



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

21. listopada 2022.

Broj: 31/2022.

SADRŽAJ:

Općina Donji Andrijevi:

- | | | | |
|---|------|---|------|
| 51. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Donji Andrijevi za razdoblje 1.1.-30.6.2022. g. | 3487 | 58. Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Donji Andrijevi | 3522 |
| 52. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. | 3510 | 59. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja | 3526 |
| 53. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine | 3515 | 60. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2021. godinu | 3529 |
| 54. Izmjene Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi | 3516 | 61. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2021. godinu | 3530 |
| 55. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevi | 3517 | 62. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2023. godinu | 3578 |
| 56. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevi ... | 3518 | 63. Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2023. godinu | 3579 |
| 57. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevi | 3521 | 64. 1. izmjene i dopune Pravilnika o radu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevi | 3618 |
| | | 65. 1. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevi | 3619 |

Općina Gundinci:

42. Odluka o odobravanju financijske pomoći u novcu za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja općine Gundinci u 2022. god. **3629**

Općina Oriovac:

115. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja za kupnju nekretnina **3630**
116. Odluka o kratkoročnom zaduživanju **3632**
117. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac **3633**

118. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac **3634**
119. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac **3636**
120. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 01.01.-30.06.2022. godine **3637**

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

51.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na svojoj 11. sjednici održanoj 6.10.2022.g. donijelo

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**O IZVRŠENJU PRORAČUNA DONJI ANDRIJEVCI
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.06.2022.g.****OPĆI DIO****I**

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.06.2022. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **4.972.736,79 kn.**

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za 1.1.-30.06.2022. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **5.592.706,54 kn.**

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	4.972.736,79 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	5.592.706,54 kn
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.-30.6.2022.....	- 619.969,75 kn

Sveukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda iz 2021. (nakon korekcija)	1.136.808,07 kn
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.06.2022.	-619.969, 75 kn
Ukupni višak prihoda	516.838,32 kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2022.godine bilo je 1.805.910,24 kn, a na dan 30.06.2022. godine 1.472.737,04 kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2022.godine bilo je 0,00 kn, a na dan 30.06.2022.godine bilo je 0,00 kn.

Općina u razdoblju 1.1.-30.6.2022. nije davala zajmove.

Primljeni kratkoročni zajam u 2021. godini od Državnog proračuna u iznosu od 433.441,00 kn, Općina je vratila. Zajam se odnosio na obveze za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2020. godinu.

Općina na dan 30. 6. 2022. godine ima obvezu u iznosu od 672.911,53 kn za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2021. godinu prema Državnom proračunu.

Prema evidenciji primljenih i danih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (izdane bjanko zadužnice) na dan 30.6.2022.g. Općina ima izdane u vrijednosti od 950.000,00 kn i primljene u vrijednosti od 1.557.664,84 kn.

Općina na dan 30. 06. 2022. godine ima tri sudska spora u tijeku, u vrijednosti od 135.694,55 kn.

V

Stanje dionica i udjela u glavnica na dan 30.6.2022.g. iznos 657.820,00 kn.

VODOVOD Slavonski Brod	620.900,00 kn
POSAVSKA HRVATSKA Slavonski Brod	36.920,00 kn

VI

Stanje potraživanja na dan 30.06.2022.g.u ukupnom iznosu od 2.880.084,99 kn:

- potraživanja za općinske poreze.....	172.616,35 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine (stanarine).....	8.960,06 kn
- potraživanja od zakupa poljopr. zemljišta u vl. RH.....	494.317,26 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	1.010.801,32 kn
- potraživanja za komunalni doprinos	13.551,81 kn
- potraživanja za grobnu naknadu.....	144.762,36 kn
- potraživanje od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	179.508,12 kn
- potraživanja za kamate	86.353,37 kn
- potraživanja od koncesije (odvoz smeća).....	26.479,98 kn
- potraživanja za korišt.nef.imovine (mrtvačnica i grobno mjesto)	900,00 kn
- potraživanja za NUV	740.634,36 kn
- potraživanja za najam domova	200,00 kn
- potraživanja za radove na groblju	1.000,00 kn

VII

Nepodmirene obveze na dan 30.06.2022.godine, u ukupnom iznosu 926.050,54 kn, odnose se na:

- obveze za zaposlene (6/2022).....	88.150,92 kn
- obveze za materijalne rashode	24.000,00 kn
- primljene jamčevine.....	23.481,83 kn
- dobavljači za robu i usluge.....	5.474,98 kn
- obveze za naplaćene tuđe prihode NUV.....	112.031,28 kn
- obveze za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2021. godinu	672.911,53 kn

VIII

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Donji Andrijevc i za razdoblje 1.1. do 30.06.2022. g.

POSEBNI DIO**IX**

Posebni dio proračuna općine Donji Andrijevc i sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, programima i aktivnostima i izvorima financiranja.

X

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/6
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevc i, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

POLUGODIŠNJ IZVJEŠTAJ**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2022. GODINE**

	PLAN 2022.G.	IZVRŠENJE 1.1.-30.6.2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	24.867.525,00	4.972.635,30
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	240.000,00	101,49
3 RASHODI	8.546.975,00	3.531.718,06
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.380.550,00	1.627.547,60
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-820.000,00	-186.528,87
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	---	---
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-480.000,00	433.440,88
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	---	-433.440,88
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 VLASTITI IZVOR višak/manjak- preneseni	1.300.000,00	1.136.808,07
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	516.838,32

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA		4.761.743,62	24.867.525,00	4.972.635,30	104,43	20,00
61	PRIHODI OD POREZA		2.215.002,52	3.031.614,00	2.098.298,32	94,73	69,21
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	01	2.115.735,94	2.670.614,00	1.999.692,67	94,52	74,88
6111	Porez i prerez /D od nesamost.rada	01	1.896.150,09		1.388.028,73	73,20	
6112	Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	01	186.247,30		233.985,47	125,63	
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	01	46.946,19		70.831,89	150,88	
6114	Porez i prerez/D od kapitala	01	592.497,79		811.896,11	137,03	
6115	Porez i prerez/D po god.prijavi	01	0,00		225.055,90		
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	01	-606.105,43		-730.105,43	120,46	
613	POREZI NA IMOVINU	31	92.545,81	300.000,00	80.146,44	86,60	26,72
6134	Povremeni porez na imovinu	01	92.545,81		80.146,44	86,60	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	31	6.720,77	61.000,00	18.459,21	274,66	30,26
6142	Porez na promet	01	6.245,32		18.459,21	295,57	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	01	475,45		0,00	0,00	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		2.399.498,91	20.435.911,00	2.575.639,13	107,34	12,60
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	01,01,02,03	2.095.286,37	5.322.401,00	2.117.561,61	101,06	39,79
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	01,01,03	2.095.286,37		2.117.561,61	101,06	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	02	0,00		0,00		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	04	105.176,57	178.500,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	04	105.176,57		0,00	0,00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	09	199.035,97	14.935.010,00	458.077,52	230,15	3,07
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	09	199.035,97		458.077,52	230,15	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	09	0,00		0,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE		94.198,09	590.000,00	79.274,64	84,16	13,44
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	01	3.876,97	35.000,00	7.251,57	187,04	20,72
6413	Kamata na oročena sred.j depozite po viđenju	01	8,39		10,28	122,53	
6414	Prihodi od zateznih kamata	01	3.868,58		7.241,29	187,18	
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	04	90.321,12	555.000,00	72.023,07	79,74	12,98
6421	Naknade za koncesije	04	18,60		0,00	0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	04	83.845,96		12.449,64	14,85	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	04	1.800,00		54.654,13	3036,34	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	04	4.656,56		4.919,30	105,64	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		44.523,22	785.000,00	201.847,03	453,35	25,71
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	01,02	1.636,14	18.000,00	413,63	25,28	2,30
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	01	1.636,14		306,68	18,74	
6514	Ostale pristojbe i naknade	02	0,00		106,95		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	04,09	1.967,33	154.000,00	60.346,24	3067,42	39,19
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	01	1.967,33		1.726,61	87,76	
6524	Doprinosi za štuc	04	0,00		58.619,63		
6526	O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	09	0,00		0,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	04	40.919,75	613.000,00	141.087,16	344,79	23,02
6531	Komunalni doprinosi	04	16.496,51		9.058,90	54,91	
6532	Komunalne naknade	04	24.423,24		132.028,26	540,58	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVORBE I USLUGA.DONACIJA		8.520,88	25.000,00	17.576,18	206,27	70,30
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	01	8.520,88	25.000,00	17.576,18	206,27	70,30
6615	Prihodi od pruženih usluga	01	8.520,88		17.576,18	206,27	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.473,85	240.000,00	101,49	0,50	0,04
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	19.067,05	220.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prīb. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	44	19.067,05	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	44	19.067,05	0,00	0,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.406,80	20.000,00	101,49	7,21	0,51
721	Prībodi od prodaje građ. objekata	44	1.406,80	101,49	7,21	0,51
7211	Stambeni objekti	44	1.406,80	101,49	7,21	
	ukupno:	4.782.217,47	25.107.525,00	4.972.736,79	103,98	19,81

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	8.096.175,00	4.203.582,20	51,91
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	271.938,30	17,89
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.	178.500,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	14.996.000,00	498.216,29	3,32
	ukupno:	25.107.525,00	4.972.736,79	19,81

OPĆI DIO**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. – 30. 06. 2022.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Izvršenje: I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje/ 2022/ 2021.	Izvršenje/ Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.424.247,52	8.546.975,00	3.531.718,06	103,14	41,32
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	641.054,55	1.537.500,00	515.391,12	80,40	33,52
311 PLAĆE	504.858,17	1.203.000,00	401.302,85	79,49	33,36
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	504.858,17		401.302,85	79,49	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.879,32	156.000,00	53.892,72	91,51	34,55
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.879,32		53.892,72	91,51	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	77.317,06	178.500,00	60.195,55	77,86	33,72
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	77.317,06		60.195,55	77,86	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.731.004,69	4.639.240,00	1.918.420,27	110,83	41,25
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	68.853,95	77.000,00	45.872,13	66,62	59,57
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	852,20		15.499,13	1818,72	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	12.713,00		11.538,00	90,76	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	55.288,75		18.835,00	34,07	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	228.162,40	544.000,00	243.471,05	106,71	44,76
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATRASHODI	30.145,43		25.523,10	84,67	
3223 ENERGIJA	177.231,66		190.771,16	107,64	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	9.905,39		12.115,02	121,31	
3225 STIPI INVENTAR I AUTO GUME	5.162,42		8.092,15	156,75	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	5.717,50		6.969,62	121,90	
323 RASHODI ZA USLUGE	1.215.654,42	3.291.040,00	1.503.140,95	123,65	43,67
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	25.779,03		35.547,71	137,89	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	923.635,94		407.516,72	42,92	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	129.834,31		88.119,36	67,87	
3234 KOMUNALNE USLUGE	222.498,90		367.588,89	165,21	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	5.586,90		5.664,30	101,39	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	12.434,44		23.835,27	191,69	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	435.385,74		473.086,21	108,86	
3238 RAČUNALNE USLUGE	32.085,59		61.590,39	191,96	
3239 OSTALE USLUGE	28.413,57		40.192,10	141,45	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	218.333,92	727.200,00	125.936,14	57,68	17,32
3291 NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVIJER. I SL.	78.069,09		23.855,56	30,56	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	25.488,35		43.031,65	168,83	
3293 REPREZENTACIJA	28.836,60		47.333,78	164,34	
3294 ČLANARINE	4.036,74		4.036,74	100,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	69.430,50		1.598,99	2,30	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.472,64		6.079,42	48,74	
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.449,32	15.500,00	8.861,02	162,61	57,17
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.449,32	15.500,00	8.861,02	162,61	57,17
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	5.449,32		8.687,02	159,41	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,00		174,00		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	52.549,00	175.000,00	47.387,97	90,18	27,08
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	562,50	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	562,50		0,00	0,00	
366 POMOĆI PRORAČ. KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	51.986,50	175.000,00	47.387,97	91,15	27,08
3661 Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna	51.986,50		47.387,97	91,15	
3662 KAPITALNE POMOĆI PROR. KORIS. DRUGIH PRORAČUNA	0,00		0,00		
37 NAKNADE GRAĐAN. KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	186.155,71	658.000,00	271.610,77	145,91	41,28
372 OSTALE NAKNADE GRAĐAN. KUĆAN. IZ PRORAČUNA	186.155,71	658.000,00	271.610,77	145,91	41,28
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	136.142,71		217.253,97	159,58	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	50.013,00		54.356,80	108,69	
38 OSTALI RASHODI	808.034,25	1.521.735,00	770.046,91	95,30	50,60
381 TEKUĆE DONACIJE	468.989,46	1.081.735,00	602.106,42	128,38	55,66
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	468.989,46		602.106,42	128,38	

OPĆI DIO

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. – 30. 06. 2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022/ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.424.247,52	8.546.975,00	3.531.718,06	103,14	-41,32
38 OSTALI RASHODI	808.034,25	1.521.735,00	770.046,91	95,30	50,60
382 KAPITALNE DONACIJE	122.735,01	300.000,00	62.882,43	51,23	20,99
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	50.000,00		0,00	0,00	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	72.735,01		62.882,43	86,45	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	141.647,05	20.000,00	3.100,00	2,19	13,50
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	41.647,05		0,00	0,00	
3835 OSTALE KAZNE	100.000,00		3.100,00	3,10	
385 PRORAČUNSKA PRIČUVA	0,00	20.000,00	0,00		0,00
3851 Proračunska pričuva	0,00		0,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	74.662,73	100.000,00	101.958,06	136,56	101,96
3863 KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNJ	74.662,73		101.958,06	136,56	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	352.512,12	17.380.550,00	1.627.547,60	294,57	-9,36
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	100.000,00	84.657,50		84,66
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	100.000,00	82.720,00		82,72
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		82.720,00		
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	1.937,50		
4123 LICENCE	0,00		1.937,50		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	346.412,12	16.380.550,00	1.466.774,15	268,44	8,95
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	256.866,29	15.560.000,00	1.150.055,95	447,73	7,39
4212 POSLOVNI OBJEKTI	249.864,71		0,00	0,00	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00		43.750,00		
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.001,58		1.106.305,95	15800,60	
422 POSTROJENJA I OPREMA	79.545,82	360.550,00	191.636,95	240,91	53,15
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	25.528,07		27.165,73	106,42	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12.224,00		0,00	0,00	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		70.691,52		
4225 INSTRUMENTI, UREDAJI I STROJEVI	38.862,50		12.337,50	31,75	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	2.931,25		64.112,40	2187,20	
4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0,00		17.330,00		
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	180.000,01	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	180.000,01		0,00	0,00	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	30.000,00	160.000,00	125.081,25	416,94	78,18
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	0,00		125.081,25		
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	30.000,00		0,00	0,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	6.100,00	900.000,00	76.115,95	1247,80	8,46
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	6.100,00	900.000,00	76.115,95	1247,80	8,46
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	6.100,00		76.115,95	1247,80	
ukupno:	3.976.759,64	25.927.525,00	5.159.265,66	129,74	09,90

OPĆI DIO

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRILJE, KREDITA I ZAJ	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
547 OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
5471 OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00		433.440,88		

OPĆI DIO

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

C. REZULTAT POSLOVANJA

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje (Plan 2022.
9 VLASTITI IZVORI	1.903.919,24	1.300.000,00	516.838,32	27,15	39,76
92 REZULTAT POSLOVANJA	1.903.919,24	1.300.000,00	516.838,32	27,15	39,76
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.903.919,24	1.300.000,00	516.838,32	27,15	39,76
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.903.919,24		2.813.618,76	147,78	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	-2.296.780,44		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 1 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Opći prihodi i primici	9.396.175,00	4.719.420,52	-4.676.754,48	50,23
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	271.938,30	-1.248.061,70	17,89
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	0,00	-281.850,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	178.500,00	0,00	-178.500,00	0,00
59	Europska zajednica	14.996.000,00	498.216,29	-14.497.783,71	3,32
	ukupno:	26.407.525,00	5.489.575,11	-20.917.949,89	20,79

Konto:		Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:	
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	2.670.614,00	1.388.028,73	-1.282.585,27	51,97
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.670.614,00	1.388.028,73	-1.282.585,27	51,97
61121	Poz.i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	218.746,52	218.746,52	
61122	Poz.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	15.238,95	15.238,95	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		0,00	233.985,47	233.985,47	
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	22.874,26	22.874,26	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	11	0,00	47.957,63	47.957,63	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		0,00	70.831,89	70.831,89	
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	808.780,52	808.780,52	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	3.115,59	3.115,59	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	811.896,11	811.896,11	
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	0,00	225.055,90	225.055,90	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		0,00	225.055,90	225.055,90	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	-730.105,43	-730.105,43	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	-730.105,43	-730.105,43	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.670.614,00	1.999.692,67	-670.921,33	74,88
61341	Porez na promet nekretnina	11	300.000,00	0,00	-300.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina 2017	11	0,00	80.146,44	80.146,44	
6134	Povremeni porez na imovinu		300.000,00	80.146,44	-219.853,56	26,72
613	POREZI NA IMOVINU		300.000,00	80.146,44	-219.853,56	26,72
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	11	40.000,00	18.459,21	-21.540,79	46,15
6142	Porez na promet		40.000,00	18.459,21	-21.540,79	46,15
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	21.000,00	0,00	-21.000,00	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		21.000,00	0,00	-21.000,00	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		61.000,00	18.459,21	-42.540,79	30,26
61	PRIHODI OD POREZA		3.031.614,00	2.098.298,32	-933.315,68	69,21
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,59	4.944.561,00	2.077.422,84	-2.867.138,16	42,01
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH MVT 15%	59	60.990,00	40.138,77	-20.851,23	65,81
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00
6331	T e k u ċ e . pomoći iz proračuna		5.040.551,00	2.117.561,61	-2.922.989,39	42,01
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52,59	281.850,00	0,00	-281.850,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		281.850,00	0,00	-281.850,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		5.322.401,00	2.117.561,61	-3.204.839,39	39,79
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	54	178.500,00	0,00	-178.500,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		178.500,00	0,00	-178.500,00	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		178.500,00	0,00	-178.500,00	0,00
638111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva MVT	59	345.610,00	227.453,02	-118.156,98	65,81
638112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva Lag	59	113.000,00	230.624,50	117.624,50	204,09

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 2 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:		Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
63814	Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sreds- 59	126.400,00	0,00	-126.400,00	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	585.010,00	458.077,52	-126.932,48	78,30
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva 59	2.450.000,00	0,00	-2.450.000,00	0,00
63824	Kapitalne pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sre 59	11.900.000,00	0,00	-11.900.000,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.350.000,00	0,00	-14.350.000,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.935.010,00	458.077,52	-14.476.932,48	3,07
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	20.435.911,00	2.575.639,13	-17.860.271,87	12,60
64132	Kamate na depozite po viđenju 11	5.000,00	10,28	-4.989,72	0,21
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	5.000,00	10,28	-4.989,72	0,21
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo 11	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
641431	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo 11	0,00	7.241,29	7.241,29	
6414	Prihodi od zateznih kamata	30.000,00	7.241,29	-22.758,71	24,14
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	35.000,00	7.251,57	-27.748,43	20,72
6421	Naknade za koncesije 11,44	49.000,00	0,00	-49.000,00	0,00
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru 44	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta 44	350.000,00	2.858,50	-347.141,50	0,82
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme 44	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata 44	5.000,00	1.991,14	-3.008,86	39,82
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin. 44	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
642291	Ost.prihodi-nakn.za korištenje mrtvačnice 44	0,00	6.400,00	6.400,00	
642292	Ostali prihodi-najam dom 44	0,00	1.200,00	1.200,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	455.000,00	12.449,64	-442.550,36	2,74
64236	Spomenička renta 44	0,00	66,87	66,87	
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine 44	15.000,00	53.187,26	38.187,26	354,58
642391	Ost.naknade za korišt.nefin.imov. - na grobljima 44	0,00	1.400,00	1.400,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.000,00	54.654,13	39.654,13	364,36
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.-NEZAK.) 44	30.000,00	4.919,30	-25.080,70	16,40
642991	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.) 44	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00	4.919,30	-30.080,70	14,06
642	PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	555.000,00	72.023,07	-482.976,93	12,98
64	PRIHODI OD IMOVINE	590.000,00	79.274,64	-510.725,36	13,44
65139	Prihod od prodaje državnih biljega 11	10.000,00	306,68	-9.693,32	3,07
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	306,68	-9.693,32	3,07
6514	Ostale pristojbe i naknade 44	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
651491	Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena 44	0,00	106,95	106,95	
6514	Ostale pristojbe i naknade	8.000,00	106,95	-7.893,05	1,34
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	18.000,00	413,63	-17.586,37	2,30
6522	Prihodi vodnog gospodarstva 11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
65221	Vodni doprinos 11	0,00	1.726,61	1.726,61	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	20.000,00	1.726,61	-18.273,39	8,63
6524	Doprinos za šume 44	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
65241	Doprinos za šume 44	0,00	58.619,63	58.619,63	
6524	Doprinos za šume	100.000,00	58.619,63	-41.380,37	58,62
65267	Prih.s naslova osiguranja.refund.šete 44	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi 11	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.000,00	0,00	-34.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	154.000,00	60.346,24	-93.653,76	39,19

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 3 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65311	Komunalni doprinosi	44	80.000,00	9.058,90	-70.941,10	11,32
6531	Komunalni doprinosi		80.000,00	9.058,90	-70.941,10	11,32
65321	Komunalne naknade	44	463.000,00	107.471,39	-355.528,61	23,21
653211	Grobna naknada	44	60.000,00	19.656,87	-40.343,13	32,76
65322	Grobno mjesto-dodjela	44	10.000,00	4.900,00	-5.100,00	49,00
6532	Komunalne naknade		533.000,00	132.028,26	-400.971,74	24,77
653	Komunalni doprinosi i naknade		613.000,00	141.087,16	-471.912,84	23,02
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM		785.000,00	201.847,03	-583.152,97	25,71
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	25.000,00	17.576,18	-7.423,82	70,30
6615	Prihodi od pruženih usluga		25.000,00	17.576,18	-7.423,82	70,30
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		25.000,00	17.576,18	-7.423,82	70,30
66	PRIH.O D PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		25.000,00	17.576,18	-7.423,82	70,30
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		24.867.525,00	4.972.635,30	-19.894.889,70	20,00
71111	Poljoprivredno zemljište	44	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
71119	Ostala zemljišta	44	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
7111	Zemljište		220.000,00	0,00	-220.000,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		220.000,00	0,00	-220.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		220.000,00	0,00	-220.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti-Grad SB	11,44	20.000,00	101,49	-19.898,51	0,51
7211	Stambeni objekti		20.000,00	101,49	-19.898,51	0,51
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		20.000,00	101,49	-19.898,51	0,51
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		20.000,00	101,49	-19.898,51	0,51
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		240.000,00	101,49	-239.898,51	0,04
92211	Višak prihoda poslovanja	11	1.300.000,00	1.440.917,24	140.917,24	110,84
9221101	Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici	11	0,00	939.260,64	939.260,64	
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	0,00	433.440,88	433.440,88	
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		1.300.000,00	2.813.618,76	1.513.618,76	216,43
9222105	Manjak prihoda poslovanja - EU	11	0,00	-235.893,45	-235.893,45	
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	11	0,00	-1.627.446,11	-1.627.446,11	
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	11	0,00	-433.440,88	-433.440,88	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	-2.296.780,44	-2.296.780,44	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		1.300.000,00	516.838,32	-783.161,68	39,76
92	REZULTAT POSLOVANJA		1.300.000,00	516.838,32	-783.161,68	39,76
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		1.300.000,00	516.838,32	-783.161,68	39,76
	ukupno:		26.407.525,00	5.489.575,11	-20.917.949,89	20,79

bp

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1001 REDOVNA AKTIVNOST			3.766.050,00	1.748.045,20	31,26	46,42
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE			2.960.500,00	1.552.433,30	27,76	52,44
311	PLAĆE	11	650.000,00	284.394,98	5,09	43,75
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		284.394,98	5,09	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	100.000,00	37.392,96	0,67	37,39
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		37.392,96	0,67	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	108.000,00	46.925,15	0,84	43,45
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		46.925,15	0,84	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	65.000,00	41.084,13	0,73	63,21
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11		15.499,13	0,28	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	11		6.750,00	0,12	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		18.835,00	0,34	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	185.000,00	99.518,78	1,78	53,79
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	11		25.523,10	0,46	
3223	ENERGIJA	11		65.903,53	1,18	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11		0,00	0,00	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		8.092,15	0,14	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	1.065.000,00	506.526,26	9,06	47,56
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		35.547,71	0,64	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		9.579,39	0,17	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		88.119,36	1,58	
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		20.946,64	0,37	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		5.664,30	0,10	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11		9.380,00	0,17	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		247.834,79	4,43	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11		61.590,39	1,10	
3239	OSTALE USLUGE	11		27.863,68	0,50	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	232.000,00	71.189,14	1,27	30,68
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11		30.381,63	0,54	
3293	REPREZENTACIJA	11		34.546,78	0,62	
3294	ČLANARINE	11		4.036,74	0,07	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11		1.598,99	0,03	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		625,00	0,01	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	15.500,00	8.861,02	0,16	57,17
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		8.687,02	0,16	
3433	ZATEZNE KAMATE	11		174,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	20.000,00	0,36	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		20.000,00	0,36	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	20.000,00	3.100,00	0,06	15,50
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	11		0,00	0,00	
3835	OSTALE KAZNE	11		3.100,00	0,06	
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Proračunska pričuva	11		0,00	0,00	
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	480.000,00	433.440,88	7,75	90,30
5471	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11		433.440,88	7,75	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1001 REDOVNA AKTIVNOST			3.766.050,00	1.748.045,20	31,26	46,42
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA			345.550,00	171.514,48	3,07	49,64
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	0,00	1.937,50	0,03	0,00
4123	LICENCE	11		1.937,50	0,03	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52	195.550,00	44.495,73	0,80	22,75
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		27.165,73	0,49	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11		0,00	0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11 52		17.330,00	0,31	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	52	150.000,00	125.081,25	2,24	83,39
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	52		125.081,25	2,24	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-03 FOTO NATJEČAJ			10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3239	OSTALE USLUGE	11		0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-04 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE			100.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	90.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	11		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05 MANIFESTACIJE U OPĆINI ROCK KONCERT			100.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	90.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	REPREZENTACIJA	11		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-06 ADVENT			250.000,00	13.956,45	0,25	5,58
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3225	SIJNI INVENTAR I AUTO GUME	11		0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	140.000,00	1.456,45	0,03	1,04
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		0,00	0,00	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11		1.456,45	0,03	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	100.000,00	12.500,00	0,22	12,50
3293	REPREZENTACIJA	11		12.500,00	0,22	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1001 REDOVNA AKTIVNOST		3.766.050,00	1.748.045,20	31,26	46,42
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-07 USKRS		0,00	10.140,97	0,18	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	9.853,97	0,18	0,00
3239 OSTALE USLUGE	11		9.853,97	0,18	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	287,00	0,01	0,00
3293 REPREZENTACIJA	11		287,00	0,01	
Program: 1002 FINANCIRANJE PRED.TIJELO I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		68.000,00	23.855,56	0,43	35,08
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1002-01 FINANC.PREDST.TIJELO		68.000,00	23.855,56	0,43	35,08
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	23.855,56	0,43	59,64
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO,POVJER.I SL.	11		23.855,56	0,43	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	28.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	
Program: 1003 JAVNE POTREBE		1.314.984,00	596.943,33	10,67	45,40
Funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: A1003-01 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		606.500,00	348.488,96	6,23	57,46
381 TEKUĆE DONACIJE	11	606.500,00	348.488,96	6,23	57,46
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		348.488,96	6,23	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-02 SOCIJALNA SKRB		260.000,00	73.829,94	1,32	28,40
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	230.000,00	73.829,94	1,32	32,10
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11 51		19.473,14	0,35	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		54.356,80	0,97	
382 KAPITALNE DONACIJE	11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-03 CRVENI KRIŽ		50.484,00	25.242,00	0,45	50,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.484,00	25.242,00	0,45	50,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		25.242,00	0,45	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-04 PRONATALITETNI PROGRAM		80.000,00	52.000,00	0,93	65,00
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	80.000,00	52.000,00	0,93	65,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		52.000,00	0,93	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-05 DEMOGRAFSKA OBNOVA		250.000,00	62.882,43	1,12	25,15
382 KAPITALNE DONACIJE	11	250.000,00	62.882,43	1,12	25,15
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	11		62.882,43	1,12	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1003 JAVNE POTREBE		1.314.984,00	596.943,33	10,67	45,40
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca aktivnost: A1003-06 OSTALE		68.000,00	34.500,00	0,62	50,74
372 OSTALE NAKNADE GRADAJI KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		0,00	0,00	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	34.500,00	0,62	86,25
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		34.500,00	0,62	
382 KAPITALNE DONACIJE	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		0,00	0,00	
Program: 1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		399.251,00	195.681,80	3,50	49,01
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite aktivnost: A1004-01 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE		67.500,00	29.806,34	0,53	44,16
323 RASHODI ZA USLUGE	11	39.500,00	17.282,35	0,31	43,75
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		12.282,35	0,22	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		5.000,00	0,09	
3239 OSTALE USLUGE	11		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	23.000,00	4.523,99	0,08	19,67
3292 PREMIJE OSIGURANJA	11		4.523,99	0,08	
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	8.000,00	0,14	160,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		8.000,00	0,14	
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite aktivnost: A1004-02 FINANCIRANJE DVD-A		331.751,00	165.875,46	2,97	50,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	331.751,00	165.875,46	2,97	50,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		165.875,46	2,97	
Program: 1005 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice aktivnost: A1005-01 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		10.000,00	0,00	0,00	0,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	11		0,00	0,00	
Program: 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		507.140,00	133.549,02	2,39	26,33
Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša aktivnost: A1006-02 OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA		507.140,00	133.549,02	2,39	26,33
323 RASHODI ZA USLUGE	11 59	457.140,00	133.549,02	2,39	29,21
3234 KOMUNALNE USLUGE	11 59		91.087,50	1,63	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11		14.455,27	0,26	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		28.006,25	0,50	
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	44	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	44		0,00	0,00	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1007 ŠKOLSTVO			708.000,00	243.913,97	4,36	34,45
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1007-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			238.000,00	158.526,00	2,83	66,61
323	RASHODI ZA USLUGE	11	78.000,00	48.245,17	0,86	61,85
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		48.245,17	0,86	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	2.500,00	0,04	25,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		2.500,00	0,04	
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	150.000,00	107.780,83	1,93	71,85
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		107.780,83	1,93	
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1007-02 OSNIV. DJ. VRTIĆA VILA ZVONČICA			105.000,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	105.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	NAK. PREDSTA.I IZVRŠ. TIJELA,POVJER.I SL.	11		0,00	0,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A1007-03 OSNOVNO OBRAZOVANJE			275.000,00	47.387,97	0,85	17,23
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	175.000,00	47.387,97	0,85	27,08
3661	Tekuće pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	11		47.387,97	0,85	
3662	KAPITALNE POMOĆI PROR.KORIS.DRUGIH PRORAČUNA	11		0,00	0,00	
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe						
aktivnost: A1007-04 VISOKO OBRAZOVANJE			90.000,00	38.000,00	0,68	42,22
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	90.000,00	38.000,00	0,68	42,22
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		38.000,00	0,68	
Program: 1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA			100.000,00	101.958,06	1,82	101,96
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1008-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA			100.000,00	101.958,06	1,82	101,96
386	KAPITALNE POMOĆI	11	100.000,00	101.958,06	1,82	101,96
3863	KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTN.	11		101.958,06	1,82	
Program: 1009 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	257.664,22	4,61	63,37
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A1009-01 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	257.664,22	4,61	63,37
311	PLAĆE	59	220.000,00	74.460,75	1,33	33,85
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		74.460,75	1,33	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	26.000,00	9.999,84	0,18	38,46
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		9.999,84	0,18	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program: 1009 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	257.664,22	4,61	63,37
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A1009-01 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	257.664,22	4,61	63,37
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	25.000,00	12.286,02	0,22	49,14
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		12.286,02	0,22	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	6.000,00	3.000,00	0,05	50,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	59		3.000,00	0,05	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	18.000,00	1.819,16	0,03	10,11
3223	ENERGIJA	59		1.819,16	0,03	
323	RASHODI ZA USLUGE	59	79.400,00	145.018,00	2,59	182,64
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59		0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59		144.000,00	2,57	
3239	OSTALE USLUGE	59		1.018,00	0,02	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	32.200,00	11.080,45	0,20	34,41
3292	PREMIJE OSIGURANJA	59		8.126,03	0,15	
3293	REPREZENTACIJA	59		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59		2.954,42	0,05	
Program: 1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			10.317.000,00	1.010.293,25	18,06	9,79
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1013-01 NERAZVRSTANE CESTE			1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 59	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11 59		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1013-02 OSTALI PROMETNI OBJEKTI			8.307.000,00	43.750,00	0,78	0,53
323	RASHODI ZA USLUGE	44 59	207.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44 59		0,00	0,00	
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44 59	8.100.000,00	43.750,00	0,78	0,54
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11 44 59		43.750,00	0,78	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1013-03 JAVNA RASVJETA			110.000,00	966.543,25	17,28	878,68
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44	110.000,00	966.543,25	17,28	878,68
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44		966.543,25	17,28	
Program: 1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.230.000,00	453.990,38	8,12	36,91
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1014-01 NERAZVRSTANE CESTE			500.000,00	49.185,70	0,88	9,84
323	RASHODI ZA USLUGE	44	500.000,00	49.185,70	0,88	9,84
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		49.185,70	0,88	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program:	1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.230.000,00	453.990,38	8,12	36,91
Funkcija:	0640 Ulična rasvjeta					
aktivnost:	A1014-02 JAVNA RASVJETA		460.000,00	263.285,93	4,71	57,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	260.000,00	110.145,93	1,97	42,36
3223	ENERGIJA	11		110.145,93	1,97	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	200.000,00	153.140,00	2,74	76,57
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		153.140,00	2,74	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1014-03 GROBLJA		50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	44	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	44		0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	44		0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1014-04 JAVNE ZELENE POVRŠINE		220.000,00	141.518,75	2,53	64,33
323	RASHODI ZA USLUGE	44	220.000,00	141.518,75	2,53	64,33
3234	KOMUNALNE USLUGE	44		141.518,75	2,53	
Program:	1015 IZGRADNJA GRADEVINA JAVNE NAMJENE		2.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1015-01 GRADEVINE JAVNE NAMJENE		2.050.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 59	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11 59		0,00	0,00	
Program:	1017 IZGRADNJA I ODRŽ. GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		5.294.500,00	782.330,63	13,99	14,78
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-01 IZGRADNJA GRADEVINSKIH OBJEKATA		4.350.000,00	298.598,65	5,34	6,86
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	44	100.000,00	82.720,00	1,48	82,72
4111	ZEMLIŠTE	44		82.720,00	1,48	
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44 59	3.350.000,00	139.762,70	2,50	4,17
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11 59		0,00	0,00	
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44		139.762,70	2,50	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11 59	900.000,00	76.115,95	1,36	8,46
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11 59		76.115,95	1,36	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-02 ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH OBJEKATA		100.000,00	114.913,93	2,05	114,91
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	114.913,93	2,05	114,91
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		114.913,93	2,05	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		465.000,00	147.141,22	2,63	31,64
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 44	165.000,00	147.141,22	2,63	89,18
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	44		70.691,32	1,26	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18
Program:	1017 IZGRADNJA I ODRŽ. GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		5.294.500,00	782.330,63	13,99	14,78
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE					
			465.000,00	147.141,22	2,63	31,64
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 44		165.000,00	147.141,22	2,63	89,18
4225 INSTRUMENTI, UREDAJI I STROJEVI	44			12.337,50	0,22	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11			64.112,40	1,15	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	44 52		300.000,00	0,00	0,00	0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	44 52			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-04 JAVNI RAD					
			178.500,00	7.238,30	0,13	4,06
311 PLAĆE	54		153.000,00	5.965,92	0,11	3,90
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	54			5.965,92	0,11	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	54		25.500,00	984,38	0,02	3,86
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	54			984,38	0,02	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		0,00	288,00	0,01	0,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	11			288,00	0,01	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-05 OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE					
			201.000,00	214.438,53	3,83	106,69
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	44		71.000,00	31.987,18	0,57	45,05
3223 ENERGIJA	44			12.902,54	0,23	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	44			12.115,02	0,22	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	44			6.969,62	0,12	
323 RASHODI ZA USLUGE	44		130.000,00	182.451,35	3,26	140,35
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44			68.415,35	1,22	
3234 KOMUNALNE USLUGE	44			114.036,00	2,04	
Program:	1019 KOMUNALNI POGON		236.000,00	44.481,12	0,80	18,85
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1019-01 KOMUNALNI POGON					
			236.000,00	44.481,12	0,80	18,85
311 PLAĆE	11		180.000,00	36.481,20	0,65	20,27
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11			36.481,20	0,65	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		30.000,00	6.499,92	0,12	21,67
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11			6.499,92	0,12	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11		20.000,00	0,00	0,00	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11			0,00	0,00	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		6.000,00	1.500,00	0,03	25,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	11			1.500,00	0,03	
		Ukupno:	26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2022. GODINA

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 30. 06. 2022.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	9.396.175,00	4.706.590,41	84,16	50,09
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	477.979,30	8,55	31,45
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	125.081,25	2,24	44,38
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	178.500,00	5.500,73	0,10	3,08
59	Europska zajednica	14.996.000,00	277.554,85	4,96	1,85
	ukupno:	26.407.525,00	5.592.706,54	100,00	21,18

52.

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevići za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022.

I. UVODNIDIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Donji Andrijevići s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata i to kako slijedi:

POSLOVNI SASTANCI I DRUGE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆINU DONJI ANDRIJEVCI

Sastanak s direktorom Vodovoda Slavonski Brod Stjepanom Aščićem, načelnikom općine Velike Kopanice i voditeljima projekta radi dogovaranja detalja za provođenje projekta magistralne i distribucijske vodovodne mreže V. Kopanica - M. Kopanica - Divoševci - Sredanci.

Sudjelovanje na konferenciji Inspira Leader u Opatiji – salonu zelenih i digitalnih ideja.

Sudjelovanje na konferenciji „Smart City Summit 2022.“ u Šibeniku o kretanjima na tržištu pametnih gradova, inovativnim rješenjima i trendovima.

Sudjelovanje na sjednici Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. radi potpisivanja Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko za financijsko razdoblje 2021. -2027.

UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE

Javna rasvjeta u Starom Topolju

Završeni su radovi na postavljanju i puštena je u rad javna rasvjeta u Starom Topolju.

Javna rasvjeta u Donjim Andrijevcima

Puštena je u rad novoizgrađena javna rasvjeta u Ulici Stjepana Babunovića u Donjim Andrijevcima, Ulici 30. svibnja i u dijelu Ulice braće Radića kod stambene zgrade.

Mrtvačnica u Sredancima

Postavljeni su solarni paneli na krovu mrtvačnice u Sredancima.

Lovački dom u Donjim Andrijevcima

Priključena je električna energija na lovačkom domu u Donjim Andrijevcima.

Društveni dom u Starom Topolju

Postavljena je nova unutarnja stolarija u društvenom domu u Starom Topolju.

Igrališta u Donjim Andrijevcima, Sredancima i Novom Topolju

Postavljeni su novi koševi za košarku na igralištima u tri naselja općine.

Uređenje trga u Donjim Andrijevcima

U centru Donjih Andrijevaca postavljena je ukrasna drvena ljuljačka, renovirane su drvene obloge park klupa na trgu.

Dječji park u Donjim Andrijevcima

Postavljane su nove sprave u dječjem parku - zip line i pješčanik.

Javna rasvjeta u Sredancima

Na Programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije Općini Donji Andrijevci odobren je iznos od 250.000,00 kn za javnu rasvjetu u Sredancima.

Staza na groblju u Donjim Andrijevcima

Nakon završene rekonstrukcije pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevci iz natječaja TO 2.1.3. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", dobili smo obavijest o inicijalnoj rang listi za II. fazu rekonstrukcije staza pri kojoj smo na 3. mjestu.

PROSTORNO, PROMETNO I URBANISTIČKO UREĐENJE**Postavljanje uređaja za mjerenje brzine**

Odobreno je postavljanje uređaja za mjerenje brzine (kamere) na županijskoj cesti ŽC4202 (Slavonski Brod – Vrpolje) u naselju Donji Andrijevci, Zagrebačka ulica 30 na stup javne rasvjete. Pripremljena je dokumentacija, odrađeni terenski radovi te izdana elektro-energetska suglasnost. Preostalo je postavljanje kamere od strane MUP-a.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO**Nabava stroja za obavljanje komunalnih usluga**

Sukladno Javnom pozivu za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022. godini Općina Donji Andrijevci podnijela je zahtjev za sufinanciranje projekta "Nabava stroja za obavljanje komunalnih usluga".

ODGOJ I OBRAZOVANJE**Prijevoz učenika srednjih škola**

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole.

Jednokratne pomoći studentima

Pomoć za redovne studente je redovni program dodjele pomoći. Nastavljeno je s isplatama.

Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole

Nastavljeno je sufinanciranje troška prehrane učenika osnovne škole (od rujna 2020.).

Poslovne edukacije

U lipnju su održane 4 besplatne poslovne edukacije za sve zainteresirane pod nazivom „Pokaži da možeš!“

Otvoreno predavanje

U lipnju je održano besplatno predavanje „Izazovi i stilovi roditeljstva“ za sve zainteresirane.

STEM razvoj mladih

Održane su dvije radionice namijenjene djeci i mladima od 10 do 25 godina starosti (modeliranje i 3D printanje, obnovljivi izvori energije) u sklopu projekta „STEM razvoj mladih u općini Donji Andrijevci“

SOCIJALNA SKRB**Program potpora mladim obiteljima za 2022. godinu**

Javni poziv za dodjelu potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja raspisan je u travnju 2022. Nastavljeno je s isplatama potpora.

Pomoć za opremanje novorođenčadi

Nastavljeno je s isplatama pomoći za novorođenčad.

Novčane pomoći

Novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama.

Prigodni bonovi umirovljenicima

Dodijeljene su prigodne Konzum poklon kartice umirovljenicima povodom uskrasnih blagdana u ožujku i travnju 2022. godine.

KULTURA, SPORT I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Programi/projekti udruga**

Su/financirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevci.

Zečja dječja posla

U travnju je održana dječja manifestacija „Zečja dječja posla“ na kojoj su održane likovne i društvene radionice i igre te lutkarsko-igrana predstava za djecu.

Folklorijada

Kulturno-umjetničko društvo Tomislav provelo je u lipnju aktivnosti za očuvanje kulture i poticanje tjelesne kulture i sporta pod nazivom „Folklorijada“.

Sportsko-rekreacijska zona Alabarica

Općina Donji Andrijevcı započela je poslove za izgradnju sportsko-rekreacijske zone „Alabarica“ – u izvještajnom razdoblju izrađen je idejni projekt prijavljen na natječaj Support to New European Bauhaus Local Initiatives.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Nastavljena je suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevcı.

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevcı financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

GOSPODARSTVO**Potpore poduzetnicima**

U lipnju je dodijeljeno 12 bespovratnih potpora poduzetnicima sa sjedištem na području općine Donji Andrijevcı temeljem Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevcı za 2022. godinu.

**RAZVOJNI PROJEKTI
(prijavljeni, u provedbi)****Projekt "Mi vas trebamo"**

Projekt "Mi vas trebamo" je projekt koji se provodi na području općine Donji Andrijevcı i općine Trnava. Obuhvaća koordinirani rad stručnih suradnika (psihologa, rehabilitatora, fizioterapeuta i logopeda) te djece, mladih i njihovih obitelji za ostvarenje punog potencijala djece i mladih s teškoćama u razvoju. Projekt traje do 5.10.2022. godine. Do kraja lipnja 2022. godine putem zahtjeva za nadoknadom sredstava vraćeno je ukupno 663.950,77 kn, a čeka se odobrenje posljednja dva ZNS-a u iznosu od 276.696,19 kn. Ukupna vrijednost projekta je 1.170.799,82 kn.

Projekt "Izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju, 2. faza"

Završena je projekt izgradnje javne rasvjete u Starom Topolju i rasvjeta je puštena u rad.

Projekt "Rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevcı, 2. faza"

Nakon završene rekonstrukcije pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevcı iz natječaja TO 2.1.3. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", Općina Donji Andrijevcı dobila je obavijest o inicijalnoj rang listi za II. fazu rekonstrukcije staza pri kojoj je na 3. mjestu.

Provedba programa "Mještani za zajednicu" u sklopu mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

U tijeku je projekt "Mještani za zajednicu" prijavljen na mjeru Javni radovi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Primljena su 2 radnika u održavanju koji su s radom započeli 9.6.2022. godine i koji su zaposleni na 6 mjeseci.

Nabava stroja za obavljanje komunalnih usluga

Projekt nabave stroja prijavljen je na Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022. godini.

Sportsko-rekreacijska zona Alabarica

Izrađen je idejni projekt sportsko-rekreacijske zone „Alabarica“ prijavljen na natječaj *Support to New European Bauhaus Local Initiatives* radi ostvarivanja tehničke pomoći u provedbi projekta.

III. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Donji Andrijevci. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem općine Donji Andrijevci te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

KLASA: 081-01/22-01/2

URBROJ: 2178-4-22-2

Donji Andrijevci, 1.9.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

53.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 11. sjednici održanoj 6.10.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

I

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/22-01/2
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

54.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 11. sjednici održanoj 6.10.2022. godine, donosi

IZMJENE

Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Mijenja se naziv "Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci" u naziv "Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci".

Članak 2.

Sve ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 119-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

55.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 11. sjednici održanoj 6.10.2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini i dokument Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci.

Dokument iz prethodnog stavka se ne objavljuje u službenom glasilu, već se izvornik dokumenta čuva u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 240-01/22-01/8
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

56.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 19/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 6.10.2022. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevci (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeću.

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 3.

Savjet se osniva u cilju:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga, te
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinsko vijeće odlukom imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovao.

Članak 5.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta Općinsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

Članak 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 7.

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda. Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 8.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruku „za“, „protiv“ odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslova za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 337-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

57.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 11. sjednici održanoj 6.10.2022. donijelo je

ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija koju provodi komunalni redara općine,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na mrežnim stranicama općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj),
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području općine.

Komunalni redar općine evidentira lokacije protuzakonito odbačenog otpada.

Članak 3.

Obavijest o lokacijama s nepropisno odbačenog otpada mogu se dojaviti putem obrasca koji se nalazi na službenoj Internet stranici općine Donji Andrijevci, putem elektroničke pošte ili telefonski.

Članak 4.

Financijska sredstva za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurat će se u proračunu općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/48
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

58.

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22 i 46/22) i članka 30. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 11. sjednici održanoj 6.10.2022.. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području općine Donji Andrijevi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području općine Donji Andrijevi (dalje u tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje pruža i osigurava Općina Donji Andrijevi te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima općine za tekuću godinu ili iz državnog proračuna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi (u daljem tekstu: korisnik) je:

1. osoba koja ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. osoba koja ima važeće rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
3. za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom Odlukom:
 - umirovljenik, hrvatski državljanin s prebivalištem na području općine.

III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 5.

Ovom Odlukom se utvrđuju sljedeća prava i pomoći iz socijalne skrbi:

- naknada za troškove stanovanja i
- jednokratna pomoć za umirovljenike povodom Uskrsa i /ili Božića.

Članak 6.

Korisnik može ostvariti više pojedinačnih prava i pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke i svrhom kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Članak 8.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke jesu troškovi najamnine, komunalne naknade, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja priznati će se za tekući mjesec ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva tijekom mjeseca u kojem stranka podnosi zahtjev ima Rješenje Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi za cijeli mjesec, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 9.

Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja odnosno dijela troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za svaku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu, donosi Vlada Republike Hrvatske. Sredstva za troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju u državnom proračunu, a Općina ih potražuje zahtjevom sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti uz pristanak korisnika. Uz zahtjev za priznavanje troškova stanovanja korisnik prilaže:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- kopiju osobne iskaznice, OIB i/ili potvrdu o prebivalištu/boravištu
- dokaz o najmu ili korištenju kuće odnosno stana ako računi za režijske troškove glase na osobe koje nisu članovi kućanstva korisnika

Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja provodi Jedinstveni upravni odjel i o priznavanju prava donosi rješenje u upravnom postupku, žurno.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Brodsko – posavske županije. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 11.

Korisnici kojima je priznato pravo na troškove stanovanja dužni su najkasnije do 10. dana u mjesecu dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu račune za režijske troškove te dokaz o posljednjoj isplati zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb (poštanska isplatnica ili potvrda banke o isplati na tekući račun)

Općina će sredstva za troškove stanovanja isplatiti najkasnije do 20. dana u mjesecu.

Troškovi stanovanja isplaćuju se mjesečno.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel općine vodi evidenciju o korisnicima troškova stanovanja.

2. Pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Uskrsa i /ili Božića

Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike može se isplatiti povodom Uskrsa i/ili Božića, ako su za tu svrhu osigurana sredstva u proračunu općine.

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u bonu kod nekog od trgovačkih lanaca.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju umirovljenici s područja općine (korisnici tuzemne ili/i inozemne mirovine) uz uvjet:

- da im mjesečni iznos mirovine nije veći od iznosa kojeg u javnom pozivu propisuje općinski načelnik na temelju proračunskih mogućnosti,
- da imaju prebivalište na području općine.

Javni poziv i odluku o isplati jednokratne novčane pomoći povodom Uskrsa i/ili Božića kojom se utvrđuje visina i način isplate jednokratne naknade donosi općinski načelnik.

Članak 14.

Jednokratne pomoći iz članka 13. ove Odluke i jednokratne pomoći iz odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći pojedincima i obiteljima na području općine Donji Andrijevci međusobno se ne isključuju i ne zbrajaju se, već se mogu isplaćivati neovisno jedna o drugoj.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

Članak 15.

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac i članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade dužni su odazvati se pozivu općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu osigurat će se u proračunu općine.

Ukoliko se osobe iz stavka 1. ovog članka ne odazovu pozivu na rad za opće dobro bez naknade, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje ili se umanjuje kućanstvu za pripadajućeg člana kućanstva s danom na koji je bio dužan odazvati se pozivu.

Evidenciju o radu za opće dobro bez naknade Jedinštveni upravni odjel općine vodi evidenciju te sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi izvještava nadležni centar za socijalnu skrbi.

V. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 16.

Korisnik potpora i naknada ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je prijaviti Jedinštvenom upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Jedinštveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, te će Jedinštveni upravni odjel odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Prema potrebi, Jedinštveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na ostvarenu potporu ili naknadu.

Članak 17.

Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini ako:

- a) na osnovi neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao da su neistiniti, netočni ili na drugi protupravan način ostvari pomoć koja mu po ovoj Odluci ne pripada,
- b) u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Kada Jedinštveni upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, donosi rješenje kojim ukida rješenje o ostvarivanju prava, poziva korisnika na povrat neosnovano primljene pomoći i povrat istih u roku najduže 60 dana od izvršnosti rješenja.

Članak 18.

Jedinštveni upravni odjel može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene pomoći, pri čemu se u obzir uzima imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Odgoda plaćanja može se dogovoriti najduže za razdoblje do šest mjeseci.

Korisnik je dužan Jedinštvenom upravnom odjelu u skladu s nagodbom o povratu novčane pomoći redovito prilagati dokaze o izvršenim uplatama.

Ako korisnik zakasni s otplatom, dužan je platiti zakonske zatezne kamate.

Iznimno, općinski načelnik, djelomično ili u cijelosti može otpisati dug na zahtjev korisnika, ako korisnik nema prihoda ni imovine i ako bi naplata ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova njegove obitelji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 550-01/22-01/14
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevc, 6.10.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

59.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. i 98/19.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na svojoj 11. sjednici održanoj 6.10.2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju djelatnosti dadilja****Članak 1.**

Ovom Odlukom o sufinanciranju djelatnosti dadilja (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja i izvještavanje o provođenju djelatnosti dadilja.

Članak 2.

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona.

Članak 3.

Roditelji koji koriste usluge dadilje, imaju pravo na sufinanciranje cijene usluge dadilje u iznosu od 700,00 kuna mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene snosit će korisnici usluga dadilja.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje usluge dadilje za čuvanje, brigu i skrb djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima ostvaruju roditelji, posvojitelji, udomitelji, odnosno skrbnici koji su:

- državljani Republike Hrvatske ili stranac sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj u neprekidnom trajanju od najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava iz ove Odluke, a uvjeti se jednako odnose i na samohrane roditelje.

Sufinanciranje djelatnosti dadilja može se, sukladno odredbama ovog članka, odobriti isključivo u slučaju potpunosti dječjih vrtića.

Članak 5.

Korisnici usluga dadilja obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke podnijeti zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelja/ posvojitelja/ udomitelja/ skrbnika (ne starije od 30 dana),
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za dijete (ne starije od 30 dana),
- preslika rodnog lista djeteta,
- preslika ugovora sklopljenog između korisnika usluga dadilja ili potvrde o upisu djeteta,
- potvrdu o potpunosti vrtića odnosno da se dijete ne može smjestiti u vrtić,
- presliku rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku ili elektroničkim putem Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci koji donosi rješenje o pravu na potporu.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje usluga dadilja pripada korisniku usluga dječjih vrtića od dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

Članak 7.

S obrtima registriranim za djelatnost dadilja Općina Donji Andrijevci će, temeljem rješenja iz članka 5. ove Odluke, sklopiti ugovor o sufinanciranju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i općine Donji Andrijevci.

Članak 8.

Sredstva sufinanciranja iz članka 3. ove Odluke uplaćuju se na IBAN obrta dadilje, temeljem mjesečnih obračuna obrta dadilja s navedenim podacima o korisniku.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore dužan je, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Općini Donji Andrijevci kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 4. ove Odluke odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci svaku promjenu koja može utjecati na visinu sufinanciranja odnosno daljnje sufinanciranje usluge dadilja.

Dadilja je dužna, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Općini Donji Andrijevci kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 2. stavka 2. ove Odluke odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci svaku promjenu koja se, sukladno odredbama Zakona o dadiljama, odnosi na obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, odnose se na jednak način i na muški i ženski spol.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 601-01/22-01/23
URBROJ: 2178-04-22-1
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

60.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 16/19), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 11. sjednici održanoj dana 6.10.2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu kojeg je Općina Donji Andrijevci u obvezi donijeti u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici općine Donji Andrijevci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 406-01/22-01/6
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 6.10.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marin Degmečić, v.r.

61.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Donji Andrijevci za
2021. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD	4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	7
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	10
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	12
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	14
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI.....	19
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	20
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	21
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	23
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	24
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI.....	26
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	28
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	29
1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI“	31
4. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	39
3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	41
4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	45

5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI“	48
6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	51
7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih Resursa, Informacijsko-komunikacijske tehnologije i Financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci“	53

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	9
TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2020.	16
TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI KONCEM 2019. U KN	16
TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI, KONCEM 2019.	17
TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI U 2018. I 2019.	17
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	18
TABLICA 7. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI SU SE PROVELI U 2021. GODINI	21
TABLICA 8. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	26
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	30

1. UVOD

Općina Donji Andrijevc i izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc i za 2021. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Donji Andrijevc i. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc i usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevc i. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc i. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Donji Andrijevc i i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc i. Plan upravljanja Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc i donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc i, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine Donji Andrijevc i, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Donji Andrijevci raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Donji Andrijevci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom za 2019. godinu koji je donesen

14.05.2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za

2020. godinu koji je donesen 24.02.2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu koji je donesen 16.12.2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu koji je donesen 16.9.2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Donji Andrijevci uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevci raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Donji Andrijevci da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Donji Andrijevci i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Donji Andrijevci na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama. Doneseni akti općine Donji Andrijevci u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21

Statut općine Donji Andrijevci

Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Donji Andrijevci sa stanjem 31. 12. 2020. godine

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/21

Odluka o kupnji nekretnine k.č. 686/1 na području općine Donji Andrijevci

Odluka o kupnji nekretnine k.č. 589 i k.č. 590 na području općine Donji Andrijevci

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.- 31.12.2020. godine

Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Zaključak o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

Odluka o donošenju 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 18/21

Odluka o izradi Plana razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2020.-2030. godine

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevci unutar mjere 07 "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica" u Donjim Andrijevcima"

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 33/21

Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022. g

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu

Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, 39/21

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevci za projekt "Rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevci - 2. dio"

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2021. Općina Donji Andrijevci imala je zaposleno 13 djelatnika, od toga u Jedinostvenom upravnom odjelu 8 zaposlenih, 1 dužnosnik i 4 zaposlenika na javnim radovima. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinostvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Donji Andrijevci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donji Andrijevci u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Teme ljni kapital u kn	Ukupni prihodi 202 0.	Dobit/ gubi tak 202 0.	Broj zaposlenih 202 0.	% vlasništva
Vodovod d.o.o. ¹	Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod	805351695 23	79.662.300 ,00	61.925.900 ,00	477.100,00	174	0,78
Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Teme ljni kapital u kn	Ukupni prihodi 202 1.	Dobit/ gubi tak 202 1.	Broj zaposlenih 202 1.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	519757212 32	1.082.600, 00	4.498	455	0	3,41

1 U trenutku izrade Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu podaci za 2021. godinu od trgovačkog društva Vodovod d.o.o. nisu bili dostupni.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevi

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevi:

1. Općina Donji Andrijevi mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donji Andrijevi budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke općine Donji Andrijevi kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21

Statut općine Donji Andrijevi

Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevi za 2021. godinu

Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Donji Andrijevi sa stanjem 31. 12. 2020. godine

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/21

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevi za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

Odluka o donošenju 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevi

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 218/21

Odluka o izradi Plana razvoja općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2020.-2030. godine

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevi unutar mjere 07 "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica" u Donjim Andrijevima"

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 33/21

Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2020. godinu Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2020. godinu

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2022. g

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2022. godinu

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Donji Andrijevci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21

Statut općine Donji Andrijevci

Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Donji Andrijevci sa stanjem 31. 12. 2020. godine

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/21

Odluka o kupnji nekretnine k.č. 686/1 na području općine Donji Andrijevci

Odluka o kupnji nekretnine k.č. 589 i k.č. 590 na području općine Donji Andrijevci

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.- 31.12.2020. godine

Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Zaključak o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

Odluka o donošenju 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 218/21

Odluka o izradi Plana razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2020.-2030. godine
Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevci unutar mjere 07 "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica" u Donjim Andrijevcima"

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 33/21

Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022. g.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022.godinu.

Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, 39/21

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevci za projekt "Rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevci - 2. dio"

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaze nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima. Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),

Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).

Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine

– Donji Andrijevcu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 04/19),

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, Slavonski Brod, srpanj 2019.)

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2021. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Donji Andrijevcu u svom vlasništvu ima tri nogometna igrališta; Grbavica, Tomislav Buhač i Orlovac. Općina Donji Andrijevcu ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnih igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čine nogometni klubovi na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Donji Andrijevcu uredila je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevcu.

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnim igralištima na području općine Donji Andrijevcu te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Donji Andrijevci te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2020.

Evidencija o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Donji Andrijevci					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
237 / 2	Staro Topolje	14272	Grbavica – Staro Topolje	Staro Topolje	Općina Donji Andrijevci
192 / 1	Sredanci	10017	Selište	Sredanci	Sportsko društvo Šokadija
1786 / 2	Donji Andrijevci	9812	Tomislav Buhač – Donji Andrijevci	Donji Andrijevci	Općina Donji Andrijevci
482 / 1	Novo Topolje	13239	Orlovac – Novo Topolje	Novo Topolje	Općina Donji Andrijevci

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Donji Andrijevci koncem 2019. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2019. u kn					
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona			
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja	
Općina Donji Andrijevci	Grbavica – Staro Topolje	-	-	545.000,00	
Općina Donji Andrijevci	Tomislav Buhač – Donji Andrijevci	1.582.869,99	51.442,62	1.531.427,37	
Općina Donji Andrijevci	Orlovac – Novo Topolje	-	-	25.000,00	

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Donji Andrijevci, koncem 2019.

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Donji Andrijevci, koncem 2019.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci, koncem 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Grbavica – Staro Topolje	NK Tomislav	25	22	47
Tomislav Buhač – Donji Andrijevci	NK Omladinac	29	61	90
Orlovac – Novo Topolje	-	-	-	-

Tablica 5. Podaci o rashodima Općine Donji Andrijevci, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci u 2018. i 2019.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci u 2018. i 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Grbavica Tomislav Buhač Orlovac	2018.	-	193.825,00	193.825,00
	2019.	-	462.346,39	462.346,39
	Ukupno	-	656.171,39	656.171,39

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva općina Donji Andrijevci vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

* vodila analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;

* popisala nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;

* upisala nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;

* kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrdila međusobna prava i obveze općine i nogometnog kluba u pogledu

* načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

* analizirala i vrednovala učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima

		<ul style="list-style-type: none"> • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
<p>Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</p>	<p>Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako općina Donji Andrijevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne općini Donji Andrijevci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine općina Donji Andrijevci kupila je dvije nekretnine koje se nalaze na kč.br. 589 i 590 k.o. Donji Andrijevci.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- * Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- * Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- * Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- * Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- * Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- * Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- * Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- * Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- * Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- * Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- * Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- * Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- * Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- * Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- * Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- * Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- * Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- * Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),

- * Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- * Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- * Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- * Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- * Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- * Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- * Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- * Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),

Općina Donji Andrijevci nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli u 2021. godini:

Tablica 7. Infrastrukturni projekti koji su se proveli u 2021. godini

Projekti	Razdoblje provedbe
2. faza javne rasvjete u Starom Topolju	2021.
Javna rasvjeta u Kolodvorskoj ulici, Donji Andrijevci	2021.
Izgradnja kolnika u Željezničkoj ulici, Donji Andrijevci	2021.
Rekonstrukcija staza na mjesnom groblju i hortikulturno uređenje u Donjim Andrijevcima	2021.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci:

1. Procjena potencijala imovine općine Donji Andrijevci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- * Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- * Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- * Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- * Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 -pročišćeni tekst),
- * Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15),
- * Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- * Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Donji Andrijevcu tijekom 2021. godine vršila je procjenu vrijednosti nekretnina.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Donji Andrijevcu tijekom 2021. godine nije rješavala imovinsko pravne odnose.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevi raspolaze. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Donji Andrijevi postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- * Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- * Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- * Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- * voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- * dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati

Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Kada unos čestica u Središnji registar bude omogućen, Općina Donji Andrijevići će dostaviti podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevići

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevići:

1. Potrebno je na internet stranici općine Donji Andrijevići na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Donji Andrijevići,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevići s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevići:

Na Internet stranici općine Donji Andrijevići postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Donji Andrijevići dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Donji Andrijevci	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Donji Andrijevci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Donji Andrijevci objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Donji Andrijevci provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine, Plan upravljanja imovinom za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2021. godine Općina nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

²Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

³Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevi	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevi putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevi kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevi Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevi
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevi“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donji Andrijevi Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevi“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

1. 3 POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci“

PRILOG 1. POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAJ CILJANA VRJEDNOST T Mjerne Jedinice	OSTVARENA VRJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(0) Ciljano(0)	Ostvareno (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)		

<p>Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</p> <p>Statut Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21),</p> <p>Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 04/19),</p> <p>Odluka o dodjeli prostora na</p>	<p>neposrednom pogodbom</p>	<p>nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>							
--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>korištenje organizacijama civilnog društva koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro (KLASA: 007-01/20-01/9, URBROJ: 2178/04-03-20-9)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
STANOVI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	OSTVARENJE NA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA	
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (8) Ciljana (8)	Ostvareno (0)	Stanovi u najmu	
			1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa stanova namijenjenih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa stanova namijenjenih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	/	

Općina putem prodaje	novine«, broj 80/11) Statut Općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» broj. 8/21)	javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem /provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
----------------------	--	---	---	--	--	--	--	--

PRILOG I b. POSEBAN CILJ 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci*

(razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE I REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	OSTVARENJA VRIJEDNOSTI	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili IL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina u 2021. godini nije sklapala ugovore o zakupu
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15)							
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natčaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji.	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (2)	Općina je u 2021. godini kupila 3 poljoprivredna zemljišta
	Zakon o gradnji («Narodne novine», broj 78/15)							

153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)	(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	
Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)	Statut Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 8/21).			
Odluka o kupnji nekretnina kč.br. 1798 i 1799/1 k.o. Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske				

2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju državnom imovinom (¹ Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (² Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupijati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Ujputnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	Izvješćaji o poslovanju trgovačkih društava za 2020. godinu
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0)	Ostvareno (0)	

		članova nadzornih odbora i uprava društva	članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici			Ciljano Podatak nije poznat.	Podatak nije poznat		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano Podatak nije poznat.	Podatak nije poznat		
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Polazna (0) Ciljana (2)	Ostvareno (1)		

3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE I REZULTAT		OPIS PROJEKTA
					POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST	
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (*Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (*Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (1)	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji

<p>u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora</p>	<p>3. Izrada procjemenog elaborata</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (1) Ostvareno (0)</p>				

<p>imovine Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/19).</p> <p>Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/19).</p> <p>Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske</p>	<p>Općine Donji Andrijevci</p>	<p>izradi prijedloga akata</p>	<p>Broj usvojenih akata</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (2) Ciljano (4)</p>	<p>Ostvareno (2)</p>	<p>Općine Donji Andrijevci godinu -Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine</p>
---	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------	------------------------------------	----------------------	--

5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravljaju Općina Donji Andrijevci“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravljaju Općina Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI I REZULTATI	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	OSTVARENJA I REZULTATI	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju državnom imovinom (*Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (*Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (*Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varjabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	/	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine					1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine		Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine		Broj ažuriranja		Broj	Pojavni oblici pokretnina Polazna (3) Ciljana (3)	Polazno (0) Ciljano (12)		Ostvareno (0)				Općina Donji Andrijevci dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena
---	--	--	--	--	---	--	---	--	-----------------	--	------	--	-----------------------------	--	---------------	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI I REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine» broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. 2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2026.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom
			Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	AKTIVNOSTI		OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZAT ELJ REZULTAT A	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOS T MJERNE JEDINICE	OSTVARE NA VRIJEDN OST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	NAČIN OSTVARENI A							
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (6)	Edukacije vezane za javnu nabavu	
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Zapošljavanje namještenika - komunalni djelatnik u sklopu vlastitog pogona u sklopu jedinstvenog upravnog odjela	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (0)		

62.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/19), načelnik općine Donji Andrijevci dana 30.9.2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Donji Andrijevci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Donji Andrijevci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/2207/5

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 30.9.2022.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

63.

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
ZA 2023. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	4
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci	7
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA	8
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE	9
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci	10
1.5. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Donji Andrijevci	15
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	15
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci	16
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	16
1.9. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine	16
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci.....	17
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	17
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	19
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	20
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	22
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI”	26
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA”	30
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST”	32
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA”	35
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI”	37
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA”	39
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI”	41

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	6
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA	6
TABLICA 3. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	7
TABLICA 4. PODACI O STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	7
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2021.	12
TABLICA 6. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI KONCEM 2021. U KN	13
TABLICA 7. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI, KONCEM 2021.	13
TABLICA 8. PODACI O RASHODIMA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI U 2020. I 2021.....	13
TABLICA 9. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	14
TABLICA 10. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	16
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	25

POPIS SLIKA

SLIKA 1. STADION NK TOMISLAV BUHAČ, DONJI ANDRIJEVCI	12
SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	21

1. UVOD

Općina Donji Andrijevc i izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i za 2023. godinu. Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Donji Andrijevc i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i za razdoblje od 2019. do 2026. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i za razdoblje od 2019. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Donji Andrijevc i. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Donji Andrijevc i na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu

svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Donji Andrijevc za 2023. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Donji Andrijevc za razdoblje 2019.-2026. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljne vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Donji Andrijevc, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevc i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVC

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Donji Andrijevc važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevc je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevc kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevc uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donji Andrijevc u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- * kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- * sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevc do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
Vodovod d.o.o. ¹	Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	61.925.900,00	477.100,00	174	0,78
Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	4.498	455	0	3,41

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora

Trgovačko društvo	Sjedište društva	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
Vodovod d.o.o. ²	Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod	Damir Vinčazović, predsjednik	Stjepan Aščić, direktor
		Tomislav Odošaš, član	
		Domagoj Vukšić, član	
		Dea Drašković, član	
Posavska Hrvatska d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	Mate Pudić, član	Dunja Vanić, direktor
		Mijo Belegić, predsjednik	
		Krešimir Galić, član	
		Slavko Jurinjak, član	
		Drago Mihečič, član	
		Marija Kovačević, član	

¹ U trenutku izrade Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu podaci za 2021. godinu od trgovačkog društva Vodovod d.o.o. nisu bili dostupni.

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevci jesu sljedeći:

1. Općina Donji Andrijevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Donji Andrijevci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Zgrada mješovite uporabe, zadružni dom i dvorište – poslovni prostor Općinske uprave - Etažno vlasništvo (E-3)	259,03	513/2, Donji Andrijevci
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Poslovni prostor sportskog objekta – NK Omladinac Staro Topolje	158,32	237/2, Staro Topolje

Tablica 4. Podaci o stanovima u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Najam stanova u vlasništvu Općine Donji Andrijevci		
Namjena	m ²	k.č./k.o.
Stan – u najmu	39,29	21/2, Donji Andrijevci
Stan – u najmu	39,29	21/2, Donji Andrijevci
Stan – u najmu	39,29	21/2, Donji Andrijevci
Stan – u najmu	39,29	21/2, Donji Andrijevci
Stan – u najmu	41,4	21/3, Donji Andrijevci
Stan – u najmu	151,30	15/2, Donji Andrijevci

Stan - u najmu	41,29	8/2, Donji Andrijevci
Stan - u najmu	41,29	8/2, Donji Andrijevci

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Donji Andrijevci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Donji Andrijevci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Donji Andrijevci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Donji Andrijevci ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Donji Andrijevci i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Donji Andrijevci.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Brodsko-posavske županije (Slavonski Brod, 2014.), Općina Donji Andrijevci je prostornim planom planirala izgradnju Poduzetničke zone Donji Andrijevci 4 površine 15,46 ha, a

Republika Hrvatska je ugovorom o darovanju za navedene namjene darovala 17,93 ha zemljišta. Općina Donji Andrijevci, je na dobivenom zemljištu od Republike Hrvatske izgradila infrastrukturu u poduzetničkoj zoni (voda, kanalizacija i pristupna cesta), ali u navedenoj jedinici lokalne samouprave poduzetnička zona nije u funkciji (nemaju poduzetnike ni zaposlene). U Općini Donji Andrijevci sredstva Državnog proračuna čine većinu ulaganja u poduzetničku zonu.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Donji Andrijevci donijela je Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 02/18, 17/18, 12/19, 21/19, 33/21), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Donji Andrijevci.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Donji Andrijevci je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Prema odredbama Zakona o sportu («Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspoložuje nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Donji Andrijevci:

- * Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- * Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- * Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- * Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- * Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17)
- * Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, Slavonski Brod, srpanj 2019.)

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Donji Andrijevci u svom vlasništvu ima tri nogometna igrališta; Grbavica, Tomislav Buhač i Orlovac. Općina financira izvođenje većih radova i projekta predviđenih u proračunu, npr. legalizacija, dogradnja igrališta i slično, dok korisnici objekata snose troškove manjih radova i režija.

Slika 1. Stadion NK Tomislav Buhač, Donji Andrijevi



Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Donji Andrijevi uredila je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Donji Andrijevi.

U tablici broj 4. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Donji Andrijevi te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 5. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Donji Andrijevi te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2021.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Donji Andrijevi					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
237/2	Staro Topolje	14272	Grbavica – Staro Topolje	Staro Topolje	Općina Donji Andrijevi
192/1	Sredanci	10017	Selište	Sredanci	Sportsko društvo Šokadija
1786/2	Donji Andrijevi	9812	Tomislav Buhač – Donji Andrijevi	Donji Andrijevi	Općina Donji Andrijevi
482/1	Novo Topolje	13239	Orlovac – Novo Topolje	Novo Topolje	Općina Donji Andrijevi

Tablica 6. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci koncem 2021. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2021. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Donji Andrijevci	Grbavica – Staro Topolje	188.896,51	0,00	188.896,51
Općina Donji Andrijevci	Tomislav Buhač – Donji Andrijevci	654.572,35	67.770,65	554.030,33
Općina Donji Andrijevci	Orlovac – Novo Topolje	/	/	/

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 6. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci, koncem 2020.

Tablica 7. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci, koncem 2021.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci, koncem 2021.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Grbavica – Staro Topolje	NK Omladinac	29	26	55
Tomislav Buhač – Donji Andrijevci	NK Tomislav	/	/	/

Tablica 8. Podaci o rashodima Općine Donji Andrijevci, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci u 2020. i 2021.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Donji Andrijevci u 2020. i 2021.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Grbavica Tomislav Buhač Orlovac	2020.	/	462.346,39	462.346,39
	2021.	/	/	/
	Ukupno	/	462.346,39	462.346,39

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 9. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do izvršenja u poslovima najamnika i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donji Andrijevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Donji Andrijevci budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Donji Andrijevci izradila je Evidenciju imovine u kojoj su objedinjene sve nekretnine u vlasništvu Općine. Tijekom 2023. godine Općina Donji Andrijevci planira kupnju k.č. br. 686/1 k.o. Donji Andrijevci.

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskeg ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja. Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko - posavske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne spominje Općina Donji Andrijevci.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 9. navedeni su razvojni projekti Općine Donji Andrijevci.

Tablica 10. Razvojni projekti Općine Donji Andrijevci

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Donji Andrijevci	2023.
Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijske zone Alabarica (na ribnjaku u Donjim Andrijevcima)	2023.
Izgradnja biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevci	2023.
Izgradnja mrtvačnice u Novom Topolju	2023.

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Donji Andrijevci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Donji Andrijevci tijekom 2023. godine planira vršiti procjenu vrijednosti za nekretninu koja se nalazi na kč.br. 513/2.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Općina Donji Andrijevci nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Donji Andrijevci tijekom 2023. godine planira rješavati imovinsko-pravne odnose kanalizacijsku mrežu.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevci raspolaže.

Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donji Andrijevci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Donji Andrijevci na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- * opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije,
- * nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- * godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- * zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- * pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donji Andrijevci zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Donji Andrijevci te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina nema u planu tijekom 2023. godine zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Donji Andrijevcı sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevcı za razdoblje od 2019. do 2026. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Donji Andrijevcı je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevcı ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Donji Andrijevcı je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevcı, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Donji Andrijevcu utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevcu prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti³ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

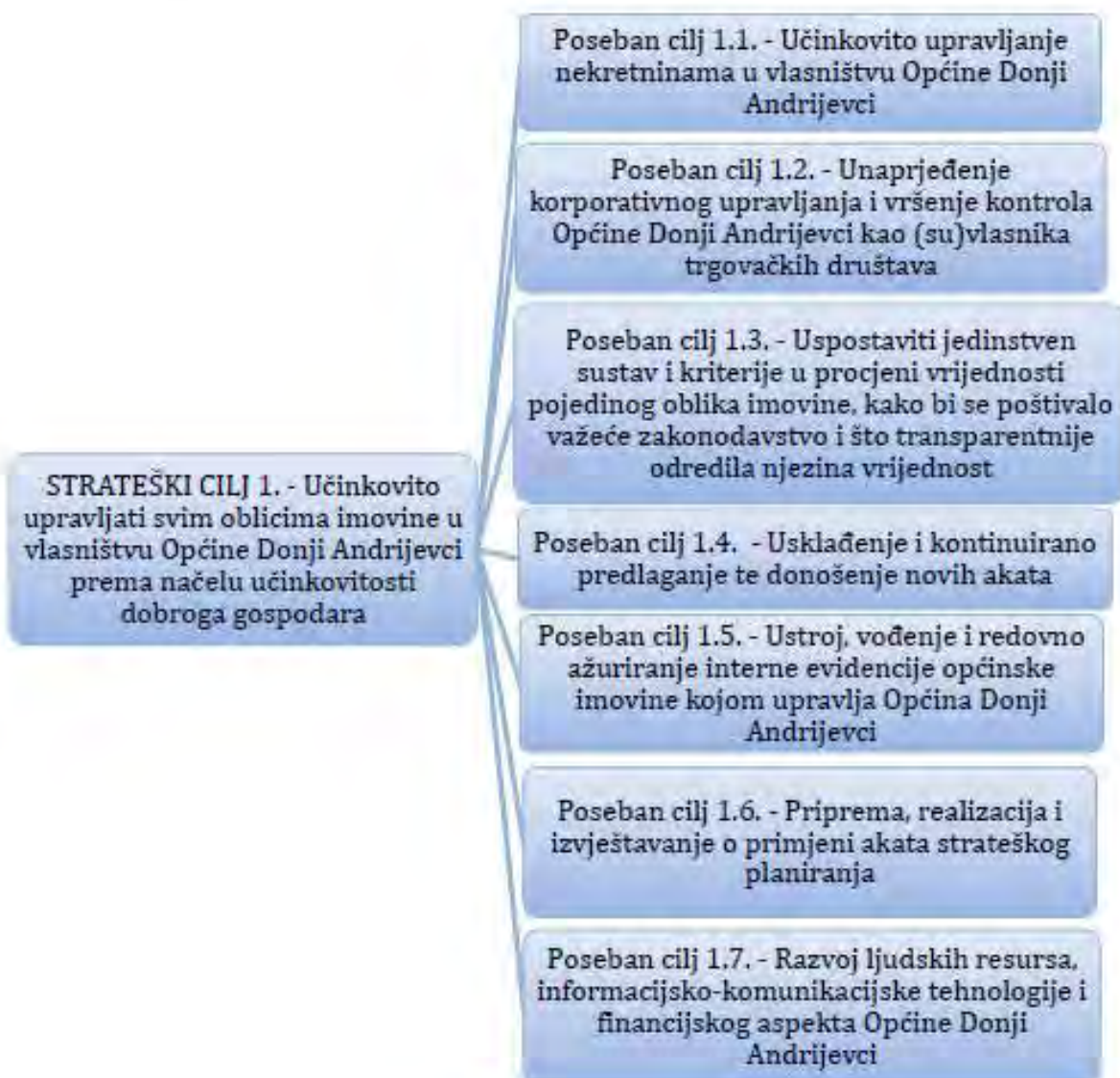
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda⁴ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁵ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁵ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Donji Andrijevci



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- * smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje,
- * aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).
- * upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- * upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Donji Andrijevci mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Donji Andrijevci najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- * implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci,
- * jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Donji Andrijevci te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- * upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Donji Andrijevci.

POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- * snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Donji Andrijevci namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- * utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Donji Andrijevci,
- * izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- * predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata" polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- * otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- * uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- * povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- * funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donji Andrijevci,
- * dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci" interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Donji Andrijevci, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donji Andrijevci raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donji Andrijevci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- * unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja" polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- * usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- * usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- * usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI" PROVODIT ĆE SE PUTEMLJEDEĆIH MJERA:

- * strateško upravljanje ljudskim resursima,
- * poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- * poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci" važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Donji Andrijevci za razdoblje 2019. - 2026.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU DONJI ANDRIJEVCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci"	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava"	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost"	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata"	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci"	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donji Andrijevci Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja"	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci"	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci Razdoblje: siječanj – prosinac 2023. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili J(L)R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	/	/

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Donji Andrijevci	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili IL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (X)		Općina Donji Andrijevci tijekom 2023. godine ne planira davati u zakup poljoprivredna i građevinska zemljišta. Trenutno nisu poznate k.č. koje će se dati u zakup
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno)	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Općina Donji Andrijevci tijekom 2023. godine planira kupnju k.č.br. 686/1 k.o. Donji Andrijevci	
	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)							
	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)							

	<p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p> <p>Statut Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21)</p>	<p>nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća. Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)	Financijska izvješća o poslovanju trgovačkih društava	/
	Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22)	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava	/

<p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci</p>		<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Prihodi trgovačkih društava</p>	<p>Ciljana: Podatak nije poznat</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
	<p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Donji Andrijevci</p>		<p>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci</p>	<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (2)</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST T MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ugovor/narudžbenica za procjenu nekretnina sa sudskim vještakom građevinske struke	Procjena nekretnina
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina. Kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	/	Općina Donji Andrijevci tijekom 2023. godine planira procjenu nekretnina.
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina («Narodne novine», broj 114/15, 122/15)							
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

<p>nekretnina («Narodne novine», broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>	<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p> <p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (1) Ciljano (1)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>	<p>Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji</p>
---	---	--	-------------	------------------------------------	-----------------------------	---

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za 2024. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za 2022. godinu
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Donji Andrijevci	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
						Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2) (službeni automobili)		

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Donji Andrijevci	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (1)	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Donji Andrijevci dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) Uredba o Središnjem Registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	
		2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (0)			
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2026.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (0)			

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (x)	/
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Tijekom 2023. godine planira se objaviti natječaj za radna mjesta – domar i čistačica
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1)	/

64.

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 21.10.2022. donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci

Članak 1.

U članku 54. u stavku 1. Pravilnika mijenja se iznos "1.250,00 kuna" i isti sada glasi "2.000,00 kuna".

Članak 2.

U članku 58. stavku 6. Pravilnika mijenja se iznos "2 kune/km" te isti sada glasi "3,00 kune/km".

Članak 3.

U članku 58.a Pravilnika mijenja se iznos "416,66 kuna" i sada glasi "500,00 kuna".

Članak 4.

U članku 63. stavku 1. Pravilnika mijenja se iznos "600,00 kuna" i sada glasi "1.000,00 kuna".

Članak 5.

U članku 65 stavku 1. Pravilnika mijenja se iznos "1.250,00 kuna" i sada glasi "2.000,00 kuna".

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 112-01/22-01/2
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 21.10.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

65.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела опćине Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“ br. 4/10) i članka 36. Statuta опćине Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 8/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински načelnik опćине Donji Andrijevci dana 21.10.2020. donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Članak 1.

U članku 4. stavku 1. Pravilnika briše se točka 2.
Točka 3 stavka 1. sada postaje točka 2.

Članak 2.

Mijenja se sistematizacija radnih mjesta te ista sada glasi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> * magistar prava s najmanje 1 godinom radnog iskustva * sveučilišni prvostupnik pravne struke, odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom * aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu * položen državni stručni ispit * poznavanje rada na računalu <p><i>Napomena:</i> Iznimno od odredbe članka 11. stavka 1. alineje 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje. Osoba iz stavka 1. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja. Mogućnost prijave kandidata iz stavka 1. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.</p>			
<p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća 			
<p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela 			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu 			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela 			
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> * rukovodi odjelom, organizira i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, prati stanje iz djelokruga odjela, pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima. (20%) * donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe, te o drugim pravima i obvezama službenika. (5%) * obavlja najsloženije stručne i druge poslove iz područja komunalnog i stambenog gospodarstva, prostornog uređenja, javne nabave, protupožarne zaštite, socijalne skrbi, zaštite i spašavanja, te druge poslove iz nadležnosti odjela. (20%) * obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, unutarnjim nadzorom te upravljanjem ljudskim potencijalima. (20%) * izrađuje nacрте akata iz samoupravnog djelokruga općine koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće te vodi brigu o pravovremenom objavljivanju općih akata u službenom glasilu. (30%) * obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika. (5%) 			

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EUPROJEKTE			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> * magistar struke ili stručni specijalist pravne struke * najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima * aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu * položen državni stručni ispit * poznavanje rada na računalu 			
Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela 			
Samostalnost u radu: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada 			
Stručna komunikacija i suradnja: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> * obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, prati, proučava i analizira uvjete natječaja u vezi s time i predlaže projekte koji bi se mogli kandidirati na te natječaje. (40%) * izrađuje programe i prijave po raspisanim natjecajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna. (10%) * obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i općine. (10%) * obavlja stručne poslove u vezi s programima fondova EU, poslove financijske prilagodbe standardima EU, te druge poslove iz tog područja. (10%) * vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaje, izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju. (10%) * organizira radionice u sklopu pripreme projekata. (5%) izrađuje i predlaže programe i popratne dokumente koji poboljšavaju rad i razvoj civilnog društva, život djece i mladih u općini. Radi na stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i unapređenja položaja mladih, te koordinira rad udruga civilnog društva, radi na stvaranju socijalnih, obrazovnih, odgojnih i kulturnih uvjeta za trajnu dobrobit mladih, pomaže u radu Savjeta mladih općine, koordinira i izvršava poslove vezane za razne akcije i manifestacije, prati rad i daje stručnu pomoć predstavnicima udruga na području općine. (15%) 			

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA			
			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> * magistar struke ili stručni specijalist humanističkog smjera * najmanje 1 godina radnog iskustva * organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima * aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu * položen državni stručni ispit * poznavanje rada na računalu 			
Stupanj složenosti poslova: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela 			
Samostalnost u radu: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada 			
Stručna komunikacija i suradnja: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> * prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada upravnog tijela vezanih za projekte sufinanciranje iz raznih državnih i EU fondova 10%. * priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnos s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima 10% * izrađuje brožčane, tabelarne i grafičke pregleda podataka 5% * organizira i provodi aktivnosti projekta 30% * prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta 5% * organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u upravnom tijelu 5% * planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata 10% * priprema izvješća o stanju provedbe projekata 10 % * surađuje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija 5% * odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5% * obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika 5% 			

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> * Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke * najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni stručni ispit * poznavanje rada na računalu 			
Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela 			
Samostalnost u radu: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada 			
Stručna komunikacija i suradnja: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> * Obavlja upravne i administrativne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu 20% * Pomaže i surađuje u organiziranju protokolarnih primanja, sastanaka i manifestacije za potrebe općinskog načelnika, pročelnika i drugih osoba 20% * Obavlja poslove nabave uredskog, potrošnog materijala i pribora, sitnog inventara i drugih tehničkih potreština 20% * Izrađuje evidencije, izvješća, upitnike 20% * Obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti suradnje s drugim općinama i sa županijom, uz češći nadzor, opće i specifične upute pročelnika 10% * Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5% * Obavlja i druge poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika 5% 			

5. VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			
			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	3.	10.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> * srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke * najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom * položen državni stručni ispit * poznavanje rada na računalu 			
<p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice 			
<p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema 			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama 			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 			
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> * vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu. Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz područja komunalnog i stambenog gospodarstva. (20%) * obavlja stručne poslove koji se odnose na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem. Izrađuje nacrt programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, priprema i provodi postupke javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i dr. (20%) * obavlja poslove javne nabave koji se odnose na izradu nacrta plana nabave za proračunsku godinu; izradu nacrta odluke o početku postupka javne nabave; objavu poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave; izradu i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i dr. (10%) * obavlja stručne poslove povezane s praćenjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja. (5%) * obavlja upravne i stručne poslove iz područja socijalne skrbi. Vodi upravni postupak i donosi rješenja o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi. (10%) * sudjeluje u izradi i donošenju plana zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara, izrađuje nacрте analize stanja sustava zaštite i spašavanja i smjernica za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području općine. Sudjeluje u izradi nacrta procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. (10%) * obavlja stručne i druge poslove povezane s imovinsko-pravnim predmetima iz djelokruga Općinskog vijeća i izvršnog tijela, sa sudjelovanjem općine u imovinsko-pravnim postupcima, sa zakupom poslovnih prostora i najmom stanova u vlasništvu općine te obavlja druge poslove upravljanja općinskom imovinom. (5%) * obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela (10%) 			

6. ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> * srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke * najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni stručni ispit * položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani * poznavanje rada na računalu 			
Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika 			
Samostalnost u radu: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika 			
Stručna komunikacija i suradnja: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela 			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> * obavlja primanje i pregled pismena i drugih dokumenata; razvrstava, raspoređuje i upisuje pismena u odgovarajuće evidencije (očevidnike); dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi te čuva pismena u pismohrani; izlučuje i predaje pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu (30%) * obavlja administrativne i protokolarne poslove za načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika povezane s primanjem stranaka, prijepisom i vođenjem zapisnik. (30%) * obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na tehničku pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela (25%) * izrađuje jednostavnije nacрте zaključaka i odluka iz samoupravnog djelokruga općine (10%) * obavlja i druge administrativne poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka(5%) 			

7. REFERENT– KOMUNALNI REDAR			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> * srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne, tehničke ili metalske struke * najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni stručni ispit * položen vozački ispit B kategorije * poznavanje rada na računalu 			
<p>Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p>			
<p>Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela</p>			
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> * nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti (10%) * vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda te obavlja druge i srodne poslove (35%) * provodi zaduživanje i prati naplatu komunalne i grobne naknade (35%) * obavlja i druge poslove koji su posebnim zakonima i općim aktima u nadležnosti komunalnog redara (10%) * obavlja ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika (10%) 			

8. DOMAR			
			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> * niža stručna sprema ili osnovna škola * najmanje 1 godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima * položen vozački ispit B kategorije * osposobljenost za rukovanje motornom kosilicom i trimerom 			
Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> * stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi 			
Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> * otklanja sve nedostatke tehničke prirode u objektu za koje je osposobljen, te ima potreban alat, a druge nedostatke pravodobno dojavljuje usmeno i pisanim putem za njihovo otklanjanje te svom neposredno nadređenom službeniku (10%) * brine i odgovara za kontrolu energetske potrošnje, tehničku funkcionalnost objekta i za njegovo namjensko korištenje (10%) * pravodobno dojavljuje i druge nedostatke tehničke prirode u objektu usmenim i pisanim putem, voditelju odsjeka i po potrebi drugim službenicima za njihovo otklanjanje (10%) * kontrolira rad servisera i vanjskih izvođača radova i ovjerava im radne naloge uz obavijest i ovlaštenje voditelja (5%) * vodi evidenciju radnog vremena osoba zaposlenih u programu Javni radovi (5%) * utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekta, instalacija i opreme (5%) * brine o pravodobnoj isporuci i zalihama potrošnog tehničkog i sanitarnog materijala, evidentira utrošak, kontrolira namjensko korištenje te obavlja i druge poslove (5%) * brine i održava (košenje, čišćenje, čišćenje snijega) javne površine (20%) * brine i održava objekte u vlasništvu Općine (20%) * obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili pročelnika (10%) 			

9. SPREMAČ			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.
Potrebno stručno znanje:			
* niža stručna sprema ili osnovna škola			
* najmanje 1 godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima			
Složenost poslova:			
* stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:			
* stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi			
Opis poslova:			
* čišćenje i održavanje prostorija općinske zgrade, starog vatrogasnog spremišta i mrtvačnice u Donjim Andrijevcima (20%)			
* čišćenje i održavanje trga (20%)			
* pravodobno dojavljuje i druge nedostatke tehničke prirode u objektu usmenim i pisanim putem, voditelju odsjeka i po potrebi drugim službenicima za njihovo otklanjanje (20%)			
* utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekta, instalacija i opreme (20%)			
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili pročelnika (20%)			

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 112-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevcima, 21.10.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

OPĆINA GUNDINCI

42.

Na temelju članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), općinski načelnik općine Gundinci donosi sljedeću

ODLUKU

o odobravanju financijske pomoći u novcu za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja općine Gundinci u 2022.god.

I.

Donosi se Odluka o financijskoj pomoći u novcu za nabavu ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2022.godini s prebivalištem u Gundincima iz Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu.

II.

Pravo na jednokratnu financijsku naknadu za troškove ogrjeva odobrava se korisnicima

minimalne zajamčene socijalne naknade od strane CZSS sa području općine Gundinci u iznosu od 1.750,00 kn, a koji su podnijeli zahtjev sa pripadajućom dokumentacijom Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gundinci.

III.

Jedinostveni upravni odjel u upravnom postupku utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj odluci i o tome donosi rješenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na oglasnim pločama i internetskoj stranici općine Gundinci.

KLASA: 550-01/22-01/3
URBROJ: 2178-5-01-22-01
Gundinci, 30. kolovoza 2022.

OPĆINSKI NEČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**115.**

Na temelju članka 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. br. 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka US, 22/00 - Odluka US, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 5. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Oriovac KLASA:024-02/22-02/24, URBROJ: 2178-10-03-22-1 i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac dana 20. 6. 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru najpovoljnijih ponuditelja
za kupnju nekretnina****I.**

Za najpovoljnije ponuditelje za kupnju nekretnina u K.O. Oriovac izabiru se:

1. GABRIJEL GAURA, Vladimira Becića 23, Oriovac, OIB 69181905142

k.č.br. 357/1, šikara u fišiću

- površine 101 čhv (363 m²), z.k.ul.br. 1631
- ponuđena cijena 475,53 kuna

k.č.br. 358/1, oranica u fišiću

- površine 389 čhv (1399 m²), z.k.ul.br. 1631
- ponuđena cijena 1.832,69 kuna

k.č.br. 359/1, šikara u fišiću
- površine 94 čhv (338 m²), z.k.ul.br. 1631
- ponuđena cijena 442,78 kuna

ZA UKUPNO PONUĐENU CIJENU : 2.751,00 kuna

2. LJUBICA IBRIŠIMOVIĆ , Frankopanska 16, Oriovac, OIB 41168778620

- k.č.br. 768/2, oranica u čerinu
- površine 492 čhv (1770 m²) z.k.ul. 1673
- **ZA PONUĐENU CIJENU: 2.318,70 kuna**

II.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se kupoprodajni ugovor sukladno raspisanom natječaju.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 022-02/22-02/24
Urbroj: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 20. 06. 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Oriovac:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

116.

Na temelju čl.119 Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (N.N. br. 111/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 9. sjednici održanoj 19. 07. 2022. godine donosi

ODLUKU**o kratkoročnom zaduživanju****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oriovac odobrava kratkoročno zaduživanje općine Oriovac uzimanjem kratkoročnog kredita kod OTP Banke d.d., u iznosu od 147.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 2.

Kratkoročni kredit uzima se za financiranje projekata i obrtne potrebe isplatom na račun općine Oriovac.

Članak 3.

Općina Oriovac zadužit će se po slijedećim uvjetima:

IZNOS KREDITA: 147.000,00 EUR u kn protuvrijednosti

VRSTA KREDITA: Kratkoročni kredit

NAMJENA KREDITA: Za financiranje projekata i obrtne potrebe

OTPLATA: 12 mjesečnih rata

INSTRUMENT OSIGURANJA: 1 (jedna) obična zadužnica općine Oriovac potvrđena od Javnog bilježnika u smislu odredbe članka 214. ovršnog zakona

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita – glavnice i kamata – osigurati će se u Proračunu općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/45

URBROJ: 2178-10-03-22-1

Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC, v.r.
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

117.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/209, i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 9. sjednici održanoj 19. 07. 2022. godine donosi

STATUTARNA ODLUKA

o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac

Članak 1.

U Statutu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) u članku 47. st. 4. „imenuje i razrješava upravitelja Vlastitog pogona“ briše se.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/46
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

118.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021.) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj 10/19, 7/13, 4/18, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. 07. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske“ županije broj 11/22) članak 23. briše se u cijelosti i glasi:

„Cijena javne usluge

- 1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$, gdje je: C = cijena javne usluge,
MJU = cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

- 2) Cijena obvezne minimalne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **kućanstvo** jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

37,00 kuna (slovima: tridesetsedamkuna) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji **nije kućanstvo** jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

42,00 kune (slovima: četrdesetdvijekune) mjesečno bez PDV-a, bez obzira na volumen spremnika

- 3) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Gdje je:

C = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada izražena u kunama;

JCV = jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;

U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

- 4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/48
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19. 07. 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

119.

Na temelju članka 31. st.13. i čl.65. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i čl. 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 9. sjednici održanoj 19. 7. 2022. godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/21) u članku 1. mijenja se točka 3. predstavnik agronomske struke i glasi:

„ 3. Antonija Lončarić, dipl.ing.agr. – član“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-01/49
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19. 07. 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

120.

Temeljem članka 76. i 163. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21). Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 01/20 i 147/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 7/13,4/18,6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10. Sjednici održanoj 27.09.2022.godine, donijelo je:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 01. 01. - 30. 06. 2022. godine

i. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Oriovac do 30. lipnja 2022. godine ostvaren je kako slijedi:

	Ostvarenje 1.1.- 30.6.2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.2022.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	7.643.794,13	33.085.083,39	9.596.190,07	125,54%	29,00%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	91.186,24	389.300,00	144.937,57	158,95%	37,23%
UKUPNO PRIHODA	7.734.980,37	33.474.383,39	9.741.127,64	125,94%	29,10%
Rashodi poslovanja	7.055.805,60	16.312.555,52	6.726.400,05	95,33%	-41,23%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.197.046,17	17.161.827,87	1.015.118,79	84,80%	5,91%
UKUPNO RASHODA	8.252.851,77	33.474.383,39	7.741.518,84	93,80%	23,13%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-517.871,40	0,00	1.999.608,80	-386,12%	-
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-4.992.705,00	-8.966.894,55	-6.328.844,15		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-4.992.705,00	-8.966.894,55	-6.328.844,15		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.421.262,61	12.491.907,38	1.201.975,00	84,57%	9,62%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	823.076,58	3.525.012,83	2.480.213,85	301,33%	70,36%
NETO FINANCIRANJE	598.186,03	8.966.894,55	-1.278.238,85	-213,69%	-14,26%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-4.912.390,37	0,00	-5.607.474,20		

Članak 2.

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (opći i Posebni dio proračuna) po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka te rezultata poslovanja, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve i izdanim jamstvima, prikaz obveza i financijske imovine, sastavni su dio ovog obračuna.

Članak 3.

Opći dio i Posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a cjelokupan materijal na Internet stranicama općine Oriovac.

Klasa:024-02/22-02/52
Urbroj: 2178/10-03-22-1
Oriovac, 27.09.2022.

Predsjednik Vijeća:
Matija Jošić, mag. Phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Požicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	7.643.794,13	33.085.083,39	9.596.190,07	125,54%	29,00%
61	Prihodi od poreza	2.265.684,24	6.073.100,00	2.508.043,78	110,70%	41,30%
611	Porez i pririz na dohodak	2.138.525,35	5.800.000,00	2.423.182,26	113,31%	41,78%
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	2.138.525,35		2.824.330,12	132,07%	
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		211.278,46		
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		95.205,88		
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	0,00		118.540,71		
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-826.172,91		
6116	Porez i pririz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		0,00		
613	Porezi na imovinu	107.216,76	231.000,00	56.603,29	52,79%	24,50%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	120,00		1.618,66	1348,88%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	107.096,76		54.984,63	51,34%	
614	Porezi na robu i usluge	19.942,13	42.000,00	28.258,23	141,70%	67,28%
6142	Porez na promet	17.592,10		28.710,11	163,20%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.350,03		-451,88	-19,23%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	100,00	0,00		0,00%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00		0,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.148.001,64	23.375.722,54	5.432.971,10	130,98%	23,24%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.027.671,28	12.287.150,00	4.035.223,22	100,19%	32,84%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.027.671,28		3.875.223,22	96,21%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		160.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	120.330,36	121.000,00	63.723,42	52,96%	52,66%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	120.330,36		63.723,42	52,96%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	735.966,00	409.910,72		55,70%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		409.910,72		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	10.231.606,54	924.113,74		9,03%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		244.226,56		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		679.887,18		
64	Prihodi od imovine	251.950,91	932.060,00	326.548,09	129,61%	35,04%
641	Prihodi od financijske imovine	0,72	10,00	88,61	12306,94%	886,10%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,45		0,39	86,67%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,27		88,22	32674,07%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	251.950,19	932.050,00	326.459,48	129,57%	35,03%
6421	Naknade za koncesije	3,43		1.000,00	29154,52%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	251.946,76		325.459,48	129,18%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	926.265,80	2.618.200,85	1.293.292,56	139,62%	49,40%
651	Upravne i administrativne pristojbe	104.380,72	495.847,80	438.774,12	420,36%	88,49%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100.661,08		177.251,95	176,09%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.635,90		306,68	11,63%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.083,74		261.215,49	24103,15%	
652	Prihodi po posebnim propisima	71.787,67	770.825,00	364.854,19	508,24%	47,33%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	246,58		821,37	333,10%	
6524	Doprinosi za šume	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	71.032,09		363.482,82	511,72%	
6527	Naknade od financijske imovine	509,00		550,00	108,06%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	750.097,41	1.351.528,05	489.664,25	65,28%	36,23%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]							
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	6	7
6531	Komunalni doprinosi	7.781,12		8.906,76	114,47%		
6532	Komunalne naknade	742.316,29		480.757,49	64,76%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	26.698,11	60.000,00	34.934,40	130,85%	58,22%	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	26.698,11	60.000,00	18.934,40	70,92%	31,56%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	26.698,11		18.934,40	70,92%		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	16.000,00			
6631	Tekuće donacije	0,00		16.000,00			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.193,43	26.000,00	400,14	1,59%	1,54%	
683	Ostali prihodi	25.193,43	26.000,00	400,14	1,59%	1,54%	
6831	Ostali prihodi	25.193,43		400,14	1,59%		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	91.186,24	389.300,00	144.937,57	158,95%	37,23%	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	78.083,88	366.800,00	129.478,33	165,82%	35,30%	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	78.083,88	366.800,00	129.478,33	165,82%	35,30%	
7111	Zemljište	78.083,88		129.478,33	165,82%		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.102,36	22.500,00	15.459,24	117,99%	68,71%	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.102,36	22.500,00	15.459,24	117,99%	68,71%	
7211	Stambeni objekti	13.102,36		15.459,24	117,99%		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.421.262,61	12.491.907,38	1.201.975,00	84,57%	9,62%	
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	0,00	991.907,38	0,00	0,00%	0,00%	
812	Primici (povrti) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	991.907,38	0,00	0,00%	0,00%	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		0,00			
84	Primici od zaduživanja	1.421.262,61	11.500.000,00	1.201.975,00	84,57%	10,45%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	10.000.000,00	0,00		0,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61	1.500.000,00	501.975,00	35,32%	33,47%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61		501.975,00	35,32%	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	700.000,00		
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		700.000,00		
UKUPNO		9.156.242,98	45.966.290,77	10.943.102,64	119,52%	23,81%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	7.055.805,60	16.312.555,52	6.726.400,05	95,33%	41,23%
31	Rashodi za zaposlene	1.532.104,85	4.208.751,87	2.073.018,97	135,31%	49,25%
311	Plaće (Bruto)	1.144.565,69	3.429.204,02	1.536.965,06	134,28%	44,82%
3111	Plaće za redovan rad	1.144.565,69		1.536.965,06	134,28%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.235,00	260.400,00	178.368,29	261,40%	68,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.235,00		178.368,29	261,40%	
313	Doprinosi na plaće	319.304,16	519.147,85	357.685,62	112,02%	68,90%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	115.443,52		140.452,84	121,66%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	203.860,64		217.232,78	106,56%	
32	Materijalni rashodi	3.534.883,28	7.916.329,63	3.277.447,85	92,72%	41,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	69.404,48	235.327,84	165.875,15	239,00%	70,49%
3211	Službena putovanja	8.295,36		32.701,52	394,21%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	57.462,24		103.775,64	180,60%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	675,00		17.001,99	2518,81%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.971,88		12.396,00	417,11%	
322	Rashodi za materijal i energiju	808.428,36	1.967.575,73	715.526,71	88,51%	36,37%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.678,91		100.277,75	186,81%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		111.678,95		
3223	Energija	350.382,46		365.527,28	104,32%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	385.351,70		117.344,58	30,45%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3225	Sitni inventar i auto gume	16.299,19		19.735,15	121,08%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.716,10		963,00	35,46%	
323	Rashodi za usluge	2.357.171,72	4.908.907,00	2.179.520,37	92,46%	44,40%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.856,80		47.073,51	124,35%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.461.090,33		956.302,33	65,45%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.241,25		92.361,25	141,57%	
3234	Komunalne usluge	254.256,94		238.785,46	93,92%	
3235	Zakupnine i najamnine	21.625,00		28.600,00	132,25%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.425,00		15.709,20	211,57%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.212,81		344.894,93	286,90%	
3238	Računalne usluge	25.661,24		36.370,72	141,73%	
3239	Ostale usluge	363.802,35		419.422,97	115,29%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.878,72	804.519,06	216.525,62	72,20%	26,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.636,15		17.020,80	11,69%	
3292	Premije osiguranja	14.068,04		25.976,84	184,65%	
3293	Reprezentacija	17.380,58		54.043,95	310,94%	
3294	Članarine i naknade	27.500,00		0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	10.480,58		22.920,33	218,69%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.813,37		96.563,70	113,85%	
34	Financijski rashodi	86.256,24	210.720,00	86.981,19	100,84%	41,28%
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	30.187,05	110.000,00	46.007,16	152,41%	41,82%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	30.187,05		14.117,86	46,77%	
3427	Kamate za primijene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00		31.889,30		
343	Ostali financijski rashodi	56.069,19	100.720,00	40.974,03	73,08%	40,68%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.186,57		19.169,58	118,43%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primijene valutne klauzule	0,00		0,00		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3433	Zatezne kamate	15.001,66		4.635,19	30,90%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.880,96		17.169,26	69,01%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	5.000,00		250,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	5.000,00		250,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	637.550,59	1.656.150,00	463.465,53	72,69%	27,98%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	637.550,59	1.656.150,00	463.465,53	72,69%	27,98%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	205.600,00		108.208,73	52,63%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	431.950,59		355.256,80	82,24%	
38	Ostali rashodi	1.265.010,64	2.318.604,02	820.486,51	64,86%	35,39%
381	Tekuće donacije	1.265.010,64	2.217.604,02	813.948,51	64,34%	36,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.265.010,64		813.948,51	64,34%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	50.000,00	6.538,00		13,08%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		6.538,00		
385		0,00	30.000,00	0,00		0,00%
3859		0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	21.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.197.046,17	17.161.827,87	1.015.118,79	84,80%	5,91%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	52.600,00		47,82%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
4111	Zemljište	0,00		0,00		
412	Nematerijalna imovina	0,00	60.000,00	52.600,00		87,67%
4123	Licence	0,00		12.500,00		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		40.100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.163.321,17	16.521.327,87	815.818,36	70,13%	4,94%
421	Građevinski objekti	1.011.371,75	15.923.509,12	712.317,67	70,43%	4,47%
4211	Stambeni objekti	80.047,50		0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti	473.036,34		32.500,00	6,87%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	233.625,00		552.716,78	236,58%	
4214	Ostali građevinski objekti	224.662,91		127.100,89	56,57%	
422	Postrojenja i oprema	142.682,58	462.818,75	69.178,59	48,48%	14,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	9.018,75		19.692,00	218,35%	
4222	Komunikacijska oprema	83.641,25		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.555,80		0,00	0,00%	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.466,78		49.486,59	108,84%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.266,84	15.000,00	13.038,10	140,70%	86,92%
4241	Knjige	9.266,84		13.038,10	140,70%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	120.000,00	21.284,00		17,74%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		21.284,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.725,00	530.500,00	146.700,43	434,99%	27,65%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.725,00	530.500,00	146.700,43	434,99%	27,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.725,00		146.700,43	434,99%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	823.076,58	3.525.012,83	2.480.213,85	301,33%	70,36%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	120.000,00	0,00	0,00%	0,00%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	120.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		0,00		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	823.076,58	3.405.012,83	2.480.213,85	301,33%	72,84%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	823.076,58	3.405.012,83	2.220.589,36	269,79%	65,22%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	823.076,58		2.220.589,36	269,79%	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00		
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		0,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	259.624,49		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		259.624,49		
UKUPNO		9.075.928,35	36.999.396,22	10.221.732,69	112,62%	27,63%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]							
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 01.01-30.06.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Opći prihodi i primici	2.299.605,53	6.164.760,00	2.531.303,86	110,08%	41,06%	41,06%
11	Opći prihodi i primici	2.299.605,53	6.164.760,00	2.531.303,86	110,08%	41,06%	41,06%
110	Opći prihodi i primici	2.299.605,53	6.164.760,00	2.531.303,86	110,08%	41,06%	41,06%
4	Prihodi za posebne namjene	1.166.591,76	3.544.600,85	1.631.915,11	139,89%	46,04%	46,04%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,30			
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,30			
41	Komunalna djelatnost	1.139.893,65	2.827.325,85	1.284.174,00	112,66%	45,42%	45,42%
410	Komunalna djelatnost	121.959,80	541.550,00	385.531,44	316,11%	71,19%	71,19%
411	Komunalni doprinos	7.781,12	26.000,00	8.906,76	114,47%	34,26%	34,26%
412	Komunalna naknada	742.316,29	1.325.528,05	480.757,49	64,76%	36,27%	36,27%
413	Legalizacija	4.811,13	10.000,00	12.397,75	257,69%	123,98%	123,98%
414	Grobna naknada	100.661,08	190.247,80	177.251,95	176,09%	93,17%	93,17%
415	Vodni doprinos	246,58	1.500,00	821,37	333,10%	54,76%	54,76%
416	Ukop pokojnika	32.100,00	60.000,00	22.200,00	69,16%	37,00%	37,00%
417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	120.817,65	650.000,00	180.707,24	149,57%	27,80%	27,80%
418	Prihod - novo grobno mjesto	5.500,00	15.000,00	11.500,00	209,09%	76,67%	76,67%
419	Prihod-gradnja spomenika	3.700,00	7.500,00	4.100,00	110,81%	54,67%	54,67%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	26.698,11	717.275,00	347.740,81	1302,49%	48,48%	48,48%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 01.01-30.06.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	26.698,11	700.795,00	347.740,81	1302,49%	49,62%
421	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	0,00	16.480,00	0,00		0,00%
5	Pomoći	4.177.596,84	23.375.722,54	5.432.971,10	130,05%	23,24%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	4.148.001,64	14.492.706,54	4.098.946,64	98,82%	28,28%
511	Pomoći-kapitalne	0,00	790.000,00	160.000,00		20,25%
512	Pomoći-elementarna nepogoda	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
513	Pomoći- HZZ-javni radovi	120.330,36	121.000,00	63.723,42	52,96%	52,66%
514	Pomoći-tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.989.899,54	2.368.000,00	8.000,00	0,20%	0,34%
515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	8.450.000,00	3.829.007,76		45,31%
516	Pomoći-refundacija komunalni redar	37.771,74	34.000,00	38.215,46	101,17%	112,40%
517	Pomoći- PROJEKT POUČNA STAZA ORIOVAC-DRENOVAC	0,00	679.706,54	0,00		0,00%
518	Pomoći-IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
519	Pomoći-županija za sanaciju cesta	0,00	0,00	0,00		
52	Pomoći-Županija -naknada za grijev	29.595,20	8.147.050,00	679.887,18	2297,29%	8,35%
520	Pomoći-Županija -naknada za grijev	0,00	45.150,00	0,00		0,00%
523	Pomoći-projekt IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA	0,00	0,00	679.887,18		
525	Pomoći - projekt -IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA	0,00	7.551.900,00	0,00		0,00%
526	Pomoći-projekt-IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00	550.000,00	0,00		0,00%
528	Pomoći-Županija-lokalni izbori	29.595,20	0,00	0,00	0,00%	
59	Pomoći - DV	0,00	735.966,00	654.137,28		88,88%
590	Pomoći - DV	0,00	735.966,00	654.137,28		88,88%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	91.186,24	389.300,00	144.937,57	158,95%	37,23%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.102,36	22.500,00	15.459,24	117,99%	68,71%
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.102,36	22.500,00	15.459,24	117,99%	68,71%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	78.083,88	5.000,00	552,50	0,71%	11,05%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 01.01-30.06.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	78.083,88	5.000,00	552,50	0,71%	11,05%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	361.800,00	128.925,83		35,63%
721	Prodaja poljoprivrednog zemljišta i vlasništvu RH	0,00	361.800,00	128.925,83		35,63%
	UKUPNO	7.734.980,37	33.474.383,39	9.741.127,64	125,94%	29,10%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]							
IzvoriID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.22	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Opći prihodi i primici	5.603.160,92	11.061.068,37	4.308.186,93	76,89%	38,95%	38,95%
10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	723,14			
11	Opći prihodi i primici	5.603.160,92	11.061.068,37	4.307.463,79	76,88%	38,94%	38,94%
4	Prihodi za posebne namjene	2.114.349,35	4.082.368,90	1.294.094,80	61,21%	31,70%	31,70%
41	Komunalna djelatnost	2.114.349,35	3.682.719,00	1.059.326,20	50,10%	28,76%	28,76%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	0,00	399.649,90	234.768,60		58,74%	58,74%
5	Pomoći	489.000,00	17.855.946,12	2.016.824,86	412,44%	11,29%	11,29%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	132.268,93	9.143.706,54	1.225.137,75	926,25%	13,40%	13,40%
52	Pomoći-Županija -naknada za grijev	356.731,07	7.695.952,58	113.750,00	31,89%	1,48%	1,48%
59	Pomoći - DV	0,00	1.016.287,00	677.937,11		66,71%	66,71%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	46.341,50	380.000,00	108.294,39	233,69%	28,50%	28,50%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	28.967,50	60.000,00	25.897,39	89,40%	43,16%	43,16%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	17.374,00	320.000,00	82.397,00	474,25%	25,75%	25,75%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	95.000,00	14.117,86		14,86%	14,86%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	0,00	95.000,00	14.117,86		14,86%	14,86%
	UKUPNO	8.252.851,77	33.474.383,39	7.741.518,84	93,80%	23,13%	23,13%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.22	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	1.885.530,76	4.644.762,77	1.755.355,22	93,10%	37,79%
01.1	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	357.673,16	802.504,02	304.656,86	85,18%	37,96%
01.3	Opće usluge	1.527.857,60	3.842.258,75	1.450.698,36	94,95%	37,76%
03	Javni red i sigurnost	765.132,05	431.600,00	163.844,93	21,41%	37,96%
03.2	Usluge protupožarne zaštite	757.614,55	401.000,00	157.844,93	20,83%	39,36%
03.6	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.517,50	30.600,00	6.000,00	79,81%	19,61%
04	Ekonomski poslovi	1.032.862,06	4.249.500,00	1.020.480,39	98,80%	24,01%
04.3	Gorivo i energija	140.281,94	320.000,00	140.555,37	100,19%	43,92%
04.5	Promet	816.155,12	3.285.000,00	745.001,45	91,28%	22,68%
04.7	Ostale industrije	0,00	120.000,00	20.000,00		16,67%
04.9	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	76.425,00	524.500,00	114.923,57	150,37%	21,91%
05	Zaštita okoliša	559.379,73	1.189.965,50	608.006,91	108,69%	51,09%
05.1	Gospodarenje otpadom	307.622,54	794.100,00	379.645,61	123,41%	47,81%
05.6	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	251.757,19	395.865,50	228.361,30	90,71%	57,69%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.572.196,51	16.528.009,12	1.236.597,18	78,65%	7,48%
06.2	Razvoj zajednice	346.670,72	13.214.509,12	347.090,15	100,12%	2,63%
06.3	Opskrba vodom	0,00	20.500,00	11.727,69		57,21%
06.4	Ulična rasvjeta	288.500,04	1.380.000,00	302.937,19	105,00%	21,95%
06.6	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	937.025,75	1.913.000,00	574.842,15	61,35%	30,05%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]							
Funk.	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.22	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	6	7
07	Zdravstvo	7.425,00	23.000,00	17.825,00	240,07%	240,07%	77,50%
074	Službe javnog zdravstva	7.425,00	23.000,00	11.825,00	159,26%	159,26%	51,41%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	0,00	0,00	6.000,00			
08	Rekreacija, kultura i religija	572.477,04	1.491.400,00	554.038,54	96,78%	96,78%	37,15%
081	Službe rekreacije i sporta	523.560,20	1.223.000,00	477.237,94	91,15%	91,15%	39,02%
082	Službe kulture	39.716,84	200.000,00	72.600,60	182,80%	182,80%	36,30%
084	Religijske i druge službe zajednice	9.200,00	68.400,00	4.200,00	45,65%	45,65%	6,14%
09	Obrazovanje	1.586.822,69	3.829.696,00	2.203.238,20	138,85%	138,85%	57,53%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.393.035,16	3.556.496,00	2.052.311,20	147,33%	147,33%	57,71%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	116.987,53	150.000,00	91.727,00	78,41%	78,41%	61,15%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	76.800,00	123.200,00	59.200,00	77,08%	77,08%	48,05%
10	Socijalna zaštita	271.025,93	1.086.450,00	182.132,47	67,20%	67,20%	16,76%
104	Obitelj i djeca	47.000,00	200.000,00	17.000,00	36,17%	36,17%	8,50%
106	Stanovanje	12.441,34	20.000,00	4.039,86	32,47%	32,47%	20,20%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	211.584,59	866.450,00	161.092,61	76,14%	76,14%	18,59%
UKUPNO		8.252.851,77	33.474.383,39	7.741.518,84	93,80%	93,80%	23,13%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1-30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	-823.076,58	-3.525.012,83	-2.480.213,85	301,33%	70,36%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	-120.000,00	0,00		0,00%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	-120.000,00	0,00		0,00%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00	0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-823.076,58	-3.405.012,83	-2.480.213,85	301,33%	72,84%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	-823.076,58	-3.405.012,83	-2.220.589,36	269,79%	65,22%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-823.076,58		-2.220.589,36	269,79%	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00		
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		0,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	-259.624,49		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		-259.624,49		
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.421.262,61	12.491.907,38	1.201.975,00	84,57%	9,62%
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	0,00	991.907,38	0,00		0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]							
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1-30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	991.907,38	0,00		0,00%	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		0,00			
84	Primici od zaduživanja	1.421.262,61	11.500.000,00	1.201.975,00	84,57%	10,45%	
842	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	10.000.000,00	0,00		0,00%	
8422	Primijeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00			
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61	1.500.000,00	501.975,00	35,32%	33,47%	
8443	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61		501.975,00	35,32%		
845	Primijeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	700.000,00			
8453	Primijeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		700.000,00			
UKUPNO		598.186,03	8.966.894,55	-1.278.238,85	-213,69%	-14,26%	

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1.1- 30.6.21.	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-823.076,58	-2.480.213,85	301,33%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-823.076,58	-2.480.213,85	301,33%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-823.076,58	-2.220.589,36	269,79%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-823.076,58	-2.220.589,36	269,79%
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	-1.655.858,71	
54434	Otplata glavnice primljenih zajmova po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-823.076,58	-564.730,65	68,61%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-259.624,49	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	-259.624,49	
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	0,00	-259.624,49	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.421.262,61	1.201.975,00	84,57%
84	Primici od zaduživanja	1.421.262,61	1.201.975,00	84,57%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61	501.975,00	35,32%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.421.262,61	501.975,00	35,32%
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	500.000,00	0,00	0,00%
84434	Primljeni zajmovi po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	921.262,61	501.975,00	54,49%
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	700.000,00	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	700.000,00	
84531	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	700.000,00	
UKUPNO		598.186,03	-1.278.238,85	-213,69%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]							
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.-30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	991.907,38	0,00		0,00%	
11	Opći prihodi i primici	0,00	991.907,38	0,00		0,00%	
8	Namjenski prihodi od zaduživanja	1.421.262,61	11.500.000,00	1.201.975,00	84,57%	10,45%	
80	Namjenski prihodi od zaduživanja	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
81	Namjenski prihodi od osiguranja	921.262,61	11.000.000,00	1.201.975,00	130,47%	10,93%	
	UKUPNO	1.421.262,61	12.491.907,38	1.201.975,00	84,57%	9,62%	

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE.							
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]							
IzvoriID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Opći prihodi i primici	823.076,58	1.120.000,00	564.730,65	68,61%	50,42%	50,42%
11	Opći prihodi i primici	823.076,58	1.120.000,00	564.730,65	68,61%	50,42%	50,42%
5	Pomoći	0,00	600.000,00	259.624,49		43,27%	43,27%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	600.000,00	259.624,49		43,27%	43,27%
8	Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	1.805.012,83	1.655.858,71		91,74%	91,74%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	0,00	1.805.012,83	1.655.858,71		91,74%	91,74%
	UKUPNO	823.076,58	3.525.012,83	2.480.213,85	301,33%	70,36%	70,36%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE. POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.082.442,58	64,65%
GLAVA 00101 8	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.082.442,58	64,65%
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	1.311.500,00	699.245,56	53,32%
GLAVA 00201 □	OPĆINSKI NAČELNIK	1.311.500,00	699.245,56	53,32%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.466.679,37	7.440.044,55	22,92%
GLAVA 00301 □	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.257.183,37	5.562.952,44	19,01%
GLAVA 00302 □	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	3.209.496,00	1.877.092,11	58,49%
UKUPNO		36.999.396,22	10.221.732,69	27,63%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022.GODINE. POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.082.442,58	64,65%
GLAVA 00101 Izv. 1 0 0 5 0 8	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.082.442,58	64,65%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	3.221.216,85	2.082.442,58	64,65%
Akt. A100003 Izv. 1 0 0 0 0 0	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	52.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	52.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
Akt. A100025 Izv. 1 0 0 0 0 0	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	23.300,00	10.400,00	44,64%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.300,00	10.400,00	44,64%
38	Ostali rashodi	23.300,00	10.400,00	44,64%
381	Tekuće donacije	23.300,00	10.400,00	44,64%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.400,00	
Akt. A100096 Izv. 0 0 0 0 0 8	KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.900.012,83	1.669.976,57	87,89%
Izvor: 811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	1.900.012,83	1.669.976,57	87,89%
34	Financijski rashodi	95.000,00	14.117,86	14,86%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	95.000,00	14.117,86	14,86%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		14.117,86	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.805.012,83	1.655.858,71	91,74%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.805.012,83	1.655.858,71	91,74%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.655.858,71	
Akt. A100112 Izv. 1 0 0 0 0 0	LOKALNI IZBORI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.904,02	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.904,02	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.904,02	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.904,02	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100116 Izv. 1 0 0 0 0 0	ZAJAM ZA REKONSTRUKCIJU DVD ORIOVAC- KRATKOROČNI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	120.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
3295	Pristojbe i naknade		800,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.050,00	66,83%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	20.050,00	66,83%
4126	Ostala nematerijalna imovina		20.050,00	
Akt. K100123	TEMELJNI KAPITAL-KOMUNALNO PODUZEĆE	30.000,00	20.050,00	66,83%
Izv. [][][][]5[][]	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	30.000,00	20.050,00	66,83%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.050,00	66,83%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	20.050,00	66,83%
4126	Ostala nematerijalna imovina		20.050,00	
Akt. K100127	ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE PODUZETNIČKE ZONE	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][]5[][]	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
Akt. K100128	ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE GROBLJA ORIOVAC	30.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][]5[][]	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
Akt. K100129	KUPNJA OBJEKTA-SKLADIŠTE PAVKOVIĆ	300.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][]5[][]	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	1.311.500,00	699.245,56	53,32%
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	1.311.500,00	699.245,56	53,32%
Izv. [1][][][][]5[][]				
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	1.311.500,00	699.245,56	53,32%
Akt. A100023	RADA UREDA NAČELNIKA	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. [1][][][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
Akt. A100024	PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	0,00	0,00%
Izv. [1][][][][][][]	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
385		30.000,00	0,00	0,00%
3859			0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Akt. A100037	OKVIRNI KREDIT	15.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	
Akt. A100040	SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOGA RATA	15.300,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.300,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.300,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100043	SUFINANCIRANJE UDRUGA	121.700,00	57.750,11	47,45%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	121.700,00	57.750,11	47,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	24.404,00	122,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	24.404,00	122,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.404,00	
38	Ostali rashodi	101.700,00	33.346,11	32,79%
381	Tekuće donacije	101.700,00	33.346,11	32,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		33.346,11	
Akt. A100044	SAVJET MLADIH	22.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.500,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.500,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100077	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA	97.000,00	76.764,80	79,14%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	97.000,00	32.295,00	33,29%
32	Materijalni rashodi	97.000,00	32.295,00	33,29%
323	Rashodi za usluge	97.000,00	32.295,00	33,29%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.295,00	
3235	Zakupnine i najamnine		10.000,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	44.469,80	
32	Materijalni rashodi	0,00	44.469,80	
323	Rashodi za usluge	0,00	44.469,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		42.032,30	
3239	Ostale usluge		2.437,50	
Akt. A100098	OTPLATA FAKTORINGA	1.000.000,00	564.730,65	56,47%
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	564.730,65	56,47%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	564.730,65	56,47%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	564.730,65	56,47%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		564.730,65	
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.466.679,37	7.440.044,55	22,92%
GLAVA 00301 Izv. 1 4 5 7	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.257.183,37	5.562.952,44	19,01%
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.652.240,00	1.085.927,39	40,94%
Akt. Izv. 1	A100001 STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	1.202.200,00	502.079,75	41,76%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.202.200,00	502.079,75	41,76%
31	Rashodi za zaposlene	1.135.000,00	484.284,50	42,67%
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	327.202,57	36,36%
3111	Plaće za redovan rad		327.202,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	103.093,53	117,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		103.093,53	
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	53.988,40	36,73%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		53.988,40	
32	Materijalni rashodi	67.200,00	17.795,25	26,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	16.987,75	41,95%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.987,75	
323	Rashodi za usluge	24.900,00	807,50	3,24%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		320,00	
3238	Računalne usluge		487,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
Akt. Izv. 1 4 5 7	A100002 OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	1.267.040,00	474.266,51	37,43%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	822.040,00	368.071,12	44,78%
32	Materijalni rashodi	706.000,00	309.229,59	43,80%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	34.830,02	96,75%
3211	Službena putovanja		28.317,52	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.512,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	49.229,13	51,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.277,10	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.952,03	
323	Rashodi za usluge	407.500,00	157.099,54	38,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.692,40	
3235	Zakupnine i najamnine		15.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		73.569,46	
3238	Računalne usluge		31.945,72	
3239	Ostale usluge		23.891,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.500,00	68.070,90	40,64%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
3293	Reprezentacija		52.043,95	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		8.406,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.620,00	
34	Financijski rashodi	96.040,00	37.557,53	39,11%
343	Ostali financijski rashodi	96.040,00	37.557,53	39,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.753,08	
3433	Zatezne kamate		4.635,19	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		17.169,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	21.284,00	106,42%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	21.284,00	106,42%
4262	Ulaganja u računalne programe		21.284,00	
Izvor: 419	Prihod-gradnja spomenika	15.000,00	9.798,00	65,32%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.798,00	65,32%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	9.798,00	65,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.798,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	70.000,00	12.500,00	17,86%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	12.500,00	
4123	Licence		12.500,00	
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	60.000,00	25.897,39	43,16%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	25.897,39	43,16%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	25.897,39	43,16%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.897,39	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	300.000,00	58.000,00	19,33%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	58.000,00	19,33%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	58.000,00	19,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge		58.000,00	
Akt. A100036	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	113.000,00	90.831,13	80,38%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	113.000,00	90.831,13	80,38%
32	Materijalni rashodi	113.000,00	90.831,13	80,38%
323	Rashodi za usluge	113.000,00	90.831,13	80,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.153,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
3239	Ostale usluge		22.677,38	
Akt. A100072	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE	70.000,00	18.750,00	26,79%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	18.750,00	26,79%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	18.750,00	26,79%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	18.750,00	26,79%
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.750,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	624.500,00	114.923,57	18,40%
Akt. A100016	POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA	50.000,00	59.250,89	118,50%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	59.250,89	118,50%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	59.250,89	118,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	59.250,89	118,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.250,89	
Akt. A100032	ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	6.538,00	13,08%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 512	Pomoći-elementarna nepogoda	50.000,00	6.538,00	13,08%
38	Ostali rashodi	50.000,00	6.538,00	13,08%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	6.538,00	13,08%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		6.538,00	
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA	46.000,00	26.802,50	58,27%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.000,00	26.802,50	58,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	3.302,50	330,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	3.302,50	330,25%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.302,50	
38	Ostali rashodi	45.000,00	23.500,00	52,22%
381	Tekuće donacije	45.000,00	23.500,00	52,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		23.500,00	
Akt. A100091	POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100092	SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE-ŽENSKA TELAD	28.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100094	POTPORA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVNJA	90.000,00	22.332,18	24,81%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	22.332,18	24,81%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	22.332,18	24,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	22.332,18	24,81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.332,18	
Akt. A100103	POTPORA OBRTNICIMA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100121	POTPORA DOMAĆINSTVIMA ZA BAVLJENJE TURISTIČKOM DJELATNOSTI	200.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	200.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. K100060	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 414	Grobna naknada	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Program 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	431.600,00	163.844,93	37,96%
Akt. A100017	CIVILNA ZAŠTITA	22.600,00	6.000,00	26,55%
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.600,00	6.000,00	26,55%
32	Materijalni rashodi	22.600,00	6.000,00	26,55%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.000,00	30,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
Akt. A100028	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	401.000,00	157.844,93	39,36%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	401.000,00	157.844,93	39,36%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.659,93	165,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.659,93	165,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.659,93	
38	Ostali rashodi	400.000,00	156.185,00	39,05%
381	Tekuće donacije	400.000,00	156.185,00	39,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		156.185,00	
Akt. A100117	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ	8.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program 1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.275.818,75	862.372,78	37,89%
Akt. A100011	UTROŠAK GORIVA	67.000,00	20.538,61	30,65%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
3223	Energija		0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	67.000,00	20.538,61	30,65%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	20.538,61	30,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	20.538,61	30,65%
3223	Energija		20.538,61	
Akt. A100012	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	110.000,00	22.318,25	20,29%
Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	21.723,25	19,75%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	21.723,25	19,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.655,50	56,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.655,50	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	16.067,75	16,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.067,75	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	595,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	595,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	595,00	
3239	Ostale usluge		595,00	
Akt. A100013	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	51.000,00	25.760,59	50,51%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	25.760,59	50,51%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	25.760,59	50,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	23.687,21	59,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.619,48	
3239	Ostale usluge		2.067,73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.073,38	20,73%
3292	Premije osiguranja		2.073,38	
Akt. A100033	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI	335.000,00	172.913,30	51,62%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	723,14	
32	Materijalni rashodi	0,00	723,14	
323	Rashodi za usluge	0,00	723,14	
3234	Komunalne usluge		723,14	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	335.000,00	172.190,16	51,40%
32	Materijalni rashodi	335.000,00	172.190,16	51,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	140.555,37	48,47%
3223	Energija		140.555,37	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.580,79	62,32%
3234	Komunalne usluge		15.580,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.054,00	80,27%
3292	Premije osiguranja		16.054,00	
Akt. A100034	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	958.000,00	501.035,76	52,30%
Izv. 1 1 1 1 4 5 1 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.690,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.690,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	0,00	1.690,00	
3234	Komunalne usluge		1.690,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	213.000,00	81.073,89	38,06%
32	Materijalni rashodi	213.000,00	81.073,89	38,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	213.000,00	81.073,89	38,06%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		81.073,89	
Izvor: 418	Prihod - novo grobno mjesto	15.000,00	9.789,42	65,26%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.789,42	65,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	9.789,42	65,26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.789,42	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	730.000,00	408.482,45	55,96%
32	Materijalni rashodi	730.000,00	408.482,45	55,96%
323	Rashodi za usluge	730.000,00	408.482,45	55,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		408.482,45	
Akt. K100061	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	14.818,75	24.481,59	165,21%
Izv. 1 1 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.818,75	24.481,59	165,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.818,75	24.481,59	165,21%
422	Postrojenja i oprema	14.818,75	24.481,59	165,21%
4221	Uredska oprema i namještaj		11.370,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.111,59	
Izvor: 418	Prihod - novo grobno mjesto	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Akt. K100070	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	297.000,00	11.978,00	4,03%
Izv. 1 1 1 5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	107.000,00	11.978,00	11,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	11.978,00	11,19%
422	Postrojenja i oprema	107.000,00	11.978,00	11,19%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.978,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	190.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	190.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt. K100115	DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE	30.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0435 Električna energija			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100132	OPREMANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	0,00	77.048,21	
Izv. 1 1 1 5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	77.048,21	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	77.048,21	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	77.048,21	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		77.048,21	
Akt. T100065	LEGALIZACIJA OBJEKATA	13.000,00	6.298,47	48,45%
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 411	Komunalni doprinos	3.000,00	6.298,47	209,95%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	6.298,47	209,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	6.298,47	209,95%
3295	Pristojbe i naknade		6.298,47	
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Akt. T100066	ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	400.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	400.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.100.000,00	678.110,06	32,29%
Akt. A100010	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	580.000,00	196.112,19	33,81%
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 412	Komunalna naknada	500.000,00	176.632,19	35,33%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	176.632,19	35,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	176.632,19	35,33%
3223	Energija		176.632,19	
Izvor: 414	Grobna naknada	80.000,00	19.480,00	24,35%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	19.480,00	24,35%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	19.480,00	24,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.480,00	
Akt. A100014	ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA	1.500.000,00	481.997,87	32,13%
Izv. 45	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 416	Ukop pokojnika	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	630.000,00	441.835,37	70,13%
32	Materijalni rashodi	630.000,00	441.835,37	70,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	25.085,37	7,17%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.085,37	
323	Rashodi za usluge	280.000,00	416.750,00	148,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		416.750,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	820.000,00	40.162,50	4,90%
32	Materijalni rashodi	820.000,00	40.162,50	4,90%
323	Rashodi za usluge	820.000,00	40.162,50	4,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.162,50	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Akt. A100068	ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 413	Legalizacija	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100100	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. T100079	POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 416	Ukop pokojnika	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.625.009,12	712.317,67	4,56%
Akt. K100052	IZGRADNJA OBJEKATA	540.000,00	0,00	0,00%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	540.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	540.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100054	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.780.000,00	263.003,58	14,78%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	2.098,95	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.098,95	
421	Građevinski objekti	0,00	2.098,95	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.098,95	
Izvor: 412	Komunalna naknada	1.280.000,00	12.092,13	0,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.280.000,00	12.092,13	0,94%
421	Građevinski objekti	1.280.000,00	12.092,13	0,94%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.092,13	
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	400.000,00	248.812,50	62,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	248.812,50	62,20%
421	Građevinski objekti	400.000,00	248.812,50	62,20%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		248.812,50	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100055	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	800.000,00	106.825,00	13,35%
Izv. <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/>	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	550.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	550.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	250.000,00	106.825,00	42,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	106.825,00	42,73%
421	Građevinski objekti	250.000,00	106.825,00	42,73%
4214	Ostali građevinski objekti		106.825,00	
Akt. K100059	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100081	REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	0,00	32.500,00	
Izv. 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 523	Pomoći-projekt IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA	0,00	32.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.500,00	
421	Građevinski objekti	0,00	32.500,00	
4212	Poslovni objekti		32.500,00	
Akt. K100101	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA BRDO-ČERIN U ORIOVCU	0,00	81.250,00	
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 524	Pomoći-projekt UREĐENJE ŠUMSKIH PUTEVA	0,00	81.250,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	81.250,00	
421	Građevinski objekti	0,00	81.250,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		81.250,00	
Akt. K100118	IZGRADNJA NOGOSTUPA	720.000,00	208.463,20	28,95%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	620.000,00	208.463,20	33,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	208.463,20	33,62%
421	Građevinski objekti	620.000,00	208.463,20	33,62%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		208.463,20	
Akt. K100124	IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA ORIOVAC	7.650.802,58	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 525	Pomoći - projekt -IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA	7.650.802,58	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.650.802,58	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	7.650.802,58	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100125	IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	3.000.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	1.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 518	Pomoći-IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	2.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100126	IZGRADNJA POUČNE STACE ORIOVAC - BRODSKI DRENOVAC	679.706,54	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 517	Pomoći- PROJEKT POUČNA STAZA ORIOVAC-DRENOVAC	679.706,54	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	679.706,54	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	679.706,54	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100136	IZGRADNJA SPOMEN PLOČE PALIM SLAVONSKIM JUNACIMA -DRUŽBA BRAĆA HRVATSKOG ZMAJA I BISTE MATI GABRIČU	0,00	8.548,20	
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	8.548,20	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.548,20	
421	Građevinski objekti	0,00	8.548,20	
4214	Ostali građevinski objekti		8.548,20	
Akt. T100064	IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENutih OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI	433.000,00	11.727,69	2,71%
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	144.000,00	11.727,69	8,14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.000,00	11.727,69	8,14%
421	Građevinski objekti	144.000,00	11.727,69	8,14%
4214	Ostali građevinski objekti		11.727,69	
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	289.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	289.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	289.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. T100083	SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - KANALIZACIJA EU 3	21.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Program 1009	RAD KOMUNALNOG POGONA	909.000,00	359.410,90	39,54%
Akt. A100009	ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE	559.000,00	201.543,84	36,05%
Izv. 4	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	145.000,00	45.417,84	31,32%
31	Rashodi za zaposlene	145.000,00	45.417,84	31,32%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	19.816,00	24,77%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.816,00	
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	25.601,84	39,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.601,84	
Izvor: 412	Komunalna naknada	406.000,00	156.126,00	38,45%
31	Rashodi za zaposlene	395.000,00	155.163,00	39,28%
311	Plaće (Bruto)	395.000,00	155.163,00	39,28%
3111	Plaće za redovan rad		155.163,00	
32	Materijalni rashodi	11.000,00	963,00	8,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	963,00	8,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		963,00	
Akt. A100015	ODVOZ OTPADA	60.000,00	42.590,99	70,98%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00	42.145,61	84,29%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	42.145,61	84,29%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	42.145,61	84,29%
3234	Komunalne usluge		42.145,61	
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	10.000,00	445,38	4,45%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	445,38	4,45%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	445,38	4,45%
3234	Komunalne usluge		445,38	
Akt. A100020	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	270.000,00	88.679,07	32,84%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	95.000,00	41.495,90	43,68%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	41.495,90	43,68%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	41.495,90	43,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.894,65	
3239	Ostale usluge		16.601,25	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: 413	Legalizacija	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor: 414	Grobna naknada	10.000,00	47.183,17	471,83%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	47.183,17	471,83%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	47.183,17	471,83%
3237	Intelektualne i osobne usluge		47.183,17	
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	100.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100135	TEČAJ-PROMETNI REDAR	0,00	2.200,00	
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	2.200,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.200,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.200,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.200,00	
Akt. K100056	NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA	20.000,00	24.397,00	121,99%
Izv. 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	24.397,00	121,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	24.397,00	121,99%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	24.397,00	121,99%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.397,00	
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.152.965,50	528.813,13	45,87%
Akt. A100021	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	350.000,00	172.437,50	49,27%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	350.000,00	172.437,50	49,27%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	172.437,50	49,27%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	172.437,50	49,27%
3234	Komunalne usluge		172.437,50	
Akt. A100088	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	12.000,00	5.625,00	46,88%
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	5.625,00	46,88%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.625,00	46,88%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	5.625,00	46,88%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.625,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt. A100099	POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Akt. A100105	PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA	12.446,50	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.446,50	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.446,50	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.446,50	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
Akt. A100109	RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC	717.519,00	337.500,00	47,04%
Izv. 1 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	690.100,00	337.500,00	48,91%
32	Materijalni rashodi	688.100,00	337.500,00	49,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	675.500,00	337.500,00	49,96%
3239	Ostale usluge		337.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	27.419,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	23.419,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	23.419,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. A100114	STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA	11.000,00	6.200,00	56,36%
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	6.200,00	56,36%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	6.200,00	56,36%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	6.200,00	56,36%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.200,00	
Akt. A100120	PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE	0,00	7.050,63	
Izv. 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	0,00	7.050,63	
32	Materijalni rashodi	0,00	7.050,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.050,63	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.050,63	
Program 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	388.400,00	96.800,60	24,92%
Akt. A100004	KULTURNI SADRŽAJI	50.000,00	3.562,50	7,13%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	3.562,50	7,13%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	3.562,50	7,13%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.562,50	7,13%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.562,50	
Akt. A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA	135.000,00	56.000,00	41,48%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	135.000,00	56.000,00	41,48%
38	Ostali rashodi	135.000,00	56.000,00	41,48%
381	Tekuće donacije	135.000,00	56.000,00	41,48%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
3811	Tekuće donacije u novcu		56.000,00	
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	68.400,00	4.200,00	6,14%
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.400,00	4.200,00	6,14%
38	Ostali rashodi	68.400,00	4.200,00	6,14%
381	Tekuće donacije	68.400,00	4.200,00	6,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.200,00	
Akt. A100039	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MERIDIANA SLAVONICA	120.000,00	20.000,00	16,67%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	120.000,00	20.000,00	16,67%
38	Ostali rashodi	120.000,00	20.000,00	16,67%
381	Tekuće donacije	120.000,00	20.000,00	16,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
Akt. K100069	RAD KNJIŽNICE ORIOVAC	15.000,00	13.038,10	86,92%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	13.038,10	86,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	13.038,10	86,92%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	13.038,10	86,92%
4241	Knjige		13.038,10	
Program 1012	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.223.000,00	477.237,94	39,02%
Akt. A100006	POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	1.121.000,00	477.237,94	42,57%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.117.000,00	477.237,94	42,72%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.600,00	51,43%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	3.600,00	51,43%
3235	Zakupnine i najamnine		3.600,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	39.000,00	390,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	39.000,00	390,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		39.000,00	
38	Ostali rashodi	1.100.000,00	434.637,94	39,51%
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	434.637,94	39,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		434.637,94	
Izvor: 415	Vodni doprinos	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100042	SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA	82.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	82.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	72.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100082	DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 11000000	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Program 1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	1.086.450,00	182.132,47	16,76%
Akt. A100008	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI	330.000,00	57.677,07	17,48%
Izv. 11000000	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	330.000,00	57.677,07	17,48%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	57.677,07	17,48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	57.677,07	17,48%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		40.177,07	
Akt. A100030	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	110.000,00	75.679,46	68,80%
Izv. 11000000	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	75.679,46	68,80%
38	Ostali rashodi	110.000,00	75.679,46	68,80%
381	Tekuće donacije	110.000,00	75.679,46	68,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		75.679,46	
Akt. A100047	OGRIJEV	61.450,00	3.500,00	5,70%
Izv. 110045000	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	3.500,00	35,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	3.500,00	35,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.500,00	35,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.500,00	
Izvor: 419	Prihod-gradnja spomenika	6.300,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.300,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.300,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor: 520	Pomoći-Županija -naknada za ogrijev	45.150,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.150,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.150,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt. A100048	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	200.000,00	17.000,00	8,50%
Izv. 11000000	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	17.000,00	8,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	17.000,00	8,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	17.000,00	8,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.000,00	
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	20.000,00	4.039,86	20,20%
Izv. 11000000	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	4.039,86	20,20%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	4.039,86	20,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	4.039,86	20,20%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.039,86	
Akt. A100085	POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE	300.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt. A100095	FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT	0,00	11.008,73	
Izv. 4	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	11.008,73	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	11.008,73	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	11.008,73	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.008,73	
Akt. A100106	TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	15.000,00	5.900,00	39,33%
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	5.900,00	39,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	5.900,00	39,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	5.900,00	39,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.900,00	
Akt. A100119	FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU	50.000,00	7.327,35	14,65%
Izv. 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	50.000,00	7.327,35	14,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	7.327,35	14,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	7.327,35	14,65%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.327,35	
Program 1014	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	653.200,00	293.646,09	44,96%
Akt. A100018	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA	22.000,00	87.519,09	397,81%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.000,00	87.519,09	397,81%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	5.000,00	250,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	5.000,00	250,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	82.519,09	412,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	82.519,09	412,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		82.519,09	
Akt. A100031	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	123.200,00	59.200,00	48,05%
Izv. 1	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	123.200,00	59.200,00	48,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.200,00	59.200,00	48,05%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.200,00	59.200,00	48,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		59.200,00	
Akt. A100045	FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA	150.000,00	91.727,00	61,15%
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	91.727,00	61,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	91.727,00	61,15%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	91.727,00	61,15%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		91.727,00	
Akt. A100049	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNČICA	98.000,00	49.200,00	50,20%
Izv. 1	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	49.200,00	50,20%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	49.200,00	50,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	49.200,00	50,20%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.200,00	
Akt. A100050	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE	215.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	215.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt. A100078	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	3.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100102	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA - CEKIN DJ.VRTIĆ	12.000,00	6.000,00	50,00%
Izv. 1	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	6.000,00	50,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	6.000,00	50,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	6.000,00	50,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.000,00	
Akt. K100113	OPREMANJE ZA DJEČJA IGRALIŠTA	30.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program 1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	135.000,00	7.414,91	5,49%
Akt. T100071	JAVNI RADOVI	135.000,00	7.414,91	5,49%
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	
3433	Zatezne kamate		0,00	
Izvor: 513	Pomoći- HZZ-javni radovi	135.000,00	7.414,91	5,49%
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	7.414,91	148,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	7.414,91	148,30%
3295	Pristojbe i naknade		7.414,91	
GLAVA 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	3.209.496,00	1.877.092,11	58,49%
Izv. 1 1 4 5				
Program 1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	3.209.496,00	1.877.092,11	58,49%
Akt. A100007	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	3.209.496,00	1.877.092,11	58,49%
Izv. 1 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.793.559,10	964.386,40	53,77%
31	Rashodi za zaposlene	1.607.595,54	871.964,31	54,24%
311	Plaće (Bruto)	1.382.888,46	611.249,35	44,20%
3111	Plaće za redovan rad		611.249,35	
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.400,00	10.490,00	17,66%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.490,00	
313	Doprinosi na plaće	165.307,08	250.224,96	151,37%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		140.452,84	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		109.772,12	
32	Materijalni rashodi	125.963,56	92.422,09	73,37%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.050,00	71.801,29	85,43%
3211	Službena putovanja		988,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		65.965,29	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.848,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.950,00	3.000,00	60,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.000,00	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	1.130,00	600,00	53,10%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		600,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.833,56	17.020,80	47,50%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.020,80	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	399.649,90	234.768,60	58,74%
31	Rashodi za zaposlene	39.389,90	7.253,54	18,41%
311	Plaće (Bruto)	33.150,90	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	7.253,54	290,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.253,54	
313	Doprinosi na plaće	3.739,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	Materijalni rashodi	355.580,00	224.098,56	63,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.100,00	13.367,56	132,35%
3211	Službena putovanja		3.396,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.585,56	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.386,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	208.486,00	137.129,89	65,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.129,06	
3222	Materijal i sirovine		76.442,12	
3223	Energija		27.525,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.529,82	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.503,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	127.394,00	66.619,23	52,29%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.424,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.845,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.125,00	
3234	Komunalne usluge		5.763,04	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.025,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.500,00	
3238	Računalne usluge		3.000,00	
3239	Ostale usluge		10.935,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	6.981,88	72,73%
3292	Premije osiguranja		6.671,88	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		310,00	
34	Financijski rashodi	4.680,00	3.416,50	73,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00	3.416,50	73,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.416,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA
01.01.-30.06.2022.GODINE.
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Ostvarenje 1.1.- 30.6.22.	Indeks 4/3
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 590	Pomoći - DV	1.016.287,00	677.937,11	66,71%
31	Rashodi za zaposlene	748.766,43	508.935,78	67,97%
311	Plaće (Bruto)	603.164,66	443.350,14	73,50%
3111	Plaće za redovan rad		443.350,14	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	37.715,22	167,62%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		37.715,22	
313	Doprinosi na plaće	123.101,77	27.870,42	22,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.870,42	
32	Materijalni rashodi	267.520,57	160.679,33	60,06%
321	Naknade troškova zaposlenima	64.677,84	26.688,53	41,26%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.822,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.703,93	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.162,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.139,73	56.076,34	37,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.284,17	
3222	Materijal i sirovine		35.236,83	
3223	Energija		275,34	
3225	Sitni inventar i auto gume		280,00	
323	Rashodi za usluge	41.064,00	74.736,88	182,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		59,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.225,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		538,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.260,00	
3238	Računalne usluge		937,50	
3239	Ostale usluge		2.716,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.639,00	3.177,58	27,30%
3292	Premije osiguranja		1.177,58	
3293	Reprezentacija		2.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.322,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.322,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		8.322,00	
UKUPNO		36.999.396,22	10.221.732,69	27,63%

OBRAZLOŽENJE**POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 01.01.-30.06.2022. GODINE
KONSOLIDIRANO****ZAKONSKA OBVEZA**

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21) propisna je obveza izrade polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te podnošenju predstavničkom tijelu do 30.rujna 2022.

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17,1/20, 147/20).

U članku 4. navedenog Pravilnika utvrđeno je da Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sadrži:

1. Opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Odlukom vijeća Općine Oriovac iz 2021. godine o kratkoročnom kreditu općina Oriovac se zadužila u PBZ banci u iznosu od 2500.000,00 kn sa valutom 31.05.2022.g. (stanje na dan 30.06.2022. je 453.669,13 kn, s tim da je 15.7.2022. kredit zatvoren u cijelosti.). Ugovor o faktoringu i prijenosu potraživanja sa Bankom Kovanica i tvrtkom IKS iz Oriovca iz siječnja 2022 godine u iznosu 519.144,26 kn sa valutom 15.9.2022. (na dan 30.6.22. iznos faktoringa je 250.987.48 kn).

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 2. ovoga članka mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Tijekom izvještajnog razdoblja načelnik Općine Oriovac nije koristio proračunsku zalihu.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Sukladno članku 129. st.3. Zakona o proračunu,) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. U Izvještajnom razdoblju Općina Oriovac nije izdavala instrumente osiguranja plaćanja.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA RASHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ostvareni su u iznosu od **9.741.127,64** kn što je 29 % od planiranog, a 125,94% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Ukupni rashodi općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ostvareni su u iznosu od **7.741.518,84** kn, što je 23,13 % od planiranog, a 93,80% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Oriovac i dječjeg vrtića Ivančica za razdoblje 01.01.-30.06.2022.godine utvrđen je višak prihoda /primitaka nad rashodima/izdacima tekuće godine u iznosu od **1.999.608,80** kuna .

Ukupni prihodi dječjeg vrtića Ivančica iznose **1.936.277,97** kn.

Ukupni rashodi dječjeg vrtića Ivančica iznose **1.769.440,12** kn

Ukupni prihodi općine Oriovac iznose **7.804.849,67** kn

Ukupni rashodi općine Oriovac iznose **5.972.078,72** kn

Struktura financijskog rezultata

U nastavku obrazloženja ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka daje se brojčani prikaz ostvarenja istih u prvom polugodištu 2022. godine.

PRIHODI I PRIMICI T-2

Prihodi su ostvareni u iznosu od 9.741.127,64 kn što je 125,94% ostvareno u odnosu na prethodnu godinu.

Razlog većeg ostvarenja u donosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje sljedećih konta:

KTO-61-PRIHODI OD POREZA- 2.508.043,78 kn

Ostvaren je veći prihod od poreza i prireza na dohodak te poreza na potrošnju u odnosu na prethodnu godinu.

KTO-63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA – 5.432.971,10 kn – veće ostvarenje se odnosi na realizaciju projekta u dječjem vrtiću Ivančica i u općini na konačnu isplatu od APPRR-a za rekonstrukciju DV Ivančica.

KTO-65-PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA- **1.293.292,56** što je 139,62 posto u odnosu na prethodno razdoblje

Povećanje se odnosi na uplatu od HACOMA za pravo služnosti i prihoda od sufinanciranja roditelja u Dv Ivančica.

KTO 71- PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE-129.478,33 kn-

što je 165,82% u odnosu na prethodno razdoblje.

Povećanje se odnosi na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

RASHODI I IZDACI T-3

Rashodi su ostvareni u znosu od 7.741.518,84 kn, što je 93,80% u odnosu na prošlu godinu .

Razlog manjeg ostvarenja u odnosu na prošlu godinu odnosi se na sljedeća konta

KTO-32 MATERIJALNI RASHODI - 3.277.447,85 kn što je 92,72% u odnosu na prethodnu godinu
Smanjenje se odnosi na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, opreme i prijevoznih sredstava, isto tako i na usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja i opreme.

KTO 37 – NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE-463.465,53 kn, što je 72,69 % u odnosu na prethodnu godinu.

Smanjenje se odnosi na naknade građanima i kućanstvima u naravi, jer smo prošle godine u prvom polugodištu pomagali stradalima zbog poplave na području općine Majur.

KTO 38- OSTALI RASHODI- 820.486,51 KN, što je 64,86% u odnosu na prošlu godinu.

Smanjenje se odnosi na tekuće donacije političkim strankama (u 2021 godini smo imali troškove izbora).

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Ekonomska klasifikacija daje pregled izvršenja rashoda po prirodnim vrstama (kontni plan) koji se u Općini Oriovac i DV Ivančica od 1.1.-30.06.2022..godine dijele na rashode poslovanja 6.726.400,05 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine(kapitalna ulaganja) 1.15.118,79kn i izdaci za nefinancijsku imovinu otplate zajmova 2.480.213,85 kn.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Funkcijska klasifikacija prikazuje izvršenje rashoda prema namjeni. Rashodi su u ovom izvješću razvrstani u 10 funkcija:

01 – Opće javne usluge

03 – Javni red i sigurnost

04 – Ekonomski poslovi

05 – Zaštita okoliša

06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

07 – Zdravstvo

08 – Rekreacija, kultura i religija

09 – Obrazovanje

10 – Socijalna zaštita

Struktura izvršenja te odnos planiranih i izvršenih rashoda prema namjeni vidljiv je u Općem dijelu po funkcijskoj klasifikaciji tablica T-6

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Proračun Općine Oriovac sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u jednom razdjelu – općina Oriovac (ukupno izvršeni rashodi 24.486.481,68 kn) koji se sastoji od 3 glave:

- Općinsko vijeće (ukupno izvršeni rashodi 5.626.436,69 kn)
- Općinski načelnik (ukupno izvršeni rashodi 1.414.385,41 kn)
- Jedinствени upravni odjel (ukupno izvršeni rashodi 14.563.310,03 kn),
- Proračunski korisnik dječji vrtić Ivančica Oriovac (ukupno izvršeni rashodi 2.828.349,55 kn).

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata kod JLS i definiranjem glavnih programa. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnosti i projekt pripadaju samo jednom programu.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Oriovac, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, ustrojen je Jedinствени upravni odjel. Jedinствени upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana),
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina),
- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora),
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine,
- poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог upravnog odjela, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe usluga),
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,
- poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično.

PROGRAM		Plan za 2022.	Ostvareno 30.06.2022.
1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	3.221.218,85	2.082.442,58
1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	1.311.500,00	699.245,56
1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.652.240,00	1.085.927,39
1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	50.000,00	59.250,89
1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	431.600,00	163.844,93
1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.275.818,75	862.372,78
1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.100.000,00	678.110,06
1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.625.009,12	712.317,67
1009	RAD KOMUNALNOG POGONA	909.000,00	359.410,90
1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.152.965,50	528.813,13
1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	388.400,00	96.800,60
1012	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.223.000,00	477.237,94
1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE	1.086.450,00	182.132,47
1014	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	653.200,00	293.649,09
1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA IVANČICA ORIOVAC	3.209.496,00	1.877.092,11
1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	135.000,00	7.414,91
	UKUPNO	36.999.396,22	10.221.732,69

Za ostvarenje svih programa utrošeno je **10.221.732,69 kuna**

Naziv programa	1001 MJEREI AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o porezu na dohodak · Statut Općine Oriovac · Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe · Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2022.g.
Opis programa (aktivnosti)	<p>A100003 Naknade članovima predstavničkih tijela</p> <p>A100025 Financiranje političkih stranaka</p> <p>A100096 Kratkoročni kredit za financiranje infrastrukturnih projekata općine</p> <p>A100112 Lokalni izbori</p> <p>A100116 Zajam za rekonstrukciju DVD Oriovac - kratkoročni</p> <p>A100130 Dugoročni kredit za financiranje projekata općine Oriovac</p> <p>A10031 Kratkoročna pozajmica</p> <p>A10034 Povrat poreza za 2021</p> <p>K10011 Dom Bečić</p> <p>K100122 Temeljni kapital -razvojna agencija</p> <p>K100123 Temeljni kapital -komunalno poduzeće</p> <p>K100127 Zemljište -proširenje zone</p> <p>K100128 Zemljište proširenje groblja</p> <p>K100129 Kupnja objekta -skladište Pavković</p>
Ciljevi programa	<p>Naknade za rad članovima predstavničkim tijela upravnih vijeća.</p> <p>Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Oriovac I povećanje kvalitete rada.</p> <p>Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća.</p> <p>Provođenje mjera I aktivnosti iz djelokruga izvršnog tijela. Otvaranje komunalnog poduzeća , otvaranje razvojne agencije, zapošljavanje .</p>
Pokazatelj rezultata	Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća

Naziv programa	1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o porezu na dohodak · Zakon o proračunu · Zakon o fiskalnoj odgovornosti · Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave · Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru · Statut Općine Oriovac · Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela · Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika · Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac · Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2022. god.
Opis programa	<p>A100023 Rad ureda Načelnika A100024 Tekuća zaliha proračuna – proračunska pričuva A100037 Okvirni kredit A100040 Sufinanciranje udruga Domovinskog rata A100043 Sufinanciranje udruga A100044 Savjet mladih A100076 Sufinanciranje humanitarnih aktivnosti A100077 Obilježavanje blagdana, državnih praznika I manifestacij A100098 Otplata faktoringa</p>
Ciljevi programa	Djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnih tijela Općine Oriovac i povećanje kvalitete rada.
Pokazatelj rezultata	Pripreme sjednica Općinskog vijeća i redovan rad ureda načelnika.

Naziv programa	1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JUO
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o proračunu · Zakon o fiskalnoj odgovornosti · Zakon o javnoj nabavi · Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave · Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru · Statut Općine Oriovac · Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac · Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika · Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac · Odluka o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2022. god.
Opis programa	<p>A10000 1 Stručno i administrativno osoblje</p> <p>A10000 2 Opći poslovi općinske uprave</p> <p>A1000 36 Promidžba i informiranje</p> <p>A1000 72 Izrada projektne dokumentacije za razvojne proj.pćine</p>
Ciljevi programa	<p>Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.</p> <p>Nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava.</p> <p>Održavanje čistoće i tekuće održavanje radnih prostora.</p> <p>Oglašavanje, promidžba i informiranje javnosti.</p> <p>Zastupanje Općine (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi).</p> <p>Konzultantske usluge (prijepisi, prijevodi i drugo).</p> <p>Održavanje internetske stranice i ažuriranja računalnih baza s razvojem software -a.</p> <p>Platni promet i usluge banaka i ostalih financijskih institucija.</p>
Pokazatelj rezultata	<p>Izvršavanje poslova iz djelokruga rada.</p> <p>Održavanje funkcionalnosti računalnog sustava. Čisti i uredni radni prostor.</p> <p>Promidžba i informiranje javnosti.</p> <p>Pravni savjeti prilikom zastupanja Općine.</p> <p>Intelektualne, osobne i računalne usluge.</p> <p>Usluge platnog prometa.</p>

Naziv programa	1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o regionalnom razvoju · Zakon o poljoprivrednom zemljištu · Zakon o prostornom uređenju
Opis programa	<ul style="list-style-type: none"> · A100016 Poticanje razvoja malog gospodarstva · A100032 Elementarne nepogode · A100041 Sufinanciranje udruga poljoprivrednog I gospodarskog značaja · A100091 Poticanje razvoja mladih poljoprivrednika · A100092 Sufinanciranje polj.mjere-ženska telad · A100094 Potpora za poticanje zapošljavanja · A100103 Potpora obrtnicima malim I srednjim poduzetnicima · A100121 Potpora domać.za bavljenje turist.djelatnosti · K100060 Izmjene I dopune prostornog plana
Ciljevi programa	Razvoj poduzetničke zone radi poticanja malog i srednjeg poduzetništava. Poticanje gospodarstvenih i poljoprivrednih djelatnosti. Povećati broj zaposlenih sa područja općine Oriovac. Poboljšana genetika stada. Završene i usvojene VI. izmjene i dopune prostornog plana
Pokazatelj rezultata	Isplaćene subvencije za malo i srednje poduzetništvo,, isplaćene subvencije poljoprivrednicima za analizu tla, isplaćene potpore za žensku telad, isplaćene potpore za sajam. , isplaćene potpore za sudjelovanje na Eu projektima.

Naziv programa	1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA
Regulatorni okvir	· Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon o sustavu civilne zaštite
Opis programa	A100017 Civilna zaštita A100028 Sufinanciranje vatrogasne zajednice A100117 Gorska služba spašavanja BPŽ
Ciljevi programa	Isplata sredstva za redovno poslovanje vatrogasne zajednice i DVD-a. Postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastankapožara. Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja
Pokazatelj rezultata	U skladu sa Zakonom isplaćena sredstva za redovno poslovanje vatrogasne zajednice i DVD-a. Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja. Poslovi praćenja Civilne zaštite Općine. Održavanje opreme za potrebe civilne zaštite.

Naziv programa	1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o komunalnom gospodarstvu · Zakon lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o upravljanju državnom imovinom
Opis programa	<p>A100011 Utrošak goriva A100012 Održavanje postrojenja I opreme A100013 održavanje voznog parka A100033 Održavanje građevinskih objekata –režijski troškovi A100034 Održavanje građevinskih objekata K100061 Opremanje općinske zgrade K100070 Opremanje društvenih domova K100115-Dodatno ulaganje-povećanje snage-priključci K100132 Opremanje zgrada u vl.općine T100065 Legalizacija objekata T100066 nerg.učinkovitost zgrada u vl.općine</p>
Ciljevi programa	Održavanje objekata, postrojenja I opreme, voznog parka , nabava opreme I postrojenja za redovno poslovanje Općine kako bi se mogle provoditi aktivnosti iz djelokruga lokalne I područne samouprave.
Pokazatelj rezultata	<p>Redovna opskrba električnom energijom, plinom, vodom , gorivom I uredskim materijalom.</p> <p>Redovno održavanje objekata u vlasništvu općine Oriovac.</p> <p>Opremanje društvenih domova, povećanje snage električne energije po domovima u vlasništvu općine, legalizacija objekata.</p>

Naziv programa	1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon cestama · Zakon o komunalnom gospodarstvu · Zakon o održivom gospodarenju otpadom · Zakon o zaštiti okoliša
Opis programa	<p>A100010 Potrošnja o održavanje javne rasvjete A100014 Održavanje cesta i poljskih put A100068 Održavanje groblja A100100 održavanje javnih površina oko sportskih terena T100079 Postavljanje natpisnih ploča</p>
Ciljevi programa	<p>Rasvjetna tijela u funkciji utječu na sigurnost pješaka i sigurnost prometa Redovna opskrba javnih površina javnom rasvjetom Prate se troškovi I održavnaja po mjestu I vrsti rasvjetnog tijela Održavanje prometnica, očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se održava tako da se nenaruše svojstva građevine uz racionalne troškove.Redovno održavanje I košenje groblja. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta .Smanjene količine otpada na javnim površinama.</p>
Pokazatelj rezultata	<p>Redovno održavanje javne rasvjete . Travnati tereni, pješčani tereni, opločeni tereni (beton, asfalt), stabla, grmovi,živica u urednom stanju. Obavljeni poslovi komunalnog redara. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i kanalske mreže.</p>

Naziv programa	1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o cestama · Zakon o komunalnom gospodarstvu · Zakon o održivom gospodarenju otpadom · Zakona o zaštiti okoliša
Opis programa	<p>K100052 Izgradnja objekata K100054 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta K100055 Izgradnja javne rasvjete K100059 Izgradnja vodovodne mreže K100081 Rekonstrukcija DV Ivančica Oriovac K100101 Rkonstrukcija traktorskog puta brdo Čerin K100118 Izgradnja nogostupa K100124 Izgradnja ŠRC Čaplja Oriovac K100124 Izgradnja lovačkog doma u Lužanima K100126 Izgradnja poučne staze Oriovac Drenovac K100136 Izgradnja spom.ploče palim sl.junacima I biste M.Gabrić T100064 Izgradnja ostalih nespomenutih objekata na javnoj površini T100083 Sufinanciranje projektne dokumentacije –kanalizacija EU 3</p>
Ciljevi programa	<p>Izgradnja ograde oko sportskih terena Rekonstrukcija I modernizacija cesta Proširenje javne rasvjete , izmjena svih žarulja u led žarulje zbog smanjene potrošnje električne energije. Proširenje vodovodne mreže Proširenje DV IVančica zbog većeg kapaciteta djece Izgradnja nogostupa zbog veće sigurnosti pješaka u prometu</p>
Pokazatelj rezultata	<p>Izgradnja semafora u Lužanima Izgrađena javna rasvjeta I započeta izmjena lampi radi uštede Izgrađen nogostup Završena rekonstrukcija DV IVančica Oriovac Završena rekonstrukcij traktorskog puta brdo Čerin</p>

Naziv programa	1009 RAD KOMUNALNOG POGONA
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none">· Zakon o komunalnom gospodarstvu· Zakon o održivom gospodarenju otpadom· Zakona o zaštiti okoliša
Opis programa-	A100009 Administrativno I stručno osoblje A100015 Odvoz otpada A100 20 Održavanje javnih površina K100056 Nabava opreme za potrebe komunalnog pogona
Ciljevi programa	Provođenje Odredbi Odluke o komunalnom redu Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta. Održavanje groblja I obavljanje pogrebnih I ostalih komunalnih poslova
Pokazatelj rezultata	Komunalni redar je izvršio poslove po odluci o Komunalnom redu Izvršeno održavanje groblja na području općine Oriovac Izvršene usluge sahrana Održavanje zelenih površina , šetnica I dječjih igrališta

Naziv programa	1010 ZAŠTITA I OKOLIŠ
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o socijalnoj skrbi · Zakon o udrugama
Opis programa	<p>A100021 Deratizacija I dezinsekcija A100088 Zbrinjavanje napuštenih životinja A10099 Poticaj za smanjenje miješanog komunalnog otpada A100105 Program zaštite divljih životinja A100109 Reciklažno dvorište Oriovac A100114 Sterilizacija I kastracija pasa I mačaka A100120 Preuzimanje I prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla</p>
Ciljevi programa	<p>Odvojeno prikupljane i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije i krčenje poljoprivrednih površina u vlasništvu RH na području Općine). Sufinanciranje kastracije pasa I mačaka .Postupanje po Zakonu o zaštiti životinja. Provođenje deratizacija i larvicidni tretman. Izrada informativnih letaka za gospodarenje otpadom.</p>
Pokazatelj rezultata	<p>Uspješno održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije i krčenje poljoprivrednih površina u vlasništvu RH na području Općine). Sufinanciranje kastracije pasa I mačaka, zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla nakon svinjokolja. Zaštita životinja – sufinanciranje skloništa. Provedena deratizacija 1 tretman i 2 larvicidna tretmana,</p>

Naziv programa	1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi · Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
Opis programa	A100004 Kulturni sadržaji A100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica A100039 Sufinanciranje rada TZ Meridiana Slavonica K100069 Rad knjižnice Oriovac
Ciljevi programa	Sufinanciranje rada Narodne knjižnice i čitaonice. Tekuće donacije u novcu udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi. Tekuće održavanje povijesnih građevina. Opremanje knjižnice knjižnom građom Sudjelovanje na domaćim I drugim manifestacijama pridonosi promociji općine.
Pokazatelj rezultata	Financiranje rada Narodne knjižnice i čitaonice (nabavka knjižne i neknjižnegrađe, usluge, nabavka opreme i dr.). Isplaćene donacije u novcu vjerskim zajednicama na području općine Oriovac.. Financiranje manifestacija , financiranje TZMeridiana Slavonica

Naziv programa	1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o sportu · Zako o udrugama
Opis programa	A100006 Poticanje športsko rekreativnih aktivnosti A100042 Sufinanciranje lovačkih I ribolovnih udruga A100082 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima
Ciljevi programa	Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh. Natjecanje i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina. Održavanje sportskih objekata.
Pokazatelj rezultata	Isplaćene donacije za provođenje programa sportsko-rekreativnih aktivnosti po javnom natjecanju.

Naziv programa	1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o proračunu · Zakon o socijalnoj skrbi
Opis programa	<p>A100008 Pomoć obiteljima I kućanstvima u novcu I naravi A100030 Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa A100064 Financiranje školske kuhinje A100047 Ogrijev A100048 Naknada za novorođenčad A100051 Sufinanciranje troškova stanovanja A100085 Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine A100095 Financiranje komunalne infrastructure- A100106 Topli obrok starijim I nemoćnima A100119-Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za kom I grob naknadu</p>
Ciljevi programa	Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se je radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi.
Pokazatelj rezultata	Isplaćene pomoći obiteljima koje su se našle u teškim financijskim situacijama, isplaćene naknade za stanovanje obiteljima u potrebi. Isplaćen topli obrok osobama koje udovoljavaju uvjetima. Sufinanciranje priključka plina braniteljima, financirana je školska kuhinja za djecu čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Isplaćene su naknade za novorođenčad, naknade za ogrijev.

Naziv programa	1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> · Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju · Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe · Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
Opis programa	<p>A100018 Sufinanciranje školskih ustanova A100031 Stipendiranje učenika I studenata A100038 Sufinanciranje dječje igraonice A100045 Financiranje prijevoza osnovnoškolaca I srednjoškolaca A100049 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću A100050-Nabava školskog pribora za osnovnoškolce A100078 Održavanje dječjih igrališta A100102-Sufinanciranje predškolskog odgoja K100113 Opremanje dječjih igrališta</p>
Ciljevi programa	<p>Osiguranje rada predškole. Sufinanciranje školskih projekata. Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolaca. Programi prevencija u školama – školski programi. Sufinanciranje boravaka djece u vrtiću. Provedba vrtića Dječji vrtić Ivančica Oriovac Program prevencije u školama.</p>

Pokazatelj rezultata	Sufinanciran rad predškole. Nabavljeni udžbenici i radne bilježnice za učenike. Sufinanciranje pohađanja djece s područja Općine Oriovac dječjimvrtićima. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca. Isplaćene stipendije
Naziv programa	1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
Regulatorni okvir	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi · Zakon o proračunu -Odluka o izvršavanju proračuna Općine Oriovac za 2022. - Statut općine Oriovac
Opis programa	T100071 Javni radovi
Ciljevi programa	Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz programa javnih radova
Pokazatelj rezultata	Izvršeni poslovi iz djelokruga javnih radovi –revitalizacija javnih površina

7. FINANCIJSKA IMOVINA OPĆINE ZAJEDNO SA PRORAČUNSKIM KORISNIKOM NA DAN 30.06.2022.GODINE

Ukupna financijska imovina 12.627.380,21
novac u banci- 107.897,36
depoziti jamčevine- 365.233,35
potraživanja za dane zajmove-783.655,93
dionice- 4.125.560,30
potraživanja za poreze-242.548,31
potraživanja za pomoći-15.225,13
potraživanja za prihode od imovine-5.973.325,21(zakup polj.zemlj zadužen u 100% iznosu po ugovorima)
potraživanja za upravne i administrativne pristojbe-587.927,36
potraživanja za prihode od pruženih usluga-51.940,37
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine – 245.204,84
Potraživanja od prodaje proiz.dug.imovine-8.185,56
Unaprijed plaćeni rashodi -118.430,93

STANJE OBVEZA OPĆINE I PRORAČUNSKOG KORISNIKA NA DAN 30.06.2022.

Ukupne obveze na dan 30.06.22. iznose 8.859.905,27 kn,
dospjele obveze 7.142.846,73 kn,
nedospjele 1.717.058,54 kn.

Obveze za materijalne rashode- 3.671.833,30
Obveze za financijske rashode – 96.477,78
Obveze za naknada građanima i kućanstvima -609.550,48
Ostale tekuće obveze-284.231,27
Obveze za nabavu proizvedene dug.imovine-1.840.006,30
Obveze za kredite – 640.747,60

Načelnik:
Antun PAVETIĆ, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.