi	170.000,00	-44.300,00	125.700,00	73,94%	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	-44.300,00	125.700,00	73,94%	
AKT. A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%	
AKT. A100021	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
AKT. A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	100.000,00	8.750,00	108.750,00	108,75%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
32	Materijalni rashodi	100.000,00	8.750,00	108.750,00	108,75%	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	8.750,00	108.750,00	108,75%	
AKT. A100106	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
AKT. A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00%	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00%	
AKT. T100139	NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	50.000,00	-18.668,68	31.331,32	62,66%	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
38	Ostali rashodi	50.000,00	-18.668,68	31.331,32	62,66%	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-18.668,68	31.331,32	62,66%	
Program 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.565.000,00	-10.390.329,89	3.174.670,11	23,40%	
Akt. A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLJU	150.000,00	-149.893,39	106,61	0,07%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-149.893,39	106,61	0,07%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-149.893,39	106,61	0,07%	
Akt. K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	50.000,00	-102,95	49.897,05	99,79%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-102,95	49.897,05	99,79%	
421	Građevinski objekti	50.000,00	-102,95	49.897,05	99,79%	
Akt. K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%	
Akt. K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	30.000,00	-250,00	29.750,00	99,17%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-250,00	29.750,00	99,17%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-250,00	29.750,00	99,17%	
Akt. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
38	Ostali rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%	
386	Kapitalne pomoći	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%	
Akt. K100094	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	350.000,00	-14.134,71	335.865,29	95,96%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-14.134,71	335.865,29	95,96%	
421	Građevinski objekti	350.000,00	-14.134,71	335.865,29	95,96%	
Akt. K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	130.000,00	-8.900,00	121.100,00	93,15%	
Izv. 0111311111	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-8.900,00	121.100,00	93,15%	
421	Građevinski objekti	130.000,00	-8.900,00	121.100,00	93,15%	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	5	6
38	Ostali rashodi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33%	33,33%
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33%	33,33%
Program 2008	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	4.460.600,00	-2.953.076,22	1.507.523,78	33,80%	33,80%
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00%	100,00%
Izv. A100032	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%	100,00%
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%	100,00%
Akt. A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. A100067	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Akt. A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	105.600,00	-71.208,86	34.391,14	32,57%	32,57%
Izv. A100068	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	42.600,00	-13.208,86	29.391,14	68,99%	68,99%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	-8.500,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	-4.750,00	28.250,00	85,61%	85,61%
323	Rashodi za usluge	1.100,00	41,14	1.141,14	103,74%	103,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	58.000,00	-58.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	-58.000,00	0,00	0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.700.000,00	-2.876.867,36	823.132,64	22,25%	22,25%
Akt. A100172	DUGOROČNA POZAJMICA DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU PODCRKAVLJE	3.700.000,00	-2.876.867,36	823.132,64	22,25%	22,25%
Izv. A100172	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	3.700.000,00	-2.876.867,36	823.132,64	22,25%	22,25%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	3.700.000,00	-2.876.867,36	823.132,64	22,25%	22,25%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	287.000,00	-22.491,27	264.508,73	92,16%	92,16%
Program 2009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%	60,00%
Akt. A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%	60,00%
Izv. A100070	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%	60,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%	60,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU

[illegible]

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
Akt. A100111	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA	100.000,00	-40.326,42	59.673,58	59,67%	
Izv. A100111	OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA					
37	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-40.326,42	59.673,58	59,67%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-40.326,42	59.673,58	59,67%	
Program 2012	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%	
Akt. A100047	FINANCIRANJE MALE ŠKOLE	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%	
Izv. A100047	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%	
Program 2013	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	17.000,00	-6.560,00	10.440,00	61,41%	
Akt. A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRIVASICIMA	5.000,00	-3.560,00	1.440,00	28,80%	
Izv. A100051	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-3.560,00	1.440,00	28,80%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-3.560,00	1.440,00	28,80%	
Akt. A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%	
Izv. A100082	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%	
Akt. A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%	
Izv. A100115	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%	
Akt. A100140	FINANCIRANJE VANSKOLSKIH AKTIVNOSTI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	
Izv. A100140	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	
Program 2014	ZASTITA OKOLIŠA	185.000,00	-20.813,22	164.186,78	88,75%	
Akt. A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%	
Izv. A100087	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU						
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-32.345,53	17.654,47	35,31%	
323	Rashodi za usluge	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%	
Akt. 1100158	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" II	685.357,00	-67.291,14	618.065,86	90,18%	
Izv. [] [						

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 202. GODINU					
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program 2018	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.196.500,00	-195.082,45	1.001.417,55	83,70%
AKT. A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	1.196.500,00	-195.082,45	1.001.417,55	83,70%
Izv. B111111111	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
31	Rashodi za zaposlene	600.000,00	19.646,58	619.646,58	103,27%
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	13.272,51	563.272,51	102,41%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	6.300,00	21.300,00	142,00%
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	74,07	35.074,07	100,21%
32	Materijalni rashodi	518.500,00	-186.915,65	331.584,35	63,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	-1.330,00	30.170,00	95,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	-133.322,27	101.677,73	43,27%
323	Rashodi za usluge	237.000,00	-42.803,00	194.197,00	81,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-9.460,38	5.539,62	36,93%
34	Financijski rashodi	13.000,00	-9.000,00	4.000,00	30,77%
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	-9.000,00	4.000,00	30,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-18.813,38	46.186,62	71,06%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-16.240,76	18.759,24	53,60%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-2.572,62	17.427,38	87,14%
	UKUPNO	31.239.432,00	-15.079.951,30	16.159.480,70	51,73%

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. - 2023. godine, koji čini sastavni dio II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Podcrkavlje za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Podcrkavlje povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelji rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	40	40	121.100,00	131.300,00	132.600,00
K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.11.2.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	0	10	10	10	100.000,00	50.500,00	51.000,00
CILJ 2. OKOLIŠNO SAVJESNA I DOSTUPNA OPĆINA											
MJERA 2.1. POBOLJŠATI KVALITETU PROMETNICA I PROMETNU POVEZANOST											
PROGRAM 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NEBAZVRSTANIH CESTA	2.1.1.	Kilometraža uređenih nerazvrstanih cesta	001	2,5	75	75	75	300.000,00	303.000,00	306.000,00
A100106	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH PLOŠTINA - NODOSTUPI	2.1.2.	Kilometraža uređenih nogostupa	001	0	5 km	5km	5km	15.000,00	15.150,00	15.300,00
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUŠU ("PUT U VINOGRADU")	2.1.12.	Kilometraža novoasfaltiranih cesta	001	0,16	2,5	2,5	0	0,00	101.000,00	102.000,00
K100121	ODVOJAK SA LC KINDROVO - NEBAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	2.1.13.	Kilometraža novoasfaltiranih cesta	001	0	0,15	0,15	0	65.489,10	0,00	0,00
K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	2.1.14.	Kilometraža novoasfaltiranih cesta	001	0	3,5	3,5	0	261.731,88	7.676.000,00	7.752.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 8	Il. Izmjene i dopune 9	Il. Izmjene i dopune 10	Il. Izmjene i dopune 11	Il. Izmjene i dopune 2021-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATNIK	2.1.16.	Kilometraž uređenih nogostupa		0	0,4			0,00	101.000,00	102.000,00
K100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	2.1.22.	Kilometraž sanacije ceste	001	0	0,4	0,2	0,2	18.750,00	50.500,00	51.000,00
K100162	IZGRADNJA PIJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU	2.1.23.	Kilometraž pješačke staze	001	0	0,2	0,2	0,1	0,00	20.200,00	20.400,00
K100163	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATNIKU	2.1.24.	Kilometraž novosfalterane ceste	001	0	0,5	0,3	0,3	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K100164	SANACIJA CESTE I PARKINGA POKRAJ IGRALIŠTA U BIROSKIM ZDENCIMA	2.1.25.	Postotak isgrađenosti	001	0	70	10	0	29.941,80	30.300,00	30.600,00
K100165	REKONSTRUKCIJA CESTE "PUT DO GROBLJA" U GORNJEM SLATNIKU	2.1.26.	Kilometraž rekonstruirane ceste	001	0	0,3	0,5	0	200.000,00	202.000,00	204.000,00
K100166	SANACIJA CESTE ODVOJAK D53 PREMA K.BR. 111"U RASTUŠJU	2.1.27.	Kilometraž sanirane ceste	001	0	0,6	0	0	0,00	0,00	0,00
K100167	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DIONA U RASTUŠJU	2.1.28.	Postotak isgrađenosti	001	0	0,6	0,6	0	0,00	30.300,00	30.600,00
K100168	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	2.1.21	Kilometraž novosfalteranih cesta	001	0	0,6	0,6	0,6	616.232,46	626.200,00	632.400,00
MIJERA 2.3. POBOLJŠATI KANALIZACIJSKI SUSTAV NA PODRUČJU OPĆINE											
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
									80.000,00	80.800,00	81.600,00
									80.000,00	80.800,00	81.600,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100021	ODRŽAVANJE KANALSKIH MREŽE	2.3.1.	Dužina kanalske mreže	001	3	5	5	5	80.000,00	80.800,00	81.600,00
MIJERA 2.5. EKOLOŠKI SAVJESNA OPĆINA											
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA											
A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	2.5.1.	Broj intervencija	001	0	3	3	3	0,00	10.100,00	10.200,00
A100088	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.5.2.	Broj tretiranih domaćinstava	001	880	900	900	900	115.200,00	106.050,00	107.100,00
A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONISTA ZA ŽIVOTINJE	2.5.3.	Broj zbrinutih životinja	001	0	5	5	5	0,00	25.250,00	25.500,00
A100156	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.5.5.							13.986,78	10.100,00	10.200,00
K100141	NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA	2.5.4.	Broj kamera		2	1	1	1	15.000,00	15.150,00	15.300,00
MIJERA 2.6. IZRADA I DOPUNA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE PODCRKAVLJE											
PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA											
A100017	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	2.6.1.	Postotak izradenosti	001	0	100%	0	0	0,00	101.000,00	102.000,00
CILJ 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										11.800.326,32	11.574.620,64

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MIJERA3.2. OČUVAJANJE EKOLOŠKOG PODRUČJA											
PROGRAM 2014											
A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	3.2.3.	Broj sanitiranih "divljih deponija"	001	2	3	3	3	20.000,00	20.200,00	20.400,00
PROGRAM 2016											
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM											
K100026	SELEKTIVNO SAKUPljanJE OTPADA	3.2.1.	Broj novonabavljenih kontejnera za selekciju otpada i kanti	001	0	1200	1200	0	38.800,88	151.500,00	153.000,00
MIJERA3.3. UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG STANDARDA STANOVNIŠTVA											
PROGRAM 2004											
ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.3.1.	Odnos zaprimljenih prijava (očistećenja)/broj intervencija	001	30	30	30	30	430.000,00	666.600,00	673.200,00
A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	3.3.2.	Broj uređenih grobnih mjesta	001	2250	2250	2250	2250	125.700,00	171.700,00	173.400,00
A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.3.3.	Kvadratura uređenih zelenih površina, okoliša	001	150000	150000	150000	150000	108.750,00	101.000,00	102.000,00
A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLAĐE	3.3.31.	Broj igrališta	001	0	12	12	12	30.000,00	40.400,00	40.800,00
T100139	NAJABA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	3.3.21.	Broj novonabavljene opreme	001	0	1	0	0	31.331,32	50.500,00	51.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								1.536.266,26	853.450,00	861.900,00
K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE POKOPALISTIŠTA NA MIESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	3.3.34.	Postotak izgrađenosti		60%	5%	5%	5%	49.897,05	50.500,00	51.000,00
K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE	3.3.14.	Kvadratura uređenog središta	001	0	400	0	0	0,00	0,00	0,00
K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	3.3.15.	Broj intervencija / % uređenosti	001	70%	15%	15%	0	29.750,00	30.300,00	30.600,00
K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SLUSTAVA	3.3.16.	Broj priključaka	001	10	10	10	10	135.000,00	136.350,00	137.700,00
K100094	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	3.3.17.	Postotak izgrađenosti	001	0	100%	0	0	335.865,29	0,00	0,00
K100132	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATNIKU	3.3.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	50%	50%	0	8.750,00	0,00	0,00
K100133	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATNIKU	3.3.26.	Postotak izgrađenosti	001		50%	50%	0	344.007,36	404.000,00	408.000,00
K100137	IZGRADNJA Dječjeg vrtića u Podcrkavliju	3.3.43.	Postotak izgrađenosti	001	95%	5%	0	0	19.375,00	0,00	0,00
K100146	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	3.3.35.	Postotak izgrađenosti		0	50%	50%		0,00	101.000,00	102.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100149	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE	3.3.37.	(Postotak izgrađenosti)		0	10%	10%	10%	45.000,00	60.600,00	61.200,00
K100150	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATINIK	3.3.38.	(Postotak izgrađenosti)		0	80%	10%	10%	9.000,00	70.700,00	71.400,00
K100173	DOGRADNJA Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavje"	3.3.44.	(Postotak izgrađenosti)	001	0	10%	40%	50%	559.621,56	0,00	0,00
PROGRAM 2006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA								165.000,00	237.350,00	239.700,00
K100064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	3.3.32.	Broj novonabavljene opreme	001	10	10	10	10	165.000,00	171.700,00	173.400,00
K100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	3.3.41.	Broj oglasnih ploča	001	0	5	5	5	0,00	15.150,00	15.300,00
T100153	POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNOSTI	3.3.40.	Broj korisnika		0	5	5	5	0,00	50.500,00	51.000,00
PROGRAM 2011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ								152.843,33	267.650,00	270.300,00
A100041	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.3.5.	Broj korisnika	001	25	25	25	25	20.000,00	50.500,00	51.000,00
A100042	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	3.3.6.	Broj novorođene djece	001	20	30	30	30	50.000,00	75.750,00	76.500,00
A100043	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU	3.3.7.	Broj korisnika	001	16	21	21	21	13.650,00	20.200,00	20.400,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100044	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	3.3.9.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	0,00	10.100,00	10.200,00
A100076	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.3.8.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	9.519,75	10.100,00	10.200,00
A100111	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OŠNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	3.3.20	Broj djece	001	220	220	220	220	59.673,58	101.000,00	102.000,00
PROGRAM 2012	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI								0,00	60.600,00	61.200,00
A100047	FINANCIRANJE MALE ŠKOLE	3.3.10.	Broj djece	001	40	27	27	27	0,00	60.600,00	61.200,00
PROGRAM 2013	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU								0,00	2.020,00	2.040,00
A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	3.3.30.	Broj djece	001	3	3	3	3	0,00	2.020,00	2.040,00
PROGRAM 2017	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA								0,00	5.050,00	5.100,00
A100143	PRIVEZ POKOJNIKA NA OBEDUKCIJU	3.3.33.	Broj pokojnika		0	6	5	5	0,00	5.050,00	5.100,00
PROGRAM 2018	REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića								1.001.417,55	1.208.465,00	1.220.430,00
A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Dječjeg vrtića	3.3.42.							1.001.417,55	1.208.465,00	1.220.430,00
MIJERA3.4. POVEĆANJE PONUDE SPORTSKO-REKREACIJSKIH SADRŽAJA										618.120,00	624.240,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVJE U PODCRKAVLIJU	3.4.10.	Postotak izgrađenosti	001	20%	50%	30%		106,61	151.500,00	153.000,00
K100124	IGRALIŠTA ZA DIECU I MLADE	3.4.9.	Broj igrališta	001	0	5	5	5	75.000,00	75.750,00	76.500,00
K100171	IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČONICA NK PODCRKAVJE	3.4.11.	Postotak izgrađenosti	001	0	10%	50%	40%	100.052,00	101.000,00	102.000,00
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE											
A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	3.4.3.	Broj dodijeljenih stipendija	001	1	5	5	5	6.000,00	10.100,00	10.200,00
A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	3.4.6.	Broj financiranih sportskih udruga	001	6	6	6	6	209.975,67	232.300,00	234.600,00
A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	3.4.7.	Broj objekata	001	4	4	4	4	20.000,00	20.200,00	20.400,00
K100104	DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	3.4.8.	Broj objekata	001	4	4	4	4	28.533,06	27.270,00	27.540,00
MJERA 3.5. POVEĆANJE PONUDE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE											
PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE											
K100154	IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVJE	3.5.12.	Postotak izgrađenosti	001	0	70%	15%		4.600.000,00	0,00	0,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune	Il. Izmjene i dopune	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								0,00	2.307.850,00	2.330.700,00
K100128	ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	3.5.7.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	0,00	575.700,00	581.400,00
K100129	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	3.5.8.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	0,00	616.100,00	622.200,00
K100130	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLU	3.5.9.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	0,00	600.950,00	606.900,00
K100131	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	3.5.10.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	0,00	515.100,00	520.200,00
MJERA 3.6. PODIZANJE KAPACITETA STANOVNIKA OPĆINE NA TRŽIŠTU RADA										1.854.780,57	1.867.204,14
PROGRAM 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA								486.820,49	721.200,00	722.400,00
A100009	LOKALNI IZBORI	3.6.15.		001	0	0	0	0	104.920,47	0,00	0,00
A100155	Otplata dugoročnog kredita "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLE"	3.6.16.	Usluga banaka	001	0	1	0	0	381.900,02	721.200,00	722.400,00
PROGRAM 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA								35.483,52	45.450,00	45.900,00
A100003	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	3.6.1.	Postotak uspješnosti provedbe lokalne razvojne strategije	001	10%	10%	10%	10%	35.483,52	45.450,00	45.900,00
PROGRAM 2010	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI								12.000,00	12.120,00	12.240,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100118	SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA	3.6.12.	Broj djece	001	0	20	15	10	12.000,00	12.120,00	12.240,00
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ											
A100048	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.6.2.	Broj studenata	001	47	50	50	50	66.000,00	60.600,00	61.200,00
A100075	DARIVANJE POVODOM SV. MIKOLE	3.6.3.	Broj djece	001	100	100	100	100	4.999,00	5.050,00	5.100,00
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU											
A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I PRIVAŠĆINA	3.6.4.	Broj djece	001	31	25	25	25	1.440,00	5.050,00	5.100,00
A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	3.6.5.	Broj kazališnih predstava	001	1	2	1	1	4.000,00	5.050,00	5.100,00
A100140	FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	3.6.13.	Broj djece			20	20		5.000,00	5.050,00	5.100,00
PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSJAVANJA											
A100056	POTICANJE ZAPOSJAVANJA - JAVNI RADOVI	3.6.10.	Broj zaposlenih	001	15	10	10	10	172.364,47	303.000,00	306.000,00
T100158	PROJEKT "ŽAŽELI - ZAPOSILI" II	3.6.14.	Broj zaposlenih	001	12	12	12	12	618.065,86	692.210,57	699.064,14
MJERA3.7. POVEĆANJE KOMPETENCIJA JLS-A I CIVILNIH ORGANIZACIJA									4.031.098,66	3.183.090,75	2.878.006,50

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA											
PROGRAM 1001									58.150,00	60.600,00	61.200,00
A100002	SIJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	3.7.2.	Učestalost promjene lokalnih propisa	001	30	30	30	30	45.000,00	45.450,00	45.900,00
A100005	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	3.7.4.	Broj vijećnika u općinskom vijeću	001	13	13	13	13	13.150,00	15.150,00	15.300,00
MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA											
PROGRAM 1002									547.955,38	602.742,75	608.710,50
A100001	POSLOVANJE UREDA NAEĆELNIKA	3.7.1.	Mjerenje zadovoljstva građana radom načelnika (praćenje anketnim upitnicima u % od broja anketiranih +/-)	001	0	3/200	5/250	5/250	305.933,50	354.282,75	357.790,50
A100004	PROBAČUNSKA PRIČUVA	3.7.3.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	50.000,00	50.500,00	51.000,00
A100006	NAKNADE POVIJERSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	3.7.5.	Broj povjerenstava	001	2	3	3	3	1.050,00	5.050,00	5.100,00
A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	3.7.6.	Broj emitiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	10	10	10	10	91.000,00	71.710,00	72.420,00
A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	3.7.7.	Broj organiziranih proslava godišnje	001	3	3	3	3	62.846,88	80.800,00	81.600,00
A100040	REDOVITA DIELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.7.19.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	15.000,00	15.150,00	15.300,00
A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.7.11.	% podmirenja dospjelih obveza	001	0	100%	0	0	22.125,00	25.250,00	25.500,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune	Il. Izmjene i dopune	Il. Izmjene i dopune 2021	Il. Izmjene i dopune 2021 -	Il. Izmjene i dopune 2021 -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA								1.259.815,12	1.488.942,00	1.167.084,00
A100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.7.9.	Postotak rješenosti zahtjeva građana	001	90%	95%	95%	95%	456.045,25	454.954,50	122.859,00
A100011	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	3.7.10.	Iznos troškova	001					142.594,87	162.610,00	164.220,00
A100013	ODVIJETNIČKE, JAVNOPOSREDOVAČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	3.7.27.	Iznos troškova	001					634.625,00	810.020,00	810.040,00
A100014	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	3.7.28.	Iznos troškova	001					25.750,00	61.357,50	61.965,00
PROGRAM 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE								619.424,41	722.150,00	729.300,00
A100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORISTENJE - REZJUSKI TROŠKOVI	3.7.12.	Kategorija energetske učinkovitosti objekata	001	F	C	C	C	66.742,80	70.700,00	71.400,00
A100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.7.13.	Broj intervencija, popravaka	001	20	20	20	20	8.000,00	15.150,00	15.300,00
A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.14.	Broj intervencija	001	20	20	15	15	152.387,62	191.900,00	193.800,00
K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.7.15.	Postotak uredenosti	001	75%	85%	90%	95%	9.793,99	40.400,00	40.800,00
K100054	KUPNA ZEMLJIŠTA	3.7.16.	Kvadratura kupljenog zemljišta	001	540	5000	5000	5000	350.000,00	353.500,00	357.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune 2021	II. Izmjene i dopune 2021 -	II. Izmjene i dopune 2021 -	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
T100170	RUŠENJE DRUGOTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.29.	Postotak rušenja	001	0	50%	30%	20%	32.500,00	50.500,00	51.000,00	
PROGRAM 2008	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA								1.507.523,78	263.206,00	265.812,00	
A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	3.7.17.	Broj intervencija	001	10	15	15	15	650.000,00	151.500,00	153.000,00	
A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.7.23.	Broj intervencija	001	1	1	1	1	0,00	5.050,00	5.100,00	
A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3.7.21.	Broj sprovedenih aktivnosti	001	2	2	2	2	34.391,14	106.656,00	107.712,00	
A100172	DUGOROČNA POZAIMICA DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU PODCRKAVJE	3.7.30.	Iznos zaduženja	001					823.132,64	0,00	0,00	
PROGRAM 2010	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI								38.229,97	45.450,00	45.900,00	
A100035	KULturno UMETNIČKI AMATERIZAM	3.7.18.	Broj financiranih udruga kulturnog značaja	001	2	2	2	2	30.000,00	30.300,00	30.600,00	
A100074	KULturne MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.7.25.	Broj financiranih kulturnih manifestacija	001	2	2	2	2	8.229,97	15.150,00	15.300,00	
SVEUKUPNO										16.159.480,70	21.617.526,32	21.489.020,64

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 5.**

II. Izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu objavit će se u "Službenom glasniku općine Podcrkavlje" i na web stranicama općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Podcrkavlje".

KLASA: 400-08/20-01/14

URBROJ: 2178/13-01-21-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Miletić, ing., v.r.

74.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNA PROGRAMA**građenja komunalne infrastrukture na području općine
Podcrkavlje za 2021. godinu****Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/20., 25/21), u daljnjem tekstu: Program) u članku 5. točka II. mijenjaju se i dodaju slijedeće točke u predmetnim naslovljenim tabelama te sada glase:

1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

r. broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I. Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje -	II. Izmjene i dopune
1.	Odvojak s D53 prema groblju u Rastušju (put u vinograde)	G, N	100.000,00	-100.000,00	0
2	Odvojak s LC Kindrovo - nerazvrstana cesta pored crkve u Kindrovu	PD, G, N	100.000,00	-34.510,90	65.489,10
3.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	PD, G	7.600.000,00	-7.338.268,12	261.731,88
4.	Sanacija cestu Trnovačkoj ulici u Tomici	G	50.000,00	-31.250,00	18.750,00
5.	Izgradnja ceste do groblja u Donjem Slatiniku	PD	50.000,00	0	50.000,00
6.	Sanacija ceste i parkirališta pokraj igrališta u Brodskim Zdencima	PD	30.000,00	-58,20	29.945,80
7.	Rekonstrukcija ceste „Put do groblja“ u Gornjem Slatiniku	PD, G, N	200.000,00	0	200.000,00
8.	Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta na području općine	G	620.000,00	-3.767,54	616.232,46
	UKUPNO		8.750.000,00	-7.507.854,76	1.242.145,24

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređenje plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste.

R broj	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I. Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje-	II. Izmjene i dopune
1	Izgradnja pješačke staze u Ulici Vida Došena u Podcrkavlju	G	20.000,00	-20.000,00	0
2.	Izgradnja nogostupa u Donjem Slatiniku	G	100.000,00	-100.000,00	0
	UKUPNO		120.000,00	-120.000,00	0

3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Podcrkavlje.

R.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje -	II.Izmjene i dopune
1	Izgradnja parkirališta kod doma u Rastušju	G	30.000,00	-30.000,00	0
	UKUPNO		30.000,00	-30.000,00	0

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

R.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje-	II.Izmjene i dopune
1.	Igrališta za djecu i mlade	O	75.000,00	0	75.000,00
	UKUPNO		75.000,00	0	75.000,00

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine i uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

R.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje -	II.Izmjene i dopune
1	Dogradnja sportskog objekta NK Podcrkavlje u POdcrkavlju	G,N,O	150.000,00	-149.893,39	106,61
2.	Uređenje središta općine (spomenik ili skulptura)	PD,G	100.000,00	-100.000,00	0
3.	Investicijsko ulaganje na građevinskom objektu Brodski Zdenci	G	30.000,00	-250,00	29.750,00
4.	Izgradnja vodovodnog sustava	G	135.000,00	0	135.000,00
5.	Energetska obnova – društveni dom u Glogovici	PD,G,N	570.000,00	-570.000,00	0
6.	Energetska obnova – društveni dom u Brodskim Zdencima	PD,G,N	610.000,00	-610.000,00	0
7.	Energetska obnova – sportski objekt u Podcrkavlju	PD,G,N	595.000,00	-595.000,00	0

8.	Energetska obnova-sportski objekt u Tomici	PD,G,N	510.000,00	-510.000,00	0
9.	Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	G	100.000,00	-100.000,00	0
10.	Izgradnja nadstrešnice na igralištu u naselju Donji Slatinik	G	70.000,00	-61.000,00	9.000,00
11.	Izgradnja tribina i svlačionica NK Podcrkavlje u Podcrkavlju	PD,G	100.000,00	+52,00	100.052,00
12.	Izgradnja dječjeg vrtića „Bambi“ Podcrkavlje	G	20.000,00	-625,00	19.375,00
13.	Dogradnja dječjeg vrtića „Bambi“ Podcrkavlje	G	550.000,00	+9.621,56	559.621,56
	UKUPNO		3.540.000,00	-2.687.094,83	852.905,17

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaju za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu općine Podcrkavlje.

R.br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje-	II.Izmjene i dopune
1	Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u naselju Tomica (2. faza)	PD,G,N	130.000,00	-8.900,00	121.100,00
2.	Nadogradnja javne rasvjete	O,G	50.000,00	+50.000,00	100.000,00
	UKUPNO		180.000,00	41.100,00	221.100,00

7. Groblja

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine, mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

R.br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje-	II.Izmjene i dopune
1.	Izgradnja ograde i uređenja parkirališta na mjesnom groblju Podcrkavlje	PD	50.000,00	-102,95	49.897,05
2.	Izgradnja mrtvačnice na groblju u Duboviku	PD, G,N	350.000,00	-14.134,71	335.865,29
3	Izgradnja mrtvačnice na groblju u Donjem Slatiniku	G,N	10.000,00	-1.250,00	8.750,00
4.	Izgradnja mrtvačnice na groblju u Gornjem Slatiniku	PD,G,N	400.000,00	-55.992.64	344.007,36
5.	Izgradnja ograde na groblju u naselju Rastušje	G	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
	Ukupno		870.000,00	-86.480,30	783.519,70

Legenda:

G gradnja
 N nadzor izgradnje
 PD projektna dokumentacija
 RIPO rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
 PE parcelacijski elaborat

GE geodetski elaborat
 O oprema
 VD vodni doprinos
 KII koordinator 2

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
 U 2021. GODINI

REKAPITULACIJA

R.br	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2021	I.Izmjene i dopune	Povećanje+ Smanjenje-	II.izmjene i dopuna
1	Nerazvrstane ceste	1.650.000,00	8.750.000,00	-7.507.854,76	1.242.145,24
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	120.000,00	120.000,00	-120.000,00	0
3.	Javna parkirališta	30.000,00	30.000,00	-30.000,00	0
4.	Javne zelene površine	75.000,00	75.000,00	0	75.000,00
5.	Građevine i uređaji javne namjene	2.785.000,00	3.540.000,00	-2.687.094,83	852.905,17
6.	Javna rasvjeta	230.000,00	180.000,00	+41.100,00	221.100,00
7.	Groblja	870.000,00	870.000,00	-86.480,30	783.519,70
	UKUPNO	5.760.000,00	13.565.000,00	-10.390.329,89	3.174.670,11

Članak 2.

Članak 7. stavak 2 mijenja se i glasi:

Komunalni doprinos	70.000,00	70.000,00	68.750,00
Komunalna naknada	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Šumski doprinos	436.500,00	436.500,00	500.000,00
Naknada za koncesiju	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Proračun jedinice lokalne samouprave- opći prihodi i primici	1.635.250,00	3.635.250,00	145.920,11
Fondovi Europske unije	1.709.250,00	7.513.250,00	1.600.000,00
Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	400.000,00	400.000,00	450.000,00
UKUPNO	4.661.000,00	12.465.000,00	3.174.670,11

Članak 3.

Ostali članci i stavke Programa ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/6
URBROJ: 2178/13-01-21-5

PREDSJEDNIK:
Damir Miletić, ing., v.r.

75.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture na području općine
Podcrkavlje za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/20., u daljnjem tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od **1.120.781,32 kune**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Komunalna naknada	400.000,00
Grobna naknada	70.000,00
Dodjela grobnih mjesta	15.000,00
Naknada za uređenje voda	14.000,00
Naknada za korištenje javnih površina	2.000,00
Opći porezni prihodi	619.781,32

Članak 2.

U članku 3. mijenjaju se sljedeće točke i glase:

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE

R.BR	Opis	Plan proračuna za 2021	Povećanje+ Smanjenje-	I.izmjene i dopune
1.	Radovi na čišćenju i održavanju javnih zelenih površina	100.000,00	+8.750,00	108.750,00
2.	Radovi na čišćenju i održavanju javnih prometnih površina	15.000,00	0	15.000,00
3.	Nabava opreme za održavanje javnih i javno-prometnih površina- Dilj Gora d.o.o.	50.000,00	-18.668,68	31.331,32
	UKUPNO	165.000,00	9.918,68	155.081,32

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.BR	opis	Plan proračuna za 2021	Povećanje+ Smanjenje-	I.izmjene i dopune
1	Održavanje javne rasvjete	660.000,00	-230.000,00	430.000,00
	UKUPNO	660.000,00	-230.000,00	430.000,00

ODRŽAVANJE PROSTORA (GROBLJA) I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA

R.BR	opis	Plan proračuna za 2021	Povećanje+ Smanjenje-	I.izmjene i dopune
1	Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnik	170.000,00	-44.300,00	125.700,00
	UKUPNO	170.000,00	-44.300,00	125.700,00

ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU

R.br	opis	Plan proračuna za 2021	Povećanje+ Smanjenje-	I.izmjene i dopune
1	Održavanje igrališta za djecu i mlade i opreme	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	UKUPNO	40.000,00	-10.000,00	30.000,00

Članak 3.

Ostali članci i stavke, te tekstualni dio Programa ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/7
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

76.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donijelo je

I . IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti
na području općine Podcrkavlje u 2021. godini**

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 41/20.), točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu općine Podcrkavlje za 2021. godinu u iznosu od 383.029,11 kuna, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu

r.br	PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	UKUPNO 223.842,33 kn
1	Jednokratna novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	20.000,00
2	Naknada za novorođenčad	50.000,00
3	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	13.650,00
4	Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	0,00
5	Stipendiranje studenata	66.000,00
6	Darivanje povodom Svetog Nikole	4.999,00
7	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima u naravi	9.519,75
8	Sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora osnovnoškolcima i srednjoškolcima	59.673,58

Članak 2.

Točka IV mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu općine Podcrkavlje u 2021. godini u iznosu od 144.186,78 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

r.br	PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	UKUPNO 144.186,78
1	Veterinarsko -higijeničarski poslovi	0,00
2	Deratizacija i dezinsekcija	115.200,00
3	Financiranje rada skloništa za životinje	0,00
4	Nadziranje divljih deponija	15.000,00
5	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	13.986,78

Članak 3.

Ostale odredbe Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/8
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

77.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a u skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.10/97., 107/07., 94/3. i 98/19.), odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.), odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 98/19., 47/20. i 77/20.), odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje u 2021. godini

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/20. – dalje u tekstu: Program) mijenja se tabelarni prikaz kako slijedi:

PROGRAM 2012 Predškolski odgoj i skrb o djeci Sredstva planirana u proračunu općine za 2021.	UKUPNO 0,00
- <i>Financiranje „Male škole“</i>	0,00 kn
PROGRAM 2013. Javnepotrebe u obrazovanju	UKUPNO 10.440,00
- <i>Financiranje školskog pribora prvašićima</i>	1.440,00
- <i>Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava</i>	4.000,00
- <i>Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju</i>	0,00
- <i>Financiranje vanškolskih aktivnosti</i>	5.000,00

Članak 2.

U članku 3. Programa mijenja se tabelarni prikaz kako slijedi:

program 2010 javne potrebe u kulturi i religiji	ukupno 80.229,27
- <i>kulturno –umjetnički amaterizam</i>	30.000,00
- <i>očuvanje sakralne baštine</i>	30.000,00
- <i>kulturne manifestacije od interesa za općinu</i>	8.229,97
- <i>sufinanciranje škole sviranja</i>	12.000,00

Članak 3.

U članku 4. Programa mijenja se tabelarni prikaz kako slijedi:

program 2009 razvoj sporta i rekreacije	ukupno 264.508,73
- <i>sportske stipendije</i>	6.000,00
- <i>djelovanje sportskih udruga</i>	209.975,67
- <i>održavanje sportskih objekata</i>	20.000,00
- <i>dodatno ulaganje na sportskim objektima</i>	28.533,06

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2021. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

ukupno	355.178,00
<i>program 2012 predškolski odgoj i skrb o djeci</i>	0,00
<i>program 2013 javne potrebe u obrazovanju</i>	10.440,00
<i>program 2010 javne potrebe u kulturi i religiji</i>	80.229,27
<i>program 2009 razvoj sporta i rekreacije</i>	264.508,73

Članak 5.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/9
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

78.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

I.

U Programu korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 41/21) u daljnjem tekstu: Program, mijenja se članak 3. i sada glasi :

U II. Izmjenama i dopunama Proračuna općine Podcrkavlje u 2021. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **770.000,00 kuna – pozicija 14**, a koristit će se za realizaciju: *Program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.*

II.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-02/20-01/12
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

79.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021., donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 41/21) u daljnjem tekstu: Program, mijenja se članak 2. stavak 1. i sada glasi:

U II. Izmjenama i dopunama Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **10.000,00 kuna** (pozicija - 11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – *naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za realizaciju : Program 2005 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja).

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA. 400-02/20-01/13
URBROJ: 2178/13-01-21-3

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.**

80.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2022. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvata Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2022. godinu.

II.

Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2022. godinu koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća, Josip Lovaković sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 400-02/21-01/18
URBROJ: 2178/13-01-21-1

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.**

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2022. GODINU****SADRŽAJ:****1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA**

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (grobља) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćene i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz puteve
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanala i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje(nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području općine

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager,traktor prijevoz,malčiranje,te usluge iz cjenika od 12.07.2018.)

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE**9. UKOP POKOJNIKA**

Ovim Planom utvrđuju se osnove djelovanja i rada poduzeća Dilj gora d.o.o. u 2022. godini.

Komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslovanja registrirano je za čitav niz djelatnosti. Budući da je poduzeće u 100% vlasništvu općine Podcrkavlje, obvezuje se obavljati komunalne djelatnosti kao što su održavanje javnih zelenih površina, otvorenih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje javnih površina u zimskim uvjetima prvenstveno u službi općine Podcrkavlje.

Ovisno o potrebama, posebno potrebama općine Podcrkavlje može se odstupiti od plana, te mijenjati ili nadopunjavati i korigirati plan rada.

Svakodnevno će se voditi dnevnik rada o točno predviđenim, odnosno obavljenim poslovima te će se svi podaci moći vidjeti u kojoj mjeri se ispunjava, odnosno odstupa od plana rada.

Stoga dajemo pregled predviđenih djelatnosti s osvrtom na razdoblje izvođenja poslova te lokacije obavljanja poslova.

1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme
- b) Sanacija odlagališta otpada

OPIS RADOVA: čišćene i sakupljanje smeća, košenje , te održavanje opreme na dječjim igralištima.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

OPIS RADOVA: održavanja groblja(košenje,odvoz smeća,farbanje ograde) na području općine Podcrkavlje obavlja se svakodnevno, a pojačano pred vjerske blagdane. Tijekom godine planirani su sukladno mogućnostima određeni građevinski radovi na mjesnim grobljima, kao npr.proširenje parkinga,staze i sl.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćene i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz puteve
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

OPIS POSLOVA: čišćenje i održavanje javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine.Košenje i malčiranje javnih površina obavlja se po potrebi u svim naseljima općine.

Orezivanje krošnji drveća,oštećenih grana, nakon obrezivanja grana odvesti i očistiti teren vrši se uglavnom u stanju mirovanje vegetacije, a po potrebi(iznimni slučajevi) tijekom cijele godine prema nalogu načelnika općine Podcrkavlje. Ručno metenje,košenje,sakupljanje smeća i odvoz istog oko površina spomen obilježja na području općine.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalisa i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

OPIS POSLOVA: Održavanje lokalnih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine. Čišćenja odvodnih jaraka, iskopi zemljanog mat.sanacije lokalnih cesta se radi na području cijele općine po potrebi(uz pomoć bagera,traktora,odvoz i dovoz zemljanog te nasipnog materijala). Košenje bankina se vrši po potrebi u svim naseljima općine koristeći traktor i malčer (po potrebi trimmer). Postavljanje natpisa s imenima ulica će se odraditi u mjestima gdje postoje ulice(Podcrkavlje, Tomica, Brod.Zdenci) . U zimskom periodu (zimski služba) , koriste se (bager+ralica, traktor+ralica+posipač soli), te se predviđa čišćenje lokalnih pješačkih nogostupa i svih javnih institucija na području cijele općine. Izlazak na teren predviđen je u skladu s potrebama općine Podcrkavlje.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi.

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje(nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

OPIS POSLOVA: Održavanje poljskih putova se vrši po potrebi na području cijele općine tijekom cijele godine, a i sezonski ako je potrebno(žetva,branje kukuruza ili ostali radovi sezonski u poljima). Održavanje se vrši bagerom,traktor prikolica(malčer),te ostali alati i strojevi za košenje i krčenje šikare uz poljske putove. Nasipanje poljskih putova(dovoz nasipnog mat.i strojno planiranje bagerom) planira se gdje je to potrebno na području cijele općine i u dogovoru s načelnikom.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području općine

OPIS POSLOVA: Održavanje kanala se vrši prema ukazanoj potrebi na području cijele općine tijekom cijele godine i sezonski. Održavanja se vrše krčenjem šikare i rušenjem stabala koja smetaju za slobodan protok (stanje mirovanja vegetacija), čišćenje(izmuljivanje) kanala i odvoz zemlje(mulja), te planiranje (strojno), kopanje novih kanala ako je potrebno u dogovoru s načelnikom općine.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager,traktor prijevoz,malčiranje,te usluge iz cijenika od 12.07.2018.)

VRIJEME RADOVA: prema dogovoru

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE

a) vođenje računovodstva za udruge, trgovačka društva i ustanove

VRIJEME RADOVA: prema ugovoru s komitentima

9. UKOP POKOJNIKA

a) Vršenje usluge ukopa pokojnika prema ugovoru sa vanjskim izvođačem radova

Direktor
Josip Lovaković, v.r.

Skupština na svojoj V. sjednici održanoj 01.12.2021. godine donosi:					
F I N A N C I J S K I P L A N D I L J G O R A D.O.O.					
ZA 2022. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					Plan za 2022.
1					3
Prihodi					748.400,02
					748.400,02
Rashodi					746.650,00
					746.650,00
Razlika - višak / manjak					1.750,02
B. RAČUN FINANCIRANJA					Plan za 2022.
1					3
Primici od zaduživanja					0,00
Izdaci za otplate zajmova					0,00
NETO FINANCIRANJE					0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					Plan za 2022.
1					3
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina					0,00
Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodne godine					1.750,02

PRIHODI:		
Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2022.
1	2	4
	PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	
7	PRIHODI	748.400,02
75	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	708.400,00
751	Prihodi od prodaje usluga	708.400,00
75100	Prihod od usluga popravaka i sl.-popravci na objektima	0,00
75101	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja	32.000,00
75130	Prihodi od knjigovodstvenih usluga	30.000,00
75140	Prihodi od usluga prijevoza	0,00
75150	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - groblja	118.400,00
75151	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - naselja	108.000,00
75152	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje lokalnih cesta	192.000,00
75155	Prihodi od komunalnih usluga- ukop pokojnika	40.000,00
75156	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje poljskih puteva	48.000,00
75157	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje kanala	80.000,00
75158	Prihodi od komunalnih usluga- kućanstva	40.000,00
75159	Prihodi od komunalnih usluga- dimnjačar	0,00
75190	Prihodi od prodaje ostalih usluga	20.000,00
75191	Prihod od prodaje ostalih usluga-održavanje vrtića	10.000,00
77	Ostali poslovni prihodi	0,02
77100	Prihodi od redovnih kamata	0,02
78	Ostali poslovni prihodi	40.000,00
783	Prihodi od refundacija,dotacija,subvencija i nadoknada	40.000,00
78300	Prihodi od refundacija - HZZ	0,00
78330	Prihodi od dotacija i pomoći	40.000,00
78390	Prihodi od ostalih nadoknada (npr. za pravo služnosti i slično)	0,00
78500	Ostali poslovni prihodi	0,00
78392	Prihodi poslovanja po posebnim propisima - grobna naknada	0,00

RASHODI:		
Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2022.
1	2	4
	RASHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	
4	RASHODI	746.650,00
40	Materijalni troškovi	219.500,00
400	Troškovi sirovina i materijala (za proizvodnju dobara i usluga)	78.000,00
40000	Osnovni materijal i sirovine	70.000,00
40020	Poluproizvodi za ugradnju	0,00
40030	Pomoćni materijal (mazivo,ljepila,svrdla,pile,noževi i dr.)	4.000,00
40040	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00
40050	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00
40	Troškovi nabave opreme (program za groblje,za snijeg..)	0,00
401	Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	18.500,00
40100	Uredski materijal (papir,registratori,olovke,tiskalice,toneri, USB stickovi, ulošci,kalendari,rokovnici,kuverte i sl.)	500,00
40110	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
40120	Troškovi otpisa sitnog inventara	7.000,00
40170	Troškovi ukrasnog bilja	1.000,00
405	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	33.000,00
40500	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	30.000,00
40510	Materijal za održavanje opreme i objekata	1.000,00
405101	Materijal za održavanje groblja	2.000,00
40590	Ostali troškovi rezervnih dijelova	0,00

406	Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	90.000,00
40630	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za stroj i sl.)	90.000,00
41	Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	118.000,00
410	Troškovi telefona, prijevoza i slično	0,00
41000	Troškovi telefona, interneta i sl.	0,00
41010	Poštanski troškovi	0,00
41080	Usluge dostave i logistike	0,00
411	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	70.000,00
41100	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	30.000,00
4111	Usluge koperanata na zajedničkim uslugama - UKOPI	40.000,00
41140	Grafičke usluge tiska i uveza	0,00
412	Usluge održavanja i zaštite	43.500,00
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja - KVAROVI	20.000,00
41200	Usluge održavanja i zaštite	10.000,00
4121	Nabavljene usluge za investicijsko održavanje i popravak	10.000,00
41230	Usluge održavanja softvera i web stranica	2.000,00
4127	Usluge zaštite na radu i održavanja okolša	1.500,00
41290	Ostale servisne usluge i usluge osoba	0,00
413	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	3.500,00
41300	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	3.500,00
41380	Troškovi nadoknada za ceste, takse i sl.	0,00
41390	Ostali troškovi registracije prometal	0,00
414	Usluge zakupa	500,00
4141	Zakupnina opreme	500,00

416	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
41600	Troškovi drugih dohodaka (ugovora o djelu, akvizitera, trgov. putnika, konzultanata)	0,00
41640	Knjigovodstvene usluge	0,00
41650	Usluge savjetnika	0,00
41670	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	1.000,00
418	Reprezentacija	0,00
4180	Reprezentacija 50% priznatih troškova	0,00
4181	Reprezentacija 50% nepriznatih troškova	0,00
42	Troškovi osoblja - plaće	371.000,00
420	Neto plaće i nadoknade	250.000,00
42000	Troškovi neto plaće	250.000,00
421	Troškovi poreza i prireza	1.000,00
42100	Troškovi poreza i prireza	1.000,00
422	Troškovi doprinosa iz plaća	65.000,00
42200	Doprinos za I. i II. Stup	65.000,00
423	Doprinosi na plaće	55.000,00
42300	Doprinos za zdravstveno osiguranje	55.000,00
42301	Doprinos za zapošljavanje	0,00
42302	Doprinos za ozljede na radu	0,00
42320	Trošak zdravstvenog osiguranja - drugi dohodak	0,00
43	Amortizacija	5.000,00
431	Amortizacija materijalne imovine	5.000,00
43190	Amortizacija ostale materijalne imovine	5.000,00

46	Ostali troškovi poslovanja	23.150,00
460	Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	0,00
46000	Dnevnice za službena putovanja	0,00
46020	Troškovi vlastitog automobila na službenom putu	0,00
46070	Ostali troškovi na službenom putu (trošak autoceste, tunela, parkiranja, trajekta i dr.)	0,00
461	Nadoknade troškova, darovi i potpore	10.000,00
46100	Troškovi prijevoza s posla i na posao	0,00
46110	Trošak loke - vožnje (nadoknada za uporabu privatnog automobila u poslovne svrhe)	0,00
4615	Darovi djeci i slične potpore	4.000,00
46160	Prigodne nagrade (božićnice)	6.000,00
46190	Ostali troškovi zaposlenika (potpore)	0,00
463	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00
46300	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00
464	Premije osiguranja	10.000,00
46410	Premije osiguranja osoba	3.000,00
46420	Premije osiguranja prometnih sredstava	7.000,00
465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	2.500,00
46500	Trošak platnog prometa	2.500,00
466	Članarine, nadoknade i slična davanja	650,00
46600	Članarine komori (HGK ili HOK) i doprinosi za javne ovlasti	550,00
46610	Članarina LAG	100,00
46620	Nadoknade za općekorisnu funkciju šuma (0,0265%)	0,00
46630	Članarina turističkoj zajednici	600,00

467	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	0,00
46700	Porez na tvrtku (naziv)	0,00
46710	Porez (imovinski) na cestovna vozila, plovila i zrakoplove	0,00
4676	Troška PDV-a koji se ne može priznati	0,00
468	Troškovi prava korištenja (osim najмова)	0,00
46840	Trošak HRT pretplate	0,00
469	Ostali troškovi poslovanja- nematerijalni	0,00
46900	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika (stručno obrazovanje, seminari, simpozij, stručni ispiti, stručno usavršavanje, prekvalifikacije, stručni i spec. Studij, doktorati, učenje jezika, zaštita na radu i sl.)	0,00
46910	Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	0,00
46930	Sudski troškovi i pristojbe (biljezi i sl)	0,00
46990	Ostali nespomenuti materijalni troškovi	0,00
47	Financijski rashodi	10.000,00
474	Zatezne kamate	0,00
47440	Ostale zatezne kamate	0,00
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinise i dr. davanja	0,00
477	Troškovi diskonta i nagodbi	10.000,00
47720	Ostali troškovi	10.000,00
48	Ostali troškovi	0,00
48460	Troškovi preuzetih obveza iz ugovora	0,00
48990	Ostali poslovni rashodi	0,00

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14.), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.), te članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, na 08. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
općine Podcrkavlje za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2022. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2021. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Podcrkavlje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2022. godinu, Općinsko vijeće općine Podcrkavlje donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/21-01/180
URBROJ: 2178/13-01-21- 2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

GODIŠNJI PLAN**UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. g.****SADRŽAJ**

1. UVOD
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ
5. POSEBAN CILJ 1.1 – UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU općine PODCRKAVLJE
6. POSEBAN CILJ 1.2 – UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA općine PODCRKAVLJE KAO SUVLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
7. POSEBAN CILJ 1.3. – USPOSTAVLJANJE JEDINSTVENOG SUSTAVA I KRITERIJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE
8. POSEBAN CILJ 1.4 – USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE E DONOŠENJE NOVIH AKATA
9. POSEBAN CILJ 1.5 – USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE
10. POSEBAN CILJ 1.6 – PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE I PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA
11. POSEBAN CILJ 1.7. – RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA općine PODCRKAVLJE

1. UVOD

Općina Podcrkavlje po četvrti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine Podcrkavlje,
- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje,
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije i ostalih infrastrukturnih projekata

Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu općine Podcrkavlje

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Podcrkavlje važna su za zapošljavanje, doprinose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu općine Podcrkavlje je unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine kao suvlasnika trgovačkog društva.

Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Podcrkavlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podcrkavlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljan od trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u suvlasništvu općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Podcrkavlje ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

- VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (1,80%)
- POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (2,28%)
- DILJ GORA d.o.o. Podcrkavlje (100 %)

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudelija, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,

- Marko Zovko, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.684,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,
- Vlatko Krznarić, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica,

Dilj Gora d.o.o. Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11 osnovano je s ciljem obavljanja uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Temeljni kapital iznosi: 20.0000,00 kuna

Osnivač društva je OPĆINA PODCRKAVLJE.

Nadzorni odbor čine:

- Damir Miletić, predsjednik nadzornog odbora, Tomica, Trnovačka 2
- Natali Matošević, zamjenica predsjednika, Našice, Kralja Zvonimira 4a,
- Vlado Krpota, član, Tomica, Ulica Svete Ružarije 18

Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje su sljedeći:

1. Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Podcrkavlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.

2. ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Podcrkavlje, temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje, ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Hrvatskom poštom, za poslovni prostor površine 44,23 m². Cijena zakupa iznosi 1,00 kuna/m². Zakupnik snosi troškove režijskih troškova.

Obzirom na činjenicu da su poslovni prostori vrlo skromno opremljeni, te na području općine gledajući unatrag nekoliko godina nije bilo zainteresiranih za zakup ili korištenje poslovnog prostora, kao niti upita o mogućnosti općine da uloži financijska sredstva u iste, a radi zainteresiranosti za zasnivanje zakupa, Općina nije našla opravdanim trošiti financijska sredstva, osim nužnih popravaka i redovitog minimalnog održavanja.

U slučaju zainteresiranosti pojedinih fizičkih ili pravnih osoba za zakup poslovnih prostora, Općina Podcrkavlje će, sukladno zakonskim propisima, raspisati i provesti javni natječaj, te prethodno izvršiti uvid u stanje prostora, te izraditi troškovnike i procjene vezano uz potrebna ulaganja u poslovne prostore, da bi se isti doveli u stanje pogodno za zakup.

Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19, 98/19.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Podcrkavlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
 - osnivanjem prava građenja i služnosti,
 - rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
 - zakup zemljišta
 - kupnja nekretnina u korist općine Podcrkavlje
- ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje uređeno je:

1. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i odražavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Podcrkavlje donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Podcrkavlje koja je stupila na snagu tijekom 2014. te je objavljena u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije. Spomenutom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje

nerazvrstanih cesta na području općine Podcrkavlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine Podcrkavlje.

Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Podcrkavlje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podcrkavlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2022. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Podcrkavlje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Podcrkavlje:
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Podcrkavlje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Sljedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Podcrkavlje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2021. godine.

Proračunskim planiranjem za 2022. g. (program 2005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture) predviđeno je:

Opis	Iznos u kunama
Dogradnja sportskog objekta NK Podcrkavlje u Podcrkavlju	250.000,00
Uređenje središta općine	100.000,00
Investicijsko ulaganje na objektu Brodski Zdenci	30.000,00
Izgradnja vodovodnog sustava	100.000,00
Odvojak sa D53 prema groblju u Rastušju	100.000,00
Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	5.600.000,00
Igrališta za djecu i mlade	100.000,00
Energetska obnova društvenog doma u Glogovici	570.000,00
Energetska obnova sportski objekt u Brodskim Zdencima	610.000,00
Energetska obnova sportski objekt u Podcrkavlju	595.000,00
Energetska obnova sportski objekt u Tomici	510.000,00
Izgradnja mrtvačnice na groblju u Gornjem Slatiniku	20.000,00
Nadogradnja javne rasvjete	100.000,00
Izgradnja nogostupa u naselju Gornji Slatinik	100.000,00
Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	100.000,00
Izgradnja nadstrešnice na igralištu u naselju Donji Slatinik	200.000,00
Sanacija ceste u Trnovačkoj ulici u Tomici	50.000,00
Izgradnja pješačke staze u ulici Vida Došena	20.000,00
Izgradnja ceste do groblja u Donjem Slatiniku	650.000,00
Izgradnja parkirališta kod doma u Rastušju	100.000,00
Izgradnja tribina i svlačionica „NK Podcrkavlje“	100.000,00
Dogradnja Dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje	100.000,00
Odvojak ulice Mate Topalovića kbr.50, Brodski Zdenci	150.000,00
Asfaltiranje odvojka prema kbr 11a, Glogovica	150.000,00
Sanacija ceste na ulazu u Vinogradsku ulicu u Tomici	25.000,00
Izgradnja ceste-odvojak Diljske ulice prema parkingu vatrogasnog doma	250.000,00
Izgradnja ograde na groblju u Gornjem Slatiniku	50.000,00
Sanacija parkirališta na groblju u Glogovici	50.000,00
Uređenje pristupne ceste prema parkiralinu mjesnog groblja u Grabarju	50.000,00
Izgradnja pješačke staze prema groblju u Podcrkavlju	100.000,00
Sanacija parkirališta pored groblja u Rastušju	50.000,00
Izgradnja staze na mjesnom groblju u Brodskim Zdencima	50.000,00
Izgradnja staze u Ulici hrvatskih branitelja u Tomici	30.000,00
Izgradnja nadstrešnice na dječjem igralištu u Kindrovu	50.000,00
Dodatno ulaganje na mjesnom groblju u Grabarju	10.000,00
Investicijsko ulaganje na zgradi općine Podcrkavlje-rampa za invalide	300.000,00
Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u Grabarju	50.000,00
Izgradnja staze na mjesnom groblju u Rastušju	50.000,00

Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18., 52/19.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom, konkurentnost energetskog sustava i održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenje prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova EU.

Plan rješavanja imovinsko -pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnina na kojima postoji suvlasništvo ili zajedničko vlasništvo.

Godišnji plan vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostave registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvarivati internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Podcrkavlje je krajem 2017. godine započela sa izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javne ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podcrkavlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) Općina Podcrkavlje na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku brodsko-posavske županije
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Podcrkavlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Podcrkavlje te povećava se transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje.

Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2021. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Podcrkavlje dostavit će do kraja tekuće 2021. godine zahtjeve za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema svojim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području općine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Podcrkavlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija općine Podcrkavlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje s ciljem ostvarivanja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu Strategije.

Vizija općine Podcrkavlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarivanje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Podcrkavlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Strateški cilj – učinkovito upravljati svim oblicima imovine
u vlasništvu općine Podcrkavlje prema načelu pažnje dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koje se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Poseban cilj 1.1

Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.2

– Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola
općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva

Poseban cilj 1.3.

– Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine,
kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj 1.4 – Usklađenje i kontinuirano predlaganje i donošenje novih akata

Poseban cilj 1.6

– Priprema, realizacija i izvještavanja o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 17.

– Razvoj ljudskih resursa, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Podcrkavlje

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravljanja općine Podcrkavlje putem prodaje
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa odnosno najma

Poseban cilj 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva provodit će se putem sljedećih mjera:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom u suvlasništvu općine Podcrkavlje
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu općine Podcrkavlje.

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina
- izrade baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina

Poseban cilj 1.4. -Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5 – ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- funkcionalna uspostava registra imovine
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

Poseban cilj 1.6 – priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Područje upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom

Poseban cilj 1.7. – razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- strateško upravljanja ljudskim resursima
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije
- poboljšanje financijskog upravljanja

Poseban cilj Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Podcrkavlje važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje 2020. – 2024.

82.

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.), i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

- a) „ODLIČAN“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) „VRLO DOBAR“ – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) „DOBAR“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) „ZADOVOLJAVA“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) „NE ZADOVOLJAVA“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
 - b) primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2 ovog članka.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
 - b) suradnja i timski rad

- c) pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
 - d) kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka
3. Poštivanje službeničkih dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
- a) radna disciplina
 - b) odnos prema poštivanju radnog vremena

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika (Obrazac O-I).

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku i namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika / namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocijeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- NE ZADOVOLJAVA (1)
- ZADOVOLJAVA (2)
- DOBAR (3)
- VRLO DOBAR (4)
- ODLIČAN (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „*odličan*“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „*vrlo dobar*“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „*dobar*“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „*dovoljan*“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „*ne zadovoljava*“

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni se donosi rješenje. Ocjena mora biti obrazložena i unosi se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela može se izjaviti žalba općinskom načelniku općine Podcrkavlje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka iste.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 080-01/21-01/24
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

Obrazac O-I

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Podcrkavlje, _____

OBRAZAC ZA OCJENIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU**I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**_____
(ime i prezime službenika/namještenika)_____
(naziv radnog mjesta)**II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA**
OCJENA

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

STRUČNO ZNANJE
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
Suradnja i timski rad
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI
Odnos prema suradnicima i strankama
Radna disciplina
Odnos prema poštivanju radnog vremena
GODIŠNJA OCJENA
PROSJEČNA OCJENA

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

PROČELNIK/NAČELNIK

83.

Temeljem članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće na 8. sjednici općine Podcrkavlje održanoj 16. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKA

o izdavanju službenog glasila općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje se izdavanje službenog glasila općine Podcrkavlje, način izdavanja te sastav i obveze uredništva.

Riječ i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose jednako na muški ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila općine Podcrkavlje je „Službene novine općine Nova Podcrkavlje“ (u daljnjem tekstu „Službene novine“).

Članak 3.

U „Službenim novinama“ objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i općinskog načelnika za koje Općinsko vijeće ili općinski načelnik odrede da se objave, te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značenja za objavljivanje akata iz članka 3. Ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenih novina“.

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga:

- Općinski načelnik
- Pročelnik JUO
- Viši stručni suradnik za opće, upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti

Članak 5.

„Službene novine“ se obvezno izdaju nakon svake sjednice Općinskog vijeća. Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenih novina“ koji se izdaje u roku od mjesec dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Ostali akti objavljuju se po potrebi, a od danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenim novinama“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 7.

„Službene novine“ se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama općine Podcrkavlje i središnjem katalogu službenih dokumenata Republika Hrvatske, a korisnicima se dostavljaju u pisanom obliku.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje „Službenih novina“ osiguravaju se u proračunu općine Podcrkavlje.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja „Službenih novina“ obavlja Općina Podcrkavlje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/40
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.), i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o III. izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno
i povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu
općine Podcrkavlje**

Članak 1.

U Odluci o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/16., 6/19., i 14/20) članak 9. točka 7 mijenja se i glasi:

R.br.	Namjena korištenja	Visina naknade u kn		
		Društveni domovi	Sportsko - rekreacijski prostor otvorenog tipa	Prostorije općine
7.	Korisnici koji prostor koriste za osobne potrebe do tri dana: prigodna slavlja, vjenčanja, momačke i djevojačke večere, karmine, proslave sakramenata i slično – fizičke osobe s prijavljenim prebivalištem izvan područja općine Podcrkavlje	500,00 kuna jednokratno	500,00 kuna jednokratno	-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i bit će objavljena u „Službenom vjesniku brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/16-01/15
URBROJ: 2178/13-01-21-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing.

85.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21.) i članka 5. stavak 3. Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/14), *općinsko vijeće Općine Podcrkavlje* na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi:

ODLUKU

o visini naknade za korištenje javne površine na području općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javne površine za obavljanje prodaje na malo izvan prodavaonica na području općine Podcrkavlje, i to:

Za štand / klupu:

Mjesečna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se ovisno o kvadraturi štanda / klupe – za površinu:

od 1 do 3 m ²	100,00 kuna;
od 3 do 6 m ²	200,00 kuna;
od 6 do 9 m ²	300,00 kuna, te daljnjih 100,00 kuna za svakih dodatnih 3,00 m ² površine.

Dnevna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se ovisno o kvadraturi štanda / klupe – za površinu:

od 1 do 3 m ²	50,00 kuna;
od 3 do 6 m ²	100,00 kuna;
od 6 do 9 m ²	150,00 kuna, te daljnjih 50,00 kuna za svakih dodatnih 3,00 m ² površine.

Za kiosk:

Mjesečna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se ovisno o kvadraturi kioska – za površinu:

do 6 m ²	200 kuna;
od 6 do 12 m ²	300 kuna i
iznad 12 m ²	400 kuna.

Dnevna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se ovisno o kvadraturi kioska – za površinu:

do 6 m ²	100 kuna;
od 6 do 12 m ²	150 kuna i
iznad 12 m ²	200 kuna.

Za vozila:

Dnevna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se ovisno o vozilu:

I' parkirano osobno vozilo	50 kuna;
I' parkirano kombi vozilo	50 kuna;
I' parkirani kamion	100 kuna.

Za ostale pokretne naprave:

Dnevna visina naknade u paušalnom iznosu zaračunava se za ostale pokretne naprave:

l' ambulantna ugostiteljska kolica	30 kuna;
l' peći za pečenje plodina	50 kuna;
l' šator	10 kuna po m ² ;
l' ostale pokretne naprave	50 kuna.

Za prodaju putem automata:

Dnevna visina naknade u paušalnom iznosu za prodaju putem automata iznosi 50,00 kuna.

Mjesečna visina naknade u paušalnom iznosu za prodaju putem automata iznosi 200,00 kuna.

Članak 2.

Naknada za obavljanje prodaje putem pokretne trgovine iznosi 100,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Naknadu iz prethodnog članka prodavatelj je dužan platiti prije početka obavljanja prodaje putem pokretne trgovine.

Članak 4.

Sve prikupljene naknade prihod su Proračuna Općine Podcrkavlje.

Naknade se uplaćuju na žiro račun općine Podcrkavlje broj IBAN **HR2023400091833800001**, Model: **68**, poziv na broj: **5738 – OIB** opis: *Naknada za korištenje javne površine za obavljanje prodaje na malo izvan prodavaonica ili Naknada za pokretnu trgovinu*. Uplata se vrši najmanje dan prije koji prethodi mjesecu u kojem će se djelatnost obavljati.

Članak 5.

Mjesečna naplata zakupa javnih površina vrši se temeljem rješenja za prodaju na malo izvan prodavaonica, primjenom cijena iz Članka 1. i Članka 2. ove Odluke.

Dnevnu naplatu zakupa javne površine vrši komunalni redar ili djelatnik kojeg ovlasti načelnik Općine Podcrkavlje, na „licu mjesta“, primjenom cijena iz Članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade ili uz umanjenje do 50 % za prodaju robe u svrhu prikupljanja sredstava u humanitarne svrhe ili prilikom organizacija kulturnih, odgojno – obrazovnih, turističkih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Općine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske

županije“, a njezinim stupanjem na snagu stavlja se van snage Odluka iz 2014. godine.

KLASA: 330-01/21-01/3

URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

86.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 , 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, na svojoj 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 810-01/21-01/8

URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

87.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Podcrkavlje

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvata Izvješće načelnika općine o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Podcrkavlje.

II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Podcrkavlje koje je podnio općinski načelnik sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Podcrkavlje i Zaključak o prihvatanju izvršenja Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Podcrkavlje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

88.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19), općinski načelnik općine Podcrkavlje Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za općinu Podcrkavlje

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Podcrkavlje u 2020. godini proglašene su dvije prirodne nepogode; prirodna nepogoda izazvana mrazom i prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, jakim vjetrom, obilnom kišom, te tučom.

Prirodna nepogoda izazvana mrazom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane mrazom na višegodišnjim nasadima (voćnjacima i vinogradima) te povrtlarskim kulturama na otvorenom na području gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška te općinama Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijevi, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Oprisavci, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo i Vrpolje (KLASA: 320-12/20-01/9, UR. BROJ: 2178/1-04-20-1) od 19. svibnja 2020. godine.

Prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, jakim vjetrom, obilnom kišom, te tučom proglašena je Odlukom o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, jakim vjetrom, obilnom kišom te tučom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim usjevima na području Grada Slavonskog Broda i općinama Bebrina, Brodski Stupnik, Oriovac, Sibinj i Podcrkavlje (KLASA: 320-12/20-01/14, UR. BROJ: 2178/1-04-20-1) od 07. kolovoza 2020. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2020. godini za područje općine Podcrkavlje

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
MRAZ	40	919.416,40
OLUJNO NEVRIJEME, JAK VJETAR, OBILA KIŠA I TUČA	44	560.626,75
UKUPNO	84	1.480.043,15

Temeljem „Odluke Vlade o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini te dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/20-04/488, URBROJ: 50301-05/16-20-2) Općini Podcrkavlje doznačena su sredstva u ukupnom iznosu 54.744,83 kune.

Općinski načelnik donio je Odluku o isplati jednokratne bespovratne pomoći krajnjim korisnicima (KLASA: 320-01/20-01/03) i Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini u Republici Hrvatskoj (KLASA: 320-01/20-01/3; URBROJ: 2178/13-02-20-47). Doznačena financijska sredstva raspoređena su na 54 prijavitelja štete.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U 2020. godini Općina Podcrkavlje osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini u ukupnom iznosu od 105.500,00 kuna.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Podcrkavlje provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR		
POŽAR		
POPLAVA		
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE
PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Podcrkavlje donijela je Plan vježbi za 2020. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Podcrkavlje donijela je u 2020. godini Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu i provela redovito ažuriranje Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja.

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2178/13-02-21-2

Načelnik općine
Tomislav Trtanj, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
2022.

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	5
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	5
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	5
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	11
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini	11
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	13
6.3.1. Edukacija	14
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	16
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	17
6.3.4. Terminski plan i procjena financijskih sredstava	18
7. IZVORI FINANCIRANJA	19
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	19
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	19
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	19

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Republiku Hrvatsku u zadnje dvije godine obilježile su mnoge prirodne nepogode od kojih se posebno ističu razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.¹ Također treba uzeti u obzir i izloženost visokom rizicima od klimatskih promjena zbog kojih se sve više uvećava broj prirodnih nepogoda, kao i porast negativnih posljedica koji uzrokuju. Općina je imala niz prirodnih nepogoda, sa iznosima šteta koje su bitno utjecale na gospodarstvo i život građana.

Kao što je vidljivo iz tablice povećava se učestalost prirodnih nepogoda unutar razdoblje od jedne godine.

Tablica 01: Pregled proglašenih prirodnih nepogoda

<i>godina</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>	<i>područje štete</i>	<i>iznos štete</i>
2007.	suša	Cijelo područje Općine	745.733,29
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Cijelo područje Općine	513.191,40
2009.	Olujno nevrijeme - tuča	Cijelo područje Općine	190.707,58
2010.	Poplava	Cijelo područje Općine	582.448,60
2011.	suša	Cijelo područje Općine	260.401,49, 547.986,29
2011.	tuča	Cijelo područje Općine	427.248,92
2012.	tuča	Cijelo područje Općine	501.806,67 polj. 14.885,00 građ.
2012.	mraz	Cijelo područje Općine	1.673.140,71
2012.	Suša	Cijelo područje Općine	29.528,16, 848.708,18
2014.	poplava	Cijelo područje Općine	387.216,65 polj. 559.000,00 infras.
2015.	suša	Cijelo područje Općine	1.055.172,31
2016.	mraz	Cijelo područje Općine	1.465.880,21
2017.	suša	Cijelo područje Općine	1.656.855,62
2020.	mraz	Cijelo područje Općine	919.416,40
2020.	Tuča i olujni vjetar	Cijelo područje Općine	560.626,75

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća 2021. godina

Iz navedenih razloga, a u skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima te prethodno usvojenim Planovima, a posebice zbog ljudskih žrtava u razornim potresima u Planu djelovanja za područje prirodnih nepogoda za 2022. fokus će biti na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz:

- uspostavu i provođenje informativnih i edukacijskih aktivnosti građana vezano za:
 - utjecaj klimatskih promjena na svakodnevni život pojedinaca u svrhu podizanja svijesti javnosti i prilagodbe na klimatske promjene
 - ponašanje odraslih i djece u slučaju prirodnih nepogoda u cilju smanjenja stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
 - podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa
- digitalizaciju:
 - korištenje postojećih sredstava digitalne komunikacije sa građanima za jačanje svijesti o ponašanju i odgovoru na prirodne nepogode (npr. informiranje građana o klimatskim promjenama, upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama u svrhu smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti, pomoć, volontiranje itd.)

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

U postupku prijave, bitno je istaknuti kako još uvijek postoji mogućnost utjecaja pandemije na cijeli sustav, stoga će nadležna tijela možda morati dodatno prilagođavati mjere sukladno razini opasnosti, odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:

- a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) građevine (prilog 3, prilog 4)
- b) opremu (prilog 5)
- c) zemljišta (prilog 2)
- d) višegodišnje nasade (prilog 2)
- e) šume (prilog 2)
- f) stoku (prilog 2)
- g) ribe (prilog 2)

- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
- i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično

uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete omogućit će se podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave.

Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.

2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.

5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

6. Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.

2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.

3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.

4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.

5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Potrebna sredstva i oprema za nositelje mjere koji djeluju u slučaju nastanka prirodne nepogode (Operativne snage civilne zaštite) definiraju se kroz planske dokumente civilne zaštite i zaštite od požara, smjernicama za organizaciju i razvoj sustava, godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite i godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

U skladu sa propisima, Općina će redovito provoditi usklađenje navedenih planskih dokumenata, kako bi pravodobno mogla planirati potrebna sredstva za opremu i druga sredstva za zaštitu sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena. Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina će i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom, što uključuje i plan razvoja jedinica lokalne samouprave.

Nacionalnom razvojnom strategijom određuju se dugoročni razvojni smjerovi i strateški ciljevi države, ali se daju i smjernice i utvrđuju prioriteti za pregovore s Europskom komisijom o korištenju sredstava Europske unije. U proces izrade primjenom načela partnerstva uključeni su bili i predstavnici jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kako bi se provela integracija svih planskih i strateških dokumenata, Općina će prilikom izrade Plana razvoja i ostalih planskih dokumenata poseban fokus staviti na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije koji se tiču smanjenje utjecaja od prirodnih nepogoda.

Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije koji se posebno tiču smanjenja utjecaja od prirodnih nepogoda i koji imaju prioritete u provedbi pojedine javne politike su:

Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području otpornosti na rizike od katastrofa:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama i u svim fazama sustava upravljanja rizicima od katastrofa
- smanjenje rizika od katastrofa uzrokovanih prirodnim prijetnjama, rizici na koje negativno utječu klimatske promjene, katastrofe uzrokovane kemijskim i biološkom prijetnjama, te katastrofe uzrokovane ljudskim djelovanjem
- jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite

Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području sustavu vatrogastva:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama te u svim fazama sustava upravljanja vatrogasnim intervencijama
- jačanje sposobnosti vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnike i tehnologije radi skraćivanja vremena dolaska i vremena intervencije

Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe politike na području održivog okoliša
- kvalitetno i održivo upravljanje vodama
- prevencija rizika, promicanje otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe na području energetske politike
- energetska obnova zgrada

(Pri energetske obnovi uzet će se u obzir posljedice razornih potresa u Hrvatskoj u 2020. godini, a u obnovi zgrada u svim dijelovima Hrvatske primijenit će se načela tranzicije na čišće izvore energije i protupotresne zaštite.)

Strateški cilj 9. „Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva“

Prioritetno područje – Doprinos klimatskoj neutralnosti, smanjenje upotrebe pesticida i povećanje ekološke proizvodnje u skladu sa novim smjerovima EU-a

Prioriteti provedbe politike na području doprinosa klimatskoj neutralnosti, smanjenu upotrebu pesticida i povećanja ekološke proizvodnje

- ulaganje u sustav navodnjavanja i odvodnje

6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, Strateškim ciljem 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“, javnom politikom koja se odnosi na jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unapređenje sustava civilne zaštite istaknute su tri točke:

- posebna pozornost treba usmjeriti u pružanju pomoći svim ranjivim skupinama građana,
- digitalne tehnologije bit će značajan instrument za unapređenje kvalitete odgovora u izvanrednim situacijama
- modernizacijom će se postići učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama.

Horizontalnim prioritetom promicanja ravnopravnosti i jednakih mogućnosti istaknuto je kako su osobe sa invaliditetom ravnopravni članovi društva i zaslužuju jednake mogućnosti kakve imaju i drugi građani.

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine („Narodne novine“ 46/2020) poseban naglasak je stavila na osvješćivanje javnosti o izazovima koji se tiču klimatskih promjena.

Nadalje, člankom 48. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). propisane su osnovne preventivne aktivnosti civilne zaštite koje se odnose na građane. Sukladno navedenom propisom osnovne preventivne aktivnosti uključuju jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih društvenih skupina o opasnostima i mjerama zaštite te korištenju broja 112, te odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa.

Općina je već u planu za 2021. godine u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa što je u skladu sa prethodno istaknutim stavovima i obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Ostale sustavne mjere Općina provodi u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća i ostalim planskim dokumentima civilne zaštite i zaštite od požara.

6.3.1. Edukacija

Posebno ranjive skupine na koje prirodne nepogode, ali i posljedično klimatske promjene imaju poseban utjecaj su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 1: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ³	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti sukladno dobi o održivom okolišu i klimatskim promjenama.	Izuzetno važno je djecu od najmanje dobi učiti i razvijati svijest o održivom okolišu , rizicima od klimatskih promjena što uključuje i važnost uspostave kružnog gospodarstva.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave i požari). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima⁴, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 2: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Javne tribine na temu utjecaja klimatskih promjena na svakodnevni život, održivom okolišu, te važnosti uspostave kružnog gospodarstva.	Potrebno je kod odraslog stanovništva razvijati svijesti o otpornosti i prilagodbi klimatskim promjenama, te stvaranju održivog okoliša. Jedan od stupova smanjenja utjecaja klimatskih promjena je uspostave održivog okoliša i kružnog gospodarstva, što uključuje niz aktivnosti kao što je npr. važnost pravilnog zbrinjavanje otpada, ponovno uporabe itd.
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama. Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Poseban izazov predstavljat će činjenica dostupnosti podataka. Na isti problem ukazalo se i 14. prosinca 2017. u Zagrebu je održan okrugli stol u organizaciji Zajednice saveza udruga osoba s invaliditetom Hrvatske. Između ostalog prilikom održavanja okruglog stola ukazano je i na činjenicu ne postojanja evidencije gdje borave/žive osobe s invaliditetom i o kojim je oštećenjima riječ jer spašavanje osobe s invaliditetom u kriznoj situaciji ovisi o specifičnostima pojedinog oštećenja sukladno individualnim potrebama i potrebnoj podršci.

Bez obzira na navedenu činjenicu Općina će planirati sredstva za provođenje aktivnosti naznačenih u narednoj tabeli. Nakon dobivenih svih potrebnih podataka aktivnosti će provesti sukladno planiranim sredstvima.

Tablica 3: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵

U svrhu ostvarenja navedenog cilja i kako bi nadležnim tijelima bili dostavljeni vjerodostojni i ažurni podaci, Općina je pristupila reviziji procjene rizika od velikih nesreća.

Općina će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima. Službena web stranica i društvene mreže pomoći će u:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- pružanju točnih i provjerenih informacija građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i procjena financijskih sredstava

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, koji se ne mogu unaprijed definirati. Isto tako zbog pandemije COVID-19 u tablici je pružen okvirni terminski plan.

Tablica 4: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	TERMINSKI PLAN	PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Informativno-edukativne aktivnosti sukladno dobi o održivom okolišu i klimatskim promjenama.	rujan - prosinac 2022. godine	
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu sukladno dobi u slučaju požara, potresa i poplava.	rujan – prosinac 2022. godine	
Javne tribine na temu utjecaja klimatskih promjena na svakodnevni život, održivom okolišu, te važnosti uspostave kružnog gospodarstva.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Edukacija povjerenika CZ	siječanj – prosinac 2022. godine	
Edukacija osoba sa invaliditetom	siječanj – prosinac 2022. godine	

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

Izvori financiranja za razvoj sustava kroz edukaciju i digitalizaciju su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena.

89.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na 08. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, koje je usvojilo Upravno vijeće 08. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", i na Internet stranici općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr

OPĆINA PODCRKAVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/20-01/13
URBROJ: 2178/13-01-21-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

90.

Temeljem članka 5. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje", Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 119/2019) te čl. 40. Statuta Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje" na svojoj 11. sjednici donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje"

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje", dodatku I. popisa radnih mjesta s koeficijentima složenosti poslova u Dječjem vrtiću "Bambi Podcrkavlje", predlaže se sljedeća nadopuna:

1. Radno mjesto I. vrste: odgajatelj - bez položenog stručnog ispita - koeficijent složenosti poslova 1,193
2. Radno mjesto I. vrste: pedagog, psiholog, logopod i edukacijski rehabilitator - koeficijent složenosti poslova 1,470.

Članak 2.

Ova Odluka upućuje se na usvajanje Općinskom vijeću općine Podcrkavlje.

Klasa : 080-01/21-01/26

Urbroj: 2178-13-01-01-21-01

U Podcrkavlju, 08. 12. 2021.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Tomislav Bičanić, v.r.

91.

Temeljem članaka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18., 112/19.), članka 48. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" br. 07/18., 7/20. i 34/21), a u skladu s Proračunom općine Podcrkavlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ br. 40/20.), općinski načelnik općine Podcrkavlje, donosi

PLAN**prijma u službu općine Podcrkavlje za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu općine Podcrkavlje za 2022. utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u općini Podcrkavlje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje za 2022. godinu utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 38/21.) te je prikazano u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koja čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu općine Podcrkavlje za 2022. godinu biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 080-01/21-01/25

URBROJ: 2178/13-02-21-1

Podcrkavlje, 20. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Trtanj, v.r.

Dodatak I

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenici i namještenici)	Broj planiranih radnih mjesta za popunu u 2022. godini
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL općine PODCRKAVLJE				
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Stručni suradnik za financije, proračun, računovodstvo, javnu nabavu i EU fondove	1	1	0
3.	Viši stručni suradnik za opće, upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti	1	1	0
4.	Viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu	1	0	1
5.	Administrativni tajnik	1	0	0
6.	Komunalni redar-poljoprivrednik i redar	1	0	1
7.	Spremač-dostavljač	1	0	0
	Ukupno	7	3	2

92.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 7/18., 7/20., 34/21.), te članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 38/21.), načelnik općine Podcrkavlje donosi

PRAVILNIK O RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se radno vrijeme, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici. (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena zakonom, drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela može radno vrijeme službenika i namještenika, kada za to postoji prijevka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i manje ili više od okvira tjednog fonda radnih sati.

Osim raspoređivanja iz stavka 3. ovog članka, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela može za navedene poslove, kada u potrebi obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine ili u slučaju provedbe projekta, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Dnevni i tjedni odmor

Članak 4.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaća prekovremeni sat.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Godišnji odmor

Članak 5.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna.

Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 7.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote i nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zaposleniku se isplaćuje naknada plaće sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 8.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima

1. s obzirom na dužinu radnog staža	broj dana
od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
od 26 do 30 godina radnog staža	6 dana
od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
od 35 godina radnog staža i više	8 dana
2. s obzirom na posebne socijalne uvjete	broj dana
roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom	1 dan
roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako sljedeće dijete	1 dan
samohranom roditelju maloljetnog djeteta	2 dana
roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	2 dana
osobi s invaliditetom	3 dana
3. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme	broj dana
zaposlenici na rukovodećim poslovima	5 dana
zaposlenici koji obavljaju poslove zvanja magistra struke ili stručnog specijalista	4 dana
zaposlenici koji obavljaju poslove sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika	3 dana
zaposlenici sa srednjom stručnom spremom	2 dana
zaposlenici s nižom stručnom spremom	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u točkama 1. do 3. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjih odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje pri završetku šestomjesečnog roka čekanja,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1 ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi pročelnik Jedinственог управног одјела vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственог управног одјела donosi za

svakog zaposlenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 8. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakog zaposlenika.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika Jedinствenog upravnog odjela donosi načelnik.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može uložiti žalbu načelniku.

Članak 12.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Zaposlenik ima pravo koristiti po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, najmanje jedan dan prije.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 14.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka -----5 radnih dana
- rođenje djeteta-----5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe-----5 radnih dana
- smrt brata, sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika-----2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja-----2 radna dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja-----4 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi-----2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja-----3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita, prvi puta-----5 radnih dana
- elementarne nepogode-----3 radna dana

Članak 16.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen za potrebe službe ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu-----2 dana i
- za završni rad-----5 dana

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu -----1 dan i
- za završni rad-----2 dana

Neplaćeni dopust

Članak 17.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinstvenog upravnog odjela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do 10 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina do 2 dana.

Kada to zahtijevaju posebne okolnosti pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može zaposleniku odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka i u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

I. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 18.

Općina Podcrkavlje dužna je osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Općina Podcrkavlje poduzet će sve zakonske mjere za zaštitu života i sigurnost kao i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Podcrkavlje dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, a u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo, te osposobljenošću koje je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem,

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na

druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života zdravlja ljudi i imovine.

Članak 20.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

II. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 21.

Općina Podcrkavlje dužna je zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojim neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji, te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku, koje ima cilj i stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanja“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“

Članak 22.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 23.

Svi zaposlenici dužni su pri obavljanju poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 24.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zadužuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela da zaposlenicima osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva zaposlenika pročelnik je dužan primiti i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati mjere radi sprječavanja nastanka uznemiravanja.

Načelnik je dužan primiti i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili zaposlenik od pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Članak 26.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom pročelniku.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Pročelnik je dužan radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da e očituje o pritužbi. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kad ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojega se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i drugo kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom donosu u jedinstvenom upravnom odjelu, poduzet će se odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika jedinstvenog upravnog odjela.

III. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Plaće

Članak 27.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovica za izračun plaće, što je uređeno zakonom, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika unutar Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ broj __/21) i Odlukom općinskog načelnika o utvrđivanju osnovice za isplatu plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća iz stavka 1. ovog članka predstavlja bruto plaću.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 10.tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 28.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 29.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.)

Članak 30.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad -----50%
- za rad subotom-----25%
- za rad nedjeljom-----35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 150%. U slučaju prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1 :1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je prekovremeni rad ostvaren.

Članak 31.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupan radni staž i to za:

- od 20-29 godina----- 4%
- od 30-34 godine----- +1%
- od 35 godina i više----- +1%

Drugi materijalni primici

Članak 32.

Zaposlenicima pripada pravo na božićnicu i regres za korištenje godišnjeg odmora u jednakom iznosu.

Iznos božićnice i regresa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje načelnik do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez za prigodnu godišnju nagradu.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, a najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a božićnica najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 33.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada – u visini 3 osnovica i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika – 2 osnovice,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja – 1 osnovica

Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovog članka je osnovica za isplatu plaće u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

1. nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika – u visini do 1 osnovice,
2. bolovanja dužeg od 90 dana – u visini do 1 osnovice,
3. rođenja djeteta – u visini do 1 osnovice,
4. radi pokrića troškova liječenja, nabave medicinskih pomagala, lijekova – u visini do 1 osnovice.

Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovog članka je osnovica za isplatu plaće u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje.

Nastanak invalidnosti iz točke 1. stavka 1. ovog članka utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplatu odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za takvu namjenu.

Članak 35.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji, pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike državnog proračuna i naknada troškova noćenja na službenom putu.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12 sati, te više od 8 sati, ima pravo na pola dnevnice.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 36.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje 2 kilometra.

Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako službenik i namještenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac službeniku i namješteniku može, ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu u visini od 1,00 kn po prijednom kilometru.

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako tijekom mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuju se službenicima i namještenicima jedanput mjesečno za tekući mjesec.

Članak 37.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata i to za slučaj:

- smrti uslijed nezgode ----- 50.000,00 kuna,
- smrti uslijed bolesti ----- 25.000,00 kuna,
- trajni invaliditet ----- 100.000,00 kuna,
- dnevna naknada za boravak u bolnici ----- 50,00 kuna,

Članak 38.

Svi zaposlenici imaju jedanput u dvije godine pravo na organizirani sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 39.

Službenicima i namještenicima isplaćuje se jubilarna nagrada za ukupni staž ostvaren u tijelima jedinice lokalne samouprave kada navršje ukupno:

- 5 godina -----u visini 1 osnovice
- 10 godina-----u visini 1,25 osnovice
- 15 godina -----u visini 1,50 osnovice
- 20 godina -----u visini 1,75 osnovice
- 25 godina -----u visini 2 osnovice
- 30 godina----- u visini 2,50 osnovice
- 35 godina----- u visini 3 osnovice
- 40 godina-----u visini 4 osnovice.

Visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada utvrđuje se u visini osnovice za isplatu jubilarne nagrade državnim službenicima i namještenicima sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se zaposlenicima prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Pravo na jubilarnu nagradu, kao i isplata, utvrđuje se Rješenjem.

Članak 40.

Prigodom blagdana Svetog Nikole isplatit će se zaposleniku sredstva za dar djetetu zaposlenika u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, za svako dijete do 15 godina starosti, odnosno dijete koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti.

Članak 41.

Zaposleniku jednom godišnje pripada dar u naravi u iznosu na koji se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Pravilnik je trajno dostupan na uvid zaposlenicima putem službenih stranica općine Podcrkavlje, te kod pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

KLASA: 080-01/21-01/26

URBROJ: 2178/13-02-21-1

Podcrkavlje, 22. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Trtanj, v.r.

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18, 7/20. i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2021. donosi

ODLUKU

o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika na području općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom predlaže se Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije da se **IVA RAVLIĆ dr. med. OIB 27109618049**, Mostarska 27, Slavonski Brod, imenuje mrtvozornikom – osobom koja utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18 i 125/19., 147/20.) i Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine br. 46/11., 6/13., 63/14. i 100/18.).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 501-01/21-01/4
URBROJ: 2178/13-01-21-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

78.

Na temelju članka 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2021.godine, donosi

PRORAČUN

općine Velika Kopanica za 2022.godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024.godinu

I OPĆI DIO**Članak 1.**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN 2022.G.	PROJEKCIJA 2023.G.	PROJEKCIJA 2024.G.
6 PRIHODI POSLOVANJA	25.417.000,00	16.926.500,00	13.170.000,00
7 PRIHODI OD NEFINANCIMOVINE	23.000,00	21.000,00	21.000,00
3 RASHODI	8.000.200,00	7.747.000,00	6.890.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.936.800,00	9.000.500,00	6.100.500,00
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	2.503.000,00	-200.000,00	-200.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	--		
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-2.703.000,00	--	--
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	---		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI- višak/manjak prihoda /preneseni	200.000,00	200.000,00	200.000,00
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	---		

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-1

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI					
	izvori financiranja	Plan 2022.	struk- tura %	Plan 2023.	Plan 2024.
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.417.000,00	99,91	16.926.500,00	13.170.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	3.489.000,00	13,71	3.309.600,00	3.300.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.004.000,00	11,81		
613	POREZI NA IMOVINU	400.000,00	1,57		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	85.000,00	0,33		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D	19.813.200,00	77,88	12.216.900,00	8.570.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11.133.522,59	46,34		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	50.52	4,36		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.913.200,00	27,17		
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.497.300,00	5,89	750.000,00	750.000,00
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE	500,00	0,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCJSKE IMOVINE	1.496.800,00	5,88		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	567.500,00	2,23	500.000,00	500.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.000,00	0,03		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	100.500,00	0,40		
653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	1,81		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	50.000,00	0,20	50.000,00	50.000,00
661	Prh.od prodaje proizvoda,robe i pruženih usluga	50.000,00	0,20		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCJSKE IMOVINE	23.000,00	0,09	21.000,00	21.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11.000,00	0,04	11.000,00	11.000,00
711	Prh.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	11.000,00	0,04		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	12.000,00	0,05	10.000,00	10.000,00
721	Prhodi od prodaje građ.objekata	12.000,00	0,05		
ukupno:		25.440.000,00	100,00	16.947.500,00	13.191.000,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
13	Opći prihodi i primici	9.053.000,00	35,59
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	8,15
51	Tekuće pomoći	130.000,00	0,51
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	27,40
59	Europska zajednica	7.213.200,00	28,35
	ukupno:	25.440.000,00	100,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RASHODI					
	izvori financiranja	Plan 2022.	smk- tosa %	Plan 2023.	Plan 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000.200,00	34,88		6.890.500,00
				7.747.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
	13 51 59	2.897.200,00	12,67	2.535.000,00	1.410.000,00
311	PLAĆE	2.327.000,00	10,15		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	176.200,00	0,77		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	394.000,00	1,72		
32	MATERIJALNI RASHODI				
	13 44 51 59	3.444.300,00	15,02	3.629.000,00	3.267.500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	258.000,00	1,12		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	760.000,00	3,31		
323	RASHODI ZA USLUGE	1.931.800,00	8,42		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	13.000,00	0,06		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	481.500,00	2,10		
34	FINANCUSKI RASHODI				
	13	135.700,00	0,59	65.000,00	65.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	40.000,00	0,17		
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	95.700,00	0,42		
35	SUBVENCIJE				
	11	60.000,00	0,26	60.000,00	60.000,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	60.000,00	0,26		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ				
	13	45.000,00	0,20	210.000,00	210.000,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	45.000,00	0,20		
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE				
	13 51	495.000,00	2,16	380.000,00	1.010.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	495.000,00	2,16		
38	OSTALI RASHODI				
	13 44	923.000,00	4,02	868.000,00	868.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	763.000,00	3,33		
382	KAPITALNE DONACIJE	150.000,00	0,65		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,04		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.936.800,00	65,12		6.100.500,00
				9.000.500,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE				
	13 44 51 52 59	12.136.800,00	57,91	7.500.500,00	4.600.500,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.611.800,00	50,62		
422	POSTROJENJA I OPREMA	155.000,00	0,68		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	300.000,00	1,31		
425	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO	50.000,00	0,22		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,09		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

	izvori financiranja	Plan 2022.	struk- tura %	Plan 2023.	Plan 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.936.800,00	65,12	9.000.500,00	6.100.500,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.800.000,00	12,21	1.500.000,00	1.500.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	2.800.000,00	12,21		
ukupno:		22.937.000,00	100,00	16.747.500,00	12.991.000,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
13	Opći prihodi i primici	9.050.000,00	39,46
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	9,04
51	Tekuće pomoći	130.000,00	0,57
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	30,39
59	Europska zajednica	4.713.200,00	20,55
	ukupno:	22.937.000,00	100,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

	izvori financiranja	Plan 2022.	struk- tura %	Plan 2023.	Plan 2024.
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.703.000,00	100,00	200.000,00	200.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	2.703.000,00	100,00	200.000,00	200.000,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INST.LIZVAN JS	2.500.000,00	92,49		
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	203.000,00	7,51		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-2.703.000,00		-200.000,00	-200.000,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

OPĆINA VELIKA KOPANICA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	izvori financiranja	Plan 2022.	struk- tura %	Plan 2023.	Plan 2024.
9	VLASTITI IZVORI	200.000,00	100,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	200.000,00	100,00	0,00	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	200.000,00	100,00		
	ukupno:	200.000,00	100,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
13	Opći prihodi i primici	200.000,00	100,00
	ukupno:	200.000,00	100,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU I PROJEKCIJA ZA 2023 I 2024 GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA		plan 2022	Strukt.	Plan 2023	Plan 2024
PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	%		
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13	3.004.000,00	11,72	
613	POREZI NA IMOVINE	13	400.000,00	1,56	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	13	85.000,00	0,33	
61	PRIHODI OD POREZA		3.489.000,00	13,61	3.309.600,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	13,51,52,59	11.790.000,00	45,98	
634	POMOĆI OD OSTALJIH SUBJERATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51,52	1.110.000,00	4,33	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	6.913.200,00	26,96	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		19.813.200,00	77,27	12.316.900,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	13	500,00	0,00	
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	13,44	1.496.800,00	5,84	
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.497.300,00	5,84	750.000,00
651	UPR AVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	13	7.000,00	0,03	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	13,44	100.500,00	0,39	
653	Komunalni doprinosi i naknade	44	460.000,00	1,79	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		567.500,00	2,21	500.000,00
661	Priznati prihodi od prodaje proizvođača robe i pružatelja usluga	13	50.000,00	0,20	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		50.000,00	0,20	50.000,00
Klasa: 6 PRIHODI POSLOVANJA			25.417.000,00	99,13	16.926.300,00
711	Priznati prihodi od prodaje mater.imovine-proizv.	44	11.000,00	0,04	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		11.000,00	0,04	11.000,00
721	Priznati prihodi od prodaje građ.objekata	44	12.000,00	0,05	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		12.000,00	0,05	10.000,00
Klasa: 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			23.000,00	0,09	21.000,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	13	200.000,00	0,78	
92	REZULTAT POSLOVANJA		200.000,00	0,78	0,00
Klasa: 9 VLASTITI IZVORI			200.000,00	0,78	0,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		UKUPNO:	25.640.000,00	100,00	16.947.500,00
šifra	izvor financiranja	plan 2022			
13	Opći prihodi i primici	9.253.000,00			
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00			
51	Tekuće pomoći	130.000,00			
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00			
59	Europska zajednica	7.213.200,00			
	ukupno:	25.640.000,00			

REKAPITULACIJA PRIHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2022 - Struktura

61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	13	3.200.000,00	12,48
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.200.000,00	12,48
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	13	4.000,00	0,02
6114	Porez i prirez/D od kapitala		4.000,00	0,02
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	13	-200.000,00	-0,78
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-200.000,00	-0,78
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.004.000,00	11,72
613411	Porez na promet nekretnina	13	400.000,00	1,56
6134	Povremeni porez na imovinu		400.000,00	1,56
613	POREZI NA IMOVINU		400.000,00	1,56
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	13	50.000,00	0,20
6142	Porez na promet		50.000,00	0,20
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13	35.000,00	0,14
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		35.000,00	0,14
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		85.000,00	0,33
61	PRIHODI OD POREZA		3.489.000,00	13,61
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	13,51,59	5.500.000,00	21,45
633111	Tekuće pomoći -ogrijev	51,59	20.000,00	0,08
6331112	Tekuće pomoći iz državnog pror.-15% ZAŽELI	59	300.000,00	1,17
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		5.820.000,00	22,70
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	5.970.000,00	23,28
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		5.970.000,00	23,28
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		11.790.000,00	45,98
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	110.000,00	0,43
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		110.000,00	0,43
634251	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika drž.pr.-Fond	52	1.000.000,00	3,90
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr		1.000.000,00	3,90
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		1.110.000,00	4,33
63811	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-iz drž.proračuna	59	1.700.000,00	6,63
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.700.000,00	6,63
63821	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-drž.proračun	59	5.213.200,00	20,33
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		5.213.200,00	20,33
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		6.913.200,00	26,96
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		19.813.200,00	77,27
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	13	500,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		500,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		500,00	0,00
6421	Naknade za konsenzija	44	99.800,00	0,39
6421	Naknade za koncesije		99.800,00	0,39
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	1.135.000,00	4,43
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	90.000,00	0,35
6422	Prihodi od zakupu i iznajmljivanja imovine		1.225.000,00	4,78
64236	Spomenička renta	13	2.000,00	0,01

REKAPITULACIJA PRIHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2022 : Struktura

64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-	44	120.000,00	0,47
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		122.000,00	0,48
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	44	50.000,00	0,20
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		50.000,00	0,20
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.496.800,00	5,84
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.497.300,00	5,84
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	13	6.000,00	0,02
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		6.000,00	0,02
65149	Ostale nespom. pristojbe i nakn.prenamjena ze	13	1.000,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		1.000,00	0,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		7.000,00	0,03
65221	Vodni doprinos	44	10.000,00	0,04
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		10.000,00	0,04
65241	Doprinos za šume	44	70.000,00	0,27
6524	Doprinos za šume		70.000,00	0,27
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete	44	12.000,00	0,05
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	44	4.000,00	0,02
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	13	4.500,00	0,02
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		20.500,00	0,08
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		100.500,00	0,39
65311	Komunalni doprinosi	44	100.000,00	0,39
6531	Komunalni doprinosi		100.000,00	0,39
65321	Komunalne naknade	44	360.000,00	1,40
6532	Komunalne naknade		360.000,00	1,40
653	Komunalni doprinosi i naknade		460.000,00	1,79
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM		567.500,00	2,21
66151	Prihodi od pruženih usluga	13	50.000,00	0,20
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.000,00	0,20
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		50.000,00	0,20
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		50.000,00	0,20
Klasa: 6 PRIHODI POSLOVANJA			25.417.000,00	99,13
71111	Poljoprivredno zemljište	44	11.000,00	0,04
7111	Zemljište		11.000,00	0,04
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		11.000,00	0,04
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		11.000,00	0,04
72119	Ostali stambeni objekti	44	12.000,00	0,05
7211	Stambeni objekti		12.000,00	0,05
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata		12.000,00	0,05
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		12.000,00	0,05
Klasa: 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			23.000,00	0,09

REKAPITULACIJA PRIHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMICI

izvori financiranja:

Plan 2022 : Struktura

9221101	Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici	13	200.000,00	0,78
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		200.000,00	0,78
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		200.000,00	0,78
92	REZULTAT POSLOVANJA		200.000,00	0,78
Klasa: 9 VLASTITI IZVORI			200.000,00	0,78

UKUPNO : 25.640.000,00 100,00

REKAPITULACIJA PRIHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMICI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	Plan 2022	struktura:
13	Opći prihodi i primici	9.253.000,00	36,09
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	8,09
51	Tekuće pomoći	130.000,00	0,51
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	27,18
59	Europska zajednica	7.213.200,00	28,13
	ukupno:	25.640.000,00	100,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
glavni program: G15 Administrativni poslovi i opće usluge			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1001	OPĆINSKA UPRAVA		4.968.900,00	2.090.000,00	2.090.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		4.744.900,00	1.965.000,00	1.965.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		606.200,00	600.000,00	600.000,00
311	PLAĆE	13	480.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	46.200,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13 59	80.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.300.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13 39	67.000,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13	170.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13 44	745.000,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	13	13.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	305.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		135.700,00	65.000,00	65.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	40.000,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	13	95.700,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE. KREDITA I ZAJ		2.703.000,00	200.000,00	200.000,00
544	OTPLA. GLA. KRED. OD KRE. I FIN. INST. IZVAN JS	11	2.500.000,00		
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	203.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-02	NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA		145.000,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		145.000,00	40.000,00	40.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	13 51,52	125.000,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13	20.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1001-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		79.000,00	85.000,00	85.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		79.000,00	85.000,00	85.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	25.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	54.000,00		
Program: 1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELAT		2.420.000,00	2.480.000,00	480.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1002-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.100.000,00	2.110.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	60.000,00		
37	NAKNADE GRADA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE		40.000,00	50.000,00	50.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	40.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	2.000.000,00		
funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1002-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO		190.000,00	235.000,00	235.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		45.000,00	210.000,00	210.000,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	13	45.000,00		
37	NAKNADE GRADA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE		145.000,00	25.000,00	25.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	145.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
glavni program: G22 Obrazovanje			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1002 SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELA			2.420.000,00	2.480.000,00	480.000,00
funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1002-03	SREDNJE ŠKOLSTVO		50.000,00	55.000,00	55.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		50.000,00	55.000,00	55.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	50.000,00		
funkcija: 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe					
aktivnost: A1002-04	VISOKO ŠKOLSTVO		80.000,00	80.000,00	80.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		80.000,00	80.000,00	80.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	80.000,00		
Program: 1003 POLITIČKE STRANKE			30.000,00	30.000,00	30.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1003-01	RAD POLITIČKIH STRANAKA		30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00		
Program: 1004 SPORT			200.000,00	200.000,00	200.000,00
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A1004-01	JAVNE POTREBE U ŠPORTU		200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI		200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00		
Program: 1005 KULTURA			130.000,00	120.000,00	120.000,00
funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: A1005-01	JAVNE POTREBE U KULTURI		130.000,00	120.000,00	120.000,00
38	OSTALI RASHODI		130.000,00	120.000,00	120.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	130.000,00		
Program: 1006 OSTALE POTREBE			360.000,00	390.000,00	1.020.000,00
funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A1006-01	POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBIJEŽAVANJE VJERSKIH D/		50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00		
funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1006-03	OSTALE JAVNE POTREBE		50.000,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI		50.000,00	20.000,00	20.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00		
funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1006-04	MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT		60.000,00	50.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	50.000,00	50.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00		
funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1006-05	DEMOGRAFSKE MJERE		200.000,00	270.000,00	900.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		100.000,00	70.000,00	700.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	100.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

UKUPNI RASHODI	POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
glavni program: G21 Kultura i Sport			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1006	OSTALE POTREBE		360.000,00	390.000,00	1.020.000,00
funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1006-05	DEMOGRAFSKE MJERE		200.000,00	270.000,00	900.000,00
38	OSTALI RASHODI		100.000,00	200.000,00	200.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	13	100.000,00		
Program: 1007	SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA		162.000,00	122.000,00	122.000,00
funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1007-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		140.000,00	100.000,00	100.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		80.000,00	100.000,00	100.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	80.000,00		
38	OSTALI RASHODI		60.000,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	44	50.000,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00		
funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1007-02	CRVENI KRIŽ		22.000,00	22.000,00	22.000,00
38	OSTALI RASHODI		22.000,00	22.000,00	22.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	22.000,00		
Program: 1008	PODRUČJE GOSPODARSTVA		80.000,00	75.000,00	75.000,00
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-01	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA		20.000,00	15.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	15.000,00	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00		
aktivnost: A1008-03					
	POTPORE PODUZETNICIMA		60.000,00	60.000,00	60.000,00
35	SUBVENCIE		60.000,00	60.000,00	60.000,00
352	SUBVENCIE TRGO.DRU.POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	11	60.000,00		
Program: 1009	VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		324.500,00	266.000,00	266.000,00
funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1009-01	VATROGASTVO		255.000,00	200.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI		255.000,00	200.000,00	200.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	255.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1009-02	UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE		69.500,00	66.000,00	66.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		43.500,00	40.000,00	40.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13	30.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	11.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.500,00		
38	OSTALI RASHODI		26.000,00	26.000,00	26.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	26.000,00		
Program: 1012	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAD. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		724.000,00	850.000,00	850.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-04	KOMUNALNI POGON		624.000,00	550.000,00	550.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		619.000,00	510.000,00	510.000,00
311	PLAĆE	13	480.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
glavni program: G43 Razvoj			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1012 IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL. OPĆINE			724.000,00	850.000,00	850.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-04	KOMUNALNI POGON		624.000,00	550.000,00	550.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		619.000,00	510.000,00	510.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	60.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	79.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	40.000,00	40.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	5.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1012-05	JAVNI RAD		100.000,00	300.000,00	300.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		96.000,00	300.000,00	300.000,00
311	PLAĆE	51	82.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13	14.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		4.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13	4.000,00		
Program: 1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			12.461.800,00	6.900.000,00	6.000.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-01	NERAZVRSTANE CESTE		3.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	3.000.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.		800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	11	800.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-02	GROBLJA		290.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		290.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51,52	290.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-03	JAVNA RASVJETA		900.000,00	400.000,00	500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		900.000,00	400.000,00	500.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	900.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-04	JAVNE PROMETNE POVRŠINE		1.850.000,00	500.000,00	500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		1.830.000,00	300.000,00	300.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51,52	1.850.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-05	JAVNE POVRŠINE OSTALE		921.800,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		921.800,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44 51,52	871.800,00		
425	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO	11	50.000,00		
funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1013-06	OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		4.700.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		2.700.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13 44 51,52	2.700.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.		2.000.000,00	500.000,00	500.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	13 52	2.000.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
glavni program: G43 Razvoj			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.778.800,00	1.960.500,00	1.938.000,00
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1014-01	NERAZVRSTANE CESTE		663.800,00	750.000,00	700.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		663.800,00	750.000,00	700.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	663.800,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1014-02	GROBLJA		40.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1014-03	JAVNA RASVJETA		320.000,00	300.000,00	327.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		320.000,00	300.000,00	327.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	260.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	44	60.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1014-05	JAVNE POVRŠINE OSTALE		755.000,00	910.500,00	910.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		425.000,00	850.000,00	850.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13 44	170.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	44 51	255.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		330.000,00	60.500,00	60.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	30.000,00		
423	PRUEVOZNA SREDSTVA	11	300.000,00		
Program: 1015 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŹENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJIM			2.000.000,00	1.464.000,00	0,00
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1015-01	ZAPOSŁJAVANJE ŹENA IZ CILJANIH SKUPINA		1.511.000,00	1.131.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.355.000,00	1.000.000,00	0,00
311	PLAĆE	59	1.100.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	65.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	190.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		156.000,00	131.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	21.000,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	120.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51	15.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1015-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŹENA IZ CILJANIH SKUPINA		170.000,00	120.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		170.000,00	120.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	150.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1015-03	PROMIDŹBA I VIDLJIVOST		15.000,00	15.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		15.000,00	15.000,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2022 GODINU, PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00
Program: 1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM		2.000.000,00	1.464.000,00	0,00
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
	aktivnost: A1015-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	304.000,00	198.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		221.000,00	125.000,00	0,00
311	PLAĆE	59	185.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	5.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	31.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		83.000,00	73.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	11.000,00		
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	12.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA	11	60.000,00		
UKUPNO:			25.640.000,00	16.947.500,00	13.191.000,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
13	Opći prihodi i primici	9.253.000,00	36,09 %
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	8,09 %
51	Tekuće pomoći	130.000,00	0,51 %
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	27,18 %
59	Europska zajednica	7.213.200,00	28,13 %
	ukupno:	25.640.000,00	100,00 %

79.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu

Članak 1.

Proračun općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihod i Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 20.000,00 kn, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, a o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 1.000.000,00 kn, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana

od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-2

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

80.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 04/20. i 11/21.) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 08/18.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja
imovinom u vlasništvu općine Velika
Kopanica za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu kojeg je Općina Velika Kopanica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) te prema preporukama navedenim u

Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Velika Kopanica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 21/14.).

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Općina Velika Kopanica dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a objavit će se na službenoj web stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o

pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.).

KLASA: 021-01/21-01/31

URBROJ: 2178/12-03-21-1

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

GODIŠNJI PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1.1. NERAZVRSTANE CESTE	12
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	22
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	23
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	25
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA“	29
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA KOPANICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ ...	33
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	35
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	38
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA KOPANICA“	40
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	42
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA KOPANICA“	44

POPIS TABLICA

<i>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA</i>	<i>3</i>
<i>TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2020.</i>	<i>5</i>
<i>TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA KONCEM 2019. GODINE U KN</i>	<i>6</i>
<i>TABLICA 4. PODACI O RASHODIMA OPĆINE VELIKA KOPANICA, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA U 2018. I 2019.</i>	<i>6</i>
<i>TABLICA 5. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA</i>	<i>7</i>
<i>TABLICA 6. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA TIJEKOM 2021. GODINE</i>	<i>9</i>
<i>TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE VELIKA KOPANICA</i>	<i>15</i>
<i>TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE OPĆINA VELIKA KOPANICA PLANIRA RJEŠAVATI</i>	<i>17</i>
<i>TABLICA 9. NEKRETNINE KOJE SE PLANIRAJU ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE</i>	<i>21</i>
<i>TABLICA 10. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</i>	<i>28</i>

POPIS SLIKA

<i>SLIKA 1. POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU VELIKA KOPANICA</i>	<i>13</i>
<i>SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA KOPANICA</i>	<i>24</i>

1. UVOD

Općina Velika Kopanica izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Velika Kopanica te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica i to:

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Kopanica važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja. Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Kopanica u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	2.065,00	-370,00		3,19
VODOVOD d.o.o.	Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	61.925.871,00	477.140,00	181	0,01

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaze nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20)

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),

Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),

· Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17)

Izvešće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019., Slavonski Brod)

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio Ministar Državne Imovine.

Općina Velika Kopanica u svom vlasništvu posjeduje dva nogometna igrališta; NK Posavina - Popinjača i NK Raketa - Ciglana. Općina Velika Kopanica ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Velika Kopanica, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima NK Posavina i NK Raketa, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Kopanica nije uredila.

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Velika Kopanica					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
314/2	Velika Kopanica	15.418	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
80	Beravci	6.384	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
302	Divoševci	12.000	Mladost	Divoševci	Općina Velika Kopanica
373/1	Kupina	18.547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Velika Kopanica	Popinjača	1.875.618,75	0,00	1.875.618,75
Općina Velika Kopanica	Ciglana	119.700,00	0,00	119.700,00

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Tablica 4. Podaci o rashodima općine Velika Kopanica, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica u 2018. i 2019.

općine Velika Kopanica u 2018. i 2019.				
Naziv igrališta	Vlasništvo	2018.		
		Ukupno	Ukupno	Ukupno
Ciglana	Općina Velika Kopanica	119.700,00	0,00	119.700,00
	Općina Velika Kopanica	119.700,00	0,00	119.700,00
	Općina Velika Kopanica	119.700,00	0,00	119.700,00

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim i knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno uređiti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	• utvrditi će se način upravljanja i raspolaganja te izvješćivanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvješćivanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u skladu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za dumača i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • uredit će se način postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica jesu sljedeći:

1. Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 6. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Velika Kopanica

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave	2399, -zgrade 725, dvorište 1674	315/1, Velika Kopanica	
Ostali poslovni prostori			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »BERAVCI«,Beravci.	1.192 -vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	*6/2GR, Beravci	
Poslovni prostor za potrebe mještana: proslave, zabave, svatovi, karmine, politički i drugi skupovi, sastanci, proslava Dana općine.	116,33	*6/2GR, Beravci	
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	62,71	6/2, Beravci	
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	150	6/2, Beravci	
Etno park »Ižimača«	3.319- park 3.208, temelj 41, zgrada 17, zgrada 23	107/1, Beravci	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA «, Mala Kopanica i poslovni prostor za potrebe mještana.	219	91/2, Mala Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada VZO »VELIKA KOPANICA «, Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA «, Velika Kopanica.	866 – vatrogasni dom, 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA «.	145	315/5, Velika Kopanica	
Zakup poslovnog prostora			
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Trajanje
Poslovni prostor, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica – kč.br. 315/1, k.o. Velika Kopanica	54,80	Hrvatska pošta d.d.	12.04.2019. – automatizmom se produžuje ugovor svake godine
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 6/2*, k.o. Beravci	60,38	BOSO d.o.o.	01.05.2013.-02.05.2023.
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 6/2*, k.o. Beravci	150	Transport Matijević	U pripremi je natječaj za zakup navedenog poslovnog prostora.
Prostori za povremeno korištenje			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	34.053 – zgrada 200, groblje 33.853	2218, Velika Kopanica	
Mrtvačnica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	8.956- mrtvačnica 96, groblje 8860	109, Beravci	
Mrtvačnica Divoševci – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	12.445 – mrtvačnica 96, groblje 4.200	111, Divoševci	
Udruge			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Dobrovoljno vatrogasno društvo »BERAVCI « - poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »BERAVCI «	1.192 – vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	*6/ZGR, Beravci	
Kulturno-umjetničko društvo »IVAN GORAN KOVAČIĆ « - poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN GORAN KOVAČIĆ «, Beravci.	25	*6/ZGR,Bervci	
NK »RAKETA « - nogometno igralište za potrebe NK »RAKETA«, Beravci	6.384 – nogometno igralište	80, Beravci	
NK »RAKETA « - poslovni prostor za potrebe NK »RAKETA«	Zgrada, svlačionica	105, Beravci	
Nogometni klub »MLADOST« - poslovni prostor i nogometno igralište za potrebe rada nogometnog kluba	15.214 – igralište 14.926, zgrada 288	320, Divoševci	
Dobrovoljno vatrogasno društvo »DIVOŠEVCI«, poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »DIVOŠEVCI«	Vatrogasni dom 5.312 – zgrada 195, pašnjak 5.117	498/1, Divoševci	
Nogometni klub »POSAVAC« - nogometno igralište za potrebe NK »POSAVAC«		29.576, nogometno igralište	373/1, Kupina
Vatrogasni dom »MALA KOPANICA « - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »MALA KOPANICA «,		219, vatrogasni dom	91/2, Mala Kopanica
Dobrovoljno vatrogasno društvo »VELIKA KOPANICA « - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »VELIKA KOPANICA «		866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Kulturno - umjetničko društvo »IVAN FILIPOVIĆ « - Poslovni prostor za potrebe rada KUD -a »IVAN FILIPOVIĆ «		45	315/1, Velika Kopanica
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica -Poslovni prostor za potrebe rada Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica		21	315/1, Velika Kopanica
Udruga umirovljenika – poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika		20	315/1, Velika Kopanica
Zgrada NK »POSAVINA «. – poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA «.		145	315/5, Velika Kopanica
Igralište NK »POSAVINA «. – nogometno igralište za potrebe NK »POSAVINA «.		3518, 12257	315/1, 314/2, Velika Kopanica
Vatrogasna zajednica općine Velika Kopanica – poslovni prostor za potrebe rada VZO Velika Kopanica		866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica

Za sve poslovne prostore koji su bili u zakupu tijekom 2021. godine planira se raspisivanje novog natječaja tijekom 2022. godine, a Općina nema novih poslovnih prostora i stanova te će se novi poslovni prostori davati u zakup isključivo ukoliko ih bude i za iste se ukaže potreba.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Velika Kopanica kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta: vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita, te nadzor i kaznene odredbe

Registar nerazvrstanih cesta općine Velika Kopanica je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

Slika 1. Popis nerazvrstanih cesta na području Velika Kopanica

RB.	KATASTARSKA OPĆINA	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	POVRŠINA (m ²)	DUŽINA (m)	NAPOMENA
1.	VELIKA KOPANICA	ULICA ŠAMAČKA	2110/4	10.685	650	ASFALT
2.	BERAVCI	ULICA ŠAMAČKA	1703/1	9.517	495	ASFALT
3.	VELIKA KOPANICA	ULICA IVANA FILIPOVIĆA	1156/4	8.075	336	MAKADAM
4.	VELIKA KOPANICA	ULICA IVANA FILIPOVIĆA	2181,2188, 2184/1, 2189/5 i 2185/3	26.664	400	ASFALT
5.	VELIKA KOPANICA	ULICA GORJANCI	190, 191, 192, 4/5, 7 i 117/1	49.861	1.200	MAKADAM
6.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	50	6.942	365	ASFALT
7.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2385/1	3.611	262	ASFALT
8.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1201	2.751	100	ASFALT
9.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1193	3.485	90	MAKADAM
10.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	106/2	1435	150	ASFALT
11.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	107/4	1197	110	ASFALT
12.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2378/1	2.349	120	ASFALT
13.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	17	3.852	335	ASFALT
14.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2381/1	1421	129	MAKADAM
15.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2376/1	3.482	260	ASFALT
16.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	957 i 885	18.260	110	MAKADAM
17.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	985	2.536	40	MAKADAM
18.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1042	5.650	80	MAKADAM
19.	MALA KOPANICA	ULICA MALA KOPANICA	404	3.954	218	ASFALT
20.	MALA KOPANICA	ULICA MALA	393/1	16.258	130	ASFALT

Nerazvrstanim cestama iz prethodne slike nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, odnosno nisu u vlasništvu općine Velika Kopanica. Kako je općina ta koja održava navedene nerazvrstane ceste, zadužuje se općinski načelnik da krene u rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim cestama pokretanjem ispravnih postupaka i suradnjom s institucijama pod čijim su upravljanjem iste.

PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu općine. Ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina.

GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko - posavske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne navodi jedinica lokalne samouprave Općina Velika Kopanica.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 7. navedeni su razvojni projekti općine Velika Kopanica.

Tablica 7. Razvojni projekti *općine Velika Kopanica*

Projekti	Razdoblje provedbe
Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Beravci – Velika Kopanica – Mala Kopanica – Divoševci - Kupina	2021. -2025.
Izgradnja društvenog doma u Kupini	2020. - 2023.
Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	2022. - 2024.
Izgradnja parkirališta u centru naselja Velika Kopanica	2022. – 2023.
Izgradnja javne rasvjete u Beravcima	2022.
Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Divoševci – Mala Kopanica	2022. – 2023.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Vladimira Nazora, Velika Kopanica	2022. – 2023.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Šamačka, Velika Kopanica	2022. – 2023.
Rekonstrukcija i uređenje stare škole u Beravcima	2022. – 2023.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	2022. – 2023.
Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Velikoj Kopanici	2022. – 2023.
Izgradnja staračkog doma	2023. – 2024.
Izgradnja parkirališta u centru Velike Kopanice	2022. – 2025.
Dječji vrtić	2022. – 2025.

GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica:

1. Procjena potencijala imovine općine Velika Kopanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Velika Kopanica u 2022. godini nema namjeru tražiti procjenu vrijednosti za nekretnine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Velika Kopanica nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 8. Popis nekretnina za koje Općina Velika Kopanica planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2022. godini

Nekretnine za koje Općina Velika Kopanica planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2022. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
1782	Velika Kopanica		Na navedenoj čestici je izgrađena zgrada koju na donjoj etaži koristi Lovačko društvo Vir, a na gornjoj etaži je stan o kojemu se brine OŠ Ivan Filipović. Potrebno je legalizirati tu zgradu i riješiti pitanje vlasništva.
1576	Velika Kopanica	15030	Tzv. Uzvrtak, nalazi se u sportsko -rekreacijskoj zoni. Plan je prenijeti u vlasništvo općine i urediti tu površinu kao izletište.
2078 2077/1	Velika Kopanica	8866 3161	Divlje odlagalište. Plan ga je prenijeti u vlasništvo općine i sanirati.
134/1	Beravci		Navedena čestica se vodi kao kanal i u vlasništvu je RH pod upravljanjem Hrvatskih voda. Na toj čestici su Streljačko društvo Fazan i LJ Fazan izgradili lovački dom u naselju Beravci. Plan je izdvojiti taj dio čestice - parcelizirati i prenijeti u vlasništvo općine.
1742/3 1743/3	Beravci	698 6496	Ribnjak koji koristi i održava ŠRU Linjak. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.
1796 1792/2 1792/1 1793 1734/1	Beravci	52265 8384 2334 2615 5700	Prostor tvrtke Viadukt koja je u stečaju. Na tim česticama postoji osnov na infrastrukturu, u gospodarskoj je zoni te se nalazi u blizini izlaska na autocestu. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.

GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Kopanica na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku općine Velika Kopanica,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Velika Kopanica zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Velika Kopanica te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNOSTI UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretnostima se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2021. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Velika Kopanica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Velika Kopanica na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Velika Kopanica i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018.-2022. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tablica 9. Nekretnine koje se planiraju zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje je Općina Velika Kopanica planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1742/3 1743/3	Beravci	698 6.496	Graba Crno selo Graba Crno selo	Riječ je o ribnjaku „Mitine rupe“ koji koristi ŠRU Linjak i brojni ribiči s područja općine Velika Kopanica i susjednih Općina za sportski ribolov
1576	Velika Kopanica	15.030	Pojatište - pašnjak	Tzv. Uzvrtak na kojemu je plan urediti hipodrom za konjički turizam, rekreacijsko i sportsko jahanje
2077/1 2078	Velika Kopanica	3.161 8.866	Filipović livade – oranica Filipović livade - oranica	Tzv. Gačica urediti odlagalište građevinskog materijala
1328 1329 1330	Velika Kopanica	19.019 5.647 14.258	Leskovac – oranica Leskovac – oranica Leskovac – livada, neplodno	Tzv. Mrcinište urediti odlagalište građevinskog materijala
357/1	Kupina	805	Oranica - krčevine	Tzv. Seoštine urediti gospodarsku zonu
66	Mala Kopanica	15.008	Oranica selo	Tzv. Rupe urediti prostor za sport i rekreaciju
1353	Velika Kopanica	4.133	Čačine - šuma	Tzv. Ciglana urediti prostor kao sportsko-ribolovni centar

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Velika Kopanica sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Velika Kopanica je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Velika Kopanica je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018.-2022. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

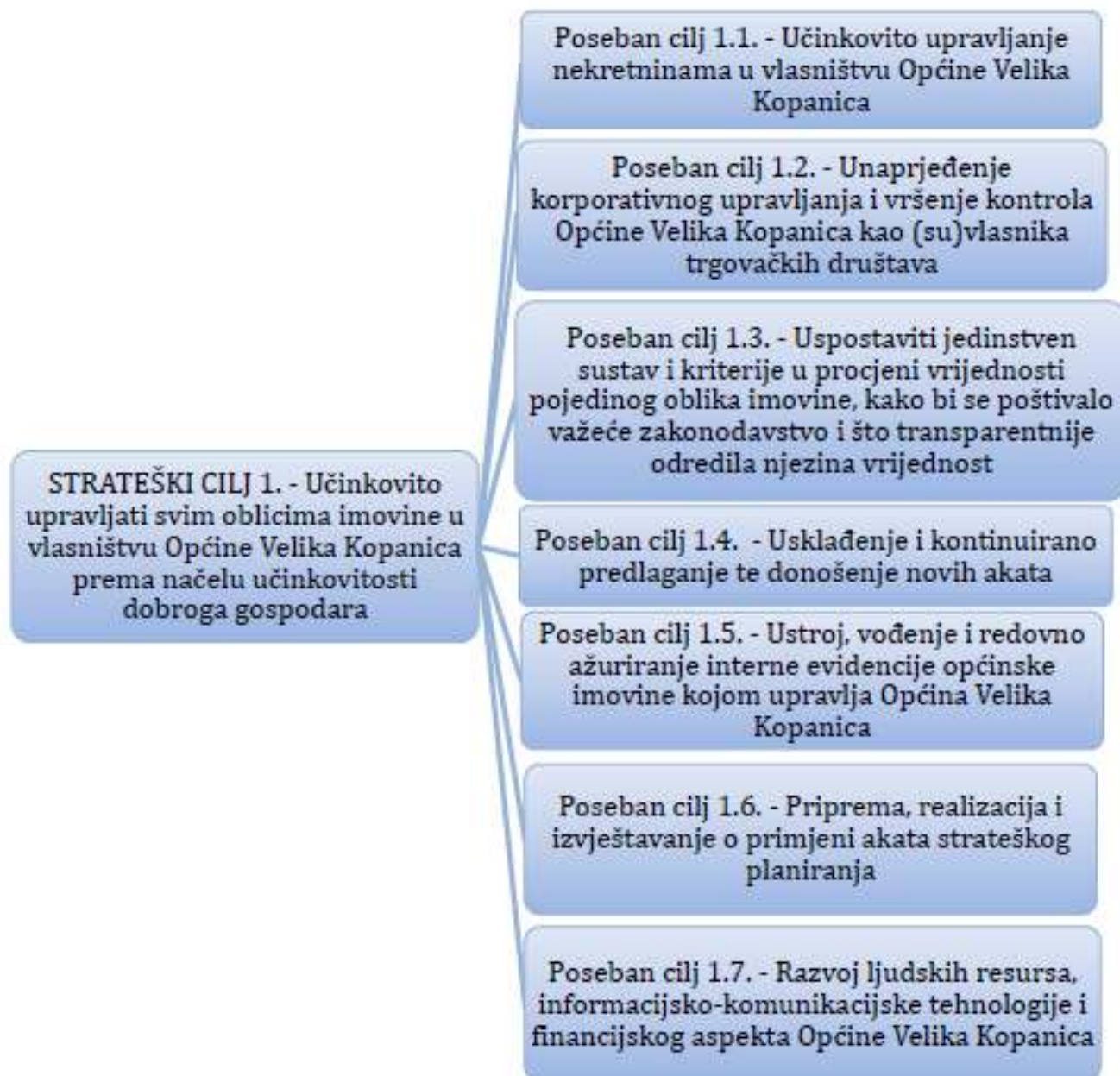
Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Velika Kopanica



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2022. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koje su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koje posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Velika Kopanica mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Velika Kopanica najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA KOPANICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica.

POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Velika Kopanica namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Velika Kopanica,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg Plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

Ř POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA općine VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018. - 2022.

Tablica 10. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU općine VELIKA KOPANICA
Posebni ciljevi	Mjere
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Velika Kopanica
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(22) Ciljano(22)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajinih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom					
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)						
	Statut Općine Velika						

	Kopаница (*Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije», broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18, 04/20)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1., „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Kopanica	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19_125/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno)	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)							

Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)	nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine
Statut Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18, 04/20)		

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15)	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 60.521.963,89 Ciljano Podatak nije poznat.		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)			
	nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.								

vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica za 2023. godinu - Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Kopanica	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 07/16)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (5)	
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u						

[illegible]

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije Imovine Općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)					Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	
	Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom
	Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)					Pojavni oblici pokretnina Polazna (8) Ciljana (5)	

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Kopanica	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Pojavni oblici pokretnina Polazna (8) Ciljana (5)	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja a imovinom za 2023.,	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023., Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu te Strategije upravljanja imovinom od 2023. – 2029.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.,				Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom te Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
		2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023.	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	
		3. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom od 2023. – 2029.	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Strategiju upravljanja imovinom	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2029.				

[illegible]

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)	Edukacije i webinar Zaposlenici će prisustvovati edukacijama i webinarima za razvoj i implementaciju znanja
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Planira se aplicirati na natječaj za zapošljavanje voditelja projekta „Zaželi“
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača 2. Prihvaćanje	Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
		2. Prihvaćanje	Razmatranje i	Odluka o	Broj akata	Polazno (0)	

Poboljšanje financijskog upravljanja	ponude i ustpostava plana izvođenja	prilivačanje ponude	prilivačanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2023. god.
	3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljša ni akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	
	4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (0)	

81.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M**građenja komunalne infrastrukture
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Također se izrađuje i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura u smislu ovog Programa je:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - trgovima, pločnicima, javnim prolazima, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste. U smislu ovog Programa to su pješačke staze i trg.
3. javna parkirališta – uređene javne površine koje služe parkiranju motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom;
4. javne zelene površine - parkovi, drvodori, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste;
5. građevine i uređaji javne namjene – nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zidovi, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge

- građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. U smislu ovog programa to su objekti javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi);
6. javna rasvjeta - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave;
 7. groblja i krematoriji na grobljima - ograđeni prostori zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima;
 8. ostale građevine javne namjene – u smislu ovog Programa to su vodovodna mreža, kanalizacija i plinovod.

Članak 3.

Pod građenjem komunalne infrastrukture se podrazumijeva:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture;
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta;
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture;
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Članak 4.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja;
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije;
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se ukloniti;
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonima.

Nije planirano graditi građevine komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja - sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja i uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojemu će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje

4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Članak 6.

Planira se građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste			
1.	Izgradnja ceste u Ulici Šamačka	1.000.000,00	44-namjenski prihodi
2.	Izgradnja ceste prema reciklažom dvorištu	2.000.000,00	52 - kapitalne pomoći
Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila			
3.	Izgradnja trga u naselju Velika Kopanica	400.000,00	13- opći prihodi i primici
Javna parkirališta			
4.	Izgradnja parkirališta u Velikoj Kopanici-park	650.000,00	52 - kapitalne pomoći
Javne zelene površine			
5.	Izgradnja sportsko -rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	500.000,00	59 – sredstva EU
6.	Izgradnja dječjeg igrališta u Divoševcima	100.000,00	13- opći prihodi i primici
7.	Izgradnja dječjeg igrališta u Gorjancima	223.200,00 48.600,00	59 – sredstva EU 13 - opći prihodi i primici
8.	Sadnja drvoreda – višegodišnjeg nasada u Beravcima	50.000,00	13- opći prihodi i primici
Građevine i uređaji javne namjene			
9.	Izgradnja mjesnog doma u naselju Kupina	700.000,00	13- opći prihodi i primici
Javna rasvjeta			
10.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Beravci	500.000,00	13- opći prihodi i primici
11.	Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	400.000,00	52 - kapitalne pomoći

Građevine za gospodarenje otpadom			
Izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Velika Kopanica		1.000.000,00	52 - kapitalne pomoći
Groblja i krematoriji na grobljima			
14.	Izgradnja ograde na groblju u Velikoj Kopanici	150.000,00	13- opći prihodi i primici
	Izgradnja staza na groblju u V.Kopanici	100.000,00	59- sredstva EU
		40.000,00	13- opći prihodi i primici
Ostale građevine javne namjene			
15.	Sufinanciranje izgradnje vodovoda u Maloj Kopanici - Divoševcima	750.000,00	59 – sredstva EU
16.	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije (Brod 3)	100.000,00	44 – namjenski prihodi
17.	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju plinovoda u Kupini	150.000,00	44 – namjenski prihodi
Ukupno:		8.861.800,00 kn	

III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 7.

Planira se rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na način da se obnove, poboljšaju i stave u punu funkciju kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste			
1.	Rekonstrukcija Ulice Vladimira Nazora, Velika Kopanica	800.000,00	59 – sredstva EU
Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila			
2.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Velika Kopanica – Mala Kopanica - Beravci	800.000,00	13- opći prihodi i primici
Građevine i uređaji javne namjene			
3.	Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici	420.000,00	52 - kapitalne pomoći
		280.000,00	13 - opći prihodi i primici
4.	Adaptacija vatrogasnog doma u Beravcima, -2 faza	300.000,00	13- opći prihodi i primici
5.	Adaptacija vatrogasnog doma u Maloj Kopanici	300.000,00	59 – sredstva EU
6.	Rekonstrukcija krova na zgradi NK Mladosti u Divoševcima	200.000,00	13 - opći prihodi i primici
7.	Rekonstrukcija stare škole u Beravcima	500.000,00	52 - kapitalne pomoći
Ukupno:		3.600.000,00 kn	

**UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:
12.461.800,00 KN**

IV. Završne odredbe

Članak 8.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 10.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-06/21-01/14
URBROJ: 2178/12-03-21-3
Velika Kopanica, 14. prosinca 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

82.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u danjem tekstu: Program) donosi se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Programom se određuju:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ovog Programa su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja;
5. održavanje čistoće javnih površina;
6. održavanje javne rasvjete

7. provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije
8. zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja.

II. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 4.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje, instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 5.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Nasipanje kamenom neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dužine cca 15km-usluga tek. i inv. održavanja	550.000,00	Namjenski prihodi-44
2.	Održavanje kanalske mreže dužine cca 10 km - izumljivanje kanala uz nerazvrstane ceste	100.000,00	Namjenski prihodi-44
3.	Komunalne usluge - vodna naknada za zgrade u vlasništvu općine	13.800,00	Namjenski prihodi-44
Ukupno:		663.800,00 kn	

III. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 6.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmalja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 7.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za košenje (silik, ulje, remenje) -materijal i dijelovi – za potrebe održavanja javnih površina u Općini	50.000,00	Namjenski prihodi -44
2.	Održavanje kosilica i trimera za košnju -usl.tek. održavanja za potrebe održavanja javnih površina u Općini	50.000,00	Namjenski prihodi -44
3.	Gorivo za trimere, kosilice, komunalni stroj, kamiončice, kombi-energija za potrebe održavanja javnih površina i obavljanja ostalih komunalnih djelatnosti za potrebe općine	65.000,00	Opći prihodi i primici-13
4.	Zaštitna odjeća i obuća za komunalne djelatnike	5.000,00	Opći prihodi i primici-13
5.	Nabavka traktora za potrebe održavanja javnih zelenih površina i ostalih komunalnih potreba općine	300.000,00	Opći prihodi i primici- 13
6.	Ostala oprema za održavanje javnih zelenih površina u Općini	30.000,00	Opći prihodi i primici-13
Ukupno:		500.000,00 kn	

IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 8.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. U smislu ovog Programa riječ je o održavanju objekta javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

Članak 9.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje i čišćenje objekata javne namjene	50.000,00	Namjenski prihodi-44
Ukupno:		50.000,00 kn	

V. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

Članak 10.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 11.

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	10.000,00	Namjenski prihodi-44
2.	Košenje groblja na području općine (rashodi za komunalne usluge, javna uprava i administracija)	30.000,00	Opći prihodi i primici- 13
Ukupno:		40.000,00 kn	

VII. Održavanje čistoće javnih površina**Članak 12.**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

Članak 13.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje animalnog otpada	40.000,00	Opći prihodi i primici- 13
Ukupno:		40.000,00 kn	

VII. Održavanje javne rasvjete**Članak 14.**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljenje površina javne namjene.

Članak 15.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje javne rasvjete	10.000,00	Opći prihodi i primici- 13
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00	Opći prihodi i primici- 13
3.	Radovi na održavanju javne rasvjete - usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	Opći prihodi i primici- 13
Ukupno:			320.000,00

VII. Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Članak 16.

Općina Velika Kopanica na svom području provodi mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 17.

Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije te stručni nadzor NZJZ BPŽ za provedbu tih usluga	125.000,00	Opći prihodi i primici- 13
Ukupno:			125.000,00 kn

VIII. Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja

Članak 18.

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području općine Velika Kopanica obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Članak 19.

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje životinja u skloništima za životinje i kod udruga koje skrbe za napuštene životinje te veterinarske usluge liječenja i čipiranja napuštenih životinja.	40.000,00	Opći prihodi i primici- 13
Ukupno:			40.000,00 kn

**UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:
1.778.800.000,00**

IX. Završne odredbe**Članak 20.**

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 21.

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 22.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-4

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

83.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, tj. 30% pripadajućeg iznosa naknade u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica sukladno Zakonu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru se namjenski koriste na izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

U 2022. godini planiraju se prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru u iznosu od 50.000,00 kn.

Planirana sredstva koristit će se za poboljšanje infrastrukturom nedovoljno opremljenih naselja – sufinanciranje izgradnje nerazvrstane ceste u Ulici Šamačka u naselju Velika Kopanica. Ukupna planirana vrijednost navedenog ulaganja je 1.000.000,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-5

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

84.

Na temelju članka 49. stavka 1., 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovog Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu kako slijedi:

RB.	Vrsta prihoda	Planirani prihodi
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	1.135 .000,00
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00
Ukupno:		1.146 .000,00

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Velika Kopanica te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14
URBROJ: 2178/12-03-21-6
Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

85.

Na temelju članka 25. stavka 6., 7. i 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog
zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/14
URBROJ: 2178/12-03-21-7
Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv.,v.r.

86.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Velika Kopanica u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 70.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se namjenski za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture općine Velika Kopanica.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-8

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

87.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20. i 11/21.) a u skladu s člankom 4., 41., 42., 43. i 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**socijalne skrbi na području
općine Velika Kopanica za 2022. godine**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje tog prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

1. Pomoć obiteljima i samcima

R.B.	Oblik socijalne pomoći Plan za 2020.g.	Planirana sredstva u kn
1.	Pomoć i njega u kući Pomoć starim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom.	10.000,00
2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima Pomoć obiteljima i kućanstvima u vidu jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva. Naknade šteta (elementarne nepogode, prirodne katastrofe i sl.)	50.000,00 10.000,00
3.	Pomoć obiteljima za ogrjev	20.000,00
4.	Ostale kapitalne donacije građenima i kućanstvima -priključci na komunalnu infrastrukturu (HRVI)i ostali	50.000,00
5.	Demografske mjere Pomoć mladim obiteljima oko rješavanja stambenog pitanja Pomoć obiteljima za novorođenčad- Pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Velika Kopanica.	100.000,00 100.000,00
	UKUPNO:	340.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici, 51. Pomoći (ogrjev), 44 Namjenski prihodi

2. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu za 2022. godinu u skladu s mogućnostima općine, putem transfera doznačit će sredstva za rad Udruga.

R.B.	Sufinanciranje udruga i hum. organizacija Plan za 2022.g.	Planirana sredstva u kn
1.	Crveni križ – redovna djelatnost -konačan iznos utvrdit će se tijekom 2021.g po važećem izračunu	22.000,00
2.	Pomoć vjerskim zajednicama	50.000,00
	UKUPNO:	72.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

U programu socijalne skrbi u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu izdvojeno je sveukupno 412.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-9

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

88.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o sportu („Narodne novine” broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu
i ostalim društvenim djelatnostima
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za Općinu Velika Kopanica, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u odgoju i obrazovanju, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, programi iz područja kulture i sporta, opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

Članak 2.

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz odgoja, obrazovanja te područja kulture i sporta na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu:

RB	Program odgoja i obrazovanja – Javne potrebe u školstvu (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn
1.	<i>Predškolski odgoj</i> Program male škole Sufinanciranje vrtića Poslovni objekti – zgrada vrtića	60.000,00 40.000,00 2.000.000,00
2.	<i>Osnovno školstvo</i> Udžbenici za OŠ (drugi obrazovni materijali) Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Nagrade odličnim učenicima Ostale naknade iz proračuna u naravi	120.000,00 45.000,00 5.000,00 20.000,00
3.	<i>Srednje školstvo</i> Pomoći i nagrade učenicima srednjih škola	50.000,00
4.	<i>Visoko školstvo</i> Nagrade studentima	80.000,00
Ukupno:		2.420.000,00

Izvor financiranja: 13 Opći prihodi i primici i 52-Kapitalne pomoći (vrtić)

RB	Program Javne potrebe u kulturi (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn
1.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	115.000,00
2.	Ostale udruge u kulturi	15.000,00
Ukupno:		130.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u sportu (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00
Ukupno:		200.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn
1.	Tekuće donacije udrugama koje se bave ostalim društvenim djelatnostima	50.000,00
Ukupno:		50.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2., ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Programi Javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima realizirati će se putem Javnog natječaja koji će biti javno objavljen na mrežnim stranicama općine.

S udrugama koje putem Javnog natječaja ostvare pravo na financijsku potporu, zaključit će se ugovori kojim će se propisati prava i obveze ugovorenih strana i dinamika isplate.

Udruge će utrošak dobivenih sredstava morati opravdati sukladno uvjetima Javnog natječaja i zaključenog ugovora, o čemu će podnijeti Izvješće.

Članak 5.

Osigurana i raspoređena sredstva iz ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14

URBROJ: 2178/12-03-21-10

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

89.

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br.125/19.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM**vatrogastva i civilne zaštite na području
općine Velika Kopanica za 2022. godinu****Članak 1.**

U skladu s potrebama općine Velika Kopanica utvrđuje se Program vatrogastva i civilne zaštite kako slijedi:

1. Vatrogastvo

R.B.	Financiranje potreba u vatrogastvu	Planirana sredstva u kn
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	200.000,00
2.	Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	55.000,00
UKUPNO:		255.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

2. Civilna zaštita

R.B.	Financiranje potreba u civilnoj zaštiti	Planirana sredstva u kn
1.	Intelektualne i osobne usluge (In konzalting)	11.000,00
2.	Troškovi osiguranja	2.500,00
2.	Tekuće donacije HGSS	6.000,00
3.	Ostale tekuće donacije – obuka	20.000,00
4.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – Covid 19	30.000,00
UKUPNO:		69.500,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

Sveukupno za Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2022. godini iznosi **324.500,00 kn**.

Članak 3.

Provođenje ovog Programa je u nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/21-01/14
URBROJ: 2178/12-03-21-11
Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

90.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva predviđena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u 2022. godini, koja su osigurana u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su dobile mjesto člana – vijećnika u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica i nezavisni vijećnici, koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Članak 4.

Visina financijskih sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika po jednom članu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica iznosi 2.000,00 kuna.

Članak 5.

Svim političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 200,00 kuna na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 6.

Političke stranke i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 10 vijećnika,
2. Domovinski pokret – DP – 2 vijećnika,
3. Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 vijećnik.

Članak 7.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu na način utvrđen u članku 4., 5. i 6. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	10	4	20.800,00
2.	DP	2	1	4.200,00
	HSS	1	0	2.000,00
UKUPNO				27.000,00

Članak 8.

Raspoređena financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/30
URBROJ: 2178/12-03-21-1
Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

91.

Na temelju članka 39. stavka 2., članka 58. stavka 10. i članka 67. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

Povjerenstvo čini tri člana, i to pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antonija Aračić, mag.iur. - predstavnica pravne struke,
2. Stjepan Rakitić, dipl.ing.geo. - predstavnik geodetske struke,
3. Marina Jularić Ergotić, bacc.ing.agr. - predstavnica agronomske struke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 021-01/21-01/33

URBROJ: 2178/12-03-21-1

Velika Kopanica, 14. prosinac 2021. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

92.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

prihvatanju Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom načelnik Ivan Meteš dipl.ing.prehn.tehn. prihvata Provedbeni program općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA:022-05/21-01/46
URBROJ:2178/12-01-21-03
Velika Kopanica, 10.prosinca 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

PROVEDBENI PROGRAM**OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2025. GODINE****Sadržaj****1. UVOD****1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica****1.2. Zakonodavni okvir****1.3. Strateški okvir****2. ANALITIČKA PODLOGA IZ KOJE PROIZLAZE KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI****2.1. Osnovni podaci**

2.1.1. Položaj i smještaj

2.1.2. Uprava i digitalizacija

2.1.3. Proračun

2.1.4. Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u razdoblju 2017. – 2020.

2.1.5. Opća infrastruktura

2.2. Društvo

2.2.1. Demografski pokazatelji

2.2.2. Odgoj i obrazovanje

2.2.3. Kultura

2.2.4. Civilno društvo

2.2.5. Sport

2.2.6. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb

2.3. Gospodarstvo

2.3.1. Indeks razvijenosti

2.3.2. Tržište rada

2.3.3. Poduzetništvo

2.3.4. Poljoprivreda

2.3.5. Turizam 21

3. MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA**3.1. Misija****3.2. Vizija****3.3. SWOT analiza****4. STRATEŠKI OKVIR PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2025. GODINE****4.1. Mjere, aktivnosti i razvojni projekti****4.2. Financijski, akcijski i terminski plan provedbe razvojnih projekata****5. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE STRATEŠKIH AKATA****5.1. Praćenje i izvještavanje****5.2. Vrednovanje akata strateškog planiranja**

Popis slika

Slika 2-1: Položaj općine Velika Kopanica _____ 7

Popis grafikona

Grafikon 2-1: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u %	10
Grafikon 2-2: Ulaganje u razvoj komunalne i javne infrastrukture u %	11
Grafikon 2-3: Spolna i dobna struktura stanovnika općine Velika Kopanica	14
Grafikon 2-4: Područja djelovanja OCD-ova s područja općine Velika Kopanica	16
Grafikon 2-5: Indeks razvijenosti	18
Grafikon 2-6: Broj OPG-a na području općine Velika Kopanica	20
Grafikon 2-7: Dobna struktura nositelja OPG-a u 2020. godini	21

Popis tablica

Tablica 2-1: Proračunski prihodi općine Velika Kopanica u razdoblju 2016. – 2020.	8
Tablica 2-2: Proračunski plan općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	9
Tablica 2-3: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve	9
Tablica 2-4: Struktura otpada	11
Tablica 2-5: Izgradnja dječjih igrališta	12
Tablica 2-6: Naseljenost stanovnika u Općini Velika Kopanica	12
Tablica 2-7: Obrazovna struktura stanovništva općine Velika Kopanica	15
Tablica 2-8: Izdvojena novčana sredstva u 2020. godini za unaprjeđenje socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica	18
Tablica 2-9: Struktura poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica	20
Tablica 5-1: Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a	33

Popis priloga

PRILOG 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe razvojnih mjera	
PRILOG 2. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan	

1. UVOD

1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica

U razdoblju do 2020. godine važeći strateški dokument općine Velika Kopanica bila je Strategija razvoja općine Velika Kopanica za razdoblje 2016. – 2020. godine sukladno Zakonu o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 123/17, članak 26.). U listopadu 2021. Općina je donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog Programa za razdoblje 2021. -2025. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 00000) te je pokrenut postupak izrade Provedbenog Programa općine Velika Kopanica za razdoblje 2021.-2025. godine, kako bi se strateško planiranje povezalo s proračunom te kako bi osigurali postizanje ciljeva.

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja te se donose za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijede za taj mandat. Za potrebe procesa izrade Programa općine Velika Kopanica imenovana je i radna skupina u sljedećem sastavu:

1. Ivan Meteš, načelnik općine Velika Kopanica
2. Marija Lolić Butorac, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica
3. Darko Bošnjak, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih;
4. Ivan Tomašić, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih;
5. Marija Kucjenić, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih.

Kao vanjska konzultantska tvrtka angažirana je INCEPTUM, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Darko Bošnjak, Matije Gupca 46, HR-35000 Slavonski Brod, koja sudjeluje u koordinaciji svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih dok se za administrativno-tehničke poslove zadužuje Jedininstveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Proces izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za razdoblje 2021. – 2025. godine odvija se u nekoliko faza, kako slijedi:

1. Izrada analize stanja
2. Definiranje baze projekata koji će se započeti i/ili realizirati do 2025. godine
3. SWOT Analiza
4. Prijedlog vizije i smjerova razvoja
5. Razrada mjera, aktivnosti i projekata, u skladu sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije
6. Izrada financijskog plana provedbe i poveznica s proračunom
7. Izrada Akcijskog plana provedbe razvojnih projekata
8. Predlaganje Nacrta Provedbenog programa općine Velika Kopanica za razdoblje 2021.-2025.
9. Usvajanje Provedbenog programa općine Velika Kopanica

Kao prilozi ovom dokumentu izrađeni su:

PRILOG 1. TERMINSKI, AKCIJSKI I FINACIJSKI PLAN PROVEDBE RAZVOJNIH MJERA

PRILOG 2. KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

Za izradu analize stanja korišteni su interni i eksterni relevantni podaci, poput Izvješća o izvršenju proračuna općine Velika Kopanica, Izvješća o provedbi Plana gospodarenje otpadom općine Velika

Kopanica, podataka Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Registra udruga, Upisnika poljoprivrednika te izvješća drugih nacionalnih institucija i službenih baza podataka.

1.2. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/2018). Sustav strateškog planiranja u RH temelji se nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021. -2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021. -2025.) aktima strateškog planiranja.

U skladu s navedenim, Provedbeni program općine Velika Kopanica za razdoblje 2021. – 2025. godine predstavlja kratkoročni akt kojim će se definirati ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti općine Velika Kopanica, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te će nakon donošenja istog, biti usklađen s Planom razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027. Obvezni sadržaj Provedbenog programa općine Velika Kopanica za razdoblje 2021.-2025. utvrđen je člankom 18. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/2018).

1.3. Strateški okvir

Nacionalni razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

1. Pametnija Europa (Smarter Europe);
2. Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe);
3. Povezanija Europa (More connected Europe);
4. Socijalna Europa (More social Europe);
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens).

Strateški okvir NRS 2030., kao krovni nacionalni strateški akt na koji se potom veže i strateški smjer razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini sastoji se od sljedećih razvojnih smjerova i strateških ciljeva:

- Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
 - Strateški ciljevi:
 - ✓ Konkurentno i inovativno gospodarstvo
 - ✓ Obrazovani i zaposleni ljudi
 - ✓ Učinkovito i djelotvorni pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
 - ✓ Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
- Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize
 - Strateški ciljevi:

- ✓ Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- ✓ Demografska obnova i bolji položaj obitelji
- ✓ Sigurnost za stabilan razvoj

- Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
 - Strateški ciljevi:
 - ✓ Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
 - ✓ Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
 - ✓ Održiva mobilnost
 - ✓ Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

- Razvojni smjer 4. Ravnomjeren regionalni razvoj
 - Strateški ciljevi:
 - ✓ Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
 - ✓ Jačanje regionalne konkurentnosti

Dokument usklađen s višegodišnjim financijskim okvirom EU te aktima strateškog planiranja povezanim s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. – 2027. definiranim Odlukom o utvrđivanju akata strateškog planiranja povezanih s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. – 2027. godine, rokova donošenja i tijela zaduženih za njihovu izradu (Vlada Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/20-04/352, URBROJ: 50301-05/16-20-6), a koja je u skladu s Prijedlogom uredbe Europskom parlamentu i Vijeću o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te financijskih pravila za njih i za Fond za azil i migracije, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za upravljanje granicama i vize (COM (2018) 375 final).

2. ANALITIČKA PODLOGA IZ KOJE PROIZLAZE KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI

2.1. Osnovni podaci

2.1.1. Položaj i smještaj

Općina Velika Kopanica smještena je u istočnom dijelu Brodsko-posavske županije te obuhvaća površinu od 74,29 km², što iznosi 3,66 % ukupne površine Brodsko-posavske županije. Sastoji se od naselja Velika Kopanica, Beravci, Divoševci, Kupina i Mala Kopanica. Na istočnom dijelu teritorijalno graniči s općinom Gundinci, na južnom dijelu graniči s općinom Sikirevci, na zapadnom dijelu s općinama Donji Andrijevi i Oprisavci te na sjevernom dijelu s općinom Vrpolje. Na sjevernom dijelu općina je omeđena kanalom Biđ, a na južnom dijelu rijekom Savom.

Kroz općinu Velika Kopanica prolaze neki važniji cestovni pravci te se promet kroz općinu odvija na sljedećim prometnicama:

- *autocesta A3 GP Bregana – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo*
- *državna cesta D/GP Duboševica – Beli Manastir – Osijek – GP Slavonski Šamac*
- *županijske ceste ŽC 4218 D. Andrijevi – Divoševci – V.Kopanica – Gundinci – B. Greda – Štitar i ŽC 4219 Divoševci – Kupina – Prnjavor*
- *lokalne ceste: LC 42046 Mala Kopanica – Novi Grad i LC 42045 Stružani – Zoljani – Kupina*

Slika 2-1: Položaj općine Velika Kopanica



Također, sredinom općine Velika Kopanica prolazi trasa željezničke pruge u okviru prometnog koridora Budimpešta – Ploče, magistralna pomoćna željeznička pruga M303 Strizivojna/Vrpolje – Kopanica/Beravci – Slavonski Šamac).

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, općina broji 3.308 stanovnika raspoređenih u 1.041 kućanstvo u pet naselja.

2.1.2. Uprava i digitalizacija

Uprava općine Velika Kopanica trenutno broji 7 zaposlenika, koji se dijele na službenike i namještenike. Kategoriju službenika čine zaposlenici s VSS i SSS, dok kategoriju namještenika čine osobe sa završenom srednjom ili osnovnom školom. Jedan službenik ima visoku stručnu spremu, dok drugi ima srednju stručnu spremu. Kada je riječ o spolnoj strukturi zaposlenika, prevladavaju muškarci.

Općina Velika Kopanica kao javna ustanova nije u procesu digitalizacije javne uprave te osim službene internetske stranice koja građanima omogućuje lakši pristup informacijama nije pokrenula druge mogućnosti digitalizacije sustava.

Načelnik općine komunicira sa stanovnicima općine i putem službenog profila na društvenim mrežama na kojemu se objavljuju vijesti vezane za djelovanje općine, najave različitih mogućnosti financiranja projekata. Isti kanal koristiti će se i u budućoj komunikaciji sa stanovnicima vezano za ispunjenje ciljeva Provedbenog programa.

2.1.3. Proračun

Osnova analize svih sektora proračunska su kretanja koja omogućuju uvid u rashode te analizu istih. Uravnotežena proračunska kretanja te kvalitetno planiranje proračunskih prihoda i rashoda jedan su od ključnih preduvjeta rasta gospodarstva održivog razvoja. Proračunski prihodi općine Velika Kopanica bilježe porast, ukoliko promatramo referenti period 2017. – 2020. godine. Proračun se u 2020. godini povećao za 4.735.265,79 kuna u odnosu na 2017. godinu što pokazuje povećanje od 83 %.

Tablica 2-1: Proračunski prihodi općine Velika Kopanica u razdoblju 2016. – 2020.

PRORAČUNSKI PRIHODI (u HRK)	
2017.	5.713.667,09
2018.	7.863.259,90
2019.	10.180.938,74
2020.	10.448.932,88

Izvor: Izvještaji o izvršenju proračuna općine Velika Kopanica

Govorimo li o proračunskom planu za 2021. godinu te projekcijama za 2022. i 2023. godinu, iz tablice ispod vidljivo je kako se proračun za 2021. godinu planirao u iznosu od 29.517.900,00 HRK, što je povećanje proračunskih prihoda za 183% u odnosu na 2020. godinu. Osim toga, ukoliko projekciju usporedimo s proračunskim prihodima iz 2017. godine, planirani prihodi u 2021. godini veći su za 400% od onih ostvarenih u 2017. godini. Proračunski prihodi općine Velika Kopanica zamjetno su povećani uspoređujući promatrani period od četiri godine te na povećanje proračunskih sredstava utjecala su sredstva dostupna u okviru proračuna Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Za daljnje analize ključan će biti iznos realiziranih proračunskih prihoda.

Tablica 2-2: Proračunski plan općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

PRORAČUNSKJE PROJEKCIJE (u HRK)	
2021.	29.517.900,00
2022.	16.826.900,00
2023.	13.291.000,00

Izvor: Proračun općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

U razdoblju od 2017. do 2020. godine u proračun općine Velika Kopanica iz fondova Europske unije uplaćeno je 1.897.571,42 HRK.

2.1.4. Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u razdoblju 2017. – 2020.

Važan pokazatelj kvalitete ulaganja i proračunske potrošnje svakako je strateško ulaganje, odnosno ostvarivanje zadanih strateških ciljeva i proračunska izdvajanja za te ciljeve. Strateški ciljevi ostvaruju se kroz razvojne projekte, programe i mjere kojima se potiče kvalitetno raspolaganje dostupnim resursima i održivi razvoj područja. Sukladno tome, važno je napomenuti kako je u Općina Velika Kopanica istaknula četiri razvojna strateška cilja kojima se vodi kroz napredak:

- **SC1. Učinkovito upravljanje razvojem**
- **SC2. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva**
- **SC3. Razvoj ljudskih potencijala**
- **SC4. Unapređenje kvalitete života**

Ključno je prikazati proračunsku potrošnju po strateškim ciljevima kako bismo mogli iščitati koliko su planirani ciljevi povezani sa samim proračunom jedinice lokalne samouprave i sukladno tome, koliko su ostvarivi. Tablica dolje predstavlja prikaz ukupnih proračunskih strateških ulaganja općine Velika Kopanica u razdoblju od 2017. godine do 2020. godine. Vrijednost ukupnog planiranog ulaganja za sva četiri strateška cilja kroz sve godine iznosila je 57.892.200,00 HRK, dok je vrijednost ukupnog izvršenja

do kraja 2020. godine iznosila 27.254.500,00 HRK, što znači da je realizirano 47% ukupnih planiranih strateških investicija.

Tablica 2-3: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve

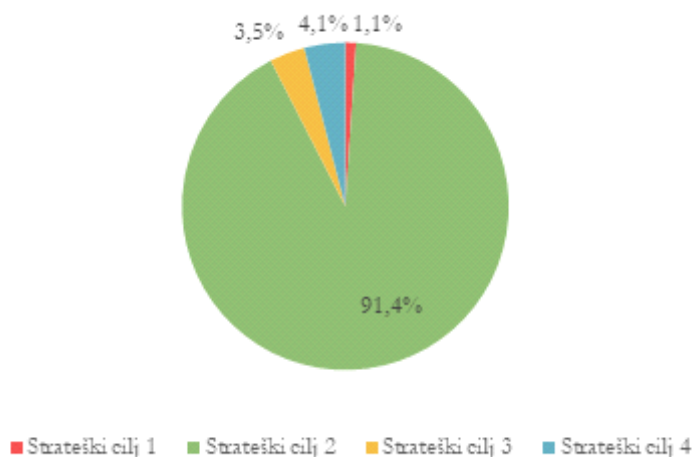
STRATEŠKI CILJEVI	UKUPNO PLANIRANO	UKUPNO REALIZIRANO	POSTOTAK REALIZACIJE
STRATEŠKI CILJ 1.	550.000,00	283.000,00	51,5%
STRATEŠKI CILJ 2.	51.792.200,00	24.944.000,00	48,2%
STRATEŠKI CILJ 3.	2.650.000,00	967.500,00	36,5%
STRATEŠKI CILJ 4.	2.900.000,00	1.060.000,00	36,6%
SVEUKUPNO	57.892.200,00	27.254.500,00	47%

Izvor: Razvojni programi općine Velika Kopanica

Kako se strateška ulaganja često oslanjaju na sredstva iz fondova EU određena ulaganja ovise o aktualnim natječajima. Tako je kroz razdoblje od četiri godine od ukupnih realiziranih ulaganja u iznosu od 27.254.500,00 HRK za strateški cilj 1 – učinkovito upravljanje razvojem izdvojeno je 1,05% realiziranih sredstava, za cilj 2 – razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva izdvojeno je 91,4% realiziranih sredstava, dok je za strateški cilj 3 – razvoj ljudskih potencijala izdvojeno 3,5% realiziranih sredstava i za strateški cilj 4 – unapređenje kvalitete života odvojeno je 4% realiziranih sredstava.

Ukoliko uspoređujemo količinu sredstava koja je utrošena po pojedinom strateškom cilju, vidljivo je kako je na ostvarenje strateškog cilja 2 – razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva potrošeno više sredstava nego na ostala tri cilja. Iz toga, može se zaključiti kako je Općina Velika Kopanica u promatranom razdoblju najviše ulagala u razvoj i jačanje komunalne infrastrukture te u mjere iz strateškog cilja 2, dok je najmanje sredstava ulagano u strateški cilj 1, što je tako i planirano.

Grafikon 2-1: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u %



2.1.5. Opća infrastruktura

U spomenutom razdoblju važan pokazatelj razvoja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica je izgradnja 28.860 m vodovodne mreže na kojima je trenutno priključeno 350 kućanstava. U narednom razdoblju planira se izgradnja, odnosno nastavak izgradnje vodovodne mreže u općini Velika Kopanica, točnije u naseljima Mala Kopanica i Divoševci. Na području općine ne postoji kanalizacijska mreža te se planira izgradnja provedbom projekta Brod 3 tvrtke Vodovod d.o.o., komunalne tvrtke u vlasništvu grada Slavonskog Broda. Plinska mreža na području općine izgrađena je 1998. godine, a kako naselje Kupina tada nije bilo u sastavu općine Velika Kopanica, nema izgrađenu plinsku mrežu te se ista planira nakon izrade projektne dokumentacije.

Nadalje, unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica u razdoblju od 2017. do 2020. godine realizirano je investicijama u infrastrukturu za gospodarenje otpadom i strateškim planiranjem daljnjeg unapređenja u idućem razdoblju. 2018. godine Općina Velika Kopanica usvojila je Plan gospodarenja otpadom kojim su riješena prioritetna pitanja o sustavu gospodarenja otpadom. Stanovništvo općine Velika Kopanica obuhvaćeno je organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u obuhvatu od 70%, odnosno toliko kućanstava posjeduje spremnike zapremnine 120 L ili dodatne vreće od 120 L. Miješani komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno u svim naseljima općine, dok se glomazni otpad prikuplja dva puta godišnje.

Unatoč demografskim promjenama na području općine Velika Kopanica došlo je do znatnog povećanja prikupljenog miješanog komunalnog otpada, pa je od 2017. godine do 2020. godine količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada za 167% veća.

Tijekom ovog razdoblja utrošena su znatna proračunska sredstva za saniranje divljih ili nekadašnjih dogovornih odlagališta. Za čišćenje i uređivanje odlagališta Mrcinište utrošeno je 215.000,00 HRK, dok je za sanaciju odlagališta Gačica i Vašarište utrošeno i više financijskih sredstava. Upravo sprječavanje stanovnika da odlažu otpad u prirodu i na mjesta koja nisu predviđena za to, povećalo je količinu prikupljenog miješanog komunalnog otpada koje se odvozi u dogovoru s koncesionarom, kao što se može vidjeti u tablici dolje.

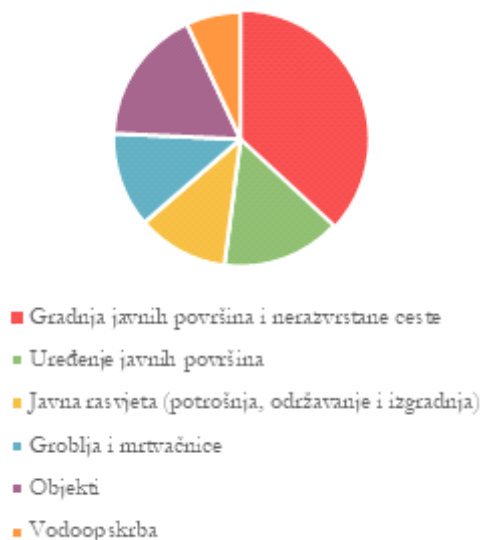
Tablica 2-4: Struktura otpada

Godina	Ukupno sakupljeno – KO (t)	Glomazni otpad – KO (t)	Odvojeno sakupljeno – KO (t)
2017.	206	-	0
2018.	494,82	-	0
2019.	585,13	-	0
2020.	550,68	-	1,3 (papir)

Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Kada pratimo proračunska ulaganja u infrastrukturne sustave, općina Velika Kopanica je u razdoblju od 2017. do 2020. godine unutar proračunskih infrastrukturnih sredstava čak 34% iznosa potrošila na gradnju i uređenje javnih površina i nerazvrstanih cesta. 14% tih sredstava uloženo je na održavanje javnih površina, a nešto više od pola tih sredstava predstavlja trošak komunalnog pogona u vlasništvu općine, kao službe koja obavlja sav rad na održavanju javnih zelenih površina. Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, obnovu, održavanje i izgradnju javne rasvjete uloženo je 10,7% infrastrukturnih sredstava u analiziranom razdoblju. Na održavanje mjesnih groblja te izgradnju mrtvačnica utrošeno je 11,14% sredstava te na uređenje i rekonstrukciju građevina i objekata u vlasništvu općine Velika Kopanica 16% tih sredstava. Sredstva uložena u sufinanciranje izgradnje vodovoda i vodo odvodnje u razdoblju od 2017. do 2020. godine predstavljaju 6,4 % sredstava.

Grafikon 2-2: Ulaganje u razvoj komunalne i javne infrastrukture u %



Revitalizacija javnih površina i neiskorištenih nekretnina podrazumijeva unapređenje kvalitete života u općini Velika Kopanica kroz urbanu regeneraciju javnih prostora. Od 2017. do 2020. godine provedene su sljedeće investicije u revitalizaciju javnih površina:

- **Uređenje i opremanje objekta DVD Divoševci**
- **Uređenje DVD doma u Beravcima**
- **Izgradnja Društvenog doma u Kupini**
- **Rekonstrukcija Društvenog doma u Velikoj Kopanici**
- **Izgradnja mrtvačnice u Maloj Kopanici**
- **Izgradnja mrtvačnice Divoševci - Kupina**
- **Uređenje groblja u Beravcima**
- **Uređenje prostorija NK Kupina**
- **Uređenje igrališta Divoševci**
- **Uređenje igrališta Velika Kopanica**
- **Uređenje igrališta Beravci**
- **Izgradnja dječjeg igrališta u Kupini**
- **Izgradnja dječjeg igrališta u Velikoj Kopanici**
- **Izgradnja dječjeg igrališta u Maloj Kopanici**

Za aktivnosti djece na otvorenom obnovljena su i opremljena dječja igrališta u vrijednosti od 203.500,00 HRK.

Tablica 2-5: Izgradnja dječjih igrališta

Objekt	Vrijednost investicije (u HRK)
Dječje igrališta u naselju Kupina	59.625,00
Dječje igralište u Velikoj Kopanici, ulica Šamačka	112.000,00
Dječje igralište u naselju Mala Kopanica	31.875,00

Izvor: Proračun općine Velika Kopanica

Infrastrukturne investicije obuhvatile su i izgradnju pješačkih staza u naseljima općine, pa se u ovom razdoblju utrošilo 1.018.980,00 HRK za izgradnju pješačkih staza u naseljima Velika Kopanica i Beravci. Osim toga, izgrađene su ceste unutar naselja općina koje do sada nisu bile asfaltirane, na što je izdvojeno 4.255.566,76 HRK. Tako je asfaltiran dio Šamačke ulice, rekonstruiran je dio ulice Vladimira Nazora, zatim Knežević sokak, ulica Gorjanci i ulica Čavatovo u Velikoj Kopanici te Barančev sokak u naselju Beravci.

U promatranom razdoblju od 2017. do 2020. godine na području općine Velika Kopanica za izgradnju javne rasvjete utrošeno je 570.109,65 HRK.

Nadalje, prema statističkim podacima DZS (Državni zavod za statistiku) u općini Velika Kopanica 45% kućanstava koristi se internetom. O razvoju informatičke pismenosti stanovništva općine Velika Kopanica više će reći usporedba navedenih podataka sa onima koji će iznjedriti novi službeni popis stanovništva u 2021. godini. Ključni preduvjeti za društveni i gospodarski razvoj općine Velika Kopanica je uvođenje besplatnog bežičnog interneta kao osnove telekomunikacijske infrastrukture. Projekt WiFi4EU proveden je 2020. godine te je instalirano deset pristupnih točaka na području općine i na taj način omogućen svima besplatni bežični internet na javnim površinama.

2.2. Društvo

2.2.1. Demografski pokazatelji

Općina Velika Kopanica svoj budući razvoj društvenog, gospodarskog i inog razvoja temelji na demografskoj slici općine te trendovima koje ona prikazuje. Kao i većina drugih jedinica lokalne samouprave na području RH, i općina Velika Kopanica suočena je s negativnim demografskim trendovima, koji pokazuju smanjenje broja stanovnika u svim mjestima općine, razmjeri kojeg će biti vidljivi u nadolazećem popisu stanovništva. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina ima 3.308 stanovnika, 1.658 žena (50,1%) te 1.650 muškaraca (49,9%). Stanovništvo na području općine živi u 1.032 kućanstva s prosječnim brojem članova kućanstva od 3,21. Neočekivana karakteristika u odnosu na prethodni popis stanovništva je da se broj kućanstava u Općini povećao, dok se prosječan broj članova istih smanjio. Navedeno stanovništvo naseljeno je u 5 naselja općine i to kako slijedi:

Tablica 2-6: Naseljenost stanovnika u Općini Velika Kopanica

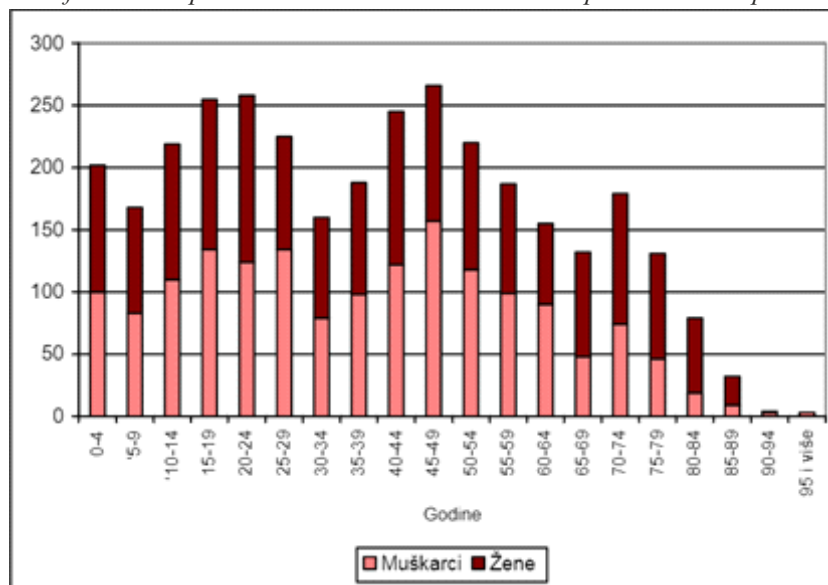
Redni broj	Naselje općine Velika Kopanica	Broj stanovnika 2011.
1.	Beravci	815
2.	Divoševci	296
3.	Kupina	269
4.	Mala Kopanica	166
5.	Velika Kopanica	1.762
Ukupno općina Velika Kopanica		3.308

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2011. godine, Popis stanovništva

Nadalje, negativni trendovi odnose se i na segment prosječne starosti stanovništva općine, gdje je došlo do smanjenja broja mladog stanovništva (0-14 godina), uz neznatni rast broja radno sposobnog stanovništva te značajan rast starog stanovništva.

Pozitivno demografsko obilježje stanovnika na ovom području je manja prosječna starost stanovništva općine u odnosu na prosjek RH. Prosječna starost stanovnika općine je 39 godina, što je 3 godine mlađe od prosjeka RH.

Grafikon 2-3: Spolna i dobna struktura stanovnika općine Velika Kopanica



Izvor: Državni zavod za statistiku, 2011. godine, Popis stanovništva

Kako bi umanjila negativne demografske utjecaje na svome području, Općina značajna sredstva ulaže u unapređenje svoje demografske slike, a sve u svrhu unapređenja kvalitete života svojih stanovnika.

U prethodnom periodu Općina je provodila sljedeće mjere:

- Unapređenje komunalne infrastrukture na području općine, uključujući infrastrukturu odgojno – obrazovnih institucija na području općine;
- Općina Velika Kopanica isplaćuje naknade roditeljima u iznosu od 3.000,00 HRK za prvo dijete, 5.000,00 HRK za drugo dijete te 7.000,00 HRK za svako sljedeće dijete;
- Postavljanje besplatnih WIFI točaka za pristup internetu na području općine

Mjere koje se nalaze u sklopu Provedbenog programa kreirane su na način da pozitivno utječu na negativne demografske trendove te u najvećoj mogućoj mjeri promijene njihov utjecaj na Općinu.

2.2.2. Odgoj i obrazovanje

Na području općine Velika Kopanica ne postoje dječji vrtići te sva djeca predškolskog uzrasta pohađaju vrtić u susjednim općinama. Općina Velika Kopanica u partnerstvu s drugim susjednim Općinama osnovala je zajednički vrtić, dok se u samo izgradnju vrtića planira krenuti u skoro vrijeme.

Na području općine iznadprosječan broj stanovnika ima završeno samo osnovnoškolsko obrazovanje ili niže. Kako je vidljivo u sljedećoj tablici, u kojoj su evidentirani svi stanovnici općine stariji od 15 godina, vidljiva je nepovoljna obrazovna struktura stanovništva općine.

Tablica 2-7: Obrazovna struktura stanovništva općine Velika Kopanica

Opis stanja	Broj stanovnika	Udio u stanovništvu općine
Bez škole	105	3,9%
Ne završena osnovna škola	339	12,5%
Osnovna škola	1.116	41%
Srednja škola	1.035	38,1%
Visoko obrazovanje	124	4,6%
Nepoznato	0	0%
UKUPNO	2.719	100%

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2011. godine, Popis stanovništva

Nepovoljna obrazovna slika stanovništva općine ogleda se u usporedbi navedenih podataka s nacionalnom razinom, u kojoj je vidljivo da prosječni stanovnik općine Velika Kopanica ima završeno osnovnoškolsko obrazovanje, dok prosječni stanovnik RH ima završeno srednjoškolsko obrazovanje. Navedene razlike u obrazovnoj strukturi državne i lokalne razine svjedoče i u korist gospodarske nerazvijenosti ovog područja. Veliki broj poljoprivrednika na području općine veći je od državnog prosjeka na broj stanovnika te također ima značajnu ulogu i u definiranju obrazovne strukture.

Na području općine Velika Kopanica djeluje osnovna škola „Ivan Filipović“ s matičnom školom u mjestu Velika Kopanica te područnom školom u naselju Beravci te područnom školom u mjestu Jaruge. Također, u mjestu Divoševci nalazi se područna škola osnovne škole Viktor Car Emin iz Donjih Andrijevaca, čiji učenici nastavljaju obrazovanje u matičnoj školi u Donjim Andrijevcima i u mjestu Kupina nalazi se područna škola osnovne škole Stjepan Radić iz Oprisavaca, čiji učenici nastavljaju obrazovanje u školi u Oprisavcima. Matična škola provodi nastavu od I – VIII razreda te ima sve potrebne infrastrukturne kapacitete (učionički prostori, školska dvorana, vanjska igrališta) za održavanje kvalitetne nastave. Područne škole održavaju nastavu od I – IV razreda te su ograničene prostornim kapacitetima. Ukupno, škole na području općine pohađa 300-tinjak učenika. Općina konstantno ulaže u unapređenje obrazovnih kapaciteta za svoje stanovnike, kroz korištenje dostupnih EU fondova i proračunskih sredstava.

Kako je vidljivo u prethodnom poglavlju „Demografski pokazatelji“, broj djece koja se rađa se iz godine u godinu smanjuje, što je izrazito vidljivo na periodu od posljednjih 20 godina. Navedeni trendovi primjetni su u većini jedinica lokalne samouprave na području RH. Kako bi se ovi negativni demografski učinci ublažili, Općina planskim ulaganjima u budućem periodu u najvećoj mogućoj mjeri će unaprijediti kvalitetu života stanovnika te planski ulagati uz unapređenje odgojno obrazovne infrastrukture.

Kako bi se na najbolji mogući način a u skladu sa svojim proračunskim mogućnostima nosila s negativnim demografskim trendovima na ovom geografskom području, Općina je u prethodnom mandatnom razdoblju provela slijedeće projekte u području školstva i obrazovanja:

- Stručno osposobljavanje- 2 ljudi na stručnom osposobljavanju
- Financiranje male škole
- Sufinanciranje igraonice – Udruga Leptir
- Nabavka radnih bilježnica za osnovnu školu
- Sufinanciranje nabavke knjiga svim srednjoškolcima
- Nagrađivanje učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete – učenici koji završe sve razrede OŠ s odličnim uspjehom nagrađuju se s 500,00 kn, učenici koji završe sve razrede SŠ nagrađuju se s 1.000,00, studente koji završe svoje studijske programe nagrađuje se s 1.000 kn po godini studija.

- Besplatna škola plivanja za učenike četvrtih razreda
- Uređena učionica u prirodi OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica
- Kompletно obnovljena OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica- energetska obnova
- Bežični Internet – financirano projektom WiFi 4EU

2.2.3. *Kultura*

Na području općine Velika Kopanica djeluje nekoliko udruga civilnog društva čija je osnovna funkcija promicanje kulturnih dobara i običaja ovoga kraja a to su:

- KUD Kupina
- KUD Ivan Goran Kovačić Beravci
- KUD Ivan Filipović Velika Kopanica

Sva navedena kulturno-umjetnička društva organiziraju manifestacije u svojim mjestima djelovanja te se te manifestacije smatraju i najvećim kulturnim događanjima na godišnjoj razini. Također, navedene udruge okupljaju velik broj stanovnika općine, čime se promiču građanske vrijednosti ali i očuvaju običaji ovog područja.

Od manifestacija koje se održavaju na području općine ističu se manifestacije u organizaciji KUD-ova (aktivni rad, obilježavanje bitnih datuma za samu Općinu). Smotra starih običaja „Vidit će se na svetog Iliju koja cura ima đuvegiju“ održava se na praznik svetog Ilije, dan mjesta Velika Kopanica (zaštitnik crkve u mjestu) te predstavlja jednu od najvećih i najznačajnijih manifestacija na području općine. U mjestu Beravci održava se „Ižimača“, običaj „žimovanja“ (cijedenja) jabuka korištenjem tradicionalnih alata i procedura obrade. Ova manifestacija priznata je i potpomognuta od strane Ministarstva kulture te je jedinstvena na području Republike Hrvatske.

KUD Kupina održava tradicionalnu manifestaciju na dan sv. Bartola, zaštitnika mjesta. Svećenik iz mjesta Kupina na toj manifestaciji posvećuje konje i vozila stanovnika mjesta.

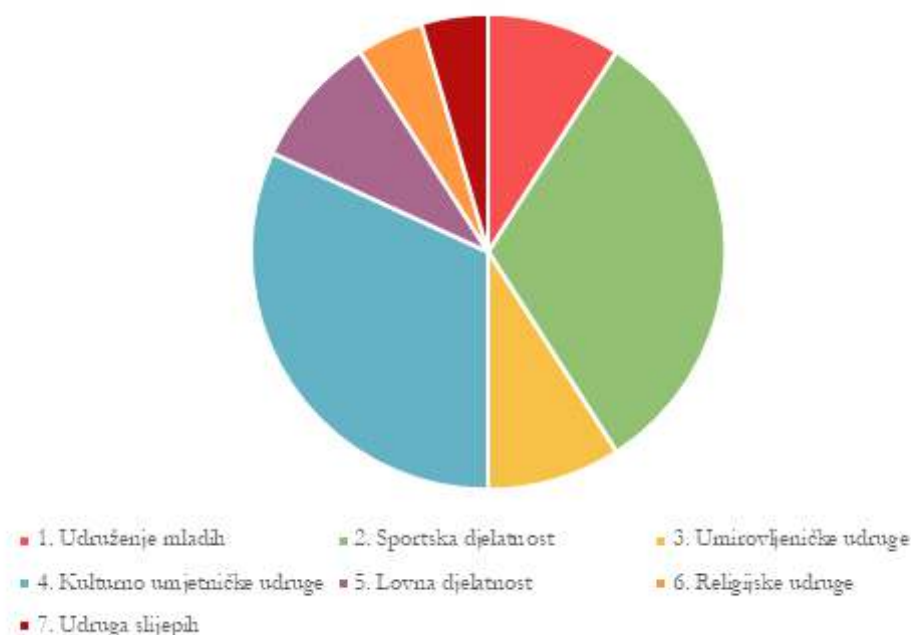
Kako bi se kulturni život na području općine razvijao zadovoljavajućom dinamikom, Općina je u proteklom mandatnom periodu provela slijedeće projekte koji su se odnosili na unapređenje društvene infrastrukture:

- Uređenje Vatrogasnog doma u Beravcima, faza I – 338.007,85
- Izgradnja Društvenog doma u Kupini, faza I – 638.756,06
- Rekonstrukcija Društvenog doma Velika Kopanica- faza I i II – 1.647.610,37 kn
- Rekonstrukcija (vanjsko i unutrašnje uređenje) Vatrogasnog doma Divoševci. Projekt je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 350.000,00 kuna a njegova ukupna vrijednost iznosi 725.002,24 kn

2.2.4. *Civilno društvo*

Organizacije civilnog društva koje djeluju na području općine Velika Kopanica imaju veliku ulogu u društvenom životu stanovnika općine budući sudjeluju u organizaciji velikog broja manifestacija koje se održavaju u samoj Općini ali i održavanju visokog stupnja društvenog života stanovnika općine. One imaju snažnu ulogu u kreiranju aktivnosti općine, bile one humanitarnog ili društvenog karaktera a sve za korist svoje lokalne zajednice. Organizacije civilnog društva na području općine (22 udruge) financiraju se iz proračuna općine, ovisno o sektoru u kojem djeluju. Najveći broj udruga djeluje u na području kulture i umjetnosti (7 udruga) te sporta (7 udruga).

Grafikon 2-4: Područja djelovanja OCD-ova s područja općine Velika Kopanica



Izvor: Registar udruga

Osim navedenih, Općina je sufinancirala i rad humanitarnih udruga sa svog područja i to:

- Crveni križ – redovna djelatnost.....42.000,00 HRK
- Pomoć vjerskim zajednicama.....80.000,00 HRK

2.2.5. Sport

Općina Velika Kopanica nema krovnu sportsku organizaciju koja se bavi organiziranjem i financiranjem djelovanja sportskih udruga na području općine. Općina je s ukupno 179.000,00 kuna u 2021. godini financirala rad sportskih udruga na području općine, što uključuje nogometne, šahovske te sportsko ribolovne udruge. Općina u najvećoj mogućoj mjeri (koliko to dopušta proračun i dostupna sredstva fondova za sufinanciranje) provodi projekte kojima se unapređuje sportska infrastruktura na području općine te i u budućem periodu ima u planu daljnja ulaganja u unapređenje uvjeta i mogućnosti za bavljenje sportskim aktivnostima svojih stanovnika.

U protekloj godini Općina je provela slijedeće projekte koji su se odnosili na unapređenje sportske infrastrukture na svome području:

- Uređenje prostorija NK Kupina - 30.000,00 kn
- Uređenje igrališta Divoševci – 30.000,00
- Uređenje igrališta Velika Kopanica – 150.000,00
- Uređenje igrališta Beravci – 50.000,00

2.2.6. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb

Zdravstvena zaštita stanovnika općine Velika Kopanica nije na zadovoljavajućoj razini (kao i u većini drugih jedinica lokalne samouprave na području BPŽ ali i RH) te su potrebna daljnja ulaganja u sustav zdravstvene zaštite kako bi se dostigli traženi standardi. Zdravstvena zaštita dostupna je u središtu

općine, mjestu Velika Kopanica te se sastoji od dva tima primarne zdravstvene zaštite koji djelatnost obavljaju u zgradi Doma zdravlja.

Na području općine se također nalazi i veterinarska ambulanta koja ima mogućnosti obavljanja svih aktivnosti potrebnih na ovom području.

Stanovnici općine Velika Kopanica sve svoje potrebe iz oblasti civilne zaštite, kao i do sada obavljati će u gradu Slavonskom Brodu.

Tablica 2-8: Izdvojena novčana sredstva u 2020. godini za unaprjeđenje socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica

Aktivnost	Sredstva iz proračuna
Pomoć i njega u kući – pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00 HRK
Pomoć obiteljima i kućanstvima u obliku jednokratne novčane pomoći	50.000,00 HRK
Pomoć obiteljima za ogrjev	20.000,00 HRK
Demografske mjere – pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja	320.000,00 HRK
Demografske mjere – pomoć obiteljima za novorođenčad	170.000,00 HRK

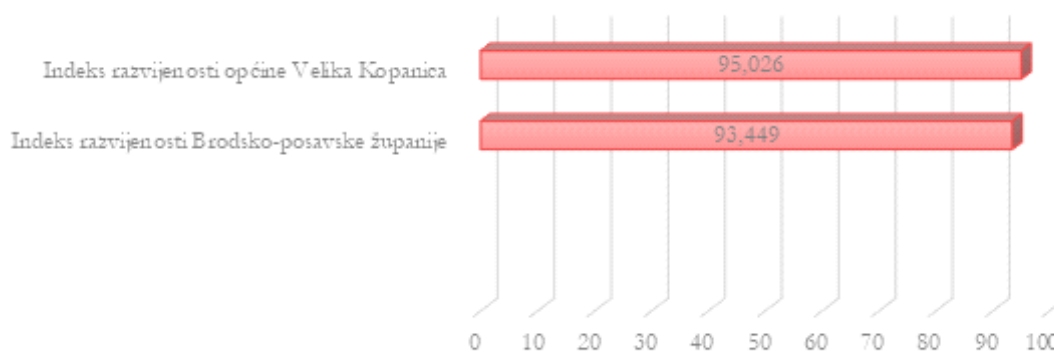
Izvor: Izvršenje proračuna za 2020. godinu

2.3. Gospodarstvo

2.3.1. Indeks razvijenosti

Kompozitni indeks razvijenosti, sastavljen od društveno-gospodarskih indikatora definira stupanj razvijenosti jedinica lokalne i regionalne samouprave. Općina Velika Kopanica nalazi se u drugoj skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. U skladu s člankom 36. Zakona o regionalnom razvoju RH, općini Velika Kopanica pripada status potpomognutog područja. Prema parametrima za izračun vrijednosti kompozitnog indeksa razvijenosti (prosječni dohodak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, indeks starenja te stupanj obrazovanja), vrijednost indeksa općine iznosi 95,026 dok je vrijednost indeksa razvijenosti Brodsko-posavske županije 93,449 što županiju svrstava u prvu skupinu jedinica regionalne samouprave ili u drugu polovicu ispodprosječno rangiranih županija. Slijedom navedenog možemo zaključiti da se i analizirana općina Velika Kopanica kao i Brodsko-posavska županija razvijaju podjednakom dinamikom, što je još uvijek ispod prosjeka RH.

Grafikon 2-5: Indeks razvijenosti



Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

2.3.2. *Tržište rada*

Prema službenim informacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za mjesec kolovoz 2021. godine (zadnji dostupni podatci), u Brodsko-posavskoj županiji evidentirano je 6265 nezaposlenih osoba.

Kako je vidljivo iz Popisa stanovništva 2011. godine (posljednji relevantni popis), od ukupno 2.719 punoljetnih (radno sposobnih ili umirovljenih i ekonomski neaktivnih) stanovnika općine Velika Kopanica, njih 740 evidentirano je kao zaposleno (27,2%), što je značajno ispod prosjeka RH koji iznosi 41,4%. Nezaposlenih na području općine je 314 osoba ili 11,5%, što je također više od državnog prosjeka od 8,0%. Nepovoljan pokazatelj predstavlja i broj ekonomski neaktivnog stanovništva (umirovljenika, osoba koje se bave obvezama u kućanstvu, studentima te ostalim neaktivnim osobama) koji u slučaju općine Velika Kopanica iznose 1.665 stanovnika ili 61,2%, značajno više od državnog prosjeka od 50,5%. Navedeni pokazatelji prikazuju nepovoljnu sliku tržišta rada u Općini, području u kojem se ulažu značajni naponi, kako od strane jedinice lokalne samouprave tako i od strane LAG-a kojem ista pripada, kako bi se uspješno promijenili negativni trendovi.

Općina je do sada u svojim aktivnostima aktivno radila na rješavanju problema nezaposlenih osoba sa svog područja. U proteklom mandatnom periodu provedeni su slijedeći projekti koji su se odnosili na poboljšanje zaposlenosti te unapređenje poduzetničke klime u Općini:

- Poduzetništvo-otvaranje obrta-mjere – 10.000 kn pomoći novim obrtima i tvrtkama
- Roditeljske naknade – 3.000,00 kn za prvo dijete, 5.000,00 kn za drugo dijete i 7.000,00 kn za treće i svako sljedeće dijete
- Program poticanja stambenog zbrinjavanja – 15.000,00 kn za adaptaciju kuće/stana, 25.000,00 kn za kupnju kuće/stana, 25.000,00 kn za izgradnju kuće
- Projekt ZAŽELI – 3.276.165,09 kn

2.3.3. *Poduzetništvo*

Općina Velika Kopanica ima ograničene mogućnosti razvoja poduzetništva na svome području, budući da dosadašnjim naporima lokalna i regionalna vlast nije postigla značajnije uspjehe u razvoju istoga.

Kako je vidljivo iz statističkih podataka koje objavljuje Hrvatska gospodarska komora, ali i ostalih relevantnih strateških dokumenata, prosječni dohodak po glavi stanovnika u Općini je više nego dvostruko manji od državnog, što oslikava i vjernu sliku gospodarske klime. U prilog nepovoljnoj gospodarskoj situaciji govore i nepovoljni migracijski trendovi, koji pokazuju konstantni odljev stanovnika s ovog područja (činjenica koja će biti prikazana s rezultatima popisa stanovništva 2021. godine).

Na području općine Velika Kopanica postoji šest poduzetničkih zona površine od 100 ha, trenutno ni jedna zonu nije u funkciji. Jedan od razloga za to je neodgovorno vođenje općine u prijašnjim mandatima, kada je došlo do protupravne prodaje općinskog zemljišta tvrtki koja je za obvezu imala ustrojavanje poduzetničke zone ali je i sama završila u stečaju. Općina je još uvijek u pravnom postupku te nema mogućnosti za ustrojavanje nove poduzetničke zone na svome području.

Na području općine Velika Kopanica u 2020. godini bilo je 18. aktivnih poslovnih subjekata s ukupno 118 zaposlenih osoba (HGK registar 2020.). Najveći broj tvrtki posluje u drvoprerađivačkom i građevinskom sektoru. Proizvodne djelatnosti su tradicionalno vezane uz prirodna bogatstva analiziranog područja, poglavito drvenu sirovinu. Drvoprerađivačka industrija ima dugu i bogatu povijest na ovom području te Općina ima u planu u budućem periodu dodatno unaprijediti uvjete bavljenja ovim djelatnostima.

2.3.4. Poljoprivreda

Općina Velika Kopanica geografski je smještena u središnju Panonsku regiju, te samim time predstavlja poljoprivredno područje, tla bogatog humusom i pogodnog za ovu djelatnost. Ukupna površina obradivog zemljišta na području općine iznosi 6.858,90 ha, od čega 71,5% ukupne površine predstavljaju oranice. Nadalje, većina terena se na nalazi na nagibima, što predstavlja adekvatno tlo za sve ratarske kulture.

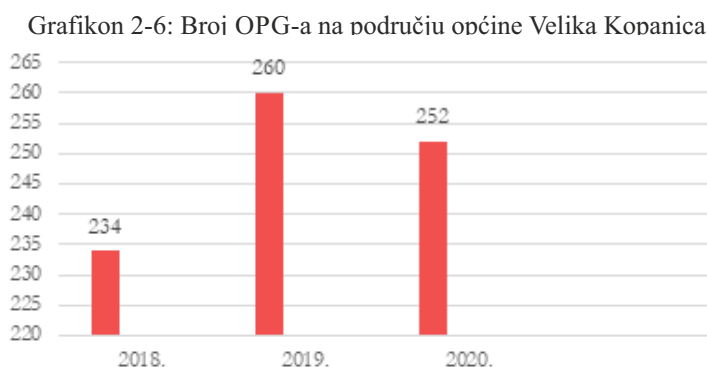
Općina Velika Kopanica primarno je poljoprivredno područje te je od ukupne površine općine (10.590,1 ha), čak 58,8% (6.225,7 ha) karakterizirano kao poljoprivredna površina.

Tablica 2-9: Struktura poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica

Oblik vlasništva	Oranice (ha)	Voćnjaci (ha)	Vinogradi (ha)	Livade (ha)	Ukupno (ha)
Državno	2.333,4365	-	-	16,9544	2.350,3909
Privatno	1.600,3891	-	-	69,5100	1.669,8991
Ukupno	3.933,8256	-	-	86,4644	4.020,2900

Izvor: Ured za katastarske-geodetske poslove Slavonski Brod (Prostorni plan BPŽ 2008.)

Prema podacima iz Upisnika poljoprivrednika za 2020. godinu, na području općine Velika Kopanica registrirano je 252 obiteljska poljoprivredna gospodarstava, 11 obrta kojima je primarna poljoprivredna djelatnost, 5 samo opskrba poljoprivredna gospodarstva te 1 trgovačko društvo. Prema broju registriranih OPG-a općina Velika Kopanica pripada među prosječno razvijene u Brodsko-posavskoj županiji.

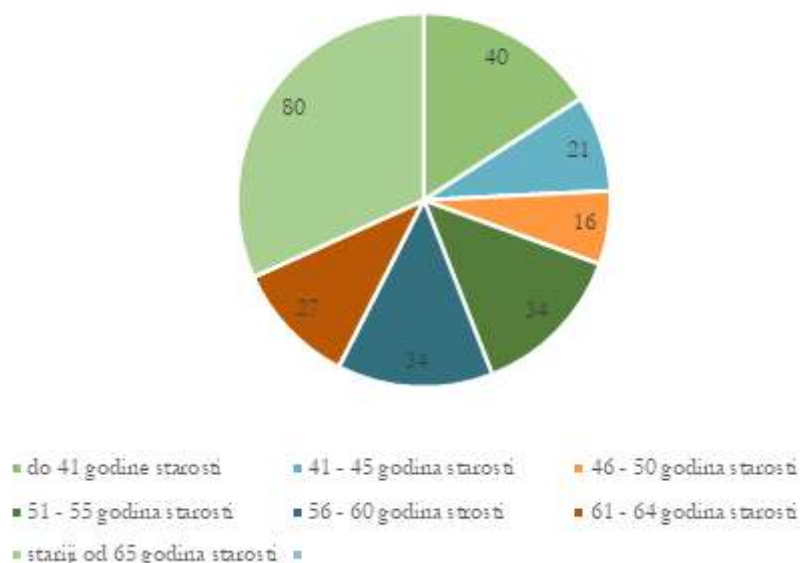


Izvor: Upisnik poljoprivrednika

Kako je vidljivo iz prethodnog grafikona, broj OPG-ova u posljednjih je nekoliko godina značajno rastao. Navedena statistika prikazuje bolje stanje nego u ostalim općinama BPŽ, u kojima se broj OPG-ova u posljednjih nekoliko godina značajno smanjuje, što je uzrokovano negativnim demografskim trendovima, ekonomskom krizom uzrokovanom COVID-19 pandemijom te općenito negativnom gospodarskom klimom na području županije. Samim time, zaključuje se da je poduzetnička klima za obavljanje poljoprivredne djelatnosti na području općine bolja nego u ostatku županije.

Prema dobnoj strukturi nositelja OPG-a na području općine, najveći broj nositelja nalazi se u kategoriji starijih od 65 godina, što je u skladu s dobnom strukturom stanovništva na području općine, ali i negativnim demografskim trendovima na području županije i RH. Kako je vidljivo na slijedećem grafu, značajan broj nositelja OPG-a je i u kategoriji mlađih od 41 godinu (40 nositelja) što daje nadu u revitalizaciju poljoprivredne proizvodnje na području općine ali i opravdava napore općine u poticanju svojih stanovnika u bavljenju poljoprivredom ali i prijavi na dostupne mjere ruralnog razvoja.

Grafikon 2-7: Dobna struktura nositelja OPG-a u 2020. godini



Izvor: Državni zavod za statistiku

2.3.5. Turizam

Općina Velika Kopanica vidi veliki potencijal u razvoju svojih turističkih kapaciteta, kao jednom od ključnih oslonaca za razvoj ukupnog gospodarstva ovog područja. Kao jedinica lokalne samouprave s 5 mjesta u svome sastavu, općina ne posjeduje značajne kapacitete za razvoj ove gospodarske grane. Međutim, značajna nematerijalna kulturna imovina, manifestacije, kulturno nasljeđe te volja za promocijom i revitalizacijom svog kraja predstavljaju temelj za ozbiljan napredak u razvoju turističke ponude ovog područja.

Kako je vidljivo iz Strategije razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020.-2023., Općina planiran investiranje u razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja. Predmetna aplikacija predstavljala bi svojevrsnu bazu podataka o turističkim atrakcijama i mjestima interesa na području općine, omogućila bi korisnicima uvid u trenutna turistička događanja na području općine te dala potencijalnim korisnicima mogućnost prijave za sudjelovanje ili raspored događanja na pojedinim manifestacijama.

U proteklom mandatnom razdoblju općina je konstantno ulagala sredstva u uređenje javnih površina, kako bi se unapredila njihova turistička privlačnost, ali i omogućili dodatni sadržaji za sve putnike koji su u tranzitu. Lokalni ugostiteljski sadržaji nisu od regionalnog značaja, međutim, imaju veliku ulogu u turističkom razvoju općine na način da zadovoljavaju potrebu putnika i lokalnog stanovništva za ovim tipom usluge. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku RH, na području općine Velika Kopanica u 2020. godini registrirano je 6 smještajnih jedinica za najam, u kojima se ukupno nalazi 11 kreveta. Navedene količine zadovoljavaju trenutnu potrebu za smještajnim kapacitetima na području općine te se u glavnom koriste za smještaj radnika koji odrađuju svoj posao na području općine.

Na području općine održava se nekoliko godišnjih manifestacija koje privlače sve veći broj posjetitelja, i to:

- Dan općine
- „Vidit će se sv. Iliju, koja cura ima đuvegiju“, u organizaciji KUD-a „Ivan Filipović“ – Velika Kopanica
- „Ižimača“, u organizaciji KUD „Ivan Goran Kovačić“ – Beravci
- „Kolo na Bartolovo“, u organizaciji KUD „Kupina“ - Kupina
- „Čobanijada“ u Velikoj Kopanici, u organizaciji LJ „Šljuka“ – Velika Kopanica
- „Čobanijada“ u Beravcima, u organizaciji LJ „Fazan“ - Beravci

- Advent, u organizaciji svih udruga na području općine
- Pokladno jahanje u Velikoj Kopanici, u organizaciji KU "Velika Kopanica"
- Pokladno jahanje u Kupini, u organizaciji KU „Ledina“ - Kupina
- „Vrani se konji igrali“, u organizaciji KU „Velika Kopanica“
- Vatrogasni kup, u organizaciji VZO Velika Kopanica

Broj kulturnih manifestacija na području općine govori o važnosti planskog razvoja turističkih proizvoda i kapaciteta, a sve sa svrhom ukupnog gospodarskog razvoja kao i unapređenja negativnih demografskih trendova. Općina planira iskoristiti svoje infrastrukturne i druge kapacitete kako bi planski obogatili ponudu turističkih sadržaja te time privukli posjetitelje na svoje područje. U budućem periodu Općina će nastaviti s planskim ulaganjima u turizam na svom području, koji će se bazirati na prirodnim ljepotama i bogatoj kulturnoj baštini i nasljeđu ovoga područja.

3. MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA

3.1. Misija

Misija općine Velika Kopanica je poboljšanje uvjeta stanovanja, komunalne opremljenosti, prometne sigurnosti i dostupnosti, obrazovanja, zaštite ljudi i imovine te poboljšanje kvalitete života svih građana kroz brigu o djeci, starijima i ranjivim skupinama. Misija je poticati i pomagati inicijative lokalnog stanovništva i OPG-ova u svrhu provedbe održivih strategija i planova za poboljšanje kvalitete života i gospodarskog razvoja zajednice.

3.2. Vizija

Vizija općine Velika Kopanica je općina očuvane i razvojno usmjerene prirodne, kulturne i tradicijske baštine, s očuvanim okolišem, koja uz kontinuirani razvoj komunalne i društvene infrastrukture podiže kvalitetu života svih svojih stanovnika. Općina fleksibilnog poduzetništva temeljenog na novim tehnologijama, kvalitetnim ljudskim resursima i proizvodima visoke dodane vrijednosti te općina socijalne pravednosti gdje svi njeni stanovnici ostvaruju napredak.

3.3. SWOT analiza

SWOT ANALIZA – OPĆINA VELIKA KOPANICA				
PODRUČJE	SNAGE	SLABOSTI	PRILIKE	PRIJETNJE
GEOTERMALNI POLOŽAJ, PRIRODNI RESURSI I OKOLIŠ	- Geografski položaj - Prirodni resursi - Ugodan prostor i nezagađeni okoliš - Povoljna kontinentalna klima - Značajna površina poljoprivrednog zemljišta	- Nedovoljna iskorištenost prirodnih resursa - Nerazvijenost turizma - Nedovoljna prepoznatljivost općine	- Rast interesa suvremenih turista za neistraženim prirodnim ljepotama - Kanal Dunav – Sava	- Neodgovorno odlaganje otpada u šumama - Klimatske promjene
INFRASTRUKTURA	- Poduzetnička zona - Prostorni kapaciteti (društveni domovi, zemljišta) - Ulaganja u infrastrukturu za sport i rekreaciju	- Nepotpun sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - Nekvalitetna komunalna infrastruktura - Nerazvistane ceste - Neodrživi parkovi, dječja igrališta - Javna rasvjeta - Stare instalacije u općinskim građevinama - Nepostojanje dječjih vrtića	- Korištenje nacionalnih i EU fondova i programa - Izgradnja rekreacijskog centra - Jačanje i razvijanje poduzetničkih znanja, vještine i kulture - Igraonice za djecu, dječji vrtići - Rekonstrukcija rasvjete (LED rasvjeta) - Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća (poticaj mladima za ostanak na selu)	- Dugotrajnost postupka provedbe prostorne planske dokumentacije - Nedostatak financijskih sredstava za razvojne potrebe - Nismo u fokusu investitora (slabost voda, plin, struja, kanalizacija) - Loša povezanost autobusnih linija
STANOVNIŠTVO, Ljudski RESURSI, DRUŠTVENE DJELOATNOSTI	- Udio mlađe populacije - Demografske mjere koje Općina provodi - Lojalnost stanovnika - Tradicionalni način života lokalnog stanovništva - Obrazovni stručni kadar - Veliki broj aktivnih sportskih klubova i druga - Kulturni resursi (kulturne manifestacije, KUD-ovi)	- Veliki udio nepismenog stanovništva - Odlazak mladih sa sela - Nizak udio zaposlenosti - Starenje populacije - Neadekvatna ponuda radne snage	- Poticanje stanovništva na uporabu obnovljivih izvora energije - Promoviranje i poticanje cjeloživotnog učenja - Razvoj izvaninstitucionalnih oblika socijalne i zdravstvene skrbi i usluga	- Odlazak mladih obrazovanih ljudi i druge radne snage - Rastući udio staračkog stanovništva - Pad standarda - Ukidanje JLS - Nesprennost na promjene - Needuciranost i neinformiranost stanovništva o mogućnostima ulaganja, doškolovanja, pokretanja tvrtke ili obrta
GOSPODARSTVO	Članstvo u LAG-u „Slavonska ravnica“	Nedostatak domaćeg kapitala za razvojne potrebe	Rastući trendovi u povezivanju poljoprivrede, turizma i	Povećanje financijskih obaveza poduzetnika od

▪ Potencijal za razvoj poduzetništva ▪ Pogodnosti za razvoj gospodarstva (OPG-ovi)	▪ Nevoljkost za uvođenje inovacija u poljoprivrednoj proizvodnji ▪ Slaba educiranost i informiranost poljoprivrednika ▪ Neiskorištena poslovna zona	nepoljoprivrednih djelatnosti, ekološki proizvedene i zdrave hrane ▪ Strukturni i investicijski fondovi ▪ Unapređenje poslovnog okruženja i kvalitete života kroz korištenje programa ruralnog razvoja	strane države, regionalne i lokalne vlasti ▪ Učestale promjene zakona ▪ Neriješeni imovinsko-pravni odnosi
---	---	--	--

4. STRATEŠKI OKVIR PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2025. GODINE

Strateško planiranje i razvoj općine Velika Kopanica u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa općine Velika Kopanica za razdoblje 2021.-2025. godine. Strateški okvir definiran je kroz nekoliko razvojnih mjera: uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; briga o djeci; socijalna skrb; odgoj i osnovno obrazovanje; kultura, tjelesna kultura i sport; zaštita i unapređenje prirodnog okoliša; protupožarna i civilna zaštita; promet na svom području; gospodarski razvoj; lokalna uprava i administracija; demografija. Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu općine Velika Kopanica. Po usvajanju Plana razvoja Brodsko-posavske županije mjere Provedbenog programa povezati će se sa posebnim ciljevima županije, a u trenutku donošenja Provedbenog programa usklađene su sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama Nacionalne razvoje strategije do 2030. godine.

U okviru razvojnih mjera su aktivnosti kroz koje će Općina Velika Kopanica pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjeriti će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom općine.

4.1. Mjere, aktivnosti i razvojni projekti

1. Uređenje naselja i kvalitete stanovanje				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
1.1. Izgradnja objekata na javnim površinama	Broj izgrađenih objekata	0	1	A1013-05
1.2. Izgradnja dječjeg igrališta Divoševci	Broj izgrađenih objekata	0	1	A1013-05
1.3. Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Gorjanci	Broj izgrađenih objekata	0	1	A1013-05
1.4. Uređenje naselja	Broj posađenih stabala	400	800	A1013-05
1.5. Izgradnja doma u Kupini	Broj izgrađenih objekata	0	1	A1013-06
1.6. Rekonstrukcija doma u Velikoj Kopanici	Broj rekonstruiranih objekata	0	1	A1013-06
1.7. Dodatno ulaganje Vatrogasnog doma u naselju Beravci	Broj rekonstruiranih objekata	0	1	A1013-06
1.8. Dodatno ulaganje Vatrogasnog doma u naselju Mala Kopanica	Broj rekonstruiranih objekata	0	1	A1013-06
1.9. Rekonstrukcija sportskog objekta NK Divoševci	Broj rekonstruiranih objekata	0	1	A1013-06
1.10. Rekonstrukcija stare škole u Beravcima	Broj rekonstruiranih objekata	0	1	A1013-06

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Izgradnja dječjeg igrališta Divoševci
- Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Gorjanci, Velika Kopanica
- Izgradnja društvenog doma u mjestu Kupina
- Rekonstrukcija društvenog doma u mjestu Velika Kopanica
- Rekonstrukcija vatrogasnog doma u mjestu Beravci
- Rekonstrukcija vatrogasnog doma u mjestu Mala Kopanica
- Rekonstrukcija sportskog objekta NK Divoševci
- Rekonstrukcija zgrade „Stara škola“ u mjestu Beravci

2. Prostorno i urbanističko planiranje

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
2.1. Izrada prostorno-planske dokumentacije	Broj donesenih akata	1	1	A1001-01

3. Komunalno gospodarstvo

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
1.1. Izgradnja mreže javne rasvjete	Broj rasvjetnih tijela	80	80	A1013-03
1.2. Izgradnja vodovodne mreže	Km vodovodne mreže	17,8	28,9	A1013-06
1.3. Izgradnja kanalizacijske mreže	Km kanalizacijske mreže	0	30	A1013-06
1.4. Izgradnja plinovoda	Km plinovodne mreže	25,9	30	A1013-06
1.5. Provođenje programa javnih radova na području općine Velika Kopanica	Broj zaposlenih osoba	5	10	A1012-05
1.6. Učinkovito održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Velika Kopanica	Km cestovne infrastrukture	12,08	12,08	A1014-01
1.7. Učinkovito održavanje kanalske mreže na području općine Velika Kopanica	Km kanalske mreže	44	44	A1014-01
1.8. Učinkovito održavanje mjesnih groblja	m ² površine	53.404	53.404	A1014-02
1.9. Učinkovito održavanje javne rasvjete	Broj rasvjetnih tijela	500	500	A1014-03
1.10. Redovno održavanje javnih površina	m ² površine	277.575	277.575	A1014-05
1.11. Financiranje Lokalne akcijske grupe Slavonska ravnica	Broj korisnika	1	1	A1008-01

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Proširenje sustava vodoopskrbe
- Proširenje mreže javne rasvjete
- Proširenje kanalizacijske mreže
- Proširenje plinovodne mreže

4. Odgoj i obrazovanje				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
4.1. Sufinanciranje predškolskog i školskog te visokog obrazovanja	Broj učenika/korisnika	15	19	A1002-02 A1002-03 A1002-04

5. Briga o djeci				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
5.1. Sufinanciranje predškolskog odgoja	Broj djece	68	80	A1002-01
5.2. Izgradnja dječjeg vrtića Velika Kopanica	Broj izgrađenih objekata	0	1	A1002-01

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Izgradnja dječjeg vrtića Velika Kopanica

6. Socijalna skrb				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
6.1. Socijalna pomoć potrebitim obiteljima	Broj korisnika	20	20	A1007-01
6.2. Sufinanciranje rada HCK	Broj korisnika	1	1	A1007-02
6.3. Provođenje projekta Zaželi	Broj zaposlenih žena / broj krajnjih korisnika	15/90	20/120	A1015-01 A1015-02 A1015-03 A1015-04

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Provedba projekta „Zaželi“

7. Zdravstvena zaštita				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
7.1. Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti – deratizacija i dezinfekcija	Broj domaćinstava / lokacija	1100	1150	A10114-05

8. Kultura, tjelesna kultura i sport

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
8.1. Podrška kulturno umjetničkim programima i radu kulturnih društava	Broj korisnika	3	3	A1005-01
8.2. Podrška sportskim udrugama	Broj korisnika	10	12	A1004-01
8.3. Podrška vjerskim zajednicama	Broj korisnika	1	1	A1006-01
8.5. Donacije udrugama mladih	Broj korisnika	1	1	A1006-03

9. Zaštita potrošača na području općine

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
9.1. Sustavna zaštita potrošača s područja općine	Broj korisnika	1	1	A1006-03

10. Zaštita okoliša

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
10.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	Broj objekata	0	1	A1013-06
10.2. Sanacija divljih odlagališta	Broj saniranih odlagališta	3	3	A1014-05

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Izgradnja reciklažnog dvorišta na području općine Velika Kopanica

11. Protupožarna i civilna zaštita

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
11.1. Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite	Ukupan broj zaposlenih	1	1	A1009-01
11.2. Financiranje postrojbi civilne zaštite općine Velika Kopanica	Broj postrojbi CZ-a	5	5	A1009-02

12. Prometna infrastruktura

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
12.1. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području općine Velika Kopanica	Km prometne infrastrukture	0	1352,8	A1013-01
12.2. Pješačke staze na grobljima	Km prometne infrastrukture	0	300	A1013-02
12.3. Izgradnja pješačkih staza	Km prometne infrastrukture	11	19,93	A1013-04
12.4. Izgradnja parkirališta	Km prometne infrastrukture	0	0,2	A1013-04
12.5. Izgradnja objekta na trgu Velika Kopanica	Broj objekata	1	1	A1013-04

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025. god.

- Izgradnja trga „Presvetog Trojstva“ u mjestu Velika Kopanica

13. Gospodarski razvoj

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
13.2. Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	Broj dodijeljenih potpora	6	10	A1008-03

14. Lokalna uprava i administracija

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
14.1. Unapređenje rada javne uprave	Broj izdanih akata	200	250	A1001-01
14.2. Informatizacija i opremanje (digitalizacija) Općinske uprave	Broj educiranih osoba za upravljanje sustavima općinske uprave	3	4	A1001-02

15. Demografske mjere

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
14.1. Poticanje pronatalitetne politike demografskim mjerama	Broj korisnika	40	40	A1006-05

4.2. Financijski, akcijski i terminski plan provedbe razvojnih projekata

Naziv projekta	Procijenjena vrijednost projekta (HRK)	Mogući izvor financiranja	Proračun 2021. (HRK)	Projekcija proračuna 2022. (HRK)	Projekcija proračuna 2023. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2024. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2025. (HRK)
Izgradnja dječjeg igrališta Divoševci	200.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, općinski proračun	-	200.000,00	-	-	-
Izgradnja dječjeg igrališta u mjestu Gorjanci	300.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, općinski proračun	-	300.000,00	-	-	-
Izgradnja doma u mjestu Kupino	1.000.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, općinski proračun	-	1.000.000,00	-	-	-
Rekonstrukcija društvenog doma u mjestu Velika Kopanica	1.000.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	1.000.000,00	-	-	-
Dodatno ulaganje Vatrogasnog doma u naselju Beravci	500.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	-	500.000,00	-	-
Dodatno ulaganje Vatrogasnog doma u naselju Mala Kopanica	500.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	-	500.000,00	-	-
Rekonstrukcija sportskog objekta NK Divoševci	300.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, općinski proračun	-	-	300.000,00	-	-
Rekonstrukcija stare škole u Beravcima	1.000.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, općinski proračun	-	-	1.000.000,00	-	-
Izgradnja mreže javne rasvjete	3.000.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Izgradnja vodovodne mreže	1.500.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže	300.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-
Izgradnja plinovoda	300.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-
Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.000.000,00	Fond za zaštitu okoliša, općinski proračun	-	500.000,00	500.000,00	-	-
Izgradnja parkirališta kod parka u naselju Velika Kopanica	800.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	800.000,00	-	-	-
Izgradnja objekta na trgu u Velikoj Kopanica	500.000,00	Ruralni razvoj, općinski proračun	-	250.000,00	250.000,00	-	-

5. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE STRATEŠKIH AKATA

Praćenje i izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o Strateškom planiranju. Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe mjera akta strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja proces je pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini JLS te široj javnosti o statusu provedbe strateškog akta.

5.1. Praćenje i izvještavanje

Za provedbu ovog Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležna je Općina Velika Kopanica na čelu s načelnikom kao odgovornom osobom. Općina Velika Kopanica koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih dostizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Načelnik će imenovati lokalnog koordinatora Jedinственог управног одјела опćине који će бити одговорни за koordinaciju provedbe u suradnji s imenovanom radnom skupinom. Načelnik je odgovoran za redovno izvještavanje o provedbi Provedbenog programa i uspješnosti zadanih ciljeva. Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca, revidirati će se Provedbeni program općine Velika Kopanica.

Praćenje provedbe odvija se tako da odgovorna osoba priprema godišnja izvješća o provedbi. Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa općine Velika Kopanica biti će objavljena na službenim internetskim stranicama općine Velika Kopanica.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

- Sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
- Učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
- Pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
- Utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
- Povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- Osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a propisani su Pravilnikom o strateškom planiranju.

Tablica 5-1: Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a

Vrsta izvješća	Ciklus	Obveznik izrade izvješća	Kome se podnosi	Rok za izvješće
Provedbeni program općine Velika Kopanica za razdoblje 2021. – 2025. godine	Polugodišnje	Lokalni koordinator	Regionalni koordinator; Koordinacijsko tijelo	Do 31. srpnja tekuće godine (za tekuću godinu); Do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Proces praćenja i izvještavanja uključuje sljedeće korake u cilju provedbe praćenja i izvještavanja o strateškom planiranju:

- Uspostava institucionalnog okvira za praćenje uspješnosti provedbe
- Identifikacija zahtjeva praćenja
- Uspostava mreže osoba za praćenje
- Izvještavanje o rezultatima; identifikacija mogućih problema
- Pokretanje preventivnih mjera rješavanja problema
- Ispunjavanje službenih zahtjeva izvješćivanja

5.2. Vrednovanje akata strateškog planiranja

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa. Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima općine, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- Đ Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
- Đ Načelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akata strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;
- Đ Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

93.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji – Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji – Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije koja je provedena u razdoblju od 8. srpnja 2020. g. do 4. studenog 2021. g. (KLASA: 041-01/20-10/17, URBROJ: 613-14-21-9 od 4. studenog 2021. g.), koje je na temelju odredbi Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“ br. 25/19.) donio Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-01/32
URBROJ: 2178/12-03-21-1
Velika Kopanica, 14. prosinac 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

94.

Izvješće
o obavljenoj reviziji učinkovitosti

SADRŽAJ

stranica

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

METODE REVIZIJE

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Podaci o komunalnoj infrastrukturi

Grad Nova Gradiška

Grad Slavonski Brod

Općina Bebrina

Općina Brodski Stupnik

Općina Bukovlje

Općina Cernik

Općina Davor

Općina Donji Andrijeveci

Općina Dragalić

Općina Garčin

Općina Gornja Vrba

Općina Gornji Bogičevci

Općina Gundinci

Općina Klakar

Općina Nova Kapela

Općina Okučani

Općina Oprisavci

Općina Oriovac

Općina Podcrkavlje

Općina Rešetari

Općina Sibinj

Općina Sikirevci

Općina Slavonski Šamac

Općina Stara Gradiška

Općina Staro Petrovo Selo

Općina Velika Kopanica

Općina Vrbje

Općina Vrpolje

OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Prilog 1

Prilog 2

Prilog 3

Prilog 4

Prilog 5

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA
KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA LOKALNE
SAMOUPRAVE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. srpnja 2020. do 4. studenoga 2021.

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo. Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim međunarodnim revizijskim standardima vrhovnih revizijskih institucija, revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje revizijskih ciljeva.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije proučena je pravna regulativa kojom je uređeno komunalno gospodarstvo i stručne publikacije o komunalnom gospodarstvu te su analizirani podaci iz izvješća o prije obavljenim revizijama jedinica lokalne samouprave, podaci iz financijskih izvještaja jedinica lokalne samouprave i drugi dostupni podaci.

U postupku revizije:

- obavljen je uvid u unutarnje akte i dokumentaciju jedinica lokalne samouprave
- ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akata
- analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika
- pribavljena su obrazloženja od odgovornih osoba o aktivnostima u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom učinkovito?

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

– Imaju li jedinice lokalne samouprave cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu?

– Jesu li jedinice lokalne samouprave normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom?

– Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima?

– Jesu li jedinice lokalne samouprave uspostavile učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te jesu li osigurale učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo?

U tablici 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, prema područjima revizije.

Tablica 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi ○ odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige ○ jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru ○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte ○ građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		- o građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2019. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom - o podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni
2.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	- o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri osnivanju vlastitog poçona za obavljanje komunalnih djelatnosti donijelo je odluku o osnivanju koja sadrži propisane odredbe - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020., u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente - o doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu - o gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. - o podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom doprinosu - o odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade - o odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu - o predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu
3.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	- o komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama - o opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga - o jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama - o cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga - o jedinica lokalne samouprave organizirala je zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova upravljanja komunalnom infrastrukturom - o je li u slučaju zajedničkog obavljanja komunalnih djelatnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o tome donijelo odluku te jesu li međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene ugovorom

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		- o jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti na svom području te je djelatnosti povjerila drugoj jedinici lokalne samouprave - o u slučaju povjeravanja komunalnih djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave, međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene su ugovorom - o jedinica lokalne samouprave ustrojila je zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova održavanja komunalnog reda na svom području - o u slučaju ustrojavanja zajedničkog obavljanja poslova komunalnih redara zaključen je ugovor
4.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	- o jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom - o jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva - o unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim**, ako jedinice lokalne samouprave imaju cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi, ako su normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom, ako komunalnom infrastrukturom upravljaju pažnjom dobrog gospodara te ako je uspostavljen učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti u vezi s evidentiranjem i vođenjem podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te funkcioniranjem sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i ostvarivanjem učinkovitosti u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo. Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na evidentiranje i vođenje podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje komunalnom infrastrukturom te funkcioniranje sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i nije ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, a odnosi se na **nerazvrstane ceste** (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste), **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste), **javna parkirališta** (uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **javne garaže** (podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama), **javne zelene površine** (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično), **građevine i uređaje javne namjene** (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja), **javnu rasvjetu** (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **grobља i krematorije na grobljima** (ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja) te na **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** (tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste). Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i **druge građevine komunalne infrastrukture**, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Komunalna infrastruktura može biti u pravnom prometu između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja u skladu s odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Komunalna infrastruktura ne može biti predmet ovrhe ni stečaja. Evidentira se u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, osim ako je izgrađena na pomorskom dobru i/ili na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom pribavlja geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ga dostavlja nadležnom tijelu za katastar zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi radi njezina evidentiranja u katastru. Potvrda jedinice lokalne samouprave mora sadržavati katastarske i zemljišnoknjižne oznake zemljišta na kojem se komunalna infrastruktura nalazi i tvrdnju da se radi o komunalnoj infrastrukturi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju tog statusa, ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Navedene odluke, uz ostalo, moraju sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se

infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu, kojem se odluka dostavlja, radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno brisanja tog statusa.

Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se nalazi, o vlasniku i osobi koja njome upravlja te podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture te aktima s tim u vezi. Spomenuti akti, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja, pohranjuju se u evidenciji komunalne infrastrukture. Podaci o komunalnoj infrastrukturu, kao i o drugoj imovini, evidentiraju se i u knjigovodstvu jedinice lokalne samouprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Propisano je osam komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pet uslužnih komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su **održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)), **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost), **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda), **održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina), **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta), **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja), **održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina) i **održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).

U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad su **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** (upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene), **usluge javnih tržnica na malo** (upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima), **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** (ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima), **komunalni linijski**

prijevoz putnika (javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području) i **obavljanje dimnjačarskih poslova** (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama). U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za njihovo obavljanje. Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se komunalnom djelatnošću smatraju i druge djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na njezinu području, ako po svom sadržaju i značenju predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju, ako su pretežno uslužnog karaktera te ako se obavljaju prema načelima komunalnog gospodarstva. Također, može odlukom pobliže odrediti poslove koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave, pri čemu više jedinica na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički, o čemu odluku donose njihova predstavnička tijela, a međusobna prava i obveze u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti uređuju se pisanim ugovorom. Jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti može odlukom predstavničkog tijela obavljanje te djelatnosti povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane njezino predstavničko tijelo, pri čemu se međusobna prava i obveze također uređuju pisanim ugovorom. Komunalnu djelatnost mogu obavljati trgovačko društvo i javna ustanova koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno i koji imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, služba odnosno vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave, koja u tom slučaju ima status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom jer vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. U prilogu 1 daju se podaci o broju komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja.

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti. Navedena odluka sadrži tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava, rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i obveze društva prema osnivaču.

Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti trgovačkom društvu u kojem jedinica lokalne samouprave, odnosno više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti, ima sve dionice odnosno udjele.

Javna ustanova obavlja isključivo komunalnu djelatnost zbog čijeg je obavljanja osnovana i ne može istodobno obavljati drugu tržišnu gospodarsku djelatnost, a osnivačka prava u vezi s ustanovom u ime jedinice lokalne samouprave ostvaruje gradonačelnik odnosno općinski načelnik u skladu s posebnim zakonom, odnosno jedan ili više gradonačelnika odnosno općinskih načelnika u skladu s posebnim zakonom i ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u slučaju zajedničkog osnivanja javne ustanove.

Jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela koja sadrži odredbe o komunalnim djelatnostima koje obavlja vlastiti pogon, o području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti, o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovodstvu vlastitog pogona, o sredstvima potrebnim za početak rada vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja, o aktima poslovanja vlastitog pogona, o iskazivanju učinka poslovanja, o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona, o načinu nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave, o imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona te o ukidanju vlastitog pogona.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije te je ujedno i davatelj koncesije. Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, pružanja usluga javnih tržnica na malo, komunalnog linijskog prijevoza putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova i održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a radi se o djelatnostima koje se financiraju isključivo iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Ugovor u ime jedinice lokalne samouprave zaključuje gradonačelnik ili općinski načelnik, a sadrži komunalne djelatnosti za koje se ugovor zaključuje, vrijeme na koje se ugovor zaključuje, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga, način i rok plaćanja izvršenih usluga te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te zaključivanje, provedba i izmjene ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz prihoda određenih posebnim zakonima te iz drugih prihoda. Isporučitelj komunalne usluge, koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, kojima se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Isporučitelj je dužan pridržavati se općih uvjeta isporuke, a ugovor o isporuci komunalne usluge između isporučitelja i korisnika komunalne usluge zaključuje se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj uzimajući u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Prijedlog za davanje suglasnosti za cjenik komunalnih usluga sadrži vrstu komunalne usluge i način obračuna i plaćanja usluge, strukturu cijene komunalne usluge te datum od kojega se primjenjuje cijena, a prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz navedene podatke, sadrži i predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik dužan je očitovati se na prijedlog za pribavljanje prethodne suglasnosti u roku od 60 dana, a ako to ne učini, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost dađe gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te ga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave i upravno tijelo županije, nadležno za poslove gospodarstva. U prilogu 2 daju se podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave Brodsko- -posavske županije u 2019. i 2020.

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća rješavanje

imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koji se izrađuju u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, a donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem proračuna te se objavljuju u službenom glasilu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, čija je izrada propisana odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa te se njime određuju građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te druga pitanja u vezi s građenjem komunalne infrastrukture. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (dalje u tekstu: troškovi građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru financiranja.

Troškovi građenja procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja ili smanjenja troškova građenja, a obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), sastavni dio programa građenja komunalne infrastrukture je i program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji sadrži opis poslova s procjenom troškova građenja građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Gradonačelnik odnosno općinski načelnik, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnosi predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, koja se objavljuju u službenom glasilu. U prilogu 3 daju se podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovom izvršenju u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz komunalnog doprinosa, iz komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te iz donacija, pri čemu je propisano da su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade namijenjena za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, s tim da se sredstva komunalne naknade mogu koristiti i za druge propisane namjene ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture, o čemu odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbama Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se

sredstva šumskog doprinosa, koja se uplaćuju jedinicama lokalne samouprave područja na kojima se obavlja sječa šume, također koriste za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U prilogu 4 daju se podaci o prihodima od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije u 2019.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a plaća ga vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone tako da je vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu, pri čemu vrijednost za prvu zonu ne može biti viša od 10,0 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj u iznosu od 1.382,86 kn, koje je objavio ministar nadležan za graditeljstvo kao Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 98/18). Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni, a za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja množenjem tlocrtne površine građevine izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni. Način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (Narodne novine 15/19). Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu te sadrži podatke o obvezniku komunalnog doprinosa, iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke predstavničkog tijela, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Plaća je vlasnik odnosno korisnik stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje je opremljeno pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od

plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade. Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom, pri čemu je prva zona područje koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom te ima najviši koeficijent zone, koji iznosi 1,00.

Koeficijent namjene za stambeni i garažni prostor te stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana iznosi 1,00, za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5,00, za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može iznositi najviše 10,0 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor, dok za neizgrađeno građevinsko zemljište iznosi 0,05. Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, umanjuje se za 50,0 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište, dok za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % njihova ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave također donosi i odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornome metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni. Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m^2) površine nekretnine množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B), i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine 40/97 i 117/05), a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Rješenjem o komunalnoj naknadi, koje donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odlukama o komunalnoj naknadi i vrijednosti boda komunalne naknade, utvrđuje se iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji i mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka ako se naknada ne plaća mjesečno te rok za plaćanje. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine. U prilogu 5 daju se podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije koncem 2020.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), osim malih šumoposjednika, u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10,0 % plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima, dok se šumski doprinos ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5,0 %. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi jednu ili više odluka o komunalnom redu kojima se propisuje: uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme, klimatizacijskih uređaja, dimovoda, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta; način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola te održavanje reda na tim površinama; uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila; održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda. Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, a odnose se na određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata,

spomen-ploča i druge urbane opreme na zgradama, za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, uključujući davanje na privremeno korištenje, i građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola, na nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te na druge poslove određene odlukom o komunalnom redu. Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za njezino provođenje, a odnose se na određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te na prekršajne odredbe, pri čemu se mora osigurati korištenje površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Jedinice lokalne samouprave mogu ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

Podaci o komunalnoj infrastrukturi

Prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, utvrđene odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), evidentirale su do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) na svom području 23 803 građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici 2 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 2

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom			
			Jedinice lokalne samouprave	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)	Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	2 009	1 406	456	147	0
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	122	95	12	15	0
3.	Javna parkirališta	60	43	8	9	0
4.	Javne garaže	1	1	0	0	0
5.	Javne zelene površine	450	369	53	28	0
6.	Građevine i uređaji javne namjene	183	100	75	8	0
7.	Javna rasvjeta	20 782	18 951	1 790	41	0
8.	Groblja i krematoriji na grobljima	162	114	30	18	0
9.	Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza	26	17	5	4	0
10.	Druge građevine komunalne infrastrukture	8	8	0	0	0
	Ukupno	23 803	21 104	2 429	270	0

Od ukupno 23 803 evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, 21 104 ili 88,7 % u vlasništvu je jedinica lokalne samouprave, 2 429 ili 10,2 % u javnom vlasništvu, a 270 ili 1,1 % se nalazi na zemljištu u privatnom, mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili na zemljištu s neriješenim vlasničkim statusom.

Najznačajniji broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture odnosi se na javnu rasvjetu i nerazvrstane ceste. Građevine i uređaji javne rasvjete čine 87,3 %, nerazvrstane ceste 8,4 %, a sve ostale građevine i uređaji 4,3 % ukupnog broja evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Osim navedenih podataka, jedinice lokalne samouprave u evidencijama komunalne infrastrukture evidentirale su ukupno 689 zemljišnih čestica na kojima se nalaze nerazvrstane ceste, javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javne zelene površine i javna rasvjeta, od čega se 501 ili 72,7 % zemljišnih čestica nalazi u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, 153 ili 22,2 % u javnom vlasništvu, a 35 ili 5,1 % u privatnom i mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili na zemljištu s neriješenim vlasničkim statusom.

U tablici 3 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture po jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 3

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture, po jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom							
			Jedinica lokalne samouprave		Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)		Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)		Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture	
			Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Grad Nova Gradiška	1 635	1 613	98,7	11	0,7	11	0,7	0	0
2.	Grad Slavonski Brod	16 367	16 090	98,3	194	1,2	83	0,5	0	0
3.	Općina Bebrina	45	41	91,1	0	0	4	8,9	0	0
4.	Općina Brodski Stupnik	165	127	77,0	37	22,4	1	0,6	0	0
5.	Općina Bukovlje	40	40	100,0	0	0	0	0	0	0
6.	Općina Cernik	119	28	23,5	80	67,2	11	9,2	0	0
7.	Općina Davor	316	316	100,0	0	0	0	0	0	0
8.	Općina Donji Andrijevci	57	49	86,0	7	12,3	1	1,8	0	0
9.	Općina Dragalić	70	45	64,3	25	35,7	0	0	0	0
10.	Općina Garčin	24	21	87,5	2	8,3	1	4,2	0	0
11.	Općina Gornja Vrba	508	507	100,0	1	0	0	0	0	0
12.	Općina Gornji Bogićevci	775	738	95,2	31	4,0	6	0,8	0	0
13.	Općina Gundinci	607	12	2,0	592	97,5	3	0,5	0	0
14.	Općina Klakar	94	94	100,0	0	0	0	0	0	0
15.	Općina Nova Kapela	173	79	45,7	87	50,3	7	4,0	0	0
16.	Općina Okučani	73	72	98,6	0	0	1	1,4	0	0
17.	Općina Oprisavci	726	30	4,1	680	93,7	16	2,2	0	0
18.	Općina Orlovac	291	226	77,7	9	3,1	56	19,2	0	0
19.	Općina Podorkavije	182	44	24,2	82	45,1	56	30,8	0	0
20.	Općina Rešetari	119	34	28,6	85	71,4	0	0	0	0
21.	Općina Sibinj	118	89	75,4	26	22,0	3	2,5	0	0
22.	Općina Sikirevci	50	43	86,0	7	14,0	0	0	0	0
23.	Općina Slavonski Šamac	47	40	85,1	0	0	7	14,9	0	0
24.	Općina Stara Gradiška	49	38	77,6	10	20,4	1	2,0	0	0
25.	Općina Staro Petrovo Selo	60	14	23,3	44	73,3	2	3,3	0	0
26.	Općina Velika Kopanica	59	31	52,5	28	47,5	0	0	0	0
27.	Općina Vrbje	896	505	56,4	391	43,6	0	0	0	0
28.	Općina Vrpolje	138	138	100,0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno	23 803	21 104	88,7	2 429	10,2	270	1,1	0	0

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije su ustrojili evidenciju komunalne infrastrukture. Općina Davor je, osim evidentiranja nerazvrstanih cesta i groblja, započela i s evidentiranjem druge komunalne infrastrukture.

Grad Nova Gradiška te općine Bebrina, Donji Andrijevci, Garčin, Oriovac, Rešetari, Staro Petrovo Selo i Velika Kopanica u evidenciju komunalne infrastrukture ne unose podatke o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njime upravlja. Općine Davor, Donji Andrijevci, Dragalić, Garčin, Gundinci, Klakar, Oriovac, Rešetari, Staro Petrovo Selo i Velika Kpanica ne unose podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tima u vezi, a Općina Staro Petrovo Selo ne unosi podatke o osobi koja upravlja komunalnom infrastrukturom. Jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, osim općina Bukovlje, Dragalić, Okučani, Stara Gradiška i Staro Petrovo Selo provode aktivnosti upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kako je propisano odredbama članaka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Prema navedenim odredbama, jedinice lokalne samouprave donose odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljaju geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavljaju nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

Značajno veći broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture kod gradova Nova Gradiška i Slavonski Brod te općina Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Oprisavci i Vrbje u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave odnosi se na evidentiranje velikog broja građevina i uređaja javne rasvjete, odnosno rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, što je 20 629 ukupno. Grad Nova Gradiška evidentirao je 1 502, Grad Slavonski Brod 15 855, Općina Gornja Vrba 461, Općina Gornji Bogićevci 710, Općina Gundinci 575, Općina Oprisavci 649 i Općina Vrbje 877 građevina i uređaja javne rasvjete na svom području.

U tablicama broj 4 i 5 daju se podaci o rashodima jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, prema podacima jedinica lokalne samouprave o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. Sve jedinice lokalne samouprave donijele su programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., a gradonačelnici i općinski načelnici podnijeli su predstavničkim tijelima izvješća o izvršenju programa, osim načelnika općine Klakar, čija izvješća o izvršenju programa nije usvojilo predstavničko tijelo.

Tablica 4

Rashodi jedinica lokalne samouprave Brodsko-posavske županije, prema podacima o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Grad Nova Gradiška	7.796.185,00	6.072.297,00	77,9
2.	Grad Slavonski Brod	5.855.500,00	3.436.844,00	58,7
3.	Općina Bebrina	9.567.000,00	9.516.571,00	99,5
4.	Općina Brodski Stupnik	1.363.365,00	1.355.789,00	99,4
5.	Općina Bukovlje	4.180.399,00	3.693.496,00	88,4
6.	Općina Cernik	12.166.000,00	884.104,00	7,3
7.	Općina Davor	7.465.000,00	6.183.245,00	82,8
8.	Općina Donji Andrijevci	2.388.500,00	2.355.161,00	98,6
9.	Općina Dragalić	1.523.000,00	502.010,00	33,0
10.	Općina Garčin	7.612.250,00	7.374.290,00	96,9
11.	Općina Gornja Vrba	9.124.000,00	3.092.176,00	33,9
12.	Općina Gornji Bogičevci	3.022.980,00	2.912.746,00	96,4
13.	Općina Gundinci	4.728.000,00	4.635.921,00	98,1
14.	Općina Klakar	9.254.000,00	7.966.637,00	86,1
15.	Općina Nova Kapela	6.667.266,00	6.237.161,00	93,5
16.	Općina Okučani	4.705.614,00	4.282.152,00	91,0
17.	Općina Oprisavci	2.335.000,00	2.068.581,00	88,6
18.	Općina Oriovac	2.267.615,00	1.211.833,00	53,4
19.	Općina Podcrkavije	6.068.840,00	2.418.889,00	39,9
20.	Općina Rešetari	3.199.457,00	1.550.102,00	48,4
21.	Općina Sibinj	1.993.434,00	2.015.557,00	101,1
22.	Općina Sikirevci	4.245.640,00	3.386.921,00	79,8
23.	Općina Slavonski Samac	3.485.370,00	1.846.599,00	53,0
24.	Općina Stara Gradiška	2.091.400,00	1.925.557,00	92,1
25.	Općina Staro Petrovo Selo	3.541.500,00	1.949.239,00	55,0
26.	Općina Velika Kopanica	4.880.000,00	4.389.057,00	89,9
27.	Općina Vrbje	2.124.100,00	2.123.181,00	100,0
28.	Općina Vrpolje	4.451.000,00	3.539.731,00	79,5
	Ukupno	138.102.415,00	98.925.847,00	71,6

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 138.102.415,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 98.925.847,00 kn, što je 39.176.568,00 kn ili 28,4% manje od plana. Četrnaest jedinica lokalne samouprave je u programima građenja komunalne infrastrukture planiralo i ostvarivalo rashode koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za građenje građevina za javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju otpadnih voda, gospodarenje otpadom, građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, društvenih domova, dječjih vrtića, sportskih građevina i drugi rashodi. Rashodi koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 16.967.662,00 kn i čine 17,1 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

Tablica 5

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, prema podacima o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Planirano	Ostvareno	Indeks
1	2	3	4	
1.	Grad Nova Gradiška	6.820.000,00	6.657.892,00	97,6
2.	Grad Slavonski Brod	15.680.000,00	14.541.262,00	92,7
3.	Općina Bebrina	340.000,00	290.222,00	85,4
4.	Općina Brodski Stupnik	1.719.438,00	1.648.469,00	95,9
5.	Općina Bukovlje	800.000,00	705.891,00	88,2
6.	Općina Cernik	1.414.620,00	2.519.900,00	178,1
7.	Općina Davor	1.750.000,00	1.078.001,00	61,6
8.	Općina Donji Andrijević	470.000,00	441.006,00	93,8
9.	Općina Dragalić	595.000,00	278.398,00	46,8
10.	Općina Garčin	2.343.000,00	1.351.001,00	57,7
11.	Općina Gornja Vrba	890.000,00	554.627,00	62,3
12.	Općina Gornji Bogićevci	1.113.823,00	938.314,00	84,2
13.	Općina Gundinci	1.441.072,00	1.402.316,00	97,3
14.	Općina Klakar	510.000,00	652.567,00	128,0
15.	Općina Nova Kapela	1.913.410,00	1.919.284,00	100,3
16.	Općina Okučani	1.993.800,00	1.925.970,00	96,6
17.	Općina Oprisavci	600.000,00	543.447,00	90,6
18.	Općina Oriovac	2.047.000,00	1.506.293,00	73,6
19.	Općina Podcrkavlje	1.221.000,00	878.448,00	71,9
20.	Općina Rešetari	1.599.510,00	1.264.997,00	79,1
21.	Općina Sibinj	2.955.600,00	2.967.702,00	100,4
22.	Općina Sikirevci	882.700,00	835.898,00	94,7
23.	Općina Slavonski Šamac	341.000,00	271.592,00	79,6
24.	Općina Stara Gradiška	672.300,00	583.777,00	86,8
25.	Općina Staro Petrovo Selo	3.068.300,00	1.530.875,00	49,9
26.	Općina Velika Kopanica	1.601.000,00	1.433.984,00	89,6
27.	Općina Vrbje	1.016.700,00	951.671,00	93,6
28.	Općina Vrpolje	1.350.000,00	1.255.722,00	93,0
	Ukupno	57.149.273,00	50.929.526,00	89,3

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 57.149.273,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 50.929.526,00 kn, što je 6.219.747,00 kn ili 10,7 % manje od plana. Pet jedinica lokalne samouprave je u programima održavanja komunalne infrastrukture planiralo i ostvarilo rashode koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za sufinanciranje priključaka građana na vodovodnu mrežu, komunalno redarstvo i odvoz otpada. Rashodi koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 399.186,00 kn i čine 0,8 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.

Općina Velika Kopanica

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, Općina Velika Kopanica utvrđena je kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Brodsko-

-posavske županije. Površina Općine je 74 km², a obuhvaća pet naselja s 3 286 stanovnika.

U tablici 106 daju se podaci o evidentiranim građevinama i uređajima komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencije komunalne infrastrukture Općine Velika Kopanica u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 106

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Građevine i uređaji komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom		
				Općina Velika Kopanica	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	Ceste	28	17	11	0
2.	Javna parkirališta	Javna parkirališta	3	3	0	0
3.	Javne zelene površine	Parkovi	1	1	0	0
		Javni sportski i rekreacijski prostori	7	4	3	0
4.	Građevine i uređaji javne namjene	Spomenici i skulpture	1	1	0	0
		Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	13	0	13	0
5.	Groblja i krematoriji	Groblja	6	5	1	0
Ukupno			59	31	28	0

Općina Velika Kopanica je do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) evidentirala 59 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, od čega je 31 ili 52,5 % u vlasništvu Općine, a 28 ili 47,5 % na zemljištu u javnom vlasništvu. Osim toga, Općina je evidentirala 123 zemljišne čestice na kojima je komunalna infrastruktura, od čega je dvanaest zemljišnih čestica nerazvrstanih cesta, (devet zemljišnih čestica je vlasništvo Općine, a tri vlasništvo Republike Hrvatske odnosno društveno vlasništvo), 43 zemljišne čestice javnih površina (35 zemljišnih čestica je vlasništvo Općine, a osam Republike Hrvatske) te 68 zemljišnih čestica na kojima se nalazi javna rasvjeta (22 zemljišne čestice je vlasništvo Općine, 45 vlasništvo Republike Hrvatske, a jedna privatno vlasništvo).

Nalaz

– Evidentiranje komunalne infrastrukture

Općina Velika Kopanica ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, u koju su do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) uneseni podaci za 59 građevina i uređaja komunalne infrastrukture. U evidenciju se unose podaci o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, o vlasništvu i osobi koja njome upravlja, ali ne i podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima, što nije u skladu s odredbom članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da evidencija komunalne infrastrukture sadrži i navedene podatke. Osim toga, uneseni podaci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama sistematizirani su po zemljišnoknjižnoj čestici, a nisu sistematizirani po nazivima komunalne infrastrukture, što otežava praćenje broja evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Državni ured za reviziju preporučuje evidenciju komunalne infrastrukture kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Preporučuje se unesene podatke sistematizirati po nazivima komunalne infrastrukture kako bi se mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Prema podacima Općine Velika Kopanica, Općina poduzima aktivnosti radi evidentiranja. Općinsko vijeće je tijekom 2019. i 2020. donijelo odluke o proglašenju groblja i javnih sportskih i rekreacijskih prostora (nogometna igrališta) javnim dobrom u općoj uporabi na području Općine koja će se dostaviti nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa groblja i nogometnih igrališta kao javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, kako je propisano odredbama članaka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Prema odredbi članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura se evidentira i u katastru, i to na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, koje nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom, i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu.

Državni ured za reviziju preporučuje i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Općine Velika Kopanica u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te njihovo dostavljanje nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Preporučuje se podatke o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, koji se unose u evidenciju komunalne infrastrukture, unositi tako da iz njih bude vidljivo koje su građevine komunalne infrastrukture, navedene u evidenciji, upisane u zemljišne knjige i evidentirane u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Velika Kopanica, kako bi se uvidom u evidenciju komunalne infrastrukture mogao pratiti njezin status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog

nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

U glavnoj knjizi Općine Velika Kopanica evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture, koja su u glavnoj knjizi iskazana sintetički.

Državni ured za reviziju preporučuje za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Općina Velika Kopanica obavila je popis imovine i obveza koncem 2019. Popisom su obuhvaćene nerazvrstane ceste i druga dugotrajna imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi. Popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi.

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija, iz siječnja 2018., (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/uputenalozi-i-ostalo/179>) propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja.

Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Državni ured za reviziju preporučuje procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

– Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Općina Velika Kopanica je u siječnju 2019. donijela Odluku o komunalnim djelatnostima kojom su kojom su, uz deset komunalnih djelatnosti određenih odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, određene i četiri druge djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od značaja za Općinu, a

odnose se na, a odnose se na obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarske poslove, prigodno ukrašavanje općine, te održavanje prostorija društvenih domova kojima upravlja Općina. Odlukom su određeni organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini.

U tablici 107 daju se podaci o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Velika Kopanica, prema Odluci o komunalnim djelatnostima.

Tablica 107

Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini
Velika Kopanica, prema Odluci o komunalnim djelatnostima

Redni broj	Komunalna djelatnost	Osoba koja prema Odluci o komunalnim djelatnostima može obavljati komunalne djelatnosti
1	2	
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Vlastiti pogon
2.	Održavanje javnih zelenih površina	
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	
4.	Održavanje groblja	
5.	Održavanje čistoće javnih površina	
6.	Prigodno ukrašavanje naselja	
7.	Održavanje prostorija društvenih domova	
8.	Održavanje čistoće javnih površina od snijega	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti
9.	Obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Vlastiti pogon i/ili pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti
10.	Veterinarsko-higijeničarski poslovi	
11.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
12.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	
13.	Održavanje javne rasvjete	
14.	Linijski prijevoz putnika	

Odlukom o komunalnim djelatnostima predviđeno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjeravanjem obavljanja pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji. Iako je odredbom članka 44. Zakona o komunalnim gospodarstvu propisano da se pravo obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete može steći koncesijom, Državni ured za reviziju mišljenja je da povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora o koncesiji nema osnove jer se radi o komunalnoj djelatnosti koja se financira iz općinskog proračuna, a ne o uslužnoj komunalnoj djelatnosti čijim bi obavljanjem koncesionar ostvario prihode, naplatom cijene komunalne usluge, iz kojih bi mogao plaćati koncesijsku naknadu. Navedeno je potvrđeno i činjenicom da je Općina Velika Kopanica obavljanje navedene komunalne djelatnosti povjerila pravnoj osobi na temelju narudžbenica, a ne na temelju ugovora o koncesiji, kako je propisala odlukom o komunalnim djelatnostima na temelju odredbe članka 44. Zakona o komunalnim gospodarstvu.

Državni ured za reviziju preporučuje uskladiti odredbe odluke o komunalnim djelatnostima kojima će se urediti obavljanje komunalnih djelatnosti s organizacijskim oblikom njihova obavljanja.

Općina Velika Kopanica je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. te ih objavila u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 67. i 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Programi građenja komunalne infrastrukture sadrže procjenu troškova građenja s naznakom izvora financiranja, a troškovi građenja su iskazani odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru njihova financiranja, kako je propisano odredbom članka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže opis poslova održavanja komunalne infrastrukture, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, ali ne i opseg poslova održavanja, što nije u skladu s odredbom članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da se programom održavanja komunalne infrastrukture određuje i opseg poslova održavanja. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima. U programima građenja komunalne infrastrukture iskazani su rashodi za građenje objekata i uređaja vodoopskrbe i kanalizacijske infrastrukture, gradnje mjesnog doma te rekonstrukcije vatrogasnih domova u četiri naselja, što prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluke o komunalnim djelatnostima nije građenje komunalne infrastrukture.

Državni ured za reviziju nalaže programe održavanja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja komunalne. Preporučuje se u programima građenja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje komunalne infrastrukture te građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi, između ostalog, u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, koje se, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju, izrađuje na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini, za razdoblje od četiri godine, a sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Općina Velika Kopanica nije izradila izvješće o stanju u prostoru na svom području.

Općinski načelnik je, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019., koja su objavljena u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 71. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina Velika Kopanica je u studenome 2018. donijela Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade, u prosincu 2018. Odluku o komunalnoj naknadi, u siječnju 2019. Odluku o komunalnom doprinosu, a prosincu 2019. Odluku o komunalnom redu te ih objavila u službenom glasilu, kako je propisano odredbama članaka 78. i 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Odlukom o komunalnom doprinosu određene su dvije zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu (pet naselja Općine) iznosi 1,00 kn/m³, a za drugu (poslovna zona) 10,00 kn/m³ građevine za koju se plaća. Najviša jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,1 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj, a za poslovnu zonu 0,7 %.

Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja tri zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zone, koeficijenti namjene, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Velika Kopanica koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđena je u iznosu od 2,16 kn/m² nekretnine za koju se komunalna naknada plaća.

Općina Velika Kopanica je u prosincu 2019. donijela Odluku o komunalnom redu kojom je propisano uređenje naselja, način korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Velika Kopanica za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina na javnim površinama koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, uvjete korištenja nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta, i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući

uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene i mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe. Nadzor nad uspostavom i održavanjem komunalnog reda provodi komunalni redar, koji donosi rješenja o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaje prekršajne naloge i naplaćuje mandatne kazne na mjestu izvršenja prekršaja za prekršaje protiv komunalnog reda. Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Odluka o komunalnom redu Općine Velika Kopanica sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena mogućnost.

– Upravljanje komunalnom infrastrukturom

Na području Općine Velika Kopanica u 2019. i 2020. obavljalo se sedam komunalnih djelatnosti određenih odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima, od čega je jedna uslužna komunalne djelatnost. Općina organizira samostalno obavljanje komunalnih djelatnosti na svom području. Obavljanje tri komunalne djelatnosti, koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i održavanje groblja, obavljao je vlastiti pogon, dvije komunalne djelatnosti koje se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu čišćenja snijega i leda i obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, obavljale su pravne osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a održavanje javne rasvjete obavljala je pravna osoba na temelju narudžbenica. Dimnjačarske poslove povjerila je fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji.

Prema odredbama članaka 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a cjenik komunalne usluge i svaku njegovu izmjenu ili dopunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Opći uvjeti isporuke se objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njenim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge, a cjenik komunalne usluge na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge, kojem je povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova, donio je cjenik za navedene komunalne usluge uz suglasnost Općine Velika Kopanica, koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine. Opći uvjeti isporuke nisu doneseni.

Državni ured za reviziju nalaže osigurati donošenje općih uvjeta isporuke obavljanja dimnjačarskih poslova, uz suglasnost Općine Velika Kopanica, te njihovo javno objavljivanje, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Prema podacima iz izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., rashodi Općine Velika Kopanica za izvršenje navedenih programa iskazani su u iznosu 5.823.041,00 kn, od čega se 898.499,00 kn odnosi na rashode za građenje vodovodne i kanalizacijske mreže i garaže, rekonstrukciju mjesnog doma i vatrogasnih domova u četiri naselja te nabavu zemljišta, što prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluke o komunalnim djelatnostima nije građenje i održavanje komunalne infrastrukture, tako da rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u 2019. iznose 4.924.542,00 kn. Izvori financiranja su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kao zakonom propisani izvori namijenjeni za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te druga proračunska sredstva. Prema podacima iz financijskih izvješćaja, Općina Velika Kopanica je u 2019. sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa ostvarila u iznosu od 418.840,00 kn, što čini 8,5 % ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Najznačajnija druga proračunska sredstva korištena za građenje i održavanje komunalne infrastrukture odnose se na prihode od zakupa, koncesije i prodaje poljoprivrednog zemljišta, pomoći iz državnog proračuna (Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije) i proračuna Brodsko-posavske županije u iznosu od 1.403.655,00 kn, od čega se 859.655,00 kn odnosi na prihode od zakupa, koncesije i prodaje poljoprivrednog zemljišta, 325.000,00 kn iz državnog proračuna (Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije), a 219.000,00 kn iz proračuna Brodsko-posavske županije.

U tablici 108 daju se podaci o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture Općine Velika Kopanica za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 108

Izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture
Općine Velika Kopanica za 2019.
u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Nerazvrstane ceste	1.190.000,00	1.157.167,00	97,2
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pješačka staza, pješački most)	255.000,00	250.919,00	98,4
3.	Javne zelene površine	500.000,00	452.546,00	90,5
4.	Građevine i uređaji javne namjene (mjesni dom, vatrogasni domovi, garaža i nabava zemljišta)	1.775.000,00	1.560.832,00	87,9
5.	Javna rasvjeta	335.000,00	192.920,00	57,6
6.	Groblja	745.000,00	727.611,00	97,7
7.	Građenje vodovodne mreže	20.000,00	8.287,00	41,4
8.	Građenje kanalizacijske mreže	60.000,00	38.775,00	64,6
	Ukupno	4.880.000,00	4.389.057,00	89,9

U tablici 109 daju se podaci o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Kopanica za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 109

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Velika Kopanica za 2019.
u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	367.227,00	87,4
2.	Održavanje javnih zelenih površina	806.000,00	770.614,00	95,6
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	45.000,00	16.870,00	37,5
4.	Održavanje groblja	10.000,00	2.190,00	21,9
5.	Održavanje javne rasvjete	320.000,00	277.083,00	86,6
	Ukupno	1.601.000,00	1.433.984,00	89,6

Programi održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. i izvješće o izvršenju programa za 2019. ne sadrže planirane i ostvarene rashode za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, koji su povjereni pravnoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Državni ured za reviziju preporučuje u programima održavanja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na održavanje komunalne infrastrukture.

– Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom

Prema odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi lokalne jedinice moraju upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva. Zadaća koju Općina Velika Kopanica ima, a odnosi se na optimalno zadovoljavanje javnih potreba, traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovu financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Prema prikupljenim podacima, poslovi nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i drugom imovinom obavljaju se unutar Jedinistvenog upravnog odjela, na temelju unutarnjih akata kojima su uređeni ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta. Općina Velika Kopanica organizira, financira i nadzire građenje i održavanje komunalne infrastrukture i održavanje komunalnog reda na svom području, ali ne provodi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom te ne raspolaze podacima i zaključcima o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji bi proizašli iz provedene analize i vrednovanja. Osnovni pokazatelji koji se mogu koristiti za analizu i vrednovanje su podaci o stanju pojedinih nerazvrstanih cesta u cilju oduzimanja potrebnih mjera i radnji radi održavanja njihove prohodnosti i tehničke ispravnosti te prometne sigurnosti na njima, o stanju pojedinih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima radi obavljanja popravaka kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, o stanju pojedinih građevina javne odvodnje oborinskih voda u cilju poduzimanja potrebnih aktivnosti radi efikasnog prihvata i odvodnje oborinskih voda s površina javne namjene, o udjelu javnih zelenih površina u ukupnoj općinskoj površini i osvjetljenosti javnih površina, u cilju njihova povećanja radi poboljšanja kvalitete života građana, o stanju građevina i uređaja javne namjene radi poduzimanja potrebnih aktivnosti za njihovo održavanje, o potrebama za parkirnim i grobnim mjestima u cilju povećanja njihova broja i lakše dostupnosti građanima, o prilagođenosti javnih površina za kretanje osoba s posebnim potrebama te drugi podaci u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu može se analizirati i vrednovati i na temelju podataka i saznanja o broju korisnika pojedinih komunalnih usluga u odnosu na broj stanovnika Općine Velika Kopanica te njihovu zadovoljstvu ili nezadovoljstvu u pogledu stanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine, a podaci i saznanja mogu se prikupljati promatranjem i anketiranjem stanovnika te iz medija, javnog pogovora i iz drugih izvora.

Državni ured za reviziju preporučuje analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti. Preporučuje se uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na

kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.

Ocjena učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u Općini Velika Kopanica

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima te ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Revizijom je utvrđeno da je Općina Velika Kopanica ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, poduzima aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, da je donijela odluku o komunalnim djelatnostima kojom su određene komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na njenom području, da je donijela godišnje programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture, da je načelnik podnio predstavničkom tijelu propisana izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, da je donijela i primjenjuje odluke o komunalnom doprinosu, o komunalnoj naknadi, o vrijednosti boda komunalne naknade i o komunalnom redu, da obavljanje komunalnih djelatnosti organizira na propisani način, da su cjenici isporuke komunalnih usluga za uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine doneseni uz njenu suglasnost i javno objavljeni, da organizira i financira građenje i održavanje komunalne infrastrukture u skladu s donesenim programima građenja i održavanja te da nadzire građenje i održavanje komunalne infrastrukture i održavanje komunalnog reda na svom području. Međutim, utvrđene su i nepravilnosti i propusti koji se odnose na sistematiziranje unesenih podataka u evidenciju komunalne infrastrukture, evidentiranje komunalne infrastrukture u knjigovodstvenim evidencijama, na usklađivanje odluke o komunalnim djelatnostima kojom će se urediti obavljanje komunalnih djelatnosti s organizacijskim oblikom njihova obavljanja, na sadržaj programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, na donošenje i javno objavljivanje općih uvjeta komunalnih usluga za uslužne komunalne djelatnosti te na provođenje sustavne analize i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Velika Kopanica **učinkovito pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te su Općini dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Očitovanje Velika Kopanica

Općina Velika Kopanica se očitovala na Nacrt izvješća o obavljanoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije koji se odnosi na Općinu Velika Kopanica te prihvatila naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju.

Prema odredbi članka 21., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo Izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku od osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 20, 35 000 Slavonski Brod.

Prilog 1

Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu							Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja				Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama
			Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave	Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave	Vlastiti pogon	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	Ukupno	Zaposlenici bez osnivanja vlastitog pogona	Javni radovi	Drugi način (razni izvođači bez zaključivanja ugovora)	Ukupno		
	1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)	9	10	11	12 (9+10+11)	13	
1.	Grad Nova Gradiška	10	9	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0	
2.	Grad Slavonski Brod	17	7	0	0	4	5	15	0	0	1	1	0	
3.	Općina Bebrina	5	0	0	0	0	1	1	3	0	1	4	0	
4.	Općina Brodski Stupnik	15	13	0	0	0	2	15	0	0	0	0	0	
5.	Općina Bukovlje	10	4	0	0	2	3	9	0	0	1	1	0	
6.	Općina Cernik	8	0	0	0	0	2	2	6	0	0	6	0	
7.	Općina Davor	8	6	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	
8.	Općina Donji Andrijevci	11	1	0	6	0	4	11	0	0	0	0	0	
9.	Općina Dragalić	8	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	
10.	Općina Garčin	8	0	0	0	0	4	4	0	2	2	4	0	
11.	Općina Gornja Vrba	8	0	0	0	1	7	8	0	0	0	0	0	
12.	Općina Gornji Bogičevci	10	0	0	9	0	1	10	0	0	0	0	0	
13.	Općina Gundinci	9	0	0	0	1	7	8	0	1	0	1	0	
14.	Općina Klakar	6	0	0	0	0	4	4	0	2	0	2	0	
15.	Općina Nova Kapela	8	0	0	5	0	3	8	0	0	0	0	0	
16.	Općina Okučani	10	6	0	0	0	4	10	0	0	0	0	0	
17.	Općina Oprisavci	9	4	0	0	2	0	6	1	0	2	3	0	
18.	Općina Orlovac	9	0	0	5	1	3	9	0	0	0	0	0	
19.	Općina Podcrkavlje	8	5	0	0	0	3	8	0	0	0	0	0	
20.	Općina Rešetari	6	0	0	3	0	1	4	0	0	2	2	0	
21.	Općina Sibinj	6	3	0	0	1	2	6	0	0	0	0	0	
22.	Općina Sikirevci	3	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	
23.	Općina Slavonski Šamac	8	0	0	0	1	1	2	0	0	6	6	0	
24.	Općina Stara Gradiška	11	1	0	4	1	5	11	0	0	0	0	0	
25.	Općina Staro Petrovo Selo	8	0	0	3	0	5	8	0	0	0	0	0	
26.	Općina Velika Kopanica	7	0	0	3	1	2	6	0	0	1	1	0	

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu						Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja				Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama
			Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave	Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave	Vlastiti pogon	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	Ukupno	Zaposlenici bez osnivanja vlastitog pogona	Javni radovi	Drugi način (razni izvođači bez uključivanja ugovora)	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)	9	10	11	12 (9+10+11)	13
27.	Općina Vrbje	5	0	0	0	0	1	1	0	0	4	4	0
28.	Općina Vrpole	8	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0

Prilog 2

Podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupan broj uslužnih komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke i/ili cjenik doneseni uz suglasnost jedinice lokalne samouprave	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja	Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su cjenici objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja	Jedinica lokalne samouprave je o primjeni nove cijene obavještavala nadležno središnje tijelo državne uprave i/ili upravno tijelo županije (da/ne)
	1	2	3	4	5	6
1.	Grad Nova Gradiška	4	4	4	4	da
2.	Grad Slavonski Brod	5	5	5	5	da
3.	Općina Bebrina	0	0	0	0	-
4.	Općina Brodski Stupnik	2	2	2	2	ne
5.	Općina Bukovlje	3	2	1	1	da
6.	Općina Cernik	1	0	1	1	ne
7.	Općina Davor	1	1	1	1	ne
8.	Općina Donji Andrijevići	0	0	0	0	-
9.	Općina Dragalić	0	0	0	0	-
10.	Općina Garčin	1	1	1	1	ne
11.	Općina Gomja Vrba	2	2	0	0	ne
12.	Općina Gornji Bogićevci	2	2	2	2	da
13.	Općina Gundinci	2	2	1	1	ne
14.	Općina Klakar	1	1	1	1	ne
15.	Općina Nova Kapela	1	1	1	1	ne
16.	Općina Okučani	1	1	1	1	ne
17.	Općina Oprisavci	1	1	1	1	ne
18.	Općina Oriovac	2	2	2	2	ne
19.	Općina Podcrkavlje	1	1	1	1	ne
20.	Općina Rešetari	1	1	1	1	ne
21.	Općina Sibinj	1	1	1	0	ne
22.	Općina Sikirevci	0	0	0	0	-
23.	Općina Slavonski Samac	1	1	0	1	ne
24.	Općina Stara Gradiška	2	1	0	1	ne
25.	Općina Staro Petrovo Selo	1	0	0	0	ne
26.	Općina Velika Kopanica	1	1	1	1	ne
27.	Općina Vrbje	0	0	0	0	-
28.	Općina Vrpolje	1	1	1	1	ne

Prilog 3

Podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne
infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovu izvršenju u
jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Donošenje programa (da/ne)	Objava programa u službenom glasilu (da/ne)	Podneseno izvješće o izvršenju programa predstavničkom tijelu (da/ne)	Objava izvješća u službenom glasilu (da/ne)	Izrađeno izvješće o stanju u prostoru (da/ne)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Grad Nova Gradiška	da	da	da	da	ne
2.	Grad Slavonski Brod	da	da	da	da	da
3.	Općina Bebrina	da	da	da	da	ne
4.	Općina Brodski Stupnik	da	da	da	da	ne
5.	Općina Bukovlje	da	da	da	da	ne
6.	Općina Cernik	da	da	da	da	ne
7.	Općina Davor	da	da	da	da	ne
8.	Općina Donji Andrijevi	da	da	da	da	ne
9.	Općina Dragalić	da	da	da	da	ne
10.	Općina Garčin	da	da	da	da	ne
11.	Općina Gornja Vrba	da	da	da	da	da
12.	Općina Gornji Bogičevci	da	da	da	da	ne
13.	Općina Gundinci	da	da	da	da	ne
14.	Općina Klakar	da	da	ne	ne	ne
15.	Općina Nova Kapela	da	da	da	da	ne
16.	Općina Okučani	da	da	da	da	ne
17.	Općina Oprisavci	da	da	da	da	ne
18.	Općina Oriovac	da	da	da	da	ne
19.	Općina Podcrkavlje	da	da	da	da	da
20.	Općina Rešetari	da	da	da	da	ne
21.	Općina Sibiň	da	da	da	da	ne
22.	Općina Sikirevci	da	da	da	da	ne
23.	Općina Slavonski Šamac	da	da	da	da	ne
24.	Općina Stara Gradiška	da	da	da	da	ne
25.	Općina Staro Petrovo Selo	da	da	da	da	ne
26.	Općina Velika Kopanica	da	da	da	da	ne
27.	Općina Vrbje	da	da	da	da	ne
28.	Općina Vrpolje	da	da	da	da	da

Prilog 4

Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije u 2019.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj stanovnika prema popisu iz 2011.	Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn				Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn			Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u %
			Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Šumski doprinos	Ukupno	Građenje komunalne infrastrukture	Održavanje komunalne infrastrukture	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8	9 (7+8)	10
1.	Grad Nova Gradiška	14 196	19 225,00	8 232 297,00	25 377,00	8 276 899,00	4 746 451,00	6 657 892,00	11 404 343,00	72,6
2.	Grad Slavonski Brod	59 507	3 782 447,00	17 997 249,00	17 500,00	21 797 196,00	3 436 844,00	14 541 262,00	17 978 106,00	121,2
3.	Općina Bebrina	3 244	16 773,00	237 963,00	64 570,00	319 306,00	9 516 571,00	290 222,00	9 806 793,00	3,3
4.	Općina Brodski Stupnik	3 033	36 306,00	329 244,00	101 251,00	466 801,00	1 255 256,00	1 623 443,00	2 878 699,00	16,2
5.	Općina Bukovlje	3 098	82 405,00	502 475,00	39 108,00	623 988,00	3 693 496,00	705 891,00	4 399 387,00	14,2
6.	Općina Cernik	3 621	8 423,00	560 908,00	594 337,00	1 163 668,00	884 104,00	2 519 900,00	3 404 004,00	34,2
7.	Općina Davor	3 004	11 231,00	426 570,00	28 171,00	465 972,00	4 651 418,00	1 078 001,00	5 729 419,00	8,1
8.	Općina Donji Andrijevci	3 684	19 770,00	24 688,00	5 387,00	49 845,00	2 355 161,00	441 006,00	2 796 167,00	1,8
9.	Općina Dragalić	1 345	8 993,00	106 584,00	225 011,00	340 588,00	502 010,00	278 398,00	780 408,00	43,6
10.	Općina Garčin	4 779	81 049,00	473 775,00	234 778,00	789 602,00	4 392 583,00	1 351 001,00	5 743 584,00	13,7
11.	Općina Gornja Vrba	2 518	143 653,00	853 796,00	22 647,00	1 020 086,00	3 092 176,00	554 627,00	3 646 803,00	28,0
12.	Općina Gornji Bogićevci	1 931	42 545,00	315 990,00	187 126,00	545 661,00	2 912 746,00	938 314,00	3 851 060,00	14,2
13.	Općina Gundinci	2 018	6 911,00	59 901,00	236 414,00	303 226,00	172 934,00	1 352 751,00	1 525 685,00	19,9
14.	Općina Klakar	2 321	11 136,00	0,00	30 267,00	41 403,00	7 966 637,00	652 567,00	8 619 204,00	0,5
15.	Općina Nova Kapela	4 202	42 919,00	726 987,00	1 003 585,00	1 773 491,00	6 124 001,00	1 895 595,00	8 019 596,00	22,1
16.	Općina Okučani	3 433	43 933,00	560 361,00	539 581,00	1 143 875,00	4 282 152,00	1 925 970,00	6 208 122,00	18,4
17.	Općina Oprisavci	2 514	28 760,00	231 464,00	0,00	260 224,00	1 057 618,00	543 447,00	2 612 028,00	10,0
18.	Općina Orlovac	5 819	159 863,00	892 805,00	188,00	1 052 856,00	845 110,00	1 225 387,00	2 070 497,00	50,9
19.	Općina Podcrkavlje	2 573	2 808,00	258 482,00	360 489,00	621 779,00	1 451 501,00	878 448,00	2 309 949,00	26,9
20.	Općina Rešetari	4 752	27 788,00	1 005 783,00	18 238,00	1 051 809,00	627 185,00	1 264 997,00	1 892 182,00	55,6

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj stanovnika prema popisu iz 2011.	Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn				Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn			Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u %
	1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8	9 (7+8)	10
21.	Općina Sibinj	6 860	1.179.106,00	733.153,00	129.115,00	2.041.374,00	2.015.557,00	2.967.702,00	4.983.259,00	41,0
22.	Općina Sikirevci	2 470	8.469,00	154.944,00	0,00	163.413,00	1.877.510,00	835.898,00	2.713.409,00	6,0
23.	Općina Slavonski Šamac	2 142	9.132,00	187.978,00	0,00	197.110,00	1.128.065,00	271.592,00	1.399.657,00	14,1
24.	Općina Stara Gradiška	1 346	320,00	168.751,00	592.873,00	761.944,00	1.925.557,00	583.777,00	2.509.334,00	30,4
25.	Općina Staro Petrovo Selo	5 143	12.913,00	810.160,00	454.967,00	1.278.040,00	1.950.239,00	1.530.875,00	3.481.114,00	36,7
26.	Općina Velika Kopanica	3 286	32.556,00	352.204,00	34.080,00	418.840,00	3.490.558,00	1.433.984,00	4.924.542,00	8,5
27.	Općina Vrbje	2 209	3.756,00	110.822,00	418.922,00	533.500,00	2.123.181,00	951.671,00	3.074.852,00	17,4
28.	Općina Vrpolje	3 511	108.919,00	399.839,00	8.495,00	517.253,00	3.482.564,00	1.255.722,00	4.738.286,00	10,9
	Ukupno	158 559	5 932.109,00	36.715.163,00	5.372.477,00	48.019.749,00	81.959.186,00	50.530.340,00	133.500.489,00	36,0

*Na temelju Zakona o cestama i Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, Grad Slavonski Brod je u 2019. ostvario i sredstva naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od 1.349.257,00 kn, koja se koriste za financiranje građenja i održavanja nerazvrstanih cesta. Tako je Grad Slavonski Brod sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa i naknade za uporabu javnih cesta ostvario u iznosu od 23.146.453,00 kn što je 5.168.347,00 kn ili 28,7 % više od ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Prilog 5

Podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije koncem 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 1. zonu u kn/m ²		Postotak najviše jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za 1. zonu u odnosu na prosječne troškove građenja m ² građevine u RH	Godišnja vrijednost boda komunalne naknade u kn/m ²
		Najniža	Najviša		
	1	2	3	4	5
1.	Grad Nova Gradiška	1,00	30,00	2,2	0,71
2.	Grad Slavonski Brod	30,00	35,00	2,5	6,00
3.	Općina Bebrina	1,00	2,00	0,1	3,00
4.	Općina Brodski Stupnik	10,00	10,00	0,7	3,00
5.	Općina Bukovlje	10,00	20,00	1,5	4,20
6.	Općina Černik	1,00	1,00	0,1	4,20
7.	Općina Davor	3,00	3,00	0,2	7,20
8.	Općina Donji Andrijevići	2,00	8,00	0,6	2,04
9.	Općina Dragalić	8,00	8,00	0,6	2,04
10.	Općina Garčin	3,00	10,00	0,7	0,24
11.	Općina Gornja Vrba	12,00	12,00	0,9	3,00
12.	Općina Gornji Bogičevci	1,00	7,00	0,5	3,84
13.	Općina Gundinci	6,00	6,00	0,4	1,20
14.	Općina Klakar	8,00	24,00	1,7	0,10
15.	Općina Nova Kapela	2,00	2,00	0,1	4,20
16.	Općina Okučani	8,00	8,00	0,6	6,96
17.	Općina Oprisavci	10,00	20,00	1,5	1,80
18.	Općina Oriovac	6,50	14,40	0,04	0,25
19.	Općina Podcrkavlje	6,00	12,00	0,9	3,00
20.	Općina Rešetari	12,00	12,00	0,9	0,36
21.	Općina Sibinj	18,00	18,00	1,3	3,00
22.	Općina Sikirevci	1,00	1,00	0,1	2,16
23.	Općina Slavonski Šamac	9,00	9,00	0,7	3,00
24.	Općina Stara Gradiška	5,00	5,00	0,4	3,30
25.	Općina Staro Petrovo Selo	3,00	3,00	0,2	5,40
26.	Općina Velika Kopanica	10,00	10,00	0,7	2,16
27.	Općina Vrbje	3,00	3,00	0,2	1,80
28.	Općina Vrpolje	5,00	5,00	0,4	2,40

Bilješke :

Bilješke :

Bilješke :

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851