



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

12. srpnja 2021.

Broj: 23/2021.

SADRŽAJ:

<u>Općina Bukovlje:</u>		
14.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	2451
15.	Zaključak - Prima se k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća općine Bukovlje i verificiranju mandata izabranim članovima	2452
16.	Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanje	2453
17.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Bukovlje	2454
18.	Rješenje o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Bukovlje	2455
19.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Bukovlje	2456
20.	Odluka o izmjeni Odluke o Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje za 2021. godinu	2457
21.	Odluka o izboru članova u Odbor za Statut i Poslovnik	2459
22.	Odluka o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, Proračun i financije	2460
23.	Odluka o izboru u Odbor za društvene djelatnosti	2461
24.	Odluka o izboru članova u Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	2462
25.	Odluka o izboru članova u Komisiju za predstavke i pritužbe građana	2463
26.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2020. godinu za općinu Bukovlje	2464
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	2466
28.	Odluka o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u	

- Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje **2467**
29. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda **2469**
30. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavku opreme za novorođenčad **2470**
31. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima **2472**
32. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt "Sportsko rekreacijski centar Bukovlje" i projekt **2474**
33. Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje **2487**
26. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar **2493**
27. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini .. **2494**
28. Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika općine Klakar **2496**
29. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar - "Izgradnja Sportske dvorane u Ruščici" **2498**
30. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar - "Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Donjoj Bebrini" **2499**

Općina Donji Andrijevci:

70. Izmjene i dopune Plana prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevci za 2021. godinu **2488**

Općina Klakar:

25. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Klakar **2490**

Općina Oriovac:

89. Plan prijma u službu u općinu Oriovac u 2021. godini **2500**

OPĆINA BUKOVLJE**14.**

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18,4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine donijeli su:

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Antonija Tomašić /SDP/ | - za predsjednicu |
| 2. Mario Brezicki/SDP/ | - za člana |
| 3. Marin Kuprešak /HSP/ | - za člana |

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/04
URBROJ: 2178/25-02-21-1
Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj
Magdalena Tandarić, mag.iur., v.r.

15.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine na prijedlog Mandatne komisije donijeli

ZAKLJUČAK

Prima se k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća općine Bukovlje i verificiranju mandata izabranim članovima

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Bukovlje održanim 16. svibnja 2021. godine te se utvrđuje da će dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Bukovlje obnašati:

1. IGOR ĐAKOVIĆ, Domovinskog rata 5, Bukovlje- HDZ
2. IVANA RAIČ-PILIPOVIĆ- Marijana Alkovića 7, Bukovlje-HDZ
3. LJILJANA DRČELIĆ- Danka Mataića 16, Vranovci- HDZ
4. DRAGO MIKULČIĆ- Stjepana Radića 36, Bukovlje- HDZ
5. MARIN KUPREŠAK- Stjepana Radića 38, Bukovlje- HSP
6. DUNJA KOKANOVIĆ- Korduševci 26, Korduševci- HDZ
7. ANTONIJA TOMAŠIĆ- Savonska ulica 65, Vranovci- SPD
8. DANIJEL KOVAČEVIĆ- Dragutina Rakovca 86, Bukovlje- SDP
9. BLAŽAN JANIČIĆ- Matice Hrvatske 20, Bukovlje- HNS
10. MARIO BREZICKI -Slavonska ulica 21, Šušnjevcu- SDP
11. IGOR RASPAŠOVIĆ- Kodruševci 30, Korduševci- HSS
12. ILIJA KUTLIĆ- Hrvatskih žrtava 4, Bukovlje- DUSPARA MIRKO- NL
13. MARIO MARIĆ- Masleničkih vitezova 4, Bukovlje- DUSPARA MIRKO- NL

Članak 2.

Utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za početak pravovaljanog rada svih 13 izabranih vijećnika.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/05

URBROJ: 2178/25-02-21-1

Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj
Magdalena Tandarić, mag.iur., v.r.

16.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine donijeli

RJEŠENJE

o izboru Komisije za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja izabiru se:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Blažan Janičić /HNS/ | - za predsjednika |
| 2. Ilija Kutlić- /DUSPARA MIRKO- NL/ | - za člana |
| 3. Ivana Raič- Pilipović /HDZ/ | - za članicu |

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 2178/25-02-21-1
Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj
Igor Đaković, v.r.

17.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine donijeli

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Bukovlje

Članak 1.

Mario Marić izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/07

URBROJ: 2178/25-02-21-1

Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj
Igor Đaković, v.r.

18.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje su na 1.konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine donijeli

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća
općine Bukovlje****Članak 1.**

Ivana Raič- Pilipović izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/09

URBROJ: 2178/25-02-21-1

Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedavajući
Igor Đaković, v.r.

19.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), članovi Općinskog vijeća općine Bukovlje su na 1.konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. lipnja 2021. godine donijeli

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
općine Bukovlje****Članak 1.**

Blažan Janičić izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/09

URBROJ: 2178/25-02-21-1

Bukovlje, 15. lipnja 2021. godine

Predsjedavajući
Igor Đaković, v.r.

20.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje dana 22. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje za 2021. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Ukupno planirano
Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela (magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera)	1	1	1	1
Viši stručni suradnik	1	0	1	1
Viši referent za uredsko poslovanje	1	1	1	1
Referent- Komunalni redar (srednja stručna sprema IV stupnja)	1	1	1	1
Poslovni tajnik	1	1	1	1
UKUPNO	5	4	5	5

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Na dan 22. lipnja 2021. godine utvrđuje se da u Jedinственном upravnom odjelu postoje nepopunjena slijedeća radna mjesta:

- **Viši stručni suradnik – 1 izvršitelj**“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 023-08/21-01/01

URBROJ: 2178/25-01-21-2

Bukovlje 22. lipanj 2021. godine

Općinski načelnik
Đavor Petrik, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru članova u Odbor za Statut i Poslovnik****Članak 1.**

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Mario Marić, za predsjednika;
2. Blažan Janičić, za člana;
3. Dunja Kokanović, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlogu Statuta općine Bukovlje i Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje te daju o njima svoje mišljenje Općinskom vijeću.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/11
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, Proračun i financije****Članak 1.**

U Odbor za gospodarstvo, proračun i financije Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Mario Brezicki, za predsjednika;
2. Ilija Kutlić, za člana;
3. Dunja Kokanović, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlogu Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna općine Bukovlje te daju svoje mišljenje Općinskom vijeću;
- analiziraju stanje rashoda i prihoda općine Bukovlje te
- raspravljaju o svim gospodarskim i financijskim temama bitnim za općinu Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/12
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru članova u Odbor za društvene djelatnosti****Članak 1.**

U Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Antonija Tomašić, za predsjednika;
2. Igor Kokanović, za člana;
3. Ivana Raič Pilipović, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlozima odluka vezanim za društvene djelatnosti te, po potrebi, daju svoje mišljenje o istima Općinskom vijeću općine Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/13
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

24.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru članova u Odbor za stambeno-komunalne poslove,
prostorno uređenje i zaštitu okoliša****Članak 1.**

U Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Danijel Kovačević, za predsjednika;
2. Mario Marić, za člana;
3. Drago Mikulčić, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlozima odluka vezanim za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša te, po potrebi, daju svoje mišljenje o istima Općinskom vijeću općine Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/14
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova u Komisiju za predstavke i pritužbe građana

Članak 1.

U Komisiju za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Blažan Janičić, za predsjednika;
2. Mario Brezicki, za člana;
3. Ljiljana Drčelić, za člana;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije»

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/21-01/15
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.**

26.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) općinski načelnik općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine Općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja za 2020. godinu za općinu Bukovlje****UVOD**

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Temeljem „Odluke Vlade o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini te dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/20-04/488, URBROJ: 50301-05/16-20-2) Općini Bukovlje nisu doznačena sredstva jer na području općine u 2020. godini nije proglašena niti jedna prirodna nepogoda.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U 2020. godini Općina Bukovlje osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini u ukupnom iznosu od 130.400,00 kune.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Bukovlje provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES	Procjena rizika, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	6.000,00 kuna 5.000,00 kuna
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR	Procjena rizika, Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	6.000,00 kuna 2.000,00 kuna
POŽAR	„Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara“	7.500,00 kuna
POPLAVA	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	10.000,00 kuna
SUŠA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
TUČA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
MRAZ	Procjena rizika	6.000,00 kuna
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Procjena rizika, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	6.000,00 kuna 5.000,00 kuna

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Bukovlje donijela je Plan vježbi za 2020. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Bukovlje donijela je u 2020. godini Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu i provela redovito ažuriranje Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja, te donijela Zajednički Plan zaštite od požara za Grad Slavonski Brod, Općinu Bukovlje i Općinu Gornju Vrbu, te Zajedničku procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Slavonski Brod, Općinu Bukovlje i Općinu Gornju Vrbu.

KLASA:810-01/19-01/15
URBROJ:2178/25-02-21-2
Općina Bukovlje

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

27.

Na temelju članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 810-01/19-01/15
URBROJ: 2178/25-02-21-3
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.**

28.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje

Članak 1.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 3

Za obračun plaće službenika i namještenika, a prema složenosti poslova radnog mjesta, u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje primjenjuju se sljedeći koeficijenti:

- | | |
|--|--------|
| 1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela | – 2,60 |
| 2. Viši stručni suradnik | – 2,00 |
| 3. Viši referent za uredsko poslovanje | – 1,95 |
| 4. Referent – komunalni redar | – 1,8 |
| 5. Poslovna tajnica | – 1,7 |

Članak 4.

Ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu ostvaruju Pravilnikom kojeg utvrđuje općinski načelnik.

Članak 5.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela donosi pročelnik.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2021. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/16
URBROJ: 2178/25-02-21-1
Bukovlje, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

29.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 50/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.), te članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda

Članak 1.

U Odluci o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/20 i 10/21), članak 1. mijenja se i glasi:

„Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Slavenskog Broda“ osnivaju:

- Grad Slavonski Brod, OIB:58007872049, Vukovarska 1, Slavonski Brod
- Općina Gornja Vrba, OIB:57288773562, Braće Radić 1, Gornja Vrba
- Općina Bukovlje, OIB:90513143012, J. Kozarca 20, Bukovlje

Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda osniva se za obavljanje vatrogasne djelatnosti odnosno za sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Osnivači iz stavka 1. ovog članka će sporazumom na temelju ove Odluke utvrditi međusobna prava i obveze sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 2.

Članak 8. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„Zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik Slavenskog Broda, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja“.

Članak 3.

Članak 13. Odluke se mijenja i glasi:

„Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može stjecati, opterećivati li otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, samo uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća, a veće od 100.000,00 kn uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 7., stavicima 3., 4. i 5. ove Odluke.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 810-01/20-01/16
URBROJ: 2178/25-02-21-3
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.**

30.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavku opreme za novorođenčad****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarenja prava na novčanu pomoć za nabavku opreme za novorođenčad.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć pripada novorođenom djetetu, a ostvaruju ga roditelji djeteta, pod uvjetom da barem jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području općine Bukovlje u trajanju najmanje 6 mjeseci prije dana rođenja djeteta.

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu općine Bukovlje kroz “Program aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje” i to u iznosu od:

- **2.000,00** kuna za rođenje prvog djeteta,
- **3.000,00** kuna za rođenje drugog djeteta,
- **5.000,00** kuna za rođenje trećeg djeteta

te za svako sljedeće dijete po **1.000,00** kuna više.

Članak 4.

Isplata novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke izvršit će se na tekući račun ili žiro račun jednog od roditelja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje na propisanom obrascu koji se može preuzeti u prostorijama općine Bukovlje (Josipa Kozarca 20, Bukovlje) ili na web stranici općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Pismeni zahtjev se podnosi u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke, roditelj je dužan priložiti:

1. preslik osobne iskaznice (radi utvrđivanja istovjetnosti adrese prebivališta na području općine Bukovlje najmanje 6 mjeseci prije dana rođenja djeteta)
2. rodni list djeteta
3. prijavu prebivališta za dijete
4. preslik kartice tekućeg ili žiro računa roditelja na koji će se novčana pomoć isplatiti

Ukoliko se zahtjev podnosi za novorođeno drugo (ili više) dijete, zahtjevu se prilažu preslike rodnih listova sve djece unutar obitelji.

Članak 6.

Roditelj koji da netočne ili neistinite podatke i primi isplatu pomoći za opremu novorođenčeta prema ovoj Odluci, a za kojega se naknadno utvrdi da ne ispunjava uvjete za istu, dužan je vratiti isplaćeni iznos pomoći sa zakonskim zateznom kamatom koje teku od dana isplate.

Članak 7.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 8.

O pravu na novčanu pomoć odlučuje se temeljem pisanog zahtjeva roditelja, a o zahtjevu odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku općine Bukovlje u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavku opreme za novorođenče ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/59
URBROJ : 2178/25-02-21-1
Bukovlje, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

31.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje
u dječjim vrtićima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Bukovlje u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Bukovlje
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Bukovlje u

trenutku podnošenja Zahtjeva

- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni
- sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene

Članak 3.

Općina Bukovlje sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 700,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić
2. Preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrdu poslodavca o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rodni list djeteta
5. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Bukovlje ili na internetskim stranicama općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Članak 5.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Bukovlje nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Bukovlje i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Bukovlje.

Članak 9.

Danom početka primjenjivanja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19) i Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a početi će se primjenjivati od 1. rujna 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/60
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

32.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt
„Sportsko rekreacijski centar Bukovlje“ i PROJEKT**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, **provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“** iz programa ruralnog razvoju Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, a na temelju točke 2. Natječaja, Općinsko vijeće općine Bukovlje ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Sportsko rekreacijski centar Bukovlje“ na katastarskoj čestici 1097/33, Katastarska Općina Bukovlje. Ulaganje u projekt detaljno je opisano u Prilogu Odluke.

Članak 2.

Korisnik potpore je Općina Bukovlje. Ovlašćuje se općinski načelnik općine Bukovlje za poduzimanje svih pravnih radnji potrebnih za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općinsko vijeće općine Bukovlje prihvaća sudjelovanje općine Bukovlje u sufinanciranju projekta u preostalom iznosu koji će se utvrditi po donošenju Odluke o dodijeli sredstava od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz programa ruralnog razvoju Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

Prilog 1: Prilog uz Odluku Općinskog vijeća o davanju suglasnosti za ulaganje u projekt „Sportsko rekreacijski centar Bukovlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/61
URBROJ: 2178/25-02-21-3
U Bukovlju, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: , URBROJ:)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR BUKOVLJE

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Bukovlje

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Josipa Kozarca, 20, 35209 Bukovlje

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Davor Petrik, načelnik

2.5. KONTAKT

Tel. 035/461-118, Fax. 035/461-118, e-mail: opcina.bukovlje@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIPOPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Brodsko – posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Bukovlje

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Bukovlje

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta Sportsko rekreacijski centar Bukovlje je stvoriti uvjete kvalitetnijeg bavljenja

sportom, privući više djece i mladih u sportska udruženja, omogućiti organizaciju kvalitetnijih događanja i time obogatiti društveni život lokalnog stanovništva. Projektom će se izgraditi društvena infrastruktura namijenjena u sportsko – rekreacijske svrhe, što uključuje sportaše, trenere, suce, delegate, doktore, navijače i ostale korisnike. Projektom je predviđen suvremeni sportski objekt sa uređenim nogometnim terenom, uređenim okolišem i parkirališnim mjestima, sve to prema najsuvremenijim standardima gradnje, kako bi ciljane skupine mogle zadovoljiti svoje rekreativno – sportske i društvene potrebe.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirana je nova građevina, stadionska tribina, sa 300 sjedećih mjesta za gledatelje (100 natkrivenih). Građevina je planirana sa svlačionicama sa sanitarijama (odvojene za igrače i trenere), dvoranom za vip uzvanike, sanitarijama za gledatelje, uredom tajništva kluba, ambulantom, praonicom, hodnicima za komunikaciju i spremištem opreme. Na krovu se planira HVAC sustav i solarni paneli za pripremu PTV. Planiraju se urediti parkirališna mjesta za 33 automobila, pristupni putevi terenima i nogometni teren prema kriterijima HNS-a za 3. HNL.

	Postojeće stanje	Rezultat
- Neto površina nove građevine	0 m ²	423,75 m ²
- Sjedeća mjesta	0	300
- Nogometni teren	0	105x68 m
- Parkirališna mjesta	0	33

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom će se direktno zaposliti najmanje jedna osoba na poslovima održavanja i brige oko objekta. Neizravno će objekt pomoći oko zapošljavanja u ugostiteljskoj djelatnosti pošto će se nakon njegove izgradnje povećati broj posjetitelja raznim događanjima organiziranim u „Sportsko – rekreativnom centru Bukovlje“ što će ugostitelji sigurno iskoristiti za povećanje svoga poslovanja.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta R.br. Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) Planirani broj radnih mjesta Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta 1. Voditelj održavanja 1 2022.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Izgradnja sportsko – rekreacijskog centra trajat će 16 mjeseci prema dinamici prikazanoj u tablici, odnosno 13 mjeseci nakon sklapanja ugovora s dobavljačem.

	Opis	2022.										2023.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6
1	Javna nabava																			
2	Izgradnja sportskog rekreacijskog centra																			
	<i>Građevinsko obrtnički radovi</i>																			
	<i>Vodovod i kanalizacija</i>																			
	<i>Strojarski radovi</i>																			
	<i>Elektroinstalaterski radovi</i>																			
3	Opremanje																			
4	Nadzor																			
5	Uporabna dozvola																			
6	Vođenje projekta																			
7	Vidljivost																			
8	Zahtjevi za isplatom																			

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti projekta su sljedeće:

1. Javna nabava i ugovaranje – izrada dokumentacije, specifikacija, objavljivanje nadmetanja, ocjenjivanje ponuda prema unaprijed zadanim kriterijima, provedba ugovora temeljem odabrane ponude
2. Vođenje projekta – koordinacija, administracija, izvještavanje, zahtjev za povlačenjem sredstava
3. Nadzor nad građenjem
4. Izgradnja objekta – građevinsko – obrtnički radovi, instalacija vodovoda, kanalizacije i sanitarnih uređaja, instalacija grijanja i hlađenja, elektrotehničke instalacije, izgradnja igrališta i tribina, uređenje okoliša
5. Opremanje objekta potrebnom opremom
6. Dozvole i puštanje u rad – građevina se može početi koristiti tek nakon što nadležno tijelo izda uporabnu dozvolu
7. Vidljivost projekta

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda je lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za projekt je izrađen idejni projekt i glavni projekt. Prilikom izrade glavnog projekta ishoda su potvrde javno – pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te temeljem njega dobivena građevinska dozvola. Ishoda je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode prema kojem nije potrebno provesti postupak procjene niti ocjene o utjecaju zahvata na okoliš i prirodu niti je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti projekta za ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektno – tehničkoj dokumentaciji, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" iznosi 9.062.340,11 HRK.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti

prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine ovog projekta jesu sportaši amateri, rekreativci i djeca s područja općine, Nogometna akademija Bukovlje, Nogometni klub Slavonac Bukovlje, treneri, navijači, ostali sportski klubovi te obrazovne ustanove. Krajnji korisnici su lokalno stanovništvo i poduzetnici koji će imati koristi od organiziranih sportskih i drugih događanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planiranom organizacijom sportsko – rekreacijskog centra dobiva se mjesto za sportsku rekreaciju, sportsku obuku i prostor za sudjelovanje u sportskim natjecanjima. Objekt pruža rekreativnim sportašima mogućnost za napredovanje, bolje uvjete bavljenja sportom, savjetodavnu pomoć koja im je potrebna. Treneri dobivaju bolje i kvalitetnije uvjete za rad. Predviđenim ulaganjem stanovnicima svih životnih dobi pruža se mjesto na kojem će vježbati, zabavljati se i družiti. Planirani sportsko – rekreacijski centar imat će sve uvjete za razna sportska i društvena događanja što će poboljšati društveni te sportski i kulturni život lokalnog stanovništva i dati novu kvalitetu življenja na ruralnom području.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ili vjerska zajednica.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ili vjerska zajednica.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika financiranja projekta prikazana je u donjoj tabeli.

Rb	Elementi/godina	2021	2022	Ukupno
1	Prijava projekta	168.206,24		168.206,24
2	Javna nabava			
3	Izgradnja			
	<i>Građevinsko obrtnički radovi</i>	6.294.260,00		6.294.260,00
	<i>Vodovod i kanalizacija</i>		499.980,00	499.980,00
	<i>Strojarski radovi</i>		494.243,75	494.243,75
	<i>Elektroinstalaterski radovi</i>		1.329.525,13	1.329.525,13
4.	Oprema		51.125,00	51.125,00
5.	Nadzor		187.500,00	187.500,00
6.	Energetski certifikat		12.500,00	12.500,00
7.	Koordinator II	12.500,00		12.500,00
7.	Vidljivost	9.000,00	3.500,00	12.500,00
	UKUPNO	6.483.966,24	2.578.373,88	9.062.340,12
	Bespovratna sredstva (avans+rate)	6.368.660,00	1.071.340,00	7.440.000,00
	Vlastita sredstva	115.306,24	1.507.033,88	1.622.340,12

Općina Bukovlje spada u IV. skupinu jedinica lokalne skupine te intenzitet potpore, prema članku 34 Pravilnika o provedbi mjere 07, iznosi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova. Za potrebe financiranja projekta, Općina planira po odobrenju sredstava uzeti avans u visini 50% odobrenih sredstava ili 3.720.000,00 HRK za koji planira dati zadužnicu kao osiguranje. Za vlastiti dio u visini od 1.622.340,12 HRK, Općina Bukovlje planira osigurati sredstva iz općinskog proračuna. Ostala sredstva povukla bi se u još dvije rate. Povlačenje prve rate planirano je u prosincu 2021. godine, a druge rate u lipnju 2022. godine.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i

upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Provedba projekta „Sportsko – rekreacijski centar Bukovlje“ provesti će načelnik Općine i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bukovlje koji imaju iskustva u provedbi općinskih projekata.

Do sada imaju iskustva u provedbi sljedećih projekata Općine:

2016. godina (Izvor: Općina Bukovlje)

Izgradnja cestovnog kolnika i pješačkih staza 1.300.000,00 HRK

Izgradnja kanalizacijske i vodovodne mreže u Bukovlju i Vranovcima

Saniranje zatvorenog odlagališta otpada „Karlovac“

2014. godina

Rekonstrukcija javne rasvjete u Bukovlju i Vranovcima 749.000,00 HRK

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Održavanje objekata vršit će se u nadležnosti Općine Bukovlje. Novo opterećenje proračuna bit će u visini oko 97.000,00 HRK – 115.000,00 HRK godišnje, uključujući plaću novozaposlenog. Međutim, očekuje se da će društvena dobit biti veća - povećanje potrošnje u ugostiteljskim objektima, poboljšanje sportskog i društvenog života raznim interesnim skupinama u Općini Bukovlje i šire.

		2022	2023	2024	2025	2026
		1	2	3	4	5
1	Prihod	48.000,00	108.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
	<i>Proračun</i>	48.000,00	108.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
2	Rashodi	48.000,00	108.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
2.1.	Struja	7.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2.2.	Grijanje	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.3.	Voda	2.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
2.2.	Trošak djelatnika	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.3.	Tekuće održavanje	3.500,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	25.000,00
2.4	Ostalo	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje objektom sportsko – rekreativnog centra Bukovlje uključena će biti Općina Bukovlje koja će za brigu o objektu zaposliti Voditelja objekta s najmanje srednjom stručnom spremom. On će u razdoblju od najmanje 5 godina od konačne isplate sredstava upravljati objektom na način da se osigura njegovo funkcioniranje, vodi briga o rasporedu i organizaciji aktivnosti događanja u objektu. Zajedno s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine voditi brigu i o sljedećem:

- čuvanje dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa,
- zabrana promjene namjene i vrste ulaganja za koju se korisniku odobravaju sredstva,
- informiranje javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava,
- osiguranje pristupa i kontrole na terenu, u svakom trenutku, koja se odnosi na potporu te pružanje na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa EU (ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF),
- izvještavanje Agencija za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika i ponuditelja od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih 5 godina od datuma konačne isplate potpore,

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju). Predložak za izračun neto prihoda.xlsx

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA/NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Prihod iz proračuna		48,000	108,000	110,000	112,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000
A. Prihodi poslovanja (I+2)	0	48,000	108,000	110,000	112,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000
3. Trošak održavanja		3,500	18,000	20,000	22,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
4. Trošak energije		12,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
5. Trošak usluga		2,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
6. Trošak plaća		30,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
7. Trošak amortizacije		286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	334,412	394,412	396,412	398,412	401,412	401,412	401,412	401,412	401,412	401,412
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANIK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412	-286,412
II. Trošak amortizacije	0	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412	286,412
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) (suma diskontiranog novčanog toka)											0,00
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											0,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

OPUŠT:

* zbog automatičnog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebna je popuniti samo bijela polja

** unositi prihode i rashode potpore a) temeljene na stalnim cijenama, a sukladno odvarnim godišnjim kapacitetima

*** neto godišnja je godišnja privredna ulaganja, a odgovarajuće čitlje u smislu ukupnog iznosa planiranog ulaganja

**** naziv i stavak prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekti nakon dovršetka ostvaruju neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekti ostvaruju u referentno razdoblje od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnik/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen je sa dugoročnim ciljem 1 „Razvoj cestovne, komunalne, poduzetničke i društvene infrastrukture“, navedenom na 32. stranici Strateškog razvojnog programa Općine Bukovlje koji je vrijedio za razdoblje 2015.-2020. godine pod poglavljem 8. „Dugoročni ciljevi, razvojni prioriteti, mjere i aktivnosti“. Strateškim programom definirani su razvojni prioritet 3. „Izgradnja društvene

infrastrukture" i mjera 1. „Izgradnja društvene infrastrukture" koji su detaljno razrađeni na stranici 34. dokumenta.

Strateški razvojni program Općine Bukovlje usvojen je Odlukom Općinskog vijeća dana 16. prosinca 2015. godine, URBR: 2178/25-02-15-2, KLASA; 350-01/15-01/25 te je javno dostupan na službenoj stranici Općine (http://www.bukovlje.hr/novosti_opsirnije.php?id=89).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Kojom se korisnik Općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, obvezuje i izjavljuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama kao što su:

- sportske udruge,
- sportaši,
- djeca,
- mladi,
- treneri,
- navijači,
- obrazovne institucije,
- ostale udruge,
- lokalno stanovništvo

Datum:

8. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

33.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje

Članak 1.

Općina Bukovlje kratkoročno se zadužuje kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb za iznos od 1.000.000,00 kuna, uvećan za kamate i naknade. Namjena zaduženja je premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 2.

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb s rokom vraćanja kredita do 12 mjeseci računajući do dana realizacije kratkoročnog zaduženja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Bukovlje za poduzimanje svih radnji u ime i za račun općine Bukovlje, potrebnih za realizaciju postupka kratkoročnog zaduženja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/62
URBROJ: 2178/25-02-21-1
Bukovlje, 8. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Marić, v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

70.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, опćински наćelnик опćине Donji Andrijevci дана 9. 7. 2021. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA

prijma u službu u Jedinствени управни одјел опćине Donji Andrijevci за 2021. godinu

Ćlanak 1.

U ćlanku 3. Plana mijenjaju se podaci u tablici i tablica sada glasi:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinствени управни одјел	10	8	2
UKUPNO	10	8	2

Članak 2.

U članku 6. Plana mijenja se izraz "određeno" u izraz "neodređeno".

U tablici prijma u službu za neodređeno vrijeme dodaje se novo radno mjesto Referent za računovodstvo i financije te tablica sada glasi:

Naziv pravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Domar	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1
Jedinstveni upravni odjel	Referent za računovodstvo i financije	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1
UKUPNO			2

Članak 3.

Plan prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 023-01/21-01/2

Urbroj: 2178/04-03-21-2

Donji Andrijevc, 9.7.2021.

Općinski načelnik
Vedran Gavran, v.r.

OPĆINA KLAKAR**25.**

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“ broj: 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) te članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Klakar****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Klakar koja je objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 6/2018 u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

U Odluci u članku 2. stavak 3. i 4. se brišu te se dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, te je razvrstan u odgovarajuću potkategoriju.“

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- miješani komunalni otpad svakih 7 dana.“

Stavka 2. mijenja se i glasi:

„ Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana;
- korisni otpad jednom mjesečno, odmah po pozivu;
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 14 dana od narudžbe.“

U članku 5. stavak 4. se briše.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge, na području općine Klakar, za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 35,00 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju za spremnik od 120 litara iznosi 51,49 kuna bez PDV-a, odnosno za spremnik zapremine 1100 litara 416,00 kuna bez PDV-a.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u slijedeće potkategorije prema djelatnosti koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine:

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u slijedeće potkategorije prema djelatnosti koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine:

I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;

II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

III. Korisnici (pravne i fizičke osobe — obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka — catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe — obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba — građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe — obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično);

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.”

Na računu za pruženu javnu uslugu cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana”.

Članak 5.

U članku 16. dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

Ukoliko se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Ukoliko se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge”

Članak 6.

U članku 17. stavak 2., mijenja se i glasi:

„Iznos ugovorne kazne koju je korisnik usluge dužan platiti za svako pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 1. ovoga članka odrediti će se po utvrđivanju iznosa obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 15. ove Odluke pri čemu se ista može utvrditi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.”

Članak 7.

U članku 28., stavak 8., se briše a dodaju se novi stavak 8., i 9., koji glase:

„Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, predstavlja cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnika kućanstva i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun odvoza iznosi tri do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba.”

Članak 8.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju ne promijenjene.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/21-02/07
URBROJ: 2178/07-02-21-1

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

26.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09., 143/12, 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13.) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 2. sjednici, održanoj 8. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina
u vlasništvu općine Klakar****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 21. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine donijelo je Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

U Odluci u članku 2. u stavku 1. iza točke 1. dodaje se točka 2. koja glasi:
„2. sportske građevine II. kategorije – druge sportske građevine (hipodrom).“

Članak 3.

U Odluci u članku 4. u stavku 2. mijenja se i glasi:
„Vlasnik sportske građevine I. i II. kategorije iz članka 2. ove Odluke je Općina Klakar, a daju se na upravljanje i korištenje sportskim udrugama s područja općine Klakar“.

Članak 4.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju ne promijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/08
URBROJ: 2178/07-02-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

27.

Temeljem članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13- pročišćeni tekst, 2/14- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 13/18 – pročišćeni tekst) na 2. sjednici Općinskog vijeća općine Klakar održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi se

ODLUKA**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2021. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu za razdoblje od 01.01.2021. do 14.04.2021. godine.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste grupe birača pripada pravo na naknadu.

Članak 3.

U proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača osigurat će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna po članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola iznos naknade uvećava se za 10 %.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća kako slijedi:

R.br.	Naziv političke stranke	Broj članova u trenutku konstituiranja	Raspoređen a sredstva (u KN)
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5 (od toga 1 člana podzastupljenog spola)	1.431,16
2.	Duspara Mirko – NL	4	1.122,52
4.	Hrvatska seljačka stranka – HSS Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	1	280,63
5.	Vijećniku s liste grupe birača – Marko Kudrić	1	280,63
UKUPNO		11	3.114,94

Članak 5.

Sredstva za ovu namjenu isplaćuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka i posebne račune članova izabranih s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar za razdoblje od 01.01.2021. od 30.06.2021.god. KLASA: 021-05/21-02/01 URBROJ: 2178/07-02-21-1 od 19.ožujka 2021. godine (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/21).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJARKLASA: 021-05/21-02/09
URBROJ: 2178/07-02-21-1PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**28.**

Temeljem članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 13/18 – pročišćeni tekst) na 2. sjednici Općinskog vijeća općine Klakar održanoj 8. srpnja 2021. godine donosi se

ODLUKA**o plaći i drugim pravima dužnosnika općine Klakar****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša zasnivanjem radnog odnosa, i naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa i druga materijalna prava.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnašaju zasnivanjem radnog odnosa utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša zasnivanjem radnog odnosa iznosi: 4,26

Članak 5.

Ako općinski načelnik dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, ostvaruje pravo na naknadu za rad, i to u neto iznosu od 5.300,00 kuna.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika utvrđene ovom Odlukom, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела odnosno službenik zadužen za kadrovske poslove u Općini Klakar

Članak 7.

Općinski načelnik u slučaju kada dužnost obavlja profesionalno ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom Zakonu kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti: - dnevnice za službena putovanja, - putne troškove i troškove noćenja pod uvjetima propisanim za državne dužnosnike te službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima propisanim za korisnike državnog proračuna, - korištenje službenog automobila, korištenje službenog mobitela, a kada koristi privatni automobil u službene svrhe ima pravo na naknadu troškova prijevoza. Naknada troškova za korištenje privatnog automobila (za loko vožnja i za korištenje privatnog automobila na službenom putu iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru, sukladno uvjetima propisanim za državne dužnosnike).

Članak 8.

Ukoliko poslove općinskog načelnika obavlja privremeni zamjenik, za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika općine Klakar, KLASA: 021-05/15-02/50 URBROJ: 2178/07-02-15-1 od 10. rujna 2015. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/2015).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/10
URBROJ: 2178/07-02-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

29.

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, br. 48/2018 i 91/2018) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“ br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar -
„Izgradnja Sportske dvorane u Ruščici“****Članak 1.**

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Tipa operacije 7.4.1. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., te ostvarivanja bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Klakar ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja „Izgradnje Sportske dvorane u Ruščici“ na katastarskoj cestici 262/2 u k.o. Ruščica.

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu - Korisnika potpore ovlašćuje se načelnik općine Klakar.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenome vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/11
URBROJ: 2178/07-02-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

30.

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, br. 48/2018 i 91/2018) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“ br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar -
„Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Donjoj Bebrini“****Članak 1.**

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Tipa operacije 7.4.1. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., te ostvarivanja bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Klakar ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja „Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Donjoj Bebrini “ na katastarskoj cestici 2567/2 u k.o. Donja Bebrina.

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu - Korisnika potpore ovlašćuje se načelnik općine Klakar.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenome vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/12
URBROJ: 2178/07-02-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**89.**

Na temelju članka 10.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 04/18, 6/20), Načelnik općine Oriovac dana 11. siječnja. 2021.godine donio je

PLAN**prijma u službu u općinu Oriovac u 2021.godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u općinu Oriovac (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2021.godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oriovac
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2021.godinu.
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2021.godinu

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno radno vrijeme za 2021.godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2021.godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/61
Urbroj: 2178/10-03-21-1
Oriovac, 11.01.2021.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE ORIOVAC U 2021.GODINI.**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na dan 11.01.2021.god.	Potreban broj službenika/namještenika u 2021.g	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	0	0	0
2.	Voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu	SSS	1	1	0	0
3.	Voditeljica odsjeka za fin. I proračun	SSS	1	1	0	0
4.	Referent za financije i proračun	SSS	1	1	0	0
5.	Referent za društvene djelatnosti	SSS	1	1	0	0
6.	Referent administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
7.	Komunalni djelatnik	OŠ/niža str. sprema	6	6	0	0
8.	Komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika	SSS	1	0	0	0
9.	Komunalni redar	VŠS/VSS	1	1	0	0
10.	Spremačica	OŠ/niža str.sprema	1	1	0	0
11.	Referent za socijalnu skrb	SSS	1	0	0	0
UKUPNO			16	13	0	0

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851