



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

14. travnja 2022.

Broj: 12/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti Skupštine:

- | | | | |
|---|------|--|------|
| 66. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja | 1351 | 71. Zaključak o mirovanju mandata članice Županijske skupštine Tee Tomas i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Maje Vujić | 1354 |
| 67. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju nove članice Županijske koordinacije za ljudska prava | 1352 | 72. Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024. | 1354 |
| 68. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju nove članice Odbora za društvene djelatnosti | 1352 | 73. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije | 1400 |
| 69. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju novog člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša | 1353 | 74. Odluka o davanju suglasnosti Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za kupovinu nekretnine | 1400 |
| 70. Zaključak o početku obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine Ružice Vukovac i prestanku mandata zamjeniku članice Županijske skupštine Nikoli Barišiću | 1353 | 75. Odluka o razrješenju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja | 1401 |
| | | 76. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja | 1402 |
| | | 77. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2021. | 1402 |
| | | 78. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s financijskim | |

- izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2021. **1403**
79. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2021. i Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2021. **1403**
80. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod **1404**
81. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije **1404**
82. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije **1405**
83. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje **1405**
84. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod **1406**
85. Program o izmjeni Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine **1407**
86. Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini **1408**
- **akti župana:**
87. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije i imenovanju novog **1427**
88. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod **1427**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****66.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE**o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja****I.**

Danijel Odobašić, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Josip Marunica, imenuje se za člana Komisije za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-05/04
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

67.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE**o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja****I.**

Danijel Odošić, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Josip Marunica, imenuje se za člana Komisije za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/04
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

68.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju nove članice Odbora za društvene djelatnosti****I.**

Tea Tomas, razrješuje se dužnosti članice Odbora za društvene djelatnosti.

II.

Maja Vujić, imenuje se za članicu Odbora za društvene djelatnosti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/06
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

69.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju novog člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

Danijel Odošić, razrješuje se dužnosti člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

II.

Ilija Kutlić, imenuje se za člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/07
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o početku obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine Ružice Vukovac i prestanku mandata zamjeniku članice Županijske skupštine Nikoli Barišiću

I.

1. Ružica Vukovac, članica Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste političke stranke DOMOVINSKI POKRET-DP, sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) nastavlja obnašati dužnost članice Županijske skupštine dostavom pisanog zahtjeva za nastavak obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine.

2. Verificira se mandat članici Županijske skupštine Ružici Vukovac koja ovu dužnost počinje obnašati 10. ožujka 2022. godine.

3. Nikoli Barišiću, prestaje mandat zamjenika članice Županijske skupštine s datumom 10. ožujka 2022.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/08
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata članice Županijske skupštine Tee Tomas i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Maje Vujić

I.

1. Tei Tomas, članici Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste političke stranke DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 22. ožujka 2022. godine.

2. Za zamjenicu članice Županijske skupštine, politička stranka DUSPARA MIRKO – NEZAVISNALISTA odredila je Maju Vujić.

3. Verificira se mandat zamjenici člana Županijske skupštine Maji Vujić koja ovu dužnost počinje obnašati 29. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/09
URBROJ: 2178/1-01-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/012, 60/01, 129/05, 109/07, 25/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. donijela je

ODLUKU

o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024.

Članak 1.

Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Akcijski plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 024-02/22-07/12

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

AKCIJSKI PLAN

ENERGETSKE UČINKOVITOSTI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE
2022. – 2024. GODINE

NARUČITELJ:

Brodsko-posavska županija

VEZA:

Ugovor br. 5/21 o pružanju usluge izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022-2024, KLASA: 351-04/21-01/04, URBROJ: 2178/1-09/01-21-2

IZDAVAČ:

Regionalna energetska agencija Sjever
Trg dr. Žarka Dolinara 1
48 000 Koprivnica
<http://www.rea-sjever.hr>

AUTORI:

Jurica Perko, mag.ing.el.
Ivana Derežić, mag.oecol.

SURADNICI:

Katica Bošnjaković, dipl.ing.grad.

ODOBRIO RAVNATELJ:

Ivan Šimić, dipl.ing.

Sadržaj

Popis kratica	I
1 Uvod	1
2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka	3
3 Analiza potrošnje energije	4
3.1 Analiza potrošnje energije u zgradarstvu	4
3.2 Analiza potrošnje energije u prometu	16
4 Planirane mjere energetske učinkovitosti	18
4.1 Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu	18
4.2 Mjere energetske učinkovitosti u prometu	26
4.3 Rekapitulacija mjera	27
5 Sažetak	29
Popis slika	30
Popis tablica	31

Popis kratica

CO ₂	– Ugljikov dioksid
EU	– Europska unija
ISGE	– Informacijski sustav za gospodarenje energijom
MINGOR	– Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
NN	– Narodne novine
OŠ	– Osnovna škola
SD	– Sportska dvorana
SMIV	– Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije
SŠ	– Srednja škola
OIB	– Osobni identifikacijski broj
PŠ	– Područna škola
DZ	– Dom zdravlja
HRN	– Hrvatska norma
EN	– Europska norma
OIE	– Obnovljivi izvori energije

1 Uvod

Naziv obveznika planiranja	Brodsko-posavska županija
Adresa	Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod
OIB	27400987949
Kontakt osoba	Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viši savjetnik za infrastrukturu i energetiku
Email	kbosnjakovic@bpz.hr
Telefon	+385 35 443 126
Razdoblje za koje se donosi Akcijski plan	2022. – 2024.

Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) prenesena je europska Direktiva o energetske učinkovitosti 2012/27/EU s ciljem ostvarenja održivog energetske razvoja. Njime su između ostalog definirane i obveze jedinica područne (regionalne) samouprave i velikih gradova, a jedna od obveza je i izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine predstavlja planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Brodsko-posavske županije. Nastao je sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) prema kojem svi veliki gradovi i županije, imaju obvezu donošenja Akcijskog plana energetske učinkovitosti s tim da ga mogu donijeti i druge jedinice lokalne samouprave. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim energetske i klimatske planom za razdoblje od 2021. – 2030. godine i Strategijom energetske razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu.

Jedinice područne (regionalne) samouprave i veliki gradovi dužni su, do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Ministarstvu dostaviti izvješće o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti, kao i podatke o ostvarenim uštedama energije izračunatim u skladu s Pravilnikom o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21).

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine usklađen je sa sljedećim strateškim dokumentima:

- Nacionalni energetske i klimatske plan za razdoblje od 2021. – 2030. godine
- Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine
- Strategija niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine
- Program energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. – 2020.

- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine
- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine
- Program suzbijanja energetske siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine

Sukladno izradi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, Brodsko-posavska županija je prepoznala veliku važnost te stavila naglasak na potrebe i mogućnosti povećanja energetske učinkovitosti, sustavnog gospodarenja energijom, korištenja obnovljivih izvora energije, modernizacije i rekonstrukcije sustava javne rasvjete te razvoja Brodsko-posavske županije na energetske održiv način.

2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine izrađen je sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) te Pravilnika o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21) kojim je propisan sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti:

1. analiza potrošnje energije
 - a) u zgradarstvu
 - b) u sustavu javne rasvjete
 - c) u prometu
2. planirane mjere energetske učinkovitosti
 - a) u zgradarstvu
 - b) u javnoj rasvjeti
 - c) u prometu
3. rekapitulacija mjera

Akcijski plan energetske učinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno velikog grada, uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetske učinkovitost. Kao Nacionalno koordinacijsko tijelo zaduženo za provedbu politike energetske učinkovitosti određeno je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR).

Pravilnikom iz članka 22. stavka 1. Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) određena je metodologija koja obuhvaća način praćenja i izračun pokazatelja potrošnje energije na nacionalnoj razini i razini pojedinih sektora, način izračuna uštede energije koja je rezultat provedbe mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i uštede energije koja je rezultat primjene energetske usluga i postupak verifikacije ušteda energije, kao i metodologija za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Prilog II Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21) definira pokazatelje energetske učinkovitosti koji se izračunavaju za javni sektor.

Ocjena stanja i potrebe neposredne potrošnje energije na području Brodsko-posavske županije prikazani su kao petogodišnji prosjek koji prethodi razdoblju za koje se donosi plan za sektore na koje JL(R)S ima direktan utjecaj. Podaci o neposrednoj potrošnji energije na području Brodsko-posavske županije i planiranim projektima energetske učinkovitosti prikupljeni su od upravnih odjela Brodsko-posavske županije, dobavljača energenata te iz Nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE).

3 Analiza potrošnje energije

3.1 Analiza potrošnje energije u zgradarstvu

Analiza potrošnje energije zgrada u vlasništvu obveznika planiranja i njegovih proračunskih korisnika obuhvaća petogodišnji prosjek stvarne potrošnje energije. Podloga za izradu ovih analiza su podaci uneseni u ISGE.

Analiza je provedena na razini ukupne potrošnje energije i specifične potrošnje energije za svaki energent te skupno za sve energente.

Tablica 1 prikazuje opće podatke o potrošnji zgrada za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

Tablica 1 Opći podaci o potrošnji zgrada

Ukupan broj zgrada obveznika planiranja	135	kom
Ukupna površina zgrada obveznika planiranja	189.216,00	m ²
Prosječna specifična potrošnja zgrada:	179,33	kWh/m ²
Ukupna potrošnja zgrada	33.932.132,45	kWh

Tablica 2 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje.

Tablica 2 Potrošnja energije po objektima

#	Naziv objekta	Grijana površina zgrade [m ²]	Ukupna potrošnja energije [kWh]	Specifična potrošnja energije [kWh/m ²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	994,86	85.436,40	85,88
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	3.530,95	514.971,57	145,85
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Strossmayerova	151,06	2.171,00	14,37
4	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	164,20	37.350,87	227,47
5	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	143,72	46.666,14	324,70
6	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	107,42	17.318,56	161,22
7	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	387,38	163.996,60	423,35
8	Dom sv.Vinko Nova Kapela	909,88	245.842,00	270,19
9	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	1.732,00	178.493,60	103,06
10	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	4.550,10	681.223,20	149,72
11	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	4.528,43	421.817,20	93,15
12	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	5.825,75	503.617,60	86,45
13	Tehnička škola Slavonski Brod	4.465,92	449.783,80	100,71
14	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	4.952,50	459.652,10	92,81
15	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	1.803,12	194.025,00	107,61
16	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	782,00	134.223,40	171,65

17	Brodsko-posavska županija - uprava	4.369,40	631.940,22	144,63
18	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	28.557,00	11.682.415,41	409,09
19	Zgrada magistrata Slavonski Brod	833,70	1.018,40	1,22
20	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	7.471,93	2.367.945,00	316,91
21	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	6.469,83	135.893,00	21,00
22	Ambulanta Vinogorska	96,95	2.587,20	26,69
23	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	79,11	30.642,57	387,34
24	Projektburo - zgrada	1.612,62	135.121,00	83,79
25	Ambulanta Podcrkavlje	64,50	23.019,20	356,89
26	Ambulanta Gornja Vrba	83,00	1.780,60	21,45
27	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	636,79	16.914,60	26,56
28	Ambulanta Vrpolje	298,19	29.385,80	98,55
29	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	2.639,02	346.127,40	131,16
30	PŠ Čajkovci	350,80	31.269,60	89,14
31	PŠ Stari Perkovci	394,62	60.559,60	153,46
32	PŠ Klokočevik	534,23	54.932,20	102,83
33	PŠ Trnjani	242,00	23.008,80	95,08
34	PŠ Zadubravlje	209,96	21.186,60	100,91
35	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	3.036,08	285.586,90	94,06
36	PŠ Sapci	100,45	14.610,85	145,45
37	PŠ Bicko selo	136,87	15.240,20	111,35
38	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	1.762,87	200.101,87	113,51
39	PŠ Poljanci	126,00	903,40	7,17
40	PŠ Svilaj	91,52	1.217,40	13,30
41	PŠ Trnjanski Kuti	150,94	473,20	3,14
42	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevc	4.253,27	440.511,00	103,57

43	PŠ Staro Topolje	394,40	51.181,00	129,77
44	PŠ Divoševci	166,75	24.411,40	146,40
45	Ambulanta Donji Andrijevi	204,77	37.526,20	183,26
46	PŠ Sredanci	63,00	22.761,47	361,29
47	PŠ Prnjavor	55,35	19.871,60	359,02
48	PŠ Kupina	43,32	20.277,00	468,07
49	PŠ Novi Grad	59,76	20.534,60	343,62
50	OŠ Josip Kozarac Kruševica	1.661,90	500.240,16	301,00
51	Ambulanta Velika Kopanica	127,57	25.101,40	196,77
52	OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica	3.328,00	398.675,40	119,79
53	PŠ Beravci	134,00	34.182,40	255,09
54	OŠ August Šenoa	2.220,26	218.500,14	98,41
55	OŠ Sikirevci	1.193,30	176.704,79	148,08
56	PŠ Jaruge	361,63	77.691,05	214,84
57	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	2.548,00	314.226,20	123,32
58	Ambulanta Oriovac	286,57	63.966,80	223,22
59	Ambulanta Sibinj	124,59	40.358,70	323,93
60	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	3.949,74	448.737,80	113,61
61	PŠ Grgurevići	179,80	25.092,80	139,56
62	PŠ Slobodnica	601,06	128.168,83	213,24
63	PŠ Gornji Andrijevi	62,62	24.233,10	386,99
64	PŠ Ravan	138,30	47.854,60	346,02
65	PŠ Grižići	63,00	15.921,40	252,72
66	PŠ Stari Slatnik	409,92	49.947,20	121,85
67	PŠ Brodski Stupnik	297,81	48.917,32	164,26
68	Ambulanta Bebrina	152,96	20.078,20	131,26
69	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	1.762,87	178.460,67	101,23

71	PŠ Kaniža	118,31	45.170,30	381,80
72	PŠ Kutu	68,25	24.450,60	358,25
73	PŠ Šumeće	78,32	39.522,20	504,62
74	PŠ Zbjeg	67,60	24.444,60	361,61
75	PŠ Banovci	417,53	142.247,90	340,69
76	PŠ Slavonski Kobaš	1.775,21	170.368,82	95,97
77	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	1.515,12	199.819,06	131,88
78	PŠ Živike	66,95	24.942,20	372,55
79	PŠ Ciglenik	37,07	22.925,00	618,42
80	Srednje škole Nova Gradiška	8.563,10	907.494,40	105,98
81	Opća bolnica Nova Gradiška	14.395,00	3.549.064,00	246,55
82	Gimnazija Nova Gradiška	2.429,82	188.556,00	77,60
83	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	4.535,00	68.589,40	15,12
84	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	3.090,00	380.324,20	123,08
85	PŠ Ljupina	210,74	44.918,80	213,15
86	DZ Nova Gradiška - Relkovićeve 7	1.440,00	133.028,96	92,38
87	PŠ Mačkovac	92,58	20.116,60	217,29
88	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	447,00	54.251,00	169,16
89	Zavod za javno zdravstvo	1.098,00	144.884,24	131,95
90	OŠ Ante Starčević Rešetari	1.178,62	76.591,60	64,98
91	Ambulanta Rešetari	233,16	35.189,60	150,92
92	OŠ Matija Gubec Cernik	4.089,00	428.837,20	104,88
93	PŠ Opatovac	103,82	20.372,60	196,23
94	PŠ Baćin Dol	174,52	19.266,60	110,40
95	PŠ Banićevac	72,76	18.240,80	250,70
96	PŠ Podvrško	26,88	17.994,80	669,45
97	PŠ Šagovina Cernička	64,00	17.571,00	274,55

98	Ambulanta Nova Kapela	420,00	40.592,40	96,65
99	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	4.127,59	401.505,30	97,27
100	PŠ Bili Brig	58,50	46.303,70	791,52
101	PŠ Donji Lipovac	65,00	28.100,10	432,31
102	PŠ Srednji Lipovac	93,33	18.098,40	193,92
103	PŠ Dragovci	125,00	22.310,50	178,48
104	PŠ Magić Mala	125,70	28.640,30	227,85
105	PŠ Siče	53,21	29.128,80	547,43
106	PŠ Seoce	65,00	17.942,00	276,03
107	OŠ Markovac	1.030,35	149.162,65	144,77
108	PŠ Komarnica	40,00	17.413,00	435,33
109	PŠ Štivica	103,33	16.552,40	160,19
110	Ambulanta Staro Petrovo Selo	240,00	30.360,20	126,50
111	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	3.832,69	396.128,10	103,36
112	PŠ Tisovac	82,50	16.398,00	198,76
113	PŠ Donji Crnogovci	67,20	11.220,80	166,98
114	PŠ Gunjavci	68,25	30.558,40	447,74
115	PŠ Drežnik	155,33	39.789,80	256,16
116	PŠ Bodovaljci	138,58	32.563,80	234,98
117	PŠ Laze	65,00	27.193,80	418,37
118	PŠ Godinjak	151,50	24.359,20	160,79
119	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	2.658,54	377.062,39	141,83
120	PŠ Dolina	178,34	26.814,00	150,35
121	PŠ Sičice	266,14	26.898,00	101,07
122	PŠ Vrbje	178,00	33.737,40	189,54
123	PŠ Visoka Greda	171,45	16.140,40	94,14
124	PŠ Orubica	219,72	19.591,61	89,17

129	PŠ Gornji Bogićevci	731,80	5.224,60	7,14
130	PŠ Smrtić	183,80	41.857,40	227,73
131	Ambulanta Okučani	850,00	22.375,20	26,32
132	PŠ Trnakovac	64,70	28.817,60	445,40
133	PŠ Lađevac	241,00	850,60	3,53
134	OŠ Okučani	1.106,05	803.031,67	726,04
135	PŠ Stara Gradiška	731,80	54.688,13	74,73
Ukupno:		189.215,00	33.932.132,45	179,33

Tablica 3 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju električne energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 1 prikazuje usporednu potrošnju električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 3 Potrošnja električne energije po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja električne energije [kWh]	Specifična potrošnja električne energije [kWh/m ²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	16.865,00	16,95
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	156.557,00	44,34
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Strossmayerova	2.171,00	14,37
4	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	5.724,20	34,86
5	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	5.824,20	40,52
6	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	2.136,00	19,88
7	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	57.816,60	149,25
8	Dom sv.Vinko Nova Kapela	55.050,00	60,50
9	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	73.162,80	42,24
10	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	93.057,20	20,45
11	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	72.995,60	16,12
12	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	124.362,60	21,35
13	Tehnička škola Slavonski Brod	85.205,40	19,08
14	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	105.487,00	21,30
15	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	31.456,60	17,45
16	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	17.117,80	21,89
17	Brodsko-posavska županija - uprava	183.057,60	41,90
18	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	2.672.244,40	93,58
19	Zgrada magistrata Slavonski Brod	1.018,40	1,22
20	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	387.581,00	51,87

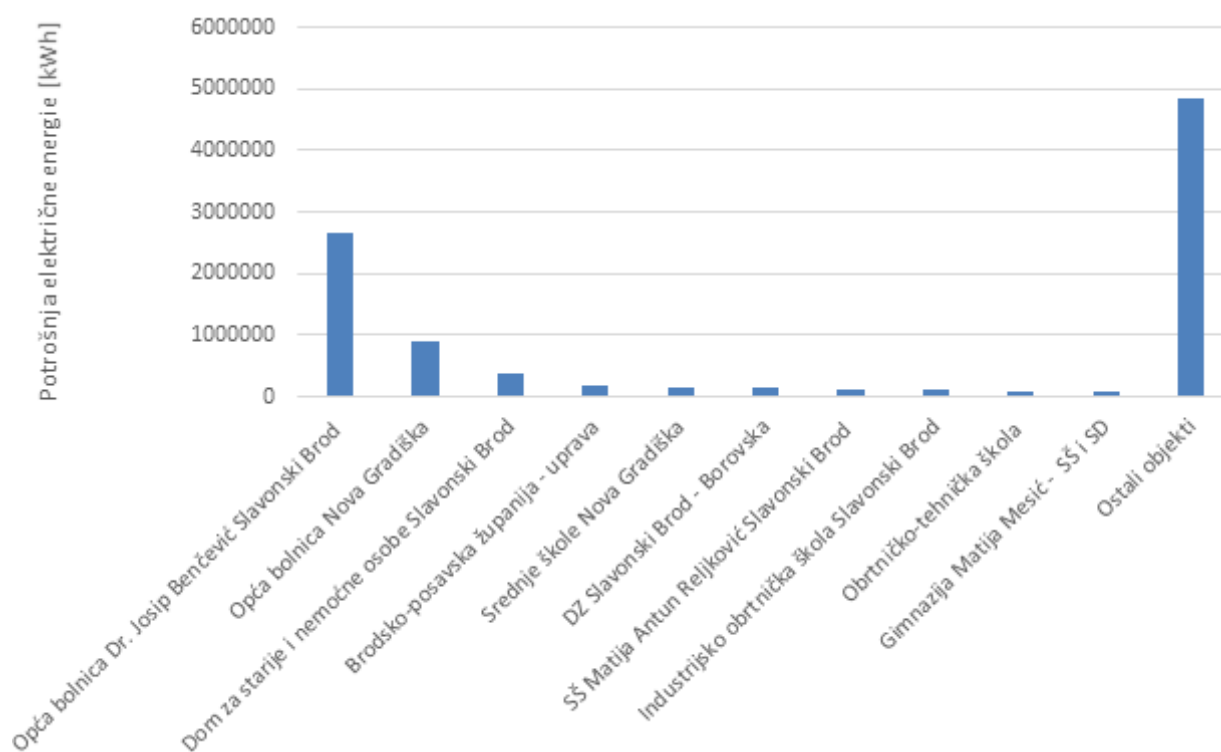
21	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	95.104,00	14,70
22	Ambulanta Vinogorska	2.587,20	26,69
23	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	9.562,80	120,88
24	Projektburo - zgrada	61.655,00	38,23
25	Ambulanta Podcrkavlje	3.951,20	61,26
26	Ambulanta Gornja Vrba	1.780,60	21,45
27	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	777,80	1,22
28	Ambulanta Vrpolje	5.599,80	18,78
29	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	26.955,60	10,21
30	PŠ Čajkovci	2.323,20	6,62
31	PŠ Stari Perkovci	4.283,00	10,85
32	PŠ Klokočevik	4.315,80	8,08
33	PŠ Trnjani	1.460,20	6,03
34	PŠ Zadubravlje	2.005,80	9,55
35	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	42.887,40	14,13
36	PŠ Sapci	3.571,40	35,55
37	PŠ Bicko selo	1.224,40	8,95
38	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	19.391,40	11,00
39	PŠ Poljanci	903,40	7,17
40	PŠ Svilaj	1.217,40	13,30
41	PŠ Trnjanski Kuti	473,20	3,14
42	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevc	48.268,40	11,35
43	PŠ Staro Topolje	4.145,60	10,51
44	PŠ Divoševci	2.252,20	13,51
45	Ambulanta Donji Andrijevc	10.285,60	50,23
46	PŠ Sredanci	1.120,80	17,79
47	PŠ Prnjavor	481,60	8,70

48	PŠ Kupina	887,00	4,90
49	PŠ Novi Grad	794,60	13,30
50	Ambulanta Velika Kapanica	5.093,20	39,92
51	OŠ Ivan Filipović Velika Kapanica	28.402,60	8,53
52	PŠ Beravci	3.285,00	24,51
53	PŠ Jaruge	4.327,80	11,97
54	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	25.051,00	9,83
55	Ambulanta Oriovac	11.080,60	38,67
56	Ambulanta Sibinj	5.623,80	45,14
57	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	54.169,40	13,71
58	PŠ Grgurevići	767,80	4,27
59	PŠ Slobodnica	12.757,20	21,22
60	PŠ Gornji Andrijevc	1.920,60	30,67
61	PŠ Ravan	2.704,60	19,56
62	PŠ Grižići	346,40	5,50
63	PŠ Stari Slatnik	2.960,60	7,22
64	PŠ Brodski Stupnik	2.618,40	8,79
65	Ambulanta Bebrina	5.800,20	37,92
66	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	17.015,40	9,65
67	PŠ Dubočac	1.321,00	19,60
68	PŠ Kaniža	2.732,80	23,10
69	PŠ Kuti	1.210,60	17,74
70	PŠ Šumeće	3.122,20	39,86
71	PŠ Zbjeg	1.204,60	17,82
72	PŠ Banovci	2.685,40	6,43
73	PŠ Slavonski Kobaš	16.859,40	9,50
74	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	17.188,40	11,34

75	PŠ Živike	967,20	14,45
76	Srednje škole Nova Gradiška	157.024,00	18,34
77	Opća bolnica Nova Gradiška	885.393,40	61,51
78	Gimnazija Nova Gradiška	40.723,00	16,76
79	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	36.811,40	8,12
80	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	54.010,40	17,48
81	PŠ Ljupina	3.241,40	15,38
82	DZ Nova Gradiška - Relkovićeve 7	37.376,20	25,96
83	PŠ Mačkovac	2.616,60	28,26
84	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	10.389,80	23,24
85	Zavod za javno zdravstvo	64.082,60	58,36
86	OŠ Ante Starčević Rešetari	26.419,80	22,42
87	Ambulanta Rešetari	8.370,60	35,90
88	OŠ Matija Gubec Cernik	42.035,60	10,28
89	PŠ Opatovac	2.872,60	27,67
90	PŠ Baćin Dol	1.066,60	6,11
91	PŠ Banićevac	740,80	10,18
92	PŠ Podvrško	494,80	18,41
93	PŠ Šagovina Cernička	71,00	1,11
94	Ambulanta Nova Kapela	10.724,40	25,53
95	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	42.161,80	10,21
96	PŠ Bili Brig	891,20	15,23
97	PŠ Donji Lipovac	887,60	13,66
98	PŠ Srednji Lipovac	423,40	4,54
99	PŠ Dragovci	1.048,00	8,38
100	PŠ Magić Mala	1.077,80	8,57
101	PŠ Siče	4.803,80	90,28

102	PŠ Seoce	617,00	9,49
103	OŠ Markovac	17.179,40	16,67
104	PŠ Komarnica	1.383,00	34,58
105	PŠ Štivica	1.502,40	14,54
106	Ambulanta Staro Petrovo Selo	10.518,80	43,83
107	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	33.907,80	8,85
108	PŠ Tisovac	1.698,00	20,58
109	PŠ Donji Crnogovci	720,80	10,73
110	PŠ Gunjavci	1.501,40	22,00
111	PŠ Drežnik	582,80	3,75
112	PŠ Bodovaljci	356,80	2,57
113	PŠ Laze	1.636,80	25,18
114	PŠ Godinjak	1.609,20	10,62
115	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	30.055,20	11,31
116	PŠ Dolina	585,00	3,28
117	PŠ Sičice	669,00	2,51
118	PŠ Vrbje	494,00	2,78
119	PŠ Visoka Greda	390,40	2,28
120	PŠ Orubica	1.250,80	5,69
121	Ambulanta Davor	6.923,40	27,69
122	OŠ Matija Antun Reljković Davor	21.578,80	8,62
123	OŠ Dragalić	13.047,80	14,08
124	PŠ Gorice	1.340,60	7,98
125	PŠ Gornji Bogičevci	5.224,60	7,14
126	PŠ Smrtić	1.607,40	8,75
127	Ambulanta Okučani	22.375,20	26,32
128	PŠ Trnakovac	1.968,80	30,43

129	PŠ Lađevac	850,60	3,53
130	OŠ Okučani	48.610,40	43,95
131	PŠ Stara Gradiška	10.731,80	14,66
Ukupno:		6.417.049,60	36,13



Slika 1 Usporedna potrošnja električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom

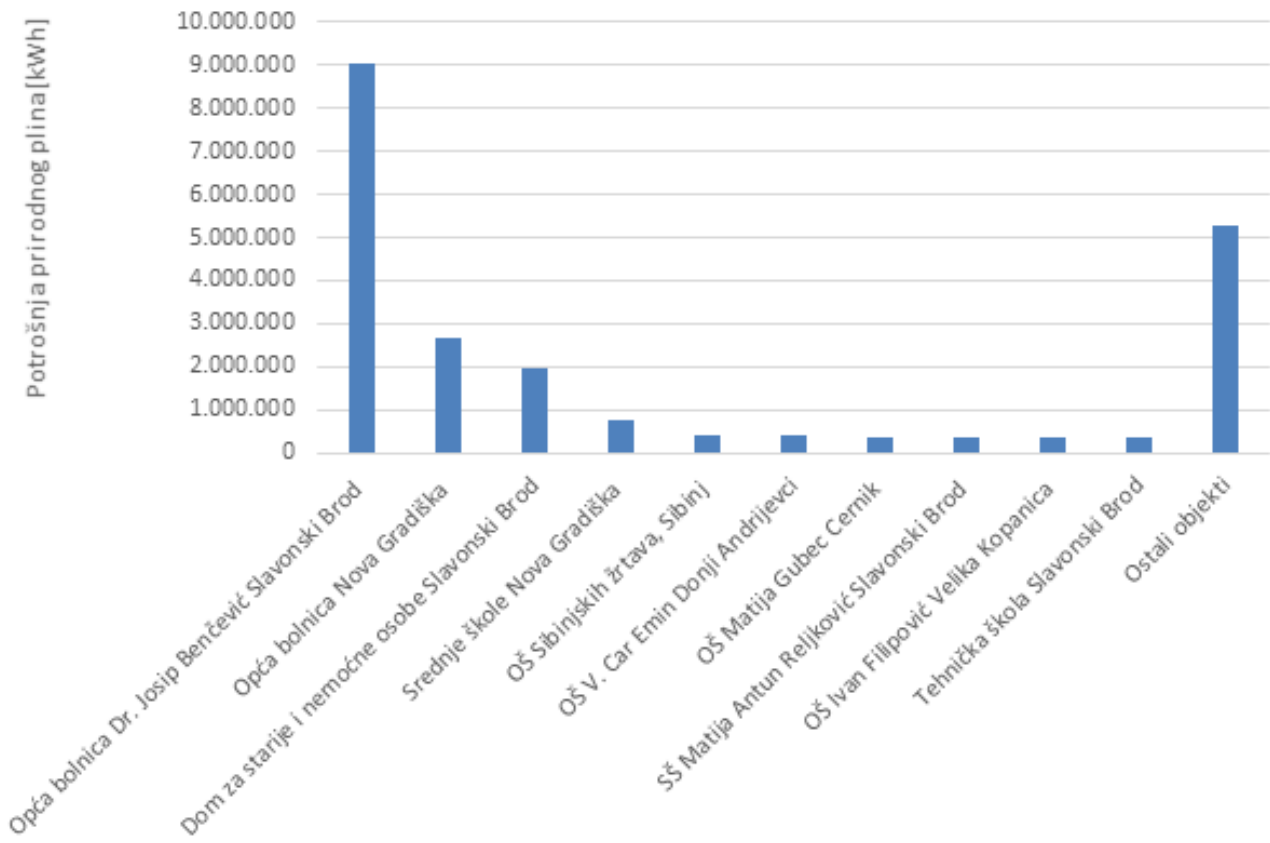
Tablica 4 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju prirodnog plina po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 2 prikazuje usporednu potrošnju prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 4 Potrošnja prirodnog plina po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja prirodnog plina [kWh]	Specifična potrošnja prirodnog plina [kWh/m ²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	68.571,40	68,93
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	54.013,80	15,30
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	31.626,67	192,61
4	Dom sv.Vinko Nova Kapela	190.792,00	209,69
5	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	105.330,80	60,81
6	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	348.821,60	77,03
7	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	379.255,00	65,01
8	Tehnička škola Slavonski Brod	364.578,40	81,64
9	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	354.165,10	71,51
10	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	162.568,40	90,16
11	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	117.115,60	149,76
12	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	9.010.171,01	315,51
13	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	1.980.364,00	265,04
14	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	40.789,00	6,30
15	Projektbiro - zgrada	73.466,00	45,56
16	Ambulanta Podcrkavlje	19.068,00	295,63
17	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	16.136,80	25,34

18	Ambulanta Vrpolje	23.786,00	79,77
19	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	319.171,80	120,94
20	PŠ Čajkovci	28.946,40	82,52
21	PŠ Stari Perkovci	56.276,60	142,61
22	PŠ Klokočevik	50.616,40	94,74
23	PŠ Trnjani	21.548,60	89,04
24	PŠ Zadubravlje	19.180,80	91,35
25	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	242.699,50	79,94
26	PŠ Sapci	11.039,45	109,10
27	PŠ Bicko selo	14.015,80	102,40
28	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevi	392.242,60	92,22
29	PŠ Staro Topolje	47.035,40	119,26
30	PŠ Divoševci	22.159,20	132,89
31	Ambulanta Donji Andrijevi	27.240,60	133,03
32	PŠ Sredanci	21.640,67	343,50
33	Ambulanta Velika Kopanica	20.008,20	156,84
34	OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica	370.272,80	111,26
35	PŠ Beravci	30.897,40	230,58
36	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	289.175,20	113,49
37	Ambulanta Oriovac	52.886,20	184,55
38	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	394.568,40	99,90
39	Srednje škole Nova Gradiška	750.470,40	87,64
40	Opća bolnica Nova Gradiška	2.664.856,60	185,12
41	Gimnazija Nova Gradiška	147.833,00	60,84

42	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	31.778,00	7,00
43	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	326.313,80	105,60
44	PŠ Ljupina	41.667,40	197,77
45	DZ Nova Gradiška - Relkovićeve 7	95.652,76	66,43
46	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	65.226,95	145,92
47	Zavod za javno zdravstvo	80.801,64	73,59
48	OŠ Ante Starčević Rešetari	50.171,80	42,57
49	Ambulanta Rešetari	26.819,00	115,02
50	OŠ Matija Gubec Cernik	386.801,60	94,60
51	Ambulanta Nova Kapela	29.868,00	71,11
52	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	359.343,50	87,06
53	Ambulanta Staro Petrovo Selo	19.841,40	82,67
54	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	362.220,30	94,51
55	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	244.977,75	92,15
56	OŠ Dragalić	141.325,75	152,47
57	PŠ Trnakovac	26.848,80	414,97
58	OŠ Okučani	322.380,99	291,47
Ukupno:		21.947.451,04	143,46

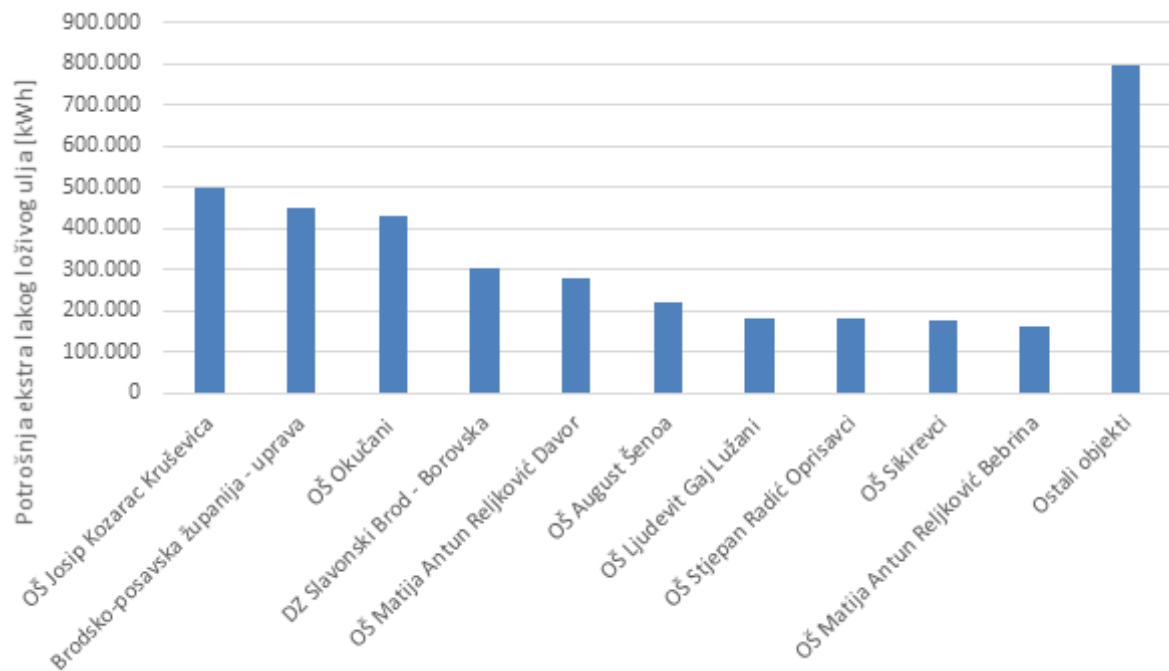


Slika 2 Usporedna potrošnja prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom

Tablica 5 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju ekstra lakog loživog ulja po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 3 prikazuje usporednu potrošnju ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 5 Potrošnja ekstra lakog loživog ulja po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja ekstra lakog loživog ulja [kWh]	Specifična potrošnja ekstra lakog loživog ulja [kWh/m ²]
1	DZ Slavonski Brod - Borovska	304.400,77	86,21
2	Brodsko-posavska županija - uprava	448.882,62	102,73
3	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	180.710,47	102,51
4	OŠ Josip Kozarac Kruševica	500.240,16	301,00
5	OŠ August Šenoa	218.500,14	98,41
6	OŠ Sikirevci	176.704,79	148,08
7	PŠ Jaruge	73.363,25	202,87
8	Ambulanta Sibirj	34.734,90	278,79
9	PŠ Slobodnica	115.411,63	192,01
10	PŠ Stari Slatnik	46.986,60	114,62
11	PŠ Brodski Stupnik	46298,92	155,46
12	Ambulanta Bebrina	14.278,00	93,34
13	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	161.445,27	91,58
14	PŠ Slavonski Kobaš	153.509,42	86,47
15	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	182.630,66	120,54
16	OŠ Markovac	131.983,25	128,10
17	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	102.029,44	38,38
18	PŠ Orubica	18.340,81	83,48
19	OŠ Matija Antun Reljković Davor	279.989,20	111,87
20	PŠ Gorice	17.469,48	103,99
21	OŠ Okučani	432040,28	390,62
22	PŠ Stara Gradiška	43.956,33	60,07
Ukupno:		3.683.906,39	122,16

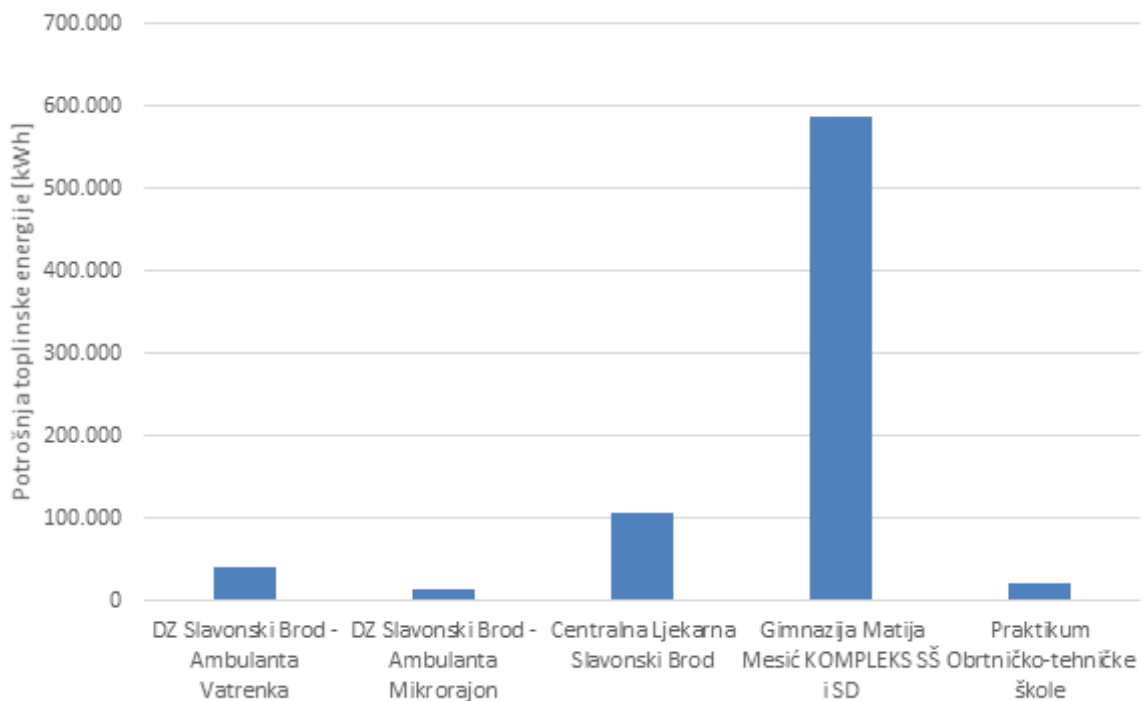


Slika 3 Usporedna potrošnja ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom

Tablica 6 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju toplinske energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 4 prikazuje usporednu potrošnju toplinske energije.

Tablica 6 Potrošnja toplinske energije po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja toplinske energije [kWh]	Specifična potrošnja toplinske energije [kWh/m ²]
1	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	40.841,94	284,18
2	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	15.182,56	141,34
3	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	106.180,00	274,10
4	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	588.166,00	129,26
5	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	21.079,77	266,48
Ukupno:		771.450,28	146,45



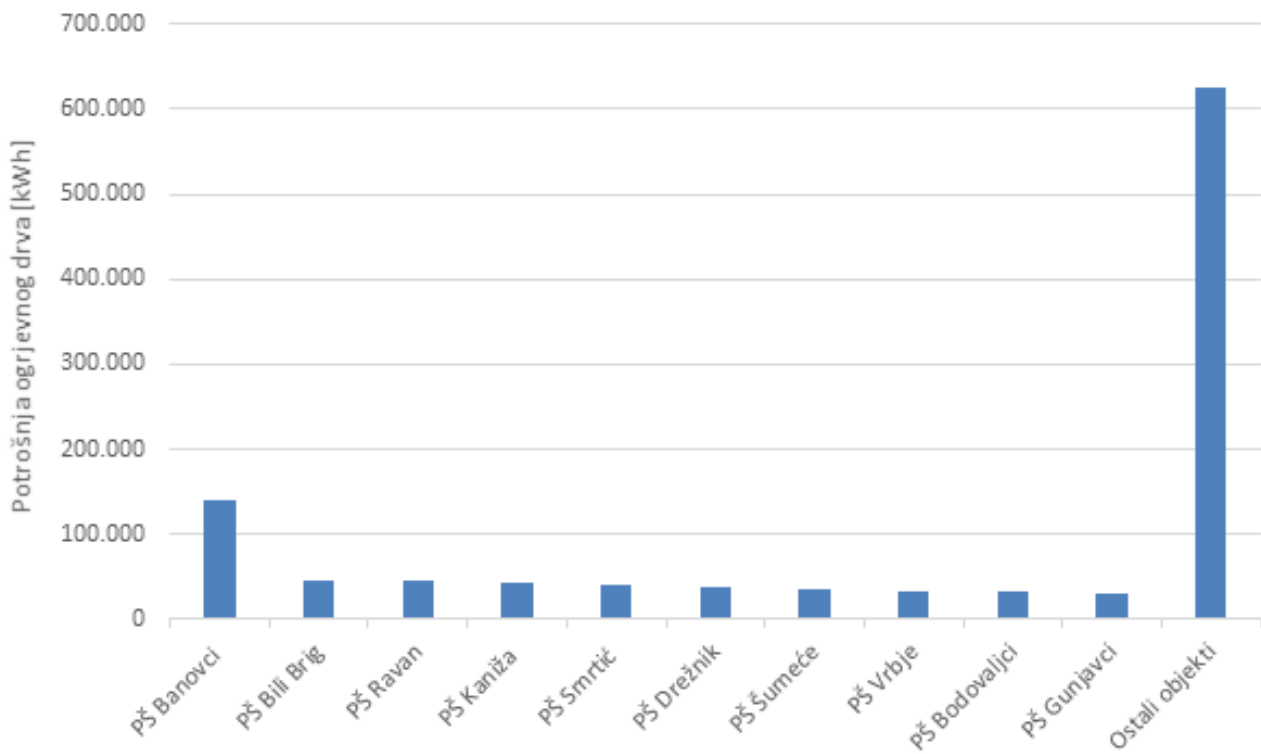
Slika 4 Usporedna potrošnja toplinske energije po objektima

Tablica 7 prikazuje prosječnu godišnju ogrjevnog drva po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 5 prikazuje usporednu potrošnju ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 7 Potrošnja ogrjevnog drva po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja ogrjevnog drva [kWh]	Specifična potrošnja ogrjevnog drva [kWh/m ²]
1	PŠ Prnjavor	19.390,00	350,32
2	PŠ Kupina	19.390,00	447,60
3	PŠ Novi Grad	19.740,00	330,32
4	PŠ Grgurevići	24.325,00	135,29
5	PŠ Gornji Andrijevci	22.312,50	356,32
6	PŠ Ravan	45.150,00	326,46
7	PŠ Grižići	15.575,00	247,22
8	PŠ Dubočac	23.240,00	355,19
9	PŠ Kaniža	42.437,50	358,70
10	PŠ Kuti	23.240,00	340,51
11	PŠ Šumeće	36.400,00	464,76
12	PŠ Zbjeg	23.240,00	343,79
13	PŠ Banovci	139.562,50	334,26
14	PŠ Živike	23.975,00	358,10
15	PŠ Ciglenik	22.925,00	618,42
16	PŠ Mačkovac	17.500,00	189,03
17	PŠ Opatovac	17.500,00	168,56
18	PŠ Baćin Dol	18.200,00	104,29
19	PŠ Banićevac	17.500,00	240,52
20	PŠ Podvrško	17.500,00	651,04

21	PŠ Šagovina Cernička	17.500,00	273,44
22	PŠ Bili Brig	45.412,50	776,28
23	PŠ Donji Lipovac	27.212,50	418,65
24	PŠ Srednji Lipovac	17.675,00	189,38
25	PŠ Dragovci	21.262,50	170,10
26	PŠ Magić Mala	27.562,50	219,27
27	PŠ Siče	24.325,00	457,15
28	PŠ Seoce	17.325,00	266,54
29	PŠ Komarnica	16.030,00	400,75
30	PŠ Štivica	15.050,00	145,65
31	PŠ Tisovac	14.700,00	178,18
32	PŠ Donji Crnogovci	10.500,00	156,25
33	PŠ Gunjavci	29.057,00	425,74
34	PŠ Drežnik	39.207,00	252,41
35	PŠ Bodovaljci	32.207,00	232,41
36	PŠ Laze	25.557,00	393,18
37	PŠ Godinjak	22.750,00	150,17
38	PŠ Dolina	26.229,00	147,07
39	PŠ Sičice	26.229,00	98,55
40	PŠ Vrbje	33.243,00	186,76
41	PŠ Visoka Greda	15.750,00	91,86
42	PŠ Smrtić	40.250,00	218,99
Ukupno:		1.134.136,50	252,56



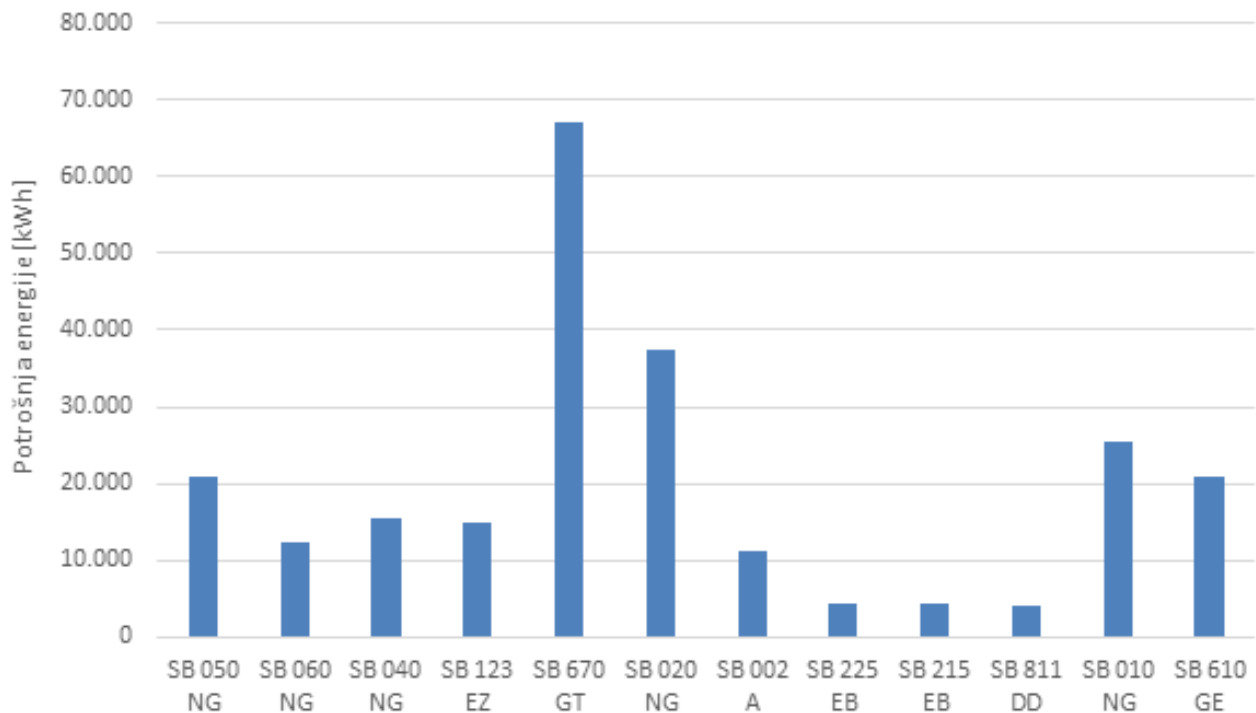
Slika 5 Usporedna potrošnja ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom

3.2 Analiza potrošnje energije u prometu

Tablica 8 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju energije po vozilima u vlasništvu obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 7 prikazuje usporednu potrošnju energije po vozilima.

Tablica 8 Analiza potrošnje energije po vozilima

Vozilo	Vrsta vozila	Godišnja kilometraža [km]	Vrsta goriva	Prosječna potrošnja goriva [l]	Godišnja potrošnja goriva	Starost vozila [god]	Vlastito parkirno mjesto
SB 050 NG	osobno	25.333	benzin	9,5	2.406	15	ne
SB 060 NG	osobno	17.272	benzin	8,3	1.433	10	ne
SB 040 NG	osobno	19.000	benzin	9,4	1.786	9	ne
SB 123 EZ	osobno	18.750	dizel	8,1	1.518	12	ne
SB 670 GT	osobno	65.000	dizel	10,6	6.825	13	ne
SB 020 NG	osobno	47.083	dizel	8,1	3.813	12	ne
SB 002 A	osobno	15.800	dizel	7,2	1.137	5	ne
SB 225 EB	osobno	7.285	benzin	7,1	517	14	ne
SB 215 EB	osobno	7.285	benzin	6,8	495	14	ne
SB 811 DD	osobno	7.812	benzin	6	468	16	ne
SB 010 NG	osobno	27.142	dizel	9,5	2.578	7	ne
SB 610 GE	osobno	30.000	dizel	7,1	2.130	5	ne

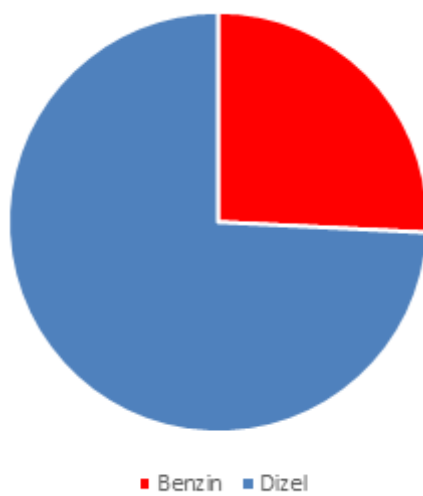


Slika 6 Usporedna potrošnja energije po vozilima

U nastavku je prikazana analiza potrošnje energije u sektoru prometa po vrsti energenta za sva vozila u vlasništvu obveznika planiranja, Tablica 9 i Slika 7.

Tablica 9 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva

Vrsta goriva	Broj vozila	Prosječna godišnja kilometraža [km]	Prosječna potrošnja goriva [l/100 km]	Prosječna starost vozila [god]	Ukupna potrošnja goriva [l]	Ukupna potrošnja goriva [kWh]
Benzin	6	13.997,83	7,85	13,00	7.105	61.602,32
Dizel	6	33.962,50	8,43	8,43	18.001	177.256,35
Ukupno:	12	23.980,17	8,14	10,72	25.106	238.858,67



Slika 7 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva

4 Planirane mjere energetske učinkovitosti

U razdoblju od 2022. do 2024. godine u Brodsko-posavskoj županiji planirana je provedba 9 mjera energetske učinkovitosti u sektoru zgradarstva. Planirane mjere detaljnije su opisane u nastavku, a obuhvaćaju sve parametre prethodno definirane metodologijom.

4.1 Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu

1	Naziv mjere	Rekonstrukcija uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Nova instalacija ili zamjena sustava grijanja i sustava za pripremu potrošne tople vode (PTV)	
Opis mjere		<p>Projektom je predviđena rekonstrukcija postojeće uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin. Rekonstrukcija kotlovnice izvesti će se uklanjanjem kompletne opreme toplovodnog razvoda postojeće uljne kotlovnice (2x toplovodni razdjelnik, 2x toplovodni sabirnik, cirkulacione pumpe, troputi miješajući elektromotorni ventil, zaporni ventili, povezni cijevni razvoda postojeće opreme). Oba uljna kotla ostaju na svojim mjestima, s tim da će jedan od njih biti povezan na novi razdjelnik/sabirnik sa 4 kruga grijanja. Ugraditi će se Modularni kondenzacijski generator topline koji se sastoji od četiri pojedinačna kotla s modulacijskim cilindričnim plamenikom.</p> <p>Izvesti će se plinski priključak objekta na distributivnu gradsku plinsku mrežu.</p>	
Faza mjere		Izrađena projektna dokumentacija	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	127,04
		[tCO₂]	22,59
Životni vijek mjere [god]		25 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		1.170.100	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	585.100
		Maks.	1.170.100
Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]		Min.	50
		Maks.	100
Iznos sufinanciranja [kn]		585.000	
Rokovi provedbe		2022. – 2023.	
Način praćenja		SMIV	

2	Naziv mjere	Energetska obnova Doma zdravlja dr. A. Štampar, Nova Gradiška	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Obnova toplinske izolacije pojedinih dijelova ovojnice zgrada	
Opis mjere		<p>Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetske performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> · obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija · ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava · zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE · ugradnja termostatskih ventila · uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom <p>uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</p>	
Faza mjere		Izrađena projektna dokumentacija	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	130,70
		[tCO₂]	42,59
Životni vijek mjere [god]		25 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		1.336.200	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	534.500
		Maks.	534.500
		Min.	40

3	Naziv mjere	Energetska obnova Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora	
Opis mjere		<p>Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetske performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> • obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija • ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava • zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE • ugradnja termostatskih ventila • uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom <p>uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</p>	
Faza mjere		Obnova je u tijeku	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	1.977,86
		[tCO₂]	399,53
Životni vijek mjere [god]		25 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		12.482.400	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	3.886.200
		Maks.	3.886.200
		Min.	39,85

4	Naziv mjere	Instalacija novih rasvjetnih tijela u Domu za starije i nemoćne Slavonski Brod	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Zamjena, poboljšanje ili instalacija novih rasvjetnih sustava	
Opis mjere		<p>Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetske zahtjeva za rasvjetu prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> · korištenje dnevnog svjetla · korištenje energetski učinkovitih svjetiljki sa učinkovitim i ekološki prihvatljivim izvorima svjetlosti i pripadnih uređaja · korištenje odgovarajuće regulacije izlaznog svjetlosnog toka. <p>Prilikom projektiranja treba voditi računa o veličini i namjeni prostora kao i o broju osoba koje ga koriste te o posebnim zahtjevima prema vrstama zadatka i aktivnosti.</p> <p>Rasvijetljenost prostora određuje norma HRN EN 12464-1:2012, prema zahtijevanim vrijednostima iz tablica i tekstualno opisanim zahtjevima za pojedine svjetlotehničke veličine. Energetske zahtjeve za rasvjetu određuju norme HRN EN 15193:2008 i HRN EN 15193:2008/ispr.1:2011.</p>	
Faza mjere		Obnova je u tijeku	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	336,22
		[tCO₂]	110,95
Životni vijek mjere [god]		12 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		2.730.400	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	1.088.100
		Maks.	1.088.100
		Min.	39,85

5	Naziv mjere	Energetska obnova nove bolnice Opće bolnice Nova Gradiška	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora	
Opis mjere		<p>Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetske performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> • obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija • ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava • zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE • ugradnja termostatskih ventila • uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom <p>uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</p>	
Faza mjere		Obnova je u tijeku	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	1.288,55
		[tCO₂]	260,29
Životni vijek mjere [god]		25 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		23.117.400	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	13.213.900
		Maks.	13.213.900
		Min.	57,16

6	Naziv mjere	Instalacija novih rasvjetnih tijela u novoj bolnici Opće bolnice Nova Gradiška	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Zamjena, poboljšanje ili instalacija novih rasvjetnih sustava	
Opis mjere		<p>Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetske zahtjeva za rasvjetu prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> · korištenje dnevnog svjetla · korištenje energetski učinkovitih svjetiljki sa učinkovitim i ekološki prihvatljivim izvorima svjetlosti i pripadnih uređaja · korištenje odgovarajuće regulacije izlaznog svjetlosnog toka. <p>Prilikom projektiranja treba voditi računa o veličini i namjeni prostora kao i o broju osoba koje ga koriste te o posebnim zahtjevima prema vrstama zadatka i aktivnosti.</p> <p>Rasvijetljenost prostora određuje norma HRN EN 12464-1:2012, prema zahtijevanim vrijednostima iz tablica i tekstualno opisanim zahtjevima za pojedine svjetlotehničke veličine. Energetske zahtjeve za rasvjetu određuju norme HRN EN 15193:2008 i HRN EN 15193:2008/ispr.1:2011.</p>	
Faza mjere		Obnova je u tijeku	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	198,77
		[tCO₂]	65,59
Životni vijek mjere [god]		12 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		2.695.200	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	1.540.600
		Maks.	1.540.600
		Min.	57,16

7	Naziv mjere	Instalacija fotonaponske elektrane na zgradi nove bolnice Opće bolnice Nova Gradiška	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Fotonaponski sunčevi moduli	
Opis mjere		<p>Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) postojeće zgrade na kojima se provodi veća rekonstrukcija moraju ispuniti zahtjeve u pogledu primjene obnovljivih izvora energije ako je najmanje 10 % ukupne isporučene energije za rad sustava u zgradi podmireno iz obnovljivih izvora energije, osim u slučaju kada postizanje ovih uvjeta nije gospodarski, tehnički i funkcionalno izvedivo.</p> <p>Ova mjera se može provoditi zasebno ili zajedno s mjerom energetske obnove zgrada, a obuhvaća instalaciju najnovijih dostupnih tehnologija za korištenje obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije.</p> <p>Ovim projektom predviđena je instalacija fotonaponske elektrane snage 887 kW.</p>	
Faza mjere		Obnova je u tijeku	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	518,55
		[tCO2]	171,12
Životni vijek mjere [god]		23 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		1.437.500	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	821.700
		Maks.	821.700
Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]		Min.	57,16
		Maks.	57,16
Iznos sufinanciranja [kn]		615.800	
Rokovi provedbe		2019. – 2022.	

8	Naziv mjere	Instalacija fotonaponske elektrane na zgradi kirurgije i patologije Opće bolnice Slavonski Brod	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Fotonaponski sunčevi moduli	
Opis mjere		<p>Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) postojeće zgrade na kojima se provodi veća rekonstrukcija moraju ispuniti zahtjeve u pogledu primjene obnovljivih izvora energije ako je najmanje 10 % ukupne isporučene energije za rad sustava u zgradi podmireno iz obnovljivih izvora energije, osim u slučaju kada postizanje ovih uvjeta nije gospodarski, tehnički i funkcionalno izvedivo.</p> <p>Ova mjera se može provoditi zasebno ili zajedno s mjerom energetske obnove zgrada, a obuhvaća instalaciju najnovijih dostupnih tehnologija za korištenje obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije.</p> <p>Ovim projektom predviđena je instalacija fotonaponske elektrane snage 200 kW.</p>	
Faza mjere		Izrađena projektna dokumentacija	
Iznos godišnje uštede		[MWh]	626,85
		[tCO₂]	206,86
Životni vijek mjere [god]		23 godina	
Očekivani iznos investicije [kn]		2.307.500	
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min.	1.384.500
		Maks.	1.384.500
Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]		Min.	60
		Maks.	60
Iznos sufinanciranja [kn]		923.000	
Rokovi provedbe		2021. – 2022.	

4.2. Mjere energetske učinkovitosti u prometu

9	Naziv mjere	Nabava električnih vozila
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere		Zamjena postojećih i kupovina novih, učinkovitijih vozila
Opis mjere		<p>Jedna od ključnih mjera poticanja energetske učinkovitosti u prometu je poticanje korištenja energetske učinkovitih vozila. Ova mjera je obuhvaćena mjerom TR-6 Integriranog nacionalnog energetskeog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. kojom javna uprava kao nositelj energetske tranzicije u svojim lokalnim i regionalnim sredinama daje dobar primjer građanima i tvrtkama i potiče ih na elektrifikaciju vlastitog voznog parka.</p> <p>Energetski učinkovitim vozilima smatraju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> · električni bicikli · turistička vozila na električni pogon · vozila kategorija L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon · vozila kategorije M1 na električni, plug-in hibridni pogon ili pogon na vodik · vozila kategorija M2, M3, N1, N2, N3 na električni, plug in hibridni pogon, pogon na stlačeni prirodni plin (SPP), ukapljeni prirodni plin (UPP) ili na vodik. <p>U pogledu emisija onečišćujućih tvari primjenjuju se ograničenja emisija onečišćujućih tvari CO₂ iznosa 0 g/km za električna vozila i vozila na vodik, a za vozila s plug-in hibridnim pogonom ograničenja sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prijevozu (NN 52/21).</p> <p>Predmetna mjera podrazumijeva nabavu četiri nova električna vozila kategorije M1 u vlasništvu Županije.</p>
Faza mjere		Dokumentacija za nabavu u pripremi
Iznos godišnje uštede		[MWh] 18,70
		[tCO₂] 4,66
Životni vijek mjere [god]		8 godina
Očekivani iznos investicije [kn]		1.000.000
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Min. 720.000
		Maks. 720.000

4.3. Rekapitulacija mjera

Tablica 10 i Tablica 11 prikazuju očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji su planirani za realizaciju na području Brodsko-posavske županije u razdoblju od 2022. – 2024. godine. Brodsko-posavska županija je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani ili se planiraju financirati iz Proračuna Brodsko-posavske županije te putem nacionalnih ili europskih mehanizama financiranja.

Implementacijom mjera u promatranom periodu očekivane su uštede od 5.223,24 MWh/god i smanjenje emisija CO₂ od 1.284,18 t/god za što je potrebno izdvojiti oko 45.564.300 kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temeljene su na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21), ali i podacima dobivenim iz projektne dokumentacije planiranih projekata energetske učinkovitosti.

Tablica 10 Tablica raspodjele planiranih mjera po kategorijama provedbe

Naziv mjere	Očekivani iznos investicije [kn]	Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Godišnje uštede	
		od	do	[MWh]	[tCO ₂]
Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	45.564.300	23.774.600	25.282.600	5.223,24	1.284,18
Ukupno:	45.564.300	23.774.600	25.282.600	5.223,24	1.284,18

Tablica 11 Sumarni prikaz mjera energetske učinkovitosti

#	Naziv mjere	Očekivani iznos investicije [kn]	Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Godišnje uštede	
			od	do	[MWh]	[tCO ₂]
1	Rekonstrukcija uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin	1.170.100	585.100	1.170.100	127,04	22,59
2	Energetska obnova Doma zdravlja dr. A. Štampar, Nova Gradiška	1.336.200	534.500	534.500	130,70	42,59
3	Integralna obnova Doma za starije i nemoćne SB	9.752.000	3.886.200	3.886.200	1.977,86	399,53
4	Izmjena rasvjetnih tijela u Domu za starije i nemoćne SB	2.730.400	1.088.100	1.088.100	336,22	110,95
5	Integralna obnova Nove bolnice OB NG	23.117.400	13.213.900	13.213.900	1.288,55	260,29
6	Izmjena rasvjetnih tijela u Novoj bolnici OB NG	2.695.200	1.540.600	1.540.600	198,77	65,59
7	Izgradnja sunčane elektrane na krovu Nove bolnice OB NG	1.437.500	821.700	821.700	518,55	171,12
8	Fotonaponska elektrana na krovu zgrade kirurgije i patologije OB Slavonski Brod	2.307.500	1.384.500	2.307.500	626,85	206,86
9	Nabava električnih vozila	1.000.000	720.000	720.000	18,70	4,66
Ukupno:		45.564.300	23.774.600	25.282.600	5.223,24	1.284,18

5 Sažetak

Prema Akcijskom planu energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022 – 2024, obveznik planiranja će, ovisno o udjelu financijskih sredstava drugih dionika, u razdoblju provedbe investirati ukupno od 23.774.600 do 25.282.600 kuna vlastitih sredstava za provedbu predloženih mjera, pri čemu će ukupni iznos svih investicija iznositi 45.564.300 kuna.

Provedba svih planiranih mjera rezultirat će godišnjim uštedama u iznosu od 5.223,24 MWh pri čemu će godišnje smanjenje emisija CO₂ iznositi 1.284,18 tCO₂. Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja prikazani su u nastavku, Tablica 12.

Tablica 12 Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja

Ukupni iznos investicija [kn]	45.564.300
Minimalni iznos vlastitih sredstava [kn]	23.774.600
Maksimalni iznos vlastitih sredstava [kn]	25.282.600
Ukupne godišnje uštede [MWh]	5.223,24
Ukupne godišnje uštede [tCO ₂]	1.284,18

Popis slika

Slika 1 Usporedna potrošnja električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom	10
Slika 2 Usporedna potrošnja prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom	12
Slika 3 Usporedna potrošnja ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom	14
Slika 4 Usporedna potrošnja toplinske energije po objektima	14
Slika 5 Usporedna potrošnja ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom	16
Slika 6 Usporedna potrošnja energije po vozilima	17
Slika 7 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva	17

Popis tablica

Tablica 1 Opći podaci o potrošnji zgrada	4
Tablica 2 Potrošnja energije po objektima	4
Tablica 3 Potrošnja električne energije po objektima	7
Tablica 4 Potrošnja prirodnog plina po objektima	11
Tablica 5 Potrošnja ekstra lakog loživog ulja po objektima	13
Tablica 6 Potrošnja toplinske energije po objektima	14
Tablica 7 Potrošnja ogrjevnog drva po objektima	15
Tablica 8 Analiza potrošnje energije po vozilima	16
Tablica 9 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva	17
Tablica 10 Tablica raspodjele planiranih mjera po kategorijama provedbe.....	27
Tablica 11 Sumarni prikaz mjera energetske učinkovitosti.....	27
Tablica 12 Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja	29

73.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14,81/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donijela je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Brodsko-posavska županija, kao vlasnik, prodaje nekretninu u vlasništvu Brodsko-posavske županije označene kao 2. Suvlasnički dio 1/10 sagrađenu na zkč. br. 3604/12 POSLOVNO STAMBENA ZGRADA BR. 3 NA TRGU I. B. MAŽURANIĆ površine 736 m², zk. ul. 8544, k.o. Slavonski Brod upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Slavonskom Brodu. Brodsko - posavska županija nekretninu iz stavka 1. ove Odluke prodat će Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za potrebe obavljanja zdravstvene ljekarničke djelatnosti.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke iznosi 1.370.000,00 kn sukladno vrijednosti koju je Brodsko - posavska županija platila temeljem potpisanog Ugovora o kupoprodaji broj: 481-03/2020 KLASA: 023-01/21-01/68, URBROJ:2178/1-06-01/02-21-3

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove odluke sa Zdravstvenom ustanovom Ljekarna Slavonski Brod.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-07/13

URBROJ:2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKESKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing.građ., v.r.

74.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Članka 18. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za kupovinu nekretnine

Članak 1.

Brodsko-posavska županija daje

suglasnost Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod na Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora između Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod i Brodsko - posavske županije, BROJ:B-III/1-160, URBROJ: 160/2021 koju je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod na sjednici održanoj 24. rujna 2021.

Članak 2.

Predmet Odluke je nekretnina – poslovni prostor označena kao 2. Suvlasnički dio 1/10 koji je sagrađen na zkč. br. 3604/12 POSLOVNO STAMBENA ZGRADA BR. 3 NA TRGU I. B. MAŽURANIĆ površine 736 m², zk. ul. 8544, k.o. Slavonski Brod, a sve to upisano u zemljišne knjige Općinskog suda u Slavskom Brodu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-02/22-07/14
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

75.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine br. 61/18 i 98/19), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, članka 34. Statuta Brodsko - posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donijela je

ODLUKU

o razrješenju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, razrješuje se dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 15. travnja 2022. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA:024-02/22-07/16
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. donijela je

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod s danom 16. travnja 2022.

II.

Imenovani će dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, a najduže godinu dana.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA:024-02/22-07/15
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/16
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa rada s financijskim izvješćem
Turističke zajednice Brodsko-posavske
županije za 2021.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/17
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva
i zaštite od požara na području
Brodsko-posavske županije za 2021. i
Godišnje izvješće o utrošku financijskih
sredstava Vatrogasne zajednice
Brodsko-posavske županije za 2021.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2021. i Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/18
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest –Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest –Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/19
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Zajednice tehničke kulture
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/20
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Zajednice športskih udruga i saveza
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/21
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/22
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/23
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", br. 118/18, 42/20, 127/20), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju ("Narodne novine" br. 7/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. godine donijela

PROGRAM

o izmjeni Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

U Programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 13/2021.) članak 11. stavak 8., Mjera 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji mijenja se i glasi:

MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji

Uključuje slijedeće podmjere:

- 1.8.1. kupnja silosa i drugih vrsta skladišta za stočnu hranu
- 1.8.2. kupnja nove muzne opreme, mljekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka
- 1.8.3. opremanje objekata i kupnja nove opreme za uzgoj stoke

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji na vlastitom gospodarstvu drže domaće životinje koje su evidentirane u JRDŽ-u prije objave Javnog poziva.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje te je obveznik PDV-a, za mlade poljoprivrednike.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-02/22-06/24

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

PROGRAM

odjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.

Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- „**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- „**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;
- „**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- „**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- „**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- „**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:
 - a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
 - b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društava navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;
 - c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
 - d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- „**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- „**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;
- „**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- „**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve

prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

- „**sektor ribarstva i akvakulture**“ - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- „**potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- „**savjetodavne usluge**“ – usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog saavjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- „**certifikacija**“ - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- „**certifikacijsko tijelo**“ - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- „**norma**“ - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- „**oznaka sukladnosti proizvoda**“ - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;

- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na

Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti. Ako se potpora male vrijednosti dodjeljuje u skladu s Uredbom o potporama male vrijednosti različitim poduzetnicima na temelju programa u skladu s kojim se tim poduzetnicima dodjeljuju različiti iznosi pojedinačnih potpora, davatelj može odlučiti tu obvezu ispuniti obavještavajući poduzetnike o fiksnom iznosu koji odgovara najvišem iznosu potpora koji se dodjeljuje u okviru tog programa. U takvom slučaju, taj utvrđeni iznos koristit će se za utvrđivanje je li dosegnuta gornja granica u iznosu od 200.000,00 EUR-a odnosno 100.000,00 EUR-a u tekućoj i prethodne dvije godine.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

- a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
- b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI**Članak 7.**

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

- a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
- c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
- h) velikim poduzećima;
- i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
- j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
- k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
- l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- m) poduzetniku koji je u blokadi;
- n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
- p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
- q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);
- r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;

s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
 - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
 - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
 - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
 - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije

premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima, Pozicija R0108-06 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 kuna. Program će se provoditi tijekom 2022. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012* o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

*Uredba Komisije (EU) 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (SL L 313/2, 10.12.2018), Uredba Komisije (EU) 2020/1474 od 13. listopada 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu produljenja njezina razdoblja primjene i vremenski ograničenog odstupanja za poduzetnike u teškoćama radi uzimanja u obzir posljedica pandemije bolesti COVID-19 (SL L 337/1, 14.10.2020.)

X. VRSTE PROJEKATA**Članak 10.**

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA**Članak 11.****1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini**

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti;
- informatizaciju i digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);

- troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);
- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;
- istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti;
- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
 - ulaganja u kibernetičku sigurnost (nabavka alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti).
 - ulaganja u digitalni marketing (podizanje vidljivost MSP-a na društvenim mrežama, izrada web stranice, izrada web shopa, izrada web i mobilnih aplikacija, edukacija zaposlenih na polju digitalnog marketinga).
 - primjenu digitalnih proizvoda i usluga (ulaganja u opremu i software koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a).
 - podizanje razine digitalnih vještina (unaprjeđenje digitalnih vještina zaposlenika, edukaciju stručnjaka za razvoj proizvoda te implementaciju umjetne inteligencije i ostalih tehnologija industrije 4.0, edukaciju stručnjaka za upravljanje podacima te razvoj novih digitalnih vještina u vezi sa računarstvom u oblaku).
 - izradu Strategije digitalne transformacije te inovacije (savjetovanja i izrade elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;

- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;
- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi kateringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 10.000,00 kuna, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 5.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 50.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 25.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 15.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.**3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini**

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanja sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);

- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine,
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, keteringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 30.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE**Članak 14.**

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 15.**

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;

- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2022. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**Članak 19.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.

Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavnice dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;
- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 5.000,00 kuna);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavnice dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2022. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravljanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do

iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava. Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:024-02/22-06/25

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing.građ., v.r.

- akti župana:**87.**

Na temelju članka 7. stavak 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća
Centra za razvoj Brodsko-posavske
županije i imenovanju novog****I.**

Dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije razrješuje se Damir Princip.

II.

Margareta Berezovski, imenuje se za predsjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/22-01/16

URBROJ: 2178/-08-01/17-22-1

Slavonski Brod, 30. ožujak 2022.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

88.

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe
Slavonski Brod****I.**

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, imenuju se:

1. Dubravko Galović, predstavnik osnivača,
2. Ivana Filipović, predstavnica osnivača,
3. Josip Jagodar, predstavnik osnivača
4. Anka Rauber, predstavnica korisnika

II.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/22-01/104

URBROJ: 2178-06-01/02-22-2

Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.