



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXX

27. lipnja 2022.

Broj: 20/2022.

### SADRŽAJ:

#### Općina Davor:

11. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel općine Davor za 2022. godinu ..... **2028**
12. Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem crtiću "Lađica" **2030**
13. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2021. godinu ..... **2035**
14. Odluka o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2021. godinu ..... **2036**
15. Odluka o ekonomskoj cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću "Lađica" **2037**

#### Općina Klakar:

22. Godišnji obračun Proračuna općine Klakar za 2021. godinu ..... **2038**
23. Odluka o imenovanju prijedloga za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Slavonskom Brodu ..... **2070**
24. Izvješće općinskog načelnika o radu tijekom razdoblja od 4. lipnja do 31. prosinca 2021. godine ..... **2071**
25. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe ..... **2074**
26. Poslovnik o radu Etičkog odbora općine Klakar ..... **2088**
27. Poslovnik o radu Vijeća časti općine Klakar ..... **2098**

**Općina Oriovac:**

87. Odluka o imenovanju privremenog člana Uprave - direktora trgovačkog društva "ORIO-KOM" d.o.o. .... **2106**
88. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva "ORIO-KOM" d.o.o. .... **2107**
89. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu ..... **2108**
90. Izmjena i dopuna Odluke o načinu i uvjetima korištenja društvenih domova na području općine Oriovac ..... **2168**
91. Zaključak o usvajanju Izvješća komunalnog redarstva općine Oriovac za razdoblje od 1.1. do 31.12.2021. godine ..... **2169**
92. Izvješće o ostvarenju Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2021. godini ..... **2170**
93. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2021. g ... **2172**
94. Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini ..... **2173**
95. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini ..... **2175**
96. Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini ..... **2176**
97. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini ..... **2178**
98. Izvješće o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021. godini ..... **2179**
99. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac ..... **2180**
100. Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini **2181**
101. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini **2184**
102. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2021. godinu ..... **2185**
103. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2021. godinu ..... **2189**
104. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ..... **2190**
105. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području općine Oriovac ..... **2192**
106. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu ..... **2193**
107. Odluka o imenovanju privremenog člana Uprave - direktora trgovačkog društva "Oriovačka razvojna agencija" d.o.o. .... **2194**
108. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva "Oriovačka razvojna agencija" d.o.o. ... **2195**

**Općina Slavonski Šamac:**

25. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o prestanku mandata na temelju ostavke člana Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća ..... **2197**
26. Rješenje o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac ..... **2198**
27. Rješenje o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac ..... **2198**

28. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ..... **2199**
29. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Slavonški Šamac za 2022. - 2025. godinu ..... **2200**
30. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u općini Slavonški Šamac ..... **2211**
- Općina Vrpolje:**
46. Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja općine Vrpolje na dan 31. 12. 2021. g. .... **2215**
47. Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Vrpolje ..... **2216**
48. Poslovnik Općinskog vijeća općine Vrpolje ..... **2220**
49. Odluka o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje ..... **2239**
50. Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje ..... **2241**
51. Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje ..... **2249**
52. Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Vrpolje ..... **2256**
53. Odluka o dodjeli javnih priznanja općine Vrpolje ..... **2257**
54. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje ..... **2258**
55. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje ..... **2261**

**OPĆINA DAVOR**

11.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i čl. 46. Statuta općine Davor („Službene vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21), općinski načelnik općine Davor donosi

**PLAN****prijma u službu u jedinstveni upravni odjel općine Davor za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Davor tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2022. godinu

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2022.g. utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2163-30-01-22-2

Davor, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Đuro Anđelković, prof., v.r.

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistemati ziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2021.g	Potreban broj službenika/ namještenika u 2022.g.	Potreban broj vježbenika/ polaznika stručnog osposob.za rad bez zasnivanja RO
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
2.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravnog smjera	1	0	0	0
3.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i proračun	Sveučilišni prvostupnika struke ili stručni prvostupnik ekonomskog smjera	1	0	0	0
4.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema (upravnog ili ekomskog usmjerenja, gimnazija)	1	1	0	0
5.	Referent – Komunalni redar	Srednja stručna sprema	1	0	0	0

**12.**

Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i odredbe članka 30. Statuta općine Davor („Službeni glasnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 05. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lađica“****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Lađica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) roditelja – korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić. Općina Davor kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Roditelj/skrbnik korisnik usluge koji ima prebivalište i boravište na području općine Davor dužan je sudjelovati u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa tako da plaća dio pune cijene programa, a preostali iznos do pune ekonomske cijene plaća Općina Davor.

Roditelj/skrbnik korisnik usluge koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, sudjeluje u cijeni usluga u iznosu razlike između cijene koju podmiruje nadležna jedinica lokalne samouprave sukladno odluci njenoga predstavničkoga tijela i ukupnoj cijeni koštanja redovitog programa, a u protivnom mora sam snositi punu ekonomsku cijenu redovitog programa.

Roditelj/skrbnik korisnik usluge kojem je rješenjem Centra za socijalnu skrb odobrena novčana pomoć, te je to jedini izvor prihoda obitelji oslobođen je plaćanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cijelosti.

Status iz prethodnog stavka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležne službe o pravu na stalnu pomoć.

**Članak 3.**

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programa predškole.

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### **Članak 4.**

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lađica” organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana kao:

##### **REDOVITI PROGRAM**

- 10-satni program (4 obroka: doručak, užina, ručak, užina)
- 6-satni program (2 obroka: doručak i užina)

##### **POSEBNI PROGRAM:**

Program ranog učenja engleskog jezika

##### **PROGRAM JAVNIH POTREBA:**

Kraći posebni Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Lađica“.

Programi iz stavka 2. i 3. ovoga članka provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Lađica“.

#### **Članak 5.**

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- u proračunu općine Davor
- iz sredstava proračuna Županije
- sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa
- sufinanciranjem iz Državnog proračuna za djecu:
- s teškoćama u razvoju
- djecu pred polazak u školu

#### **Članak 6.**

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike:
  - bruto plaće
  - naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece:
  - materijalne izdatke
  - energiju i komunalije

- tekuće održavanje objekta i opreme
- 4. Nabavu namještaja i opreme
- 5. Nabavu sitnog inventara

### Članak 7.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno ekonomskoj cijeni uz primjenu slijedećih kriterija

**1. KRITERIJ** - Platni razredi - % ekonomske cijene koju plaća roditelj ovisno o visini zajedničkih primanja roditelja djeteta upisanog u program Dječjeg vrtića

Visina primanja od	do	umanjenje cijene za	sudjelovanje u cijeni sa	koeficijent (K1)
0,00	- 8.000,00	60,00%	40,00%	0,4
8.000,01	- 12.000,00	40,00%	60,00%	0,6
12.000,01	- 16.000,00	20,00%	80,00%	0,8
16.000,01	i više	10,00%	90,00%	0,9

**2. KRITERIJ** - Broj djece upisane u dječji vrtić iz jedne obitelji

Broj djece		koeficijent (K2)
1	utvrđena po 1. kriteriju	1,0
2	75 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,75
3	50 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,50
4 i više	25 % od utvrđene po 1. kriteriju	0,25

**3. KRITERIJ** - Dijete s teškoćama u razvoju i dijete s invaliditetom

20 % umanjenje cijene utvrđene nakon primjene 2. kriterija      koeficijent (K3) 0,20

Ukoliko se ne radi o djetetu s teškoćama u razvoju i djetetu s invaliditetom, koeficijent K3 iznosi 1,0.

**4. KRITERIJ** - Stupanj invalidnosti roditelja

Stupanj invalidnosti roditelja/skrbnika - za svaki postotak invalidnosti roditelja utvrđena cijena vrtića nakon primjene 3. kriterija se umanjuje za 0,5% .

Vrijednost koeficijenta (K4) se dobiva na način da se invalidnost roditelja, iskazana u decimalnom obliku podijeli sa 2 a zatim tako dobivena vrijednost oduzme od broja 1.

Ukoliko roditelj nema utvrđenu invalidnost, koeficijent (K4) iznosi 1,0.

Cijena Dječjeg vrtića za svako upisano dijete formira se nakon primjene svih kriterija, po redosljedu od prvoga do četvrtoga, primjenom slijedeće formule :

Cijena Dječjeg vrtića = Ekonomska cijena x K1 x K2 x K3 x K4

**Članak 8.**

Roditelj – korisnik usluga uplaćuje mjesečnu cijenu usluga na žiro – račun Dječjeg vrtića.

**Članak 9.**

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 10-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 20-og u tekućem mjesecu.

**Članak 10.**

Osnovna uplata za dječji vrtić primjenjuje se u slučaju kada roditelj/skrbnik – korisnik usluga ima pravo na umanjene plaćanja mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića zbog slijedećih okolnosti:

- Ako dijete ne koristi usluge vrtića zbog bolesti 20 dana i više, plaća se osnovna uplata (OBAVEZNO - potvrdom liječnika koja se predaje odgojitelju prilikom dolaska u vrtić, kojom se dokazuje pravo na umanjenu cijenu plaćanja)
- Ako dijete ne koristi usluge vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja (najavljeno 15 dana unaprijed pisanim zahtjevom roditelja) bilo kada tijekom godine, plaća se osnovna uplata pod uvjetom da djeteta nije bilo cijeli mjesec.
- Ako dijete ne koristi usluge vrtića tijekom srpnja i kolovoza plaća se osnovna uplata vrtića za srpanj i kolovoz (pravovremenim popunjavanjem i potpisivanjem anketnog listića u lipnju o potrebi korištenja usluga vrtića tijekom srpnja i kolovoza)

O izostanku djeteta iz vrtića tijekom mjeseca, roditelji/skrbnici – korisnici usluga su dužni obavijestiti Vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

Obitelj koja koristi pravo na besplatan vrtić temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb iz članka 2. stavak tri ove Odluke ne ostvaruju pravo na pohađanje Dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza.

Za dijete koje ne pohađa vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda, korištenje godišnjeg odmora roditelja) plaća se puna mjesečna cijena programa.

**Članak 11.**

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavlja roditelj/skrbnik korisnik usluge pri upisu djeteta sukladno članku 20. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića "Lađica".

Podnositelj zahtjeva za umanjene cijene dužan je uz zahtjev za upis u dječji vrtić obvezno priložiti tražene isprave iz stavka 1. ovog članka u protivnom će se zahtjev odbaciti kao nepotpun.

Zahtjev za umanjene cijene može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta iz članka 11.

**Članak 12.**

Vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga korisniku usluga koji 2 mjeseca uzastopce ne plati iznos sudjelovanja u cijeni izabranog programa, a potraživanje će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u sljedećim slučajevima:

- nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanja iznosa sudjelovanja u cijeni programa)
- ako u roku od 2 mjeseca od početka pohađanja vrtića, stručna služba vrtića ocijeni da dijete nije spremno biti uključeno u redoviti program vrtića, odnosno utvrdi teškoće u razvoju kod djeteta, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

**Članak 13.**

Vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

**Članak 14.**

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića, dužan je o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti svoja zaostala dugovanja do dana ispisa djeteta.

**Članak 15.**

Međusobna prava i obveze, Dječji vrtić „Lađica“ i roditelj/skrbnik – korisnik usluga uredit će posebnim Ugovorom o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa Dječjeg vrtića.

**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 601-01/22-01/1

URBROJ: 2178/17-03-22-01

Davor, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Jasna Butumović, prof., v.r.

**13.**

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 06. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja  
TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2021. godinu****Članak 1.**

Utvrđuju se godišnji financijski izvještaji TD Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor za 2021. godinu kako slijedi:

1. Bilanca s aktivom/pasiva u visini 8.656.529,00 kuna

2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:

- ukupni prihodi	12.975.805,00 kn
- ukupni rashodi	12.700.100,00 kn
- dobit prije oporezivanja	275.705,00 kn
- porez na dobit	63.857,00 kn
- dobit razdoblja	211.848,00 kn

3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-05/22-01/1  
URBROJ: 2178/17-01-22-01  
Davor, 14. lipnja 2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Jasna Butumović, prof., v.r.

**14.**

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 06. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva  
Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2021. godinu****Članak 1.**

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2021. godinu iznosi 211.848,00 kuna i raspoređuje se u zadržanu dobit.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-05/22-01/1  
URBROJ: 2178/17-01-22-02  
Davor, 14. lipnja 2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Jasna Butumović, prof., v.r.

## 15.

Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i odredbe članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 12/09 i 07/13), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 06. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o ekonomskoj cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lađica“****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lađica“, i to u sljedećim visinama :

- Ekonomska cijena za 10 – satni program: **1.500,00 kn**
- Ekonomska cijena za 6 – satni program: **1.200,00 kn**
  
- Osnovna uplata: **300,00 kn**, koja se primjenjuje sukladno s odredbama članka 10. Odluke o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lađica“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DAVOR

KLASA: 601-01/22-01/2  
URBROJ: 2178/17-03-22-01  
Davor, 14. lipnja 2022.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA :  
Jasna Butumović, prof., v.r.

**OPĆINA KLAJAR**

22.

**GODIŠNJI OBRAČUN****Proračuna općine Klakar za 2021. godinu****I.**

Godišnjim obračunom Proračuna općine Klakar za 2021. godinu utvrđeni su ostvareni prihodi u iznosu 6.326.762,91 kn.

**II.**

Rashodi utvrđeni prema pozicijama Proračuna za 2021. godinu izvršeni su u izvještajnom razdoblju u ukupnom iznosu 8.259.579,27 kn. Prema računu financiranja otplata glavnice iznosila je 585.714,26 kn.

**III.**

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda daje manjak prihoda:

Ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2021. godine	6.326.762,91 kn
Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2021. godine	8.259.579,27 kn
Manjak prihoda na 31.12.2021. godine	1.932.816,36 kn

Prenešeni manjak prihoda poslovanja iz 2020. god	3.720,02 kn
Rashodi za otplatu glavnice kredita u 2021. god	585.714,26 kn
<b>Ukupni manjak prihoda na dan 31.12.2021.</b>	<b>2.522.250,64 kn</b>

**IV.**

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2484008-1818500008 (RAIFEISSEN BANK) na dan 01.01.2021. godine je 201.172,91 kn.

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2484008-1818500008 (RAIFEISSEN BANK) na dan 31.12.2021. godine je 153.903,77 kn.

**V.**

Stanje potraživanja na dan 31.12.2021.godine iznosi 214.739,29 kn, a obuhvaćaju:

- a) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 148.802,52 kn čine:
  - potraživanja za poreze – 66.281,14 kn;
  - potraživanja za prihode od imovine – 40.597,84 kn;
  - potraživanja za administrativne pristojbe i dr. – 207.149,91 kn;
  - ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP – 165.271,37 kn.
  
- b) Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 65.936,77 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

**VI.**

Na dan 31.12.2021.g. evidentirane su dospjele kratkoročne obveze u iznosu 3.066.483,41 kn, a odnose se na:

- a) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 890.144,52 kuna čine:
  - obveze za zaposlene – 97.700,39 kuna;
  - obveze za materijalne rashode – 179.325,83 kuna;
  - obveze za financijske rashode – 7.096,90 kuna;
  - obveze za naknade građanima i kućanstvima – 8.100,00 kn
  - ostale tekuće obveze – 597.921,40 kuna.
  
- b) Obveze nabavke proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 2.176.338,89 kuna

**I. OPĆIDIO****VII.**

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna općine Klakar za 2021. godinu daje se u Usporednom tabličnom pregledu planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna za 2021. godinu i čini sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Klakar za 2021.godinu.

**II. POSEBNI DIO****VIII.**

Posebni dio Godišnjeg obračuna u okviru bilance izvršenja Proračuna sadrži rashode. Posebni dio Godišnjeg obračuna sadrži i Odluku o preraspodjeli sredstava između proračunskih pozicija Proračuna Općine Klakar za 2021.godnu (KLASA: 400-06/20-01/01 UR.BROJ: 2178/07-01-21-5 od 31.prosinac 2021.

**III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA****IX.**

Općina Klakar se tijekom 2021. godine nije zaduživala na domaćem tržištu novca i kapitala. Postojeći kredit kod Hrvatske Banke za obnovu i razvitak u iznosu od 2.000.000,00 kn, na temelju dobivene suglasnosti Ministarstva financija (Klasa: 403-02/19-01/138, Urbroj: 513-05-06-16-2), u

svrhu financiranja kapitalnog projekta „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta“, realiziran je u 2019. godini. U 2021. godini je zatražen i kredit kod Hrvatske Banke za obnovu i razvitak u iznosu od 3.500.000,00 kn, na temelju dobivene suglasnosti ministarstva financija (Klasa: 403-02/21-01/90 Urbroj: 513-05-06-21-2), u svrhu financiranje izgradnje dječjeg vrtića. Kredit nije korišten u 2021. godini.

#### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

##### X.

U Proračunu Općine Klakar za 2021. godinu nisu planirana sredstva za tekuću pričuvu.

EVIDENCIJA BJANKO ZADUŽNICA ZA 2021.									
Datum	Vrsta instrumenta	SUBJEKT	NAMENA	IZNOS kn	Datum povrata	VRAĆENI IZNOS kn	NAPOMENA	IZDANE	PRIMLJENE
31.03.2021.	BJANKO ZADUŽNICA	Općina Klakar, Klakar 26a, Klakar, 35208 Raštica	Jamstov za Ugovor između Općine i ministarstva regionalnog razvoja za PORLZ projekt: Izgradnja rekreativnog centra	500.000,00 kn				X	

#### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

##### XI.

Općina Klakar tijekom 2021. godine nije davala zajmove i nema evidentirana dana državna jamstva.

#### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

##### XII.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dopunjuju podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Obrazloženje sadrži i stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode, stanje nepodmirenenih dospjelih obveza, stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova te obrazloženja izvršenja plana razvojnih programa.

##### XIII.

Godišnji obračun Proračuna općine Klakar za 2021. godinu zajedno s Usporednim tabličnim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna za 2021. godinu bit će objavljena i na Internet stranici Općine Klakar.

KLASA: 400-05/22-01/02  
UR.BROJ.: 2178/07-02-22-03  
21. lipanj 2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**OBRAZLOŽENJE****ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Klakar za razdoblje od 01.siječnja – 31.prosinca 2021. godine**

Općinsko vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. donosi Proračun Općine Klakar za 2021. godinu u iznosu od 13.049.500,00 kn.

Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 4.sjednici održanoj 01.rujna 2021.godine donijelo je I. izmjene i dopune Proračuna Općine Klakar za 2021. godinu te Proračun iznosi 14.458.500,00 kn.

Na 8.sjednici, 20.prosinca 2021. godine, Općinskog vijeća Općine Klakar je donijelo II. izmjene i dopune Proračuna za 2021.godinu te Proračun sada iznosi 11.797.500,00 kn.

Općinski načelnik donosi Odluku o preraspodjeli sredstava (Klasa: KLASA: 400-06/20-01/01 UR.BROJ: 2178/07-01-21-5 od 31.prosinac 2021.)

**1. PRIHODI I PRIMICI**

U proračunu općine Klakar u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021. godine ostvareno je 6.326.762,91 kn prihoda.

Prihodi i primici Općine Klakar su:

1. PRIHODI OD POSLOVANJA;
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE;
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA.

**1. PRIHODI POSLOVANJA** ostvareni su u iznosu od 6.319.583,98 kuna ili 13,79 % manje u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su:

*Prihodi od poreza* ostvareni su u iznosu od 2.206.016,30 kuna, što je 6,62% više u odnosu na 2020.godinu, a 84,36 % od planiranog.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 2.083.072,78 kuna, što je 16,17 % manje od planiranog i čini najveći dio prihoda od poreza, a 2,52 % više u odnosu na izvršenje u 2020.god.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klakar za razdoblje od 01.siječnja – 31.prosinca 2021 .godine Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 119.481,78 kuna, a odnosi se na porez na promet nekretnina što prema novom Zakonu o porezu na promet nekretnina („Narodne novine“ 115/16) koji je na snazi od 01.01.2017.godine u punom iznosu pripada Jedinici lokalne samouprave na području koje se nekretnina nalazi. U 2021. godini je ostvareno 237,03% prihoda od povremenog poreza u odnosu na 2020 godinu.

Porezi na robu i usluge su porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke, a koji su prihodi uvedeni općinskom odlukom o porezima. Porez na tvrtku je ukinut Odlukom općinskog vijeća (Klasa: 410-01/20-01/01, Urbroj: 2178/07-02-20-1), ali postoje zaduženje iz prethodnog razdoblje koja su naplaćena u 2021.godinu u iznosu od 1.599,97kn, dok je porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića naplaćen u iznosu od 1.861,77 kn, što je za 5,69% više u odnosu na izvršenje u 2020.godini.

Pomoći obuhvaćaju: pomoći od međunarodnih organizacija te tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz proračuna, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a

ostvarene su u iznosu od 3.235.345,56 kn što je 52,81% manje u odnosu na izvršenje u 2020. godini, a 28% manje od planiranog. Većina ovih prihoda odnosi se na sredstva Pomoći iz državnog proračuna, u iznosu od 2.703.424,35 kn. Od toga je 2.382.101,66 kn iznos kompenzacijskih mjera koji je zamijenjen fiskalnim izravnanjem.

Pomoći od državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava iznose 420.166,21 kn čine prihodi za energetska obnova doma u Donjoj Bebrini u iznosu od 204.406,26, što iznosi 85% priznatog prihoda kao prijenos sredstava iz EU. Iznos od 215.759,95 kn se odnosi na 85% prihoda za Zaželi program.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu od 476.202,21 kn ili 997,70% više nego 2020. godine.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu 1.786,82 kn, a sastoji se od kamate na depozite po viđenju i na ostale prihode od financijske imovine. Ostali prihodi od financijske imovine se odnose na sudske troškove koji su naplaćeni od OŠ Vladimir Nator na temelju dobivene presude za režijske račune, u iznosu od 1.782,66 kn.

Prihodi od nefinancijske imovine dijele se na naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje ne financijske imovine i ostale prihode te ostale prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu od 474.415,39 kuna. Prihod od nefinancijske imovine je u odnosu na 2020. godinu je za 993,72% veći jer su naplaćena sva dugovanja iz proteklih razdoblja za zakup zemljišta u vl.RH, u vl općine i puno više je zakupljeno općinskih domova nego u 2020. godini. Najveći udio u ovim prihodima, zakup i iznajmljivanje imovine u iznosu od 419.910,31 kuna. Naknade za koncesiju koje uplaćuje Jakob Becker d.o.o. i distributivna razlika koju uplaćuje Brod-plin d.o.o. Naknada za korištenje nefinancijske imovine (domovi, stolovi ) iznosi 6.320,00 kn. Naknada za nezakonito izgrađene rađevine iznosi 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koju plaćaju podnositelji zahtjeva za legalizaciju pripada Općini, a u ovom razdoblju ostvareno je 2.346,50 kuna prihoda.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 366.455,94 kuna ili 77,03% više od plana. Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 56.803,16 kuna odnosno 9,24 % više od plana, a 233,11% obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klakar za razdoblje od 01. siječnja – 31. prosinca 2021. godine više u odnosu na izvršenje u 2020. godini. Najveći dio prihoda 41.260,00 kuna odnosi se na grobnu naknadu koju godišnje plaćaju vlasnici ukopnih mjesta na mjesnom groblju u Ruščici i Donjoj Bebrini.

Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 16.745,52 kuna. Odnose se na prihod se odnosi na vodni doprinos temeljem čl. 12. stavak 3 Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, uplate od 8 % vodnog doprinosa naplaćenog na našem području te šumski doprinos od 10% temeljem članka 69. Zakona o šumama. Doprinos za šume iznosi 434,71 kn, dok je vodni doprinos 1.129,48 kn.

Ostali nespomenuti prihodi iznose 15.181,33 kn.

Komunalni doprinos i naknade ostvareni su u iznosu od 292.907,26 kn odnosno što je puno više od planiranog.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 33.188,97 kn a sastoje se od prihoda pruženih usluga odnosno 10% iznosa prihoda temeljem naplate naknade za uređenje Hrvatskih voda, čiju je naplatu i obračun preuzela Općina Klakar u 2020. godini.

**2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od 7.178,93 kuna ili 2,39 % u odnosu na godišnji plan.

Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine ostvaren je u iznosu od 7.178,93 kuna, odnosi se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vl. Republike Hrvatske na području Općine Klakar na rate koju godišnje plaćaju kupci zemljišta.

**3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** - nije bilo primitaka

## II. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 8.259.579,27 kuna, odnosno 73,76 % plana.

**1. RASHODI POSLOVANJA** izvršeni u iznosu od 4.456.729,44 kuna, što je 88,54% od planiranog.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 1.258.125,15 kuna, što je 21,93 % više nego u 2020. godini, a svega 90,58% od plana. Rashodi obuhvaćaju plaće za jednog dužnosnika i 4 službenika, te 12 zaposlenih na projektu Žene – snaga zajednice. Rashodi za zaposlene za 12 zaposlenih djelatnica, za voditelja projekta i za financijskog voditelja projekta je financirano iz ESF.

Voditelj projekta i Financijski voditelj projekta su zaposleni kao službenici u JUO Općine Klakar. Od 4. lipnja 2021. godine načelniku Josipu Staniću prestaje služba, ali nastavlja primati plaću dužnosnika još 6 mjeseci.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klakar za razdoblje od 01.siječnja – 31.prosinca 2021 .godine Materijalni rashodi u iznosu od 1.801.605,85 kuna, 85,59 % od plana.

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 102.670,24 kuna odnose se na troškove službenog puta, naknade za troškove prijevoza na posao, stručno usavršavanje zaposlenika i korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Indeks pokazuje da su rashodi u odnosu na izvršenje u 2020.godini, u 2021. veći za 104,85%.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 474.135,35 kuna, 93,33% od plana.

Najveći dio ovih rashoda odnosi se na račune za plin i električnu energiju te javnu rasvjetu.

Iznose 19,48 % više nego u 2020.godini. Za uredski materijal i materijal za čišćenje (papir za kopiranje, papirnate ručnike, sredstva za čišćenje, tonere za fotokopirni stro i sl.) utrošeno je 113.098,74 kn što je više za 85,99% nego u 2020.godini.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 901.787,26 kuna, 79,52% od plana. Na intelektualne usluge je utrošeno više za 56,71% zbog većih troškova nove općinske odvjetnice.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 322.909,41 kuna, 94,42% od plana, a 156,01% više nego u 2020 godini. Ovi troškovi su veći zbog volonterske naknade novog općinskog načelnika. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju, uz naknadu predstavničkom i izvršnom tijelu, i premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode.

Financijski rashodi u iznosu od 54.789,74 kuna, iznose 83,65% od plana. Odnose se na bankarske usluge (vođenje računa), te kamate na primljene kredite. Indeks je veći u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu za 68,58% zbog interkalarne kamate na Moratorij koji je sklopljen s HBOR-om za kredit iz 2019. godine. Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 729.159,36 kuna, 89,91% od plana. Najveći dio odnosi se na sufinanciranje cijene vrtića za djecu s područja Općine Klakar u iznosu od 338.700,00 kuna. Isplaćivale su se jednokratne pomoći obiteljima koje su se našle u potrebi i naknade za novorođenu djecu, te stipendije studentima s područja Općine Klakar. Također su isplaćene uskrsnice i božićnice umirovljenicima s mirovinama manjim od 2.000,00kn, te božićnice novorođenoj djeci te pomoći obiteljima umrlih za troškove sahrane. Isplaćivana je i pomoć za kupnju udžbenika za svakog srednjoškolca u iznosu od 1.000,00kn.

Ostali rashodi u iznosu 613.049,34 kn, 92,47% od plana. Tekuće donacije udrugama u promatranom razdoblju iznosile su 438.565,04 kuna, što uključuje tekuće donacije sportskim društvima te tekuća donacija HGSS BPŽ i političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, te zakonske obveze CK.

Kapitalne donacije isplaćene su: Župi rođenja BDM i Crkvi Sv. Jakova.

**2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** realizirani su u iznosu od 3.802.849,83 kn odnosno 61,69 % od plana.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine od 3.517.288,80kn. Najveći dio troškova se odnosi na izgradnju dječjeg vrtića.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klakar za razdoblje od 01. siječnja – 31. prosinca 2021 .godine.

Građevinski objekti: Najveći dio sredstava, odnosno 3.437.16,81 kuna, izdvojeno je za Dječjeg vrtića u Ruščici.

Postrojenja i oprema: za postrojenja i opremu je utrošeno 80.121,99 što je 77,04% od plana, a za 68,97% manje nego u 2020. godini.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 285.561,03 kuna, 75,15% planiranog; odnosi se na dodatna ulaganja na građ.objektima, te cestama.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka:

Ostvareni prihodi od 01.01. –31.12.2021. godine	6.326.762,91 kn
Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2021. godine	8.259.579,27 kn
<b>Manjak prihoda na 31.12.2021.godine</b>	<b>1.932.816,36 kn</b>

Odstupanja rashoda u odnosu na planirano nije bilo. Manjak prihoda odnosi se na nedostatak vezan za izgradnju dječjeg vrtića u Ruščici, što je rezultiralo zakašnjelom uplatom od strane Agencije z plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju.

### III. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Stanje potraživanja na dan 31.12.2021. godine iznosi 214.739,29 kn, a obuhvaćaju:

a) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 148.802,52 kn čine:

- potraživanja za poreze – 66.281,14 kn;

- potraživanja za prihode od imovine – 40.597,84 kn;

- potraživanja za administrativne pristojbe i dr. – 207.149,91 kn;

- ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP – 165.271,37 kn.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 65.936,77 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

### IV. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Na dan 31.12.2021. g. evidentirane su dospjele kratkoročne obveze u iznosu 3.066.483,41 kn, a odnose se na:

a) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 890.144,52 kuna čine:

- obveze za zaposlene – 97.700,39 kuna;

Ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2021. godine 6.326.762,91 kn

Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2021. godine 8.259.579,27 kn

### Manjak prihoda na 31.12.2021. godine 1.932.816,36 kn

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klakar za razdoblje od 01. siječnja – 31. prosinca 2021. godine

- obveze za materijalne rashode – 179.325,83 kuna;

- obveze za financijske rashode – 7.096,90 kuna;

- obveze za naknade građanima i kućanstvima – 8.100,00 kn

- ostale tekuće obveze – 597.921,40 kuna.

b) Obveze nabavke proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 2.176.338,89 kuna

### V. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Temeljem članka 4 Pravilnika o polugodišnje i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ 24/13), godišnji izvještaj sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja (na razini odjeljka ekonomske klasifikacije);

2. Poseban dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji (na razini odjeljka ekonomske klasifikacije);

3. Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala;

4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe;

5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima;

6. Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	9.101.612,54	7.330.500,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>61 PRIHODI OD POREZA</b>	2.069.015,34	2.615.000,00	<b>2.206.016,30</b>	106,62	84,36
<b>611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	2.031.802,92	2.485.000,00	<b>2.083.072,78</b>	102,52	83,83
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	2.066.089,32		<b>1.924.395,34</b>	93,14	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	88.561,92		<b>284.616,56</b>	321,38	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	21.934,57		<b>65.479,03</b>	298,52	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	59.042,46		<b>235.313,39</b>	398,55	
6116 Porez i prerez/D utvrđen u post.nadzoru	0,00		<b>0,00</b>		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-203.825,35		<b>-426.731,54</b>	209,36	
<b>613 POREZI NA IMOVINU</b>	35.450,93	118.000,00	<b>119.481,78</b>	337,03	101,26
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00		<b>0,00</b>		
6134 Povremeni porez na imovinu	35.450,93		<b>119.481,78</b>	337,03	
<b>614 POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	1.761,49	12.000,00	<b>3.461,74</b>	196,52	28,85
6142 Porez na promet	1.761,49		<b>1.861,77</b>	105,69	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	0,00		<b>1.599,97</b>		
<b>63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	6.855.273,37	4.493.500,00	<b>3.235.345,56</b>	47,19	72,00
<b>632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU</b>	0,00	0,00	<b>111.755,00</b>		0,00
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		<b>111.755,00</b>		
<b>633 POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	1.050.540,35	2.600.000,00	<b>2.703.424,35</b>	257,34	103,98
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	94.349,58		<b>2.467.352,66</b>	2615,12	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	956.190,77		<b>236.071,69</b>	24,69	
<b>634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	0,00	150.000,00	<b>0,00</b>		0,00
6341 Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika	0,00		<b>0,00</b>		
6342 Kapit.pomoći od izvanpror. korisnika	0,00		<b>0,00</b>		
<b>638 POMOĆI DRŽ.PROR. TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDS.</b>	5.804.733,02	1.743.500,00	<b>420.166,21</b>	7,24	24,10
6381 Tek. pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	386.318,63		<b>215.759,95</b>	55,85	
6382 Kap. pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	5.418.414,39		<b>204.406,26</b>	3,77	
<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	43.381,91	0,00	<b>476.202,21</b>	1097,70	0,00
<b>641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	5,54	0,00	<b>1.786,82</b>	32253,07	0,00
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	5,54		<b>3,78</b>	68,23	
6419 Ostali prihodi od financ.imovine	0,00		<b>1.783,04</b>		
<b>642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	43.376,37	0,00	<b>474.415,39</b>	1093,72	0,00
6421 Naknade za koncesije	18.077,34		<b>45.838,58</b>	253,57	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.465,12		<b>419.910,31</b>	2157,24	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.439,77		<b>6.320,00</b>	183,73	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.394,14		<b>2.346,50</b>	98,01	
<b>65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	133.941,92	207.000,00	<b>366.455,94</b>	273,59	177,03
<b>651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	17.052,12	52.000,00	<b>56.803,16</b>	333,11	109,24
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	16.980,00		<b>44.160,00</b>	260,07	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	72,12		<b>259,22</b>	359,43	
6514 Ostale pristojbe i naknade	0,00		<b>12.383,94</b>		
<b>652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	116.001,29	155.000,00	<b>16.745,52</b>	14,44	10,80
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.014,13		<b>1.129,48</b>	18,78	
6524 Doprinosi za šume	80.309,38		<b>434,71</b>	0,54	
6526 O s t a l i nespomenuti prihodi	29.677,78		<b>15.181,33</b>	51,15	
<b>653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</b>	888,51	0,00	<b>292.907,26</b>	32966,12	0,00
6531 Komunalni doprinosi	888,51		<b>280.395,31</b>	31557,92	
6532 Komunalne naknade	0,00		<b>12.511,95</b>		

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	9.101.612,54	7.330.500,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>66 PRIHOD OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	0,00	5.000,00	<b>33.188,97</b>		663,78
<b>661</b> Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu.	0,00	0,00	<b>33.188,97</b>		0,00
6615 Prihodi od pruženih usluga	0,00		<b>33.188,97</b>		
<b>663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR</b>	0,00	5.000,00	<b>0,00</b>		0,00
6631 Tekuće donacije	0,00		<b>0,00</b>		
<b>68 KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	0,00	10.000,00	<b>2.375,00</b>		23,75
<b>683 OSTALI PRIHODI</b>	0,00	10.000,00	<b>2.375,00</b>		23,75
6831 Ostali prihodi	0,00		<b>2.375,00</b>		
<b>69 RASPORED PRIHODA I PRIELAZNI RAČUNI</b>	0,00	0,00	<b>-6.319.583,98</b>		0,00
<b>691 RASPORED PRIHODA</b>	0,00	0,00	<b>-6.319.583,98</b>		0,00
6911 RASPORED PRIHODA	0,00		<b>-6.319.583,98</b>		
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	300.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	0,00	300.000,00	<b>7.178,93</b>		2,39
<b>711 PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE</b>	0,00	300.000,00	<b>7.178,93</b>		2,39
7111 Zemljište	0,00		<b>7.178,93</b>		
<b>79 RASPORED PRIHODA</b>	0,00	0,00	<b>-7.178,93</b>		0,00
<b>791 RASPORED PRIHODA</b>	0,00	0,00	<b>-7.178,93</b>		0,00
7911 RASPORED PRIHODA	0,00		<b>-7.178,93</b>		
<b>ukupno:</b>	<b>9.101.612,54</b>	<b>7.630.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>1 I</b>	7.048.212,92	2.211.500,00	<b>-5.365.828,84</b>	-76,13	-242,63
11 Opći prihodi i primici	7.048.212,92	2.211.500,00	<b>-5.365.828,84</b>	-76,13	-242,63
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	111.947,25	661.000,00	<b>730.826,44</b>	652,83	110,56
42 Prihodi za posebne namjene	111.947,25	661.000,00	<b>730.826,44</b>	652,83	110,56
<b>5 Pomoći</b>	1.941.452,39	5.120.000,00	<b>4.627.823,47</b>	238,37	90,39
51 Tekuće pomoći	94.349,58	420.000,00	<b>2.467.352,66</b>	2615,12	587,46
52 Kapitalne pomoći	1.847.102,81	4.700.000,00	<b>2.160.470,81</b>	116,97	45,97
<b>6 Donacije</b>	0,00	5.000,00	<b>0,00</b>		0,00
61 Donacije	0,00	5.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>7 Namjenski primici od zaduživanja</b>	0,00	300.000,00	<b>7.178,93</b>		2,39
71 Prihodi od prodaje	0,00	300.000,00	<b>7.178,93</b>		2,39
<b>ukupno:</b>	<b>9.101.612,56</b>	<b>8.297.500,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>-0,00</b>

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021/ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	4.117.374,61	5.033.500,00	4.456.729,44	108,24	88,54
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.031.801,54	1.389.000,00	1.258.125,15	121,93	90,58
<b>311 PLAĆE</b>	849.408,43	1.146.000,00	1.040.815,52	122,53	90,82
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	849.408,43		1.040.815,52	122,53	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	42.200,00	52.000,00	46.400,00	109,95	89,23
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.200,00		46.400,00	109,95	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	140.193,11	191.000,00	170.909,63	121,91	89,48
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	140.193,11		170.909,63	121,91	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	1.967.515,35	2.105.000,00	1.801.605,85	91,57	85,59
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	50.119,60	118.000,00	102.670,24	204,85	87,01
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	6.875,00		4.593,00	66,81	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	21.350,00		20.790,00	97,38	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6.338,60		61.900,00	976,56	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.556,00		15.387,24	98,92	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	486.014,20	508.000,00	474.135,35	97,56	93,33
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	60.807,67		113.098,74	185,99	
3223 ENERGIJA	197.865,83		236.405,53	119,48	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	223.971,70		120.403,87	53,76	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	669,00		4.227,21	631,87	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	2.700,00		0,00	0,00	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	1.305.248,69	1.134.000,00	901.787,26	69,09	79,52
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	28.830,48		34.754,09	120,55	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	808.174,40		319.714,18	39,56	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	75.135,31		91.215,56	121,40	
3234 KOMUNALNE USLUGE	185.760,94		175.290,29	94,36	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	5.180,00		3.990,00	77,03	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	133.524,81		209.242,19	156,71	
3238 RAČUNALNE USLUGE	9.043,41		10.426,03	115,29	
3239 OSTALE USLUGE	59.599,34		57.154,92	95,90	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	0,00	3.000,00	103,59		3,45
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00		103,59		
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	126.132,86	342.000,00	322.909,41	256,01	94,42
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA.POVJER.I SL.	26.922,06		193.022,33	716,97	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	12.041,24		13.178,69	109,45	
3293 REPREZENTACIJA	65.260,10		90.658,74	138,92	
3294 ČLANARINE	3.170,53		6.579,65	207,53	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	602,50		1.182,50	196,27	
3296 Troškovi sudskih postupaka	3.000,00		0,00	0,00	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.136,43		18.287,50	120,82	
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	32.500,98	65.500,00	54.789,74	168,58	83,65
<b>342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE</b>	24.298,61	44.000,00	35.763,93	147,19	81,28
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDINSTLU JS	0,00		35.763,93		
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO.OD KREDINSTL. IZVAN JS	24.298,61		0,00	0,00	
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	8.202,37	21.500,00	19.025,81	231,96	88,49
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	8.176,89		11.981,54	146,53	
3433 ZATEZNE KAMATE	25,48		44,27	173,74	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	0,00		7.000,00		
<b>37 NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	578.068,34	811.000,00	729.159,36	126,14	89,91
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	578.068,34	811.000,00	729.159,36	126,14	89,91
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	290.400,00		320.050,00	110,21	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	287.668,34		409.109,36	142,22	
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	507.488,40	663.000,00	613.049,34	120,80	92,47
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	391.386,50	488.000,00	449.902,34	114,95	92,19
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	385.451,50		438.565,04	113,78	

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	4.117.374,61	5.033.500,00	4.456.729,44	108,24	88,54
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	507.488,40	663.000,00	613.049,34	120,80	92,47
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	391.386,50	488.000,00	449.902,34	114,95	92,19
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	5.935,00		11.337,30	191,02	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	80.000,00	155.000,00	150.000,00	187,50	96,77
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	80.000,00		150.000,00	187,50	
<b>386 KAPITALNE POMOĆI</b>	36.101,90	20.000,00	13.147,00	36,42	65,74
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	36.101,90		13.147,00	36,42	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	8.018.956,66	6.164.000,00	3.802.849,83	47,42	61,69
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	6.156.381,30	5.784.000,00	3.517.288,80	57,13	60,81
<b>421 GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	5.898.153,37	5.680.000,00	3.437.166,81	58,28	60,51
4212 POSLOVNI OBJEKTI	4.635.115,94		2.725.321,56	58,80	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	832.989,63		460.275,89	55,26	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	430.047,80		251.569,36	58,50	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	258.227,93	104.000,00	80.121,99	31,05	77,04
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12.183,03		12.607,99	103,49	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	112.651,00		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	133.393,90		67.514,00	50,61	
<b>45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.</b>	1.862.575,36	380.000,00	285.561,03	15,33	75,15
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA</b>	1.862.575,36	380.000,00	285.561,03	15,33	75,15
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	1.862.575,36		285.561,03	15,33	
<b>ukupno:</b>	<b>12.136.331,27</b>	<b>11.197.500,00</b>	<b>8.259.579,27</b>	<b>68,06</b>	<b>73,76</b>

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>1 1</b>	3.335.201,08	5.111.500,00	<b>4.519.934,23</b>	135,52	88,43
11 Opći prihodi i primici	3.335.201,08	5.111.500,00	<b>4.519.934,23</b>	135,52	88,43
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	526.829,76	661.000,00	<b>473.226,18</b>	89,83	71,59
42 Prihodi za posebne namjene	526.829,76	661.000,00	<b>473.226,18</b>	89,83	71,59
<b>5 Pomoći</b>	8.181.608,88	5.120.000,00	<b>3.037.189,46</b>	37,12	59,32
51 Tekuće pomoći	529.282,03	420.000,00	<b>388.132,96</b>	73,33	92,41
52 Kapitalne pomoći	7.652.326,85	4.700.000,00	<b>2.649.056,50</b>	34,62	56,36
<b>6 Donacije</b>	2.691,55	5.000,00	<b>4.570,00</b>	169,79	91,40
61 Donacije	2.691,55	5.000,00	<b>4.570,00</b>	169,79	91,40
<b>7 Namjenski primici od zaduživanja</b>	90.000,00	300.000,00	<b>224.659,40</b>	249,62	74,89
71 Prihodi od prodaje	90.000,00	300.000,00	<b>224.659,40</b>	249,62	74,89
<b>ukupno:</b>	<b>12.136.331,27</b>	<b>11.197.500,00</b>	<b>8.259.579,27</b>	<b>68,06</b>	<b>73,76</b>

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>01</b> OPĆE JAVNE USLUGE	1.238.276,95	1.705.100,00	<b>1.574.657,41</b>	127,17	92,35
<b>011</b> IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	71.497,93	279.000,00	<b>261.190,24</b>	365,31	93,62
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	71.497,93	279.000,00	<b>261.190,24</b>	365,31	93,62
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	60.397,93	268.000,00	<b>254.522,27</b>	421,41	94,97
<b>38</b> OSTALI RASHODI	11.100,00	11.000,00	<b>6.667,97</b>	60,07	60,62
<b>013</b> OPĆE USLUGE	1.166.779,02	1.426.100,00	<b>1.313.467,17</b>	112,57	92,10
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	1.038.230,29	1.392.100,00	<b>1.296.970,18</b>	124,92	93,17
<b>31</b> RASHODI ZA ZAPOSLENE	537.644,32	600.000,00	<b>557.563,08</b>	103,70	92,93
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	468.084,99	706.600,00	<b>664.617,36</b>	141,99	94,06
<b>34</b> FINANCIJSKI RASHODI	32.500,98	65.500,00	<b>54.789,74</b>	168,58	83,65
<b>38</b> OSTALI RASHODI	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>		100,00
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	128.548,73	34.000,00	<b>16.496,99</b>	12,83	48,52
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	128.548,73	34.000,00	<b>16.496,99</b>	12,83	48,52
<b>02</b> OBRANA	0,00	17.400,00	<b>16.500,00</b>		94,83
<b>022</b> CIVILNA OBRANA	0,00	17.400,00	<b>16.500,00</b>		94,83
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.400,00	<b>16.500,00</b>		94,83
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	11.400,00	<b>10.500,00</b>		92,11
<b>38</b> OSTALI RASHODI	0,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>		100,00
<b>03</b> JAVNI RED I SIGURNOST	114.710,00	325.000,00	<b>300.237,98</b>	261,74	92,38
<b>032</b> USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	114.710,00	325.000,00	<b>300.237,98</b>	261,74	92,38
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	114.710,00	225.000,00	<b>223.972,92</b>	195,25	99,54
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	18.710,00	20.000,00	<b>18.972,92</b>	101,41	94,86
<b>38</b> OSTALI RASHODI	96.000,00	205.000,00	<b>205.000,00</b>	213,54	100,00
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	<b>76.265,06</b>		76,27
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	100.000,00	<b>76.265,06</b>		76,27
<b>04</b> EKONOMSKI POSLOVI	1.706.710,07	436.000,00	<b>392.612,50</b>	23,00	90,05
<b>041</b> OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	20.000,00	60.000,00	<b>39.619,55</b>	198,10	66,03
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	60.000,00	<b>39.619,55</b>	198,10	66,03
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	60.000,00	<b>39.619,55</b>		66,03
<b>38</b> OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>045</b> PRIJEVOZ	1.654.835,07	50.000,00	<b>36.875,00</b>	2,23	73,75
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	<b>36.875,00</b>		73,75
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	50.000,00	<b>36.875,00</b>		73,75
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.654.835,07	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	832.989,63	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	821.845,44	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>04</b> EKONOMSKI POSLOVI	1.706.710,07	436.000,00	<b>392.612,50</b>	23,00	90,05
<b>047</b> OSTALE INDUSTRIJE	31.875,00	326.000,00	<b>316.117,95</b>	991,74	96,97
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00	<b>4.250,05</b>		70,83
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.000,00	<b>4.250,05</b>		70,83
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.875,00	320.000,00	<b>311.867,90</b>	978,41	97,46
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	31.875,00	320.000,00	<b>311.867,90</b>	978,41	97,46
<b>05</b> ZAŠTITA OKOLIŠA	495.617,24	48.000,00	<b>27.161,25</b>	5,48	56,59
<b>051</b> GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	28.000,00	<b>27.161,25</b>		97,00
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	28.000,00	<b>27.161,25</b>		97,00
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	28.000,00	<b>27.161,25</b>		97,00
<b>053</b> SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	495.617,24	20.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	495.617,24	20.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	495.617,24	20.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>06</b> USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.658.767,77	1.446.000,00	<b>996.182,69</b>	37,47	68,89
<b>062</b> RAZVOJ ZAJEDNICE	2.458.775,22	956.000,00	<b>741.176,80</b>	30,14	77,53
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	635.762,30	506.000,00	<b>391.990,77</b>	61,66	77,47
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	576.762,30	421.000,00	<b>318.843,77</b>	55,28	75,73
<b>38</b> OSTALI RASHODI	59.000,00	85.000,00	<b>73.147,00</b>	123,98	86,06
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.823.012,92	450.000,00	<b>349.186,03</b>	19,15	77,60
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	782.283,00	70.000,00	<b>63.625,00</b>	8,13	90,89
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.040.729,92	380.000,00	<b>285.561,03</b>	27,44	75,15
<b>063</b> OPSKRBA VODOM	36.101,90	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	36.101,90	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>38</b> OSTALI RASHODI	36.101,90	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>064</b> ULIČNA RASVJETA	163.890,65	120.000,00	<b>106.597,90</b>	65,04	88,83
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	100.625,65	120.000,00	<b>106.597,90</b>	105,94	88,83
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	100.625,65	120.000,00	<b>106.597,90</b>	105,94	88,83
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.265,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	63.265,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>066</b> RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA	0,00	370.000,00	<b>148.407,99</b>		40,11
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	70.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	70.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	<b>148.407,99</b>		49,47
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	0,00	300.000,00	<b>148.407,99</b>		49,47

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>07 ZDRAVSTVO</b>	90.000,00	90.000,00	<b>90.000,00</b>	100,00	100,00
<b>07 ZDRAVSTVO</b>	90.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	90.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	90.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA</b>	0,00	90.000,00	<b>90.000,00</b>		100,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	0,00	90.000,00	<b>90.000,00</b>		100,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	0,00	90.000,00	<b>90.000,00</b>		100,00
<b>08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	295.895,28	614.000,00	<b>571.649,73</b>	193,19	93,10
<b>081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA</b>	135.000,00	377.000,00	<b>351.906,66</b>	260,67	93,34
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	135.000,00	117.000,00	<b>100.337,30</b>	74,32	85,76
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	135.000,00	117.000,00	<b>100.337,30</b>	74,32	85,76
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	260.000,00	<b>251.569,36</b>		96,76
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>	0,00	260.000,00	<b>251.569,36</b>		96,76
<b>082 SLUŽBA KULTURE</b>	80.895,28	90.000,00	<b>74.743,07</b>	92,39	83,05
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	80.895,28	90.000,00	<b>74.743,07</b>	92,39	83,05
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	44.895,28	18.000,00	<b>17.846,00</b>	39,75	99,14
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	36.000,00	72.000,00	<b>56.897,07</b>	158,05	79,02
<b>084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>	80.000,00	147.000,00	<b>145.000,00</b>	181,25	98,64
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	80.000,00	147.000,00	<b>145.000,00</b>	181,25	98,64
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	80.000,00	147.000,00	<b>145.000,00</b>	181,25	98,64
<b>09 OBRAZOVANJE</b>	4.710.208,62	5.270.000,00	<b>3.209.127,83</b>	68,13	60,89
<b>091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	4.512.944,28	5.110.000,00	<b>3.055.127,83</b>	67,70	59,79
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	195.524,34	410.000,00	<b>406.071,33</b>	207,68	99,04
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	21.885,34	45.000,00	<b>44.831,77</b>	204,85	99,63
<b>37 NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE</b>	167.704,00	365.000,00	<b>361.239,56</b>	215,40	98,97
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	5.935,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	4.317.419,94	4.700.000,00	<b>2.649.056,50</b>	61,36	56,36
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>	4.317.419,94	4.700.000,00	<b>2.649.056,50</b>	61,36	56,36
<b>092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	114.764,34	70.000,00	<b>70.000,00</b>	60,99	100,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	114.764,34	70.000,00	<b>70.000,00</b>	60,99	100,00
<b>37 NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE</b>	114.764,34	70.000,00	<b>70.000,00</b>	60,99	100,00
<b>094 VISOKA NAOBRAZBA</b>	82.500,00	90.000,00	<b>84.000,00</b>	101,82	93,33
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	82.500,00	90.000,00	<b>84.000,00</b>	101,82	93,33
<b>37 NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE</b>	82.500,00	90.000,00	<b>84.000,00</b>	101,82	93,33

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>10</b> SOCIJALNA ZAŠTITA	826.145,34	1.246.000,00	<b>1.081.449,88</b>	130,90	86,79
<b>102</b> STAROST	73.500,00	120.000,00	<b>80.200,00</b>	109,12	66,83
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	73.500,00	120.000,00	<b>80.200,00</b>	109,12	66,83
<b>37</b> NAKNADE GRADA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	73.500,00	120.000,00	<b>80.200,00</b>	109,12	66,83
<b>104</b> OBITELJ I DJECA	139.600,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	139.600,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>37</b> NAKNADE GRADA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	139.600,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>105</b> NEZAPOSLENOST	584.693,84	40.000,00	<b>37.862,56</b>	6,48	94,66
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	584.693,84	40.000,00	<b>37.862,56</b>	6,48	94,66
<b>31</b> RASHODI ZA ZAPOSLENE	494.157,22	40.000,00	<b>37.862,56</b>	7,66	94,66
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	90.536,62	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>107</b> SOCIJALNA ISKLJUČENOST	0,00	1.086.000,00	<b>963.387,32</b>		88,71
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.086.000,00	<b>963.387,32</b>		88,71
<b>31</b> RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	749.000,00	<b>662.699,51</b>		88,48
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI	0,00	171.000,00	<b>166.968,01</b>		97,64
<b>37</b> NAKNADE GRADA, I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	0,00	166.000,00	<b>133.719,80</b>		80,55
<b>109</b> AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	28.351,50	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	28.351,50	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>38</b> OSTALI RASHODI	28.351,50	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>ukupno:</b>	<b>12.136.331,27</b>	<b>11.197.500,00</b>	<b>8.259.579,27</b>	<b>68,06</b>	<b>73,76</b>

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - ANALITIČKI PRIKAZ**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>844 Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
8443 Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	190.353,33	600.000,00	<b>585.714,26</b>	307,70	97,62
<b>54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNLPRIMLJE.KREDITA I ZAJ</b>	190.353,33	600.000,00	<b>585.714,26</b>	307,70	97,62
<b>542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS</b>	190.353,33	600.000,00	<b>585.714,26</b>	307,70	97,62
54242 Otpla.gla.kredi.od osta.fina.insti.u JS-dugo	190.353,33	600.000,00	<b>585.714,26</b>	307,70	97,62

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>844</b> Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
8443 Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j-sekt	0,00		<b>0,00</b>		
<b>5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	0,00	600.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNLPRIMLJE.KREDITA I ZAJ</b>	0,00	600.000,00	<b>585.714,26</b>		97,62
<b>542</b> OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	0,00	600.000,00	<b>585.714,26</b>		97,62
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	0,00		<b>585.714,26</b>		
<b>59 RASPORED IZDATAKA</b>	0,00	0,00	<b>-585.714,26</b>		0,00
<b>591</b> RASPORED IZDATAKA	0,00	0,00	<b>-585.714,26</b>		0,00
5911 RASPORED IZDATAKA	0,00		<b>-585.714,26</b>		

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
<b>PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>1 1</b>	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.500.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	190.353,33	600.000,00	<b>585.714,26</b>	307,70	97,62
<b>1 1</b>	0,00	600.000,00	<b>585.714,26</b>		97,62
11 Opći prihodi i primici	0,00	600.000,00	<b>585.714,26</b>		97,62
<b>5 Pomoći</b>	190.353,33	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	190.353,33	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		158.000,00	140.809,23	1,59	89,12
Glava: 010-01	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		158.000,00	140.809,23	1,59	89,12
Program: 0001	<b>DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>		158.000,00	140.809,23	1,59	89,12
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A0001-01	<b>RAD OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		123.000,00	107.384,86	1,21	87,30
323	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	42	7.000,00	5.480,70	0,06	78,30
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	42		5.480,70	0,06	
329	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	105.000,00	95.236,19	1,08	90,70
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		78.191,19	0,88	
3293	REPREZENTACIJA	11		9.945,00	0,11	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		7.100,00	0,08	
381	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	11.000,00	6.667,97	0,08	60,62
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		6.667,97	0,08	
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A0001-02	<b>RAD OPĆ. NAČELNIKA</b>		35.000,00	33.424,37	0,38	95,50
323	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	15.000,00	14.400,00	0,16	96,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		14.400,00	0,16	
329	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	20.000,00	19.024,37	0,22	95,12
3293	REPREZENTACIJA	11		19.024,37	0,22	
Razdjel: 020	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava: 020-01	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		3.047.100,00	2.829.229,96	31,99	92,85
Program: 0001	<b>POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>		2.127.100,00	1.999.562,44	22,61	94,00
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-01	<b>ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE</b>		646.000,00	589.079,32	6,66	91,19
311	<b>PLAĆE</b>	11	500.000,00	462.331,37	5,23	92,47
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		462.331,37	5,23	
312	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11	20.000,00	19.800,00	0,22	99,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		19.800,00	0,22	
313	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	11	80.000,00	75.431,71	0,85	94,29
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		75.431,71	0,85	
321	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	11	46.000,00	31.516,24	0,36	68,51
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11		4.593,00	0,05	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11		15.884,00	0,18	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		1.900,00	0,02	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		9.139,24	0,10	
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-02	<b>UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>		1.311.100,00	1.258.730,12	14,23	96,01
322	<b>RASHODI ZA MATERIJAL, I ENERGLJU</b>	11	235.000,00	223.853,74	2,53	95,26
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		37.445,03	0,42	
3223	ENERGIJA	11		143.545,13	1,62	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		38.636,37	0,44	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		11.639.500,00	8.704.484,30	98,41 74,78
Glava:	<b>020-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		3.047.100,00	2.829.229,96	31,99 92,85
Program:	<b>0001</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>		2.127.100,00	1.999.562,44	22,61 94,00
Funkcija:	0131	Opće usluge vezane za službenike				
aktivnost:	<b>A0001-02</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>		1.311.100,00	1.258.730,12	14,23 96,01
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		235.000,00	223.853,74	2,53 95,26
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11			4.227,21	0,05
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11 42		351.600,00	344.945,27	3,90 98,11
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11			34.754,09	0,39
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			39.714,90	0,45
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			29.376,29	0,33
3234	KOMUNALNE USLUGE	42			58.129,04	0,66
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11			3.990,00	0,05
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11			120.062,50	1,36
3238	RAČUNALNE USLUGE	11			10.426,03	0,12
3239	OSTALE USLUGE	42			48.492,42	0,55
<b>324</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	11		3.000,00	103,59	0,00 3,45
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11			103,59	0,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11		56.000,00	49.323,52	0,56 88,08
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11			13.178,69	0,15
3293	REPREZENTACIJA	11			20.960,18	0,24
3294	ČLANARINE	11			6.579,65	0,07
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11			1.182,50	0,01
3299	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11			7.422,50	0,08
<b>342</b>	<b>KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE</b>	71		44.000,00	35.763,93	0,40 81,28
3422	KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDI.INSTLU JS	71			35.763,93	0,40
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCijski RASHODI</b>	11		21.500,00	19.025,81	0,22 88,49
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11			11.981,54	0,14
3433	ZATEZNE KAMATE	11			44,27	0,00
3434	OSTALI NESPOменуTI FINANCijski RASHODI	11			7.000,00	0,08
<b>542</b>	<b>OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL U JS</b>	11		600.000,00	585.714,26	6,62 97,62
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL U JS	11			585.714,26	6,62
Funkcija:	0133	Ostale opće usluge				
aktivnost:	<b>A0001-03</b>	<b>NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE</b>		34.000,00	16.496,99	0,19 48,52
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	11 42		34.000,00	16.496,99	0,19 48,52
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11			12.607,99	0,14
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	42			3.889,00	0,04
Funkcija:	0131	Opće usluge vezane za službenike				
aktivnost:	<b>A0001-05</b>	<b>PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU</b>		15.000,00	14.875,00	0,17 99,17
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11		15.000,00	14.875,00	0,17 99,17
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11			14.875,00	0,17
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A0001-07</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b>		121.000,00	120.381,01	1,36 99,49
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		3.000,00	2.569,70	0,03 85,66
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11			2.569,70	0,03

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	3.047.100,00	2.829.229,96	31,99	92,85
Program:	<b>0001</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	2.127.100,00	1.999.562,44	22,61	94,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A0001-07</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b>	121.000,00	120.381,01	1,36	99,49
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	3.000,00	2.980,17	0,03	99,34
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		2.980,17	0,03	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	115.000,00	114.831,14	1,30	99,85
3291	NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.TIJELO,POVJER.I SL.	11		114.831,14	1,30	
Program:	<b>0002</b>	<b>UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI "Žene-snaga zajednice 2"</b>	920.000,00	829.667,52	9,38	90,18
Funkcija:	107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST				
aktivnost:	<b>A0002-01</b>	<b>ZAPOSŁJAVANJE DJELATNICA</b>	704.000,00	635.643,08	7,19	90,29
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	11	512.000,00	458.359,71	5,18	89,52
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		458.359,71	5,18	
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11	27.000,00	24.000,00	0,27	88,89
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		24.000,00	0,27	
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	11	85.000,00	75.629,36	0,86	88,98
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		75.629,36	0,86	
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	61	5.000,00	4.570,00	0,05	91,40
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	61		4.570,00	0,05	
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11	75.000,00	73.084,01	0,83	97,45
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		73.084,01	0,83	
Funkcija:	107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST				
aktivnost:	<b>A0002-02</b>	<b>OBRAZOVANJE DJELATNICA</b>	60.000,00	60.000,00	0,68	100,00
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	11	60.000,00	60.000,00	0,68	100,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		60.000,00	0,68	
Funkcija:	107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST				
aktivnost:	<b>A0002-03</b>	<b>PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>	24.000,00	22.730,00	0,26	94,71
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	20.000,00	19.130,00	0,22	95,65
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		19.130,00	0,22	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	4.000,00	3.600,00	0,04	90,00
3293	REPREZENTACIJA	11		3.600,00	0,04	
Funkcija:	107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST				
aktivnost:	<b>A0002-04</b>	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>	132.000,00	111.294,44	1,26	84,31
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	11	100.000,00	87.624,36	0,99	87,62
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		87.624,36	0,99	
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11	5.000,00	2.600,00	0,03	52,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		2.600,00	0,03	
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	11	20.000,00	14.486,08	0,16	72,43
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		14.486,08	0,16	
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	11	7.000,00	6.584,00	0,07	94,06
3212	NAKNADE ZA PRUEVOZ,RAD NA TERENU	11		4.906,00	0,06	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		1.678,00	0,02	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-02 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		450.000,00	447.271,33	5,06	99,39
Program:	<b>0001 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		315.000,00	313.531,77	3,54	99,53
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost:	<b>A0001-01 ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"</b>		45.000,00	44.831,77	0,51	99,63
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	11		45.000,00	44.831,77	0,51	99,63
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11			44.831,77	0,51	
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost:	<b>A0001-02 SUFINANCIRANJE CIJENE VRTIĆA</b>		270.000,00	268.700,00	3,04	99,52
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		270.000,00	268.700,00	3,04	99,52
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11			268.700,00	3,04	
Program:	<b>0002 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		135.000,00	133.739,56	1,51	99,07
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	<b>A0002-02 FINAN.ŠK.PRIBORA UČENICIMA I.RAZ.</b>		65.000,00	63.739,56	0,72	98,06
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		65.000,00	63.739,56	0,72	98,06
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11			63.739,56	0,72	
Funkcija:	0922 Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost:	<b>A0002-03 SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA</b>		70.000,00	70.000,00	0,79	100,00
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		70.000,00	70.000,00	0,79	100,00
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11			70.000,00	0,79	
Glava:	<b>020-03 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>		571.000,00	489.479,43	5,53	85,72
Program:	<b>0001 TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>		446.000,00	364.582,36	4,12	81,74
Funkcija:	107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST					
aktivnost:	<b>A0001-01 POMOĆ SOC.UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIMA NOVORĐENE DJECE</b>		112.000,00	105.219,80	1,19	93,95
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		112.000,00	105.219,80	1,19	93,95
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVVCU	11			98.550,00	1,11	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11			6.669,80	0,08	
Funkcija:	0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe					
aktivnost:	<b>A0001-02 STIPENDIRANJE STUDENATA</b>		90.000,00	84.000,00	0,95	93,33
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		90.000,00	84.000,00	0,95	93,33
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVVCU	11			84.000,00	0,95	
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	<b>A0001-04 SUFINANCIRANJE LJETOVANJA UČENIKA</b>		30.000,00	28.800,00	0,33	96,00
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11		30.000,00	28.800,00	0,33	96,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVVCU	11			28.800,00	0,33	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava: 020-03 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			571.000,00	489.479,43	5,53	85,72
Program: 0001 TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			446.000,00	364.582,36	4,12	81,74
Funkcija: 1070 Socijalna isključenost						
aktivnost: A0001-05 JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRV.BRAN. I OB SMRT.STRAD.			54.000,00	28.500,00	0,32	52,78
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 42	54.000,00	28.500,00	0,32	52,78
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11 42		28.500,00	0,32	
Funkcija: 102 STAROST						
aktivnost: A0001-06 ISPLATA NOVČ.POMUMIROVLJENICIMA			120.000,00	80.200,00	0,91	66,83
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	120.000,00	80.200,00	0,91	66,83
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		80.200,00	0,91	
Funkcija: 105 NEZAPOSLENOST						
aktivnost: A0001-07 PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNOG RADA			40.000,00	37.862,56	0,43	94,66
311	PLAĆE	11	34.000,00	32.500,08	0,37	95,59
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		32.500,08	0,37	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	71	6.000,00	5.362,48	0,06	89,37
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	71		5.362,48	0,06	
Program: 0002 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA			125.000,00	124.897,07	1,41	99,92
Funkcija: 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA						
aktivnost: A0002-01 PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE			90.000,00	90.000,00	1,02	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	90.000,00	90.000,00	1,02	100,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		90.000,00	1,02	
Funkcija: 082 SLUŽBA KULTURE						
aktivnost: A0002-02 SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA			35.000,00	34.897,07	0,39	99,71
381	TEKUĆE DONACIJE	11	35.000,00	34.897,07	0,39	99,71
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		34.897,07	0,39	
Glava: 020-04 VATROGASTVO,CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.			242.400,00	240.472,92	2,72	99,21
Program: 0001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			242.400,00	240.472,92	2,72	99,21
Funkcija: 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE						
aktivnost: A0001-01 ZAŠTITA OD POŽARA			225.000,00	223.972,92	2,53	99,54
323	RASHODI ZA USLUGE	42	20.000,00	18.972,92	0,21	94,86
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42		18.972,92	0,21	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	205.000,00	205.000,00	2,32	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		205.000,00	2,32	
Funkcija: 022 CIVILNA OBRANA						
aktivnost: A0001-02 SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			6.000,00	6.000,00	0,07	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	6.000,00	6.000,00	0,07	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		6.000,00	0,07	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-04</b>	<b>VATROGASTVO,CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.</b>	242.400,00	240.472,92	2,72	99,21
Program:	<b>0001</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	242.400,00	240.472,92	2,72	99,21
Funkcija:	022	CIVILNA OBRANA				
aktivnost:	<b>A0001-04</b>	<b>PRIMJENA ZAKONA O ZAŠTITI STANOV. I MAT DOBARA</b>	11.400,00	10.500,00	0,12	92,11
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	11.400,00	10.500,00	0,12	92,11
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		10.500,00	0,12	
Glava:	<b>020-05</b>	<b>PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	433.000,00	392.492,34	4,44	90,64
Program:	<b>0001</b>	<b>SPORT</b>	117.000,00	100.337,30	1,13	85,76
Funkcija:	081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA				
aktivnost:	<b>A0001-01</b>	<b>REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.</b>	117.000,00	100.337,30	1,13	85,76
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	112.000,00	95.337,30	1,08	85,12
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		84.000,00	0,95	
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	11		11.337,30	0,13	
<b>382</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	11	5.000,00	5.000,00	0,06	100,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		5.000,00	0,06	
Program:	<b>0002</b>	<b>KULTURA</b>	104.000,00	87.155,04	0,99	83,80
Funkcija:	082	SLUŽBA KULTURE				
aktivnost:	<b>A0002-01</b>	<b>MANIFESTACIJE (turniri,koncerti,smotre)</b>	55.000,00	39.846,00	0,45	72,45
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	18.000,00	17.846,00	0,20	99,14
3293	REPREZENTACIJA	11		17.846,00	0,20	
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	37.000,00	22.000,00	0,25	59,46
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		22.000,00	0,25	
Funkcija:	062	RAZVOJ ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A0002-02</b>	<b>IZDAVANJE KNJIGE</b>	9.000,00	8.662,50	0,10	96,25
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	9.000,00	8.662,50	0,10	96,25
3239	OSTALE USLUGE	11		8.662,50	0,10	
Funkcija:	062	RAZVOJ ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A0002-03</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>	40.000,00	38.646,54	0,44	96,62
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	16.000,00	15.598,35	0,18	97,49
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		15.598,35	0,18	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	24.000,00	23.048,19	0,26	96,03
3293	REPREZENTACIJA	11		19.283,19	0,22	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		3.765,00	0,04	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-05 PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		433.000,00	392.492,34	4,44	90,64
Program:	<b>0003 RELIGIJA</b>		147.000,00	145.000,00	1,64	98,64
Funkcija:	084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE					
aktivnost:	A0003-01 SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA		147.000,00	145.000,00	1,64	98,64
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	11		2.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			0,00	0,00	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	11 42		145.000,00	145.000,00	1,64	100,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11 42			145.000,00	1,64	
Program:	<b>0004 RAD UDRUGA GRADANA</b>		65.000,00	60.000,00	0,68	92,31
Funkcija:	062 RAZVOJ ZAJEDNICE					
aktivnost:	A0004-01 DJELATNOST UDRUGA GRADANA		65.000,00	60.000,00	0,68	92,31
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	11		60.000,00	60.000,00	0,68	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			60.000,00	0,68	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	11		5.000,00	0,00	0,00	0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11			0,00	0,00	
Glava:	<b>020-06 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		28.000,00	27.161,25	0,31	97,00
Program:	<b>0001 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		28.000,00	27.161,25	0,31	97,00
Funkcija:	051 GOSPODARENJE OTPADOM					
aktivnost:	A0001-01 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		28.000,00	27.161,25	0,31	97,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	42		28.000,00	27.161,25	0,31	97,00
3234 KOMUNALNE USLUGE	42			27.161,25	0,31	
Glava:	<b>020-07 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>		6.522.000,00	3.942.259,12	44,57	60,45
Program:	<b>0001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		320.000,00	183.092,45	2,07	57,22
Funkcija:	064 ULIČNA RASVJETA					
aktivnost:	A0001-01 RASHODI ZA JAVNU RASVJETU		120.000,00	106.597,90	1,21	88,83
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		100.000,00	92.860,40	1,05	92,86
3223 ENERGIJA	11			92.860,40	1,05	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	42		20.000,00	13.737,50	0,16	68,69
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			13.737,50	0,16	
Funkcija:	066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRST.					
aktivnost:	A0001-02 ODRŽAVANJE GROBLJA		70.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	42		70.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			0,00	0,00	
3234 KOMUNALNE USLUGE	42			0,00	0,00	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava: 020-07 UPRAVLJANJE IMOVINOM			6.522.000,00	3.942.259,12	44,57	60,45
Program: 0001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			320.000,00	183.092,45	2,07	57,22
Funkcija: 045 PRUEVOZ						
aktivnost: A0001-03 ODR.NERAZV.CESTA I POLJ.PUTEVA			50.000,00	36.875,00	0,42	73,75
323 RASHODI ZA USLUGE	42		50.000,00	36.875,00	0,42	73,75
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			36.875,00	0,42	
Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad						
aktivnost: A0001-04 TEKUĆE ODRŽ. KOMUNALNE INFR.			60.000,00	39.619,55	0,45	66,03
323 RASHODI ZA USLUGE	42		60.000,00	39.619,55	0,45	66,03
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			39.619,55	0,45	
Funkcija: 053 SMANJENJE ZAGADIVANJA						
aktivnost: A0001-05 ZACIJEVLJENJE KANALA			20.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11		20.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11			0,00	0,00	
Program: 0002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.			370.000,00	209.179,99	2,36	56,54
Funkcija: 062 RAZVOJ ZAJEDNICE						
kapitalni projekt: K0002-03 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS.OPĆ-			20.000,00	13.147,00	0,15	65,74
386 KAPITALNE POMOĆI	42		20.000,00	13.147,00	0,15	65,74
3861 KAPITALNE POMOĆI	42			13.147,00	0,15	
Funkcija: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTI						
kapitalni projekt: K0002-05 IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA			300.000,00	148.407,99	1,68	49,47
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11 71		300.000,00	148.407,99	1,68	49,47
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11 71			148.407,99	1,68	
Funkcija: 062 RAZVOJ ZAJEDNICE						
kapitalni projekt: K0002-10 UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA			50.000,00	47.625,00	0,54	95,25
422 POSTROJENJA I OPREMA	71		50.000,00	47.625,00	0,54	95,25
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	71			47.625,00	0,54	
Program: 0003 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA			5.832.000,00	3.549.986,68	40,13	60,87
Funkcija: 062 RAZVOJ ZAJEDNICE						
tekući projekt: T0003-01 TEK.ODRŽ I OPREMANJE GRAD.OBJEK.			342.000,00	242.016,93	2,74	70,77
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		95.000,00	81.767,50	0,92	86,07
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11			81.767,50	0,92	
323 RASHODI ZA USLUGE	11 42		177.000,00	127.660,99	1,44	72,12
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11 42			127.660,99	1,44	
422 POSTROJENJA I OPREMA	11		20.000,00	16.000,00	0,18	80,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11			16.000,00	0,18	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11		50.000,00	16.588,44	0,19	33,18
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11			16.588,44	0,19	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-07</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	6.522.000,00	3.942.259,12	44,57	60,45
Program:	<b>0003</b>	<b>ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA</b>	5.832.000,00	3.549.986,68	40,13	60,87
Funkcija:	062	RAZVOJ ZAJEDNICE				
kapitalni projekt:	<b>K0003-04</b>	<b>DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI-URED.KUHNJE</b>	200.000,00	146.986,30	1,66	73,49
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b>	11	200.000,00	146.986,30	1,66	73,49
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11		146.986,30	1,66	
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
kapitalni projekt:	<b>K0003-05</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	4.700.000,00	2.649.056,50	29,95	56,36
<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	52	4.700.000,00	2.649.056,50	29,95	56,36
4212	POSLOVNI OBJEKTI	52		2.649.056,50	29,95	
Funkcija:	081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA				
kapitalni projekt:	<b>K0003-08</b>	<b>SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI</b>	260.000,00	251.569,36	2,84	96,76
<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	11	260.000,00	251.569,36	2,84	96,76
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11		251.569,36	2,84	
Funkcija:	062	RAZVOJ ZAJEDNICE				
kapitalni projekt:	<b>K0003-11</b>	<b>DOM DONJA BEBRINA</b>	230.000,00	184.092,53	2,08	80,04
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	100.000,00	62.106,24	0,70	62,11
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		62.106,24	0,70	
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b>	11	130.000,00	121.986,29	1,38	93,84
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11		121.986,29	1,38	
Funkcija:	032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE				
kapitalni projekt:	<b>K0003-12</b>	<b>IZGR.NOVOG VATROG.DOMA-DB</b>	100.000,00	76.265,06	0,86	76,27
<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	51	100.000,00	76.265,06	0,86	76,27
4212	POSLOVNI OBJEKTI	51		76.265,06	0,86	
Glava:	<b>020-09</b>	<b>JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	20.000,00	20.000,00	0,23	100,00
Program:	<b>0001</b>	<b>LAG "SLAVONSKA RAVNICA"</b>	20.000,00	20.000,00	0,23	100,00
Funkcija:	0133	Ostale opće usluge				
aktivnost:	<b>A0001-01</b>	<b>SUF.RADA LAG"SLAVONSKA RAVNICA"</b>	20.000,00	20.000,00	0,23	100,00
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	20.000,00	20.000,00	0,23	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		20.000,00	0,23	

OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>020</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.639.500,00	8.704.484,30	98,41	74,78
Glava:	<b>020-10</b>	<b>TURIZAM</b>	326.000,00	316.117,95	3,57	96,97
Program:	<b>0001</b>	<b>ODRŽAVANJE PRIR.VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA</b>	326.000,00	316.117,95	3,57	96,97
Funkcija:	0473	Turizam				
aktivnost:	<b>A0001-01</b>	<b>PROJEKTI U TURIZMU</b>	6.000,00	4.250,05	0,05	70,83
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	42	6.000,00	4.250,05	0,05	70,83
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	-42		4.250,05	0,05	
Funkcija:	0473	Turizam				
aktivnost:	<b>A0001-03</b>	<b>IZG.PJ STAZE UZ PARK "BEBRINICA"</b>	320.000,00	311.867,90	3,53	97,46
<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	51	320.000,00	311.867,90	3,53	97,46
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	51		311.867,90	3,53	
		<b>Ukupno:</b>	<b>11.797.500,00</b>	<b>8.845.293,53</b>	<b>100,00</b>	<b>74,98</b>

## OPĆINA KLAKAR 2021. GODINA

## POSEBNI DIO

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	5.711.500,00	5.105.648,49	87,72	89,39
42	Prihodi za posebne namjene	661.000,00	473.226,18	71,59	71,59
51	Tekuće pomoći	420.000,00	388.132,96	92,41	92,41
52	Kapitalne pomoći	4.700.000,00	2.649.056,50	56,36	56,36
61	Donacije	5.000,00	4.570,00	91,40	91,40
71	Prihodi od prodaje	300.000,00	224.659,40	74,89	74,89
	<b>ukupno:</b>	<b>11.797.500,00</b>	<b>8.845.293,53</b>	<b>100,00</b>	<b>74,98</b>

**23.**

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne Novine“ br. 28/13, 33/15 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20), članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne Odluke o izmjeni i dopuni Statuta ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br. 12/09 6/13 i 13/18.), dana 21. lipnja 2022. godine, Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 11. sjednici donosi

**ODLUKU****o imenovanju prijedloga za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Slavonskom Brodu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Klakar predlaže Županijskoj skupštini Brodsko posavske županije za imenovanje suca porotnika za mladež Općinskog suda u Slavonskom Brodu i to:

1. Magdalena Kudrić
2. Tomislav Lucić

## Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Županijskoj skupštini Brodsko – posavske županije, Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 080-01/22-01/01  
UR.BROJ:2178/07-02-22-01

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Pendić, v.r.

24.

**IZVJEŠĆE****općinskog načelnika o radu  
tijekom razdoblja od 04. lipnja do 31. prosinca 2021. god.**

Na dužnost općinsko načelnika sam došao 4.lipnja 2021., neposredno na lokalnim izborima 3.lipnja 2021. godine. Stanje koje sam zatekao bilo je:

**Stanje na bankovnom računu općine Klakar iznosilo je 22.209,13 kn.**

Prema podacima iz knjige ulaznih faktura, obveze prema dobavljačima na dan 03.06.2021. godine iznose 1.292.614,78 kn, od čega je dospjelo 307.995,61 kn a nedospjelo 984.619,17 kn. Iznos dugovanja za koje nisu izdani računi je 54.897,07 kn.

**Sveukupna dugovanja na dan 03.06.2021. iznose 1.347.511,85 kn.**

Također je ostalo dugovanje za kredit iz 2019.godine u iznosu od 227.195,85 eura.

Do 03.06.2021. godine nisu podmirena sva dugovanja nastala do 31. prosinca 2020. godine.

Kao izvršna vlast općine obveza mi je bila prvenstveno tijekom ovoga razdoblja voditi pažnju i brigu o ostvarivanju planiranih prihoda, poreza na dohodak, imovini, na robu i usluge, pomoć iz državnog proračuna, prihod od nefinancijske imovine, prihod od doprinosa (komunalni, šumski, vodni i dr.) te prihoda od prodaje općinskog građevinskog i državnog poljoprivrednog zemljišta kako bi se moglo odgovoriti na sve potrebe i programe općine Klakar kao jedinice lokalne uprave i samouprave.

Prvenstveno sam imao obvezu ostvariti planirane rashode za potrebe: plaća zaposlenika i materijalne troškove, a potom i za provođenje socijalnog programa, potreba društvenih djelatnosti i komunalnih potreba stanovništva, odražavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, izrade projektne dokumentacije te izgradnje kapitalnih projekata i investicija, kao i vraćanje kredita iz 2019.godine, s ratom dospjeća 30.06.2021. u iznosu od 94.538,71 kn. Dospjeće rate kredita smo odgodili do 10.08.2021.

Zbog nedostatka financijskih sredstava projekt Ribički dom je obustavljen te je raskinut gotovo milijunski ugovor s izvođačem radova (EPS j.d.o.o.). Sredstva u iznosu od 200.000,00 kn, dobivena iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, preusmjerena su na izgradnju staza na istoj lokaciji gdje je i projekt Ribički dom, na bari Bebrinici u Klakaru. Za izgradnju staza smo iz proračuna općine morali izdvojiti još 111.867,90 kn.

Rokovi za završetak radova na DV u Rušici su produženi zbog situacije uzrokovane korona virusom, ali i zbog ishoda novog kredita u HBOR-u. APPRRR je kasnila s obradom Zahtjeva za isplatom i financiranje projekta smo morali potražiti u kreditnoj instituciji kako bismo nastavili s izgradnjom i radove privodili kraju.

Vijeće je donijelo odluku o angažiranju vanjske revizijske usluge IHS revizija d.o.o. kako bi se utvrdilo stanje i napravio clean start nakon preuzimanja vlasti. Troškovi revizije su iznosili 45.000,00 kn. Vijećnici su informirani o stanju koje je revizija utvrdila.

**Ostvareni prihodi od 01.06. do 31.12.2021.g.**

U proračunu općine Klakar u razdoblju od 01.06.2021. do 31.12.2021.god. ostvareno je 4.450.727,20 kn prihoda.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 4.449.795,53 kn.

Prihodi od prodaje materijalne imovine su 931,67 kn što se odnosi na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta, godišnja rata.

**Prihodi poslovanja su:**

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.741.722,78 kn.

- prihodi od poreza na dohodak u iznosu 1.498.740,98 kn.
- porezi na imovinu u iznosu 95.369,26 kn odnosi se na porez na promet nekretnina
- porezi na robu i usluge u iznosu 3.216,63 kn, odnosi se na porez na potrošnju i porez na tvrtku.

Pomoći obuhvaćaju kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 1.990.093,89 kn, a odnose se na sredstva. Od toga se 1.474.810,31 kn odnosi na kompenzacijske mjere, iznos od 200.000,00 kn se odnosi na sredstva iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za Rekreativni centar, dok se iznos od 36.480,13 kn odnosi na isplatu ta Energetsku obnovu za dom u Donjoj Bebrini od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Iznos od 278.803,45 je uplaćen za ZNSove za Zaželi-program zapošljavanja žena.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i nefinancijske imovine, i ostvareni su u iznosu 377.289,20 kn.

- Prihodi kamata i od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 1.783,22.
- Naknada za koncesije od J.Beckera iznosi 9.699,57 kn.
- Prihod od zakupa poljop.zemljišta u vl. RH iznosi 239.234,50 kn.
- Prihod od zakupa poljop.zemljišta u vl.općine iznosi 100.001,06 kn.
- Prihod od zakupa poslovnih objekata, Bebrinka i S.Baboselac, iznosi 8.060,00 kn.
- Prihod od najma domova je 15.200,00 kn.
- Prihod od naknade za korištenje nefin.imovine, LOVIĆ, je 3.360,00 kn.
- Prihod od nefinancijske imovine-nezakonito je 1.730,07 kn.
- Prihod od naknade za Grobno mjesto na grobljima u Rušici i Donjom Bebrini je u iznosu od 1.050,00 kn, dok je Grobna naknada uprihodovala 11.540,00 kn.
- Prihod od prenamjene polj.zemljišta je iznosi 11.811,59 kn.
- Vodni doprinos: 846,19 kn
- Šumski doprinos: 159,40 kn
- Komunalni doprinos: 279.471,09 kn
- Komunalna naknada: 5.881,46 kn
- Prihod od pruženih usluga ( naknada od 10% naplaćenog NUVa): 14.823,54 kn.

U ovom razdoblju je proveden postupak jednostavne nabave za Rekreativni centar „Bebrinica“.

**Realizacija i izvršenje rashoda Proračuna općine od 01.06.-31.12.2021.**

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 4.640.320,93 kn.

Rashodi poslovanja u iznosu 2.355.137,11 kn odnose se na :

- rashode za zaposlene u iznosu 715.516,84.
- materijalne rashode u iznosu 1.290.192,87 (naknada troškova za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali ne spomenuti rashodi);
- financijski rashodi (bankarske usluge i kamate na kredit iz 2019.godine, te troškovi novog kredita) u iznosu 35.869,34 kn;
- naknade građanima i kućanstvima u iznosu 501.759,36 kn (stipendije, naknada za novorođenu djecu, sufinanciranje cijene dječjih vrtića , jednokratne novčane pomoći i dr.)

Aktivnosti su prvenstveno bile usmjerene na zadovoljavanje socijalnih i društvenih potreba stanovništva i izvođenjem radova na izgradnji i dodatnim ulaganjima na Rekreacijskom centru, dodatnim ulaganjima i tekuće održavanje ostalih općinskih objekata.

U proteklom polugodišnjem razdoblju isplaćene su naknade za slijedeće potrebe stanovništva, mladih i starih:

- naknade za novorođeno dijete u iznosu 38.000,00 kn, za 14 novorođenčadi, te svakom roditelji i jednokratna novčana pomoć povodom Božića u iznosu od 1.000,00 kn, za 21 dijete ukupno rođenih u 2021.godini.
- jednokratne novčane pomoći u iznosu i financijske potpore za sahranu obiteljima umrlih u iznosu od 62.850,00 kn i božićnice umirovljenicima.
- dodjela stipendije u iznosu 54.000,00 kn za 17 redovitog studenta
- sufinanciranje dječjih vrtića u iznosu 156.700,00 kn
- troškovi prijevoza djece i ručnici – škola plivanja 6.669,80 kn
- financiranje likovnog pribora za prvašice u iznosu 4.484,15 kn, sufinanciranje radnih bilježnica za osnovne škole 59.255,41 kn te pomoć roditeljima srednjoškolcima u iznosu od 1.000,00 kn po djetetu, ukupno 70.000,00 kn.

Praćene su aktivnosti i rad svih Udruga građana koje doprinose uključivanju stanovništva u društvena događanja i manifestacije na području općine, u vidu redovnih donacija, materijalnih, promidžbenih, medijskih i drugih pomoći (udruge, KUD-ovi, nogometni klubovi i dr.).

U ovom razdoblju je Udrugama donirano ukupno 229.565,04 kn.

Na usluge tekućeg i investicijskog održavanje je potrošeno 264.023,58 kn.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine iznose 1.867.417,48 kn. Odnose se na izradnju DV u Ruščici i na uređenje kuhinje u mjesnom domu u Ruščici.

Također se odnose na opremu kao dugotrajnu imovinu (kontejneri za animalni otpad, laptop, bojler, konferencijske stolice).

Zahvaljujem na pažnji.

KLASA: 023-01/22-01/19  
UR BROJ: 2178/07-01-22-1

Izvješće sastavio:  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pendić, v.r.

25.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar Klasa:021-02/21-02/20, Urbroj:2178/07-02-21-1 od 01.09.2021. i članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj: 46/2022, u daljnjem tekstu: "**Zakon**"), Općinsko vijeće općine Klakar, sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE ("Pravilnik")**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: "**Pravilnik**") uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, vrste, cilj, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti, registar prijava, postupak i način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, zabrana osvete, odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja ili javnog razotkrivanja, zaštita identiteta i povjerljivosti, sudska zaštita, prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba, javno razotkrivanje nepravilnosti, u Općini Klakar, sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (u daljnjem tekstu: "**Poslodavac**") kao i druga pitanja važna za prijavljivanje nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru djelatnosti Poslodavca.

##### **Članak 2.**

Cilj je ovog Pravilnika učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti, savjesno i odgovorno upravljanje djelatnošću i poslovanjem Poslodavca te jačanje svijesti i poticanje prijavitelja nepravilnosti na prijavu nepravilnosti ukoliko prijavitelj nepravilnosti ima određena saznanja o određenim nepravilnostima povezanim sa obavljanjem poslova kod Poslodavca.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na povjerljivu osobu na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika povjerljive osobe.

#### **Rodna neutralnost**

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 4.**

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- “nepravilnosti” su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;
- “informacije o nepravilnostima” su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne kod Poslodavca, odnosno u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;
- “prijavitelj nepravilnosti” je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;
- “prijava” ili “prijaviti” je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;
- “radno okruženje” su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti;
- “tijela javne vlasti” su određena prisilnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje pravo na pristup informacijama;
- “povezane osobe” su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju, pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju;
- “osveta” je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;
- “povjerljiva osoba” je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;
- “prijavljena osoba” je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;
- “daljnje postupanje” je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka;
- “povratna informacija” je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;
- “pomagač prijavitelju nepravilnosti” je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

### Članak 5.

Prijavljivanje nepravilnosti u smislu ovog Pravilnika je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu i/ili nadležnom tijelu.

## II. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POKRETANJA ZLONAMJERNIH POSTUPAKA

### Članak 6.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

### III. ZABRANA OSVETE

#### Članak 7.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom se osobito smatraju postupci:

- privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera;
- degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje;
- prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena;
- uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje;
- negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje;
- nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju;
- prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja;
- diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana;
- uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen;
- nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida;
- prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda;
- negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji;
- prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja;
- poništavanja licencije ili dozvole;
- upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se Poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

### IV. ODGOVORNOST PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U SLUČAJU PRIJAVLJIVANJA ILI JAVNOG RAZOTKRIVANJA

#### Članak 8.

Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu s ovim Pravilnikom i u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo

ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti, osim u slučajevima propisanim Zakonom i/ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti i dalje je uređena prisilnim propisima Republike Hrvatske ili pravom Europske unije.

## V. POVJERLJIVA OSOBA I ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

### Članak 9.

Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Povjerljiva osoba:

- prati primjenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti;
- promiče poštivanje zakonskih odredbi i zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- obavještava prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave nepravilnosti;
- pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku;
- omogućuje prijavitelju nepravilnosti uvid u spis predmeta;
- vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama - Registar prijave nepravilnosti;
- sudjeluje u programima edukacije, obrazovanja i usavršavanja koja se odnose na učinkovito praćenje i primjenu Zakona i drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske vezano uz zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzima odgovarajuće radnje u skladu s Zakonom i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Poslodavca;
- obavlja druge poslove u nadležnosti povjerljive osobe u skladu s Zakonom i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Poslodavca
- provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona
- obavlja i sve druge poslove te poduzima odgovarajuće mjere, a sve to u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## Imenovanje povjerljive osobe

### Članak 10.

Poslodavac će uputiti pisani poziv radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno svim zaposlenicima Poslodavca da u roku od 15 dana od dana stupanja

na snagu ovog Pravilnika dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe. Pisani poziv Poslodavac će objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca.

### Članak 11.

Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a na prijedlog:

- radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu

U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. točke 2., Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje Poslodavac uz prethodni pristanak povjerljive osobe i njezina zamjenika te donosi Odluke o imenovanju i iste je dužan objaviti Poslodavac na oglasnoj ploči Poslodavca.

Pravovaljan je onaj prijedlog koje je dalo radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, a u slučaju da radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu, pravovaljan je onaj prijedlog za kojeg je prikupljeno najmanje 20% potpisa svih zaposlenika Poslodavca. Ukoliko za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika postoji više pravovaljanih prijedloga, za povjerljivu osobu i njezina zamjenika bit će imenovane one osobe koje su predložili najviše zaposlenika Poslodavca odnosno one osobe onog pravovaljanog prijedloga zaposlenika čiji je postotak zaposlenika koji su dali pravovaljani prijedlog veći od postotka ostalih pravovaljanih prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Svaki zaposlenik zaposlen kod Poslodavca može predložiti najviše 1 osobu za povjerljivu osobu.

Svaki zaposlenik zaposlen kod Poslodavca može predložiti najviše 1 osobu za zamjenika povjerljive osobe.

### Članak 12.

Ako zaposlenici Poslodavca ne predlože povjerljivu osobu u roku i u skladu s odredbama ovog Pravilnika ili ukoliko niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika Poslodavca, Poslodavac će protekom navedenog roka iz članak 10. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu samostalno i na temelju diskrecijske ocjene.

Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeć ne predlože povjerljivu osobu u roku i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Poslodavac će protekom navedenog roka iz članak 10. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu samostalno i na temelju diskrecijske ocjene

## **Opoziv, razrješenje i prestanak dužnosti povjerljive osobe**

### **Članak 13.**

Poslodavac može razriješiti povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika na njezin/njegov pisani zahtjev uslijed čega Poslodavac donosi Odluku o razrješenju te se dalje provodi novi postupak imenovanja povjerljive osobe u skladu s odredbama ovog Pravilnika. U slučaju da povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik pisano povuče svoj pristanak za imenovanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika isto se ima smatrati pisanim zahtjevom povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika za vlastitim razrješenjem.

Imenovanu povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika Poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod Poslodavca.

Odluku o razrješenju povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika Poslodavac će objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca uslijed čega se ima smatrati da su svi zaposlenici Poslodavca upoznati s Odlukom o razrješenju te osobe.

Ako povjerljivoj osobi i/ili njezinom zamjeniku prestane ugovor o radu kod Poslodavca ili povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik bude imenovan zakonskim zastupnikom Poslodavca (primjerice, ravnatelj, v.d. ravnatelja i slično) ili Poslodavac za isto ima opravdan razlog, u tim slučajevima status povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prestaje te Poslodavac donosi Odluku o razrješenju povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika i provodi se novi postupak imenovanja povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

## **Zamjenik povjerljive osobe**

### **Članak 14.**

Sva prava i obveze povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika povjerljive osobe ukoliko ta prava i obveze nisu zasebno i drugačije uređena za zamjenika povjerljive osobe u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Zakona te drugim prisilni propisima Republike Hrvatske.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na povjerljivu osobu na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika povjerljive osobe ukoliko za zamjenika povjerljive osobe nije drugačije uređeno.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe, i/ili kada povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove povjerljive osobe, i/ili kada zamjenika povjerljive osobe povjerljiva osoba posebno ovlasti za obavljanje određenih poslova, kao i u svim ostalim slučajevima u kojima povjerljiva osoba iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti obavljati svoje poslove iz svoje nadležnosti.

U dogovoru s povjerljivom osobom i kada ga povjerljiva osoba na to posebno ovlasti, zamjenik povjerljive osobe može kontinuirano sudjelovati u radu povjerljive osobe kao njezin pomoćnik odnosno zamjenik.

## VI. ZAŠTITA IDENTITETA I POVJERLJIVOSTI

### Zaštita identiteta i povjerljivosti

#### Članak 15.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske i/ili interni/opći akti Poslodavca kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a na temelju kojih akata se provode odgovarajuće mjere za zaštitu osobnih podataka i drugih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti koje između ostalog uključuju primjerice tehničke i organizacijske mjere, programe za zaštitu software-a, zaštita imovine "pod ključ", odgovarajuće IT usluge za sigurnost i zaštitu osobnih podataka, šifriranje i ograničenje pristupa podacima na računalu i drugim elektroničkim medijima u vlasništvu Poslodavca i slično.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti po imenovanju povjerljive osobe/zamjenika povjerljive osobe.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku prijavljivanja nepravilnosti dužna je potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik kao i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet kao i druge podatke za koje sazna i koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

### Obveza zaštite identiteta

#### Članak 16.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili prisilnim propisima Republike Hrvatske u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

### **Obrada osobnih podataka**

#### **Članak 17.**

Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom i u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s internim/općim aktima Poslodavca te u skladu s relevantnim propisima Europske unije i prisilnim propisima Republike Hrvatske kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

### **Zaštita povjerljivosti**

#### **Članak 18.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

## **VII. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

### **Pravo na zaštitu**

#### **Članak 19.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu identiteta i povjerljivosti
- sudsku zaštitu
- naknadu štete
- primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
- emocionalnu podršku
- drugu zaštitu predviđenu u postupcima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoću u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

### **Zaštita povezanih osoba**

#### **Članak 20.**

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti u skladu sa Zakonom i u skladu s odredbama ovog Pravilnika ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

### **Uvjeti za zaštitu prijavitelja**

#### **Članak 21.**

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu ovim Pravilnikom i/ili Zakonom, ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ovoga Pravilnika i/ili Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i/ili Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

### **Zaštita povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe**

#### **Članak 22.**

Zbog svog djelovanja u dobroj vjeri, povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavljaju poslove povjerljive osobe ne smiju trpjeti nikakve štetne posljedice uslijed čega imaju pravo na zaštitu sukladno odredbama Zakona.

#### **Članak 23.**

Svako djelovanje zaposlenika Poslodavca usmjereno protiv povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika koje za cilj ima onemogućavanje i sprečavanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika u djelovanju iz njihove nadležnosti koja se odnosi na obavljanje poslova povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, u postupanju po prijavi nepravilnosti i/ili prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa uslijed čega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o radu, Zakona i važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Svako nepostupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika po prijavi nepravilnosti (primjerice, izbjegavanje postupanja, odugovlačenje postupka, zataškavanje podataka, uništavanje dokaza i slično) predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa uslijed čega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o radu, Zakona i važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

## **VIII. PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 24.**

Prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Poslodavcu i/ili prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Postupak prijavljivanja nepravilnosti se dijeli na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i na postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti.

## **IX. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Prijava nepravilnosti**

#### **Članak 25.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Poslodavcu u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

### **Vođenje evidencije o prijavama**

#### **Članak 26.**

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa odredbama Zakona i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba uz suglasnost prijavitelja, voditi će potpunu i točnu evidenciju sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz ovoga članka, zapisnika razgovora iz ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### **Članak 27.**

Dokumentacija koja se odnosi na postupak unutarnjeg prijavljivanja po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostorijama Poslodavca koja mora biti osigurana od neovlaštenog pristupa. Pristup prostoriji i pohranjenoj dokumentaciji ima:

- povjerljiva osoba  
i
- svaka ona fizička osoba koju povjerljiva osoba na to prethodno ovlasti pisanom odlukom.

### **Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

#### **Članak 28.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Poslodavcu u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

#### **Članak 29.**

U slučaju da prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke nužne i potrebne za postupanje po prijavi nepravilnosti, propisane ovim Pravilnikom ili se po istoj ne može postupati povjerljiva osoba će pisanim putem prijavu nepravilnosti vratiti prijavitelju nepravilnosti te će upozoriti prijavitelja nepravilnosti na otklanjanje nedostataka u prijavi nepravilnosti i to u roku od 8 dana od dana kada povjerljiva osoba zaprimi prijavu nepravilnosti. Prijavitelj nepravilnosti dužan je u roku od 8 dana od dana zaprimanja vraćene prijave nepravilnosti odnosno pisanog upozorenja postupiti po pisanom upozorenju te dopunu prijave nepravilnosti dostaviti povjerljivoj osobi na način predviđen za podnošenje prijave nepravilnosti.

Protekom roka od 8 dana za otklanjanje nedostataka u prijavi, a prijavitelj nepravilnosti unutar toga roka od 8 dana ne otkloni nedostatke u prijavi nepravilnosti, ne ispravi ju i ne dostavi dopunu prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti uslijed čega se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti smatra u cijelosti provedenim, ispitanim i završenim.

#### **Članak 30.**

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti povjerljiva osoba osniva predmet kao i prikupljenu dokumentaciju tjeka postupka, a svaki predmet sastavni je dio Registra prijave nepravilnosti koji vodi povjerljiva osoba Poslodavca i iz kojeg je vidljiv tijek i ishod postupka po zaprimljenim prijavama nepravilnosti.

Svi zaposlenici Poslodavca i prijavitelj nepravilnosti dužni su na zahtjev povjerljive osobe surađivati u postupku prijavljivanja nepravilnosti po prijavi nepravilnosti u svrhu utvrđenja činjeničnog stanja (primjerice, odazvati se pozivu povjerljive osobe, dostavljati i priopćavati podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja, dostaviti dokaze i slično).

Svako sprečavanje povjerljive osobe od strane zaposlenika Poslodavca u provođenju postupka utvrđivanja nepravilnosti po prijavi nepravilnosti predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa uslijed čega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o radu, Zakona i važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

### Članak 31.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem;
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno odredbama ovog Pravilnika, Zakona ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

### Članak 32.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## X. POSTUPAK VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti

### Članak 33.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu u skladu s odredbama Zakona.

**Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti****Članak 34.**

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Pučki pravobranitelj postupa sukladno odredbama Zakona i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 35.**

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili
- izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

**XI. JAVNO RAZOTKRIVANJE NEPRAVILNOSTI****Javno razotkrivanje nepravilnosti****Članak 36.**

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Prijavitelj nepravilnosti koji javno razotkriva nepravilnost ima pravo na zaštitu u skladu s ovim Pravilnikom i odredbama Zakona, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osoba je prvo podnijela prijavu sustavom unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja, ili izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, ali u Zakonom određenim rokovima nisu poduzete odgovarajuće mjere kao odgovor na prijavu

ili ako

- prijavitelj ima opravdan razlog vjerovati da:

a) nepravilnost može predstavljati neposrednu ili očitu opasnost za javni interes, kao u slučaju krizne situacije ili rizika od nepopravljive štete

ili

b) u slučaju vanjskog prijavljivanja postoji rizik od osvete ili su izgledi da će se nepravilnost djelotvorno ukloniti niski zbog posebnih okolnosti slučaja.

**XII. SUDSKA ZAŠTITA****Nadležnost i postupak sudske zaštite prijavitelja****Članak 37.**

U postupku sudske zaštite prijavitelja nepravilnosti stvarno su nadležni:

- Općinski sudovi Republike Hrvatske i Općinski radni sud u Zagrebu;
- Trgovački sudovi ako tužba za zaštitu prijavitelja nepravilnosti proizlazi iz spora za koji je taj sud stvarno nadležan u skladu s odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske kojim je uređen parnični postupak

- Upravni sudovi ako tužba za zaštitu prijavitelja nepravilnosti proizlazi iz upravnog spora za koji je taj sud stvarno nadležan u skladu s odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske kojim je uređen upravni spor.

U postupku sudske zaštite prijavitelja nepravilnosti mjesno je nadležan sud sjedišta, prebivališta ili boravišta tuženika ili tužitelja, ili sud na čijem je području osveta poduzeta ili je nastupila njezina posljedica.

U postupku sudske zaštite prijavitelja nepravilnosti, a osobito pri određivanju rokova i ročišta, sud će uvijek obraćati osobitu pozornost na potrebu hitnog rješavanja sporova za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Sudska zaštita prijavitelja nepravilnosti ostvaruje se u posebnom postupku koji se pokreće tužbom za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **XIII. REGISTAR PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 38.**

Povjerljiva osoba dužna je sve zaprimljene prijave upisati u Registar prijava nepravilnosti odnosno voditi evidenciju zaprimljenih prijava nepravilnosti.

Registar prijava nepravilnosti sadrži dostupne podatke iz prijave, a osobito sljedeće podatke ukoliko su isti razvidni iz prijave:

- podnositelju prijave nepravilnosti;
- osobi na koju se prijava nepravilnosti odnosi;
- kratkom sadržaju prijave;
- radnjama koje su poduzete te
- drugim činjenicama i dokazima vezanima uz prijavu nepravilnosti i koje su relevantne za utvrđivanje činjeničnog stanja kao i
- podatke o povjerljivoj osobi koja zaprima prijavu nepravilnosti i po istoj postupi
- i ostalo.

Registar prijava nepravilnosti vodi povjerljiva osoba u pisanom obliku i/ili elektroničkom obliku.

### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 39.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona, kao i odredbe važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske te sve odredbe internih/općih akata Poslodavca.

Na pitanja u vezi sa zaštitom tajnosti podataka, zaštitom osobnih podataka te prava na pristup informacijama u odnosu na tematiku koja je uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i/ili interni akti Poslodavca, ukoliko je to primjenjivo.

**Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

U Klakaru, dana 21. lipnja 2022. godine  
KLASA: 021-05/22-02/21  
Ur.broj: 2178/07-02-22-01

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Ivica Lucić, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 21. Lipnja 2022. godine, te stupa na snagu dana 21. lipnja 2022. godine.

**26.**

Na temelju članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/2021) (dalje u tekstu: "**Zakon**") i članka 36. Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti općine Klakar (dalje u tekstu: "**Etički kodeks**"), Općinsko vijeće općine Klakar (dalje u tekstu: "**Općinsko vijeće**") je na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022 donijelo:

**POSLOVNIK O RADU****ETIČKOG ODBORA OPĆINE KLAJAR  
("Poslovník")****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada, odlučivanje Etičkog odbora općine Klakar (dalje u tekstu: "Etički odbor"), prava i dužnosti članova Etičkog odbora te sjednice i akti Etičkog odbora.

**Članak 2.**

Svrha donošenja ovoga Poslovníka je donošenje odredbi radi podrobnije razrade o načinu rada i donošenju odluka Etičkog odbora s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Etičkog odbora.

**Članak 3.**

Etički odbor djeluje u skladu sa načelima sadržanim u ovom Poslovníkom, a posebno s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Etičkog odbora.

**Članak 4.**

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**2. ETIČKI ODBOR****Članak 5.**

Etički odbor je neovisno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče temeljna etička načela djelovanja u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i Zakona, daje smjernice u svrhu učinkovitog sprječavanja sukoba interesa, pokreće i vodi postupke te donosi odluke, prijedloge u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i obavlja sve druge poslove u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Etički odbor je tijelo koje je nadležno za provedbu Etičkog kodeksa, a u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovnika te drugim internim/općim aktima općine Klakar i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Etički odbor u svom djelovanju:

- prati primjenu Etičkog kodeksa;
- prati i analizira primjenu načela profesionalne etike u obavljanju djelatnosti općine Klakar;
- daje suglasnost za provođenje poboljšanja u vezi poštivanja Etičkog kodeksa;
- prati i analizira etičnost odnosa između nositelja političkih dužnosti i postupanja s građanima i drugim osobama koje koriste usluge općine Klakar;
- prati, analizira i daje mišljenja o primjeni načela profesionalne etike;
- donosi smjernice, odluke, prijedloge i ostale dokumente u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske
- razmatra druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 7.**

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

**Članak 8.**

Predsjednik i članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda osoba javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

**Članak 9.**

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

**Članak 10.**

Predsjednik i članovi Etičkog odbora mogu biti izabrani na dužnost u Etičkom odboru najviše dva puta.

**3. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA****Članak 11.**

Član Etičkog odbora ima prava i dužnosti:

- prati primjenu Etičkog kodeksa;
- sudjelovati u radu i odlučivanju Etičkog odbora;
- podnositi prijedloge i/ili odluke i/ili smjernice, te postavljati pitanja;
- sudjelovati u izradi radnih materijala Etičkog odbora
- postupati u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 12.**

Član Etičkog odbora izuzet će se iz postupka ako je u toj stvari:

- stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka ili životnog partnerstva,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika
- i u svim slučajevima propisanim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 13.**

Član Etičkog odbora čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće, dužan je prekinuti svaki daljnji rad na predmetu i o tome pisano obavijestiti predsjednika Etičkog odbora.

**Članak 14.**

Član Etičkog odbora, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utječu i/ili mogu utjecati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

**Članak 15.**

Član Etičkog odbora o čijem se izuzeću odlučuje nema pravo glasa.

O izuzeću će odlučiti ostali članovi Etičkog odbora.

**Članak 16.**

Članovi Etičkog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Etičkog odbora.

Ako član izostane sa sjednice tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga, predsjednik Etičkog odbora može predložiti ostalim članovima Etičkog odbora razrješenje dužnosti tog člana, te imenovanje novog člana.

Član Etičkog odbora može izostati sa sjednice iz opravdanih razloga, a razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu, član Etičkog odbora dužan je pravovremeno i pisano obavijestiti članove Etičkog odbora.

#### **Članak 17.**

Članu Etičkog odbora mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran;
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske;
- razrješenjem;
- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Etičkog odbora.

#### **Članak 18.**

Predsjednik i članovi Etičkog odbora imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### **4. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE POVREDA**

#### **Članak 19.**

Etički odbor pokreće i vodi postupak za utvrđivanje povreda odredaba ovoga Etičkog kodeksa i/ili Zakona i/ili drugog zabranjenog ili popisanog ponašanja.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća općine Klakar, Općinskog načelnika općine Klakar, službenika jedinstvenog upravnog odjela ili po prijavi mještana.

Kad Etički odbor utvrdi da ne postoje uvjeti za pokretanje postupka, obavijestit će o tome podnositelja što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, odnosno obavijesti.

#### **Članak 20.**

Pravo na podnošenje prijave prestaje protekom roka od trideset dana od dana kad je podnositelj prijave saznao za povredu odredaba Etičkog kodeksa, a najkasnije godinu dana od dana nastale povrede odredaba Etičkog kodeksa.

#### **Članak 21.**

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja i njegov potpis, datum i mjesto, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena kao i sve ostale podatke i dokaze iz kojih bi proizlazila osnovanost prijave.

Podnositelj prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane ili druge (audio, video zapise i slično), dokaze kojima raspolaže, a na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda.

#### **Članak 22.**

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako Etički odbor zaprimi prijavu na stranom jeziku ili pismu koji nisu u službenoj uporabi kod Etičkog odbora, član Etičkog odbora će bez odgode tražiti od podnositelja prijave dostavljanje prijevoda prijave i za to odrediti primjereni rok, a ako to podnositelj prijave ne učini u određenom roku, smatrat će se da prijava nije podnesena.

#### **Članak 23.**

Prijava se podnosi u zatvorenoj i neoštećenoj koverti na adresu Općinskog vijeća s naznakom "*Za Etički odbor-ne otvarati*".

#### **Članak 24.**

Kad prijava sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istoj odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, član Etičkog odbora će upozoriti na to podnositelja prijave i odredit će rok u kojem je podnositelj prijave dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, Etički odbor će odbaciti prijavu.

#### **Članak 25.**

Nerazumljive i nepotpune prijave vratit će se podnositelju radi ispravke, odnosno dopune, te odrediti rok za ponovno podnošenje. Ako podnositelj prijave, u roku za ponovno podnošenje prijave, podnese uredno ispravljenu prijavu, smatra se da je prijava podnesena onog dana kad je prvi put bila podnesena. Smatrat će se da je prijava povučena ako ne bude vraćena u za to određenom roku. Ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune biti će odbačena kao neuredna, odnosno nepotpuna.

#### **Članak 26.**

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama te se takva prijava neće se uzeti u razmatranje.

#### **Članak 27.**

Smatra se da je prijava predana u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebala biti predana.

#### **Članak 28.**

Kad je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućen.

#### **Članak 29.**

Etički odbor je dužan istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za utvrđivanje povrede koja je navedena u prijavi.

#### **Članak 30.**

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne može sudjeluje u postupku.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

### **Članak 31.**

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne dostavi svoje očitovanje, Etički odbor će nastaviti s postupkom cijeneći tu okolnost.

Nositelji političkih dužnosti dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

### **Članak 32.**

Etički odbor može dva ili više postupka spojiti u jedan postupak, ako se prava ili obveze podnositelja u tim postupcima temelje na istoj osnovi i na istom ili sličnom činjeničnom stanju, odnosno ako se radi o istim povredama od strane istih osoba.

Ako se promijene okolnosti zbog kojih su stvari spojene u jedan postupak, postupci će se razdvojiti.

### **Članak 33.**

Etički odbor nakon provedenog postupka i nakon ispitivanja prijave, dostavlja Općinskom vijeću svoj prijedlog o donošenju odluke po zaprimljenoj prijavi zajedno sa svom pratećom dokumentacijom.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće nije vezano za prijedlog Etičkog odbora i/ili akte Etičkog odbora.

Općinsko vijeće pri donošenju svojih odluka treba uzeti u obzir smjernice i/ili mišljenja i/ili akte koja u svom radu donese Etički odbor.

### **Članak 35.**

Kada Etički odbor donese prijedlog odluke za povredu odredaba Etičkog kodeksa koji nema obvezujuć karakter za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se utvrđuje postojanje sukoba interesa i/ili odluku kojom se utvrđuje nepostojanje sukoba interesa i/ili izreći opomenu odnosno upozorenje.

Stranka u postupku ima pravo izjaviti prigovor protiv odluke Općinskog vijeća, a o čemu odlučuje Vijeće časti.

**Članak 36.**

Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Etičkog odbora koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju njegovih obveza.

**Članak 37.**

Tijekom postupka podnositelj može odustati od prijave u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

Ako podnositelj odustane od zahtjeva, Etički odbor će donijeti odluku o obustavi postupka.

Etički odbor donijet će odluku o obustavi postupka po službenoj dužnosti i u slučaju kad se iz postupanja podnositelja ili iz drugih okolnosti postupka može zaključiti da je podnositelj odustao od prijave. Postupak će se nastaviti ako je nastavak postupka u javnom interesu ili to zahtijeva osoba protiv koje je podnesena prijava.

Kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, Etički odbor će donijeti odluku o obustavi postupka.

**5. SJEDNICE ETIČKOG ODBORA****Članak 38.**

Etički odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

**Članak 39.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu Etičkog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu do izbora predsjednika Etičkog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati članova Etičkog odbora na način da predsjednik Općinskog vijeća uvidom u propisanu identifikacijsku javnu ispravu provjeri identitet izabranih članova.

Predsjednika Etičkog odbora biraju članovi Etičkog kodeksa između sebe većinom glasova svih članova.

**Članak 40.**

Mandat člana Etičkog odbora započinje danom verifikacije njegova mandata i traje do isteka mandata onih članova Općinskog vijeća za čije vrijeme trajanja mandata je izabran taj član Etičkog odbora.

Nakon izbora predsjednika Etičkog odbora, predsjednik Općinskog vijeća predaje vođenje sjednice predsjedniku Etičkog odbora.

**Članak 41.**

Sjednice Etičkog odbora saziva predsjednik Etičkog odbora, a održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Etičkog odbora je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži većina od ukupnog broja članova Etičkog odbora, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Etičkog odbora predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Etičkog odbora te ih saziva i vodi.

Sjednice se moraju pripremati i organizirati na način da se rad na sjednici odvija efikasno i ekonomično, a zakonske obveze ispunjavaju u propisanom roku i u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i općim/internim aktima općine Klakar.

Sjednice se održavaju u pravilu u sjedištu Općinskog vijeća u vrijeme koje odredi predsjednik Etičkog odbora u prethodnom dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 43.**

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Isti se dostavlja svim članovima Etičkog odbora najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednice Etičkog odbora mogu se održati i u kraćem roku, ako je to potrebno radi žurnog donošenja odluke o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti na samoj sjednici.

Da bi se sjednica mogla održati, istoj mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Etičkog odbora.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Etičkog odbora predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Etičkog odbora.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Etičkog odbora mora utvrditi da se u dnevni red uvrste pitanja koja se ubrajaju u djelokrug rada Etičkog odbora, koja predstavljaju zakonsku obvezu Etičkog odbora te da točke dnevnog reda o kojima se odlučuje na sjednici budu obrađene, dokumentirane i obrazložene na način da se članovi Etičkog odbora mogu upoznati s prijedlozima i o istima raspravljati i odlučivati.

#### **Članak 45.**

Svaki član Etičkog odbora ima pravo predložiti da se određeno pitanje uvrsti na dnevni red sjednice, a isto mora biti obrazloženo i u pisanoj formi.

#### **Članak 46.**

Sjednica se može održati telefonskim i/ili elektroničkim putem kada za to postoji opravdan razlog, i/ili kada se zbog hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem redovne sjednice, već je potrebno u što kraćem roku odlučiti o pojedinom pitanju.

Ovakav način donošenja odluka primijenit će se i kod donošenja odluka manje važnosti i koje se ne smatraju hitnima, ako kod prijedloga istih nije potrebna posebna rasprava.

Na telefonskoj i/ili sjednici održanoj elektroničkim putem moraju se kontaktirati svi članovi Etičkog odbora te se sastavlja zapisnik s iste, koji se dostavlja svim članovima Etičkog odbora.

Nakon očitovanja svih članova Etičkog odbora, predsjednik Etičkog odbora ili osoba koju on ovlasti, utvrđuje na zapisnik kako je glasovao svaki član te je li donesena odluka.

#### **Članak 47.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### **Članak 48.**

U zapisnik se upisuje uz naznaku da se postupak obavlja pri Etičkom odboru, mjesto gdje se obavlja postupak, datum i sat kad se obavlja, stvar o kojoj se vodi postupak, osobna imena članova Etičkog odbora koji su prisutni na sjednici o kojoj se sastavlja zapisnik, drugih nazočnih osoba na sjednici o kojoj se sastavlja zapisnik, opis tijeka i sadržaja u postupku provedenih radnji i danih izjava te isprava koje su korištene.

Prije zaključenja sjednice zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u postupku.

Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj.

Zapisnik potpisuje predsjednik Etičkog odbora i zapisničar ako ga je bilo.

#### **Članak 49.**

Etički odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

#### **Članak 50.**

Članovi Etičkog odbora glasuju na način da se izjasne "za" ili "protiv" ili tko je od članova Etičkog odbora „suzdržan“.

Svaki član Etičkog odbora ima pravo na jedan glas.

Predsjednik Etičkog odbora poziva članove Etičkog odbora da se očituju tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“, odnosno tko je od članova Etičkog odbora „suzdržan“.

Na sjednicama se glasanje vrši javno, dizanjem ruku.

Prilikom glasanja, evidentira se zapisnički je li odluka donesena jednoglasno, tko je od članova Etičkog odbora bio za, tko je od članova Etičkog odbora bio protiv, a tko je bio suzdržan.

Svaki član Etičkog odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

#### **Članak 51.**

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjednik Etičkog

odbora odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju osobne podatke u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka - Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, predsjednik Etičkog odbora odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju osobnim podacima.

## **6. AKTI ETIČKOG ODBORA**

### **Članak 52.**

Etički odbor donosi akte koji obuhvaćaju prijedlog odluke te mišljenja, preporuke i smjernice, a sve to u svrhu učinkovitog sprječavanja sukoba interesa, te primjene Etičkog kodeksa, Zakona i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Akti Etičkog povjerenstva dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju zahtjeva kao i nositeljima političke dužnosti te se objavljuju na oglasnoj ploči općine Klakar.

U donošenju akata Etički odbor mora uzeti u obzir sve podatke kojima raspolaže, a osobito činjenice koje su bitne ili u bitnom mogu utjecati na samu srž predmeta i rješavanja pravnih stvari te ih treba obrazložiti na jasan i nedvojben način.

## **7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona, Etičkog kodeksa kao i odredbe važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske te sve odredbe internih/općih akata općine Klakar.

Tumačenje ovog Poslovníka donosi Etički odbor.

### **Članak 53.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Klakar.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

UKlajaru, dana 21. lipnja 2022. godine  
KLASA: 021-05/22-02/22  
Ur.broj: 2178/07-02-22-01

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
općine Klakar  
Ivica Lucić, v.r.

27.

Stranica 74 od 2Na temelju članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/2021) (dalje u tekstu: “**Zakon**”) i članka 46. Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti općine Klakar (dalje u tekstu: “**Etički kodeks**”), Općinsko vijeće općine Klakar (dalje u tekstu: “**Općinsko vijeće**”) je na je na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022 donijelo:

## **POSLOVNIK**

### **O RADU VIJEĆA ČASTI OPĆINE KLAJAR (“Poslovník”)**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada, odlučivanje Vijeća časti općine Klakar (dalje u tekstu: “Vijeće časti”), prava i dužnosti članova Vijeća časti te sjednice i način rada i odlučivanja Vijeća časti.

##### **Članak 2.**

Svrha donošenja ovoga Poslovníka je donošenje odredbi radi podrobnije razrade o načinu rada i donošenju odluka Vijeća časti s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Vijeća časti.

##### **Članak 3.**

Vijeća časti djeluje u skladu sa načelima sadržanim u ovom Poslovníkom, a posebno s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Vijeća časti.

##### **Članak 4.**

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **2. VIJEĆE ČASTI**

##### **Članak 5.**

Vijeće časti je neovisno tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća kao tijelo zaduženo za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti općine Klakar, a u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovníka te drugim internim/općim aktima općine Klakar i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Vijeće časti:

- odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća;
- prati, analizira i daje mišljenja u svezi primjene Zakona;
- daje smjernice za provođenje poboljšanja u vezi poštivanja Etičkog kodeksa od strane političkih nositelja dužnosti općine Klakar;
- razmatra druga pitanja u obavljanju djelatnosti iz djelokruga Vijeća časti, u skladu s odredbama Etičkog kodeksa, ovog Poslovnika te drugim internim/općim aktima općine Klakar i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 7.**

Predsjednika i članove Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

**Članak 8.**

Članovi Vijeća časti kao i predsjednik Vijeća časti imenuju se iz reda osoba javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

**Članak 9.**

Sastav Vijeća časti čine predsjednik i četiri člana.

Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća časti većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća časti.

**Članak 10.**

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća časti mogu biti izabrani na dužnost u Vijeću časti najviše dva puta.

**3. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA ČASTI****Članak 11.**

Svaki član Vijeća časti se obvezuju da će svoj posao obavljati objektivno, odnosno da će se distancirati od svakog utjecaja koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju datih obveza.

**Članak 12.**

Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Vijeća časti koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost u donošenju odluka i izvršavanju njegovih obveza.

**Članak 13.**

Član Vijeća časti ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Vijeća časti;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- sudjelovati u izradi radnih materijala Vijeća časti;
- postupati u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili Etičkog kodeksa i/ili prisilnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 14.**

Član Vijeća časti izuzet će se iz postupka ako je:

- stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za zastupanje,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka ili životnog partnerstva,
- sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika
- i u svim slučajevima propisanim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 15.**

Član Vijeća časti čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće, dužan je prekinuti svaki daljnji rad na predmetu i o tome pisano obavijestiti predsjednika Vijeća časti.

**Članak 16.**

Član Vijeća časti, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utječu ili mogu utjecati odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost, može zatražiti izuzeće iz rada u tom predmetu.

Predsjednik Vijeća časti dužan je bez odgode obavijestiti ostale članove Vijeća časti o razlogu za izuzeće.

**Članak 17.**

Član Vijeća časti o čijem se izuzeću odlučuje nema pravo glasa.

O izuzeću će odlučiti ostali članovi Vijeća časti.

**Članak 18.**

Svaki član Vijeća časti ima pravo i obvezu iznijeti svoje mišljenje o pojedinoj stvari te istu obrazložiti te mu isto mora biti i omogućeno.

**Članak 19.**

Članovi Vijeća časti imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Vijeća časti.

Ako član izostane sa sjednice tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga, predsjednik Vijeća časti može predložiti ostalim članovima Vijeća časti razrješenje dužnosti tog člana, te imenovanje novog člana.

Član Vijeća časti može izostati sa sjednice iz opravdanih razloga, a o razlozima spriječenosti dolaska na

sjednicu, član Vijeća časti dužan je pravovremeno obavijestiti članove Vijeća časti.

#### **Članak 20.**

Predsjednik i članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća općine Klakar.

#### **Članak 21.**

Članu Vijeća časti mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran;
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske;
- razrješenjem;
- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Vijeća časti.

#### **Članak 22.**

Članovi Vijeća časti u svom radu postupaju u skladu s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom, prisilnim propisima Republike Hrvatske i općim/internim aktima općine Klakar.

### **4. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE VIJEĆA ČASTI**

#### **Članak 23.**

Vijeće časti odlučuje o podnesenim prigovorima na odluke Općinskog vijeća o povredi odredbi Etičkog kodeksa.

#### **Članak 24.**

Vijeće časti odlučujući o pojedinoj stvari donijet će odluku kao tijelo nadležno za odlučivanje o prigovorima protiv odluka Općinskog vijeća.

#### **Članak 25.**

Prigovor protiv odluke Općinskog vijeća podnosi se Vijeću časti putem Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana dostave odluke Općinskog vijeća stranci.

#### **Članak 26.**

Prigovor mora sadržavati sve potrebne podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, odnosno prigovor mora sadržavati podatke protiv koje odluke Općinskog vijeća se izjavljuje prigovor, te zbog čega je stranka nezadovoljna pobijanom odlukom i osobne podatke podnositelja i potpis podnositelja.

Kad se u prigovoru iznose nove činjenice i novi dokazi, podnositelj je dužan obrazložiti zašto te činjenice i dokaze nije iznio pred Općinskim vijećem.

**Članak 27.**

Vijeće časti ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se.

**Članak 28.**

Vijeće časti ispituje zakonitost i ocjenjuje svrhovitost pobijane odluke Općinskog vijeća protiv koje je izjavljen prigovor u granicama zahtjeva iz prigovora, ali pri tome nije vezano razlozima navedenim u prigovoru.

Vijeće časti riješit će stvar na temelju činjenica utvrđenih u prvostupanjskom postupku. Kad činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene u prvostupanjskom postupku, Vijeće časti će upotpuniti postupak samo ili putem prvostupanjskog tijela.

**Članak 29.**

Vijeće časti može prigovor odbiti i potvrditi odluku Općinskog vijeća, te usvojiti prigovor i odluku Općinskog vijeća poništiti u cijelosti ili djelomično, ili ga izmijeniti odnosno preinačiti. Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je odluka Općinskog vijeća proizvela.

**Članak 30.**

Vijeće časti može dva ili više postupka spojiti u jedan postupak, ako se prava ili obveze stranaka u tim postupcima temelje na istoj osnovi i na istom ili sličnom činjeničnom stanju, odnosno ako se radi o istim povredama od strane istih osoba.

Ako se promijene okolnosti zbog kojih su stvari spojene u jedan postupak, postupci će se razdvojiti.

**5. SJEDNICE VIJEĆA ČASTI****Članak 31.**

Vijeće časti obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

**Članak 32.**

Sjednicu Vijeća časti saziva predsjednik Vijeća časti po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Vijeća časti dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži većina od ukupnog broja članova Vijeća časti, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

**Članak 33.**

Sjednicom Vijeća časti predsjedava predsjednik Vijeća časti.

**Članak 34.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća časti saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu do izbora predsjednika Vijeća časti.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati članova Vijeća časti na način da predsjednik Općinskog vijeća uvidom u propisanu identifikacijsku javnu ispravu provjeri identitet izabranih članova.

Mandat člana Vijeća časti započinje danom verifikacije njegova mandata i traje do isteka mandata onih članova Općinskog vijeća za čije vrijeme trajanja mandata je izabran taj član Vijeća časti.

Nakon izbora predsjednika Vijeća časti, predsjednik Općinskog vijeća predaje vođenje sjednice predsjedniku Vijeća časti.

### **Članak 35.**

Predsjednik Vijeća časti predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Vijeća časti te ih saziva i vodi.

Sjednice se moraju pripremati i organizirati na način da se rad na sjednici odvija efikasno i ekonomično, a zakonske obveze ispunjavaju u propisanom roku i u skladu s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom, prisilnim propisima Republike Hrvatske te općim/internim aktima općine Klakar.

Sjednice se održavaju, u pravilu, u sjedištu Općinskog vijeća u vrijeme koje odredi predsjednik Vijeća časti u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

### **Članak 36.**

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Isti se dostavlja svim članovima Vijeća časti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednice Vijeća časti mogu se održati i u kraćem roku, ako je to potrebno radi žurnog donošenja odluke o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti na samoj sjednici.

Da bi se sjednica mogla održati, istoj mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća časti.

### **Članak 37.**

Predsjednik Vijeća časti predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Vijeća časti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća časti mora utvrditi da se u dnevni red uvrste pitanja koja se ubrajaju u djelokrug rada Vijeća časti, koja predstavljaju zakonsku obvezu Vijeća časti te da točke dnevnog reda o kojima se odlučuje na sjednici budu obrađene, dokumentirane i obrazložene na način da se članovi Vijeća časti mogu upoznati s prijedlozima i o istima raspravljati i odlučivati.

### **Članak 38.**

Svaki član Vijeća časti ima pravo predložiti da se određeno pitanje uvrsti na dnevni red sjednice, a isto mora biti obrazloženo i u pisanoj formi.

**Članak 39.**

Sjednica se može održati i telefonskim ili elektroničkim putem kada za to postoji opravdan razlog, odnosno kada se zbog hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem redovne sjednice, već je potrebno u što kraćem roku odlučiti o pojedinom pitanju.

Ovakav način donošenja odluka primijenit će se i kod donošenja odluka manje važnosti i koje se ne smatraju hitnima, ako kod prijedloga istih nije potrebna posebna rasprava.

Na telefonskoj ili sjednici održanoj elektroničkim putem moraju se kontaktirati svi članovi Vijeća časti te se sastavlja zapisnik s iste, koji se dostavlja svim članovima Vijeća časti.

Nakon očitovanja svih članova Vijeća časti, predsjednik Vijeća časti ili osoba koju on ovlasti, zapisnički utvrđuje kako je glasovao svaki član te je li donesena odluka.

**Članak 40.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U zapisnik se upisuje uz naznaku da se postupak obavlja pri Vijeću časti, mjesto gdje se obavlja postupak, datum i sat kad se obavlja, stvar o kojoj se vodi postupak, osobna imena članova Vijeća časti koji su prisutni na sjednici o kojoj se sastavlja zapisnik, drugih nazočnih osoba na sjednici o kojoj se sastavlja zapisnik, opis tijeka i sadržaja u postupku provedenih radnji i danih izjava te isprava koje su korištene.

Prije zaključenja sjednice zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u postupku.

Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća časti i zapisničar ako ga je bilo.

**Članak 41.**

Vijeće časti odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

**Članak 42.**

Članovi Vijeća časti glasuju na način da se izjasne “za” ili “protiv” ili tko je od članova Vijeća časti „suzdržan“.

Svaki član Vijeća časti ima pravo na jedan glas.

Predsjednik Vijeća časti poziva članove Vijeća časti da se očituju tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“, odnosno tko je od članova Vijeća časti „suzdržan“.

Na sjednicama se glasanje vrši javno, dizanjem ruku.

Prilikom glasovanja, evidentira se zapisnički je li odluka donesena jednoglasno, tko je od članova Vijeća časti bio za, tko je od članova Vijeća časti bio protiv, a tko je bio suzdržan.

Svaki član Vijeća časti može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

#### **Članak 43.**

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjednik Vijeća časti odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju osobne podatke u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka - Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, predsjednik Vijeća časti odnosno osoba koja na sjednici priopćava takve podatke, upozoriti će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju osobnim podacima.

## **6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 44.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona, kao i odredbe važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske te sve odredbe internih/općih akata općine Klakar.

#### **Članak 45.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Klakar.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

U Klakaru, dana 21. lipnja 2022. godine  
KLASA: 021-05/22-02/23  
Ur.broj: 2178/07-02-22-01

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
općine Klakar  
Ivica Lucić, v.r.

**OPĆINA ORIOVAC****87.**

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.5.2022.godine donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju privremenog člana  
Uprave - direktora  
trgovačkog društva „ORIO-KOM“ d.o.o.**

**Članak 1.**

MATIJA JOŠIĆ iz Oriovca, Frankopanska br. 81, OIB 86582200278 imenuje se privremenim članom Uprave – direktorom trgovačkog društva „ORIO - KOM“ d.o.o..

**Članak 2.**

MATIJA JOŠIĆ imenuje se na razdoblje do imenovanja direktora na temelju javnog natječaja.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/29  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

88.

Na temelju čl.437. točka 4. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.5.2022.godine donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „ORIO-KOM“ d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom imenuju članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva „ORIO-KOM“ d.o.o. u 100% vlasništvu općine Oriovac (dalje u tekstu: Društvo):

1. Karlo Tomljenović – predsjednik  
Kujnik br.78, 35250 Oriovac  
OIB 34125929733
2. Tadija Krištija – član  
Kujnik 39 D, 35250 Oriovac  
OIB 84720888718
3. Dalibor Pešutić – član  
Vladimira Nazora 171, 35257 Lužani  
OIB 40106230343

#### **Članak 2.**

Poslovi Nadzornog odbora:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i dr.

- daje nalog revizora za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- zastupa Društvo prema Upravi (direktoru),
- po potrebi saziva skupštinu Društva,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- daje suglasnost na odluke Uprave (direktora) kada je to propisano zakonom ili izjavom o osnivanju,
- obavlja i druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva,
- o svom radu i rezultatima rada Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini Društva, najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/30  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

89.

Temeljem članka 76. i 163. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21). Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 01/20 i 147/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. Sjednici održanoj 24.05.2022.godine, donijelo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

### o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun općine Oriovac za 2021. godinu ostvaren je kako slijedi:

	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	19.441.609,28	20.943.862,83	17.437.482,40	89,69%	83,26%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.087,57	280.019,99	120.767,87	138,67%	43,13%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>19.528.696,85</b>	<b>21.223.882,82</b>	<b>17.558.250,27</b>	89,91%	82,73%
Rashodi poslovanja	13.172.755,30	16.071.510,80	14.655.485,45	111,26%	91,19%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.637.810,11	5.152.372,02	3.725.884,55	48,78%	72,31%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>20.810.565,41</b>	<b>21.223.882,82</b>	<b>18.381.370,00</b>	88,33%	86,61%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-1.281.868,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-823.119,73</b>	64,21%	294606026 76382900,0
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-10.673.589,00	-4.732.613,00	-4.992.705,00		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-10.673.589,00	-588.356,92	-4.992.705,00		
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.688.411,17	5.169.444,91	5.721.786,09	155,13%	110,68%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.465.650,10	4.581.087,99	6.105.111,68	416,55%	133,27%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.222.761,07</b>	<b>588.356,92</b>	<b>-383.325,59</b>	-17,25%	-65,15%
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-9.732.696,49</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.199.150,32</b>		

**Članak 2.**

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (opći i Posebni dio proračuna) po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka te rezultata poslovanja, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve i izdanim jamstvima, prikaz obveza i financijske imovine, sastavni su dio ovog obračuna.

**Članak 3.**

Opći dio i Posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a cjelokupan materijal na Internet stranicama općine Oriovac.

Klasa:024-02/22-02/31  
Urbroj: 2178/10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.

Predsjednik vijeća:  
Matija Jošić, mag. Phil.et.univ.bacc.relig.

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU.

#### OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>19.441.609,26</b>	<b>20.943.862,83</b>	<b>17.437.482,40</b>	<b>83,00%</b>	<b>83,26%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>10.320.336,98</b>	<b>5.428.300,00</b>	<b>4.080.158,69</b>	<b>39,54%</b>	<b>75,10%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	10.046.155,63	5.155.200,00	3.866.883,24	38,49%	75,01%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	10.046.155,63		3.696.867,30	36,80%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		459.809,14		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		140.000,71		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		232.633,64		
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijava	0,00		-664.598,20		
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		2.170,65		
613	Porezi na imovinu	227.965,99	231.000,00	173.829,15	76,25%	75,25%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.076,75		3.083,67	286,39%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	226.889,24		170.745,48	75,25%	
614	Porezi na robu i usluge	46.215,36	42.000,00	39.446,30	85,35%	93,92%
6142	Porez na promet	43.255,55		37.096,27	85,76%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.959,81		2.350,03	79,40%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	100,00	0,00		0,00%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00		0,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6.901.887,36</b>	<b>12.070.378,26</b>	<b>10.197.165,73</b>	<b>147,74%</b>	<b>84,48%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	110.403,56	0,00	0,00	0,00%	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	110.403,56		0,00	0,00%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.142.440,63	9.750.150,00	8.682.136,99	141,35%	89,05%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.843.179,90		8.282.136,99	291,30%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.299.260,73		400.000,00	12,12%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.793,84	120.330,36	120.330,36	211,87%	100,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.793,84		120.330,36	211,87%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	592.249,33	718.897,90	729.711,21	123,21%	101,50%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	592.249,33		729.711,21	123,21%	

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

### OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.481.000,00	664.987,17		44,90%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		664.987,17		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>488.125,79</b>	<b>832.060,00</b>	<b>734.959,69</b>	150,57%	88,33%
641	Prihodi od financijske imovine	1,32	10,00	0,79	59,85%	7,90%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,32		0,79	59,85%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	488.124,47	832.050,00	734.958,90	150,57%	88,33%
6421	Naknade za koncesije	58.739,41		21.003,43	35,76%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	429.385,06		713.955,47	166,27%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.679.542,59</b>	<b>2.527.124,57</b>	<b>2.332.721,45</b>	138,89%	92,31%
651	Upravne i administrativne pristojbe	244.643,97	455.830,34	449.497,24	183,74%	98,61%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	175.221,92		183.661,48	104,82%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.837,82		3.609,60	74,61%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	64.584,23		262.226,16	406,02%	
652	Prihodi po posebnim propisima	496.738,33	787.920,20	617.060,66	124,22%	78,32%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.079,74		1.268,98	15,71%	
6524	Doprinosi za šume	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	488.658,59		615.291,68	125,91%	
6527	Naknade od financijske imovine	0,00		500,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	938.160,29	1.283.374,03	1.266.163,55	134,96%	98,66%
6531	Komunalni doprinosi	29.105,90		23.182,81	79,65%	
6532	Komunalne naknade	909.054,39		1.242.980,74	136,73%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>51.716,56</b>	<b>60.000,00</b>	<b>67.283,27</b>	130,10%	112,14%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	51.716,56	60.000,00	67.283,27	130,10%	112,14%
6615	Prihodi od pruženih usluga	51.716,56		67.283,27	130,10%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.193,57</b>		96,90%
683	Ostali prihodi	0,00	26.000,00	25.193,57		96,90%
6831	Ostali prihodi	0,00		25.193,57		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>87.087,57</b>	<b>280.019,99</b>	<b>120.767,87</b>	138,67%	43,13%
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>56.964,52</b>	<b>257.519,99</b>	<b>95.219,88</b>	167,16%	36,98%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	56.964,52	257.519,99	95.219,88	167,16%	36,98%
7111	Zemljište	56.964,52		95.219,88	167,16%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.123,05</b>	<b>22.500,00</b>	<b>25.547,99</b>	84,81%	113,55%

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

### OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.123,05	22.500,00	25.547,99	84,81%	113,55%
7211	Stambeni objekti	30.123,05		25.547,99	84,81%	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>5.169.444,91</b>	<b>5.721.786,09</b>	<b>155,13%</b>	<b>110,68%</b>
<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>0,00</b>	<b>527.444,91</b>	<b>527.444,91</b>		<b>100,00%</b>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	527.444,91	527.444,91		100,00%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		527.444,91		
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>4.642.000,00</b>	<b>5.194.341,18</b>	<b>140,83%</b>	<b>111,90%</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17	4.642.000,00	4.894.341,18	132,70%	105,44%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17		4.894.341,18	132,70%	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	300.000,00		
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		300.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.217.108,02</b>	<b>26.393.327,73</b>	<b>23.280.036,36</b>	<b>100,27%</b>	<b>88,20%</b>

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

#### OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.172.755,30</b>	<b>16.071.510,80</b>	<b>14.655.485,45</b>	111,20%	91,19%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.511.676,37</b>	<b>3.798.090,13</b>	<b>3.858.653,41</b>	102,88%	101,50%
311	Plaće (Bruto)	2.755.193,37	3.021.481,75	2.887.321,34	104,80%	95,56%
3111	Plaće za redovan rad	2.755.193,37		2.887.321,34	104,80%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	270.980,00	252.400,00	246.980,00	91,14%	97,85%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	270.980,00		246.980,00	91,14%	
313	Doprinosi na plaće	485.503,00	524.208,38	724.352,07	149,20%	138,18%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	35.820,40		234.045,12	653,38%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	449.682,60		490.306,95	109,03%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.726.537,79</b>	<b>8.128.378,21</b>	<b>7.394.770,10</b>	129,13%	90,97%
321	Naknade troškova zaposlenima	171.709,02	232.327,84	200.719,23	116,89%	86,39%
3211	Službena putovanja	33.657,40		21.397,36	63,57%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.566,12		142.759,87	118,41%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.425,50		29.000,00	233,39%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.060,00		7.562,00	149,45%	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.547.124,07	2.394.658,05	2.193.557,41	141,78%	91,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	286.787,41		239.564,97	83,53%	
3222	Materijal i sirovine	94.241,94		169.826,10	180,20%	
3223	Energija	674.727,07		856.537,34	126,95%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	452.575,62		850.412,00	187,90%	
3225	Sitni inventar i auto gume	26.429,53		67.797,46	256,52%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.362,50		9.419,54	76,19%	
323	Rashodi za usluge	3.552.556,98	4.748.890,12	4.368.036,39	122,95%	91,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	96.165,48		95.812,09	99,63%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.703.597,27		2.307.192,12	135,43%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	76.747,09		136.834,01	178,29%	
3234	Komunalne usluge	295.744,24		489.300,96	165,45%	
3235	Zakupnine i najamnine	34.900,00		46.475,00	133,17%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	29.915,08		60.251,73	201,41%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	923.457,76		409.252,95	44,32%	
3238	Računalne usluge	97.142,18		76.997,34	79,26%	
3239	Ostale usluge	294.887,88		745.920,19	252,95%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

### OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	455.147,72	752.502,20	632.457,07	138,96%	84,05%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	73.245,13		246.578,29	336,65%	
3292	Premije osiguranja	41.690,26		48.034,91	115,22%	
3293	Reprezentacija	46.773,41		60.045,73	128,38%	
3294	Članarine i norme	68.652,00		27.500,00	40,06%	
3295	Pristojbe i naknade	16.097,62		18.522,73	115,07%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.689,30		231.775,41	111,06%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>129.941,74</b>	<b>210.720,00</b>	<b>197.640,74</b>	<b>152,10%</b>	<b>93,79%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	52.264,36	110.000,00	105.708,86	202,26%	96,10%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	52.264,36		105.708,86	202,26%	
343	Ostali financijski rashodi	77.677,38	100.720,00	91.931,88	118,35%	91,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.571,07		39.159,32	120,23%	
3433	Zatezne kamate	4.879,92		20.945,36	429,22%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.226,39		31.827,20	79,12%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>3.629,90</b>	<b>88.232,60</b>	<b>86.232,60</b>	<b>2375,62%</b>	<b>97,73%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	86.232,60	86.232,60		100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		86.232,60		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.629,90	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.629,90		0,00	0,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.748.411,39</b>	<b>1.700.285,84</b>	<b>1.691.673,77</b>	<b>96,75%</b>	<b>99,49%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.748.411,39	1.700.285,84	1.691.673,77	96,75%	99,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	873.186,12		708.650,87	81,16%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	875.225,27		983.022,90	112,32%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.052.558,11</b>	<b>2.145.804,02</b>	<b>1.426.514,83</b>	<b>69,50%</b>	<b>66,48%</b>
381	Tekuće donacije	1.860.114,53	2.044.804,02	1.422.745,11	76,49%	69,58%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.860.114,53		1.422.745,11	76,49%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		0,00		
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	190.461,98	50.000,00	3.769,72	1,98%	7,54%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	190.461,98		3.769,72	1,98%	
385		0,00	30.000,00	0,00		0,00%
3859		0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	1.981,60	21.000,00	0,00	0,00%	0,00%

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

### OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.981,60		0,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.637.810,11</b>	<b>5.152.372,02</b>	<b>3.725.884,55</b>	<b>48,78%</b>	<b>72,31%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.473.784,62</b>	<b>4.875.647,02</b>	<b>3.470.327,79</b>	<b>46,43%</b>	<b>71,18%</b>
421	Građevinski objekti	6.466.774,18	4.491.357,14	3.183.705,46	49,23%	70,89%
4211	Stambeni objekti	0,00		80.047,50		
4212	Poslovni objekti	2.458.822,53		477.186,34	19,41%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.386.143,62		1.992.553,71	143,75%	
4214	Ostali građevinski objekti	2.621.808,03		633.917,91	24,18%	
422	Postrojenja i oprema	917.385,44	328.727,04	272.204,49	29,67%	82,81%
4221	Uredska oprema i namještaj	37.904,57		12.778,50	33,71%	
4222	Komunikacijska oprema	110.592,56		98.098,05	88,70%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		4.555,80		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	768.888,31		156.772,14	20,39%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.527,25	10.562,84	10.562,84	78,09%	100,00%
4241	Knjige	13.527,25		10.562,84	78,09%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	76.097,75	45.000,00	3.855,00	5,07%	8,57%
4262	Ulaganja u računalne programe	33.597,75		1.355,00	4,03%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	42.500,00		2.500,00	5,88%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>164.025,49</b>	<b>276.725,00</b>	<b>255.556,76</b>	<b>155,80%</b>	<b>92,35%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.025,49	276.725,00	255.556,76	155,80%	92,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.025,49		255.556,76	155,80%	
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.465.650,10</b>	<b>4.581.087,99</b>	<b>6.105.111,68</b>	<b>416,55%</b>	<b>133,27%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>0,00</b>	<b>1.306.100,82</b>	<b>1.311.100,84</b>		<b>100,38%</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.306.100,82	1.311.100,84		100,38%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		1.311.100,84		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.465.650,10</b>	<b>3.274.987,17</b>	<b>4.794.010,84</b>	<b>327,09%</b>	<b>146,38%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.465.650,10	3.274.987,17	4.794.010,84	327,09%	146,38%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.465.650,10		4.794.010,84	327,09%	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.276.215,51</b>	<b>25.804.970,81</b>	<b>24.486.481,68</b>	<b>109,92%</b>	<b>94,89%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	10.381.462,14	5.510.460,00	4.141.522,70	39,89%	75,16%
11	Opći prihodi i primici	10.381.462,14	5.510.460,00	4.141.522,70	39,89%	75,16%
4	Prihodi za posebne namjene	2.158.259,78	3.333.429,37	3.069.198,77	142,21%	92,07%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,07		
41	Komunalna djelatnost	1.760.657,80	2.616.154,37	2.501.003,42	142,05%	95,60%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	397.601,98	717.275,00	568.195,28	142,91%	79,22%
5	Pomoći	6.901.887,36	12.099.973,46	10.226.760,93	148,17%	84,52%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	3.041.283,50	9.825.330,36	8.757.317,35	287,95%	89,13%
52	Pomoći-županija -naknada za grijev	3.268.354,53	1.555.745,20	739.732,37	22,63%	47,55%
59	Pomoći - DV	592.249,33	718.897,90	729.711,21	123,21%	101,50%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	87.087,57	280.019,99	120.767,87	138,67%	43,13%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	22.500,00	25.547,99		113,55%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	87.087,57	7.519,99	95.219,88	109,34%	1266,22%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	250.000,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	19.528.696,85	21.223.882,82	17.558.250,27	89,91%	82,73%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	10.529.066,37	12.203.087,53	10.639.607,26	101,05%	87,19%
10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.391,34		
11	Opći prihodi i primici	10.529.066,37	12.203.087,53	10.638.215,92	101,04%	87,18%
4	Prihodi za posebne namjene	3.616.272,27	3.475.086,28	4.275.872,81	118,24%	123,04%
41	Komunalna djelatnost	3.231.672,72	3.075.436,38	3.724.489,42	115,25%	121,10%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	384.599,55	399.649,90	551.383,39	143,37%	137,97%
5	Pomoći	6.530.208,52	5.321.709,01	3.243.438,07	49,67%	60,95%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	292.811,92	3.873.540,94	2.146.157,70	732,95%	55,41%
52	Pomoći-županija -naknada za grijev	5.571.797,97	401.881,07	414.818,57	7,44%	103,22%
59	Pomoći - DV	665.598,63	1.046.287,00	682.461,80	102,53%	65,23%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	116.518,25	129.000,00	129.986,62	111,56%	100,76%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	60.000,00	63.637,62		106,06%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	116.518,25	69.000,00	66.349,00	56,94%	96,16%
8	Namjenski primici od zaduživanja	18.500,00	95.000,00	92.465,24	499,81%	97,33%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	18.500,00	95.000,00	92.465,24	499,81%	97,33%
	UKUPNO	20.810.565,41	21.223.882,82	18.381.370,00	88,33%	86,61%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU.						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>3.645.174,42</b>	<b>4.133.207,95</b>	<b>3.879.071,57</b>	<b>106,42%</b>	<b>93,85%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	143.001,29	927.877,77	844.848,34	590,80%	91,05%
013	Opće usluge	3.502.173,13	3.205.330,18	3.034.223,23	86,64%	94,66%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>524.363,43</b>	<b>437.642,50</b>	<b>219.692,50</b>	<b>41,90%</b>	<b>50,20%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	494.595,93	410.125,00	191.425,00	38,70%	46,67%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	29.767,50	27.517,50	28.267,50	94,96%	102,73%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.175.283,50</b>	<b>3.234.500,00</b>	<b>2.108.446,71</b>	<b>179,40%</b>	<b>65,19%</b>
043	Gorivo i energija	161.557,62	305.000,00	305.468,59	189,08%	100,15%
045	Promet	606.698,81	2.475.000,00	1.598.911,11	263,54%	64,60%
047	Ostale industrije	55.500,00	160.000,00	50.000,00	90,09%	31,25%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	351.527,07	294.500,00	194.067,01	43,83%	52,31%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>2.040.669,33</b>	<b>1.299.305,90</b>	<b>1.227.296,42</b>	<b>90,91%</b>	<b>94,46%</b>
051	Gospodarenje otpadom	1.858.517,65	882.988,40	764.726,79	41,15%	86,61%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	190.151,68	416.317,50	462.569,63	243,26%	111,11%
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>5.092.794,35</b>	<b>5.478.382,88</b>	<b>4.556.107,95</b>	<b>89,46%</b>	<b>83,17%</b>
062	Razvoj zajednice	2.098.755,85	2.570.137,50	2.033.887,19	96,91%	79,14%
063	Opskrba vodom	3.029,45	20.500,00	0,00	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	1.319.112,09	750.000,00	612.687,46	46,45%	81,69%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.671.896,96	2.137.745,38	1.909.533,30	114,21%	89,32%
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>13.750,00</b>	<b>30.469,83</b>	<b>39.569,83</b>	<b>287,70%</b>	<b>129,87%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
074	Službe javnog zdravstva	6.750,00	30.469,83	29.569,83	438,07%	97,05%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	7.000,00	0,00	10.000,00	142,86%	
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>1.159.216,38</b>	<b>1.553.846,14</b>	<b>1.357.734,54</b>	<b>117,13%</b>	<b>87,38%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	968.202,88	1.289.883,30	1.189.584,20	122,87%	92,22%
082	Službe kulture	123.313,50	195.562,84	99.750,34	80,89%	51,01%
084	Religijske i druge službe zajednice	67.700,00	68.400,00	68.400,00	101,03%	100,00%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>6.106.144,13</b>	<b>3.984.610,75</b>	<b>4.037.348,39</b>	<b>66,12%</b>	<b>101,32%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.802.080,30	3.711.410,75	3.761.252,33	64,83%	101,34%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	192.063,83	150.000,00	186.496,06	97,10%	124,33%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	112.000,00	123.200,00	89.600,00	80,00%	72,73%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>1.045.169,87</b>	<b>1.071.916,87</b>	<b>956.102,09</b>	<b>91,48%</b>	<b>89,20%</b>
104	Obitelji i djeca	289.000,00	200.000,00	203.000,00	70,24%	101,50%
106	Stanovanje	12.665,85	27.000,00	22.431,70	177,10%	83,08%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	0,00	0,00		
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	743.504,02	844.916,87	730.670,39	98,27%	86,48%
<b>UKUPNO</b>		<b>20.810.565,41</b>	<b>21.223.882,82</b>	<b>18.381.370,00</b>	<b>88,33%</b>	<b>86,61%</b>

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU.

### OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-4.465.650,10</b>	<b>-4.581.087,99</b>	<b>-6.105.111,68</b>	410,59%	138,27%
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.306.100,82</b>	<b>-1.311.100,84</b>		100,38%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	-1.306.100,82	-1.311.100,84		100,38%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		-1.311.100,84		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-4.465.650,10</b>	<b>-3.274.987,17</b>	<b>-4.794.010,84</b>	327,09%	146,38%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-1.465.650,10	-3.274.987,17	-4.794.010,84	327,09%	146,38%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.465.650,10		-4.794.010,84	327,09%	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>5.169.444,91</b>	<b>5.721.786,09</b>	155,13%	110,68%
<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>0,00</b>	<b>527.444,91</b>	<b>527.444,91</b>		100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	527.444,91	527.444,91		100,00%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		527.444,91		
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>4.642.000,00</b>	<b>5.194.341,18</b>	140,83%	111,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnem sektoru	0,00	0,00	0,00		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17	4.642.000,00	4.894.341,18	132,70%	105,44%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17		4.894.341,18	132,70%	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	300.000,00		
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		300.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.222.761,07</b>	<b>588.356,92</b>	<b>-383.325,59</b>	<b>-17,25%</b>	<b>-65,15%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU.</b>				
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]				
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-1.465.650,10</b>	<b>-6.105.111,68</b>	<b>416,55%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.311.100,84</b>	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	-1.311.100,84	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	-1.311.100,84	
51211	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	0,00	-1.311.100,84	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-1.465.650,10</b>	<b>-4.794.010,84</b>	<b>327,09%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-1.465.650,10	-4.794.010,84	327,09%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.465.650,10	-4.794.010,84	327,09%
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	-550.000,00	-3.634.987,17	660,91%
54434	Otplata glavnice primljenih zajmova po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-915.650,10	-1.159.023,67	126,58%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>5.721.786,09</b>	<b>155,13%</b>
<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>0,00</b>	<b>527.444,91</b>	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	527.444,91	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	527.444,91	
81211	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	0,00	527.444,91	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>5.194.341,18</b>	<b>140,83%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17	4.894.341,18	132,70%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.688.411,17	4.894.341,18	132,70%
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	2.500.000,00	3.659.335,44	146,37%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.**

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
84434	Primljeni zajmovi po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.188.411,17	1.235.005,74	103,92%
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	300.000,00	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	300.000,00	
84531	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	300.000,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>2.222.761,07</b>	<b>-383.325,59</b>	<b>-17,25%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021.GODINU.**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-  
9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
110	Opći prihodi i primici	0,00	527.444,91	527.444,91	
811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	3.688.411,17	4.642.000,00	5.194.341,18	125,85%
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.688.411,17</b>	<b>5.169.444,91</b>	<b>5.721.786,09</b>	<b>140,15%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021.GODINU.**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks
110	Opći prihodi i primici	915.650,10	3.216.100,82	2.470.124,51	351,24%
811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	550.000,00	1.364.987,17	3.634.987,17	248,18%
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.465.650,10</b>	<b>4.581.087,99</b>	<b>6.105.111,68</b>	<b>312,56%</b>

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU.</b> POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	3.407.367,71	5.626.436,69	165,13%
GLAVA 00101 □	OPĆINSKO VIJEĆE	3.407.367,71	5.626.436,69	165,13%
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	2.187.250,00	1.414.385,41	64,67%
GLAVA 00201 □	OPĆINSKI NAČELNIK	2.187.250,00	1.414.385,41	64,67%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.210.353,10	17.445.659,58	86,32%
GLAVA 00301 □	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.378.047,66	14.563.310,03	83,80%
GLAVA 00302 □	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	2.832.305,44	2.882.349,55	101,77%
UKUPNO		25.804.970,81	24.486.481,68	94,89%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021.GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.407.367,71</b>	<b>5.626.436,69</b>	<b>165,13%</b>
<b>GLAVA 00101</b> Izv. [00000000]	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.407.367,71</b>	<b>5.626.436,69</b>	<b>165,13%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>3.407.367,71</b>	<b>5.626.436,69</b>	<b>165,13%</b>
<b>Akt. A100003</b> Izv. [00000000]	<b>NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b> Funkcija: 0111 Izvešna i zakonodavna tijela	<b>53.000,00</b>	<b>52.196,34</b>	<b>98,48%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>53.000,00</b>	<b>52.196,34</b>	<b>98,48%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>52.196,34</b>	<b>98,48%</b>
329	Ostali nespomenuti rashod poslovanja	53.000,00	52.196,34	98,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		52.196,34	
<b>Akt. A100025</b> Izv. [00000000]	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b> Funkcija: 0111 Izvešna i zakonodavna tijela	<b>23.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>23.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>23.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	23.300,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Akt. A100096</b> Izv. [00000000]	<b>KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE</b> Funkcija: 0110 Izvešna i zakonodavna tijela, finandjski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	<b>1.459.987,17</b>	<b>3.727.452,41</b>	<b>255,31%</b>
<b>Izvor: 811</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja - projekt RD, DV</b>	<b>1.459.987,17</b>	<b>3.727.452,41</b>	<b>255,31%</b>
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>92.465,24</b>	<b>97,33%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	95.000,00	92.465,24	97,33%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finandjskih institudja izvan javnog sektora		92.465,24	
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.364.987,17</b>	<b>3.634.987,17</b>	<b>266,30%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finandjskih institudja izvan javnog sektora	1.364.987,17	3.634.987,17	266,30%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institudja izvan javnog sektora		3.634.987,17	
<b>Akt. A100112</b> Izv. [00000000]	<b>LOKALNI IZBORI</b> Funkcija: 0111 Izvešna i zakonodavna tijela	<b>184.979,72</b>	<b>184.979,72</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>184.979,72</b>	<b>184.979,72</b>	<b>100,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>169.075,70</b>	<b>169.075,70</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashod za materijal i energiju	1.583,81	1.583,81	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.583,81	
323	Rashod za usluge	7.300,87	7.300,87	100,00%
3239	Ostale usluge		7.300,87	
329	Ostali nespomenuti rashod poslovanja	160.191,02	160.191,02	100,00%



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.910.000,00</b>	<b>1.159.023,67</b>	<b>60,68%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.910.000,00	1.159.023,67	60,68%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.159.023,67	
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>20.210.353,10</b>	<b>17.445.659,58</b>	<b>86,32%</b>
<b>GLAVA 00301</b> Izv. 1 1 4 5 7	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.378.047,66</b>	<b>14.563.310,03</b>	<b>83,80%</b>
<b>Program 1003</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>2.351.178,77</b>	<b>2.238.408,46</b>	<b>95,20%</b>
<b>Akt. A100001</b> Izv. 1 1 1 1 1 1 1	<b>STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	<b>1.300.298,05</b>	<b>1.260.558,90</b>	<b>96,94%</b>
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	1.300.298,05	1.260.558,90	96,94%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.135.000,00</b>	<b>1.094.266,59</b>	<b>96,41%</b>
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	866.879,55	96,32%
3111	Plaće za redovan rad		866.879,55	
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	84.352,00	95,85%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		84.352,00	
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	143.035,04	97,30%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		143.035,04	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.200,00</b>	<b>68.194,26</b>	<b>101,48%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	40.789,26	100,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.789,26	
323	Rashodi za usluge	24.900,00	27.405,00	110,06%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.630,00	
3238	Računalne usluge		5.775,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>98.098,05</b>	<b>98.098,05</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	98.098,05	98.098,05	100,00%
4222	Komunikacijska oprema		98.098,05	
<b>Akt. A100002</b> Izv. 1 1 1 4 7	<b>OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>856.880,72</b>	<b>781.360,30</b>	<b>91,19%</b>
Izvori: 100	Opći prihodi i primici	0,00	1.391,34	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.391,34</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.391,34	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.391,34	
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	750.862,92	667.432,90	88,89%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>634.822,92</b>	<b>580.439,22</b>	<b>91,43%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	23.973,36	72,65%
3211	Službena putovanja		19.973,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	92.696,80	109,06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		78.740,15	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.956,65	
323	Rashodi za usluge	349.322,92	313.613,93	89,78%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.989,93	
3235	Zakupnine i najamnine		30.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		140.833,65	
3238	Računalne usluge		63.222,34	
3239	Ostale usluge		62.568,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.500,00	150.155,13	89,64%
3293	Reprezentacija		57.901,61	
3294	Članarine i norme		27.500,00	
3295	Pristojbe i naknade		10.147,15	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.606,37	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>96.040,00</b>	<b>86.993,68</b>	<b>90,58%</b>
343	Ostali financijski rashodi	96.040,00	86.993,68	90,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		34.221,12	
3433	Zatezne kamate		20.945,36	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		31.827,20	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izv. 419	Prihod-gradnja spomenika	14.017,80	21.423,44	152,83%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.017,80</b>	<b>21.423,44</b>	<b>152,83%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	14.017,80	21.423,44	152,83%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.423,44	
Izv. 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	60.000,00	63.637,62	106,06%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>63.637,62</b>	<b>106,06%</b>
323	Rashodi za usluge	60.000,00	63.637,62	106,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		63.637,62	
Izv. 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	32.000,00	27.475,00	85,86%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>27.475,00</b>	<b>85,86%</b>
323	Rashodi za usluge	32.000,00	27.475,00	85,86%
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.475,00	
<b>Akt. A100036</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE</b>	<b>94.000,00</b>	<b>99.016,76</b>	<b>105,34%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izv. 110	Opći prihodi i primici	94.000,00	99.016,76	105,34%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>94.000,00</b>	<b>99.016,76</b>	<b>105,34%</b>
323	Rashodi za usluge	94.000,00	99.016,76	105,34%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		46.957,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		36.000,00	
3239	Ostale usluge		16.059,00	
<b>Akt. A100072</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.472,50</b>	<b>97,47%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izv. 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	97.472,50	97,47%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.472,50</b>	<b>97,47%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	97.472,50	97,47%
3237	Intelektualne i osobne usluge		97.472,50	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Program 1004</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>319.500,00</b>	<b>156.567,01</b>	<b>49,00%</b>
<b>Akt. A100016</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.117,39</b>	<b>86,23%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.117,39</b>	<b>86,23%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.117,39</b>	<b>86,23%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	43.117,39	86,23%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		43.117,39	
<b>Akt. A100032</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.769,72</b>	<b>7,54%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 512	<b>Pomoći-elementarna nepogoda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.769,72</b>	<b>7,54%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.769,72</b>	<b>7,54%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	3.769,72	7,54%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.769,72	
<b>Akt. A100041</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA</b>	<b>46.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>76,09%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>46.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>76,09%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>77,78%</b>
381	Tekuće donacije	45.000,00	35.000,00	77,78%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
<b>Akt. A100091</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	50,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	
<b>Akt. A100092</b>	<b>SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE-ŽENSKA TELAD</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.500,00	
<b>Akt. A100094</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVNJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>8.679,90</b>	<b>14,47%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>8.679,90</b>	<b>14,47%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>8.679,90</b>	<b>14,47%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	8.679,90	14,47%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.679,90	
<b>Akt. A100103</b>	<b>POTPORA OBRTRNICIMA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 11000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	
<b>Akt. K100057</b>	<b>IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt. K100060</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>10,00%</b>
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvori: 414	Grobna naknada	25.000,00	2.500,00	10,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	2.500,00	10,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	2.500,00	10,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2.500,00	
<b>Program 1005</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>437.642,50</b>	<b>219.692,50</b>	<b>50,20%</b>
<b>Akt. A100017</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>22.517,50</b>	<b>23.267,50</b>	<b>103,33%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	22.517,50	23.267,50	103,33%
32	Materijalni rashodi	22.517,50	23.267,50	103,33%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.750,00	103,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.517,50	2.517,50	100,00%
3292	Premije osiguranja		2.517,50	
<b>Akt. A100028</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b>	<b>410.125,00</b>	<b>191.425,00</b>	<b>46,67%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	410.125,00	191.425,00	46,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.900,00	3.900,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.900,00	3.900,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.900,00	
38	Ostali rashodi	400.000,00	181.000,00	45,25%
381	Tekuće donacije	400.000,00	181.000,00	45,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		181.000,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.225,00	6.525,00	104,82%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.225,00	6.525,00	104,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.525,00	
<b>Akt. A100117</b>	<b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>2.361.818,75</b>	<b>2.142.782,94</b>	<b>90,73%</b>



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021.GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		683.605,42	
<b>Izvor: 515</b>	<b>Pomoći - kompenzacijska mjera</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>274.029,25</b>	<b>27,40%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>274.029,25</b>	<b>27,40%</b>
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	274.029,25	27,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		274.029,25	
<b>Akt. K100061</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>14.818,75</b>	<b>14.818,75</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1114	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>14.818,75</b>	<b>14.818,75</b>	<b>100,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.818,75</b>	<b>14.818,75</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	14.818,75	14.818,75	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.018,75	
4227	Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene		5.800,00	
<b>Izvor: 418</b>	<b>Prihod - novo grobno mjesto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Akt. K100070</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.657,15</b>	<b>63,29%</b>
Izv. 1111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.657,15</b>	<b>63,29%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.657,15</b>	<b>63,29%</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	12.657,15	63,29%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene		12.657,15	
<b>Akt. K100115</b>	<b>DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.184,38</b>	<b>40,92%</b>
Izv. 1111	Funkcija: 0435 Električna energija			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.184,38</b>	<b>40,92%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.184,38</b>	<b>40,92%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	8.184,38	40,92%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.184,38	
<b>Akt. T100065</b>	<b>LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.450,96</b>	<b>81,70%</b>
Izv. 1114	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	200,00	
3295	Pristojbe i naknade		200,00	
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.250,96</b>	<b>75,03%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.250,96</b>	<b>75,03%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.250,96	75,03%
3295	Pristojbe i naknade		2.250,96	
<b>Izvor: 417</b>	<b>Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>Akt. T100066</b>	<b>ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 1115	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 511</b>	<b>Pomoći-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Akt. A100100</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA</b>	<b>10.187,50</b>	<b>10.187,50</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.187,50	10.187,50	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.187,50</b>	<b>10.187,50</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	10.187,50	10.187,50	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.187,50	
<b>Akt. T100079</b>	<b>POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.775,00</b>	<b>115,50%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 416	Ukop pokojnika	5.000,00	5.775,00	115,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.775,00</b>	<b>115,50%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.775,00	115,50%
3225	Sitni inventar i auto gume		5.775,00	
<b>Program 1008</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.146.823,84</b>	<b>2.824.769,66</b>	<b>68,12%</b>
<b>Akt. K100052</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>268.685,72</b>	<b>89,56%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	300.000,00	268.685,72	89,56%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>268.685,72</b>	<b>89,56%</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	268.685,72	89,56%
4214	Ostali građevinski objekti		268.685,72	
<b>Akt. K100054</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>356.312,50</b>	<b>35,63%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	550.000,00	156.312,50	28,42%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>550.000,00</b>	<b>156.312,50</b>	<b>28,42%</b>
421	Građevinski objekti	550.000,00	156.312,50	28,42%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		156.312,50	
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	200.000,00	200.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		200.000,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	250.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt. K100055</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73.406,39</b>	<b>33,37%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	220.000,00	73.406,39	33,37%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73.406,39</b>	<b>33,37%</b>
421	Građevinski objekti	220.000,00	73.406,39	33,37%
4214	Ostali građevinski objekti		73.406,39	
<b>Akt. K100059</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021.GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Akt. K100081</b>	<b>REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>477.186,34</b>	<b>477.186,34</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110005	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	120.455,27	120.455,27	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>120.455,27</b>	<b>120.455,27</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	120.455,27	120.455,27	100,00%
4212	Poslovni objekti		120.455,27	
	Izvor: 523 Pomoći-projekt IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA	356.731,07	356.731,07	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>356.731,07</b>	<b>356.731,07</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	356.731,07	356.731,07	100,00%
4212	Poslovni objekti		356.731,07	
<b>Akt. K100101</b>	<b>REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA BRDO-ČERIN U ORIOVCU</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110000	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	225.000,00	225.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	225.000,00	225.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		225.000,00	
<b>Akt. K100118</b>	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>	<b>1.457.200,00</b>	<b>1.411.241,21</b>	<b>96,85%</b>
Izv. 110005	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 515 Pomoći - kompenzacijska mjera	1.457.200,00	1.411.241,21	96,85%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.457.200,00</b>	<b>1.411.241,21</b>	<b>96,85%</b>
421	Građevinski objekti	1.457.200,00	1.411.241,21	96,85%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.411.241,21	
<b>Akt. K100124</b>	<b>IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA ORIOVAC</b>	<b>12.937,50</b>	<b>12.937,50</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110005	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 516 Pomoći-refundacija komunalni redar	12.937,50	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.937,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	12.937,50	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	Izvor: 525 Pomoći - projekt -IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA	0,00	12.937,50	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>12.937,50</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	12.937,50	
4214	Ostali građevinski objekti		12.937,50	
<b>Akt. T100064</b>	<b>IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENutih OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI</b>	<b>433.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 110005	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	144.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	144.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	Izvor: 511 Pomoći-kapitalne	289.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>289.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	289.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. T100083</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - KANALIZACIJA EU 3</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 110000	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
<b>Program 1009</b>	<b>RAD KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>831.039,02</b>	<b>786.037,99</b>	<b>94,58%</b>
<b>Akt. A100009</b>	<b>ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>550.680,71</b>	<b>546.545,64</b>	<b>99,25%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	145.000,00	147.589,32	101,79%
31	Rashodi za zaposlene	145.000,00	147.589,32	101,79%
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	83.428,00	104,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		83.428,00	
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	64.161,32	98,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.161,32	
Izvori: 412	Komunalna naknada	405.680,71	398.956,32	98,34%
31	Rashodi za zaposlene	395.000,00	388.856,07	98,44%
311	Plaće (Bruto)	395.000,00	388.856,07	98,44%
3111	Plaće za redovan rad		388.856,07	
32	Materijalni rashodi	10.680,71	10.100,25	94,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.680,71	10.100,25	94,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		680,71	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.419,54	
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODVOZ OTPADA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>65.624,21</b>	<b>109,37%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00	65.624,21	131,25%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	65.624,21	131,25%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	65.624,21	131,25%
3234	Komunalne usluge		65.624,21	
Izvori: 417	Zakup i privr.koriš.pojj.zemlj u vlasništvu RH	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
<b>Akt. A100020</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>183.358,31</b>	<b>134.994,14</b>	<b>73,62%</b>
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	147.906,31	101.032,01	68,31%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	48.125,70	50,66%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	48.125,70	50,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.075,00	
3239	Ostale usluge		37.050,70	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.906,31	52.906,31	100,00%
422	Postrojenja i oprema	52.906,31	52.906,31	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		52.906,31	
Izvori: 412	Komunalna naknada	20.000,00	19.640,00	98,20%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	19.640,00	98,20%



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3295	Pristojbe i naknade		1.050,00	
<b>Akt. A100109</b>	<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC</b>	<b>720.174,80</b>	<b>636.288,98</b>	<b>88,35%</b>
Izv. 1114	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>692.655,80</b>	<b>608.807,48</b>	<b>87,89%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>688.100,00</b>	<b>604.251,68</b>	<b>87,81%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.962,57	83,02%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.416,87	
3225	Sitni inventar i auto gume		8.545,70	
323	Rashodi za usluge	675.500,00	593.975,00	87,93%
3239	Ostale usluge		593.975,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	314,11	52,35%
3293	Reprezentacija		314,11	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.555,80</b>	<b>4.555,80</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	4.555,80	4.555,80	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.555,80	
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>27.519,00</b>	<b>27.481,50</b>	<b>99,86%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.419,00</b>	<b>23.419,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	23.419,00	23.419,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.419,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.062,50</b>	<b>99,09%</b>
422	Postrojenja i oprema	4.100,00	4.062,50	99,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.062,50	
<b>Akt. A100114</b>	<b>STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>78,18%</b>
Izv. 1111	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>78,18%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>78,18%</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	8.600,00	78,18%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.600,00	
<b>Akt. A100120</b>	<b>PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>57.586,75</b>	<b>287,93%</b>
Izv. 1115	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 515</b>	<b>Pomoći - kompenzacijska mjera</b>	<b>20.000,00</b>	<b>57.586,75</b>	<b>287,93%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>57.586,75</b>	<b>287,93%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	57.586,75	287,93%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.586,75	
<b>Akt. K100073</b>	<b>SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>86.232,60</b>	<b>86.232,60</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1111	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>86.232,60</b>	<b>86.232,60</b>	<b>100,00%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>86.232,60</b>	<b>86.232,60</b>	<b>100,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	86.232,60	86.232,60	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		86.232,60	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
<b>Program 1011</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>423.962,84</b>	<b>218.150,34</b>	<b>51,46%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Akt. A100004</b>	<b>KULTURNI SADRŽAJI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.687,50</b>	<b>69,38%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	34.687,50	69,38%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.687,50</b>	<b>69,38%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	34.687,50	69,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		34.687,50	
<b>Akt. A100026</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>40,37%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	135.000,00	54.500,00	40,37%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>40,37%</b>
381	Tekuće donacije	135.000,00	54.500,00	40,37%
3811	Tekuće donacije u novcu		54.500,00	
<b>Akt. A100027</b>	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>68.400,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.400,00	68.400,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.400,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	68.400,00	68.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		68.400,00	
Izvor: 416	Ukop pokojnika	0,00	0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<b>Akt. A100039</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MERIDIANA SLAVONICA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31,25%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	160.000,00	50.000,00	31,25%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>160.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>31,25%</b>
381	Tekuće donacije	160.000,00	50.000,00	31,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
<b>Akt. A100093</b>	<b>UREĐENJE ATELJEA - ZDRAVKO ČOŠIĆ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. K100069</b>	<b>RAD KNJIŽNICE ORIOVAC</b>	<b>10.562,84</b>	<b>10.562,84</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.562,84	10.562,84	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.562,84</b>	<b>10.562,84</b>	<b>100,00%</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.562,84	10.562,84	100,00%
4241	Knjige		10.562,84	
<b>Program 1012</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>	<b>1.297.353,13</b>	<b>1.197.054,03</b>	<b>92,27%</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>921.350,00</b>	<b>883.846,90</b>	<b>95,93%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	917.350,00	879.846,90	95,91%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>120,00%</b>
323	Rashodi za usluge	7.000,00	8.400,00	120,00%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3235	Zakupnine i najamnine		8.400,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.350,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.350,00	10.350,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.350,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>900.000,00</b>	<b>861.096,90</b>	<b>95,68%</b>
381	Tekuće donacije	900.000,00	861.096,90	95,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		861.096,90	
Izvori: 415	Vodni doprinos	4.000,00	4.000,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	
<b>Akt. A100042</b>	<b>SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA</b>	<b>89.969,83</b>	<b>34.318,83</b>	<b>38,14%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	89.969,83	34.318,83	38,14%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.469,83</b>	<b>7.469,83</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	7.469,83	7.469,83	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.469,83	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.499,00</b>	<b>99,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	10.499,00	99,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.499,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>72.000,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>22,71%</b>
381	Tekuće donacije	72.000,00	16.350,00	22,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.350,00	
<b>Akt. A100082</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>286.033,30</b>	<b>278.888,30</b>	<b>97,50%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	286.033,30	278.888,30	97,50%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>286.033,30</b>	<b>278.888,30</b>	<b>97,50%</b>
421	Građevinski objekti	286.033,30	278.888,30	97,50%
4214	Ostali građevinski objekti		278.888,30	
<b>Program 1013</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>1.092.916,87</b>	<b>975.422,09</b>	<b>89,25%</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI</b>	<b>330.000,00</b>	<b>362.958,08</b>	<b>109,99%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	330.000,00	362.958,08	109,99%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>330.000,00</b>	<b>362.958,08</b>	<b>109,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	362.958,08	109,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		74.834,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		288.124,08	
<b>Akt. A100030</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>6.822,19</b>	<b>6,20%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	6.822,19	6,20%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>6.822,19</b>	<b>6,20%</b>
381	Tekuće donacije	110.000,00	6.822,19	6,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.822,19	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Akt. A100046</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>19.320,00</b>	<b>92,00%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	21.000,00	19.320,00	92,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>21.000,00</b>	<b>19.320,00</b>	<b>92,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	19.320,00	92,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.320,00	
<b>Akt. A100047</b>	<b>OGRIJEV</b>	<b>61.450,00</b>	<b>54.050,00</b>	<b>87,96%</b>
Izv. 11114511	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	2.600,00	26,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>26,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.600,00	26,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.600,00	
	Izvori: 419 Prihod-gradnja spomenika	6.300,00	6.300,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.300,00	6.300,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.300,00	
	Izvori: 520 Pomoći-Županija -naknada za grijev	45.150,00	45.150,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>45.150,00</b>	<b>45.150,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.150,00	45.150,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		45.150,00	
<b>Akt. A100048</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>101,50%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	200.000,00	203.000,00	101,50%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>200.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>101,50%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	203.000,00	101,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		203.000,00	
<b>Akt. A100051</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>22.431,70</b>	<b>83,08%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 1060 Stanovanje			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	27.000,00	22.431,70	83,08%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>27.000,00</b>	<b>22.431,70</b>	<b>83,08%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	22.431,70	83,08%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.431,70	
<b>Akt. A100067</b>	<b>POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 11111111	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>Akt. A100085</b>	<b>POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>90,00%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvori: 110 Opći prihodi i primici	300.000,00	270.000,00	90,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>300.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>90,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	270.000,00	90,00%



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Akt. A100045</b>	<b>FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>186.496,06</b>	<b>124,33%</b>
Izv. 0100000000	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	186.496,06	124,33%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>186.496,06</b>	<b>124,33%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	186.496,06	124,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		186.496,06	
<b>Akt. A100049</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU SUNCICA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>86.200,00</b>	<b>87,96%</b>
Izv. 0100000000	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	86.200,00	87,96%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>98.000,00</b>	<b>86.200,00</b>	<b>87,96%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	86.200,00	87,96%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		86.200,00	
<b>Akt. A100050</b>	<b>NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE</b>	<b>213.352,69</b>	<b>213.352,69</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 0100000000	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	213.352,69	213.352,69	100,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>213.352,69</b>	<b>213.352,69</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	213.352,69	213.352,69	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		213.352,69	
<b>Akt. A100078</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 0000000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	3.000,00	3.000,00	100,00%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.000,00	
<b>Akt. A100102</b>	<b>SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 0100000000	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	100,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.000,00	
<b>Akt. K100113</b>	<b>OPREMANJE ZA DJEČJA IGRALIŠTA</b>	<b>37.248,13</b>	<b>37.248,13</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 0100000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	37.248,13	37.248,13	100,00%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>37.248,13</b>	<b>37.248,13</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	37.248,13	37.248,13	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		37.248,13	
<b>Program 1016</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>139.403,44</b>	<b>137.296,37</b>	<b>98,49%</b>
<b>Akt. A100035</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 0100000000	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
<b>Akt. T100071</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>139.403,44</b>	<b>137.296,37</b>	<b>98,49%</b>
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvori: 510</b>	<b>Pomoći izravnanja za dec. funkcije</b>	<b>0,00</b>	<b>4.874,62</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.874,62</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.874,62	
3295	Pristojbe i naknade		4.874,62	
<b>Izvori: 513</b>	<b>Pomoći- HZZ-javni radovi</b>	<b>139.403,44</b>	<b>132.421,75</b>	<b>94,99%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>134.528,82</b>	<b>132.421,75</b>	<b>98,43%</b>
311	Plaće (Bruto)	114.468,29	113.666,81	99,30%
3111	Plaće za redovan rad		113.666,81	
313	Doprinosi na plaće	20.060,53	18.754,94	93,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.754,94	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.874,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.874,62	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
<b>GLAVA 00302</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"</b>	<b>2.832.305,44</b>	<b>2.882.349,55</b>	<b>101,77%</b>
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<b>Program 1015</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>2.832.305,44</b>	<b>2.882.349,55</b>	<b>101,77%</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.832.305,44</b>	<b>2.882.349,55</b>	<b>101,77%</b>
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>Izvori: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.386.368,54</b>	<b>1.648.504,36</b>	<b>118,91%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.200.404,98</b>	<b>1.466.848,95</b>	<b>122,20%</b>
311	Plaće (Bruto)	975.697,90	989.288,06	101,39%
3111	Plaće za redovan rad		989.288,06	
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.400,00	58.905,00	99,17%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		58.905,00	
313	Doprinosi na plaće	165.307,08	418.655,89	253,26%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		234.045,12	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		184.610,77	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.963,56</b>	<b>181.655,41</b>	<b>144,21%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	84.050,00	77.180,25	91,83%
3211	Službena putovanja		1.424,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		70.622,37	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.133,88	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.950,00	7.584,23	153,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.960,00	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.624,23	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	1.130,00	62.700,00	5548,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.900,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3237	Intelektualne i osobne usluge		800,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.833,56	34.190,93	95,42%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.190,93	
3292	Premije osiguranja		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	399.649,90	551.383,39	137,97%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>39.389,90</b>	<b>5.645,00</b>	<b>14,33%</b>
311	Plaće (Bruto)	33.150,90	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	5.645,00	225,80%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.645,00	
313	Doprinosi na plaće	3.739,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>355.580,00</b>	<b>530.461,39</b>	<b>149,18%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.100,00	27.428,12	271,57%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		25.000,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.428,12	
322	Rashodi za materijal i energiju	208.486,00	329.832,54	158,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		89.235,34	
3222	Materijal i sirovine		169.826,10	
3223	Energija		36.743,63	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.498,70	
3225	Sitni inventar i auto gume		31.528,77	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	127.394,00	158.246,56	124,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.154,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.622,50	
3234	Komunalne usluge		11.513,99	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.721,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		64.932,60	
3238	Računalne usluge		8.000,00	
3239	Ostale usluge		20.301,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	14.954,17	155,77%
3292	Premije osiguranja		12.839,16	
3293	Reprezentacija		1.830,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		285,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.680,00</b>	<b>4.938,20</b>	<b>105,52%</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00	4.938,20	105,52%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.938,20	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.338,80</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.983,80	
4221	Uredska oprema i namještaj		3.759,75	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.224,05	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.355,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		1.355,00	
Izvor: 590 Pomoći - DV		<b>1.046.287,00</b>	<b>682.461,80</b>	<b>65,23%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>748.766,43</b>	<b>623.025,73</b>	<b>83,21%</b>
311	Plaće (Bruto)	603.164,66	528.630,85	87,64%
3111	Plaće za redovan rad		528.630,85	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	14.650,00	65,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.650,00	
313	Doprinosi na plaće	123.101,77	79.744,88	64,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		79.744,88	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>297.520,57</b>	<b>59.436,07</b>	<b>19,98%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	64.677,84	31.348,24	48,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		31.348,24	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.139,73	25.002,51	16,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.002,51	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	71.064,00	3.085,32	4,34%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		30,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		330,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.725,32	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.639,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>25.804.970,81</b>	<b>24.486.481,68</b>	<b>94,89%</b>

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA  
2021. GODINU.  
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.243,62</b>	<b>88,29%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.243,62</b>	<b>88,29%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	13.243,62	88,29%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		13.243,62	
<b>Akt. A100040</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOGA RATA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	5.500,00	5.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.500,00	
<b>Akt. A100043</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>121.700,00</b>	<b>142.201,12</b>	<b>116,85%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>121.700,00</b>	<b>142.201,12</b>	<b>116,85%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.701,12</b>	<b>103,51%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.701,12	103,51%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		20.701,12	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>101.700,00</b>	<b>121.500,00</b>	<b>119,47%</b>
381	Tekuće donacije	101.700,00	121.500,00	119,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		121.500,00	
<b>Akt. A100044</b>	<b>SAVJET MLADIH</b>	<b>22.500,00</b>	<b>20.803,25</b>	<b>92,46%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.500,00</b>	<b>20.803,25</b>	<b>92,46%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.131,25</b>	<b>98,11%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.500,00	19.131,25	98,11%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.131,25	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.672,00</b>	<b>55,73%</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.672,00	55,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.672,00	
<b>Akt. A100076</b>	<b>SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 11111111	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
<b>Akt. A100077</b>	<b>OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA</b>	<b>75.750,00</b>	<b>67.013,75</b>	<b>88,47%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>75.750,00</b>	<b>67.013,75</b>	<b>88,47%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.750,00</b>	<b>67.013,75</b>	<b>88,47%</b>
323	Rashodi za usluge	75.750,00	67.013,75	88,47%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		55.188,75	
3235	Zakupnine i najmnine		8.075,00	
3239	Ostale usluge		3.750,00	
<b>Akt. A100098</b>	<b>OTPLATA FAKTORINGA</b>	<b>1.910.000,00</b>	<b>1.159.023,67</b>	<b>60,68%</b>
Izv. 11111111	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.910.000,00</b>	<b>1.159.023,67</b>	<b>60,68%</b>

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GODINU  
KONSOLIDIRANO**

**ZAKONSKA OBVEZA**

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna predstavničkom tijelu na donošenje do 1. lipnja 2022. godine.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17,1/20, 147/20).

U članku 4. navedenog Pravilnika utvrđeno je da Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

**3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, ali prije davanja jamstva JLP(R)S potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva financija. Nadalje, dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja JLP(R)S.

Odlukom vijeća Općine Oriovac iz 2021. godine o kratkoročnom kreditu općina Oriovac se zadužila u iznosu od 2500.000,00 kn sa valutom 31.05.2022.g.( stanje na dan 17.5.2022.je 1.125.125.65 kn) .i Ugovorom o revolving kreditu iz 2020. godine u iznosu od 500.000.00 kn s dospijećem 20.11.2021. koji je vraćen u valuti. Ugovor o revolving kreditu iz 2021 godine u iznosu 1.235.005,74 kn.

**4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna. Tijekom izvještajnog načelnik Općine Oriovac nije koristio proračunsku zalihu.

## 5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Izdavanje jamstva jedinice lokalne samouprave propisano je odredbama članka 91. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21).

Općina Oriovac do 31.12.2021. godine nije izdavala jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno članku 91. Zakona.

Redni broj	Vrsta jamstva	Primatelj i namjena	Iznos
1.	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU- Izgradnja javne rasvjete III faza	500.000,00
2.	Bjanko zadužnica	Vodovod d.o.o- Ugovor Brod 2	30.000,00
3.	Bjanko zadužnica	Hrvatski zavod za zapošljavanje Ugovor o javnim radovima	200.000,00
4.	Mjenice	Tvrtka IKS Eco energy	1.020.000,00 350.000,00

## 6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA RASHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ostvareni su u iznosu od 17.558.250,27 kn što je 82,73 % od planiranog.

Ukupni rashodi općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ostvareni su u iznosu od 18.381.370,00 kn, što je 88,33 % od planiranog.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica za 2021. godinu utvrđen je manjak prihoda /primitaka nad rashodima/izdancima tekuće godine u iznosu od 823.119,73 kune.

Ukupni prihodi dječjeg vrtića Ivančica iznose **2.879.127 kn**.

Ukupni rashodi dječjeg vrtića Ivančica iznose **2.872.01 kn**

Ukupni prihodi općine Oriovac iznose **16.326.627 kn**

Ukupni rashodi općine Oriovac iznose **17.147.525 kn**

Struktura financijskog rezultata

Nakon obračuna poslovanja i provedenih knjiženja utvrđeni su sljedeći rezultati:

92211—višak prihoda poslovanja 47.087.223,61

92213- višak primitaka od financijske imovine -2.116.122,24

92222- manjak prihoda od nefinancijske imovine 55.402.496,17

Ukupan rezultat -manjak poslovanja 6.199.150,32

### PRIHODI I PRIMICI T-2

**KTO 61-POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA- 4.080.158,69 što je 75,16 % od planiranog**

3.696.867,30- uplata poreza i prireza na dohodak , 459.809,14 – porez na dohodak o samostalne djelatnosti, 140.000,71-porez od imovine, 232.633,64 –porez na dohodak od kapitala- 2.170,65-porez po nadzoru, 112.720,73 – 3.083,67-porez na tvrtku, 170.745,48-uplata poreza na promet nekretnina, 37.096,27-porez na potrošnju, 2.350,03-porez na korištenje javnih površina.

**KTO-63 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA – 10.197.165,73 kn-**

**TEKUĆE POMOĆI-7.971.799,08-kompensacijska mjera, 5.000,00 sufinanciranje knjiga, 37.771,74-**

sufinanciranje kom redara, 45.150,00 naknada za ogrijev.

KAPITALNE POMOĆI – 6332

MRRFEU-200.000,00-projekt izgradnje parkirališta i prilazne ceste Lužani

MRRFEU-200.000,00-izgradnja pješačke staze Kolodvorska i Zagrebačka ulica Oriovac

Tekuće pomoći-6341-120.330,36-HZZ-javni radovi

Tekuće pomoći 6361- 729.711,21-pomoći DV Ivančica iz drugih proračuna

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU-6382

APRRR-664.987,17 – projekt uređenja šumskih puteva

**KTO-64-PRIHODI OD IMOVINE- 734.959,69**

0,79 –prihod od kamata,21.003,43-koncesije, 506.663,52-zakup poljoprivrednog zemljišta,

11.250,00-prihod od najma stana, 173.041,93-prihod od zakupa poslovnih prostora, 23.000,00 prihod od najma sale.

**KTO-65-PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA- 2.332.721,45**

**183.661,48-** grobna naknada, 3.609,60-prihod od biljega, 2.243,62 –prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta , 259.982,54- HACOM-pravo služnosti, 1.268,98 –vodni doprinos, 500.912,01-sufinanciranje roditelja DV, 29.595,20- BPŽ-refundacija troškova izbora, 85.900,00 –gradnja spomenika- trošak ukopa,

500,00- naknada za jamstva dimnjačar, 23.182,81-komunalni doprinos, 1.242.980,74-komunalna naknada.

**KTO-66- PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA TE PRUŽENIH USLUGA- 26.698,11**

26.698,11-prihod od pruženih usluga- Hrvatske vode

**KTO -68 -KAZNE UPRAVNE MJERRE I OSTALI PRIHODI- 67.283,27**

25.193,57-ostali prihodi koji nisu drugačije imenovani, povrati više uplaćenih sredstava.

**KTO 71- PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE-95.219,88**

Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta

**KTO 72 – PRIHOD OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE-25.547,99**

Prihod od prodaje stanova-stanovi u L.Ilića Oriovac i Lužanima.

**KTO-81- PRIMLJENI POVRAT DANIH ZAJMOVA**

527.444,91-povrat dijela sredstava DVD Oriovac za projekt rekonstrukcija vatrogasnog doma Oriovac

**KTO-84-PRIMLJENI KREDITI- 5.194.341,18-** Ugovor o faktoringu za opremu dječjeg vrtića Oriovac-466.420,63 , izgradnja šumskih puteva Cito 350.000,00, Građevinar Oriovac-6.privremena situacija izgr.DV Oriovac 104.841,98, tvrtka IKS-izgradnja pješačke staze Radovanje 313.743,13, 500.000,00 –revolving kredit , kratkoročni kredit PBZ 2.469.980,00-za započete projekte.

**RASHODI I IZDACI T-3****KTO-311-PLAĆE ZA REDOVAN RAD -2.887.321,34**

1.335.244,85-plaća Općina, 113.666,81-plaća javni rad 2021, 1.737.644,00 plaća vrtića

**KTO-312- OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 246.980,00**

Jubilarnе nagrade, naknada za smrtni slučaj, naknada za bolovanje duže od 90 dana, naknada za regres naknada za rezultate rada.

**KTO-313- DOPRINOSI NA PLAĆE-724.352,07**

Doprinos za mirovinsko osiguranje-234.045,12-doprinosi za obvezno zdrav.osig.490.306,95

**KTO- 321- NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH- 200.719,23**

21.397,36- službena putovanja, 142.759,87-prijevoz zaposlenima, 29.000,00-edukacije DV , 7.562,00-privatni automobil u službene svrhe.

**KTO-322 – RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU- 2.193.557,41**

239.564,97 uredski materijal, 169.826,10-namirnice za kuhanje-DV Oriovac, 762.398,09-električna energija, 41.379,57 potrošnja plina, 46.350,00-gorivo i ulje za trimere ,traktore, kosilice, 1.507,50-pelete za dom Radovanje, 4.901,95-lož ulje dom Lužani, 572.036,14-materijal za održavanje građevinskih objekata, 7.040,10-materijal za održavanje postrojenja i opreme, 645,02-materija za održavanje vozila, 17.159,33-ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje, 67.797,46-sitan inventar, 4,760,00-gume za traktorske kosilice i traktor, 9.419,54-radna i zaštitna odijela kom.pogon.

**KTO 323 – RASHODI ZA USLUGE-4.368.036,39**

3231- 76.360,57-usluge telefona, 19.451,52- poštarina,  
3232- 1.017.347,17-usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata , 106.148,67 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, 28.243,53-usluge održavanja prijevoznih sredstava, 1.155.452,75-održavanja poljskih puteva, javnih površina, muljanje kanala, postavljanje rešetki, održavanje javne rasvjete.  
3233- 136.834,01-usluge promidžbe/(dan općine, objave natječaja, čestitke za blagdane),  
3234- 34.326,61-opskrba vodom, 71.484,25-odvoz smeća, 362.444,00-deratizacija i dezinfekcija, 335,00-dimnjačarske usluge, 20.761,24- pričuva za više stambene zgrade,  
3235- 38.400,00-najam pošte Lužani i najam sportske dvorane Oriovac,  
3236- .27.901,00-obvezni zdravstv.pregledi, 22.100,00-veterinarske usluge rezvarcija smještaja za pse, 10.250,73-laboratorijske usluge-ispitivanje vode,  
3237- 23.820,72-ugovor o djelu( spremačica-zamjena, zamjena za kom.djelatnika zbog bolovanja), 106.196,85-odvjetničke usluge, 27.475,00-geod.katastar.usluge, 251.760,38- poslovi civilne zaštite, održavanje web stranice, izrada elaborata .  
3238- 76.997,34-održavanje knjigovodstvenih programa, korištene e servisa,  
3239- 20.869,62-grafičke i tiskarske usluge, 3.750,00-usluge fotografiranja, 37.050,70 uređenje prostora(rušenje stabala, sanacija smetlišta), 4.915,58-tehnički pregledi kom.vozila, 13.550,00-usluge čišćenja i pranja u DV, 665.784,29-upravljanje reciklažnim dvorištem, naplata prihoda od porezne uprave.

**KTO 329- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA-632.457,07**

3291- 86.387,27 -obračun naknada za sjednice vijeća i upravnog vijeća DV Ivančica, 160.191,02-trošak izbornog povjerenstva,  
3292-48.034,91-premija osiguranja pri reg.vozila, premije osiguranja imovne, premije osiguranja zaposlenih,

3293- 60.045,73 reprezentacija

3294 - 27.500,00- članarine za udruge gradova i općina

3295 - 2.450,96-trošak očevida pri legalizaciji objekata, 6.439,75-ovjera potpisa kod javnih bilježnika, 9.632,02 – mjesečna pristojba HRT i sudske pristojbe za ispravni pojedinačni postupak.

**KTO 342 –KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE- 105.708,86**-kamate za kratkoročni kredit

**KTO 343 – OSTALI FINANCIJSKI RASHODI-91.931,88**

39.159,32- usluge banaka i platnog prometa po računu, 20.945,36-kamate iz poslovnih odnosa, 31.827,20-troškovi faktoringa

**KTO 363- POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUN-86.232,60**

FZZEU- 86.232,60-spremnici za otpad plave i žute kante

**KTO 372- OSTALE NAKANDE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA- 1.691.673,77**

74.834,00- jednokratne novčane naknade građanima,47.750,00 ogrijev županija,270.000,00-stambeno zbrinjavanje, 23.466,87-sufinanciranj epriključka plina-braniteljski kredit 89.600,00-stipendije, 1.5914,25-sufinanciranje naknade u pošti za kom.i grobnu naknadu, 203.000,00-porodiljne naknade, 186.496,06-sufinanciranje prijevoza učenika., 22.431,70-pomoć za troškove stanovanja, 31.102,00-financiranje školske kuhinje i toplog obroka , 86.200,00-sufinancirnje vrtića Sunčica, 70.843,75-financiranje radova u školama, pomoć u građevinskom materijalu , 20.701,12-materijal za udruge sa područja općine Oriovac

**KTO 381- TEKUĆE DONACIJE- 1.422.745,11**

234.522,70- donacije udrugama i turističkoj zajednici općine Oriovac, 11.403,36 troškovi promidžbe kandidatima za načelnika, 861.096,90-tekuće donacije sportskim udrugama, 60.000,00- tekuće donacije vjerskim zajednicama, 255.722,19- prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici po zakonskoj obvezi, prijenos sredstava Hrvatskom crvenom križu po zakonskoj obvezi,

**KTO 421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI-3.183.705,46**

4211-80.047,50- kupnja kuće za potrebe MO Bečić,

4212- 477.186,34-rekonstrukcija DV Ivančica,

4213 - 1.992.553,71-izgradnja pješačke staze u radovanju, Oriovcu, Živikama, Cigleniku, groblje Lužani, ,

4214- 291.825,80- izgradnja ograde na NK Lužani, 73.406,39-izgradnja javne rasvjete, 66.285,72-izrada sjenice u Cigleniku, 202.400,00-ograda na groblju Sl.Kobaš.

**KTO 422- POSTROJENJA I OPREMA – 272.204,49**

4221-3.759,75- računalo za DV Ivančica, 9.017,85-uredski namještaj zgrada općine, 98.098,05-pametne klupe MO Oriovac , MO Sl.Kobaš. Mo Lužani, 4.555,80-klima za RD Oriovac,

4227-50.690,83-oprema za dječje igralište (igrala) , kosilice, vrtno garniture, vaga za RD Oriovac, prikolica za komunalni pogon.

**KTO 424- KNJIGE-9.266,84**

odnosi se na kupovinu knjiga za Knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

**KTO 426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA- 3.855,00**

-odnosi se na ulaganja u računalne programe

**KTO 451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA-255.556,76**

4511-odnosi se na ulaganje u zgradu doma Bečić 240.847,38, povećanje snage HEP u domu Sl.Kobaš-8.184,38, energetski pregled DVD Oriovac 6.525,00.

**KTO 544 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA -4.794.010,84**

Otplata PBZ kratkoročnog kredita 3.634.987,17, otpлата faktoringa 1.159.023,67

**EKONOMSKA KLASIFIKACIJA**

Ekonomska klasifikacija daje pregled izvršenja rashoda po prirodnim vrstama (kontni plan ) koji se u Općini Oriovac od 1.1.-31.12.2021..godine dijele na rashode poslovanja 14.655.485,45 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine( kapitalna ulaganja) 3.725.884,55kn i izdaci za nefinancijsku imovinu otplate zajmova 6.105.11,68 kn.

**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA**

Funkcijska klasifikacija prikazuje izvršenje rashoda prema namjeni . Rashodi su u ovom izvješću razvrstani u 10 funkcija:

- 01 – Opće javne usluge
- 03 – Javni red i sigurnost
- 04 – Ekonomski poslovi
- 05 – Zaštita okoliša
- 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice
- 07 – Zdravstvo
- 08 – Rekreacija, kultura i religija
- 09 – Obrazovanje
- 10 – Socijalna zaštita

Struktura izvršenja te odnos planiranih i izvršenih rashoda prema namjeni vidljiv je u Općem dijelu po funkcijskoj klasifikaciji tablica T-6

**ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

Proračun Općine Oriovac sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u jednom razdjelu – općina Oriovac (ukupno izvršeni rashodi 24.486.481,68 kn) koji se sastoji od 3 glave:  Općinsko vijeće (ukupno izvršeni rashodi 5.626.436,69 kn)  Općinski načelnik (ukupno izvršeni rashodi 1.414.385,41 kn) - Jedinstveni upravni odjel (ukupno izvršeni rashodi 14.563.310,03 kn), Proračunski korisnik dječji vrtić Ivančica Oriovac (ukupno izvršeni rashodi 2.828.349,55 kn).

**PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Oriovac , kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana),
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina),
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora),
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine,
- poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственog upravnog odjela, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe usluga),
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,
- poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično.

PROGRAM		II. IZMJENE I DOPUNE 2021	OSTVARENO 31.12.2022
1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	3.407.367,71	5.626.436,69
1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	2.187.250,00	1.414.385,41
1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.351.178,77	2.238.408,46
1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	319.500,00	156.567,01
1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	437.642,50	219.692,50
1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.361.818,75	2.142.782,94
1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.020.187,50	1.795.067,18
1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.146.823,84	2.824.769,66
1009	RAD KOMUNALNOG POGONA	831.039,02	786.037,99
1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.253.832,60	561.579,04
1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	423.962,84	218.150,34
1012	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.297.353,13	1.197.054,03
1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE	1.092.916,87	975.422,09
1014	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	694.367,10	698.740,63
1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA IVANČICA ORIOVAC	2.832.305,44	2.882.349,55
1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	139.403,44	137.296,37

<b>Naziv programa</b>	<b>1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o porezu na dohodak</li> <li>· Statut Općine Oriovac</li> <li>· Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe</li> <li>· Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2021.g.</li> </ul>
<b>Opis programa (aktivnosti)</b>	<p>A100003 Naknade članovima predstavničkih tijela  A100025 Financiranje političkih stranaka  A100096 Kratkoročni kredit za financiranje infrastrukturnih projekata općine  A100112 Lokalni izbori  A100116 Zajam za rekonstrukciju DVD Oriovac-kratkoročni  K100111- Dom Bečić kupnja nekretnine</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Naknade za rad članovima predstavničkim tijela upravnih vijeća.  Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Oriovac ipovećanje kvalitete rada.  Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća.  Provođenje mjera I aktivnosti iz djelokruga izvršnog tijela.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Isplaćene naknade članovima predstavničkog tijela.  Provedeni lokalni izbori za općinskog Načelnika i općinsko Vijeće.  Isplaćene naknade političkim strankama ili članovima grupe birača.Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o porezu na dohodak</li> <li>· Zakon o proračunu</li> <li>· Zakon o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>· Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>· Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru</li> <li>· Statut Općine Oriovac</li> <li>· Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela</li> <li>· Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika</li> <li>· Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac</li> <li>· Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2021. god.</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100023 Rad ureda Načelnika  A100024 Tekuća zaliha proračuna – proračunska pričuva  A100037 Okvirni kredit  A100040 Sufinanciranje udruga Domovinskog rata  A100043 Sufinanciranje udruga  A100044 Savjet mladih  A100076 Sufinanciranje humanitarnih aktivnosti  A100077 Obilježavanje blagdana, državnih praznika I manifestacij  A100098 Otplata faktoringa</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnih tijela Općine Oriovac ipovećanje kvalitete rada.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Pripreme sjednica Općinskog vijeća i redovan rad ureda načelnika.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JUO</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o proračunu</li> <li>· Zakon o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>· Zakon o javnoj nabavi</li> <li>· Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>· Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru</li> <li>· Statut Općine Oriovac</li> <li>· Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac</li> <li>· Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika</li> <li>· Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac</li> <li>· Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2021. god.</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100001 Stručno i administrativno osoblje  A100002 Opći poslovi općinske uprave  A100036 Promidžba I informiranje  A100072 Izrada projektne dokumentacije za razvojne proj. pćine</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokrugarada Jedinstvenog upravnog odjela.  Nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava.  Održavanje čistoće i tekuće održavanje radnih prostora.  Oglašavanje, promidžba i informiranje javnosti.  Zastupanje Općine (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi).  Konzultantske usluge (prijepisi, prijevodi i drugo).  Održavanje internetske stranice i ažuriranja računalnih baza s razvojemsoftware-a.  Platni promet i usluge banaka i ostalih financijskih institucija.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Izvršavanje poslova iz djelokruga rada.  Održavanje funkcionalnosti računalnog sustava. Čisti i uredni radni prostor.  Promidžba i informiranje javnosti.  Pravni savjeti prilikom zastupanja Općine.  Intelektualne, osobne i računalne usluge.  Usluge platnog prometa.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o regionalnom razvoju</li> <li>· Zakon o poljoprivrednom zemljištu</li> <li>· Zakon o prostornom uređenju</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A100016 Poticanje razvoja malog gospodarstva</li> <li>· A100032 Elementarne nepogode</li> <li>· A100041 Sufinanciranje udruga poljoprivrednog I gospodarskog značaja</li> <li>· A100091 Poticanje razvoja mladih poljoprivrednika</li> <li>· A100092 Sufinanciranje polj.mjere-ženska telad</li> <li>· A100094 Potpora za poticanje zapošljavanja</li> <li>· A100103 Potpora obrtnicima malim I srednjim poduzetnicima</li> <li>· K100060 Izmjene I dopune prostornog plana</li> </ul>
<b>Ciljevi programa</b>	Razvoj poduzetničke zone radi poticanja malog i srednjeg poduzetništava. Poticanje gospodarstvenih i poljoprivrednih djelatnosti. Povećati broj zaposlenih sa područja općine Oriovac. Poboljšana genetika stada. Završene i usvojene VI. izmjene i dopune prostornog plana.
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Isplaćene subvencije za malo i srednje poduzetništvo, isplaćene subvencije poljoprivrednicima za analizu tla, isplaćene potpore za žensku telad, isplaćene potpore za sajam. , isplaćene potpore za sudjelovanje na Eu projektima.

<b>Naziv programa</b>	<b>1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	· Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon o sustavu civilne zaštite
<b>Opis programa</b>	A100017 Civilna zaštita A100028 Sufinanciranje vatrogasne zajednice A100117 Gorska služba spašavanja BPŽ
<b>Ciljevi programa</b>	Isplata sredstva za redovno poslovanje vatrogasne zajednice i DVD-a. Postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastankapožara. Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja
<b>Pokazatelj rezultata</b>	U skladu sa Zakonom isplaćena sredstva za redovno poslovanje vatrogasne zajednice i DVD-a. Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja. Poslovi praćenja Civilne zaštite Općine. Održavanje opreme za potrebe civilne zaštite.

<b>Naziv programa</b>	<b>1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o komunalnom gospodarstvu</li> <li>· Zakon lokalnoj I područnoj (regionalnoj ) samoupravi</li> <li>· Zakon o upravljanju državnom imovinom</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100011 Utrošak goriva  A100012 Održavanje postrojenja I opreme  A100013 održavanje voznog parka  A100033 Održavanje građevinskih objekata –režijski troškovi  A100034 Održavanje građevinskih objekata  K100061 Opremanje općinske zgrade  K100070 Opremanje društvenih domova  K100115-Dodatno ulaganje-povećanje snage-priključci  T100065 Legalizacija objekata</p>
<b>Ciljevi programa</b>	Održavanje objekata, postrojenja I opreme, voznog parka , nabava opreme I postrojenja za redovno poslovanje Općine kako bi se mogle provoditi aktivnosti iz djelokruga lokalne I područne samouprave.
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Redovna opskrba električnom energijom, plinom, vodom , gorivom I uredskim materijalom.</p> <p>Redovno održavanje objekata u vlasništvu općine Oriovac.</p> <p>Opremanje društvenih domova, povećanje snage električne energije po domovima u vlasništvu općine, legalizacija objekata.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon cestama</li> <li>· Zakon o komunalnom gospodarstvu</li> <li>· Zakon o održivom gospodarenju otpadom</li> <li>· Zakon o zaštiti okoliša</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100010 Potrošnja o održavanje javne rasvjete  A100014 Održavanje cesta i poljskih put  A100068 Održavanje groblja  A100100 održavanje javnih površina oko sportskih terena  T100079 Postavljanje natpisnih ploča</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Rasvjetna tijela u funkciji utječu na sigurnost pješaka i sigurnost prometa  Redovna opskrba javnih površina javnom rasvjetom  Prate se troškovi I održavnaja po mjestu I vrsti rasvjetnog tijela  Održavanje prometnica, očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se nenaruše svojstva građevine uz racionalne troškove.Redovno održavanje I košenje groblja.  Redovno održavanje nerazvrstanih cesta .Smanjene količine otpada na javnim površinama.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Redovno održavana javne rasvjete .  Travnati tereni, pješčani tereni, opločeni tereni (beton, asfalt), stabla, grmovi,živica u urednom stanju.  Obavljeni poslovi komunalnog redara.  Redovno održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i kanalske mreže.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o cestama</li> <li>· Zakon o komunalnom gospodarstvu</li> <li>· Zakon o održivom gospodarenju otpadom</li> <li>· Zakona o zaštiti okoliša</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>K100052 Izgradnja objekata  K100054 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta  K100055 Izgradnja javne rasvjete  K100059 Izgradnja vodovodne mreže  K100081 Rekonstrukcija DV Ivančica Oriovac  K100101 Rkonstrukcija traktorskog puta brdo Čerin  K100118 Izgradnja nogostupa  K100124 Izgradnja ŠRC Čaplja Oriovac  T100064 Izgradnja ostalih nespomenutih objekata na javnoj površini  T100083 Sufinanciranje projektne dokumentacije –kanalizacija EU 3</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Izgradnja ograde oko sportskih terena  Rekonstrukcija I modernizacija cesta  Proširenje javne rasvjete , izmjena svih žarulja u led žarulje zbog smanjene potrošnje električne energije.  Proširenje vodovodne mreže  Proširenje DV IVančica zbog većeg kapaciteta djece  Izgradnja nogostupa zbog veće sigurnosti pješaka u prometu  Izgradnja sjenica po mjesnim odborima</p>

<b>Pokazatelj rezultata</b>	Završena ograda na objektu NK Svjetlost Lužani Asfaltirana ulica ZNG u Sl.Kobašu. Izgrađena javna rasvjeta I započeta izmjena lampi radi uštede Izgrađen nogostup Završena rekonstrukcija DV Ivančica Oriovac završena rekonstrukcij traktorskog puta brdo Čerin
-----------------------------	---

<b>Naziv programa</b>	<b>1009 RAD KOMUNALNOG POGONA</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o komunalnom gospodarstvu</li> <li>· Zakon o održivom gospodarenju otpadom</li> <li>· Zakona o zaštiti okoliša</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	A100009 Administrativno I stručno osoblje A100015 Odvoz otpada A100 20 Održavanje javnih površina K100056 Nabava opreme za potrebe komunalnog pogona
<b>Ciljevi programa</b>	Provođenje Odredbi Odluke o komunalnom redu Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta. Održavanje groblja I obavljanje pogrebnih I ostalih komunalnih poslova
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Komunalni redar je izvršio poslove po odluci o Komunalnom redu Izvršeno održavanje groblja na području općine Oriovac Izvršene usluge sahrana Održavanje zelenih površina , šetnica I dječjih igrališta

<b>Naziv programa</b>	<b>1010 ZAŠTITA I OKOLIŠ</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o socijalnoj skrbi</li> <li>· Zakon o udrugama</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100021 Deratizacija I dezinfekcija  A100088 Zbrinjavanje napuštenih životinja  A100999 Poticaj za smanjenje miješanog komunalnog otpada  A100105 Program zaštite divljih životinja  A100109 Reciklažno dvorište Oriovac  A100114 Sterilizacija I kastracija pasa I mačaka  A100120 Preuzimanje I prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla  K100073 Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada.  Održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije i krčenje poljoprivrednih površina u vlasništvu RH na području Općine).  Sufinanciranje kastracije pasa I mačaka  Postupanje po Zakonu o zaštiti životinja.  Provođenje deratizacija i larvicidni tretman. Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.  Izrada informativnih letaka za gospodarenje otpadom.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Uspješno održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije i krčenje poljoprivrednih površina u vlasništvu RH na području Općine).  Sufinanciranje kastracije pasa I mačaka, zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla nakon svinjokolja.  Zaštita životinja – sufinanciranje skloništa.  Provedena deratizacija 2 tretmana i 2 larvicidna tretmana, i 1 dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija Dječjeg vrtića.  Nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje korisnog otpada zapapir i plastiku.</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi</li> <li>· Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100004 Kulturni sadržaji  A100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica  A100039 Sufinanciranje rada TZ Meridiana Slavonica  K100069 Rad knjižnice Oriovac</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Sufinanciranje rada Narodne knjižnice i čitaonice.  Tekuće donacije u novcu udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi.  Tekuće održavanje povijesnih građevina.  Opremanje knjižnice knjižnom građom  Sudjelovanje na domaćim i drugim manifestacijama pridonosi promociji općine.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Financiranje rada Narodne knjižnice i čitaonice (nabavka knjižne i neknjižnegrade, usluge, nabavka opreme i dr.).  Isplaćene donacije u novcu vjerskim zajednicama na području općine Oriovac.  Financiranje manifestacija</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o sportu</li> <li>· Zakon o udrugama</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100006 Poticanje športsko rekreativnih aktivnosti  A100042 Sufinanciranje lovačkih i ribolovnih udruga  A100082 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</p>
<b>Ciljevi programa</b>	<p>Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh.  Natjecanje i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina.  Održavanje sportskih objekata.</p>
<b>Pokazatelj rezultata</b>	<p>Isplaćene donacije za provođenje programa sportsko-rekreativnih aktivnosti po javnom natječaju.  Izvršeni radovi na sportskim objektima-ograda Nk svjetlost Lužan</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o proračunu</li> <li>· Zakon o socijalnoj skrbi</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100008 Pomoć obiteljima I kućanstvima u novcu I naravi  A100030 Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa  A100064 Financiranje školske kuhinje  A100047 Ogrijev  A100048 Naknada za novorođenčad  A100051 Sufinanciranje troškova stanovanja  A100085 Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine  A100095 Financiranje komunalne infrastrukture-  A100106 Topli obrok starijim I nemoćnima  A100119-Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za kom I grob naknadu</p>
<b>Ciljevi programa</b>	Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se je radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi.
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Isplaćene pomoći obiteljima koje su se našle u teškim financijskim situacijama, isplaćene naknade za stanovanje obiteljima u potrebi. Isplaćen topli obrok osobama kje udovoljavaju uvjetima. Sufinanciranje priključka plina braniteljima, isplaćene su potpore za kupnju prve nekretnine, financirana je školska kuhinja za djecu čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Isplaćene su naknade za novorođenčad, naknade za ogrijev.
<b>Naziv programa</b>	<b>1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi</li> <li>· Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>· Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe</li> <li>· Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> </ul>
<b>Opis programa</b>	<p>A100018 Sufinanciranje školskih ustanova  A100031 Stipendiranje učenika I studenata  A100038 Sufinanciranje dječje igraonice  A100045 Financiranje prijevoza osnovnoškolaca I srednjoškolaca  A100049 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću  A100050-Nabva školskog pribora za osnovnoškolce  A100078 Održavanje dječjih igrališta  A100102-sifinanciranje predškolskog odgoja – cekin  K100113 Opremanj edječjih igrališta</p>

<b>Ciljevi programa</b>	Osiguranje rada predškole. Sufinanciranje školskih projekata. Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolaca. Programi prevencija u školama – školski programi. Sufinanciranje boravaka djece u vrtiću. Provedba vrtića Dječji vrtić Ivančica Oriovac Program prevencije u školama.
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Sufinanciran rad predškole. Nabavljeni udžbenici i radne bilježnice za učenike. Sufinanciranje pohađanja djece s područja Općine Oriovac u dječjim vrtićima. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca. Opremanje dječjih igrališta Isplaćene stipendije

<b>Naziv programa</b>	<b>1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>
<b>Regulatorni okvir</b>	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o proračunu -Odluka o izvršavanju proračuna Općine Oriovac za 2021. - Statut općine Oriovac
<b>Opis programa</b>	T100071 Javni radovi
<b>Ciljevi programa</b>	Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz programa javnih radova
<b>Pokazatelj rezultata</b>	Izvršeni poslovi iz djelokruga javnih radovi –revitalizacija javnih površina

**7. FINANCIJSKA IMOVINA OPĆINE ZAJEDNO SA PRORAČUNSKIM KORISNIKOM NA DAN 31.12.2021.**

Ukupna financijska imovina 12.627.380,21  
novac u banci- 107.897,36  
depoziti jamčevine- 365.233,35  
potraživanja za dane zajmove-783.655,93  
dionice- 4.125.560,30  
potraživanja za poreze-242.548,31  
potraživanja za pomoći-15.225,13  
potraživanja za prihode od imovine-5.973.325,21 (zakup polj.zemlj zadužen u 100% iznosu po ugovorima)  
potraživanja za upravne i administrativne pristojbe-587.927,36  
potraživanja za prihode od pruženih usluga-51.940,37  
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine – 245.204,84  
Potraživanja od prodaje proiz.dug.imovine-8.185,56  
Unaprijed plaćeni rashodi -118.430,93

**STANJE OBVEZA OPĆINE I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.**

Ukupne obveze na dan 31.12.2021. iznose 10.051.961,00 kn,  
dospjele obveze 4.290.422,00 kn, nedospjele 5.761.540,00 kn.  
Obveze za zaposlene-184.611,22  
Obveze za materijalne rashode- 3.469.407,62  
Obveze za financijske rashode – 78.784,85  
Obveze za naknada građanima i kućanstvima -648.782,34  
Ostale tekuće obveze-174.845,76  
Obveze za nabavu proizvedene dug.imovine-2.040.218,17  
Obveze za dodatna ulaganja – 182.791,09  
Obveze za kredite – 2.842.208,19  
Obveze za zajmove -300.000,00

Načelnik:  
Antun Pavetić, v.r.

90.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 I 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine. donosi

## IZMJENI I DOPUNI

### Odluke o načinu i uvjetima korištenja društvenih domova na području općine Oriovac

#### Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima korištenja društvenih domova na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/15), mijenja se članak 6. i glasi:

„Za održavanje svadbi na području općine Oriovac mogu se dati na korištenje domovi uz naknadu kako slijedi:

- Dom u Oriovcu .....5.000,00 kuna
- Dom u Lužanima .....3.300,00 kuna
- Dom u Slav.Kobašu .....1.800,00 kuna
- Dom u Radovanju .....500,00 kuna
- Dom u Cigleniku .....500,00 kuna
- Dom u Živikama .....500,00 kuna
- Dom u Kujniku .....500,00 kuna
- Dom Malino .....500,00 kuna
- Dom Pričac.....500,00 kuna.

Za održavanje raznih prigoda kao rođendani, pričesti, krizme i sl. mogu se dati na korištenje domovi uz naknadu kako slijedi:

- Dom Oriovc .....500,00 kuna
- Dom Lužani .....500,00 kuna
- Dom Slav.Kobaš ..... 500,00 kuna
- Dom Radovanje ..... 500,00 kuna
- Dom u Cigleniku - mala sala ..... 250,00 kuna
- Dom Živike .....500,00 kuna
- Dom Kujnik .....500,00 kuna
- Dom Malino ..... 500,00 kuna
- Dom Pričac..... 500,00 kuna. „

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o načinu i uvjetima korištenja društvenih domova na području općine Oriovac objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/32  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**91.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća komunalnog redarstva općine Oriovac  
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021.godine.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Komunalnog redarstva općine Oriovac za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021.godine – KLASA: 363-04/22-04/8, URBROJ: 2178-10-02-22-1.

**Članak 2.**

Izvješće o radu Komunalnog redarstva iz čl.1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/33  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

92.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22 i 46/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o ostvarenju Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2021. godini

#### I

Socijalne potrebe na području općine Oriovac u 2021. godini planirane su izmjenom Programa u iznosu od **1.787.283,97,00 kuna**, a ostvaren sa 31.12.2021. godine u iznosu od **1.674.162,72 kune**.

#### NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA

**Izmjena Programa – novi plan.....1.092.916,87 kuna**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....975.422,09 kuna**

Općina Oriovac u 2021. godini na temelju podnesenih zahtjeva odobravala je razne naknade i pomoći građanima odnosno obiteljima-samcima s područja općine Oriovac kako slijedi:

**Jednokratne novčane pomoći** odobravale su se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoći su se odobravale sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac, te su sredstva za jednokratnu pomoć utrošena u iznosu od **74.834,00 kune**.

**Ostale naknade iz proračuna u naravi** odobravale su se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koje su se trenutno našle u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama ( Petrinja potres, razne namirnice, lijekovi, odjeća, smještaj, poklon paketi i dr.), te su sredstva za pomoć u naravi utrošena u iznosu od **288.124,08 kuna**.

#### Humanitarna djelatnost Crvenog križa – zakonska obveza – 6.822,19 kuna

**Školska kuhinja** – pravo na besplatnu školsku kuhinju ostvarili su učenici iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo je utvrdila uprava škole i dostavila popis općini Oriovac, te su sredstva za školsku kuhinju utrošena u iznosu od **19.320,00 kuna**.

**Nabavka ogrijeva** - Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji (korisniku zajamčene minimalne naknade) koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija). Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slav. Brod.

Odlukom načelnika osigurana su sredstva za ogrijev i obiteljima-samcima slabijeg imovnog stanja s područja općine Oriovac, te su sredstva za nabavku ogrijeva utrošena u ukupnom iznosu od **54.050,00 kuna**.

**Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu** – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke, te su sredstva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete utrošena u iznosu od **203.000,00 kuna**.

#### **Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima. Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima, te su sredstva za podmirenje troškova stanovanja utrošena u iznosu od **22.431,70 kuna**.

**Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine** – pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac, sredstva su utrošena u iznosu **270.000,00 kuna**.

**Financiranje komunalne infrastrukture – potpora za braniteljski kredit** – sredstva su utrošena u iznosu od **23.466,87 kuna**.

**Topli obrok starijim i nemoćnim osobama** - Općina je u svom proračunu osigurala topli obrok za starije i nemoćne osobe, te su sredstva za ovu pomoć utrošena u iznosu od **11.782,00 kuna**.

**Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za komunalnu i grobnu naknadu** – sredstva su utrošena u iznosu od **1.591,25 kuna**.

### **PREDŠKOLSKI ODGOJIOBRAZOVANJE**

Izmjena Programa – novi plan.....**694.367,10 kuna**  
Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....**698.740,63 kune**

**Sufinanciranje školskih ustanova** – sredstva su utrošena u iznosu od **70.843,75 kuna**.

**Sufinanciranje studenata** – općina Oriovac sufinancirala je studente s područja općine, sukladno općinskoj odluci, u iznosu od **89.600,00 kuna**.

**Subvencioniranje prijevoza učenika** - općina Oriovac subvencionirala je prijevoz učenika srednjih škola s područja općine u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte autobusa ili vlaka, u iznosu od **186.496,06 kuna**.

**Sufinanciranje boravka djece - „Sunčica“ Oriovac, obrt za čuvanje djece** – općina je sufinancirala boravak djece u vrtiću u iznosu od **86.200,00 kuna**.

**Nabavka udžbenika** – općina Oriovac financirala je nabavku školskih knjiga i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac, u iznosu od **213.352,69 kuna**.

**Održavanje dječjih igrališta** – sredstva su utrošena u iznosu od **3.000,00 kuna**.

**Sufinanciranje predškolskog odgoja- Dječji vrtić Cekin** – **12.000,00 kuna**.

**Opremanje za dječja igrališta** – sredstva su utrošena u iznosu od **37.248,13 kuna**.

**II**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/34  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

**93.**

Na temelju članka 38a. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa socijalnih potreba  
na području općine Oriovac u 2021.godini.**

**I**

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2021.godini.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/34  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

94.

Na temelju članka 76. st.7. Zakona o sportu (NN 71/06, 150,08,124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini

#### I

Javne potrebe u sportu u 2021. godini izmjenom Programa planirane su u iznosu od 1.184.519,83 kune, a ostvaren je sa 31.12.2021. godine u iznosu od 1.100.866,85 kuna.

#### **1.PRIJENOSNA SREDSTVA SPORTSKIM KLUBOVIMA**

<b>Izmjena Programa- novi plan.....</b>	<b>900.000,00 kn</b>
<b>Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....</b>	<b>861.096,90 kn</b>
NK „Oriolik“ Oriovac.....	533.096,90
NK „Svjetlost“ Lužani.....	73.000,00
NK „Slavonac“ Slav. Kobaš.....	40.000,00
NK „Mladost“ Malino.....	40.500,00
NK „Omladinac“ Ciglenik.....	1.000,00
TDK „Škorpion“ Oriovac.....	6.000,00
KK „Rekord-tim“ Oriovac.....	72.000,00
KKK „Oriolik“ Slav. Kobaš.....	40.000,00
TK „Svjetlost“ Lužani.....	9.500,00
Škola nogometa Oriovac.....	33.000,00
Škola nogometa Lužani.....	13.000,00

#### **2. IZDACI U SPORTU**

<b>Izmjena Programa – novi plan.....</b>	<b>21.350,00 kn</b>
<b>Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....</b>	<b>22.750,00 kn</b>

U 2021. godini općina je podupirala i sufinancirala sportske manifestacije, natjecanja, te napredne sportaše u iznosu od 22.750,00 kuna.

**3. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA**

**Izmjena programa- novi plan.....224.200,00 kn**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....178.350,00 kn**

Udruga veterana dragovoljaca Domovinskog rata "Otrovi" Oriovac.....5.500,00  
Kreativna udruga mladih "Limes" Slav. Kobaš.....27.000,00  
Radioamaterska udruga "Oriovac" Oriovac.....3.000,00  
Udruga "Most 352" Oriovac.....14.000,00  
Sportsko ribolovna udruga "Šaran" Oriovac.....5.350,00  
Sportsko ribolovna udruga "Orljava" Lužani.....3.500,00  
Lovačko Društvo "Orljava" Slav. Kobaš.....7.500,00  
"Extreme" klub Malino.....2.500,00  
Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac, Radovanje.....35.000,00  
Klub liječenih alkoholičara "Jasni vidici" Oriovac.....10.000,00  
Udruga mladih Oriovac, Oriovac.....20.000,00  
Moto klub „Sinovi ravnice“ Lužani.....10.000,00  
Lužanska udruga građana, Lužani.....23.000,00  
Udruga Matice umirovljenika, Oriovac.....5.000,00  
Udruga slijepih BPŽ Slav. Brod.....2.000,00  
Udruga medicinskih sestara i tehničara Domovinskog rata, Slav. Brod.....2.000,00  
Udruga Obzorja sreće, Slav. Brod.....3.000,00

**4. IZDACI ZA UDRUGE**

**Izmjena programa – novi plan.....38.969,83 kn**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....38.669,95 kn**

Općina Oriovac je u 2021. godini podupirala i sufinancirala rad, te manifestacije ostalih udruga u iznosu od 38.669,95 kuna.

**II**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/35  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

95.

Na temelju članka 76. st.7. Zakona o sportu (N.N. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 ) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24. 5. 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021.godini.**

#### I

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021.godini.

#### II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/35  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24. 05. 2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

96.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini

#### I

Javne potrebe u kulturi u 2021. godini planirane su u iznosu od 423.962,84 kune, a sa 31.12.2021. godine ostvarene su u iznosu od 218.150,34 kune.

#### **1. MANIFESTACIJE U KULTURI**

##### **TEKUĆE DONACIJE KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTIVIMA**

**Izmjena Programa – novi plan.....135.000,00 kuna**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine .....54.500,00 kuna**

KUD "Luka Ilić Oriovčanin" Oriovac.....30.000,00 kuna  
 KUD "Matija Gubec" Slav. Kobaš.....19.500,00 kuna  
 KUD "Graničar" Lužani.....5.000,00 kuna

##### **OSTALINE SPOMENUTI RASHODI U KULTURI**

**Izmjena Programa – novi plan.....50.000,00 kuna**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....34.687,50 kuna**

##### **Medijsko praćenje i TV reportaže raznih manifestacija:**

- Pokladno jahanje
- Tijelovska biciklijada
- Oriovita
- Oriovačke žetvene svečanosti
- Fišijada
- Ribarske večeri
- Sv. Nikola
- Advent

#### **2. IZDACI ZA NABAVKU KNJIGA ZA KNJIŽNICU**

**Izmjena Programa – novi plan.....10.562,84 kune**  
**Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....10.562,84 kune**

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac .....10.562,84 kune

**3. SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**

Izmjena Programa – novi plan.....68.400,00 kuna  
Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....68.400,00 kuna

**TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA**

Župa Gospe Fatimske Lužani.....20.000,00 kuna  
Župa Svetog Emerika Oriovac.....20.000,00 kuna  
Župa Svetog Ivana Krstitelja Slav. Kobaš.....20.000,00 kuna

**OSTALE TEKUĆE DONACIJE**

Sufinanciranje električne energije Župa Sv. Emerika Oriovac za display.....8.400,00 kuna

**4. SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Izmjena Programa – novi plan.....160.000,00 kuna  
Ostvarenje sa 31.12.2021. godine.....50.000,00 kuna

U 2021. godini za sufinanciranje rada Turističke zajednice općina Oriovac izdvojila je sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

## II

Ovo Izvješće objaviti će se u “Službenom vjesniku Brodsko posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/36  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24. 05. 2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

97.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini**

#### I

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021.godini.

#### II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/36  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

98.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.05.2022. godine donosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021.godini

#### I

U Programu kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021.godini (u daljnjem tekstu: Program) planiran je iznos od 125.000,00 kuna, a sa 31.12.2021.godine ostvaren je u iznosu od 108.156,88 kuna.

#### II

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

Redni broj	Vrsta radova	Plan za 2021/kuna	Izvršenje sa 31.12.2021./kn
1.	Izrada izvješća o stanju u prostoru općine Oriovac	25.000,00	2.500,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za razvojne projekte općine	100.000,00	97.472,50
3.	Dodatno ulaganje u građevinskim objektima – povećanje snage	-	8.184,38
	<b>UKUPNO:</b>	<b>125.000,00</b>	<b>108.156,88</b>

#### III

Ovo Izvješće o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021.godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/37  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**99.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021.godini.**

#### **I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021. godini.

#### **II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/37  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**100.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa  
tekućeg i investicijskog održavanja  
objekata na području općine Oriovac u 2021.godini**

**I.**

„Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata u 2021.godini planirana su sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kuna a sa 31.12.2021.godine izvršen je u iznosu 1.529.670,81 kuna kako slijedi:

**1. CIGLENIK**

	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENJE 31.12.2021.</b>
- uređenje Doma .....	8.831,25 kuna .....	8.831,25 kuna
- uređenje DVD-a .....	36.494,28 kuna .....	6.679,01 kuna
- uređenje mrtvačnice .....	660,00 kuna .....	660,00 kuna
	<hr/>	<hr/>
	45.985,53 kuna	16.170,26 kuna

**2. BEČIĆ**

- uređenje sjenice .....	48.756,73 kuna .....	23.756,73 kuna
- uređenje objekta MO .....	15.491,40 kuna .....	6.186,60 kuna
- građ. radovi dječje igralište .....	29.575,00 kuna .....	19.575,00 kuna
	<hr/>	<hr/>
	93.823,13 kuna	49.518,33 kuna

**3. LUŽANI**

- materijal za NK Svjetlost .....	18.552,69 kuna .....	18.552,69 kuna
- el.radovi .....	1.928,13 kuna .....	-
- uređenje stambenih zgrada .....	4.062,50 kuna .....	4.062,50 kuna
- stolarija NK Svjetlost .....	- .....	20.881,52 kuna
- PVC vrata TK Lužani .....	- .....	6.515,65 kuna
	<hr/>	<hr/>
	24.543,32 kuna	50.012,36 kuna

**4. ŽIVIKE**

- uređenje Lovачkog doma .....	60.041,44 kuna .....	45.318,44 kuna
- MO materijal .....	495,00 kuna .....	495,00 kuna
- Keramičke pločice Dom .....	- .....	4.771,70 kuna
	<hr/>	<hr/>
	60.536,44 kuna	50.585,14 kuna

**5. PRIČAC**

- uređenje doma .....	56.855,96 kuna .....	36.855,96 kuna
- materijal MO .....	5.946,13 kuna .....	5.946,13 kuna
	62.802,09 kn	42.802,09 kuna

**6. SLAVONSKI Kobaš**

- sanacija nogostupa .....	4.920,40 kuna .....	4.920,40 kuna
- materija za MO .....	6.072,40 kuna .....	4.241,34 kuna
- radovi NK Slavonsac .....	9.675,00 kuna .....	9.675,00 kuna
	20.667,80 kuna	18.836,74 kuna

**7. MALINO**

- uređenje doma .....	52.275,56 kuna .....	178.401,72 kuna
- uređenje Lovačkog doma .....	33.948,56 kuna .....	34.608,71 kuna
- uređenje željezničke postaje .....	208.553,96 kuna .....	208.553,96 kuna
- uređenje NK Mladost .....	230.500,00 kuna .....	230.500,00 kuna
	525.278,08 kuna	553.172,91 kuna

**8. ORIOVAC**

- uređenje objekta vinogr. i voćara .....	56.936,75 kuna .....	4.547,15 kuna
- uređenje objekta NK Oriolik .....	351.146,84 kuna .....	369.941,38 kuna
- uređenje u parku Oriovac .....	287,50 kuna	
- uređenje krov. DVD sjenica .....	15.340,48 kuna .....	15.340,48 kuna
- uređenje prostorije UMO Oriovac .....	667,56 kuna .....	667,56 kuna
- uređenje Dječjeg vrtića Ivančica .....	13.105,00 kuna .....	14.355,00 kuna
- tapeciranje stolica Dom .....	6.000,00 kuna .....	-
- uređenje objekta Lovački dom .....	1.833,78 kuna .....	1.833,78 kuna
- uređenje Dom Oriovac .....	1.379,88 kuna .....	7.379,88 kuna
- uređenje mrtvačnice Radovanje .....	31.916,48 kuna .....	7.531,25 kuna
- stolarija stan L. Ilića .....	-	24.949,34 kuna
	478.614,27 kuna	446.545,82 kuna

**9. KUJNIK**

- uređenje Doma .....	165.563,71 kuna .....	182.756,11 kuna
-----------------------	-----------------------	-----------------

**10. OPĆINA**

- uređenje objekata (knjižnica, kino sala, prostorije KUD-a .....	155.028,63 kuna .....	5.028,63 kuna
--	-----------------------	---------------

**11. KOMUNALNI POGON**

- materijal .....67.157,00 kuna ..... 14.180,03 kuna

---

**SVEUKUPNO: 1.700.000,00 kuna 1.529.670,81 kuna**

**II.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/38  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**101.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 , 07/13 , 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini****I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021.godini.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/38  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**102.**

Na osnovu članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 I 32/20), članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području općine Oriovac za 2021.godinu**

**Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac za 2021.godinu planiran je iznos od 3.573.909,30 kuna, a sa 31.12.2021. godine ostvaren je u iznosu od 2.287.395,93 kuna.

Prihode iz ovog članka čine:

- komunalni doprinos
- Proračun općine Oriovac za 2021.
- komunalne naknade
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

**Članak 2.**

Ostvareni iznos raspoređen je kako slijedi:

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH  
DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ul. ZNG Sl.Kobaš	250.000,00	-	-
2.	Izgradnja ŠRC Čaplja Oriovac – konzultantske usluge	12.937,50	12.937,50	525 - Pomoći
	<b>UKUPNO:</b>	<b>262.937,50</b>	<b>12.937,50</b>	

## Članak 3.

**2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste i platoa u centru Lužana, ul. V.Nazora	250.000,00	356.312,50	110 – opći prihodi i primici
2.	Uređenje platoa Markov trg Slav.Kobaš	400.000,00	0	-
3.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za projekt EU Brod 2	21.000,00	0	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>671.000,00</b>	<b>356.312,50</b>	

**JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja pješačke staze u naselju Radovanje, sjeverna strana - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	0 0 313.743,13	485.534,96	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
2.	Izgradnja pješačke staze u naselju Živike - projektna dokumentacija - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	117.743,60	71.437,50	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
3.	Izgradnja semafora u Lužanima - izgradnja	413.000,00	0	-
4.	Izgradnja nogostupa na groblju Lužani	189.724,34	143.862,50	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
5.	Izgradnja nogostupa Kolodvorska Oriovac	272.125,00	272.125,00	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
6.	Izgradnja nogostupa Zagrebačka Oriovac	229.850,00	229.850,00	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
7.	Izgradnja nogostupa Ciglenik	358.285,73	208.431,25	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
8.	Izgradnja sjenice Ciglenik	20.000,00	6.098,33	110 – opći prihodi i primici
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.914.471,80</b>	<b>1.417.339,54</b>	

**JAVNA RASVJETA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete između Živika i Pričca - geodetski radovi - izgradnja	70.000,00	44.991,25	110 – opći prihodi i primici
2.	Izgradnja javne rasvjete u ul. A.Starčevića, Malino	150.000,00	-	-
3.	Pojačanje el.energije u A.Starčevića Malino	-	3.602,64	110 – opći prihodi i primici
4.	Izgradnja javne rasvjete dječje igralište Kujnik	-	21.062,50	110 – opći prihodi i primici
5.	Izrada dokumentacije Elaborat – pregled javne rasvjete	-	3.750,00	110 – opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73.406,39</b>	

**Članak 4.****3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA****NERAZVRSTANE CESTE**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija traktorskog puta Brdo - Čerin Oriovac	225.000,00	225.000,00	110 – opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO:</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	

**GROBLJA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ograde oko groblja u Slav.Kobašu - izgradnja	280.000,00	202.400,00	110 – opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO:</b>	<b>280.000,00</b>	<b>202.400,00</b>	

**Članak 5.****4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Projektna dokumentacija za izgradnju vodovodne mreže u Sl.Kobaš – Malino	500,00	0	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>500,00</b>	<b>0</b>	

**Članak 6.****5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI**

Ovim Programom nije bilo uklanjanja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021. godini.

**Članak 7.**

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu financirana su iz slijedećih izvora:

110 – opći prihodi i primici	663.217,22 kuna
515 – Pomoći kompenzacijska mjera	1.411.241,21 kuna
525 – pomoći	12.937,50 kuna
<b>UKUPNO</b>	<b>2.287.395,93 kuna</b>

**Članak 8.**

Ove Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/39  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**103.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18 i 32/2020) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24. 05. 2022. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021. godini**

#### **I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021. godini.

#### **II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/39  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**104.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/1/, 110/18 i 32/20), i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju****Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu****Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu na području općine Oriovac planiran je u iznosu od 2.057.906,31 kuna, a sa 31.12.2021.godine ostvaren je u iznosu od 1.832.010,99 kuna i izvršen je kako slijedi:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine po potrebi (ugovor o održavanju komunalne infrastrukture)	1.450.000,00	1.231.823,61	412-komunalna naknada – 984.600,00 417 – zakupi privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta
2.	Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste po potrebi	20.000,00	5.000,00	110 – opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>1.236.823,61</b>	

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Nabava i postavljanje klupa u park Oriovac	52.906,31	52.906,31	110 – opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO:</b>	<b>52.906,31</b>	<b>52.906,31</b>	

**3. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA MRTVAČNICA I KAPELICA UNUTAR GROBLJA**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Održavanje/košnja groblja na području općine	5.000,00	3.000,00	414 – grobna naknada
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	

**4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Redni broj	OPIS RADOVA	PLANIRANO KUNA	IZVRŠENJE 31.12.2021./KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	450.000,00	469.749,82	412 – komunalna naknada 409.106,67 514 – tekuće pomoći iz državnog proračuna
2.	Održavanje instalacija javne rasvjete	80.000,00	69.531,25	412 – komunalna naknada
	<b>UKUPNO:</b>	<b>530.000,00</b>	<b>539.281,07</b>	

**Članak 2.**

Do odstupanja izvršenih rashoda za održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane (održavanje cesta i kopanje kanala) došlo je iz razloga što je veliki dio nerazvrstanih cesta i kanala prethodnih godina uređen, te je realizacija ovih stavki niža.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/40  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**105.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 8. sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu na području općine Oriovac**

#### **I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu na području općine Oriovac.

#### **II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/40  
URBROJ: 2178-10-03-22-2  
Oriovac, 24.05.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**106.**

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03.01.2006.godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24.05.2022.godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021.godinu.**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izvješće o izvršenju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2021. godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/41  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**107.**

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24. 5. 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju privremenog člana Uprave - direktora  
trgovačkog društva „ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA“ d.o.o.**

**Članak 1.**

MATIJA JOŠIĆ iz Oriovca, Frankopanska br. 81, OIB 86582200278 imenuje se privremenim članom Uprave – direktorom trgovačkog društva „ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA“ d.o.o.

**Članak 2.**

MATIJA JOŠIĆ imenuje se na razdoblje do imenovanja direktora na temelju javnog natječaja.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/43  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**108.**

Na temelju čl.437. točka 4. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 8.sjednici održanoj 24. 5. 2022. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Nadzornog odbora  
trgovačkog društva „ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA“ d.o.o.****Članak 1.**

Ovom se Odlukom imenuju članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva „ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA“ d.o.o. u 100% vlasništvu općine Oriovac (dalje u tekstu: Društvo):

1. Đuro Pavelić – predsjednik  
Matije Gupca br.80, Malino 35250 Oriovac  
OIB 85689581458
2. Nikola Kuterovac – član  
Matije Gupca 119, Malino, 35250 Oriovac  
OIB 89449973887
3. Renata Zulić Milaća – član  
Ulica Oriovačkih žrtava br. 8, 35250 Oriovac  
OIB 33286925840

**Članak 2.**

Poslovi Nadzornog odbora:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i dr.
- daje nalog revizora za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- zastupa Društvo prema Upravi (direktoru),
- po potrebi saziva skupštinu Društva,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- daje suglasnost na odluke Uprave (direktora) kada je to propisano zakonom ili izjavom o osnivanju,
- obavlja i druge zadaće koje su mu izrijeком povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva,
- o svom radu i rezultatima rada Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini Društva, najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/44  
URBROJ: 2178-10-03-22-1  
Oriovac, 24.05.2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC**

25.

Na temelju članka 27 Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21.), a na prijedlog Mandatne komisije, Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 6. sjednici, održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća o prestanku mandata na temelju ostavke člana Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata na temelju ostavke člana Općinskog vijeća i o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća.
2. Utvrđuje se da Katici Stefanović mandat člana Općinskog vijeća prestaje na temelju ostavke iz osobnih razloga od dana 14. 03. 2022. godine sukladno članku 80., stavku 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine RH“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 37/21).

3. Utvrđuje se da Katicu Stefanović zamjenjuje Kristina Brlečić sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 37/21) i dopisu Županijske organizacije HDZ-a, Brodsko-posavske županije, od 10. lipnja 2022. godine o određivanju zamjenika izabranom članu Općinskog vijeća.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 024-04/22-01/1

URBROJ: 2178-9-02-22-5

Slavonski Šamac, 15. lipanj 2022. godine.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

26.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21.), a na temelju Izvješća Mandatne komisije općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 6. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac

##### Članak 1.

Rješenjem o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac KLASA: 021-05/21-01/3; URBROJ: 2178/09-02-21-8, od 09. lipnja 2021. godine, Katica Stefanović OIB: 40681014843 iz Slavanskog Šamca, Matije Gupca 6, izabrana je za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

##### Članak 2.

Katica Stefanović, iz čl. 1. ovog Rješenja, **razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.**

##### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:021-05/21-01/3

URBROJ:2178-9-02-22-10

Slavonski Šamac, 15. lipanj 2022. godine.

PREDSJEDICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

27.

Na temelju članka 27. alineje 16. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21.) i članka 16. i 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21.), a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 6. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac

##### Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac izabire se Kristina Brlečić, OIB: 71804807104, iz Slavanskog Šamca, Savska cesta 84.

##### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178-9-02-22-11  
Slavonski Šamac, 15. lipanj 2022. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

normativnu djelatnost KLASA: 021-05/21-01/3; URBROJ: 2178/09-02-21-9, od 09. lipnja 2021. godine izabrana za člana iste Komisije, *razrješuje se dužnosti člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.*

2. Kristina Brlečić, OIB: 71804807104, Savska cesta 84, Slavonski Šamac, imenuje se na dužnost člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178/09-02-22-12  
Slavonski Šamac, 15. lipanj 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

28.

35. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17; 98/19 i 144/20), čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), čl. 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21), a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo

## RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana  
Komisije za Statut, Poslovnik  
i normativnu djelatnost**

### Članak 1.

1. Katica Stefanović, OIB: 40681014843, Matije Gupca 6, Slavonski Šamac, Rješenjem o izboru potpredsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i

**29.**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 6. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Slavonski Šamac za 2022. – 2025.g.****Uvod**

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

## 1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

### 1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			BPŽ <sup>1</sup>
		JLS	
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje općine	
2	tuča	za cijelo područje općine	
3	mraz	za cijelo područje općine	
4	epidemije i pandemije	za cijelo područje općine	
5	izlivanje kopnenih vodnih tijela	poljoprivredne površine i stambeni objekti	
6	potres	za cijelo područje općine	
7	suša	za cijelo područje općine	
8	industrijske nesreće	područje naselja Kruševice	
9	nesreće cestovni promet	područje naselja Kruševice i Slavonski šamac	
10	nesreće željeznički promet	područje naselja Slavonski Šamac i Kruševica	

<sup>1</sup> Za BPŽ je utvrđena prijetnja od Tehničko – tehnoloških nesreća

**1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima**

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres  X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće  X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela  X Tuča	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2				X Suša	
Neznatne		1			X Mraz		
<b>Rizik</b>			1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

**1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika**

<b>PRIJETNJE (SCENARIJ)</b>	<b>BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA</b>	<b>OCJENA PRIHVATLJIVOSTI</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	<b>TOLERANTNO</b>	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Cijelo područje općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	2(4,2)	<b>TOLERANTNO</b>	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Tuča</i>	3(3,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Epidemije i pandemije</i>	3(3,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i općine Slavonski Šamac je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini općine pa je područje tolerantno.
<i>Mraz</i>	1(3,1)	<b>PRIHVATLJIVO</b>	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -</i>	2(1,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja općine.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2(1,4)	<b>TOLERANTNO</b>	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu</i>	2(1,3)	<b>TOLERANTNO</b>	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine.

## 2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

### 2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica 3</a>
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica 3</a>

POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE-TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				
EKSTREMNE TEMPERATURE-SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
TUČA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu

<b>MRAZ</b>	<b>PRIHVATLJIVO</b>	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>Osiguravajuća društva</b>	<b>Pozicija u proračunu</b>
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>Osiguravajuća društva</b>	<b>Pozicija u proračunu</b>
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)</b>	<b>Pozicija u proračunu</b>
<b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>Komunalni redar</b>	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. ( NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>DVD, Pravne osobe</b>	<a href="#">Tablica 2</a>
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite</b>	<a href="#">Tablica 3</a>
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	<b>Načelnik općine</b>	<b>Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite</b>	<a href="#">Tablica 3</a>

<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama.

## 2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

### 2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik općine	Operativne snage	<a href="#">Tablica troškova</a>
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	<a href="#">Tablica troškova</a>
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik općine	Vatrogasna zajednica/DVD	<a href="#">Tablica troškova</a>
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru općine	Do konca tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>

Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>
Izvešće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<a href="#">Tablica troškova</a>

*2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ ( financiranje, edukacija, opremanje)*

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
<b>POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA</b>	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica 3</a> <a href="#">Tablica 4</a> <a href="#">Tablica 5</a>
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 3</a>
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	<a href="#">Tablica 3</a>
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 1</a> <a href="#">Tablica 4</a> <a href="#">Tablica 5</a> <a href="#">Tablica 6</a>
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	<a href="#">Tablica 3</a>
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbuđivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 2</a>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 2</a>

<b>POTRES</b>	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	<a href="#">Tablica 3</a>
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 3</a> <a href="#">Tablica 4</a> <a href="#">Tablica 5</a>
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<a href="#">Tablica 2</a>
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenta sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenta sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenta sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD	<a href="#">Tablica 2</a>

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:240-01/22-02/2  
URBROJ:2178-9-02-22-1

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

30.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS

### **nositelja političkih dužnosti u općini Slavonski Šamac**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) i članova radnih tijela Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća), način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

##### Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova

Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Slavonski Šamac;

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina;

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;

6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

## Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA  
NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

## Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

## Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

## Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U  
ODLUČIVANJU

## Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE  
ETIČKOG KODEKSA

## Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća (*alternativa: na mandat od 4 godine*).

## Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

## Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

*(alternativa: predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću).*

## Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) i odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

*(ili se odredbe o sazivanju sjednice, dnevnom redu, glasovanju i drugo mogu urediti i u samom kodeksu)*

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnoj stranici općine Slavonski Šamac

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-02/22-02/1

URBROJ:2178-9-02-22-3

U Slavonskom Šamcu, 15. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE**

46.

Na temelju članka 82.stavka 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2022. g. donijelo je

**ODLUKA**  
**o izmjeni odluke o raspodjeli rezultata poslovanja općine Vrpolje**  
**na dan 31.12.2021.g.**

**Članak 1.**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021.g. iznosio je 5.879.245,15 kn., višak primitaka od financijske imovine iznosio je 273.800,44 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 3.389.639,60 kn.

Dio viška prihoda koristit će se za pokriće cjelokupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.389.639,60 kn.

Nakon pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine, višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.763.405,99 kn, raspoređuje se po izvorima:

- opći prihodi i primici:	1.247.378,56 kn
- prihodi za posebne namjene	125.316,97 kn
- pomoći EU sredstva	1.078.664,61 kn
- prodaja nefinancijske imovine	38.245,41 kn
- primici	273.800,44 kn

**Članak 2.**

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Vrpolje za 2022. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-22-01-2  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Šimundić, v.r.

47.

Na temelju članka 53. stavka 2. i članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela općine Vrpolje**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Jedinštveni upravni odjel općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) te se određuje njegov djelokrug. Jedinštveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

U Jedinštvenom upravnom odjelu za obavljanje komunalnih djelatnosti ustrojava se Vlastiti pogon kao poseban pogon unutar Jedinštvenog upravnog odjela, koji nema svojstvo pravne osobe, koji odlukom osniva Općinsko vijeće općine Vrpolje.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom uređuje se Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona te poblіže uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno zakonu.

#### **II. Djelokrug Jedinštvenog upravnog odjela**

##### **Članak 2.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji se odnose na:

- uredsko poslovanje: primanje i pregled pismena i drugih dokumenata; razvrstavanje, raspoređivanje i upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije (očevidnike); dostava pismena u rad, otpremanje, razvođenje te čuvanje pismena u pismohrani; izlučivanje i predaja pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu,

- komunalno gospodarstvo: izrada nacrtu programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; donošenje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu; izrada nacrtu odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije; obavljanje pripremnih radnji i provedba postupaka davanja koncesije; izrada nacrtu ugovora o koncesiji; izrada nacrtu odluke o komunalnom redu; donošenje rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda; izrada nacrtu odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora; izrada nacrtu odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda; izrada nacrtu odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada; izrada nacrtu prethodne suglasnosti pri promjeni cijena komunalnih usluga i dr.,
- stambeno gospodarstvo: izrada nacrtu ugovora o najmu stanova; vođenje popisa stanova, najmodavaca, najmoprimaca i visine najamnine,
- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem: izrada nacrtu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem; pribavljanje dokumentacije potrebne za zakup i prodaju; određivanje početnih cijena za zakup i prodaju; izrada nacrtu odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup i prodaju; izrada nacrtu odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja; pribavljanje suglasnosti ministarstva poljoprivrede na odluke o odabiru; izrada nacrtu ugovora o zakupu i prodaji; pribavljanje prethodnog mišljenja nadležnog državnog odvjetništva na nacrtu ugovora o zakupu i prodaji; imenovanje povjerenstva za uvođenje u posjed; vođenje evidencije naplate kupoprodajne cijene i zakupnine,
- javnu nabavu: izrada nacrtu plana nabave za proračunsku godinu; izrada nacrtu odluke o početku postupka javne nabave; objava poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave; objava poziva na otvoreni ili ograničeni natječaj; izrada i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama; sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda, zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda; izrada nacrtu odluka o odabiru ili poništenju; provedba postupovnih radnji u vezi s izjavljivanjem žalbe; izrada izvješća o javnoj nabavi i dr.,
- socijalnu skrb: izrada nacrtu programa socijalne skrbi i drugih općih akata kojima se ostvaruje pravo na jedan od oblika socijalne skrbi; donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za ogrjev i rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta; vođenje evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima; izrada izvješća nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave koja objedinjeno izvješće dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi,
- zdravstvo: izrada nacrtu godišnjeg program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje općine,
- prostorno uređenje: sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i postupku izrade i donošenja prostornog plana uređenja općine te provedbenih dokumenata prostornog uređenja (urbanistički i detaljni planovi uređenja); vođenje službene evidencije o postupku izrade i donošenja prostornog plana u kojoj se prema vremenskom redu evidentiraju svi dokumenti, koji su značajni u odnosu na zakonitost vođenja tog postupka, uključivo zahtjeve i smjernice, primjedbe i prijedloge te očitovanja nadležnih tijela i stajališta stručnih izrađivača; objava odluka o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja u službenom glasilu; obavješćavanje javnosti o izradi prostornog plana u dnevnom tisku, internet stranicama i na lokalno uobičajeni način,

- financijsko poslovanje i upravljanje imovinom: priprema proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna; naplata prihoda i primitaka koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave; obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga općine (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige); vođenje evidencije - registra nekretnina u vlasništvu općine; poduzimanje potrebnih mjera sa svrhom uređivanja katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava općine na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu; provedba postupaka javnih natječaja za otuđenje ili drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, izrada godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesije; prijava ugovora o koncesiji u registar koncesija i prijava za upis promjena podataka iz ugovora o koncesiji,
- protupožarnu i civilnu zaštitu: sudjelovanje u izradi i donošenju plana zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara, izrada nacrtu odluke o potvrđivanju zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva i odluke o potvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja vatrogasnih organizacija; izrada nacrtu smjernica za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području općine; sudjelovanje u izradi nacrtu procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za općinu Vrpolje.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom, Statutom i drugim općim aktima općine Vrpolje.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove državne uprave prenesenih na jedinice lokalne samouprave.

### **III. Unutarnje ustrojstvo i upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom**

#### **Članak 3.**

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima općine Vrpolje.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

#### **Članak 4.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

### **IV. Službenici i namještenici**

#### **Članak 5.**

Poslove u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave povjerene Općini.

Službenici su i osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

## V. Nadzor

### Članak 6.

Općinski načelnik obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela.

## VI. Sredstva za rad

### Članak 7.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/10, 44/20 i 30/21).

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-01-22-3  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
općine Vrpolje  
Tomislav Šimundić, v.r.

48.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

## **POSLOVNIK** **Općinskog vijeća općine Vrpolje**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća općine Vrpolje.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje ili službenik kojeg on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće konstatirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i komisije za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Vrpolje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Vrpolje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Vrpolje“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta općine Vrpolje.

#### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom općine Vrpolje.

#### Članak 7.

Pročelnik i službenici Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

## Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

## Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog Općinskog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Općinski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

## Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom općine Vrpolje i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno službenik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom općine Vrpolje su:

1. Komisija za izbor i imenovanja
2. Odbor za Statut i Poslovník
3. Mandatna komisija
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
5. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Komisija za izbor i imenovanja, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovník ima pet članova, a čine ga predsjednik i tri člana iz reda vijećnika, te još jedan član iz reda stručnih djelatnika.

**Članak 18.**

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

**Članak 19.**

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ima pet članova, a čine ga predsjednik, dva člana iz reda vijećnika te dva člana iz reda stručnih djelatnika.

**Članak 20.**

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima pet članova, predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja bira se u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 21.**

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče općine Vrpolje, pisanim pozivom ili elektroničkim putem.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 22.**

Općinski načelnik na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika općine Vrpolje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Vrpolje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Vrpolje.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

**Članak 23**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 24.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 25.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 26.**

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom općine Vrpolje.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 27.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 28.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine Vrpolje.

**Članak 29.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel, odnosno službenik koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 30.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, obrazložiti će opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

## Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

## Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 20 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

#### Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

## Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

## Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Vrpolje.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/2 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

## Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

## Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE VRPOLJE**

## Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.“

#### Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

## Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

## Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Vrpolje.

## Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

## Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

## Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **I. Sazivanje sjednice**

#### Članak 57.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### Članak 58.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, električnim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i općinskom načelniku.

### **2. Dnevni red**

#### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

U dnevnom redu usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg ovlasti predsjednik.

#### Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća, odnosno službenika koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži većina sjednici nazočnih vijećnika

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- donosi Statut općine Vrpolje,
- donosi Poslovník o radu Općinskog Vijeća,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje,
- donosi Proračun i Odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi Programe javnih potreba,
- donosi Odluku o promjeni granice općine Vrpolje,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vrpolje,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
  - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
  - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
  - odlučuje o pokroviteljstvu,
  - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
  - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
  - odlučuje o davanju koncesija,
  - odlučuje stjecaju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
  - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## 6. Glasovanje

### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća ili predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA**

#### Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinskog vijeće na način i u postupku propisanim Statutom općine Vrpolje i ovim Poslovníkom.

## Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg predsjednik odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI**

## Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i sl.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktima općine Vrpolje

#### Članak 86.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem na službenim stranicama općine Vrpolje
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

#### Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13 i 16/21).

## Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/04  
Ur.br.: 2178-11-01-22-4  
Vrpolje, 15. lipanj 2022. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**49.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 3. stavak 6. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/11.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje  
nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje osniva Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik se imenuje iz redova vijećnika, jedan član se imenuje iz reda stručnih osoba, a još jedan član imenuje se iz redova službenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Vrpolje.

## Članak 3.

U Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje imenuje se:

1. Tomislav Šimundić, ing.elek., za predsjednika
2. Ružica Domazet, dipl.iur., za člana
3. Andrej Mandarić, univ.spec.oec., za člana.

## Članak 4.

Zadaća Povjerenstva je:

- prati i razmatra raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje
- priprema nacрте prijedloga odluka o raspisivanju natječaja za prodaju i zakup
- sudjelovanje u izradi nacрте teksta natječaja za prodaju i zakup
- otvara prispjele ponude za prodaju i zakup
- obavlja pregled i ocjenu prispjelih ponuda za prodaju i zakup
- Općinskom načelniku i Općinskom vijeću priprema nacрте prijedloga odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju i zakup
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i Općinsko vijeće

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-01-22-5  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

50.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

## ETIČKI KODEKS

### ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje (u daljnjem tekstu Etički kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osniva, utvrđuje i uređuje se izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene kodeksa u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu Etičkog kodeksa.

Izrazi koji imaju rodno značenje u ovome Etičkom kodeksu jednako se odnose na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se član Općinskog vijeća općine Vrpolje za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća općine Vrpolje.

#### II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

##### Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati i rukovoditi sljedećim temeljnim načelima djelovanja:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti – članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
2. Načelo osobne odgovornosti - članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
3. Načelo zaštite javnog interesa - članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana te ne smiju biti

ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Općinskog vijeća općine Vrpolje kao javnih osoba, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
5. Načelo očuvanja povjerenja građana – član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti isti se moraju ponašati na način kojim se čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.
6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća općine Vrpolje će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća općine Vrpolje je dužan u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
7. Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća općine Vrpolje treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima općine Vrpolje. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, isti je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća općine Vrpolje. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća općine Vrpolje vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća općine Vrpolje na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća općine Vrpolje treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

### III. SUKOB INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

#### Članak 4.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća općine Vrpolje i povezanih osoba.

#### Članak 5.

Sukob interesa smatra se kada je privatni interes člana Općinskog vijeća općine Vrpolje u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća općine Vrpolje može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa).
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća općine Vrpolje utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

#### Članak 6.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim stranicama općine Vrpolje ([www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr)).

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovom vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Vrpolje u kojoj obnaša dužnost člana Općinskog vijeća te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Vrpolje osnivač ili član.

#### Članak 7.

Članu Općinskog vijeća općine Vrpolje zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

Povezane osobe iz stavka 1. ovoga članka su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća općine Vrpolje, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

#### Članak 8.

Članu Općinskog vijeća općine Vrpolje zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- na drugi način koristiti položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## Članak 9.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa prije stupanja na dužnost, odnosno u roku od 60 dana od dana izbora na javnu dužnost.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća općine Vrpolje je dužan učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od javnog interesa ili ako neko ponašanje predstavlja povredu odredbi Zakona o sprječavanju sukoba interesa, član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je zatražiti mišljenje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku te se izuzeti od postupanja donošenja odluka (glasovanja i sl.).

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje može deklarirati svoj sukob interesa usmenom ili pisanom izjavom.

Etički odbor će izraziti model pisane izjave za deklariranje sukoba interesa koji će biti javno dostupan.

## Članak 10.

Na obvezu čuvanja povjerljivih informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je paziti sukladno odredbama propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

## Članak 11.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je odnositi se prema svim građanima jednako bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

**IV. PRIMJENA KODEKSA**

## Članak 12.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost potpisati izjavu da je upoznat sa sadržajem i odredbama Etičkog kodeksa i sa primjenom istog.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje u svrhu primjene odredbi Etičkog kodeksa priprema materijale i smjernice, organizira odgovarajuće edukacije te na druge načine jača svijest članova Općinskog vijeća općine Vrpolje o obvezama iz Etičkog kodeksa.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća svim članovima Općinskog vijeća biti će uručen Etički kodeks od strane Jedinstvenog upravnog odjela, za čega će svaki član primitak Etičkog kodeksa vlastoručno potpisati, a tijekom mandata ako dođe do zamjene člana Općinskog vijeća, Etički kodeks se istome uručuje na prvoj radnoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj nazoči.

Etički kodeks će biti dostupan javnosti na službenim stranicama općine Vrpolje, [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) kao i druge potrebne informacije.

## Članak 13.

Član Općinskog vijeća općine Vrpolje dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa i ne može se ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz Etičkog kodeksa.

**V. NADLEŽNA TIJELA ZA NADZOR I PRAČENJE PRIMJENE KODEKSA**

## Članak 14.

Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor je tijelo koje ima ulogu nadzora primjene Etičkog kodeksa u prvome stupnju, a Vijeće časti je tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća općine Vrpolje o povredama Etičkog kodeksa koji su njegovoj nadležnosti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, te Vijeće časti predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće općine Vrpolje većinom glasova. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti počinje danom imenovanja, traje do isteka mandata Općinskog vijeća općine Vrpolje.

## Članak 15.

Predsjednika i jednog člana Etičkog odbora kao i Vijeća časti imenuje se temeljem provedenog izbora po javnom pozivu kojeg će objaviti predsjednik Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Predsjednika i člana navedenog tijela za nadzor primjene Etičkog kodeksa iz stavka 1. ovog članka imenuje se iz reda osoba nedvojnog javnog ugleda u lokalnoj zajednici, koji nisu nositelji političkih dužnosti, nisu članovi niti jedne političke stranke ili kandidati nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje unazad 5 (pet) godina.

Predsjednike i jednog člana Etičkog odbora i Vijeća časti Općinsko vijeće općine Vrpolje će imenovati na osnovi njihovih vlastitih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja.

## Članak 16.

Po jednog člana Etičkog odbora i jednog člana Vijeća časti, Općinsko vijeće će imenovati iz reda članova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Ako se bude odlučivalo o postupanju člana tijela za nadzor primjene Etičkog kodeksa koji je iz redova članova Općinskog vijeća općine Vrpolje, isti će se izuzeti od glasovanja, odnosno od odlučivanja.

## Članak 17.

Etički odbor obavezno obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela (odbora, komisije, povjerenstva) Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela općine Vrpolje ili po pritužbi građana,

- predlaže Općinskom vijeću općine Vrpolje donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Etičkim kodeksom,
- predlaže sankcije Općinskom vijeću općine Vrpolje za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Etičkog kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Etičkog kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Etičkog kodeksa,
- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja.

#### Članak 18.

Pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa se podnosi isključivo pisanim putem na adresu nadležnog tijela za nadzor i praćenje Etičkog kodeksa, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje, 35210 Vrpolje. Pritužba mora sadržavati sljedeće elemente:

- ime i prezime te kontakt osobe koja podnosi pritužbu,
- ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredbi Etičkog kodeksa,
- navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena uz obrazloženje,
- vlastoručni potpis podnositelja pritužbe.

Anonimne pritužbe se ne prihvaćaju.

#### Članak 19.

U roku od najduže 15 dana od zaprimanja pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa, Etički odbor će obavijestiti člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena pritužba i pozvati ga u roku od najduže 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora da dostavi pisano očitovanje o navedenim činjenicama i okolnostima u pritužbi.

Ako član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor će nastaviti provoditi postupak zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

#### Članak 20.

Etički odbor u roku od najduže 60 dana od zaprimanja pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa, većinom glasova predložiti će Općinskom vijeću općine Vrpolje donošenje odluke o usklađenosti postupanja člana Općinskog vijeća s Etičkim kodeksom.

U roku iz stavka 1. ovog članka Etički odbor će obavijestiti prijavitelja, odnosno podnositelja pritužbe o donesenoj odluci na temelju pritužbe.

#### Članak 21.

Za kršenje pojedinih odredbi Etičkog kodeksa, Općinsko vijeće općine Vrpolje može izreći sankcije, odnosno disciplinske mjere poput opomene, upozorenja ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa tj. usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama Etičkog kodeksa.

Izrečene sankcije ili disciplinske mjere, odnosno odluka Općinskog vijeća općine Vrpolje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

#### Članak 22.

Protiv odluke Općinskog vijeća općine Vrpolje član Općinskog vijeća može u roku 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 23.

Vijeće časti, odnosno drugostupanjsko tijelo odlučuje na temelju prigovoru člana Općinskog vijeća na odluku Općinskog vijeća općine Vrpolje o povredama Etičkog kodeksa većinom glasova.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća općine Vrpolje ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća općine Vrpolje u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

#### Članak 24.

Etički odbor i Vijeće časti treba imati preventivnu savjetodavnu ulogu za članove Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje mogu se obratiti Etičkom odboru i Vijeću časti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa i dođe, odnosno da li je određeno ponašanje u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 25.

Predsjednici i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu istodobno i članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje za svoj rad imaju pravo na odgovarajuću naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavljati će Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Praćenje primjene Etičkog kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni Etičkog kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izrada izvješća o primjeni Etičkog kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Etičkog kodeksa članova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Kako bi se opravdala svrha postojanja i primjena Etičkog kodeksa svi navedeni podaci iz stavka 3. ovog članka biti će objavljeni na službenim stranicama općine Vrpolje ([www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr)).

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Ur.br.: 2178-11-01-22-6  
Vrpolje, 15. lipanj 2022. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**Obrazloženje:**

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su donijeti kodeks ponašanja koji se odnosi na članove predstavničkih tijela i sadrži odredbe o sprječavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene kodeksa, kao i o tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti.

Temeljem članka 57. navedenog Zakona Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su donijeti kodeks iz članka 4. ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. (Zakon stupio na snagu 25. prosinca 2021.)

Temeljem članka 51. navedenog Zakona novčanom kaznom u visini od 5000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u kojoj se ne donese kodeks iz članka 4. stavka 1. ovoga Zakona.

51.

Na temelju članka 21., članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine Vrpolje, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Vrpolje.

##### Članak 2.

Na području općine Vrpolje obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod **održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod **održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina

javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod **održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod **održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### Članak 3.

Na području općine Vrpolje obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod **dimnjačarskim poslovima** podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz ovog članka može se osigurati i građenje i / ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

### Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području općine Vrpolje mogu obavljati:

1. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

## II. VLASTITI KOMUNALNI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 5.

Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u sklopu Jedinog upravnog odjela

općine Vrpolje obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje groblja
4. održavanje čistoće javnih površina

### **III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**

#### **Članak 6.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati dimnjačarske poslove na području općine Vrpolje.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

#### **Članak 7.**

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

#### **Članak 8.**

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

#### **Članak 9.**

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije,  
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,

- c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
  5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
  6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
  7. kriterij za odabir ponude,
  8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

### **Članak 10.**

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Najmanje jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

### **Članak 11.**

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću općine Vrpolje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

**Članak 13.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kvalitetu usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

**Članak 14.**

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**Članak 15.**

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

**Članak 16.**

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

**Članak 17.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna općine Vrpolje.

#### **IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 18.**

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području općine Vrpolje sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javne rasvjete
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### **Članak 19.**

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Planiranje, priprema, provedba te odabir osobe s kojom se sklapa ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 18. ove Odluke za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, provoditi će se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave. Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

##### **Članak 20.**

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti u ime općine Vrpolje sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

##### **Članak 21.**

U slučaju povećanja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća općine Vrpolje.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 22.**

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

**Članak 23.**

Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

**Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/19.), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 16/21.) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21.).

**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/22-01/04  
URBROJ: 2178-11-01-22-7  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g..

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

52.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o kratkoročnom zaduženju općine Vrpolje**

#### **Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno zaduživanje, revolving kredit po principu tekućeg računa općine Vrpolje kod poslovne banke – Privredna banke Zagreb d.d. u kojoj Općina Vrpolje ima otvoren žiro račun, do iznosa od 1.000.000,00 kuna (milijunkuna) prema uvjetima banke kreditora na rok od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

#### **Članak 2.**

Općina Vrpolje zadužiti će se po sljedećim uvjetima:

- Iznos zaduženja max. 1.000.000,00 kuna
- Vrsta kredita: revolving kredit po principu tekućeg računa
- Namjena kredita: za tekuću likvidnost
- Krajnji rok vraćanja: 12 mjeseci
- Kamatna stopa: fiksna, 1,9% godišnje
- Naknada za obradu zahtjeva: bez naknade
- Naknada za odobrenje kredita: 0,50% na iznos kredita, minimalno 500,00 kuna, jednokratno
- Naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade
- Instrumenti osiguranja: mjenice i zadužnica.

#### **Članak 3.**

Kratkoročni revolving kredit po principu tekućeg računa koristit će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za provedbu investicijskih i EU projekata na području općine Vrpolje.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka će se iskoristiti ukoliko se ukaže potreba za alternativnim izvorom financiranja navedenim u članku 3. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Općinska načelnica da sklopi Ugovor o kreditu iz članka 1. ove Odluke te izda potrebna osiguranja plaćanja sukladno uvjetima kreditora.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ .

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

KLASA: 024-03/22-01/04  
URBROJ: 2178-11-01-22-8  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**53.**

Na temelju članka 6. i 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/18), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja općine Vrpolje****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje u 2022. godini dodjeljuje javna priznanja fizičkim i pravnim osobama zasluženim za gospodarski, kulturni, društveni te drugi razvoj odnosno koji su značajno doprinijeli razvoju općine Vrpolje i njezinim stanovnicima.

**Članak 2.**

NAGRADA općine VRPOLJE u 2022. godini dodjeljuje se:

- 1. Franji Kulaš** za dugogodišnji rad i doprinos u području lovstva te za društveni razvoj općine Vrpolje.
- 2. Josipu Čivić** za dugogodišnji rad i doprinos u području vatrogastva te za društveni razvoj općine Vrpolje.

**Članak 3.**

ZAHVALNICA općine VRPOLJE dodjeljuje se:

- 1. Sportskom ribolovnom društvu „Štuka“ Vrpolje** za promicanje ribolovnog sporta, značajne aktivnosti ribolovaca i društveni razvoj općine Vrpolje.

Članak 4.

Uručivanje javnih priznanja dodijeliti će se u prigodi obilježavanja Dana općine Vrpolje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-01-22-9  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

OPĆINA VRPOLJE  
Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**54.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68798., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14 i 81/15.), članka 3. Stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/11.) članka 1. Odluke o početnoj cijeni za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/15) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje u katastarskoj općini Vrpolje, a prema početnoj cijeni za zakup poljoprivrednog zemljišta koju je svojom Odlukom utvrdilo Općinsko vijeće općine Vrpolje i to za pašnjak početna cijena od 200,00 kn/ha.

## Članak 2.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Vrpolje u k.o. Vrpolje upisano u posjedovni list broj 730, Područnog ureda za katastar u Slavanskom Brodu i u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavanskom Brodu daje se u zakup na rok od 3 godine, a označeno i sa početnom cijenom kako slijedi:

Red. br.	Broj k.č.br.	Površina u m2	Kultura i naziv rudine	Ukupno početna cijena zakupa (kn)
1.	2103/1	73620	Pašnjak Močilno	1.472,40
2.	2169/1	29474	Pašnjak Močilno	589,48

## Članak 3.

Zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. Ove Odluke može isteći i prije navedenog roka zakupa od 3 godine zbog privođenja zemljišta namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja općine Vrpolje.

## Članak 4.

Pravo sudjelovanja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke imaju sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj i koje nemaju financijskih obveza ili dugova prema Općini Vrpolje s bilo koje osnove.

## Članak 5.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore zakupa.

## Članak 6.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene zakupa i uplaćuje se na žiro račun općine Vrpolje broj HR1323400091851400001, model HR68, poziv na broj 7706-OIB.

## Članak 7.

Ponuditeljima koji uspiju u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu, a ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelji koji uspiju u natječaju i naknadno odustanu od zaključenja ugovora, nemaju pravo na povrat jamčevine.

## Članak 8.

Prednost pri natječaju imaju ponuditelji koji ponude najviši iznos za zakup poljoprivrednog zemljišta u odnosu na početnu cijenu uz ispunjenje svih drugih uvjeta iz javnog natječaja.

## Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je 8 dana od dana objave javnog natječaja u tjednom tisku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama općine Vrpolje [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

Pristigle ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta otvara Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama na javnoj sjednici kojoj mogu nazočiti ponuditelji.

## Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja pristiglih ponuda na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama.

Odabrani ponuditelji dužni su u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta zaključiti ugovor o zakupu sa Općinom Vrpolje.

## Članak 11.

Sve troškove u svezi s ovjerom ugovora o zakupu snosi zakupac.

## Članak 12.

Temeljem ove Odluke i odredbi Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta navedenog u članku 2. ove Odluke.

Postupak javnog natječaja provesti će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje.

## Članak 13.

Općina Vrpolje zadržava pravo na poništenje objavljenog natječaja bez davanja posebnog obrazloženja i ne odgovara za eventualne štete sudionicima natječaja.

## Članak 14.

Ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, preporučenom pošiljkom ili neposredno dostavom uz naznaku „Ponuda za natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta“ – ne otvaraj.

Neprevremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

## Članak 15.

Za sve informacije zainteresirani ponuditelji mogu se obratiti osobno u Općinu Vrpolje svakim radnim danom.

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-01-22-10  
Vrpolje, 15. lipanj 2022.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

55.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00, 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14.), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) i članka 3. stavka 3. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 14/11), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava prodaju nekretnina – građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje u Ulici Josipa Matasovića na području k.o. Vrpolje upisane u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, zemljišno označenog kako slijedi:

1. k.č.br. 2330/4 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
2. k.č.br. 2330/5 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
3. k.č.br. 2330/10 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
4. k.č.br. 2330/11 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
5. k.č.br. 2330/12 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
6. k.č.br. 2330/13 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
7. k.č.br. 2330/14 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
8. k.č.br. 2330/16 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
9. k.č.br. 2330/17 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>

i građevinsko zemljište u vlasništvu općine Vrpolje u Ulici Josipa Matasovića na području k.o. Vrpolje upisano u zemljišno-knjižni uložak broj 1067 kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, označenog kako slijedi:

1. k.č.br. 2330/7 – Livada Vašarište, površine 620m<sup>2</sup>

## Članak 2.

Općinsko vijeće općine Vrpolje utvrđuje početnu cijenu predmetnih nekretnina iz članka 1. ove Odluke u iznosu 80kn/m<sup>2</sup> koja je utvrđena po stručnom nalazu i mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo Damiru Grgas, dipl. ing. građ. iz Đakova, što proizlazi pojedinačna vrijednost po parceli od 49.600,00 kuna početne cijene.

## Članak 3.

Predmetne nekretnine predviđene su za izgradnju objekata sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

## Članak 4.

Pravo sudjelovanja za kupnju navedenih nekretnina iz članka 1. ove Odluke imaju sve pravne i fizičke osobe koje u skladu sa zakonom mogu stjecati vlasništvo na području Republike Hrvatske i koje nemaju financijskih obaveza ili dugova prema Općini Vrpolje s bilo koje osnove.

## Članak 5.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodaju se u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore kupca, odnosno viđeno – kupljeno te prodavatelj ne odgovara za bilo kakve nedostatke nekretnina koje se prodaju.

## Članak 6.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od ukupne početne cijene nekretnine i uplaćuje se na žiro račun Proračuna općine Vrpolje, broj: HR132340009-1851400001, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB ponuditelja.

## Članak 7.

Ponuditeljima ili natjecateljima koji uspiju u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu, a ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelji koji uspiju u natječaju i naknadno odustanu od zaključivanja ugovora, nemaju pravo na povrat jamčevine.

## Članak 8.

Prednost pri natječaju imaju ponuditelji koji ponude najviši iznos za kupnju nekretnine u odnosu na početnu cijenu. U slučaju da bude više ponuda za istu nekretninu sa istom ponuđenom cijenom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene, a nakon toga ponuda koja je ranije predana.

## Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je 8 dana od dana objave Javnog natječaja.

Pristigle ponude za kupnju nekretnina otvara Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama na javnoj sjednici kojoj mogu nazočiti ponuditelji ili natjecatelji.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja pristiglih ponuda na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama.

#### Članak 11.

Odabrani ponuditelji dužni su u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zaključiti kupoprodajni ugovor sa Općinom Vrpolje

#### Članak 12.

Ponuditelj, odnosno kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamata za vrijeme zakašnjenja.

#### Članak 13.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini Vrpolje utvrđene kupoprodajnim ugovorom za čega će Općina Vrpolje izdati Potvrdu kojom se dokazuje isplata cjelokupne kupoprodajne cijene iz kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 14.

Kupac nekretnine građevinskog zemljišta u Ulici Josipa Matasovića u Vrpolju dužan je započeti radove na izgradnji na kupljenoj nekretnini najkasnije u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac navedene nekretnine ne započne radove na izgradnji na kupljenoj nekretnini u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina Vrpolje ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnine bez prava kupca na povrat kupoprodajne cijene za kupljenu nekretninu kao i na povrat bilo kakvih sredstava vezanih za ulaganja kupca na predmetnoj nekretnini.

#### Članak 15.

Sve troškove u svezi s ovjerom kupoprodajnog ugovora, plaćanja poreza na promet nekretnina, te sva druga davanja koja proizlaze iz kupoprodajnog ugovora vezana za prijenos prava vlasništva i uknjižbu snosi kupac.

#### Članak 16.

Temeljem ove Odluke i odredbi Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje.

## Članak 17.

Općina Vrpolje zadržava pravo na poništenje objavljenog natječaja bez davanja posebnog obrazloženja, odnosno bez navođenja razloga i ne odgovara za eventualne štete sudionicima natječaja.

## Članak 18.

Ponude za kupnju navedenih nekretnina dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, preporučenom pošiljkom ili neposrednom dostavom, uz naznaku „Ponuda za natječaj za kupnju nekretnina“ – ne otvaraj“.

## Članak 19.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

## Članak 20.

Za sve informacije zainteresirani ponuditelji mogu se obratiti osobno u Općinu Vrpolje radnim danom od 12,00 do 15,00 sati, a javni natječaj objavit će se u tjednom tisku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/04  
Urbroj: 2178-11-01-22-11  
Vrpolje, 15. lipanj 2022. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.