



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

30. prosinca 2021.

Broj: 48/2021.

SADRŽAJ:

Općina Davor:

74. Zaključak o početku mirovanja mandata članu Općinskog vijeća općine Davor i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća općine Davor **6963**
75. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu **6964**
76. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu **6965**
77. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor za razdoblje od 2020. do 2025. godine **6973**
78. Strategija upravljanja imovinom općine Davor za razdoblje 2020. - 2025. godine **6974**

Općina Okučani:

95. II. izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2021. godinu **7017**
96. II. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu **7042**
97. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu **7043**
98. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu **7046**
99. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu **7050**
100. II. izmjene i dopune Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu **7052**

101. I. izmjene i dopune Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu **7053**
102. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu **7055**
103. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu **7057**
104. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu **7060**
105. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu **7061**
106. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi **7063**
107. Program za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani **7064**
108. Analiza stanja sustava civilne zaštite općine Okučani za 2021. godinu **7068**
109. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite općine Okučani za 2021. godinu **7078**
110. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022. - 2024. g. **7079**
111. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022. - 2024. godine **7084**
112. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2022. - 2025. **7085**
113. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani 2022. - 2025. godine **7095**
114. Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu **7096**
- Općina Podcrkavlje:**
94. Odluka o izdavanju službenog glasila općine Podcrkavlje **7098**
95. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственог управног одјела опćине Подсркавље **7099**
- Općina Slavonski Šamac:**
78. Plan prijema u službu u općinu Slavonski Šamac za 2022. godinu **7109**

OPĆINA DAVOR**74.**

Na temelju članka 79. stavaka 7., 8. i 9. i članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 38. stavka 3. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o početku mirovanja mandata članu Općinskog vijeća općine Davor i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća općine Davor

I.

Utvrđuje se da dana 02. prosinca 2021. godine, temeljem podnesenog pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih

razloga, počinje teći mirovanje mandata članu Općinskog vijeća općine Davor Igoru Dakić, te da dana 02. prosinca 2021. godine dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća općine Davor počinje obnašati Krunoslav Simić.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-21-03
Davor, 20. prosinca 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.**

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 04. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Davor donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Davor, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Plan će se objaviti na službenim internetskim stranicama općine Davor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/11
URBROJ: 2178/17-03-21-01
Davor, 20. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

76.

PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2022. godinu

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom općine Davor sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine općine Davor za 2022. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina općine Davor bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike općine. Učinkovito upravljanje imovinom općine Davor trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik općine Davor.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu općine Davor

| Planirani prihodi od imovine | | | |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| Opis | Plan 2022. | Projekcija 2023. | Projekcija 2024. |
| Prihodi od imovine | 316.300 | 305.000 | 310.000 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| UKUPNO | 341.300 | 330.000 | 335.000 |

Izvor: Proračun općine Davor za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

* Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu općine Davor

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalac Davor d.o.o. (100,00%)
2. Vodovod Zapadne Slavonije d.o.o. (5,33%)

* Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

| Trgovačko društvo | Nadzorni odbor | Uprava / osoba za zastupanje |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Komunalac Davor d.o.o. | Miroslav Gelemanović | Mario Čičak – član uprave |
| | Marija Filipović | |
| | Miroslav Brlić | |
| | Florijan Blažeković | |
| | Sandra Zlatanović | |
| Vodovod Zapadne Slavonije d.o.o. | Ivica Marjanović | Davor Rukavina – član uprave |
| | Zlatko Zebić | |
| | Goran Tomljanović | |
| | Hrvoje Moćan | Matej Severović – član uprave |
| | Ivica Pivac | |
| | Anto Žagrić | |
| | Đurđica Oršulić | |

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>; Općina Davor

* **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu općine Davor**

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Davor ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor u vlasništvu općine, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom Odlukom određuje Općinski načelnik.

Općina Davor trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 3 poslovnih prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu općine Davor

| Red. br. | Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora) | Adresa | Površina | Iznos godišnje zakupnine |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Prostorija u Domu Davor | Davor, K. Tomislava 43A | 9,00 m ² | 20.452,87 kn |
| 2. | Prostor u Općini Davor | Davor, I. Gundulića 35 | 16,00 m ² | 40.166,53 kn |
| 3. | Zgrada pošte u Orubici | Orubica, Savska 40 | 33,80 m ² | 405,60 kn |

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine Davor:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 153/14.)
- Statut općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21)

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu općine Davor važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 184.628,00 m² građevinskog zemljišta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Davor prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
 - prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
2. Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište u vlasništvu općine:
 - u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
 - radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
 - radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
 - radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
 - radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice
 - te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima općine

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Donesene su sljedeće odluke vezane za nerazvrstane ceste:

- Odluka o razvrstavanju nerazvrstanih cesta u općini Davor, naselje Davor
- Odluka o razvrstavanju nerazvrstanih cesta u općini Davor, naselje Orubica

Popisom nerazvrstanih cesta na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/16“) evidentirane su nerazvrstane ceste prema katastarskim općinama, nazivu, katastarskoj čestici i dužini u metrima.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo općine Davor.

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu općine Davor mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Davor namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu općine Davor koje su za prodaju

| Broj čestice | zk. ul. | Katastarska općina |
|--------------|---------|--------------------|
| 1745 | 75 3 | Davor |
| 289 | 75 3 | Davor |
| 3368 | 223 | Davor |

Izvor: Općina Davor

Općina Davor može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DAVOR

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području općine Davor.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu općine:

- procjenu potencijala imovine općine Davor zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Davor ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih

odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2019. godine, Općina Davor pokrenula je postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Provedena su geodetska snimanja na području općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o

- društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

11. ZAKLJUČAK

Dužnost općine Davor je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Davor s izrađenim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Davor konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor za razdoblje od 2020. do 2025. godine

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za razdoblje od 2020. godine do 2025. godine u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke (u daljem tekstu: Strategija).

II.

Strategija će biti objavljena na službenim internetskim stranicama općine Davor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/21-01/4
URBROJ: 2178/17-03-21-01
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

78.

STRATEGIJA**upravljanja imovinom općine Davor za razdoblje
2020.-2025. godine****SADRŽAJ**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PRIPREMA PLANIRANJA | 3 |
| 2. UVOD | 6 |
| 2.1. Osnovna polazišta | 7 |
| 3. O OBVEZNIKU | 9 |
| 4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA | 10 |
| 4.1. SWOT analiza | 10 |
| 4.2. Analiza ljudskih resursa | 11 |
| 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa | 12 |
| 4.3. Analiza dionika | 13 |
| 4.4. Analiza financijskih izvještaja | 14 |
| 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja | 14 |
| 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja | 18 |
| 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja | 19 |
| 5. UPRAVLJANJE IMOVINOM | 20 |
| 5.1. Inventura imovine | 22 |
| 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine | 23 |
| 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima | 23 |
| 5.1.3. Ostali oblici imovine | 23 |
| 5.2. Tranzicijska pitanja | 24 |
| 5.3. Klasifikacija imovine | 25 |
| 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina | 28 |
| 5.5. Operativni izvještaji | 30 |
| 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata | 33 |
| 5.7. Deregulacija iznajmljivanja | 36 |
| 5.8. Praćenje subvencija | 38 |
| 5.9. Izvještavanje o imovini | 39 |
| 5.10. Konsolidirano upravljanje | 40 |
| 5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan | 41 |
| 6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2025. GODINE..... | 42 |
| 6.1. Strateški cilj | 42 |
| 6.2. Prioritetni ciljevi | 42 |
| 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva | 43 |

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Davor za razdoblje 2020.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Davor.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Davor. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Davor, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Davor treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na određeni način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025 (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Davor treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Davor, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Načelnik Općine Davor. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Davor izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom

Temeljem članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18), općinski načelnik Općine Davor dana 12.02.2020. donosi sljedeću:

O D L U K U**o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Davor
za razdoblje 2020.-2025. godine****Članak 1.**

Osniva se Radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Davor za razdoblje 2020.-2025. godine.

Članak 2.

Za Radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Davor za razdoblje 2019.-2025. godine imenuju se:

- Jasna Butumović
- Miroslav Gelemanović
- Ivica Marjanović

Članak 3.

Zadužuju se članovi Radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Davor za razdoblje 2020.-2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/20-01/12
URBROJ:2178/17-01-20-01

Općinski načelnik
Đuro Anđelković , v.r.

2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

2.1. Osnovna polazišta

Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Davor je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Davor su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine" broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine" broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine" broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine" broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine" broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18)
- Zakon o cestama („Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine" broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine" broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine" broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine" broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine" broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine" broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine" broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine" broj 121/13, 61/18)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine" broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine" broj 124/14, 15/15, 87/16, 3/18)

Akti Općine Davor (Pravilnici i Odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Davor mora posjedovati niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/19)
- Odluka o razvrstavanju nerazvrstanih cesta u općini Davor, naselje Davor, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/16, 19/18)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Davor

3. O OBVEZNIKU

Općina Davor je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Brodsko-posavskoj županiji. Sjedište Općine Davor je u Davoru, Ivana Gundulića 35. U sastavu Općine nalaze se 2 naselja.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

| OPĆINA DAVOR | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Županija | Brodsko-posavska županija |
| Broj stanovnika | 3.015 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine) |
| Načelnik | Đuro Anđelković |
| Sjedište Općine | Davor |
| Adresa | Ivana Gundulića 35, 35425 Davor |
| OIB | 99199887898 |
| Web stranica | https://davor.hr |
| E - mail | opcina.davor@sb.t-com.hr |
| Telefon | +385 35 347 333 |
| Općinska naselja | Davor i Orubica. |

Izvor: <https://davor.hr>; www.dzs.hr; Općina Davor

Općina Davor je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Davor. Općina Davor u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Davor. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Davor.

Tablica 2 SWOT analiza

| Snage | Slabosti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nastojanje Općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom ✓ Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina Općine (popis jedinica imovine koje su u suvlasništvu Općine) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi ✓ Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine ✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina) |
| Prilike | Prijetnje |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju ✓ Revalorizacija vrijednosti imovine ✓ Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini ✓ Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine) ✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom ✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Učestale promjene zakona ✓ Neracionalno korištenje resursa ✓ Neostvarena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini ✓ Neusklađenost gruntovnice i katastra ✓ Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga |

Izvor: Općina Davor

4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Davor svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

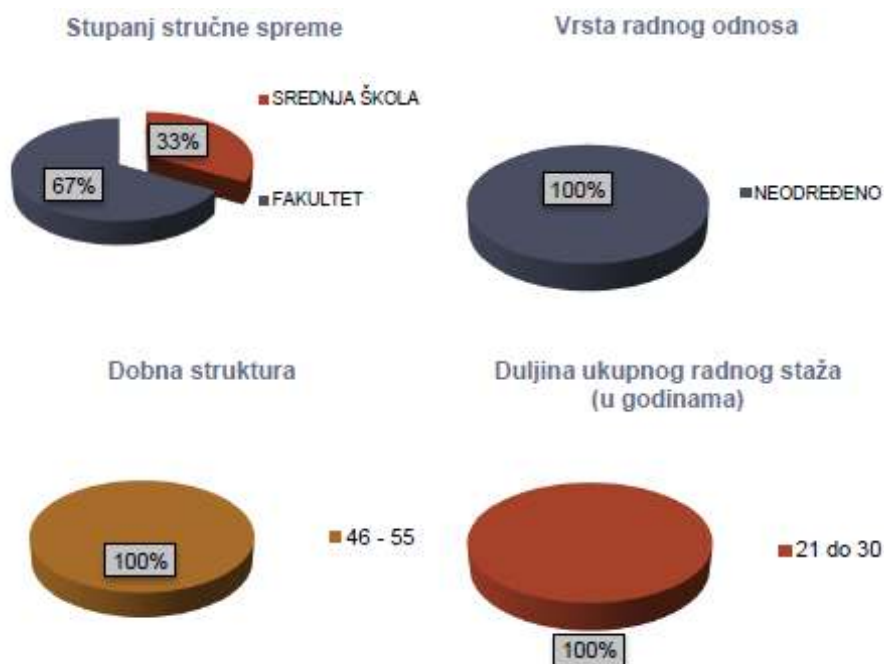
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Davor, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- dobna struktura, te
- duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Davor



Izvor: Općina Davor

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Davor prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 3 osobe od kojih je najviše sa završenim fakultetom, ukupno 2 osobe ili 66% od ukupnog broja zaposlenih. Svi su djelatnici zaposleni na neodređeno vrijeme, a zaposlenici se nalaze u intervalu od 46-55 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 3 osobe ili 100% sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 21--30 godina.

4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Davor

| | | Stupanj utjecaja | |
|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Jaki utjecaj | Slabi utjecaj |
| Stupanj važnosti | Jako važno | <ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo pravosuđa i uprave • Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine • Državna geodetska uprava • Područni ured za katastar Slavonski Brod – Odjel/ Ispostava Nova Gradiška • Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Nova Gradiška • Brodsko-posavska županija • Grad Slavonski Brod • Grad Nova Gradiška | <ul style="list-style-type: none"> • Općina Nova Kapela • Općina Staro Petrovo Selo • Općina Vrbje • Suradnja s medijima (TV, radio, Internet) |
| | Slabo važno | <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarski subjekti | <ul style="list-style-type: none"> • Druge općine i gradovi Brodsko-posavske županije • Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kultumim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave |

Izvor: Općina Davor

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

□ *Prihodi*

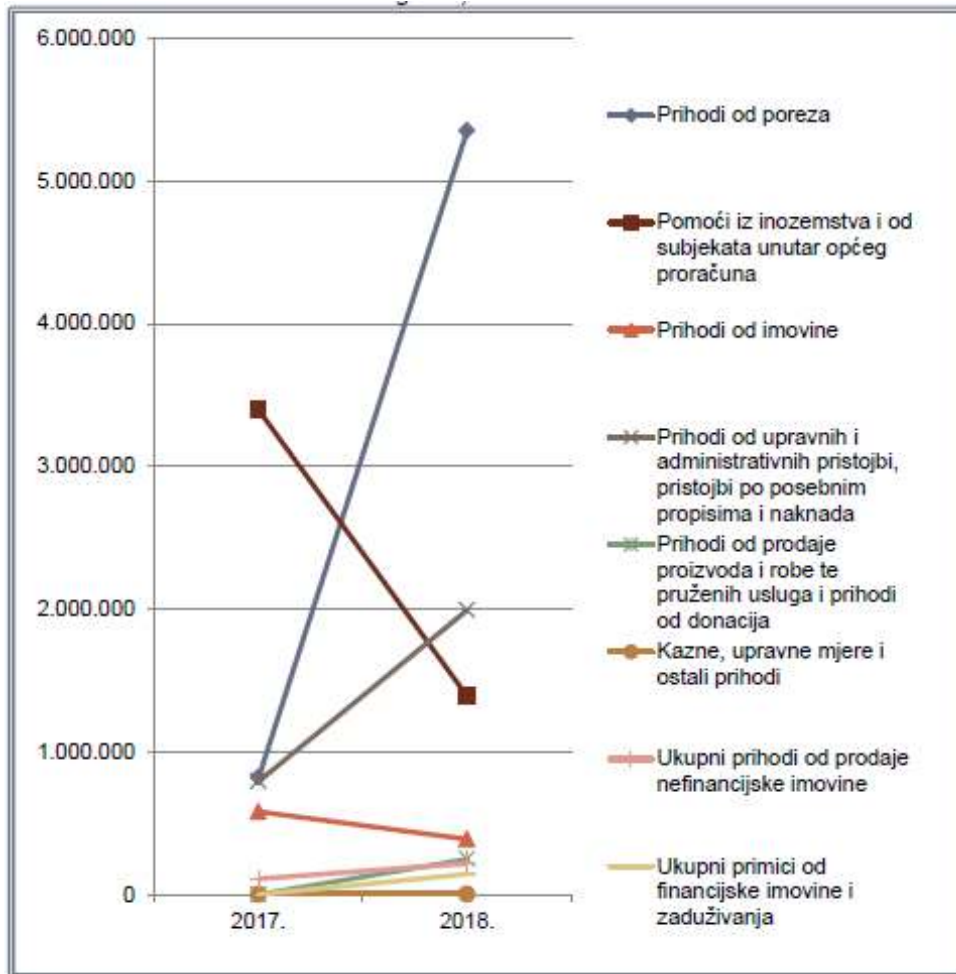
Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Davor za 2017. i 2018. godinu, u kn

| Red. br. | Prihodi i primici | Ostvareno za 2017. (kn) | Ostvareno za 2018. (kn) | Indeks (4/3) |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Prihodi od poreza | 820.603 | 5.352.465 | 652,26 |
| 2. | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 3.395.564 | 1.390.067 | 40,94 |
| 3. | Prihodi od imovine | 580.929 | 387.728 | 66,74 |
| 4. | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 793.284 | 1.994.393 | 251,41 |
| 5. | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 0 | 248.130 | - |
| 6. | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 0 | 1.040 | - |
| Ukupni prihodi poslovanja | | 5.590.380 | 9.373.823 | 167,68 |
| Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine | | 110.104 | 217.935 | 197,94 |
| Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja | | 0 | 143.585 | - |
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | | 5.700.484 | 9.735.343 | 170,78 |

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Prihodi/primici Općine Davor u 2018. godini su ostvareni u iznosu od 9.735.343 kn, što je za 4.034.859 kn ili 70,78% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 5.352.465 kn ili 54,98%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.994.393 kn ili 20,49%, te pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.390.067 kn ili 14,28% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2 Kretanje izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Davor u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

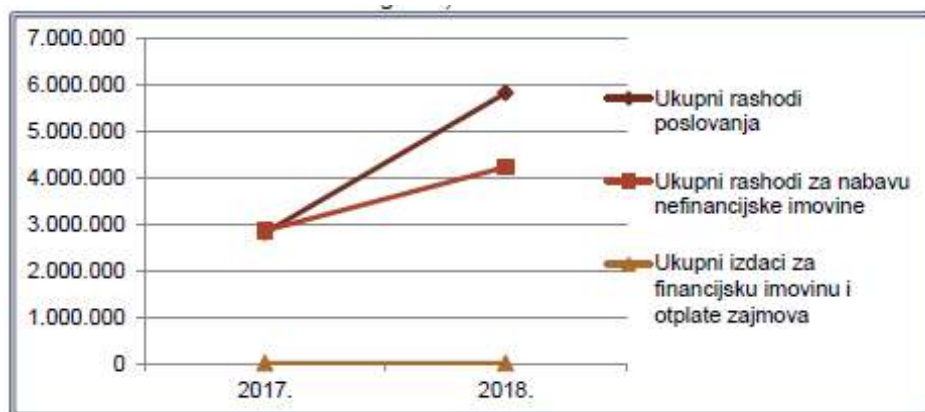
- Rashodi

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Davor za 2017. i 2018. godinu, u kn

| Red. br. | Rashodi i izdaci | Ostvareno za 2017. (kn) | Ostvareno za 2018. (kn) | Indeks (4/3) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Rashodi za zaposlene | 862.041 | 984.199 | 114,17 |
| 2. | Materijalni rashodi | 1.482.426 | 3.827.344 | 258,18 |
| 3. | Financijski rashodi | 103.881 | 91.455 | 88,04 |
| 4. | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 117.964 | 294.725 | 249,84 |
| 5. | Ostali rashodi | 251.369 | 636.624 | 253,26 |
| Ukupni rashodi poslovanja | | 2.817.681 | 5.834.347 | 207,06 |
| Višak prihoda poslovanja | | 2.772.699 | 3.539.476 | 127,65 |
| 6. | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.620.172 | 4.016.586 | 153,29 |
| 7. | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 242.021 | 219.983 | 90,89 |
| Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 2.862.193 | 4.236.569 | 148,02 |
| Manjak prihoda od nefinancijske imovine | | 2.752.089 | 4.018.634 | 146,02 |
| Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 0 | 2.000 | - |
| Višak primitaka od financijske imovine i obveza | | 0 | 141.585 | - |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 5.679.874 | 10.072.916 | 177,34 |
| Višak ukupnih prihoda i primitaka | | 20.610 | 0 | 0,00 |
| Manjak ukupnih prihoda i primitaka | | 0 | 337.573 | - |
| Manjak prihoda i primitaka - preneseni | | 241.232 | 220.622 | 91,46 |
| Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju | | 220.622 | 558.195 | 253,01 |

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Davor u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

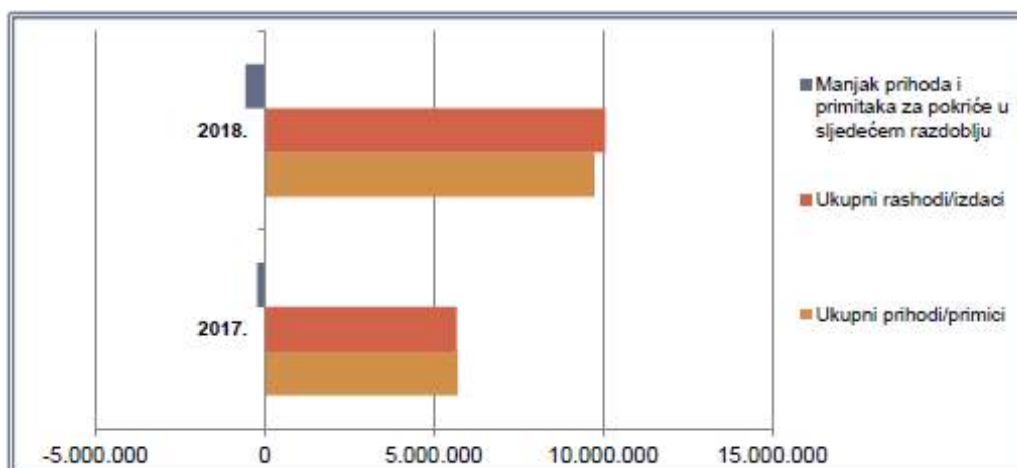
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Davor za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2018. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.539.476 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.018.634 kn
- višak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 141.585 kn
- ukupan manjak prihoda/primitaka u iznosu od 337.573 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2018. godini iznose 10.072.916 kn, što je za 4.393.042 kn ili 77,34% više u odnosu na prethodnu godinu. Manjak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 337.573 kn, te preneseni manjak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 220.622 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 558.195 kn manjka prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 4.016.586 kn ili 39,88%, materijalne rashode u iznosu od 3.827.344 kn ili 38,00% te rashode za zaposlene u iznosu od 984.199 kn ili 9,77% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2017./2018. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Davor

| AKTIVA | 2017. godina | % | 2018. godina | % | Indeks 2018./2017. |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina | 47.702.965 | 87,80 | 49.983.902 | 83,71 | 104,78 |
| Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina | 6.631.269 | 12,20 | 9.723.911 | 16,29 | 146,64 |
| Ukupno | 54.334.234 | 100,00 | 59.707.813 | 100,00 | 109,89 |

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018.

U 2017. godini dugotrajna imovina Općine Davor sudjeluje sa 87,80%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 12,20% u ukupnoj imovini. U 2018. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto manjem postotku u odnosu na 2017. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 83,71%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 16,29%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2018. godini u odnosu na 2017. za 4,78% te povećanje kratkotrajne imovine za 46,64%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Davor

| PASIVA | 2017. godina | % | 2018. godina | % | Indeks 2018./2017. |
|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Obveze | 2.930.269 | 5,39 | 3.067.887 | 5,14 | 104,70 |
| Vlastiti izvori | 51.403.965 | 94,61 | 56.639.926 | 94,86 | 110,19 |
| Ukupno | 54.334.234 | 100,00 | 59.707.813 | 100,00 | 109,89 |

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018.

U 2017. godini udio obveza Općine Davor u ukupnoj pasivi iznosio je 5,39%, dok se u 2018. godini taj postotak smanjio na 5,14%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 0,25, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 10,19%.

4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

| | | |
|----------------------------------------|---|---------------------------------|
| Ekonomičnost ukupnog poslovanja | = | ukupni prihodi i primici |
| | | ukupni rashodi i izdaci |
| | | <u>9.735.343</u> |
| | = | <u>10.072.916</u> |
| | = | 0,966 |

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Davor manji od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s gubitkom, a s obzirom da je ostvarila manjak prihoda/primitaka u iznosu od 337.573 kn, te ima preneseni manjak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 220.622 kn, Općina posluje s proračunskim deficitom i to u iznosu od 558.195 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

- OSNIVANJE ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedan odjel i pojedini dužnosnici u tom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.

- FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljega fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

- PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o "zadržavanju ili raspolaganju" u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

- IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

- PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- započeti s prikupljanjem podataka,
- započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Davor vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Davor izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12.2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

- Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Davor koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Davor ima u svom vlasništvu jedno službeno vozilo.

5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Davor ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Davor ima poslovni udio

| Red. br. | Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu | | | Udio vlasništva |
|----------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|
| | Naziv | Adresa | OIB | |
| 1. | Komunalac Davor d.o.o. | Ivana Gundulića 35, Davor | 65665226983 | 100,00% |
| 2. | Vodovod Zapadne Slavonije d.o.o. | Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška | 71642681806 | 5,33% |

Izvor: Općina Davor; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

| PORTFELJI | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| zemljište | kulturni objekti |
| stambeni prostori | sajmovi i tržnice |
| poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično | električna infrastruktura/javna rasvjeta |
| nestambeni (poslovni) prostori za zakup | nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju |
| sportski objekti | poduzeća |
| vrtići | ostala imovina |

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

| FINANCIJSKA NACELA I CILJEVI | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obvezna imovina | |
| 1. | povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom |
| 2. | svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru |
| 3. | smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima |
| 4. | poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave |
| Diskrecijska imovina | |
| 1. | analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka |
| 2. | stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom |
| Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere: | |
| ✓ | postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu |
| ✓ | poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekoristene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije |
| ✓ | uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda |
| ✓ | pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima |
| ✓ | urediti da više skupina korisnika dijeli objekt |
| Višak imovine | |
| 1. | dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda |
| 2. | povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija |
| 3. | provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda |
| 4. | prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi |
| 5. | smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati |

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Davor, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Davor

| Red. br. | Osnovni podaci o jedinici imovine | | | | Klasifikacija imovine | | | | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---|---|--------------------|---|---|
| | Portfelj | Potporfelj | Broj jedinica imovine (JI) | Površina (m ²) | Funkcija | | | Optimalna funkcija | | |
| | | | | | A | B | C | A | B | C |
| 1. | Kulturni objekti | Crkve i kapele | 1 | 631,00 | + | | | + | | |
| 2. | Prometnice | Ulice | 1 | 2.786,00 | + | | | + | | |
| 3. | Sportski objekti | Zemljišta za sport i rekreaciju | 3 | 36.748,00 | + | | | + | | |
| 4. | Zemljišta | Izgrađena građevinska zemljišta | 16 | 10.620,00 | | + | | | | + |
| | | Neizgrađena građevinska zemljišta | 6 | 20.568,00 | | + | | | | + |
| | | Poljoprivredna zemljišta | 72 | 420.866,00 | | + | | | | + |
| | | Ostala zemljišta | 9 | 122.925,00 | | + | | | | + |
| | | Šume | 3 | 5.443,00 | | + | | | | + |
| 5. | Komunalna infrastruktura | Nerazvrstane ceste | 270 | 1.288.967,00 | + | | | + | | |
| | | Javne zelene površine | 1 | 1.951,00 | | + | | | | + |
| | | Groblja i krematoriji na grobljima | 4 | 42.830,00 | + | | | + | | |

Izvor: Registar nekretnina Općine Davor

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Davor će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Davor koji je sastavni dio ove Strategije.

5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Prihodi | |
| | Bruto potencijalni prihod ¹ |
| - | Gubici zbog neiskorištenosti ² |
| = | Bruto efektivni prihod |
| Tekući troškovi³ | |
| | Popravci |
| | Grijanje |
| | Struja |
| | Voda |
| | Odvoz otpada |
| | Osiguranje |
| | Porezi |
| | Komunalna naknada |
| | Naknada za upravljanje imovinom |
| + | Ostalo ⁴ |
| = | Ukupni tekući troškovi |
| | Bruto efektivni prihod |
| - | Ukupni tekući troškovi |
| = | Neto efektivni prihod |
| Troškovi financiranja | |
| - | Hipotekarna kamata |
| Dodatni troškovi | |
| | Procjena |
| + | Ostalo ⁵ |
| = | Ukupno dodatno |
| | Neto efektivni prihod |
| - | Hipotekarna kamata |
| - | Ukupno dodatno |
| = | Neto prihod |
| | Neto prihod |
| - | Otplate hipotekarne glavnice ⁶ |
| = | DOBIT⁷ |

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

1 Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

2 Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

3 Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

4 Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

5 Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

6 Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplata *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuje dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez nje.

7 Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 12 Prikaz podjele imovine Općine Davor prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

| Red. br. | Portfelj | Katastarska općina | | Ukupna površina portfelja (m ²) |
|----------------|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| | | Davor | Orubica | |
| 1. | Kulturni objekti | 631,00 | - | 631,00 |
| 2. | Prometnice | 2.786,00 | - | 2.786,00 |
| 3. | Sportski objekti | 14.564,00 | 22.184,00 | 36.748,00 |
| 4. | Zemljišta | 463.065,00 | 117.357,00 | 580.422,00 |
| 5. | Komunalna infrastruktura | 773.964,00 | 569.892,00 | 1.343.856,00 |
| UKUPNO: | | 1.255.010,00 | 709.433,00 | 1.964.443,00 |

Izvor: Registar nekretnina Općine Davor

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključenja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

- ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. ALAT (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R – stopa kapitalizacije

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

2. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod

ili dodatno na to

Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška "po kvadratnom metru". Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

- ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

5.7. Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti Odluku lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora,
- poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao "trgovine", "ugostiteljska radnja", "ured" itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnina i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najminu.

Općina Davor trenutno raspolaže/ima u vlasništvu 3 poslovna prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 13 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Davor

| Red. br. | Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora) | Adresa poslovnog prostora | Površina (m ²) | Iznos godišnje zakupnine (kn) |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Prostorija u Domu Davor | Davor, K. Tomislava 43A | 9,00 m ² | 20.452,87 kn |
| 2. | Prostor u Općini Davor | Davor, I. Gundulića 35 | 16,00 m ² | 40.166,53 kn |
| 3. | Zgrada pošte u Orubici | Orubica, Savska 40 | 33,80 m ² | 405,60 kn |

Izvor: Općina Davor

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika.

Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebним prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

5.10. Konsolidirano upravljanje

Čest je slučaj da su lokalne samouprave podijeljene na više upravnih odjela (npr. UO za gospodarstvo, UO za komunalne djelatnosti, UO za šport i sl.). Samim time je i upravljanje imovinom, uz rijetke iznimke, podijeljeno među tim odjelima. Nedostatak u svemu tome je što niti jedan upravni odjel nema potpunu sliku situacije.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,
- koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali odjeli lokalne samouprave (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,
- odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
- započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te
- financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje središnjeg ureda za upravljanje imovinom koji bi bio odgovoran za:
 - izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
 - organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
 - izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
 - pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;
2. korištenje usluga vanjskih dobavljača na racionalan način.

5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioritetnih zadataka,
- usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Davor, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2025. GODINE

6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Davor kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Davor**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Davor za što je potrebno duže razdoblje.

6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2025. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Davor
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Davor
- sveobuhvatna evidencija imovine Općine Davor
- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina

6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2025. godine:

- pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Davor koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Davor temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- voditi brigu o interesima Općine Davor kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Davor,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Davor ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Davor,
- procjenu potencijala imovine Općine Davor zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Davor upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Davor budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Davor,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,

- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Davor,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Davor,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

OPĆINA OKUČANI

95.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi: Proračun općine Okučani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun“) sadrži:

I. OPĆI DIO

| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Prihodi: | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| 6 | Prihodi | 22.989.007 | 19.706.965 | -3.282.042 | 86 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| Rashodi: | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| 3 | Rashodi | 7.927.942 | 8.408.768 | 480.826 | 106 |
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 15.301.065 | 11.538.197 | -3.762.868 | 75 |
| RAZLIKA | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. RAČUN FINANCIRANJA | | | | | |
| NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | | | | | |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | | | |
| 9 | Višak/manjak prihoda | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | |
| RASHODI I IZDACI | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | |

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 2021. godinu kako slijedi po pozicijama koje se mijenjaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 6 | Prihodi | 22.989.007 | 19.706.965 | -3.282.042 | 86 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.125.934 | 1.408.480 | 282.546 | 125 |
| 611 | Porez i prizet na dohodak | 935.934 | 1.203.480 | 267.546 | 129 |
| 613 | Porezi na imovinu | 160.000 | 175.000 | 15.000 | 109 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| 616 | Ostali prihodi od poreza | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 19.657.433 | 15.937.429 | -3.720.004 | 81 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 19.448.416 | 15.727.301 | -3.721.115 | 81 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 209.017 | 210.128 | 1.111 | 101 |
| 64 | Prihodi od imovine | 520.500 | 520.500 | 0 | 100 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 500 | 500 | 0 | 100 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 520.000 | 520.000 | 0 | 100 |
| 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 1.666.640 | 1.622.056 | 155.416 | 109 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.110.640 | 1.266.056 | 155.416 | 114 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 540.000 | 540.000 | 0 | 100 |
| 66 | Ostali prihodi | 16.500 | 16.500 | 0 | 100 |
| 661 | Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ost | 16.500 | 16.500 | 0 | 100 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 2.000 | 2.000 | 0 | 100 |
| 683 | Ostali prihodi | 2.000 | 2.000 | 0 | 100 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 200.000 | 200.000 | 0 | 100 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih | 200.000 | 200.000 | 0 | 100 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| 3 | Rashodi | 7.927.942 | 8.406.768 | 480.826 | 106 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.306.767 | 1.316.750 | 9.983 | 101 |
| 311 | Plaće | 1.122.767 | 1.124.750 | 1.983 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 44.000 | 48.000 | 4.000 | 109 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 140.000 | 144.000 | 4.000 | 103 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.464.371 | 3.943.980 | 479.609 | 114 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 67.500 | 48.500 | -21.000 | 69 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 560.500 | 587.100 | 26.600 | 105 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.106.001 | 2.689.689 | 583.688 | 128 |
| 324 | Naknade trošk. osob. izvan rad.odnosa | 14.000 | 0 | -14.000 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 716.370 | 620.691 | -95.679 | 87 |
| 34 | Financijski rashodi | 39.500 | 28.500 | -11.000 | 72 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 39.500 | 28.500 | -11.000 | 72 |
| 35 | Subvencije | 135.000 | 135.000 | 0 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| 36 | Potpore | 583.540 | 619.401 | 35.861 | 106 |
| 363 | Potpore unutar opće države | 40.000 | 40.001 | 1 | 100 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 543.540 | 579.400 | 35.860 | 107 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro | 905.000 | 819.075 | -85.925 | 91 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 905.000 | 819.075 | -85.925 | 91 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----|
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 1.493.764 | 1.546.062 | 52.298 | 104 |
| 381 | Tekuće donacije | 608.545 | 630.843 | 22.298 | 104 |
| 382 | Kapitalne donacije | 735.750 | 765.750 | 30.000 | 104 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 149.469 | 149.469 | 0 | 100 |
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 15.301.065 | 11.538.197 | -3.762.868 | 75 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.404.030 | 10.034.787 | -3.369.243 | 75 |
| 421 | Građevinski objekti | 13.077.318 | 9.566.639 | -3.510.679 | 73 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 211.712 | 429.767 | 218.055 | 203 |
| 424 | Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed. | 35.000 | 27.500 | -7.500 | 79 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 80.000 | 10.881 | -69.119 | 14 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov | 1.777.035 | 1.383.410 | -393.625 | 78 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.777.035 | 1.383.410 | -393.625 | 78 |

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi/izdaci Proračuna u iznosu od 19.946.964,41 kune raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu izmjena i dopuna :

| PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| PRIHODI | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.664.434 | 1.946.980 | 282.546 | 117 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.664.434 | 1.946.980 | 282.546 | 117 |
| 2 | Vlastiti prihodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 22 | Opći prih. i primici-knjžnica | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| 31 | Prihodi za pos.namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| 4 | Pomoći | 19.657.433 | 15.937.429 | -3.720.004 | 81 |
| 41 | Pomoći | 19.657.433 | 15.937.429 | -3.720.004 | 81 |
| 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| RASHODI | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.664.434 | 1.946.978 | 282.544 | 117 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.664.434 | 1.946.978 | 282.544 | 117 |
| 2 | Vlastiti prihodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 22 | Opći prih. i primici-knjžnica | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| 31 | Prihodi za pos.namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| 4 | Pomoći | 19.657.433 | 15.937.431 | -3.720.002 | 81 |
| 41 | Pomoći | 19.657.433 | 15.937.431 | -3.720.002 | 81 |
| 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |

| RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / | INDEX |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Ukupno: | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| 01 | Opće javne usluge | 2.410.250 | 2.394.572 | -15.678 | 99 |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p | 2.410.250 | 2.394.572 | -15.678 | 99 |
| 03 | Javni red i sigurnost | 861.750 | 826.750 | -35.000 | 96 |
| 031 | Usluge policije | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 755.000 | 770.000 | 15.000 | 102 |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje | 88.000 | 38.000 | -50.000 | 43 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 12.043.902 | 8.720.502 | -3.323.400 | 72 |
| 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz red | 12.043.902 | 8.720.502 | -3.323.400 | 72 |
| 05 | Zaštita okoliša | 860.371 | 1.215.059 | 354.688 | 141 |
| 051 | Gospodarenje otpadom | 20.000 | 519.688 | 499.688 | 2598 |
| 052 | Gospodarenje otpadnim vodama | 215.000 | 0 | -215.000 | 0 |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s | 625.371 | 695.371 | 70.000 | 111 |
| 06 | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 1.930.410 | 1.778.410 | -152.000 | 92 |
| 062 | Razvoj zajednice | 1.705.410 | 1.503.410 | -202.000 | 88 |
| 064 | Ulična rasvjeta | 225.000 | 275.000 | 50.000 | 122 |
| 07 | Zdravstvo | 215.000 | 215.000 | 0 | 100 |
| 074 | Službe javnog zdravstva | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 076 | Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 3.032.822 | 2.971.152 | -61.670 | 98 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 2.392.510 | 2.395.510 | 3.000 | 100 |
| 082 | Službe kulture | 377.312 | 302.642 | -74.670 | 80 |
| 083 | Službe emitiranja i izdavanja | 72.000 | 82.000 | 10.000 | 114 |
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu | 65.000 | 65.000 | 0 | 100 |
| 09 | Obrazovanje | 598.540 | 597.700 | -840 | 100 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 518.540 | 559.500 | 40.960 | 108 |
| 096 | Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| 10 | Socijalna zaštita | 1.275.962 | 1.227.820 | -48.142 | 96 |
| 102 | Starost | 168.000 | 164.500 | -3.500 | 98 |
| 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije | 470.000 | 433.375 | -36.625 | 92 |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje | 637.962 | 629.945 | -8.017 | 99 |

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)****VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

| VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 2/1 |

II POSEBNI DIO

| RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Ukupno: | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| Razdjel: | 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| Glava | 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 22.994.295 | 19.724.323 | -3.269.972 | 86 |
| Glava | 00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Ukupno: | | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| Razdjel: | 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 23.229.007 | 19.946.965 | -3.282.042 | 86 |
| Glava: | 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 22.994.295 | 19.724.323 | -3.269.972 | 86 |
| Izvor: | 1 Opći prihodi i primici | 1.505.792 | 1.788.336 | 282.544 | 119 |
| Izvor: | 11 Opći prihodi i primici | 1.505.792 | 1.788.336 | 282.544 | 119 |
| Izvor: | 3 Prihodi za posebne namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| Izvor: | 31 Prihodi za pos.namjene | 1.665.640 | 1.821.056 | 155.416 | 109 |
| Izvor: | 4 Pomoći | 19.582.863 | 15.874.931 | -3.707.932 | 81 |
| Izvor: | 41 Pomoći | 19.582.863 | 15.874.931 | -3.707.932 | 81 |
| Izvor: | 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| Izvor: | 61 Prih.od prod.liti zamj.nefin.imov. | 240.000 | 240.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: | PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO | 222.000 | 222.001 | | 1 100 |
| 1000 | | | | | |
| Aktivnost | A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela | 222.000 | 222.001 | | 1 100 |
| Izvor: | 1 Opći prihodi i primici | 0 | 6.388 | 6.388 | 0 |
| Izvor: | 11 Opći prihodi i primici | 0 | 6.388 | 6.388 | 0 |
| Izvor: | 4 Pomoći | 222.000 | 215.613 | -6.387 | 97 |
| Izvor: | 41 Pomoći | 222.000 | 215.613 | -6.387 | 97 |
| Funk: | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 222.000 | 222.001 | | 1 100 |
| | 32 Materijalni rashodi | 222.000 | 222.001 | | 1 100 |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 222.000 | 222.001 | | 1 100 |
| PROGRAM: | POLITIČKE STRANKE | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| 1001 | | | | | |
| Aktivnost | A100101 Financiranje političkih stranaka | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| Izvor: | 4 Pomoći | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| Izvor: | 41 Pomoći | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| Funk: | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| | 38 Donacije i ostali rashodi | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| | 381 Tekuće donacije | 27.000 | 27.000 | | 0 100 |
| PROGRAM: | VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA | 16.000 | 16.000 | | 0 100 |
| 1002 | | | | | |
| Aktivnost | A100201 Program rada vijeća nacionalnih manjina | 16.000 | 16.000 | | 0 100 |
| Izvor: | 1 Opći prihodi i primici | 16.000 | 16.000 | | 0 100 |
| Izvor: | 11 Opći prihodi i primici | 16.000 | 16.000 | | 0 100 |
| Funk: | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 16.000 | 16.000 | | 0 100 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.000 | 4.000 | 0 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000 | 4.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 12.000 | 12.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 12.000 | 12.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: | PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA | 2.195.250 | 2.153.571 | -41.679 | 98 |
| Aktivnost | Administrativno i stručno osoblje | 1.634.250 | 1.571.570 | -62.680 | 96 |
| A100301 | | | | | |
| tzver: 1 | Opći prihodi i primici | 575.860 | 558.180 | -17.680 | 97 |
| tzver: 11 | Opći prihodi i primici | 575.860 | 558.180 | -17.680 | 97 |
| tzver: 3 | Prihodi za posebne namjene | 113.640 | 113.640 | 0 | 100 |
| tzver: 31 | Prihodi za pos.namjene | 113.640 | 113.640 | 0 | 100 |
| tzver: 4 | Pomoći | 944.750 | 899.750 | -45.000 | 95 |
| tzver: 41 | Pomoći | 944.750 | 899.750 | -45.000 | 95 |
| Funk: | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 1.634.250 | 1.571.570 | -62.680 | 96 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 855.750 | 855.750 | 0 | 100 |
| 311 | Plaće | 708.750 | 708.750 | 0 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 37.000 | 37.000 | 0 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 110.000 | 110.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 740.500 | 688.820 | -51.680 | 93 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 65.000 | 44.000 | -21.000 | 68 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 217.500 | 217.500 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 273.000 | 245.000 | -28.000 | 90 |
| 324 | Naknade trošk.osob.izvan red.odnosa | 14.000 | 0 | -14.000 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 171.000 | 182.320 | 11.320 | 107 |
| 34 | Financijski rashodi | 38.000 | 27.000 | -11.000 | 71 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 38.000 | 27.000 | -11.000 | 71 |
| Tekući projekt | Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme | 86.000 | 84.000 | -2.000 | 98 |
| T100302 | | | | | |
| tzver: 1 | Opći prihodi i primici | 15.000 | 8.000 | -7.000 | 53 |
| tzver: 11 | Opći prihodi i primici | 15.000 | 8.000 | -7.000 | 53 |
| tzver: 4 | Pomoći | 71.000 | 76.000 | 5.000 | 107 |
| tzver: 41 | Pomoći | 71.000 | 76.000 | 5.000 | 107 |
| Funk: | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 86.000 | 84.000 | -2.000 | 98 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 86.000 | 84.000 | -2.000 | 98 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 71.000 | 76.000 | 5.000 | 107 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 15.000 | 8.000 | -7.000 | 53 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Aktivnost A100302 | Komunalni redar | 40.000 | 40.001 | 1 | 100 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 40.000 | 38.613 | -1.387 | 97 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 40.000 | 38.613 | -1.387 | 97 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0 | 1.388 | 1.388 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0 | 1.388 | 1.388 | 0 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 40.000 | 40.001 | 1 | 100 |
| 36 | Potpore | 40.000 | 40.001 | 1 | 100 |
| 363 | Potpore unutar opće države | 40.000 | 40.001 | 1 | 100 |
| Kapitalni projekt K100303 | Nabava dugotrajne imovine | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 45.000 | 45.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100304 | Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr. | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100306 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr. | 78.000 | 38.000 | -40.000 | 49 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 8.000 | 8.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 8.000 | 8.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 78.000 | 38.000 | -40.000 | 49 |
| 32 | Materijalni rashodi | 78.000 | 38.000 | -40.000 | 49 |
| 323 | Rashodi za usluge | 78.000 | 38.000 | -40.000 | 49 |
| Aktivnost A100307 | Intelektualne i osobne usluge | 165.000 | 240.000 | 75.000 | 145 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 20.000 | 100.000 | 80.000 | 500 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 20.000 | 100.000 | 80.000 | 500 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 145.000 | 140.000 | -5.000 | 97 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 145.000 | 140.000 | -5.000 | 97 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 165.000 | 240.000 | 75.000 | 145 |
| 32 | Materijalni rashodi | 165.000 | 240.000 | 75.000 | 145 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 323 | Rashodi za usluge | 165.000 | 240.000 | 75.000 | 145 |
| Aktivnost A100308 | Tekuća pričuva proračuna | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100310 | Manifestacije | 97.000 | 85.000 | -12.000 | 88 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 67.000 | 55.000 | -12.000 | 82 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 67.000 | 55.000 | -12.000 | 82 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 92.000 | 80.000 | -12.000 | 87 |
| 32 | Materijalni rashodi | 92.000 | 80.000 | -12.000 | 87 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 92.000 | 80.000 | -12.000 | 87 |
| Funk: 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1004 | RAZVOJ GOSPODARSTVA | 272.000 | 271.398 | -602 | 100 |
| Aktivnost A100401 | Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100402 | Razvojne agencije | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| 381 | Tekuće donacije | 57.000 | 56.398 | -602 | 99 |
| Aktivnost A100403 | Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| 35 | Subvencije | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100404 | Unapređenje turističke ponude | 60.000 | 60.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 60.000 | 60.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| 35 | Subvencije | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 30.000 | 30.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1005 | ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 1.552.001 | 1.677.001 | 125.000 | 108 |
| Aktivnost A100501 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 590.000 | 595.000 | 5.000 | 101 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 322.080 | 95.182 | -226.898 | 30 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 322.080 | 95.182 | -226.898 | 30 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 266.102 | 405.000 | 138.898 | 152 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 266.102 | 405.000 | 138.898 | 152 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 1.818 | 94.818 | 93.000 | 5216 |
| Izvor: 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 1.818 | 94.818 | 93.000 | 5216 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 590.000 | 595.000 | 5.000 | 101 |
| 32 | Materijalni rashodi | 590.000 | 595.000 | 5.000 | 101 |
| 323 | Rashodi za usluge | 590.000 | 595.000 | 5.000 | 101 |
| Aktivnost A100502 | Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 542.000 | 597.000 | 55.000 | 110 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 5.466 | 60.466 | 55.000 | 1106 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 5.466 | 60.466 | 55.000 | 1106 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 536.534 | 138.769 | -397.765 | 26 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 536.534 | 138.769 | -397.765 | 26 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0 | 389.933 | 389.933 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0 | 389.933 | 389.933 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 0 | 7.832 | 7.832 | 0 |
| Izvor: 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 0 | 7.832 | 7.832 | 0 |
| Funk: 051 | Gospodarenje otpadom | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| Funk: 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 522.000 | 577.000 | 55.000 | 111 |
| 32 | Materijalni rashodi | 522.000 | 577.000 | 55.000 | 111 |
| 323 | Rashodi za usluge | 522.000 | 577.000 | 55.000 | 111 |
| Aktivnost A100503 | Održavanje javne rasvjete | 270.001 | 335.001 | 65.000 | 124 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0 | 65.000 | 65.000 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0 | 65.000 | 65.000 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 121.512 | 121.512 | 0 | 100 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 121.512 | 121.512 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 113.489 | 113.489 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 113.489 | 113.489 | 0 | 100 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 35.000 | 35.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 35.000 | 35.000 | 0 | 100 |
| Funk: 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 45.001 | 60.001 | 15.000 | 133 |
| 32 | Materijalni rashodi | 45.001 | 60.001 | 15.000 | 133 |
| 323 | Rashodi za usluge | 45.001 | 60.001 | 15.000 | 133 |
| Funk: 064 | Ulična rasvjeta | 225.000 | 275.000 | 50.000 | 122 |
| 32 | Materijalni rashodi | 225.000 | 275.000 | 50.000 | 122 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 225.000 | 275.000 | 50.000 | 122 |
| Aktivnost A100504 | Čišćenje kanala | 150.000 | 150.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 150.000 | 17.556 | -132.444 | 12 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 150.000 | 17.556 | -132.444 | 12 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0 | 132.444 | 132.444 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0 | 132.444 | 132.444 | 0 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 150.000 | 150.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 150.000 | 150.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000 | 150.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1006 | GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 11.278.389 | 9.166.223 | -2.112.166 | 81 |
| Kapitalni projekt K100602 | KAPIT.PROJEKT:ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE VODA | 280.000 | 2.881 | -277.119 | 1 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 34.413 | 0 | -34.413 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 34.413 | 0 | -34.413 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 141.874 | 0 | -141.874 | 0 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 141.874 | 0 | -141.874 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 103.713 | 2.881 | -100.832 | 3 |
| Izvor: 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 103.713 | 2.881 | -100.832 | 3 |

| RASHODI I IZDAGI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 65.000 | 2.881 | -62.119 | 4 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 65.000 | 2.881 | -62.119 | 4 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 65.000 | 2.881 | -62.119 | 4 |
| Funk: 052 | Gospodarenje otpadnim vodama | 215.000 | 0 | -215.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 215.000 | 0 | -215.000 | 0 |
| 421 | Građevinski objekti | 215.000 | 0 | -215.000 | 0 |
| Kapitalni projekt K100604 | Modernizacija javne rasvjete | 2.060.000 | 0 | -2.060.000 | 0 |
| tzvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 60.000 | 0 | -60.000 | 0 |
| tzvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 60.000 | 0 | -60.000 | 0 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 2.000.000 | 0 | -2.000.000 | 0 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 2.000.000 | 0 | -2.000.000 | 0 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 2.060.000 | 0 | -2.060.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.060.000 | 0 | -2.060.000 | 0 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.060.000 | 0 | -2.060.000 | 0 |
| Kapitalni projekt K100613 | Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| Funk: 061 | Službe rekreacije i sporta | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.253.510 | 2.253.510 | 0 | 100 |
| Kapitalni projekt K100617 | Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima | 5.000.000 | 5.341.953 | 341.953 | 107 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 50.000 | 550.000 | 500.000 | 1100 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 50.000 | 550.000 | 500.000 | 1100 |
| tzvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 150.000 | 1.091.953 | 941.953 | 728 |
| tzvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 150.000 | 1.091.953 | 941.953 | 728 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 4.800.000 | 3.700.000 | -1.100.000 | 77 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 4.800.000 | 3.700.000 | -1.100.000 | 77 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 5.000.000 | 5.341.953 | 341.953 | 107 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000.000 | 5.341.953 | 341.953 | 107 |
| 421 | Građevinski objekti | 5.000.000 | 5.341.953 | 341.953 | 107 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Kapitalni projekt K100620 | KAPIT.PROJEKT: PROJEKT UNUTARNJE VODE-DIO SUF.SVJ.BANKE-VODOVOD ZAP.SL. | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| Izvor: 61 | Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov. | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 99.469 | 99.469 | 0 | 100 |
| Kapitalni projekt K100622 | Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima | 1.585.410 | 1.383.410 | -202.000 | 87 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 85.410 | 68.000 | -17.410 | 80 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 85.410 | 68.000 | -17.410 | 80 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 1.500.000 | 1.315.410 | -184.590 | 88 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.500.000 | 1.315.410 | -184.590 | 88 |
| Funk: 062 | Razvoj zajednice | 1.585.410 | 1.383.410 | -202.000 | 87 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov | 1.585.410 | 1.383.410 | -202.000 | 87 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.585.410 | 1.383.410 | -202.000 | 87 |
| Aktivnost K100628 | Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Ulica kardinala Alojzija Stepinca | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| 421 | Građevinski objekti | 0 | 85.000 | 85.000 | 0 |
| PROGRAM: 1007 | GOSPODARENJE OTPADOM | 3.629.178 | 2.486.234 | -1.182.944 | 68 |
| Tekući projekt T100701 | Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže | 22.000 | 22.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 2.000 | 2.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.000 | 2.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 22.000 | 22.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 22.000 | 22.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 22.000 | 22.000 | 0 | 100 |
| Kapitalni projekt K100701 | KAPITALNI PROJEKT: NABAVKA SPREMNIKA ZA OTPAD | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX | |
|-----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 | |
| Funk: | 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 40.000 | 40.000 | 0 | 100 |
| Kapitalni projekt K100702 | | Izgradnja reciklažnog dvorišta | 3.548.808 | 1.886.176 | -1.662.632 | 53 |
| Izvor: | 1 | Opći prihodi i primici | 48.808 | 0 | -48.808 | 0 |
| Izvor: | 11 | Opći prihodi i primici | 48.808 | 0 | -48.808 | 0 |
| Izvor: | 4 | Pomoći | 3.500.000 | 1.886.176 | -1.613.824 | 54 |
| Izvor: | 41 | Pomoći | 3.500.000 | 1.886.176 | -1.613.824 | 54 |
| Funk: | 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 3.548.808 | 1.886.176 | -1.662.632 | 53 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.548.808 | 1.886.176 | -1.662.632 | 53 |
| | 421 | Građevinski objekti | 3.548.808 | 1.886.176 | -1.662.632 | 53 |
| Aktivnost A100702 | | Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| Izvor: | 1 | Opći prihodi i primici | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| Izvor: | 11 | Opći prihodi i primici | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| Funk: | 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.370 | 18.370 | 0 | 100 |
| Aktivnost A100703 | | Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš ("divlja odlagališta") | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| Izvor: | 4 | Pomoći | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| Izvor: | 41 | Pomoći | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| Funk: | 051 | Gospodarenje otpadom | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 0 | 499.688 | 499.688 | 0 |
| PROGRAM: | | PREDŠKOLSKI ODGOJ | 491.540 | 532.500 | 40.960 | 108 |
| 1008 | | | | | | |
| Aktivnost A100801 | | Dječji vrtić "Bljesak" Okučani | 491.540 | 532.500 | 40.960 | 108 |
| Izvor: | 1 | Opći prihodi i primici | 17.000 | 20.100 | 3.100 | 118 |
| Izvor: | 11 | Opći prihodi i primici | 17.000 | 20.100 | 3.100 | 118 |
| Izvor: | 4 | Pomoći | 474.540 | 512.400 | 37.860 | 108 |
| Izvor: | 41 | Pomoći | 474.540 | 512.400 | 37.860 | 108 |
| Funk: | 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 491.540 | 532.500 | 40.960 | 108 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 55.000 | 60.100 | 5.100 | 109 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 22.000 | 19.100 | -2.900 | 87 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 8.000 | 14.000 | 6.000 | 175 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 25.000 | 27.000 | 2.000 | 108 |
| | 36 | Potpore | 431.540 | 467.400 | 35.860 | 108 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 431.540 | 467.400 | 35.860 | 106 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: | OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 27.000 | 27.000 | 0 | 100 |
| 1009 | | | | | |
| Aktivnost A100901 | Osnovna škola Okučani | 27.000 | 27.000 | 0 | 100 |
| tzvr: 1 | Opći prihodi i primici | 7.065 | 7.065 | 0 | 100 |
| tzvr: 11 | Opći prihodi i primici | 7.065 | 7.065 | 0 | 100 |
| tzvr: 4 | Pomoći | 19.935 | 19.935 | 0 | 100 |
| tzvr: 41 | Pomoći | 19.935 | 19.935 | 0 | 100 |
| Funk: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 27.000 | 27.000 | 0 | 100 |
| 36 | Potpore | 27.000 | 27.000 | 0 | 100 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 27.000 | 27.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: | VISOKO OBRAZOVANJE | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| 1010 | | | | | |
| Aktivnost A101001 | Stipendiranje studenata | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| tzvr: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| tzvr: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| Funk: 098 | Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000 | 38.200 | -41.800 | 48 |
| PROGRAM: | JAVNE POTREBE U KULTURI | 405.600 | 353.000 | -52.600 | 87 |
| 1012 | | | | | |
| Aktivnost A101201 | Manifestacije | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| tzvr: 1 | Opći prihodi i primici | 69.000 | 29.000 | -40.000 | 42 |
| tzvr: 11 | Opći prihodi i primici | 69.000 | 29.000 | -40.000 | 42 |
| tzvr: 4 | Pomoći | 1.000 | 1.000 | 0 | 100 |
| tzvr: 41 | Pomoći | 1.000 | 1.000 | 0 | 100 |
| Funk: 062 | Službe kulture | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 70.000 | 30.000 | -40.000 | 43 |
| Aktivnost A101202 | Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bijesak | 194.600 | 182.000 | -12.600 | 94 |
| tzvr: 4 | Pomoći | 194.600 | 182.000 | -12.600 | 94 |
| tzvr: 41 | Pomoći | 194.600 | 182.000 | -12.600 | 94 |
| Funk: 062 | Službe kulture | 72.600 | 50.000 | -22.600 | 69 |
| 36 | Potpore | 35.000 | 35.000 | 0 | 100 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 35.000 | 35.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 37.600 | 15.000 | -22.600 | 40 |
| 381 | Tekuće donacije | 37.600 | 15.000 | -22.600 | 40 |
| Funk: 063 | Službe emitiranja i izdavanja | 72.000 | 82.000 | 10.000 | 114 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 72.000 | 82.000 | 10.000 | 114 |
| 381 | Tekuće donacije | 72.000 | 82.000 | 10.000 | 114 |
| Funk: 066 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A101203 | Rad vjerskih zajednica | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| Funk: 064 | Religijske i druge službe zajednice | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 126.000 | 126.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 9.000 | 9.000 | 0 | 100 |
| 382 | Kapitalne donacije | 117.000 | 117.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A101206 | Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| Funk: 066 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1013 | JAVNE POTREBE U SPORTU | 139.000 | 142.000 | 3.000 | 102 |
| Aktivnost A101301 | Razvoj sporta | 124.000 | 127.000 | 3.000 | 102 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 108.000 | 111.000 | 3.000 | 103 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 108.000 | 111.000 | 3.000 | 103 |
| Funk: 061 | Službe rekreacije i sporta | 124.000 | 127.000 | 3.000 | 102 |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.000 | 6.000 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 108.000 | 111.000 | 3.000 | 103 |
| 381 | Tekuće donacije | 108.000 | 111.000 | 3.000 | 103 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Aktivnost A101302 | Ljetna/zimska nogometna liga | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| Funk: 061 | Službe rekreacije i sporta | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000 | 15.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1014 | ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 861.750 | 826.750 | -35.000 | 96 |
| Aktivnost A101401 | DVD Okučani | 843.000 | 808.000 | -35.000 | 96 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 31 | Prihodi za pos.namjene | 20.000 | 20.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 618.000 | 783.000 | -35.000 | 96 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 618.000 | 783.000 | -35.000 | 96 |
| Funk: 032 | Usluge protupožarne zaštite | 755.000 | 770.000 | 15.000 | 102 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 755.000 | 770.000 | 15.000 | 102 |
| 381 | Tekuće donacije | 155.000 | 170.000 | 15.000 | 110 |
| 382 | Kapitalne donacije | 600.000 | 600.000 | 0 | 100 |
| Funk: 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 88.000 | 38.000 | -50.000 | 43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 83.000 | 33.000 | -50.000 | 40 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.000 | 3.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000 | 25.000 | 0 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 55.000 | 5.000 | -50.000 | 9 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| Kapitalni projekt A101402 | Sufinanciranje unutarnjeg uređenja policijske postaje Okučani | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| Funk: 031 | Usluge policije | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| 382 | Kapitalne donacije | 18.750 | 18.750 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1015 | SOCIJALNE POTREBE | 1.270.962 | 1.222.820 | -48.142 | 96 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Aktivnost A101501 | Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima | 168.000 | 164.500 | -3.500 | 98 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 40.400 | 19.500 | -20.900 | 48 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 40.400 | 19.500 | -20.900 | 48 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 127.600 | 145.000 | 17.400 | 114 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 127.600 | 145.000 | 17.400 | 114 |
| Funk: 102 | Starost | 168.000 | 164.500 | -3.500 | 98 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 122.000 | 130.000 | 8.000 | 107 |
| 311 | Plaće | 105.000 | 105.000 | 0 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000 | 7.000 | 4.000 | 233 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 14.000 | 18.000 | 4.000 | 129 |
| 32 | Materijalni rashodi | 46.000 | 34.500 | -11.500 | 75 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 1.000 | 1.000 | 0 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 23.000 | 15.500 | -7.500 | 67 |
| 323 | Rashodi za usluge | 21.000 | 17.000 | -4.000 | 81 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000 | 1.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A101502 | Javni radovi | 232.017 | 214.000 | -18.017 | 92 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 23.000 | 3.000 | -20.000 | 13 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 23.000 | 3.000 | -20.000 | 13 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 209.017 | 211.000 | 1.983 | 101 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 209.017 | 211.000 | 1.983 | 101 |
| Funk: 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 232.017 | 214.000 | -18.017 | 92 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 209.017 | 211.000 | 1.983 | 101 |
| 311 | Plaće | 209.017 | 211.000 | 1.983 | 101 |
| 32 | Materijalni rashodi | 23.000 | 3.000 | -20.000 | 13 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 15.000 | 2.000 | -13.000 | 13 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 8.000 | 1.000 | -7.000 | 13 |
| Aktivnost A101503 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 360.000 | 326.300 | -33.700 | 91 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.000 | 17.500 | 7.500 | 175 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000 | 17.500 | 7.500 | 175 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 350.000 | 308.800 | -41.200 | 88 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 350.000 | 308.800 | -41.200 | 88 |
| Funk: 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 360.000 | 326.300 | -33.700 | 91 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zaveda i iz pro | 360.000 | 318.800 | -41.200 | 89 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 360.000 | 318.800 | -41.200 | 89 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 0 | 7.500 | 7.500 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 0 | 7.500 | 7.500 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Aktivnost A101504 | Hrvatski Crveni križ | 50.945 | 60.945 | 10.000 | 120 |
| tzvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0 | 10.000 | 10.000 | 0 |
| tzvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0 | 10.000 | 10.000 | 0 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 50.945 | 50.945 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 50.945 | 50.945 | 0 | 100 |
| Funk: 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 50.945 | 60.945 | 10.000 | 120 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 50.945 | 60.945 | 10.000 | 120 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.945 | 60.945 | 10.000 | 120 |
| Aktivnost A101506 | Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| Funk: 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 110.000 | 107.075 | -2.925 | 97 |
| Aktivnost A101507 | Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| Funk: 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 350.000 | 350.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: 1016 | DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU | 215.000 | 215.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost A101601 | Poslovi deratizacije i dezinfekcije | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| Funk: 076 | Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 165.000 | 165.000 | 0 | 100 |
| Aktivnost K101601 | Adeptacija Opće Bolnice Nova Gradiška | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 4 | Pomoći | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| tzvor: 41 | Pomoći | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| Funk: 074 | Službe javnog zdravstva | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 36 | Potpore | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 50.000 | 50.000 | 0 | 100 |

| RASHODI I IZDAGI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| PROGRAM: | OPĆE JAVNE USLUGE | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| 1017 | | | | | |
| Aktivnost | Sufinanciranje unapređenja stanovanja | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| A101702 | | | | | |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| 382 | Kapitalne donacije | 0 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| PROGRAM: | RAZVOJ ZAJEDNICE | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 1018 | | | | | |
| Aktivnost | Nabavka zemljišta za proširenje groblja Okučani | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| A101801 | | | | | |
| Izvor: 4 | Pomoći | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| Funk: 062 | Razvoj zajednice | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| PROGRAM: | UPRAVLJANJE IMOVINOM | 191.625 | 191.625 | 0 | 100 |
| 1020 | | | | | |
| Kapitalni projekt | Opremanje Društvenog doma u Okučanima | 191.625 | 191.625 | 0 | 100 |
| K102001 | | | | | |
| Izvor: 4 | Pomoći | 191.625 | 191.625 | 0 | 100 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 191.625 | 191.625 | 0 | 100 |
| Funk: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 191.625 | 191.625 | 0 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 191.625 | 191.625 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0 | 191.625 | 191.625 | 0 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov | 191.625 | 0 | -191.625 | 0 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 191.625 | 0 | -191.625 | 0 |
| PROGRAM: | PROGRAM 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| Kapitalni projekt | KAPITALNI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| K100001 | | | | | |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| Funk: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0 | 26.000 | 26.000 | 0 |
| Glava: 00102 | NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Plan za 2021 | Izmjene 2021 | Povećanje / smanjenje | INDEX |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 2/1 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 158.642 | 158.642 | 0 | 100 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 158.642 | 158.642 | 0 | 100 |
| Izvor: 2 | Vlastiti prihodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| Izvor: 22 | Opći prih i primici-Knjžnica | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 74.570 | 62.500 | -12.070 | 84 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 74.570 | 62.500 | -12.070 | 84 |
| PROGRAM: | Promicanje knjižnične djelatnosti | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |
| 1011 | | | | | |
| Aktivnost | AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |
| A101101 | | | | | |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 158.642 | 158.642 | 0 | 100 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 158.642 | 158.642 | 0 | 100 |
| Izvor: 2 | Vlastiti prihodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| Izvor: 22 | Opći prih i primici-Knjžnica | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 74.570 | 62.500 | -12.070 | 84 |
| Izvor: 41 | Pomoći | 74.570 | 62.500 | -12.070 | 84 |
| Korisnik: 2 | NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA OKUČANI | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |
| Funk: 062 | Službe kulture | 234.712 | 222.642 | -12.070 | 95 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 120.000 | 120.000 | 0 | 100 |
| 311 | Plaće | 100.000 | 100.000 | 0 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 4.000 | 4.000 | 0 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 22.500 | 22.500 | 0 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000 | 5.000 | 0 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 16.000 | 16.000 | 0 | 100 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500 | 1.500 | 0 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 90.712 | 78.642 | -12.070 | 87 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 55.712 | 51.142 | -4.570 | 92 |
| 424 | Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed. | 35.000 | 27.500 | -7.500 | 79 |

III. RAZVOJNI PROGRAMI

| | | 4 | 5 | 6 | POKAZATELJI rezultata: | | polazni: | ciljani: | org. klasifikacija |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | | Plan 2021 | Forekstrapolirani | limite 2021 | | | 2021 | 2021 | razvoj glava |
| | | 11.490.388 | -2.197.768 | 9.292.621 | | | | | |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | | | | | | | |
| CILJ 1 Razvoj gospodarstva | | | | | | | | | |
| MJER 1.1 Jačanje gospodarskog kapaciteta | | | | | | | | | |
| Program: | 1004 | RAZVOJ GOSPODARSTVA | 212.000 | -602 | 211.398 | | | | |
| A100401 | Aktivnost | Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata | 50.000 | 0 | 50.000 | 1.1.1 Poticanje poljoprivrede-uzgoj stoke i sufinansiranje dijela projekata OPF-a i poduzetnika | 100/10 projekata | 100/10 projekata | 1 |
| A100402 | Aktivnost | Razvojni agencije | 57.000 | -602 | 56.398 | 1.1.2 Poticanje gospodarskih aktivnosti kroz rad LAG-a | 5 projekata | 5 projekata | 1 |
| A100403 | Aktivnost | Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva | 105.000 | 0 | 105.000 | 1.1.3 Poticanje gospodarskih aktivnosti -obrti, mali i srednji poduzetnici | 10 projekata | 8 projekata | 1 |
| CILJ 2 Gradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture | | | | | | | | | |
| MJER 2.1 Jačanje komunalne infrastrukture | | | | | | | | | |
| Program: | 1026 | GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 10.695.920 | -1.920.047 | 9.775.873 | | | | |
| K100604 | Kapitalni projekt | Modernizacija javne rasvjete | 2.000.000 | -2.000.000 | 0 | 2.1.1 Broj rasvjetnih mjesta višek trajanja,prosječna starost | 80-5g/10g | 80/1g | 1 |
| K100613 | Kapitalni projekt | Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima | 2.253.510 | 0 | 2.253.510 | 2.1.2 Broj korisnika sportskih objekata | 1000 | 1000 | 1 |
| K100617 | Kapitalni projekt | Izgradnja prometnice s obrtnikom odvođenom u Okučanima | 5.000.000 | 341.953 | 5.341.953 | 2.1.3 Metri izgrađenosti prometne i komunalne infrastrukture i proširenje zone do 100% | 9600/100% | 9600/100% | 1 |
| K100622 | Kapitalni projekt | Izgradnja Društvenog doma u Vrhovljanima | 1.555.410 | -202.000 | 1.353.410 | 2.1.5 Broj korisnika doma | 0 | 280/100% | 1 |
| MJER 2.2 Jačanje komunalne infrastrukture-vodovodna i pročištač otpadnih voda | | | | | | | | | |
| Program: | 1006 | GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 379.468 | -377.119 | 102.350 | | | | |
| K100602 | Kapitalni projekt | KAPIT PROJEKT ODVOĐANJA I PROČIŠĆAVANJE VODA | 289.000 | -377.119 | 2.851 | 2.2.1 Izrada studije i dokumentacije | 34000=82% | 34000=10% | 1 |

| | | 4 | 5 | 6 | POKAZATELJI rezultata: | | polazni: | ciljani: | org. klasifikacija |
|---------|-------------------|-----------|------------------|--------------|------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | Plan 2021 | Povjerenstvenost | Izmjene 2021 | | | 2021 | 2021 | razdjel glava |
| K100620 | Kapitalni projekt | 99 459 | 0 | 99 459 | 2.2.2 | Proizvodnja vode | opći krediti - Svj banke/37% | opći krediti - Svj banke/38% | 1 |
| | | | | | | poboljšanje uvjeta | | | 1 |

Članak 4.

Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa sastavni je dio Izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovo Izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se za 2021. godinu."

OPĆINA OKUČANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01-31

URBROJ: 2178/21-01-21-01

U Okučanima, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

96.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 1. I. Izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 33/21) mijenja se i glasi: Rashodi u iznosu od 19.946.964,41 kune koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2021. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2021.godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-32
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021.

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

97.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2021. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

U I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 33/21 - u nastavku: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

| 1. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | NERAZVRSTANE CESTE | PLANIRANO UKUPNO (KN) | IZVOR FINANCIRANJA |
| | Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani | 4.900.000,00 | - pomoći 3.700.000,00 - šumski doprinos 370.000,00 - komunalni doprinos 15.000,00 - komunalna naknada 265.000,00 - opći prihodi i primici 550.000,00 |
| | Vršenje nadzora | 50.000,00 | - komunalna naknada |
| | Vođenje projekta građenja | 50.000,00 | - opći prihodi i primici |
| | UKUPNO | 5.000.000,00 | |
| | | | |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2. | GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | | |
| 2.1. | GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE | | |
| | Uklanjanje starog Društvenog doma u Vrbovljanima | 31.250,00 | - opći prihodi i primici |
| | Izgradnja društvenog doma u Vrbovljanima | 1.315.409,91 | - pomoći 1.300.000,00 - opći prihodi i primici 15.409,91 |
| | Nadzor radova | 36.750,00 | - opći prihodi i primici |
| | UKUPNO | 1.383.409,91 | |
| 2.2. | Izrada projektne dokumentacije pješačko – biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca | 85.000,00 | - pomoći |
| | Izgradnja pješačko – biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca (izgradnja u 2022.) | 0 | |
| | Nadzor radova (izgradnja 2022.) | 0 | |
| | UKUPNO | 85.000,00 | |
| | SVEUKUPNO | 1.468.409,91 | |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| 3. | POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE | | |
| 3.1. | Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u naselju Okučani (nastavak započetih radova iz 2020., Mjera 7.4.1.) | 2.190.825,52 | pomoći |
| | Nadzor radova | 51.559,63 | pomoći |
| | Vođenje projekta | 11.125,00 | pomoći |
| | UKUPNO | 2.253.510,15 | |

| | | | |
|------|------------------------------------------------------|-------------|--|
| 4. | JAVNA RASVJETA | | |
| 4.1. | Modernizacija javne rasvjete općine Okučani (radovi) | 0,00 | |
| | Nadzor radova | 0,00 | |
| | UKUPNO | 0,00 | |

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

| | |
|------------------------|--------------|
| Pomoći | 7.338.510,15 |
| Komunalni doprinos | 15.000,00 |
| Komunalna naknada | 315.000,00 |
| Šumski doprinos | 370.000,00 |
| Opći prihodi i primici | 683.409,91 |
| Ukupno | 8.721.920,06 |

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

| | GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM | PLANIRANO UKUPNO (KN) | IZVOR FINANCIRANJA |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Izgradnja reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani | 1.793.425,71 | - pomoći |
| | Nadzor radova | 25.000,00 | -pomoći |
| | Vođenje projekta građenja | 65.750,00 | -pomoći |
| | Izobrazno-informativne aktivnosti | 33.108,00 | -pomoći |
| | Promidžba i vidljivost projekta | 31.100,00 | -pomoći |
| | UKUPNO | 1.886.175,71 | |

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 5. troškovi građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Pomoći: 1.886.175,71

Članak 5.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjuje se u 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05 /21-01/44
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. 12.2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

98.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu mijenjaju se članci 2. i 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Izvori sredstava za ostvarenje ovog Programa su:

1. Opći prihodi i primici: 143.021,83 kn
2. Prihodi po posebnim propisima :
 - a) šumski doprinos: 889.555,99 kn
 - b) komunalna naknada: 195.000,00 kn
3. Pomoći: 449.422,18 kn

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova, te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

| REDNI BROJ | NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA | OPIS I OPSEG POSLOVA | Komunalno poduzeće „Slobodina“ | Ostali dobavljači većih mogućnosti | UKUPNO |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.a) | Održavanje nerazvrstanih cesta | a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području općine Okučani b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste c) zimska služba (nabava i posipanje soli, čišćenje od snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima) | 9.000,00 54.000,00 62.000,00 | 10.000,00 55.000,00 | 19.000,00 109.000,00 62.000,00 |
| 1.b) | | Investicijsko održavanje ulica | 62.000,00 | 405.000,00 | 405.000,00 |
| UKUPNO: | | | | | |
| e | Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | a) održavanje makadamskih i pješačkih staza b) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (fontana, autob. stajališta, kino dvorana, čistač-ica zgrade općine) d) uklanjanje protupravno postavljenih objekata | 15.000,00 33.000,00 87.000,00 10.000,00 | | 15.000,00 33.000,00 87.000,00 10.000,00 145.000,00 |
| UKUPNO: | | | | | |
| 3. | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora | 33.000,00 | | 33.000,00 |
| UKUPNO: | | | | | |
| | | | | | 33.000,00 |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 4. | Održavanje javnih zelenih površina | a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala b) košenje i malčiranje travnatih površina i drugih javnih površina c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.) d) montaža, demontaža pozornice | 47.000,00 173.000,00 15.000,00 0,00 | 47.000,00 27.000,00 15.000,00 0,00 | 47.000,00 200.000,00 15.000,00 0,00 | |
| UKUPNO: | | | | | | |
| 5. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | a) održavanje spomen obilježja b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad | 30.000,00 7.000,00 | 30.000,00 7.000,00 | 30.000,00 7.000,00 | |
| UKUPNO: | | | | | | |
| 6. | Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrade mrtvačnice | održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| UKUPNO: | | | | | | |
| 7. | Održavanje čistoće javnih površina | a) metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| UKUPNO: | | | | | | |
| 8. | Javna rasvjeta | a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete b) JAVNA RASVJETA (REDOVITO I IZVANREDNOODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i priгуšnica - održavanje elemenata javne rasvjete - održavanje upravljačkih sklopova javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasvjetnih stupova c) DEKORACIJA Postavljanje i skidanje svjetlećih lampi i ukrasa za blagdane | 275.000,00 30.000,00 | 275.000,00 30.000,00 | 275.000,00 30.000,00 | |
| UKUPNO: | | | | | | |
| | | | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| UKUPNO: | | 335.000,00 |
| | 150.000,00 | 150.000,00 |
| UKUPNOPROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | 1.677.000,00 |

Članak 4.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-33
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

99.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2021. godine, donijelo je :

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 44/20 mijenja se u članku 2., stavak 2. i glasi: U 2021. godini planira se prihod od **1.259.555,99 kn**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001).

Članak 3.

U članku 3. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani sukladno Programu građenja objekata komunalne infrastrukture u iznosu od 370.000,00 kn te za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u iznosu od 889.555,99 kn.

Članak 4.

Ostale odredbe Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-39
URBROJ: 2178/21-01-20-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE

izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 68. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

S osnova šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran je prihod općine Okučani u iznosu od kn 1.259.555,99 kn, a koji će se utrošiti za:

- kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine sukladno Programu građenja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od 370.000,00 kn.
- održavanje komunalne komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od 889.555,99 kn.

100.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13,3/18, 7/18 i 14/21), a sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine" broj 125/19), članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članku 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 76/06, 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja
na području općine Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu mijenja se Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu objavljen u „ Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 33/21.

(1) U članku 1. Programa mijenja se iznos stavke 1. i iznosi 770.000,00 kuna.

(2) U članku 1. Programa smanjuje se iznos stavke 2. za 50.000,00 kn i iznosi 33.000,00 kuna.

| RED. BR. | AKTIVNOST | TEKUĆI PLAN 2021. | POVEĆANJE/ SMANJENJE | NOVI PLAN 2021. |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | DVD OKUČANI | 755.000,00 | + 15.000,00 | 770.000,00 |
| 2 | CIVILNA ZAŠTITA | 83.000,00 | - 50.000,00 | 33.000,00 |
| 3 | SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 4. | SUFINANCIRANJE UNUTARNJEG UREĐENJA POLICIJSKE POSTAJE OKUČANI | 18.750,00 | - | 18.750,00 |
| | S V E U K U P N O : | 861.750,00 | 35.000,00 | 826.750,00 |

Ukupan iznos novčanih sredstava mijenja se i iznosi **826.750,00 kuna.**

Članak 2.

Ostale odredbe Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 33/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani

za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 400-06/21-01-35
URBROJ : 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Ivica Pivac v.r.

101.

Na temelju članka 33. stavaka 1. Zakona o stambenom zbrinjavanju („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19), Uredbe o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojim upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19) i članka 34. Statuta Općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09, 4/13, 3/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Okučani na 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA

**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine
Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu objavljen u “Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije” broj 44/20 mijenja se u članku 2. i glasi: Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Okučani planiraju se sredstva u iznosu od **30.000,00** kuna.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi: Sredstva iz članka 2. ovog Plana utrošit će se za stambeno zbrinjavanje sukladno Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani.

Članak 3.

Ostale odredbe Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20 ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-36
URBROJ: : 2178-21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Obrazloženje**Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani u 2021. godini**

Zakonom o stambenom zbrinjavanju (N.N. 106/18 i 98/19) te Uredbom o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 19/11, 56/11 i 3/13 i 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području koje se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi program utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem uredu izvješće o utrošenim sredstvima.

102.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18.), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. mijenjaju se članci 2.,3.,4., 5. i 6. Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ broj 44/20).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Općina Okučani osigurati će sredstva prema planu izvršenja Proračuna za rad Dječjeg vrtića u Okučanima u 2021.g. te prema Ugovoru s Ustanovom Dječji vrtić Nova Gradiška. Rad u Dječjem vrtiću Okučani organizirat će se po programu sukladno Zakonu, te će se organizirati i ostvarivanje programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Općina Okučani će prema ukazanoj potrebi i mogućnostima uvrstiti u Program i financijska sredstva i donacije za programe djece s poteškoćama u razvoju. Financiranje programa rada Dječjeg vrtića kao i predškole je iz proračuna općine Okučani, lokalne općine Gornji Bogičevci, roditelja i Županije.

| Redni broj | Aktivnost | Iznos (kn) |
|------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | - Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole | 467.400,00 |
| 2. | - Materijalni troškovi | 65.100,00 |
| | Ukupno: | 532.500,00 |

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja uključuje potpore osnovnoškolskom obrazovanju za posebne programe i aktivnosti; nabavku opreme te sufinanciranje pri organizaciji manifestacija i drugih događanja u organizaciji Osnovne Škole Okučani. Planirana sredstva u proračunu općine Okučani za financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja iznose **27.000,00 kn.**

| Redni broj | Aktivnost | Iznos (kn) |
|------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 2. | Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja | 27.000,00 |
| | Ukupno: | 27.000,00 |

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:
Sufinanciranje troškova prijevoza:

| Redni broj | Aktivnost | Iznos (kn) |
|------------|--------------------------|------------------|
| 1. | Sufinanciranje prijevoza | 21.000,00 |
| | Ukupno: | 21.000,00 |

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:
Financiranje programa srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranje učenika i studenata:

| Redni broj | Aktivnost | Iznos (kn) |
|------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | stipendiranje učenika i studenata | 17.200,00 |
| | Ukupno: | 17.200,00 |

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:
Ukupno javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja iznose: 597.700,00 kn. Raspored sredstava iz članka ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka Općinskog načelnika.

Članak 7.

Ostale stavke Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-37
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

103.

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

Članci 1., 2. i 3. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 33/21) mijenjaju se i glase:
Za javne potrebe u kulturi u Proračunu za 2021. godinu utvrđuju se slijedeći iznos:

| Redni broj | Aktivnost | Opis | Iznos | | | Ukupno |
|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------|------------|
| | | | Općina Okučani | Ministarstvo kulture i županija | Vlastiti prihodi | |
| 1. | Narodna knjižnica i čitaonica Okučani | redovna djelatnost te nabavka knjižne i neknjižne građe, opreme, stručna edukacija i obrazovanje zaposlenika, programska podrška. | 155.142,00 | 62.500,00 | 5.000,00 | 222.642,00 |
| 2. | Djelatnost ustanova i udruga u kulturi | Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani | 75.000,00 | - | - | 75.000,00 |
| 3. | Radio „Bljesak“ | djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani | 82.000,00 | - | - | 82.000,00 |
| 4. | Manifestacije u kulturi | - Susreti povratničkih folklornih skupina RH- kulturna manifestacija uz sufinanciranje Ministarstva kulture i BPŽ, a u organizaciji općine Okučani i KUD-a Tkanica sufinanciranje organizacije folklor nacionalnih manjina u organizaciji SKD "Prosvjeta" financiranje ostalih kulturnih programa (investicijsko održavanje objekata kulture, izložbe, predstave, izdavačka djelatnost i dr.) | 0,00 | | | |
| 5. | Ostali kulturni programi | Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom Konzervatorsko - arheološko istraživanje srednjovjekovnog grada Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| | | | 10.000,00 | 25.000,00 | | 35.000,00 |

UKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI:

Članak 2.

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

| Redni broj | Aktivnost | Aktivnost | Iznos | Ukupno |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| | | | | |
| 2. | Kapitalne donacije | za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području općine | 117.000,00 | 117.000,00 |
| Ukupno Program rada vjerskih zajednica | | | | 126.000,00 |

Članak 3.

U članku 5. Manifestacije na području općine Okučani mijenja se i glasi sljedeće:

| Redni broj | Aktivnost | Iznos |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Obilježavanje Dana općine Okučani | 20.000,00 kn |
| 2. | Obilježavanje obljetnice "Bljesak" | 30.000,00 kn |
| 3. | Obilježavanje Dana naselja općine Okučani | 10.000,00 kn |
| 4. | Obilježavanje Dana udruga općine Okučani | 7.000,00 kn |
| 5. | Obilježavanje – tradicionalni susret i maraton prijateljskog grada Taszar Mađarska i općine Okučani | 0,00 kn |
| 6. | Obilježavanje pogibije pripadnika postrojbe „Risovi“ | 3.000,00 kn |
| 7. | Advent u Okučanima | 10.000,00 kn |
| 8. | Drugi programi od značaja za općinu Okučani | 0,00 kn |
| 9. | Ostale manifestacije - obilježavanje Dana starijih osoba | 0,00 kn |
| 10. | druge manifestacije koje će se odvijati u općini Okučani | 5.000,00 kn |
| Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani | | 85.000,00 |

Članak 4.

Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani:

| Redni broj | Aktivnost | Iznos |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1. | Ostale udrug građana | 15.000,00 |
| Ukupno Program ostalih javnih potreba udruga građana: | | 15.000,00 |

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se za 2021. godinu

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-38
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

104.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 24/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20.) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 44/20, članak 3. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se putem Natječaja za financiranje Udruga u sportu za 2021. godinu. Planirana sredstva za udruge u sportu za 2021. godinu iznose **127.000,00** kuna, te za manifestacije u sportu:

- Ljetna – zimska nogometna liga u Okučanima – 15.000,00 kuna

Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi **142.000,00** kuna.

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se za 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/21-01-39
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

105.

Sukladno odredbama članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 5. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 44/20 i I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu objavljenim u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 33/21 članak 1. mijenja se i glasi:

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu obuhvaćene su sljedeće naknade:

| Redni broj | Aktivnost | TEKUĆI PLAN 2021. | POVEĆANJE/SMANJENJE | NOVI PLAN 2021. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - podmirenje troškova stanovanja - pomoć za novorođeno dijete - ostale naknade i pomoći | 60.000,00 10.000,00 90.000,00 41.450,00 | - - -45.000,00 -11.450,00 | 60.000,00 10.000,00 45.000,00 30.000,00 |
| 2. | Nabavka radnog materijala za osnovnu školu | 110.000,00 | - | 110.000,00 |
| 3. | Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima | 168.000,00 | -3.500,00 | 164.500,00 |
| 4. | Javni radovi | 232.017,43 | -18.017,43 | 214.000,00 |
| 5. | Sufinanciranje Crvenog Križa | 50.944,68 | +10.000,00 | 60.944,68 |
| 6. | Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji | 350.000,00 | - | 350.000,00 |
| 7. | Pomoć za ogrjev- sredstva županije | 157.500,00 | +6.300,00 | 163.800,00 |
| Ukupno: | | 1.269.912,11 | - 61.667,43 | 1.208.244,68 |

Članak 2.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 44/20 i I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu objavljenim u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 33/21 članak 2. mijenja se i glasi:

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od: **1.208.244,68** kuna, i to:

- 689.804,65 kuna iz sredstava općine Okučani,
- 144.512,00 kuna iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama,
- 210.128,03 kuna iz sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za javne radove i
- 163.800,00 kuna iz sredstava županije za pomoć za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade, predviđeno za 156 korisnika.

Članak 3.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 33/21,) i I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“, a primjenjivati će se za 2021. godinu.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01-40
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

106.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18,32/20), članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 19/18) u članku 6. stavak 3. podstavak 1. mijenja se i glasi :
„ briše se točka, upisuje se zarez i dodaju riječi „Ulica Psunjska“.

Članak 2

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/21-01/01
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

107.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM

za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani

Ovim Programom za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani (u daljnjem tekstu: Program) Općina Okučani namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Imajući u vidu sve veće migracije s područja općine Okučani, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine su vrlo povoljni. Ne postoji prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Okučani, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja po prvi put rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj te samohrani roditelj.

Pojedini izrazi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili kraće ako je nastavljena sklapanjem braka).

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani;

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću ili stan) koji se nalazi na području općine Okučani i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem

vlasništva nad istom, a koji po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug te drugi članovi njihove obitelji a koji žive u zajedničkom kućanstvu, nisu do dana raspisivanja javnog poziva, vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području općine Okučani i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2022. godine može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 35.000,00 kuna na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti ugovor nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga.

Podnositelj zahtjeva kupnju stambenog objekta na području općine Okučani dokazuje kupoprodajnim ugovorom koji je sklopljen tijekom 2022. godine, te koji je potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Korisnici ovog Programa mogu imati prebivalište izvan područja općine Okučana pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Okučani, a sredstva se isplaćuju nakon prijave prebivališta na području općine Okučani.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništava u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći /subvenciji za kupnju stambenog objekta.

Općina Okučani zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom dostaviti tražene potvrde / uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Okučani.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijskih sredstava smatrati će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Okučani.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći / subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine Okučani.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći /subvencije,

- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupuje protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Okučani objavljuju se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Objavljuje se na stranicama općine www.okucani.hr i na oglasnoj ploči općine Okučani.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjera iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijava za Mjeru 1. - obrazac br. 1,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga te Izjava o izvanbračnoj zajednici – obrazac br. 2- ako je primjenjivo,
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta) za podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga,
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. izjava suvlasnika (ako je primjenjivo)- obrazac br. 3,
8. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH-obrazac br. 4,
9. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,

10. izjava da će se prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnica- obrazac br.5,
11. izjava o promjeni prebivališta – obrazac br. 6,
13. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Okučani.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financije pomoći / subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održavanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva na području općine Okučani.

VI. PRIMJENA

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 44/20).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 370-01/21-01-03
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

108.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br.10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) , a na prijedlog Općinskog načelnika općine Okučani, Općinsko vijeće općine Okučani na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je:

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za Općinu Okučani u 2021.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Okučani u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

| r.br. | ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE | NN |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE | 82/15 118/18 31/20 20/21 |
| 2. | Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi | 37/16 |
| 3. | Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite | 126/19 17/20 |
| 4. | Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112 | 37/16 |
| 5. | Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112 | 38/16 |
| 6. | Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite | 49/16 |
| 7. | Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite | 57/16 |
| 8. | Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja | 57/16 |
| 9. | Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite | 57/16 |
| 10. | Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje | 61/16 |
| 11. | Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | 65/16 |
| 12. | Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva | 69/16 |
| 13. | Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva | 69/16 |
| 14. | Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite | 69/16 |
| 15. | Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite | 69/16 |
| 16. | Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje | 75/16 |
| 17. | Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite | 75/16 |
| 18. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika | 98/16 67/17 |
| 19. | Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje | 99/16 |
| 20. | Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite | 99/16 |
| 21. | Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite | 27/17 |
| 22. | Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite | 33/17 |
| 23. | Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja | 66/21 |
| 24. | Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama | 53/17 |
| 25. | Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu | 67/17 |

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća općine Okučani,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani,
- Donesen Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Okučani,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2022.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih zaštite od požara u 2021.g.,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022-2025 g.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Donesena je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Plan zaštite od požara,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, Postrojba CZ opće namjene)

| Naziv stožera CZ/ dužnost | Ime i prezime |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Načelnik stožera civilne zaštite | Milan Vučković |
| Zamjenik načelnika stožera | Mario Mijatović |
| Član stožera za komunalne djelatnosti | Ivan Golub |
| Član Stožera za protupožarnu zaštitu | Igor Delić |
| Član stožera - predstavnik Policijske uprave | Zrinko Kapetanić |
| Član stožera - predstavnik Službe civilne zaštite | Željko Valešić |
| Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | Karmela Pirić |
| Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | Mario Bokulić |
| Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju | Magda Pletikosa |
| Član stožera-zapovjednik postrojbe CZ | Goran Ivakić |
| Član stožera – predstavnik HGSS-a | Kristijan Capan |

- Održano je 5 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 20 (dvadeset) obveznika.



Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 6 (šest) mjesna odbora

| <i>Naselje/ulica</i> | <i>Broj stanovnika</i> | <i>Povjerenici</i> | <i>Zamjenici povjerenika</i> | <i>Ukupno</i> |
|----------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| Donji Rogolji | 40 | 1 | 1 | 2 |
| Gornji Rogolji | 26 | | | |
| Lještani | 19 | | | |
| Bobare | 16 | | | |
| Žuberkovac | 4 | | | |
| Šagovina Mašička | 7 | | | |
| Širinci | 2 | | | |
| Čaprginci | 3 | | | |
| Trakovac | 126 | | | |
| Bijela Stijena | 30 | | | |
| Benkovac | 120 | 2 | 2 | 4 |
| Bodegraj | 392 | | | |
| Cage | 426 | 1 | 1 | 2 |
| Čovac | 139 | 1 | 1 | 2 |
| Vrbovljani | 230 | | | |
| Lađevac | 269 | 1 | 1 | 2 |
| Okučani | 1598 | 5 | 5 | 10 |
| UKUPNO: | 3447 | 11 | 11 | 22 |

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Okučani, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za :

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta (broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita);
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Vepar“, Bl. Kardinala Alojzija Stepinca 11, Okučani
2. Športsko-ribolovna udruga „Pastrva“, Ante Starčevića 27, Okučani

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite općine Okučani
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Okučani
3. Povjerenici civilne zaštite

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani,
2. Luma prom d.o.o., Bljesak 7, Okučani,
3. Kamen Psunj d.o.o., Ante Starčevića

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| strategija, normativno uređenje i planovi | 1 | Vrlo visoka spremnost |
| sustav javnog uzbunjivanja | 1 | Vrlo visoka spremnost |
| stanje svijesti o prioritetnim rizicima | 3 | Niska spremnost |
| prostorno planiranje i legalizacija građevina | 3 | Niska spremnost |
| ocjena fiskalne situacije i njene perspektive | 1 | Vrlo visoka spremnost |
| ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja | 4 | Vrlo niska spremnost |
| Ukupna ocjena | 2 | Visoka spremnost |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 2 – visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja unaprijedile potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama te poremećajima u radu kritične infrastrukture, baze redovito ažurirati.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta | 1 | Vrlo visoka spremnost |
| spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite | 2 | Visoka spremnost |
| stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta | 4 | Vrlo niska spremnost |
| Ukupna ocjena | 2 | Visoka spremnost |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska

spremnost) . U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Područje preventive | 2 | Visoka spremnost |
| Područje reagiranja | 2 | Visoka spremnost |
| <i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i> | 2 | Visoka spremnost |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području ***spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.***

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini

| Red broj | OPIS POZICIJE | REALIZIRANO u 2021. god. (kn) | PLANIRANO u 2022 god. (kn) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1. | STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene) | | |
| | -osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite | | 5.000,00 |
| | -Stožer civilne zaštite – oprema, osiguranje i sl. | 2,936,50 | 35.000,00 |
| | -Postrojba CZ opće namjene - odore | | 13.000,00 |
| | -Poslovi civilne zaštite | 8.000,00 | 10.000,00 |
| | -Procjena rizika | 6.250,00 | |
| | - vježba | | 5.000,00 |
| | -Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba | | 5.000,00 |
| | - redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona | 1.500,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO: | 18.686,50 | 83.000,00 |
| 2. | VATROGASTVO | | |
| | -Vatrogasna zajednica | | |
| | -Dobrovoljne vatrogasne postrojbe | 155.000,00 | 155.000,00 |
| | -Vatrogasna zapovjedništva općine | | |
| | -Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara | | |
| | UKUPNO: | 155.000,00 | 155.000,00 |
| 3. | SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje) | | |
| | -Tekuće održavanje | | |
| | UKUPNO: | | |
| 4. | UDRUGE GRAĐANA | | |
| | NAVESTI KOJE | | |
| | UKUPNO: | | |
| 5. | SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost) | | |
| | NAVESTI KOJE | | |
| | UKUPNO: | | |
| | SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | 173.686,50 | 238.000,00 |

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/03
URBROJ: 2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

109.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
općine Okučani za 2021. godinu****I.**

Usvaja se Analiza stanja sustav civilne zaštite općine Okučani za 2021. godinu.

II.

Analiza stanja sustav civilne zaštite općine Okučani za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 810-01/21-01-03
URBROJ: 2178/21-01-21-02
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

110.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 5. sjednici općinskog vijeća, održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
za 2022. – 2024.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Okučani.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023 godini

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2022.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2023.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2022.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2022.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| Red broj | OPIS POZICIJE | 2022.g. | 2023.g. | 2024.g. |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE | | | | |
| 1. | Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn |
| | Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija, oprema | 35.000,00 kn | | |
| | Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija | 13.000,00 kn | | |
| | Procjena rizika od velikih nesreća | | | 5.000,00 kn |
| | Plan djelovanja sustava CZ | | | |
| | Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja | 5.000,00 kn | | |
| | Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj | 5.000,00 kn | | |
| | Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga | 5.000,00 kn | | |
| | Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata | 14.000,00 kn | 8.000,00 kn | 8.000,00 kn |
| | Stručna literatura | | | |
| | Premije osiguranja za operativne snage | 1.000,00 kn | 1.000,00 kn | 1.000,00 kn |
| | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda | | 1.200,00 kn | 1.200,00 kn |
| | Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara | | | 3.000,00 kn |
| | UKUPNO: | 83.000,00 kn | 15.200,00 kn | 23.200,00 kn |
| VATROGASTVO | | | | |
| 2. | Vatrogas na zajednica | | | |
| | Dobrovoljne vatrogasne postrojbe | 155.000,00 kn | 155.000,00 kn | 155.000,00 kn |
| | Vatrogas na zapovjedništva | | | |
| | Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| HGSS STANICA SLAVONSKI BROD | | | | |
| 3. | Redovne donacije | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn |
| | Opremanje | | | |
| SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje) | | | | |
| 4. | Tekuće održavanje | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| UDRUGE GRAĐANA | | | | |
| 5. | NAVESTIKOJE | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost) | | | | |
| 6. | NAVESTI KOJE | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | 243.000,00 kn | 175.200,00 kn | 183.200,00 kn |

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:810-01/21-01/04
URBROJ:2178/21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

111.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.) te članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022.-2024. godina

I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022. - 2024. godina.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022. - 2024. godina nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 810-01/21-01-04
URBROJ: 2178/21-01-21-02
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

112.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 5. sjednici općinskog vijeća, održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

SMJERNICE**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani za 2022. – 2025. g.****Uvod**

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA**1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji**

| <i>Jednostavne prioritetne prijetnje</i> | | <i>Razina na kojoj je utvrđena prijetnja</i> | <i>RH</i> |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | | <i>BPŽ¹</i> |
| | | <i>JLS</i> | |
| <i>r.b.</i> | <i>Prijetnja</i> | <i>Prostor ugroze</i> | |
| 1 | Ekstremne temperature – toplinski val | Područje cijele općine | |
| 2 | Poplave – izlivanje kopnenih vodnih tijela | Čovac, Lađevac, Vrbovljani, Okučani, Bodegraj, Cage, Benkovic i Gornji Rogolji | |
| 3 | Epidemije i pandemije | Područje cijele općine | |
| 4 | Potres | Područje cijele općine | |
| 5 | Suša | Područje cijele općine | |
| 6 | Mraz | Područje cijele općine | |
| 7 | Tehničko tehnološke nesreće s opasnim tvarima – industrijske nesreće | Naselje | |
| 8 | Tehničko – tehnološke nesreće u prometu – nesreće u cestovnom prometu | Naselje | |
| 9 | Tehničko – tehnološke nesreće u prometu – nesreće u željezničkom prometu | Naselje Okučani | |

¹ Za BPŽ je utvrđena prijetnja

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

| | | | | | | | |
|---------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Katastrofalne | Posljedice | 5 | | | | | |
| Značajne | | 4 | X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet | | | | |
| Umjerene | | 3 | X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet | | X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija | X Toplinski val | |
| Malene | | 2 | | X Mraz | | | |
| Neznatne | | 1 | | | | X Suša | |
| Rizik | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <i>Vjerojatnost</i> | | | | |
| Vrlo visok | | | Iznimno mala | Mala | Umjerena | Velika | Iznimno velika |
| Visok | | | | | | | |
| Umjeren | | | | | | | |
| Nizak | | | | | | | |

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

| PRIJETNJE (SCENARIJ) | BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA | Ocjena PRIHVATLJIVOSTI | OBRAZLOŽENJE |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i> | 3(3,3) | TOLERANTNO | Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja. |
| <i>Potres</i> | 2(1,4) | TOLERANTNO | Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres. |
| <i>Ekstremne temperature – toplinski val</i> | 3(4,3) | TOLERANTNO | Cijelo područje općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a. |
| <i>Ekstremne temperature - suša</i> | 1(4,1) | PRIHVATLJIVO | Kategorija posljedica društvene vrijednosti su vrlo male, pa su stoga prihvatljive. Moguće je povećanje kategorija posljedica uslijed klimatskih promjena pa je nužna kontrola u zakonskom roku. |
| <i>Epidemije i pandemije</i> | 3(3,3) | TOLERANTNO | Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i općine Okučani je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini općine pa je područje tolerantno. |
| <i>Mraz</i> | 2(3,2) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost. |
| <i>Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -</i> | 2(1,3) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja općine. |
| <i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i> | 2(1,4) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine. |
| <i>Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu</i> | 2(1,3) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine. |

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- * preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- * razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

| RIZIK (SCENARIJ) | OCJENA PRIHVATLJIVOSTI | PREVENTIVNE MJERE | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva | |
|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA | TOLERANTNO | Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19), | Do kraja tekuće godine | Hrvatske vode | Općina | Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno) | |
| | | Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. | Do kraja tekuće godine | Načelnik općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 | |
| | | Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. | Do kraja tekuće godine | Načelnik općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 | |
| POTRES | TOLERANTNO | Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres. | | | | | |
| EKSTREMNE TEMPERATURE-TOPLINKI VAL | TOLERANTNO | Stanovnici sami provode preventivne mjere. | | | | | - |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EKSTREMNE TEMPERATURE SUŠA | TOLERANTNO | Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada. | Tijekom godine | Načelnik općine | Osiguravajuća društva | — |
| | | Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. | Tijekom godine | Načelnik općine | Osiguravajuća društva | — |
| | | Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave. | Tijekom godine | Načelnik općine | LAG | — |
| | | Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU. | Tijekom godine | Načelnik općine | LAG | — |
| MRAZ | TOLERANTNO | Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.. | Tijekom godine | Načelnik općine | Osiguravajuća društva | — |
| | | Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja | Tijekom godine | Načelnik općine | Osiguravajuća društva | — |
| | | Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU. | Tijekom godine | Načelnik općine | LAG | — |
| EPIDEMIJE IPANDEMIJE | TOLERANTNO | Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. | Tijekom godine | Načelnik općine | Komunalni redar | - |
| | | Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) | | | | |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE | TOLERANTNO | Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari. | Tijekom godine | Načelnik općine | DVD, Pravne osobe | Tablica 2 |
| | | Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite | Tijekom godine | Načelnik općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |
| | | Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. | Tijekom godine | Načelnik općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |

| | | |
|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ČESTOVNOM PROMETU | TOLERANTNO | Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama. |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU | TOLERANTNO | Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama. |

2.2. *Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.*

2.2.1. *Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite*

| Dokumenti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ | U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika | Načelnik općine | Operativne snage | Tablica troškova |
| Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite | U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Pravne osobe | Tablica troškova |
| Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ | nakon donošenja procjene rizika | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ | nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika | Nakon donošenja procjene rizika | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika | 3.mjesec 2024. (usklađivanje) | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izrada Procjene rizika | 3.mjesec 2024 (usklađivanje). | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite | Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite | Nakon donošenja procjene rizika | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izrada plana vježbi civilne zaštite | Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | Do konca tekuće godine | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice | Do konca tekuće godine | Načelnik općine | Vatrogasna zajednica/DVD | Tablica troškova |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru općine | Do konca tekuće godine | Načelnik općine | Služba civilne zaštite | Tablica troškova |
| Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara | Usklađivanje svakih 5 godina | Načelnik općine | Služba civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite | Do konca tekuće godine | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda | 30. studeni tekuće godine za iduću godinu | Općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu | 31. ožujak tekuće godine | Načelnik općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

| RIZIK | Operativne mjere | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA | Provesti edukaciju Stožera CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik općine /načelnik stožera | Služba civilne zaštite | Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5 |
| | Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 3 |
| | Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode | Tablica 3 |
| | Opremiti Postrojbu civilne zaštite | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6 |
| | Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode | Tablica 3 |
| | Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |
| | Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva). | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 2 |
| POTRES | Provesti edukaciju Stožera CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik općine /načelnik stožera | Služba civilne zaštite | Tablica 3 |
| | Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5 |
| | Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva). | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 2 |
| NESREĆE S O PASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----|---------------------------|
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | DVD | Tablica 2 |

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:810-1/21-01/05

URBROJ:2178/21-01-21-01

Okučani, 29. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

113.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani 2022. - 2025.god.

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani 2022. - 2025.god.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani 2022. - 2025.god. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 810-01/21-01-05
URBROJ: 2178/21-01-21-02
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

114.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19), Uredbe o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09, 4/13, 3/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je:

PLAN**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani.

Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Okučani planiraju se sredstva u iznosu od **30.000,00** kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Plana utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu kako slijedi:

| Red.br. | Opis ulaganja | IZNOS (kn) |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Rekonstrukcija nogostupa u ulicama 121. brigade HV i fra Luke Ibrišimovića u naselju Okučani | 30.000,00 |
| | Ukupno: | 30.000,00 |

Članak 4.

Za realizaciju ovog Plana zadužuje se općinski načelnik. Ovaj Plan dostaviti će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine podnijeti Izvješće o utrošenim sredstvima za 2022. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 41/21).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 400-06/21-01-41
URBROJ : 2178-21-01-21-01
Okučani, 29. prosinca 2021. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Obrazloženje

Prijedloga Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani u 2022. godini

Zakonom o stambenom zbrinjavanju ("Narodne novine" broj 106/18 i 98/19) te Uredbom o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području koje se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi Plan utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem državnim uredu izvješće o utrošenim sredstvima.

OPĆINA PODCRKAVLJE

94.

Temeljem članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće na 8. sjednici općine Podcrkavlje održanoj 16. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKA**o izdavanju službenog glasila općine Podcrkavlje****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje se izdavanje službenog glasila općine Podcrkavlje, način izdavanja te sastav i obveze uredništva.

Riječ i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodni značenje, odnose jednako na muški ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila općine

Podcrkavlje je „Službene novine općine Podcrkavlje“ (u daljnjem tekstu „Službene novine“).

Članak 3.

U „Službenim novinama“ objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljenu u službenom glasilu, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i općinskog načelnika za koje Općinsko vijeće ili općinski načelnik odrede da se objave, te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 4.

Uređivanje i izdavanje ,sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značenja za objavljivanje akata iz članka 3. Ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenih novina“.

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga :

- Općinski načelnik
- Pročelnik JUO
- Viši stručni suradnik za opće, upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti

Članak 5.

„Službene novine“ se obvezno izdaju nakon svake sjednice Općinskog vijeća. Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenih novina“ koji se izdaje u roku od mjesec dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Ostali akti objavljuju se po potrebi, a od danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenim novinama“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 7.

„Službene novine“ se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama općine Podcrkavlje i središnjem katalogu službenih dokumenata Republika Hrvatske, a korisnicima se dostavljaju u pisanom obliku.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje „Službenih novina“ osiguravaju se u proračunu općine Podcrkavlje.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja „Službenih novina“ obavlja Općina Podcrkavlje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/40
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

95.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 7/18, 7/20 i 34/21), općinski načelnik općine Podcrkavlje, dana 30. prosinca 2021. godine, donio je

PLAN**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća općine, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

| Klasifikacijska oznaka | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI UPRAVA | | |
| 00 DRŽAVA I DRUŠTVO | | |
| 001-01 | 01 | Strateška planiranja |
| 006-01 | 01 | Političke stranke |
| 007-01 | 01 | Ustanove |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama |
| 009-01 | 01 | Zaštita osobnih podataka |
| 01 DRŽAVNO UREĐENJE | | |
| 010-01 | 01 | Grbovi, zastave i himne-općenito |
| 011-01 | 01 | Propisi i akti |
| 012-01 | 01 | Izbori – općenito |
| 012-02 | 01 | Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr. |
| 012-03 | 01 02 | Općinsko izborno povjerenstvo Birački odbor |
| 013-01 | 01 | Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja |
| 013-02 | 01 | Savjetovanje sa javnošću |
| 014-01 | 01 | Teritorijalna razgraničenja |
| 014-02 | 01 | Ulice i trgovi |
| 016-01 | 01 | Nacionalne manjine –općenito |
| 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA | | |
| 024-01 | 01 02 | Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo |
| 024-02 | 01 02 | Statut, statutarne Odluke Poslovnik o radu |
| 024-03 | 01 02 | Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu |
| 024-04 | 01 | Organizacija i rad Jedinственог Управног одјела-općenito |
| 024-05 | 01 02 | Radna tijela Općinskog vijeća-općenito Povjerenstva, komisije-općenito |
| 03 UPRAVNO POSLOVANJE | | |
| 030-01 | 01 | Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito |
| 031-01 | 01 | Natpisne i oglasne ploče |
| 032-01 | 01 | Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito |
| 034-01 | 01 | Upravni postupak i upravni spor-općenito |
| 034-02 | 01 | Izdavanje uvjerenja i potvrda |
| 035-01 | 01 | Uredsko poslovanje - općenito |
| 035-02 | 01 | Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojeanih oznaka |
| 036-01 | 01 | Arhiviranje predmeta i akata - općenito |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji - općenito |
| 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA | | |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata - općenito |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada – općenito |
| 043-01 | 01 02 | Upravna inspekcija – općenito Inspekcijski nadzor-općenito |
| 044-01 | 01 | Ostali nadzori |

| | | |
|--------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE | | |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela |
| 052-01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu |
| 06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | | |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja općine |
| 07 VJERSKE ZAJEDNICE | | |
| 070-01 | 01 | Odnosi sa vjerskim zajednicama |
| 08 DUŽNOSNICI | | |
| 081-01 | 01 | Dužnosnici - općenito |
| 081-02 | 01 | Prava i obveze dužnosnika –općenito |
| 1 RAD I RADNI ODNOSI | | |
| 10 ZAPOSŁJAVANJE | | |
| 100-01 | 01 | Politika zapošljavanja |
| 11 RADNI ODNOSI | | |
| 112-01 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito |
| | 02 | Plan prijema |
| 112-02 | 01 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme |
| | 02 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-03 | 01 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme |
| | 02 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-04 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-05 | 01 | Prekovremeni rad |
| 112-06 | 01 | Vježbenici – natječaj za radno mjesto |
| | 02 | Rješenje o prijemu vježbenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu vježbenika |
| | 04 | Rješenje o produženju vježbeničkog staža |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme– općenito |
| 113-02 | 01 | Bolovanje |
| 113-03 | 01 | Rješenje o godišnjem odmoru |
| | 02 | Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu |
| 114-01 | 01 | Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu – općenito |
| | 02 | Uvjerenja o |
| | 03 | zdravstvenoj sposobnosti |
| | | Ozljeda na radu |
| 119-01 | 01 | Ocjenjivanje službenika i namještenika |

| 12 PLAĆE | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 120-01 | 01 | Rješenje o plaći |
| 121-01 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada – općenito |
| 121-02 | 01 | Službena putovanja |
| 121-03 | 01 02 | Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji Pomoć u slučaju rođenja djeteta |
| 121-04 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-05 | 01 | Otpremnine |
| 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE IOSPOSOBLJAVANJE | | |
| 130-01 | 01 | Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito |
| 132-01 | 01 | Stručna praksa – općenito |
| 133-01 | 01 | Stručni ispit |
| 2 UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 21 JAVNA SIGURNOST | | |
| 211-01 | 01 02 | Prometno redarstvo – općenito Prometni prekršaji |
| 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 230-01 | 01 | Organizacije civilnog društva |
| 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | |
| 240-01 | 01 | Civilna zaštita –općenito |
| 241-01 | 01 | Uzbunjivanja i obavješćivanja |
| 242-01 | 01 | Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite |
| 245-01 | 01 | Zaštita od požara i eksplozija |
| 246-01 | 01 | Zaštita i spašavanje |
| 246-02 | 01 | Elementarne nepogode |
| 3 GOSPODARSTVO | | |
| 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I TIŠTOČARSTVO | | |
| 320-01 | 01 02 | Poljoprivreda –općenito Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem |
| 322-01 | 01 | Veterinarstvo i zaštita životinja -općenito |
| 324-01 | 01 | Ribarstvo-općenito |
| 325-01 | 01 | Vodno gospodarstvo – općenito |
| 33 TRGOVINA,UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | | |
| 330-01 | 01 | Unutarnja trgovina-općenito |
| 334-01 | 01 | Turizam - općenito |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljstvo-općenito |

| 34 PROMET I KOMUNIKACIJE | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 340-01 | 01 02 | Cestovni promet – općenito Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 344-01 | 01 | Elektroničke komunikacije i poštanske usluge |
| 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE | | |
| 350-01 | 01 | Prostorno uređenje - općenito |
| 350-02 | 01 02 03 | Prostorni plan uređenja Urbanistički plan uređenja Izvješće o stanju u prostoru |
| 351-01 | 01 02 | Zaštita okoliša - općenito Studije utjecaja na okoliš |
| 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU | | |
| 360-01 | 01 02 | Poslovi građenja – općenito Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama |
| 361-01 | 01 | Gradnja objekata – općenito |
| 361-02 | 01 02 | Izrada i naručivanje projektne dokumentacije Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta |
| 361-03 | 01 02 03 04 05 06 | Građevinska dozvola Lokacijske dozvole Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju |
| 362-01 | 01 | Građevinska inspekcija-općenito |
| 363-01 | 01 02 | Komunalni poslovi – općenito Suglasnost za prekope cesta i javnih površina |
| 363-02 | 01 02 03 04 05 06 07 | Komunalne djelatnosti - općenito Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje groblja Održavanje javne rasvjete Tržnica Odlaganje i odvoz komunalnog otpada Koncesije |
| 363-03 | 01 02 03 04 | Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe Opomene Prisilna naplata komunalne naknade |
| 363-04 | 01 | Komunalno redarstvo – općenito |
| 363-05 | 01 02 03 04 05 06 | Zakup javnih površina – općenito Zakup javne površine za oglašavanje Zakup javne površine za terase ugostiteljskih objekta Zakup javnih površina - natječaj Zakup javnih površina – opomene Zakup javnih površina – prisilna naplata |
| 363-06 | 01 02 03 04 | Komunalni doprinos - novogradnja Komunalni doprinos - legalizacija Opomene Prisilna naplata |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 363-07 | 01 02 03 | Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada - Opomene Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada - Prisilna naplata |
| 363-08 | 01 02 03 04 05 | Evidencije umrlih – očevidnik Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja Opomene grobne naknade Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta |
| 364-01 | 01 | Procjena vrijednosti nekretnina |
| 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI | | |
| 371-01 | 01 02 03 | Stambeni odnosi – općeniti Evidencija objekata Promjena podataka (vlasnika, adrese) |
| 372-01 | 01 02 | Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje) Zakup poslovnih prostora |
| 372-02 | 01 | Pravo prvokupa |
| 373-01 | 01 | Objekti pod posebnom zaštitom - općenito |
| 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELAKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI | | |
| 382-01 | 01 | Promidžba i marketing |
| 4 FINACIJE | | |
| 40 FINACIJE (OPĆENITO) | | |
| 400-01 | 01 | Financijsko-planski dokumenti, općenito |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Plan nabave |
| 400-04 | 01 | Periodični obračuni |
| 400-05 | 01 | Završni računi |
| 400-06 | 01 | Proračun |
| 401-01 | 01 | Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Računi – režijski troškovi |
| 402-01 | 01 | Financiranje - općenito |
| 402-02 | 01 02 | Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno |
| 402-03 | 01 | Refundacije |
| 402-04 | 01 02 | Financiranje iz proračuna - općenito Financiranje pravnih osoba - donacije |
| 403-01 | 01 | Kreditni – općenito |
| 406-01 | 01 02 03 04 05 06 07 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito Javna nabava EOJN Jednostavna nabava Osnovna sredstva Sredstva opreme Sitni inventar Inventure |
| 406-02 | 01 | Obvezni odnosi – ugovori |

| 41 JAVNE FINACIJE | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| 410-01 | 01 | Porezi – općenito |
| 410-02 | 01 | Spomenička renta |
| | 02 | Spomenička renta – oslobađanja |
| | 03 | Spomenička renta – opomene |
| | 04 | Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente |
| 410-03 | 01 | Porez na kuće za odmor – razrez |
| | 02 | Porez na kuće za odmor – opomene |
| | 03 | Porez na kuće za odmor –prisilna naplata |
| 42 JAVNI RASHODI | | |
| 420-01 | 01 | Kompenzacije – općenito |
| 421-01 | 01 | Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito |
| 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA | | |
| 432-01 | 01 | Poslovanje korisnika proračuna |
| 45 NOVČANI IKREDITNI SUSTAV | | |
| 450-01 | 01 | Bankarstvo |
| 453-01 | 01 | Poslovi osiguranja |
| 47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA | | |
| 470 - 01 | 01 | Financijski nadzor |
| | 02 | Fiskalna odgovornost |
| 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ | | |
| 50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita - općenito |
| 501-01 | 01 | Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito |
| 504-01 | 01 | Incidentna i krizna zdravstvena stanja |
| 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR | | |
| 543-01 | 01 | Sanitarna zaštita- općenito |
| 543-02 | 01 | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije |
| 543-03 | 01 | Zaštita od buke |
| | 02 | Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti |
| 55 SOCIJALNA SKRB | | |
| 550-01 | 01 | Socijalna skrb - općenito |
| 551-01 | 01 | Oblici socijalne skrbi - općenito |
| 551-02 | 01 | Novčane pomoći za rođenje djeteta |
| | 02 | Novčane pomoći za troškove stanovanja |
| | 03 | Novčane pomoći za nabavu ogrjeva |
| | 04 | Jednokratne novčane pomoći |
| | 05 | Ostale pomoći |
| 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIHVALIDA I ŽRTAVA RATA | | |
| 561-01 | 01 | Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito |
| 564-01 | 01 | Spomen-obilježja |

| 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| 60 OBRAZOVANJE | | |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito |
| 601-02 | 01 | Ustanove predškolskog odgoja |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| | 02 | Srednje obrazovanje |
| | 03 | Visokoškolsko obrazovanje |
| 604-01 | 01 | Jednokratne novčane pomoći studentima |
| 61 KULTURA | | |
| 610-01 | 01 | Manifestacije i komemoracije - općenito |
| 611-01 | 01 | Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito |
| 612-01 | 01 | Zaštita kulturne baštine – općenito |
| 612-02 | 01 | Spomenici |
| | 02 | Arheološka nalazišta |
| | 03 | Arheološki nadzor |
| 62 SPORT | | |
| 620-01 | 01 | Sport - općenito |
| 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO | | |
| 650-01 | 01 | Informacijski sustav |
| 7 PRAVOSUĐE | | |
| 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA | | |
| 740-01 | 01 | Parnični postupak – općenito |
| 740-02 | 01 | Izvanparnični postupak - općenito |
| 740-03 | 01 | Ovršni postupak - općenito |
| 740-04 | 01 | Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito |
| 740-05 | 01 | Prekršaji-općenito |
| 740-06 | 01 | Kazneni postupak-općenito |
| 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI | | |
| 91 VANJSKI POSLOVI | | |
| 912-01 | 01 | Politički odnosi sa inozemstvom |
| 93 GEODETSKOKATASTARSKI POSLOVI | | |
| 932-01 | 01 | Katastarska izmjera – rješenje |
| | 02 | Uknjižba - rješenje |
| 933-01 | 01 | Katastarska izmjera – općenito Katastar infrastrukture – općenito |
| | 02 | Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti |
| | 03 | |
| 938-01 | 01 | Čuvanje i korištenje podataka |
| 939-01 | 01 | Nacionalna infrastruktura prostornih podataka |

| 94 IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI | | |
|-----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 940-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi – općenito |
| 943-01 | 01 02 | Izvlaštenje – općenito Pravo služnosti |
| 944-01 | 01 | Građevinsko zemljište – općenito |
| 944-02 | 01 | Prijenos u vlasništvo općine (građ. zemlj.) |
| 945-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem |
| 946-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem |
| 95 STATISTIKA | | |
| 950-01 | 01 | Statistika – općenito |
| 97 EUROPSKA UNIJA | | |
| 970-01 | 01 | Europska unija |
| 972-01 | 01 | Strateško planiranje regionalnog razvoja |
| 973-01 | 01 | Politika regionalnog razvoja |
| 977-01 | 01 | Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE | | |
| 983-01 | 01 | Dodjela bespovratnih sredstava |
| 984-01 | 01 | Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava |
| 989-01 | 01 | Posebna pitanja |
| 99 OSTALO | | |
| 990-01 | 01 | Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989 |

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela općine i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine kako slijedi:

| Red. broj | Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta | Brojčana oznaka | Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE | 01 | 2178-13-01 |
| | Predsjednik Općinskog vijeća | | 2178-13-01/1 |
| | Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća | | 2178-13-01/2 |
| 2. | Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK | 02 | 2178-13-02 |
| | Općinski načelnik | | 2178-13-02/1 |
| 3. | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE | 03 | 2178-13-03 |
| | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | | 2178-13-03/1 |
| | Stručni suradnik za financije, proračun, računovodstvo, javnu nabavu i EU fondove | | 2178-13-03/2 |
| | Viši stručni suradnik za opće, upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti | | 2178-13-03/3 |
| | Viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu | | 2178-13-03/4 |
| | Administrativni tajnik | | 2178-13-03/5 |
| | Komunalni – poljoprivredni redar | | 2178-13-03/6 |
| 4. | OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO | 04 | 2178-13-04 |
| | Predsjednik općinskog izbornog povjerenstva | | 2178-13-04/1 |

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA : 035-01/21-01/2
URBROJ : 2178/13-02-21-1

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Trtanj, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

78.

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19») i na temelju čl. 49. Statuta općine SlavonSKI Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), dana 30. prosinca 2021. godine, općinski načelnik općine SlavonSKI Šamac donosi:

PLAN

**prijema u službu u
općinu SlavonSKI Šamac za 2022. godinu**

I.

Ovim Planom prijema u službu u JedinStveni upravni odjel općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JedinStvenom upravnom odjelu općine SlavonSKI Šamac, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu.

II.

Plan prijema u službu donosi se na temelju potreba JedinStvenog upravnog odjela i raspoloživih financijskih sredstava te je usklađen s Proračunom općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu.

III.

Ovim Planom prijema u službu za 2022. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JedinStvenom upravnom odjelu općine SlavonSKI Šamac i potreban broj službenika i namještenika za 2022. godinu.

Broj ustrojjenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu JedinStvenog upravnog odjela općine SlavonSKI Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/19, 7/19 i 25/20) te je stvarno stanje popunjenosti iskazano u tablici koja čini sastavni dio ovog Plana.

IV.

U 2022. godini u JedinStveni upravni

odjel općine Slavonski Šamac popunjavat će se 1 (jedno) ustrojeno radna mjesto namještenikom – spremač/spremačica.

Ovaj Plan je kratkoročan te se njime utvrđuje da će se tijekom 2022. godine, u Jedinствени upravni odjel općine Slavonski Šamac, izvršiti prijem 1 (jednog) namještenika – spremač/spremačica

KLASA: 100-01/21-01/14

URBROJ: 2178/09-01-21-2

Slavonski Šamac, 30. prosinca 2021. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.»

TABLICA:

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2022. GODINU

| Redni broj | NAZIV RADNOG MJESTA | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Stvarno stanje popunjenosti | Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2022. godini |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pročelnik Jedinственог upravnog odjela | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Viši stručni suradnik-komunalni redar | 1 | 1 | 0 |
| 3. | Referent-administrativni tajnik | 1 | 1 | 0 |
| 4. | Računovodstveni referent | 1 | 0 | 0 |
| 5. | Komunalni djelatnik | 1 | 1 | 0 |
| 6. | Spremač/spremačica | 1 | 0 | 1 |
| UKUPNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 6 | 4 | 1 |

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851