



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

23. srpnja 2021.

Broj: 25/2021.

### SADRŽAJ:

#### Općina Okučani:

- |     |  |      |     |   |      |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 32. | Rješenje o izboru članova Odbora za Statut i Poslovník .....   | 2681 | 38. | Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno                | 2684 |
| 33. | Rješenje o izboru članova Odbora za financije i Proračun .....   | 2682 | 39. | Odluka o naknadama vijećnika Općinskog vijeća općine Okučani ...  | 2686 |
| 34. | Rješenje o izboru članova Odbora za javna priznanja i nagrade .....  | 2682 | 40. | Odluka o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani .....  | 2688 |
| 35. | Rješenje o izboru članova Odbora za komunalno gospodarstvo .....   | 2683 | 41. | Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2021. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani ..... | 2692 |
| 36. | Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu poticanja obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede na području općine Okučani ..... | 2683 | 42. | Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća za 2020. godinu Sloboštine d.o.o. za komunalne djelatnosti .....  | 2694 |
| 37. | Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Okučani .....                              | 2684 |     |   |      |

43. Zaključak o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o nabavci namještaja za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani ..... **2694**
44. Odluka o upravljanju i održavanju sportskih građevina u naselju Okučani u vlasništvu općine Okučani ..... **2695**
45. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva općine Okučani ..... **2696**
46. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani ..... **2696**
47. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Okučani ..... **2698**

#### **Općina Oprisavci:**

38. Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ... **2701**
39. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci ..... **2702**
40. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ..... **2703**
41. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci i Program ..... **2704**
42. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci u k.o. Prnjavor ..... **2713**
43. Odluka o prigovoru na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci ..... **2714**

44. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Oprisavci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Oprisavci ..... **2715**

#### **Općina Oriovac:**

92. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika općine Oriovac ..... **2716**
93. Pravilnik o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac ... **2722**
94. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac ..... **2730**
95. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Ivančica Oriovac" ..... **2731**

#### **Općina Podcrkavlje:**

11. I. izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. g. .... **2733**
12. 1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu ..... **2776**
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje ..... **2783**
14. Godišnji izmještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu ..... **2784**
15. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2020. g. .... **2840**

- |   |   |
|---|---|
| <p>16. Odluka o imenovanju Povjerenstva za socijalna pitanja općine Podcrkavlje ..... <b>2843</b></p> <p>17. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje" <b>2843</b></p> <p>18. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Podcrkavlje za razdoblje od 2021. do 2024. godine ..... <b>2845</b></p> <p>19. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje <b>2845</b></p> <p>20. Odluka o davanju pozajmice Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Podcrkavlje (predfinanciranje projekta "Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u Podcrkavlju") <b>2847</b></p> | <p>35. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci ..... <b>2903</b></p> <p>36. Odluka o isplati kapitalne donacije Sikirevčanka d.o.o. Sikirevci ..... <b>2911</b></p> <p>37. Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima općinskog načelnika općine Sikirevci, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ..... <b>2912</b></p> <p>38. Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ..... <b>2914</b></p> |
|---|---|

#### **Općina Sikirevci:**

28. Poslovnik Općinskog vijeća općine Sikirevci ..... **2850**
29. Odluka o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ..... **2864**
30. Odluka o imenovanju Odbora za Proračun i financije ..... **2864**
31. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ..... **2865**
32. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Sikirevci za vremenski period od 01.01. - 16.04.2021. (stari saziv Vijeća) i za period od 08.06.2021.-31.12.2021. godine (novi saziv Vijeća) ..... **2866**
33. Odluka o usvajanju Izvješća o polugodišnjem izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu i Obrazloženje ..... **2868**
34. Odluka o naknadama vijećnicima i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Sikirevci **2902**

#### **Općina Slavonski Šamac:**

34. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2021. godini od konstituiranja Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac nakon provedenih izbora za izbor članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac do 31. prosinca 2021. godine ..... **2918**

#### **Općina Vrpolje:**

70. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Vrpolje za projekt "Rekonstrukcija građevine (dogradnja, nadogradnja, prenamjena) javne i društvene, 2. skupine - vatrogasni dom" ..... **2921**
71. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Vrpolje za projekt "Rekonstrukcija/dogradnja javne zgrade - Dom kulture" ..... **2922**

- 
- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 72. | Odluka o osnivanju i imenovanju koordinatora općine Vrpolje ..... <b>2922</b>                                | 75. | Odluka o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje ..... <b>2926</b>                            |
| 73. | Odluka o kupnji nekretnine u k.o. Vrpolje za potrebe općine Vrpolje .. <b>2924</b>                           | 76. | Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. do 2019. godine ..... <b>2927</b> |
| 74. | Odluka o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Vrpolje ..... <b>2925</b> |     |   |

**OPĆINA OKUČANI**

32.

Na temelju članka 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) i članka 23. i 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 16/09), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru članova Odbora  
za Statut i Poslovnik**

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik biraju se:

1. IVICA PIVAC, za predsjednika
2. PERICA MARAS, za člana
3. GORDANA KLJAIĆ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 021-05/21-01-15

URBROJ: 2178/21-01-21-01

Okučani, 06. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ivica Pivac, v.r.

33.

Na temelju članka 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) i članka 23. i 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 16/09), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru članova Odbora  
za financije i Proračun**

## I.

U Odbor za financije i proračun biraju se:

1. IVANA MIJATOVIĆ, za predsjednika
2. IVICA PIVAC, za člana
3. BORISLAV OJDANIĆ, za člana
4. BRANKO ŠIMONJI, za člana
5. ANITA MATIĆ, za člana

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-16  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

34.

Na temelju članka 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) i članka 23. i 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 16/09), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru članova Odbora  
za javna priznanja i nagrade**

## I.

U Odbor za javna priznanja i nagrade biraju se:

1. BRANKO ŠIMONJI, za predsjednika
2. MILENKO EĆIMOVIĆ, za člana
3. MARINKA BLAŽEVIĆ, za člana
4. MILAN VUČKOVIĆ, za člana
5. DRAGAN ŠIMIĆ, za člana

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-17  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

35.

Na temelju članka 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) i članka 23. i 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 16/09), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru članova Odbora  
za komunalno gospodarstvo**

I.

U Odbor za Komunalno gospodarstvo biraju se:

1. JOSIP AGATIĆ, za predsjednika
2. BORISLAV OJDANIĆ, za člana
3. MILENKO EĆIMOVIĆ, za člana
4. MILAN VUČKOVIĆ, za člana
5. MARIJA PRACHAR, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 021-05/21-01-18  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ivica Pivac, v.r.

36.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za provođenje  
natječaja prema Programu poticanja  
obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede na  
području općine Okučani**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja prema Programu poticanja obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede na području općine Okučani u sastavu:

1. Ivica Pivac, predsjednik
2. Ivana Mijatović, član
3. Marinka Blažević, član

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu poticanja obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 370-01/21-01-01  
URBROJ:2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

37.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Okučani**

I.

Imenuje se povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Okučani u sastavu:

1. Ivica Pivac, predsjednik
2. Ivana Mijatović, član
3. Marinka Blažević, član

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 370-01/21-01-02  
URBROJ:2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

38.

Temeljem članka 2., 3., 4., i 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog

načelnika i zamjenika načelnika u Općini Okučani (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

#### Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.890,00 kuna bruto sukladno odluci o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika.

#### Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznose:

- Za obračun plaće načelnika : 3,05
- Za obračun plaće zamjenika načelnika: 1,50

#### Članak 5.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima na radu te općim aktima općine Okučani.

#### Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Okučani.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o plaćama načelnika i zamjenika

načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/10), Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/13, Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 15/18, Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 15/18, Odluku o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 23/18).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-19

URBROJ: 2178/21-01-21-01

Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

39.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine donosi

### ODLUKU

#### **o naknadama vijećnika Općinskog vijeća općine Okučani**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad u obavljanju dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća općine Okučani.

##### Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća općine Okučani
- predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Novčana naknada za iz članka 1. ove Odluke osigurava se u Proračunu općine Okučani.

##### Članak 4.

Općinski vijećnici imaju pravo na:

- vijećničku naknadu na ime troškova u obavljanju vijećničke dužnosti,

- naknadu troškova službenih putovanja na koja su upućeni, i to troškova prijevoza, noćenja i dnevnica.

##### Članak 5.

Vijećnicima se određuju naknade u neto iznosima po održanoj sjednici kako slijedi:

- potpredsjedniku/ci Općinskog vijeća u iznosu od 600,00 kuna neto,
- vijećnicima općinskog vijeća u iznosu od 400,00 kuna neto.

##### Članak 6.

Predsjedniku Općinskog vijeća određuje se naknada u iznosu od 750,00 kn neto mjesečno.

##### Članak 7.

Na utvrđene neto naknade iz članka 5. i članka 6. ove Odluke iz sredstava Proračuna općine platit će se svi pripadajući porezi i doprinosi, te druga davanja u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 8.

Vijećnik nema pravo na naknadu za sjednicu s koje je izostao, kao niti za sjednicu na kojoj nije bio prisutan glasovanju o najmanje tri prve točke dnevnog reda.

##### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća kada putuje izvan mjesta prebivališta imaju pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini propisanoj aktima za službenike Jedinog upravnog odjela općine Okučani.

## Članak 10.

Naknade iz članka 5. ove Odluke isplaćuju se dva puta godišnje temeljem vlastoručno potpisanog prozivnika od strane vijećnika.

## Članak 11.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/10), Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/13, Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 15/18), Odluka o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o

naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 15/18), Odluku o izmjeni odluke o plaćama načelnika i zamjenika načelnika, te o naknadama zamjenika načelnika, naknadama vijećnicima Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 23/18).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-20  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## 40.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani****I. Opće odredbe**

## Članak 1.

Odlukom o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i pomoći socijalne skrbi na području općine Okučani koje osigurava Općina Okučani, korisnici Odluke, uvjeti, način, visina i postupak ostvarivanja predmetnih prava.

## Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ove Odluke, koja su propisana Zakonom o socijalnoj skrbi planiraju se u proračunu općine Okučani, a ostala prava i pomoći propisana ovom Odlukom ostvaruju se shodno proračunu općine Okučani, na temelju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani, za tekuću godinu.

## Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, odnose se na jednak način na muški i ženski rod. Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se jednako i na izvanbračnu zajednicu te životno partnerstvo.

**II. Korisnici**

## Članak 4.

Pojam korisnika ove Odluke određen je Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom. Prava i pomoći utvrđene ovom Odlukom ostvaruju hrvatski državljani s prebivalištem na području općine Okučani, stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Okučani, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području općine Okučani kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

## Članak 5.

Pojedini izrazi iz ove Odluke imaju slijedeće značenje:

Samac je osoba koja živi sama.

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive, privređuju i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Osnovne životne potrebe su: hrana, odjeća, obuća.

Osnovni predmeti u kućanstvu su: peć ili štednjak, hladnjak, sanitarni uređaji.

Troškovi liječenja obuhvaćaju nabavu lijekova i svih ostalih potrebnih medicinskih pomagala.

**III. Prava i pomoći iz socijalne skrbi**

## Članak 6.

Prava i pomoći socijalne skrbi na području općine Okučani u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Pravo na troškove ogrijeva
3. Jednokratna novčana naknada

4. Novčana naknada za nabavu opreme za novorođeno dijete

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći u smislu st.1. ovog članka, osim ako ovom Odlukom nije određeno drugačije.

#### **IV. Naknada za troškove stanovanja**

##### **Članak 7.**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade shodno zakonskoj odredbi Zakona o socijalnoj skrbi.

##### **Članak 8.**

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi. Iznimno, Općina Okučani može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Okučani djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

##### **Članak 9.**

Korisnik može ostvariti naknadu za troškove stanovanja iz Proračuna općine Okučani uz uvjet da isto pravo nije ostvario po drugoj osnovi ili od drugog tijela, u istoj odnosno, tekućoj godini. U rješavanju zahtjeva za naknadu za troškove stanovanja Općina Okučani surađuje s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

#### **V. Pravo na troškove ogrjeva**

##### **Članak 10.**

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i odlukom Brodsko-posavske županije.

##### **Članak 11.**

Jedinstveni upravni odjel općine Okučani podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Brodsko-posavske županije shodno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

##### **Članak 12.**

Jedinstveni upravni odjel općine Okučani dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi, kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih aktima općine Okučani, te o tome sastavljati izvješće. Općina Okučani izvješće dostavlja Brodsko-posavskoj županiji, a sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije, načine i rokove za dostavu izvješća pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

#### **VI. Jednokratna novčana naknada**

##### **Članak 13.**

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutne materijalne ugroženosti, iz razloga na koje ne mogu, odnosno nisu mogli utjecati, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, smrt člana obitelji, nabava osnovnih predmeta u kućanstvu, plaćanje opomena po računu električne energije, troškovi liječenja.

##### **Članak 14.**

Jednokratna novčana naknada odobrava se u novcu. Iznimno, jednokratna novčana naknada

se može odobriti u naravi u slučaju kada Jedinostveni upravni odjel općine Okučani ocjeni da se pomoć u novcu ne koristi ili da postoji velika vjerojatnost da se neće koristiti za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Jednokratna novčana naknada može se tijekom jedne kalendarske godine odobriti istom korisniku jedan put, do iznosa od 1.000,00 kn. Iznimno, jednokratna novčana naknada može se odobriti u iznosu većem od 1.000,00 kn po prijedlogu općinskog načelnika, odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu nemaju korisnici:

- čiji prosječni mjesečni prihod po članu obitelji, tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, prelazi iznos od 200% osnovice na temelju koje se utvrđuje visina zajamčene minimalne naknade,
- ako su za podmirivanje iste potrebe ostvarili pravo na jednokratnu naknadu nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- za podmirenje duga za električnu energiju i vodne usluge korisnici naknade za troškove stanovanja.

#### Članak 16.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem nadležnog Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora te ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti i ako je za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o darovanju).

#### Članak 17.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu priznaje se nakon što korisnik pribavi dokaze o opravdanosti potrebe radi koje podnosi zahtjev, a odobrava se na slijedeći način:

1. Jednokratna novčana naknada za podmirenje osnovnih životnih potreba-

- prehrana, odjeća i obuća iznosi 500,00kn
2. Jednokratna novčana naknada zbog smrti člana obitelji iznosi 1.000,00 kn
3. Jednokratna novčana naknada radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu iznosi 1.000,00 kn
4. Jednokratna novčana naknada za plaćanje opomene po računu električne energije- 400kn
5. Jednokratna novčana naknada za troškove liječenja- 1.000,00 kn

#### Članak 18.

U rješavanju zahtjeva za jednokratnu novčanu naknadu Općina Okučani surađuje sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

#### Članak 19.

Jednokratna novčana naknada dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u proračunu općine Okučani za tekuću proračunsku godinu, odnosno u Programu socijalnih potreba na području općine Okučani za tekuću godinu.

### VII. Novčana naknada za nabavu opreme za novorođeno dijete

#### Članak 20.

Novčanu naknadu za nabavu opreme za novorođeno dijete ostvaruju roditelji novorođenog djeteta uz uvjet da jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Okučani prije rođenja djeteta i da novorođeno dijete za koje se traži novčana naknada, ima prijavljeno prebivalište na području općine Okučani.

#### Članak 21.

Zahtjev za novčanu naknadu za nabavu opreme za novorođeno dijete podnosi jedan od roditelja, na propisanom obrascu Jedinostvenog upravnog odjela općine Okučani, u roku od 12 mjeseci od rođenja djeteta za kojeg se traži novčana naknada za nabavu opreme.

## Članak 22.

Visina novčane naknade za nabavu opreme za novorođeno dijete ostvaruje se u iznosu od 3.000,00 kuna.

**VIII. Nadležnost i postupak ostvarivanja prava i pomoći socijalne skrbi na području općine Okučani**

## Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava i pomoći socijalne skrbi na području općine Okučani utvrđenih ovom Odlukom, pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti. Ovlašteni pokretač ostvarivanja prava i pomoći propisanih ovom Odlukom je i bračni drug, punoljetno dijete, roditelj ili skrbnik.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani. Uz zahtjev potrebno je priložiti dokaze o opravdanosti potrebe radi koje se podnosi zahtjev, odnosno priložiti isprave i dokaze potrebne za ostvarivanje prava i pomoći propisanih ovom Odlukom.

Iznimno, Jedinstveni upravni odjel općine Okučani može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kad utvrdi ili sazna da je radi zaštite korisnika potrebno pokrenuti takav postupak.

## Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel općine Okučani može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava i pomoći provođenjem očevida na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

## Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel općine Okučani o zahtjevu za naknadu za troškove stanovanja odlučuje rješenjem.

Općinski načelnik odlučuje odlukom o zahtjevu za jednokratnu novčanu naknadu i novčanu naknadu za nabavu opreme za novorođeno dijete.

Ukoliko nije potrebno provoditi posebni ispitni postupak, rješenje odnosno odluka o predmetnim pravima treba se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva korisnika ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Ako je potrebno provoditi poseban ispitni postupak, rješenje odnosno odluku o predmetnim pravima potrebno je donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva korisnika ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

## Članak 26.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Jedinstvenog upravnog odjela općine Okučani odlučuje nadležno drugostupanjsko tijelo shodno važećim zakonskim propisima.

## Članak 27.

Korisnik kojem je priznato pravo na prava i pomoći ove Odluke, dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani pravodobno prijaviti svaku promjenu, činjenicu i okolnosti koje utječu na daljnje ostvarivanje prava i pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene. Jedinstveni upravni odjel općine Okučani pravovremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom Odlukom, a ako se promjene donosi novo rješenje u stvarima u kojima odlučuje rješenjem.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada.

## Članak 28.

U postupku rješavanja zahtjeva, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi i Zakon o općem upravnom postupku.

**IX. Prijelazne i završne odredbe****Članak 29.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21)

**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:021-05/21-01-21  
URBROJ:2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

**41.**

Na temelju čl. 5., čl. 7. i čl. 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19, 98/19) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2021. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani koja su osigurana u Proračunu općine Okučani za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu općine Okučani za 2021. godinu.

**Članak 3.**

Pravo na godišnje financiranje iz sredstava proračuna općine Okučani prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Okučani.

**Članak 4.**

Obračun i isplata sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani obavlja se na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora, za svakog vijećnika Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Sukladno kriteriju iz st. 1. ovog članka utvrđuje se iznos od 2.000,00 kn za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Okučani na temelju čl. 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19, 3 98/19).

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela shodno čl. 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19, 98/19).

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko

dođe do promjene sastava Općinskog vijeća (iz reda podzastupljenog spola) koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Političke stranke	Broj članova Općinskog vijeća		SREDSTVA		
	ukupno	žene	ukupno	žene	sveukupno
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	10	4	20.000,00 kn	800,00 kn	20.800,00 kn
Socijaldemokratska partija (SDP)	2	1	4.000,00 kn	200,00 kn	4.200,00 kn
Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)	1	0	2.000,00 kn	0 kn	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>26.000,00 kn</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>27.000,00 kn</b>

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća općine Okučani prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća općine Okučani.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

#### Članak 5.

Sredstva raspoređena prema čl. 4. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političkih stranaka godišnje u jednakim iznosima. Broj žiro-računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke dužno je pismeno dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu općine Okučani.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2021. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-08/21-01-01  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

42.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 16/09 i 16/13) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Financijskog izvješća za 2020. godinu Slobostine d.o.o za komunalne djelatnosti**

I.

Usvaja se Financijsko izvješće za 2020. godinu Slobostine d.o.o za komunalne djelatnosti za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

II.

Dobit koje je Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti ostvarila u neto iznosu od 14.948,97 kn zadržava za sebe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-13  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinsko vijeće  
Ivica Pivac, v.r.

43.

Temeljem članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o nabavci namještaja za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani**

I.

Daje se suglasnost ravnatelju Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za sklapanje Ugovora za nabavku namještaja za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani.

II.

Zahtjev se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-14  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2021. godine donosi:

### **ODLUKA**

#### **o upravljanju i održavanju sportskih građevina u naselju Okučani u vlasništvu općine Okučani**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i održavanja sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu općine Okučani.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu općine Okučani, a trajno se koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu odredbama Zakona o sportu.

##### **Članak 2.**

U poslove upravljanja i održavanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i

funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu općine Okučani

2. primjerena zaštita sportske građevine
3. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini
4. primjerno osiguranje sportske građevine
5. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu
6. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

##### **Članak 3.**

Sportske građevine na području općine Okučani su neotuđivo vlasništvo općine Okučani koja njima upravlja i održava ih.

##### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/19).

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:406-01/21-01/05  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 06. srpnja 2021. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

45.

Na temelju članka 39.st.5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19), članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 4/21), općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

#### **o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva općine Okučani**

I.

Potvrđuje se imenovanje **Milana Vučković** za zapovjednika DVD-a Okučani.

II.

Zapovjednik DVD-a Okučani imenuje se na 5 godina.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

### OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/21-01-99  
URBROJ: 2178/21-05-21-01  
Okučani, 24. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

46.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018, 31/2020) i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), načelnik općine Okučani donosi:

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani**

### OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Okučani (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### **IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Milan Vučković, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Mario Mijatović, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Igor Delić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Ivan Golub, član stožera za komunalne djelatnosti,
5. Zrinko Kapetanić, član stožera predstavnik policijske uprave,
6. Željko Valešić, član stožera predstavnik službe civilne zaštite,
7. Karmela Pirić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje,
8. Mario Bokulić, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
9. Magda Pletikosa, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK,
10. Goran Ivakić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ,
11. Kristijan Capan, član predstavnik HGSS.

## NAČIN RADA STOŽERA

### Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

### Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća

nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 36/20).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Brodsko – posavske županije.

KLASA: 810-01/21-01-04

URBROJ: 2178/21-05-21-01

Okučani, 21. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

#### 47.

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 56. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br.10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), općinski načelnik općine Okučani donosi:

### **POSLOVNIK**

#### **o radu Stožera civilne zaštite općine Okučani**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite općine Okučani (u nastavku: Stožer), koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike

nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

### Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

### Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine, a potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje, a u svim drugim slučajevima kada to nalaže važnost situacije.

### Člana 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

### Članak 6.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine Okučani.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

### Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

### Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 11. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

### Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

### Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

### Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za

zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani članci vijeća mjesnih odbora radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera civilne zaštite na njihovom području.

#### Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izvještaje i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

#### Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

### ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu stožera civilne zaštite općine Okučani KLASA: 022-05/16-01/66, URBROJ: 2178/21-03-16-02 od 25. srpnja 2016. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 022-05/21-01/97

URBROJ: 2178/21-01-21-01

Okučani, 24. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI****38.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18) na 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. srpnja 2021. donosi se

**ODLUKA**

**o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

**I.**

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabiru se:

1. IGOR ELMAUER - za predsjednika
2. MIJO UREMOVIĆ - za člana
3. IGOR TERZIĆ - za člana

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/17  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.**

39.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća općine Oprisavci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 12/18) mijenja se članak 20. i glasi:

„Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika općine Oprisavci obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Oprisavci te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Oprisavci.“

Poslije pročitane prisege općinski načelnik ustaje i izgovara „Prisežem“.

#### **Članak 2.**

U članku 21. stavku 1. brišu se riječi „i zamjenik općinskog načelnika“.

#### **Članak 3.**

Članak 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.“

U istom članku mijenja se stavak 6. i glasi:

„Općinski načelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća koji upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.“

#### **Članak 4.**

U članku 46. brišu se riječi „zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela“.

#### **Članak 5.**

U članku 47. brišu se riječi „zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik“.

#### **Članak 6.**

Članak 56. mijenja se i glasi:

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri (3) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka sjednica se održava i vijećnici glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte prema uputama predsjednika Općinskog vijeća. Ako se sjednica Općinskog vijeća za vrijeme

trajanja posebnih okolnosti navedenih u stavku 3. ovog članka održava u općinskoj vijećnici, vijećnik koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u općinskoj vijećnici u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća, može sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća elektroničkim putem. O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela.

#### Članak 7.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

#### Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-05/21-01/17  
URBROJ: 2178/14-01-21-2  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

#### 40.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donosi

#### ODLUKU

#### o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

#### Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Oprisavci imenuju se:

1. IVANA VUKOVARAC - za predsjednicu
2. MARIJA KATALINIĆ - za članicu
3. STIPO DŽAMBO - za člana

#### Članak 2.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Oprisavci imenuju se na razdoblje od 4 godine i o njihovom imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo.

#### Članak 3.

Povjerenstvo iz ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19),
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19),
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci.

#### Članak 5.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Oprisavci u svom radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19) i ostalim važećim propisima.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 023-05/19-01/33, URBROJ: 2178/14-01-19-1 od 12. prosinca 2019. g.)

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana

od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-05/21-01/17  
URBROJ:2178/14-01-21-3  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

#### 41.

Na temelju članka 29. stavaka 2. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci i Program**

#### Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci.

#### Članak 2.

I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine

Oprisavci donose se zbog promjene dosadašnjeg oblika raspolaganja i obuhvata, te su sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim prikaza katastarskih čestica po predviđenom i dosadašnjem obliku raspolaganja, a koje su objavljene na službenoj internetskoj stranici općine Oprisavci ([www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)).

### Članak 3.

I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci dostaviti će se na mišljenje Brodsko-posavskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, sve dosadašnje Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske stavljaju se izvan snage.

### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i nakon pribavljenih suglasnosti Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci će se primjenjivati.

### OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-05/21-01/17  
URBROJ.:2178/14-01-21-4  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**1. IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE  
ZA OPĆINU OPRISAVCI**

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci (dalje: „Program“), donesenom na 12. sjedini Općinskog vijeća općine Oprisavci 29. ožujka 2019. godine (Odluka KLASA: 023-05/19-01/12, URBROJ: 2178/14-01-19-1), na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/745, URBROJ: 525-07/1791-19-5 od 13. svibnja 2019. godine predlažu se slijedeće promjene:

**U SADRŽAJU PROGRAMA točka 1. mijenja se i glasi:**

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Oprisavci, iznosi 950,4114 hektara.

**U SADRŽAJU PROGRAMA točka 3. mijenja se i glasi:**

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

*T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja*

<b>OBLIK RASPOLAGANJA</b>	<b>Površina u ha</b>	<b>NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)</b>
<i>površine određene za povrat</i>	29,6433	29,6433 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE
<i>površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%</i>	146,2537	118,8583 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE
<i>površine određene za zakup</i>	767,0375	586,1866 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE
<i>površine određene za zakup za ribnjake</i>	0	-
<i>površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka</i>	0	-
<i>površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%</i>	7,4769	3,8342 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE

**U SADRŽAJU PROGRAMA tekst ispod tablice iz točke 3. mijenja se i glasi:**

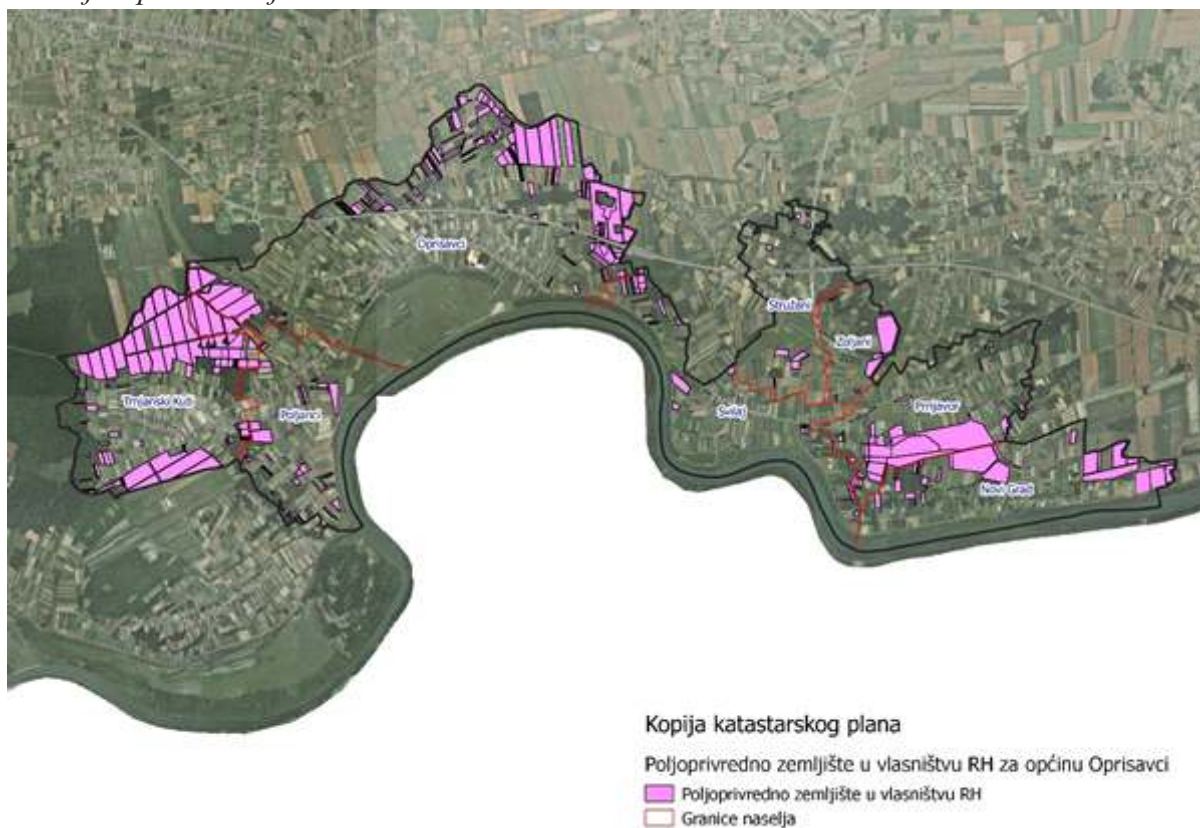
**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 30 (trideset) hektara**

**U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 3. mijenja se i glasi:****3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Slavonski Brod, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 950,4114 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za općinu Oprisavci nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne orto-foto karte općine Oprisavci izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području općine Oprisavci  
Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

Na području općine Oprisavci postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000), slika 3. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno čl. 29 st. 13 Zakona, nalaze se u prilogu 2.



Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000),  
Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora

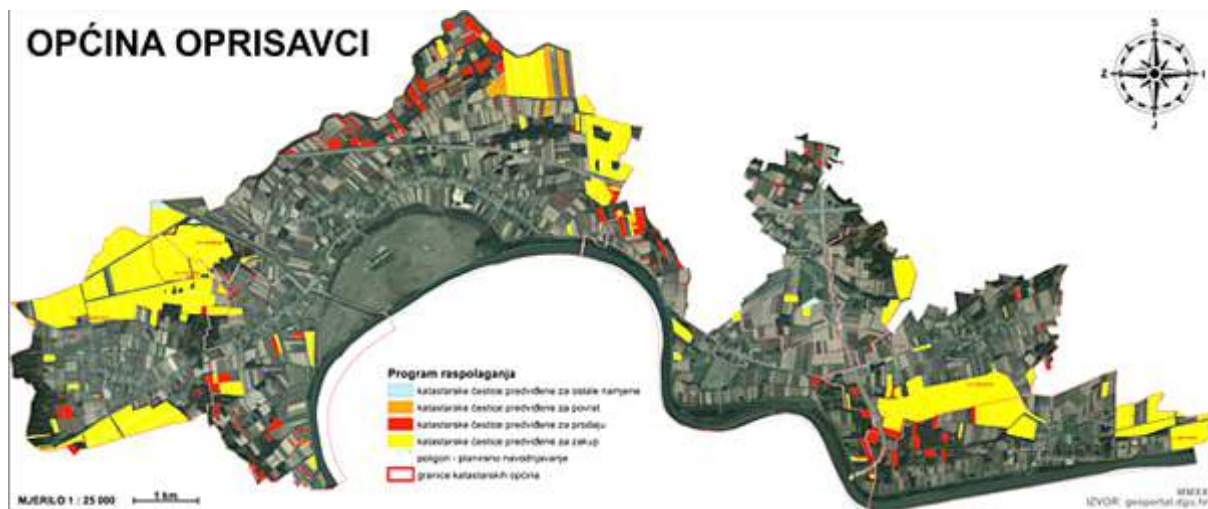
## **U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 5. mijenja se i glasi:**

### **5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP**

Maksimalna površina koja se na području općine Oprisavci može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 30 (trideset) hektara.

Na području općine Oprisavci za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 767,0375 hektara.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup označene žutom bojom, s podlogom digitalne orto-foto karte općine Oprisavci izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Oprisavci i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.



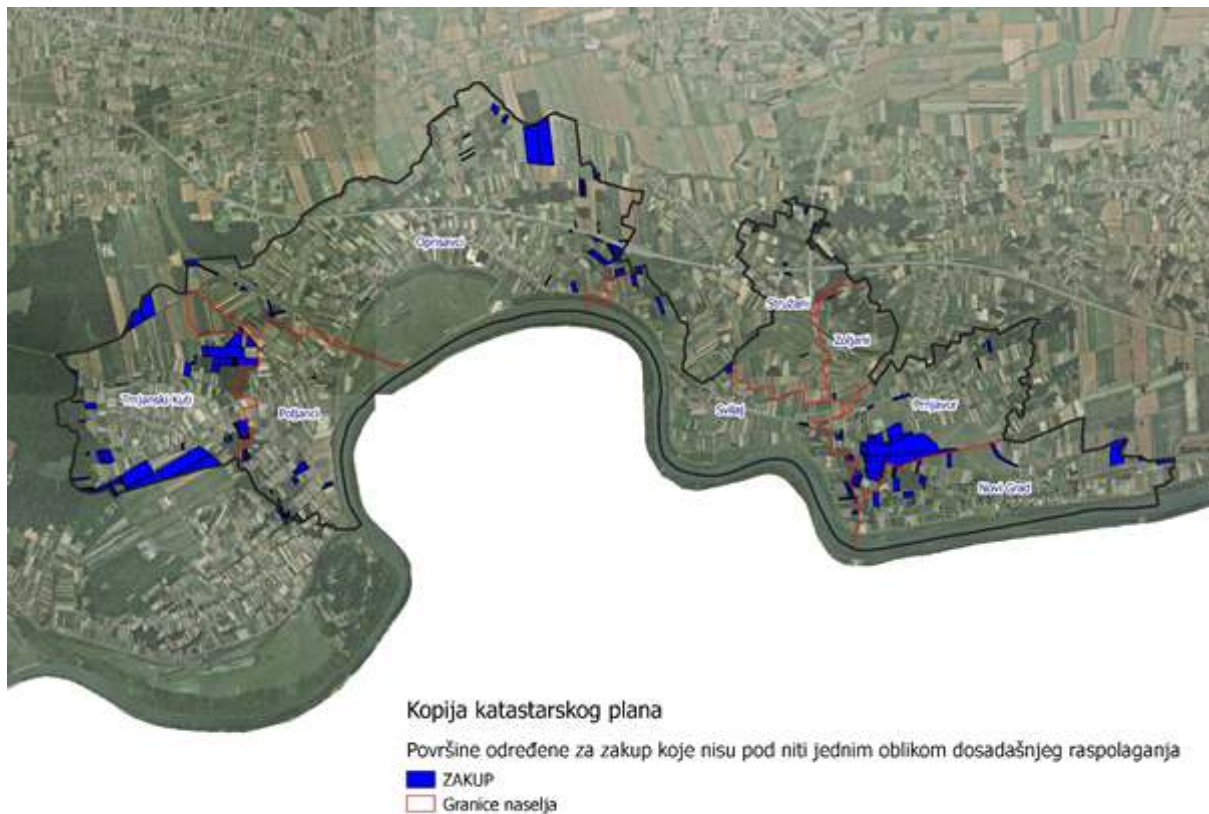
Slika 5: Površine određene za davanje u zakup označene žutom bojom.  
Izvor: Državna geodetska uprava, općina Oprisavci - obrada autora

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU 1.

Od sveukupne navedene površine 356,1435 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici T-4.

T-4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja prema katastarskim općinama

<i>Naziv katastarske općine</i>	<i>Površina (ha)</i>
<i>NOVI GRAD</i>	<i>54,2228</i>
<i>OPRISAVCI</i>	<i>67,865</i>
<i>POLJANCI</i>	<i>13,7159</i>
<i>PRNJAVOR</i>	<i>97,9846</i>
<i>STRUŽANI</i>	<i>5,6510</i>
<i>SVILAJ</i>	<i>9,9966</i>
<i>TRNJANSKI KUTI</i>	<i>104,7493</i>
<i>ZOLJANI</i>	<i>1,9583</i>
<b><i>UKUPNO</i></b>	<b><i>356,1435</i></b>



Slika 6: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja, Izvor: Državna geodetska uprava, općina Oprisavci - obrada autora

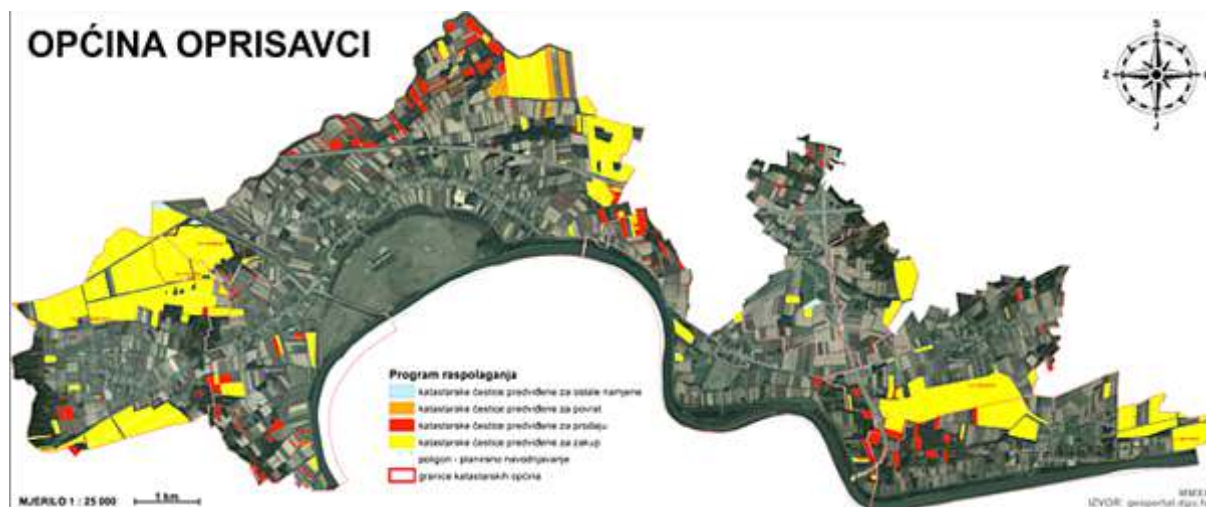
## **U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 6. mijenja se i glasi:**

### **6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU**

Na području općine Oprisavci određeno je 146,2537 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za prodaju.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za prodaju označene crvenom bojom, a podlogom digitalne orto-foto karte općine Oprisavci izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Oprisavci za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za prodaju označene crvenom bojom,  
Izvor: Državna geodetska uprava, Ured državne uprave – obrada autora

#### **U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 8. mijenja se i glasi:**

#### **8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA**

Na području općine Oprisavci ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

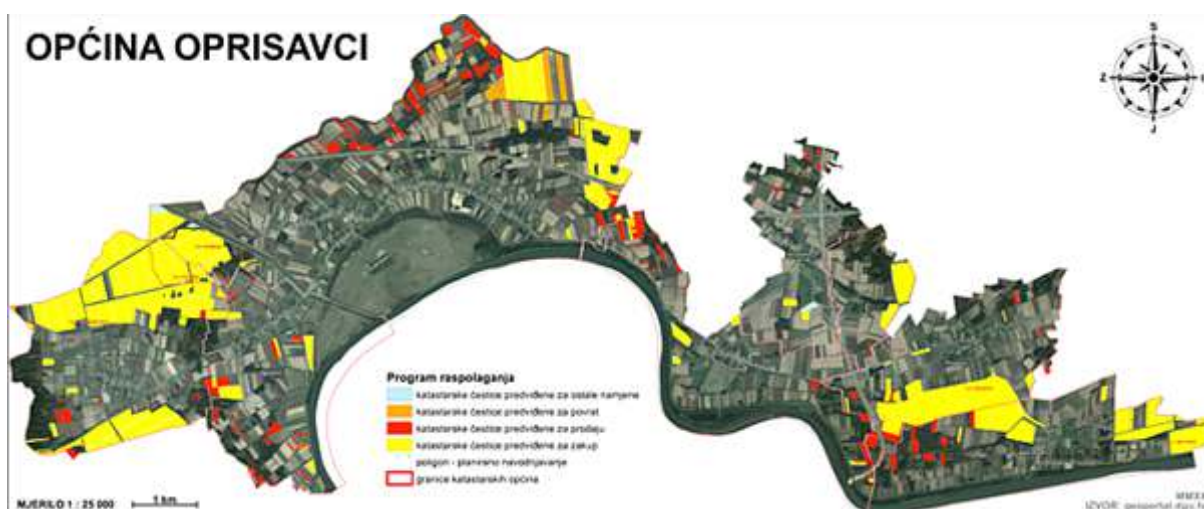
#### **U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 10. mijenja se i glasi:**

#### **10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE**

Na području općine Oprisavci određeno je 7,4769 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za ostale namjene.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za ostale namjene nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za ostale namjene označene svijetlo plavom bojom, sa podlogom digitalne orto-foto karte općine Oprisavci izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Oprisavci za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 10.



Slika 10: Površine određene za ostale namjene označene svijetlo plavom bojom.  
Izvor: Državna geodetska uprava, Ured državne uprave – obrada autora

U sadržaj tablice „PRILOG 1“ dodaje se katastarska čestica br. 318 u K.O. Novi Grad temeljem ispravka očitovanja Hrvatskih voda od 11.06.2018., KLASA: 325-10/18-04/0000858 URBROJ: 374-3102-1-20-5 od 6. srpnja 2020. o statusu k.č.br. 318 u K.O. Novi Grad.

Sadržaj tablice „PRILOG 1“ (detaljni popis čestica) i grafičke pregledne karte, mijenjaju se sukladno provedenim izmjenama i dopunama Programa u smislu promjene načina korištena iz predviđeno za ZAKUP u predviđeno za PRODAJU.

OSTALI SADRŽAJ PROGRAMA OSTAJE NEPROMIJENJEN.

42.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 4. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/15.), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 2.sjednici održanoj 9. srpnja 2021.g.donosi

### **ODLUKU**

#### **o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci u k.o. Prnjavor**

##### **Članak 1.**

Odobrava se prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci:

- 1. k.č.br.101/15 u k.o. Prnjavor površine 961 m2 u naravi pašnjak**
- 2. k.č.br.101/16 u k.o. Prnjavor površine 1038 m2 u naravi pašnjak**
- 3. k.č.br.101/17 u k.o. Prnjavor površine 1038 m2 u naravi pašnjak**
- 4. k.č.br.101/18 u k.o. Prnjavor površine 1109 m2 u naravi pašnjak**
- 5. k.č.br.101/19 u k.o. Prnjavor površine 1118 m2 u naravi pašnjak**

##### **Članak 2.**

Za prodaju zemljišta iz članka 1. ove odluke biti će raspisan javni natječaj koji će se provesti putem javnog prikupljanja pisanih ponuda.

##### **Članak 3.**

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina od tri člana.

##### **Članak 4.**

Ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu i koji ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja smatra se najpovoljnijim ponuditeljem.

##### **Članak 5.**

- Početna cijena m2 građevinskog zemljišta navedenog pod točkom 1. iz članka 1. ove odluke iznosi: 7,39 kn/m2.
- Početna cijene nekretnine utvrđena je na temelju Procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine a koju je izradio Sudski vještak za građevinarstvo Ivan Rašić, Rušičkih žrtava 41, 35208 Rušćica, (svibanj 2019.g. - datum vrednovanja procjene: 24. svibnja 2019.g.), broj elaborata: O.E.40/19-P.
- Nakon provedenog postupka javnog natječaja ovo Općinsko vijeće donijeti će odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

##### **Članak 6.**

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske.

##### **Članak 7.**

U cilju provedbe ove Odluke Općinsko vijeće općine Oprisavci povjerava Općinskom načelniku donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja, imenovanje članova povjerenstva i raspisivanje javnog natječaja sukladno odredbi članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.02/2015.).

##### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci u k.o. Prnjavor (KLASA: 023-05/20-01/05, UR.BROJ: 2178/14-01-20-1 od 15. svibnja 2020.g.).

**Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/17  
URBROJ: 2178/14-01-21-5  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**43.**

Na temelju čl. 29. stavaka 7. i 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prigovoru na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci**

**Članak 1.**

Na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci u razdoblju trajanja javnog uvida zaprimljen je jedan prigovor-prigovor općine Oprisavci.

**Članak 2.**

Općina Oprisavci predlaže Općinskom vijeću da se k.č.br. 87/2, k.o. Oprisavci briše iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci jer je ista čestica u privatnom vlasništvu.

**Članak 3.**

Na temelju pregleda i analize, prigovor se prihvaća.

**Članak 4.**

Na temelju prihvaćenog prigovora potrebno je izmijeniti Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci na način da se predmetna čestica izbriše i izmijeni površina poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-05/21-01/17  
UR.BROJ: 2178/14-01-21-6  
Oprisavci, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

44.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5 stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 37. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21), općinski načelnik općine Oprisavci donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Oprisavci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Oprisavci**

#### **Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Oprisavci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ broj 5/2020) u poglavlju IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA članak 3. mijenja se i glasi:

„U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Tomislav Jaredić, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Mato Njivojda, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Mijo Uremović, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Tomislav Zečević, član stožera za komunalne djelatnosti,
5. Ivan Bratanić, član stožera predstavnik policijske uprave,
6. Jadranka Ćorluka, član stožera predstavnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje,
7. Sanja Samardžić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje,
8. Igor Dorić, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
9. Tatjana Kolobarić, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK,
10. Mato Barbarić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ,
11. Karlo Olić, član predstavnik HGSS. “

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe u Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Oprisavci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ broj 5/2020) ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/21-01/03  
UR.BROJ:2178/14-02-21-1  
Oprisavci, 06. srpnja 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**OPĆINA ORIOVAC****92.**

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («N.N.» broj: 86/08,61/11,4/18,112/19), članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) načelnik općine Oriovac dana 15.07.2021. godine donosi

**ODLUKU****o kriterijima i načinu provođenja  
ocjenjivanja službenika i namještenika  
općine Oriovac****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Oriovac (dalje u tekstu: Odluka).

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik/voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu, a općinski načelnik ocjenjuje pročelnika/voditeljicu odsjeka za lokalnu samoupravu.

**KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE****Članak 2.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika vrši se s ciljem njihovog stručnog, učinkovitog i kvalitetnog obavljanja poslova, poticanja na poštivanje službenih dužnosti i odgovornog odnosa prema poslu, ostalim službenicima i strankama.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u su:

- 1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,**
- 2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržava nje zadanih rokova u obavljanju istih,**

### 3. Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

#### Članak 3.

**Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova** ocjenjuje se i nosi broj bodova, kako slijedi:

##### 1. Stručnost:

- **osobita stručnost:** osobito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava i to znanje primjenjuje u radu, rezultati njegova rada i učinkovitost službe su najviše kvalitete i polu čuje najbolje obavljanje službe – **10 bodova**,
- **stručnost:** dobro poznaje zakone i druge propise i pravila struke, redovno se stručno usavršava i to znanje primjenjuje u radu, rezultati njegova rada i učinkovitost službe su osobito dobri i polučuju dobro obavljanje službe – **8 bodova**,
- **zadovoljavajuća stručnost:** zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, rezultati njegova rada i učinkovitost službe su prosječne kvalitete – **5 bodova**,
- **nedovoljno stručno znanje:** nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i nedovoljno se stručno usavršava, rezultati njegova rada i učinkovitost službe su ispod minimuma koji osigurava pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe – **2 boda**,

##### 2. **Kreativnost**

- **osobita kreativnost:** samostalno pronalazi najbolja rješenja, sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i Upravnom odjelu – **10 bodova**
- **kreativnost:** često samostalno pronalazi najbolja rješenja, sukladno propisima i pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i

Upravnom odjelu – **8 bodova**

- **nedovoljna kreativnost:** u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja u obavljanju službe – **2 boda**.

##### 3. Samoinicijativnost:

- **osobita samoinicijativnost:** u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju iznimne kompleksnosti problema i kada smatra da, za rješenje toga problema stajalište treba zauzeti više službenika – **10 bodova**
- **samoinicijativnost:** u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema – **8 bodova**
- **nedovoljna samoinicijativnost:** u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često – **2 boda**.

#### Članak 4.

**Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju istih** ocjenjuju se, kako slijedi:

##### 1. Kvaliteta obavljanja poslova:

- **naročito kvalitetno:** u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora – **10 bodova**,
- **kvalitetno:** u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora – **8 bodova**,

- **zadovoljavajuće kvalitetno:** u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora – **5 bodova**,
- **nedovoljno kvalitetno:** u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora – **2 boda**

## 2. Opseg obavljanja poslova:

- službenik je u cijelosti obavio poslove svoga radnog mjesta, te je pored toga, po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, obavio i znatan dio drugih poslova – **10 bodova**,
- službenik je u cijelosti obavio poslove svoga radnog mjesta – **8 bodova**,
- službenik je obavio veći dio poslova svoga radnog mjesta – **5 bodova**,
- službenik obavio je neznatan dio poslova svoga radnog mjesta – **2 boda**.

## 3. Pridržavanje zadanih rokova:

- službenik je u cijelosti obavio poslove unutar zadanih rokova – **10 bodova**,
- službenik je veći dio poslova obavio unutar zadanih rokova – **5 bodova**,
- službenik je veći dio poslova obavio izvan zadanih rokova – **2 boda**.

### Članak 5.

**Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena** ocjenjuje se, kako slijedi:.

#### 1. odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama:

- **korektan odnos:** službenik osobito korektno, s pozornošću i poštovanjem, komunicira s nadređenima, suradnicima i strankama, u cijelosti izvršava zadatke od nadređenih, aktivno sudjelujući u organiziranju i obavljanju poslova,

argumentirano iznosi svoje stavove i daje mišljenja, aktivno sudjeluje u iznalaženju rješenja i daje upute za rješavanje postavljenih pitanja – **10 bodova**,

- **dobar odnos:** službenik dobro komunicira s nadređenima, suradnicima i strankama, na vrijeme i savjesno izvršava zadatke od nadređenih – **8 bodova**,
- **zadovoljavajući odnos:** službenik na zadovoljavajući način komunicira s nadređenima, suradnicima i strankama, te na zadovoljavajući način izvršava zadatke od nadređenih – **5 bodova**,
- **nezadovoljavajući odnos:** službenik na nezadovoljavajući način komunicira s nadređenima, suradnicima i strankama, povremeno odbijajući izvršiti utemeljen nalog nadređenoga, često ima nekorektan odnos prema strankama – **2 boda**.

#### 2. Poštivanje radnog vremena:

- **osobito odgovoran:** službenik na vrijeme dolazi na posao, ne napušta ured nepotrebno, ne odlazi ranije s posla – **10 bodova**,
- **odgovoran:** službenik uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne napušta ured nepotrebno, ne odlazi ranije s posla – **8 bodova**,
- **zadovoljavajuće odgovoran:** službenik ponekad kasni na posao i napušta ured nepotrebno, ponekad odlazi ranije s posla – **5 bodova**,
- **nedovoljno odgovoran:** službenik često kasni na posao i napušta ured nepotrebno, često odlazi ranije s posla – **2 boda**.

### NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 6.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem bodova za njihov rad ocijenjen sukladno kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke

Od ukupnog boja bodova, iz stavka 1. ovoga

članka, službenik se ocjenjuje ocjenom, kako slijedi:

- **odličan:** kada službenik ostvari najmanje 65 bodova,
- **vrlo dobar:** kada službenik ostvari od 51 do 64 bodova,
- **dobar:** kada službenik ostvari od 36 do 50 bodova,
- **zadovoljava:** kada službenik ostvari od 26 do 35 bodova,
- **ne zadovoljava:** kada službenik ostvari manje 25 bodova.

#### Članak 7.

Bodovi i prijedlog ocjene unose se u obrazac O-1, iz članka 9. ove Odluke, a isti potpisuju ocjenjivač i službenik.

Ukoliko službenik odbije potpisati prijedlog ocjene ocjenjivač o istomu sastavlja službenu bilješku.

#### Članak 8.

O ocjeni službenika donosi se rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi pročelnik/voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu za ostale službenike, a rješenje o ocjeni za pročelnika/voditeljice odsjeka za lokalnu samoupravu donosi općinski načelnik.

Ocjena mora biti obrazložena i unosi se u osobni očevidnik službenika.

Službeniku koji je, dva puta uzastopno, ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava» služba prestaje po sili zakona i to danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

#### Članak 9.

Utvrđuje se oblik i sadržaj obrazaca za utvrđivanje ocjene službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Oriovac i to:

- **O-1** u koji se unose podaci sukladno kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke za pojedinog službenika i

- **O-2** u koji se unosi skupno izvješće za sve službenike. Obrasci iz stavka 1. ovoga članka sastavni su dio ove Odluke.

Rješenje o ocjeni i obrazac O-2 dostavljaju se računovodstvenom referentu.

#### Članak 10.

Rješenje o ocjeni iz članka 8. ove Odluke osnova je za ostvarenje dodatka na plaću službenika.

Za ocjenu «odličan» službeniku se može odobriti dodatak na plaću za uspješnost na radu u vrijednosti od tri prosječne mjesečne neto plaće službenika koje je isti ostvario u zadnja tri mjeseca prije isplate

Za ocjenu «vrlo dobar» službeniku se može odobriti dodatak na plaću za uspješnost na radu u vrijednosti od jedne prosječne mjesečne neto plaće službenika koje je isti ostvario u zadnja tri mjeseca prije isplate

Dodaci iz stavka 2. i 3. ovoga članka ne mogu se odobriti kao stalni dodatak na plaću.

Odluku o odobrenju i visini isplate dodatka donosi općinski načelnik.

#### Članak 11.

Odredbe ove Odluke odnose se i na namještenike.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije», a primjerak iste uručit će se svakom službeniku i namješteniku.

KLASA: 022-01/21-01/64  
URBROJ: 2178/10-03-21-1  
Oriovac, 15.07.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC  
ANTUN PAVETIĆ, v.r.

**OBRAZAC O- 1****OPĆINA ORIOVAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**\_\_\_\_\_  
(ime i prezime službenika/namještenika)\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
<b>STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST</b>	
- Stručnost	
- Kreativnost	
- Samoinicijativnost	
<b>KVALITETA, OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA, PRIDRŽAVANJE ROKOVA</b>	
- Kvaliteta obavljanja poslova	
- Opseg obavljanja poslova	
- Pridržavanje zadanih rokova	
<b>ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA, POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
-Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama	
- Poštivanje radnog vremena	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	

Budući ukupni zbroj bodova službenika/namještenika iznos i \_\_\_\_\_ predlažem da se isti, za \_\_\_\_\_ godinu, ocijeni ocjenom \_\_\_\_\_.

U Oriovcu, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Načelnik/pročelnik/voditeljica  
odsjeka za lokalnu samoupravu

S prijedlogom ocjene upoznat službenik/namještenik

\_\_\_\_\_  
službenik/namještenik

**OBRAZAC O- 2****OPĆINA ORIOVAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****Općinskom načelniku općine Oriovac****PREDMET: Ocjene službenika i namještenika - IZVJEŠĆE, dostavlja se**

Poštovani,

Temeljem odredbi članka 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i («Narodne novine» broj: 86/08,61/11,4/18,112/19) i Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: \_\_\_\_\_),

utvrđeni su prijedlozi ocjena za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела опćине Oriovac.

Slijedom navedenoga utvrđuje se i dostavlja Izvješće, kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika/namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta	Ocjena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

U Oriovcu, \_\_\_\_\_ godine

**VODITELJICA ODSJEKA  
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

\_\_\_\_\_

93.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11, 4/18 i 112/19), odredbi Zakona o radu (Narodne novine br.149/19, 61./11, 127/17, 98/19) članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“, broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), načelnik općine Oriovac donosi

### PRAVILNIK

#### **o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz službe – radnog odnosa službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac, na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici (pripravnici).

##### Članak 2.

Na prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u Općini Oriovac primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

##### Članak 4.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 7:00 do 15:00 sati.

Iznimno Općinski načelnik može, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe, odnosno pojedine službenike i namještenike tih službi, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Službenici i namještenici moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

##### Članak 5.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi u dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna, a najkasnije u roku od 14 dana.

##### Članak 6.

Službenik i namještenik koji rade puno radno vrijeme imaju svakog radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi Načelnik općine ili osoba koju on ovlasti.

##### Članak 7.

Službenik i namještenik ima za svaku

kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana , odnosno najviše 30 dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 8.

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 9.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

##### 1. s obzirom na uvjete rada

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada – 2 dana
- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom – 1 dan

##### 2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:

- visoka stručna sprema – 5 dana
- viša stručna sprema – 4 dana

- srednja stručna sprema – 4 dana
- niža stručna sprema – 3 dana

##### 3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina – 2 dana
- od 10 do 15 godina – 3 dana
- od 15 do 20 godina – 4 dana
- od 20 do 25 godine – 5 dana
- od 25 do 30 godina – 6 dana
- od 30 do 35 godina – 7 dana
- od navršenih 35 godina i više radnog staža – 8 dana

##### 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom – 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete – još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama, neovisno o ostaloj djeci – 3 dana
- samohranom roditelju, – 3 dana
- osobi s invaliditetom – 2 dana

##### 5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ – 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ – 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ – 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 7. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni točkama 1. do 5. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana, niti više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 10.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 8. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestane prije nego navrši šest mjeseci neprekinutog rada,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

#### Članak 11.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

#### Članak 12.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi Načelnik, vodeći računa o želji svakog pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se na početku kalendarske

godine, a najkasnije do kraja ožujka.

#### Članak 13.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Voditeljica Odsjeka za lokalnu samoupravu donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 7. i 9. ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 14.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju ili u dva dijela. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 15.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na porodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine. Članak 16.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika najmanje jedan dan prije.

#### Članak 17.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi voditeljica Odsjeka za lokalnu samoupravu.

Službeniku i namješteniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka – 5 radnih dana
- rođenje djeteta – 3 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka – 3 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika – 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja – 1 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja – 3 radna dana
- dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje krvi – 1 radni dan
- teška bolest bračnog druga, djeteta ili roditelja – 3 radna dana
- nastup na kulturnim, sportskim i drugim priredbama – 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – 2 radna dana
- elementarna nepogoda koja je neposredno zadesila zaposlenika – 5 radnih dana
- polaganje državnog stručnog ispita - 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

#### Članak 19.

Službenik ili namještenik koji je upućeni na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za završni rad 5 radnih dana.

#### Članak 20.

Službenik ili namještenik dane plaćenog dopusta iz članka 18. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

#### Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 22.

Službeniku ili namješteniku se može na temelju zahtjeva odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku

kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje,, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno – umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe zaposlenika.

Službeniku ili namješteniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može u tijeku kalendarske godine, odobriti i u trajanju dužem od 30 dana, ali ne duže od 90 dana.

Rješenje za odobreni dopust bez naknade plaće, zaposleniku izdaje voditeljica Odsjeka za lokalnu samoupravu uz prethodnu pismenu suglasnost načelnika.

#### Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### 3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika.

Jedinstveni upravni odjel će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 25.

Dužnost je svakog službenika ili namještenika

brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik ili namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### 4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 26.

Za izvršeni rad zaposlenik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće
- dodatka na plaću i povećanja plaće

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža ukupno najviše za 20 %.

Koeficijente složenosti poslova radnog mjesta određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje svojom odlukom Načelnik općine.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i

namještenici mogu ostvariti dodatak uspješnosti u radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata, način isplate dodataka za uspješnost na radu i masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu pravilnikom donosi općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima, najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kao obvezan kriterij iz prethodnog stavka mora se uzet u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

#### Članak 27.

Službenici i namještenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 28.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- za noćni rad 50%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposleniku se može odrediti preraspodjela radnog vremena.

#### Članak 29.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

### 5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 30.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Načelnik općine.

Službenik ili namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 31.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

- zbog invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) – godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,

- u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana – godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom,
- za novorođeno dijete službeniku i namješteniku u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.
- obitelj umrlog službenika i namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini do 5.000,00 kuna neto

#### Članak 32.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada puna dnevnicu u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio poslodavac.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvo isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Službenik ili namještenik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

#### Članak 33.

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Službenik ili namještenik koji ima manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema prava na naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka.

Službenik i namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

#### Članak 34.

Službenici i namještenici imaju pravo biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za podmirenje troškova prehrane prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Odluku o visini naknade za podmirenje troškova prehrane donosi općinski načelnik općine Oriovac.

#### Članak 35.

Prigodom odlaska u prijevremenu mirovinu, zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Prigodom odlaska u starosnu mirovinu, zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

#### Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršениh 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivnog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

#### Članak 37.

Službeniku ili namješteniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana Svetog Nikole do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Odluku o visini dara iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno

proračunskim sredstvima, donosi načelnik općine.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

#### Članak 38.

Službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu kojeg utvrdi načelnik općine.

Službenicima i namještenicima pripada nagrada za radne rezultate.

Nagrade iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službenicima i namještenicima prema odluci općinskog načelnika općine Oriovac i u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### Članak 39.

Službeniku i namješteniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim sredstvima, pripada dar u naravi (bon i sl.) u visini propisanoj Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### Članak 40.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku ili namješteniku.

#### Članak 41.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz, dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 42.

Službeniku ili namješteniku kojem je prestala služba – radni odnos zbog poslovnih,

organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, a koji može trajati najviše tri (3) mjeseca, a nakon isteka otkaznog roka, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu radnog staža u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac.

#### Članak 43.

Službenicima i namještenicima se jamči zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme obavljanja posla. Pročelnik se obvezuje službenicima i namještenicima osigurati uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa Zakonom.

## 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe, Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 022-01/21-01/67

URBROJ: 2178/10-03-21-1

Oriovac, 21. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

94.

Na temelju članka 31. st.12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 2 (telefonskoj) sjednici održanoj 02.07.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom u članku 1. Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21 i 16/21) u tabeli pod rednim brojem 59., 89., 92. i 125. tekst mijenja i glasi:

r.br	Katastarska općina naziv	PTC br.	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina ha	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Početna zakupnina kuna	Najpovoljniji ponuditelj/adresa/OIB/ Ponudena cijena
1	4	5	6	7	8		
59.	ORIOVAC	-	2894	0,5096	ORANICA	186,01	<b>OPG ANTONIJA KARAULA, Ivana Gundulića 3, Oriovac OIB 68838417260 Ponudena cijena 372,01 kn</b>
89.	RADOVANJE	19	769	0,2373	LIVADA	79,74	
	RADOVANJE	19	770	0,192	LIVADA	64,52	
	RADOVANJE	19	771	1,1547	LIVADA	387,98	
		UKUPNO:	1,584			532,24	<b>OPG ANTONIJA KARAULA, Ivana Gundulića 3, Oriovac OIB 68838417260 Ponudena cijena 1.064,47 kn</b>
92.	SLAVONSKI Kobaš		1104	2,4562	PAŠNJAK LIVADA	238,86 145,16	<b>OPG ZLATKO BALEN, Matije Gupca 18, Slavonski Kobaš, OIB 89927422715 Ponudena cijena 768,03 kn</b>
125.	SLAVONSKI Kobaš		2621	0,2420 1,4231	LIVADA ORANICA	81,32 519,44	<b>OPG PETAR LUŽANAC, Matije Gupca 13, Slavonski Kobaš, OIB 30660830539 Ponudena cijena 650,00 kn</b>

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, na mrežnoj stranici općine Oriovac: [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) i oglasnoj ploči općine Oriovac, nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Brodsko-posavske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/68  
Urbroj: 2178/10-01-21-1  
Oriovac, 02.07.2021.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**95.**

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 2. (telefonskoj) sjednici održanoj 02.07.2021.godine donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“****I.**

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, KLASA: 011-12/16-01/2, URBROJ: 2178/10-03-16-1 od 10.03.2016.godine, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ koje je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/69  
URBROJ: 2178/10-01-21-1  
ORIOVAC, 02.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

# OPĆINA PODCRKAVLJE

11.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. točke 4. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

### općine Podcrkavlje za 2021. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu sastoje se od:

	Plan proračuna 2021	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023
	1	2	3	4	5
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	10.498.975,47	8.841.499,28 kn	19.340.474,75	18.681.500,22	18.521.924,98
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.000,00	0,00 kn	124.000,00	125.240,00	126.480,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>10.622.975,47</b>	<b>8.841.499,28 kn</b>	<b>19.464.474,75</b>	<b>18.806.740,22</b>	<b>18.650.404,98</b>
Rashodi poslovanja	7.260.932,00	1.023.500,00 kn	8.284.432,00	7.660.276,32	7.399.520,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.745.000,00	8.210.000,00 kn	18.955.000,00	13.357.250,00	13.489.500,00
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>18.005.932,00</b>	<b>9.233.500,00 kn</b>	<b>27.239.432,00</b>	<b>21.017.526,32</b>	<b>20.889.020,64</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-7.382.956,53</b>	<b>-392.000,72 kn</b>	<b>-7.774.957,25</b>	<b>-2.210.786,10</b>	<b>-2.238.615,66</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.782.956,53	-2.607.999,28 kn	174.957,25	2.810.786,10	2.838.615,66
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.782.956,53	-2.607.999,28 kn	174.957,25	2.810.786,10	2.838.615,66

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.600.000,00	7.000.000,00 kn	11.600.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	4.000.000,00 kn	4.000.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>3.000.000,00 kn</b>	<b>7.600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---	-------------	----------------	-------------	-------------	-------------

**Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Proračun za 2020. godinu kako slijedi:

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. -	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.498.975,47</b>	<b>8.841.499,28</b>	<b>19.340.474,75</b>	<b>18.681.500,22</b>	<b>18.523.924,98</b>	<b>184,21</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.140.318,47</b>	<b>627.249,28</b>	<b>4.767.567,75</b>	<b>5.746.453,04</b>	<b>5.839.906,58</b>	<b>115,15</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	4.043.318,47	627.249,28	4.670.567,75			115,51
613	Porezi na imovinu	85.000,00	0,00	85.000,00			100,00
614	Porezi na robu i usluge	12.000,00	0,00	12.000,00			100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.503.607,00</b>	<b>8.264.250,00</b>	<b>11.767.857,00</b>	<b>10.085.446,68</b>	<b>9.729.867,40</b>	<b>335,88</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.000,00	0,00	112.000,00			100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	533.394,84	2.810.500,00	3.343.894,84			626,91
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	680.000,00	0,00	680.000,00			100,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.178.212,16	5.453.750,00	7.631.962,16			350,38
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>261.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.550,00</b>	<b>264.165,50</b>	<b>266.781,00</b>	<b>100,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5.050,00	0,00	5.050,00			100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	256.500,00	0,00	256.500,00			100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.866.500,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>2.466.500,00</b>	<b>2.507.665,00</b>	<b>2.608.830,00</b>	<b>132,15</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	185.000,00	550.000,00	735.000,00			397,30
652	Prihodi po posebnim propisima	1.081.500,00	50.000,00	1.131.500,00			104,62
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	0,00	600.000,00			100,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.670,00</b>	<b>68.340,00</b>	<b>100,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.000,00	0,00	67.000,00			100,00

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)</b>							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. -	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	650.000,00	-650.000,00	0,00			0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>125.240,00</b>	<b>126.480,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	0,00	121.000,00	122.210,00	123.420,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	121.000,00	0,00	121.000,00			100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>10.622.975,47</b>	<b>8.841.499,28</b>	<b>19.464.474,75</b>	<b>18.806.740,22</b>	<b>18.650.404,98</b>	<b>183,23</b>

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Plan proračuna 2021 - Projekcija	1. Rebalans 2021. -	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.284.432,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.284.432,00</b>	<b>7.333.541,32</b>	<b>7.399.520,64</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.038.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.038.960,00</b>	<b>2.115.909,60</b>	<b>1.743.139,20</b>	<b>100,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.764.000,00	0,00	1.764.000,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
313	Doprinosi na plaće	239.960,00	0,00	239.960,00			100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.029.722,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.029.722,00</b>	<b>3.689.754,22</b>	<b>3.906.316,44</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	129.500,00	0,00	129.500,00			100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.088.922,00	0,00	1.088.922,00			100,00
323	Rashodi za usluge	2.366.600,00	0,00	2.366.600,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.700,00	0,00	444.700,00			100,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>173.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.750,00</b>	<b>76.507,50</b>	<b>177.225,00</b>	<b>100,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	115.000,00	0,00	115.000,00			100,00
343	Ostali financijski rashodi	58.750,00	0,00	58.750,00			100,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>173.720,00</b>	<b>175.440,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00			100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00			100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>464.600,00</b>	<b>469.200,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	0,00	460.000,00			100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>813.050,00</b>	<b>928.200,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	595.000,00	0,00	595.000,00			100,00
382	Kapitalne donacije	530.000,00	0,00	530.000,00			100,00

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)</b>							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Plan proračuna 2021 - Projekcija	1. Rebalans 2021. -	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
386	Kapitalne pomoći	185.000,00	0,00	185.000,00			100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>18.955.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.955.000,00</b>	<b>10.024.250,00</b>	<b>13.489.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>4.741.950,00</b>	<b>357.000,00</b>	<b>100,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	350.000,00			100,00
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00			100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.995.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.995.000,00</b>	<b>2.777.500,00</b>	<b>10.602.900,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	10.350.000,00	0,00	10.350.000,00			100,00
422	Postrojenja i oprema	405.000,00	0,00	405.000,00			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	0,00	240.000,00			100,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>2.504.800,00</b>	<b>2.529.600,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00			100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>27.239.432,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.239.432,00</b>	<b>17.357.791,32</b>	<b>20.889.020,64</b>	<b>100,00</b>

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA</b>							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. -	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
51	Izdaci za dane zajmova i depozite	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	
512	Izdaci za dane zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	300.000,00	300.000,00			
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>11.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>11.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.600.000,00	7.000.000,00	11.600.000,00			
<b>UKUPNO</b>		<b>4.600.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>15.600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>100,00</b>

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

*I. Izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu*

***Posebni dio programska klasifikacija***

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	921.775,00	400.000,00	1.321.775,00	1.429.992,75	1.438.210,50	100,57
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	280.000,00	400.000,00	680.000,00	781.800,00	783.600,00	100,23
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	280.000,00	400.000,00	680.000,00	781.800,00	783.600,00	100,23
AKT. A100002 Izv.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	45.000,00	0,00	45.000,00	45.450,00	45.900,00	100,99
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	45.450,00	45.900,00	100,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00			
AKT. A100005 Izv.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEČNIKA LISTE GRUPE BIRAČA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			
AKT. A100009 Izv.	LOKALNI IZBORI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00			
AKT. A100155 Izv.	Otplata dugoročnog kredita "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE" Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	400.000,00	420.000,00	721.200,00	722.400,00	100,17
34	Financijski rashodi	20.000,00	100.000,00	120.000,00	121.200,00	122.400,00	100,99



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	71.000,00	0,00	71.000,00	71.710,00	72.420,00	100,99
	Funkcija: 0460 Komunikacije						
32	Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00	71.710,00	72.420,00	100,99
323	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	71.000,00			
Akt. A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	80.000,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00	100,99
	Funkcija: 0473 Turizam						
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00	100,99
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00			
Akt. A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIZA	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			
Akt. A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	25.000,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00	100,99
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00	100,99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	15.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>RAZDJELOVI</b>		<b>17.084.157,00</b>	<b>12.833.500,00</b>	<b>29.917.657,00</b>	<b>20.187.533,57</b>	<b>20.050.810,14</b>	<b>99,32</b>
002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.138.157,00</b>	<b>12.583.000,00</b>	<b>28.721.157,00</b>	<b>18.979.068,57</b>	<b>18.830.380,14</b>	<b>99,22</b>
GLAVA							
00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.251.200,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>1.474.200,00</b>	<b>1.488.942,00</b>	<b>1.167.084,00</b>	<b>78,38</b>
Program							
2001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>450.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.450,00</b>	<b>454.954,50</b>	<b>122.859,00</b>	<b>27,00</b>
	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
31	Rashodi za zaposlene	404.450,00	0,00	404.450,00	408.494,50	75.939,00	18,59
311	Plaće (Bruto)	330.000,00	0,00	330.000,00			

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6 8
1	2	3	4	5	6	7	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00			
313	Doprinosi na plaće	54.450,00	0,00	54.450,00			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.460,00</b>	<b>46.920,00</b>	<b>100,99</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	0,00	36.000,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>Akt. A100011</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>162.610,00</b>	<b>164.220,00</b>	<b>100,99</b>
Izv.	<b>I ADMINISTRACIJE</b>						
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>147.460,00</b>	<b>148.920,00</b>	<b>100,99</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	32.000,00			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	1.000,00	64.000,00			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>100,99</b>
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00			
<b>Akt. A100113</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE</b>	<b>580.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>802.000,00</b>	<b>810.020,00</b>	<b>818.040,00</b>	<b>100,99</b>
Izv.	<b>USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>						
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>550.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>682.000,00</b>	<b>688.820,00</b>	<b>695.640,00</b>	<b>100,99</b>
323	Rashodi za usluge	550.000,00	132.000,00	682.000,00			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>121.200,00</b>	<b>122.400,00</b>	<b>100,99</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	90.000,00	120.000,00			
<b>Akt. A100114</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.750,00</b>	<b>61.357,50</b>	<b>61.965,00</b>	<b>100,99</b>
Izv.	<b>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</b>						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,99</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>	<b>757,50</b>	<b>765,00</b>	<b>100,99</b>
343	Ostali financijski rashodi	750,00	0,00	750,00			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>5.060.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>5.315.000,00</b>	<b>722.150,00</b>	<b>729.300,00</b>	<b>100,99</b>
<b>2002</b>							

<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
<b>POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. A100013 Izv.	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	70.000,00	0,00	70.000,00	70.700,00	71.400,00	100,99
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	70.700,00	71.400,00	100,99
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00			
Akt. A100014 Izv.	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00			
Akt. A100015 Izv.	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	190.000,00	0,00	190.000,00	191.900,00	193.800,00	100,99
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00	191.900,00	193.800,00	100,99
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00			
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00			
Akt. K100016 Izv.	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	40.000,00	0,00	40.000,00	40.400,00	40.800,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.400,00	40.800,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00			
Akt. K100054 Izv.	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	95.000,00	255.000,00	350.000,00	353.500,00	357.000,00	100,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	255.000,00	350.000,00	353.500,00	357.000,00	100,99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	95.000,00	255.000,00	350.000,00			
Akt. K100154 Izv.	<b>IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE</b>	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. T100170 Izv.	<b>RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00	100,99
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
	<b>Materijalni rashodi</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00	100,99
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00			
Program 2003	<b>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	20.000,00	80.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
Akt. A100017 Izv.	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE</b>	20.000,00	80.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
	Funkcija: 0620 Rasvoj zajednice						
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	20.000,00	80.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	80.000,00	100.000,00			
Program 2004	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	1.415.000,00	0,00	1.415.000,00	1.429.150,00	1.443.300,00	100,99
Akt. A100018 Izv.	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	660.000,00	0,00	660.000,00	666.600,00	673.200,00	100,99
	Funkcija: 0435 Električna energija						
	<b>Materijalni rashodi</b>	660.000,00	0,00	660.000,00	666.600,00	673.200,00	100,99
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	0,00	600.000,00			
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00			
Akt. A100019 Izv.	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	170.000,00	0,00	170.000,00	171.700,00	173.400,00	100,99
	Funkcija: 0434 Ostala goriva						
	<b>Materijalni rashodi</b>	170.000,00	0,00	170.000,00	171.700,00	173.400,00	100,99
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00			
Akt. A100020 Izv.	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	300.000,00	0,00	300.000,00	303.000,00	306.000,00	100,99
	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
	<b>Materijalni rashodi</b>	300.000,00	0,00	300.000,00	303.000,00	306.000,00	100,99
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00			
Akt. A100021 Izv.	<b>ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00	100,99
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
	<b>Materijalni rashodi</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00	100,99
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00			



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00			
AKT. K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	30.000,00	0,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00	100,99
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00	100,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00			
AKT. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	50.000,00	85.000,00	135.000,00	136.350,00	137.700,00	100,99
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
38	Ostali rashodi	50.000,00	85.000,00	135.000,00	136.350,00	137.700,00	100,99
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	85.000,00	135.000,00			
AKT. K100094	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00			
AKT. K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	180.000,00	-50.000,00	130.000,00	131.300,00	132.600,00	100,99
Izv.	Funkcija: 0649 Ulična rasvjeta						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-50.000,00	130.000,00	131.300,00	132.600,00	100,99
421	Građevinski objekti	180.000,00	-50.000,00	130.000,00			
AKT. K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUŠJU ("PUT U VINOGRADU")	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00			
AKT. K100121	ODVOJAK SA LC KINDROVO - NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU									
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Akt. K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	300.000,00	7.300.000,00	7.600.000,00	7.676.000,00	7.752.000,00	100,99		
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	7.300.000,00	7.600.000,00	7.676.000,00	7.752.000,00	100,99		
421	Građevinski objekti	300.000,00	7.300.000,00	7.600.000,00	7.676.000,00	7.752.000,00	100,99		
Akt. K100124	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	75.000,00	0,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	100,99		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	100,99		
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	100,99		
Akt. K100128	ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	570.000,00	0,00	570.000,00	575.700,00	581.400,00	100,99		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	0,00	570.000,00	575.700,00	581.400,00	100,99		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	0,00	570.000,00	575.700,00	581.400,00	100,99		
Akt. K100129	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	610.000,00	0,00	610.000,00	616.100,00	622.200,00	100,99		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	610.000,00	0,00	610.000,00	616.100,00	622.200,00	100,99		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00	0,00	610.000,00	616.100,00	622.200,00	100,99		
Akt. K100130	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU	595.000,00	0,00	595.000,00	600.950,00	606.900,00	100,99		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	595.000,00	0,00	595.000,00	600.950,00	606.900,00	100,99		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	595.000,00	0,00	595.000,00	600.950,00	606.900,00	100,99		
Akt. K100131	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	510.000,00	0,00	510.000,00	515.100,00	520.200,00	100,99		
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.000,00	0,00	510.000,00	515.100,00	520.200,00	100,99		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	0,00	510.000,00	515.100,00	520.200,00	100,99		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. K100132 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATINIKU</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00			
Akt. K100133 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	0,00	400.000,00	404.000,00	408.000,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	404.000,00	408.000,00	100,99
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00			
Akt. K100137 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA U PODCRKAVLJU</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00			
Akt. K100142 Izv. 01000000000000000000	<b>NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00	100,99
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00			
Akt. K100144 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00			
Akt. K100148 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIC MALA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00			
Akt. K100149 Izv. 01000000000000000000	<b>IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUSJE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00	100,99
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00			



<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>									
<b>POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>AKT. K100167</b>	<b>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA U</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>100,99</b>		
Izv.	<b>RASTUŠJU</b>								
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00	100,99		
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00					
<b>AKT. K100168</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>626.200,00</b>	<b>632.400,00</b>	<b>100,99</b>		
Izv.	<b>PODRUČJU OPĆINE</b>								
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	620.000,00	626.200,00	632.400,00	100,99		
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00					
<b>AKT. K100171</b>	<b>IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČIONICA "NK</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,99</b>		
Izv.	<b>PODCRKAVLJE</b>								
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99		
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00					
<b>AKT. K100173</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTICA "BAMBI</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Izv.	<b>PODCRKAVLJE</b>								
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	530.000,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	530.000,00	530.000,00					
<b>Program</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>237.350,00</b>	<b>239.700,00</b>	<b>100,99</b>		
2006	<b>STANOVANJA</b>								
<b>AKT. K100064</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>171.700,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>100,99</b>		
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	45.450,00	45.900,00	100,99		
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	45.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00	126.250,00	127.500,00	100,99		
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	125.000,00					



<b>I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU</b>							
<b>POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>Akt. A100068</b>	<b>RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>105.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.600,00</b>	<b>106.656,00</b>	<b>107.712,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.600,00</b>	<b>43.026,00</b>	<b>43.452,00</b>	<b>100,99</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	0,00	8.500,00			
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	33.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.580,00</b>	<b>59.160,00</b>	<b>100,99</b>
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	0,00	58.000,00			
<b>Akt. A100172</b>	<b>DUGOROČNA POZAJMICA DOBROVOLJNOM</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Inv.</b>	<b>VATROGASNOM DRUŠTVU PODCRKAVLJE</b>						
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00			
<b>Program</b>	<b>2009</b>	<b>267.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>287.000,00</b>	<b>289.870,00</b>	<b>292.740,00</b>	<b>100,99</b>
<b>Akt. A100070</b>	<b>SPORTSKE STIPENDIJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>Akt. A100073</b>	<b>DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>232.300,00</b>	<b>234.600,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>232.300,00</b>	<b>234.600,00</b>	<b>100,99</b>
381	Tekuće donacije	210.000,00	20.000,00	230.000,00			
<b>Akt. A100103</b>	<b>ODRZAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>100,99</b>

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00			
<b>Akt. K100104</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.270,00</b>	<b>27.540,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	12.120,00	12.240,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	15.000,00			
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.870,00</b>	<b>88.740,00</b>	<b>100,99</b>
<b>2010</b>							
<b>Akt. A100035</b>	<b>KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0640 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00	100,99
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00			
<b>Akt. A100038</b>	<b>OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0620 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00	100,99
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00			
<b>Akt. A100074</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0620 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			
<b>Akt. A100118</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.120,00</b>	<b>12.240,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0620 Službe kulture						
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	12.120,00	12.240,00	100,99
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00			
<b>Program</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>333.300,00</b>	<b>336.600,00</b>	<b>100,99</b>
<b>2011</b>							
<b>Akt. A100041</b>	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00			
<b>AKL. A100042</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.750,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1040 Obitelji i djeca						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00			
<b>AKL. A100043</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00			
<b>AKL. A100044</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>AKL. A100048</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00			
<b>AKL. A100075</b>	<b>DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrštane						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>AKL. A100076</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,99

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>AKT. A100111</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,99</b>
Inv.	<b>SKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I</b>						
██████████	<b>SREDNJOŠKOLCIMA</b>						
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00			
<b>Program</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>100,99</b>
2012							
<b>AKT. A100047</b>	<b>FINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>	<b>100,99</b>
██████████	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00			
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>100,99</b>
2013							
<b>AKT. A100051</b>	<b>FINANCIRANJE SKOLSKOG PRIBORA PRVAŠICIMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
██████████	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>AKT. A100082</b>	<b>SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
Inv.	<b>PREDSTAVA</b>						
██████████	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>AKT. A100115</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TESKOCAMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>100,99</b>
Inv.	<b>U RAZVOJU</b>						
██████████	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00	100,99
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00			
<b>AKT. A100140</b>	<b>FINANCIRANJE VANSKOLSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
██████████	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			
<b>Program 2014</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.850,00</b>	<b>188.700,00</b>	<b>100,99</b>
<b>Akt. A100087</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,99
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00			
<b>Akt. A100088</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>106.050,00</b>	<b>107.100,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	106.050,00	107.100,00	100,99
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	105.000,00			
<b>Akt. A100089</b>	<b>FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.250,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00	100,99
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00			
<b>Akt. A100109</b>	<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0510 Gospodarjenje otpadom						
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00	100,99
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00			
<b>Akt. A100156</b>	<b>POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0510 Gospodarjenje otpadom						
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00			
<b>Akt. K100141</b>	<b>NADZIRANJE DIVLJIH DEPONDIJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>100,99</b>
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Program 2015	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>985.357,00</b>	<b>0,00</b>	<b>985.357,00</b>	<b>995.210,57</b>	<b>1.005.064,14</b>	<b>100,99</b>
AKT. A100056	<b>POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA - JAVNI RADovi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanoenje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
31	Rashodi za zaposlene	226.000,00	0,00	226.000,00	228.260,00	230.520,00	100,99
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	0,00	190.000,00			
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	0,00	36.000,00			
32	Materijalni rashodi	64.000,00	0,00	64.000,00	64.640,00	65.280,00	100,99
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00			
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00			
AKT. T100158	<b>PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSŁI" II</b>	<b>685.357,00</b>	<b>0,00</b>	<b>685.357,00</b>	<b>692.210,57</b>	<b>699.064,14</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
31	Rashodi za zaposlene	534.735,00	0,00	534.735,00	540.082,35	545.429,70	100,99
311	Plaće (Bruto)	459.000,00	0,00	459.000,00			
313	Doprinosi na plaće	75.735,00	0,00	75.735,00			
32	Materijalni rashodi	40.622,00	0,00	40.622,00	41.028,22	41.434,44	100,99
322	Rashodi za materijal i energiju	28.422,00	0,00	28.422,00			
323	Rashodi za usluge	8.600,00	0,00	8.600,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	3.600,00			
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	111.100,00	112.200,00	100,99
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00			
Program 2016	<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>100,99</b>
AKT. K100026	<b>SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>100,99</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	151.500,00	153.000,00	100,99

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	1. Rebalans 2021. - Projekcija	1. Rebalans 2021. - Projekcija	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00			
<b>Program 2017</b>	<b>ZASTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
AKT. A100143	PRJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje avrstani						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100,99</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	100,99
<b>GLAVA 00202</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PODCRKAVLJE</b>	<b>946.000,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>1.196.500,00</b>	<b>1.208.465,00</b>	<b>1.220.430,00</b>	<b>100,99</b>
<b>Program 2018</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>946.000,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>1.196.500,00</b>	<b>1.208.465,00</b>	<b>1.220.430,00</b>	<b>100,99</b>
AKL. A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	946.000,00	250.500,00	1.196.500,00	1.208.465,00	1.220.430,00	100,99
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>656.000,00</b>	<b>-56.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>606.000,00</b>	<b>612.000,00</b>	<b>100,99</b>
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	0,00	550.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00			
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	-56.000,00	35.000,00			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>275.000,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>518.500,00</b>	<b>523.685,00</b>	<b>528.870,00</b>	<b>100,99</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	11.500,00	31.500,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	140.000,00	235.000,00			
323	Rashodi za usluge	140.000,00	97.000,00	237.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.130,00</b>	<b>13.260,00</b>	<b>100,99</b>
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	-2.000,00	13.000,00			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>100,99</b>
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00	35.000,00	35.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00			
<b>UKUPNO</b>		<b>18.005.932,00</b>	<b>13.233.500,00</b>	<b>31.239.432,00</b>	<b>21.617.526,32</b>	<b>21.489.020,64</b>	<b>99,41</b>

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. - 2023. godine, koji čini sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Podcrkavlje povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2021.-2023.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	7	8	9	10	Projekcija 2022.	11	Projekcija 2023.	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>CILJ 1. RAZVOJ I POTPORA PODUZETNIŠTVU NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE</b>														
<b>MJERA 1.1. POVEĆANJE TURISTIČKE PONUDE OPĆINE PODCRKAVLJE</b>														
<b>PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>														
A100038	ČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	1.1.1.	Broj uredenih kulturnih spomenika	001	2	2	2	2	2	2	30.300,00	30.300,00	30.600,00	30.600,00
<b>MJERA 1.3. VEĆE MOGUĆNOSTI ZA BAVLJENJE POLJOPRIVREDOM</b>														
<b>PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>														
A100031	POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	1.3.1.	Broj aktivnosti	001	3	10	10	10	10	10	20.200,00	20.200,00	20.400,00	20.400,00
<b>MJERA 1.6. PRUŽANJE SVIH OBLIKA POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA</b>														
<b>PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>														
A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE	1.6.1	Broj sufinanciranih nepogoda	001	0	50	50	50	50	50	30.300,00	30.300,00	30.600,00	30.600,00
<b>MJERA 1.11. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>														
										180.000,00	181.800,00	183.600,00	183.600,00	

Akt/pr.	Aktivnosti/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021...	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								180.000,00	181.800,00	183.600,00
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	40	40	130.000,00	131.300,00	132.600,00
K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.11.2.	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	001	0	10	10	10	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>CILJ 2. OKOLIŠNO SAVJESNA I DOSTUPNA OPĆINA</b>									<b>9.560.000,00</b>	<b>9.554.600,00</b>	<b>9.649.200,00</b>
<b>MJERA 2.1. POBOLJŠATI KVALITETU PROMETNICA I PROMETNU POVEZANOST</b>									<b>9.215.000,00</b>	<b>9.206.150,00</b>	<b>9.297.300,00</b>
<b>PROGRAM 2004</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								315.000,00	318.150,00	321.300,00
A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NEBAZVRSTANIH CESTA	2.1.1.	Kilometraža uređenih nerazvrstanih cesta	001	2,5	75	75	75	300.000,00	303.000,00	306.000,00
A100106	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	2.1.8.	Kilometraža uređenih nogostupa	001	0	5 km	5km	5km	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								8.900.000,00	8.888.000,00	8.976.000,00
K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U BASTUŠIJU ("PUT U VINOGRADU")	2.1.12.	Kilometraža novoizdanih cesta	001	0,16	2,5	2,5	0	100.000,00	101.000,00	102.000,00
K100121	ODVOJAK SA LC KINDROVO - NEBAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	2.1.13.	Kilometraža novoizdanih cesta	001	0	0,15	0,15	0	100.000,00	0,00	0,00
K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	2.1.14.	Kilometraža novoizdanih cesta	001	0	3,5	3,5	0	7.600.000,00	7.676.000,00	7.752.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.		Projekcija 2022.		Projekcija 2023.	
						7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATNIK	2.1.16.	Kilometraža uređenih nogostupa		0	0,4			100.000,00	101.000,00	102.000,00
K100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	2.1.22.	Kilometraža sanacije ceste	001	0	0,4	0,2	0,2	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K100162	IZGRADNJA PIJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU	2.1.23.	Kilometraža pješačke staze	001	0	0,2	0,2	0,1	20.000,00	20.200,00	20.400,00
K100163	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATNIKU	2.1.24.	Kilometraža novoasfaltrane ceste	001	0	0,5	0,3	0,3	50.000,00	50.500,00	51.000,00
K100164	SANACIJA CESTE I PARKINGA POKRAJ IGRALIŠTA U BRODSKIM ZDENCIMA	2.1.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	70	10	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00
K100165	REKONSTRUKCIJA CESTE "PUT DO GROBLJA" U GORNJEM SLATNIKU	2.1.26.	Kilometraža rekonstrukcijske ceste	001	0	0,3	0,5	0	200.000,00	202.000,00	204.000,00
K100166	SANACIJA CESTE ODVOJAK D53 PREMA K.BR. 111" U RASTUŠJU	2.1.27.	Kilometraža sanirane ceste	001	0	0,6	0	0	0,00	0,00	0,00
K100167	IZGRADNJA PARKALIŠTA KOD DOMA U RASTUŠJU	2.1.28.	Postotak izgrađenosti	001	0	0,6	0,6	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00
K100168	ASFALTIŠTANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	2.1.21	Kilometraža novoasfaltranih cesta	001	0	0,6	0,6	0,6	620.000,00	626.200,00	632.400,00
<b>MJERA 2.3. POBOLJŠATI KANALIZACIJSKI SUSTAV NA PODRUČJU OPĆINE</b>						<b>80.000,00</b>			<b>80.000,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>81.600,00</b>
<b>PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2004</b>						<b>80.000,00</b>			<b>80.000,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>81.600,00</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100021	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	2.3.1.	Dužina kanalske mreže	001	3	5	5	5	80.000,00	80.000,00	81.600,00
<b>MJERA 2.5. EKOLOŠKI SAVJESNA OPĆINA</b>											
<b>PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>											
A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	2.5.1.	Broj intervencija	001	0	3	3	3	10.100,00	10.100,00	10.200,00
A100088	DEBATA I IZVEDBA IZ OBLASTI ŽIVOTINJE	2.5.2.	Broj tretiranih domaćinstava	001	880	900	900	900	105.000,00	106.050,00	107.100,00
A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	2.5.3.	Broj zbrinutih životinja	001	0	5	5	5	25.000,00	25.250,00	25.500,00
A100156	POTICAJNA NAMNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.5.5.							10.000,00	10.100,00	10.200,00
K100141	NAZIRANJE DVIJUH DEPONIA	2.5.4.	Broj kamera		2	1	1	1	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>MJERA 2.6. IZRADA I DOPUNA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE PODCRKAVLJE</b>											
<b>PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>											
A100017	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	2.6.1.	Postotak izradenosti	001	0	100%	0	0	100.000,00	101.000,00	102.000,00
<b>CILJ 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>										<b>11.800.326,32</b>	<b>11.574.620,64</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>MJERA 3.2. OČUVANJE EKOLOŠKOG PODRUČJA</b>											
<b>PROGRAM 2014</b>											
A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	3.2.3.	Broj saniranih "divjih deponija"	001	2	3	3	3	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>PROGRAM 2016</b>											
<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>											
K100026	SELEKTIVNO SAKUPljanJE OTPADA	3.2.1.	Broj novonabavljenih kontejnera za selekciju otpada i kanti	001	0	1200	1200	0	150.000,00	151.500,00	153.000,00
<b>MJERA 3.3. UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG STANDARDA STANOVNIŠTVA</b>											
<b>PROGRAM 2004</b>											
<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>											
A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.3.1.	Odnos zaprimljenih prijava (oštećenja)/broj intervencija	001	30	30	30	30	660.000,00	666.600,00	673.200,00
A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	3.3.2.	Broj uredjenih grobnih mjesta	001	2250	2250	2250	2250	170.000,00	171.700,00	173.400,00
A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.3.3.	Kvadratura uredjenih zelenih površina, okoliša	001	150000	150000	150000	150000	100.000,00	101.000,00	102.000,00
A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADU	3.3.3.1.	Broj igrališta	001	0	12	12	12	40.000,00	40.400,00	40.800,00
T100139	NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DNU GORA D.O.O.	3.3.2.1.	Broj novonabavljene opreme	001	0	1	0	0	50.000,00	50.500,00	51.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
PROGRAM 2005	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								1.875.000,00	853.450,00	861.900,00	
K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MIESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	3.3.34.	Postotak izgrađenosti		60%	5%	5%	5%	50.000,00	50.500,00	51.000,00	
K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE	3.3.14.	Kvadratura uređenog zreljita	001	0	400	0	0	100.000,00	0,00	0,00	
K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	3.3.15.	Broj intervencija / % uređenosti	001	70%	15%	15%	0	30.000,00	30.300,00	30.600,00	
K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	3.3.16.	Broj priključaka	001	10	10	10	10	135.000,00	136.350,00	137.700,00	
K100094	IZGRADNJA MRITVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	3.3.17.	Postotak izgrađenosti	001	0	100%	0	0	350.000,00	0,00	0,00	
K100132	IZGRADNJA MRITVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATINIKU	3.3.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	50%	50%	0	10.000,00	0,00	0,00	
K100133	IZGRADNJA MRITVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU	3.3.26.	Postotak izgrađenosti	001		50%	50%	0	400.000,00	404.000,00	408.000,00	
K100137	IZGRADNJA Dječjeg vrtića u Podcrkavlu	3.3.43.	Postotak izgrađenosti	001	95%	5%	0	0	20.000,00	0,00	0,00	
K100148	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	3.3.35.	Postotak izgrađenosti		0	50%	50%		100.000,00	101.000,00	102.000,00	

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K 100149	IZGRADNJA OGRADNE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠE	3.3.37.	Postotak izgrađenosti	5	0	10%	10%	10%	60.000,00	60.600,00	61.200,00
K 100150	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATNIK	3.3.38	Postotak izgrađenosti		0	80%	10%	10%	70.000,00	70.700,00	71.400,00
K 100173	DOGRADNJA Dječjeg vrtića "BAMBI PODCRKAVJE"	3.3.44.	Postotak izgrađenosti	001	0	10%	40%	50%	550.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 2006</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>								<b>235.000,00</b>	<b>237.350,00</b>	<b>239.700,00</b>
K 100064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	3.3.32.	Broj novonabavljene opreme	001	10	10	10	10	170.000,00	171.700,00	173.400,00
K 100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	3.3.41.	Broj oglasnih ploča	001	0	5	5	5	15.000,00	15.150,00	15.300,00
T100153	POTICAJI ZA KUPNJIU PRIVE NEKRETNINE	3.3.40.	Broj korisnika		0	5	5	5	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>PROGRAM 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>								<b>265.000,00</b>	<b>267.650,00</b>	<b>270.300,00</b>
A 100041	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.3.5.	Broj korisnika	001	25	25	25	25	50.000,00	50.500,00	51.000,00
A 100042	NAKNA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.6.	Broj novorođene djece	001	20	30	30	30	75.000,00	75.750,00	76.500,00
A 100043	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU	3.3.7.	Broj korisnika	001	16	21	21	21	20.000,00	20.200,00	20.400,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A10044	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	3.3.9.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A10076	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.3.8.	Broj korisnika	001	5	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A10011	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIEBORA OŠNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	3.3.20	Broj djece	001	220	220	220	220	100.000,00	101.000,00	102.000,00
<b>PROGRAM 2012</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>								<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>
A10047	FINANCIRANJE MALE ŠKOLE	3.3.10.	Broj djece	001	40	27	27	27	60.000,00	60.600,00	61.200,00
<b>PROGRAM 2013</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>								<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>
A10015	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	3.3.30.	Broj djece	001	3	3	3	3	2.000,00	2.020,00	2.040,00
<b>PROGRAM 2017</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>								<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>
A100143	PREJEVOZ POKOJNIKA NA OBODUKUJU	3.3.31.	Broj pokojnika		0	6	5	5	5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2018</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića</b>								<b>1.196.500,00</b>	<b>1.208.465,00</b>	<b>1.220.430,00</b>
A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Dječjeg vrtića	3.3.42.							1.196.500,00	1.208.465,00	1.220.430,00
<b>MJERA 3.4. POVEĆANJE PONUDE SPORTSKO-REKREACIJSKIH SADRŽAJA</b>									<b>612.000,00</b>	<b>618.120,00</b>	<b>624.240,00</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								325.000,00	328.250,00	331.500,00
A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLIJU	3.4.10.	Postotak izgrađenosti	001	20%	50%	30%		150.000,00	151.500,00	153.000,00
K100124	IGRALUŠTA ZA DJECU I MLUDE	3.4.9.	Broj igrališta	001	0	5	5	5	75.000,00	75.750,00	76.500,00
K100171	IZGRADNJA TRIBUNA I SVLAČONICA 'NK PODCRKAVLJE'	3.4.11.	Postotak izgrađenosti	001	0	10%	50%	40%	100.000,00	101.000,00	102.000,00
<b>PROGRAM 2009</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>								267.000,00	269.870,00	292.740,00
A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	3.4.3.	Broj dodijeljenih stipendija	001	1	5	5	5	10.000,00	10.100,00	10.200,00
A100073	DIELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	3.4.6.	Broj financiranih sportskih udruga	001	6	6	6	6	230.000,00	232.300,00	234.600,00
A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	3.4.7.	Broj objekata	001	4	4	4	4	20.000,00	20.200,00	20.400,00
K100104	DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	3.4.8.	Broj objekata	001	4	4	4	4	27.000,00	27.270,00	27.540,00
<b>MJERA 3.5. POVEĆANJE PONUDE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE</b>									6.885.000,00	2.307.850,00	2.330.700,00
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>								4.600.000,00	0,00	0,00
K100154	IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE	3.5.12.	Postotak izgrađenosti	001	0	70%	15%		4.600.000,00	0,00	0,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								2.285.000,00	2.307.850,00	2.330.700,00
K100128	ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	3.5.7.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	570.000,00	575.700,00	581.400,00
K100129	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	3.5.8.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	610.000,00	616.100,00	622.200,00
K100130	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLUJU	3.5.9.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	595.000,00	600.950,00	606.900,00
K100131	ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	3.5.10.	Postotak ulaganja	001	0	70%	30%	0	510.000,00	515.100,00	520.200,00
<b>MJERA 3.6. PODIZANJE KAPACITETA STANOVNIKA OPĆINE NA TRŽIŠTU RADA</b>										1.854.780,57	1.867.204,14
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>								620.000,00	721.200,00	722.400,00
A100009	LOKALNI IZBORI	3.6.15.		001	0	0	0	0	200.000,00	0,00	0,00
A100155	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE	3.6.16.	Usluga banala	001	0	1	0	0	420.000,00	721.200,00	722.400,00
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>								45.000,00	45.450,00	45.900,00
A100003	MEDUOPĆINSKA, MEDIUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	3.6.1.	Postotak uspješnosti provedbe lokalne razvojne strategije	001	10%	10%	10%	10%	45.000,00	45.450,00	45.900,00
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>								12.000,00	12.120,00	12.240,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A100110	SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA	3.6.12.	Broj djeca	001	0	20	15	10	12.000,00	12.120,00	12.240,00
<b>PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>											
A100046	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.6.2.	Broj studenata	001	47	50	50	50	60.000,00	60.600,00	61.200,00
A100075	DARIVANJE POVODOM SV. MIKOLE	3.6.3.	Broj djeca	001	100	100	100	100	5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>											
A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠICIMA	3.6.4.	Broj djeca	001	31	25	25	25	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100062	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	3.6.5.	Broj kazališnih predstava	001	1	2	1	1	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100140	FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	3.6.13.	Broj djeca			20	20		5.000,00	5.050,00	5.100,00
<b>PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSILJAVANJA</b>											
A100056	POTICANJE ZAPOSILJAVANJA - JAVNI RADovi	3.6.10.	Broj zaposlenih	001	15	10	10	10	300.000,00	303.000,00	306.000,00
T100158	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" II	3.6.14.	Broj zaposlenih	001	12	12	12	12	685.357,00	692.210,57	699.064,14
<b>MJERA 3.7. POVEĆANJE KOMPETENCIJA JLS-A I CIVILNIH ORGANIZACIJA</b>									7.351.575,00	3.183.090,75	2.878.006,50

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polažna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>										
A100002	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	3.7.2.	Učestalost promjene lokalnih propisa	001	30	30	30	30	45.000,00	45.450,00	45.900,00
A100005	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	3.7.4.	Broj vijećnika u općinskom vijeću	001	13	13	13	13	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>										
A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	3.7.1.	Mjerenje zadovoljstva građana radom načelnika (procjene anketnim upitnicima u & od broja anketiranih +/-)	001	0	3/200	5/250	5/250	350.775,00	354.262,75	357.790,50
A100004	PRORAČUNSKA PRIČUVA	3.7.3.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	50.000,00	50.500,00	51.000,00
A100006	NAKNADE POVJERSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	3.7.5.	Broj povjerenstava	001	2	3	3	3	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	3.7.6.	Broj embiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	10	10	10	10	71.000,00	71.710,00	72.420,00
A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	3.7.7.	Broj organiziranih proslava godišnje	001	3	3	3	3	80.000,00	80.800,00	81.600,00
A100040	REDOVITA DIJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.7.19.	Zakonska obveza	001	0	0	0	0	15.000,00	15.150,00	15.300,00
A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREGOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.7.11.	% podmirenja dospjelih obveza	001	0	100%	0	0	25.000,00	25.250,00	25.500,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PROGRAM 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>								<b>1.474.200,00</b>	<b>1.488.942,00</b>	<b>1.167.084,00</b>
A 100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.7.9.	Postotak rješenosti zahtjeva građana	001	90%	95%	95%	95%	450.450,00	454.954,50	122.859,00
A 100011	VEDOVITI TROŠKOV I POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	3.7.10.	Iznos troškova	001					161.000,00	162.610,00	164.220,00
A 100013	ODVIJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	3.7.27.	Iznos troškova	001					802.000,00	810.020,00	818.040,00
A 100014	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	3.7.28.	Iznos troškova	001					60.750,00	61.357,50	61.965,00
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>								<b>715.000,00</b>	<b>722.150,00</b>	<b>729.300,00</b>
A 100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA PREDOVITO KORIŠTENJE - REZIJSKI TROŠKOV I	3.7.12.	Kategorija energetske učinkovitosti objekata	001	F	C	C	C	70.000,00	70.700,00	71.400,00
A 100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.7.13.	Broj intervencija, popravaka	001	20	20	20	20	15.000,00	15.150,00	15.300,00
A 100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.14.	Broj intervencija	001	20	20	15	15	190.000,00	191.900,00	193.800,00
K 100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.7.15.	Postotak urođenosti	001	75%	85%	90%	95%	40.000,00	40.400,00	40.800,00
K 100054	KUPNA ZEMLIŠTA	3.7.16.	Kvadratura kupljenog zemljišta	001	540	5000	5000	5000	350.000,00	353.500,00	357.000,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	1. Rebalans 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
T100170	RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U MLANŠTUVU OPĆINE	3.7.29.	Postotak rušenja	001	0	50%	30%	20%	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>PROGRAM 2008</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>								<b>4.460.600,00</b>	<b>263.206,00</b>	<b>265.812,00</b>
A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	3.7.17.	Broj intervencija	001	10	15	15	15	650.000,00	151.500,00	153.000,00
A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.7.23.	Broj intervencija	001	1	1	1	1	5.000,00	5.050,00	5.100,00
A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3.7.21.	Broj sprovedenih aktivnosti	001	2	2	2	2	105.600,00	106.656,00	107.712,00
A100172	DUGOROČNA POZAIMKA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVU PODCRKAVLJE	3.7.30.	Iznos zaduženja	001					3.700.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>								<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.900,00</b>
A100035	KULTURNO UMIETNIČKI AMATERIZAM	3.7.16.	Broj financiranih udruuga kulturnog značaja	001	2	2	2	2	30.000,00	30.300,00	30.600,00
A100074	KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.7.25.	Broj financiranih kulturnih manifestacija	001	2	2	2	2	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>SVEUKUPNO</b>									<b>31.239.432,00</b>	<b>21.617.526,32</b>	<b>21.489.020,64</b>

**IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 5.**

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Podcrkavlje za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku općine Podcrkavlje i na web stranicama općine Podcrkavlje [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr), a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 400-08/20-01/14

URBROJ: 2178/13-01-21-4

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

**12.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donijelo je

**1. IZMJENE I DOPUNE****Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu****Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2021. godinu (*"Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 41/20, u daljnjem tekstu: Program*) u članku 5., točka II. mijenjaju se i dodaju sljedeće točke u predmetnim naslovljenim tabelama te sada glase:

**1. Nerazvrstane ceste:**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	ODVOJAK S D 53 PREMA GROBLJU U RASTUŠJU („PUT U VINOGRAD“)	G, N	100.000,00	0,00	100.000,00
2.	ODVOJAK S LC KINDROVO–NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU	PD, G,N	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
3.	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	PD, G	300.000,00	+7.300.000,00	7.600.000,00
4.	SANACIJACESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	G	50.000,00	0,00	50.000,00
5.	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATINK	PD	50.000,00	0,00	50.000,00
6.	SANACIJA CESTE I PARKIRALIŠTA POKRAJ IGRALIŠTA U BRODSKIM ZDENCIMA	PD	30.000,00	0,00	30.000,00
7.	REKONSTRUKCIJA CESTE „PUT DO GROBLJA“ U GORNJEM SLATINIKU	PD, G, N	200.000,00	0,00	200.000,00
8.	SANACIJA CESTE „ODVOJAK D 53 PREMA KBR. 111“ U RASTUŠJU	G, N	100.000,00	-100.000,00	0,00
9.	ASFALTIRANJE OSTALIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	G	620.000,00	0,00	620.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>1.650.000,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>8.750.000,00</b>

**2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA UPODCRKAVLJU	G	20.000,00	0,00	20.000,00
2.	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK	G	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>

**3. Javna parkirališta**

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA U RASTUŠJU	G	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

**4. Javne zelene površine**

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	O	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>

**5. Građevine i uređaji javne namjene**

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

red broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK „PODCRKAVLJE“ U PODCRKAVLJU	G, N, O	150.000,00	0,00	150.000,00
2.	UREĐENJE SREDIŠTA općine (SPOMENIK ILI SKULPTURA)	PD, G	100.000,00	0,00	100.000,00
3.	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	G	30.000,00	0,00	30.000,00
4.	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	G	50.000,00	+85.000,00	135.000,00
5.	ENERGETSKA OBNOVA-DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI	PD, G, N	570.000,00	0,00	570.000,00
6.	ENERGETSKA OBNOVA-SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA	PD, G, N	610.000,00	0,00	610.000,00
7.	ENERGETSKA OBNOVA-SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU	PD, G, N	595.000,00	0,00	595.000,00
8.	ENERGETSKA OBNOVA-SPORTSKI OBJEKT U TOMICI	PD, G, N	510.000,00	0,00	510.000,00
9.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	PD	100.000,00	0,00	100.000,00
10.	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATINIK	G	70.000,00	0,00	70.000,00
11.	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“	G	0,00	+570.000,00	570.000,00
12.	TRIBINE I SVLAČIONICE NK „PODCRKAVLJE“, PODCRKAVLJE	PD, G	0,00	+100.000,00	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>2.785.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>3.540.000,00</b>

**6. Javna rasvjeta**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	PD, G, N	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
2.	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	O, G	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>230.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

**7. Groblja**

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god	Povećanje + Smanjenje -	1. Izmjene i dopune
1.	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	PD	50.000,00	0,00	50.000,00
2.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU	PD, G, N	350.000,00	0,00	350.000,00
3.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATINIKU	G, N	10.000,00	0,00	10.000,00
4.	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU	PD, G, N	400.000,00	0,00	400.000,00
5.	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE	G	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>870.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>870.000,00</b>

**Legenda:**

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	KII	Koordinator_2
		RIPO	rješavanje imovinskopravnih odnosa

**SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI****REKAPITULACIJA**

<b>R.br.</b>	<b>Komunalna infrastruktura</b>	<b>planirana vrijednost u 2021. god</b>	<b>Povećanje + Smanjenje -</b>	<b>1. Izmjene i dopune</b>
1.	Nerazvrstane ceste	1.650.000,00	7.100.000,00	<b>8.750.000</b>
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	120.000,00	0,00	<b>120.000,00</b>
3.	Javna parkirališta	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
4.	Javne zelene površine	75.000,00	0,00	<b>75.000,00</b>
5.	Građevine i uređaji javne namjene	2.785.000,00	755.000,00	<b>3.540.000,00</b>
6.	Javna rasvjeta	230.000,00	-50.000,00	<b>180.000,00</b>
7.	Groblja	870.000,00	0,00	<b>870.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>5.760.000,00</b>	<b>7.805.000,00</b>	<b>13.565.000,00</b>

## Članak 2.

Članak 7., stavak 2. mijenja se te sada glasi:

Komunalni doprinos	70.000,00	0,00	70.000,00
Komunalna naknada	130.000,00	0,00	130.000,00
Šumski doprinos	436.500,00	0,00	436.500,00
Naknada za koncesiju	130.000,00	0,00	130.000,00
Proračun jedinice lokalne samouprave – opći prihodi i primici	1.635.250,00	2.000.000,00	3.635.250,00
Fondovi Europske unije;	1.708.250,00	5.805.000,00	7.513.250,00
Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom	150.000,00	0,00	150.000,00
Donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
Kreditna sredstva	1.000.000,0	0,00	1.000.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.760.000,00</b>	<b>7.805.000,00</b>	<b>13.565.000,00</b>

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna općine Podcrkavlje.

## Članak 3.

Ostali članci i stavke Programa ostaju nepromijenjeni.

## Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/20-01/6  
URBROJ: 2178/13-01-21-3

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

**13.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20 i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/15) mijenja se članak 8. te sada glasi:

**„JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ****Članak 8.**

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, štetu od elementarne nepogode, nabavka osnovnih predmeta u kućanstvu, plaćanje režijskih troškova i sl., nabavka neophodne odjeće, obuće, ogrijeva, lijekova, liječenja i drugo.

Poslove u vezi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Podcrkavlje, općinski načelnik i Povjerenstvo za socijalna pitanja općine Podcrkavlje koje će imenovati Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu/i/ili/isporučila robu.“

**Članak 2.**

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 550-01/15-01/7  
URBROJ: 2178/13-01-21-2

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

## 14.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17), 01/20 i članka 32. točke 5. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ****o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu sadrži:

	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	9.370.580,75	11.042.724,01	7.877.794,25	84,07%	71,34%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.689,27	189.000,00	147.095,06	2190,97%	77,83%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>9.377.270,02</b>	<b>11.231.724,01</b>	<b>8.024.889,31</b>	85,58%	71,45%
Rashodi poslovanja	4.502.391,64	4.869.738,63	4.383.587,99	97,36%	90,02%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.638.301,63	10.961.985,38	6.247.261,45	236,79%	56,99%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>7.140.693,27</b>	<b>15.831.724,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	148,88%	67,15%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>2.236.576,75</b>	<b>-4.600.000,00</b>	<b>-2.605.960,13</b>	-116,52%	56,65%

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	546.379,78	2.783.183,56	2.783.184,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	546.379,78	0,00	2.783.184,00

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>		0,00%

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>2.782.956,53</b>	<b>0,00</b>	<b>177.223,87</b>
---	---------------------	-------------	-------------------

Članak 2.

## I. OPĆI DIO

*Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu*

### **A. Račun prihoda i rashoda**

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

### **B. Račun financiranja / zaduživanja**

- Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji
- Primici i izdaci prema izvorima financiranja

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.370.580,75</b>	<b>11.042.724,01</b>	<b>7.877.794,25</b>	<b>84,07%</b>	<b>71,34%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.802.046,14</b>	<b>5.537.500,00</b>	<b>4.723.361,10</b>	<b>98,36%</b>	<b>85,30%</b>
611	Porez i pririz na dohodak	4.744.402,10	5.434.000,00	4.624.942,09	97,48%	85,11%
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	4.711.139,27		4.657.238,51	98,86%	
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	119.891,99		91.112,07	76,00%	
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	49.861,11		26.410,75	52,97%	
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	29.832,97		20.175,79	67,63%	
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00		
6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-166.323,24		-169.995,03	102,21%	
613	Porezi na imovinu	56.885,63	102.000,00	98.390,87	172,96%	96,46%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.125,69		8.894,26	79,94%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	45.759,94		89.496,61	195,58%	
614	Porezi na robu i usluge	758,41	1.500,00	28,14	3,71%	1,88%
6142	Porez na promet	0,00		28,14		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	758,41		0,00	0,00%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.632.176,60</b>	<b>3.742.403,82</b>	<b>1.838.379,72</b>	<b>50,61%</b>	<b>49,12%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	12.000,00	0,00		0,00%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.490.641,94	1.718.000,00	1.570.059,10	63,04%	91,39%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	127.756,48		840.321,94	657,75%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.362.885,46		729.737,16	30,88%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	255.137,40	185.000,00	84.994,32	33,31%	45,94%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-2]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	255.137,40		84.994,32	33,31%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	886.397,26	1.827.403,82	183.326,30	20,68%	10,03%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	886.397,26		183.326,30	20,68%	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>128.943,12</b>	<b>194.500,00</b>	<b>98.989,52</b>	<b>76,77%</b>	<b>50,89%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	2.501,41	6.000,00	4.616,16	184,54%	76,94%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13,56		26,14	192,77%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.487,85		4.590,02	184,50%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	126.441,71	188.500,00	94.373,36	74,64%	50,07%
6421	Naknade za koncesije	7.766,72		38.015,27	489,46%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	34.477,72		27.270,17	79,10%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	62.564,67		20.477,69	32,73%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	21.632,60		8.610,23	39,80%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>786.852,88</b>	<b>1.490.320,19</b>	<b>1.189.716,86</b>	<b>151,20%</b>	<b>79,83%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	37.721,01	135.000,00	43.891,01	116,36%	32,51%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		0,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		0,00		
6514	Ostale pristojbe i naknade	37.721,01		43.891,01	116,36%	
652	Prihodi po posebnim propisima	481.841,84	755.320,19	565.552,59	117,37%	74,88%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.402,79		1.773,69	32,83%	
6524	Doprinosi za šume	360.488,73		439.462,90	121,91%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	115.950,32		124.316,00	107,21%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	267.290,03	600.000,00	580.273,26	217,09%	96,71%
6531	Komunalni doprinosi	8.808,09		83.474,65	947,70%	
6532	Komunalne naknade	258.481,94		496.798,61	192,20%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>20.562,01</b>	<b>67.000,00</b>	<b>26.721,71</b>	<b>129,96%</b>	<b>39,88%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-2]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.562,01	67.000,00	26.721,71	129,96%	39,88%
6615	Prihodi od pruženih usluga	20.562,01		26.721,71	129,96%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>625,34</b>		<b>5,68%</b>
683	Ostali prihodi	0,00	11.000,00	625,34		5,68%
6831	Ostali prihodi	0,00		625,34		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>6.689,27</b>	<b>189.000,00</b>	<b>147.095,06</b>	<b>2198,97%</b>	<b>77,83%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.042,07</b>	<b>178.000,00</b>	<b>136.947,86</b>	<b>3388,06%</b>	<b>76,94%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.042,07	178.000,00	136.947,86	3388,06%	76,94%
7111	Zemljište	4.042,07		136.947,86	3388,06%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.647,20</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.147,20</b>	<b>383,32%</b>	<b>92,25%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.647,20	11.000,00	10.147,20	383,32%	92,25%
7211	Stambeni objekti	2.647,20		10.147,20	383,32%	
<b>UKUPNO</b>		<b>9.377.270,02</b>	<b>11.231.724,01</b>	<b>8.024.889,31</b>	<b>85,58%</b>	<b>71,45%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	4.502.391,64	4.869.738,63	4.383.587,99	97,36%	90,02%
31	Rashodi za zaposlene	1.443.674,09	1.074.811,00	1.002.404,95	69,43%	93,26%
311	Plaće (bruto)	1.229.182,85	893.095,37	838.095,52	68,18%	93,84%
3111	Plaće za redovan rad	1.229.182,85		838.095,52	68,18%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.668,13	40.075,00	26.024,03	223,04%	64,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.668,13		26.024,03	223,04%	
313	Doprinosi na plaće	202.823,11	141.640,63	138.285,40	68,18%	97,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	202.823,11		138.285,40	68,18%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		0,00		
32	Materijalni rashodi	2.103.893,41	2.621.115,31	2.335.809,16	111,02%	89,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	93.720,00	50.100,00	41.389,00	44,16%	82,61%
3211	Službena putovanja	18.586,00		9.918,00	53,36%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.945,00		13.245,00	133,18%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	48.225,00		500,00	1,04%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.964,00		17.726,00	104,49%	
322	Rashodi za materijal i energiju	567.608,82	548.739,46	453.835,61	79,96%	82,71%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	141.527,04		59.925,82	42,34%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00		
3223	Energija	380.779,36		359.339,34	94,37%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.220,84		5.954,74	41,87%	
3225	Slitni inventar i auto gume	24.446,88		17.155,02	70,17%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.634,70		11.460,69	172,74%	
323	Rashodi za usluge	1.284.377,30	1.790.372,50	1.649.975,16	128,46%	92,16%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.985,56		30.366,49	64,63%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	710.960,62		765.675,53	107,70%	
3233	Usluge promičižbe i informiranja	45.347,88		62.387,88	137,58%	
3234	Komunalne usluge	50.941,33		138.684,68	272,24%	
3235	Zakupnine i najamnine	35.125,00		31.712,48	90,28%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.639,72		0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	318.256,18		520.500,51	163,55%	
3238	Računalne usluge	10.570,00		1.250,00	11,83%	
3239	Ostale usluge	63.551,01		99.397,59	156,41%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.884,79	1.212,51	1.212,51	10,20%	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.884,79		1.212,51	10,20%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.302,50	230.690,84	189.396,88	129,46%	82,10%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	34.218,34		32.638,67	95,38%	
3292	Premije osiguranja	9.052,71		10.127,71	111,87%	
3293	Reprezentacija	52.381,40		87.447,91	166,94%	
3294	Članarine i norme	32.166,40		31.892,48	99,15%	
3295	Pristojbe i naknade	3.435,09		8.406,78	244,73%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.048,56		18.883,33	125,48%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>14.236,13</b>	<b>59.150,00</b>	<b>20.799,87</b>	<b>146,11%</b>	<b>35,16%</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmове	0,00	0,00	0,00		
3423	Kamate za primijene kredite i zajmове od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
343	Ostali financijski rashodi	14.236,13	59.150,00	20.799,87	146,11%	35,16%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.229,06		19.425,12	136,52%	
3433	Zatezne kamate	7,07		17,25	243,99%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		1.357,50		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>51.945,16</b>	<b>40.164,26</b>	<b>28.164,26</b>	<b>54,22%</b>	<b>70,12%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.340,00	10.587,13	587,13	25,09%	5,55%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.340,00		0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		587,13		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	49.605,16	29.577,13	27.577,13	55,59%	93,24%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	49.605,16	29.577,13	27.577,13	55,59%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>223.658,28</b>	<b>233.745,54</b>	<b>222.236,46</b>	<b>99,36%</b>	<b>95,08%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.658,28	233.745,54	222.236,46	99,36%	95,08%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	196.434,53		190.445,54	96,95%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.223,75		31.790,92	116,78%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>664.984,57</b>	<b>840.752,52</b>	<b>774.173,29</b>	<b>116,42%</b>	<b>92,08%</b>
381	Tekuće donacije	584.984,57	618.752,52	547.428,46	93,58%	88,47%
3811	Tekuće donacije u novcu	584.010,49		547.428,46	93,74%	
3812	Tekuće donacije u naravi	974,08		0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	25.000,00	25.000,00	83,33%	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00		25.000,00	83,33%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	54.744,83		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		54.744,83		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00		0,00		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zalih	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
3851	Izvanredni rashodi - proračunska zalih	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	147.000,00	147.000,00	294,00%	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00		147.000,00	294,00%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.638.301,63</b>	<b>10.961.985,38</b>	<b>6.247.261,45</b>	<b>236,79%</b>	<b>56,99%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.665.000,00</b>	<b>57.029,00</b>	<b>633,66%</b>	<b>1,22%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	9.000,00	65.000,00	57.029,00	633,66%	87,74%
4111	Zemljište	9.000,00		57.029,00	633,66%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
4124	Ostala prava	0,00		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.345.458,62</b>	<b>5.925.635,38</b>	<b>5.824.917,08</b>	<b>248,35%</b>	<b>98,30%</b>
421	Građevinski objekti	2.090.633,34	5.433.853,94	5.386.543,84	257,65%	99,13%
4212	Poslovni objekti	967.387,76		3.503.072,82	362,12%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	807.689,96		1.192.478,94	147,64%	
4214	Ostali građevinski objekti	315.555,62		690.992,08	218,98%	
422	Postrojenja i oprema	204.832,15	491.781,44	438.373,24	214,02%	89,14%
4221	Uredska oprema i namještaj	35.906,11		40.218,25	112,01%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		6.250,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	75.591,01		38.308,99	50,68%	
4226	Sportska i glazbena oprema	77.195,00		52.375,00	67,85%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.140,03		301.221,00	1866,30%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.993,13	0,00	0,00	0,00%	
4262	Ulaganja u računalne programe	29.993,13		0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00		0,00	0,00%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>283.843,01</b>	<b>371.350,00</b>	<b>365.315,37</b>	<b>128,70%</b>	<b>98,37%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.843,01	371.350,00	365.315,37	128,70%	98,37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.843,01		365.315,37	128,70%	
<b>UKUPNO</b>		<b>7.140.693,27</b>	<b>15.831.724,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	<b>148,88%</b>	<b>67,15%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]</b>						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	4.884.270,11	5.756.500,00	4.845.840,82	99,21%	84,18%
11	Opći prihodi i primici	4.884.270,11	5.756.500,00	4.845.840,82	99,21%	84,18%
4	Prihodi za posebne namjene	854.134,04	1.523.820,19	1.193.573,71	139,74%	78,33%
41	Komunalna djelatnost	267.290,03	600.000,00	580.273,26	217,09%	96,71%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	586.844,01	923.820,19	613.300,45	104,51%	66,39%
5	Pomoći	3.632.176,60	3.742.403,82	1.838.379,72	50,61%	49,12%
52	Pomoći	3.632.176,60	3.742.403,82	1.838.379,72	50,61%	49,12%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	6.689,27	209.000,00	147.095,06	2198,97%	70,38%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.750,00	156.000,00	143.313,20	5211,39%	91,87%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	3.939,27	53.000,00	3.781,86	96,00%	7,14%
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.377.270,02</b>	<b>11.231.724,01</b>	<b>8.024.889,31</b>	<b>85,58%</b>	<b>71,45%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]</b>						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.360.557,44	5.756.500,00	4.365.328,20	129,90%	75,83%
11	Opći prihodi i primici	3.360.557,44	5.756.500,00	4.365.328,20	129,90%	75,83%
4	Prihodi za posebne namjene	854.134,04	1.523.820,19	1.543.584,31	180,72%	101,30%
41	Komunalna djelatnost	267.290,03	600.000,00	548.371,13	205,16%	91,40%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	586.844,01	923.820,19	995.213,18	169,59%	107,73%
5	Pomoći	2.919.312,07	3.742.403,82	4.559.155,68	156,17%	121,82%
52	Pomoći	2.919.312,07	3.742.403,82	4.559.155,68	156,17%	121,82%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.689,72	209.000,00	162.781,25	2433,30%	77,89%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.750,00	156.000,00	113.781,25	4137,50%	72,94%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	3.939,72	53.000,00	49.000,00	1243,74%	92,45%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
82	Dugoročni kredit - Izgradnja građevine JDN	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.140.693,27</b>	<b>15.831.724,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	<b>148,88%</b>	<b>67,15%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]</b>						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.444.021,56</b>	<b>1.862.800,00</b>	<b>1.652.113,49</b>	<b>114,41%</b>	<b>88,69%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	382.944,62	444.400,00	354.838,51	92,66%	79,85%
013	Opće usluge	1.061.076,94	1.418.400,00	1.297.274,98	122,26%	91,46%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>121.125,00</b>	<b>191.500,00</b>	<b>137.164,75</b>	<b>113,24%</b>	<b>71,63%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	121.125,00	191.500,00	137.164,75	113,24%	71,63%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.583.949,96</b>	<b>2.151.491,45</b>	<b>2.066.607,06</b>	<b>130,47%</b>	<b>96,05%</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	11.884,79	1.212,51	1.212,51	10,20%	100,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.340,00	10.000,00	54.744,83	2339,52%	547,45%
043	Gorivo i energija	480.195,24	500.000,00	479.011,25	99,75%	95,80%
045	Promet	1.004.207,39	1.483.028,94	1.410.028,94	140,41%	95,08%
046	Komunikacije	55.249,81	77.250,00	65.952,94	119,37%	85,38%
047	Ostale industrije	30.072,73	80.000,00	55.656,59	185,07%	69,57%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>162.318,79</b>	<b>494.824,63</b>	<b>489.690,46</b>	<b>301,68%</b>	<b>98,96%</b>
051	Gospodarenje otpadom	19.999,78	254.937,13	254.875,41	1274,39%	99,98%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	82.720,00	105.000,00	105.000,00	126,93%	100,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	59.599,01	134.887,50	129.815,05	217,81%	96,24%
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.125.001,19</b>	<b>6.279.856,44</b>	<b>1.551.682,38</b>	<b>137,93%</b>	<b>24,71%</b>
062	Razvoj zajednice	20.000,00	179.625,00	179.312,75	896,56%	99,83%
064	Ulična rasvjeta	14.775,70	230.000,00	211.787,50	1433,35%	92,08%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.090.225,49	5.870.231,44	1.160.582,13	106,45%	19,77%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]</b>						
Funkc.	Opis	Ostvarenje 2019:	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00		
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>362.627,57</b>	<b>460.500,00</b>	<b>437.182,12</b>	<b>120,56%</b>	<b>94,94%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	275.930,42	373.500,00	355.897,14	128,98%	95,29%
082	Službe kulture	56.699,61	52.000,00	46.309,98	81,68%	89,06%
084	Religijske i druge službe zajednice	29.997,54	35.000,00	34.975,00	116,59%	99,93%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.147.927,45</b>	<b>3.656.522,67</b>	<b>3.586.532,00</b>	<b>312,44%</b>	<b>98,09%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.096.927,45	3.599.522,67	3.529.532,00	321,77%	98,06%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	51.000,00	57.000,00	57.000,00	111,76%	100,00%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>1.193.721,75</b>	<b>734.228,82</b>	<b>709.877,18</b>	<b>59,47%</b>	<b>96,68%</b>
104	Obitelj i djeca	55.000,00	40.000,00	34.000,00	61,82%	85,00%
106	Stanovanje	24.225,00	26.800,00	26.800,00	110,63%	100,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.114.496,75	667.428,82	649.077,18	58,24%	97,25%
<b>UKUPNO</b>		<b>7.140.693,27</b>	<b>15.831.724,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	<b>148,88%</b>	<b>67,15%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Mamjenski primici od zaduživanja	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
82	Dugoročni kredit - Izgradnja građevine JDN	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

*Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu*

***A. Godišnji izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji******B. Godišnji izvještaj po programskoj klasifikaciji***

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU					
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
RAZDJELO01	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	646.400,00	519.654,98	80,39%	
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	76.400,00	45.638,67	59,74%	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	570.000,00	474.016,31	83,16%	
RAZDJELO02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.185.324,01	10.111.194,46	66,59%	
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.104.824,01	10.091.079,20	66,81%	
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PODCRKAVLJE	80.500,00	20.115,26	24,99%	
UKUPNO		15.831.724,01	10.630.849,44	67,15%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>646.400,00</b>	<b>519.654,98</b>	<b>80,39%</b>	
<b>GLAVA</b> 00101	<b>OPĆINSKO VJEĆE</b>	<b>76.400,00</b>	<b>45.638,67</b>	<b>59,74%</b>	
Program 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>76.400,00</b>	<b>45.638,67</b>	<b>59,74%</b>	
<b>AKT. A100002</b>	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>32.638,67</b>	<b>72,53%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>32.638,67</b>	<b>72,53%</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	32.638,67	72,53%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45.000,00	32.638,67	72,53%	
<b>AKT. A100005</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
36	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00%	
<b>AKT. A100155</b>	<b>OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"</b>	<b>18.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
343	Ostali financijski rashodi	18.400,00	0,00	0,00%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.400,00	0,00	0,00%	
<b>GLAVA</b> 00102	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>570.000,00</b>	<b>474.016,31</b>	<b>83,16%</b>	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
Programi					
1002					
<b>AKT. A100001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>570.000,00</b>	<b>474.016,31</b>	<b>83,16%</b>	
<b>31</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>313.000,00</b>	<b>302.172,92</b>	<b>96,54%</b>	
311	Rashodi za zaposlene	269.000,00	268.160,92	99,69%	
3111	Plaće (Bruto)	231.000,00	230.181,04	99,65%	
3111	Plaće za redovan rad		230.181,04		
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	37.979,88	99,95%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		37.979,88		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.412,00</b>	<b>87,63%</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	25.412,00	87,63%	
3211	Službena putovanja		9.332,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		16.080,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>57,33%</b>	
381	Tekuće donacije	15.000,00	8.600,00	57,33%	
3811	Tekuće donacije u novcu		8.600,00		
<b>AKT. A100003</b>	<b>MEDUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.892,48</b>	<b>102,88%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.892,48</b>	<b>102,88%</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	31.892,48	102,88%	
3294	Članarine i norme		31.892,48		
<b>AKT. A100004</b>	<b>PRORAČUNSKA PRİČUVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
385	Izvanredni rashodi - proračunska zalha	50.000,00	0,00	0,00%	
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zalha		0,00		
<b>AKT. A100006</b>	<b>NAKNADJE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00		
<b>AKT. A100007</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE</b>	<b>71.000,00</b>	<b>59.702,94</b>		<b>84,09%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>71.000,00</b>	<b>59.702,94</b>		<b>84,09%</b>
323	Rashodi za usluge	71.000,00	59.702,94		84,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		37.277,88		
3239	Ostale usluge		22.425,06		
<b>AKT. A100008</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>55.656,59</b>		<b>69,57%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>55.656,59</b>		<b>69,57%</b>
323	Rashodi za usluge	14.000,00	11.172,32		79,80%
3235	Zakupnine i najamnine		8.125,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.047,32		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	44.484,27		67,40%
3293	Reprezentacija		36.671,77		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.812,50		
<b>AKT. A100040</b>	<b>REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.764,46</b>		<b>98,43%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.764,46</b>		<b>98,43%</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	14.764,46		98,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.764,46		
<b>AKT. A100091</b>	<b>OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.826,92</b>		<b>98,27%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.826,92</b>		<b>98,27%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00		
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.826,92		98,27%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.826,92		
<b>RAZDEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.185.324,01</b>	<b>10.111.194,46</b>	<b>66,59%</b>	
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.104.824,01</b>	<b>10.091.079,20</b>	<b>66,81%</b>	
<b>GLAVA 00201</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.054.400,00</b>	<b>992.284,65</b>	<b>94,11%</b>	
<b>001</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>378.675,00</b>	<b>337.523,85</b>	<b>89,13%</b>	
<b>AKL A100010</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>358.075,00</b>	<b>321.546,85</b>	<b>89,80%</b>	
<b>001</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>263.968,10</b>	<b>87,99%</b>	
<b>001</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>		<b>263.968,10</b>		
<b>001</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>14.075,00</b>	<b>14.024,03</b>	<b>99,64%</b>	
<b>001</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>14.024,03</b>		
<b>001</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.000,00</b>	<b>43.554,72</b>	<b>98,99%</b>	
<b>001</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>		<b>43.554,72</b>		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.600,00</b>	<b>15.977,00</b>	<b>77,56%</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.600,00</b>	<b>15.977,00</b>	<b>77,56%</b>	
<b>3211</b>	<b>Službena putovanja</b>		<b>586,00</b>		
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>		<b>13.245,00</b>		
<b>3213</b>	<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>		<b>500,00</b>		
<b>3214</b>	<b>Ostale naknade troškova zaposlenima</b>		<b>1.646,00</b>		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>		<b>0,00</b>		
<b>AKL A100011</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>124.600,00</b>	<b>112.542,82</b>	<b>90,32%</b>	
<b>001</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>114.600,00</b>	<b>102.944,62</b>	<b>89,83%</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>37.500,00</b>	<b>29.709,60</b>	<b>79,23%</b>	
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>		<b>19.067,69</b>		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
3225	Sitni inventar i auto gume		10.165,58		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		476,33		
323	Rashodi za usluge	32.000,00	30.335,39	94,80%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		30.335,39		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.100,00	42.899,63	95,12%	
3292	Premije osiguranja		1.075,00		
3293	Reprezentacija		39.176,14		
3295	Pristojbe i naknade		1.768,50		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		879,99		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.598,20</b>	<b>95,98%</b>	
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.598,20	95,98%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.598,20		
<b>AKL A100113</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>500.375,00</b>	<b>495.328,20</b>	<b>98,99%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>500.375,00</b>	<b>495.328,20</b>	<b>98,99%</b>	
323	Rashodi za usluge	500.375,00	495.328,20	98,99%	
3235	Zakupnine i najamnine		15.125,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		478.953,20		
3238	Računalne usluge		1.250,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00		
<b>AKL A100114</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.750,00</b>	<b>46.889,78</b>	<b>92,39%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.872,53</b>	<b>93,75%</b>	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	46.872,53	93,75%	
3239	Ostale usluge		46.872,53		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
34	Financijski rashodi	750,00	17,25	2,30%	
343	Ostali financijski rashodi	750,00	17,25	2,30%	
3433	Zatezne kamate		17,25		
38	Ostali rashodi	0,00	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00	0,00		
<b>Program 2002</b>	<b>UPRVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>4.993.000,00</b>	<b>327.326,85</b>	<b>6,56%</b>	
<b>AKL A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>68.000,00</b>	<b>53.028,57</b>	<b>77,98%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>68.000,00</b>	<b>53.028,57</b>	<b>77,98%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	41.278,68	82,56%	
3223	Energija		41.278,68		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.797,18	37,97%	
3234	Komunalne usluge		3.797,18		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	7.952,71	99,41%	
3292	Premije osiguranja		7.952,71		
<b>AKL A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.212,50</b>	<b>42,13%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.212,50</b>	<b>42,13%</b>	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.212,50	42,13%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.212,50		
<b>AKL A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>172.838,53</b>	<b>90,97%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>190.000,00</b>	<b>172.838,53</b>	<b>90,97%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	9.753,00	48,77%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.045,86		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.707,14		
323	Rashodi za usluge	170.000,00	163.085,53	95,93%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b> POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		163.085,53		
<b>AKT. K100016</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.218,25</b>	<b>67,03%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.218,25	67,03%	
422	Poslovanje i oprema	60.000,00	40.218,25	67,03%	
4221	Uredska oprema i namještaj		40.218,25		
<b>AKT. K100054</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>57.029,00</b>	<b>87,74%</b>	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	57.029,00	87,74%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	65.000,00	57.029,00	87,74%	
4111	Zemljište		57.029,00		
<b>AKT. K100154</b>	<b>IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	0,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	4.600.000,00	0,00	0,00%	
4124	Ostala prava		0,00		
<b>Program 2003</b>	<b>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>AKT. A100017</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
<b>Program 2004</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.067.000,00</b>	<b>973.661,25</b>	<b>91,25%</b>	
<b>AKT. A100018</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>371.011,25</b>	<b>95,13%</b>	
32	Materijalni rashodi	390.000,00	371.011,25	95,13%	
322	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	311.965,00	94,53%	
3223	Energija		311.965,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
323	Rashodi za usluge	60.000,00	59.046,25	98,41%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		59.046,25		
<b>AKT. A100019</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.100,00</b>	<b>98,64%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	140.000,00	138.100,00	98,64%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	138.100,00	98,64%	
3239	Ostale usluge		108.000,00		
<b>AKT. A100020</b>	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>275.000,00</b>	<b>217.550,00</b>	<b>79,11%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	275.000,00	217.550,00	79,11%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	275.000,00	217.550,00	79,11%	
<b>AKT. A100021</b>	<b>ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	100,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.000,00	100,00%	
<b>AKT. A100023</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	100,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	105.000,00	100,00%	
<b>AKT. A100106</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00%	
<b>AKT. A100138</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>				
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	100,00%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>						
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5	
1	2	3	4	5	5	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.000,00			
<b>AKL T100139</b>	<b>NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	
386	Kapitalne pomoći	47.000,00	47.000,00	100,00%	100,00%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	47.000,00	47.000,00	100,00%	100,00%	
<b>Program 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.966.085,38</b>	<b>5.912.865,65</b>	<b>99,11%</b>	<b>99,11%</b>	
<b>AKL A100160</b>	<b>DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLJU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>96.186,62</b>	<b>96,19%</b>	<b>96,19%</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>96.186,62</b>	<b>96,19%</b>	<b>96,19%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	96.186,62	96,19%	96,19%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		96.186,62			
<b>AKL K100061</b>	<b>IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.884,00</b>	<b>99,61%</b>	<b>99,61%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.884,00</b>	<b>99,61%</b>	<b>99,61%</b>	
421	Građevinski objekti	30.000,00	29.884,00	99,61%	99,61%	
4214	Ostali građevinski objekti		29.884,00			
<b>AKL K100063</b>	<b>UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00			
<b>AKL K100065</b>	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.750,00</b>	<b>99,58%</b>	<b>99,58%</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.750,00</b>	<b>99,58%</b>	<b>99,58%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	59.750,00	99,58%	99,58%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		59.750,00			

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
<b>Akt. K100077</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
<b>Akt. K100094</b>	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DUBOVIKU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt. K100097</b>	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU GRABARJE</b>	<b>49.731,44</b>	<b>49.731,44</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.381,44	23.381,44	100,00%	100,00%
422	Postrojenja i oprema	23.381,44	23.381,44	100,00%	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	23.381,44	23.381,44	100,00%	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.350,00	26.350,00	100,00%	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.350,00	26.350,00	100,00%	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.350,00	26.350,00	100,00%	100,00%
<b>Akt. K100098</b>	<b>REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>161.875,00</b>	<b>89,93%</b>	<b>89,93%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	161.875,00	89,93%	89,93%
421	Građevinski objekti	180.000,00	161.875,00	89,93%	89,93%
4214	Ostali građevinski objekti	180.000,00	161.875,00	89,93%	89,93%
<b>Akt. K100099</b>	<b>NERAZVRSTANA CESTA PREMA GROBLJU U DUBOVIKU (2. FAZA)</b>	<b>452.951,84</b>	<b>452.951,84</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.951,84	452.951,84	100,00%	100,00%
421	Građevinski objekti	452.951,84	452.951,84	100,00%	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	452.951,84	452.951,84	100,00%	100,00%
<b>Akt. K100102</b>	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU U GORNJEM SLATNIKU</b>	<b>170.000,00</b>	<b>168.278,75</b>	<b>98,99%</b>	<b>98,99%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4	4/3	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	168.278,75	98,99%	98,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	168.278,75	98,99%	98,99%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		168.278,75		
<b>AKL. K100120</b>	<b>ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUŠU ("PUT U VINOGRAD")</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00		
<b>AKL. K100121</b>	<b>ODVOJAK SA LC KINDROVO - NERAZVRSTANA CESTA PORED CRKVE U KINDROVU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00		
<b>AKL. K100122</b>	<b>REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00		
<b>AKL. K100124</b>	<b>IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.875,00</b>	<b>99,83%</b>	<b>99,83%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.875,00</b>	<b>99,83%</b>	<b>99,83%</b>
421	Građevinski objekti	22.500,00	22.500,00	100,00%	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		22.500,00		
422	Postrojenja i oprema	52.500,00	52.375,00	99,76%	99,76%
4226	Sportska i glazbena oprema		52.375,00		
<b>AKL. K100128</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
<b>AKL K100129</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA</b>				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
<b>AKL K100130</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU</b>				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
<b>AKL K100131</b>	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI</b>				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
<b>AKL K100132</b>	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATINIKU</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	329.970,58	94,28%	
421	Građevinski objekti	350.000,00	329.970,58	94,28%	
4214	Ostali građevinski objekti		329.970,58		
<b>AKL K100133</b>	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	100,00%	
421	Građevinski objekti	200,00	200,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		200,00		
<b>AKL K100135</b>	<b>IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DUBOVIKU</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.475,00	99,71%	
421	Građevinski objekti	8.500,00	8.475,00	99,71%	
4214	Ostali građevinski objekti		8.475,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4	5	5
<b>AKL. K100137</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U PODCRKAVLJU</b>	<b>3.420.000,00</b>	<b>3.412.394,07</b>	<b>99,78%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.420.000,00	3.412.394,07	99,78%	
421	Građevinski objekti	3.420.000,00	3.412.394,07	99,78%	
4212	Poslovnih objekti		3.412.394,07		
<b>AKL. K100142</b>	<b>NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.912,50</b>	<b>99,83%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	49.912,50	99,83%	
421	Građevinski objekti	50.000,00	49.912,50	99,83%	
4214	Ostali građevinski objekti		49.912,50		
<b>AKL. K100144</b>	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
<b>AKL. K100145</b>	<b>ASFALTRANJE ODVOJKA U VINOGRADSKOJ ULICI, NASELJE TOMICA</b>	<b>603.825,85</b>	<b>603.825,85</b>	<b>100,00%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	603.825,85	603.825,85	100,00%	
421	Građevinski objekti	603.825,85	603.825,85	100,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		603.825,85		
<b>AKL. K100146</b>	<b>IZGRADNJA NADSTREŠNICE KOD STARE OSNOVNE PODRUČNE ŠKOLE U PODCRKAVLJU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.803,75</b>	<b>99,75%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	79.803,75	99,75%	
421	Građevinski objekti	80.000,00	79.803,75	99,75%	
4212	Poslovnih objekti		79.803,75		
<b>AKL. K100147</b>	<b>ASFALTRANJE CESTE U NASELJU RASTUŠJE - PUT ZA MARIČA BRDO</b>	<b>86.251,25</b>	<b>86.251,25</b>	<b>100,00%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.251,25	86.251,25	100,00%	
421	Građevinski objekti	86.251,25	86.251,25	100,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		86.251,25		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	5
1	2	3	4	4/3	5
AKT. K100148 II I I I I I I I I I I	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
4212	Poslovni objekti		0,00		
AKT. K100149 II I I I I I I I I I I	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE	58.750,00	58.750,00	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.750,00	58.750,00	100,00%	100,00%
421	Građevinski objekti	58.750,00	58.750,00	100,00%	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		58.750,00		
AKT. K100150 II I I I I I I I I I I	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA TGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATNIK	10.875,00	10.875,00	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.875,00	10.875,00	100,00%	100,00%
421	Građevinski objekti	10.875,00	10.875,00	100,00%	100,00%
4212	Poslovni objekti		10.875,00		
AKT. K100152 II I I I I I I I I I I	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE ODVOJAK DILJSKE ULICE, PODCRKAVLJE	50.000,00	49.450,00	98,90%	98,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	49.450,00	98,90%	98,90%
421	Građevinski objekti	50.000,00	49.450,00	98,90%	98,90%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		49.450,00		
AKT. K100157 II I I I I I I I I I I	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U KINDROVU	30.000,00	29.425,00	98,08%	98,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	29.425,00	98,08%	98,08%
421	Građevinski objekti	30.000,00	29.425,00	98,08%	98,08%
4214	Ostali građevinski objekti		29.425,00		
Program 2006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	131.250,00	73.018,20	55,63%	55,63%
AKT. K100064 II I I I I I I I I I I	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	125.000,00	66.768,20	53,41%	53,41%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.197,20	17,32%	17,32%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	6
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	5.197,20	17,32%	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.197,20		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>61.571,00</b>	<b>64,81%</b>	
422	Postrrojenja i oprema	95.000,00	61.571,00	64,81%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		61.571,00		
<b>AKL. T100151</b>	<b>PROJEKT "WIFI4EU"</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>100,00%</b>	
422	Postrrojenja i oprema	6.250,00	6.250,00	100,00%	
4222	Komunikacijska oprema		6.250,00		
<b>AKL. T100153</b>	<b>POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00		
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>54.744,83</b>	<b>547,45%</b>	
<b>2007</b>					
<b>AKL. A100031</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00		
<b>AKL. A100080</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>0,00</b>	<b>54.744,83</b>		
<b>3115111</b>					

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
38	Ostali rashodi	0,00	54.744,83		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	54.744,83		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		54.744,83		
<b>Program 2008</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>191.500,00</b>	<b>137.164,75</b>	<b>71,63%</b>	
<b>AKL A100032</b>	<b>SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>66,67%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>66,67%</b>	
381	Tekuće donacije	150.000,00	100.000,00	66,67%	
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00		
<b>AKL A100067</b>	<b>INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00		
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00		
<b>AKL A100068</b>	<b>RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>41.500,00</b>	<b>37.164,75</b>	<b>89,55%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.500,00</b>	<b>32.164,75</b>	<b>88,12%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.400,00	6.564,75	88,71%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.564,75		
323	Rashodi za usluge	28.000,00	24.500,00	87,50%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.500,00		
3239	Ostale usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	1.100,00	100,00%	
3292	Premije osiguranja		1.100,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		
422	Pobrojenja i oprema	0,00	0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>248.500,00</b>	<b>234.710,52</b>	<b>94,45%</b>	
<b>AKL. A100070</b>	<b>SPORTSKE STIPENDIJE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	100,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	1.500,00	100,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.500,00		
<b>AKL. A100073</b>	<b>DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>192.679,27</b>	<b>96,34%</b>	
38	Ostali rashodi	200.000,00	192.679,27	96,34%	
381	Tekuće donacije	200.000,00	192.679,27	96,34%	
3811	Tekuće donacije u novcu		192.679,27		
<b>AKL. A100103</b>	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.781,25</b>	<b>68,91%</b>	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.781,25	68,91%	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.781,25	68,91%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.781,25		
<b>AKL. K100104</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>26.750,00</b>	<b>99,07%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	100,00%	
422	Pobrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	100,00%	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		12.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	14.750,00	98,33%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	14.750,00	98,33%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.750,00		
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>87.000,00</b>	<b>81.284,98</b>	<b>93,43%</b>	
<b>2010</b>					

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
<b>AKT. A100035</b>	<b>KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.975,00</b>		<b>99,92%</b>
38	Ostali rashodi	30.000,00	29.975,00		99,92%
381	Tekuće donacije	30.000,00	29.975,00		99,92%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.975,00		99,92%
<b>AKT. A100038</b>	<b>OČUVANJE SAKRALNE BASTINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00		100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00		100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00		
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00		100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		25.000,00		
<b>AKT. A100074</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.309,99</b>		<b>62,07%</b>
38	Ostali rashodi	15.000,00	9.309,99		62,07%
381	Tekuće donacije	15.000,00	9.309,99		62,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.309,99		
<b>AKT. A100118</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.999,99</b>		<b>100,00%</b>
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.999,99		100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.999,99		100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.999,99		
<b>Program 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>236.837,54</b>	<b>225.328,46</b>		<b>95,14%</b>
<b>AKT. A100041</b>	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.500,00</b>		<b>86,25%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	34.500,00		86,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	34.500,00		86,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.500,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>AKL. A100042</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	34.000,00	85,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	34.000,00	85,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.000,00	
<b>AKL. A100043</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.800,00	16.800,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.800,00	16.800,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.800,00	
<b>AKL. A100044</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>AKL. A100048</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.000,00	57.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	57.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.000,00	
<b>AKL. A100075</b>	<b>DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	4.990,92	99,82%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.990,92	99,82%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.990,92	
<b>AKL. A100076</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI</b>			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	6
<b>AKL. A100079</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00		
<b>AKL. A100111</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA</b>	<b>62.037,54</b>	<b>62.037,54</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.037,54	62.037,54	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.037,54	62.037,54	100,00%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	62.037,54	62.037,54		
<b>Program 2012</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>	<b>27.577,13</b>	<b>27.577,13</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>AKL. A100047</b>	<b>FINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>27.577,13</b>	<b>27.577,13</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.577,13	27.577,13	100,00%	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.577,13	27.577,13	100,00%	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.577,13	27.577,13		
<b>Program 2013</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>3.408,00</b>	<b>1.408,00</b>	<b>41,31%</b>	<b>41,31%</b>
<b>AKL. A100051</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA</b>	<b>1.408,00</b>	<b>1.408,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.408,00	1.408,00	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.408,00	1.408,00	100,00%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.408,00	1.408,00		
<b>AKL. A100082</b>	<b>SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00%	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
<b>AKL A100115</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	0,00	0,00%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00		
<b>AKL A100140</b>	<b>FINANCIRANJE VANSKOLSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00		
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00		
<b>Program 2014</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>161.587,50</b>	<b>156.453,33</b>	<b>96,82%</b>	
<b>AKL A100087</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade		0,00		
<b>AKL A100088</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>114.887,50</b>	<b>114.887,50</b>	<b>100,00%</b>	
32	Materijalni rashodi	114.887,50	114.887,50	100,00%	
323	Rashodi za usluge	114.887,50	114.887,50	100,00%	
3234	Komunalne usluge		114.887,50		
<b>AKL A100089</b>	<b>FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		
3239	Ostale usluge		0,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
<b>AKL A100109</b>	<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%	
3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%	
<b>AKL A100156</b>	<b>POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.638,28</b>	<b>99,08%</b>	
32	Materijalni rashodi	6.700,00	6.638,28	99,08%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.700,00	6.638,28	99,08%	
3295	Pristojbe i naknade	6.700,00	6.638,28	99,08%	
<b>AKL K100141</b>	<b>NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIDA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.927,55</b>	<b>99,52%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.927,55	99,52%	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.927,55	99,52%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	14.927,55	99,52%	
<b>Programi 2015</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>698.441,33</b>	<b>665.013,47</b>	<b>95,21%</b>	
<b>AKL A100012</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIIVANJA RADNOG ODNOSA</b>	<b>1.212,51</b>	<b>1.212,51</b>	<b>100,00%</b>	
32	Materijalni rashodi	1.212,51	1.212,51	100,00%	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.212,51	1.212,51	100,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.212,51	1.212,51	100,00%	
<b>AKL A100056</b>	<b>POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA - JAVNI RADOVI</b>	<b>89.800,00</b>	<b>68.979,16</b>	<b>76,81%</b>	
31	Rashodi za zaposlene	64.800,00	59.245,42	91,43%	
311	Plaće (Bruto)	47.000,00	46.991,82	99,98%	
3111	Plaće za redovan rad	47.000,00	46.991,82	99,98%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	4.500,00	45,00%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.500,00		
313	Doprinosi na plaće	7.800,00	7.753,60	99,41%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.753,60		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.733,74</b>	<b>38,93%</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	9.733,74	38,93%	
3223	Energija		4.066,53		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.247,60		
3225	Stari inventar i auto gume		0,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.419,61		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		
<b>AKT. T100086</b>	<b>PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI"</b>	<b>241.888,82</b>	<b>241.888,82</b>	<b>100,00%</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>122.436,00</b>	<b>122.436,00</b>	<b>100,00%</b>	
311	Plaće (Bruto)	105.095,37	105.095,37	100,00%	
3111	Plaće za redovan rad		105.095,37		
313	Doprinosi na plaće	17.340,63	17.340,63	100,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.340,63		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.400,30</b>	<b>46.400,30</b>	<b>100,00%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	18.739,46	18.739,46	100,00%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.739,46		
323	Rashodi za usluge	9.470,00	9.470,00	100,00%	

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b> POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.470,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.190,84	18.190,84	100,00%	100,00%
3293	Reprezentacija		8.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.190,84		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>73.052,52</b>	<b>73.052,52</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	73.052,52	73.052,52	100,00%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	73.052,52	73.052,52		
<b>AKL. T100158</b>	<b>PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" II</b>	<b>365.540,00</b>	<b>352.932,98</b>		<b>96,55%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>233.000,00</b>	<b>229.515,76</b>	<b>98,50%</b>	<b>98,50%</b>
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	191.859,19	98,39%	98,39%
3111	Plaće za redovan rad		191.859,19		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00		
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	31.656,57	98,93%	98,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.656,57		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.840,00</b>	<b>33.370,00</b>	<b>81,71%</b>	<b>81,71%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	21.600,00	14.130,00	65,42%	65,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.130,00		
323	Rashodi za usluge	15.640,00	15.640,00	100,00%	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.640,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	3.600,00	100,00%	100,00%
3293	Reprezentacija		3.600,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>91.700,00</b>	<b>90.047,22</b>	<b>98,20%</b>	<b>98,20%</b>
381	Tekuće donacije	91.700,00	90.047,22	98,20%	98,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.047,22		
<b>Program</b>	<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>228.237,13</b>	<b>228.237,13</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>2016</b>					

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
AKL. K100026	SELEKTIVNO SAKUPLANJE OTPADA	587,13	587,13	100,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	587,13	587,13	100,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	587,13	587,13	100,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	587,13	587,13	100,00%	
AKL. K100105	NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	227.650,00	227.650,00	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	227.650,00	227.650,00	100,00%	
422	Postrojenja i oprema	227.650,00	227.650,00	100,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	227.650,00	227.650,00	100,00%	
Program 2017	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
AKL. A100143	PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		
3239	Ostale usluge	0,00	0,00		
GLAVA 00202	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PODCRKAVLJE</b>	<b>80.500,00</b>	<b>20.115,26</b>	<b>24,99%</b>	
Program 2018	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>80.500,00</b>	<b>20.115,26</b>	<b>24,99%</b>	
AKL. A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	80.500,00	20.115,26	24,99%	
31	Rashodi za zaposlene	27.500,00	1.500,00	5,45%	
311	Plaće (bruto)	15.000,00	0,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	1.500,00	15,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00%	
313	Doprinosi na plaće	2.500,00	0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00		

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2020. GODINU</b> POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>17.257,76</b>	<b>52,30%</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	6.764,18	79,58%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.942,81		
3222	Materijal i sirovine		0,00		
3223	Energija		2.029,13		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00		
3225	Stolni inventar i auto gume		1.792,24		
323	Rashodi za usluge	19.000,00	10.493,58	55,23%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31,10		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
3234	Komunalne usluge		0,00		
3235	Zakupnine i najamnine		8.462,48		
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00		
3238	Računalne usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%	
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00		
3292	Premije osiguranja		0,00		
3295	Pristojbe i naknade		0,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.357,50</b>	<b>6,79%</b>	
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	1.357,50	6,79%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.357,50		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>15.831.724,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	<b>67,15%</b>	

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. - 2022. godine, koji čini sastavni dio Plana Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Podcrkavlje povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa prikazuje realizaciju projekata za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine i to vrijednosno i po pokazateljima rezultata.

## REALIZACIJA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>CILJ 1. RAZVOJ I POTPORA PODUZETNIŠTVU NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE</b>										
<b>MJERA 1.1. POVEĆANJE TURISTIČKE PONUDE OPĆINE PODCRKAVLJE</b>										
<b>PROGRAM 2010</b>										
A100038	ČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	1.1.1.	Broj uređenih kulturnih spomenika	001	2	2	2	30.000,00	30.000,00	100,00%
<b>MJERA 1.6. PRUŽANJE SVIH OBLIKA POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA</b>										
<b>PROGRAM 2007</b>										
A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE	1.6.1	Broj sufinanciranih nepogoda	001	0	50	50	0,00	54.744,83	#Div/0!
<b>MJERA 1.11. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>										
<b>PROGRAM 2005</b>										
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopodstavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	30	230.000,00	211.787,50	92,08%
<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
<b>PROGRAM 2005</b>										
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopodstavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	30	180.000,00	161.875,00	89,93%
<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
<b>PROGRAM 2005</b>										
K100098	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U NASELJU TOMICA (2. FAZA)	1.11.1.	Broj novopodstavljenih rasvjetnih tijela	001	40	40	30	180.000,00	161.875,00	89,93%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.11.2.	Broj novopostavljenih razvojetnih tijela			10	10	50.000,00	49.912,50	99,83%
<b>CILJ 2. OKOLIŠNO SAVJESNA I DOSTUPNA OPĆINA</b>										
<b>MJERA2.1. POBOLJŠATI KVALITETU PROMETNICA I PROMETNU POVEZANOST</b>										
<b>PROGRAM 2004</b>										
A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.1.1.	Kilometraža uređenih nerazvrstanih cesta	001	2,5	75	60	275.000,00	217.550,00	79,11%
<b>PROGRAM 2005</b>										
<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
K100099	NERAZVRSTANA CESTA PREMA GROBLJU U DUBOVIKU (2. FAZA)	2.1.21	Kilometraža uređenih nerazvrstanih cesta	001	0,17	0,30	0,30	452.951,84	452.951,84	100,00%
K100135	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U DUBOVIKU	2.1.19.	Postotak izgrađenosti			100%	100%	8.500,00	8.475,00	99,71%
K100145	ASFALTIranJE ODVOJKA U VINOGRADSKOJ ULICI, NASELJE TOMICA	2.1.15.	Kilometraža novoasfaliranih cesta		0	0,7	0,7	603.825,85	603.825,85	100,00%
K100147	ASFALTIranJE CESTE U NASELJU RASTUŠIJE - PUT ZA MARICA BRDO	2.1.17.	Kilometraža novoasfaliranih cesta		0	0,15	0,15	86.251,25	86.251,25	100,00%
K100152	ASFALTIranJE NERAZVRSTANE CESTE ODVOJAK DILJSKE ULICE, PODKRKAVJE	2.1.18.	Kilometraža novoasfaliranih cesta		0	0,05	0,05	50.000,00	49.450,00	98,90%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K100157	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U KINĐROVU	2.1.20	Postotak izgrađenosti			70%	70%	30.000,00	29.425,00	98,08%
<b>MJERA 2.3. POBOLJŠATI KANALIZACIJSKI SUSTAV NA PODRUČJU OPĆINE</b>										
<b>PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
A100021	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	2.3.1.	Dužina kanalske mreže	001	3	5	5	70.000,00	70.000,00	100,00%
<b>MJERA 2.5. EKOLOŠKI SAVJESNA OPĆINA</b>										
<b>PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>										
A100088	DEBATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.5.2.	Broj tretiranih domaćinstava	001	880	900	900	114.887,50	114.887,50	100,00%
A100156	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.5.5.						6.700,00	6.638,28	99,08%
K100141	NADZIRANJE DVIJUH DEPONIJA	2.5.4.	Broj kamera		2	1	1	15.000,00	14.927,55	99,52%
<b>CILJ 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>										
<b>MJERA 3.2. OČUVANJE EKOLOŠKOG PODRUČJA</b>										
<b>PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>										
								<b>9.208.207,57</b>	<b>8.679.934,84</b>	<b>94,26%</b>
								248.237,13	248.237,13	100,00%
								20.000,00	20.000,00	100,00%

Akt./pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	3.2.3.	Broj saniranih "divjih deponija"	001	2	3	2	20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>PROGRAM 2016</b>										
K100026	SELEKTIVNO SAKUPLIJANJE OTPADA	3.2.1.	Broj novonabavljenih kontejnera za selekciju otpada i kanti	001	0	1200	1200	587,13	587,13	100,00%
K100105	NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	3.2.2.	Broj nabavljenih mobilnih reciklažnih dvorišta (spriječnici)	001	0	1	1	227.650,00	227.650,00	100,00%
<b>MJERA 3.3. UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG STANDARDA STANOVNIŠTVA</b>										
<b>PROGRAM 2004</b>										
A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.3.1.	Odnos: zaprimljenih prijava (oštećenja)/broj intervencija	001	30	30	25	390.000,00	371.011,25	95,13%
A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	3.3.2.	Broj uređenih grobnih mjesta	001	2250	2250	2250	140.000,00	138.100,00	98,64%
A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.3.3.	Kvadratura uređenih zelenih površina, okoliša	001	150000	150000	150000	105.000,00	105.000,00	100,00%
A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	3.3.31.	Broj igrališta	001	0	12	12	25.000,00	25.000,00	100,00%
T100139	NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DIJELI GORA D.O.O.	3.3.21.	Broj novonabavljene opreme	001	0	1	1	47.000,00	47.000,00	100,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PROGRAM 2005</b>											
<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>											
K100061	IZGRADNJA OGRADE I UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA MIESNOM GROBLJU PODCRKAVLJE	3.3.34.	Postotak izgrađenosti		60%	5%	5%	30.000,00	29.884,00	99,61%	
K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRADEVINSKOM OBJEKTU BROOSKI ZDENCJI	3.3.15.	Broj intervencija / % uređenosti	001	70%	15%	15%	60.000,00	59.750,00	99,58%	
K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	3.3.16.	Broj priključaka	001	10	10	10	100.000,00	100.000,00	100,00%	
K100132	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U DONJEM SLATNIKU	3.3.25.	Postotak izgrađenosti	001	0	50%	45%	350.000,00	329.970,58	94,28%	
K100133	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATNIKU	3.3.26.	Postotak izgrađenosti	001		50%	50%	200,00	200,00	100,00%	
K100137	IZGRADNJA Dječjeg vrtića u Podcrkavlju	3.3.29.	Postotak izgrađenosti	001	0	60%	60%	3.420.000,00	3.412.394,07	99,78%	
K100146	IZGRADNJA NADSTREŠNICE KOD STARE OSNOVNE PODRUČNE ŠKOLE U PODCRKAVLJU	3.3.36.	Postotak izgrađenosti		0	100%	100%	80.000,00	79.803,75	99,75%	
K100149	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U NASELJU RASTUŠJE	3.3.37.	Postotak izgrađenosti		0	10%	10%	58.750,00	58.750,00	100,00%	
K100150	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATNIK	3.3.38	Postotak izgrađenosti		0	100%	100%	10.875,00	10.875,00	100,00%	
<b>PROGRAM 2006</b>											
<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>											
									131.250,00	73.018,20	55,63%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K100064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	3.3.32.	Broj novonabavljene opreme.	001	10	10	6	125.000,00	66.768,20	53,41%
T100151	PROJEKT "WIFHEU"	3.3.39.	Broj korisnika		0	300	300	6.250,00	6.250,00	100,00%
<b>PROGRAM 2011</b>										
<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>										
A100041	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.3.5.	Broj korisnika	001	25	25	20	40.000,00	34.500,00	86,25%
A100042	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.6.	Broj novorođene djece	001	20	30	18	40.000,00	34.000,00	85,00%
A100043	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU	3.3.7.	Broj korisnika	001	16	21	16	16.800,00	16.800,00	100,00%
A100076	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NABAVI	3.3.8.	Broj korisnika	001	5	5	1	10.000,00	10.000,00	100,00%
A100111	SLUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA, OSKUPNOŠĆI OJAMA I SREBRIČIŠĆI OJAMA	3.3.20	Broj djece	001	220	220	220	62.037,54	62.037,54	100,00%
<b>PROGRAM 2012</b>										
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>										
A100047	FINANCIRANJE MALE ŠKOLE	3.3.10.	Broj djece	001	40	27	17	27.577,13	27.577,13	100,00%
<b>PROGRAM 2018</b>										
<b>REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića</b>										
								80.500,00	20.115,26	24,99%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. Klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Dječjeg vrtića	3.3.41.					Zakonska obveza	80.500,00	20.115,26	24,99%
<b>MJERA 3.4. POVEĆANJE PONUDE SPORTSKO-REKREACIJSKIH SADRŽAJA</b>										
<b>PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
A100160	DOGADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLJU	3.4.10.	Postotak izgrađenosti			50%	50%	100.000,00	96.186,62	96,19%
K100124	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	3.4.9.	Broj igrališta	001	0	5	5	75.000,00	74.875,00	99,83%
<b>PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>										
A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	3.4.3.	Broj dodijeljenih stipendija	001	1	5	1	1.500,00	1.500,00	100,00%
A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	3.4.6.	Broj financiranih sportskih udruga	001	6	6	6	200.000,00	192.679,27	96,34%
A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	3.4.7.	Broj objekata	001	4	4	4	20.000,00	13.781,25	68,91%
K100104	DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	3.4.8.	Broj objekata	001	4	4	1	27.000,00	26.750,00	99,07%
<b>MJERA 3.5. POVEĆANJE PONUDE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE</b>										
<b>PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
								219.731,44	218.010,19	99,22%
								219.731,44	218.010,19	99,22%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K100097	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU GRABARJE	3.5.11.	Postotak ulaganja	001	80%	15%	49.731,44	49.731,44	49.731,44	100,00%
K100102	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU GRABARJE	3.5.6.	Postotak ulaganja	001	10%	50%	170.000,00	170.000,00	168.278,75	98,99%
<b>GRABARJE</b>										
<b>GORIŠNEM SUŠTICU</b>										
<b>MJERA 3.6. PODIZANJE KAPACITETA STANOVNIKA OPĆINE NA TRŽIŠTU RADA</b>					<b>810.849,33</b>					
<b>MJERA 3.6. PODIZANJE KAPACITETA STANOVNIKA OPĆINE NA TRŽIŠTU RADA</b>					<b>778.304,66</b>					
PROGRAM 1002	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>									
A100003	MEDUOPĆINSKA, MEDUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	3.6.1.	Postotak uspješnosti provedbe lokalne razvojne strategije	001	10%	10%	31.892,48	31.892,48	31.892,48	102,88%
PROGRAM 2010	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>									
A100118	SUFINANCIRANJE ŠKOLE SVIRANJA	3.6.12.	Broj djece	001	0	20	12.000,00	12.000,00	11.999,99	100,00%
PROGRAM 2011	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>									
A100048	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.6.2.	Broj studenata	001	47	50	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00%
A100075	DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	3.6.3.	Broj djece	001	100	100	5.000,00	5.000,00	4.990,92	99,82%
A100079	SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI	3.6.6.	Broj polaznika	001	15	20	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
PROGRAM 2013	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>									
					<b>1.408,00</b>					
									<b>1.408,00</b>	<b>100,00%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100051	FINANCIIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠICIMA	3.6.4.	Broj djece	001	31	25	16	1.400,00	1.400,00	100,00%
<b>PROGRAM 2015</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA</b>							<b>698.441,33</b>	<b>665.013,47</b>	<b>95,21%</b>
A100012	STRUČNO OSPOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	3.6.9.	Broj zaposlenih	001	0	1	1	1.212,51	1.212,51	100,00%
A100056	POTICANJE ZAPOSŁAVANJA - JAVNI RADovi	3.6.10.	Broj zaposlenih	001	15	10	3	89.800,00	68.979,16	76,81%
T100086	PROJEKT "ZAŽELU - ZAPOSŁU"	3.6.8.	Broj zaposlenih	001	12	12	12	241.888,82	241.888,82	100,00%
T100158	PROJEKT "ZAŽELU - ZAPOSŁU" II	3.6.14.	Broj zaposlenih	001	12	12	12	365.540,00	352.932,98	96,55%
<b>MJERA 3.7. POVEĆANJE KOMPETENCIJA JLS-A I CIVILNIH ORGANIZACIJA</b>										<b>86,98%</b>
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>							<b>58.000,00</b>	<b>45.638,67</b>	<b>78,69%</b>
A100002	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	3.7.2.	Učestalost promjene lokalnih progisa	001	30	30	32	45.000,00	32.638,67	72,53%
A100005	FINANCIIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	3.7.4.	Broj vijećnika u općinskom vijeću	001	13	13	13	13.000,00	13.000,00	100,00%
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>							<b>539.000,00</b>	<b>442.123,83</b>	<b>82,03%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	3.7.1.	Mjerenje zadovoljstva građana radom načelnika (procjene anketnim upitnicima u & od broja anketiranih +/-)	001	0	3/200	1/200	313.000,00	302.172,92	96,54%
A100004	PRORAČUNSKA PRIČUVA	3.7.3.	Zakonska obveza	001	0	0	Zakonska obveza	50.000,00	0,00	0,00%
A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	3.7.6.	Broj emitiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	10	10	6	71.000,00	59.702,94	84,09%
A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	3.7.7.	Broj organiziranih proslava godišnje	001	3	3	1	80.000,00	55.656,59	69,57%
A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.7.19.	Zakonska obveza	001	0	0	Zakonska obveza	15.000,00	14.764,46	98,43%
A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.7.11.	% podmirenja dospjelih obveza	001	0	100%	100%	10.000,00	9.826,92	98,27%
<b>PROGRAM 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>							<b>1.054.400,00</b>	<b>992.284,65</b>	<b>94,11%</b>
A100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.7.9.	Postotak (prijenosti) zahtjeva građana	001	90%	95%	50%	378.675,00	337.523,85	89,13%
A100011	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	3.7.10.	Iznos troškova	001				124.600,00	112.542,82	90,32%
A100113	ODVIJETNIČKE JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	3.7.27.	Iznos troškova	001				500.375,00	495.328,20	98,99%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100014	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	3.7.28.	Iznos troškova	001			46.889,78	50.750,00	46.889,78	92,39%
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>						<b>327.326,85</b>	<b>393.000,00</b>	<b>327.326,85</b>	<b>83,29%</b>
A100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	3.7.12.	Kategorija energetske učinkovitosti objekata	001	F	C	53.028,57	68.000,00	53.028,57	77,98%
A100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.7.13.	Broj intervencija, popravaka	001	20	20	4.212,50	10.000,00	4.212,50	42,13%
A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.7.14.	Broj intervencija	001	20	20	172.838,53	190.000,00	172.838,53	90,97%
K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.7.15.	Postotak uređenosti	001	75%	85%	40.218,25	60.000,00	40.218,25	67,03%
K100054	KUPNJA ZEMLJIŠTA	3.7.16.	Kvadratura kupljenog zemljišta	001	540	5000	57.029,00	65.000,00	57.029,00	87,74%
<b>PROGRAM 2008</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>						<b>137.164,75</b>	<b>191.500,00</b>	<b>137.164,75</b>	<b>71,63%</b>
A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	3.7.17.	Broj intervencija	001	10	15	100.000,00	150.000,00	100.000,00	66,67%
A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3.7.21.	Broj sprovedenih aktivnosti	001	2	2	37.164,75	41.500,00	37.164,75	89,55%
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>						<b>39.284,99</b>	<b>45.000,00</b>	<b>39.284,99</b>	<b>87,30%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	III. Izmjene i dopune 2020	Ostvarena vrijednost	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100035	KULTURNO UMIJETNIČKI AMATERIZAM	3.7.1B.	Broj financiranih udruga kulturnog značaja	001	2	2	1	30.000,00	29.975,00	99,92%
A100074	KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.7.25.	Broj financiranih kulturnih manifestacija	001	2	2	1	15.000,00	9.309,99	62,07%
<b>SVEUKUPNO</b>								<b>11.181.324,01</b>	<b>10.630.849,44</b>	<b>95,08%</b>

#### IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Podcrkavlje [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr).

KLASA: 400-08/21-01/11  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

ZAMJENIK PREDSEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

15.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Godišnji financijski izvještaj komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2020. godinu.

II.

Godišnji financijski izvještaj komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2020. godinu, koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća, *Josip Lovaković, sastavni je dio ovog Zaključka.*

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/6  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

## DILJ GORA d.o.o.

Trg 108. Brigade ZNG 11,  
35201 Podcrkavlje  
OIB: 86620150004,  
IBAN: HR55 2340 0091 1109 4431 3

## BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem čl. 19 stavak 1. Zakona o računovodstvu, poduzetnik i pravne i fizičke osobe iz članka 4. stavka 3. Zakona dužni su sastavljati godišnje financijske izvještaje u obliku, sadržaju i na način propisan Zakonom i na temelju njega donesenim propisima.

Mali i mikro poduzetnici, prema čl. 19 stavak 3 Zakona o računovodstvu, dužni su sastavljati bilancu, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje.

### 1. Opće informacije o Društvu

Društvo Dilj gora d.o.o. u 100% vlasništvu općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Društvo), sa sjedištem Trg 108. Brigade ZNG 11, Podcrkavlje registrirano je u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku. Društvo je osnovano 2018. godine u Slavonskom Brodu, Hrvatska.

Najznačajnija djelatnost koje Društvo obavlja su komunalne djelatnosti

Na dan 31. prosinca 2020. godine Društvo je imalo 4 zaposlenika.

### Uprava

Skupštinu društva čini jedan član – načelnik općine Podcrkavlje.

Na dan 31. prosinca 2020. Nadzorni odbor imao je tri člana:

- Damir Miletić, predsjednik NO
- Ružica Janković, član NO
- Vlado Krpota, član NO

Društvo zastupa 1 (jedan) član Uprave.

**Vlasnička struktura**

Na dan 31. prosinca 2020. godine, temeljni kapital Društva iznosi 20.000 HRK. Vlasnička struktura Društva je kako slijedi:

	<b>31. prosinac 2020.</b>	
	Ukupna vrijednost	Udio
	HRK	%
	20.000,00	100,00 %
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

## 2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

**Osnova pripreme financijskih izvještaja**

Računovodstvene politike Društva su u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji se temelje na Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI“).

Financijski izvještaji Društva su iskazani u kunama (HRK) i sve vrijednosti u bilanci i računu dobiti i gubitka su zaokružene na cijeli broj.

## 3. Pregled osnovnih financijskih pokazatelja iz Financijskih izvještaja za 2020. godinu:

**BILANCA (BIL)**Bilješka 1.

Ukupna **aktiva** na dan 31. prosinca 2020. godine (AOP 065) iznosi 224.202 kn i manja je za 11,45% u odnosu na prošlu godinu.

Bilješka 2.

Vrijednost **dugotrajne imovine** (AOP 002) iznosi 161.118 kn. Koja se najvećim dijelom odnosi na materijalnu imovinu (AOP 010) odnosno postrojenja i oprema, alate, pogonski inventar i transportna sredstva i manja je za 22,38% u odnosu na prošlu godinu.

Bilješka 3.

**Kratkotrajna imovina** (AOP 037) iznosi 63.084 kn veća je za 67,76% u odnosu na prošlu godinu. Odnosi se na novac na žiro-računu, potraživanja o kupaca, potraživanja od države i drugih institucija.

Bilješka 4.

Ukupna **pasiva** na dan 31. prosinca 2020. godine (AOP 123) iznosi 224.202 kn. manja je za 11,45% u odnosu na prošlu godinu.

Bilješka 5.

**Temeljni kapital** društva (AOP 068) je 20.000 kn i jednak je kao i prethodne godine.

Bilješka 6.

U 2020. godini poduzeće je ostvarilo **dobitak** u iznosu od 4.790 kuna (AOP 085).

Bilješka 7.

**Kratkoročne obveze** (AOP 107) na dan 31. prosinca 2020. godine iznose 48.268 kn odnosno obveze prema dobavljačima, zaposlenicima za poreze, doprinose i slična davanja i veća su za 18,79% u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka 8.

**Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja** (AOP 122) iznosi 150.878 kn i manja je za 21,54% u odnosu na prethodnu godinu. Prihod budućeg razdoblja odnosi se na sredstva koje je poduzeće dobilo kroz kapitalnu pomoć općine Podcrkavlje te je priznalo prihode u visini amortizacije.

**RAČUN DOBITI I GUBITKA (RDG)**Bilješka 9.

Ukupni **prihodi** poslovanja (AOP 125) ostvareni su u iznosu 581.619 kn. Odnose se na prihode od komunalnih usluga: održavanje javnih površina naselja, održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, kanala i

kućanstava, redovnih kamata i prihodi od dotacija i pomoći i veći su za 6,20% u odnosu na prošlu godinu.

#### Bilješka 10.

**Rashodi** poslovanja (AOP 131) ostvareni su u iznosu 576.174 kn i veći su za 1,65% u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za zaposlene (AOP 137) u iznosu 288.421 kn odnosno troškovi neto plaće, poreza i prireza, doprinosa iz i na plaću, materijalnih rashoda (AOP 133) u iznosu 182.535 kn odnosno troškovi sirovina i materijala za proizvodnju dobara i usluga, sredstva za čišćenje i održavanje, potrošni rezervni dijelovi i materijal za održavanje, gorivo itd., amortizacija (AOP 141) u iznosu od 86.935kn i ostali troškovi (AOP 142) u iznosu od 18.283 kn odnosno premije osiguranja, platni promet, članarine turističkoj zajednici, obrazovanje zaposlenika. Financijski rashodi (AOP 165) ostvareni su u iznosu od 2 kn i manju su za 33,33% u odnosu na prethodnu godinu.

### **DODATNI PODACI**

#### Bilješka 11.

AOP 223 U dodatnim podacima odnosi se na potraživanja od kupaca usluga u iznosu od 3.750 kuna.

AOP 229 U dodatnim podacima odnosi se na obveze prema dobavljačima (za račune koji su zaduženi s 31.12.2020., a dospjeli u 01. mjesecu 2021.) te na obveze prema dobavljačima za obročnu otplatu u iznosu od 7.164 kuna.

AOP 241 i AOP 242 odnosi se na prihode od pružanja usluga u iznosu od 493.195 kuna.

AOP 252 odnosi se na troškove energije (traktor, radne strojeve) u iznosu od 54.129 kuna.

AOP 257 odnosi se na troškove usluga investicijskog održavanja traktorske prikolice.

AOP 262 – AOP 263 U dodatnim podacima

AOP 262 odnosi se na izdatke pri registriranju vozila u iznosu i osiguranja osoba u iznosu od 8.884, AOP 263 premije osiguranja prometnih sredstava 6.061 kn.

AOP 267 prigodne nagrade (božićnice) u 2020. godini iznose 6.000 kn.

AOP 277 rashodi s osnove kamata iznose 2 kune.

AOP 280 – AOP 281 – bruto investicije u dugotrajnu materijalnu imovinu ukupno iznose 37.600 kn i odnose se na bruto investicije u strojeve i opreme AOP 281 u iznosu 37.600 kn.

Direktor  
Josip Lovaković, v.r.

U Podcrkavlju, 04.03.2021.g

## 16.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20) i članka 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje, Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za socijalna pitanja općine Podcrkavlje**

## Članak 1.

Za provođenje postupka utvrđivanja prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Podcrkavlje imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Mato Kovačević - predsjednik
2. Ivan Petrović - član
3. Vinko Čavčić - član

## Članak 2.

Predsjednik Povjerenstva može po potrebi dodatno u rad Povjerenstva imenovati i uključiti stručnog člana Povjerenstva (socijalni radnik, liječnik i sl.).

## Članak 3.

Povjerenstvo se zadužuje za razmatranje pristiglih zamolbi, provjeru podatka po službenoj dužnosti, ispitivanje činjenica, okolnosti i uvjeta koji mogu utjecati na utvrđivanje prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi prikladan način, te utvrđivanje prijedloga za dodjelu sredstava.

## Članak 4.

Sjednice Povjerenstva održavat će se u skladu sa zaprimljenim zahtjevima, a sve u cilju pravovremenog rješavanja zahtjeva građana.

## Članak 5.

Rješenje o visini i načinu pomoći na temelju činjenica koje je utvrdilo Povjerenstvo donosi službenik Jedinog upravnog odjela općine Podcrkavlje ovlašten za vođenje upravnog postupka.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 550-01/21-01/3

URBROJ: 2178/13-01-21-1

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

## 17.

Na temelju članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ te članka 32. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 07/18 i 07/20) Općinsko vijeće na sjednici 03. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića  
„Bambi Podcrkavlje“**

**I.**

Imenuje se **ANKA GLAS, OIB: 91277484634, adresa: Josipa Jurja Strossmayera 42, 35000 Slavonski Brod**, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

**II.**

Mandat ravnateljice traje četiri godine, na pola radnog vremena, a teče od 16. srpnja 2021. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**Obrazloženje**

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ samostalnom je ustanovom postao dana 09. veljače 2021. godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ na 7. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2021. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“. Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ objavljen je 23. lipnja 2021. godine u Narodnim novinama, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, mrežnoj stranici općine Podcrkavlje te oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ a rok za podnošenje prijave bio je 01. srpnja 2021. godine.

Upravno vijeće je na temelju Izvještaja Povjerenstva za provedbu natječaja na 8. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine utvrdilo da je, temeljem objavljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, pristigla jedna (1) prijava kandidatkinje Anke Glas. U provedenom postupku utvrđeno je da je prijava kandidatkinje potpuna i pravodobna, te ispunjava formalne uvjete natječaja.

Upravno vijeće je na 8. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine provelo razgovor s kandidatkinjom prije donošenja konačnog

prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenog razgovora s kandidatkinjom, Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo Prijedlog odluke o prijedlogu za imenovanje Anke Glas za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

Kandidatkinja Anka Glas pokazala je jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost na suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju. Te osobine dokazala je i u dosadašnjem radu kao Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ radu koji je pratio proces uspostavljanja rada, zapošljavanje djelatnika i organizacije Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, te kao odgojiteljica dugogodišnjim radom u Dječjem vrtiću „Cekin“, Slavonski Brod. Prijava kandidatkinje Anke Glas potkrijepljena je i dokazima u vidu priznanja i potvrda o dosadašnjim postignućima u radu te je Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje izuzetno detaljan, informiran i potkrijepljen iskustvom u radu i privremenom vođenju ustanove predškolskog odgoja, dokazima o stručnim edukacijama i slično.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 602.-01/21-01/5

URBROJ: 2178/13-01-21-1

Podcrkavlje, 15. srpnja 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

## 18.

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, br. 07/18 i 07/20), načelnik općine Podcrkavlje, dana 16. srpnja 2021. godine, donosi:

**ODLUKU****o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Podcrkavlje za razdoblje od 2021. do 2024. godine**

## I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa općine Podcrkavlje za razdoblje od 2021. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

## II.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne.

## III.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja općine

Podcrkavlje, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

## IV.

Općinski načelnik imenovat će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinostveni upravni odjel.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, te na službenoj web stranici općine Podcrkavlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

KLASA: 023-01/21-01/20

URBROJ: 2178/13-01-21-1

Podcrkavlje, 16. srpnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Trtanj, v.r.

## 19.

Temeljem članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela  
općine Podcrkavlje****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) kao upravnog tijela općine Podcrkavlje, način upravljanja, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad općinske uprave.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

**Članak 2.**

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta općine Podcrkavlje na adresi Trg 108. brigade ZNG br. 11, Podcrkavlje, 35 201 Podcrkavlje.

**Članak 3.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Podcrkavlje u skladu sa zakonom.

**Članak 4.**

Jedinštveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga općine u stručnim područjima propisanih zakonom, podzakonskim propisima i aktima općine, a osobito poslove koji se odnose na:

- ❖ uređenje naselja i stanovanje,
- ❖ prostorno i urbanističko planiranje,
- ❖ komunalne djelatnosti,
- ❖ brigu o djeci,
- ❖ socijalnu skrb,

- ❖ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ❖ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ❖ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ❖ zaštitu potrošača,
- ❖ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ❖ protupožarnu i civilnu zaštitu

**Članak 5.**

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i podzakonskih propisa, općih akata i pravila struke.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom i aktima općine.

Službenici i namještenici primaju se u službu i raspoređuju na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Pravilnikom o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, postupak prijema u službu službenika i namještenika, nazivi radnih mjesta i ostala pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

**Članak 6.**

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Uvjeti za imenovanje pročelnika utvrđuju se zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

**Članak 7.**

Unutarnja organizacija Jedinostvenog upravnog odjela primarno je određena sljedećim procesima upravljanja:

- ❖ Prosesi unutar Jedinostvenog upravnog odjela
- ❖ Prosesi upravljanja društvenim djelatnostima i gospodarstvom
- ❖ Prosesi upravljanja kulturalnim, sportskim, obrazovnim i zdravstvenim djelatnostima
- ❖ Prosesi upravljanja proračunom
- ❖ Financijski procesi
- ❖ Prosesi upravljanja projektima
- ❖ Prosesi komunalnog gospodarstva
- ❖ Upravni i opći procesi

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća te obavlja druge poslove koje su istome stavljeni u djelokrug rada.

Jedinostveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

**Članak 8.**

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu općinske uprave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/10).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 021-01/21-01/12  
URBROJ: 2178/13-01-21-1  
Podcrkavlje, 15. srpanj 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

**20.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju pozajmice Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Podcrkavlje (predfinanciranje projekta „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u Podcrkavlju“)**

## Članak 1.

Odlukom Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od 04. rujna 2020. godine (KLASA:440-12/18-08-07-04-01/0189, URBROJ: 343-2110/01-20-009) Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Podcrkavlje, OIB 48867200660, Trg 108. brigade ZNG br. 11, Podcrkavlje (dalje: DVD Podcrkavlje) odobren je iznos potpore od 7.296.660,79 kuna za financiranje projekta „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u Podcrkavlju“.

## Članak 2.

Razdoblje provedbe projekta je razdoblje od izdavanja Odluke o dodjeli sredstava pa do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

## Članak 3.

Projekt iz članka 1. ove Odluke predstavlja interes za opće dobro stanovnika općine Podcrkavlje kao i šireg lokalnog značaja.

## Članak 4.

DVD-u Podcrkavlje odobrava se pozajmica (predfinanciranje troškova projekta) u iznosu od 3.700.000,00 (slovima: trimilijunasedamstotisućakuna) radi premošćivanja financijskih poteškoća koji mogu prouzročiti blokadu računa, a time i nemogućnost podmirenja računa izvedenih radova prema izvođačima.

## Članak 5.

DVD Podcrkavlje smije odobreni iznos pozajmice koristiti isključivo za financiranje

izdataka nastalih provedbom projekta, a za koja još nije ostvarilo pravo na isplatu temeljem Ugovora s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Odobrena sredstva bit će vraćena u Proračun općine Podcrkavlje po izvršenoj uplati Agencije iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije do 31. 12. 2022. godine.

## Članak 6.

Odobrena pozajmica uplaćivat će se na žiro-račun DVD-a Podcrkavlje IBAN HR7223400091110737591 otvoren kod PBZ temeljem zahtjeva DVD-a, ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji izvođača radova na „Izgradnji društvenog i vatrogasnog doma u Podcrkavlju“.

## Članak 7.

Kao instrument osiguranja za davanje pozajmice DVD Podcrkavlje će Općini Podcrkavlje dostaviti bjanko zadužnicu u visini 4.000.000,00 kuna.

## Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i služba računovodstva.

## Članak 9.

U slučaju promjene bilo koje odredbe ove Odluke Općinsko vijeće će donijeti izmjene i dopune.

## Članak 10.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke planirat će se prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Podcrkavlje na rashodovnoj i prihodovnoj strani.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mato Kovačević, dipl. ing. el., v.r.

KLASA: 402-08/21-01/66  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

**OPĆINA SIKIREVCI****28.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. donosi:

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća općine Sikirevci****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i

imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Sikirevci.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovníku koji imaju radno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem se rodu navodi.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

**Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o

provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Sikirevci obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Sikirevci, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Sikirevci."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituiraćoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste."

#### **Članak 5.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom općine Sikirevci.

#### **Članak 7.**

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci ili osoba koja obavlja poslove iz djelokruga za rad predstavničkih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### **Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi

tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

##### **Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova. Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti. Predsjednik Vijeća određuje potpredsjedniku, da ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

##### **Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom općine Sikirevci i ovim Poslovníkom.

##### **Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu

sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

##### **Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Sikirevci ili osoba koja obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### **V. RADNA TIJELA**

##### **Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom i ovim Poslovníkom općine su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

##### **Članak 16.**

Mandatnu komisiju kao i Komisija za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija i Komisija odbor za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

**Članak 17.**

Komisija za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.

**Članak 18.**

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i tri člana, a bira se u pravilu iz redova vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

**Članak 19.**

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

**Članak 20.**

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

**Članak 21.**

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 22.**

Načelnik i zamjenik načelnika ukoliko ga ima, na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika ( ukoliko ga ima) općine Sikirevci obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Sikirevci."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika ukoliko ga ima, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

**Članak 23.**

Načelnik i zamjenik ukoliko ga ima, prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 24.**

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 25.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 26.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik ukoliko ga ima, a koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Način i postupak provođenja referendumu propisan je zakonom.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 27.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 28.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine.

**Članak 29.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, oglasnoj ploči općine Sikirevci i na službenim web stranicama općine Sikirevci.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 30.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 31.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

**Članak 32.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise .

### Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

### Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

### Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

### Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i

pisмено, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

### Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

### Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

### Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 41.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 42.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

**Članak 43.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 44.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom

postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE****Članak 45.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 46.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 47.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika ukoliko ga ima i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na

usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika ukoliko ga ima, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### **Članak 48.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika ukoliko ga ima, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 49.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika ukoliko ga ima, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### **Članak 50.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je

bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

#### **Članak 51.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Sikirevci.

#### **Članak 52.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 53.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### **Članak 54.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 55.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 56.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

**Članak 58.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se

vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika ukoliko ga ima, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se

odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

## 2. Dnevni red

### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

### Članak 62.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti imenovani potpredsjednik.

### Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 65.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 66.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 67.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti

najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

**4. Tijek sjednice****Članak 68.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

**5. Odlučivanje****Članak 69.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 70.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća

nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ukoliko ga ima
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Sikirevci.

## 6. Glasovanje

### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći

broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Članak 77.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XIII. IZBORI I IMENOVANJA**

#### **Članak 78.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom općine i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 79.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 80.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik

Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća

#### **Članak 81.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 82.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### **XIV. ZAPISNICI**

#### **Članak 83.**

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 84.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz

zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

#### **Članak 85.**

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Pročelnik Upravnog odjela za upravne i opće poslove dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 86.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 87.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama općine.

#### **Članak 88.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### **Članak 89.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 90.**

Ovaj Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18.).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 012-04/21-01/2  
URBROJ:2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 14. srpanj 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Sikirevci:  
Tomislav Zovko, v.r.

29.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 11/21.) i čl.15. Poslovnika Općinskog vijeća općine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1.sjednici vijeća održanoj 14.srpnja 2021. godine donosi :

### ODLUKU

#### **o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

##### Članak 1.

Komisija je radno tijelo koje predlaže Statut općine i Poslovnik općinskog vijeća, predlaže izmjene i dopune Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom i pravnim sustavom, utvrđuje, izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata, razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge.

##### Članak 2.

Komisija ima predsjednika i dva člana. U Odbor za Statut i Poslovník bira se tri člana iz redova općinskog vijeća i to:

1. Đuro Lučić, za predsjednika
2. Terezija Štrlić, član
3. Miroslav Lukić, član

##### Članak 3.

Mandat članovima komisije traje do opoziva, a počinje danom stupanja na snagu ove odluke. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju komisije za Statut, Poslovníka i normativnu djelatnost("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.15/17.).

### OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-04/21-01/3

URBROJ: 2178/26-02-21-01

Sikirevci, 14.srpanj 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Zovko, v.r.

30.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 11/21.)i članka 15. Poslovníka Općinskog vijeća pćine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. sjednici vijeća održanoj 14.srpnja 2021 godine donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Odbora za Proračun i financije**

##### Članak 1.

Odbor je radno tijelo vijeća općine Sikirevci koje proučava i razmatra, te daje svoje prijedloge i mišljenja vezana uz donošenje proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, odluke o privremenom financiranju, izvješća o izvršenju proračuna, odluke o naknadama za obavljanje dužnosti i naknadama putnih troškova za radna tijela i tijela općine Sikirevci, kao i drugih odluka vezanih uz proračun koje donosi vijeće općine Sikirevci.

##### Članak 2.

Odbor za Proračun i financije imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Zovko, za predsjednika

2. Terezija Brendić, član
3. Terezija Štrlić, član

#### Članak 3.

Mandat članovima traje do opoziva, a počinje danom stupanja na snagu ove odluke. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za Proračun i financije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.15/17.).

#### OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-04/21-01/5  
URBROJ: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 14.srpanj 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Zovko, v.r.

31.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 11/21.) , Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. sjednici vijeća održanoj 14. srpnja 2021. godine donosi:

#### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Vijeća općine Sikirevci, koji počinje s radom danom imenovanja, a prestaje datumom određenim posebnim zakonom.

#### Članak 2.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Krunoslav Nikolić, za predsjednika
2. Đuro Lučić, član
3. Tomislav Zovko, član

#### Članak 3.

Zadaće Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je organiziranje i provođenje postupka procjene štete od elementarne nepogoda, izrada konačnog izvješća o štetama na području općine kao i drugi poslovi vezani za procjenu i utvrđivanje štete.

#### Članak 4.

Mandat članovima komisije traje do opoziva, a počinje danom stupanja na snagu ove odluke. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.15/17.).

#### OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-04/21-01/4  
URBROJ: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 14.srpanj 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Zovko, v.r.

32.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) te članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021., donosi:

### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Sikirevci za vremenski period od 01.01.-16.04.2021. godine. (stari saziv vijeća) i za period od 08.06.2021.-31.12.2021.godine (novi saziv vijeća)**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Sikirevci, na prijedlog općinskog načelnika općine Sikirevci donosi odluku o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću općine Sikirevci (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu.

#### Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinice lokalne samouprave, Općina Sikirevci je dužna osigurati u proračunu u iznosu koji ne može biti manji od 1.000,00 kuna po svakom članu predstavničkog tijela općine Sikirevci.

Utvrđuje se, da će se u prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu planirati i osigurati sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 20.700,00 kn, od toga za stari saziv vijeća od 11 vijećnika rasporediti će se u iznosu od 11.300,00 kn, a za novi saziv vijeća od 9 vijećnika u ukupnom iznosu od 9.400,00 kn.

#### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu imaju političke stranke i nezavisni vijećnici koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću općine Sikirevci.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakoj vijećnici odnosno nezavisnim vijećnicima 1.100,00 kuna.

#### Članak 6.

Sredstva iz članka 2. i članka 5. ove Odluke raspoređuju za novi saziv vijeća kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici	Ukupni broj članova	Od toga članice	Ukupno raspoređena sredstva
1.	Hrvatska demokratska zajednica- HDZ	3	1	3.100,00
2.	NEZAVISNI lista Josip Nikolić grupe birača	6	3	6.300,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9.400,00</b>

## Članak 7.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno nezavisnih vijećnika.

## Članak 8.

Financijska sredstva iz članka 6. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke, odnosno Programom i Godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 6. ove Odluke za osobne potrebe.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću općine Sikirevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 43/20.).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 402-02/21-01/1

URBROJ: 2178/26-02-21-01

Sikirevci, 14. srpanj 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

**33.**

Temeljem odredbi članka 109. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne Novine" br. 24/13 i 102/17) i članka 30. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2021. donosi,

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o Polugodišnjem izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu**

## Članak 1.

## I. OPĆI DIO

Proračun općine Sikirevci za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 43/20.) u prvom polugodištu 2021. god.

Ostvaren je kako slijedi:

	OSTVARENJE		PLAN 2021.	OSTVARENJE		INDEKS	
	01.01.-30.06.2020.	1		01.01.-30.06.2021.	3	3/1	3/2
		2		4	5		
<b>A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>							
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	3.445.156,17	14.312.200,00	3.718.546,33	108	26		
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	9.490,04	220.000,00	29.382,39	310	13		
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	3.454.646,21	14.532.200,00	3.747.928,72	108	26		
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.968.418,79	5.908.700,00	2.887.375,56	155	50		
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	1.232.069,54	8.631.000,00	1.924.066,96	148	21		
<b>UKUPNO RASHODI</b>	3.100.488,33	14.439.700,00	4.711.442,52	152	33		
<b>RAZLIKA</b>	354.157,88	92.500,00	-963.513,80	-272	-1.042		
<b>B) RAČUNA FINANCIRANJA</b>							
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUZIVANJA</b>							
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58		
<b>NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE</b>	-51.429,70	-92.500,00	-53.792,38	105	58		
<b>C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJASNJIH GODINA</b>	1.987.046,00	0,00	1.516.711,00	76	0		
<b>RAZLIKA (A+/B+/-C)</b>	2.289.774,18	0,00	499.404,82	22	0		

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA		NAZIV		OSTVARENJE		PLAN 2021		OSTVARENJE		INDEKS		INDEKS	
R	S	P	IF	O	Z	01.01.-30.06.2020.	1	2	01.01.-30.06.2021.	3	3/1	4	3/2
PRIHODI													
6													
					PRIHODI								
					Prihodi od poreza								
61					611 Porez i prirez na dohodak	3.445.156,17		14.312.200,00	3.718.546,33		108		26
					6111 Porez i prirez na dohodak	2.213.002,00		6.249.600,00	691.412,40		31		11
					6112 Porez i prirez na dohodak	2.193.256,14		6.119.600,00	678.759,21		31		11
					6113 Porez i prirez na dohodak-FISKALNO IZRAVNANJE	515.040,13		2.369.600,00	678.759,21		132		29
					6117 Povrat poreza po godišnjim prijavama	1.678.216,01		4.000.000,00	0,00		0		0
					613 Porezi na imovinu	0,00		250.000,00	0,00		0		0
					6131 Porez na promet nekretnina	9.162,41		50.000,00	10.376,96		113		21
					614 Porezi na robu i usluge	9.162,41		50.000,00	10.376,96		113		21
					6142 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	10.583,45		80.000,00	2.276,23		22		3
					6143 Porez na trgov. odnošeno naziv tvrtke	10.583,45		50.000,00	2.276,23		22		5
					6144 Porez na trgov. odnošeno naziv tvrtke	0,00		30.000,00	0,00		0		0
63					Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.017.279,05		7.188.000,00	2.702.036,16		266		38
					633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna (država, županija)	424.769,38		4.010.000,00	1.445.183,90		340		36
					6331 Tekući pomoći iz državnog proračuna	107.964,26		300.000,00	1.431.746,35		1.326		477
					63311 Tekući pomoći iz županijskog proračuna (ogrijev, mala škola lokalni izbor)	0,00		30.000,00	13.437,55		0		45
					6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Fond za zaštitu okoliša	315.805,12		1.000.000,00	0,00		0		0
					63311 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00		500.000,00	0,00		0		0
					63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MRRFEU	0,00		1.500.000,00	0,00		0		0
					63322 Kapitalne pomoći - Hrvatske vode (oploćavanje kanala)	0,00		680.000,00	0,00		0		0
					634 Pomoći od izvanzračunskih korisnika (HZZ, Agencije i drugi korisnici)	0,00		98.000,00	90.247,77		0		92
					6341 Pomoći HZZ program Javni radovi	0,00		90.000,00	90.247,77		0		100
					63411 Pomoći HZZ stručno osposobljavanje	0,00		8.000,00	0,00		0		0
					638 Pomoći temeljem EU sredstava	592.509,67		3.080.000,00	1.166.604,49		197		38
					6381 Pomoći temeljem EU sredstava ZAŽELI	592.509,67		1.200.000,00	1.166.604,49		197		97
					63811 Pomoći temeljem EU sredstava	0,00		1.500.000,00	0,00		0		0
					63811 Pomoći temeljem EU sredstava LAG	0,00		380.000,00	0,00		0		0
64					Prihodi od imovine	118.522,03		414.000,00	173.429,40		146		42
					641 Prihodi od financijske imovine	9,89		2.000,00	6,88		70		0
					6412 Prihodi od kamata poslovanje banka	9,89		2.000,00	6,88		70		0
					642 Prihodi od nefinancijske imovine	118.512,14		412.000,00	173.422,52		146		42
					6421 Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	20.013,90		70.000,00	0,00		0		0
					64211 Naknada za koncesije odvoz smeća	5.413,49		15.000,00	5.787,65		107		39
					64212 Naknada za koncesije odvoz dimnjačarski poslovi	0,00		2.000,00	0,00		0		0
					64213 Jamčevina-natječajna cijena	1.500,00		0,00	0,00		0		0
					6422 Prihod od zakupa polj. zemljišta u vlasništvu RH	6.600,84		150.000,00	34.360,46		521		23
					64221 Prihod od zakupa polj. zemljišta u vlasništvu općine	25.566,39		60.000,00	12.550,00		49		21
					64222 Prihod od iznajmljivanja javnih površina (standovi)	8.068,00		25.000,00	4.298,86		53		17
					64223 Prihod od zakupa poslovnih prostora	22.468,69		50.000,00	16.923,77		75		34
					64224 Naknada za pravo služnosti	27.051,83		30.000,00	95.438,31		353		318
					64225 Prihod od naknade za održavanje nezakonito izgrađenih zgrada	1.829,00		10.000,00	4.063,47		222		41

65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	96.353,09	460.600,00	129.318,37	134	28
		<b>651 Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>150,32</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.835,95</b>	<b>1.221</b>	<b>61</b>
	11	6511 Državna upravne pristojbe	150,32	1.000,00	44,48	30	4
	41	6512 Prihod od prenamjene polj. zemljišta u građevinsko zemljište	0,00	2.000,00	1.791,47	0	90
		<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>23.188,52</b>	<b>165.000,00</b>	<b>30.428,17</b>	<b>131</b>	<b>18</b>
	41	6522 Vodni doprinos i NUV	6.388,21	50.000,00	12.392,34	194	25
	41	6526 Povrat i proračun krive uplate	950,32	5.000,00	97,40	10	2
	41	6526 Prihodi od otkupa govnih mjesta	11.194,99	30.000,00	11.450,00	102	38
	41	6526 Godišnja grobna naknada	4.655,00	80.000,00	6.488,43	139	8
		<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>73.014,25</b>	<b>292.600,00</b>	<b>97.054,25</b>	<b>133</b>	<b>33</b>
	41	6531 Komunalni doprinosi	0,00	20.000,00	4.771,80	0	24
	41	6532 Komunalna naknada	73.014,25	272.600,00	92.282,45	126	34
		<b>661 Prihod od pruženih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.350,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	66	6615 Prihodi od pruženih usluga ( NUV-a)	0,00	0,00	22.350,00	0	0
		<b>711 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>9.490,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>29.382,39</b>	<b>310</b>	<b>13</b>
	71	711 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	200.000,00	27.560,00	459	14
		Prihodi od prodaje građevinskih parcela	6.000,00	200.000,00	27.560,00	459	14
		<b>721 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.490,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.822,39</b>	<b>52</b>	<b>9</b>
	72	7211 Prihodi od prodaje građevinskih objekata( stanovi)	2.940,00	20.000,00	1.822,39	0	9
	72	7227 Prihodi od prodaje rashodovane opreme	550,00	0,00	0,00	0	0
		<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.454.646,17</b>	<b>14.532.200,00</b>	<b>3.747.928,72</b>	<b>108</b>	<b>26</b>

R	S	P	IF	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
3					<b>RASHODI</b>	1.868.418,79	5.808.700,00	2.887.375,56	155	155
31					Rashodi za zaposlene	408.041,72	1.575.000,00	957.635,22	235	235
	11				311 Plaće STALNI	199.572,55	400.000,00	197.237,96	99	99
	51				311 Plaće JAVNI RADONI	0,00	60.000,00	48.685,77	0	0
	51				311 Plaće program ZAŽELI	148.211,41	895.000,00	554.975,31	374	374
	11				312 Ostali rashodi za zaposlene STALNI	3.000,00	20.000,00	3.000,00	100	100
	51				312 Ostali rashodi za zaposlene JAVNI RADONI	0,00	0,00	0,00	0	0
	51				312 Ostali rashodi za zaposlene PROGRAM ZAŽELI	0,00	0,00	22.000,00	0	0
	11				313 Doprinosi na plaće STALNI	32.850,00	70.000,00	32.544,28	99	99
	51				313 Doprinosi na plaće JAVNI RADONI	0,00	30.000,00	91.570,85	0	305
	51				313 Doprinosi na plaće PROGRAM ZAŽELI	24.407,76	100.000,00	7.621,05	31	8
32					<b>Materijalni rashodi</b>	1.094.573,53	2.834.100,00	1.441.200,07	132	132
	11				321 Naknade troškova zaposlenima	8.468,00	35.500,00	13.329,75	157	38
	11				322 Rashodi za materijal i energiju	205.346,10	401.000,00	202.533,28	99	51
	11.41.9				323 Rashodi za usluge	670.697,16	1.845.500,00	1.019.348,19	152	55
	51				324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.464,00	0,00	0,00	0	0
	11				329 Ostali nespomenuti rashodi posli	205.598,27	552.100,00	205.968,85	100	37
34					<b>Financijski rashodi</b>	9.206,89	21.500,00	50.051,01	544	233
	11				342 Kamate za primljene zajmove -leasing	4.754,54	15.000,00	2.493,38	52	17
	11				343 Ostali financijski rashodi	4.452,35	6.500,00	47.557,63	1.068	732
35					<b>Subvencije</b>	0,00	0,00	0,00	0	0
	11.41				352 Subvencije	0,00	0,00	0,00	0	0
36					<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	0,00	9.100,00	0,00	0	0
	11				363 Pomoći unutar opće države	0,00	9.100,00	0,00	0	0
37					<b>Naknade grad. i kuć. iz proračuna</b>	114.400,00	315.000,00	57.050,13	50	18
	11				372 Naknade građanima i kuć. iz proračuna	114.400,00	315.000,00	57.050,13	50	18
38					<b>Donacije i ostali rashodi</b>	242.196,65	1.054.000,00	381.439,13	157	36
	11				381 Tekuće donacije	207.696,65	714.000,00	313.959,13	151	44
	11				382 Kapitalne donacije	34.500,00	340.000,00	67.480,00	196	20
4					<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	1.232.069,54	8.631.000,00	1.824.066,96	148	21
41					<b>Rashodi za nabavu nepr. imovine</b>	0,00	10.000,00	0,00	0	0
	11				411 Materijalna imovina	0,00	10.000,00	0,00	0	0
42					<b>Rashodi za nabavu pr. dug. imovine</b>	1.232.069,54	8.081.000,00	1.783.691,96	145	22
	11.41.9				421 Građevinski objekti	910.188,93	7.155.000,00	1.564.626,86	172	22
	11.9				422 Postrojenja i oprema	281.585,61	535.000,00	201.565,10	72	38
	9				423 Prijevozna sredstva	0,00	160.000,00	0,00	0	0
	11.9				426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.375,00	231.000,00	17.500,00	43	8
45					<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	0,00	540.000,00	40.375,00	0	7
	11.52.9				451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	540.000,00	40.375,00	0	7
					<b>UKUPNI RASHODI 3+4</b>	3.100.488,33	14.439.700,00	4.711.442,52	152	33

B) RAČUN FINANCIRANJA										
R	S	P	IF	O	MAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
						1	2	3	4	5
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
84				842	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
			08		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0	0
					<b>UKUPNI PRIMICI</b>	0,00	0,00	0,00	0	0
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
54				542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
			08	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
					<b>UKUPNI IZDACI</b>	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
					<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5</b>	3.151.918,03	14.532.200,00	4.765.234,90	151	33

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Ukupno realizirani rashodi i izdaci u svoti 4.765.234,90 kuna iskazani su u Posebnom dijelu polugodišnjeg ostavrenja Proračuna te raspoređeni po nositeljima, korisnicima, i podrobnim namjenama u kako slijedi:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA		128.267,48		463.600,00		164.745,03		128		36					
LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: BRODSKO-POSavska ŽUPANIJA – 570 OPĆINA SIKIREVCI															
RAZDJELOVI															
OPĆINA SIKIREVCI															
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL															
PROGRAM 1001-01															
PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA															
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela															
Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI															
IF	R	S	P	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.		PLAN 2021		OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.		INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	INDEKS 3/5	
						I		2		3		4	5		
Aktivnost A1001-01 Djelatnost općinskog vijeća															
3	RASHODI														
01	32	329 Materijalni rashodi				50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
1	3299	Rad predstavničkih tijela( po odluci za soc.pomoć)				50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
3	RASHODI														
01	32	329 Materijalni rashodi				5.100,00	142.600,00	142.600,00	58.125,29	58.125,29	1.140	41	1.140	41	41
Redovno godišnje financiranje rada političkih staranaka i članova Općinskog vijeća						5.100,00	142.600,00	142.600,00	58.125,29	58.125,29	1.140	41	1.140	41	41
2	3291	izbrsnih sa liste grupe birača				5.100,00	22.600,00	22.600,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
3	3291	Lokalni izbori 2021				0,00	120.000,00	120.000,00	58.125,29	58.125,29	0	0	0	0	48
Aktivnost A1001-02 Djelatnost ured načelnika															
3	32	RASHODI				73.167,48	291.000,00	291.000,00	106.619,74	106.619,74	146	37	146	37	37
01	32	323 Materijalni rashodi				14.437,50	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
4	3233	Rashodi Tisak OPĆINSKE NOVINE				14.437,50	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
5	3299	Materijalni rashodi				58.729,98	256.000,00	256.000,00	106.619,74	106.619,74	182	42	182	42	42
6	3299	Rashodi obilježavanja DAN OPĆINE				53.258,51	80.000,00	80.000,00	88.684,23	88.684,23	167	111	167	111	111
7	3299	Rashodi obilježavanja LJETO U SIKIREVCIMA				0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
8	3299	Rashodi za međuojeć. međužup. i međudrž. suradnju				1.026,50	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
9	3299	Rashodi za materijal. pomoć i materijal. pomoć				0,00	5.000,00	5.000,00	346,00	346,00	34	7	34	7	7
10	3299	Prigodni pokloni povodom novogodišnjih praznika				0,00	6.000,00	6.000,00	500,70	500,70	0	8	0	8	8
11	3299	Rashodi za prigodne poklone djeci općine povodom Sv.Nikole				0,00	10.000,00	10.000,00	2.211,00	2.211,00	0	22	0	22	22
12	3299	Rashodi za novogodišnje ukrašavanje oba naselja				0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
13	3299	Rashodi za novogodišnje ukrašavanje oba naselja				0,00	20.000,00	20.000,00	14.877,81	14.877,81	0	74	0	74	74
UKUPNO						4.444,97	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
Zajednički rashodi općinske uprave						453.155,45	885.500,00	885.500,00	482.751,74	482.751,74	107	55	107	55	55

Funkcijska klasifikacija: 0131 - OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		NAZIV	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
R	S							
Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
Aktivnost A100-03: rashodi općinske uprave								
RASHODI								
01	31	Rashodi za zaposlene		436.655,45	875.500,00	482.751,74	111	55
		Bruto i plaće zaposlenih		235.422,55	490.000,00	232.782,68	99	48
		Plaćet neto + dop. MIO+ porez (DH) načelnik, referent, komunalni redar i radnika		199.572,55	400.000,00	197.237,96	99	49
		Ostali rashodi		199.572,55	400.000,00	197.237,96	99	49
		Doprinosi na plaće		3.000,00	20.000,00	3.000,00	100	15
		Doprinosi na plaće zdravstveno		3.000,00	20.000,00	3.000,00	100	15
		Materijalni rashodi		32.850,00	70.000,00	32.544,72	99	46
		Naknade troškova zaposlenima		32.850,00	70.000,00	32.544,72	99	46
		Seminari, simpoziji i savjetovanja		192.357,13	368.500,00	201.256,52	105	55
		Naknada za korištenje vl. autom u službene svrhe		8.182,00	34.000,00	12.535,75	153	37
		Nafta i prirodni plin, električna energija		0,00	4.000,00	993,75	0	25
		Naknada za korištenje vl. autom u službene svrhe		8.182,00	30.000,00	11.542,00	141	38
Funkcijska klasifikacija: 0432,0435 - Nafta i prirodni plin, električna energija								
01		322 Rashodi za materijal i energiju		53.769,73	84.500,00	66.649,78	124	79
		Rashodi za utrošak uredskoga materijala i literature		7.359,10	15.000,00	3.381,43	46	23
		Rashodi za materijal za čišćenje i higijenske potrebe općinske zgrade		352,56	2.000,00	67,94	19	3
		Utrošak elek. energije nova općinska zgrada		8.496,02	20.000,00	15.915,38	187	80
		Utrošak elek. energije stara općinska zgrada, športski objekti		3.313,81	500,00	289,32	9	58
		Utrošak elek. energije dom. Janjuga i groblje Janjuga		4.866,62	7.000,00	6.168,94	127	88
		Utrošak plina		24.996,91	30.000,00	29.339,25	117	98
		Slian inventar		4.384,71	10.000,00	11.487,52	262	115
Funkcijska klasifikacija: 0480 - Komunikacija								
01		323 Rashodi za usluge		107.752,54	227.500,00	108.317,29	101	48
		Rashodi za usluge telefona, telefaksa, internet		4.015,58	10.000,00	4.828,35	120	48
		Rashodi za ENC		0,00	4.000,00	2.000,00	0	50
		Rashodi za usluge poštarne, pismena i prijemni knjiga		11.020,10	15.000,00	3.662,35	33	24
		Usluge tekuće i investicijski održavanja kanc. opreme - fotokopirni stroj		0,00	2.500,00	0,00	0	0
		Usluge objave javnih natječaja		1.150,00	10.000,00	3.900,00	339	39
		Promidžbeni materijal		6.770,00	8.000,00	4.687,50	69	59
		Ostale usluge informiranja-TISAK ODLUKA SLUŽBENI VJESNIK-DIOZIT		6.541,28	15.000,00	11.286,58	173	75
		Medijska praćenja udruga i troškovi škole pivanja		17.709,97	0,00	0,00	0	0
		Obveze prevetivni zdrav.pregledi zaposlenika		0,00	7.500,00	7.020,00	0	94
		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		5.372,80	10.000,00	1.875,00	35	19
		Znanstveno istraživačke usluge, izrada programa, strategija		0,00	30.000,00	10.000,00	0	33
		Usluge provedbe postupka natječaja-jama nabava		7.500,00	30.000,00	9.500,00	127	32
		Usluge ažuriranja općinske web stranice, račun programa, komunalni programi, imovine		10.470,00	16.000,00	11.520,00	110	72
		Grafčke i tiskarske usluge		8.750,00	5.000,00	0,00	0	0
		Usluge tiska knjiga "Govor Sikirevaca"		0,00	0,00	22.975,00	0	0
		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		190,85	1.500,00	317,69	166	21
		Ostale usluge i naknade/ HRT preplata, najam pl. spremnika, PU naplata 5%		2.138,05	8.000,00	1.628,86	76	20
		Naplata 1% prihoda od poreza na DH -fiskalno izravnanje		23.656,22	45.000,00	9.679,51	41	22
		Naplata HP -sufinanciranje troškova poštanske naknade		2.467,69	10.000,00	3.436,45	139	34

Funkcijska klasifikacija: 0131 –OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE										
o5										
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	4.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	43	3241 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	4.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.186,86	22.500,00	13.753,70	76	61			
	44	3292 Premije osiguranja prijevornih sredstava	12.394,93	6.000,00	2.448,00	20	41			
	45	3293 Reprerentacija	2.873,93	6.000,00	5.291,26	184	88			
	46	3294 Tuzemne članarine	500,00	6.000,00	2.736,94	547	46			
	47	3295 Jambilježničke pristojbe	95,00	2.000,00	3.077,50	3.239	154			
	48	3299 Rashodi za nabavu zastava groba javna priznanja	1.950,00	2.000,00	0,00	0	0			
	49	3299 Ostali nespomenuti rashodi posl	375,00	500,00	200,00	53	40			
34		Financijski rashodi	4.452,35	9.000,00	47.557,63	1.068	528			
	50	343 Ostali financijski rashodi	4.452,35	9.000,00	47.557,63	1.068	528			
	51	3431 Usluge banaka	2.665,95	4.000,00	6.316,85	237	158			
	51	3431 Usluge FINE	1.766,08	2.500,00	975,98	55	39			
36	205	3434 Ostali financijski rashodi (po Rješenju PBZ ostavina pokojni Budimir Sijebran )	20,32	2.500,00	40.264,80	198.154	1.611			
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0	0			
		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.000,00	0,00	0	0			
	52	3631 BPŽ široko pojasm internet-po sporazumu	0,00	5.000,00	0,00	0	0			
	53	3631 Provedba ravnopravnosti spolova	0,00	1.000,00	0,00	0	0			
38		Ostali rashodi	4.423,42	2.000,00	1.154,91	26	58			
		381 Tekuće donacije	4.423,42	2.000,00	1.154,91	26	58			
54	3811	Povrat sredstava (krive uplate jamčevine, naknade FZOEU )	4.423,42	2.000,00	1.154,91	26	58			
4		Ulaganje u računalne programe za potrebe rada JUO-a	16.500,00	10.000,00	0,00	0	0			
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.500,00	10.000,00	0,00	0	0			
55		426 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	16.500,00	10.000,00	0,00	0	0			
		4262 Ulaganje u računalne programe	16.500,00	10.000,00	0,00	0	0			

		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA						
<b>Program 1002: VATOGASNE DJELATNOSTI I CIVILNE ZAŠTITE</b>								
<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 – USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>								
<b>Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici</b>								
<b>Aktivnost A1002-01: VATROGASTVO</b>								
31	RAŠHODI							
O1	32 Materijalni rashodi	61.806,59	166.000,00	64.736,95	105		39	
	56 3223 Utrošak elek. energije DVD Jaruže Sikirevci	1.806,59	55.000,00	24.236,95	1.342		44	
	57 3227 Službena radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	50.000,00	20.000,00	235		85	
O1	381 Ostali rashodi	60.000,00	111.000,00	40.500,00	68		40	
	58 3811 Tekuće donacije u novcu VZO Sikirevci	60.000,00	110.000,00	40.500,00	68		36	
	59 38111 Naknade vatrogascima za intervencije u požaru	0,00	1.000,00	0,00	0		37	
<b>Funkcijska klasifikacija: 0220 – CIVILNA OBRANA</b>								
<b>Aktivnost A1002-02: CIVILNA ZAŠTITA</b>								
31	RAŠHODI							
O1	32 Materijalni rashodi	37.475,00	48.000,00	10.058,40	27		21	
	60 3221 Stručna literatura	1.850,00	15.500,00	0,00	32		24	
	61 3227 Materijal i tehnička oprema (odobre, veza zaštitna oprema)	0,00	500,00	0,00	0		0	
	62 3237 Premije osiguranja za operativne snage	1.850,00	15.000,00	0,00	0		0	
	63 3237 Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	29.625,00	26.500,00	10.058,40	34		38	
	64 3237 Plan djelovanja susutara Civilne zaštite	0,00	1.000,00	3.558,40	0		356	
	65 3237 Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	0,00	4.000,00	0,00	0		0	
	66 3237 Procjena ugroženosti od požara Plan zaštite od požara, nadzor	5.250,00	10.500,00	5.250,00	100		50	
O1	381 Tekuće donacije	24.375,00	6.000,00	1.250,00	5		21	
	3811 Tekuće donacije HGSS	6.000,00	6.000,00	0,00	0		0	
	38111 Tekuće donacije HGSS	6.000,00	6.000,00	0,00	0		0	

Program 1003- KOMUNALNO GRAĐENJE STAMBENI I POSLOVNI PROSTORI OPĆINE		223.509,46	3.695.000,00	182.980,96	82	5
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi						
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 04- Prihodi za posebne namjene, 05- Pomoci						
Aktivnost A1003-01: Rashodi za materijal i usluge						
3	RASHODI					
32	Materijalni rashodi					
	322 Rashodi za materijal i energiju	121.487,75	230.000,00	74.767,99	62	33
68	3224 Materijal tekuće i investicijski održavanja objekata u v. općine	121.487,75	230.000,00	74.767,99	62	33
69	3224 Materijal tekuće održavanje objekta za namjenu dječje igralonice	56.146,19	70.000,00	18.311,87	33	26
		56.146,19	50.000,00	14.375,12	26	29
		0,00	20.000,00	3.936,75	0	20
	323 Rashodi za usluge	65.341,56	160.000,00	56.456,12	86	35
70	3232 Usluge tekuće i investicijski održavanja objekata u v. općine	1.875,00	20.000,00	29.742,59	1.586	149
71	3237 Geodetsko-katastarske usluge -geodetske podloge - k.o. Sikirevci i k.o. Jaruge	51.591,56	70.000,00	16.635,00	32	24
72	3237 Usluge stručni i građevinski nadzor	11.875,00	70.000,00	10.178,53	86	15
Aktivnost K1003-02: Izgradnja objekata i dodatna ulaganja u objekte						
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
41	411 Rashodi za nabavu neproiz. imovine	15.000,00	2.810.000,00	55.375,00	369	2
73	4111 Građevinsko zemljište ili objekt-kupovina	0,00	10.000,00	0,00	0	0
42	421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine-objekti	0,00	10.000,00	0,00	0	0
74	4212 Izgradnja školske športske dvorane u Sikirevcima	15.000,00	2.260.000,00	15.000,00	100	1
75	4212 Izgradnja Ribarske kuće u Jarugama	0,00	1.000.000,00	0,00	0	0
76	4212 Izgradnja Reciklažnog dvorišta	0,00	10.000,00	0,00	0	0
77	4212 Izgradnja hale za kom. poduzeće Sikirevčanka	0,00	100.000,00	0,00	0	0
78	4212 Izgradnja dječjeg igrališta ul. A. Stepinca	0,00	100.000,00	0,00	0	0
79	4212 Izgradnja sportskih terena Jelias Sikirevci	0,00	100.000,00	0,00	0	0
80	4212 Izgradnja objekta za Dječji vrtić i projekt	0,00	100.000,00	0,00	0	0
45	451 Dodatna ulaganja u objekte	0,00	100.000,00	0,00	0	0
81	4511 Dodatna ulaganja u staru općinsku zgradu-energetska obnova	15.000,00	850.000,00	15.000,00	100	2
82	4511 Dodatna ulaganja u športski objekt i terene Sikirevci-navodnjavanje	0,00	540.000,00	40.375,00	0	7
83	4511 Dodatna ulaganja u športski objekt(sanitarni čvor) i terene Jaruge-navodnjavanje	0,00	500.000,00	0,00	0	0
		0,00	20.000,00	40.375,00	0	202
		0,00	20.000,00	0,00	0	0
Aktivnost K1003-03: Vodovod , kanalizacija i plinska mreža						
Funkcijska klasifikacija: 0520 – Gospodarenje otpadnim vodama						
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 91 višak prihoda						
4	RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
42	421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	6.903,10	305.000,00	23.281,29	337	8
84	4214 Aglomeracija Sikirevci-Jaruge(BROD 3) projekt kanalizacija	6.903,10	305.000,00	23.281,29	337	8
85	4214 Plinifikacija-plinska mreža	0,00	50.000,00	0,00	0	0
86	4214 Sufinanciranje priključaka na vodovodnu mrežu	0,00	100.000,00	0,00	0	0
87	4214 Izgradnja (produženje) vodovodne mreže -sufinanciranje	0,00	55.000,00	3.696,75	0	7
		6.903,10	100.000,00	19.584,54	284	20

Aktivnost K1003-04: Uredsko Opremanje poslovnih, komunalnih i drugih objekata									
Kapitalni projekt 04. Opremanje poslovnih i drugih zgrada i društvenih objekata									
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge									
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 91 višak prihoda									
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	80.118,61	350.000,00			29.556,68	37	8
42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	80.118,61	350.000,00			29.556,68	37	8
	421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	110.000,00			4.786,58	0	4
	88	4213 Izgradnja inter mreže WFI	0,00	110.000,00			4.786,58	0	4
	89	422 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	80.118,61	240.000,00			24.770,10	31	10
	90	4221 Nabava informatičke opreme u općini ( isptop, digitalna arhiva)	6.159,15	225.000,00			0,00	0	0
	91	4221 Uredski namještaj zgrada općine	37.337,50	5.000,00			4.965,98	13	99
	92	4227 Oprema za grijanje i hlađenje za objekte u vl općine	19.335,00	5.000,00			0,00	0	0
	92	4227 Ostala oprema za potrebe objekata u vl općine	17.286,96	5.000,00			5.672,87	33	113
	203	4226 Oprema za šport nogomet	0,00	0,00			14.131,25		0

KOMUNALNA IZGRADNJA-CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA		895.108,93	4.430.000,00	1.521.558,99	170	34
Funkcijska klasifikacija: 0451 – Cestovni promet						
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 04- Prihodi za posebne namjene, 05- Pomoći						
Aktivnost K1003-05: Izgradnja nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta						
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
42	421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	815.015,18	4.180.000,00	1.232.913,74	151	29
93	4213 Izgradnja ceste Sv. Donat u Sikirevcima	0,00	400.000,00	283.867,76	0	71
94	4213 Izgradnja ceste L. Mandića Jaruge	0,00	100.000,00	0,00	0	0
	4213 Izgradnja ceste odvojak II Lj. Gaja	28.275,00	0,00	0,00	0	0
	4213 Postavljanje info touch display	167.125,00	0,00	0,00	0	0
	4213 Završni radovi Park šetnica	460.468,69	0,00	0,00	0	0
95	4213 Izgradnja odvojak ceste A. Stepanca (Mrsulja)	0,00	150.000,00	0,00	0	0
96	4213 Izgradnja ceste Berava u Jarugama (između crkve i škole)	0,00	400.000,00	0,00	0	0
97	4213 Oploćavanje gl. kanala Jelasa ispred općinske zgrade u Sikirevcima	0,00	100.000,00	0,00	0	0
98	4213 Postavljanje prijelazni drveni mostovi	0,00	100.000,00	0,00	0	0
99	4213 Izgradnja parkirališta kod općine	0,00	750.000,00	0,00	0	0
100	4213 Izgradnja parkirališta -preko puta crkve Sikirevci uz cestu DC7	0,00	380.000,00	45.329,20	0	12
101	4213 Izgradnja parkirališta ispred objekta Ambulante Jaruge	0,00	100.000,00	0,00	0	0
102	4213 Izgradnja parkirališta ispred objekta Ambulante Sikirevci	0,00	100.000,00	0,00	0	0
103	4213 Rekonstrukcija ceste ispred nove općinske zgrade	0,00	500.000,00	559.846,86	0	112
104	4213 Rekonstrukcija pješački staza u Jarugama	0,00	100.000,00	0,00	0	0
105	4213 Rekonstrukcija Ul B Kašića Sikirevci	0,00	300.000,00	0,00	0	0
106	4213 Rekonstrukcija ul. S Radića Sikirevci	0,00	300.000,00	0,00	0	0
107	4213 Rekonstrukcija pješački staza u Sikirevcima Lj. Gaja parna i neparna strana	159.146,49	150.000,00	148.845,40	94	99
108	4213 Rekonstrukcija pješački staza u Sikirevcima A. Stepanca parna i neparna strana	0,00	150.000,00	70.758,24	0	47
109	4213 Postavljanje treptace markere gl. cesta u Sikirevcima	0,00	50.000,00	62.533,63	0	125
110	4213 Postavljanje treptace markere gl. cesta u Jarugama	0,00	50.000,00	61.732,63	0	123
Funkcijska klasifikacija: 0640 – ULUČNA RASVJETA						
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost K1003-06: JAVNA RASVJETA						
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
42	421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	80.093,75	250.000,00	288.645,25	360	115
111	4214 Rekonstrukcija javne rasvjete u oba naselja	80.093,75	100.000,00	244.386,50	305	244
112	4214 Postavljanje javne rasvjete i biste -park šetnica Sikirevci	0,00	150.000,00	44.258,75	0	30

PRIPREMA ZEMLJIŠTA I IMOVINE, PROSTORNO PLANIRANJE									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
R	S	P	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					23.875,00	221.000,00	17.500,00		
					1	2	3	4	5
Aktivnost K1003-07: Poduzetnička zona- JARIČIŠTE									
Kapitalni projekt 06002: Izgradnja komunalne infrastrukture i ostala ulaganja									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 03-Prhodi za posebne namjene									
4				RAŠHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	0,00	60.000,00	2.500,00	0	4
42				Rashodi za nabavu proizvedene imovine	0,00	60.000,00	2.500,00	0	4
			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	2.500,00	0	4
			113	4264 Izrada detaljnog prostornog plana industr. zone	0,00	60.000,00	2.500,00	0	4
Aktivnost K1003-08: PROSTORNO PLANIRANJE- IZRADA PROJEKATA ZA GRADENJE									
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge									
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici									
4				RAŠHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	23.875,00	161.000,00	15.000,00	63	9
42			426	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	23.875,00	161.000,00	15.000,00	63	9
	114		4264	Izrada studijske dokum., razvoja vodnje-komun. infrastr.	0,00	11.000,00	0,00	0	0
			4264	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta Sv. Donat	3.250,00	0,00	0,00	0	0
			4264	Projektna dokumentacija za izgradnju Hale za kom. poduzeće Sikrevčanica	20.625,00	0,00	0,00	0	0
	115		4264	Projektna dokumentacija za izgradnju Hale za kom. poduzeće Sikrevčanica	0,00	70.000,00	15.000,00	0	21
	116		4264	Projektna dokumentacija za izgradnju trg s fontanom	0,00	10.000,00	0,00	0	0
	117		4264	Projektna dokumentacija za izgradnju staračkog doma	0,00	10.000,00	0,00	0	0
	118		4264	Projektna dokumentacija za izgradnju nove športske svlačionice Sikrevci	0,00	50.000,00	0,00	0	0
	119		4264	Projektna dokumentacija za izgradnju višenamjenske zgrade (centar sela) Sikrevci	0,00	10.000,00	0,00	0	0
					672.393,77	1.933.000,00	918.243,14	137	48
Program 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Funkcijska klasifikacija: 06 – Redovni rashodi vezani za stanovanje i komun.pogodnosti									
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 05 pomoći									
R	S	P	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					404.668,51	1.218.000,00	680.952,57	168	56
					1	2	3	4	5
Aktivnost A1004-01: Redovna komunalna djelatnost-JAVNI RADOVI									
3				RAŠHODI	0,00	90.000,00	56.306,82	0	63
	120		311	Rashodi za zaposlene	0,00	60.000,00	48.685,77	0	81
	121		313	Doprinosi na plaće	0,00	30.000,00	7.621,05	0	25

Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu									
Aktivnost A1004-02:Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta									
32	Materijalni rashodi								
122	322	Rashodi za materijal i energiju	404.668,51	1.128.000,00	624.645,75	154	55		
	3223	Utrošak goriva za strojeve, uređaje i traktor	9.910,16	23.000,00	14.941,16	151	65		
			4.340,62	5.000,00	0,00	0	0		
123	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje strojeva i uređaja te prijevoznih sredstava	713,27	5.000,00	8.779,80	1.231	176		
124	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje parkova, dječjih igrališta i sl	1.218,77	10.000,00	6.161,36	506	62		
125	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	3.637,50	3.000,00	0,00	0	0		
	323	Rashodi za usluge	394.758,35	1.105.000,00	609.704,59	154	55		
126	3232	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova-nasipanje tucaikom	82.150,00	250.000,00	150.535,00	183	60		
127	3234	Usluge košenja javnih površina (Sikirevci i Janjuge)	99.677,20	350.000,00	177.160,00	178	51		
128	3234	Usluge izvođenja manjih građevinskih radova	0,00	100.000,00	79.721,03	0	80		
129	3234	Usluge odvoza klasičnog otpada	21.913,15	30.000,00	34.613,94	158	115		
130	3234	Saniranje stanih i napuštenih objekata	5.937,84	20.000,00	0,00	0	0		
131	3234	Naknada za slivnu vodnu naknadu	259,29	5.000,00	27.638,42	10.659	553		
132	3234	Naknada za utrošak vode	1.413,46	6.000,00	5.486,68	388	91		
133	3234	Naknada za odvoz smeća	0,00	1.000,00	27.965,20	0	2.797		
134	3234	Daržacija i dezinsekcija i stručni nadzor	33.725,00	100.000,00	1.562,50	5	2		
135	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	1.000,00	0,00	0	0		
136	3234	Prčuva	0,00	5.000,00	0,00	0	0		
137	3234	Rashodi vezano za zbrinjavanje životinja(psi iutalice)	0,00	2.000,00	0,00	0	0		
138	3234	Usluge održavanja Zimske službe	0,00	70.000,00	13.440,00	0	19		
139	3234	Usluge rada strojem(tušenje, uređenje javnih površina)	0,00	40.000,00	38.165,00	0	95		
140	3234	Honikulturalno uređenje za oba naselja	52.693,67	55.000,00	15.170,78	29	28		
141	3237	Ugovori o djelu-komunalni radnici, povremeni obračun brutto plaće	96.988,74	70.000,00	38.246,04	39	55		
4	<b>Aktivnost K1004-03 Nabava strojeva, uređaja i prijev sredstava za održavanje javnih površina</b>								
42	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>								
	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine								
	422	Postrojenje i oprema	201.447,00	370.000,00	134.550,00	67	36		
142	4227	Nabava strojeva i uređaja za komunalne potrebe	201.447,00	370.000,00	134.550,00	67	64		
143	4227	Nabava semafora za nog.terene (Sikirevci i Janjuge)	116.827,00	60.000,00	0,00	0	0		
144	4227	Nabava turističke signalizacije oba naselja	0,00	20.000,00	26.053,75	0	130		
145	4227	Nabava opreme za dječje i jame parkova	84.620,00	60.000,00	39.300,00	0	79		
	423	Prijevozna sredstva	0,00	160.000,00	69.196,25	82	86		
146	4231	Nabava kombi vozila 8+1	0,00	100.000,00	0,00	0	0		
147	4231	Nabava dostavno vozilo	0,00	60.000,00	0,00	0	0		

Funkcijska klasifikacija: 0640 – ULUČNA RASVJETA		56.278,26		123.000,00		54.345,57		97	
Aktivnost A1004-04 Utrošak javne rasvjete i održavanje		43.243,28		73.000,00		38.039,32		88	
32	Materijalni rashodi	1.202,38	3.000,00	899,49	30				
148	322 Rashodi za materijal i energiju	42.040,90	70.000,00	37.139,83	88				
149	3223 Utrošak OPSKRBE, javna rasvjeta, SIKIREVCI	13.034,98	50.000,00	16.306,25	125				
150	323 Rashodi za usluge	13.034,98	50.000,00	16.306,25	125				
Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i korn pogodnosti koji nisu									
Aktivnost A1004-05 Održavanje mjesnih groblja Sikirevci i Jaruge		10.000,00		92.000,00		6.150,00		62	
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0				
151	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	0,00	0				
	3224 Materijal i dijelovi sakralnih objekata na mjesnim grobljima	10.000,00	80.000,00	6.150,00	62				
152	323 Rashodi za usluge	10.000,00	60.000,00	6.150,00	62				
	3232 Tekuće održavanje mjesnih groblja-košenje groblja	0,00	20.000,00	0,00	0				
153	3232 Usluge održavanja sakralnih objekata na mjesnim grobljima općine	0,00	2.000,00	0,00	0				
	329 Ostali rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0				
154	3299 Rashodi protokola na spomen obilježjima poginulim Hrvatskim braniteljima	0,00	2.000,00	0,00	0				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	130.000,00	42.245,00	32				
42	421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0				
155	4213 Izgradnja grobnih staza u oba mjesna groblja općine	0,00	50.000,00	0,00	0				
	422 Postrojenje i oprema	0,00	80.000,00	42.245,00	53				
156	4227 Grobna ograda-groblje Sikirevci	0,00	80.000,00	42.245,00	53				
Program 1005-UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		0,00		16.100,00		1.875,00		0	
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Izvori financiranja: 12 - Opći prihodi i primici									
R	S	P	O	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	INDEKS 3/5
				1	2	3	4	5	
Aktivnost A1005-01: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva		POLJOPRIVREDA							
3	RASHODI								
32	Materijalni rashodi								
	329 Ostali nespomenuti rashodi								
157	3299 Rashodi za usluge prijevoza/promocija i predstavljanje općine)								
158	3299 Rashodi za usluge prijevoza za sajmove i si.								
36	Pomoći unutar općeg proračuna								
	363 Pomoći unutar općeg proračuna								
159	3632 Kapitalne pomoći županiji obrana, od tuđe								

GOSPODARSTVO I PODOUZETNIŠTVO										
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		7.000,00	320.000,00	34.000,00	486	11				
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici										
R	S	P	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	INDEKS 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<b>Z</b>						
Aktivnost A1005-02: Poticanje proizvodnje, otvaranje malih obrta, OPG-a i poljotka, zapošljavanja										
3				RA SHODI	7.000,00	320.000,00	34.000,00	486		11
32				329 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0		100
	160			3294 Članarina LAG Slavonska ravnica		20.000,00	20.000,00	0		100
38				382 POTICANJE kapitalne fin.pomoći	7.000,00	300.000,00	14.000,00	200		5
	161			38221 Kapitalne fin.potpore-izgradnja novih i kupovna izgrađ. Kuća	0,00	80.000,00	0,00	0		0
	162			38221 Kapitalne fin.potpore, za poticanje otvaranja soba za majma, etno-eko kuća	0,00	50.000,00	0,00	0		0
	163			38222 Kapitalne fin.potpore za otvaranje malih obrta i poduzetnika(otvaranje novih i unapređenje starih), plućanje OPG-a	7.000,00	170.000,00	14.000,00	200		8
				<b>Z</b>	7.000,00	170.000,00	14.000,00	200		8
				<b>SOCIJALNA SKRIB I POMOĆ</b>	<b>336.314,61</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>944.698,93</b>	<b>281</b>		<b>64</b>
Program 1006: Socijalna zaštita i pomoći starim i neomoćnim										
Funkcijska klasifikacija: 1090 -Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici; 051 tekuće pomoći žup.proračun;052 pomoć EU										
R	S	P	O	NAZIV	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020.	PLAN 2021	OSTVARENJE 01.01.-30.06.2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	INDEKS 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				<b>Z</b>						
Aktivnost A1006-01: Socijalne pomoći građanima i kućanstvima										
3				RA SHODI	72.043,99	278.000,00	78.969,39	110		28
01	32			329 Materijalni rashodi	1.370,76	3.000,00	5.615,04	410		187
	164			3299 Rashodi za aktivnost dobrotvornog davanja kni akcija Crveni križ	1.370,76	3.000,00	5.615,04	410		187
01	37			372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.900,00	245.000,00	57.050,13	102		23
	165			3721 Naknade u novcu roditeljima novorođene djece	7.900,00	25.000,00	13.800,00	175		55
	166			3721 Naknade u novcu roditeljima novorođene djece	48.000,00	120.000,00	20.000,00	42		17
	167			3721 Naknade u novcu roditeljima za pomoć u nabavi školskih udžbenika i -VIII razreda	0,00	60.000,00	0,00	0		0
05	168			3721 Naknade u novcu za nabavu ogrijeva	0,00	25.000,00	0,00	0		0
	169			Naknade u naravi za stanovanje (plaćanje režija , nabava hrane, po odluci OV-a	0,00	15.000,00	23.250,13	0		155
01	38			381 Tekuće donacije	14.773,23	30.000,00	16.304,22	110		54
	01			3811 Zakonska osnovna Crvenom križu Sl.Brod	14.773,23	30.000,00	16.304,22	110		54



		SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE		139.500,00	565.000,00	256.000,00	184	45
Program 1007: SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE								
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija								
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici								
R	S	P	O	1	2	3	4	5
NAZIV		PLAN 2021		OSTVARENJE	OSTVARENJE	OSTVARENJE	INDEKS	INDEKS
				01.01.-30.06.2020.	01.01.-30.06.2021.	01.01.-30.06.2021.	3/1	3/2
				I	2	3	4	5
Aktivnost A1007-01: Tekuće i kapitalne donacije SPORT								
3		RASHODI						
01	38	381 Ostali rashodi		106.000,00	350.000,00	181.000,00	171	52
	178	3815 Tekuće donacije u novcu NK SIKIREVCI		35.000,00		80.000,00	229	0
	179	3815 Tekuće donacije u novcu NK SLOGA JARUGE		20.000,00		45.000,00	225	0
	180	3815 Tekuće donacije u novcu KONJOGOUSKA UDRUGA SIKIREVCI		33.000,00		0,00	0	0
	181	3815 Tekuće donacije u novcu LD GRANIČAR		3.000,00		30.000,00	1.000	0
	182	3815 Tekuće donacije u novcu ŠKOLA NOGOMETA SIKIREVCI		0,00		25.000,00	0	0
	183	3815 Tekuće donacije u novcu RD SMUD SIKIREVCI		15.000,00		0,00	0	0
	184	3815 Tekuće donacije u novcu RD GRGEČ JARUGE		0,00		0,00	0	0
	206	38115 Tekuće donacije udrugama bez javnog poziva		0,00		1.000,00	0	0
Aktivnost A1007-02: Tekuće i kapitalne donacije KULTURA								
3		RASHODI						
01	38	381 Ostali rashodi		6.000,00	120.000,00	3.000,00	50	3
	185	3815 Tekuće donacije u novcu KUD SLOGA SIKIREVCI		6.000,00		0,00	0	0
	186	3815 Tekuće donacije u novcu UDRUGA KOŽUH		0,00		3.000,00	0	0
	187	3815 Tekuće donacije u novcu UDRUGA SIKIREVAČKI MOTIVI		0,00		0,00	0	0
Aktivnost A1007-03: Tekuće i kapitalne donacije UDRUGE GRADANA								
3		RASHODI						
01	38	381 Ostali rashodi		10.500,00	70.000,00	19.000,00	0	27
	188	381 Tekuće donacije u novcu Udruga Mjesja		0,00		19.000,00	181	0
	191	381 Tekuće donacije u novcu DVD SIKIREVCI		8.000,00		10.000,00	125	0
	189	381 Tekuće donacije u novcu Udrugama bez javnog poziva		1.500,00		0,00	0	0
	190	381 Tekuće donacije udrugama slijepih BPŽ-e		0,00		0,00	0	0
	190	381 Tekuće donacije u novcu Sindikalna podružnica U Umirovljenika SIKIREVCI		1.000,00		9.000,00	900	0
Aktivnost A1007-04: Tekuće i kapitalne donacije VJERSKE ZAJEDNICE								
3		RASHODI						
01	38	381 Ostali rashodi		27.500,00	25.000,00	53.000,00	193	212
	193	381 Tekuće donacije u novcu Udruga FRAMA		27.500,00	25.000,00	53.000,00	193	212
	193	381 Tekuće donacije u novcu župa SIKIREVCI		0,00	5.000,00	0,00	0	0
	193	381 Tekuće donacije u novcu župa SIKIREVCI		27.500,00	20.000,00	53.000,00	193	265

ŠKOLSKO OBRAZOVANJE-PREŠKOLSKO.OSNOVNO.VISOKO I VIŠE										
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje										
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici										
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	OSTVARENJE		OSTVARENJE	INDEKS	
						01.01.-30.06.2020.	01.01.-30.06.2021.			
1				2	3	1	2	3	4	
									3/1	
									3/2	
									5	
Aktivnost A1008-01: Redovan rad PREDŠKOLE										
3				RASHODI	76.000,00	28.812,50	56.320,00	195	0	74
01	32			322 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	840,00	0	0	17
01	194			3221 Rashodi za nabavu materijala za rad predškolskog odgoja	5.000,00	0,00	840,00	0	0	17
				323 Rashodi za usluge	71.000,00	28.812,50	55.480,00	193	0	78
				3237 Sufinanciranje igraonice	8.000,00	0,00	10.480,00	0	0	131
				3237 Sufinanciranje programa male škole ZVRK	63.000,00	28.812,50	45.000,00	156	0	71
Aktivnost A1008-02: Redovan rad										
3				RASHODI	10.000,00	0,00	0,00	0	0	0
37				372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	0	0	0
				3722 Sufinanciranje dio ciljene prijevoza učenika srednjoškolača	10.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A1008-03: Redovan rad OSNOVE ŠKOLE										
3				RASHODI	70.000,00	19.515,00	53.480,00	274	0	76
32				Materijalni rashodi	30.000,00	19.515,00	0,00	0	0	0
01	198			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.515,00	0,00	0	0	0
				3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.515,00	0,00	0	0	0
38				382 Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	53.480,00	0	0	134
01	199			3821 Kapitalne donacije -dječja bicikla za učenike 3. ili 4. raz. Osnove škole	40.000,00	0,00	53.480,00	0	0	134
Aktivnost A1008-04: Redovan rad STUDENTI										
3				RASHODI	60.000,00	58.500,00	0,00	0	0	0
37				372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	58.500,00	0,00	0	0	0
01	200			3721 Stipendiranje studenata-jednokratno godišnje	60.000,00	58.500,00	0,00	0	0	0

Program 1009 OTPLATA PRIMLJENIH KREDITA							
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZA JIMOVA							
Izvori financiranja. 01 - Opći prihodi i primici							
Aktivnost A1009-01: Otplata zajma za otplatu primljenih kredita -glavnice+kamate							
34			4.754,54	15.000,00	2.493,38	52	17
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.754,54	15.000,00	2.493,38	52	17
201	3422	Kamate za primljene kredite po leasingu	4.754,54	15.000,00	2.493,38	52	17
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZA JIMOVA	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
	542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
	5422	Otplata glavnice po financijskom leasingu (NABAVA TRAKTORA)	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
202		Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija	51.429,70	92.500,00	53.792,38	105	58
		<b>UKUPNI RASHODI 3+4</b>	<b>3.100.488,33</b>	<b>14.442.200,00</b>	<b>4.711.442,52</b>	<b>152</b>	<b>33</b>
		<b>UKUPNI IZDACI 5</b>	<b>51.429,70</b>	<b>92.500,00</b>	<b>53.792,38</b>	<b>105</b>	<b>58</b>
			<b>3.151.918,03</b>	<b>14.534.700,00</b>	<b>4.765.234,90</b>	<b>151</b>	<b>33</b>

## Članak 4.

Ovo Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna za vremesko razdoblje od 01.siječnja do 30.06.2021. g. stupa na snagu danom objave u "Služenom vjесniku Brodsko-posavske" županije" i bit će objavljeno na službeni stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa: 400-06/21-01/02  
Urbroj: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 14. srpnja 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

### uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za vremensko razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godinu

#### 1. UVOD

Odredbom članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12 i 15/15) utvrđena je obveza načelnika općine da podnese predstavničkom tijelu općine Sikirevci, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je člankom 108. Zakona o proračunu i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) te isti obuhvaća:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Sukladno odredbama Zakona o proračuna i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, u općem i posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu, prikazani su podaci o planiranim приходima/primicima i rashodima/izdacima kroz Izvorni plan kao i podaci o njihovu izvršenju u prvom polugodištu 2021. godine, a u općem dijelu dani su i usporedni podaci s izvornim planom proračuna za 2020. godinu. Sukladno Pravilniku, Izvorni plan je proračun odnosno posljednje izmjene i dopune proračuna donesene od strane Općinskog vijeća. Podaci o izvršenju iskazani su na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina računskog plana proračuna), dok su podaci o planu iskazani na manje detaljnoj razini odnosno na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina računskog plana proračuna) sukladno usvojenom Proračunu za 2021. godinu.

Financiranje javnih rashoda u prvom polugodištu 2021. godine izvršeno je na osnovi Proračuna Općine Sikirevci za 2021. godinu i Projekcije za 2022. i 2023. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sikirevci za 2021. godinu, a koje je usvojilo Općinsko vijeće na \_\_. sjednici održanoj \_\_. prosinca 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/20).

Obzirom da je Proračun Općine Sikirevci za 2021. godinu stupio na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ s primjenom od 1. siječnja 2021. godine, podaci o ostvarenju prihoda i rashoda u Polugodišnjem izvještaju za 2021. godinu uspoređuju se s planskim iznosima prihoda i rashoda utvrđenim početnim planom Proračuna Općine Sikirevci za 2021. godinu.

#### 2. OPĆI DIO PRORAČUNA

Sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi, podaci u općem dijelu proračuna sadrže podatke o planiranim приходima/primicima i rashodima/izdacima kroz Izvorni plan kao i podatke o njihovu izvršenju u razdoblju I-VI/2021. godine, a u općem dijelu i usporedne podatke o izvršenju za I-VI/2021. godine. Pregled rashoda i izdataka općeg dijela proračuna sadrži zbirni pregled rashoda Općine Sikirevci

Proračunom općine Sikirevci za 2021. godinu proračunski prihodi planirani su u iznosu od 14.532.200,00 kuna, planirani rashodi u iznosu od 14.439.700,00kn.

U računu financiranja planirani su primici od zaduživanja u iznosu od 0,00kn ,a planirani izdaci za otplatu glavnice kredita u iznosu od 92.500,00kn.

Raspoloživa sredstva iz prijašnjih godina iznose 1.516.711,00kn.

**Ukupni prihodi** u razdoblju I-VI/2021. godine ostvareni su u iznosu od 3.747.928,72 kn.

**Ukupni rashodi** prvog polugodišta tekuće godine izvršeni su u iznosu od 4.711.442,52 kn.

Razlika između ostvarenih prihoda i realiziranih rashoda je **manjak prihoda nad rashodima proračunskog razdoblja iznosi -963.513,80 kuna.**

Ukupno utvrđeni **preneseni višak poslovanja** na dan 31.12.2020. godine iznosi **1.516.711,00 kuna.**

Iz navedenog proizlazi preneseni višak poslovanja na dan 30.06.2021. godine iznosi **499.404,82kuna.**

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Sikirevci za 2020. godinu utvrđen je financijski rezultat koji proizlazi iz sljedećeg ostvarenja:

Prihodi poslovanja	3.718.546,33 kn
Rashodi poslovanja	2.887.375,56 kn
<b>Rezultat: višak prihoda poslovanja</b>	<b>831.170,77 kn</b>
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.382,39 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.824.066,96 kn
<b>Rezultat: manjak prihoda od nefinancijske imovine</b>	<b>-1.794.684,57 kn</b>
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	53.792,38 kn
<b>Rezultat: manjak primitaka od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>-53.792,38 kn</b>
<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>3.747.928,72 kn</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b><u>4.711.442,52kn</u></b>
<b>Rezultat tekuće godine: manjak prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima</b>	<b>-963.513,80 kn</b>
<b>Preneseni višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>1.516.711,00 kn</b>
<b>Rezultat poslovanja: višak prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima</b>	<b>499.404,82kn</b>

### 3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Izvršenje rashoda i izdataka Posebnog dijela Proračuna općine Sikirevci za razdoblje I-VI/ 2021. godine iskazano je po organizacijskoj klasifikaciji, odnosno kroz njihov prikaz po razdjelima i glavama unutar razdjela.

Pored organizacijske klasifikacije dat je i prikaz izvršenja rashoda i izdataka izvještajnog razdoblja po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji. Ekonomska klasifikacija odnosi se na prikaz rashoda i izdataka unutar razdjela i glava proračuna po računima računskog plana proračuna – kontima, (četvrta razina računskog plana proračuna), dok je po programskoj klasifikaciji

Prezentirano izvršenje rashoda i izdataka unutar razdjela i glava proračuna po programima, aktivnostima, nositeljima i korisnicima te tekućim i kapitalnim projektima i računima računskog plana proračuna do propisane četvrte razine.

#### **4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**

Općina Sikirevci u polugodišnjem izvještajnom razdoblju o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu za otplatu glavnice leasing kredita realizirala iznos od **53.792,38 kuna**.

#### **5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Općine Sikirevci za 2021. godinu predviđena su u Razdjelu 001 – Odjel za lokalnu samoupravu i upravu, odjeljak računa 3851 - Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe u iznosu od 5.000,00 kuna. U izvještajnom razdoblju ne bilježi se izvršenje navedenih rashoda.

#### **6. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

Stanje jamstava na dan 30.06.2021. godine iznosi 0,00 kuna.

#### **7. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA-OPĆIDIO**

##### **7.1. PRIHODI I PRIMICI**

U nastavku je dan pregled ostvarenih prihoda i primitaka u razdoblju za isto razdoblje od 01.01.-30.06.2020.god i 2021.god.

Redni broj	PRIHODI I PRIMICI	OSTVARENO 6/2020	OSTVARENO 1-6/2021	Indeks % 3/2
	1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.445.156,17</b>	<b>3.718.546,33</b>	<b>108</b>
<b>1.1.</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.213.002,00</b>	<b>691.412,40</b>	<b>31</b>
1.1.1.	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.193.256,14	678.759,21	31
1.1.2.	POREZI NA IMOVINU	9.162,41	10.376,96	113
1.1.3.	POREZI NA ROBU I USLUGE	10.583,45	2.276,23	22
<b>1.2.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>1.017.279,05</b>	<b>2.702.036,16</b>	<b>266</b>
1.2.1.	POMOĆI IZ PRORAČUNA	424.769,38	1.445.183,90	340
1.2.2.	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	90.247,77	0
1.2.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	592.509,67	1.166.604,49	197
<b>1.3.</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>118.522,03</b>	<b>173.429,40</b>	<b>146</b>
1.3.1.	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	9,89	6,88	70
1.3.2.	PRIHODI OD NEFINANC.IMOVINE	118.512,14	173.422,52	146
<b>1.4.</b>	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH PRISTOJBI</b>	<b>96.353,09</b>	<b>129.318,37</b>	<b>134</b>
1.4.1.	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	150,32	1.835,95	1221
1.4.2.	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	23.188,52	30.428,17	131
1.4.3.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	73.014,25	97.054,25	133
<b>1.5.</b>	<b>PRIHODI ODDONACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

U ukupno ostvarenim prihodima i primicima najznačajniji su prihodi od poreza ,prihodi od pomoći, prihodi od upravnih pristojbi , te prihodi od imovine .

## 1.PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.747.928,72 kn ili 108% od ostvarenih prihoda u istom prošlogodišnjem razdoblju.

### POREZNI PRIHODI

Porezni prihodi sastoje se od prihoda od poreza na dohodak, poreza na imovinu, te poreza na robu i usluge. Godišnji plan 2021.god. planirani su u iznosu od 14.312.200,00 kn, a u polugodišnjem razdoblju ostvareno je 3.718.546,33 kn . Prihodi od poreza na dohodak planirani su u iznosu od 2.369.600,00n, a ostvareni su u iznosu od 678.759,21 kn ili 29% od plana. Prihodi od poreza na dohodak su zbor prihoda iz državnog proračuna ,u 2021. godini nije ostavriavano pravo na sredstva fiskalnog izravnjanja .Prihodi od poreza na imovinu sadrže prihode od poreza na kuće za odmor, te poreza na promet nekretnina. Planirani su u iznosu od 50.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 10.376,96 kn ili 21% od godišnjeg plana., Porezi na robu i usluge sadrže porez na potrošnju, te porez na tvrtku i reklame. Odlukom o općinskim porezima (SVBPŽ 12/17) utvrđena je stopa, način obračuna i plaćanje navedenih poreza. Planirani su u iznosu 80.000 kn, a ostvareni u iznosu 2.276,23 kn ili 3% od godišnjeg plana.

## PRIHODI OD POMOĆI

Prihodi od pomoći planirani su u iznosu od 7.188.000,00kn, a ostvareni su u iznosu 2.702.036,16 kn s osnova ,od tekuće pomoći iz državnog proračuna 1.431.746,35 kn( prihodi kompenzacijske mjesečne mjere) , tekuće pomoći sufinanciranje Lokalnih izbora ( birački odbori) u iznosu od 13.437,55 kn, prihodi za isplate plaća za 3 djelatnika od strane HZZ Javni radovi i tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (program ZAŽELI) 1.166.604,49kn.

## PRIHODI OD IMOVINE

**Prihodi od imovine, financijske i nefinancijske**, planirani su u iznosu od 414.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 173.429,40 kn, ili 42% godišnjeg plana .

Prihodi od financijske imovine ostvareni s osnove prihoda od kamata po viđenju u iznosu 6,88 kn. Ostvareno je 0% plana.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni s osnove potraživanja za naknadu za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru( naplaćena potraživanja)prihoda od 0,00kn, od naknada za koncesije 5.787,65 kn, prihodi od zкупа zemlje u vl.RH na području općine iznosi 34.360,46 kn, prihod od zakupa zemlje u vlasništvu općine u iznosu od 12.550,00 kn, prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine 16.848,86 kn, naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 4.063,47kn, naknada za služnosti Tcom u iznosu od 95.438,31 kn

## PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA

**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima** planirani 460.600,00 kn, a ostvareni su u iznosu 129.318,37kn ili 28% plana. Sadrže prihode od administrativnih pristojbi, prihoda po posebnim propisima te prihoda od komunalnog doprinosa i naknada.

**Prihodi od administrativnih pristojbi** ostvareni su u iznosu od 44,48kn ili 4% plana, a sadrže prihode od državnih pristojbi .

**Prihodi po posebnim propisima** sadrže prihode od vodnog doprinosa, te ostale nespomenute prihode. Ostvareni su u iznosu od 30.428,17 kn ili 18%. Prihod od vodnog doprinosa ostvaruje se sukladno 12. članku Zakona o financiranju vodnog doprinosa (NN 153/09) za gradnju građevina kojega obračunavaju i naplaćuju Hrvatske vode JLS pripada 8% naplaćenog doprinosa. U promatranom razdoblju ostvareno je 12.392,34kn. Ostali nespomenuti prihodi sastoje se od prihoda povrat u proračun uplata 97,40 kn . Ostali nespomenuti prihodi sadrže prihode od otkupa grobnih mjesta 11.450,00 kn i godišnje grobne naknade 6.488,43kn .

**Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada** ostvareni su u iznosu 97.054,25kn ili 33% plana.

**Prihodi od komunalnog doprinosa** nisu ostvareni 4.771,80kn ili 24% plana. Temeljem članka 13. i 14.stavak 2.točka 4. Odluke o komunalnom doprinosu općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije»br.12/11.) i čl.6. Odluke o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu .

**Prihodi od komunalne naknade** ostvareni su na temelju odgovarajućih odluka u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Odlukom o komunalnoj naknadi iz 2019. i Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi iz 2020.god. propisana je obveza, visina te način plaćanja komunalne naknade. Rješenja za komunalnu naknadu donosi upravni odjel općine. Obveza se utvrđuje u mjesečnom

iznosu, a uplatnice se šalju jednom godišnje, sa dospijećem 30.03., 30.06. i 31.12. tekuće godine. U promatranom razdoblju ostvareno je 92.282,45 kn ili 29% godišnjeg plana.

### **PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA**

Prihod od izvršenih usluga vezano za naplatu vodne naknade od Hrvatskih voda u iznosu od 22.350,00 kn.

### **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** sadrže prihode od prodaje materijalne imovine, te prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Planirani su u iznosu od 220.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 29.382,00 kn ili 14% godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje materijalne imovine sadrže prihode od prodaje zemljišta. Ostvareni su u iznosu 27.560,00kn ili 14% plana , temeljem ugovora za kupoprodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine za izgradnju obiteljskih objekata.

**Prihodi od prodaje proizvedene nematerijalne imovine** sadrže prihode od prodaje stanova s osnova mjesečne obročne uplate prodanih stanova (učiteljski stanovi) sukladno odredbama ugovora o prodaji stanova na kojem postoji stanarsko pravo, umanjeno za 55% povrata sredstava u državni proračun-općini 45%. Ostvareno je 1.822,39 ili 9% plana.

## **8. RASHODI I IZDACI**

**Ukupni rashodi i izdaci proračuna** planirani su u iznosu od 14.225.000,00 kn, a izvršeni su u iznosu od 3.100.488,33 kn ili 22% plana. Sastoje se od rashoda poslovanja, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te izdataka za financijsku imovinu.

U nastavku je dan pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

## PLANIRANI I IZVRŠENI RASHODI I IZDACI U RAZDOBLJU OD 01.01.2020. DO 30.06.2020.

Redni broj	RASHODI I IZDACI	OSTVARENO 1-6/2020	OSTVARENO 1-6/2021	% 3/2
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.868.418,79</b>	<b>2.887.375,56</b>	<b>155</b>
<b>1.1.</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>408.041,72</b>	<b>957.635,22</b>	<b>61</b>
1.1.1.	PLAĆE (STALNI,4 RADNIKA), PROGRAM ZAŽELI(22 RADNIKA, JAVNI RADOVI 3 RADNIKA)	347.783,96	822.899,04	236
1.1.2.	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000,00	3.000,00	100
1.1.3.	DOPRINOSI NA PLAĆE	57.257,76	131.736,18	230
<b>1.2.</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.094.573,53</b>	<b>1.441.200,07</b>	<b>132</b>
1.2.1.	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.468,00	13.329,75	157
1.2.2.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	205.346,10	202.533,28	99
1.2.3.	RASHODI ZA USLUGE	670.697,16	1.019.348,19	152
1.2.4.	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	4.464,00	0,00	0
1.2.5.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	205.598,27	205.988,85	100
<b>1.3.</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>9.206,89</b>	<b>50.051,01</b>	<b>544</b>
1.3.1.	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	4.754,54	2.493,38	52
1.3.2.	OSTALI FINANCIJSKI RAHODI	4.452,35	47.557,63	1068
<b>1.4.</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.4.1.	SUBVENCIJE IZVAN JAVNOG SEKTORA	0	0	0
<b>1.5.</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5.1.		0	0	0

<b>1.6.</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>114.400,00</b>	<b>57.050,13</b>	<b>50</b>
<b>1.7.</b>	<b>OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>242.196,65</b>	<b>381.439,13</b>	<b>157</b>
1.7.1.	TEKUĆE DONACIJE	207.696,65	313.959,13	151
1.7.2.	KAPITALNE DONACIJE	34.500,00	67.480,00	196
<b>1.8.</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.232.069,54</b>	<b>1.824.066,96</b>	<b>148</b>
1.8.1.	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	0	0
1.8.2.	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>	<b>1.232.069,54</b>	<b>1.783.691,96</b>	<b>145</b>
1.8.3.	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	910.108,93	1.564.626,86	172
1.8.4.	POSTROJENJA I OPREMA I PRIJEVOZNA SREDSTVA	281.585,61	201.565,10	72
1.8.5.	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	40.375,00	17.500,00	43
<b>1.9.</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI</b>	<b>0,00</b>	<b>40.375,00</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.100.488,33</b>	<b>4.711.442,52</b>	<b>152</b>

## 1. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu 5.808.700,00 kn, a izvršeni su u iznosu 2.887.375,56 kn ili 50% plana. Sadrže rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostale rashode.

**RASHODI ZA ZAPOSLENE** Rashodi za zaposlene izvršeni su u okviru plana. Sadrže rashode za redovan rad plaće za stalno zaposlene (načelnik, administrativni tajnik, komunalni radnik i komunalni redar) od 197.237,96kn, plaće za 22 djelatnice po programu ZAŽELI od 554.975,31kn, te plaće za 3 radnika po javnim radovima u iznosu od 48.685,77 kn, ostvareno je 45% od godišnjeg plana. Plaće su se isplaćivale temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Sikirevci, Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Sikirevci Pravilnika o ustroju JUO općine Sikirevci, Osnovica za izračun plaće iznosi 5.108.84kn-5.211,02 kn, koeficijent od 1,00-1,47. Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika određuje se Odlukom Vlade RH, te Odlukom Općinskog vijeća općine Sikirevci, a iznosi 3.890,00kn koeficijent 2,9741. Ostali rashodi za zaposlene sadrže rashode za isplatu uskrsnice za tri djelatnika po 1.000,00 kn neoporezivog dijela.

**MATERIJALNI RASHODI** Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 1.441.200,07 kn ili 51% od godišnjeg plana. Sadrže naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te ostale nespomenute rashode poslovanja.

**Naknade troškova zaposlenima** ostvareni su u iznosu od 13.329,75,00 kn ili 38% od godišnjeg plana. Sadrže troškove za naknadu za prijevoz korištenje osobnog automobila u službene svrhe po putnim naložima.

**Rashodi za materijal i energiju** ostvareni su u iznosu od 202.533,28 kn ili 51% od godišnjeg plana. Sadrže izdatke za: - materijal : uredski materijal, stručnu literaturu, sredstva za čišćenje, ostali potrošni materijal - energiju, utrošak javne rasvjete, električnu energiju, gorivo, materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekta u vlasništvu općine, opreme i strojeva i uređaja u vlasništvu općine.

**Rashodi za usluge** ostvareni su u iznosu 1.019.348,19 kn ili 55% godišnjeg plana. Obuhvaćaju: - usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje zelenih površina, javne rasvjete, - usluge promidžbe i informiranje, izdaci za tisak - objava akata, oglasa i natječaja, izrada i održavanje web stranice - komunalne usluge: opskrba vodom, odvoz smeća, održavanje i čišćenje cesta, javnih površina, groblja, javnih površina, ostale komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge u iznosu(odvjetničke usluge, geodetsko-katastarske usluge, izrada natječajne dokumentacije i savjetovanje u području EU fondova, izrada i provedba natječajne dokumentacije za energetska obnova objekata ambulante u Sikirevcima i Jarugama, računalne usluge (održavanje) - ostale usluge: ugovori o djelu: komunalni poslovi, usluge održavanja programa male škole.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, a ostvareni su u iznosu od 205.988,85 ili 37% od godišnjeg plana. Sadrže izdatke iz sredstava planirana za provedbu Lokalnih izbora 2021., izdatke premija osiguranja, izdatke reprezentacije, proslava i pokroviteljstva, rashode za članarine, pristojbe i naknade (javni bilježnik, naknada za plin spremnik, RTV pristojba, te ostale nespomenute rashod(rashodi protokola, rashoda obilježavanja Dana općine).

## FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu 50.051,01 kn ili 233% od godišnjeg plana.

Kamate za primljene zajmove-leasing izvršeno u iznosu od 2.493,38 kn ili 17% od godišnjeg plana, a odnosi se na rashode za kamate na temelju zaključenog Ugovora o leasingu za nabavu traktora Kubota.

Ostali financijski izdaci izvršeno u iznosu od 47.557,63 ili 732% od godišnjeg plana, a sadrže rashode za bankarske usluge poslovne banke po redovnom računu, rashode e-servisa i dostave izvoda e-mailom, te financijski izdatak po ovrhi po nasljedstvu iza pokojnog Budimir Stjepana otplata duga prema PBZ u iznosu od 40.264,80 kn.

## NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Naknade građanima i kućanstvima izvršene su u iznosu od 57.050,13 kn ili 18% godišnjeg plana. Obuhvaćaju sredstva za jednokratne financijske pomoći po socijalnom programu (pomoć obiteljima u novcu i naravi, pomoć povodom rođenja djeteta).

## OSTALI RASHODI POSLOVANJA

**Ostali rashodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od **313.959,13 kn** ili 36% od godišnjeg plana.

Tekuće i kapitalne donacije isplaćene su:

- Zakonska osnova o vatrogastvu **40.500,00 kn**
- Zakonska obveza Crveni križ **16.304,22 kn**
- za šport (nogomet, konjogojci, ribolovne udruge, lovačka udruga) **181.000,00 kn**
- Kulturno umjetničkim udrugama **3.000,00 kn**
- udruge građana **19.000,00 kn**
- povrati građanima (krive uplate, polog,) te naknade FZOEU za zaštitu okoliša **1.154,91 kn**
- župa Sikirevci **53.000,00 kn**
  
- **Kapitalne donacije – jednokratne financijske pomoći ostvareni su u iznosu od 67.480,00 kn ili 20 % od godišnjeg plana:**
- poticanje otvaranje novih obrta na području općine **14.000,00 kn**
- dječja bicikla **53.480,00 kn**

## RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni su u iznosu 1.824.066,96 kn ili 21% od godišnjeg plana. Sadrže rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

## RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE PROIZVEDENE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni u iznosu 1.783.691,96 kn ili 22% od godišnjeg plana. Obuhvaćaju rashode za izgradnju građevinskih objekata, nabava postrojenja i opreme i nabavu nematerijalne proizvedene imovine.

**Rashodi za nabavu dugotrajne imovine – u iznosu od 1.783691,96 kn, a odnosi se za:**

-Idejno rješeno rješenje i projekt za izgradnju objekta Dječji vrtić.....	15.000,00 kn
– ulaganja u športske terene- navodnjavanje.....	40.375,00 kn
– sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu.....	3.696,75 kn
– izgradnja vodovodne mreže i produženje.....	19.584,54 kn
– izgradnja inter.mreže WFI.....	4.786,58 kn
-Nabava uredskog namješta ( nova općinska zgrada)	4.965,98 kn
-ostala oprema za potrebe objekata u vl.općine.....	5.672,87 kn
-oprema za šport nogometa	14.131,25 kn
-Izgradnja pješačkih staza(nogostupa) ul.Lj.Gaja -neprana strana ( ispred crkve).....	45.329,20 kn
-Izgradnja pješačkih staza(nogostupa) ul.Lj.Gaja -neprana strana	148.845,40kn
-Izgradnja pješačkih staza(nogostupa) ul.A.Stepinca -parna strana.....	70.758,24 kn
-Rokunstrukcija ceste ul.Lj.Gaja (ispred općinske zgrade)	559.846,86 kn
-postavljanje treptećih markera Sikirevci.....	62.533,63 kn
--postavljanje treptećih markera Jaruge.....	61.732,63kn
rekonstrukcija javne rasvjete oba naselja .....	244.386,50 kn
-postavljanje javne rasvjete ispred općinske zgrade.....	44.258,75 kn
-izgradnja ceste ul.Sv. Donata .....	283.867,78 kn
-podloge za projektnu dokumentaciju za izgradnju Hale za kom.poduzeće Suikirevčanka	15.000,00 kn
-III. Izmjena i dopuna PPUO Sikirevci.....	2.500,00 kn
- nabava semafora na nogometne terene.....	26.053,75 kn
-nabava turističkih signalizacija oba naselja.....	39.300,00 kn
-nabava opreme za dječja igrališta oba naselja.....	69.196,25 kn
-nabava grobne ograde u Sikirevcima.....	42.245,00 kn

**IZDACI****Izdaci za financijsku imovinu te otplate zajmova**

Realizirani u prvom polugodištu 2021. godini, u iznosu od 53.792,38 kn, otplata glavnice na temelju zaključenog financijskog ugovora o leasingu na iznos od 415.839,00 kn s PBZ leasing d.d. Zagreb. Po dostavi uplaćeno je 100.000,00 kn tako mjesečni obračun glavnice odnosi se na zaduženje u iznosu od 315.839,00 kn iz 2019. godine. Sadašnja preostala obveza s stanjem 30.06.2021. godine iznosi 55.984,00 kn.

**REZULTAT POSLOVANJA**

U prvom polugodištu 2021. godinu Općina Sikirevci je ostvarila :

- ukupne prihode i primitke u iznosu od **3.747.928,72 kn**
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od - 4.765.234,90 kn
- **ostvareni manjak prihoda i primitaka u iznosu od 1.017.306,18 kn**

**NOVČANA SREDSTVA U BLAGAJNI I NA ŽIRO RAČUNU**

**Stanje svih novčanih sredstava na dan 01.01.2021.god. Iznosi 1.306.588,34kn**

**Stanje svih novčanih sredstava na dan 30.06.2021.god. Iznosi 809.040,90 kn.**

**POTRAŽIVANJA 16, 17**

Obračunati a nenaplaćeni prihodi poslovanja i od prodaje nef.imovine u svoti od 317.619,99kune, a odnose se na:

- porez na nepokretnu imovinu, rač. 1783	16.255,59 kn,
- porez na promet, rač. 1708	6.330,67 kn,
- porez na korištenje dobara, rač. 1732	9.516,38 kn,
- porez na reklame	1.790,53 kn,
- ostali prihodi od poreza	638,75 kn,
- naknada za najam ambulante	1.001,00 kn
- zakup poljoprivrednog zemljištava vl.RH ugovori na 2.g.	11.948,07 kn,
- zakup poljoprivrednog zemljištava vl.RH ugovori na 50.g	54.957,26 kn
- zakup poljoprivrednog zemljištava vl.općine	55.225,26 kn
- zakup poljoprivrednog zemljištava vl.RH ugovori na 5.g	3.801,72 kn
- zakup-krovište solarna	2.040,63 kn,
- godišnja grobna naknada	11.304,21 kn
- komunalni doprinos	4.858,25 kn,
- komunalna naknada za fizičke i pravne osobe	187.700,98 kn,
- naknada za pokretne radnje	2.342,84 kn,
- prodaja građevinskog zemljišta-Vašarište	31.392,28 kn

---

**UKUPNO:****317.619,99 kn**

OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ:2178/26-02-21-02  
SIKIREVCI, 12.07. 2021. godine

Jedinstveni upravni odjela  
Gordana Lešić, voditelj računovodstva, v.r.

Općinski načelnik:  
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

34.

Na temelju članka 8., 31. i 31 a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o naknadama vijećnicima i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Sikirevci

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja novčane naknade vijećnicima Općinskog vijeća općine Sikirevci, članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik te drugim osobama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Sikirevci.

#### Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada za troškove za rad pripada:

- vijećnicima Općinskog vijeća općine Sikirevci,
- predsjedniku Općinskog vijeća,
- službenicima Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci kada sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela prisustvuju izvan radnog vremena, te drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća.

#### Članak 3.

Vijećnicima Općinskog vijeća utvrđuje se novčana naknada u paušalnom mjesečnom u iznosu od 200,00 kn neto po sjednici.

Predsjedniku Općinskog vijeća, pripada naknada u paušalnom iznosu od 300,00 kn neto po sjednici.

Službenicima Jedinstvenog upravnog odjela,

zaposlenicima ustanova i trovačkih društava kada sjednicama Općinskog vijeća nazoče izvan radnog vremena, pripada naknada u iznosu od 100,00 kn neto po sjednici.

Ukupna godišnja naknada koja pripada vijećnicima, članovima radnih tijelima Vijeća i općinskog načelnika, službenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća, ne smije biti isplaćena ako prelazi 6.000,00 kuna godišnje, odnosno za predsjednika Vijeća 9.000,00 kn godišnje i za potpredsjednike Vijeća 7.800,00 kn godišnje.

#### Članak 4.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu općine Sikirevci.

Propisani porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna općine Sikirevci.

#### Članak 5.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke, sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela vodi Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci.

Odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća i sjednice radnog tijela dostaviti evidenciju o nazočnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknada iz ove Odluke.

#### Članak 6.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se polugodišnje na temelju evidencije prisustvovanja sjednicama.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odricanju od naknade za rad i prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/17.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

## Članak 2.

KLASA: 400-02/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci:14.srpanj 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Zovko, v.r.

## 35.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17), Uredbe o izmjeni i dopuni uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 84/19) te članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci, na 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2021. godine donosi

## ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada na  
području općine Sikirevci**

*Uvodne odredbe*

## Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Sikirevci.

*Pojmovi*

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je *biootpad i otpadni papir i karton*.

**Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvori i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

**Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

**Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

**Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge.

**Izjava** je Izjava o načinu korištenja javne usluge na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

**Evidencija** o preuzetom komunalnom otpadu je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

### *Davatelj javne usluge i korisnik usluge*

### Članak 4.

Davatelj javne uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo **JAKOB BECKER d.o.o.**, sa sjedištem u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16, OIB: 61584237142, (u daljnjem tekstu: **davatelj javne usluge**).

**Davatelj usluge** osigurava korisniku usluge spremnik za odvojenu primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklaibilnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

### Članak 5.

**Korisnici javne usluge razvrstavaju se u dvije kategorije:**

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu : Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstva a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u kategoriju 1 i kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnome obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge , a o čemu je dužan u roku od 15 dna od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnome obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju

električne energije, plina ili pitke vode.

***Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima***

#### **Članak 6.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

***Kriterij obračuna količine otpada***

#### **Članak 7.**

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

#### **Članak 8.**

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje se na način da spremnik bude primjeren potrebi svakog pojedinog korisnika usluge.

Korisnici usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo imaju mogućnost izbora veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno cjeniku.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1100 litara.

***Miješani komunalni otpad***

#### **Članak 9.**

(1) Miješani komunalni otpad za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo prikuplja se u:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara
- tipiziranim plastičnim vrećama (PVC) - volumena 120 litara

(2) Miješani komunalni otpad za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo prikuplja se u:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara
- tipiziranim plastičnim vrećama (PVC) - volumena 120 litara

***Biorazgradivi komunalni otpad***

#### **Članak 10.**

(1) Biotpad se kompostira u :

- standardnim kućnim komposterima volumena najmanje 200 litara, 300 litara i 400 litara.

(2) Otpadni papir i karton prikuplja se u

- standardnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara.
- tipiziranim plastičnim vrećama (PVC) - volumena 120 litara

***Reciklabilni komunalni otpad***

#### **Članak 11.**

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se:

- standardnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara

- tipiziranim plastičnim vrećama (PVC) - volumena 120 litara

(2) U spremnike i vreće za reciklabilni

komunalni otpad odlaže se plastika, papir i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju.

***Glomazni otpad - odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge***

**Članak 12.**

(1) Glomazni otpad prikuplja se besplatno u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedanput godišnje na obračunskom mjestu prema rasporedu odvoza glomaznog otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge besplatno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

**Članak 13.**

Korisnicima usluge razvrstanim u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo davatelj usluge ne osigurava spremnike za reciklabilni komunalni i biorazgradivi otpad.

Korisnici usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo mogu sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog komunalnog i biorazgradivog otpada.

**Članak 14.**

Spremnici za pružanje javne usluge, te spremnici za pružanje usluge povezane s javnom uslugom, imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

**Članak 15.**

Spremnici koji se nalaze na mjestu primopredaje označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge na obračunskom mjestu.

Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

***Najmanja učestalost odvoza otpada***

**Članak 16.**

Broj planiranih primopredaja spremnika ili vreća određuje se za cijelo područje općine Sikirevci sa minimalnom učestalošću od:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,

***Obračunsko razdoblje***

**Članak 17.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec.

***Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog biorazgradivog komunalnog otpada***

**Članak 18.**

Područje pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada je područje općine Sikirevci sa naseljima Sikirevci i Jaruge.

**Članak 19.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, otpadnog papira i kartona.

Korisnik koji sam kompostira biootpad mora na obračunskom mjestu posjedovati komposter prema standardima iz čl. 10 st. 1. ove Odluke, te potpisom Izjave potvrditi da će vršiti kompostiranje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

***Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)***

**Članak 20.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) načelnik općine Sikirevci donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

***Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada***

**Članak 21.**

Mještani općine Sikirevci mogu podnijeti pisani prigovor na postupanje davatelja usluge radi neugode uzrokovane sustavom skupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu davatelja usluge ili općine Sikirevci prema članku 4. stavku 4. Uredbe.

***Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge***

**Članak 22.**

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada. Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

***Obveze korisnika usluge***

***Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo***

**Članak 23.**

- (1) Cijena javne usluge
  1. Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova iz članka 18. stavka 1. Uredbe.
  2. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.
  3. Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

4. Kriterij količine otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

*C* – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

*JCV* – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

*BP* – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

*U* – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

#### (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 27,43 kn (bez PDV-a).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u tablici.

Potkategorija	Iznos obvezne javne usluge po kategoriji sa zaduženim spremnikom od 120 litara
I.	39,82 kn bez PDV -a
II.	39,82 kn bez PDV -a
III.	39,82 kn bez PDV -a
IV.	39,82 kn bez PDV -a
V.	39,82 kn bez PDV -a
VI.	39,82 kn bez PDV -a
VII.	39,82 kn bez PDV -a

Potkategorija	Iznos obvezne javne usluge po kategoriji sa zaduženim spremnikom od 1100 litara
I.	380,53 kn bez PDV -a
II.	380,53 kn bez PDV -a
III.	380,53 kn bez PDV -a
IV.	380,53 kn bez PDV -a
V.	380,53 kn bez PDV -a
VI.	380,53 kn bez PDV -a
VII.	380,53 kn bez PDV -a

**Odredbe o ugovornoj kazni.****Članak 24.**

Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

<b>1.</b>	Korisnik ne koristi usluge koje pruža davatelj usluge propisan Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, te ovom Odlukom	<b>50,00 kn</b>
<b>2.</b>	Ako korisnik usluge predaje davatelju usluge biorazgradiv i miješani komunalni otpad zajedno sa problematičnim otpadom, reciklabilnim ili nekom drugom vrstom otpada	<b>50,00 kn</b>
<b>3.</b>	U spremnike za otpad odlaže žeravicu, vrući pepeo, tekućine, ulje, boje, kiseline, građevinski otpad i drugi opasni otpad, uginule životinje i izmet i dr.	<b>200,00 kn</b>
<b>4.</b>	Ako korisnik usluge ne prijavi u propisanom roku davatelju usluge korištenje nekretnine, a na temelju podataka mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili vode ili na drugi način utvrdi da koristi nekretninu	<b>50,00 kn</b>
<b>5.</b>	Ako korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što dokazuje izvodom iz Evidencije pražnjenja spremnika, dužan je davatelju usluge , na njegovo traženje , dostaviti dokaz da nije koristio nekretninu	<b>20,00 kn</b>

**Članak 25.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrde se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

**Članak 26.**

Radnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisniku usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto korisnika usluge bude jasno uočljivo.

***Način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom*****Članak 27.**

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod općine Sikirevci, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada davatelj usluge odlukom općine Sikirevci dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

***Opći uvjeti ugovora s korisnicima*****Članak 28.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju otpada

***Nadzor*****Članak 29.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge, posebno u dijelu kontrole da li je postupanje korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu da li postupanje korisnika usluge, protivno ovoj Odluci, dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i nadležni upravni odjel općine Sikirevci u dijelu postupanja davatelja usluge, suglasno ovoj Odluci, posebice rješavajući po prigovorima korisnika usluga.

***Prijelazne i završne odredbe*****Članak 30.**

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

**Članak 31.**

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost vijećnicima općine Sikirevci u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

**Članak 32.**

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području općine Sikirevci u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

**Članak 33.**

Po donošenju Odluke jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci istu će bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i objaviti u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, te na mrežnim stranicama općine Sikirevci.

**Članak 34.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci objavljena u („Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 27/19).

**Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u („Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:363-02/21-02/2

URBROJ:2178/26-02-21-01

U Sikirevcima, 14.srpanj .2021.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE SIKIREVCI  
Tomislav Zovko, v.r.

**36.**

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), sukladno Proračunu općine Sikirevci za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/20) i Planu razvojnih programa za 2021.god. i projekcija za 2022. i 2023.god. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/20), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14.srpnja 2021.god., donosi

**ODLUKU****o isplati kapitalne donacije  
SIKIREVČANKA d.o.o., Sikirevci****Članak 1.**

Trgovačkom društvu SIKIREVČANKA d.o.o. za usluge i razvoj, Ljudevita Gaja 4/a, 35224 Sikirevci OIB: 70934004059, u vlasništvu općine Sikirevci, isplaćuje se kapitalna donacija u iznosu od 100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna) za nabavku:

- kombi vozilo 1 kom
- motornu pilu 1 kom
- čistač šikare 1 kom

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se sa pozicije 142. i 147. Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 43/20), na račun Sikirevčanka d.o.o. - Sikirevci, broj IBAN HR2023900011101107912 *otvoren kod Hrvatske poštanske banke Zagreb.*

**Članak 3.**

Namjenski utrošak uplaćenih sredstava iz članka 1. ove Odluke Sikirevčanka d.o.o. Sikirevci, opravdat će Općini na način da će dostaviti dokaz o plaćenom računu za nabavljenu robu s izvještajem o načinu utrošenih financijskih sredstava i bankovnim

izvodom s dokazom plaćanja računa.

#### Članak 4.

Ukoliko Sikirevčanka d.o.o.Sikirevci ne dostavi dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke do konca 2021. godine gubi pravo na odobrena sredstva kapitalne donacije i dužna ih je vratiti najkasnije do 10. siječnja 2022. godine s uplatom u općinski proračun IBAN HR 8523900011857000000, poziv na broj 7781-OIB Sikirevčanka d.o.o. Sikirevci.

#### Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine i računovodstvo općine.

#### Članak 6.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i bit će objavljena na službenim stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

### OPĆINA SIKIREVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-02/3  
URBROJ:2178/26-02-21-01  
Sikirevci:14. srpanj 2021.

Predsjednik:  
Tomislav Zovko, v.r.

37.

Na temelju članka 35.stavk 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13-pročišćenog teksta,127.,98/19. i 144/20.),članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 i 144/20.) te članka 30. Statuta općine Sikirevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 11/21.) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Sikirevci, na 1. sjednici održanoj dana 14.srpnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika općine Sikirevci, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje visina osnovice i koeficijenti za obračun plaćei druga prava općinskog načelnika ( u daljnjem tekstu:dužnosnik) koji svoju dužnost u Općini Sikirevci (u daljnjem testu: Općina), obavlja profesionalno(uz zasnivanje radnog odnosa). Dužnosnik općine Sikirevci u smislu ove Odluke je:

- općinski načelnik općine Sikirevci

#### **Članak 2.**

Općinski načelnik odlučuju hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

#### **Članak 3.**

Dužnosnik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti primaju plaću za dužnost koju obnašaju i ne smiju primati nikakvu drugu plaću ili naknadu, osim ako je to zakonom izričito propisano.

#### **Članak 4.**

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža,

ukupno najviše za 20 %.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika općine Sikirevci utvrđuje se u visini od **3.890,00** kuna bruto.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 3,65.

#### Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruje pravo iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnicu i drugih troškova vezano za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuje na službenike i namještenike u jedinstvenom upravnom odjelu općine.

#### Članak 8.

Dužnosnik ne ostvaruju pravo na naknadu za godišnji odmor i ostale prigodne godišnje naknade ili potpore, jubilarnu nagradu, otpremninu u slučaju odlaska u mirovinu, dar za djecu, plaćeni i neplaćeni dopust, ako i prava proizašla iz prekovremenog rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

#### Članak 9.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu općine za službene potrebe, sukladno aktima općine.

#### Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika donosi pročelnik ili osoba koja je određena za poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za izračun plaće općinskog načelnika („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/19,).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a s primjenom za obračun plaće od mjeseca srpnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 023-05/21-01/4  
URBROJ: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci; 14.srpanj 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Zovko, v.r.

**38.**

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br.11/21.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. god., donosi sljedeću:

**ODLUKU****o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci****I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 12/06, 04/15 i 17/19).

## Članak 2.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci, broj Plana: 28/2020. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

## Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

**0. OPĆI DIO**

1. **Naslovna stranica**
2. **Potpisni list**
3. **Sadržaj**
4. **Izvadak iz sudskog registra**
5. **Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja**
6. **Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu**
7. **Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja**

**A) TEKSTUALNI DIO**

- 1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA**
- 2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA**
- 3. ODREDBE ZA PROVEDBU B) KARTOGRAFSKI PRIKAZI**

0. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA..... 1:25000
1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA ..... 1:25000
- 6.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SIKIREVCI .....1: 5000

**C) STRUČNE PODLOGE I POPIS PROPISA NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA**

- D) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU**
- E) IZVJEŠĆE S JAVNE RASPRAVE**
- F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

**I. ODREDBE ZA PROVEDBU****Članak 4.**

U članku 6., u stavku 2.2.5., iza riječi: "gospodarske građevine," , dodaju se riječi: „solarne elektrane,“.

**Članak 5.**

U članku 8., nakon stavka 3.18., dodaje se novi stavak 3.19., koji glasi:

"3.19. Na području gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije omogućava se gradnja solarne elektrane snage do 15 MW i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čini funkcionalnu cjelinu. Uvjeti gradnje za solarnu elektranu određeni su u točki 5.7.2."

Dosadašnji stavak 3.19., postaje stavak 3.20.

**Članak 6.**

U članku 16., u stavku 5.6.1. podstavak 3., mijenja se i glasi:

„Zaštitni koridor za postojeće jednostruke nadzemne dalekovode 220 kV iznosi 50m (25+25m).

Unutar zaštitnog koridora moguća je gradnja sukladno posebnim uvjetima građenja od strane nadležnog javnopravnog tijela.“

**Članak 7.**

U članku 17., iza stavka 5.7.1., dodaje se novi stavak 5.7.2., koji glasi:

"5.7.2. Na području gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije omogućava se gradnja solarne elektrane snage do 15 MW i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čini funkcionalnu cjelinu.

Najveća dopuštena izgrađenost čestice može biti 70%, a mjeri se zbrojem tlocrtnih projekcija svih modula i izgrađenih struktura na tlo.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 0,7.

Najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 80 m<sup>2</sup>.

Fotonaponski moduli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm, te na način da tlo ispod njih ne bude zasjenjeno u potpunosti i kroz cijeli dan.

Maksimalna katnost pomoćnih građevina je 1 nadzemna etaža, a maksimalna visina 4 metra, mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

Udaljenost modula na rubnim dijelovima čestice koje graniče sa susjednom česticom treba iznositi najmanje za pola visine panela (h/2), ali ne manja od 5 m sa svih strana, osim prema javnoj prometnoj površini.

Površina za građenje mora biti udaljena minimalno 10 m od ruba građevne čestice prema javnoj prometnoj površini.

Prostor elektrane mora biti ograđen.

Područje gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije nalazi unutar zone preventivne zaštite izvorišta / crpilišta prikazanog na kartografskom prikazu 4. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA "

### Članak 8.

U članku 27., stavak 8.3.1., mijenja se i glasi:

"8.3.1. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe, NN35/94, 55/94 i 142/03)."

Iza stavka 8.3.3., dodaju se dva nova stavka 8.3.4. i 8.3.5., koji glase:

"8.3.4. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema posebnom propisu (Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara, NN 08/06).

8.3.5. Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10), te Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99) i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07)."

## II. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 9.

**Postojeći kartografski prikazi:**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA ..... 1:25000
- 6.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SIKIREVCI .....1: 5000

se stavljaju van snage i zamjenjuju novim:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA ..... 1 : 25000  
6.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SIKIREVCI .....1 : 5000

#### Članak 10.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama ove Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

#### Članak 11.

Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Sikirevci, ul. Ljudevita Gaja 4/A., 35224 Sikirevci, Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci., te na web stranici općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr)

#### Članak 12.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela **Prostornog plana uređenja** općine **Sikirevci**, najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:351-02/20-01/1  
UR. BROJ:2178/26-02-21-38  
Sikirevci, 14. srpanj 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Zovko, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b></p>
--

34.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na 2. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava političkim strankama u  
Općinskom vijeću općine Slavonki Šamac u 2021. godini  
od konstituiranja Općinskog vijeća općine Slavonki Šamac nakon provedenih izbora  
za izbor članova Općinskog vijeća općine Slavonki Šamac do 31. prosinca 2021. godine**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Slavonki Šamac za 2021. godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonki Šamac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

**Članak 3.**

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. Odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) utvrđen je jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 144,93 kn /mesečno – od 01. siječnja 2021. godine do 15. travnja 2021. godine („Odluka Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine RH“, br. 39/21).

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 14,49 kn/mesečno - od 01. siječnja 2021. godine do 15. travnja 2021. godine („Odluka Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine RH“, br. 39/21).

Sredstva iz stavka 1. i 2. ove Odluke raspoređena su političkim strankama u skladu s Odlukom o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) u ukupnom iznosu od 5.000,04 kn.

Za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine rasporedilo se 5.000,04 kn, a razlika od 14.999,96 kn rasporedit će se za razdoblje do raspisivanja izbora za članove predstavničkih tijela JIP(R)S i za razdoblje nakon provedenih izbora za članove predstavničkih tijela JLP(R)S, na sljedeći način:

***Za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine***

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	5	2	2.260,89 kn
2.	HNS	3	2	1.391,31 kn
3.	SDP	1	0	434,79 kn
4.	HSS	2	1	913,05 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5.000,04 kn</b>

Za razdoblje od 01. travnja 2021. godine do raspisivanja izbora za članove predstavničkih tijela JIP(R)S političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu na sljedeći način:

***Za razdoblje od 01. travnja 2021. godine do 15. travnja 2021. godine***

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	5	2	376,82 kn
2.	HNS	3	2	231,88 kn
3.	SDP	1	0	72,47 kn
4.	HSS	2	1	152,18 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>833,35 kn</b>

**Članak 4.**

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 7,3159 kn /danu – od 09. lipnja 2021. godine (konstituiranje Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac) do 31. prosinca 2021. godine.

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 0,7316 kn/danu - od 09. lipnja 2021. godine (konstituiranje Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac) do 31. prosinca 2021. godine.

Za razdoblje od 16. travnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu na sljedeći način:

***Za razdoblje od 09. lipnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine***

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	7	3	11.00171 kn
4.	HSLŠ	2	1	3.16490 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>14.166,61kn</b>

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od konstituiranja Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac do 31. prosinca 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:402-01/21-01/4

URBROJ:2178/09-02-21-2

U Slavonskom Šamcu, 12. srpnja 2021. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE****70.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjera 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. („Narodne novine“ broj 48/18 i 91/18) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Vrpolje za projekt „Rekonstrukcija građevine (dogradnja, nadogradnja, prenamjena) javne i društvene, 2. skupine – vatrogasni dom“**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj iz Mjere 7, Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te

povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. godine te ostvarivanje bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Vrpolje ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija građevine (dogradnja, nadogradnja i prenamjena) javne i društvene namjene, 2. skupine – vatrogasni dom.

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik je Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, OIB 23975357666.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta / operacije“ koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-2  
Vrpolje, 9. srpanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

71.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjera 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. („Narodne novine“ broj 48/18 i 91/18) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18. i 8/21.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Vrpolje za projekt „Rekonstrukcija/dogradnja javne zgrade – Dom kulture**

#### Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj iz Mjere 7, Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. godine te ostvarivanje bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Vrpolje ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija/dogradnja javne zgrade – Dom kulture.

#### Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik je Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, OIB 23975357666.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta / operacije“ koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-3  
Vrpolje, 9. srpanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju koordinatora općine Vrpolje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se i imenuju koordinatori općine Vrpolje za naselja:

Vrpolje: 15 članova i to:

1. Tomislav Šimundić
2. Željko Lukačević
3. Marin Kulaš
4. Mihajla Šunić
5. Pavo Ančić
6. Nikola Cindrić
7. Željko Vuković
8. Josip Čivić
9. Kazimir Begić
10. Ivan Turčić
11. Željko Mandarić
12. Ivan Cindrić
13. Ivica Kulaš
14. Goran Dragun
15. Marko Vrtarić

Stari Perkovci: 13 članova i to:

1. Željko Kucjenić
2. Željka Orešković
3. Katica Funarić
4. Jozo Marković
5. Zdravko Karalić
6. Miroslav Zmaić (Ivan)
7. Josip Zmaić
8. Stjepan Gal
9. Stjepan Mikić
10. Jozo Klaić
11. Miroslav Zmaić (Antun)
12. Magdalena Živić
13. Mirjana Benić

Čajkovci: 11 članova i to:

1. Ivana Vukoja
2. Marija Čorluka
3. Zvonko Miškrić
4. Vjekoslav Čičak
5. Anđa Gagulić
6. Matej Maleš
7. Zvonimir Čičak
8. Renato Čorluka
9. Ivan Novoselović
10. Katarina Zetli
11. Darko Cindrić

## Članak 2.

Zadaća koordinatora iz članka 1. ove Odluke je:

- informiranje općinske načelnice o svim bitnim pitanjima na području njihovog naselja iz područja komunalnog gospodarstva, infrastrukture, komunalnog standarda građana, socijalne skrbi, kulture, športa, školstva, zdravstva, brige o djeci i sl. vezanim za područje njihovog naselja;
- vođenje brige o uređenju njihovog naselja na način što: predlažu prioritete i manje komunalne akcije kojima se poboljšava komunalni standard mještana i sudjeluju u njihovoj realizaciji;
- davanje inicijative za poboljšanje zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, soc. skrbi, kulture, športa, brige o djeci, komunalne infrastrukture na području njihovog naselja i drugo;
- u suradnji sa općinskom načelnicom i po potrebi sa svojim stavovima i zaključcima upoznaju Općinsko vijeće te na zahtjev općinske načelnice sudjeluju u izradi prijedloga programa, odluka i zaključaka, koje općinska načelnica kao ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću;
- po potrebi obavljaju i druge zadaće koje im povjeri općinska načelnica.

## Članak 3.

Svrha osnivanja i imenovanja koordinatora je jača povezanost i bolja informiranost u svim segmentima života mještana s ciljem poboljšanja općih uvjeta života u okviru djelokruga rada i zakonskih ovlasti općine Vrpolje kao jedinice lokalne samouprave.

Koordinatori svoje zadaće obavljaju bez naknade i njihova uloga nije obvezujuća te svaki član može u svako doba podnijeti ostavku u slučaju spriječenosti ili nemogućnosti obavljanja svoje zadaće, bez navođenja razloga. Sastanke sa koordinatorima organizira i provodi općinska načelnica.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-4  
U Vrpolju, 9. srpnja 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

73.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06., 141/06, 146/08., 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donijelo je:

**ODLUKU****o kupnji nekretnine u k.o. Vrpolje  
za potrebe općine Vrpolje**

## Članak 1.

Utvrđuje se potreba općine Vrpolje za kupnjom nekretnina upisanih u z.k. ul. br. 951 k.o. Vrpolje označenih kao :

- k.č. br. 605/2 Oranica Goč sa 2027 m2  
i upisanih u z.k.ul. br. 1080 k.o. Vrpolje označenih kao:

- k.č.br. 602/2 Oranica Goč sa 2532 m2  
- k.č. br. 604/2 Oranica Goč sa 1057m2  
u vlasništvu Ćosić Štefe iz Vrpolja, Ulica Zdenka Kneževića 21, OIB 47623162052, a u svrhu provođenja Programa POS-a – Program poticane stanogradnje.

## Članak 2.

Utvrđuje se da su u k.o. Vrpolje  
- k.č.br. 605/2 Oranica Goč sa 2027 m2  
- k.č.br. 602/2 Oranica Goč sa 2532 m2  
- k.č.br. 604/2 Oranica Goč sa 1057 m2  
sveukupne površine 5616 m2  
na lokaciji naselja Vrpolje, Ulica Ivana Wolfarta, Ulica Goč 2 i Ulica Hrvatskih branitelja (D7) u građevinskom području u vlasništvu Ćosić Štefe iz Vrpolja, Ulica Zdenka Kneževića 21, OIB 47623162052 i da udovoljavaju planovima za provođenje Programa POS-a – Program poticane stanogradnje u Vrpolju.

## Članak 3.

Odobrava se kupnja zemljišta, nekretnina upisanog u z.k. ul. br. 951 i z.k.ul.br. 1080 označenog kao k.o. Vrpolje označenog kao:  
- k.č. br. 605/2 Oranica Goč sa 2027 m2  
- k.č.br. 602/2 Oranica Goč sa 2532 m2  
- k.č.br. 604/2 Oranica Goč sa 1057 m2  
od Ćosić Štefe iz Vrpolja, Ulica Zdenka Kneževića 21 OIB: 47623162052.

## Članak 4.

Određuje se kupoprodajna cijena za cjelokupno zemljište – nekretnine navedene u članku 1. i 3. ove Odluke u iznosu od 350.000,00 kuna, a podloga istom je Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnina Broj elaborata: O.E.:13/21-P iz srpnja 2021. godine izrađenog od Stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjenu nekretnina Ivana Rašića, dipl.ing.građ. iz Ruščice, Rušičkih žrtava 41.

## Članak 5.

Sredstva za kupnju zemljišta:

Osigurana su u Proračunu općine Vrpolje za 2021.g. pozicija 103, konto 41112 te će se ista isplatiti prodavatelju (vlasniku zemljišta) prilikom sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 6.

Zadužuje se općinska načelnica općine Vrpolje za sklapanje kupoprodajnog ugovora sa prodavateljem i poduzimanjem svih potrebnih radnji vezanih za realizaciju toga ugovora i uknjižbu prava vlasništva.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-5  
Vrpolje, 9. srpanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

#### 74.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/03., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 2., 3., 4. i 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14., 1/18. i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### **o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Vrpolje**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika općine Vrpolje kada svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno zasnivanjem radnog odnosa, naknada za rad općinskog načelnika kada dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa i druga materijalna prava.

#### Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju radno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Plaću općinskog načelnika odnosno dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika iznosi 3.890,00 kuna bruto koji se primjenjuje za obračun plaća općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Općinskom načelniku koji dužnost obavlja profesionalno odnosno zasnivanjem radnog odnosa utvrđuje se koeficijent za obračun plaće kako slijedi:

1. Općinski načelnik – 3,55

## Članak 6.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa, općinski načelnik ostvaruje pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to troškovi za službena putovanja, troškovi prijevoza, pravo na korištenje službenog mobitela i drugi opravdani troškovi.

## Članak 7.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje pravo na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno zakonskim propisima koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

## Članak 8.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, a koji su propisani zakonskim odredbama kao što su:

- troškovi za dolazak na posao i povratak s posla u visini cijene pojedinačne karte javnog prijevoza ako ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada
- dnevnice za službena putovanja
- putne troškove i troškove noćenja pod uvjetima propisanim za državne dužnosnike te službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima propisanim za korisnike državnog proračuna
- naknada troškova za korištenje privatnog automobila (za loko vožnja i za korištenje privatnog automobila na službenom putu) u

službene svrhe u visini 2,00 kune po prijeđenom kilometru kao i troškove parkirne karte i cestarine, sukladno uvjetima propisanim za državne dužnosnike

- pravo na korištenje službenog mobitela

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima općinskoga načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/18 i 29/20).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07

Urbroj: 2178/11-01-21-6

Vrpolje, 9. srpanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

## 75.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 3. stavak 6. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/11.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske

županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine donijelo je

## ODLUKU

### **o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje osniva Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik i jedan član se imenuje iz redova vijećnika, a drugi član se imenuje iz reda stručnih osoba.

#### Članak 3.

U Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje imenuje se:

1. Tomislav Šimundić, ing.elek., za predsjednika
2. Željko Lukačević, za člana
3. Ružica Domazet, dipl.iur, za člana

#### Članak 4.

Zadaća Povjerenstva je:

- prati i razmatra raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje
- priprema nacрте prijedloga odluka o raspisivanju natječaja za prodaju i zakup
- sudjelovanje u izradi nacрте teksta natječaja za prodaju i zakup
- otvara prispjele ponude za prodaju i zakup
- obavlja pregled i ocjenu prispjelih ponuda za prodaju i zakup
- općinskom načelniku i Općinskom vijeću priprema nacрте prijedloga odluka o izboru

- najpovoljnijih ponuda za prodaju i zakup obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i Općinsko vijeće

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-7  
Vrpolje, 9. srpnja 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

#### 76.

Na temelju članka 39. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### **o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. do 2019. godine**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. do 2019. godine.

## Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. do 2019. godine sastavni je dio ovoga Zaključka.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak sa Izvješćem o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015 do 2019. godine biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

## Članak 4.

Izvješće o stanju u prostoru na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. do 2019.

godine dostaviti će se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u elektroničkom obliku u roku od 15 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/07  
Urbroj: 2178/11-01-21-8  
Vrpolje, 09. srpnja 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

**NOSITELJ IZRADE:                    BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRPOLJE**

**IZRADIO:                                JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VRPOLJE**

**IZVJEŠĆE**

**O STANJU U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE  
ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2019. GODINE**

**Izvješće izradili:**

**ANKICA ZMAIĆ, općinska načelnica**

**ANDREJ MANDARIĆ, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela općine Vrpolje**

srpanj 2021. godine

## SADRŽAJ

	Stranica
<b>I. POLAZIŠTA</b>	4
1. Osnova i ciljevi izrade Izvješća	4
2. Zakonodavno-institucionalni okvir	4
3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave	5
3.1. Demografska struktura	5
3.2. Socijalno-gospodarska struktura	7
4. Jedinica lokalne samouprave u okviru prostornoga uređenja županije	8
<b>II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA</b>	10
1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina jedinice lokalne samouprave	10
2. Sustav naselja	11
3. Gospodarske djelatnosti	12
4. Opremljenost prostora infrastrukturom	15
4.1. Cestovna infrastruktura	16
4.2. Željeznički promet	16
4.3. Zračni promet	17
4.4. Elektroničke komunikacije	17
4.5. Cjevni transport nafte i plina, plinoopskrba	18
4.6. Opskrba električnom energijom	19
4.7. Telekomunikacijski sustavi	20
4.8. Opskrba vodom	21
4.9. Odvodnja otpadnih voda	22
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja	23
5.1. Posebno vrijedna i/ili osjetljiva područja i prostorne cjeline	23
5.2. Kulturna dobra- stanje u prostoru	23
6. Obvezni prostorni pokazatelji	25
<b>III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOGA UREĐENJA</b>	30
1. Izrada dokumenata prostornoga uređenja	30
2. Provedba dokumenata prostornoga uređenja	30
3. Provedba drugih razvojnih i programskih dokumenata	31
4. Provedba zaključaka, smjernica i preporuka iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru jedinice lokalne samouprave	31
4.1. Prometni sustav	31
4.2. Elektroničke komunikacije	32
4.3. Vodoopskrba	32
4.4. Odvodnja otpadnih voda	32
4.5. Transport nafte i plina	33
4.6. Plinoopskrba	33
4.7. Elektroenergetska mreža	33
4.8. Javna rasvjeta	33

<b>IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐNJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI</b>	34
<b>1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove</b>	34
<b>2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornoga uređenja na razini jedinice lokalne samouprave</b>	34
<b>3. Prijedlog aktivnosti za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru</b>	34
<b>3.1. Prometni sustav</b>	35
<b>3.2. Elektroničke komunikacije</b>	35
<b>3.3. Vodoopskrba</b>	35
<b>3.4. Odvodnja otpadnih voda</b>	36
<b>3.5. Transport nafte i plina</b>	36
<b>3.6. Plinopskrba</b>	36
<b>3.7. Elektroenergetska mreža</b>	36
<b>3.8. Javna rasvjeta</b>	37
<b>V. IZVOR PODATAKA</b>	38

## I. POLAZIŠTA

### 1. Osnova i ciljevi izrade izvješća

Zakonom o prostornom uređenju propisana je obveza izrade Izvješća za jedinice lokalne samouprave kao četverogodišnji dokument praćenja stanja u prostoru.

Izvješće je jedini i osnovni dokument koji prati stanje u prostoru na prostoru općine Vrpolje. Izvješće o stanju u prostoru objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Osnovna svrha izrade Izvješća je ocjena postojećeg stanja, analiza prostornog razvoja i planiranje razvoja za naredno razdoblje. Cilj izrade Izvješća je planirati i predvidjeti mogući razvoj koji se temelju na postojećim uvjetima.

Zadnje Izvješće o stanju u prostoru Općina Vrpolje donijela je 2014. godine za četverogodišnje razdoblje 2010.-2014.godina ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije, broj 14/14).

S obzirom na naprijed navedeno Općina Vrpolje pristupila je izradi Izvješća.

Pri izradi Izvješća o stanju u prostoru općine Vrpolje korišteni su podaci Ministarstva i nadležnih tijela i osoba koji su propisani Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru te podaci iz Prostornog plana uređenja općine Vrpolje i dr.

### 2. Zakonodavni-institucionalni okvir

Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu : Izvješće) izrađuje se na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 u daljnjem tekstu : Zakon) i prema Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru ("Narodne novine", broj 48/14 u daljnjem tekstu : Pravilnik) kao četverogodišnji dokument praćenja stanja u prostoru.

Prema članku 4. Pravilnika, Izvješće sadrži: polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unapređenja razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Polazišta obuhvaćaju pregled ciljeva izrade Izvješća unutar zakonodavnog, institucionalnog i međunarodnog okvira za razdoblje za koje se Izvješće izrađuje, te osnovna prostorna obilježja Republike Hrvatske, županija, Grada Zagreba, velikih gradova, gradova i općina.

Analiza i ocjena stanja obuhvaća prikaz ostvarenja ciljeva prostornog uređenja i usmjerenja razvoja u prostoru koji su određeni Zakonom o prostornom uređenju i Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske kroz prostorne planove i druge dokumente koji utječu na prostor, te ukazuje na trendove prostornog razvoja i usklađenost, odnosno nesklad u provedbi.

Analiza provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor obuhvaća prikaz pokrivenosti područja prostornim planovima, daje podatke o prostornim planovima i drugim strateškim, programskim i razvojnim dokumentima koji utječu na prostor, ukazuje na osnove njihove provedbe, potrebu i učestalost njihove promjene, te daje osvrt na provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unapređenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog Izvješća.

Prijedlozi za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje razrađuju se u cilju odlučivanja o daljnjem statusu strateških, programskih i planskih smjernica iz važećih prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, odnosno o njihovom zadržavanju, ukidanju ili promjeni. Preporuke obuhvaćaju mjere i prioritetne aktivnosti u idućem razdoblju.

Za izradu Izvješća koriste se podaci iz informacijskog sustava prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ISPU), prostornih planova, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata i drugi koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru.

Izvješće se izrađuje u tekstualnom obliku, a pojedina tematska područja mogu se prema potrebi dodatno obrazložiti, argumentirati i prikazati tabličnim iskazom pokazatelja, te grafičkim i drugim prikazima.

### 3. Osnovna prostorna obilježja jedinice lokalne samouprave

Područje općine Vrpolje je dio šire geografske cjeline Istočne Hrvatske, odnosno područja Brodsko-posavske županije koje zauzima južni dio područja Istočne Hrvatske, uz rijeku Savu.

Općina zauzima površinu od 60,53 km<sup>2</sup> (očitano sa Službene evidencije prostornih jedinica preglednog kartografskog prikaza dobivenog od Državnog ureda za statistiku).

Njen udio u površini Županije iznosi 2,96%.

U Općini Vrpolje statistički se nalazi tri naselja: Čajkovci, Stari Perkovci i Vrpolje.

Sjedište općine je u naselju Vrpolje.

#### 3.1. Demografska struktura

##### A. Razmještaj i struktura stanovništva

Prema popisu stanovništava iz 2011. godine na području općine Vrpolje zabilježen je ukupan broj stanovnika od 3.521 na području tri naselja. Najveći broj stanovnika po popisu nalazi se u naselju Vrpolje koji iznosi 1.759 stanovnika, slijedi ga naselje Stari Perkovci s 1.123 stanovnika i u naselju Čajkovci 639 stanovnika što je prikazano u tablici broj 1. – Broj stanovnika.

Tablica broj 1. - Broj stanovnika

Redni broj	NASELJE	BROJ STANOVNIKA PO POPISU			
		1981.	1991.	2001.	2011.
1.	Čajkovci	725	688	735	639
2.	Stari Perkovci	1270	1157	1178	1123
3.	Vrpolje	2044	2113	2110	1759
UKUPNO OPĆINA:		4039	3958	4023	3521

Izvor podataka: DSZ-Popisi stanovništva 1981., 1991., 2001., 2011.

B. Indeks kretanja broja stanovnika

Tablica broj 2. - Indeks kretanja broja stanovnika

Redni broj	NASELJE	INDEKSI KRETANJA STANOVNIŠTVA		
		1991./1981.	2001./1991.	2011./2001.
1.	Čajkovci	94,9	106,8	86,9
2.	Stari Perkovci	91,9	101,8	95,3
3.	Vrpolje	103,4	99,8	83,4
UKUPNO OPĆINA:		98	101,6	87,5

Izvor podataka: DSZ-Popisi stanovništva 1981., 1991., 2001., 2011.

C. Prirodni prirast stanovništva

Tablica broj 3. - Prirodni prirast stanovništva

GODINA	PRIRODNI PRIRAST STANOVNIŠTVA općine VRPOLJE
2000.	15
2001.	1
2002.	0
2003.	-12
2004.	9
2005.	3
2006.	8
2007.	-18
2008.	-5
2009.	-19
2010.	-12
2011.	12
2012.	-19
2013.	-16
2014.	-18
2015.	-12
2016.	-10
2017.	-16
2018.	-14
2019.	-8

Izvor podataka: DSZ-Priopćenja 7.1.1.

## D . Razmještaj i struktura kućanstva

Tablica broj 4. - Broj domaćinstava

Redni broj	NASELJE	DOMAĆINSTVA PO POPISIMA			
		1981.	1991.	2001.	2011.
1.	Čajkovci	200	213	213	200
2.	Stari Perkovci	335	331	332	326
3.	Vrpolje	607	646	614	552
UKUPNO OPĆINA:		1142	1190	1159	1078

Izvor podataka: DSZ-Popis stanovništva 1981., 1991., 2001.  
DSZ-Prvi rezultati popisa 2011.

Tablica broj 5. - Indeks rasta broja domaćinstava

Redni broj	NASELJE	INDEKSI KRETANJA STANOVNIŠTVA		
		1991./1981.	2001./1991.	2011./2001.
1.	Čajkovci	106,5	100	93,8
2.	Stari Perkovci	98,8	100,3	98,2
3.	Vrpolje	106,4	95	89,9
UKUPNO OPĆINA:		104,2	97,4	93

Izvor podataka: Popisi stanovništva

Tablica broj 6. - Prosječna veličina domaćinstava

Redni broj	NASELJE	PROSJEČNA VELIČINA DOMAĆINSTVA			
		1981.	1991.	2001.	2011.
1.	Čajkovci	3,6	3,2	3,4	3,2
2.	Stari Perkovci	3,8	3,5	3,5	3,4
3.	Vrpolje	3,4	3,3	3,4	3,2
UKUPNO OPĆINA:		3,5	3,3	3,5	3,3

Izvor podataka: Popisi stanovništva

### 3.2. Socijalno-gospodarska struktura

#### Ekonomski razvoj

Stanovništvo je jedan o najznačajnijih čimbenika društveno-gospodarskog razvoja općenito pa tako i općine Vrpolje.

Podatci o vrijednostima indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti za Općinu Vrpolje utvrđeni su u postupcima ocjenjivanja i razvrstavanju svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj prema indeksu razvijenosti provedenim krajem 2013. godine odnosno 2017. godine.

Na temelju postupka provedenog krajem 2013. godine donesena je Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13). Koja je stupila na snagu 01.01.2014. i vrijedila do 31.12.2017. godine.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju, koji je stupio na snagu 13.12.2017. (NN 123/17), unaprijeđen je pravni okvir koji se odnosi na postupak ocjenjivanja i razvrstavanja JLP(R)S, a prema stupnju razvijenosti te način utvrđivanja potpomognutih područja te je proveden novi postupak ocjenjivanja i razvrstavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti te određenje potpomognutih područja. Na temelju provedenog postupka donesena je Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) koja je stupila na snagu 01.01.2018. godine.

Tablica 7. INDEKS RAZVIJENOSTI (razdoblje 2014. – 2016.)

Županija/Grad/Općina	INDEKS RAZVIJENOSTI	
	Indeks razvijenosti	Razvojna skupina
Općina Vrpolje	95,694	3

Izvor podataka: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Tablica 8. POKAZATELJI ZA IZRAČUN INDEKSA RAZVIJENOSTI (razdoblje 2014.-2016.)

Vrijednosti osnovnih pokazatelja za Općinu					
Prosječni dohodak po stanovniku (2014. – 2016.)	Prosječni izvorni prihodi po stanovniku (2014. – 2016.)	Prosječna stopa nezaposlenosti (2014. - 2016.)	Opće kretanje stanovništva (2016./2006.)	Indeks starenja (2011.)	Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2011.)
17.306,11	965,28	0,1840	87,85	74,1	0,0671

Izvor podataka: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Tablica 9. POKAZATELJI ZA IZRAČUN INDEKSA RAZVIJENOSTI (razdoblje 2014.-2016.)

Vrijednosti standardiziranih pokazatelja za Općinu					
Prosječni dohodak po stanovniku (2014. – 2016.)	Prosječni izvorni prihodi po stanovniku (2014. – 2016.)	Prosječna stopa nezaposlenost i (2014. – 2016.)	Opće kretanje stanovništva (2016./2006 )	Indeks starenja (2011.)	Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2011.)
88,99	92,81	99,42	95,74	108,02	91,63

Izvor podataka: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

#### 4. Jedinice lokalne samouprave u okviru prostornog uređenja županije

Područje općine Vrpolje je dio šire geografske cjeline Istočne Hrvatske, odnosno područja Brodsko-posavske županije koje zauzima južni dio područja Istočne Hrvatske, uz rijeku Savu.

U odnosu na prostor Brodsko-posavske županije, Općina Vrpolje zauzima sjeveroistočni dio, te se nalazi u okruženju općine Donji Andrijevići, na zapadu i jugozapadu, općine Velika Kopanica, na jugu i jugoistoku, dok na sjeveru Općina Vrpolje je u okruženju prostora Osječko-baranjske županije (Općine Trnava na sjeverozapadu, Grada Đakova na sjeveru, te općine Strizivojna na sjeveroistoku).

Grafički prikaz 1: Položaj općine u prostoru Županije



Izvor: PPUO Vrpolje

## II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

### 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina jedinice lokalne samouprave

Struktura zemljišta općine Vrpolje prikazana je u tablici br. 10. Iz nje je vidljivo da u ukupnoj površini općine (6.036,81 ha) najveći udio (73,5%) imaju poljoprivredne površine. Druga, po zastupljenosti, kategorija zemljišta su šume i šumsko zemljište koje se prostiru na 680,62 ha, odnosno imaju udio od 11,27% u ukupnim površinama općine. Šume (šumsko zemljište) i poljoprivredne površine ukupno imaju udio od 84,77% (u ukupnim površinama). Vodotoci, sa 26,76ha imaju udio 0,4% te su četvrta kategorija po zastupljenosti u ukupnim površinama općine. Treća kategorija po zastupljenosti je kategorija ostalih površina tj. površina koje se odnose na promet s udjelom od 2,7%.

Poljoprivreda je jedan od rijetkih sektora gospodarstva koja ima, najvećim dijelom, obnovljive resurse, stoga je vrlo značajno pravilno gospodariti ovim vrijednim resursom.

Na području općine Vrpolje poljoprivredne površine su zastupljene sa 4.437,06 ha (73,5%) što je u odnosu na prosjek Županije više za gotovo 31,59% iz čega je vidljivo da općina Vrpolje u strukturi raspolaže sa znatno više poljoprivrednih površina.

Obradive poljoprivredne površine zauzimaju 4.437,06 ha što je udjel od 73,5% u ukupnim površinama (Općine).

Prostorno promatrajući, poljoprivredne površine locirane su na cijelom području općine. Sve poljoprivredne površine općine uređene su otvorenom kanalskom mrežom.

Obzirom na osobite značajke našeg područja i tradicionalnu usitnjenost posjeda planom je predviđeno okrupnjavanje zemljišnih čestica poljoprivrednih gospodarstava kojima se utječe na smanjivanje proizvodnih troškova u poljoprivredi.

Sadašnja veličina i rascjepkanost posjeda je ograničavajući čimbenik razvitka cjelokupne hrvatske poljoprivrede. Da bi se obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), kao okosnica agrarnog razvoja odnosno temeljni oblik organizacije poljoprivredne proizvodnje osposobilo za racionalnu i profitabilnu proizvodnju, nužno mu je osigurati optimalne proizvodne kapacitete. Stoga je privatizacija državnog poljoprivrednog zemljišta jedinstvena prilika za povećanje poljoprivrednih gospodarstava i rješavanje zemljišnih vlasničkih prava. Prema dosad navedenim podacima o količinama poljoprivrednog zemljišta vidljivo je da je veličina posjeda ograničavajući faktor razvoja poljoprivrede.

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja općine Vrpolje struktura površina na području općine je sljedeća:

Tablica broj 10. - Struktura površina

Red. broj	NAMJENA POVRŠINA		OZNAKA na kartog. prikazu	UKUPNO (ha)		stan/ha	ha/stan
1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	Ukupno	GP	532,57	532,57	7,76	
		Izgrađeni dio GP		289,88			
1.1.	građevinska područja naselja	Ukupno	GP	518,86	532,57	7,76	
		Izgrađeni dio GP		288,39			
1.2.	građevinska područja proizvodno-poslovnih zona	Ukupno	I1	12,10	532,57	7,76	
		Izgrađeni dio GP		1,40			
2.	POLJOPRIVREDNO TLO ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE -OBRAĐIVO		ukupno	4437,06	4437,06		1,03
2.1.	Osobito vrijedno obradivo tlo		P1	975,00			
2.2.	Vrijedno obradivo tlo		P2	1835,80			
2.3.	Ostala obradiva tla		P3	1625,68			
3.	ŠUME ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE				680,62		0,16
3.1.	Gospodarske šume		Š1	680,62			
3.2.	Zaštitne šume		Š2				
3.3.	Šume posebne namjene		Š3				
4.	OSTALO ŠUMSKO ZEMLJIŠTE ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE		ŠZ		31,32		0,01
5.	OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE		PS		163,73		0,04
6.	VODENE POVRŠINE				26,76		0,01
6.1.	vodotoci			26,76			
6.2.	Jezera						
6.3.	Akumulacije		A				
6.4.	Retencije						
6.5.	ribnjaci						
7.	OSTALE POVRŠINE				164,35		0,04
7.1.	Promet			162,07			
7.2.	Groblja		+	2,28			
7.3.	Odlagalište komunalnog otpada		OK				
8.	OPĆINA UKUPNO				6.036,81		1,40

Izvor podataka: PPUO Vrpolje

## 2. Sustav naselja

Postojeću mrežu naselja na području općine statistički čini 3 naselja: Čajkovci, Stari Perkovci i Vrpolje. Naselje Vrpolje predstavlja urbano područje. Općinsko je središte, a od preostalih naselja samo Stari Perkovci imaju karakteristike lokalnog središta vezano uz svoju veličinu i gravitacijski prostor koji obuhvaća područja sa 1000 – 1500 stanovnika.

Naselja u Općini Vrpolje su uglavnom izgrađena uz cestovne pravce s niskom stambenom izgradnjom. Parcele su uglavnom uske i dugačke, većim dijelom u funkciji poljoprivredne proizvodnje. Naselje Vrpolje se nalazi na prosječnoj nadmorskoj visini od 90mnnv, Čajkovci su na 93mnnv, a naselje Stari Perkovci su na 110mnnv.

### 3. Gospodarske djelatnosti

Općina Vrpolje je područje u kojoj je poljoprivredno zemljište najznačajniji prirodni resurs. Stoga su gospodarske djelatnosti vezane za primarnu poljoprivrednu proizvodnju najzastupljenije.

Sukladno navedenom u nastavku se prikazuje popis pravnih osoba po djelatnostima na području općine Vrpolje i popis registriranih obrta na području općine Vrpolje.

Tablica broj 11. Popis pravnih osoba po djelatnosti

R. broj	Naziv tvrtke	Lokacija-adresa	Broj zaposlenih
1.	PROMATA d. o. o. za proizvodnju, trgovinu, usluge, uvoz-izvoz	Trg dr. Franje Tuđmana 8, Vrpolje	3
2.	Poljoprivredna zadruga SLAVONSKI SVINJOGOJAC	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje	2
3.	AUTOPRIJEVOZ IPILANA KULAŠ d.o.o. za proizvodnju i usluge	Šamačka 70, Vrpolje	15
4.	ERGA d.o.o. za projektiranje, proizvodnju, montažu, nadzor i automatizaciju	Bana Jelačića 213, Vrpolje	11
5.	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove	J.J. Štrosmajera 34, Vrpolje	29
6.	TROCKEN BAU j.d.o.o. za graditeljstvo i usluge	Bana Josipa Jelačića 19, Vrpolje	14
7.	Poljoprivredna zadruga ZBOR	Franje i Josipa Zmaić 6, Stari Perkovci	1
8.	AGROVRPOLJE d.o.o. proizvodnja, trgovina i usluge	Ul. Bana Josipa Jelačića 21, Vrpolje	1
9.	KEM j.d.o.o. za građenje, trgovinu i usluge	Luka Klaića 42, Stari Perkovci	12
10.	KULAŠ d. o. o. za poljoprivredu, trgovinu i uvoz-izvoz	Šamačka 82, Vrpolje	3
11.	VETERINARSKA AMBULANTA VRPOLJE, d.o.o. za veterinarske usluge i trgovinu	Bana Jelačića 144, Vrpolje	3
12.	LE.NI.TA. j.d.o.o. za ugostiteljstvo	Braće Radić 117, Čajkovci	8
13.	KIFLICA d.o.o. za proizvodnju i prodaju kruha i peciva	Trg dr. Franje Tuđmana 25, Vrpolje	6
14.	PAOLA-ARIJ j.d.o.o. za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge	Trg Dr. Franje Tuđmana 3, Čajkovci	3
15.	NENO j.d.o.o. za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge	Ulica Kolodvorska 37, Stari Perkovci	3

16.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA VOČAR ČAJKOVCI- ZADRUGA BRANITELJA I SOCIJALNO RADNA ZADRUGA	Braće Radića 104, Čajkovci	-
17.	DEKO-KAMEN d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu	Braće Radić 117, Čajkovci	1
18.	ŠUMARSTVO ČANČAREVIĆ j.d.o.o. za kupnju, prodaju i usluge u šumarstvu	Ulica Šamačka 56, Vrpolje	8
19.	ROG d. o. o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	Braće Radić 27, Čajkovci	-
20.	ZLATNA POŠILJKA j.d.o.o. za proizvodnju i trgovinu	Ul. Bana Josipa Jelačića 10, Vrpolje	-
21.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA ZMAIĆ za poljo., trgovinu i usluge	Josipa i Franje Zmaić 6, Stari Perkovci	-
22.	GAVRANOVIĆ MONTAŽA d.o.o. za građenje i usluge/ BRAVAR-MONT d.o.o. za bravarske, limarske i krovopokrivačke radove	Ul. Ivana Meštrovića 37, Vrpolje	79
23.	AGRO-DAR d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	Trg dr. Franje Tuđmana 8, Vrpolje	-

Izvor podataka: FINA-info.BIZ servis

Tablica broj 12. Popis obrta registriranih na području općine Vrpolje

R.broj	Naziv obrta	Lokacija-adresa
1.	AD TRADE, obrt za istraživanje tržišta i posredovanje, vlasnik Davor Ančić	Vrpolje, Šamačka 17
2.	AGRAR obrt za poljoprivrednu proizvodnju	Vrpolje, Stjepana Radića 137A
3.	ANDRIJEVIĆ INTERIJER, obrt za usluge, vlasnik Luka Andrijević,	Vrpolje, Ulica Josipa Wallingera 3
4.	AUTOMEHANIKA BIRTIĆ, obrt za održavanje i popravak vozila, vlasnik Josip Birtić	Stari Perkovci, M. Gupca 28
5.	AUTOPRIJEVOZNIK Dalibor Plevnik	Vrpolje, Bana J.Jelačića 102
6.	AUTOPRIJEVOZNIK Davor Mikić	Kolodvorska 59, Stari Perkovci
7.	BEIĆ PRIJEVOZ, obrt za cestovni prijevoz, vlasnik Katica Perić-Lušić,	Vrpolje, Ante Starčevića 26
8.	BEYOUTIFUL, OBRT ZA ULJEPŠAVANJE, Vl. Tanja Gazibara Zmaić	Stari Perkovci, Josipa I Franje Zmaić 6

9.	BIOTOP, obrt za usluge savjetovanja, vl. Tea Tunuković,	Vrpolje, Ulica Josipa bana Jelačića 157A
10.	BUCO I SINOVI, obrt za šumarstvo, vlasnik Josip Čančarević,	Vrpolje, Šamačka 56
11.	BUFFET SLAVONIJA, ugostiteljski obrt, Vlasnik Stjepan Krolo	Vrpolje, Bana Josipa Jelačića 3
12.	CAFFE BAR PICCADILLY, obrt za ugostiteljstvo, vlasnik Gordana Cindrić	Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1
13.	FOTO - VIDEO KNEŽEVIĆ FOTOGRAFSKI OBRT, vl. Ivan Knežević	Vrpolje, Hrvatskih branitelja bb
14.	FOTO COLOR EXPRES, FOTOGRAFSKI OBRT, vl. Marijana Rosandić	Vrpolje, Šamačka 33
15.	FRIZERSKI SALON AFRIKA, obrt za frizerske usluge, vlasnica Anica Albreht,	Vrpolje, Trg Franje Tuđmana 3
16.	HAPPY HANDS, obrt za usluge, vlasnica Snježana Pešorda	Vrpolje, Ulica Stjepana Radića 76
17.	HRG obrt za informatičke usluge, vlasnik Ivica Hrg	Vrpolje, Ulica Hrvatskih branitelja 7
18.	HRVOJE OBRT ZA PRODAJU KARATA, vl. Lidija Pinjuh	Stari Perkovci, Hercegovачka 2a
19.	KNJIGOVODSTVENI OBRT VRPOLJE, vlasnica Jadranka Knežević	Vrpolje, Bana Jelačića 93
20.	KOD CINDRE, obrt za ugostiteljstvo, vlasnica Terezija Cindrić, Vrpolje	Vrpolje, Trg Ivana Meštrovića 6
21.	KULAŠ PROMET, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Gabrijel Kulaš	Vrpolje, Josipa Matasovića 16
22.	KUŽE UZGOJ STOKE Vlasnik Krunoslav Zmaić	Stari Perkovci, Kolodvorska 69
23.	MATEJ HIDRAULIK, obrt za proizvodnju i popravak hidrauličnih cilindara, vlasnik Ivan Begić	Vrpolje, Šamačka 90
24.	MISKRIĆ poljoprivredna proizvodnja i usluge vlasnik Stjepan Miskrić	Čajkovci, Braće Radić 29
25.	M&M PROMET, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Edo Capan	Vrpolje, Bana J. Jelačića 153
26.	OBRT ZA POLJOPRIVREDU I PRIJEVOZ KOTARKA, vlasnik Stjepan Kotarac	Čajkovci, Braće Radić 134
27.	OBRT ZA PRIJEVOZ TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO PEJIĆ, vl. Zoran Pejić	Vrpolje, Ulica Ante Starčevića 2,

28.	PETROVIĆ, obrt za strojnu obradu, vl. Josip Petrović	Vrpolje, S. Radića 91
29.	PINART, OBRT ZA PROIZVODNJU, PRODAJU I USLUGE, Vl. Predrag Barišić	Vrpolje, Stjepana Radića 60
30.	POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I CESTOVNI PRIJEVOZ, vlasnik Marko Marić	Čajkovci, Hrvatskih branitelja 113
31.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO BIRTIĆ, vl. Stjepan Birtić i Antun Zmaić	Stari Perkovci, Stjepana Radića 12
32.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO KULAŠ, Vl. Ivica Kulaš	Vrpolje, Bana Jelačića 1
33.	RATARSTVO KULAŠ, obrt za poljoprivrednu proizvodnju, vlasnik Zlatko Kulaš	Vrpolje, Stjepana Radića 137A
34.	SHINE, obrt za frizerske usluge i salon za uljepšavanje, vl. Darija Bilić	Vrpolje, Hrvatskih branitelja 2
35.	STEPIĆ USLUGE, IZNAJMLJIVANJE ROVOKOPAČA, Vl. Ivica Stepić	Čajkovci, Braće Radića 106
36.	TRANS KNEŽEVIĆ, obrt za vuču vozila, vl. Porin Knežević	Vrpolje, J. Bana Jelačića 92
37.	UGOSTITELJSKI OBRT-CAFFE BAR I DISCO BAR PARK, Vl. Damir Cindrić	Vrpolje, Trg I. Meštrovića 7
38.	UGOSTITELJSKI OBRT CENTAR BUFFET- Vl. Dražen Jurić	Vrpolje, Trg Ivana Meštrovića 6
38.	UGOSTITELJSKI OBRT - CAFFE BAR "CAMEL", Vlasnik Dubravko Sočković	Stari Perkovci, Stjepana Radića 35
40.	VACI obrt za popravak motornih vozila, vlasnik Viktor Vaci	Vrpolje, Hrvatskih branitelja 6

Izvor podataka: FINA-info.BIZ servis

Kada se govori o Ostalim gospodarskim subjektima koji posluju na području općine Vrpolje iz tablice u nastavku uočava se da je na području općine Vrpolje najznačajniji gospodarski subjekt Strizivojna Hrast d.o.o. sa 489 zaposlenih od kojih je 53 s područja općine Vrpolje i nalazi se u zasebnoj gospodarskoj zoni izvan naselja.

Tablica broj 13. Ostali gospodarski subjekti koji posluju na području općine Vrpolje

<b>R. broj</b>	<b>Naziv tvrtke</b>	<b>Lokacija-adresa</b>	<b>Broj zaposlenih</b>
1.	STRIZIVOJNA HRAST d.o.o. proizvodnja i trgovina drvom	Strizivojna, Braće Radića 82	489
2.	BOSO d.o.o. za promet roba, usluga i posredništvo	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje	2
3.	BOSO d.o.o. za promet roba, usluga i posredništvo	Bana Josipa Jelačića 9, Vrpolje	4
4.	BOSO d.o.o. za promet roba, usluga i posredništvo	Stjepana Radića 6, Stari Perkovci	3
5.	NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge	Josipa Bana Jelačića 2, Vrpolje	2
6.	NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge	Braće Radića 104, Čajkovci	2
7.	NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge	J.i F. Zmaića 2, Stari Perkovci	2
8.	Privredna banka Zagreb d.d.	Trg dr. F. Tuđmana 17, Vrpolje	2
9.	Hrvatska pošta d.d.	Trg dr. F. Tuđmana 1, Vrpolje	1
10.	PRVČA Poljoprivredna zadruga	Trg dr. F. Tuđmana 27, Vrpolje	1
11.	Tisak d.o.o.	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje	1
12.	OSATINA GRUPA d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge u poljoprivredi	Bana Josipa Jelačića 1, Vrpolje	1
13.	AGRONOM d.o.o.za trgovinu na malo i veliko	Šamačka bb, Vrpoolje	5
14.	Euroherc d.d.	Hrvatskih Branitelja 2, Vrpolje	1
15.	PETROLd.o.o.	Hrvatskih Branitelja 23	5
16.	NIKICA PETROL d.o.o	J. Bana Jelačića 29	2

Izvor podataka: FINA-info.BIZ servis

#### 4. Opremljenost prostora infrastrukturom

U okviru Brodsko-posavske županije, Općina Vrpolje nalazi se u sjeveroistočnom dijelu županije. Općina Vrpolje je u okruženju sljedećih jedinica lokalne samouprave: općine Donji Andrijevc, na zapadu i jugozapadu, općine Velika Kopanica, na jugu i jugoistoku, dok na sjeveru Općina Vrpolje je u okruženju prostora Osječko-baranjske županije (Općine Trnava na sjeverozapadu, Grada Đakova na sjeveru, te općine Strizivojna na sjeveroistoku).

##### 4.1. Cestovna infrastruktura

Mrežu sustava cestovnog prometa na prostoru općine Vrpolje čine državne ceste, županijske ceste, lokalne i nerazvrstane ceste, te šumski i poljski putevi.

Sjevero-zapadnim dijelom općine Vrpolje prolazi trasa autoceste A5 (koridor VC) koja prolazi kroz nenaseljeni dio općine Vrpolje i u skorij budućnosti je međunarodnog karaktera.

U istočnom dijelu prostora općine Vrpolje dominira trasa državne ceste D7 (GP Duboševica – B. Manastir – Osijek – Đakovo – Slavonski Šamac) koja povezuje Republiku Hrvatsku sa Republikom Mađarskom i Republikom Bosnom i Hercegovinom, a trasa prolazi kroz samo središte – centar općine Vrpolje.

Kroz središte općine Vrpolje prolazi i trasa značajne županijske ceste Ž 4202 koja povezuje sva naselja od Starih Mikanovaca do Bartolovaca, tj. naselja nastala u prelaznom dijelu između Savske nizine i početka padina Dilj gore.

Također prostorom općine Vrpolje prolaze i županijska cesta Ž – 4190, te lokalna cesta L – 44127 koje povezuju Općinu Vrpolje sa susjednom Osječko-baranjskom županijom.

Mreže kategoriziranih cesta (državnog, županijskog i lokalnog karaktera) su asfaltirane.

Karakteristike postojećih državnih, županijskih i lokalnih cesta na području općine Vrpolje pokazane su u Tablici broj 14. Postojeće stanje cestovne mreže.

Tablica broj 14. – Postojeće stanje cestovne mreže

Kategorija ceste	Oznaka ceste	Stanje kolnika	Širina kolnika m	Dužina ceste m
Državna cesta	D 5	Asfalt	Puni profil	4.700
	D 7	Asfalt	6,0	
Županijska cesta	Ž 4202	Asfalt	6,0	9.000
	Ž 4190	Asfalt	5,0	2.700
Lokalna cesta	L 44127	Asfalt	6,0	4.700

Nerazvrstane ceste su sve prometnice koje kategorizacijom nisu razvrstane u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima.

Na prostoru općine Vrpolje nalazi se 29 nerazvrstanih ceste koje su asfaltirane u proteklih desetak godina.

#### **4.2. Željeznički promet**

Prostorom općine Vrpolje prolaze dva najznačajnija željeznička prometna pravca:

- u X koridoru to je magistralna glavna željeznička pruga MG2 (Savski Marof-drž. granica - Zagreb-glavni kolodvor-Sisak-N
- u Vc koridoru to je magistralna pomoćna željeznička pruga MP13 (Beli Manastir drž. granica-Osijek-Đakovo-Strizivojna-Vrpolje (MG2)-Slavonski Šamac drž. granica

Budući je Općina Vrpolje željezničkim koridorom vrlo dobro povezana, time je omogućena mogućnost razvoja djelatnosti na području prometnih usluga, a osim toga poboljšava prostorno-prometni položaj općine.

#### **4.3. Zračni promet**

Na području općine Vrpolje nalaze se lokacije dva poljoprivredna letjelišta: Vrpolje i Čajkovci. Oba letjelišta su u funkciji poljoprivrede. Uzletno - sletne staze su travnate širine 50 – 60 m i dužine 500 - 600 m.

#### **4.4. Elektroničke komunikacije**

Za potrebe izrade ovog Izvješća poslan je upit Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (HAKOM) temeljem upute iz Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN, 48/14 i 19/15).

Sukladno Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN br. 131/12, 92/15) prostorom općine Vrpolje obuhvaćene su 3 elektroničke komunikacijske zone namijenjene izgradnji samostojećih antenskih stupova.

Tablica broj 15 bazne postaje na području općine Vrpolje

Stanje na dan	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.
Broj baznih postaja	4	4	4	4	4
Broj lokacija	4	4	4	4	4
Broj antenskih stupova u vlasništvu operatera	2	2	2	2	2
Broj antenskih stupova ostalih infrastrukturnih operatera	0	0	0	0	0
Broj antenskih prihvata na postojećim objektima	2	2	2	2	2
Broj antenskih sustava u zatvorenom prostoru	0	0	0	0	0
❖ Broj lokacija na kojima se nalaze bazne postaje, uzevši u obzir činjenicu da bazne postaje različitih operatera mogu biti na istom antenskom stupu ili postojećem objektu.					
❖ Broj antenskih stupova i samostojećih nosača u vlasništvu operatera javnih komunikacijskih mreža pokretnih komunikacija (A1 Hrvatska, HT i Tele2)					

Izvor podataka : HAKOM

Tablica broj 16. - Broj baznih stanica na 100 stanovnika

Općina Vrpolje	Broj baznih stanica na 100 stanovnika*
	Broj BS/100 stanovnika
Bazne stanice	0,11

\* broj stanovnika prema rezultatima popisa 2011. godine

Izvor podataka : HAKOM

#### 4.5. Cijevni transport nafte i plina, plinoopskrba

##### Transport nafte

Na području općine Vrpolje nalaze se vodovi sustava za transport nafte (međunarodni i magistralni) te sustava za transport i distribuciju zemnog plina (magistralni i lokalni). Približno jednakom trasom u zajedničkom koridoru položeni su međunarodni naftovod (JANAF), magistralni naftovod Đeletovci-Ruščica te magistralni plinovod Brod-Vinkovci.

Jadranski naftovod promjera je 650 mm i služi za transport sirove nafte od pretovarne luke Omišalj na Krku do rafinerija u Hrvatskoj, Sloveniji, Mađarskoj, BiH, te S. CG. Naftovod Đeletovci-Ruščica promjera je 300 mm i služi za otpremu nafte s naftnih polja Đeletovci, Privlaka i Ilača do naftnog terminala u Ruščici na Savi. Plinovod Slavonski Brod-Vinkovci promjera je 300 mm i predstavlja osnovni izvor napajanja postojećim distribucijskim mrežama u Brodsko-posavskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji te okolici Đakova u Osječko-baranjskoj županiji.

**Plinoopskrba**

Na području općine Vrpolje izgrađene su građevine za transport plina sa pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima:

- postojeći VT plinovod Strizivojna-V. Kapanica,
- postojeći ST plinovod Vrpolje-Strizivojna.

Duljina izgrađene plinske mreže na području općine Vrpolje iznosi 34 km što se prikazuje u tablici u nastavku.

Tablica broj 17. Duljina izgrađene plinske mreže na području općine Vrpolje

Naselje	Duljina mreže (km )
Čajkovci	8
Stari Perkovci	12
Vrpolje	14

Izvor podataka: Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod

Tablica broj 18. Broj korisnika/ potrošača plina na području općine Vrpolje od 2015. godine do 2019. godine

Naselje	Broj korisnika/potrošača				
	2015	2016	2017	2018	2019
Čajkovci	102	104	105	103	111
Stari Perkovci	84	86	87	89	90
Vrpolje	285	285	295	293	295
<b>Ukupno</b>	<b>471</b>	<b>475</b>	<b>487</b>	<b>485</b>	<b>496</b>

Izvor podataka: Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod

Tablica broj 19. Potrošnja plina na području općine Vrpolje za razdoblje od 2015. godine do 2019. godine

Naselje	Godišnja potrošnja, kWh				
	2015	2016	2017	2018	2019
Čajkovci	743.314	780.416	937.057	881.188	940.056
Stari Perkovci	767.037	753.564	902.186	856.130	949.360
Vrpolje	2.946.241	3.005.393	3.173.106	3.059.172	3.076.820
<b>Ukupno</b>	<b>4.456.592</b>	<b>4.539.373</b>	<b>5.012.349</b>	<b>4.796.490</b>	<b>4.966.236</b>

Izvor podataka: Brod-plin d.o.o. Slavonski Brod

#### 4.6. Opskrba električnom energijom

Opskrba električnom energijom potrošača na području općine Vrpolje ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske, pošto na području općine ne postoje postrojenja a proizvodnju električne energije.

U sljedećoj tablici prikazana je procijenjena potrošnja električne energije od 2015. do 2019. godine po vrsti potrošača za sva tri naselja općine Vrpolje.

Tablica broj 20. Potrošnja električne energije od 2015. do 2019.godine

Naselje	Potrošači	Broj potrošača	Potrošnja (kwh)
Čajkovci	Kućanstvo	245	2.791.315
	Poduzetništvo	15	249.187
	Javna rasvjeta	3	219.354
	<b>Ukupno</b>	<b>263</b>	<b>3.259.856</b>
Stari Perkovci	Kućanstvo	365	6.187.291
	Poduzetništvo	21	475.648
	Javna rasvjeta	6	634.286
	<b>Ukupno</b>	<b>392</b>	<b>7.297.225</b>
Vrpolje	Kućanstvo	660	9.286.792
	Poduzetništvo	87	4.594.139
	Javna rasvjeta	7	1.052.055
	<b>Ukupno</b>	<b>754</b>	<b>14.932.986</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>1.409</b>	<b>25.490.067</b>

Izvor podataka: HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod

#### Prijenos električne energije

Prijenosna mreža na području općine sadrži nadzemne dalekovode na naponskim razinama od 220 kV i 110 kV.

Na 220 kV naponskoj razini postoje dva nadzemna dalekovoda koji samo prolaze istočnim dijelom općine, a to su:

- DV220 kV Đakovo-Tuzla,
- DV220 kV Đakovo-Gradačac.

Na 110 kV naponskoj razini postoje dva nadzemna dalekovoda koji također samo prolaze područjem općine, a to su:

- DV110 kV Đakovo-Slavonski Brod,
- DV110 kV Đakovo-Donji Andrijevci (EVPD. Andrijevci je u vlasništvu HŽ).

#### Distribucija električne energije

Postojeća distribucijska mreža na području općine sadrži građevine na svim distribucijskim naponskim razinama, te javnu rasvjetu.

Na 35 kV naponskoj razini postoji jedan nadzemni dalekovod koji samo prolazi prostorom općine paralelno s postojećim 110 kVdalekovodom, a vodi od TS 110/35/10(20) kVĐAKOVO do TS 35/10(20) kVDonji Andrijevići.

Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni i kabelski vodovi do svih TS 10/0,4 kV u naseljima, te gospodarskih objekata izvan građevinskog područja.

Pokazatelji o izgrađenoj distribucijskoj elektroenergetskoj mreži prikazani su u tablici broj 16. Distribucijski elektroenergetski sustav na području općine

Tablica broj 21. – Distribucijski elektroenergetski sustav na području općine

NAPONSKA RAZINA (kV)	VRSTA OBJEKTA	JEDINICA MJERE	IZNOS
35	TS	kom	-
	DV	km	3,5
	KB	km	-
	Energetski trafo	MVA	-
10		kom	
	TS	kom	19
	DV	km	14,87
	KB	km	0,455
	Energetski trafo	MVA	3,36
		kom	19

Izvor podataka: HEP – Zagreb; DP „Elektra“ – Sl. Brod

Niskonaponska mreža u naseljima općine izgrađena je najvećim dijelom po krovovima s krovnim stalcima neizoliranim vodičima. Javna rasvjeta je izgrađena je u većini ulica naselja općine Vrpolje.

#### 4.7. Telekomunikacijski sustavi

Nepokretna mreža u Brodsko-posavskoj županiji organizirana je unutar područja Županije kao dva pristupna područja: PP Slavonski Brod i PP Nova Gradiška, a Općina Vrpolje pripada u PP Slavonski Brod.

U svakom pristupnom području smještena je pripadajuća pristupna centrala na koju su korisnici priključeni izravno, posredovanjem komutacijskih čvorova UPS-a ili UPM-a, a na području općine Vrpolje preko komutacijskih čvorova (UPS).

Na komutacijske čvorove pretplatnici se priključuju korisničkim vodovima koji povezuju svakog pojedinog pretplatnika na najbliži komutacijski čvor koji omogućuje pružanje traženih telekomunikacijskih usluga.

Pristupna mreža na području općine Vrpolje obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa i jedne pristupne centrale.

U pristupnoj mreži postoje slijedeći vodovi:

- korisnički – između pristupnih centrala i telefonskih aparata i uređaja,
- spojni – između UPS i matičnih LC (PC).

Sve pristupne centrale vezane su spojnim vodovima na tranzitne, odnosno u decentraliziranoj pristupnoj mreži na tandem-tranzitne centrale.

Od prijenosnih medija u javnoj telekomunikacijskoj mreži općine Vrpolje upotrebljavaju se svjetlovodni kabeli i bakreni kabeli.

Implementacija javnih pokretnih mreža započela je s razvojem analogne telefonske mreže MOBITEL, a njezinoj ekspanziji je još više pridonijela izgradnja hrvatskog dijela globalne digitalne (GSM) mreže CRONET i A1, a nositelji razvoja su "T-mobile Hrvatske" d.o.o. i A1. Za sada je na području općine izgrađena jedna bazna (osnovna) postaja (GSM) u naselju Vrpolje.

Izgrađeni objekti Odašiljača i veza d.o.o. unutar i izvan područja Županije pokrivaju cijelo područje općine s programima HRT i drugih TV i radio postaja.

#### 4.8. Opskrba vodom

Naselja općine Vrpolje opskrbu vodom stanovnika i ostalih korisnika rješavaju iz organiziranih javnih vodoopskrbnih sustava.

Sustavi opskrbe vodom u naselju Čajkovci i Vrpolje su u nadležnosti opskrbljivača Đakovački vodovod d.o.o. iz Đakova, a potrošači se opskrbljuju iz vodocrpilišta Trslana koje se nalazi na relaciji Piškorevci-Đakovo.

Kada se govori o duljini izgrađene vodovodne mreže u naselju Čajkovci ona iznosi 10,3 km, a u naselju Vrpolje 15 km.

Tablica broj 22. Broj potrošača vode u naselju Vrpolje i Čajkovci

Naselje	Broj potrošača sa 31.12.2019. godine		Ukupno
	Domaćinstva	Privreda	
Vrpolje	352	51	<b>403</b>
Čajkovci	145	16	<b>161</b>

Izvor podataka: Đakovački vodovod d.o.o.

Tablica broj 23. Potrošnja vode u naselju Vrpolje i Čajkovci za razdoblje od 2015. godine do 2019. godine

<b>NASELJE</b>	<b>GODINA</b>	<b>DOMAĆINSTVA (m<sup>3</sup>)</b>	<b>PRIVREDA (m<sup>3</sup>)</b>	<b>UKUPNO(m<sup>3</sup>)</b>
VRPOLJE	2015	34.559	3.960	38.519
	2016	37.122	4.609	41.731
	2017	35.042	4.983	40.025
	2018	35.862	5.052	40.914
	2019	34.260	5.456	39.716
ČAJKOVCI	2015	17.683	1.087	18.770
	2016	17.641	980	18.621
	2017	15.896	1.157	17.053
	2018	15.069	1.667	16.736
	2019	16.516	1.005	17.521

Izvor podataka: Đakovački vodovod d.o.o.

Sustavi opskrbe vodom u naselju Stari Perkovci je u nadležnosti opskrbljivača Vodovod d.o.o. iz Slavenskog Broda, a potrošači se opskrbljuju iz vodocrpilišta Sikirevci.

Duljina izgrađene vodovodne mreže u naselju Stari Perkovci iznosi 8,40 km, a broj potrošača priključenih na vodovodnu mrežu je 184.

Tablica broj 24. Potrošnja vode u naselju Stari Perkovci za razdoblje od 2015. godine do 2019. godine

<b>GODINA</b>	<b>DOMAĆINSTVA(m<sup>3</sup>)</b>	<b>GOSPODARSTVO(m<sup>3</sup>)</b>	<b>UKUPNO(m<sup>3</sup>)</b>
2015.	14.920,00	596,00	15.516,00
2016.	14.472,00	496,00	14.968,00
2017.	14.415,00	332,00	14.747,00
2018.	13.480,00	796,00	14.276,00
2019.	14.002,00	901,00	14.903,00

Izvor podataka: Vodovod d.o.o. Slavanski Brod

#### 4.9. Odvodnja otpadnih voda

Stanovnici općine Vrpolje otpadne i sanitarne vode rješavaju pomoću septičkih, sabirnih ili crnih jama a ponegdje se i neposredno ispuštaju u najbliži recipijent.

Ovime oni ne predstavljaju izuzetak u županijskim razmjerima.

Naime od 28 općina Brodsko-posavske županije čak 20 općina je bez izgrađenih javnih sustava za odvođenje voda.

Postojeći način zbrinjavanja otpadnih voda stanovnika naselja Vrpolje kao i svih stanovnika općine u ostalim naseljima pruža velike mogućnosti zagađenja podzemnih vodonosnih horizonata i manjih tekućica.

Zagađivanje podzemnih vodonosnika, u dugom vremenskom razdoblju može utjecati na kvalitetu zahvaćene vode svih ne priključenih stanovnika na sustav vodoopskrbe (odnosi se na sve stanovnike općine) a time i na njihovo zdravlje.

Oborinske vode prihvaćaju se otvorenim kanalima uz prometnice i odvođe do najbližeg melioracijskog kanala, te njima do rijeke Biđ, preko koje dotiču u Bosut sa kojom pak dolaze do konačnog recipijenta-rijeke Save.

#### 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

##### 5.1. Posebno vrijedna i/ili osjetljiva područja i prostorne cjeline

Tablica broj 25. - Zaštićena područja

<b>ZAŠTIĆENA PODRUČJA</b>
Na području općine Vrpolje nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode

Izvor podataka: Državni zavod za zaštitu prirode

Tablica broj 26. - Područja ekološke mreže RH

<b>PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE RH</b>
Na području općine Vrpolje nema područja ekološke mreže RH.

Izvor podataka: Državni zavod za zaštitu prirode

Tablica broj 27.- Potencijalna natura 2000 područja

<b>POTENCIJALNA NATURA 2000 PODRUČJA</b>
Na području općine Vrpolje nema potencijalnih područja europske ekološke mreže NATURA 2000 u RH

Izvor podataka: Državni zavod za zaštitu prirode

## 5.2. Kulturna dobra – stanje u prostoru

U cilju očuvanja, zaštite i unapređenja kulturne i prirodne baštine općine Vrpolje, kao dijela njezinog identiteta, naglašavaju se načela zaštite koja bi trebala biti polazna osnova budućeg razvitka:

- kulturna i prirodna baština predstavlja temelj identiteta i dokaz je povijesnog kontinuiteta razvitka sredine, pa ju je potrebno štititi od svake daljnje devastacije i degradacije njenih temeljenih vrijednosti,
- osim pojedinačnih građevina, kulturnu baštinu čini i prostorna baština, koja je zajedničko djelo čovjeka i prirode, odnosno rezultat je ljudskog djelovanja kroz povijest,
- osim vrednovanja građevina - reprezentativnih primjera određenog stila, kulturnu baštinu čine i skromna ostvarenja tradicijske stambene izgradnje, koje bi kao nositelje identiteta, trebalo čuvati u izvornim oblicima i po mogućnosti izvornoj namjeni,
- prirodni krajolik je neponovljiv, a svako novo širenje građevinskih zona u kvalitetne krajobrazne prostore znači osiromašenje krajolika i gubitak samosvijesti.

Na području općine Vrpolje sukladno posebnom zakonu, zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

### a) Registrirana Sakralna

- crkva Sv. Ivana Krstitelja u Vrpolju

### Arheološka

- "Dobrevo", prapovijesno nalazište u Starim Perkovicima, na k.č.: 647, 648/1, 649/1, 648/2,648/3, 649/2, 649/3, 649/4, 650, 649/5, 652/1, 651/1, 651/2, 651/3 k.o. Stari Perkovci

- "Glože", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno nalazište u Starim Perkovicima, Na k.č.: 839/1, 839/5, 839/6, 839/7, 840/1,840/2, 841, 842, 849, 850,851/1, 851/2, 852, 853, 854, 855, k.o. Stari Perkovci

- "Veliko polje", prapovijesno nalazište u Vrpolju., na k.č. : 73/1, 74/1, 73/5, 74/5, 75/1, 75/2, 76/1, 78/1,77/1, 76/3, 77/2, 78/2, 155/1, 456/1, 155/2, 163, 157,158, 159/1, 160/1,159/2,160/2,161, 162, 164/1,165, 166, 167/2, 170, 205, 212/1,167/1, 210/1, 210, 214, 215, 216/1, 216/5, k.o. Vrpolje

### b) Preventivno zaštićeni

- crkva Svetog Matije u Čajkovicima k.č. : 378 k.o. Čajkovci

### Arheološka

- "Debela šuma-Ciganica", srednjovjekovno nalazište u Starim Perkovicima na k.č.: 309, 310, 311/1, 311/2, 312/1, 312/2, 313 k.o. stari Perkovci

### c) U postupku preventivne zaštite Arheološka

1. "Marčinkovica-Kolebište", prapovijesno i srednjovjekovno nalazište u Starim Perkovicima

2. "Veliko Čere-Sela", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno nalazište u Starim Perkovicima

Isto tako na području općine Vrpolje evidentirana su sljedeća arheološka nalazišta za koje se predlaže zaštita sukladno posebnom zakonu, a to su:

- "Tulek", prapovijesno nalazište u Starim Perkovicima
- "Gnojište", prapovijesno nalazište u Vrpolju

- "Žuljevac, Bilo, Goč", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno nalazište u Vrpolju

Evidentiranim arheološkim nalazištima, zbog neistražnosti se ne mogu utvrditi točne granice, te su stoga locirana položajno.

U tablici broj 20. zaštićene cjeline iskazane su površine za tri registrirana arheološka lokaliteta ("Dobrevo", "Glože" i "Veliko Polje") u Općini Vrpolje koji su označeni kao arheološko područje.

Tablica broj 28. – Zaštićene cjeline

	ZAŠTIĆENE CJELINE	OZNAKA	UKUPNO ha	% OD POVRŠINE OPĆINE	ha/stan.
1.1.	Zaštićena graditeljska baština - arheološka područja		87,25	1,45	0,02

Izvor podataka: Ministarstvo kulture – Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu

Registrirani arheološki lokaliteti locirani su katastarskim česticama.

Na registriranim, preventivno zaštićenim lokalitetima i arheološkim lokalitetima u postupku preventivne zaštite, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene Posebne uvjete zaštite i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Slavonskom Brodu, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja.“

Svaka izgradnja na tim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških iskopavanja.

## 6. Obvezni prostorni pokazatelji

Tablica broj 29. Obvezni prostorni pokazatelji

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja		Pokazatelj	Jedinica	Vrijednost
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA					
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1.	Broj stanovnika	broj	3.521
2.			Indeks kretanja stanovnika	broj	87,5	
3.			Prirodni prirast stanovništva	broj	-8	
		B. Razmještaj i struktura domaćinstava	1.	Broj domaćinstava	broj	1078
			2.	Indeks rasta broj domaćinstava	broj	93
			3.	Prosječna veličina domaćinstva	broj	3,3
1.2.	SOCIJALNO GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1.	Indeks razvijenosti	broj	95,694
			2.	Stupanj razvijenosti	broj	III
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA					
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1.	Broj naselja	broj	3
			2.	Gustoća naselja	broj naselja/1000 km <sup>2</sup>	49,56
			3.	Gustoća naseljenosti	broj stanovnika/km <sup>2</sup>	58,31
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1.	Površina naselja 1. Čajkovci 2. Stari Perkovci 3. Vrpolje Ukupna:	ha	16ha 23,07ha 21,14ha 60,21ha
			B. Građevinska područja (GP)	1.	Površina GP naselja- ukupno planirana	ha
		2.		Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	%	8,82
		3.		Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	%	4,77
		4.		Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP	%	4,02
		5.	Broj stanovnika/ukupna površina GP	stanovnika/ha	6,61	
	6.	Broj stanovnika/izgrađena površina GP	stanovnika/ha	12,15		

2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1.	Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja-ukupno planirana	ha,  ha/st.	-  -
			2.a.	Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP:	ha, %	-
			2.b.	Ugostiteljsko- turistička namjena	ha, %, ha/st.	12,10, 0,2%
			2.c.	Gospodarska namjena-ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr.)	ha, %, ha/st.	-
			2.d.	Sport i rekreacija	ha, %	-
			2.e.	Područja posebne namjene	ha, %	2,28, 0,03%
			3.	Površina groblja	broj postelja	-
			4.	Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	broj/km <sup>2</sup>	-
				Broj turističkih postelja po km <sup>2</sup> obalne crte		

3. POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST						
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	A. Cestovni promet	1.	Duljina cesta po vrstama	km	
				- državne ceste		4,7
				- županijske ceste		11,7
			- lokalne ceste		4,7	
		2.	Udio pojedinih vrsta cesta	%		
			- državne ceste		22,27	
	- županijske ceste		55,06			
	- lokalne ceste		22,27			
3.	Cestovna gustoća (dužina cesta/površina područja)	km/km <sup>2</sup>				
	- državne ceste		0,078			
	- županijske ceste		0,044			
	- lokalne ceste		0,078			
	B. Željeznički promet	1.	Duljina pruge prema vrsti	km		
		- željeznička pruga od značaja za međunarodni promet (M104 i M303)		8,4		
2.		Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga	%			
	- željeznička pruga od značaja za međunarodni promet (M104 i M303)		100			
3.	Gustoća željezničkih pruga (dužina/površina područja)	km/km <sup>2</sup>				
	- željeznička pruga od značaja za međunarodni promet (M105 i M302)		0,14			

		C. Zračni promet	1.	Broj zračnih luka prema vrstama	broj	-
			2.	Površina zračnih luka	ha	-
		D. Pomorski promet	1.	Broj luka prema vrsti	broj	-
			2.	Površina kopnenog dijela luke	ha	-
			3.	Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj	-
		E: Riječni promet	1.	Broj riječnih luka prema veličini i rijeci	broj	-
			2.	Klasa i duljina plovnih putova	klasa, km	-
		F. Elektroničke komunikacije	1.	Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 st.	0,11
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	A. Opskrba električnom energijom	1.	Duljina elektroopkrbnih vodova	km	32
			2.	Udio i duljina elektroopkrbnih vodova prema vrsti - 400 prijenosni - 110 prijenosni - 10 distribucijski - 0,4 distribucijski	%, km	-
		B. Opskrba plinom	1.	Duljina plinovoda	km	32
			2.	Udio prema vrsti plinovoda - magistralni - distribucijski	%	-
		C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda	km	-

3.3.	OPSKRBA VODOM I ODVONJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.	Duljina javne vodoopskrbne mreže	km	30,5
			2.	Potrošnja pitke vode	l/stanovniku	-
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1.	Duljina kanalizacijske mreže	km	10,5
			2.	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda –broj i kapacitet	broj, broj ES	0
3.4.	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagališta otpada	1.	Broj i površina odlagališta prema vrsti	broj, ha	nema
			2.	Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	broj, ha	nema
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA					
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	ha	4437,06
			2.	Udio poljoprivrednog zemljišta	%	73,50
			3.	Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha/stanovniku	1,26 680,62
		B. Šumarstvo	1.	Ukupna površina šumskog zemljišta	ha	11,27 0,19
			2.	Udio šumskog zemljišta	%	
			3.	Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha/stanovniku	
		C. Vode	1.	Površine površinskih voda prema vrsti (jezero, ribnjak, umjetni bazeni, more ...)	ha	-
			2.	1. Akumulacije Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS/županije/države	%	
			3.		km	26,76

4.2.	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1.	Broj i površina zaštićenih objekata prirodnih vrijednosti prema vrsti	broj, ha	-
			2.	Broj ekološki značajnih područja i površina ekološke mreže	broj, ha	-
			3.	Broj i površina posebno zaštićenih područja (NATURA 2000)	broj, ha	-
4.3.	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	broj	9
			2.	Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara	broj, %	2, 22,22%
			3.	Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	broj, %	-
4.4.	PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA*	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		* opisati u tekstualnom dijelu Izvješća		
<b>5. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA</b>						
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1.	Broj donesenih PP	broj	1
			2.	Broj donesenih izmjena i dopuna PP	broj	2
			3.	Broj PP u izradi	broj	1
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA		1.	Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj	-
5.3.	INSPEKCIJSKI NADZOR		1.	Nadzor urbanističke inspekcije (broj rješenja)	broj	-
			2.	Nadzor građevinske inspekcije (broj rješenja)	broj	-

### III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOGA UREĐENJA

#### 1. Izrada dokumenata prostornoga uređenja

Prostornim planom uređuje se svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te uvjeti za uređenje i unaprjeđenje i zaštitu prostora države, županija, gradova i općina.

Prostorni plan uređenja općine sastoji se od grafičkog dijela, tekstualnog obrazloženja te od odredbi za provedbi istog.

Prostorni plan uređenja općine Vrpolje donesen je 20.12.2006. godine ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije, broj 22/06).

Izmjene i dopune PPOUO su izvršene u 2010. godini. o čemu je donesena Odluka o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Vrpolje na sjednici općinskog vijeća 26.05.2010. godine („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije, broj 09/10).

Isto tako radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13), donesena je Odluka o usklađenju Prostornog plana uređenja općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 11/2016).

#### 2. Provedba dokumenata prostornoga uređenja

Na području općine Vrpolje na snazi je PPUO Vrpolje.

Prostorni plan uređenja općine Vrpolje izrađen je sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11). Obuhvat Prostornog plana uređenja općine Vrpolje jednak je obuhvatu općine Vrpolje koji iznosi 6.036,81 ha.

Za prostor općine Vrpolje nadležan je Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

Prema dostavljenim podacima od Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za razdoblje 2015. do 2019. godine, izdani su slijedeći pojedinačni akti prostornog uređenja:

Tablica 30. Izdani akti prostornog uređenja

Naselje	Građevinske dozvole	Uporabne dozvole	Lokacijske dozvole
Čajkovci	4	-	-
Stari Perkovci	11	-	-
Vrpolje	12	3	3
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Izvor podataka: Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

Sukladno Zakonu svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i temeljem posebnih propisa.

### **3. Provedba drugih razvojnih i programskih dokumenata**

Općina Vrpolje izradila je sljedeće dokumente:

- Strategija razvoja općine Vrpolje 2015.-2020. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite - Opći i posebni dio 2019. godina
- Procjena rizika od velikih nesreća - Identifikacija, analiza, vrednovanje i obrada rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje 2019.godina
- Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara općine Vrpolje 2015. godine
- Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje 2018.-2023. godine

### **4. Provedba zaključaka, smjernica i preporuka iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru jedinice lokalne samouprave**

Za područje općine Vrpolje posljednji donesni dokument praćenja stanja u prostoru je Izvješće o stanju u prostoru općine Vrpolje doneseno 2014. godine za razdoblje 2010. do 2014. godine ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije, broj 14/14).

Navedenim Izvješćem o stanju u prostoru općine Vrpolje planirana je izrada i donošenje prostorno - planske dokumentacije te ozakonjenje bespravno izgrađenih objekata (legalizacija) što je u većem dijelu ispunjeno.

Planirane su ciljane izmjene i dopune PPUO Vrpolje te s obzirom na interes i mogućnost financiranja izrade planirati izradu urbanističkih planova uređenja što do sada nije doneseno, ali radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13), donesena je Odluka o usklađenju Prostornog plana uređenja općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 11/2016).

#### **4.1. Prometni sustav**

Ulaganja općine Vrpolje u razdoblju od 2015. do 2019. godine na području prometa su sljedeća:

2015. godina

- Izgradnja pješačkih staza u naselju - Stari Perkovci - Ulica Josipa i Franje Zmaića, Đakovačka i Kolodvorska ulica
- Sanacija pješačke staze u naselju Čajkovci - Ulica Hrvatskih branitelja
- Izgradnja pješačkih staza u naselju Vrpolje - Ulica Stjepana Radića i Bana Josipa Jelačića II. faza
- Sanacija parkirališta ispred Crkve sv. Ane u naselju Stari Perkovci

Utrošena financijska sredstva u području prometa za 2015. godinu iznose 968.226,35 kuna.

2016. godina

- Izgradnja pješačkih staza u naselju Vrpolje- Ulica J.J. Strossmayera, Hrvatskih branitelja i Pavićeva ulica
- nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Utrošena financijska sredstva u području prometa za 2016. godinu iznose 1.695.000,92 kuna.

2017. godina

- Izgradnja pješačkih staza u naselju Vrpolje – nastavak u Ulici J.J. Strossmayera i Ulica Ante Starčevića
- nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Utrošena financijska sredstva u području prometa za 2017. godinu iznose 1.959.144,56 kuna.

2018. godina

- Izgradnja pješačkih staza u naselju Vrpolje – Ulica Ivana Meštrovića
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Stari Perkovci – Grobljanska ulica
- nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Utrošena financijska sredstva u području prometa za 2018. godinu iznose 2.935.566,21 kuna.

2019. godina

- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Stari Perkovci – Grobljanska ulica (nastavak)
- Izgradnja parkirališta u naselju Stari Perkovci- Grobljanska ulica
- Izgradnja pristupne ceste u naselju Vrpolje- Poslovna zona „Vašarište“
- Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci- Kolodvorska ulica desna strana
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Stari Perkovci – Hercegovačka ulica
- Izgradnja i sanacija nerazvrstane ceste u naselju Čajkovci- Ulica Mantek
- nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Utrošena financijska sredstva u području prometa za 2019. godinu iznose 2.626.466,53 kuna.

#### **4.2. Elektroničke komunikacije**

Nepokretna mreža

Izgrađeni kapaciteti komutacijskih čvorova, te prijenosne i pristupne mreže zadovoljavaju potrebe korisnika na području općine Vrpolje

Pokretna mreža

Pokrivenost prostora općine Vrpolje signalom pokretnih elektroničkih komunikacija je zadovoljavajuća.

#### **4.3. Vodoopskrba**

Realizirane aktivnosti

U sklopu realizacije projekata vodoopskrbe na području općine Vrpolje u 2017. i 2018. godini izvršena je izgradnja regionalnog sustava istočne Slavonije dionica 4.1. Velika Kopanica – Vrpolje, financirano iz Općinskog proračuna općine Vrpolje u iznosu od 275.111,84 kuna

Na sustavu vodoopskrbe kontinuirano se provodi održavanje mreže te sanacije kvarova.

#### 4.4. Odvodnja otpadnih voda

Prethodnim izvješćem planirala se izgradnja kanalizacije u svim naseljima općine Vrpolje s pročištačem u naselju Vrpolje što nije realizirano.

Za sustav odvodnje sufinancirana je izrada studijske dokumentacije na području općina: Oriovac, Donji Andrijevc, Oprisavci, Velika Kapanica, Gundinci, Sikirevci, Slavonski Šamac i Vrpolje - EU Projekt Slavonski Brod 3.

Projektom je definirana aglomeracija, odnosno odvodnja sanitarne (kućanske) i ostale otpadne vode a investitor je Vodovod d.o.o. Slavonski Brod.

#### 4.5. Transport nafte i plina

Iz oblasti transporta nafte i plina na području općine Vrpolje nije bilo aktivnosti u protekom razdoblju od 4 godine.

#### 4.6. Plinoopskrba

Prethodnim izvješćem planirani su radovi na održavanju postojećeg sustava uz eventualno širenje prema novourbaniziranim područjima što je realizirano.

#### 4.7. Elektroenergetska mreža

Prethodnim izvješćem planirani su radovi na održavanju postojećeg distribucijskog sustava, a u dijelu prijenosa izgradnja nadzemnog dalekovoda 35 kv (TS D. Andrijevc – TS Vrpolje) što je djelomično realizirano.

#### 4.8. Javna rasvjeta

Ulaganja općine Vrpolje u razdoblju od 2015. do 2019. godine na području javne rasvjete su sljedeća:

2015. godina

Izgradnja javne rasvjete u naselju Stari Perkovci u Ulici Vladimira Nazora u iznosu od 62.074,00 kn

2016. godina

Izgradnja javne rasvjete u naselju Stari Perkovci u Ulici Josipa i Franje Zmaića i Dragotinskoj ulici u iznosu od 234.911,75 kuna

2017. godina

Izgradnja javne rasvjete u naselju Vrpolje u parku i uz stazu do dječjeg vrtića u iznosu od 101.197,40 kuna

2018. godina

Izgradnja javne rasvjete u naselju Vrpolje u Ulici Josipa Wallingera u iznosu od 82.170,58 kuna.

Isto tako u navedenom razdoblju javna rasvjeta je održavana sukladno potrebama u sva ti naselja općine Vrpolje.

#### **IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI**

##### **1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru jedinice lokalne samouprave obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove**

Demografska analiza pokazuje da je s obzirom na 2001. došlo do pada broja stanovnika, što u skorijoj budućnosti možemo smatrati jednom od najvećih prepreka ekonomskom napretku općine Vrpolje

U prostoru općine Vrpolje najviše je zastupljeno poljoprivredno zemljište, te kao prirodni resurs potrebno ga je čuvati i poboljšati njegovo korištenje.

U budućem gospodarskom razvoju Općina Vrpolje će se bazirati na prirodnim resursima, velikim površinama visokokvalitetnog poljoprivrednog zemljišta te uz prateću industriju odrediti pravce budućeg gospodarskog razvoja.

Postojeće poljoprivredne površine treba koristiti što ekonomičnije, sukladno modernim tržišnim kretanjima. Zaštita prirode, krajobraza i graditeljske baštine valorizirati će se prema smjernicama nadležnih tijela i osoba. Zaštita okoliša provoditi će se prema planskim dokumentima.

U budućem gospodarskom razvoju poljoprivreda će i dalje biti značajno zastupljena, ali je potrebno da je prati i razvoj prerađivačke industrije za proizvodnju hrane, te stočarstvo kroz razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

U oživljavanju gospodarstva potrebno je poticati malo i srednje poduzetništvo te turizam kao značajnu gospodarsku granu.

##### **2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornoga uređenja na razini jedinice lokalne samouprave**

Osnovni temelj prostornog razvoja općine je izrada prostorno-planske dokumentacije.

Prostorni plan uređenja općine Vrpolje donesen je 2007. godine, izmijenjen i dopunjen 2010. i 2016. godine.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Vrpolje, uočeni su problemi vezani za potrebu usklađivanja važećeg PPUO s novonastalom situacijom u prostoru vezano za infrastrukturu, te zbog potrebe novonastalih uvjeta prilagodbe za izgradnju objekata što uglavnom uključuje proizvodno-poslovnu zonu Vašarište i drugo.

Planiraju se izraditi ciljane izmjene i dopune PPUO Vrpolje vezano za proizvodnu –poslovnu zonu Vašarište

Izradom planova sačuvati će se prostor od moguće devastacije i omogućiti stvaranje uvjeta za podizanje životnog standarda stanovništva.

### 3. Prijedlog aktivnosti za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru

**Osnovni ciljevi kojima bi se trebalo težiti kod načina ostvarenja i unapređenja održivog razvoja su:**

- ekonomski, prostorno uravnotežen i održivi razvoj s naglaskom na zaštitu okoliša,
- poboljšanje kakvoće životnog standarda,
- povećavanje broja stanovništva i zaposlenosti,
- obnova i iskorištavanje postojećeg stambenog fonda,
- razvoj društvene infrastrukture uskladiti s funkcijom naselja,
- prostorno optimalizirati infrastrukturni sustav kako bi sve vrste djelatnosti na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini bile dostupne,
- onemogućiti nelegalnu izgradnju,
- omogućiti razvoj seoskog turizma,
- poticati razvoj proizvodnih djelatnosti koje se temelje na prirodnim resursima,
- poticati razvoj poljoprivrednog gospodarstva,
- poticati razvoj svih obnovljivih izvora energije.

#### **Prijedlog aktivnosti:**

- komunalno opremanje gospodarskih zona uz poticaj od strane države, regionalne i lokalne samouprave,
- izrada programa i projekata koji će omogućiti korištenje novca iz Europskih fondova,
- podići kvalitetu društvene infrastrukture,
- korištenje energije iz obnovljivih izvora i njena distribucija na lokalnoj razini,
- usmjeravanje izgradnje unutar postojećeg građevinskog područja u dijelovima koji su opremljivi komunalnom infrastrukturom
- kroz korištenje prirodnih resursa omogućiti gospodarski razvoj.

### **Infrastruktura**

#### **3.1. Prometni sustav**

U narednom razdoblju planiraju se aktivnosti na uređenju postojeće i izgradnji nove prometne infrastrukture, što uključuje rekonstrukciju i izgradnju pješačkih staza, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje, kao i uređenje drugih prometnih površina u nadležnosti jedinice lokalne samouprave (trgovi, parkirališta, biciklistička staza).

Sve planirane aktivnosti usmjerene su na razvoj komunalne infrastrukture kako bi se postigla bolja prometna povezanost unutar naselja općine Vrpolje.

#### **3.2. Elektroničke komunikacije**

U narednom razdoblju na području nepokretne mreže planira se rekonstrukcije i proširenje mjesnih mreža elektroničkih komunikacija u skladu s potrebama i tehnološkim promjenama, te priključenje novih korisnika.

Na području pokretnih komunikacija moguća je rekonstrukcija postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture u skladu s potrebama koncesionara i tehnološkim promjenama prvenstveno u pogledu brzine pristupa internetu, kao i izgradnja nove u slučaju dolaska novog koncesionara.

### **3.3. Vodoopskrba**

U narednom razdoblju planira se uspostaviti cjeloviti sustav vodoopskrbe s navodnjavanjem iz izvorišta Vrpolje za koji će distribucijom vode sa sigurnih izvorišta osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sve korisnike.

Također se planira razvijati sustav vodoopskrbe na način koji će povećati strategijsku i pogonsku sigurnost vodoopskrbe.

Planira se formiranje vodoopskrbnog sustava općine Vrpolje kroz nekoliko faza i etapa:

- U prvoj fazi treba razvijati grupni sustav, baziran na lokalnom izvorištu Vrpolje do njegove pune izgrađenosti.
- Druga faza podrazumijeva formiranje većih, tehnoloških i tehničkih kvalitetnijih sustava koji će u sebe uključivati sustave I faze, a podrazumijeva uključivanje na sustav grada Đakovo.

Isto tako planira se produžetak vodovodne mreže u naselju Stari Perkovci za 2.1 km.

Krajnja faza razvoja treba biti formiranje jedinstvenog sustava koji će biti povezan sa većim sustavima susjednih općina, gradova i županija. Os regionalnog sustava predviđa se uz autoceste Zagreb-Lipovac i V. Kopanica-Vrpolje-Đakovo.

### **3.4. Odvodnja otpadnih voda**

Plan je nastaviti EU Projekt Slavonski Brod 3 kojim je definirana aglomeracija, odnosno odvodnja sanitarne (kućanske) i ostale otpadne vode u suradnji s investitorom Vodovod d.o.o. Slavonski Brod.

### **3.5. Transport nafte i plina**

Planirani naftovodi i plinovodi na području općine Vrpolje su:

- višenamjenski međunarodni produktovod
- magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci.
- magistralni plinovod Slobodnica-Sotin

### **3.6. Plinoopskrba**

Za naredno razdoblje planiraju se radovi na održavanju postojećeg sustava uz eventualno širenje prema novourbaniziranim područjima.

### **3.7. Elektroenergetska mreža**

#### **Distribucija**

Razvoj elektroenergetskog sustava na području općine Vrpolje planira se gradnjom sljedećih građevina:

- izgradnja KB 10(20) kV od TS 35/10(20) kV (alternativa TS 20/0,4 kV) Vrpolje do naselja Vrpolje,

- izgradnja KB 10(20) kV za međusobno povezivanje TS 10(20)/0,4 kV unutar građevinskog područja naselja Vrpolje,
- demontiranje dijelova DV 10(20) kV unutar građevinskog područja naselja Vrpolje u skladu s izgradnjom kableske mreže,
- izgradnja KB 10(20) kV za međusobno povezivanje TS 10(20)/0,4 kV unutar građevinskog područja naselja Stari Perkovci,
- demontiranje dijelova DV 10(20) kV unutar građevinskog područja naselja Stari Perkovci,
- rekonstrukcije dijelova DV 10(20) kV izvan građevinskih područja, gdje presjek vodiča ne zadovoljava ili je potrebna zamjena starih drvenih stupova,
- izgradnja novih TS 10(20)/0,4 kV i novih 10(20) kV dalekovoda u skladu s procesom urbanizacije i potreba gospodarstva,
- rekonstrukcija i dogradnja niskonaponske 0,4 kV mreže.

Ostale trafostanice i vodovi rekonstruirati će se i graditi sukladno gospodarskom razvoju i procesu urbanizacije naselja na području općine Vrpolje.

### **3.8. Javna rasvjeta**

Planira se nastavak zamjene postojeće javne rasvjete sa novom ekološki učinkovitijom u svim naseljima općine Vrpolje.

Isto tako javna rasvjeta se planira redovito održavati sukladno potrebama te ukoliko je potrebno širenje prema novourbaniziranim područjima.

**V. IZVORI PODATAKA**

1. Općina Vrpolje
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za inspekcijske poslove, Sektor urbanističke inspekcije, Zagreb
3. Ministarstvo regionalnog razvoja i Fondova Europske unije
4. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
6. Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb
7. Agencija za zaštitu okoliša, Zagreb
8. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Slavonski Brod
9. Državni zavod za statistiku, Zagreb
10. HAKOM, Zagreb
11. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod
12. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb
13. Plinacro d.o.o., Zagreb
14. INA, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Zagreb
15. JANAF d.d., Zagreb
16. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Brodsko Posavina" sa sjedištem u Slavonskom Brodu
17. Vodovod d.o.o., Slavonski Brod
18. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod
19. Prostorni plan Brodsko-posavske županije
20. Prostorni plan uređenja općine Vrpolje
21. Plan gospodarenja otpadom
22. Plan zaštite od požara
23. Plan zaštite i spašavanja
24. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća
25. Plan djelovanja civilne zaštite
26. Strategija razvoja općine Vrpolje
27. FINA-info.BIZ servis
28. Brod-plin d.o.o., Slavonski Brod
29. Đakovački vodovod d.o.o., Đakovo
30. Vodovod d.o.o., Slavonski Brod



Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851