



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

23. prosinca 2022.

Broj: 39/2022.

SADRŽAJ:

Općina Gundinci:

- | | | | |
|--|------|---|------|
| 54. Proračun općine Gundinci za 2023. godinu, te projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu | 4468 | redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Gundinci za 2023. god. ... | 4522 |
| 55. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu | 4496 | 64. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Gundinci u 2022.g. | 4524 |
| 56. Plan programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2023. godinu | 4502 | 65. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. - 2025.g. | 4532 |
| 57. Plan programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2023. godinu | 4504 | 66. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda | 4536 |
| 58. Plan programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2023. godinu | 4510 | 67. Pravilnik provedbi postupaka jednostavne nabave | 4553 |
| 59. Plan programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu | 4575 | 68. Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci | 4557 |
| 60. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Gundinci za 2023. godinu | 4520 | 69. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Gundinci | 4565 |
| 61. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu | 4521 | 70. Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturu općine Gundinci | 4611 |
| 62. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. g. | 4521 | 71. Odluka o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području općine Gundinci | 4612 |
| 63. Odluka o raspoređivanju sredstava za | | 72. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci - spremnik zapremine 1100 l | 4619 |
| | | 73. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci - spremnik zapremine 1100 l | 4620 |

Općina Okučani:

82. Proračun za 2023. i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. **4621**
83. Odluka o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2023. godinu **4645**
84. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja općine Okučani za 2021. godinu **4651**
85. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu **4652**
86. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu **4655**
87. Program javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2023. g. ... **4663**
88. Program javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2023. godinu **4666**
89. Program javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2023. g. **4668**
90. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2023. godinu **4669**
91. Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2023. godinu **4670**
92. Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2023. godinu **4671**
93. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu **4673**
94. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2023. godinu **4675**
95. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2023. godinu **4677**
96. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani **4678**
97. Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani **4680**
98. Odluka o davanju na korištenje stana u vlasništvu općine Okučani **4687**
99. Odluka o otpisu nenaplativog potraživanja s osnove komunalne naknade za poslovne prostore na području općine Okučani **4688**
100. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. g. ... **4690**
101. Zaključak o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. godinu **4702**

Općina Velika Kopanica:

77. Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu **4703**
78. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini **4721**
79. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini **4726**
80. Izmjene i dopune Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. godini **4731**
81. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini **4731**
82. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu **4733**
83. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim

- djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini **4735**
84. Izmjene i dopune Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. god. .. **4737**
- Općina Vrpolje:**
99. Proračun općine Vrpolje za 2023. g. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu .. **4739**
100. Odluka o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu **4781**
101. Odluka o plaćanju članarine LAG-u "Slavonska ravnica" Vrpolje za 2023. godinu **4783**
102. Odluka o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje za 2023. godinu **4784**
103. Odluka o sufinanciranju cijene redovitog programa Dječjeg vrtića "Zvrk" Područni vrtić Vrpolje za 2023. godinu **4785**
104. Odluka o sufinanciranju cijene programa - jaslice Dječjeg vrtića "Bajka" Strizivojna **4786**
105. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2023. godini **4787**
106. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2023. godinu **4790**
107. Program socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2023. godinu **4795**
108. Program javnih potreba u kulturi općine Vrpolje za 2023. godinu **4798**
109. Program javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje za 2023. g. **4800**
110. Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja općine Vrpolje za 2023. godinu **4801**
111. Program financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu **4803**
112. Program kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2023. g. **4804**
113. Program korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2023. g. **4804**
114. Program korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2023. godinu **4805**
115. Program korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2023. godinu **4806**
116. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu **4807**
117. Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu na području općine Vrpolje **4807**
118. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje **4808**
119. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Vrpolje za 2023. godinu **4815**
120. Odluka o imenovanju Etičkog odbora **4815**
121. Odluka o imenovanju Vijeća časti **4817**
122. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Vrpolje u 2022. g. **4818**
123. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Vrpolje za 2022. godinu **4828**
124. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023.-2025. g. **4828**
125. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje općine Vrpolje za 2023.-2025. g. **4833**

OPĆINA GUNDINCI**54.**

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donosi,

PRORAČUN**općine Gundinci za 2023. godinu, te projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu**

Članka 1.

Proračun općine Gundinci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:
 - a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - b) Račun prihoda i rashoda
 - c) Račun financiranja
 - d) Preneseni višak ili preneseni manjak
 - e) Višegodišnji plan uravnoteženja
- II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:
 - a) Plan rashoda i izdataka
- III. Obrazloženje proračuna.

Članka 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu Proračuna za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR, valuti		
Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	3.077.878,00	3.183.717,39	3.199.556,78
PRIHODI POSLOVANJA	3.007.878,00	3.113.367,39	3.128.856,78
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.350,00	70.700,00
UKUPNO RASHODA	3.173.878,00	3.189.747,39	3.205.616,78
RASHODI POSLOVANJA	1.730.128,00	1.738.778,64	1.747.429,28
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.443.750,00	1.450.968,75	1.458.187,50
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-96.000,00	-6.030,00	-6.060,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	34.000,00	34.170,00	34.340,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	28.000,00	28.140,00	28.280,00
NETO FINANCIRANJE	6.000,00	6.030,00	6.060,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	90.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	90.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR, valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)					
Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
6	Prihodi poslovanja	3.007.878,00	3.113.367,39	3.128.856,78	
61	Prihodi od poreza	389.464,00	481.861,32	484.258,64	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>389.464,00</i>	<i>481.861,32</i>	<i>484.258,64</i>	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.090.214,00	2.100.665,07	2.111.116,14	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>386.000,00</i>	<i>387.930,00</i>	<i>389.860,00</i>	
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.704.214,00</i>	<i>1.712.735,07</i>	<i>1.721.256,14</i>	
64	Prihodi od imovine	97.200,00	97.686,00	98.172,00	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>36.700,00</i>	<i>36.883,50</i>	<i>37.067,00</i>	
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.512,50</i>	<i>2.525,00</i>	
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>58.000,00</i>	<i>58.290,00</i>	<i>58.580,00</i>	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	424.500,00	426.622,50	428.745,00	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.115,00</i>	<i>23.230,00</i>	
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.060,00</i>	<i>12.120,00</i>	
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>389.500,00</i>	<i>391.447,50</i>	<i>393.395,00</i>	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.512,50</i>	<i>2.525,00</i>	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	4.020,00	4.040,00	
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.020,00</i>	<i>4.040,00</i>	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)					
Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
Izvor: 72	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.350,00</i>	<i>70.700,00</i>	
UKUPNO		3.077.878,00	3.183.717,39	3.199.556,78	

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)					
Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
3	Rashodi poslovanja	1.730.128,00	1.738.778,64	1.747.429,28	
31	Rashodi za zaposlene	165.050,00	165.875,25	166.700,50	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	104.450,00	104.972,25	105.494,50	
Izvor: 52	Pomoći	60.600,00	60.903,00	61.206,00	
32	Materijalni rashodi	1.165.814,00	1.171.643,07	1.177.472,14	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	316.950,00	318.534,75	320.119,50	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	14.500,00	14.572,50	14.645,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	370.000,00	371.850,00	373.700,00	
Izvor: 52	Pomoći	388.364,00	390.305,82	392.247,64	
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
Izvor: 82	Namjenski primici od zauzivanja	6.000,00	6.030,00	6.060,00	
34	Financijski rashodi	7.504,00	7.541,52	7.579,04	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.504,00	7.541,52	7.579,04	
35	Subvencije	30.000,00	30.150,00	30.300,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	30.300,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.500,00	29.647,50	29.795,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.500,00	14.572,50	14.645,00	
Izvor: 52	Pomoći	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.500,00	88.942,50	89.385,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
I. OPĆIDIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)					
Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
Izvor: 11	Opći prihodi / primici	54.000,00	54.270,00	54.540,00	
Izvor: 52	Pomoći	34.500,00	34.672,50	34.845,00	
38	Ostali rashodi	243.760,00	244.978,80	246.197,60	
Izvor: 11	Opći prihodi / primici	116.160,00	116.740,80	117.321,60	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	51.100,00	51.355,50	51.611,00	
Izvor: 52	Pomoći	76.500,00	76.882,50	77.265,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.443.750,00	1.450.968,75	1.458.187,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.191.250,00	1.197.206,25	1.203.162,50	
Izvor: 11	Opći prihodi / primici	238.100,00	239.290,50	240.481,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	23.900,00	24.019,50	24.139,00	
Izvor: 52	Pomoći	929.250,00	933.896,25	938.542,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	252.500,00	253.762,50	255.075,00	
Izvor: 11	Opći prihodi / primici	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
Izvor: 52	Pomoći	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
UKUPNO		3.173.878,00	3.189.747,39	3.205.616,78	

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ)				
Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	328.814,00	330.458,07	332.102,14
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	71.110,00	71.465,55	71.821,10
013	Opće usluge	257.704,00	258.992,52	260.281,04
03	Javni red i sigurnost	938.800,00	943.494,00	948.188,00
032	Usluge protupožarne zaštite	938.800,00	943.494,00	948.188,00
04	Ekonomski poslovi	776.200,00	780.081,00	783.962,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.000,00	15.075,00	15.150,00
045	Promet	681.000,00	684.405,00	687.810,00
046	Komunikacije	9.200,00	9.246,00	9.292,00
047	Ostale industrije	51.000,00	51.255,00	51.510,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.100,00	20.200,00
05	Zaštita okoliša	99.500,00	99.997,50	100.495,00
051	Gospodarenje otpadom	25.500,00	25.627,50	25.755,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	42.500,00	42.712,50	42.925,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.500,00	31.657,50	31.815,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	663.664,00	666.982,32	670.300,64
061	Razvoj stanovanja	69.000,00	69.345,00	69.690,00
062	Razvoj zajednice	47.000,00	47.235,00	47.470,00
063	Opskrba vodom	15.000,00	15.075,00	15.150,00
064	Ulična rasvjeta	18.000,00	18.090,00	18.180,00

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ)				
Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1.	2.	3.	4.	5.
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	514.664,00	517.237,32	519.810,64
08	Rekreacija, kultura i religija	150.000,00	150.750,00	151.500,00
081	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	100.500,00	101.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	50.250,00	50.500,00
09	Obrazovanje	83.500,00	83.917,50	84.335,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	53.500,00	53.767,50	54.035,00
094	Visoka naobrazba	20.000,00	20.100,00	20.200,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	10.050,00	10.100,00
10	Socijalna zaštita	133.400,00	134.067,00	134.734,00
104	Obitelj i djeca	21.500,00	21.607,50	21.715,00
106	Stanovanje	14.000,00	14.070,00	14.140,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	97.900,00	98.389,50	98.879,00
	UKUPNO	3.173.878,00	3.189.747,39	3.205.616,78

Navedeni iznosi su izraženi u EUR, valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA					
Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	-28.000,00	-28.140,00	-28.280,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-28.000,00	-28.140,00	-28.280,00	
Izvor: 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>-27.000,00</i>	<i>-27.135,00</i>	<i>-27.270,00</i>	
Izvor: 82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>-1.005,00</i>	<i>-1.010,00</i>	
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	34.000,00	34.170,00	34.340,00	
84	Primici od zaduživanja	34.000,00	34.170,00	34.340,00	
Izvor: 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>27.000,00</i>	<i>27.135,00</i>	<i>27.270,00</i>	
Izvor: 82	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.035,00</i>	<i>7.070,00</i>	

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
RAZDJELOVI	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	114.460,00	115.032,30	115.604,60	
001	OPĆINSKO VIJEĆE	5.760,00	5.788,80	5.817,60	
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	5.760,00	5.788,80	5.817,60	
1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	5.760,00	5.788,80	5.817,60	
Akt. A102020	Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
Akt. A102042	Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača	3.760,00	3.778,80	3.797,60	
11	Opći prihodi i primici	3.760,00	3.778,80	3.797,60	
3	Rashodi poslovanja	3.760,00	3.778,80	3.797,60	
38	Ostali rashodi	3.760,00	3.778,80	3.797,60	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	108.700,00	109.243,50	109.787,00	
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	108.700,00	109.243,50	109.787,00	
1010	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	108.700,00	109.243,50	109.787,00	
Akt. A102019	Poslovanje ureda načelnika	42.000,00	42.210,00	42.420,00	
11	Opći prihodi i primici	42.000,00	42.210,00	42.420,00	
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	42.210,00	42.420,00	
31	Rashodi za zaposlene	27.300,00	27.436,50	27.573,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
32	Materijalni rashodi	10.700,00	10.753,50	10.807,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.040,00	4.040,00	
AKT. A102021	Proračunska pričuva	6.700,00	6.733,50	6.767,00	
11	Opći prihodi i primici	6.700,00	6.733,50	6.767,00	
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	6.733,50	6.767,00	
38	Ostali rashodi	6.700,00	6.733,50	6.767,00	
AKT. A102024	Međuopćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja	3.000,00	3.015,00	3.030,00	
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00	
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00	
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00	
AKT. A102041	Obilježavanje Dana Općine Gundinci	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
11	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
AKT. A102067	Prigodne proslave Općine	23.500,00	23.617,50	23.735,00	
11	Opći prihodi i primici	23.500,00	23.617,50	23.735,00	
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	23.617,50	23.735,00	
32	Materijalni rashodi	23.500,00	23.617,50	23.735,00	
AKT. A102085	Organizacija Dočeka nove godine	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
AKT. A102105	Protokol i ostale aktivnosti ureda	6.000,00	6.030,00	6.060,00	
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.060,00	
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.030,00	6.060,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.030,00	6.060,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
Akt. A102144	Najam umjetnog klizališta	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
RAZDJELE	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.087.418,00	3.102.855,09	3.118.292,18	
002					
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.087.418,00	3.102.855,09	3.118.292,18	
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	192.654,00	193.617,27	194.580,54	
Akt. A102017	Administrativno, tehničko i stručno osoblje jedinственного upravnog odjela	76.354,00	76.735,77	77.117,54	
	11 Opći prihodi i primici	76.354,00	76.735,77	77.117,54	
3	Rashodi poslovanja	76.354,00	76.735,77	77.117,54	
31	Rashodi za zaposlene	75.850,00	76.229,25	76.608,50	
32	Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00	
34	Financijski rashodi	4,00	4,02	4,04	
Akt. A102018	Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije	59.600,00	59.898,00	60.196,00	
	11 Opći prihodi i primici	55.100,00	55.375,50	55.651,00	
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	28.240,50	28.381,00	
32	Materijalni rashodi	21.100,00	21.205,50	21.311,00	
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27.000,00	27.135,00	27.270,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	27.000,00	27.135,00	27.270,00	
	52 Pomoći	4.500,00	4.522,50	4.545,00	
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.522,50	4.545,00	
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.522,50	4.545,00	
Akt. A102044	Promidžba Općine	4.200,00	4.221,00	4.242,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
11.	Opći prihodi i primici	4.200,00	4.221,00	4.242,00	
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	4.221,00	4.242,00	
32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.221,00	4.242,00	
Akt. A102103	Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi	45.500,00	45.727,50	45.955,00	
11.	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
52	Pomoći	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.535,00	
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.517,50	3.535,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
Akt. A102106	Financijski i ostali rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
11.	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
34	Financijski rashodi	500,00	502,50	505,00	
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	404.400,00	406.422,00	408.444,00	
Akt. A102058	Održavanje objekata za redovito korištenje	88.150,00	88.590,75	89.031,50	
11.	Opći prihodi i primici	50.150,00	50.400,75	50.651,50	
3	Rashodi poslovanja	50.150,00	50.400,75	50.651,50	
32	Materijalni rashodi	50.150,00	50.400,75	50.651,50	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
52	Pomoći	31.500,00	31.657,50	31.815,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU				
II. POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	29.647,50	29.795,00
32	Materijalni rashodi	29.500,00	29.647,50	29.795,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt. A102059	Održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	8.040,00	8.080,00
52	Pomoći	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	8.080,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Akt. A102068	Investicijsko održavanje općinskih zgrada	9.500,00	9.547,50	9.595,00
52	Pomoći	9.500,00	9.547,50	9.595,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	4.522,50	4.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.522,50	4.545,00
Akt. A102095	Uređenje zgrada KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radića 2	12.500,00	12.562,50	12.625,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00
52	Pomoći	5.500,00	5.527,50	5.555,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	4.500,00	4.522,50	4.545,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.522,50	4.545,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.522,50	4.545,00

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
Akt. A102101	Održavanje voznog parka	9.000,00	9.045,00	9.090,00	
52	Pomoći	9.000,00	9.045,00	9.090,00	
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.045,00	9.090,00	
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.045,00	9.090,00	
Akt. A102118	Uređenje skladišnog prostora	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
Akt. K100017	Opremanje općinske zgrade	7.750,00	7.788,75	7.827,50	
11	Opći prihodi i primici	500,00	502,50	505,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	502,50	505,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	502,50	505,00	
52	Pomoći	7.250,00	7.286,25	7.322,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.250,00	7.286,25	7.322,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.250,00	7.286,25	7.322,50	
Akt. K100027	Izgradnja Društvenog doma	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
52	Pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
Akt. K102132	Opremanje novog Društvenog doma	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
52	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
Akt. K102148	Postavljanje solarnih panela na zgradi društvenog doma	250.000,00	251.250,00	252.500,00	
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
52	Pomoći	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
Program 2003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
Akt. A102087	Program revitalizacije poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
35	Subvencije	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
Akt. A102128	Naknade šteta poljoprivrednicima	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
Akt. A102147	Poticiranje razvoja gospodarstva kroz sufinanciranje troškova poduzetnicima početnicima	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
35	Subvencije	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
Program 2004	PROTUPROŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	938.800,00	943.494,00	948.188,00	
Akt. A102056	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci	27.000,00	27.135,00	27.270,00	
52	Pomoći	27.000,00	27.135,00	27.270,00	
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	27.135,00	27.270,00	
38	Ostali rashodi	27.000,00	27.135,00	27.270,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
Akt. A102057	Provedba sustava zaštite i spašavanja	11.800,00	11.859,00	11.918,00	
11	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.753,50	10.807,00	
3	Rashodi poslovanja	9.700,00	9.748,50	9.797,00	
32	Materijalni rashodi	9.700,00	9.748,50	9.797,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.100,00	1.105,50	1.111,00	
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	1.105,50	1.111,00	
38	Ostali rashodi	1.100,00	1.105,50	1.111,00	
Akt. K102038	Izgradnja vatrogasnog doma	900.000,00	904.500,00	909.000,00	
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
52	Pomoći	700.000,00	703.500,00	707.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	703.500,00	707.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	703.500,00	707.000,00	
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	758.964,00	762.758,82	766.553,64	
Akt. A102033	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
Akt. A102034	Održavanje javnih zelenih površina	41.500,00	41.707,50	41.915,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	30.150,00	30.300,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.150,00	30.300,00	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	
52	Pomoći	11.500,00	11.557,50	11.615,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
1. Račun/ Pozicija	2. Opis	3. Proračun za 2023.	4. Projekcija za 2024.	5. Projekcija za 2025.	
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	502,50	505,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	502,50	505,00	
Akt. A102035	Održavanje groblja i mrtvačnice	10.464,00	10.516,32	10.568,64	
52	Pomoći	10.464,00	10.516,32	10.568,64	
3	Rashodi poslovanja	9.464,00	9.511,32	9.558,64	
32	Materijalni rashodi	9.464,00	9.511,32	9.558,64	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
Akt. A102039	Održavanje javne rasvjete	18.000,00	18.090,00	18.180,00	
41	Komunalna djelatnost	8.000,00	8.040,00	8.080,00	
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	8.080,00	
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.040,00	8.080,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
Akt. A102040	Održavanje kanalske mreže	14.500,00	14.572,50	14.645,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
52	Pomoći	3.500,00	3.517,50	3.535,00	
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.535,00	
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.517,50	3.535,00	
Akt. A102073	Tekuće održavanje Zagrebačke ulice	300.000,00	301.500,00	303.000,00	
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.500,00	101.000,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.500,00	101.000,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Oplis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00	
52	Pomoći	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	201.000,00	202.000,00	
AKT. A102075	Sanacija poljskih puteva	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
AKT. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.350,00	70.700,00	
AKT. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
AKT. A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
52	Pomoći	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
AKT. K102060	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
AKT. K102140	Nabava opreme za održavanje javnih površina	500,00	502,50	505,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	502,50	505,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	502,50	505,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	502,50	505,00	
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	227.000,00	228.135,00	229.270,00	
2006					
AKT. K100021	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - SAJMIŠNA ULICA	150.000,00	150.750,00	151.500,00	
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
52	Pomoći	130.000,00	130.650,00	131.300,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.650,00	131.300,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.650,00	131.300,00	
AKT. K102093	Produžetak vodovodne mreže	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
52	Pomoći	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.175,00	35.350,00	
AKT. K102097	Uređenje groblja Gundinci	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
AKT. K102127	Izgradnja sjenica na javnim površinama	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
52	Pomoći	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
AKT. K102149	Izgradnja nadstrešnice na javnu površinu u centru	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
11	Opći prihodi i primici	9.600,00	9.648,00	9.696,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.600,00	9.648,00	9.696,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1.	Opis 2.	Proračun za 2023. 3.	Projekcija za 2024. 4.	Projekcija za 2025. 5.	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	9.648,00	9.696,00	
	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.400,00	5.427,00	5.454,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.400,00	5.427,00	5.454,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00	5.427,00	5.454,00	
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
Akt. A102061	Financiranje programa i projekata u kulturi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
	52 Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	100.000,00	100.500,00	101.000,00	
Akt. A100023	Pobicanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja	41.000,00	41.205,00	41.410,00	
	11 Opći prihodi i primici	41.000,00	41.205,00	41.410,00	
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.205,00	41.410,00	
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
Akt. A102089	Održavanje zgrade nogometnog kluba	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
	52 Pomoći	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.060,00	12.120,00	
Akt. K102133	Izgradnja pomoćne prostorije - spremište pored zgrade Nogometnog kluba	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00	
Akt. K102135	Izgradnja malonogometnog igrališta	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
52	Pomoći	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00	
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	66.700,00	67.033,50	67.367,00	
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	16.000,00	16.080,00	16.160,00	
11	Opći prihodi i primici	16.000,00	16.080,00	16.160,00	
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.080,00	16.160,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	11.055,00	11.110,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
Akt. A102046	Prehrambeni paketi	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
52	Pomoći	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
Akt. A102047	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
52	Pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
Akt. A102048	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
52	Pomoći	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
Akt. A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.700,00	5.728,50	5.757,00	
11	Opći prihodi i primici	200,00	201,00	202,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
3	Rashodi poslovanja	200,00	201,00	202,00	
38	Ostali rashodi	200,00	201,00	202,00	
52	Pomoći	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.020,00	4.040,00	
Akt. A102050	Naknada za novorođenčad	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
52	Pomoći	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
Akt. A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
52	Pomoći	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
Akt. A102080	Sufinanciranje izleta	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
52	Pomoći	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
Akt. A102123	Prigodne naknade umirovljenicima	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
52	Pomoći	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.527,50	5.555,00	
Akt. K102112	Izgradanja doma za starije i nemoćne	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
52	Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	28.500,00	28.642,50	28.785,00	
Akt. A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
52	Pomoći	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	10.552,50	10.605,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
38	Ostali rashodi	500,00	502,50	505,00	
Akt. A102122	Sufinanciranje dječje igraonice	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
Akt. A102146	Sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
52	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	57.000,00	57.285,00	57.570,00	
Akt. A102023	Veterinarske usluge	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
52	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
Akt. A102111	Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
Akt. A102115	Monitoring odlagališta Stružice	10.000,00	10.050,00	10.100,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
52	Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
AKT. A102138	Izrada i provedba plana zaštite divljači	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
AKT. T102102	Gospodarenje otpadom	25.500,00	25.627,50	25.755,00	
52	Pomoći	25.500,00	25.627,50	25.755,00	
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	25.627,50	25.755,00	
32	Materijalni rashodi	25.500,00	25.627,50	25.755,00	
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	78.400,00	78.792,00	79.184,00	
AKT. A102031	Revitalizacija javnih površina - javni radovi	11.700,00	11.758,50	11.817,00	
11	Opći prihodi i primici	600,00	603,00	606,00	
3	Rashodi poslovanja	600,00	603,00	606,00	
32	Materijalni rashodi	600,00	603,00	606,00	
52	Pomoći	11.100,00	11.155,50	11.211,00	
3	Rashodi poslovanja	11.100,00	11.155,50	11.211,00	
31	Rashodi za zaposlene	9.800,00	9.849,00	9.898,00	
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.306,50	1.313,00	
AKT. A102098	Program zapošļavanja žena - "Žaželi bolje"	66.700,00	67.033,50	67.367,00	
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.306,50	1.313,00	
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.306,50	1.313,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.300,00	1.306,50	1.313,00	
52	Pomoći	65.400,00	65.727,00	66.054,00	
3	Rashodi poslovanja	65.400,00	65.727,00	66.054,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
31	Rashodi za zaposlene	50.800,00	51.054,00	51.308,00	
32	Materijalni rashodi	14.600,00	14.673,00	14.746,00	
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	94.000,00	94.470,00	94.940,00	
2019					
AKT. A102022	Izrada projektne i druge dokumentacije	19.000,00	19.095,00	19.190,00	
41	Komunalna djelatnost	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
52	Pomoći	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
AKT. A102071	Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima	15.000,00	15.075,00	15.150,00	
41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
52	Pomoći	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
AKT. A102120	Horizontalna i vertikalna signalizacija	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
52	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
AKT. K102142	Uređenje okoliša zgrade konjogojske udruge	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.050,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	
1	2	3	4	5	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00	
AKT. T102136	Pomoć mladim obiteljima za kupnju prve nekretnine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
42	Ostali prihodi po posebniim propisima	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	55.000,00	55.275,00	55.550,00	
2020					
AKT. A102028	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
AKT. A102051	Stipendiranje studenata	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.100,00	20.200,00	
AKT. A102053	Sufinanciranje udžbenika	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	13.065,00	13.130,00	
AKT. A102055	Financiranje školskih aktivnosti	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.507,50	1.515,00	
38	Ostali rashodi	8.500,00	8.542,50	8.585,00	
AKT. A102145	Nagrade učenicima osnovnih škola za postignute rezultate	2.000,00	2.010,00	2.020,00	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU					
II. POSEBNIDIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5	
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	
Program 2021	UPRAVLJANJE LIKVIDNOSTU	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
Akt. A102143	Otplata robnog zajma za ulaganje u poslovne prostore	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000,00	1.005,00	1.010,00	
UKUPNO		3.201.878,00	3.217.887,39	3.233.896,78	

Članak 3.

Proračun općine Gundinci za 2023. godinu i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-02/22-01/11
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marija Kadić, v.r.

55.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava pojedine ovlasti općinskog načelnika općine Gundinci (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

I. Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

A. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

B. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

II. Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna općine Gundinci sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna općine i prenesenog manjka odnosno viška i slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu. Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik, te čelnik proračunskog korisnika u koliko ga općina u toku godine osnuje.

Načelnik, čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Jedinostvenom upravnom odjelu sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Općinskog vijeća općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provodi načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće, prema pokazateljima utrošenih sredstava i Programu koji je odobrilo.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom, proračunski korisnik mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Ukoliko tijekom godine zbog nepredviđenih okolnosti dođe do neplaniranih ostvarenja namjenskih i vlastitih prihoda te rashoda koji se financiraju iz tih prihoda, proračunski korisnik koji je u Registru proračunskih korisnika može provesti postupak izmjena i dopuna svog financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog proračuna, odnosno bez izmjena i dopuna proračuna.

O izvršenim izmjenama i dopunama svog financijskog plana na stavkama prihoda/rashoda s izvorom vlastiti i namjenski prihodi, dužni su u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke na svojim upravnim tijelima, izvijestiti nadležni upravni odjel kako bi se nastale promjene uvrstile u sljedeće izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju i za proračunske korisnike ukoliko općina ih ima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama. Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost načelnika, a na prijedlog Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pokroviteljstva i sl.).

Članak 5.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu općinskog načelnika.

Članak 6.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinostveni upravni odjel i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene u vlasništvu općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će u okviru planiranih sredstava,

a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

Članak 10.

Obvezama i potraživanjima Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 11.

Naknade za rad članovima Općinskog vijeća isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju članova Općinskog vijeća za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava službenika i namještenika općine isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja službenika i namještenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 13.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenika.

Članak 14.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna.

Rashodi za koje je nastala obaveza u 2023. godini rashodi su Proračuna, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 15.

Iznos koji će se dodjeljivati udrugama ne planira se u Proračunu temeljem iznosa koje predlažu same udruge na osnovu vlastitih potreba za financijskim sredstvima, već na temelju utvrđenih prioriteta koji će se financirati u kalendarskoj godini putem natječaja koji provodi davatelj financijskih sredstava.

Članak 16.

Radi kontrole izvršavanja Proračuna, korisnici kojima se sredstva osiguravaju ovim Proračunom dužni su dostavljati svoje financijske izvještaje o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj mjeri vrati u Proračun.

Korisnici kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za isplate plaća i ostalih materijalnih prava obvezni su načelniku dostaviti pisani zahtjev potrebnih sredstava za isplatu plaća do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 17.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu ili ulaznom računu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje općinski načelnik i likvidator.

Članak 18.

Načini prikupljanja prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračunskog korisnika, njihova provedba, evidentiranje u sustavu riznice kao i izvješćivanje regulirat će se posebnim Odlukama Načelnika uz suglasnost Pročelnika Jedinog upravnog odjela.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovina općine Gundinci je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu općine Gundinci. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja općinski načelnik.

Članak 20.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza općine Gundinci te donosi Zaključak o prihvaćaju Izvješća o obavljenom popisu.

V. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Članak 21.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela općine Gundinci (u daljnjem tekstu: pročelnik), a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik može po ovlaštenju općinskog načelnika odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovi kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 22.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 23.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Ako proračunski korisnik ima preneseni višak iz prethodne godine ili je ostvario manjak dužan je dostaviti dokumentaciju Jedinstvenom upravnom odjelu iz koje se vidi struktura prenesenog viška prihoda po izvorima po izrađenom godišnjem financijskom izvještaju za 2023. godinu i Odluku o načinu korištenja istog, odnosno struktura manjka i način njegovog pokrivanja.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Općina Gundinci može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Odluku o zaduživanju općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 25.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka stupa osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a objavit će se i na web stranici općine www.gundinci.hr, sa primjenom od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-02/22-01/19
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNICA
Marija Kadić, v.r.

56.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

PLAN PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u općini Gundinci za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i to za:

- nerazvrstane ceste,
- produžetak vodovodne mreže,
- izgradnja sjenica na javnim površinama,
- uređenje groblja
- izgradnja nadstrešnice na javnu površinu u centru.

Programom iz prethodnog stavka se utvrđuje opseg i opis poslova s procjenom troškova, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

U 2023. godini planirana su sredstva za produžetak vodovodne mreže u iznosu od 35.000,00 EUR. Cilj produžetka vodovodne mreže je omogućiti mladim poljoprivrednicima priključak gospodarskih zgrada na vodovodnu mrežu.

Za uređenje groblja predviđena su sredstva u iznosu od 12.000,00 EUR. Navedenim sredstvima planira se vanjsko i unutarnje uređenje pomoćne prostorije – spremišta.

Za asfaltiranje nerazvrstane ceste Sajmišna ulica predviđena su sredstva u iznosu od 150.000,00 EUR, a za izgradnju sjenica na javnim površinama 15.000,00 EUR.

U planu je i izgradnja nadstrešnice na javnoj površini u centru a planirani iznos je 15.000,00 EUR.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	227.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	227.000,00
Program 2006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	227.000,00
Akt. K100021 00	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - SAJMIŠNA ULICA Funkcija: 0451 Cestovni promet	150.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
42131 123	Ceste SAJMIŠNA ULICA	20.000,00
Izvor: 520	Pomoći	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
42131 123	Ceste SAJMIŠNA ULICA	130.000,00
Akt. K102093 00	Produžetak vodovodne mreže Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	35.000,00
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00
38612 476	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00
Akt. K102097 00	Uređenje groblja Gundinci Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	12.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00
42149 336	Ostali nespomenuti građevinski objekti	12.000,00
Akt. K102127 00	Izgradnja sjenica na javnim površinama Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.000,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
42149 449	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.000,00
Akt. K102149 00	Izgradnja nadstrešnice na javnu površinu u centru Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00
42149 508	Ostali nespomenuti građevinski objekti	9.600,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00
42149 508	Ostali nespomenuti građevinski objekti	5.400,00
UKUPNO		227.000,00

Članak 3.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 4.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/12
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

57.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakon o predškolskom odgoju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 74. Zakon o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 1. i 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 28. Statuta općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

PLAN PROGRAMA**javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu općine Gundinci za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za općinu Gundinci, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u predškolskom odgoju i školi, podržava se i potiče kulturno–umjetničko stvaralaštvo, razvijaju se programi iz područja kulture i sporta, ulaže se u opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

U Planu proračuna predviđena su sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR za stipendiranje studenata koja će se dodjeljivati sukladno provedenom javnom natječaju. U 2023. u planu je potpisivanje 24 ugovora o stipendiranju studenata.

Iznos od 10.000,00 EUR planiran je za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.

Iznos od 13.000,00 EUR planiran za nabavu udžbenika osnovnoškolcima s područja općine Gundinci u 2023. godini planiran je za otprilike 150 učenika osnovne škole i za otprilike 65 učenika srednjih škola s područja općine Gundinci.

Za program predškolskog odgoja za otprilike 20 djece u 2022. godini planiran je iznos od 10.500,00 EUR.

U Planu proračuna za 2023. godinu za sufinanciranje dječje igraonice za otprilike 30 djece planiran je iznos od 13.000,00 EUR.

Općina od 2023. godine sufinancirat će i boravak u dječjem vrtiću za djecu s područja općine Gundinci koja su upisana u vrtić koji ima sjedište na području općine Gundinci i izvan područja općine Gundinci. Općina Gundinci sufinancirati će 50% troškova boravka do maksimalno 106,18 eura mjesečno. U proračunu Općine predviđena su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR.

Iznos od 41.000,00 EUR planiran je za poticanje sportsko – rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja koje će svoje programe provoditi na području općine Gundinci.

U 2023. godini u planu je i završetak izgradnje malonogometnog igrališta u vrijednosti od 40.000,00 EUR.

Iznos od 50.000,00 EUR planiran je za financiranje programa i projekata u kulturi.

Članak 2.

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz predškolskog odgoju i obrazovanju te područja kulture i sporta na području općine Gundinci za 2023. godinu:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	50.000,00
Akt. A102061 ██	Financiranje programa i projekata u kulturi Funkcija: 0940 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00
38112	34 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
38114	35 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	35.000,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
38212	405 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
UKUPNO		50.000,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	100.000,00
Akt. A100023 □□	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja <i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	41.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	41.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00
32399 322	Ostale nespomenute usluge	1.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00
38115 37	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00
Akt. A102089 □□	Održavanje zgrade nogometnog kluba <i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	12.000,00
Izvor: 520	Pomoći	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00
32329 348	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
32321 356	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
Akt. K102133 □□	Izgradnja pomoćne prostorije - spremište pored zgrade Nogometnog kluba <i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	7.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00
42127 478	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	7.000,00
Akt. K102135 □□	Izgradnja malonogometnog igrališta <i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	40.000,00
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
42145 480	Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00
UKUPNO		100.000,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.500,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.500,00
Program 2010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	28.500,00
Akt. A102054 □□	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	10.500,00
Izvor: 520	Pomoći	10.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00
36611 369	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	500,00
38119 113	Ostale tekuće donacije PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	500,00
Akt. A102122 □□	Sufinanciranje dječje igraonice Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	13.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00
36611 437	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.000,00
Akt. A102146 □□	Sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.000,00
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00
36611 904	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00
UKUPNO		28.500,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00
Program 2020	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	55.000,00
Akt. A102028	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola <i>Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</i>	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
37221 127	Sufinanciranje cijene prijevoza PRIJEVOZ UČENIKA	10.000,00
Akt. A102051	Stipendiranje studenata <i>Funkcija: 0941 Prvi stupanj visoke nastave</i>	20.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
37215 200	Stipendije i školarine	20.000,00
Akt. A102053	Sufinanciranje udžbenika <i>Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	13.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00
37219 330	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	13.000,00
37229 397	Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	0,00
Akt. A102055	Financiranje školskih aktivnosti <i>Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00
36621 472	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.500,00
38	Ostali rashodi	8.500,00
38119 68	Ostale tekuće donacije	3.500,00
38119 146	Ostale tekuće donacije FINANCIRANJE IZLETA	3.500,00
38119 147	Ostale tekuće donacije PAKETI ZA PRIGODNE BLAGDANE	1.500,00
Akt. A102145	Nagrade učenicima osnovnih škola za postignute rezultate <i>Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	2.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
38229 503	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	2.000,00
UKUPNO		55.000,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Utrošak doznačenih sredstava korisnici su dužni opravdati u toku proračunske godine dostavom ovjerenih financijskih izvještaja od strane Financijske agencije, te drugom vjerodostojnom dokumentacijom iz koje se na transparentan način može dobiti uvid u nabavku određene opreme, odnosno primljene usluge, a za koja su korištena dodijeljena proračunska sredstva.

Članak 5.

Plan programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/13
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marija Kadić, v.r.

58.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i Odluke o pravima iz socijalne skrbi općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 26/14), te članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

PLAN PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2023. godinu

utvrđuju se prava korisnika na oblike socijalne pomoći koje osigurava Općina Gundinci.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležna tijela po ovom Programu su načelnik općine Gundinci i Općinsko vijeće općine Gundinci koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju odluku odnosno rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Oblici pomoći Socijalnog programa Općine Gundinci za 2023. godinu:

- pomoć u ogrjevnom drvu,
- naknda troškova stanovanja,
- jednokratna novčana pomoć,
- jednokratne pomoći u naravi,
- prehrambeni paketi,
- naknada za rođenje djeteta i slično.

Pomoć u ogrjevnom drvu

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Ministarstvo, ili ako se pomoć daje iz sredstava općinskog proračuna, u visini koju svojom odlukom odredi Načelnik općine.

Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje su na popisu Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod. Za svakog korisnika Općina Gundinci izdaje rješenje o ostvarenju prava na pomoć u ogrjevnom drvu. Za svakog korisnika kojem se pomoć daje iz vlastitih sredstava općine načelnik općine izdaje rješenje o ostvarenju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

Naknade troškova stanovanja

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć u visini do 398,17 EUR godišnje isplaćivati će se najugroženijima u

određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.), te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.).

Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva i raspoloživosti sredstava u Proračunu, općinski načelnik donijeti će odluku o visini jednokratne novčane pomoći. U izuzetno teškim slučajevima jednokratna novčana pomoć može se ostvariti i više puta godišnje o čemu odlučuje općinski načelnik.

U planu proračuna predviđena su sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR za naknadu za novorođenče. Pomoć se odobrava temeljem pismenog zahtjeva i iznosi 663,62 EUR po novorođenom djetetu.

Iznos od 5.500,00 EUR predviđen je u proračunu za prigodne naknade umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa i osobama starijim od 65 godina koje nemaju nikakva primanja a imaju prebivalište na području općine Gundinci. Prigodna naknada isplaćivati će se prigodom blagdana Uskrsa i Božića u iznosu i pod uvjetima koje odredi općinski načelnik posebnom Odlukom.

U Proračunu općine Gundinci predviđen je iznos od 10.000,00 EUR za izradu dokumentacije za izgradnju doma za stare i nemoćne. Cilj izgradnje doma za starije i nemoćne je da se za starije mještane općine Gundinci omogući kvalitetnija briga i skrb.

Članak 5.

Planirana sredstva za provedbu Programa socijalne skrbi i novčane pomoći iz Općinskog proračuna za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.700,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.700,00
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	66.700,00
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima <i>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	16.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00
37212 145	Pomoć obiteljima i kućanstvima JEDNOKRATNE POMOĆI	10.000,00
37229 484	Ostale naknade iz proračuna u naravi ELEKTRIČNA ENERGIJA	1.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
38229 435	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	5.000,00
Akt. A102046	Prehrambeni paketi <i>Funkcija: 1060 Stanovanje</i>	2.500,00
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00
37212 170	Pomoć obiteljima i kućanstvima PREHRAMBENI PAKET	2.500,00
Akt. A102047	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja <i>Funkcija: 1060 Stanovanje</i>	2.000,00
Izvor: 520	Pomoći	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00
32231 108	Električna energija	2.000,00
Akt. A102048	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu <i>Funkcija: 1060 Stanovanje</i>	2.500,00
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00
37223 168	Stanovanje OGRJEV	2.500,00
Akt. A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa <i>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	5.700,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00
38	Ostali rashodi	200,00
38129 473	Ostale tekuće donacije u naravi	200,00
Izvor: 520	Pomoći	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00
37212 171	Pomoć obiteljima i kućanstvima OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ (DARIVANJE KRVI)	1.500,00
38	Ostali rashodi	4.000,00

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
38119 116	Ostale tekuće donacije CRVENI KRIZ (ZAKONSKA OBEZA)	4.000,00
Akt. A102050	Naknada za novorođenčad Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	20.000,00
Izvor: 520	Pomoći	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
37217 114	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	20.000,00
Akt. A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi Funkcija: 1060 Stanovanje	1.000,00
Izvor: 520	Pomoći	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00
37212 251	Pomoć obiteljima i kućanstvima JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI	1.000,00
Akt. A102080	Sufinanciranje izleta Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	1.500,00
Izvor: 520	Pomoći	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00
37229 269	Ostale naknade iz proračuna u naravi	1.500,00
Akt. A102123	Prigodne naknade umirovljenicima Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.500,00
Izvor: 520	Pomoći	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00
37214 446	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	5.500,00
Akt. K102112	Izgradnja doma za starije i nemoćne Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
42122 388	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	10.000,00
UKUPNO		66.700,00

Članak 6.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Gundinci. Načelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava. Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2023. godinu sastavni su dio ovog Programa.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Gundinci, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Plan programa javnih potreba u socijalnoj skrbi objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/15
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

59.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

PLAN PROGRAMA

održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gundinci i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje javnih zelenih površina,
- redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i mrtvačnice,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje kanalske mreže,
- tekuće održavanje Zagrebačke ulice
- sanacija poljskih putova,
- rekonstrukcija pješačkih staza – nogostupa,
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina
- nabava strojeva za uređenje zelenih površina
- nabava opreme za održavanje javnih površina.

Održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture nastoje se poboljšati uvjeti stanovanja na području općine Gundinci.

Za održavanje javnih zelenih površina na području općine Gundinci za otprilike 25000 m² planirana su sredstva u proračunu u iznosu od 41.500,00 EUR.

Ukupna površina nerazvrstanih cesta koje se održavaju tokom godine iznosi oko 25000 m². Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na sljedeće ulice Zagrebačka, Đure Varžića, Đakovačka i Sajmišna, te je u proračunu planiran iznos od 150.000,00 EUR. Pod redovitim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje prohodnosti, nasipavanje te košnja uz ceste. Zimsko održavanje podrazumijeva čišćenje ulica od snijega i nasipavanje za vrijeme poledice.

Za sanaciju i održavanje poljskih puteva koje koriste poljoprivrednici planira je iznos od 150.000,00 EUR.

Pod sanacijom i održavanjem podrazumijeva se nasipanje krečnjaka i kamena tucanika na svim udarnim rupama na poljskim putevima.

Na području općine Gundinci postoji jedno groblje, Mjesno groblje Gundinci, ukupne površine cca 20.000 m². Pod održavanjem groblja podrazumijeva se košnja koja se u pravilu obavlja sukladno potrebama, tijekom godine, iznošenje i odvoz smeća, nabavku potrebština za groblje. U sklopu groblja izgrađena je mrtvačnica ukupne površine 150 m². U navedenoj aktivnosti planirana su i sredstva za opremanje mrtvačnice.

Održavanje javne rasvjete na području općine regulirano je Ugovorom o održavanju javne rasvjete. Na području općine ugrađeno je ukupno 286 rasvjetnih tijela - led rasvjeta i 55 lampi - natrijevih

i u pravilu intervencije na održavanju javne rasvjete izvode se u prosjeku pet puta godišnje što ovisi i o samim kvarovima na rasvjetnim tijelima.

Za održavanje kanalske mreže u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od 15.500,00 EUR. Pod održavanje kanalske mreže podrazumijeva se čišćenje i izmuljivanje kanala u dužini otprilike od 10000 m².

Iznos od 70.000,00 EUR planiran je u proračunu za rekonstrukciju pješačkih staza u ulicama, Zagrebačka, Matije Gupca, Stjepana Radića i u dužini otprilike od 550 m².

U planu za 2023. godinu u planu je i rekonstrukcija asfalta u Zagrebačkoj ulici u iznosu od 300.000,00 EUR.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2023. godinu iznose kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	758.964,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	758.964,00
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	758.964,00
Akt. A102033 II	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta Funkcija: 0451 Cestovni promet	150.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
32329 140	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 1 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00 0,00
Akt. A102034 II	Održavanje javnih zelenih površina Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	41.500,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
32329 329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
Izvor: 520	Pomoći	11.500,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00
32244 325	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
32342 187	Iznošenje i odvoz smeća	7.000,00
32393 174	Uređenje prostora	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
42273 469	Oprema	500,00
Akt. A102035 II	Održavanje groblja i mrtvačnice Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.464,00
Izvor: 520	Pomoći	10.464,00
32	Materijalni rashodi	9.464,00
32251 279	Sitni inventar	464,00
32329 273	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja KOŠNJA I ČIŠĆENJE STAZA	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
42273 470	Oprema	1.000,00
Akt. A102039 II	Održavanje javne rasvjete Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	18.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00
32231 271	Električna energija JAVNA RASVJETA	8.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
32329 141	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
Akt. A102040	Održavanje kanalske mreže	14.500,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00
32244 232	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
	BETONSKE CLJEVI	
32329 509	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
Izvor: 520	Pomoći	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00
32329 233	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00
	RADOVI BAGEROM I KOMBINIRKOM	
Akt. A102073	Tekuće održavanje Zagrebačke ulice	300.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
32329 202	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - ZAGREBAČKA	
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
32329 202	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - ZAGREBAČKA	
Akt. A102075	Sanacija poljskih puteva	150.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
32329 190	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
Akt. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	70.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00
32329 295	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00
Akt. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
Izvor: 412	Komunalna naknada	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00
32349 107	Ostale komunalne usluge	2.000,00
	ČIŠĆENJE SNJEGA	
Akt. A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	1.000,00
	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	
Izvor: 520	Pomoći	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00
32234 239	Motomi benzin i dizel gorivo	1.000,00
	GORIVO ZA KOSILICU	
Akt. K102060	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	1.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
42272 293	Strojevi	1.000,00
	TRIMER, TRAKTOR I PRIKLIUČCI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POKRŠINA	

PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI ZA 2023. GODINU		
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračun 2023. 3
Akt. K102140	Nabava opreme za održavanje javnih površina Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
42273 493	Oprema	500,00
UKUPNO		758.964,00

Članak 3.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 5.

Plan programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/14
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

60.

Na temelju članka 49. Stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18,115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Gundinci za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Gundinci za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge

poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Gundinci za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 117.000,00 EUR i to:

- prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta - 27.000,00 EUR
- prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta - 70.000,00 EUR
- prihod od koncesija za poljoprivredno zemljište – 20.000,00 EUR.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Gundinci te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 400-02/22-01/16
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

61.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

KLASA: 400-02/22-01/17
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog
doprinosa za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Gundinci u 2023. godini.

Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 388.500,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja i održavanje komunalne infrastrukture općine Gundinci, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te programu održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Gundinci u 2023. godini.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

62.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru u 2023.g.****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Gundinci za 2023. u iznosu od 2.500,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošiti će se za geodetsko-katastarske usluge sukladno Programu prostorno uređenje i unapređenje stanovanja za 2023. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 400-02/22-01/18

URBROJ: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

63.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) te članka 28. Statuta općine Gundinci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na sjednici održanoj dana. prosinca. godine donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću općine
Gundinci za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću općine Gundinci (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna općine Gundinci za 2023. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu općine Gundinci za 2023. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću u iznosu od 3.760,00 eura.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Gundinci za 2023. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na uvećanu naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 6. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 400,00 eura godišnje. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuju se sredstva u iznosu od 440,00 eura godišnje.

Članak 7.

Sredstva iz članka 2. i članka 6. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj članova	Od toga žena	Raspoređena sredstava
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	2	880,00 eura
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	3	1	1.240,00 eura
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	1	1.240,00 eura
4.	Domovinski pokret (DP)	1	0	400,00 eura
UKUPNO		9	4	3.760,00 eura

Članak 8.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju Jedinšteni upravni odjel općine Gundinci na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 7. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 006-01/22-01/3
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

64.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 188/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) a na prijedlog općinskog načelnika općine Gundinci, Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. prosinca 2022.g. donijelo je:

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za općinu Gundinci u 2022.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Gundinci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Gundinci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Gundinci u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2023.
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite općine Gundinci u 2022. godini,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

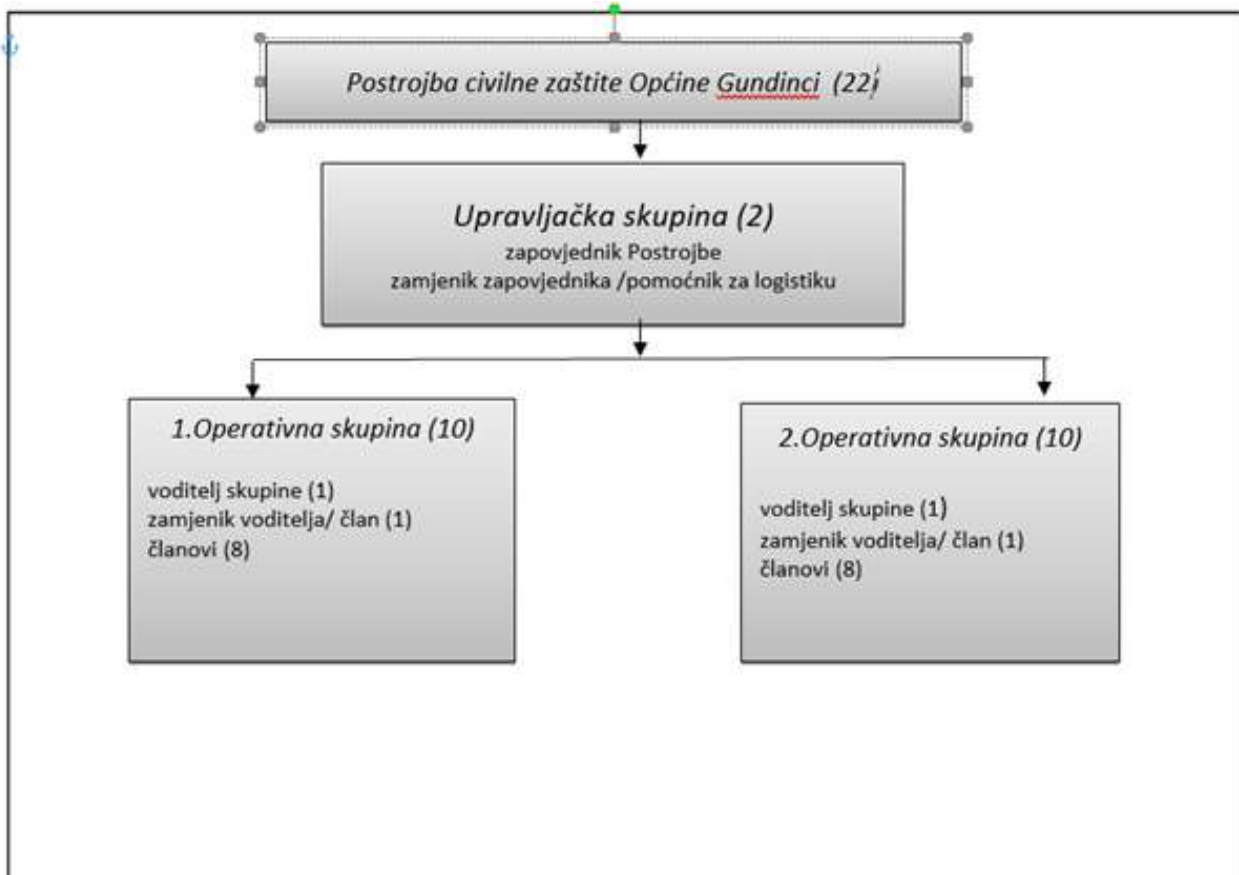
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i Prezime
Načelnik stožera civilne zaštite	Mato Mirković
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Mato Vesinger
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Ilija Pušeljić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Nada Kokanović
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Mato Kokanović
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Mirko Matić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Igor Jeđut
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Ismail Kurtiši
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Ivan Kadić
Član stožera - HGSS	Tomislav Šakić

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 22 obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano su 8 povjerenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor općine potrebno je imenovati 1 povjerenika i 1 zamjenika.

Tablica 1: Pregled potrebnih povjerenika/zamjenika za prostor općine Gundinci

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
1. Gundinci	2 027	4	4	8

3. PREVENTIVA

➤ Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

3.2. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

3.2.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	<i>3</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

3.2.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

3.2.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici..

Tablica 4: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

4. VATROGASTVO

Za DVD Gundinci, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl..

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovna udruga „Fazan“
2. Športsko ribolovna udruga „Šaran“

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Gundinci“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Ljekarne Furić, Stjepana Radića 2, Gundinci, (mjere u kojoj sudjeluje: prva pomoć)
2. Veterinarska ambulanta Jeđut d.o.o., Stjepana Radića 99, Gundinci (mjere u kojoj sudjeluje: zbrinjavanje i evakuacija stoke i asanacija terena)

OPĆINA GUNDINCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 240-01/22-01/12

Urbroj: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

65.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 28. Statuta općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 16. prosinca 2022.g. donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Gundinci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Gundinci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Gundinci

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2024.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023..g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

KLASA: 240-01/22-01/13

URBROJ: 2178-5-02-22-1

GUNDINCI, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

66.

PLAN**DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 2023.****1. SADRŽAJ**

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	3
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	4
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	7
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	7
4.1.3. Konačna procjena štete	8
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	9
4.1.5. Žurna pomoć	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	10
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	11
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	12
6.3.1. Edukacija.....	13
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa.....	14
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	14
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	15
7. IZVORI FINANCIRANJA	20
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	20
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	20
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	20

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanim obvezom Općina Gundinci (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Gundinci svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Gundinci u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašениh prirodnih nepogoda

JLS: OPĆINA GUNDINCI		OBRAZAC: Proglašene prirodne nepogode			
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na : stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2010.	TUČA	Cijela općina	568.129,81 kn	NE	Poljoprivredne površine
2010.	POPLAVA	Cijela općina	5.579.873,40 kn	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2011.	TUČA	Cijela općina	773.610,95 kn	NE	Poljoprivredne površine
2011.	SUŠA	Cijela općina	210.563,94 kn 5.781.278,97 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	MRAZ	Cijela općina	652.626,42 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	TUČA	Cijela općina	750.151,04 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	SUŠA	Cijela općina	7.064.540,26 kn	NE	Poljoprivredne površine
2014.	POPLAVA	Cijela općina	6.022.161,78 kn 500.000,00 kn	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	kn	NE	Poljoprivredne površine
2017.	SUŠA	Cijela općina	6.418.374,33 kn	NE	Poljoprivredne površine
2022.	SUŠA	Cijela općina			

Izvor: Općina Gundinci

1 Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Gundinci izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, KLASA: 810-01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-3 od 16. ožujka 2017. godine, te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Gundinci je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika i da nije bilo promjena u odnosu na 2018. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	5					
Značajne	4	X Potres				
Umjerene	3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela xTuča	X Toplinski val	
Malene	2			xMraz	X Suša	
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>				
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela x Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			x Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća općine Gundinci, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2 prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. *Konačna procjena štete*

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne

nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Gundinci pristupila je krajem 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u dogovaranju na buduće krizne situacije i društvene

promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Gundinci i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Gundinci donijela je Provedbeni program općine Gundinci za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Gundinci je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Gundinci će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana općine.

Ostale aktivnosti

Općina Gundinci već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Gundinci i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će

izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Gundinci će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Gundinci će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima¹ te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji u tječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

¹ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće. Općina Gundinci će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

5 Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

6 Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

7 Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje ciljeva određenih Provedbenim programom općine Gundinci za razdoblje 2021. – 2025. godine, koji su usmjereni na razvoj sustava djelovanja u području prirodnih nepogoda.	2021. – 2025.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2023.	2000,00 kn (1 kom)
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2023.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva.
-promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima		Aktivnosti provode zaposlenici općine.
-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112		
-promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.

Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2023.	Predstavničko tijelo upoznati s: prioritnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	Sredstva se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2023.	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2023.	Buduci da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana općine.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.	Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Gundinci	2023.	Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinansiranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2023.	Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine u koordinaciji sa LAG-om.

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

67.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22.), te na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije" br. 14/21.), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez porezana dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

II NAČELA

Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave upravni odjeli obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.
- (4) Postupci jednostavne nabave iznad 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave.

IV SPRJEČAVANJE SUKOBAINTERESA**Članak 4.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

V PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 5.**

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez obrazloženja.

VI ODGOVORNE OSOBE**Članak 6.**

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave općine Gundinci je općinski načelnik.
- (2) Odgovorna osoba za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora je pročelnik upravnog odjela koji provodi nabavu.

VII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.273,00 EURA**Članak 7.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.273,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:
 - Podatke o naručitelju,
 - vrstu roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
 - jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.
- (3) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.
- (4) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica.
- (5) Ugovor se sklapa za intelektualne usluge. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (6) Ugovor potpisuje općinski načelnik. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora.

VIII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.273,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 /66.360,00 EURA**Članak 8.**

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama općine Gundinci.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave i ponude pristigle temeljem poziva upućenog na drugi način tretiraju se jednako.

Provođenje postupka**Članak 9.**

- (1) U svrhu provođenja nabave iz članka 8. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana, Rješenjem općinskog načelnika.
 - (2) Rješenje najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.
 - (3) Zadaci stručnog povjerenstva:
 - pripremaju i provode postupak nabave,
 - otvaraju ponude,
 - vrše pregled i ocjenu ponuda.
- Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju općinski načelniku.
- (4) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
 - (5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.
 - (6) Rok za dostavu ponuda minimalno iznosi pet (5) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.
 - (7) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektronički, putem zaštićenog sustava, ako za to postoje uvjeti.
 - (8) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
 - (9) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno ako tako odredi Naručitelj. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odabir najpovoljnije ponude.
 - (10) Temeljem Zapisnika općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama općine Gundinci. Objava ima učinak dostave Odluke.
 - (11) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.
 - (12) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
 - (13) Ugovor obavezno sadrži podatke i vodi se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.
 - (14) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

IX IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VIII OVOG PRAVILNIKA**Članak 10.**

- (1) Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju VIII. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,

za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XI IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 12.

- (1) Upravno tijelo dužno je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije br. 12/17.).

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se i na internetskoj stranici općine Gundinci.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 406-04/22-01/11
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

68.

Na temelju članka 17. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Gundinci (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice. Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. samac je osoba koja živi sama,
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života,
4. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
5. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
6. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,

7. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,
8. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,
9. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Gundinci,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Gundinci,
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području općine Gundinci.

Iznimno od stavka 1., pravo na jednokratnu naknadu može se priznati i osobi koja nije obuhvaćena prethodnim stavkom, ako to zahtijevaju okolnosti u kojima se našla.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Pomoć za besplatni topli obrok učenika u osnovnim školama,
3. Jednokratna pomoć,
4. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike,
5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
6. Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta,
7. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne putne karte za polaznike srednjih škola
8. Jednokratna naknada za izvanredne slučajeve,
9. Naknada za sufinanciranje nabave školskih udžbenika i školskog pribora za učenike osnovnih i srednjih škola,
10. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u igraonici i dječjem vrtiću
11. Sufinanciranje kupovine i izgradnje nekretnina na području općine Gundinci

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

3.1. *Naknada za troškove stanovanja*

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 14.

Za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinstvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Prava iz ove Odluke vezana za naknadu troškova stanovanja ostvaruju se za tekući mjesec u koliko je zahtjev podnesen do 15. og u mjesecu, a u koliko je podnesen poslije 15. og u mjesecu korisnik ostvaruje pravo od početka slijedećeg mjeseca.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

3.2. *Pomoć za besplatni topli obrok učenika u osnovnim školama*

Članak 16.

Pravo na besplatni topli obrok ostvaruju učenici osnovne škole iz obitelji s troje i više djece i to:

obitelji s troje djece koja su na redovitom školovanju	- 1 dijete
obitelji s četvero djece	« « « - 2 djece
obitelji s petero djece	« « « - sva djeca

i učenici čiji roditelji ili staratelji imaju važeće rješenje nadležnog Zavoda za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Pravo na besplatni topli obrok u izvanrednom slučaju mogu ostvariti i učenici osnovne škole kojima to pravo dodijeli općinski načelnik posebnom odlukom.

3.3. *Jednokratna pomoć*

Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Članak 18.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 19.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Jednokratna pomoć može se odobriti istoj osobi ili obitelji jednokratno ili više puta godišnje i to u najvišem pojedinačnom iznosu od 1.500,00 kn/199,08 eura, odnosno najviše 3.000,00 kuna/398,17 eura godišnje.

Visinu jednokratne pomoći za svaki pojedini slučaj odredit će općinski načelnik.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva obvezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi iz kojeg je vidljiva potreba za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova, liječnička dokumentacija i sl.),
- račun za uplatu jednokratne pomoći.

3.4. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike**Članak 21.**

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Gundinci.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**Članak 22.**

Pogrebni troškovi podmirit će se u cijelosti za osobu koja je imala prebivalište na području općine Gundinci, a ne postoje osobe koje bi morale ili mogle snositi pogrebne troškove ili su takve osobe nepoznate.

3.6. Jednokratna pomoć za rođenje djeteta**Članak 23.**

Za svako novorođeno dijete, roditelju će se dodijeliti iznos od 5.000,00 kn/663,62 eura, kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Gundinci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gundinci uz predočenje osobnih iskaznica i izvoda iz knjige rođenih za novorođenče, rok za podnošenje zahtjeva i dostave potrebne dokumentacije iznosi 6. mjesec od dana rođenja djeteta.

3.7. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne putne karte za polaznike srednjih škola

Članak 24.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene mjesečne putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gundinci. Iznos sufinanciranja cijene mjesečne karte utvrdit će se početkom svake školske godine, te će se usklađivati sukladno eventualnim povećanjem cijene mjesečne karte.

3.8. Jednokratna naknada za izvanredne slučajeve

Članak 25.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda, nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.). Uz zahtjev za pomoć, potrebno je dostaviti, presliku osobne iskaznice te dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava, potresa, olujnog nevremena i sl.).

Članak 26.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi. O dodjeli naknade iz članka 25. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, a najviše do iznosa od 5.000,00 kuna/663,62 eura. Ako je iznos pomoći veći od navedenog iznosa odluku o istome donosi općinsko vijeće. Pomoć se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

3.9. Naknada za sufinanciranje nabave udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne i srednjih škola

Članak 27.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici svih razreda osnovne škole Augusta Šenoje Gundinci i srednjih škola s prebivalištem na području općine Gundinci.

Nabava udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora učenicima osnovne škole i srednjih škola sufinancirati će se u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.10. Sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 28.

Pravo na sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u dječjoj igraonici koja djeluje na području općine Gundinci ostvaruju roditelji/posvojitelj/skrbnici djece sa područja općine Gundinci. Općina Gundinci sufinancirati će 50% troškova boravka djece u dječjoj igraonici koja djeluje na području općine Gundinci.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću koji ima sjedište na području općine Gundinci i izvan područja općine Gundinci, ostvaruju roditelji/posvojitelji/skrbnici djece sa područja općine Gundinci

Općina Gundinci sufinancirati će 50% troškova boravka do maksimalno 800,00 kuna/106,18 eura mjesečno.

3.11. Sufinanciranje kupovine i izgradnje nekretnina na području općine Gundinci

Članak 29.

Općina Gundinci će sufinancirati kupovinu, izgradnju i rekonstrukciju nekretnina na području općine Gundinci obiteljima u iznosu od 4.000,00 eura. Uvjete, mjere i postupak dodjele bespovratnih sredstava obiteljima općinski načelnik uredi će posebnom Odlukom.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 30.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja i priznavanju prava na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 31.

Postupci za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreću se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 32.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 33.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 34.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 35.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan. Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke koje donosi Jedinostveni upravni odjel, donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 36.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 37.

Jedinostveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije br. 6/20.) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Gundinci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije br. 14/21.)

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 550-01/22-01/7

URBROJ: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 16. prosinca 2022. g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

69.

ANALIZA upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Gundinci

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. REVIZIJA UČINKOVITOSTI	5
2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	6
3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8
3.1. ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI I ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8
3.2. IZRADA GEODETSKIH ELABORATA IZVEDENOG STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (ISKI)	8
3.3. NADOPUNJAVANJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9
3.4. POPIS IMOVINE I AŽURIRANJE POSLOVNIH KNJIGA	9
3.4.1. ODREĐIVANJE IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA ZA GRAĐEVINE I UREĐAJE KI	10
3.4.2. IZRADA POPISA IMOVINE I AŽURIRANJE POSLOVNIH KNJIGA	10
4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	15
4.1. KOMUNALNE DJELATNOSTI	15
4.2. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	17
4.2.1. KONCESIJA	17
4.2.2. UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI	17
4.3. FINANCIRANJE USLUŽNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI	18
4.3.1. CIJENA KOMUNALNE USLUGE	18
4.3.2. CJENIK KOMUNALNIH USLUGA	19
4.3.3. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA	19
4.3.4. PRORAČUN JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	20
4.4. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	20
4.4.1. GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21
4.4.1.1. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21
4.4.1.2. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	22
4.5. FINANCIRANJE GRAĐENJA I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	23
4.5.1. KOMUNALNI DOPRINOS	23
4.5.2. KOMUNALNA NAKNADA	24
4.5.3. NAKNADA ZA KONCESIJU	25
4.6. KOMUNALNI RED I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA – KOMUNALNI REDARI	26
5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	33
5.1. SUSTAVNA ANALIZA I VREDNOVANJE UČINKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	33
5.1.1. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI	34
5.1.2. FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	35
GRAĐENJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	36
5.1.3. KOMUNALNI RED I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA	39
5.2. NAČELA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA	40
5.3. KRITERIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	43
6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	49
7. ZAKLJUČAK	50
8. IZVORI PODATAKA	51

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera</i>	<i>7</i>
<i>Tablica 2. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 3. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</i>	<i>28</i>
<i>Tablica 4. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Općini Gundinci</i>	<i>34</i>
<i>Tablica 5. Financiranje komunalne infrastrukture</i>	<i>35</i>
<i>Tablica 6. Cjenik komunalnih usluga</i>	<i>35</i>
<i>Tablica 7. Korisnici komunalnih usluga</i>	<i>35</i>
<i>Tablica 8. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture</i>	<i>36</i>
<i>Tablica 9. Program građenja komunalne infrastrukture općine Gundinci.....</i>	<i>38</i>
<i>Tablica 10. Program održavanja komunalne infrastrukture općine Gundinci</i>	<i>38</i>
<i>Tablica 11. Provođenje komunalnog reda</i>	<i>39</i>
<i>Tablica 12. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva</i>	<i>40</i>
<i>Tablica 13. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.....</i>	<i>43</i>

1. UVOD

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je kako JLS u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana između ostalog to se odnosi i na poslove komunalnog gospodarstva koje je regulirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20). Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave. Komunalno gospodarstvo temelji se na načelima: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

1.1. Revizija učinkovitosti

Na temelju članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko posavske županije. Državni ured za reviziju provodio je postupak revizije od 8. srpnja 2020. do 04. studenog 2021.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima,
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom,
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Upravljanje komunalnom infrastrukturom revizija je ocjenjivala učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito.

Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Gundinci učinkovito pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Općini dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

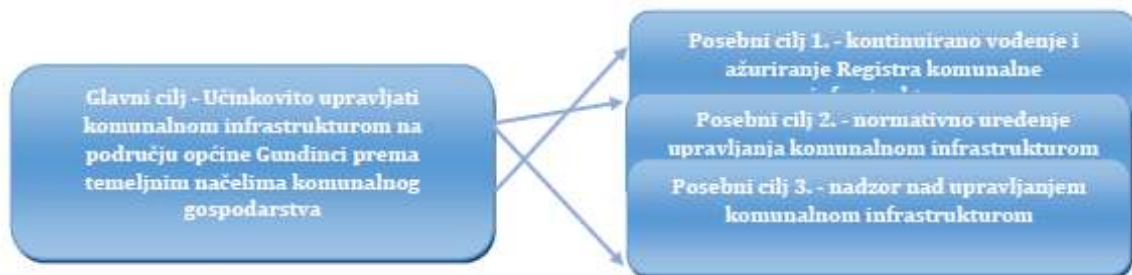
2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Strategiji upravljanja imovinom općine Gundinci za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj

upravljanja Općinskom imovinom: učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Gundinci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz navedenog strateškog cilja proizlazi glavni cilj upravljanja komunalnom infrastrukturom: učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području općine Gundinci prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.

U svrhu postizanja glavnog cilja postavljaju se posebni ciljevi koji će se ostvariti kroz pripadajuće mjere i aktivnosti.



Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	Učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području općine Gundinci prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Posebni cilj 1. - kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture.	Donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
	Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture
	Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI
	Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga
Posebni cilj 2. - normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Utvrđivanje komunalnih djelatnosti
	Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti
	Financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti
	Određivanje komunalne infrastrukture
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture
	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture
Posebni cilj 3. - nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Uspostavljanje komunalnog reda
	Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom
	Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva
	Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
	Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom

3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Segmenti upravljanja koje ovaj poseban cilj obuhvaća provodit će se putem sljedećih mjera:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture,
- Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI),
- Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture,
- Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.

3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo JLS.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Navedena odluka uz ostalo, mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.

Navedene odluke dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama odnosno radi brisanja tog statusa.

Općinsko vijeće općine Gundinci dana 21. listopada 2020. donijelo je Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi. Navedena Odluka dostavljena je nadležnom sudu u Brodsko – posavskoj županiji.

3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)

Komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu 04.08.2018. godine **Zakona o komunalnom gospodarstvu** (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), potvrde jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), i potvrdu jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Geodetski elaborat ISKI kao tehnička osnova za provedbu promjena u katastarskom operatu izrađuje se u svrhu GE25-evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se tako da se elaboratom predlaže osnivanje jedinstvene katastarske čestice na kojoj je izrađena pojedina komunalna infrastruktura. Jednim geodetskim elaboratom ISKI može se evidentirati i više pojedinačnih različitih komunalnih infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se uvijek na način da se elaboratom iskazuje stvarno stanje katastarske čestice na kojoj je izrađena komunalna infrastruktura prema podacima terenskih mjerenja.

Općina Gundinci ne planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture

Općina Gundinci ustrojila je i vodi **Registar komunalne infrastrukture** koji je objavljen na internet stranici općine.

Registar komunalne infrastrukture sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
- podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Registar komunalne infrastrukture potrebno je kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja te i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Unesene podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu sistematizirati po vrstama i nazivima komunalne infrastrukture, kako bi se uvidom u evidenciju mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Općina Gundinci kontinuirano će nadopunjavati Registar komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području općine Gundinci u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.

Općina Gundinci riješila je sve imovinsko pravne odnose. U 2021. godini ishodišno je Rješenje o upisu groblja kao javnog dobra u općoj uporabi.

3.4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Popisom imovine obuhvatiti i komunalnu infrastrukturu. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

3.4.1. Određivanje identifikacijskih brojeva za građevine i uređaje KI

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

U glavnoj knjizi općine Gundinci evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost svake pojedinačne građevine i uređaja komunalne infrastrukture, koja je u glavnoj knjizi iskazana sintetički.

Općina Gundinci je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odredila identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezala s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Općina Gundinci obavila je popis imovine i obveza koncem 2021. Popisana je komunalna infrastruktura i druga imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi.

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija, iz siječnja 2018. godine, propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Općina Gundinci procijeniti će vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 1. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture

Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljane vrijednost mjerne jedinice
Donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture	Donošenje Odluke	Donošenje Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi/ili odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture Izrada Odluke i naloga nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.	Općinski načelnik	Broj odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Dostava Odluke nadležnom sudu	Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i/ili odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture dostavlja se nadležnom sudu u Slavanskom Brodu.	Općinski načelnik	Broj odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)	Izrada geodetskih elaborata ISKI	Za komunalnu infrastrukturu koja nije evidentirana u katastru izrađuju se geodetski elaborati ISKI. Kako bi se komunalna infrastrukturu koja nije evidentirana u katastru ili u njemu nije evidentirano njezino stvarno stanje mogla evidentirati i upisati u zemljišnu knjigu kao neotuđivo vlasništvo odnosno suvlasništvo JLS na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom	Općinski načelnik	Broj elaborata ISKI	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture	Nadopunjavati evidenciju javne rasvjete	Izraditi evidenciju javne rasvjete te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javna rasvjeta je komunalna infrastruktura koja se ne evidentira u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama već se evidentira samo u katastru infrastrukture geodetskim elaboratom infrastrukture sukladno ZDIKN. Nakon izrade elaborata upisati javnu rasvjetu u Evidenciju javne rasvjete.	Općinski načelnik	Broj upisanih javnih rasvjeta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Dopuniti evidenciju pješačkih staza	Dopuniti evidenciju pješačkih staza te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste, evidentiraju se u katastarskom operatu kao način uporabe zemljišta sukladno ZDIKN-u.	Općinski načelnik	Broj pješačkih staza u evidenciji	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Unositi akte u Registar komunalne infrastrukture	Pohranjivati akte tj. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.	Općinski načelnik	Broj unesenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)
	Kontinuirano ažurirati podatke u Registru komunalne infrastrukture	Kontinuirano nadopunjavati Registar komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, koje se postiže izradom elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu	Općinski načelnik	Ažurirani broj podataka	Broj	Polazna (0) Ciljana - Kontinuirano

<p>Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI</p>	<p>Svakoj građevini ili uređaju KI dodijeliti identifikacijsku oznaku</p>	<p>Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Broj dodijeljenih identifikacijskih brojeva</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>
<p>Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga</p>	<p>Na kraju godine popisati svu imovinu u vlasništvu JLS</p>	<p>Procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>Na kraju svake poslovne godine popisuje se imovina i obveze, navodi se njihova pojedinačna vrijednosti te usklađuje sa stanjem imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom.</p> <p>Dosadašnjim popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi.</p> <p>Potrebno je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Broj novih evidentiranih podataka o KI</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>

4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Jedinica lokalne samouprave normativno uređuje upravljanje komunalnom infrastrukturom sljedećim mjerama:

- utvrđivanjem komunalnih djelatnosti na svom području,
- određivanjem organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti,
- financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti,
- određivanje komunalne infrastrukture,
- građenje i održavanje komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture te
- uspostavljanjem komunalnog reda.

4.1. Komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. **održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje);
2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** - održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;
3. **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;
4. **održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;
5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** - održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;
6. **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;
7. **održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina;
8. **održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) uslužne komunalne djelatnosti su:

1. **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** - upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene;
2. **usluge javnih tržnica na malo** - upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
3. **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** - ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;
4. **komunalni linijski prijevoz putnika** - javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;
5. **obavljanje dimnjačarskih poslova** - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

Akti kojima su definirane komunalne djelatnosti općine Gundinci:

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19, 14/21)

Općinsko vijeće općine Gundinci 11.prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području općine Gundinci (Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima, »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21) u kojoj se utvrđuju djelatnosti komunalne djelatnosti na području općine, a to su:

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina i
- održavanje javne rasvjete

b) uslužne komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova
- usluge ukopa pokojnika,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- veterinarsko – higijeničarska služba

Na području općine komunalne djelatnosti obavljaju:

- EKO-FLOR PLUS d.o.o - javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci,
- „DS-DIMNJAK“, vl.Vlatko Nagy – obavljanje dimnjačarskih poslova,

- ELEKTROINSTALATERSKI OBRT „LUK“, vl. Jure Čapalija – održavanje javne rasvjete,
- PESTRID d.o.o. – provođenje usluge sustavne deratizacije,
- PIRAMIDA, pogrebne usluge i cvjećarna – obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanje groblja na području općine Gundinci

4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti

Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
- osnivanjem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave
- služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave može Ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji,
- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti

4.2.1. Koncesija

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

- pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- pružanja usluga javnih tržnica na malo,
- komunalnog linijskog prijevoza putnika,
- obavljanja dimnjačarskih poslova,
- održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu steći pravo obavljanja dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti.

Općina Gundinci 17. siječnja 2014. godine donijela je Odluku o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Gundinci. . Na temelju provedenog postupka davanja koncesije Općina Gundinci koncesiju je dodijelila obrtu za dimnjačarske usluge „DS DIMNJAK“. Koncesija se daje na rok od 10. godina.

Dana 15. srpnja 2022. godine donesena je je Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci -evidencijski broj: K-01/2022. Koncesija je dana trgovačkom društvu -EKO-FLOR PLUS d.o.o Mokrice na rok od 5 godina.

4.2.2. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti

Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa čelnik. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju

obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (» Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19, 14/21) navedene su sljedeće komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati i na temelju pisanog ugovora:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- usluge ukopa unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
- veterinarsko – higijeničarska služba

Općina Gundinci sklopila je sljedeće Ugovore :

1. Održavanje javne rasvjete – ELEKTROINSTALATERSKI OBRT „LUK“, vl. Jure Čapalija - Mrzovička 15, Semeljci-Vrbica, 02. veljače 2021. godine na 4 godine
2. Provođenje usluge sustava deratizacije - PESTRID D.O.O., Šandora Petefija 109, Bilje - godišnje
3. Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanje groblja na području općine Gundinci - PIRAMIDA, Pogrebne usluge i cvjećarna, Vatroslava Jagića 28, Slavonski Brod – na 4 godine

4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se sredstvima:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz prihoda određenih posebnim zakonima,
- iz ostalih prihoda.

4.3.1. Cijena komunalne usluge

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju se u obzir izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Cijena komunalne usluge određuje se tako da se pravnim i fizičkim osobama kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti omogućiti povrat sredstava uloženi u građenje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, a u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture.

Iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu iskazuje se posebno i taj se iznos doznajuje u proračun jedinice lokalne samouprave na način propisan posebnim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo te se može koristiti samo za tu namjenu.

4.3.2. Cjenik komunalnih usluga

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Čelnik jedinice lokalne samouprave dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se čelnik jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako čelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost daje čelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi.

Čelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Tako je Općina Gundinci na svojim internetskim stranicama objavila slijedeće cjenike:

1. Cjenik usluga prikupljanja komunalnog otpada
2. Cjenik dimnjačarskih usluga
3. Cjenik usluge ukopa pokojnika i održavanje groblja

4.3.3. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva. Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.

Sukladno navedenom Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela općine Gundinci.

4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave mogu sredstva svog proračuna koristiti za financiranje komunalnih djelatnosti. Jedinice lokalne samouprave mogu u cijelosti ili djelomično financirati obavljanje komunalnih usluga za pojedine grupe korisnika na njezinu području radi osiguravanja univerzalnosti pristupa komunalnim uslugama pod uvjetima propisanim odlukom predstavničkog tijela.

Na stranici općine Gundinci objavljen je Proračun općine Gundinci za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

4.4. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura jesu:

1. **nerazvrstane ceste** - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste,
2. **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
3. **javna parkirališta** - uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
4. **javne garaže** - podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
5. **javne zelene površine** - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
6. **građevine i uređaje javne namjene** - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja,
7. **javna rasvjeta** - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
8. **groblja i krematorije na grobljima** - ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja,
9. **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** - tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo JLS može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Općina Gundinci ustrojila je Registar komunalne infrastrukture za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

Nerazvrstane ceste

- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- Javna parkirališta,
javne zelene površine,
Građevine i uređaje javne namjene,
Javna rasvjeta,
Groblja i krematoriji

4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena, stoga se osobita važnost pridaje stručnom nadzoru nad građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture.

4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku i obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Navedeni troškovi iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Općina Gundinci donijela je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji je objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, broj 45/21 i na Internet stranici općine.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Općina Gundinci donijela je:

Prostorni plan uređenja općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/04. 25/05, 15/15 i 1/19)

- ,
- Provedbeni program općine Gundinci za razdoblje 2021.-2025. (objavljen na Internet stranici Općine Gundinci)

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Općina Gundinci donijela je Izvješće o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu koji je objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, broj 11/22.

4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili posebnim zakonom.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Stoga se programom određuju:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općina Gundinci donijela je Program održavanja komunalne infrastrukture koji je objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, broj 45/21 i na Internet stranici općine.

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa

održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Općina Gundinci donijela je Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu koji je objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", broj 11/22.

4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalne usluge,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz fondova Europske unije,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

4.5.1. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine. Prihod od komunalnog doprinosa koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svom području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Gundinci donijela je Odluku o komunalnom doprinosu na području općine Gundinci koja je objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 1/19.

Navedenom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području općine Gundinci i to:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva strane ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

4.5.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine. Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Općinsko vijeće općine Gundinci donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi koja je objavljena u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, broj 1/19. Navedenom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Gundinci, a naročito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Gundinci koje se u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.
Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:
 - iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
 - obračunska površina nekretnine
 - godišnji iznos komunalne naknade
 - mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
 - rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine. Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave. Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Općina Gundinci donijela je Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade koja je objavljena u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, broj 21/18. Navedenom Odlukom određuje se vrijednost obračunske jedinice - boda (B) za utvrđivanje komunalne naknade na području općine Gundinci. Propisano je kako se vrijednost boda određuje u kunama po m² obračunske površine, te da je vrijednost boda jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni, a vrijednost boda utvrđuje u visini od 1,20 kune.

Ukoliko se na temelju odluke Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade Jedinostveni upravni odjel donosi Rješenje o komunalnoj naknadi za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

4.5.3. Naknada za koncesiju

Naknada za koncesiju koristi se za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture čijim se korištenjem obavlja komunalna djelatnost za koju je koncesija dodijeljena. Općina Gundinci ostvaruje naknadu za koncesiju od društva -EKO-FLOR PLUS d.o.o koje obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci. Naknada iznosi 55.000,00 kn godišnje i obrta za dimnjačarske usluge "DS DIMNJAK", vl. Vlatko Nagy. Naknada za koncesiju iznosi 11% godišnje od neto naplaćenog iznosa za obavljene usluge.

4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama;
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Općina Gundinci donijela je Odluku o komunalnom redu koja je objavljena u Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije, broj 16/19.

U Općini Gundinci poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Provedbom odluke o komunalnom redu obavljaju se slijedeći poslovi:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici Jedinice lokalne samouprave. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Općina Gundinci ima zaposlenog jednog komunalnog redara.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Tablica 1. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Utvrdjivanje komunalnih djelatnosti	Utvrdjivanje stanja u jedinici lokalne samouprave te određivanje potrebnih komunalnih djelatnosti na svom području koje se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Gundinci	Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Nakon utvrđivanja komunalnih djelatnosti one se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima definirane su djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.	Općinski načelnik	Donošenje odluke ili donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj donesenih odluka	Polazna (1) Ciljana (0)

<p>Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti</p>	<p>Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, osnivanjem javne ustanove i osnivanjem službe ili vlastitog pogona. JLS može ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti</p>	<p>/</p> <p>Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području općine Gundinci</p>	<p>Općinski načelnik</p> <p>Općinski načelnik</p>	<p>Osnivanje trgovačkog društva</p> <p>Donošenje odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti</p>	<p>Broj</p> <p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p> <p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>
<p>Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti</p>	<p>Određivanje cjenika i uvjeta isporuke komunalnih usluga.</p>	<p>Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, prihoda određenih posebnim zakonima i ostalim приходima. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik i uvjete isporuke komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Donošenje/Izmjena cjenika i uvjeta isporuke</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (0)</p>

<p>Određivanje komunalne infrastrukture</p>	<p>Kako bi se odredila i definirala komunalna infrastruktura na području JLS, donosi se odluke o ustroju Registra komunalne infrastrukture</p>	<p>Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, te se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom. Kako bi se znalo kojim komunalnim infrastrukturnama JLS upravlja i raspolaže sastavlja se i redovito ažurira Registar komunalne infrastrukture.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Ažuriranja Registra komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj ažuriranih podataka</p>	<p>Polazna (0) Ciljana - Kontinuirano</p>
<p>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture</p>	<p>Donošenje programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja/održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Projekti građenja komunalne infrastrukture</p> <p>Donošenje programa i izvješća/izmjena i dopuna programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj projekata</p> <p>Broj donesenih akata</p>	<p>Polazna (3) Ciljana (4)</p> <p>Polazna (4) Ciljana (4)</p>

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture	U programima građenja komunalne infrastrukture iskazuje se procjena troškova građenja	Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za građenje komunalne infrastrukture	Hrvatske kune (kn)	Polazna (234.790,00) Ciljana (1.500.000,00)
	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima za ostvarivanje programa.	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za održavanja komunalne infrastrukture	Hrvatske kune (kn)	Polazna (2.068.182,89) Ciljana (2.692.500,00)

Uspostavljanje komunalnog reda	Donošenje odluke o komunalnom redu te provođenje odluke na području JLS-a	U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu. Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.	Općinski načelnik	Donošenje akata upravnog tijela	Broj donesenih akata vezanih za postupanje prema odluci o komunalnom redu	Polazna (0) Ciljana (0)
--------------------------------	---	---	-------------------	---------------------------------	---	----------------------------

5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedeno je kako sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prva koje pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu, stoga jedinca lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Provođenjem nadzora i analiziranjem dobivenih podataka uspostavlja se učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom te pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom provodit će se putem sljedećih mjera:

- Kroz sustavnu analiza i vrednovanja učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom,
- Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva,
- Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom.

5.1. Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom

Sukladno zakonu Jedinice lokalne samouprave organiziraju, financiraju i nadziru građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavaju komunalni red na svom području. Kako bi se uspostavile mogućnosti unaprijeđena u upravljanju bitno je provoditi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i odrediti utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu.

5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti

Tablica 4. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Općini Gundinci

Redni broj	Komunalna djelatnost	Naziv pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti		Akt na osnovu kojeg se obavlja djelatnost	Trajanje ugovora	Potrebna poboljšanja	Učink
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	-	-	-	-	Nije potrebno	/
2.	Održavanje javnih zelenih površina	-	-	-	-	Nije potrebno	/
3.	Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja	PIRAMIDA, Pogrebne usluge i cvjećarna		Ugovor	4 godine	Nije potrebno	/
4.	Održavanje čistoće javnih površina	-	-	-	-	Nije potrebno	/
5.	Održavanje javne rasvjete	ELEKTROINSTALATERSKI OBRT „LUK“ vl. Jure Čapalija		Ugovor	4 godine	Nije potrebno	/
6.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	OBRT ZA DIMNJAČARSKE USLUGE „DS DIMNIAK“, vl. Vlatko Nagy		Ugovor	10 godina	Nije potrebno	/
7.	Usluge ukopa unutar groblja	PIRAMIDA, Pogrebne usluge i cvjećarna		Ugovor	4 godine	Nije potrebno	/
8.	Dezinfekcija, dezasekcija i deratizacija	PESTRID d.o.o.		Ugovor	Godišnje	Nije potrebno	/
9.	Veterinarsko – higijeničarska služba	-	-	-	-	Nije potrebno	/

5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture

Tablica 5. Financiranje komunalne infrastrukture

Redni broj	Naziv	Prihodi	
		2020. godina	2021. godina
1.	Komunalni doprinosi i naknade	90.000,00	90.000,00
			Plan 2022. godina 70.000,00

Tablica 6. Cjenik komunalnih usluga

Redni broj	Naziv komunalne usluge	Cijena
1.	Cjenik usluga prikupljanja komunalnog otpada	Cjenik
2.	Cjenik dimnjačarskih usluga	Cjenik
3.	Cjenik usluge ukopa pokojnika i održavanje groblja	Cjenik

Tablica 7. Korisnici komunalnih usluga

Redni broj	Komunalna usluga	Broj korisnika komunalnih usluga prema godinama		
		2020. godina	2021. godina	Plan 2022. godinu
1.	Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	300	306	400
2.	Odvoz otpada iz gospodarstva	-	-	-
3.	Gradevinski otpad	-	-	-

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Tablica 8. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Redni broj	Naziv KI	Broj postojećih KI	Korištenje KI	Stanje i potrebna poboljšanja	Projekti/Aktivnosti		Učinak
					U tijeku	Planirano	
1.	Nerazvstane ceste	5	Nerazvstane ceste koriste se za promet motornih vozila	Stanje cesta na području općine jeste prihvatljivo, ali su potrebna poboljšanja i rekonstrukcija pojedinih cesta i ulica, kao i redovno održavanje	-Redovito održavanje nerazvstanih cesta, -Sanacija poljskih puteva, -Zimsko održavanje nerazvstanih cesta, -Asfaltiranje nerazvstanih cesta – Sajmišna ulica	-Redovito održavanje nerazvstanih cesta, -Sanacija poljskih puteva, -Zimsko održavanje nerazvstanih cesta, -Asfaltiranje nerazvstanih cesta – Sajmišna ulica	Podizanje kvalitete cestovne infrastrukture
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	7	Općina ima pješačke staze koje se koriste za kretanje ljudi	Na području općine postoje trgovci i dr. infrastruktura koja se redovno održava ali se i dodatno ulaže u njezino proširenje i modernizaciju.	-Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	-Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima
3.	Javna parkirališta	2	Namijenjena su isključivo parkiranju vozila	Na području općine postoje dva javna parkirališta	-	-	-
4.	Javne zelene površine	12	Općina ima dva drvoreda koji se koriste za šetnju, igru i opuštanje, 8 dječjih igrališta s pripadajućom opremom koja e koriste za igru i razonodu djece i dva javna sportski i rekreacijski prostora koja se	Uređenje i održavanje javnih zelenih površina provodi se kontinuirano, ulaže se u izgled i čistoću općine	-Održavanje javnih zelenih površina	-Održavanje javnih zelenih površina	Uređene javne zelene površine za posjetitelje i stanovnike općine.

5.	Gradevine i uređaje javne namjene			konste za treninge i održavanje sportskih događanja t	Općina ima jedan spomenik i dvije nadstrešnice na stajalištima javnog prometa	Kako bi se stanje građevina koje su namijenjene javnom korištenju poboljšalo i unaprijedilo redovno se ulaže u rekonstrukciju kao i izgradnju	-Izgradnja sjenica na javnim površinama	Korištenje građevina i drugih uređaja javne namjene stanovnicima
6.	Javna rasvjeta	570		Općina ima 285 rasvjetnih stupova i 285 rasvjetnih tijela koji se kosite za osvjetljavanje ulica i drugih površina na području općine	Općina ulaže u izgradnju i modernizaciju javne rasvjete, mijenja se postojeća s energetske učinkovitijom te se postavljaju novi rasvjetni stupovi	-Održavanje javne rasvjete	Poboljšana kvalitete života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije	
7.	Groblja i krematorije na grobljima	1		Na području općine postoji jedno groblje koje se koristi za ukop pokojnika	Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje grobljima Općina ulaže u njihovo održavanje	-Održavanje groblja i mrtvačnice, -Uređenje groblja Gundinci	Osiguran dovoljan broj grobnih mjesta kao i uređeno groblje	

Tablica 9. Program građenja komunalne infrastrukture općine Gimdinci

Redni broj	Opis	Rashodi za 2021.		Rashodi za 2022.	
		Planirano	Ostvareno	Planirano	Planirano
1.	Izgradnja društvenog doma	500.000,00	-	-	-
2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Sajmišna ulica	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.	Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č. br. 598	500.000,00	0,00	-	-
4.	Uređenje groblja Gimdinci	300.000,00	322.281,44	150.000,00	150.000,00
5.	Produžetak vodovodne mreže	40.000,00 (IID 2021.)	23.767,44	250.000,00	250.000,00
6.	Izgradnja sjenica na javnim površinama	100.000,00 (IID 2021.)	-	100.000,00	100.000,00
7.	Izgradnja dječjeg igrališta na k.č. br. 1446/2	160.000,00 (IID 2021.)	157.687,50	-	-
	Ukupno	2.600.000,00	503.736,38	1.500.000,00	1.500.000,00

Tablica 10. Program održavanja komunalne infrastrukture općine Gimdinci

Redni broj	Opis	Rashodi za 2021.		Rashodi za 2022.	
		Planirano	Ostvareno	Planirano	Planirano
	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	420.700,00	350.000,00	350.000,00
	Održavanje javnih zelenih površina	131.000,00	301.788,31	278.500,00	278.500,00
	Održavanje groblja i mrtvačnice	125.000,00	43.556,00	54.000,00	54.000,00
	Održavanje javne rasvjetе	100.000,00	110.130,06	120.000,00	120.000,00
	Održavanje kanalske mreže	65.000,00	8.101,63	25.000,00	25.000,00
	Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima	30.000,00	103.552,80	150.000,00	150.000,00
	Sanacija poljskih puteva	700.000,00	307.528,13	1.500.000,00	1.500.000,00
	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	570.000,00	650.203,00	350.000,00	350.000,00
	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	15.000,00	3.732,11	5.000,00	5.000,00
	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	15.000,00	0,00	-	-
	Opremanje mrtvačnice	20.000,00	0,00	-	-
	Ukupno	2.081.000,00	1.949.292,04	2.842.500,00	2.842.500,00

5.1.3. Komunalni red i održavanje komunalnog reda

Tablica 11. Provođenje komunalnog reda

Redni broj	Poslovi u provođenju komunalnog reda	Broj provedenih poslova		Potrebna poboljšanja	Učinak
		2020. godina	2021. godina		
1.	-dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama	-	-	-	-
2.	-dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta	-	-	-	-
3.	-nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu	3	3	Mještani se pridržavaju mjera propisanih odlukom o komunalnom redu	-
4.	-drugi poslovi određeni ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom	-	-	-	-

5.2. Načela komunalnog gospodarstva

Općina Gundinci i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Općina Gundinci primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tablica 12. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva

Redni broj	Načela komunalnog gospodarstva	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
1.	Zaštite javnog interesa	Općina Gundinci u donošenju i provođenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Izraditi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja za svu komunalnu infrastrukturu u programima održavanja komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Izradeni Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
2.	Razmjernje koristi	Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosa ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt, te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m ³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.	U što kraćem roku donijeti rješenje o visini i naplati komunalnog doprinosa	Općinski načelnik	Naplaćivanje komunalnog doprinosa kako bi se dobiveni novac usmjerio na druge projekte
3.	Solidarnosti	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasnovano je na načelu solidarnosti u podmirivanju troškova na području jedinice lokalne samouprave.	Dovesti što više investitora koji će otvoriti tvrtke i zaposliti ljude	Općinski načelnik	Nova radna mjesta i poboljšani životni standard stanovnika

4.	Javne službe	Komunalne djelatnosti na području općine obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljaju tih djelatnosti od općeg su interesa.	-	/	Mogućnost svim stanovnicima korištenja komunalnih usluga
5.	Neprofitnosti	Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Omogućiti svim stanovnicima na području općine pravo na isporuku komunalnih usluga bez obzira na financijsko stanje	Općinski načelnik	
6.	Supsidijarnosti	Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Potrebno je uputiti stanovnike u donošenje odluka i cjenika vezanih za komunalne usluge	Općinski načelnik	Uključivanje stanovnika u donošenje Odluka vezanih uz poboljšanje komunalnih usluga
7.	Univerzalnosti i jednakosti pristupa	Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.	Svim pojedincima na području općine omogućiti korištenje komunalnih usluga prema uvjetima koji vrijede za sve stanovnike neovisno o njegovom položaju	Općinski načelnik	Isporuka komunalnih usluga svim stanovnicima jednako
8.	Prilagodljivosti	Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.	Komunalne usluge na području općine prilagoditi kako bi bile dostupne svim stanovnicima	Općinski načelnik	Svi stanovnici imaju potrebne komunalne usluge
9.	Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Voditi brigu o uređajima vezanih za isporuku komunalnih usluga na području općine, kako bi se redovno mogle isporučiti korisnicima	Općinski načelnik	Redovna isporuka komunalnih usluga radi normalnih djelovanja
10.	Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.	U skladiti obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima	Općinski načelnik	Sve raditi po standardima koji su propisani
11.	Ekonomičnosti i učinkovitosti	Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.	Uvijek i na vrijeme regulirati cijene komunalnih usluga kako bi se odredila najprilagodljivija cijena za stanovnika	Općinski načelnik	Korisnicima pružiti prihvatljivu cijenu usluga koja će biti opravdana

12.	Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljaju komunalnih djelatnosti.	Općinski načelnik	Čist i zdrav okoliš.
13.	Sigurnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Pojačano ulaganje u sigurnost pri isporuci komunalne usluge	Općinski načelnik	Očuvanje imovine i pravnih interesa
14.	Javnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu. Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju potpunost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.	Na stranicama javno objavljujati sve Odluke, cjenike i ostalu dokumentaciju vezano za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istima	Općinski načelnik	Informiranje stanovnika o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga
15.	Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga		Regulirati cijene sukladno potrebama i mogućnostima, obavijestiti javnost o promjeni istih	Općinski načelnik	Zadovoljni i pravovremeno informirani korisnici
16.	Zaštite ugroženih kategorija građana	JLS dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.	Svim stanovnicima omogućiti isporuku komunalnih usluga, u proračunu veći dio sredstava odvojiti za pomoć pri sufinanciranju računa	Općinski načelnik	Pomoć najugroženijim skupinama stanovnika na području općine

5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
Tablica 13. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Područja	Kriteriji	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
Evidentiranje komunalne infrastrukture	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	Općinsko vijeće općine Gundinci donijelo je Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	-	Općinski načelnik	Komunalna infrastruktura bit će proglašena javnim dobrom i služiti svrsi kao takva
	Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige	Nakon donošenja odluke za komunalnu infrastrukturu koja je proglašena javnim dobrom, upisati promjenu u zemljišne knjige te upisati kao svoje vlasništvo ako to do sada nije bilo.	-	Općinski načelnik	
	Jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru	Općina ne planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture.	-	Općinski načelnik	
	Jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi Registar komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte	Općina je ustrojila Registar komunalne infrastrukture koja je objavljena na mrežnim stranicama općine.	Redovno ažurirati Registar i upisivati novu infrastrukturu koja još nije upisana	Općinski načelnik	Pravovajami i ažurirani podaci o komunalnoj infrastrukturi.
	Građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti	Poduzimanje radnji radi povezivanja infrastrukture s poslovnim knjigama te pristupanje procjeni njihove vrijednosti	Brže procjenjivati vrijednost građevine komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Relevantni podaci o vrijednosti komunalne infrastrukture
Građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2021. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom	Prema odredbama članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze.	Općina Gundinci obavila je popis imovine i obveza koncem 2021. Godine. Popisana je komunalna infrastruktura i druga imovina koja je evidentirana u glavnoj	Općinski načelnik	Relevantni podaci o vrijednosti komunalne infrastrukture.	

Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Registru komunalne infrastrukture su usklađeni	navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.	knjizi.	Usklađeni i relevantni podaci	
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su poblize određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima</p>	<p>Uskladiti podatke o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Registru komunalne infrastrukture</p> <p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19, 14/21)</p>	-	Općinski načelnik	Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik Brodsko-</p>	-	Općinski načelnik	Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja

komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	posavske županije«, broj 27/19, 14/21)		komunalne djelatnosti
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2022., u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente</p>	<p>- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21)</p> <p>- Program održavanja komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21)</p>	Općinski načelnik	<p>Transparentan uvid plana potrošnje proračunskih sredstava kroz programe održavanja i građenja.</p> <p>Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.</p> <p>Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.</p>
Gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/22)	- Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/22)	Općinski načelnik	Transparentan uvid potrošnje proračunskih sredstava za održavanja i građenja komunalne

<p>programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.</p>	<p>- Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/22)</p>		<p>infrastrukture. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.</p>
<p>Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu</p>	<p>Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 1/19).</p>	<p>-</p>	<p>U Odluci je vidljivo novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade</p>	<p>Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 1/19)</p> <p>Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/18).</p>	<p>-</p>	<p>Prihodima od komunalne naknade podmiruju se troškovi održavanja i građenja komunalne infrastrukture.</p>
		<p>Općinski načelnik</p>	<p>Općinski načelnik</p>

	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu</p>	<p>Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/19)</p>	-	Općinski načelnik	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu sa svrhom uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.</p>
<p>Upravljanje komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama</p>	<p>Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje nerazvstanih cesta, • održavanje javnih zelenih površina, • održavanje javne rasvjete, • održavanje groblja, • usluge ukopa unutar groblja, • održavanje čistoće javnih površina, • dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, • veterinarsko – higijeničarska služba, <p>Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o koncesiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obavljanje dimnjačarskih poslova 	-	Općinski načelnik	<p>Donesenim Odlukama komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u ispravnom i funkcionalnom su stanju, te se koriste za pružanje usluga nužnih za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.</p>
	<p>Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</p> <p>Jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u</p>	<p>Općina je donijela je Opće uvjeti isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada</p>	<p>Izrada letaka i slanje istih građanima</p>	Općinski načelnik	<p>Informiranost građana sa cjenikom i općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada</p>

službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika	-	Općinski načelnik	Smanjivanje nepotrebnih pogrešaka ali i lakše rješavanje nastalih nepravilnosti.
Jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva	Propisane su ovlasti i odgovornosti zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	-	Općinski načelnik	-
Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva	Analiziranjem i vrednovanjem učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom definiraju se koristi, problemi i utjecaj upravljanja radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom	Periodično ili Kontinuirano analiziranje učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom	Općinski načelnik	Unaprijeđeno upravljanje komunalnom infrastrukturom
	Unutarjarm revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.	Unutarjarm revizijom kontinuirano analizira se upravljanje komunalnom infrastrukturom	-	Općinski načelnik	

6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Kako bi se uredio načini postupanja u vezi s nadzorom nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom, od poduzimanja mjera i aktivnosti na unaprjeđenju sustava komunalnog gospodarstva na području lokalne jedinice potrebno je propisati i donijeti pisanu proceduru.

Procedura upravljanja komunalnom infrastrukturom sadrži slijedeće postupke:

- Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost,
- Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture,
- Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda,
- Postupak nadzora komunalnog redara,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

Općina Gundinci izradila je Proces upravljanja komunalno infrastrukturom.

7 ZAKLJUČAK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Republike Hrvatske. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na korištenje komunalne infrastrukture.

Općina Gundinci postupala je prema preporukama nalaza koje je dobila od Revizije, te je veći dio naloga proveden, dok se dio planira provesti u skladu sa zadanim datumima koji su dani u Planu provedbe naloga i preporuka

Ustrojen je Registar komunalne infrastrukture koja sadrži sve propisane podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine određene su identifikacijske oznake te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezane s Registrom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini i doneseni su Program građenja i Program održavanja komunalne infrastrukture u kojima su iskazani troškovi građenja odvojeno za svaku građevinu i ukupno prema njihovom izvoru financiranja.

Općina planira provesti sve dane preporuke te se kontinuirano radi na poboljšanju učinkovitosti u upravljanju komunalnom infrastrukturom i zadovoljavanju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo

8. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Gundinci korišteni su slijedeći izvori:

Elektronski izvori:

- Državni ured za reviziju
dostupno na <https://www.revizija.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica općine Gundinci
dostupno na <https://gundinci.hr/>
- Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije
dostupno na <https://bpz.hr/dokumenti/slu%C5%BEbeni-vjesnik>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

70.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Gundinci

I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Gundinci donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

III.

Općina Gundinci u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a objavit će se na službenoj web stranici općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-01/22-01/14

URBROJ: 2178-5-02-22-3

Gundinci, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

71.

Na temelju članka 41. i 43. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 11. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2022.g. donosi

ODLUKU

o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području općine Gundinci

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite šuma, provođenja šumskog reda, zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika u cilju zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu.

Mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke u smislu Zakona o šumama imaju sljedeća značenja:

1. „**šumom**“ se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari.
 - a) *Šumom se smatraju i*: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20 m.
 - b) *Šumom se ne smatraju* odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 10 ari, šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje nisu sastavni dio šume, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine manje od 10 ari i širine manje od 20 m, drvoredi i parkovi u naseljenim mjestima.
 - c) *Šumskim zemljištem*, u smislu ovoga Zakona, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje je radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.
 - d) U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
2. „**šume šumoposjednika**“ jesu šume koje su u vlasništvu i/ili posjedu drugih pravnih i fizičkih osoba, a nisu u vlasništvu Republike Hrvatske,
3. „**šumskim zemljištem**“ u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.

U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

4. „*šumoposjednikom*“ se smatra svaka pravna ili fizička –vlasnik i /ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske.
5. „*šumska infrastruktura*“ jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma,
6. „*šumski požar*“ jest požar koji nastaje i širi se šumom i šumskim zemljištem ili koji nastaje na drugomu zemljištu i širi se šumom i šumskim zemljištem,
7. „*pod šumskim redom*“ razumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini, radi osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.
8. „*šumske kulture i plantaže*“ u širem značenju obuhvaćaju sve umjetno osnovane nasade šumskog drveća,
9. „*zaštita šuma*“ jest skup mjera koje su dužne poduzimati osobe koje gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja,
10. „*neovlašteno zauzimanje šuma i šumskih zemljišta*“ jest svako samovoljno zaposjedanje i korištenje šuma i šumskih zemljišta radi stjecanja imovinske ili druge koristi,
11. „*njega šuma*“ je skup mjera, poslova i aktivnosti u gospodarskim sastojinama i kulturama koji obuhvaćaju sve radove u svezi s tлом i sastojinom od njezina osnivanja do njezine sječive zrelosti,

II. PROTUPRAVNE RADNJE U ŠUMAMA ŠUMOPOSJEDNIKA

Članak 3.

Protupravno prisvajanje i korištenje šume su sve radnje koje se obavljaju u šumi, na šumskom zemljištu ili sa šumskim proizvodima bez znanja, odnosno suglasnosti šumoposjednika ili njihovih predstavnika.

Obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama, propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, skupljanje podataka sukladno međunarodnim obvezama, znanstvenih istraživanja i posjete šumi ne smatraju se protupravnim korištenjem i prisvajanjem šume.

Posjetom šumi smatra se šetnja i ostali oblici građanskog uživanja u šumi, ako se pri tome ne stječe imovinska korist.

Članak 4.

Ostale protupravne radnje u šumi su one koje se obavljaju protivno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju područje šumarstva i sukladno istima su kažnjive, a osobito:

- sječa bez doznake stabala za sječju
- pustošenje šuma
- stavljanje u promet (prijevoz) drvnih sortimenata bez prethodne obilježbe i propisane dokumentacije
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- krađa drvnih sortimenata iz šume ili sa pomoćnog stovarišta
- loženje otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskim propisima.

II PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE

Članak 5.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja i korištenja su:

- mjere koje je dužan poduzeti šumoposjednik
- mjere koje poduzimaju čuvari u šumama šumoposjednika.

1. MJERE KOJE PODUZIMA ŠUMOPOSJEDNIK

Članak 6.

Šumoposjednik je dužan brinuti se o svom šumskom posjedu pažnjom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

Članak 7.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti na način da ne narušava šumski ekosustav, podržavajući pri tom prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječu zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćkarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Šumoposjednici su dužni gospodariti šumom u skladu sa šumskogospodarskim planovima i surađivati sa Šumarskom savjetodavnom službom.

Članak 8.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala šumoposjednik može obavljati sam ako je za to stručno osposobljen ili putem licenciranih izvođača.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata, šumske putove i vlake potrebno je vratiti u prvobitno stanje.

Članak 9.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan uspostaviti šumski red.

Pod šumskim redom podrazumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini s ciljem osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Granjevinu i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s podmlatka i rasporediti po površini.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje potkornjaka.

Članak 10.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprečavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama.

Članak 11.

Prije stavljanja u promet, drvni sortimenti moraju biti propisno obilježeni i za iste mora biti izdana popratnica.

Obilježavanje drvnih sortimenata iz šuma šumoposjednika i izdavanje popratnice vrši Šumarska savjetodavna služba.

Članak 12.

U šumi je zabranjeno odlaganje otpada.

Otpad koji zatekne u šumi šumoposjednik je dužan ukloniti, a nastale troškove u vezi s tim ima pravo naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila u šumu.

2. MJERE KOJE PODUZIMAJU ČUVARI ŠUMA

Članak 13.

U cilju suzbijanja protupravnih radnji propisanih ovom Odlukom, Općina Gundinci može u momentu stjecanja svih uvjeta u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom na području Županije organizirati čuvanje šuma šumoposjednika.

Poslove i radne zadatke iz stavka 1. ovog članka obavlja čuvar šuma-lugar (u daljnjem tekstu: čuvar šuma).

Čuvar šuma može biti osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu šumarskog smjera, te ispunjava i druge uvjete određene posebnim propisima.

Članak 14.

Čuvari šuma su zaposlenici Šumarske savjetodavne službe.

Čuvanje šuma i šumskih ekosustava te uloga, radni zadaci i dužnosti čuvara šuma na području općine obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o šumama, Pravilnika o **čuvanju šuma** (»Narodne novine« broj 121/06), ove Odluke i općim aktima Šumarske savjetodavne službe.

Zadaci čuvara šuma su:

- kontrola sječe i izrade drvnih sortimenata u šumama šumoposjednika u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- kontrola prometa drvnih sortimenata i ostalih šumskih proizvoda,

- kontrola provedbe šumskog reda nakon sječe i kontrola propisanog vremena sječe i izrade,
- praćenje i prikupljanje podataka o svim nezakonitim aktivnostima u šumama šumoposjednika i izvješćivanje nadležnih tijela o istima,
- suradnja s nadležnim tijelima u vezi poslova suzbijanja protuzakonitih aktivnosti u šumama šumoposjednika,
- kod pojave šumskih požara ili loženja otvorene vatre bliže od 200 metara od ruba šume odmah prići gašenju, a ako ocijeni da to neće moći sam učiniti, najhitnije obavijestiti šumariju, centar za obavješćivanje, policijsku postaju, područne vatrogasce, okolno stanovništvo,
- vođenje dnevnika rada i podnošenje periodičnih izvještaja o svom radu.

Članak 15.

Čuvar šume koji u šumi šumoposjednika zatekne osobu koja protupravno prisvaja drvo ili druge šumske proizvode ili obavlja druge radnje protivne Zakonu o šumama, i ovoj Odluci, dužan je:

- zatražiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na osnovi koje može utvrditi identitet osobe
- pregledati osobu, njezinu prtljagu ili prijevozno sredstvo
- privremeno oduzeti protupravno prisvojene šumske proizvode i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje.

Članak 16.

Šumarsko savjetodavna služba i Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo u dogovoru s gradovima i općinama s područja Županije odredit će lokacije na kojima će biti pohranjena drvena masa oduzeta u postupku utvrđivanja protupravnih radnji.

Članak 17.

Protupravne radnje može počinuti šumoposjednik u svojoj šumi, te druga pravna ili fizička osoba u šumi koja nije u njegovom vlasništvu ili posjedništvu.

Protupravne radnje koje se u šumi mogu počinuti su:

- sječa bez doznaka stabala za sječju
- pustošenje šuma
- loženje otvorene vatre
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskom regulativom.

Članak 18.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja su:

1. Mjere koje je dužan poduzimati šumoposjednik,
2. Mjere koje poduzimaju čuvari šuma u šumama šumoposjednika.

Članak 19.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima kao i fizičke osobe ili ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno-uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

Članak 20.

Pod preventivno-uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina;
- pravodobna proreda sastojina;
- kresanje i uklanjanje suhog granja;
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste;
- sanacija opožarenih površina.
- zaštita od štetnih organizama i požara
- sanacija i obnova šuma oštećenih kalamitetima i ratnim djelovanjima
- čuvanje šuma

IV OBVEZE ŠUMOPOSJEDNIKA**Članak 21.**

Svaki šumoposjednik dužan je brinuti o svom šumskom posjedu manirom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

Članak 22.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti ne narušavajući šumski ekosustav. Nužno je podržavati prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječu zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Od općeg interesa u gospodarenju šumama, svi vlasnici i posjednici šuma dužni su:

- gospodariti šumama u skladu sa šumskogospodarskim planovima,
- dopustiti neometan pristup šumi osobama ovlaštenim za obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama,
- dopustiti provedbu propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, sakupljanja podataka sukladno međunarodnim obvezama te znanstvenih istraživanja.

Članak 23.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala smije obavljati šumoposjednik sam, ako je stručno osposobljen za taj rad ili putem licenciranog izvođača.

Sječa, izrada, izvoz i iznošenje stabala zabranjuje se obavljati u prva dva mjeseca od početka vegetacije.

Iznimno, u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima, i za potrebe izgradnje infrastrukture, dozvoljeno je vršiti sječu tijekom cijele godine.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata šumske putove i vlake treba vratiti u prvobitno stanje.

Članak 24.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan u sastojini uspostaviti šumski red. Grane i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s pomlatka i rasporediti po površini.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe, potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje razvoja potkornjaka.

Članak 25.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara i drugih nepogoda te štetnih organizama.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama u vremenskom periodu od 2 godine(24mjeseca).

Članak 26.

Poslove i radne zadatke iz članka 11. i 12. obavlja šumoposjednik u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom.

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Općina pridržava pravo kontrole provođenja mjera čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika na području općine Gundinci.

Izmjene i dopune ove Odluke u nadležnosti su Općinskog vijeća.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 321-03/22-01/1
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 16. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

72.

Na temelju čl. 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i čl. 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), općinski načelnik općine Gundinci daje sljedeću

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci - spremnik zapremnine 1100 l

Točka 1.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci, koji je zahtjevom broj: 1452-I/2022 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993, koji je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci (KLASA: 351-04/22-01/3, URBROJ: 2178-5-02-22-1), sve vezano uz spremnik zapremnine 1100 l kojeg koristi kategorija korisnika „Nije kućanstvo“.

Točka 2.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci za spremnik zapremnine 1100 l primjenjuje se od 01.01.2023. godine, prema sljedećim cijenama:

Tablica 1.
Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)- fiksni dio

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU)			
		Iznos u HRK (bez PDV-a)	Iznos u € (bez PDV-a)	Iznos u HRK (s PDV-om)	Iznos u € (s PDV-om)
Nije kućanstvo	Spremnik 1100 l	53,10 kn	7,05 €	60,00 kn	7,96 €

Tablica 2.
Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika - varijabilni dio

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika			
		Iznos u HRK (bez PDV-a)	Iznos u € (bez PDV-a)	Iznos u HRK (s PDV-om)	Iznos u € (s PDV-om)
Nije kućanstvo	Spremnik 1100 l	47,86 kn	6,35 €	54,08 kn	7,18 €

Točka 3.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-05/22-01/9
URBROJ: 2178-5-01-22-2
Gundinci, 12. prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

73.

Na temelju članka 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), općinski načelnik općine Gundinci daje sljedeće

OČITOVANJE**na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Gundinci - spremnik zapremnine 1100 l****Točka 1.**

Općinski načelnik općine Gundinci nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa područja općine Gundinci, koji je zahtjevom broj: 1452-I/2022 za spremnik zapremnine 1100 l predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993; a kojeg koristi kategorija korisnika „Nije kućanstvo“, očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci (KLASA: 351-04/22-01/3, URBROJ: 2178-5-02-22-1), te da predložena cijena potiče korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad.

Točka 2.

Ovo očitovanje objaviti će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-05/22-01/9
URBROJ: 2178-5-01-22-3
Gundinci, 12. prosinca 2022. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

OPĆINA OKUČANI**82.**

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

PRORAČUN**za 2023. i projekcije Proračuna za 2024. i 2025.****Članak 1.**

Proračun za 2023. i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu sadrže:

I.OPĆI DIO

	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX 2/1	INDEX 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:	2.146.156	2.829.642	2.499.845	132	88
6 Prihodi	2.113.156	2.796.642	2.466.845	132	88
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.000	33.000	33.000	100	100
Rashodi:	2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
3 Rashodi	1.297.315	1.269.442	1.210.645	98	95
4 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.173.694	1.560.200	1.289.200	133	83
RAZLIKA	-324.853	0	0	0	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	324.853	0	0	0	0
9	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2023. 2025.	324.853	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		2.471.009	2.829.642	2.499.845		
RASHODI I IZDACI		2.471.009	2.829.642	2.499.845		

Članak 2.

Prihodi i primitci, rashodi i izdatci iskazuju se u Proračunu općine Okučani za 2023. projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
6	Prihodi	2.113.156	2.796.642	2.466.845	132	88
61	Prihodi od poreza	176.900	181.900	186.900	103	103
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.689.146	2.367.632	2.032.835	140	86
64	Prihodi od imovine	69.280	69.280	69.280	100	100
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	176.830	176.830	176.830	100	100
66	Ostali prihodi	1.000	1.000	1.000	100	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.000	33.000	33.000	100	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	27.000	27.000	27.000	100	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	6.000	6.000	6.000	100	100
3	Rashodi	1.297.315	1.269.442	1.210.645	98	95
31	Rashodi za zaposlene	227.000	227.000	227.000	100	100
32	Materijalni rashodi	689.020	653.820	653.820	95	100
34	Financijski rashodi	3.800	3.800	3.800	100	100
35	Subvencije	24.000	24.000	24.000	100	100
36	Potpore	94.180	94.180	94.180	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	105.000	105.000	105.000	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	154.315	161.642	102.845	105	64
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.173.694	1.560.200	1.289.200	133	83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.173.694	1.560.200	1.289.200	111	79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	0	0	0	0	0

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		2.146.156	2.829.642	2.499.845	132	88
1	Opći prihodi i primici	246.710	251.710	256.710	102	102
11	Opći prihodi i primici	246.710	251.710	256.710	102	102
2	Vlastiti prihodi	1.000	1.000	1.000	100	100
22	Opći prih i primici-Knjžnica	1.000	1.000	1.000	100	100
3	Prihodi za posebne namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
31	Prihodi za pos.namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
4	Pomoći	1.689.146	2.367.632	2.032.835	140	86
41	Pomoći	1.689.146	2.367.632	2.032.835	140	86
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	33.020	33.020	33.020	100	100
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	33.020	33.020	33.020	100	100
RASHODI		2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
1	Opći prihodi i primici	571.563	251.710	256.710	44	102
11	Opći prihodi i primici	571.563	251.710	256.710	44	102
2	Vlastiti prihodi	1.000	1.000	1.000	100	100
22	Opći prih i primici-Knjžnica	1.000	1.000	1.000	100	100
3	Prihodi za posebne namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
31	Prihodi za pos.namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
4	Pomoći	1.689.146	2.367.632	2.032.835	140	86
41	Pomoći	1.689.146	2.367.632	2.032.835	140	86
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	33.020	33.020	33.020	100	100
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	33.020	33.020	33.020	100	100

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2
UKUPN	2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
01 Opće javne usluge	361.984	361.984	361.984	100	100
11 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	361.984	361.984	361.984	100	100
03 Javni red i sigurnost	24.562	24.562	24.562	100	100
032 Usluge protupožarne zaštite	20.000	20.000	20.000	100	100
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	4.562	4.562	4.562	100	100
04 Školski poslovi	1.579.963	1.951.597	1.621.800	124	83
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.579.963	1.951.597	1.621.800	124	83
05 Zaštita okoliša	65.000	52.000	52.000	80	100
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	13.000	0	0	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	52.000	52.000	52.000	100	100
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	64.000	64.000	64.000	100	100
064 Ulična rasvjeta	64.000	64.000	64.000	100	100
08 Rekreacija, kultura i religija	120.370	120.370	120.370	100	100
081 Službe rekreacije i sporta	23.900	23.900	23.900	100	100
082 Službe kulture	62.170	62.170	62.170	100	100
083 Službe emitiranja i izdavanja	13.000	13.000	13.000	100	100
084 Religijske i druge službe zajednice	13.300	13.300	13.300	100	100
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	8.000	8.000	8.000	100	100
09 Obrazovanje	89.830	89.830	89.830	100	100
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	79.830	79.830	79.830	100	100
096 Dodatne usluge u obrazovanju	7.000	7.000	7.000	100	100
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.000	3.000	3.000	100	100
10 Socijalna zaštita	165.300	165.300	165.300	100	100
102 Starost	24.800	24.800	24.800	100	100
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije	45.000	45.000	45.000	100	100
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	95.500	95.500	95.500	100	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	
	1	2	3	2/1	3/2

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
9	Izvori sredstava	324.853	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	324.853	0	0	0	0

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		324.853	0	0	0	0
1	Opći prihodi i primici	324.853	0	0	0	0
11	Opći prihodi i primici	324.853	0	0	0	0

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu iskazani prema ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
O:						
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.438.839	2.797.472	2.467.675	115	88
Glava	00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	32.170	32.170	32.170	100	100
:						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
O:						
Razdjel:001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.471.009	2.829.642	2.499.845	115	88
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.438.839	2.797.472	2.467.675	115	88
:						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	546.943	227.090	232.090	42	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	546.943	227.090	232.090	42	102
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	176.280	176.280	176.280	100	100
Izvor: 4	Pomoći	1.682.616	2.361.102	2.026.305	140	86
Izvor: 41	Pomoći	1.682.616	2.361.102	2.026.305	140	86
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	33.000	33.000	33.000	100	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	33.000	33.000	33.000	100	100
PROGRAM:	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	10.600	10.600	10.600	100	88
1000						
Aktivnost A100001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	10.600	10.600	10.600	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	10.600	3.080	3.080	29	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	10.600	3.080	3.080	29	100
Izvor: 4	Pomo i	0	7.520	7.520	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	7.520	7.520	0	100
32	Materijalni rashodi	10.600	10.600	10.600	100	100
PROGRAM:	POLITIČKE STRANKE	3.584	3.584	3.584	100	88
1001						
Aktivnost A100101	Financiranje političkih stranaka	3.584	3.584	3.584	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	3.584	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	3.584	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	3.584	3.584	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	3.584	3.584	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	3.584	3.584	3.584	100	100
PROGRAM:	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	4.400	4.400	4.400	100	88
1002						
Aktivnost A100201	Program rada vijeća nacionalnih manjina	4.400	4.400	4.400	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	4.400	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	4.400	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	4.400	4.400	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	4.400	4.400	0	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	1.400	1.400	1.400	100	100
PROGRAM:	PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	343.400	343.400	343.400	100	88
1003						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100301	Administrativno i stručno osoblje	267.600	267.600	267.600	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	267.600	176.200	176.200	66	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	267.600	176.200	176.200	66	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	8.000	15.000	0	188
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	8.000	15.000	0	188
Izvor: 4	Pomo i	0	83.400	76.400	0	92
Izvor: 41	Pomo i	0	83.400	76.400	0	92
31	Rashodi za zaposlene	137.000	137.000	137.000	100	100
32	Materijalni rashodi	127.100	127.100	127.100	100	100
34	Financijski rashodi	3.500	3.500	3.500	100	100
Tekući projekt T100302	Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme	9.000	9.000	9.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	9.000	2.000	2.000	22	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	9.000	2.000	2.000	22	100
Izvor: 4	Pomo i	0	7.000	7.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	7.000	7.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	9.000	9.000	100	100
Aktivnost A100302	Komunalni redar	5.500	5.500	5.500	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	5.500	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	5.500	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	5.500	5.500	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	5.500	5.500	0	100
36	Potpore	5.500	5.500	5.500	100	100
Aktivnost A100304	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr.	5.000	5.000	5.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	5.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	5.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	5.000	5.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	5.000	5.000	0	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100
Aktivnost A100306	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr.	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	3.080	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	3.080	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	3.920	7.000	7.000	179	100
Izvor: 41	Pomo i	3.920	7.000	7.000	179	100
32	Materijalni rashodi	8.000	8.000	8.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100307	Intelektualne i osobne usluge	25.000	25.000	25.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	25.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	25.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	4.000	25.000	0	625
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	4.000	25.000	0	625
Izvor: 4	Pomo i	0	21.000	0	0	0
Izvor: 41	Pomo i	0	21.000	0	0	0
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	25.000	100	100
Aktivnost A100310	Manifestacije	23.300	23.300	23.300	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	23.300	9.300	9.300	40	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	23.300	9.300	9.300	40	100
Izvor: 4	Pomo i	0	14.000	14.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	14.000	14.000	0	100
32	Materijalni rashodi	22.000	22.000	22.000	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	1.300	1.300	1.300	100	100
PROGRAM: 1004	RAZVOJ GOSPODARSTVA	36.700	36.700	36.700	100	88
Aktivnost A100401	Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata	6.000	6.000	6.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	1.600	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	1.600	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	4.400	6.000	6.000	136	100
Izvor: 41	Pomo i	4.400	6.000	6.000	136	100
38	Donacije i ostali rashodi	6.000	6.000	6.000	100	100
Aktivnost A100402	Razvojne agencije	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	2.700	2.700	2.700	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	2.700	2.700	2.700	100	100
Aktivnost A100403	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	20.000	10.000	10.000	50	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	20.000	10.000	10.000	50	100
Izvor: 4	Pomo i	0	10.000	10.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	10.000	10.000	0	100
35	Subvencije	20.000	20.000	20.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100404	Unapređenje turističke ponude	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	4.000	4.000	4.000	100	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	4.000	4.000	4.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	4.000	4.000	4.000	100	100
Izvor: 41	Pomo i	4.000	4.000	4.000	100	100
32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000	100	100
35	Subvencije	4.000	4.000	4.000	100	100
PROGRAM: 1005	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	432.800	422.200	422.200	98	88
Aktivnost A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	220.000	220.000	220.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	28.667	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	28.667	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	11.333	16.000	7.000	141	44
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	11.333	16.000	7.000	141	44
Izvor: 4	Pomo i	180.000	191.000	200.000	106	105
Izvor: 41	Pomo i	180.000	191.000	200.000	106	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	13.000	13.000	0	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	13.000	13.000	0	100
32	Materijalni rashodi	220.000	220.000	220.000	100	100
Aktivnost A100502	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	18.000	18.000	18.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	18.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	18.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	18.000	18.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	18.000	18.000	0	100
32	Materijalni rashodi	18.000	18.000	18.000	100	100
Aktivnost A100503	Održavanje javne rasvjete	71.000	71.000	71.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	64.000	64.000	64.000	100	100
Izvor: 41	Pomo i	64.000	64.000	64.000	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	7.000	7.000	7.000	100	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	7.000	7.000	7.000	100	100
32	Materijalni rashodi	71.000	71.000	71.000	100	100
Aktivnost A100504	Čišćenje kanala	10.600	0	0	0	0
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	10.600	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	10.600	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.600	0	0	0	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100505	Deratizacija i dezinfekcija	26.000	26.000	26.000	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.000	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	2.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	13.000	26.000	26.000	200	100
Izvor: 41	Pomo i	13.000	26.000	26.000	200	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	11.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	11.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	26.000	26.000	26.000	100	100
Aktivnost A100506	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje	3.000	3.000	3.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	3.000	3.000	3.000	100	100
Izvor: 41	Pomo i	3.000	3.000	3.000	100	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	3.000	100	100
Aktivnost A100507	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	17.500	17.500	17.500	100	100
Izvor: 4	Pomo i	15.200	4.500	4.500	30	100
Izvor: 41	Pomo i	15.200	4.500	4.500	30	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.300	13.000	13.000	565	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	2.300	13.000	13.000	565	100
31	Rashodi za zaposlene	13.000	13.000	13.000	100	100
32	Materijalni rashodi	4.500	4.500	4.500	100	100
Aktivnost A100508	Održavanje groblja	4.700	4.700	4.700	100	100
Izvor: 4	Pomo i	0	4.700	4.700	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	4.700	4.700	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	4.700	0	0	0	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	4.700	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.700	4.700	4.700	100	100
Aktivnost A100509	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	12.000	12.000	12.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	6.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	6.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	12.000	12.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	12.000	12.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	6.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	12.000	12.000	12.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100510	Održavanje javnih zelenih površina	30.000	30.000	30.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	8.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	8.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.000	30.000	11.000	429	37
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	7.000	30.000	11.000	429	37
Izvor: 4	Pomo i	15.000	0	19.000	0	0
Izvor: 41	Pomo i	15.000	0	19.000	0	0
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100
Aktivnost A100511	Održavanje čistoće javnih površina	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	20.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	20.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	20.000	20.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
PROGRAM: 1006	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.159.494	1.546.000	1.275.000	133	88
Kapitalni projekt K100604	Modernizacija javne rasvjete	80.000	80.000	80.000	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000	20.000	20.000	25	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	80.000	20.000	20.000	25	100
Izvor: 4	Pomo i	0	60.000	60.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	60.000	60.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	80.000	80.000	100	100
Kapitalni projekt K100617	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima	729.494	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	29.494	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	29.494	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	700.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomo i	700.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.494	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100619	Izgradnja poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora u proizvodno-poslovnoj zoni	133.000	930.000	930.000	699	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	11.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	11.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	122.000	930.000	930.000	762	100
Izvor: 41	Pomo i	122.000	930.000	930.000	762	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000	930.000	930.000	699	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K100626	Izgradnja Društenog doma u Rogoljima	11.000	265.000	265.000	2409	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	11.000	65.000	65.000	591	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	11.000	65.000	65.000	591	100
Izvor: 4	Pomo i	0	200.000	200.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	200.000	200.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000	265.000	265.000	2409	100
Kapitalni projekt K100628	Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Ulica kardinala Alojzija Stepinca	206.000	271.000	0	132	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	22.853	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	22.853	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	181.147	271.000	0	150	0
Izvor: 41	Pomo i	181.147	271.000	0	150	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	2.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206.000	271.000	0	132	0
PROGRAM: 1007	GOSPODARENJE OTPADOM	16.900	3.900	3.900	23	88
Tekući projekt T100701	Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže	1.400	1.400	1.400	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	1.400	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	1.400	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	280	280	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	280	280	0	100
Izvor: 4	Pomo i	0	1.120	1.120	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	1.120	1.120	0	100
32	Materijalni rashodi	1.400	1.400	1.400	100	100
Aktivnost A100702	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.500	2.500	2.500	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	2.500	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	2.500	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	2.500	2.500	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	2.500	2.500	0	100
32	Materijalni rashodi	2.500	2.500	2.500	100	100
Aktivnost T100702	Reciklažno dvorište Okučani	13.000	0	0	0	0
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	13.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	13.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	13.000	0	0	0	0
PROGRAM: 1008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	74.530	74.530	74.530	100	88

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100801	Dječji vrtić "Bljesak" Okučani	74.530	74.530	74.530	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	9.150	1.150	1.150	13	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	9.150	1.150	1.150	13	100
Izvor: 4	Pomo i	65.380	73.380	73.380	112	100
Izvor: 41	Pomo i	65.380	73.380	73.380	112	100
32	Materijalni rashodi	9.150	9.150	9.150	100	100
36	Potpore	65.380	65.380	65.380	100	100
PROGRAM: 1009	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12.300	12.300	12.300	100	88
Aktivnost A100901	Osnovna škola Okučani	12.300	12.300	12.300	100	100
Izvor: 4	Pomo i	12.300	12.300	12.300	100	100
Izvor: 41	Pomo i	12.300	12.300	12.300	100	100
36	Potpore	5.300	5.300	5.300	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	7.000	7.000	7.000	100	100
PROGRAM: 1010	VISOKO OBRAZOVANJE	3.000	3.000	3.000	100	88
Aktivnost A101001	Stipendiranje studenata	3.000	3.000	3.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	3.000	3.000	3.000	100	100
Izvor: 41	Pomo i	3.000	3.000	3.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	3.000	3.000	3.000	100	100
PROGRAM: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI	64.300	64.300	64.300	100	88
Aktivnost A101201	Manifestacije	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	8.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	8.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomo i	0	8.000	8.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	0	8.000	8.000	0	100
32	Materijalni rashodi	8.000	8.000	8.000	100	100
Aktivnost A101202	Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bljesak	41.000	41.000	41.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	39.000	39.000	39.000	100	100
Izvor: 41	Pomo i	39.000	39.000	39.000	100	100
36	Potpore	18.000	18.000	18.000	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	23.000	23.000	23.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A101203	Rad vjerskih zajednica	13.300	13.300	13.300	100	100
Izvor: 4	Pomo i	13.300	13.300	13.300	100	100
Izvor: 41	Pomo i	13.300	13.300	13.300	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	13.300	13.300	13.300	100	100
Aktivnost A101206	Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	2.000	2.000	0	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	2.000	2.000	0	100
Izvor: 4	Pomo i	2.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomo i	2.000	0	0	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
PROGRAM: 1013	JAVNE POTREBE U SPORTU	23.900	23.900	23.900	100	88
Aktivnost A101301	Razvoj sporta	22.500	22.500	22.500	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	10.998	15.998	0	145
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	10.998	15.998	0	145
Izvor: 4	Pomo i	22.500	11.502	6.502	51	57
Izvor: 41	Pomo i	22.500	11.502	6.502	51	57
38	Donacije i ostali rashodi	22.500	22.500	22.500	100	100
Aktivnost A101302	Ljetna/zimska nogometna liga	1.400	1.400	1.400	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	1.400	1.400	1.400	100	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	1.400	1.400	1.400	100	100
32	Materijalni rashodi	1.400	1.400	1.400	100	100
PROGRAM: 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	24.562	24.562	24.562	100	88
Aktivnost A101401	DVD Okučani	24.562	24.562	24.562	100	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	21.362	1.762	1.762	8	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	21.362	1.762	1.762	8	100
Izvor: 4	Pomo i	3.200	22.800	22.800	713	100
Izvor: 41	Pomo i	3.200	22.800	22.800	713	100
32	Materijalni rashodi	3.500	3.500	3.500	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	21.062	21.062	21.062	100	100
PROGRAM: 1015	SOCIJALNE POTREBE	165.300	165.300	165.300	100	88

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A101501	Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	24.800	24.800	24.800	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	24.800	24.800	24.800	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	24.800	24.800	24.800	100	100
31	Rashodi za zaposlene	20.000	20.000	20.000	100	100
32	Materijalni rashodi	4.200	4.200	4.200	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600	600	600	100	100
Aktivnost A101502	Javni radovi	39.500	39.500	39.500	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500	500	500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500	500	500	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	39.000	39.000	39.000	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	39.000	39.000	39.000	100	100
31	Rashodi za zaposlene	39.000	39.000	39.000	100	100
32	Materijalni rashodi	500	500	500	100	100
Aktivnost A101503	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000	27.000	27.000	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	27.000	27.000	27.000	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	27.000	27.000	27.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	27.000	27.000	27.000	100	100
Aktivnost A101504	Hrvatski Crveni križ	6.000	6.000	6.000	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	6.000	6.000	6.000	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	6.000	6.000	6.000	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	6.000	6.000	6.000	100	100
Aktivnost A101506	Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	18.000	18.000	18.000	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	18.000	18.000	18.000	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	18.000	18.000	18.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	18.000	18.000	18.000	100	100
Aktivnost A101507	Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	50.000	50.000	50.000	100	100
Izvor: 4	Pomoć i	50.000	50.000	50.000	100	100
Izvor: 41	Pomoć i	50.000	50.000	50.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	50.000	50.000	50.000	100	100
PROGRAM: 1021	RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	51.469	58.797	0	114	88
Aktivnost A102101	Odvodnja i pročišćavanje vode	51.469	58.797	0	114	0
Izvor: 4	Pomoć i	51.469	58.797	0	114	0
Izvor: 41	Pomoć i	51.469	58.797	0	114	0
38	Donacije i ostali rashodi	51.469	58.797	0	114	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	PROSTORNO PLANIRANJE	11.600	0	0	0	88
1022						
Aktivnost	Izmjene i dopune prostornog plana općine	11.600	0	0	0	0
A102201	Okučani					
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	11.600	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	11.600	0	0	0	0
	32 Materijalni rashodi	11.600	0	0	0	0
Glava 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	32.170	32.170	32.170	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.620	24.620	24.620	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.620	24.620	24.620	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjižnica	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 4	Pomoći	6.530	6.530	6.530	100	100
Izvor: 41	Pomoći	6.530	6.530	6.530	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20	20	20	100	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	20	20	20	100	100
PROGRAM:	Promicanje knjižnične djelatnosti	32.170	32.170	32.170	100	88
1011						
Aktivnost	AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I	32.170	32.170	32.170	100	100
A101101	ČITAONICA					
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	24.620	24.620	24.620	100	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	24.620	24.620	24.620	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 22	Op i prih i primici-Knjižnica	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 4	Pomo i	6.530	6.530	6.530	100	100
Izvor: 41	Pomo i	6.530	6.530	6.530	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20	20	20	100	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	20	20	20	100	100
Korisnik: 2	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	32.170	32.170	32.170	100	100
	OKUČANI					
31	Rashodi za zaposlene	18.000	18.000	18.000	100	100
32	Materijalni rashodi	9.270	9.270	9.270	100	100
34	Financijski rashodi	300	300	300	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600	4.600	4.600	100	100

Članak 4.

Ovaj dokument stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023 godine.

KLASA: 400-01/22-01/7

OPĆINSKO VIJEĆE

URBROJ:2178-21-01-22-1

U Okučanima, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Okučani
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE**uz Proračun općine Okučani za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu**

Proračun općine Okučani za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu izrađeni su u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20), i Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna općine Okučani za 2023. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnje proračunsko planiranje, što znači da Predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine: 2024. i 2025. godinu.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023. godinu te projekcija za naredne dvije godine je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima i stanovništvu treće životne dobi.

Proračun jedinice lokalne samouprave sastoji od:

- općeg dijela
- posebnog dijela
- obrazloženja.

Opći dio proračuna čini:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od **obrazloženja općeg dijela** proračuna (obrazloženje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženja prenesnog manjka odnosno viška iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu) i **obrazloženja posebnog dijela** proračuna (obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika i obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti).

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA**PRIHODI I PRIMICI**

Proračun općine Okučani za 2023. godinu predlaže se u ukupnom iznosu od 2.471.009 €. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.113.156 €, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 33.000 €. Proračun je uravnotežen na način da je kod planiranja proračuna uključen i preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u visini od 324.853 €.

U strukturi prihoda poslovanja prihodi od poreza (skupina 61) iznose 176.900 € kn gdje najveći udio ima porez i prirez na dohodak sa 135.000 €. Porez na imovinu planiran je u iznosu od 37.000 €, a porezi na robu i usluge u iznosu od 4.900 €.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna predviđeni su u iznosu od 1.689.146 € kako slijedi:

- tekuće pomoći u iznosu od 700.598 € (odnosi se na kompenzacijske mjere iz državnog proračuna, pomoći za Program u kući starima, nemoćnima i bolesnima, tekuće pomoći Ministarstva kulture za aktivnosti Narodne knjižnice i čitaonice Okučani)
- kapitalne pomoći: 943.017 € (kapitalne pomoći za projekte planirane u sklopu Programa građenja komunalne infrastrukture, kapitalne pomoći Ministarstva kulture i BPŽ za projekt Bijela stijena te kapitalne pomoći Ministarstva kulture i BPŽ za nabavku knjiga za proračunskog korisnika - Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani.)
- pomoći od izvanproračunskih korisnika – HZZ – za Program javnih radova: 39.000 €

Prihodi od imovine (skupina 64) predviđeni su u iznosu od 69.280 €.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (skupina 65) planirani su u iznosu od 176.830 €. U ovoj skupini najveći udio imaju Prihodi po posebnim propisima (doprinosi za šume) u iznosu od 100.000 € i Komunalni doprinosi i naknade u iznosu od 76.000 €.

Ostali prihodi (66) s planom od 1.000 € čine preostalu strukturu prihoda poslovanja.

Što se tiče razreda 7, unutar njega prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta planirani su u iznosu od 27.000 €, a prihodi od prodaje građevinskih objekata u iznosu od 6.000 € (obročna otplata stanova).

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2023. godinu planirani su u svoti od 2.471.009 €, od čega se na rashode poslovanja u 2023. godini odnosi 1.297.315 €, a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 1.173.694 €. U 2024. godini rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.269.442 €, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1.560.200 €. Projekcijom za 2025. godinu planirano je 1.210.645 € za rashode poslovanja, a 1.289.200 € za nabavu nefinancijske imovine.

U ukupnoj planskoj strukturi **rashoda poslovanja** prema ekonomskoj klasifikaciji najveći udio čine materijalni rashodi (skupina 32) s iznosom od 689.020 €. U njihovoj strukturi nalaze se rashodi za komunalno održavanje, tekuće i investicijsko održavanje objekata i komunalne infrastrukture, i sl.

Rashodi za zaposlene (skupina 31) su drugi po redu u planskoj veličini rashoda i izdataka sa iznosom od 227.000 €. U tom iznosu nalaze se planirani rashodi za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu, Narodnoj knjižnici i čitaonici, rashodi za zaposlene u Programu pomoć u kući starima, bolesnima i nemoćnima te javnim radovima koji su financirani bespovratnim sredstvima koji se sufinanciraju preko HZZ-a.

Osim navedene dvije skupine, ukupnu strukturu čine i Financijski rashodi (34) u iznosu od 3.800 €, Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima (35) u iznosu od 24.000 € te Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (36) u iznosu od 94.180 €. Pomoći se odnose na sredstva namijenjena za Dječji vrtić „Bljesak“, sufinanciranje plaće komunalnog redara te sredstva namijenjena Gradskom muzeju Nova Gradiška za sufinanciranje projekta Bijela stijena.

Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) planirane su u iznosu od 105.000 €, a odnose se na jednokratne novčane pomoći, pomoći za opremanje novorođene djece itd.

Donacije i ostali rashodi iznose 154.000 €, a odnose se na financiranje prema Programu javnih potreba u kulturi, Programu javnih potreba u sportu i Programu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja.

Od ukupno planiranih rashoda i izdataka za **rashode za nabavu nefinancijske imovine** planirano je 1.173.694 € za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (projekti u sklopu Programa građenja komunalne infrastrukture):

1. MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE – 80.000 € u 2023., 80.000 € u 2024. i 80.000 € u 2025. godini – Cilj je modernizacija javne rasvjete, manji troškovi rashoda za energiju.

2. IZGRADNJU PROMETNICE S OBORINSKOM ODVODNJOM U OKUČANIMA – 729.494 € u 2023. godini - Cilj ovog projekta je izgradnja i razvoj infrastrukture poduzetničke zone s ciljem privlačenja investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta u malim i srednjim poduzećima.

3. IZGRADNJA POLJOPRIVREDNO-PODUZETNIČKOG INKUBATORA U PROIZVODNO POSLOVNOJ ZONI – 133.000 € u 2023. godini, 930.000 € u 2024. i 930.000 € u 2025. godini – Cilj projekta je razvoj i poboljšanje kvalitete poduzetničko poslovne infrastrukture i povećanje broja proizvoda/usluga koje ona omogućava, poticanjem ulaganja u takvu infrastrukturu.

4. IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U ROGOLJIMA – škola u prirodi – 11.000 € u 2023. (projektna dokumentacija), 265.000 € u 2024. i 265.000 € u 2025. godini (izvođenje projekta).

6. IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKE STAZE – ULICA KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA – 206.000 € u 2023., 271.000 € u 2024. godini– Cilj je prvenstveno sigurnost pješaka i biciklista u prometu.

Preostali iznos ukupno planiranih rashoda za nabavu nefinancijske imovine odnosi se na rashode za postrojenja i opremu (uredski namještaj i oprema u Općini i knjižnici), nabavu knjiga za knjižnicu u iznosu od 4.600 € (sredstva Ministarstva kulture – 3.300 €, Brodsko – posavske županije 600 € i općine 700 €).

POSEBNI DIO PRORAČUNA – RASHODI PO PROGRAMIMA

Program 1000 – PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 10.600 €. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Program 1001 – POLITIČKE STRANKE

Ukupno planirana sredstva iznose 3.584 €, a odnose se na financiranje političkih stranaka temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani.

Program 1002 – VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA

Sredstva namijenjena za ovaj Program iznose 4.400 €.

Program 1003 – PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Ukupno planirana sredstva za ovaj Program iznose 343.400 € kn, a odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, informatizaciju uprave, nabavu namještaja, sufinanciranje plaće komunalnog redara, tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr. te usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr., intelektualne usluge te manifestacije na području općine Okučani (Bljesak, Dan općine).

Program 1004 - RAZVOJ GOSPODARSTVA

Ukupno planirani rashodi iznose 36.700 €, a odnose se na poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata, članarinu (LAG Zapadna Slavonija), poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te unapređenje turističke ponude.

Program 1005 – ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Rashodi za ovaj program iznose 432.800 €, a odnose se na održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, deratizaciju i dezinsekciju javnih površina, zbrinjavanje životinja u skloništu za životinje, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene – održavanje sportske građevine Okučani te održavanje groblja.

Program 1006 – PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - ukupno planirana sredstva u 2023. godini iznose 1.159.494 € (projekti - str. 3 Obrazloženja).

Program 1007 – GOSPODARENJE OTPADOM

Planirana sredstva iznose 16.900 €, a odnose se na održavanje reciklažnog dvorišta, odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže, te poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Program 1008 – PREDŠKOLSKI ODGOJ

Planirani rashodi za 2023. godinu iznose 74.530 € a odnose se na rashode za Dječji vrtić Bljesak.

Program 1009 – OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Planirana sredstva za ovaj Program iznose 12.300 €, a odnose se na pomoć Osnovnoj školi Okučani u iznosu od 5.300 € za nabavu nefinancijske imovine, prijevoz učenika osnovne i srednjih škola 3.000 € te stipendije učenicima srednjih škola 4.000 €.

Program 1010 – VISOKO OBRAZOVANJE

Sredstva za ovaj Program namijenjena su u iznosu od 3.000 € za stipendije studentima.

Program 1012 – JAVNE POTREBE U KULTURI

Planirana sredstva za ovaj Program iznose 64.300 €, namijenjena su za djelatnost kulturno umjetničkih društava, vjerskih zajednica, Udruga, Radio Bljesak.

Program 1013 – JAVNE POTREBE U SPORTU

Planirani rashodi za javne potrebe u sportu iznose 23.900 €, a odnose se na sufinanciranje rada sportskih Udruga raspoređenim na temelju Javnog natječaja te Zimsku nogometnu ligu..

Program 1014 – ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sredstva planirana u sklopu ovo Programa iznose 24.562 €, a odnose se na sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Okučani, Civilne zaštite i HGSS-a.

Program 1015 – SOCIJALNE POTREBE

Rashodi za ovaj program planirani su u iznosu od 165.300 €, a odnose se na pomoći građanima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, pomoći za novorođeno dijete), nabavku radnog materijala za Osnovnu školu, stambeno zbrinjavanje mladih obitelji, sufinanciranje Crvenog križa – zakonska obveza, Program pomoć u kući starima i nemoćnima te Program javnih radova (sufinanciran od strane HZZ-a).

Program 1021 – RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Program je planiran u ukupnom iznosu od 51.469 €, a odnosi se na Odvodnju i pročišćavanje vode i Projekt unutarnje vode (Vodovod zapadne Slavonije – otplata kredita Svjetske banke).

PROGRAM 1022 – PROSTORNO PLANIRANJE

Program se odnosi na Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani, a sredstva potrebna za izvršenje Programa predviđena su u iznosu od 11.600 €.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE OKUČANI*Opći dio*

Prihodi i primici proračunskog korisnika iznose: 32.170 €, a raspoređeni su kako slijedi:

- tekuće pomoći iz državnog proračuna: Ministarstvo kulture: 2.630,04 €
- kapitalne pomoći iz državnog, županijskog i općinskog proračuna: 4.600,00 € (Ministarstvo kulture: 3.300 €, BPŽ: 600 €, Općina Okučani: 700 €)
- prihodi iz proračuna općine Okučani (za redovno poslovanje): 24.620,00 €
- vlastiti prihodi: 319,96 €

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika iznose:

- Rashodi poslovanja: 27.570 € (odnose se na plaće i ostale rashode za zaposlene 18.700 €, materijalne rashode: 7.570 € (rashode za materijal i energiju, rashode za tekuće i investicijsko održavanje, usluge promidžbe i informiranja, reprezentaciju te ostale nespomenute rashode poslovanja), financijske rashode: 300 € (bankarske usluge – usluge platnog prometa)
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 4.600 € (nabava knjiga)

*Posebni dio***Program 1011: PROMICANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI**

Rashodi za ovaj program planirani su u iznosu od 32.170 €, a odnose se na rashode za rad proračunskog korisnika – Narodne knjižnice i čitaonice Okučani te nabavu knjižne građe.

Cilj: poticanje stanovništva (djece, mladeži i odraslih) na čitanje i edukaciju, provođenje brojnih aktivnosti za djecu u suradnji s Osnovnom školom Okučani i Dječjim vrtićem Bljesak.

83.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju proračuna općine Okučani za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom izvršavanju Proračuna općine Okučani (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Okučani za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika općine Okučani u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.
- (2) Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- (3) Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

- (1) Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna. Odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun, za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (2) Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovlastiti druge osobe posebnom pisanom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.
- (3) Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

- (4) Prijenos ovlasti iz prethodnog stavka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.
- (5) Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima. U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.
- (6) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do njime utvrđene visine, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini temeljem akta općinskog načelnika.
- (7) Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

- (1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.
- (2) Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.
- (3) Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i druge prihode.
- (4) Prihodi iz stavka 3. ovog članka obavezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.
- (5) Proračunski korisnici obvezni su višem referentu za računovodstvene poslove dostavljati tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 3. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 5.

- (1) Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za iduću tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (2) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.
- (3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 6.

- (1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
- (2) Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka ne uplaćuju se na račun Proračuna općine, već na vlastiti račun proračunskog korisnika.
- (3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka se obavezno planiraju u financijskom planu proračunskog korisnika i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.
- (4) Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na

temelju posebnih propisa, uz obvezu da višem referentu za računovodstvene poslove dostavljaju tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

(5) O korištenju prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana odgovorna osoba, odnosno organ u skladu sa Statutom proračunskog korisnika, uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 7.

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku Narodnoj knjižnici i čitaonici, ustanovama kojima je Općina osnivač (Dječji vrtić „Bljesak“) i ostalima korisnicima proračuna (Udrugama, vjerskim zajednicama, sportskim društvima temeljem Posebnih programa).

(3) Proračunski korisnik obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

(4) Proračunski korisnik dužan je sukladno važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća višem referentu za proračun i financije

(5) Viši referent za proračun i financije obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje.

1) Proračunski korisnik organizira samostalno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

(6) Sredstva Proračuna općine Okučani za 2023. godinu će pravovremeno i kontinuirano, a u skladu s Financijskim planom za 2023. godinu, transferirati se proračunskom korisniku na bazi 1/12 (dvanaestina planiranog iznosa svaki mjesec).

(7) Nosioci i korisnici proračunskih sredstava mogu preuzimati obveze samo u granicama Zakona i u okviru sredstava koja su im planirana u Proračunu, a utvrđene u Posebnom dijelu.

(8) Proračunski korisnik obavezan je postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, u visini dodijeljenih sredstava, provoditi u skladu s svojim Planom javne nabave za 2023. godinu, internim aktom o jednostavnim javnim nabavama i Zakonom o javnoj nabavi.

(9) Plan javne nabave općine, odnosno proračunskog korisnika za 2023. godinu donosi Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika u skladu s Proračunom i financijskim planom za 2023. godinu.

(10) Planom javne nabave se pojedine aktivnosti, odnosno kapitalni projekti u načelu planiraju u visini cjelokupnog planiranog iznosa, ali se za pojedine aktivnosti mogu planirati i kao više aktivnosti nabave, kad se realno radi o aktivnostima na razini godine koje nije moguće unaprijed detaljno planirati.

Članak 8.

(1) Nosiocima i korisnicima proračunskih sredstava, sredstva za rad stavljaju se na raspolaganje sa žiro-računa općine Okučani na njihov žiro-račun. Korisnici Proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

(2) Raspodjela prihoda i stavljanje na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u tijeku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda, odnosno prema rokovima dospjeća plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu usklađeno s planiranim sredstvima .

(3) Doznačena, a neutrošena sredstva u tijeku 2023. godine ostaju korisnicima za prijenos u narednu godinu radi korištenja za iste namjene ili raspored po važećim propisima i za druge namjene.

(4) Prijenos sredstava po korisnicima vršit će Jedinostveni upravni odjel općine Okučani u okviru odobrenih sredstava.

(5) Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a o tome je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 9.

Rashodi u iznosu od 2.471.007,94 eura koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2023. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

Članak 10.

Ako se tijekom fiskalne godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 11.

U 2023. godini Općina Okučani može se zadužiti, dati suglasnost za zaduživanje i dati jamstvo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske ili Ministarstva financija, sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Članak 12.

(1) Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji viši referent za proračun i financije zajedno s polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku u propisanom roku. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću u propisanom roku tekuće proračunske godine.

(3) Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana višem referentu za proračun i financije u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 13.

(1) Svaka isplata proračunskih sredstava mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(2) Po zaprimanju knjigovodstvene isprave kojom se traži plaćanje na teret proračunskih sredstava viši referent za proračun i financije poslove vrši kontrolu osnove plaćanja i računsku kontrolu, te provjerava urednost i kompletnost relevantne dokumentacije, nakon čega daje knjigovodstvenu ispravu na formalnu potvrdu općinskom načelniku nakon čega se u ugovorenom roku plaćanja vrši plaćanje i provodi njegovo evidentiranje u knjigovodstvenoj evidenciji.

3) U slučaju sumnje u osnovanost plaćanja ili u slučaju neurednosti relevantne dokumentacije viši referent za proračun i financije poslove dužan je u suradnji s drugim nadležnim službenicima izvršiti potrebne provjere i kompletiranje relevantne dokumentacije, te po učinjenom izvršiti plaćanje ili ga osporiti.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

(1) Imovinu općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja općinski načelnik (u dijelu koji se odnosi na nekretnine veće vrijednosti polazeći od praga utvrđenog Statutom, Općinsko vijeće) u skladu s posebnim propisima i Statutom općine.

(2) Za operativno upravljanje imovinom općine po potrebi se donose pojedini godišnji operativni planovi i programi, a kontinuirano se poduzimaju mjere i koraci na ažuriranju evidencije o imovini općine, te se po potrebi pokreću i vode sudski i upravni postupci radi utvrđivanja imovine općine, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

(3) U smislu prethodnog stavka naročita pozornost se posvećuje dijelu imovine općine, koju čini komunalna infrastruktura, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

Članak 15.

(1) Obvezuju se nadležni službenici koji naplaćuju prihode Proračuna općine Okučani, a prvenstveno viši referent za računovodstvo i financije da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisane kamate.

(2) Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima u ovoj oblasti.

(3) Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

(4) Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarski štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima.

Članak 16.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer bi se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini morala isplatiti iz Proračuna, a za što je odgovoran općinski načelnik.

*V. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA***Članak 17.**

(1) Općinski načelnik putem višeg referenta za proračn i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

(2) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(3) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

*VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 18.**

(1) Godišnje programe i planove iz članka 13. stavak 2. i 3. ove Odluke Općinsko vijeće donosi paralelno s donošenjem Proračuna za 2023. godinu.

(2) Plan javne nabave iz članka 10. stavak 7. ove Odluke općinski načelnik će donijeti najkasnije do 31. prosinca 2022. godine s rokom primjene od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-01/22-01/8
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

84.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i vrši raspodjela viška prihoda poslovanja utvrđenog godišnjim financijskim izvještajima općine Okučani za 2021. godinu. Stanje na osnovnim računima podskupine 922 utvrđeno je kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Iznos
92211	Višak prihoda poslovanja	4.788.583,00
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	691.651,00

Članak 2.

(1) Utvrđeni višak prihoda poslovanja iznosi 4.096.932,00 kn (4.788.583,00 –691.651,00), a odnosi se na preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina.

(2) Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 691.651,00 kn rezultat je nabave nefinancijske imovine tijekom 2021. godine za što su u Proračunu općine Okučani za 2021. godinu bila osigurana financijska sredstva iz prihoda poslovanja.

Članak 3.

Slijedom navedenog u članku 1. i 2. ove Odluke te nakon sučeljavanja viška prihoda poslovanja s manjkom prihoda od nefinancijske imovine utvrđuje se višak prihoda poslovanja kao financijski rezultat za 2021. godinu u iznosu od 4.096.932,00 kn koji se prenosi u 2022. godinu.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja utvrđen u članku 2., 3. i 4. ove Odluke namjenski će se rasporediti Izmjjenama i dopunama Proračuna općine Okučani za 2022. godinu i projekcijama proračuna za 2023. i 2024. na konto 92221 za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 5.

Temeljem ove odluke potrebno je provesti potrebna knjiženja u poslovnim knjigama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-01/22-01/9
URBROJ: 2178-21-01-22-1
U Okučanima, 15. prosinca 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

85.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi na području općine Okučani u 2023. godini i građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi)
- javna parkirališta
- javne zelene površine (parkovi, drvodredi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori)
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici)
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Unutar Programa prikazan je i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji se odnosi na aktivnosti u zaštiti okoliša.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
1.1.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani	713.069,21	Pomoći: 700.000,00 Šumski doprinos: 13.069,21
	Nadzor radova	16.424,45	Šumski doprinos
	UKUPNO	729.493,66	
1.2.	GRAĐEVINE IUREĐAJI JAVNE NAMJENE		
	Izgradnja poljoprivredno – gospodarskog inkubatora u Proizvodno-poslovnoj zoni Okučani	123.000,00	Pomoći: 122.000,00 Opći prihodi i primici: 1.000,00
	Nadzor radova	6.000,00	Opći prihodi i primici: 6.000,00
	Vođenje projekta građenja	4.000,00	Opći prihodi i primici: 4.000,00
	UKUPNO	133.000,00	
	SVEUKUPNO	862.493,66	

2.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
	GRAĐEVINE IUREĐAJI JAVNE NAMJENE		
2.1.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca	200.000,00	Pomoći: 181.147,00 Šumski doprinos: 18.853,00
	Nadzor radova	6.000,00	Šumski doprinos: 4.000,00 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 2.000,00
	UKUPNO	206.000,00	

3.	POSTOJEĆE GRAĐEVNE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE		
3.1.	Izgradnja Društvenog doma u Rogoljima	0	
	Izrada projektne dokumentacije	11.000,00	Šumski doprinos: 11.000,00
	UKUPNO	11.000,00	

4.	JAVNA RASVJETA		
4.1.	Modernizacija javne rasvjete općine Okučani	80.000,00	Komunalni doprinos: 1.700,00 Komunalna naknada: 42.646,66 Šumski doprinos: 35.653,34
	Nadzor radova	1.300,00	Komunalni doprinos: 1.300,00
	UKUPNO	81.300,00	

Članak 3.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Pomoći	1.003.147,00
Komunalni doprinos	3.000,00
Komunalna naknada	42.646,66
Šumski doprinos	99.000,00
Opći prihodi i primici	11.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00
Ukupno:	1.160.793,66

Članak 7.

Opseg poslova na građenju komunalne infrastrukture može se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom načelnika općine Okučani i Općinskog vijeća općine Okučani.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Okučani. Načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Okučani za 2023. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/24
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. 12.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

86.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta
- Košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste
- sanacija manjih oštećenja na kolniku nerazvrstanih cesta
- hitne intervencije na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima
- Ravnanje, košenje, krčenje i održavanje prohodnosti i funkcionalnosti poljskih putova
- Sanacija i nasipanje poljskih putova

Sredstva za izvršenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta predviđaju se u ukupnom iznosu od **220.000,00 eura**.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Članak 4.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih površina iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se:

- održavanje makadamskih i pješačkih staza
- sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine
- održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (autobusna stajališta, fontana, kino dvorana, čišćenje zgrade općine)
- uklanjanje protupravno postavljenih objekata

Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **18.000,00 eura**.

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 5.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje podrazumijevaju se:

- Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora na području općine Okučani

Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **22.600,00 eura**.

V. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 6.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se:

- redovno košenje i malčiranje javnih zelenih površina, parkova, dječjih igrališta
- njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala, sakupljanje suhog lišća i granja u parkovima i ostalim javnim površinama
- razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.)

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **30.000,00 eura**.

VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Članak 7.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

- Održavanje spomen obilježja
- Održavanje sportske građevine u Okučanima
- Usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **17.500,00 eura**.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Članak 8.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Radovi na održavanju groblja obuhvaćaju slijedeće: održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice

- Redovito košenje trave, traktorskom kosilicom i ručnom mehaničkom kosilicom, u svim grobljima na području općine Okučani 1-2 puta mjesečno u vremenskom razdoblju od 1. travnja do 1. studenog.

Sredstva za izvršenje radova na održavanju groblja predviđaju se u ukupnom iznosu od **4.700,00 eura**.

VIII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod čišćenjem javnih površina podrazumijeva se:

- metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana

Radovi se izvode tijekom cijele godine i po potrebi. Sredstva predviđena za održavanje čistoće javnih površina iznose **20.000,00** eura.

IX. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 10.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Održavanje javne rasvjete odnosi se na:

- plaćanje utrošene električne energije za korištenje javne rasvjete u svim naseljima na području općine Okučani tijekom cijele godine
 - Održavanje javne rasvjete što podrazumijeva sve potrebne radove na javnoj rasvjeti u naseljima na području općine Okučani, kao što je zamjena žarulja, odnosno rasvjetnih tijela, prigušnica, rasvjetnih stupova i dr. (radovi će se izvoditi tijekom cijele godine)
 - božićno/novogodišnje ukrašavanje naselja
- Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **71.000,00** eura.

X. PROVOĐENJE MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 11.

Djelatnost u svom opsegu obuhvaća provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine te stručni nadzor nad provedbom mjera DDD-a kojeg temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo. Za navedene namjene planiraju se sredstva u iznosu od **26.000,00** eura.

XI. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I IZGULJENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTE ZA ŽIVOTINJE

Članak 12.

Djelatnost u svom opsegu obuhvaća poslove hvatanja i držanja životinja u skloništu do udomljavanja. Za navedene poslove planom su osigurana sredstva u iznosu od **3.000,00 eura**, a predviđena su za rezerviranje jednog mjesta za psa u skloništu za životinje te skrb o psu do udomljenja.

XII. SREDSTVA POTREBNA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Članak 13.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Okučani za 2022. godinu planirana su u ukupnom iznosu od **432.800,00 eura**, a osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici: 91.266,66 eura
2. Prihodi po posebnim propisima :
 - a) šumski doprinos: 1.000,00 eura
 - b) komunalna naknada: 19.333,34 eura

3. Prihodi od nefinancijske imovine: 31.000,00 eura

4. Pomoći: 290.200,00 eura

XI. REKAPITULACIJA

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova, te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA	OPIS I OPSEG POSLOVA	Komunalno poduzeće „Sloboština“	Ostali dobavljači većih mogućnosti	UKUPNO
1.a)	Održavanje nerazvrstanih cesta	a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području općine Okučani	4.000,00		4.000,00
		cesta na području općine Okučani	10.000,00		10.000,00
		b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste	6.000,00		6.000,00
		c) zimska služba (nabava i posipanje soli, čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima		100.000,00	100.000,00
		d) investicijsko održavanje - cesta Lještani - nogostup Ulica Fra Luke Ibrišimovića i 121. brigade HV u Okučanima		100.000,00	100.000,00
UKUPNO:					220.000,00

2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	a) održavanje makadamskih i pješačkih staza	3.000,00		3.000,00
		b) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine	4.000,00		4.000,00
		c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (fontana, autob. stajališta, kino dvorana, čišćenje zgrade općine)	10.000,00		10.000,00
		d) uklanjanje protupravno postavljenih objekata	1.000,00		1.000,00
UKUPNO:					18.000,00
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	a) Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljavanje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferske vode i odvodnih otvora	12.000,00	10.600,00	12.000,00 10.600,00
		b) čišćenje kanala			
UKUPNO:					22.600,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, ščeka suhih stabala	5.000,00		5.000,00
		b) košenje i malčiranje travnatih površina i drugih javnih površina	22.000,00		22.000,00
		c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.)	2.000,00		2.000,00
		d) ostale posebne usluge	1.000,00		1.000,00
UKUPNO:					30.000,00
5.	Održavanje građevina uređaja i predmeta javne namjene	a) održavanje spomen obilježja	4.000,00		4.000,00
		b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad	3.500,00		3.500,00
		c) održavanje sportske građevine u Okučanima		10.000,00	10.000,00
UKUPNO:					17.500,00

6.	Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrada mrtvačnice	održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice	4.700,00		4.700,00
UKUPNO:					4.700,00
7.	Održavanje čistoće javnih površina	a) metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana	20.000,00		20.000,00
UKUPNO:					20.000,00
8.	Javna rasvjeta	a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete b) JAVNA RASVJETA (REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i prigušnica - održavanje elemenata javne rasvjete - održavanje upravljačkih sklopa javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasvjetnih stupova c) DEKORACIJA Dobava i montaža dekorativne krasne božićne i novogodišnje rasvjete te demontaža i pospremanje iste		64.000,00	64.000,00
				5.000,00	5.000,00
				2.000,00	2.000,00
UKUPNO:					71.000,00
9.	Deratizacija i dezinfekcija	a) prdjetna i jesenska deratizacija b) dezinfekcija		26.000,00	26.000,00
UKUPNO:					26.000,00

10.	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje	Zbrinjavanje napuštenih životinja u skloništa- rezervacijal mjesta u skloništu i skrb za psa do udomljenja		3.000,00	3.000,00
UKUPNO:					3.000,00
UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUK					432.800,00

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18 i 32/20) načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću općine Okučani Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/25
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

87.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Okučani u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Okučani koje će se financirati iz Proračuna općine Okučani za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području općine Okučani ostvarit će se:

- financiranjem matičnih ustanova kulture u općini
- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi
- pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života
- promicanjem kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje
- poticanjem izdavačke djelatnosti

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi u Proračunu za 2023.g. utvrđuju se slijedeći iznosi:

Redni broj	Aktivnost	Opis	Iznos			Ukupno (EUR)
			Općina Okučani	Ministarstvo kulture i županija	Vlastiti prihodi	
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	redovna djelatnost te nabavka knjiga, uredskog namještaja i opreme	24.620,00	6.530,00 kn	1.020,00	32.170,00
2.	Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani	10.000,00	-	-	10.000,00
3.	Radio „Bljesak“	djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani	13.000,00	-	-	13.000,00
4.	Manifestacije u kulturi	- susreti folklornih skupina, kazališne predstave	8.000,00			8.000,00
5.	Ostali kulturni programi	Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom Arheološko - konzervatorsko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška	2.000,00	16.000,00	-	18.000,00
UKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI:						81.170,00

Članak 4.

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos	Ukupno
1.	Tekuće donacije	Financiranje programa župe "Sv. Vid" u Okučanima	3.300,00	5.300,00
		financiranje programa SPC Okučani	2.000,00	
2.	Kapitalne donacije	za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području općine	8.000,00	8.000,00
Ukupno Program rada vjerskih zajednica				13.300,00

Članak 5.

Manifestacije na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Obilježavanje Dana općine Okučani	4.200,00
2.	Obilježavanje obljetnice "Bljesak"	13.800,00
3.	Obilježavanje Dana naselja općine Okučani	1.000,00
4.	Obilježavanje Dana udruga općine Okučani	1.000,00
7.	Advent u Okučanima	2.000,00
9.	Ostale manifestacije od značaja za Općinu Okučani	1.300,00
Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani		23.300,00

Članak 6.

Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos
1.	Ostale udruge građana	Udruge iz Domovinskog rata	2.000,00
Ukupno Program ostalih javnih potreba udruga građana:			2.000,00

Članak 7.

Ukupna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba iznose 119.770,00 eura, a raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva i pojedinačnih zahtjeva, a isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa. Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima i odlukama općinskog načelnika.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinственном upravnom odjelu općine Okučani dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu sukladno sklopljenom ugovoru.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/26
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

88.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
- stipendiranje učenika srednjih škola i studenata

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Članak 2.

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja uključuje redovan rad dječjeg vrtića i program predškole, a financira se iz proračuna općine Okučani, općine Gornji Bogičevci te roditelja. Sredstva se planiraju temeljem Ugovora o financiranju rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu, a sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama osnivača. Ukupna sredstva za Program predškolskog odgoja i obrazovanja iznose **74.530,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	- Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	65.380,00
2.	- Materijalni troškovi	9.150,00
	Ukupno:	74.530,00

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Članak 3.

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja uključuje potpore osnovnoškolskom obrazovanju za posebne programe i aktivnosti - nabavku opreme, sufinanciranje pri organizaciji manifestacija i drugih događanja u organizaciji Osnovne Škole Okučani.

Planirana sredstva u Proračunu općine Okučani za financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja iznose **5.300,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja	5.300,00
	Ukupno:	5.300,00

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Članak 4.

U ovom dijelu Programa planira se sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Okučani koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola u susjednim gradovima te stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja. Ukupan iznos za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom obrazovanju iznosi **7.000,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika	3.000,00
2.	Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00
	Ukupno:	7.000,00

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 5.

Planirana sredstva u Proračunu općine Okučani za stipendije studentima iznose **3.000,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Stipendije studentima	3.000,00
	Ukupno:	3.000,00

Članak 6.

Ukupno Program javnih potreba u obrazovanju iznosi: **89.830,00 eura**.. Raspored sredstava iz članaka 2.,3.,4. i 5. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/27
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

89.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 24/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br.10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Okučani u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se interes i smjernice za razvoj sporta na području općine Okučani, te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna općine Okučani u 2023. godini.

Korisnici proračuna mogu biti udruge i njihovi pojedinci koji su registrirani po Zakonu o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) te moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji glede odobrenih proračunskih financijskih sredstava.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su programi, aktivnosti, poslovi vezani u sportu od značaja za općinu Okučani kako stoji:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- promicanje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- razvijati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i sl.

Članak 3.

Financijska sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se putem Natječaja za financiranje Udruga u sportu za 2022 godinu. Planirana sredstva za udruge u sportu za 2023. godinu iznose **22.500,00 eura** te za manifestacije u sportu - Zimska nogometna liga u Okučanima – **1.400,00 eura**.

Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi: **23.900,00 eura**.

Članak 4.

Program javnih potreba u sportu stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/28
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

90.

Sukladno odredbama članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 19. stavka 1.podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka. 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Okučani. Sredstva za realizaciju Programa planirana su u Proračunu općine Okučani za 2023. godinu u iznosu od **165.300,00 eura**. Programom se osiguravaju i ostvaruju pomoći u novcu ili naravi za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

Članak 2.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su slijedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Općina Okučani	Državni proračun/BPŽ/HZZ	Ukupno (EUR)
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - pomoć za novorođeno dijete	14.000,00 13.000,00		14.000,00 13.000,00
2.	Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	18.000,00	-	18.000,00
3.	Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	0,00	24.800,00	24.800,00
4.	Javni radovi	500,00	39.000,00	39.500,00
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	6.000,00	-	6.000,00
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	50.000,00	-	50.000,00
Ukupno:		101.500,00	63.800,00	165.300,00

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani. Raspored sredstava iz ovog Programa vršit će se temeljem odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2023. godine.

**OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/22-01/29
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

91.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09, 4/13,3/18 7/18 i 14/21), a sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članku 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 76/06 i 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je :

PROGRAM**organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2023. godinu****Članak 1.**

U Proračunu općine Okučani za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2023. godinu. Novčana sredstva u iznosu od 24.652,00 eura namijenjena su za slijedeće aktivnosti:

Red.br	A K T I V N O S T	Iznos (EUR)
1	DVD OKUČANI	20.000,00
2	CIVILNA ZAŠTITA	3.600,00
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.052,00
	S V E U K U P N O :	24.652,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 400-04/22-01/30
URBROJ : 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac v.r.

92.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19), Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je:

PLAN

**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine
Okučani za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani.

Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Okučani planiraju se sredstva u iznosu od **2.000,00 eura**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Plana utrošit će se za izgradnju komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu kako slijedi:

Red.br.	Opis ulaganja	IZNOS (EUR)
1.	Izgradnja pješačko – biciklističke staze u Ulici A.Stepinca u Okučanima	2.000,00
	Ukupno:	2.000,00

Članak 4.

Za realizaciju ovog Plana zadužuje se općinski načelnik. Ovaj Plan dostaviti će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine podnijeti Izvješće o utrošenim sredstvima za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/31
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Obrazloženje

Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani u 2023. godini

Zakonom o stambenom zbrinjavanju (“Narodne novine” broj 106/18 i 98/19) te Uredbom o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području na kojem se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi Plan utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem uredu Izvješće o utrošenim sredstvima.

93.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun općine Okučani za 2023. godinu, a kojeg Odredbom članka 69. stavka 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drveni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Odredbom članka 68. stavak 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Općini Okučani kao jedinici lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja utvrđenog posebnim propisom šumski doprinos plaća se u visini od 10%.

U 2023. godini planira se prihod od **100.000,00 eura**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001)

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani u iznosu od 99.000,00 eura sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu te za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 1.000,00 eura sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Brodsko-posavske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/32
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE**programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 135/20) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 68. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

S osnova šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran je prihod općine Okučani u iznosu od 100.000,00 eura, a koji će se utrošiti za:

- kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu u iznosu od 99.000,00 eura.
- održavanje komunalne komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 eura.

94.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani (u daljnjem tekstu Program), propisuje se korištenje sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2023. godinu za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

U Proračunu općine Okučani u 2023. godini planirani prihod iznosi 49.000,00 eura:

	VRSTA PRIHODA	PLANIRANI PRIHOD (EUR)
1.	Zakup	22.000,00
2.	Prodaja	27.000,00
	UKUPNO	49.000,00

Članak 3.

Ostvarena sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za:

	VRSTA RASHODA (prema namjeni)	PLANIRANI PRIHOD (EUR)
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture	38.000,00
2.	Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“	3.000,00
3.	Podmirenje dijela troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	2.000,00
4.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga	2.000,00
5.	Poticajne mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje	4.000,00
	UKUPNO	49.000,00

Članak 4.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvešće o ostvarenju ovog Programa općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna općine Okučani za 2023. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće općine Okučani usvoji Program, Izvešće o ostvarenju ovog Programa općinski načelnik isto će dostaviti nadležnom Ministarstvu do 31. ožujka 2024.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/33

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Prema odredbama članka 27. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 14/21.) oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države su zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgrnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona uređen je raspored sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na način da su sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture).

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u visini od 70%, i jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi u visini od 30%. Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Ovim Programom predviđeno je korištenje ostvarenih sredstava za dio navedenih aktivnosti.

Temeljem Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne su donijeti Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kao i Program korištenja sredstava ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

95.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. donijelo je

PROGRAM

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru općine Okučani u 2023. godini utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod općine Okučani za 2023. godinu.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna općine Okučani.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

U Proračunu općine Okučani za 2023. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **1.000,00 eura**.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za izradu dokumenta prostornog uređenja, i to za:

- **Izmjene i dopune Prostornog plana općine Okučani u 2023. godini.**

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/34

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

96.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću općine Okučani (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna općine Okučani za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Okučani za 2023. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 265,45 € godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na

naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku odnosno 291,99 €.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke	Ukupan broj članova	Broj članova	Broj članova podzastupljenog spola	Ukupno raspoređena sredstva za 2023. god.
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	10	6	4	2.760,63 €
2.	Socijaldemokratska partija - SDP	2	1	1	557,44 €
3.	Samostalna demokratska Srpska stranka -SDSS	1	1	0	265,45 €
UKUPNO		13	8	5	3.583,52 €

Članak 6.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene sastava Općinskog vijeća koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Ukoliko pojedinom članu općinskog vijeća općine Okučani prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća općine Okučani.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 7.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Broj žiro-računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom odlukom, nadležno tijelo političke stranke dužno je pismeno dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 402-07/22-01/2

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

97.

Na temelju članka 101., 102., 107 i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 184/13, 92/14, 110/19 i 144/21- u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Okučani, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na njima, te mjere za njihovu zaštitu.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- nerazvrstana cesta je cesta na području općine koja se koristi za promet vozila, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- raskrižje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- križanje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- redovno održavanje nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom

većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,

- izvanredno održavanje nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,
- prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na njoj ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti, a to su vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.
- izvanredni prijevoz je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu odnosno propisana osovinska opterećenja.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Okučani.

Općinski načelnik je ovlašten donositi pojedinačne odluke kojima se utvrđuje status nerazvrstane ceste kao i zatražiti upis prava vlasništva na nerazvrstanim cestama u korist općine pred nadležnim zemljišnoknjižnim odjelom i drugim nadležnim tijelima.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci načelnika pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu u davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu općine za postavljanje privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi i ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta ili se u javnim registrima (katastar, zemljišne knjige) vode kao javno dobro putevi i ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putem, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju- parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina što se koriste za javni promet i slično.

Članak 5.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području općine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće općine Okučani.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina ili građevina javno-

prometne površine (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nje, drenaže, propust, potporni i obložni zid), nogostup, biciklistička staza, te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta i slično)

- građevinska čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine, širine prema njihovom projektu, a najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste ili javno-prometne površine,
- građevinska čestica odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna ili javno-prometna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu izgrađene ili se trebaju graditi građevine za potrebe održavanja i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 7.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području općine.

Javno prometne površine jesu: pješačka zona,

pješačka staza, trg i druge javno prometne površine u suglasnosti s odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE, ODRŽAVANJE, GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstanim cestama na području općine Okučani upravlja Općina Okučani.

Jedinstveni upravni odjel općine Okučani vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Registar nerazvrstanih cesta sastavni je dio ove Odluke koji se objavljuje na službenoj web stranici općine Okučani

Općina Okučani sukladno Proračunu pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja nerazvrstanih cesta te ih dostavlja nadležnom uredu za katastar na pregled potvrdu i evidentiranje u katastar i upis u zemljišne knjige. Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine općine, te poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta su:

- priprema, izrada i ustupanja izrade studija te njihova stručna ocjena,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodište akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i

održavanje,

- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 10.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno Godišnjem programu građenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije, te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor, odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 12.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće u suglasnosti sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna odnosno fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom u skladu sa zakonom.

Revizijska okna i poklopci revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u nerazvrstanu cestu dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 13.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu

- nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 14.

Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina, pokosa, nasipa, sustava odvodnje,
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste i cestovnih objekata,
- interventni radovi,
- zimska služba

Članak 15.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- čišćenje snijega sa kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 16.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- obnavljanje i zamjena kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja

- nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode,
- saniranje odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša

Članak 17.

Radovi izvanrednog održavanja izvode se povremeno, a njihov opseg vezan je za stupanj dotrajalosti ili oštećenja ceste.

Radovi izvanrednog održavanja cesta mogu se izvoditi samo na temelju projekta koji se obvezno izrađuje za provedbu takvog održavanja u skladu s Pravilnikom o održavanju cesta.

III. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 18.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo na način i pod uvjetima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Odlukom.

Članak 19.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili

- njezina djela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostalu tekućinu,
- sprječavati otjecanje vode s nerazvrstane ceste, vući stabla i dijelove stabala te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostali materijal ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela općine Okučani,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg i led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, sa ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom, te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 20.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, bez suglasnosti općine.

Odobrenje općine u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta izvođenja građevinskih i drugih

- radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općini podnijeti pisani zahtjev.

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima (vozila ukupne mase veće od 7,5 tona), dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi JUO koji očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično kao i za privremeno parkiranje reportažnih, mjernih i specijalnih vozila.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada koju utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ali je obvezna o

tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel i Policijsku upravu Brodsko-posavske županije, policijsku postaju Okučani.

Članak 23.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje uz naknadu koju utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 24.

Investitori radova iz članka 23. ove Odluke, dostavljaju godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta najkasnije do 1. ožujka za tekuću godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području općine Okučani.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u općini za vrijeme trajanja tih manifestacija.

Članak 25.

Radove na obnovi kolničke rekonstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja izvodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka razumijeva se u pravilu izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja, te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Međusobna prava i obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka uređuju se ugovorom između općine, izvođača i investitora.

Članak 26.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju

izvijestiti Općinu o danu početka izvođenja radova.

Prometnu signalizaciju za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome obavijestiti Općinu i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 27.

Prekopavanje nerazvrstane ceste dozvoljeno je samo u opravdanim slučajevima na temelju prethodno pisane suglasnosti načelnika.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine.

Članak 28.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Članak 29.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode radovi koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužan je po nalogu Jedinostvenog upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Članak 30.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti u suglasju s propisima.

Članak 31.

Priključak na nerazvrstanu cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Članak 32.

Uvjete za gradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje županijski odjel za urbanizam u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost općine.

Troškove građenja priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 33.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveća, grmlja, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Članak 34.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno sa teretom moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na nerazvrstanoj cesti može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredan prijevoz koju izdaje općina, a kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza. Općina je o izdavanju dozvole iz stavka 2. ovoga članka dužna obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Dozvolom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se eventualni stvarni troškovi poduzimanja

posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koje je prijevoznik dužan platiti općini dok se troškovi postupka izdavanja dozvole ne naplaćuju.

IV. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 36.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 37.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru na njegov zahtjev i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.400,00 € kaznit će se pravna osoba, kaznom u iznosu od 700,00 € fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost te kaznom u iznosu od 70,00 € fizička osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/13, 9/15, 25/19 i 34/22).

Članak 40.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave. Registar nerazvrstanih cesta iz članka 8. stavka 2. ove Odluke objaviti će se na službenim stranicama općine Okučani www.okucani.hr te isti nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:340-02/22-01/3
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

98.

Temeljem članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju na korištenje stana u vlasništvu
općine Okučani**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na korištenje stan u vlasništvu općine Okučani u Okučanima, ulica Ante Starčevića 3A/II. Dvosobni stan br. 4 na prvom katu (jugozapad) u površini od 50,54 m² i dio podruma.

Članak 2.

Stan iz članka 1. daje se na korištenje Ivani Jularić dr. med. dent., OIB:40354171750, djelatnici Doma zdravlja dr. Andrija Štampar Nova Gradiška na vrijeme dok obavlja poslove dentalne zdravstvene zaštite u ordinaciji u Okučanima.

Članak 3.

Stan iz članka 1. daje se bez naknade.

Članak 4.

Po prestanku radnog odnosa Ivana Jularić dužna je u roku 30 dana iseliti iz stana, osloboditi stan od stvari te ga vratiti vlasniku Općini Okučani.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke zaključuje se Ugovor o korištenju stana između općine Okučani i Ivane Jularić.
Ovlašćuje se načelnik općine Okučani za potpis Ugovora o korištenju stana sa Ivanom Jularić.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:370-05/22-01/3
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

99.

Na temelju članka 148. stavka 1. točke 4. Općeg poreznog zakona (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o otpisu nenaplativog potraživanja s osnove komunalne naknade za poslovne prostore na području općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima otpisuje kao nenaplativo potraživanja s osnove komunalne naknade za poslovne prostore od pravnih osoba koje su pravomoćnim rješenjima brisani iz sudskih i obrtnih registara.

Članak 2.

Iznos otpisanog potraživanja ukupno iznosi 533.345,05 kuna / 70.787,05 eura i odnosi se na 8 (osam) pravnih osoba pobliže navedene prema analitičkim karticama, iznosima i razdobljima koje su sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pravne osobe na koje se odnosi otpis potraživanja iz ove Odluke su nakon okončanih

stečajnih postupaka pravomoćnim rješenjima Trgovačkog suda u Slavanskom Brodu brisane iz sudskog registra, te su time ispunjeni uvjeti da se tražbina dužnika koja se nije naplatila u postupku ovrhe i/ili stečajnom postupku, a dužnik je brisan iz sudskog registra, otpiše kao nenaplativa.

Članak 4.

Subjekt koji je brisan iz sudskog registra više ne egzistira u pravnom prometu te ne stječe prava, obveze ili imovinu, a potraživanja koja su ostala iza takvog subjekta smatraju se nenaplativim.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Okučani, za provođenje ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:403-04/22-01/1
URBROJ:2178-21-01-22-1
15. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

Popis
pravnih osoba kojima se otpisuje dug:

R. br.	Naziv obveznika plaćanja kom. naknade	Datum prestanka obavljanja djelatnosti	Otpisani iznos
1.	Caffe bar AS OIB:70109996544	18. 10. 2014.	40.896,00 kn
2.	Caffe bar „Park“-Branislav j.d.o.o. OIB: 56462142957	5. 4. 2018.	1.425,60 kn
3.	Konzum prod. Okučani OIB:29955634590	23. 6. 2022.	1.405,03 kn
4.	BDM d.o.o. Sl. Brod OIB:11835201725	18. 8. 2020.	5.464,80 kn
5.	Trgokrom d.o.o. N.G. OIB: 93402620888	5. 8. 2021.	10.300,21 kn
6.	Tropicana OIB: 89425253342	1. 4. 2012.	2.351,40 kn
7.	Gama promet OIB: 38490079849	19. 6. 2012.	434.513.79 kn
8.	Agroslavonija P.Z. OIB:89792905585	13. 6. 2016.	36.988.22 kn

OBRAZLOŽENJE ODLUKE

Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20,) u članku 148. regulira da tražbina s osnove poreza koja se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe otpisuje se kao nenaplativa i to ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra.

S obzirom da se komunalna naknada smatra javnim davanjem, za sva javna davanja određena je primjena Općeg poreznog zakona kao propisa višeg ranga koji se primjenjuje na utvrđenje, naplatu i otpis novčane tražbine s osnove komunalne naknade.

100.

PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. godinu

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026., određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja imovinom općine Okučani usklađeni su sa Strategijom upravljanja te sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine općine Okučani. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom općine Okučani za 2023. godinu donosi se za potrebe općine Okučani, a izrađen je sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, br. 53/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina općine Okučani bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike općine. Učinkovito upravljanje imovinom općine Okučani trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka

vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik općine Okučani.

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani predlaže Općinskom Vijeću Općinski načelnik, a tijelo koje je donosi je predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Okučani i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2023. godinu.

➤ Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna općine ukupno investirati oko 90% ukupnih prihoda za investicije i to u:

- ✓ razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,
- ✓ izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu općine,
- ✓ razvoj održivog gospodarstva otpadom na području općine,
- ✓ prostorno planiranje i izgradnja općine,
- ✓ jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu općine Okučani

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.000	33.000	33.000
Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	27.000	27.000	27.000
Prihodi od prodaje proizvedene imovine	6.000	6.000	6.000
Prihodi od imovine	69.280	69.280	69.280
UKUPNO	102.280	102.280	102.280

Izvor: Proračun općine Okučani za 2023. godinu i projekcija za 2024 i 2025. godinu

Izvori sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Općina Okučani u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Slobošćina d.o.o. (100%)
2. Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. (6,41%)
3. Radio Bljesak d.o.o. (25%)

Trgovačka društva u vlasništvu općine Okučani**Sloboština d.o.o.**

Sloboština d.o.o. za komunalne djelatnosti je poduzeće u 100% vlasništvu općine Okučani. Bavi se poslovima:

- održavanja javnih površina i nerazvrstanih cesta
- održavanjem svih groblja na području općine Okučani,
- poslovima ukopa,
- vođenjem tržnice,
- u zimskom periodu održavanjem nerazvrstanih cesta i javnih površina čišćenjem od snijega,
- sakupljanjem miješanog komunalnog otpada,
- te odvozom otpadnih voda i fekalija.

Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.

Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju. Osnivači/članovi društva su: Grad Nova Gradiška te općine Davor, Cernik, Vrbje, Staro Petrovo Selo, Nova Kapela, Dragalić, Gornji Bogičevci, Okučani, Rešetari i Stara Gradiška.

Radio Bljesak d.o.o.

Radio Bljesak je lokalna hrvatska radio postaja sa sjedištem u Okučanima. Emitiranje je započela 1995. godine, neposredno nakon vojno-redarstvene akcije Bljesak. Program je pokrenula ekipa Radio Sljemena. Danas emitira na frekvenciji 105,5 Mhz FM.

Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Općina Okučani će na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora/skupštine društva i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / osoba za zastupanje	Spol
Sloboština d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor		Ivan Golub - direktor	m
Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.	Zlatko Zebić	m	Davor Rukavina - član uprave	m
	Goran Tomljanović	m		
	Ivica Pivac	m		
	Hrvoje Moćan	m	Matej Severović - član uprave	m
	Ivica Marjanović	m		
	Anto Žagrić	m		
Đurđica Oršulić	ž			
Radio Bljesak d.o.o.	Velimir Paušić	m	Mato Višić - direktor	m
	Pavo Klarić	m		
	Aca Vidaković	m		
	Slavica Stroleni	ž		
	Milena Paušić	ž		

Općina Okučani u 2023. godini planira nastaviti ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Okučani

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava i ustanova (proračunskih korisnika) u vlasništvu općine Okučani
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na internetskim stranicama
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Općina Okučani trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 6 poslovnih prostora od koji su 5 u zakupu. Poslovni prostori općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu općine Okučani

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Vrijeme trajanja zakupa
1.	Poslovni prostor - Ulica Bljesak br.6, Okučani	142 m ²	Ulica Bljesak br. 1, Okučani	-	-
2.	Poslovni prostor - Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	9 m ²	Kanalizacijski sustav d.o.o. - zgrada općine	01.12.2019.	01.12.2024.
3.	Poslovni prostor - Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	16 m ²	Faciunt Campusd.o.o. - zgrada općine	27.04.2022.	27.04.2027.
4.	Poslovni prostor - Ulica Bl. kard. A. Stepinca br. 12, Okučani	62,5 m ²	Financijska agencija-FINA	01.06.2019.	01.06.2024.
5.	Poslovni prostor - Ulica Bl. kard. A. Stepinca br. 12, Okučani	2,5 m ²	Privredna banka („Bankomat“)	01.07.2020.	01.07.2025.
6.	Poslovni prostor - Ulica bl.kard. A. Stepinca br. 20, Okučani	34 m ²	-	-	-
7.	Poslovni prostor - Ulica bl.kard. A. Stepinca br. 20, Okučani	52 m ²	-	-	-
UKUPNO:		318 m²			

Izvor: Općina Okučani

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Općina u svom vlasništvu ima 15 stanova.

Stanovi u vlasništvu općine Okučani su:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ✓ Kč.br. 349, 36 m ² | ✓ Kč.br. 480/1, 44 m ² |
| ✓ Kč.br. 349, 36 m ² | ✓ Kč.br. 480/1, 44 m ² |
| ✓ Kč.br. 349, 50 m ² | ✓ Kč.br. 480/1, 44 m ² |
| ✓ Kč.br. 348, 50,54 m ² | ✓ Kč.br. 480/1, 35 m ² |
| ✓ Kč.br. 348, 54,55 m ² | ✓ Kč.br. 480/1, 35 m ² |
| ✓ Kč.br. 197/1, 42,64 m ² | ✓ Kč.br. 518, 54 m ² |
| ✓ Kč.br. 197/1, 27,16 m ² | ✓ Kč.br. 518, 54 m ² |
| ✓ Kč.br. 618/2, 94 m ² | |

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, i 112/18)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)
8. Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 95/18),
9. Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 3/20)
10. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu općine Okučani:

- Statut općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 4/13, 3/18, 7/18, 14/21)
- Odluka o načinu i uvjetima davanja u zakup i gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu ili kojim raspolaže općina Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/1999)
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima davanja u zakup i gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu ili kojim raspolaže općina Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2000)

Općina Okučani planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim приходima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu općine Okučani važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Uz zadaću procjene, pri kraju je knjiženje vlasništva općine– uspostava Registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 144/21)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („Narodne novine“, br. 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19 i 84/21)
9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 144/21 i 114/22)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“, br. 144/21)
11. Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 32/19, 20/21 i 114/22)
12. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11, 56/16 i 98/19)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 112/18 i 39/22)
17. Zakon o zračnim lukama („Narodne novine“, br. 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14, 69/17 i 98/19)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13,

65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Okučani prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- Prijedloga Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- obrazloženog prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- ✓ postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine,
- ✓ započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
- zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/13, 9/15 i 25/19 i 34/22), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području općine Okučani

Općina Okučani u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POLJOPRIVRDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Poljoprivrednim zemljištem, prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane

kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U 2023. godini nastavlja se s aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Okučani prodavat će se i dati u zakup ponajprije:

U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave.

U 2023. godini Općina Okučani planira provesti prodaju općinskog zemljišta putem Javnog natječaja na prijedlog fizičkih osoba koje su iskazale interes za prodaju poljoprivrednog zemljišta u k.o.: Bobare, Okučani i Mašićka Šagovina.

6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 105/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 68/20).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području općine Okučani. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- ✓ Pravilnik o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom

- ✓ Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- ✓ Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta
- ✓ Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)
- ✓ Podaci iz Porezne uprave
- ✓ Interne knjigovodstvene evidencije općine Okučani

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

U 2023. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Općina treba neprestano raditi na detektiranju imovine u vlasništvu općine te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige. Rok: kontinuirano

7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2023. godine, Općina Okučani planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Točnije, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Okučani:

1. Potrebno je na internet stranici općine Okučani na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Okučani
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Okučani s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22)
3. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 124/15 i 123/22)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14 i 15/14)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

Propisi EU:

1. Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
2. Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
3. Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
4. Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
5. Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
6. Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
7. Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
8. Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)

Općina Okučani na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije",
nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,

godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Okučani.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Okučani zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Okučani te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani. Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Trgovačka društva u vlasništvu općine Okučani imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Okučani.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja za 2023. godinu. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Okučani moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Na Internet stranici općine Okučani postavljen je i widget Savjetovanja s javnošću preko kojega Općina Okučani provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanim za upravljanje imovinom u vlasništvu općine Okučani.

9. ZAKLJUČAK

Općina Okučani ima uspostavljen Registar imovine u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar imovine daje cjelokupan pregled imovine općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru imovine sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Okučani s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

KLASA:940-05/22-01/2
URBROJ:2178-21-2-22-1
U Okučanima, 14.11.2022.

Općinski načelnik:
Aca Vidaković, v.r.

101.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 940-05/22-01-2
URBROJ: 2178-21-2-22-2
Okučani, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA

77.

Na temelju članak 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 14. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Velika Kopanica za 2022.godinu

IOPĆIDIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2022.g.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2022.G.
6 PRIHODI POSLOVANJA	25.417.000,00	-12.467.464,25	12.949.535,75
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	23.000,00	28.200,00	51.200,00
3 RASHODI	8.000.200,00	-1.822.400,00	6.177.800,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.936.800,00	-11.462.800,00	3.474.000,00
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	2.503.000,00	845.935,75	3.348.935,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00
5 IZD. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	2.703.000,00	102.000,00	2.805.000,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	--	--	--
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI - višak/manjak prihoda	200.000,00	-943.935,75	-743.935,75
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASP. SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	--	--

Članak 2.

Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te planiranog viška/manjka prihoda Proračuna.

Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu, po izvorima financiranja.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-01
Velika Kopanica, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.417.000,00	-12.467.464,25	12.949.535,75	50,95
61	PRIHODI OD POREZA	3.489.000,00	138.435,76	3.627.435,76	103,97
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.004.000,00	153.435,76	3.157.435,76	105,11
613	POREZI NA IMOVINU	400.000,00	-20.000,00	380.000,00	95,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	85.000,00	5.000,00	90.000,00	105,88
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D	19.813.200,00	-12.206.900,01	7.606.299,99	38,39
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11.790.000,00	-6.793.000,00	4.997.000,00	42,38
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	1.110.000,00	-1.075.200,00	34.800,00	3,14
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.913.200,00	-4.338.700,01	2.574.499,99	37,24
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.497.300,00	-317.000,00	1.180.300,00	78,83
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.496.800,00	-317.000,00	1.179.800,00	78,82
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	567.500,00	-67.000,00	500.500,00	88,19
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,43
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	100.500,00	-5.000,00	95.500,00	95,02
653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	-60.000,00	400.000,00	86,96
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,00
661	Prilod prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	28.200,00	51.200,00	222,61
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11.000,00	32.200,00	43.200,00	392,73
711	Prilod prodaje mater. imovine-priv. bog.	11.000,00	32.200,00	43.200,00	392,73
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	66,67
721	Prilod od prodaje građ. objekata	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	66,67
			-12.439.264,25		
ukupno:		25.440.000,00		13.000.735,75	51,10

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	9.053.000,00	8.179.435,76	90,35
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	1.720.000,00	82,94
51	Tekuće pomoći	130.000,00	156.800,00	120,62
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	370.000,00	5,31
59	Europska zajednica	7.213.200,00	2.574.499,99	35,69
	ukupno:	25.440.000,00	13.000.735,75	51,10

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODI-RASHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000.200,00	-1.822.400,00	6.177.800,00	77,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.897.200,00	-1.545.500,00	1.351.700,00	46,66
311	PLAĆE 13 51,59	2.327.000,00	-1.267.000,00	1.060.000,00	45,55
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 13 59	176.200,00	-61.200,00	115.000,00	65,27
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 13 51,59	394.000,00	-217.300,00	176.700,00	44,85
32	MATERIJALNI RASHODI	3.444.300,00	-445.700,00	2.998.600,00	87,06
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 13 51,59	258.000,00	-185.900,00	72.100,00	27,95
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13 44 59	760.000,00	-133.000,00	627.000,00	82,50
323	RASHODI ZA USLUGE 13 44 59	1.931.800,00	-150.800,00	1.781.000,00	92,19
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 13 51	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 13 59	481.500,00	37.000,00	518.500,00	107,68
34	FINANCIJSKI RASHODI	135.700,00	-29.200,00	106.500,00	78,48
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 59	40.000,00	-9.000,00	31.000,00	77,50
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 13	95.700,00	-20.200,00	75.500,00	78,89
35	SUBVENCJE	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
352	SUBVENCJE TRGO, DRU., POLJOPR, OBRT, IZVAN JS 13	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPCEG PRORAČ	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 13	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	495.000,00	-64.000,00	431.000,00	87,07
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13 51	495.000,00	-64.000,00	431.000,00	87,07
38	OSTALI RASHODI	923.000,00	247.000,00	1.170.000,00	126,76
381	TEKUĆE DONACIJE 13	763.000,00	31.000,00	794.000,00	104,06
382	KAPITALNE DONACIJE 13 44	150.000,00	216.000,00	366.000,00	244,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 13	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.936.800,00	-11.462.800,00	3.474.000,00	23,26
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	12.136.800,00	-9.742.800,00	2.394.000,00	19,73
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 13 44 52,59	11.611.800,00	-9.691.800,00	1.920.000,00	16,53
422	POSTROJENJA I OPREMA 13	155.000,00	319.000,00	474.000,00	305,81
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
425	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO 13	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	2.800.000,00	-1.720.000,00	1.080.000,00	38,57
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 13 52,59	2.800.000,00	-1.720.000,00	1.080.000,00	38,57
			-13.285.200,00		
ukupno:		22.937.000,00		9.651.800,00	42,08

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODI-RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	9.050.000,00	7.405.000,00	81,82
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	1.720.000,00	82,94
51	Tekuće pomoći	130.000,00	156.800,00	120,62
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	370.000,00	5,31
59	Europska zajednica	4.713.200,00	0,00	0,00
	ukupno:	22.937.000,00	9.651.800,00	42,08

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.703.000,00	102.000,00	2.805.000,00	103,77
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE, KREDITA I ZAJ	2.703.000,00	102.000,00	2.805.000,00	103,77
544	OTPLA. GLA. KREDI. OD KRE. I FIN. INST. IZVAN JS	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	100,00
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	203.000,00	102.000,00	305.000,00	150,25
8	PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-2.703.000,00	98.000,00	-2.605.000,00	

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	203.000,00	305.000,00	150,25
59	Europska zajednica	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
	ukupno:	2.703.000,00	2.805.000,00	103,77

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	
	ukupno:	0,00	200.000,00	

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA-VIŠAK/MANJAK

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks	
izvori financiranja						
9	VLASTITI IZVORI	200.000,00	-943.935,75	-743.935,75	-371,97	
92	REZULTAT POSLOVANJA	200.000,00	-943.935,75	-743.935,75	-371,97	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	13,59	200.000,00	-943.935,75	-743.935,75	-371,97
ukupno:		200.000,00	-943.935,75	-743.935,75	-371,97	

OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA-VIŠAK/MANJAK

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	200.000,00	-669.435,76	-334,72
59	Europska zajednica	0,00	-74.499,99	
	ukupno:	200.000,00	-743.935,75	-371,97

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program:	1001 OPĆINSKA UPRAVA	4.968.900,00	325.600,00	5.294.500,00	106,55
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	4.744.900,00	116.600,00	4.861.500,00	102,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	606.200,00	85.800,00	692.000,00	114,15
311	PLAĆE 13	480.000,00	70.000,00	550.000,00	114,58
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 13	46.200,00	3.800,00	50.000,00	108,23
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 13	80.000,00	12.000,00	92.000,00	115,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300.000,00	-42.000,00	1.258.000,00	96,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 13	67.000,00	-4.000,00	63.000,00	94,03
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41
323	RASHODI ZA USLUGE 13	745.000,00	-40.000,00	705.000,00	94,63
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 13 51	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 13	305.000,00	-35.000,00	270.000,00	88,52
34	FINANCIJSKI RASHODI	135.700,00	-29.200,00	106.500,00	78,48
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 13	40.000,00	-9.000,00	31.000,00	77,50
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 13	95.700,00	-20.200,00	75.500,00	78,89
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	2.703.000,00	102.000,00	2.805.000,00	103,77
544	OTPLA. GLA. KREDI. OD KRE. I FIN. INST. IZVAN JS 59	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	100,00
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI 13	203.000,00	102.000,00	305.000,00	150,25
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA	145.000,00	135.000,00	280.000,00	193,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	145.000,00	135.000,00	280.000,00	193,10
422	POSTROJENJA I OPREMA 13	125.000,00	155.000,00	280.000,00	224,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-04 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	79.000,00	74.000,00	153.000,00	193,67
32	MATERIJALNI RASHODI	79.000,00	74.000,00	153.000,00	193,67
323	RASHODI ZA USLUGE 13	25.000,00	-8.000,00	17.000,00	68,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 13	54.000,00	82.000,00	136.000,00	251,85
Program:	1002 SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.420.000,00	-2.073.000,00	347.000,00	14,34
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1002-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.100.000,00	-2.024.000,00	76.000,00	3,62
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00
323	RASHODI ZA USLUGE 13	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00
37	NAKNADE GRADAJ. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program: 1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.420.000,00	-2.073.000,00	347.000,00	14,34
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A1002-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.100.000,00	-2.024.000,00	76.000,00	3,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 52	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost: A1002-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO	190.000,00	-9.000,00	181.000,00	95,26
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH 13	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	145.000,00	16.000,00	161.000,00	111,03
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 13	145.000,00	16.000,00	161.000,00	111,03
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost: A1002-03	SREDNJE ŠKOLSTVO	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 13	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Funkcija: 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe				
aktivnost: A1002-04	VISOKO ŠKOLSTVO	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 13	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00
Program: 1003	POLITIČKE STRANKE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1003-01	RAD POLITIČKIH STRANAKA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 13	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program: 1004	ŠPORT	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: A1004-01	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00
381	TEKUĆE DONACIJE 13	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program: 1005	KULTURA	130.000,00	-25.000,00	105.000,00	80,77
Funkcija: 0820	Služba kulture				
aktivnost: A1005-01	JAVNE POTREBE U KULTURI	130.000,00	-25.000,00	105.000,00	80,77
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	-25.000,00	105.000,00	80,77
381	TEKUĆE DONACIJE	130.000,00	-25.000,00	105.000,00	80,77
	13				
Program: 1006	OSTALE POTREBE	360.000,00	181.000,00	541.000,00	150,28
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost: A1006-01	POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBILJEŽAVANJE VJERSKIH DANA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	13				
Funkcija: 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost: A1006-03	OSTALE JAVNE POTREBE	50.000,00	46.000,00	96.000,00	192,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	46.000,00	96.000,00	192,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	35.000,00	85.000,00	170,00
	13				
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	11.000,00	11.000,00	
	13				
Funkcija: 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost: A1006-04	MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT	60.000,00	70.000,00	130.000,00	216,67
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	70.000,00	130.000,00	216,67
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00
	13				
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	50.000,00	90.000,00	225,00
	13				
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca				
aktivnost: A1006-05	DEMOGRAFSKE MJERE	200.000,00	65.000,00	265.000,00	132,50
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	100.000,00	15.000,00	115.000,00	115,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	100.000,00	15.000,00	115.000,00	115,00
	13				
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
382	KAPITALNE DONACIJE	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
	44				
Program: 1007	SOČIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA	162.000,00	-26.000,00	136.000,00	83,95
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A1007-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	140.000,00	-50.000,00	90.000,00	64,29
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	80.000,00	-25.000,00	55.000,00	68,75
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	80.000,00	-25.000,00	55.000,00	68,75
	13 51				
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	58,33
382	KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
	13				
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	13				

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program:	1007 SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA	162.000,00	-26.000,00	136.000,00	83,95
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1007-02 CRVENI KRIŽ	22.000,00	24.000,00	46.000,00	209,09
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	24.000,00	46.000,00	209,09
381	TEKUĆE DONACIJE 13	22.000,00	24.000,00	46.000,00	209,09
Program:	1008 PODRUČJE GOSPODARSTVA	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-01 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 13	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1008-03 POTPORE PODUZETNICIMA	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
35	SUBVENCJE	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
352	SUBVENCJE TRGO.DRU..POLJOPR.OBRT.IZVAN JS 13	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
Program:	1009 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	324.500,00	117.000,00	441.500,00	136,06
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1009-01 VATROGASTVO	255.000,00	145.000,00	400.000,00	156,86
38	OSTALI RASHODI	255.000,00	145.000,00	400.000,00	156,86
381	TEKUĆE DONACIJE 13	255.000,00	-35.000,00	220.000,00	86,27
382	KAPITALNE DONACIJE 13	0,00	180.000,00	180.000,00	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1009-02 UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	69.500,00	-28.000,00	41.500,00	59,71
32	MATERIJALNI RASHODI	43.500,00	-30.000,00	13.500,00	31,03
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 13	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 13	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
381	TEKUĆE DONACIJE 13	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
Program:	1012 IZGRADNJA I ODRŽ.GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL.OPĆINE	724.000,00	-55.200,00	668.800,00	92,38
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1012-04 KOMUNALNI POGON	624.000,00	10.000,00	634.000,00	101,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	619.000,00	7.000,00	626.000,00	101,13
311	PLAĆE 13	480.000,00	1.000,00	481.000,00	100,21

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program:	1012 IZGRADNJA I ODRŽ. GRAD. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL. OPĆINE	724.000,00	-55.200,00	668.800,00	92,38
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1012-04 KOMUNALNI POGON	624.000,00	10.000,00	634.000,00	101,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	619.000,00	7.000,00	626.000,00	101,13
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	5.000,00	65.000,00	108,33
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	79.000,00	1.000,00	80.000,00	101,27
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1012-05 JAVNI RAD	100.000,00	-65.200,00	34.800,00	34,80
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	96.000,00	-62.300,00	33.700,00	35,10
311	PLAĆE	82.000,00	-53.000,00	29.000,00	35,37
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	14.000,00	-9.300,00	4.700,00	33,57
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-2.900,00	1.100,00	27,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000,00	-2.900,00	1.100,00	27,50
Program:	1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.461.800,00	-9.297.800,00	3.164.000,00	25,39
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-01 NERAZVRSTANE CESTE	3.800.000,00	-3.480.000,00	320.000,00	8,42
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000.000,00	-2.680.000,00	320.000,00	10,67
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	3.000.000,00	-2.680.000,00	320.000,00	10,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-02 GROBLJA	290.000,00	-290.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	290.000,00	-290.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	290.000,00	-290.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-03 JAVNA RASVJETA	900.000,00	-230.000,00	670.000,00	74,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	900.000,00	-230.000,00	670.000,00	74,44
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	900.000,00	-230.000,00	670.000,00	74,44
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-04 JAVNE PROMETNE POVRŠINE	1.850.000,00	-1.720.000,00	130.000,00	7,03
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.850.000,00	-1.720.000,00	130.000,00	7,03
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	1.850.000,00	-1.720.000,00	130.000,00	7,03

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program:	1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.461.800,00	-9.297.800,00	3.164.000,00	25,39
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-05 JAVNE POVRŠINE OSTALE	921.800,00	-757.800,00	164.000,00	17,79
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	921.800,00	-757.800,00	164.000,00	17,79
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13 59	871.800,00	-871.800,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 13	0,00	164.000,00	164.000,00	
425	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO 13	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1013-06 OSTALE GRADEVINE JAVNE NAMJENE	4.700.000,00	-2.820.000,00	1.880.000,00	40,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.700.000,00	-1.900.000,00	800.000,00	29,63
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13 44 52	2.700.000,00	-1.900.000,00	800.000,00	29,63
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.000.000,00	-920.000,00	1.080.000,00	54,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 13 44 52,59	2.000.000,00	-920.000,00	1.080.000,00	54,00
Program:	1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.778.800,00	-399.800,00	1.379.000,00	77,52
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1014-01 NERAZVRSTANE CESTE	663.800,00	-243.800,00	420.000,00	63,27
32	MATERIJALNI RASHODI	663.800,00	-243.800,00	420.000,00	63,27
323	RASHODI ZA USLUGE 44 51	663.800,00	-243.800,00	420.000,00	63,27
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1014-02 GROBLJA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 44	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 13	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1014-03 JAVNA RASVJETA	320.000,00	20.000,00	340.000,00	106,25
32	MATERIJALNI RASHODI	320.000,00	20.000,00	340.000,00	106,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1014-05 JAVNE POVRŠINE OSTALE	755.000,00	-156.000,00	599.000,00	79,34
32	MATERIJALNI RASHODI	425.000,00	144.000,00	569.000,00	133,88
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13 44	170.000,00	-33.000,00	137.000,00	80,59
323	RASHODI ZA USLUGE 13 44 51	255.000,00	177.000,00	432.000,00	169,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	330.000,00	-300.000,00	30.000,00	9,09
422	POSTROJENJA I OPREMA 13	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program:	1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.778.800,00	-399.800,00	1.379.000,00	77,52
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1014-05 JAVNE POVRŠINE OSTALE	755.000,00	-156.000,00	599.000,00	79,34
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	330.000,00	-300.000,00	30.000,00	9,09
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
Program:	1015 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREĐUJEM	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1015-01 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	1.511.000,00	-1.511.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.355.000,00	-1.355.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE 59	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	156.000,00	-156.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1015-02 OBRAŽOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1015-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1015-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	304.000,00	-304.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	221.000,00	-221.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE 59	185.000,00	-185.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	31.000,00	-31.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	-83.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.640.000,00	-13.183.200,00	12.456.800,00	48,58
Program: 1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1015-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	304.000,00	-304.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	-83.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
			-13.183.200,00		
	Proračun ukupno:	25.640.000,00		12.456.800,00	48,58

OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
13	Opći prihodi i primici	9.253.000,00	7.710.000,00	83,32
44	Namjenski prihodi	2.073.800,00	1.720.000,00	82,94
51	Tekuće pomoći	130.000,00	156.800,00	120,62
52	Kapitalne pomoći	6.970.000,00	370.000,00	5,31
59	Europska zajednica	7.213.200,00	2.500.000,00	34,66
	ukupno	25.640.000,00	12.456.800,00	48,58

78.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E**Programa građenja komunalne infrastrukture
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Također se izrađuje i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura u smislu ovog Programa je:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste. U smislu ovog Programa to su pješačke staze i trg.
3. javna parkirališta – uređene javne površine koje služe parkiranju motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom;
4. javne zelene površine - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste;
5. građevine i uređaji javne namjene – nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. U smislu ovog programa to su objekti javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi);
6. javna rasvjeta - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave ;
7. groblja i krematoriji na grobljima - ograđeni prostori zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima;
8. ostale građevine javne namjene – u smislu ovog Programa to su vodovodna mreža, kanalizacija i plinovod.

Članak 3.

Pod građenjem komunalne infrastrukture se podrazumijeva:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture;
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta;
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture;
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Članak 4.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja;
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije;
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se ukloniti;
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonima.

Nije planirano graditi građevine komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova

građevinskog područja - sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja i uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Članak 6.

Planira se građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste				
1.	Izgradnja ceste u Ulici Šamačka	1.000.000,00	0,00	/
2.	Izgradnja ceste prema reciklažom dvorištu	2.000.000,00	0,00	/
	Izgradnja ceste u ulici Gorjanci	0,00	320.000,00	44 – namjenski prihodi
Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila				
3.	Izgradnja trga u naselju Velika Kopanica	400.000,00	0,00	/
Javna parkirališta				
4.	Izgradnja parkirališta u Velikoj Kopanici - park	650.000,00	0,00	/
5.	Ostali prometni objekti-parkirni plato ljekarna	0,00	30.000,00	13- opći prihodi i primici
6.	Ostali prometni objekti-pješački most	0,00	100.000,00	44- namjenski prihodi
Javne zelene površine				
7.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	500.000,00	0,00	/
8.	Izgradnja dječjeg igrališta u Divoševcima	100.000,00	0,00	/
9.	Izgradnja dječjeg igrališta u Gorjancima	223.200,00	0,00	/
		48.600,00	0,00	
10.	Sadnja drvoreda – višegodišnjeg nasada u Beravcima	50.000,00	0,00	/
11.	Dječje igralište u Divoševcima - oprema	0,00	164.000,00	13- opći prihodi i primici

Građevine i uređaji javne namjene			
Izgradnja mjesnog doma u naselju Kupina	700.000,00 0,00	500.000,00 250.000,00	13- opći prihodi i primici 52 – kapitalne pomoći
Javna rasvjeta			
Izgradnja javne rasvjete u naselju Beravci	500.000,00	0,00	/
Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	400.000,00 0,00	120.000,00 550.000,00	52 - kapitalne pomoći 44 – namjenski prihodi
Građevine za gospodarenje otpadom			
Izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Velika Kopanica	1.000.000,00	0,00	/
Groblja i krematoriji na grobljima			
Izgradnja ograde na groblju u Velikoj Kopanici	150.000,00	0,00	/
Izgradnja staza na groblju u V.Kopanici	100.000,00 40.000,00	0,00 0,00	/
Ostale građevine javne namjene			
Sufinanciranje izgradnje vodovoda u Maloj Kopanici - Divoševcima	750.000,00	50.000,00	13- opći prihodi i primici
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije (Brod 3)	100.000,00	0,00	/
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju plinovoda u Kupini	150.000,00	0,00	/
Ukupno:	8.861.800,00 kn	2.114.000,00	

III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 7.

Planira se rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na način da se obnove, poboljšaju i stave u punu funkciju kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste				
1.	Rekonstrukcija Ulice Vladimira Nazora, Velika Kopanica	800.000,00	0,00	/
Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila				
2.	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Velika Kopanica – Mala Kopanica - Beravci	800.000,00	0,00	/

Građevine i uređaji javne namjene				
3.	Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici	420.000,00	0,00	/
		280.000,00	1.000.000,00	13 - opći prihodi i primici
4.	Adaptacija vatrogasnog doma u Beravcima, - 2 faza	300.000,00	0,00	/
5.	Adaptacija vatrogasnog doma u Maloj Kopanici	300.000,00	0,00	/
6.	Rekonstrukcija krova na zgradi NK Mladosti u Divoševcima	200.000,00	0,00	/
7.	Rekonstrukcija stare škole u Beravcima	500.000,00	0,00	/
8.	Dodatna ulaganja –objekti u vlasništvu općine (NK Raketa)	0,00	50.000,00	13- opći prihodi i primici
Ukupno:		3.600.000,00 kn	1.050.000,00 kn	

**UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:
3.164.000,00 KN**

IV. Završne odredbe

Članak 8.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-02-
Velika Kopanica, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

79.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u danjem tekstu: Program) donosi se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Programom se određuju:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ovog Programa su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja;
5. održavanje čistoće javnih površina;
6. održavanje javne rasvjete
7. provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije
8. zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja.

II. Održavanje nerazvrstanih cesta**Članak 4.**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje, instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 5.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Nasipanje kamenom neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dužine cca 15 km - usluga tek. i inv. održavanja	550.000,00	300.000,00	44 – namjenski prihodi
2.	Održavanje kanalske mreže dužine cca 10 km - izumljivanje kanala uz nerazvrstane ceste	100.000,00	20.000,00	44 – namjenski prihodi
3.	Komunalne usluge - vodna naknada za zgrade u vlasništvu općine	13.800,00	0,00	/
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – nerazvrstane ceste	0,00	100.000,00	51 - tekuće pomoći
Ukupno:		663.800,00 kn	420.000,00 kn	

III. Održavanje javnih zelenih površina**Članak 6.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmalja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 7.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za košenje (silik, ulje, remenje) -materijal i dijelovi – za potrebe održavanja javnih površina u Općini	50.000,00	40.000,00	44 – namjenski prihodi
2.	Održavanje kosilica i trimera za košnju - usl.tek. održavanja za potrebe održavanja javnih površina u Općini	50.000,00	120.000,00	44 – namjenski prihodi

3.	Gorivo za trimere, kosilice, komunalni stroj, kamiončiče, kombi-energija za potrebe održavanja javnih površina i obavljanja ostalih komunalnih djelatnosti za potrebe općine	65.000,00	70.000,00	13 – opći prihodi i primici
4.	Zaštitna odjeća i obuća za komunalne djelatnike	5.000,00	7.000,00	13 – opći prihodi i primici
5.	Nabavka traktora za potrebe održavanja javnih zelenih površina i ostalih komunalnih potreba općine	300.000,00	0,00	/
6.	Ostala oprema za održavanje javnih zelenih površina u Općini	30.000,00	0,00	/
Ukupno:		500.000,00 kn	237.000,00 kn	

IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 8.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. U smislu ovog Programa riječ je o održavanju objekta javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

Članak 9.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje i čišćenje objekata javne namjene	50.000,00	20.000,00	13- opći prihodi i primici
Ukupno:		50.000,00 kn	20.000,00	

V. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

Članak 10.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 11.

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	10.000,00	10.000,00	44 – namjenski prihodi
2.	Košenje groblja na području općine (rashodi za komunalne usluge, javna uprava i administracija)	30.000,00	10.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:		40.000,00 kn	20.000,00 kn	

VII. Održavanje čistoće javnih površina**Članak 12.**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

Članak 13.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje animalnog otpada	40.000,00	80.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:		40.000,00 kn	80.000,00 kn	

VII. Održavanje javne rasvjete**Članak 14.**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljenje površina javne namjene.

Članak 15.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00	250.000,00	13 – opći prihodi i primici
3.	Radovi na održavanju javne rasvjete- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	80.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:		320.000,00	340.000,00 kn	

VII. Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije**Članak 16.**

Općina Velika Kopanica na svom području provodi mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 17.

Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinskecije te stručni nadzor NZJZ BPŽ za provedbu tih usluga	125.000,00	180.000,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Usluge dezinskecije	0,00	22.000,00	51 - tekuće pomoći
Ukupno:		125.000,00 kn	202.000,00 kn	

VIII. Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja

Članak 18.

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području općine Velika Kopanica obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Članak 19.

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje životinja u skloništima za životinje i kod udruga koje skrbe za napuštene životinje te veterinarske usluge liječenja i čipiranja napuštenih životinja.	40.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici-13
Ukupno:		40.000,00 kn	30.000,00 kn	

**UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:
1.379.000,00**

IX. Završne odredbe

Članak 20.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 21.

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 22.

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-03
Velika Kopanica, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

80.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19- u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 94/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, tj. 30% pripadajućeg iznosa naknade u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica sukladno Zakonu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru se namjenski koriste na izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

U 2022. godini planiraju se prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru u iznosu od 10.000,00 kn.

Planirana sredstva koristit će se za poboljšanje infrastrukturom nedovoljno opremljenih naselja – sufinanciranje izgradnje nerazvrstane ceste u Ulici Gorjanci u naselju Velika Kopanica. Planirana vrijednost navedenog ulaganja je 320.000,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2178-12-03-22-04

Velika Kopanica, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

81.

Na temelju članka 49. stavka 1., 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 19. prosinac 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovog Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu kako slijedi:

RB.	Vrsta prihoda	Planirani prihodi	Izmjene i dopune
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	1.135.000,00	900.000,00
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	11.000,00
Ukupno:		1.146.000,00	911.000,00

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Velika Kopanica te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-05
Velika Kopanica, 19. prosinac 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

82.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20.), a u skladu s člankom 4., 41., 42., 43. i 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godine

Članak 1.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje tog prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

1. Pomoć obiteljima i samcima

R.B.	Oblik socijalne pomoći Plan za 2020.g.	Planirana sredstva u kn	Izmjene i dopune
1.	Pomoć i njega u kući Pomoć starim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom.	10.000,00	5.000,00
2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima Pomoć obiteljima i kućanstvima u vidu jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva. Naknade šteta (elementarne nepogode, prirodne katastrofe i sl.)	50.000,00 10.000,00	50.000,00 10.000,00
3.	Pomoć obiteljima za ogrjev Planirana sredstva knjiže se kao obveza za isplatu, a pristigla su od Državnog proračuna	20.000,00	0,00
4.	Ostale kapitalne donacije građenima i kućanstvima -priključci na komunalnu infrastrukturu (HRVI) i ostali	50.000,00	25.000,00
4.	Demografske mjere Pomoć mladim obiteljima oko rješavanja stambenog pitanja Pomoć obiteljima za novorođenčad- Pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Velika Kopanica.	100.000,00 100.000,00	150.000,00 115.000,00
	UKUPNO:	340.000,00	355.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici, 51. Pomoći (ogrjev), 44 Namjenski prihodi

2. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu za 2018. godinu u skladu s mogućnostima općine, putem transfera doznačit će sredstva za rad Udruga

R.B.	Sufinanciranje udruga i hum. organizacija Plan za 2020.g.	Planirana sredstva u kn	Izmjene i dopune
1.	Crveni križ – redovna djelatnost -konačan iznos utvrdit će se tijekom 2022.g po važećem izračunu	22.000,00	46.000,00
2.	Pomoć vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO:	72.000,00	96.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

U Programu socijalne skrbi u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu izdvojeno je sveukupno 451.000,00 kn .

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1.siječnja 2022.godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-06
Velika Kopanica, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

83.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90, 27/93, 38/09), Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za Općinu Velika Kopanica, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u odgoju i obrazovanju, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, programi iz područja kulture i sporta, opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

Članak 2.

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz odgoja, obrazovanja te područja kulture i sporta na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu:

RB	Program odgoja i obrazovanja – Javne potrebe u školstvu (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	<i>Predškolski odgoj</i>		
	Program male škole	60.000,00	66.000,00
	Sufinanciranje vrtića	40.000,00	10.000,00
	Poslovni objekti – zgrada vrtića	2.000.000,00	0,00

2.	<i>Osnovno školstvo</i> Udžbenici za OŠ (drugi obrazovni materijali)	120.000,00	146.000,00
	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	15.000,00
	Nagrade odličnim učenicima		
	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	5.000,00
	Kapitalne pomoći drugim proračunskim korisnicima	20.000,00	10.000,00
		0,00	5.000,00
3.	<i>Srednje školstvo</i> Pomoći i nagrade učenicima srednjih škola	50.000,00	50.000,00
4.	<i>Visoko školstvo</i> Nagrade studentima	80.000,00	40.000,00
Ukupno:		2.420.000,00	347.000,00

Izvor financiranja: 13 Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u kulturi (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	115.000,00	100.000,00
2.	Ostale udruge u kulturi	15.000,00	5.000,00
Ukupno:		130.000,00	105.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u sportu (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	230.000,00
Ukupno:		200.000,00	230.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima (opis potrebe)	Planirana sredstava u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	Tekuće donacije udrugama koje se bave ostalim društvenim djelatnostima	50.000,00	85.000,00
2.	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	11.000,00
Ukupno:		50.000,00	96.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2., ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Velika Kapanica za 2022. godinu ovisno o pritrjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Programi Javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima realizirati će se putem Javnog natječaja koji će biti javno objavljen na mrežnim stranicama općine

S udrugama koje putem Javnog natječaja ostvare pravo na financijsku potporu, zaključit će se ugovori kojim će se propisati prava i obveze ugovorenih strana i dinamika isplate.

Udruge će utrošak dobivenih sredstava morati opravdati sukladno uvjetima Javnog natječaja i zaključenog ugovora, o čemu će podnijeti Izvješće.

Članak 5.

Osigurana i raspoređena sredstva iz ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1.siječnja 2022.godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2178-12-03-22-07

Velika Kopanica, 19. prosinac 2022. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**

84.

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br.125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Velika Kopanica utvrđuje se Program vatrogastva i civilne zaštite kako slijedi:

1. Vatrogastvo

R.B.	Financiranje potreba u vatrogastvu	Planirana sredstva u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	200.000,00	200.000,00
2.	Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	55.000,00	20.000,00
3.	Kapitalne donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	0,00	180.000,00
UKUPNO:		255.000,00	400.000,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

2. Civilna zaštita

R.B.	Financiranje potreba u civilnoj zaštiti	Planirana sredstva u kn	Izmjene i dopune u kn
1.	Intelektualne i osobne usluge (In konzalting)	11.000,00	11.000,00
2.	Troškovi osiguranja	2.500,00	2.500,00
2.	Tekuće donacije HGSS	6.000,00	8.000,00
3.	Ostale tekuće donacije – obuka	20.000,00	0,00
4.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – Covid 19	30.000,00	0,00
UKUPNO:		69.500,00	21.500,00

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

Sveukupno za Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2022. godini iznosi **421.500,00 kn**.

Članak 3.

Provođenje ovog Programa je u nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1.siječnja 2022.godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/21
URBROJ: 2178-12-03-22-08
Velika Kopanica, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

99.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.) i članka 31 Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je:

PRORAČUN

općine Vrpolje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		2023.	2024.	2025.
6	Prihodi poslovanja	2.685.890,00	2.872.300,00	2.921.400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.770,00	27.670,00	28.700,00
3	Rashodi poslovanja	994.385,00	941.800,00	942.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.878.005,00	1.958.170,00	2.007.600,00
	RAZLIKA (VIŠAK MANJAK)	-132.730,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA				
9	VLASTITI IZVORI	132.730,00		
	Višak/manjak prihoda preneseni			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA				

*iznosi su iskazani u valuti EURO

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2023. godinu.

Članak 4

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela Proračuna i obrazloženja posebnog dijela Proračuna.

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.

PRIHODI

	izvori financiranja	Plan 2023.	struk- tura %	Plan 2024.	Plan 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.685.890,00	98,04	2.872.300,00	2.921.400,00
61	PRIHODI OD POREZA	356.990,00	13,03	370.000,00	380.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	323.535,00	11,81		
613	POREZI NA IMOVINU	26.550,00	0,97		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	6.905,00	0,25		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D	2.092.325,00	76,37	2.260.000,00	2.300.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11.531,52	0,55		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	9.210,00	0,34		
638	POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA TEMELJ. PRIJ. SREDST. EU	727.205,00	26,54		
64	PRIHODI OD IMOVINE	142.335,00	5,20	146.000,00	150.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.790,00	0,10		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.545,00	5,09		
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	88.260,00	3,22	90.000,00	85.000,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	100,00	0,00		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.520,00	0,24		
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	81.640,00	2,98		
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	5.980,00	0,22	6.300,00	6.400,00
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu.	5.980,00	0,22		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.770,00	1,96	27.670,00	28.700,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	53.100,00	1,94	27.000,00	28.000,00
711	PRIH. OD PRODAJE MATER. IMOVINE-PRIR. BOGATST.	53.100,00	1,94		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	670,00	0,02	670,00	700,00
721	PRIH. OD PRODAJE GRAĐ. OBJEK.	670,00	0,02		
	ukupno:	2.739.660,00	100,00	2.899.970,00	2.950.100,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.016.680,00	37,11
42	Prihod za posebne namjene	222.885,00	8,14
51	Tekuće pomoći	3.455,00	0,13
52	Kapitalne pomoći	706.455,00	25,79
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	9.210,00	0,34
59	Europska zajednica	727.205,00	26,54
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	53.770,00	1,96
	ukupno:	2.739.660,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.

RASHODI

	izvori financiranja	Plan 2023.	struk- tura %	Plan 2024.	Plan 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA		994.385,00	34,62	941.800,00	942.500,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 52,53,59	232.423,00	8,09	240.000,00	250.000,00
311 PLAĆE	11 52,53,59	185.662,00	6,46		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	14.100,00	0,49		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11 52,53,59	32.661,00	1,14		
32 MATERIJALNI RASHODI	11 42 51,52,53,59 71	446.911,00	15,56	400.000,00	380.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 52,53,59	9.277,00	0,32		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42 52,59	66.987,00	2,33		
323 RASHODI ZA USLUGE	11 42 51,52,59 71	325.236,00	11,32		
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	1.330,00	0,05		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 52,59	44.081,00	1,53		
34 FINACIJSKI RASHODI	11	2.535,00	0,09	3.900,00	4.000,00
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11	2.535,00	0,09		
35 SUBVENCije	11	3.319,00	0,12	4.000,00	4.500,00
352 SUBVENCije TRGO, DRU., POLJOPR., OBRT, IZVAN JS	11	3.319,00	0,12		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11 59	4.252,00	0,15	3.900,00	4.000,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	270,00	0,01		
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	3.982,00	0,14		
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN, OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	11	130.070,00	4,53	115.000,00	120.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN, IZ PRORAČUNA	11	130.070,00	4,53		
38 OSTALI RASHODI	11 42 52	174.875,00	6,09	175.000,00	180.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11 42	107.100,00	3,73		
382 KAPITALNE DONACIJE	11 42 52	67.775,00	2,36		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE		1.878.005,00	65,38	1.958.170,00	2.007.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	11 42 51,52,59	1.321.967,00	46,02	1.693.170,00	1.757.600,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42 52,59	975.195,00	33,95		
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 52,59	225.703,00	7,86		
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	52,59	118.144,00	4,11		
424 KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.	51	2.655,00	0,09		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	270,00	0,01		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.

RASHODI

	izvori financiranja	Plan 2023.	struk- tura %	Plan 2024.	Plan 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.878.005,00	65,38	1.958.170,00	2.007.600,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11-42-52	556.038,00	19,36	265.000,00	250.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11-42-52	556.038,00	19,36		
	ukupno:	2.872.390,00	100,00	2.899.970,00	2.950.100,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.

RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
11	Opći prihodi i primici	1.303.082,00	45,37
42	Prihod za posebne namjene	222.885,00	7,76
51	Tekuće pomoći	3.455,00	0,12
52	Kapitalne pomoći	721.350,00	25,11
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	9.210,00	0,32
59	Europska zajednica	558.638,00	19,45
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugot.imovine	53.770,00	1,87
	ukupno:	2.872.390,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.I PROJEKCIJE ZA 2024.G.I 2025.G.

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	izvori financiranja	Plan 2023.	struk- tura %	Plan 2024.	Plan 2025.
9	VLASTITI IZVORI	132.730,00	100,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	132.730,00	100,00	0,00	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	132.730,00	100,00		
	ukupno:	132.730,00	100,00	0,00	0,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.I PROJEKCIJE ZA 2024.G.I 2025.G.

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	132.730,00	100,00
	ukupno:	132.730,00	100,00

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

		izvori financiranja:	Plan 2023 : Struktura	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	323.535,00	11,26
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		323.535,00	11,26
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		323.535,00	11,26
61341	Porez na promet nekretnina	11	26.550,00	0,92
6134	Povremeni porez na imovinu		26.550,00	0,92
613	POREZI NA IMOVINU		26.550,00	0,92
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	11	5.310,00	0,18
6142	Porez na promet		5.310,00	0,18
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	1.595,00	0,06
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		1.595,00	0,06
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		6.905,00	0,24
61	PRIHODI OD POREZA		356.990,00	12,43
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51	2.655,00	0,09
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.	11	646.000,00	22,49
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	800,00	0,03
6331	T e k u ě . pomoći iz proračuna		649.455,00	22,61
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	660.000,00	22,98
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	46.455,00	1,62
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		706.455,00	24,59
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.355.910,00	47,20
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	53	9.210,00	0,32
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		9.210,00	0,32
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		9.210,00	0,32
63811	Tekuće pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	59	58.970,00	2,05
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		58.970,00	2,05
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	668.235,00	23,26
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		668.235,00	23,26
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU		727.205,00	25,32
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		2.092.325,00	72,84
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	135,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		135,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	2.655,00	0,09
6414	Prihodi od zateznih kamata		2.655,00	0,09
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE		2.790,00	0,10
642191	Naknada za koncesije za obavlj-KOM DJELATNOSTI	42	5.310,00	0,18
6421	Naknade za koncesije		5.310,00	0,18
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	59.730,00	2,08
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak	42	35.835,00	1,25
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine	42	2.270,00	0,08
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	42	780,00	0,03
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	15.930,00	0,55
64229	Ostali prih.od zakjupa i iznajmlj. imovin-dvorane	42	3.990,00	0,14
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		118.535,00	4,13
64236	Spomenička renta	42	100,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

		izvori financiranja:	Plan 2023 :	Struktura
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	14.600,00	0,51
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		14.700,00	0,51
64299	Ostali pri.od nefinan. imovine-legalizacija	42	1.000,00	0,03
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		1.000,00	0,03
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		139.545,00	4,86
64	PRIHODI OD IMOVINE		142.335,00	4,96
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol	42	100,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		100,00	0,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		100,00	0,00
65221	Vodni doprinos	42	270,00	0,01
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		270,00	0,01
65241	Doprinos za šume	42	1.330,00	0,05
6524	Doprinos za šume		1.330,00	0,05
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika	11	4.250,00	0,15
652695	Ostali nespomenuti prihodi	11	670,00	0,02
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		4.920,00	0,17
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		6.520,00	0,23
65311	Komunalni doprinosi	42	11.290,00	0,39
6531	Komunalni doprinosi		11.290,00	0,39
65321	Komunalne naknade	42	61.720,00	2,15
65322	Prihod- grobno mjesto	42	4.650,00	0,16
65323	Prihod-grobna naknada	42	3.980,00	0,14
6532	Komunalne naknade		70.350,00	2,45
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		81.640,00	2,84
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		88.260,00	3,07
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	5.980,00	0,21
6615	Prihodi od pruženih usluga		5.980,00	0,21
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		5.980,00	0,21
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		5.980,00	0,21
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		2.685.890,00	93,51
71111	Poljoprivredno zemljište	71	39.820,00	1,39
71112	Građevinsko zemljište	71	13.280,00	0,46
7111	Zemljište		53.100,00	1,85
711	PRIH.OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGATST.		53.100,00	1,85
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		53.100,00	1,85
72119	Ostali stambeni objekti	71	670,00	0,02
7211	Stambeni objekti		670,00	0,02
721	PRIH. OD PRODAJE GRAĐ OBJEK.		670,00	0,02
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		670,00	0,02
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		53.770,00	1,87

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja:

Plan 2023 : Struktura

922111	Višak prihoda poslovanja-izv.opći prih.	11	132.730,00	4,62
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		132.730,00	4,62
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		132.730,00	4,62
92	REZULTAT POSLOVANJA		132.730,00	4,62
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		132.730,00	4,62

UKUPNO : 2.872.390,00 100,00

PRORAČUN OPĆINE VRPOLJE ZA 2023.G.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Sifra	izvor financiranja	Plan 2023	struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.149.410,00	40,02
42	Prihod za posebne namjene	222.885,00	7,76
51	Tekuće pomoći	3.455,00	0,12
52	Kapitalne pomoći	706.455,00	24,59
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	9.210,00	0,32
59	Europska zajednica	727.205,00	25,32
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	53.770,00	1,87
	ukupno:	2.872.390,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		207.420,00	643.900,00	634.000,00
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-01 RASHODI POSLOVANJA		91.650,00	640.000,00	630.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		86.980,00	240.000,00	250.000,00
311	PLAĆE	11	62.380,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	13.300,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	11.300,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		4.670,00	400.000,00	380.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	4.670,00		
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-02 OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE		82.330,00	3.900,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		76.195,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	19.940,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	40.635,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	1.330,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	14.290,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		2.535,00	3.900,00	4.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	2.535,00		
38	OSTALI RASHODI		3.600,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	3.600,00		
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-03 KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA		8.920,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		8.920,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	8.650,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	270,00		
	<i>funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>				
	aktivnost: A1001-04 LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA		2.650,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		2.650,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	2.650,00		
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-05 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		11.870,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		11.870,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	4.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	7.870,00		
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-06 ADVENT		10.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00		
Program: 1002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		203.275,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1002-01 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREDAJA		6.410,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		6.410,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	6.410,00		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			203.275,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1002-02 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			132.770,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		132.770,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	132.770,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1002-03 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			43.830,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		43.830,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	39.830,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	4.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1002-04 REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA			20.265,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		16.400,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	11	13.400,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	800,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	2.200,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		3.865,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42	3.325,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	42 71	270,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	270,00		
Program: 1003 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			270,00	3.900,00	4.000,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1003-01 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			270,00	3.900,00	4.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		270,00	3.900,00	4.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	270,00		
Program: 1004 SOCIJALNA SKRB			136.050,00	115.000,00	120.000,00
<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>					
aktivnost: A1004-01 POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA			130.070,00	115.000,00	120.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE		130.070,00	115.000,00	120.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	130.070,00		
<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>					
aktivnost: A1004-02 CRVENI KRIŽ			5.980,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		5.980,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	5.980,00		
Program: 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA			103.665,00	175.000,00	180.000,00
<i>funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta</i>					
aktivnost: A1005-01 SPORT, KULTURA, RELIGIJA			46.615,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		46.615,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	46.615,00		
<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>					
aktivnost: A1005-02 ČITAONICA			5.320,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.665,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	2.665,00		

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023 GODINU				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA		103.665,00	175.000,00	180.000,00
<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>				
aktivnost: A1005-02 ČITAONICA		5.320,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.655,00	0,00	0,00
424 KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRBJED.	11	2.655,00		
<i>funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>				
aktivnost: A1005-03 ZAŠTITA OD POŽARA		33.200,00	175.000,00	180.000,00
38 OSTALI RASHODI		33.200,00	175.000,00	180.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	33.200,00		
<i>funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>				
aktivnost: A1005-04 CIVILNA ZAŠTITA		4.940,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		3.875,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	270,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11 51	3.470,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	135,00		
38 OSTALI RASHODI		1.065,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	1.065,00		
<i>funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
aktivnost: A1005-05 PREDŠKOLSKI ODGOJ		9.600,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		9.600,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	9.600,00		
<i>funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>				
aktivnost: A1005-06 ŠKOLSKI ODGOJ		2.660,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI		2.660,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	2.660,00		
<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>				
aktivnost: A1005-07 OSTALE DONACIJE		1.330,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI		1.330,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	1.330,00		
Program: 1006 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		27.910,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1006-01 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		27.910,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI		27.910,00	0,00	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	27.910,00		
Program: 1007 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		39.865,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1007-01 DEMOGRAFSKA OBNOVA		39.865,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI		39.865,00	0,00	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	39.865,00		
Program: 1008 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00	1.958.170,00	2.007.600,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1008-01 POSLOVNI OBJEKTI		162.720,00	1.693.170,00	1.757.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		136.070,00	1.693.170,00	1.757.600,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 59	136.070,00		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00	1.958.170,00	2.007.600,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-01 POSLOVNI OBJEKTI		162.720,00	1.693.170,00	1.757.600,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		26.650,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	26.650,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-02 UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA,NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA		418.661,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		418.661,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11 42 52	418.661,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-03 VODOVOD		26.600,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		26.600,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42	26.600,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-04 KANALIZACIJA		1.230,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.230,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	1.230,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-08 POSLOVNA ZONA		606.342,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		606.342,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	606.342,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-13 KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA		336.847,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.070,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	11	14.760,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 59	2.310,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		35.713,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 59	64,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 59	34.851,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 59	798,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		3.982,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	3.982,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		280.082,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 59	67.823,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 59	212.259,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-15 SPORTSKI OBJEKTI		110.727,00	265.000,00	250.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		110.727,00	265.000,00	250.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	110.727,00		
Program: 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA		137.130,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1009-01 REKONSTRUKCIJA JAV.POVRŠINE ISPRED DRUŠ.DOMA-ČAJKOVCI		131.420,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		131.420,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42	131.420,00		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
			2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1009 UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA			137.130,00	0,00	0,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03 PARK ISPRED CRKVE			5.710,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		5.710,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	5.710,00		
Program: 1011 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA			76.204,00	0,00	0,00
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1011-01 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA			68.852,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		54.360,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	11	46.661,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	7.699,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		14.492,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	1.328,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	2.987,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	10.177,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1011-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST			855,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		855,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	11	727,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	128,00		
funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1011-04 UPRAVLJANE PROJEKTOM			6.497,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.497,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	11	5.576,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	921,00		
Program: 1012 S KNJIGOM NISMO SAMI			217.162,00	0,00	0,00
funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: A1012-01 USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE			173.371,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		50.433,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	1.330,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	52,59	635,00		
323	RASHODI ZA USŁUGE	52,59	38.055,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	52,59	10.413,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		122.938,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	52,59	4.794,00		
423	PRJEVOZNA SREDSTVA	52,59	118.144,00		
funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: A1012-02 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I POKRETNOM KNJIŽNICOM			43.791,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		42.418,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	53	35.419,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52,59	6.999,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.373,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	52,59	1.373,00		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1013 POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		3.319,00	4.000,00	4.500,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1013-01 POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA		3.319,00	4.000,00	4.500,00
35 SUBVENCije		3.319,00	4.000,00	4.500,00
352 SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS	11	3.319,00		
Program: 1014 JAVNI RAD		9.210,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1014-01 JAVNI RAD		9.210,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.698,00	0,00	0,00
311 PLAĆE	11	7.466,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	1.232,00		
32 MATERIJALNI RASHODI		512,00	0,00	0,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	53	512,00		
Program: 1015 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA		11.946,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>				
aktivnost: A1015-01 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA		11.946,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11.946,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	11.946,00		
Program: 1016 ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		3.982,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1016-01 ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		3.982,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		3.982,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	3.982,00		

OPĆINA VRPOLJE

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
		2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00
Program: 1017 KOMUNALNE USLUGE		31.855,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE</i>				
aktivnost: A1017-01 KOMUNALNE USLUGE		31.855,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		31.855,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	31.855,00		
	UKUPNO:	2.872.390,00	2.899.970,00	2.950.100,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.303.082,00	45,37 %
42	Prihod za posebne namjene	222.885,00	7,76 %
51	Tekuće pomoći	3.455,00	0,12 %
52	Kapitalne pomoći	721.350,00	25,11 %
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	9.210,00	0,32 %
59	Europska zajednica	558.638,00	19,45 %
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	53.770,00	1,87 %
	ukupno:	2.872.390,00	100,00 %

OPĆINA VRPOLJE					
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.					
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:	
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		207.420,00	7,22 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-01	RASHODI POSLOVANJA		91.650,00	3,19 %
001	3111	PLAĆE	11	62.380,00	2,17 %
001	3111	PLAĆE	11	62.380,00	2,17 %
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	13.300,00	0,46 %
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	13.300,00	0,46 %
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	11.300,00	0,39 %
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	11.300,00	0,39 %
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	2.000,00	0,07 %
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	2.000,00	0,07 %
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S.POSL.	11	670,00	0,02 %
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S.POSL.	11	670,00	0,02 %
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	1.330,00	0,05 %
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	1.330,00	0,05 %
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	670,00	0,02 %
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	670,00	0,02 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-02	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE		82.330,00	2,87 %
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	11	4.000,00	0,14 %
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	11	4.000,00	0,14 %
009	3223	ENERGIJA	11	13.280,00	0,46 %
009	3223	ENERGIJA	11	13.280,00	0,46 %
010	3224	MAT.I OST.DIJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	1.330,00	0,05 %
010	3224	MAT.I OST.DIJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	1.330,00	0,05 %
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	1.330,00	0,05 %
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	1.330,00	0,05 %
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	4.000,00	0,14 %
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	4.000,00	0,14 %
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	5.300,00	0,18 %
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	5.300,00	0,18 %
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	135,00	0,00 %
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	135,00	0,00 %
015	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	19.910,00	0,69 %
015	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	19.910,00	0,69 %
016	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	5.310,00	0,18 %
016	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	5.310,00	0,18 %
017	3239	OSTALE USLUGE	11	4.650,00	0,16 %
017	3239	OSTALE USLUGE	11	4.650,00	0,16 %
018	3239	OSTALE USLUGE	42	1.330,00	0,05 %
018	3239	OSTALE USLUGE	42	1.330,00	0,05 %
019	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	1.330,00	0,05 %
019	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	1.330,00	0,05 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		207.420,00	7,22 %
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-02	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE		82.330,00	2,87 %
020	3291 NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA .POVJER.I SL.	11	8.000,00	0,28 %
020	3291 NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA .POVJER.I SL.	11	8.000,00	0,28 %
021	3293 REPREZENTACIJA	11	4.650,00	0,16 %
021	3293 REPREZENTACIJA	11	4.650,00	0,16 %
022	3294 ČLANARINE	11	1.100,00	0,04 %
022	3294 ČLANARINE	11	1.100,00	0,04 %
023	3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11	270,00	0,01 %
023	3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11	270,00	0,01 %
024	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	270,00	0,01 %
024	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	270,00	0,01 %
025	3431 BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG PROM.	11	2.000,00	0,07 %
025	3431 BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG PROM.	11	2.000,00	0,07 %
026	3433 ZATEZNE KAMATE	11	135,00	0,00 %
026	3433 ZATEZNE KAMATE	11	135,00	0,00 %
027	3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASH.	11	400,00	0,01 %
027	3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASH.	11	400,00	0,01 %
028	381142 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11	3.600,00	0,13 %
028	381142 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11	3.600,00	0,13 %
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA		8.920,00	0,31 %
029	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	1.330,00	0,05 %
029	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	1.330,00	0,05 %
030	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	270,00	0,01 %
030	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	270,00	0,01 %
031	4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	400,00	0,01 %
031	4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	400,00	0,01 %
032	4227 UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJ.	11	6.650,00	0,23 %
032	4227 UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJ.	11	6.650,00	0,23 %
033	4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	270,00	0,01 %
033	4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	270,00	0,01 %
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost: A1001-04	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA		2.650,00	0,09 %
034	3811 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	2.650,00	0,09 %
034	3811 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	2.650,00	0,09 %
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		11.870,00	0,41 %
035	3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	4.000,00	0,14 %
035	3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	4.000,00	0,14 %
036	32931 REPREZENTACIJA	11	7.870,00	0,27 %
036	32931 REPREZENTACIJA	11	7.870,00	0,27 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		207.420,00	7,22 %
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-06	ADVENT		10.000,00	0,35 %
037	3811411 ADVENT	11	10.000,00	0,35 %
037	3811411 ADVENT	11	10.000,00	0,35 %
Program: 1002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		203.275,00	7,08 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1002-01	ODRŽAVANJE GRADEVINA I UREDAJA		6.410,00	0,22 %
038	3234 ODRŽ.GRAD.JAVNE ODVODNJE OBOR.VODA	42	1.100,00	0,04 %
038	3234 ODRŽ.GRAD.JAVNE ODVODNJE OBOR.VODA	42	1.100,00	0,04 %
039	3234 ODRŽ.GRAD.I UREĐ.JAVNE ODVODNJE	11	5.310,00	0,18 %
039	3234 ODRŽ.GRAD.I UREĐ.JAVNE ODVODNJE	11	5.310,00	0,18 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1002-02	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		132.770,00	4,62 %
040	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	53.770,00	1,87 %
040	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	53.770,00	1,87 %
041	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	79.000,00	2,75 %
041	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	79.000,00	2,75 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1002-03	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		43.830,00	1,53 %
042	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	29.460,00	1,03 %
042	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	29.460,00	1,03 %
043	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	42	10.370,00	0,36 %
043	32231 ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	42	10.370,00	0,36 %
044	3232 USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA-JAVNA RASVJETA	42	4.000,00	0,14 %
044	3232 USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA-JAVNA RASVJETA	42	4.000,00	0,14 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1002-04	REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA		20.265,00	0,71 %
045	3111 PLAĆA-KOMUNALNI POGON	11	13.400,00	0,47 %
045	3111 PLAĆA-KOMUNALNI POGON	11	13.400,00	0,47 %
046	3121 OSTALI RASHODI-KOMUNALNI POGON	11	800,00	0,03 %
046	3121 OSTALI RASHODI-KOMUNALNI POGON	11	800,00	0,03 %
047	31321 DOPRINOSI-KOMUNALNI POGON	11	2.200,00	0,08 %
047	31321 DOPRINOSI-KOMUNALNI POGON	11	2.200,00	0,08 %
048	32234 RASHODI ZA GORIVO-KOM.POGON	11	2.660,00	0,09 %
048	32234 RASHODI ZA GORIVO-KOM.POGON	11	2.660,00	0,09 %
049	3224 RASHODI ZA MATERIJAL-KOM.POGON	11	665,00	0,02 %
049	3224 RASHODI ZA MATERIJAL-KOM.POGON	11	665,00	0,02 %
050	32394 REG.TRAKTORA-KOMUNALNI POGON	11	270,00	0,01 %
050	32394 REG.TRAKTORA-KOMUNALNI POGON	11	270,00	0,01 %
051	32921 PREMIJE OSIGURANJA-KOMUNALNI POGON	11	270,00	0,01 %
051	32921 PREMIJE OSIGURANJA-KOMUNALNI POGON	11	270,00	0,01 %

OPĆINA VRPOLJE					
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.					
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:	
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program:	1003	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE		270,00	0,01 %
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1003-01	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE		270,00	0,01 %
052	3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA	11	270,00	0,01 %
052	3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA	11	270,00	0,01 %
Program:	1004	SOCIJALNA SKRB		136.050,00	4,74 %
Funkcija:	1040	Obitelji i djeca			
aktivnost:	A1004-01	POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		130.070,00	4,53 %
053	3721	NAKN. GRAD.I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	62.380,00	2,17 %
053	3721	NAKN. GRAD.I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	62.380,00	2,17 %
054	3722	NAKN. GRAD.I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	67.690,00	2,36 %
054	3722	NAKN. GRAD.I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	67.690,00	2,36 %
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	A1004-02	CRVENI KRIŽ		5.980,00	0,21 %
055	3811	DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11	5.980,00	0,21 %
055	3811	DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11	5.980,00	0,21 %
Program:	1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		103.665,00	3,61 %
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	A1005-01	SPORT, KULTURA ,RELIGIJA		46.615,00	1,62 %
056	38112	DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11	135,00	0,00 %
056	38112	DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11	135,00	0,00 %
057	381141	DONACIJE OSTALIM UDR.GRAĐANA	11	9.290,00	0,32 %
057	381141	DONACIJE OSTALIM UDR.GRAĐANA	11	9.290,00	0,32 %
058	381141	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	11	9.290,00	0,32 %
058	381141	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	11	9.290,00	0,32 %
059	38115	DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11	27.900,00	0,97 %
059	38115	DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11	27.900,00	0,97 %
Funkcija:	0820	Služba kulture			
aktivnost:	A1005-02	ČITAONICA		5.320,00	0,19 %
060	32332	ČITAONICA-NEKNIŽNA GRAĐA	11	2.000,00	0,07 %
060	32332	ČITAONICA-NEKNIŽNA GRAĐA	11	2.000,00	0,07 %
061	32389	ČITAONICA-OSTALE USLUGE	11	665,00	0,02 %
061	32389	ČITAONICA-OSTALE USLUGE	11	665,00	0,02 %
062	42411	ČITAONICA-KNIŽNA GRAĐA	51	2.655,00	0,09 %
062	42411	ČITAONICA-KNIŽNA GRAĐA	51	2.655,00	0,09 %
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA		33.200,00	1,16 %
063	3811	DONACIJE-DVD	11	33.200,00	1,16 %
063	3811	DONACIJE-DVD	11	33.200,00	1,16 %
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA		4.940,00	0,17 %
064	3227	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11	270,00	0,01 %
064	3227	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11	270,00	0,01 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		103.665,00	3,61 %
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA		4.940,00	0,17 %
065	32379 POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11	3.470,00	0,12 %
065	32379 POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11	3.470,00	0,12 %
066	3292 CIVILNA ZAŠTITA-PREMIJE OSIG	11	135,00	0,00 %
066	3292 CIVILNA ZAŠTITA-PREMIJE OSIG	11	135,00	0,00 %
067	3811 DONACIJE-HGSS	11	1.065,00	0,04 %
067	3811 DONACIJE-HGSS	11	1.065,00	0,04 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost: A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ		9.600,00	0,33 %
068	3237 INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51	800,00	0,03 %
068	3237 INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51	800,00	0,03 %
069	3237 INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11	8.800,00	0,31 %
069	3237 INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11	8.800,00	0,31 %
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje			
aktivnost: A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ		2.660,00	0,09 %
070	3811 DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	2.660,00	0,09 %
070	3811 DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	2.660,00	0,09 %
Funkcija: 0820	Služba kulture			
aktivnost: A1005-07	OSTALE DONACIJE		1.330,00	0,05 %
071	3811 OSTALE DONACIJE	11	1.330,00	0,05 %
071	3811 OSTALE DONACIJE	11	1.330,00	0,05 %
Program: 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		27.910,00	0,97 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		27.910,00	0,97 %
072	3821 KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	18.600,00	0,65 %
072	3821 KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	18.600,00	0,65 %
073	38212 KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	6.650,00	0,23 %
073	38212 KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	6.650,00	0,23 %
074	38212 KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	2.660,00	0,09 %
074	38212 KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	2.660,00	0,09 %
Program: 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		39.865,00	1,39 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA		39.865,00	1,39 %
075	38221 KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	39.200,00	1,36 %
075	38221 KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	39.200,00	1,36 %
076	38221 KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	42	665,00	0,02 %
076	38221 KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	42	665,00	0,02 %
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00	57,90 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI		162.720,00	5,66 %
077	45112 DOD.ULAGANJE-DRUŠTVENI DOM ST.PERK	11	20.000,00	0,70 %
077	45112 DOD.ULAGANJE-DRUŠTVENI DOM ST.PERK	11	20.000,00	0,70 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel:	010 OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava:	010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program:	1008 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00	57,90 %
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1008-01 POSLOVNI OBJEKTI		162.720,00	5,66 %
078	4212 ZGRADA OPĆINE	52	6.650,00	0,23 %
078	4212 ZGRADA OPĆINE	52	6.650,00	0,23 %
079	4212 ZGRADA OPĆINE	11	2.920,00	0,10 %
079	4212 ZGRADA OPĆINE	11	2.920,00	0,10 %
080	45112 DOD.ULAGANJE NA MRTVAČNICI-ST.PERKOVCI	11	6.650,00	0,23 %
080	45112 DOD.ULAGANJE NA MRTVAČNICI-ST.PERKOVCI	11	6.650,00	0,23 %
081	42122 CENTAR ZA STARIJE OSOBE VRPOLJE	11	60.000,00	2,09 %
081	42122 CENTAR ZA STARIJE OSOBE VRPOLJE	11	60.000,00	2,09 %
082	42129 VATROG.DOM ST PERK.	11	20.000,00	0,70 %
082	42129 VATROG.DOM ST PERK.	11	20.000,00	0,70 %
083	42129 VATROG.DOM ST PERK.	52	46.500,00	1,62 %
083	42129 VATROG.DOM ST PERK.	52	46.500,00	1,62 %
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1008-02 UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA,NOGOSTUPA I PARKIRALIŠ		418.661,00	14,58 %
084	45114 REKONT. PJEŠ.STAZE ST.PERK.-ULICA L.KLAIČA	11	83.215,00	2,90 %
084	45114 REKONT. PJEŠ.STAZE ST.PERK.-ULICA L.KLAIČA	11	83.215,00	2,90 %
085	45114 REKONT. PJEŠ.STAZE ST.PERK.-ULICA L.KLAIČA	59	28.135,00	0,98 %
085	45114 REKONT. PJEŠ.STAZE ST.PERK.-ULICA L.KLAIČA	59	28.135,00	0,98 %
086	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	66.400,00	2,31 %
086	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	66.400,00	2,31 %
087	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	53.100,00	1,85 %
087	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	53.100,00	1,85 %
088	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	148.000,00	5,15 %
088	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	148.000,00	5,15 %
089	45113 DOD.ULAGANJE NA NERAZVRST.CESTI-ULICA GAJ	52	19.910,00	0,69 %
089	45113 DOD.ULAGANJE NA NERAZVRST.CESTI-ULICA GAJ	52	19.910,00	0,69 %
090	45113 DOD.ULAGANJE NA NERAZVRST.CESTI-ULICA GAJ	42	19.901,00	0,69 %
090	45113 DOD.ULAGANJE NA NERAZVRST.CESTI-ULICA GAJ	42	19.901,00	0,69 %
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1008-03 VODOVOD		26.600,00	0,93 %
091	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-VODOVOD	42	13.300,00	0,46 %
091	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-VODOVOD	42	13.300,00	0,46 %
092	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-VODOVOD	11	13.300,00	0,46 %
092	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-VODOVOD	11	13.300,00	0,46 %
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1008-04 KANALIZACIJA		1.230,00	0,04 %
093	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	1.230,00	0,04 %
093	42141 OSTALI GRAD.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	1.230,00	0,04 %
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1008-08 POSLOVNA ZONA		606.342,00	21,11 %
094	4214 POSLOVNA ZONA	11	130.042,00	4,53 %
094	4214 POSLOVNA ZONA	11	130.042,00	4,53 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00 100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00 100,00 %
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00 57,90 %
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice		
aktivnost:	A1008-08	POSLOVNA ZONA		606.342,00 21,11 %
095	4214	POSLOVNA ZONA	52	476.300,00 16,58 %
095	4214	POSLOVNA ZONA	52	476.300,00 16,58 %
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice		
aktivnost:	A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA		336.847,00 11,73 %
096	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA-VEZA NA POZ BR.136-01	11	3.770,00 0,13 %
096	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA-VEZA NA POZ BR.136-01	11	3.770,00 0,13 %
097	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA-VEZA NA POZ BR.136-02	59	10.990,00 0,38 %
097	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA-VEZA NA POZ BR.136-02	59	10.990,00 0,38 %
098	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIG.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 137-01	11	600,00 0,02 %
098	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIG.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 137-01	11	600,00 0,02 %
099	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIG.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 137-02	59	1.710,00 0,06 %
099	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIG.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 137-02	59	1.710,00 0,06 %
100	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJ EEK-VEZA NA POZ 138-01	11	13,00 0,00 %
100	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJ EEK-VEZA NA POZ 138-01	11	13,00 0,00 %
101	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJ EEK-VEZA NA POZ 138-02	59	51,00 0,00 %
101	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJ EEK-VEZA NA POZ 138-02	59	51,00 0,00 %
102	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 139-01	11	830,00 0,03 %
102	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 139-01	11	830,00 0,03 %
103	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 139-02	59	4.306,00 0,15 %
103	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 139-02	59	4.306,00 0,15 %
104	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 149-01	11	5.279,00 0,18 %
104	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 149-01	11	5.279,00 0,18 %
105	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 149-02	59	21.117,00 0,74 %
105	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 149-02	59	21.117,00 0,74 %
106	3239	OSTALE USLUGE-PROJ EEK-VEZA NA POZ 150-01	11	664,00 0,02 %
106	3239	OSTALE USLUGE-PROJ EEK-VEZA NA POZ 150-01	11	664,00 0,02 %
107	3239	OSTALE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 150-02	59	2.655,00 0,09 %
107	3239	OSTALE USL.-PROJ EEK-VEZA NA POZ 150-02	59	2.655,00 0,09 %
108	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 151-01	11	160,00 0,01 %
108	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 151-01	11	160,00 0,01 %
109	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EEK-VEZA NA 151-02	59	638,00 0,02 %
109	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EEK-VEZA NA 151-02	59	638,00 0,02 %
110	36812	TEKUĆE POMOĆI TEM. PRIJEU SRED.PROJ. EEK-VEZA NA POZ 152	59	3.982,00 0,14 %
110	36812	TEKUĆE POMOĆI TEM. PRIJEU SRED.PROJ. EEK-VEZA NA POZ 152	59	3.982,00 0,14 %
111	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 070-01	11	13.565,00 0,47 %
111	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 070-01	11	13.565,00 0,47 %
112	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 070-02	59	54.258,00 1,89 %
112	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 070-02	59	54.258,00 1,89 %
113	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 071-01	11	42.259,00 1,47 %
113	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 071-01	11	42.259,00 1,47 %
114	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 071-02	59	170.000,00 5,92 %
114	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EEK-VEZA NA POZ 071-02	59	170.000,00 5,92 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		1.663.127,00	57,90 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1008-15	SPORTSKI OBJEKTI		110.727,00	3,85 %
115	4511 SPORTSKI OBJEKT ST.PERKOVCI	11	13.300,00	0,46 %
115	4511 SPORTSKI OBJEKT ST.PERKOVCI	11	13.300,00	0,46 %
116	45111 SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	52	39.820,00	1,39 %
116	45111 SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	52	39.820,00	1,39 %
117	45111 SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	11	50.970,00	1,77 %
117	45111 SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	11	50.970,00	1,77 %
118	45114 DOD.ULAG. -SPORT.OBJ.ČAJK.	11	6.637,00	0,23 %
118	45114 DOD.ULAG. -SPORT.OBJ.ČAJK.	11	6.637,00	0,23 %
Program: 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA		137.130,00	4,77 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1009-01	REKONSTRUKCIJA JAV.POVRŠINE ISPRED DRUŠ.DOMA-ČA		131.420,00	4,58 %
119	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	52	26.550,00	0,92 %
119	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	52	26.550,00	0,92 %
120	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	25.220,00	0,88 %
120	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	25.220,00	0,88 %
121	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	11	79.650,00	2,77 %
121	4214 OST.GRAD.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	11	79.650,00	2,77 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
aktivnost: A1009-03	PARK ISPRED CRKVE		5.710,00	0,20 %
122	42149 PARK ISPRED CRKVE	42	5.710,00	0,20 %
122	42149 PARK ISPRED CRKVE	42	5.710,00	0,20 %
Program: 1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		76.204,00	2,65 %
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi			
aktivnost: A1011-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		68.852,00	2,40 %
123	3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE-PROJEKT ZAŽELI-VEZA NA POZ 108	59	46.661,00	1,62 %
123	3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE-PROJEKT ZAŽELI-VEZA NA POZ 108	59	46.661,00	1,62 %
124	3132 DOPRINOSI ZA ZDR.OSIG.-PROJ.ZAŽ.-VEZA NA POZ 109	59	7.699,00	0,27 %
124	3132 DOPRINOSI ZA ZDR.OSIG.-PROJ.ZAŽ.-VEZA NA POZ 109	59	7.699,00	0,27 %
125	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ-PROJEKT ZAŽELI	59	1.328,00	0,05 %
125	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ-PROJEKT ZAŽELI	59	1.328,00	0,05 %
126	3221 UREDSKI MAT.IOSTALI MAT.RASH.-POTR.-VEZA NA POZ 111	59	2.987,00	0,10 %
126	3221 UREDSKI MAT.IOSTALI MAT.RASH.-POTR.-VEZA NA POZ 111	59	2.987,00	0,10 %
127	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASH.POSL.-ZAŽELI	59	10.177,00	0,35 %
127	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASH.POSL.-ZAŽELI	59	10.177,00	0,35 %
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi			
aktivnost: A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		855,00	0,03 %
128	3233 USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT ZAŽELI-VEZA NA POZ 129	59	727,00	0,03 %
128	3233 USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT ZAŽELI-VEZA NA POZ 129	59	727,00	0,03 %
129	32931 REPREZENTACIJA-PROJEKT ZAŽELI	59	128,00	0,00 %
129	32931 REPREZENTACIJA-PROJEKT ZAŽELI	59	128,00	0,00 %

OPĆINA VRPOLJE					
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.					
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:	
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program:	1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		76.204,00	2,65 %
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM		6.497,00	0,23 %
130	3111	PLAĆE-VODITELJ PROJ.ZAŽELI-VEZA NA POZ 115	59	5.576,00	0,19 %
130	3111	PLAĆE-VODITELJ PROJ.ZAŽELI-VEZA NA POZ 115	59	5.576,00	0,19 %
131	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIGUR.-PROJ.ZAŽELI-VEZA NA POZ 116	59	921,00	0,03 %
131	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIGUR.-PROJ.ZAŽELI-VEZA NA POZ 116	59	921,00	0,03 %
Program:	1012	Š KNJIGOM NISMO SAMI		217.162,00	7,56 %
Funkcija:	0820	Služba kulture			
aktivnost:	A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE		173.371,00	6,04 %
132	3213	STRUČNO OSPOSOBLJ.-C KATEGORIJA	59	1.130,00	0,04 %
132	3213	STRUČNO OSPOSOBLJ.-C KATEGORIJA	59	1.130,00	0,04 %
133	3213	STRUČNO OSPOSOBLJ.-C KATEGORIJA	52	200,00	0,01 %
133	3213	STRUČNO OSPOSOBLJ.-C KATEGORIJA	52	200,00	0,01 %
134	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 133-01	59	539,00	0,02 %
134	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 133-01	59	539,00	0,02 %
135	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 133-02	52	96,00	0,00 %
135	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 133-02	52	96,00	0,00 %
136	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 154-01	59	2.500,00	0,09 %
136	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 154-01	59	2.500,00	0,09 %
137	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 154-02	52	432,00	0,02 %
137	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INF.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 154-02	52	432,00	0,02 %
138	3235	NAJAM OPREME-PROJEKT SKNS	59	3.554,00	0,12 %
138	3235	NAJAM OPREME-PROJEKT SKNS	59	3.554,00	0,12 %
139	3235	NAJAM OPREME-PROJEKT SKNS	52	628,00	0,02 %
139	3235	NAJAM OPREME-PROJEKT SKNS	52	628,00	0,02 %
140	3237	INTELEK. USLUGE-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 153-01	59	26.300,00	0,92 %
140	3237	INTELEK. USLUGE-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 153-01	59	26.300,00	0,92 %
141	3237	INTELEK. USLUGE-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 153-02	52	4.641,00	0,16 %
141	3237	INTELEK. USLUGE-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 153-02	52	4.641,00	0,16 %
142	32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 132-01	59	1.388,00	0,05 %
142	32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 132-01	59	1.388,00	0,05 %
143	32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 132-02	52	245,00	0,01 %
143	32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 132-02	52	245,00	0,01 %
144	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 155-01	59	2.054,00	0,07 %
144	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 155-01	59	2.054,00	0,07 %
145	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZZ 155-02	52	363,00	0,01 %
145	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZZ 155-02	52	363,00	0,01 %
146	32999	OSTALI NESPOM. RASHODI-PROJEKT SKNS-VEZA NA 156-01	59	5.408,00	0,19 %
146	32999	OSTALI NESPOM. RASHODI-PROJEKT SKNS-VEZA NA 156-01	59	5.408,00	0,19 %
147	32999	OSTALI NESPOM. RASHODI-PROJEKT SKNS-VEZA NA 156-02	52	955,00	0,03 %
147	32999	OSTALI NESPOM. RASHODI-PROJEKT SKNS-VEZA NA 156-02	52	955,00	0,03 %
148	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS-VEZA NA 130-01	59	4.075,00	0,14 %
148	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS-VEZA NA 130-01	59	4.075,00	0,14 %

OPĆINA VRPOLJE				
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00 100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00 100,00 %
Program:	1012	S KNJIGOM NISMO SAMI		217.162,00 7,56 %
Funkcija:	0820	Služba kulture		
aktivnost:	A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE		173.371,00 6,04 %
149	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS-VEZA NA 130-02	52	719,00 0,03 %
149	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS-VEZA NA 130-02	52	719,00 0,03 %
150	42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 129-01	59	100.422,00 3,50 %
150	42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 129-01	59	100.422,00 3,50 %
151	42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 129-02	52	17.722,00 0,62 %
151	42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 129-02	52	17.722,00 0,62 %
Funkcija:	0820	Služba kulture		
aktivnost:	A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I POKRETNOM KNJIŽNICOM		43.791,00 1,52 %
152	3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 157-01	59	30.106,00 1,05 %
152	3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 157-01	59	30.106,00 1,05 %
153	3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 157-02	52	5.313,00 0,18 %
153	3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 157-02	52	5.313,00 0,18 %
154	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIG.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 158-01	59	5.949,00 0,21 %
154	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIG.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 158-01	59	5.949,00 0,21 %
155	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIG.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 158-02	52	1.050,00 0,04 %
155	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV. OSIG.-PROJEKT SKNS-VEZA NA POZ 158-02	52	1.050,00 0,04 %
156	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-PROJEKT SKNS	59	1.167,00 0,04 %
156	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-PROJEKT SKNS	59	1.167,00 0,04 %
157	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-PROJEKT SKNS	52	206,00 0,01 %
157	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-PROJEKT SKNS	52	206,00 0,01 %
Program:	1013	POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		3.319,00 0,12 %
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi		
aktivnost:	A1013-01	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA		3.319,00 0,12 %
158	35231	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	11	3.319,00 0,12 %
158	35231	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	11	3.319,00 0,12 %
Program:	1014	JAVNI RAD		9.210,00 0,32 %
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice		
aktivnost:	A1014-01	JAVNI RAD		9.210,00 0,32 %
159	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53	7.466,00 0,26 %
159	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53	7.466,00 0,26 %
160	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	53	1.232,00 0,04 %
160	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	53	1.232,00 0,04 %
161	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-JAVNI RADOVO	53	512,00 0,02 %
161	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-JAVNI RADOVO	53	512,00 0,02 %
Program:	1015	ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA		11.946,00 0,42 %
Funkcija:	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		
aktivnost:	A1015-01	ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA		11.946,00 0,42 %
162	3234	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	11	10.618,00 0,37 %
162	3234	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	11	10.618,00 0,37 %
163	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	11	1.328,00 0,05 %
163	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	11	1.328,00 0,05 %

OPĆINA VRPOLJE					
PRORAČUN ZA 2023. GODINU.					
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN : Struktura:	
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		2.872.390,00	100,00 %
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		2.872.390,00	100,00 %
Program:	1016	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA I UREDAJA		3.982,00	0,14 %
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1016-01	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA I UREDAJA		3.982,00	0,14 %
164	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.GRADEVINA I POSL.URED.	11	3.982,00	0,14 %
164	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.GRADEVINA I POSL.URED.	11	3.982,00	0,14 %
Program:	1017	KOMUNALNE USLUGE		31.855,00	1,11 %
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE			
aktivnost:	A1017-01	KOMUNALNE USLUGE		31.855,00	1,11 %
165	3234	KOMUNALNE USLUGE-OPSKRBA VODOM	11	13.273,00	0,46 %
165	3234	KOMUNALNE USLUGE-OPSKRBA VODOM	11	13.273,00	0,46 %
166	3234	KOM.USLUGE-PRIKUPLJI ODVOZ OTPADA	42	5.309,00	0,18 %
166	3234	KOM.USLUGE-PRIKUPLJI ODVOZ OTPADA	42	5.309,00	0,18 %
167	3234	KOM.USLUGE-ZBRINJAVANJE OTPADA	11	13.273,00	0,46 %
167	3234	KOM.USLUGE-ZBRINJAVANJE OTPADA	11	13.273,00	0,46 %
Proračun ukupno _:				2.872.390,00	100,00 %

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2023. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.303.082,00	45,37 %
42	Prihod za posebne namjene	222.885,00	7,76 %
51	Tekuće pomoći	3.455,00	0,12 %
52	Kapitalne pomoći	721.350,00	25,11 %
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	9.210,00	0,32 %
59	Europska zajednica	558.638,00	19,45 %
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	53.770,00	1,87 %
	ukupno:	2.872.390,00	100,00 %

OPĆINA VRPOLJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2023. godine

UKUPNI RASHODI		Plan:	Struktura:
32	MATERIJALNI RASHODI	31.855,00	
01	OPĆE JAVNE USLUGE	31.855,00	1,11 %
01	OPĆE JAVNE USLUGE	31.855,00	1,11 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	86.980,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	92.735,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.535,00	
38	OSTALI RASHODI	13.600,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	8.920,00	
011	Izvršna i zakonodavna tijela	204.770,00	7,13 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.857,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	15.347,00	
35	SUBVENCije	3.319,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	270,00	
0113	Vanjski poslovi	79.793,00	2,78 %
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	284.563,00	9,91 %
01	OPĆE JAVNE USLUGE	316.418,00	11,02 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.875,00	
38	OSTALI RASHODI	34.265,00	
0320	Usluge protupožarne zaštite	38.140,00	1,33 %
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	38.140,00	1,33 %
03	JAVNI RED I SIGURNOST	38.140,00	1,33 %
38	OSTALI RASHODI	2.650,00	
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.650,00	0,09 %
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	2.650,00	0,09 %
04	EKONOMSKI POSLOVI	2.650,00	0,09 %

OPĆINA VRPOLJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2023. godine

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.168,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	227.082,00	
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	3.982,00	
	38	OSTALI RASHODI	67.775,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	1.187.454,00	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	556.038,00	
0620		Razvoj zajednice	2.084.499,00	72,57 %
062		RAZVOJ ZAJEDNICE	2.084.499,00	72,57 %
06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.084.499,00	72,57 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	11.946,00	
0760		Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	11.946,00	0,42 %
076		POSLOVI I USLUGE ZDRAV.KOJI NISU DRUGDJESVRSTANI	11.946,00	0,42 %
07		ZDRAVSTVO	11.946,00	0,42 %
	38	OSTALI RASHODI	46.615,00	
0810		Služba rekreacije i sporta	46.615,00	1,62 %
081		SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	46.615,00	1,62 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.418,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	54.471,00	
	38	OSTALI RASHODI	1.330,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	125.593,00	
0820		Služba kulture	223.812,00	7,79 %
082		SLUŽBA KULTURE	223.812,00	7,79 %
08		REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	270.427,00	9,41 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	9.600,00	
0911		Predškolsko obrazovanje	9.600,00	0,33 %

OPĆINA VRPOLJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2023. godine

UKUPNI RASHODI		Plan:	Struktura:
38	OSTALI RASHODI	2.660,00	
0912	Osnovno obrazovanje	2.660,00	0,09 %
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	12.260,00	0,43 %
09	OBRAZOVANJE	12.260,00	0,43 %
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	130.070,00	
1040	Obitelj i djeca	130.070,00	4,53 %
104	OBITELJ I DJECA	130.070,00	4,53 %
38	OSTALI RASHODI	5.980,00	
1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane	5.980,00	0,21 %
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	5.980,00	0,21 %
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	136.050,00	4,74 %
Ukupno:		2.872.390,00	100,00 %

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa:024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-2
Vrpolje, 16. 12. 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šimundić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu

Općina Vrpolje je izradila Proračun općine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN.br. 144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna općine Vrpolje u 2023. godini.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koji se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2024. i 2025. godinu.

Proračun za 2023. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, a za 2024. i 2025. godinu također na drugoj razini računskog plana. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10., 120/13. i 1/20.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2023. - 2025. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojevanja oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim

materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023. g. te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života stanovnika općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Glavna novina prijedloga Proračuna općine Vrpolje je da su iznosi iskazani u valuti Euro, budući da je od 1. siječnja 2023. godine Euro zakonska valuta Republike Hrvatske.

Proračun općine Vrpolje za 2023. godinu sadrži slijedeće elemente:

1. Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

2. Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima - aktivnostima.

3. Obrazloženja proračuna

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna, te obrazloženja prenesenog viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Vrpolje za 2023. godinu predlaže se u ukupnom iznosu od 2.872.390,00 eur/21.642.022,46 kn. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.685.890,00 eu/20.236.838,21 kn, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 53.770,00 eur/405.130,07 kn, te planirani preneseni višak prihoda 132.730,00 eur/1.000.054,19 kn.

Prihodi od poreza skupina - 61 - procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2022. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, fiskalnog izravnjanja, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63 - odnose se na planirane kapitalne pomoći državnog proračuna i fondova; kapitalnih pomoći iz države temeljem prijenosa EU sredstava za projekte : Eko-etno kuća (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU) i za projekt S knjigom nismo sami (Ministarstvo kulture); tekućih pomoći državnog proračuna za program Zaželi faza 3 (Ministarstvo rada i mirovinskog sustava) i tekućih pomoći za program Javni rad od izvanproračunskog korisnika (Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Prihodi od imovine – skupina 64 - odnosi se na naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora isl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 - sastoje se od grobne naknade, grobnog mjesta, komunalnog

doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga - skupina 66 - sastoje se od prihoda za pruženu uslugu naplate NUV-a od Hrvatskih Voda.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

REZULTAT POSLOVANJA – skupina 92 – odnosi se na preneseni višak prihoda koji su unaprijed dobiveni (predumovi) za projekte u 2022. godini a nisu utrošeni jer će aktivnosti nakon kojih ide isplata sredstava završiti u 2023. godini.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.872.390,00 eur/21.642.022,46 kn, od čega se na rashode poslovanja odnosi 994.385,00 eur/7.492.193,78 kn, a 1.878.005,00 eur/14.149.828,67 kn na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja).

Rashodi za zaposlene – skupina 31 - Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, vlastitom komunalnom pogonu, plaće za zaposlene na projektu S knjigom nismo sami, plaće za zaposlene u Programu Zaželi faza 2 i plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ).

Materijalni rashodi - skupina rashoda 32 - Ovi rashodi obuhvaćaju rashode troškova zaposlenih, materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje jedinstvenog upravnog odjela i za održavanje postojeće infrastrukture, ta za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa.

Subvencije - skupina rashoda 35 – Ovi rashodi obuhvaćaju rashode troškova koji se odnose na subvencije poljoprivrednicima i poticanje razvoja poljoprivrede.

Financijski rashodi - skupina 34 - odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37

u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, umirovljenicima, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima i pomoći učenicima osnovne škole.

Ostali rashodi - skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, donacije za predškolsko i školsko obrazovanje te kapitalne donacije neprofitnim organizacijama crkve i mladim obiteljima pri kupnji i adaptaciji stambenih objekata.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 - , odnose se na nabavu opreme, uređenje pješačkih staza, izgradnju prometnica, cesta i trgova, vodovoda i kanalizacije, uređenje zgrada u vlasništvu općine Vrpolje, izgradnja Poslovne zone u Vrpolju i izgradnju Eko-etno kuće u Vrpolju te za kupnju uredske opreme i prijevoznog sredstva (bibliokombija) za potrebe provedbe projekta „S knjigom nismo sami“.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun općine Vrpolje sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Vrpolje.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritarnih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA VRPOLJE

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **2.872.390,00 eur/21.642.022,46 kn.**

GLAVA 010-01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose **2.872.390,00 eur/21.642.022,46 kn.**

Program 1001 – JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 207.420,00 eur/ 1.562.805,99 kn.

Ciljevi programa:

- Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela
- Izrada projektne dokumentacije za buduće razvojne programe i projekte
- Računovodstveni poslovi
- Provedbe postupaka javne nabave
- Provedba projekata, izvještavanje ugovornih i provedbenih tijela
- Nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava

Aktivnost A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave - planirana sredstva u iznosu od 91.650,00 eur/ 690.536,93 kn. Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća zaposlenih u jedinstvenom upravnom odjelu.

Aktivnost A1001-02 Opći poslovi Općinske uprave – planirana sredstva u iznosu od 82.330,00 eur/620.315,39 kn. Planirana sredstva obuhvaćaju administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Također i oplatnu kratkoročnog zajma od državnog proračuna.

Aktivnost A1001-03 Kapitalna ulaganja planirana sredstva u iznosu od 8.920,00 eur/ 67.207,74 kn. Odnose se na nabavu opreme i uređaja za potrebe općinske uprave, u cilju poboljšanja uvjeta rada i potrebne informatizacije (računalni programi, namještaj, računala i sl.)

Aktivnost A1001-04 LAG-Lokalna akcijska grupa planirana sredstva u iznosu od 2.650,00 eur/ 19.966,43 kn. Odnose se na donacije Lokalnoj akcijskoj grupi za redovan rad i

djelovanje na području Brodsko-posavske županije.

Aktivnost A1001-05 - Obilježavanje Dana općine- planirana sredstva u iznosu od 11.870,00 eur/89.434,52 kn, a odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Aktivnost A1001-06 - Obilježavanje Adventa- planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 eur/ 75.345,00 kn, a odnose se na troškove obilježavanja Adventa (reprezentacija).

Program 1002 – ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 203.275,00 eur/ 1.531.575,49kn.

Ciljevi programa:

- Održavanje protočnosti cijevnih propusta
- Puštanje fontana u pogon i redovno servisiranje
- Održavanje prometnica, redovito nasipavanje i uređenje
- Troškovi javne rasvjete
- Praćenje kvarova na javnoj rasvjeti i održavanje po mjestu i vrsti rasvjetnog tijela
- Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju
- Održavanje čistoće javnih površina

Aktivnost A1002-01 - Održavanje građevina i uređaja - planirana sredstva u visini 6.410,00 eur/ 48.296,15 kn, a odnose se na usluge održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda i održavanje građevina i uređaja javne odvodnje.

Aktivnost A1002-02 – Održavanje nerazvrstanih cesta - planirana sredstva u iznosu od 132.770,00 eur/ 1.000.355,57 kn, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta.

Aktivnost A1002-03 – Održavanje javne rasvjete - planirana sredstva u visini 43.830,00 eur/ 330.237,14 kn , a odnose se na potrošenu energiju – za javnu rasvjetu i za usluge tekućeg-investicijskog održavanja javne rasvjete.

Aktivnost A1002-04 - Redovan rad komunalnog pogona - planirana su sredstva u iznosu od 20.265,00 eur/ 152.686,64 kn, za financiranje rada komunalnog pogona u sastavu općine.

Sredstva planirano uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene. Također su planirana sredstva za energiju – gorivo i za troškove registracije za traktor i ostale uređaje za uređenje komunalne infrastrukture.

Program 1003 – POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 270,00 eur/ 262,47 kn.

Ciljevi programa:

- Poboljšanje suradnje i pomoć unutar općeg proračuna

Aktivnost 1003-01-Pomoći unutar opće države- planirana sredstva u visini 270,00 eur/ 262,47 kn, a odnose se na tekuće pomoći unutar općeg proračuna

Program 1004-SOCIJALNA SKRB

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 136.050,00 eur/ 1.025.068,73 kn.

Ciljevi programa:

- Pomoć ugroženim skupinama stanovništva putem isplate novčanih naknada i naknada u naravi. Sufinanciranje programa ostvaruje se sukladno Socijalnom programu općine Vrpolje

Aktivnost A1004-01-Pomoći građanima i kućanstvima u novcu i u naravi- ukupno planirana sredstva 130.070,00 eur/ 980.012,42 kn. Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima umirovljenicima, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima i pomoći učenicima osnovne škole.

Aktivnost A1004-02- Crveni križ- planirana sredstva u iznosu od 5.980,00 eur/ 45.056,31 kn, odnose se na tekuće pomoći crvenom križu.

Program 1005- PROGRAM JAVNIH POTREBA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 103.665,00 eur/781.063,94 kn.

Ciljevi programa:

- Poticanje okupljanja i rada zajednice, članstvom u sportskim klubovima i udrugama postiže se bolja povezanost zajednice i veće psihofizičko zdravlje
- Njegovanje običaja i kulture
- Poticanje ljubavi prema kulturi

- Postizanje učinkovite zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara, elementarnih nepogoda i ostalih nepredviđenih situacija
- Poticanje rada šireg spektra organizacija civilnog društva, s ciljem razvoja i zaštite općine Vrpolje
- Osiguranje rada predškole i boljih standarda za rani razvoj djece
- Podizanje školskog standarda i kvalitete boravka u školi

Aktivnost A1005-01-Sport, kultura, religija- planirana sredstva u iznosu od 46.615,00 eur/ 351.220,72 kn. Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, udrugama u kulturi i ostalim udrugama građana i vjerskim zajednicama a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-02-Čitaonica- planirana sredstva u ukupnom iznosu od 5.320,00 eur/ 40.083,54 kn, a odnose se na kupnju knjižne i neknjižne građe te za ostale usluge za redovno poslovanje Hrvatske čitaonice u Vrpolju.

Aktivnost A1005-03-Zaštita od požara- planirana sredstva u ukupnom iznosu od 33.200,00 eur/ 250.145,40 kn, a odnose se na tekuće donacije DVD-u.

Aktivnost A1005-04-Civilna zaštita - planirana sredstva u ukupnom iznosu od 4.940,00 eur/ 37.220,43 kn , a odnose se službenu odjeću, poslove civilne zaštite , premije osiguranja za pripadnike civilne zaštite i na tekuće donacije HGSS-u.

Aktivnost A1005-05-Predškolski odgoj- planirana sredstva u visini 9.600,00 eur/ 72.331,20 kn, a odnose se na financiranje troškova male škole.

Aktivnost A1005-06-Školski odgoj- planirana sredstva 2.660,00 eur/ 20.041,78 kn. Odnose se na tekuće donacije osnovnoj školi.

Aktivnost A1005-07-Ostale donacije- planirana sredstva 1.330,00 eur/ 10.020,89 kn. Odnose se na ostale nespomenute tekuće donacije.

Program 1006- KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 27.910,00 eur/ 210.287,90 kn

Ciljevi programa:

- Održavanje sakralnih objekata na području općine Vrpolje

- Njegovanje vjerskih običaja

Aktivnost A1006-01-Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama- planirana sredstva u iznosu od 27.910,00 eur/ 210.287,90 kn, a odnose se na donacije crkvi i kapitalne donacije udrugama građana.

Program 1007- KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 39.865,00 eur/ 300.362,84 kn.

Ciljevi programa:

- Pružiti mladim obiteljima mogućnost za bolji život i ostanak u ruralnim krajevima

Aktivnost A1007-01-Demografska obnova- planirana sredstva u iznosu od 39.865,00 eur/ 300.362,84 kn a odnose se na kapitalne donacije građanima i kućanstvima za kupnju prve nekretnine (stambeno zbrinjavanje mladih)

Program 1008 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.643.127,00 eur/ 12.380.140,38 kn

Ciljevi programa:

- Unaprjeđenje kvalitete života kroz obnovu poslovnih objekata, cesta, nogostupa i parkirališta, dogradnjom vodovodne mreže i kanalizacije
- Pružiti adekvatnu skrb starijim i nemoćnim osobama izgradnjom Doma za starije osobe
- Stvaranje više mogućnosti za provođenje slobodnog vremena obnovom sportskih objekata na području sva tri naselja općine Vrpolje
- Izgradnjom Eko-etno kuće poticati stanovnike na njegovanje kulture, tradicije i baštine
- Osigurati preduvjete za razvoj poslovne zone

Aktivnost A1008-01 Poslovni objekti- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 162.720,00 eur/ 1.226.013,84 kn. Ovim sredstvima planirano je dodatno ulaganje na društvenom domu u Starim Perkovcima, obnova zgrade općine Vrpolje, dodatno ulaganje na mrtvačnici u Starim Perkovcima, Izgradnja centra za starije osobe u

Vrpolju i obnova Vatrogasnog doma u Starim Perkovcima.

Aktivnost A1008-02-Uređenje i izgradnja cesta, nogostupa i parkirališta- planirano ukupno 418.661,00 eur/ 3.154.401,30 kn, i odnosi na rekonstrukciju pješačke staze u Starim Perkovcima, dodatno ulaganje na cesti-Grobljanska ulica u Čajkovcima i na dodatno ulaganje na nerazvrstanoj cesti-ulica Gaj.

Aktivnost A1008-03-Vodovod- ukupno planirana sredstva 26.600,00 eur/ 200.417,70 kn, a odnose se na izgradnju vodovodne mreže.

Aktivnost A1008-04- Kanalizacija - planirana sredstva od 1.230,00 eur/ 9.267,44 kn a odnosi se na izgradnju kanalizacijske mreže.

Aktivnost A1008-08- Poslovna zona - planirana sredstva od 606.342,00 eur/ 4.568.483,80 kn, odnosi se na izgradnju Poslovne zone u Vrpolju.

Aktivnost A1008-13- Kulturno-turistički centar Eko-etno kuća - planirana sredstva od 336.847,00 eur/ 2.537.973,72 kn, odnosi se na izgradnju Kulturno-turističkog centra Eko-etno kuća u Vrpolju i na sve aktivnosti koje sam projekt obuhvaća.

Aktivnost A1008-15- Sportski objekti - planirana sredstva od 110.727,00 eur/ 834.272,58 kn, odnosi se na dodatna ulaganja na sportskim objektima u sva tri naselja općine Vrpolje.

Program 1009 – UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 137.130,00 eur/ 1.033.205,99kn

Ciljevi programa:

- Unaprjeđenje kvalitete života

Aktivnost A1009-01-Rekonstrukcija javne površine ispred društvenog doma u Čajkovcima- planirana sredstva 131.420,00 eur/ 990.183,99 kn, za uređenje centra i trga u Čajkovcima.

Aktivnost A1009-03-Park ispred crkve- planirana sredstva 5.710,00 eur/ 43.021,99 kn, za uređenje parka ispred crkve u Vrpolju.

Program 1011 - ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA-ZAŽELI ZA VRPOLJE III.

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 76.204,00 eur/ 574.159,10 kn.

Ciljevi programa:

- Zapošljavanje teže zapošljivih skupina žena i briga za starije i nemoćne osobe na području općine Vrpolje

Aktivnost A1011-01 do A 1011-04- odnose se na troškove vezane za nastavak projekta Zaželi za Vrpolje, čija sredstva u proračunu su osigurana iz Europskog socijalnog fonda. Program zapošljava teško zapošljive skupine žena (njih 15) na razdoblje od 6 mjeseci. Projekcija ukupno potrošenih sredstava za program Zaželi iznosi 76.204,00 eur/ 574.159,10 kn.

Program 1012 -PROJEKT S KNJIGOM NISMO SAMI

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 217.162,00 eur/ 1.636.207,09 kn

Ciljevi programa:

- Uvođenje rada bibliokombija, novih kulturno-umjetničkih programa i promidžbenih kampanja
- Poticanje sudjelovanja lokalne zajednice u kulturnim aktivnostima
- Razvijanje želje za čitanjem, znanjem i obrazovanjem
- Povećanje socijalne uključenosti stanovništva

Aktivnost A1012-01 do A 1012-02- odnose se na troškove vezane za nastavak projekta S knjigom nismo sami. Projektom se omogućava kupnja bibliokombija, uspostava pokretne knjižnice u Općini Vrpolje i u partnerskim Općinama V.Kopanica i Sikirevci. Projekcija ukupno potrošenih sredstava u 2023.g. za projekt S knjigom nismo sami iznosi 217.162,00 eur/ 1.636.207,09 kn.

Program 1013- POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 3.319,00 eur/ 25.007,01 kn.

Ciljevi programa:

- Omogućiti poticajne mjere za razvoj gospodarstva i poljoprivrede
- Aktivnost A1013-01- Potpore poljoprivrednicima - planirana sredstva u iznosu od 3.319,00 eur/ 25.007,01 kn a odnose se na subvencije poljoprivrednicima.

Program 1014- JAVNIRAD

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 9.210,00 eur/ 69.392,75 kn.

Ciljevi programa:

- Zapošljavanje teže zapošljivih skupina ljudi
- Održavanje prometnica i objekata u funkcionalnom stanju
- Smanjenje količine otpada na javnim površinama
- Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju

Aktivnost A1014-01-javni rad - planirana sredstva u iznosu od 9.210,00 eur/ 69.392,75 kn a odnose se na plaće, doprinose i naknade za osobe zaposlene u programu Javnog rada financiranog iz HZZ-a.

Program 1015- ZDRAVSTVO, ZAŠTITA LJUDI I OKOLIŠA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 11.946,00 eur/ 90.007,14 kn.

Ciljevi programa:

- Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša

Aktivnost A1015-01-Zdravstvo, zaštita ljudi i okoliša - planirana sredstva u iznosu od 11.946,00 eur/ 90.007,14 kn a odnose se deratizaciju i dezinfekciju, te na zdravstvene i veterinarske usluge.

Program 1016- ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 3.982,00 eur/ 30.002,38 kn.

Ciljevi programa:

- Održavanje poslovnih objekata i uređaja u optimalnom stanju

Aktivnost A1016-01-Održavanje poslovnih objekata i uređaja - planirana sredstva u iznosu od 3.982,00 eur/ 30.002,38 kn a odnose se usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih zgrada i uređaja u vlasništvu općine Vrpolje.

Program 1017- KOMUNALNE USLUGE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 31.855,00 eur/ 240.011,50 kn.

Ciljevi programa:

- Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje, odvoz i zbrinjavanje smeća

Aktivnost A1017-01-Komunalne usluge - planirana sredstva u visini 31.855,00 eur/ 240.011,50 kn, a odnose se na komunalne usluge - opskrba vodom i na komunalne usluge- prikupljanje i odvoz otpada, te za uslugu zbrinjavanja otpada.

ZAKLJUČAK

Proračun općine Vrpolje za 2023. godinu, napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prijedlogom Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem Proračuna za 2023.g. , pokušalo se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2022. godine. Prihodi i rashodi, planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2022.g., što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2023.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU. Razlog manjka/ viška prihoda od kapitalnih/ tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava je taj što je Općina Vrpolje za neke projekte primila predujam u 2022. godini koji nije potrošen te ga se prenosi u slijedeću godinu – za projekte: S knjigom nismo sami i projekt Zaželi. Za projekt Eko-etno kuća Općina Vrpolje je u manjku prihoda nad rashodima jer će potrošeni iznosi biti potraživani i uplaćeni na poslovni račun općine Vrpolje kroz iduću godinu.

100.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje je na svojoj 17. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKA**o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom imovinom, prava i obveze korisnika i nositelja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun i financijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA**Članak 3.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda te raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

U Računu prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama, te rashodi i izdaci po vrstama i namjenama.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i projekcijama za sljedeće dvije godine.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Naplata prihoda koji se naplaćuju prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i drugim propisima, te odlukama predstavničkog i izvršnog tijela nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunska sredstva koriste se za namjene koje su određene Proračunom, i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu, prema dospjelim obvezama, a u skladu s ostvarenim приходima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna općine.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 6.

Neraspoređeni dio prihoda čine neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna za plaće zaposlenih, naknade plaća i troškova zaposlenih u Jedininstvenom upravnom odjelu izvršavat će se putem žiro-računa Proračuna do visine i za namjene utvrđene općim aktima kojima je ta materija propisana.

Sredstva raspoređena za udruge građana doznačavat sukladno odredbama posebnih zakonskih i podzakonskih akata.

Sredstva raspoređena za kapitalne izdatke izvršavat će se putem žiro-računa i doznačavat izravno izvođačima radova i dobavljačima roba i usluga na temelju odluke Izvršnog tijela.

Članak 9.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja općine te prodaja potraživanja općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR**Članak 10.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 11.

Općinski načelnik dužan je polugodišnje i godišnje izvršavanje Proračuna dostavljati Općinskom vijeću.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Članak 12.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Izvršno tijelo će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Prije isplate mora se provjeriti i potvrditi pravni temelj i visina obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom aktivnosti izdaje i ovjerava općinski načelnik svojim potpisom.

Novčana sredstva iz Proračuna mogu se koristiti za plaćanje po predujmovima i predračunima do iznosa do 10.000,00 eura.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i odluke općinskog načelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna ili na teret rezultata poslovanja.

Odluku o povratu sredstava donosi općinski načelnik.

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Prihodi koji se ostvare od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 18.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala temeljem Odluke Općinskog vijeća sukladno zakonskim odredbama.

Članak 19.

Godišnji proračun izvršava se od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Ako se proračunski prihodi ostvare u svoti većoj od planiranih, uporabiti će se za namjene koje će na kraju obračunskog razdoblja Općinsko vijeće propisati svojom odlukom.

Manjak proračuna financirat će se iz viška prihoda iz prethodnih godina.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i biti će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-3

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

101.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o plaćanju članarine LAG-u
„SLAVONSKA RAVNICA“
Vrpolje za 2023. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava plaćanje članarine LAG-u „SLAVONSKA RAVNICA“ Vrpolje za 2023. godinu u iznosu 2.650,00 eura.

Članak 2.

Općina Vrpolje je članica LAG-a „Slavonska Ravnica“ i u skladu sa odredbama Statuta LAG-a svaka članica ima obvezu plaćati članarinu iz vlastitog Općinskog proračuna.

Članak 3.

Iznos od 2.650,00 eura za 2023. godinu uplatit će se na žiro račun LAG-a „SLAVONSKA RAVNICA“ Vrpolje, IBAN: HR 3323400091110611999, OIB 27870037694 iz Proračuna općine Vrpolje sa konta 3811 – Ostale tekuće donacije – LAG- Lokalna razvojna agencija, pozicija 034.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-4

Vrpolje, 16. prosinca 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vrpolje:
Tomislav Šimundić, v.r.

102.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine

Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje osiguralo je u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu redovita financijska sredstva u iznosu od 3.610,09 eura za financiranje redovitih političkih aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje te ih ovom Odlukom raspoređuje.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su dobile mjesto člana – vijećnika u Općinskom vijeću općine Vrpolje.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća tako da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Vrpolje, odnosno u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Visina financijskih sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka po jednom članu Općinskog vijeća iznosi 265,45 eura.

Članak 5.

Svim političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa

predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 26,54 eura na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 6.

Političke stranke u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica
– HDZ – 10 vijećnika
2. Domovinski pokret
– DP – 2 vijećnika
3. Socijaldemokratska partija
– SDP – 1 vijećnik

Članak 7.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu u iznosima kako slijedi:

- | | | | | | |
|--|-------------------------|---|--------------------|--|--|
| 1. HDZ | – 10 x 265,45 eura | | | | |
| | = 2.654,50 eura | | | | |
| | <u>5 x 26,54 eura</u> | = | <u>132,70 eura</u> | | |
| UKUPNO | | = | 2.787,20 eura | | |
| | | | | | |
| 2. DP | - 2 x 265,45 eura | = | 530,90 eura | | |
| | <u>- 1 x 26,54 eura</u> | = | <u>26,54 eura</u> | | |
| UKUPNO | | = | 557,44 eura | | |
| | | | | | |
| 3. SDP | - 1 x 265,45 eura | = | 265,45 eura | | |
| što sveukupno iznosi 3.610,09 eura te će se razlika sredstava utvrditi izmjenama i dopunama Proračuna. | | | | | |

Članak 8.

Raspoređena financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesjeća, u tom se tromjesjeću isplaćuje iznos razmjerni broju trajanja mandata.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-5
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

103.

Na temelju članka 2. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22), članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22.), i članka 6. Plana mreže dječjih vrtića na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava sufinanciranje redovitog programa rada Dječjeg vrtića „Zvrk“ Đakovo Područni vrtić Vrpolje iz Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu u iznosu 63.720,00 eura ili 5.310,00 eura mjesečno od 1. 01. do 31. 12. 2023. godine.

Članak 2.

Sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovnog programa rada u Područnom vrtiću Vrpolje isključivo se odnosi na predškolsku djecu – korisnike vrtića sa područja općine Vrpolje.

Članak 3.

Redovni program predstavlja razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršene druge (2.) godine života do polaska u školu, a namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Članak 4.

Popis djece – korisnika Područnog vrtića Vrpolje obveza je Dječjeg vrtića „Zvrk“ da isti redovito dostavlja u Općinu Vrpolje.

Članak 5.

Mjesečni iznosi sufinanciranja dijela ekonomske cijene za polaznike sa područja općine Vrpolje u iznosu od 5.310,00 eura isplaćivat će se iz Općinskog proračuna na žiro račun Dječjeg vrtića „Zvrk“ Đakovo broj: HR2925000091102155442, OIB 34887021142 sa konta 3722 – Naknada građanima i kućanstvima u naravi – pozicija 54.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-6
Vrpolje, 16. prosinca 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

104.

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) i članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava sufinanciranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja, programa – jaslice u Dječjem vrtiću „Bajka“ Strizivojna iz Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu.

Članak 2.

Sufinanciranje dijela ekonomske cijene programa iz članka 1. ove Odluke iznosi 54,00 eura mjesečno za svako dijete koje ima prebivalište na području općine Vrpolje.

Članak 3.

Sufinanciranje programa – jaslice odnosi se na djecu rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života (1 godina) pa do navršenih 24 mjeseci života (2 godine) kada ostvaruju pravo upisa u Dječji vrtić „Zvrk“ u Vrpolju.

Članak 4.

Ukupan mjesečni iznos za sufinanciranje djece iz članka 2. ove Odluke isplatiti će se iz Proračuna općine Vrpolje na žiro račun Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna broj: HR

5323400091111105272, OIB 93729383677 temeljem dostavljene dokumentacije (popis djece i ispostavljeni račun) sa konta 3722 – Naknada građanima i kućanstvima u naravi, pozicija 54.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-02-22-7
Vrpolje, 16. prosinca 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

105.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „ broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2023. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2023. godini (u daljnjem tekstu Program građenja) izrađuje se i donosi u skladu s

izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vidjevši računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Ovim Programom građenja određuju se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 3.

Ovaj Program građenja sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 4.

Program građenja za 2023. godinu je sljedeći:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. NERAZVRSTANE CESTE

a) Sanacija i uređenje nerazvrstane ceste u Ulici Gaj u Vrpolju

- Sanacija i uređenje = 37.820,00 eura
- Stručni nadzor = 2.000,00 eura

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 39.820,00 eura

- Izvori financiranja: 17.640,00 eura od komunalne naknade, 2.270,00 eura od zakupa općinskog zemljišta i 19.910,00 eura iz Županijskog proračuna.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

a) REKONSTRUKCIJA MOTORNIM VOZILIMA a) Rekonstrukcija javne površine ispred Društvenog doma na Trgu dr. Franje Tuđmana u Čajkovcima

- Izgradnja = 128.120,00 eura
- Stručni nadzor = 3.300,00 eura

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 131.420,00 eura

- Izvori financiranja: 79.650,00 eura iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnjanje, 15.930,00 eura od prihoda od zakupa poslovnih objekata, 8.290,00 eura prihoda od javnih površina, 1.000,00 eura od prihoda od legalizacije i 26.550,00 eura iz Državnog proračuna – Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

a) Dodatna ulaganja na Mrtvačnici u Starim Perkovicima – sanacija i uređenje

- Sanacija i uređenje = 6.000,00 eura
- Stručni nadzor = 650,00 eura

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 6.650,00 eura

- Izvori financiranja: 6.650,00 eura iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnjanje

IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. NERAZVRSTANE CESTE

a) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste i izgradnja parkirališta u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima

- Izgradnja = 264.185,00 eura
- Stručni nadzor = 3.315,00 eura

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 267.500,00 eura

- Izvori financiranja: 148.000,00 eura iz tekuće pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnjanje, 66.400,00 eura iz Državnog proračuna - MRRFEU, 2.710,00 eura od javnih površina, 2.684,00 eura od koncesijske naknade, 11.290,00 eura od komunalnog doprinosa, 8.630,00 eura od prihoda grobnog mjesta i grobne naknade i 27.786,00 eura od komunalne naknade.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

a) Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Luke Klaića u Starim Perkovicima – lijeva strana

- Izgradnja = 108.000,00 eura
- Stručni nadzor = 3.350,00 eura

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 111.350,00 eura

- Izvori financiranja: 83.215,00 eura iz tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnjanje i 28.135,00 eura iz EU fonda putem Mjere 7.4. – LAG

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

a) Rekonstrukcija i uređenje parka i zelenih površina u Vrpolju od Spomen galerije „Ivan Meštrović“ do Vatrogasnog doma

- Projektna dokumentacija = 5.710,00 eura

**UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA
= 5.710,00 eura**

- Izvori financiranja: 3.600,00 eura od prihoda od javnih površina, 2.010,00 eura od komunalne naknade i 100,00 eura od spomeničke rente.

**IV GRAĐEVINE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
UKLANJATI**

Ovim Programom građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2023. godini

Članak 5.

Troškovi Programa građenja za 2023. godinu koji su navedeni u članku 4. planirani su u ukupnom iznosu od 562.450,00 eura i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1. Prihodi od komunalnog doprinosa
= 11.290,00 eura
2. Prihodi od komunalne naknade
= 45.426,00 eura
3. Prihodi od naknade za koncesije
= 4.694,00 eura
4. Prihodi od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada
= 1.000,00 eura
5. Prihodi od korištenja javnih površina
= 14.600,00 eura
6. Prihodi od spomeničke rente
= 100,00 eura
7. Prihodi od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta
= 2.270,00 eura
8. Prihodi od zakupa poslovnih objekata
= 15.930,00 eura
9. Prihodi iz EU fondova
= 28.135,00 eura
10. Prihodi od grobnog mjesta i grobne naknade
= 8.630,00 eura
11. Prihodi od tekuće pomoći Drž. prorač. (fiskalno izravnanje)
= 317.515,00 eura

12. Prihodi od kapitalnih pomoći Državnog proračuna
= 92.950,00 eura
13. Prihodi od kapitalnih pomoći Županijskog proračuna = 19.910,00 eura
- UKUPNO = 562.450,00 eura

Članak 6.

Realizacija navedene komunalne infrastrukture iz članka 4. ovog Programa provoditi će se u skladu s financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-8
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

106.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 62/18., 110/18. i 32/20) i članak 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 2. ovog Programa.

Članak 4.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Vrpolje obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (nabava, prijevoz i ugradnja) kamenim agregatom nasipnog materijala 0-60mm u količini od 4.437 m³

PROCJENA TROŠKA: 121.434,00 eura

- Izvori financiranja: 53.770,00 od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 64.410,00

eura od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 1.330,00 eura od šumskog doprinosa i 1.924,00 eura od komunalne naknade

b) Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta i izrada Elaborata za evidentiranje cesta u duljini 10 000 m

PROCJENA TROŠKA: 6.636,00 eura

- Izvori financiranja = 6.536,00 eura od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i 100,00 eura od prenamjene poljoprivrednog zemljišta

c) Izmuljivanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste sa utovarom zemlje i odvozom na deponij u duljini 1.600,00 m

PROCJENA TROŠKA: 3.200,00 eura

- Izvori financiranja = 3.200,00 eura od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

d) Održavanje kolnih prijelaza na poljskim putevima, a po potrebi i izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 2 komada

PROCJENA TROŠKA = 1.500,00 eura

- Izvori financiranja: 1.500,00 eura od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA IZNOSI 132.770,00 eura

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

a) Održavanje i čišćenje pješačkih staza, metenje i sakupljanje lišća po potrebi na površini od 500m²

PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura

- Izvori financiranja: 100,00 eura od prihoda od poreza

b) Održavanje i čišćenje popločenih javnih površina ispred spomenika i na trgovima od trave i lišća po potrebi na površini od 500 m²

PROCJENA TROŠKA: 100,00 eura

- Izvori financiranja: 100,00 eura od prihoda od poreza

c) Čišćenje snijega visine preko 10 cm sa pješačkih i biciklističkih staza ovisno o količini snježnih padalina na površinama od 2000m²

PROCJENA TROŠKA = 200,00 eura

- Izvori financiranja: 200,00 eura od prihoda od poreza

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA IZNOSI 400,00 eura

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

a) Održavanje propusta od nanosa te po potrebi izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 2 komada

PROCJENA TROŠKA = 900,00 eura

- Izvori financiranja: 900,00 eura od prihoda od koncesija
- b) Čišćenje slivnika, rešetki, šahtova i cijevnih propusta – 3 komada
PROCJENA TROŠKA = 200,00 eura
- Izvori financiranja: 200,00 eura od koncesija

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA IZNOSI 1.100,00 eura

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- a) Košenje javnih zelenih površina visine 10 cm, metenje, sakupljanje i odvoz trave sa površina od 19.300 m² - 10 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 900,00 eura
- Izvori financiranja: 900,00 eura od prihoda od poreza.
- b) Sakupljanje lišća sa javnih zelenih površina i odvoz sakupljenog biološkog otpada sa površina od 1000 m² - 4 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura
- Izvori financiranja: 100,00 eura od prihoda od poreza
- c) Sadnja sezonskog cvijeća u 15 žardinjera u centrima naselja – 2 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 300,00 eura
- Izvori financiranja: 300,00 eura iz prihoda od poreza
- d) Uklanjanje dotrajalih grana sa drveća i bolesnog drveća s vađenjem panjeva i odvozom drven mase po potrebi – 4 komada
PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura iz prihoda od poreza
- e) Zamjena dotrajalih dijelova na dječjim igralištima – 2 komada
PROCJENA TROŠKA = 200,00 eura
Izvori financiranja: 200,00 eura iz prihoda od poreza

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA IZNOSI 1.600,00 eura

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- a) Održavanje nadstrešnica na stajalištima i zamjena oštećenih dijelova na nadstrešnicama za 5 komada
PROCJENA TROŠKA = 3.910,00 eura
- Izvori financiranja: 3.910,00 eura iz prihoda od poreza
- b) Održavanje fontane – puštanje fontane u rad i priprema fontane za zimsko razdoblje
PROCJENA TROŠKA = 1.200,00 eura
- Izvori financiranja: 1.200,00 eura iz prihoda od poreza
- c) Održavanje žardinjera za cvijeće – bojanje za 15 komada
PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura

- Izvori financiranja: 100,00 eura iz prihoda od poreza

d) Održavanje klupa – popravak i zaštita klupa – 18 komada

PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura

Izvori financiranja: 100,00 eura iz prihoda od poreza

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE IZNOSI 5.310,00 eura

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja uključuje groblje u Čajkovcima i groblje u Starim Perkovcima

a) Košenje, čišćenje i održavanje groblja uključuje metenje i sakupljanje trave oko i sa grobova, ali i sa pješačkih staza i parkirališta po izvršenoj košnji na površinama od 17478 m² (Čajkovci – 8.583 m² i Stari Perkovci – 8.895 m²) – 10 puta godišnje

PROCJENA TROŠKA = 700,00 eura

- Izvori financiranja : 700,00 eura od prihoda od poreza

b) Čišćenje pješačkih staza u groblju i oko groblja, parkirališta uz groblje i prostor ispred i oko mrtvačnice po potrebi ovisno o količini snježnih padalina na površinama 3000 m²

PROCJENA TROŠKA = 50,00 eura

- Izvori financiranja: 50,00 eura od prihoda od poreza

c) Šišanje žive ograde – živice oko groblja, površine 735 m² - 3 puta godišnje

PROCJENA TROŠKA = 50,00 eura

- Izvori financiranja: 50,00 eura od prihoda od poreza

d) Sakupljanje i odvoz otpada sa groblja

PROCJENA TROŠKA = 50,00 eura

Izvori financiranja: 50,00 eura od prihoda od poreza

e) Uklanjanje bolesnog drveća sa groblja – 4 komada

PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura

- Izvori financiranja: 100,00 eura od prihoda od poreza

f) Sadnja novog drveća na groblju – 4 komada

PROCJENA TROŠKA = 275,00 eura

- Izvori financiranja: 275,00 eura od prihoda od poreza

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA IZNOSI 1.225,00 eura

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

a) Održavanje koševa za otpatke – pražnjenje koševa 15 komada

PROCJENA TROŠKA = 100,00 eura

- Izvori financiranja: 100,00 eura od prihoda od poreza

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA IZNOSI 100,00 eura

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- a) Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu za oko 1.300 svjetiljki – rasvjetnih tijela
PROCJENA TROŠKA = 99.830,00 eura
- Izvori financiranja: 10.370,00 eura iz komunalne naknade i 29.460,00 eura iz prihoda od poreza i fiskalnog izravnjanja
- b) Održavanje, popravak i zamjena svjetiljki i ostalih dijelova javne rasvjete prema potrebi
PROCJENA TROŠKA = 4.000,00 eura
- Izvori financiranja: 4.000,00 eura od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE IZNOSI
43.830,00 eura

Članak 5.

Troškovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu koji su navedeni u članku 4. planirani su ukupnom iznosu od 186.335,00 eura i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1. Prihodi od komunalne naknade	= 16.294,00 eura
2. Prihodi od koncesija	= 1.100,00 eura
3. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	= 53.770,00 eura
4. Prihodi od zakupa i korištenja poljop.zemljišta u vlas. RH	= 75.646,00 eura
5. Prihodi od šumskog doprinosa	= 1.330,00 eura
6. Prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta	= 100,00 eura
7. Prihodi od poreza i fiskalnog izravnjanja	= 38.095,00 eura
UKUPNO:	=186.335,00 eura

Članak 6.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 4. točke 2., 4., 6. i 7. vršiti će Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 7.

Realizacija održavanja komunalne infrastrukture provoditi će se sukladno financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-9
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

107.

Na temelju članka 17. stavka 2, članka 287. stavka 1. točka 3. i članka 289. stavka 2. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**socijalne skrbi na području općine Vrpolje
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi se određuje način financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, vrste naknada u sustavu socijalne skrbi, uvjeti i način ostvarivanja prava na naknade te visina i ukupni iznos financijskih sredstava za svaku vrstu naknade u sustavu socijalne skrbi.

Sukladno odredbama članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi, jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja, a mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada stanovnicima na svom području u većem opsegu na način propisan općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Članak 2.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurano je 136.050,00 eura za Program socijalne skrbi kojim se utvrđuju sljedeće naknade:

1. Naknada za troškove stanovanja
Naknada za troškove stanovanja propisana je Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi općine Vrpolje. Istim Zakonom

kao i istom Odlukom utvrđeni su kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja naknade za troškove stanovanja, vrsta troškova stanovanja kao i nadležnost ostvarivanja tih prava.

Za ovu vrstu naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 3.982,00 eura.

2. Jednokratna novčana naknada za izvanredne troškove

Jednokratna novčana naknada za izvanredne troškove može se odobriti samcu ili kućanstvu s prebivalištem na području općine Vrpolje za podmirenje izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih i materijalnih okolnosti (obrazovanje djeteta, troškovi liječenja teških opakih bolesti, invaliditeta, smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe, a temeljem zamolbe najviše do 400.00 eura godišnje koje može odobriti Općinski načelnik sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za izvanredne troškove.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 3.982,00 eura.

3. Jednokratna novčana naknada za novorođenu djecu

Jednokratna novčana naknada namijenjena je za nabavu opreme za novorođeno dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta koju mogu ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta s prebivalištem na području općine Vrpolje.

Odobrava se jednokratna novčana naknada za prvo novorođeno dijete u iznosu od 350,00 eura, a za drugo i svako sljedeće novorođeno dijete naknada iznosi 500,00 eura sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođenu djecu.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 11.945,00 eura.

4. Jednokratna novčana naknada za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole

Jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole ostvaruju polaznici Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje kao i polaznici njenih područnih škola za školsku godinu 2023/2024. godinu za svakog učenika u maksimalnom iznosu do 70,00 eura sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 13.272,00 eura.

5. Jednokratna novčana naknada za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih

Jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola ostvaruju redovni učenici srednjih škola s prebivalištem na području općine Vrpolje za školsku godinu 2023/2024. za svakog učenika u maksimalnom iznosu do 70,00 eura sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 11.945,00 eura.

6. Jednokratna novčana naknada za redovne studente

Jednokratna novčana naknada za redovne studente ostvaruju svi redovni studenti preddiplomskog i diplomskog studija koji imaju prebivalište na području općine Vrpolje i koji se školuju, odnosno studiraju u Republici Hrvatskoj na hrvatskim državnim Sveučilištima i Veleučilištima te da su prvi puta upisali akademsku godinu 2023/2024.

Svaki redovni student ostvaruje novčanu naknadu u iznosu od 300,00 eura sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za redovne studente.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 10.618,00 eura.

7. Jednokratna novčana naknada za umirovljenike

Jednokratnu novčanu naknadu za umirovljenike ostvaruju umirovljenici slabijeg mirovinskog cenzusa s neprekidnim prijavljenim prebivalištem na području općine Vrpolje unazad 6 (šest) mjeseci.

Jednokratna novčana naknada isplaćivati će se umirovljenicima prigodom blagdana Uskrsa – Uskrsnica sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj naknadi za umirovljenike kojom će se definirati iznosi naknade prema visini mirovinskog cenzusa.

Za ovu vrstu novčane naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 6.636,00 eura.

8. Naknada za sufinanciranje cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje

Naknada za sufinanciranje cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni ured Vrpolje odobrava se za sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovnog programa rada isključivo za predškolsku djecu u dobi od navršene druge (2.) godine života do polaska u školu koja imaju prebivalište na području općine Vrpolje.

Naknada za sufinanciranje cijene isplaćivati će se u mjesečnim iznosima sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o sufinanciranju cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje.

Za ovu vrstu naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 63.720,00 eura kao naknada građanima i kućanstvima u naravi.

9. Naknada za sufinanciranje cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna

Naknada za sufinanciranje cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna odobrava se za sufinanciranje dijela redovnog programa ranog i predškolskog odgoja, programa – jaslice koji se odnosi na djecu rane dobi od navršenih 12 mjeseci života (1 godina) pa do navršenih 24 mjeseca života (2 godine) kada ostvaruju pravo upisa u Dječji vrtić „Zvrk“ u Vrpolju, a da imaju prebivalište na području općine Vrpolje.

Naknada za sufinanciranje cijene isplaćivati će se u mjesečnim iznosima temeljem dostavljene dokumentacije i računa vršitelja usluge sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća o sufinanciranju cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna.

Za ovu vrstu naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 2.655,00 eura kao naknada građanima i kućanstvima u naravi.

10. Naknada za nabavu dječjih darova povodom svetog Nikole

Pravo na dodjelu dječjih darova ostvaruju djeca s područja općine Vrpolje koja pohađaju predškolski odgoj (vrtić i malu školu) i učenici od prvog do četvrtog razreda Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje kao i polaznici njenih područnih škola.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje zaštitnika djece, dana svetog Nikole.

Pojedinačnu vrijednost paketa odrediti će općinski načelnik Zaključkom prema broju djece.

Za ovu vrstu naknade za 2023. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 1.315,00 eura kao naknada građanima i kućanstvima u naravi.

Članak 3.

Općina Vrpolje ima zakonsku obvezu financirati Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod kao neprofitnu humanitarnu organizaciju.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu za rad i djelovanje te redovnu djelatnost neprofitne humanitarne organizacije osigurano je 5.980,00 eura koja će se isplatiti sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa socijalne skrbi u nadležnosti je Jedininstvenog upravnog odjela općine Vrpolje i općinske načelnice.

Svaka vrsta naknade odobrava se rješenjem.

Jedininstveni upravni odjel općine Vrpolje donosi rješenja za naknadu za troškove stanovanja, a općinska načelnica donosi rješenja za sve ostale vrste naknada.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-10

Vrpolje, 16. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

108.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), člankom 5. Odluke o financiranju javnih potreba u kulturi na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 28/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi općine Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi općine Vrpolje za 2023. godinu utvrđuju se djelatnosti, programi, aktivnosti i manifestacije koje su od interesa, odnosno značaja za Općinu Vrpolje kao i njenu promociju na svim razinama međuopćinske, međuzupanijske i međunarodne suradnje.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu odnose se na knjižničnu djelatnost, ustanove u kulturi muzejske djelatnosti i udruge s područja općine Vrpolje čija je djelatnost kulturno-umjetničko stvaralaštvo i koje potiču i promiču kulturno-umjetnički amaterizam, očuvanje kulturne baštine kroz programe, projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi.

Članak 3.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se financijska sredstva koja će doprinijeti ravnomjernom kulturnom razvitku općine Vrpolje.

Članak 4.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva za Program javnih potreba u kulturi u iznosu od 18.590,00 eura za financiranje djelatnosti i aktivnosti iz članka 2. ovog Programa.

Članak 5.

Financijska sredstva u iznosu od 18.590,00 eura raspoređuju se prema djelatnosti i aktivnostima kako je prikazano u tablici

Redni broj	NAZIV DJELATNOSTI I AKTIVNOSTI	IZNOS (eura)
1.	KNJIŽNIČNA DJELATNOST HRVATSKA ČITAONICA VRPOLJE -za nabavu knjižne i neknjižne građe	5.320,00
2.	KULTURNO- UMJETNIČKI AMATERIZAM -Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2023.g. -Kapitalna ulaganja temeljem Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2023. godinu	8.760,00 3.980,00
3.	GALERIJSKA DJELATNOST -Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu	530,00
	U K U P N O:	18.590,00

Članak 6.

Sredstva osigurana za djelatnost i aktivnost u članku 5. pod rednim brojem 1. isplaćivati će se temeljem ispostavljenog računa po narudžbenici za nabavu knjižne i neknjižne građe.

Članak 7.

Sredstva osigurana za djelatnost i aktivnost u članku 5. pod rednim brojem 2. isplaćivati će se temeljem sklopljenog ugovora o financiranju javnih potreba u kulturi po provedenom Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, a sredstva za kapitalna ulaganja isplatiti će se sukladno Programu kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2023. godinu.

Članak 8.

Sredstva osigurana za djelatnost i aktivnost u članku 5 pod rednim brojem 3. i isplatiti će se temeljem sklopljenog ugovora u financiranju javnih potreba u kulturi po provedenom Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje nadzirati će izvršenje programa financiranja javnih potreba u kulturi i pratiti korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-11
Vrpolje, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

109.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u sportu kako slijedi:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema
- organizacija i sudjelovanje u domaćim natjecanjima
- opća zdravstvena zaštita sportaša, liječnički pregledi
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- izgradnja, održavanje i korištenje
- sportskih građevina značajnih za Općinu Vrpolje

Članak 2.

Temeljem utvrđenih javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje za 2023. godinu iz Općinskog proračuna financirati će se sportski klubovi i udruge koje su registrirane za obavljanje sportske djelatnosti, a koje potiču i promiču razvoj sporta na području općine Vrpolje, provode sportske aktivnosti djece i mladeži, sportsku pripremu i treninge, organiziranje i sudjelovanje u domaćim natjecanjima, financiranje liječničkih pregleda igrača, sportsko-rekreacijske aktivnosti gradova i turnira te izgradnju, održavanje i korištenje

sportskih građevina značajnih za Općinu Vrpolje.

Članak 3.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva za Program javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje u ukupnom iznosu od 138.627,00 eura za financiranje djelatnosti, aktivnosti, programa i projekata iz članka 2. ovog Programa.

Članak 4.

Financijska sredstva u ukupnom iznosu od 138.627,00 eura raspoređuju se na sljedeći način:

1. Za financiranje sportske djelatnosti, aktivnosti i programe i korištenje sportskih građevina za sportske klubove i udruge u iznosu od 27.900,00 eura temeljem provedenog Javnog natječaja sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba.
2. Za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i održavanje sportskih građevina na području općine Vrpolje u iznosu od 110.727,00 eura koje aktivnosti će se provoditi sukladno Planu nabave općine Vrpolje za 2023. godinu.

Članak 5.

Financijska sredstva osigurana za sportske djelatnosti, aktivnosti, programe i korištenje sportskih građevina iz članka 4. točke 1. isplaćivati će se temeljem sklopljenog ugovora o financiranju javnih potreba u sportu po provedenom Javnom natječaju za predlaganje javnih potreba u sportu na području općine Vrpolje za 2023. godinu.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje nadzirati će izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu i pratiti korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-02/13

Urbroj: 2178-11-01-22-12

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

110.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba iz ostalih društvenih
područja općine Vrpolje za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba iz ostalih društvenih područja općine Vrpolje za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti, programi, djelatnosti i manifestacije koje su od značaja za Općinu Vrpolje i koje se odnose na:

- poboljšanje uvjeta skrbi o djeci predškolske i školske dobi
- programe osoba treće životne dobi

- programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata
- programe njegovanja tradicijskih običaja
- programe zaštite životinja
- brigu o osobama s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
- i druge programe koji su od interesa za lokalnu zajednicu
- te vjerske zajednice

Članak 2.

Temeljem utvrđenih potreba iz ostalih društvenih područja općine Vrpolje za 2023. godinu iz Općinskog proračuna financirati će se ustanove, pravne osobe i udruge koje obavljaju djelatnost iz socijalne skrbi, zdravstva, školstva i udruge od posebnog značaja za Općinu Vrpolje koje svojim programima potiču na zdrav život te koji okupljaju i brinu o osobama s invaliditetom, posebnim potrebama te osobama treće životne dobi.

Članaka 3.

Financirati će se i programi koji na razne načine pridonose očuvanju i promicanju tekovina Domovinskog rata, programi koji njeguju tradicijske običaje na području općine Vrpolje, lovstvo, ribolov kao i udruge koje se bave zaštitom životinja.

Članak 4.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva za Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja općine Vrpolje u iznosu od 25.665,00 eura za financiranje djelatnosti, aktivnosti i programa iz članka 2. ovog Programa.

**I. PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI
ODGOJ**

Članak 5.

- a) Predškolski odgoj – obavezni program predškole – mala škola
Općina Vrpolje osigurala je u Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu za potrebe obaveznog programa predškole – male škole iznos od

9.600,00 eura. Obavezni program predškole – male škole organizirat će se u sva tri naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, temeljem Ugovora sa pravnom osobom ovlaštenom za provođenje programa predškole.

b) Školski odgoj

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu za potrebe školskog odgoja iznos od 2.660,00 eura za O.Š. „Ivan Meštrović“ Vrpolje.

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

II. UDRUGE GRAĐANA

Članak 6.

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu iznos od 9.290,00 eura za potrebe udruga građana (braniteljska udruga, udruga umirovljenika, lovne udruge, konjogojske udruge i ostale udruge).

Financijska sredstva u iznosu 9.290,00 eura rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja što uključuje i troškove za režije udrugama koje koriste samostalno ili odvojene prostorije.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

III. OSTALE UDRUGE I USTANOVE

Članak 7.

a) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu iznos od 2.650,00 eura za članarinu LAG-a „Slavonska Ravnica“ Vrpolje.

Predviđena sredstva isplatit će se prema mogućnostima punjenja Proračuna, a u skladu sa Odlukom o plaćanju članarine LAG-a „Slavonska Ravnica“ Vrpolje za 2023. godinu.

b) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu iznos od 1.330,00 eura za ostale donacije (udruge i ustanove koje nisu s područja općine Vrpolje, a da provode programe i brigu o osobama s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama koje usluge koriste građani općine Vrpolje te za novoosnovane udruge).

IV. VJERSKE ZAJEDNICE

Članak 8.

Općina Vrpolje je osigurala u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu iznos od 135,00 eura za Župni ured na području općine Vrpolje.

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

Članak 9.

Financijska sredstva za realizaciju Programa javnih potreba iz ostalih društvenih područja općine Vrpolje za 2023. godinu isplaćivati će se na žiro račun korisnika, udruge ili ustanove, a sve odobreno Ugovorom ili Rješenjem.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje nadzirati će izvršenje programa financiranja javnih potreba iz ostalih društvenih područja i pratiti korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-02/13

Urbroj: 2178-11-01-22-13

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomislav Šimundić, v.r.

111.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22), članka 16., 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

Sukladno zakonskim propisima i potrebama općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu predviđena su financijska sredstva za financiranje vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 38.140,00 eura i raspoređuju se kako slijedi:

I. VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA

Za program vatrogastva i zaštite od požara u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 33.200,00 eura za financiranje redovne djelatnosti.

Vatrogasna zajednica općine Vrpolje izvršiti će raspodjelu financijskih sredstava za redovnu djelatnost prema potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Vrpolje.

II. CIVILNA ZAŠTITA

Za program civilne zaštite na području općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva u

iznosu od 3.875,00 eura za redovito tekuće ažuriranje priloga i podataka, izradu planova, edukacije, premije osiguranja, nabavu opreme i ostalih potreba za funkcioniranje sustava civilne zaštite.

U Proračunu općine Vrpolje osigurana su i financijska sredstva za rad HGSS – Stanica Slavonski Brod u iznosu od 1.065,00 eura na ime tekuće donacije.

Ukupno za područje civilne zaštite osigurano je 4.940,00 eura.

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2023. godinu iznose 38.140,00 eura, a raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zakonskim propisima.

Članak 3.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivati će se sukladno zakonskim propisima i aktima općine Vrpolje.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-14

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

112.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM
kapitalnih donacija neprofitnim
organizacijama i udrugama
s područja općine Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2023. godinu za potrebe neprofitnih organizacija ili udruga sa područja općine Vrpolje za kapitalne donacije 27.910,00 eura za njihove projekte.

Članak 2.

Za kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i udrugama za nabavu opreme, sanacije i uređenje objekata i druge investicije, sredstva u iznosu od 27.910,00 eura raspoređuju se:

- 18.600,00 eura za neprofitne organizacije – udruge i to: 10.636,00 eura – lovna udruga Jarebica Vrpolje, 3.982,00 eura – lovna udruga Srndač Stari Perkovci i 3.982,00 eura za KUD „Ravnica“ Stari Perkovci
- 9.310,00 eura za neprofitne organizacije – Crkva Vrpolje, Župa Rođenja sv. Ivana Krstitelja Vrpolje

Članak 3.

Ukupna financijska sredstva za realizaciju Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2023. godinu raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i potrebama korisnika.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice i primjenjivat će se sukladno zakonskim propisima i aktima općine Vrpolje te aktivnostima neprofitnih organizacija.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-15

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

113.

Na temelju članka 49.stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

**korištenja prihoda ostvarenih od zakupa,
prodaje i privremenog korištenja
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine
Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu predviđen je prihod od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje u iznosu od 135.385,00 eura.

Prihod u iznosu 135.385,00 eura raspoređuje se na prihode od oblika raspolaganja:

- 59.730,00 eura – zakup i privremeno korištenje
- 35.835,00 eura – dugogodišnji zakup
- 39.820,00 kuna - prodaja

Članak 2.

Ostvareni prihodi od zakupa i privremenog korištenja, dugogodišnjeg zakupa i prodaje, odnosno financijska sredstva koristiti će se ili utrošiti za katastarsko-geodetske usluge, podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, članarina LAG-u „Slavonska Ravnica“, nasipanje i održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova i za potpore poljoprivrednicima.

Članak 3.

Planirani prihodi u iznosu od 135.385,00 kuna utrošit će se za sljedeće:

- Geodetsko-katastarske usluge (sređivanje zemljišno-knjižnog stanja nerazvrstanih cesta, izdavanje gruntovnih i posjedovnih listova, troškovi u vezi s provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta itd)
= 6.636,00 eura
- Članarina LAG-u „Slavonska Ravnica“
= 2.650,00 eura
- Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova = 122.780,00 eura
- Potpora stočarima za umjetno osjemenjivanje svinja
= 1.327,00 eura

- Sufinanciranje analize tla
= 1.992,00 eura

UKUPNO: = 135.385,00 eura

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-02/22-01/13

Urbroj: 2178-11-01-22-16

Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

114.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članku 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

**korištenja prihoda od naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog
zemljišta na području općine Vrpolje za
2023. godinu**

Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu predviđen je prihod od naknade za

promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje u iznosu od 100,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti za katastarsku izmjeru poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-02/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-17
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

115.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

**korištenja prihoda od naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
na području općine Vrpolje za 2023. godinu**

Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2023. godinu predviđen je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti za poboljšanje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2023. godinu i to za:

- Uređenje javnih površina u centru u Čajkovcima

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-02/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-18
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vrpolje:
Tomislav Šimundić, v.r.

116.

Na temelju članka 69.stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18., 115/18. i 98/19. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa ostvarenog temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Vrpolje za 2023.godinu.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa u 2023.godini planiran je u iznosu od 1.330,00 eura i utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova odnosno nasipanje poljskih putova kamenim agregatom.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-19
Vrpolje, 16. prosinca 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

117.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17. i 107/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022.godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA

iz područja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu na području općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje utvrđuje Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu na području općine Vrpolje koji sadrži vrstu koncesija, broj koncesija, rok na koji se pojedine koncesije planiraju dati, planiranu godišnju naknadu za pojedine koncesije te pravnu osobu za davanje koncesije.

Članak 2.

Sukladno ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu na području općine Vrpolje kako slijedi:

1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- planirani broj koncesija: 1
 - rok davanja koncesija: 5 godina
 - planirana godišnja naknada za koncesiju: 200,00 eura
 - razdoblje i godina davanja koncesije: 1. kvartal 2023.godine

2. POSLOVI PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG

KOMUNALNOG OTPADA

- planirani broj koncesija: 1
- rok davanja koncesije: 10 godina
- planirana godišnja naknada za koncesije: 3.584,00 eura
- razdoblje i godina davanja koncesije: 1. kvartal 2023.godine

Članak 3.

Pravna osnova za davanje koncesija temelji se člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 68. Zakona o gospodarenju otpadom, člankom 5. Zakona o koncesijama i Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje.

Članak 4.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu na području općine Vrpolje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-02/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-20
Vrpolje, 16. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

118.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM**demografskih mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji na
području općine Vrpolje****I. UVOD****Članak 1.**

Općina Vrpolje nizom mjera pomaže mladima na području općine Vrpolje kako bi im život u zajednici olakšala kroz razne socijalne mjere (pomoć za novorođenu djecu, pomoć za djecu vrtičke i predškolske dobi, pomoć do završetka osnovnog, srednjoškolskog i akademskog obrazovanja. Ovim Programom uvodimo nove demografske mjere kako bi pomogli u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje.

II. CILJ PROGRAMA**Članak 2.**

Glavni cilj ovoga Programa je zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog posebno mlađeg stanovništva te naseljavanje novog stanovništva na području općine Vrpolje, a sve u svrhu demografskog razvoja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe radno sposobne osobe ostale na području općine Vrpolje te stvoriti što bolje i kvalitetnije uvjete življenja za mlađu populaciju.

III. KORISNICI PROGRAMA**Članak 3.**

Korisnici iz ovoga Programa demografskih

mjera i olakšica su mladi, odnosno mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih partnera nije navršio 40 godina života prije nego što je raspisan javni poziv i da po prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje.

Mladom obitelji smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine jedan roditelj ili samohrani roditelj, dijete, odnosno djeca pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Za potrebe ovoga Programa izrazi koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

IV. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Članak 4.

Ovim Programom demografskih mjera Općina Vrpolje potiče rješavanje stambenoga pitanja mladim obiteljima putem financijske pomoći kroz više vrsta i oblika mjera kako slijedi:

1. Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Vrpolje
2. Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području općine Vrpolje
3. Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području općine Vrpolje.

Članak 5.

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Vrpolje

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području općine Vrpolje, a čijom je kupnjom po prvi puta stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio stambeni objekt na području općine Vrpolje i kupovinom postao njegovim vlasnikom može ostvariti financijsku pomoć za kupnju toga stambenog objekta u iznosu od 5.000,00 eura i to na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena kao i dokaz da je plaćen porez na promet nekretnina.

Financijska pomoć neće se isplatiti za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je kupnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 1.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Vrpolje i koji je time postao Korisnikom Mjere 1., dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Korisnik Mjere 1. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta te moraju boraviti u istom najmanje 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 1. koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 1. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Korisnik Mjere 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist općine Vrpolje.

Članak 6.

Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području općine Vrpolje

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novoga stambenog objekta na području općine Vrpolje.

Na izgradnju novog stambenog objekta primjenjuju se važeći propisi za gradnju te sukladno tim propisima obavezno je posjedovati građevinsku dozvolu koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

Podnositelj zahtjeva koji je vlasnik ili koji gradi ili je izgradio stambeni objekt (obiteljsku kuću) može ostvariti financijsku pomoć za izgradnju tog stambenog objekta u iznosu od 6.000,00 eura na temelju pravomoćne građevinske dozvole.

Isto tako uz pravomoćnu građevinsku dozvolu potrebno je priložiti račune ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, izvedenim radovima ili uslugama za izgradnju stambenog objekta koji glase na ime podnositelja zahtjeva.

Valjanom prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 2.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za izgradnju

stambenog objekta na području općine Vrpolje i koji je time postao Korisnikom Mjere 2., dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku od 12 mjeseci zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Korisnik Mjere 2. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti u istom najmanje 10. godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 2. koji je vlasnik novog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati navedenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 2. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Korisnik Mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist općine Vrpolje.

Članak 7.

Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području općine Vrpolje.

Financijska pomoć može se odobriti

podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju ili dogradnju postojećeg stambenog objekta na području općine Vrpolje. Rekonstrukcija ili dogradnja podrazumijeva rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećem stambenom objektu u svrhu njegove obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima za predmetne zahvate nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i pravomoćna građevinska dozvola, odnosno akt kojim je ista izmijenjena ili dopunjena.

Podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner u svom vlasništvu ili suvlasništvu mogu imati samo jednu stambenu nekretninu na području Republike Hrvatske i to onu za koju podnose prijavu, kako bi se smatrali prihvatljivim.

Preduvjet za prijavu na Mjeru 3. je da prije nego je raspisan Javni poziv, da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju su prijavljeni i borave, odnosno žive na adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području općine Vrpolje.

Podnositelj zahtjeva koji je uložio ili koji ulaže u rekonstrukciju ili dogradnju stambenog objekta na području općine Vrpolje može ostvariti financijsku pomoć za ulaganje u rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju za utrošeni građevinski materijal, izvršene radove ili usluge na postojećem stambenom objektu u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja u iznosu od 2.500,00 eura na temelju utrošenog i ugrađenog građevinskog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i građevinskog materijala izvedenih na rekonstrukciji ili dogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja financijske pomoći u okviru Mjere 3., Općina Vrpolje zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je ulagao u rekonstrukciju ili dogradnju postojećeg stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim partnerom suvlasnik istog stambenog objekta.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 3.

Korisnik Mjere 3. i članovi njegove obitelji moraju imati prebivalište na adresi svog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti i živjeti u istom najmanje 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Promjena boravišta zbog potreba školovanja ili studiranja djece u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 3. koji je vlasnik nekretnine koja je predmet rekonstrukcije ili dogradnje i ukoliko je suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 3. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Korisnik Mjere 3. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist općine Vrpolje.

V. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Članak 8.

Kako je za svaku Mjeru ovoga Programa određeno da je Korisnik Mjera obavezan ili dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice za iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist općine Vrpolje, instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište svoje obitelji u propisanim rokovima (Mjera 1. i Mjera 2.)
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijske pomoći
- ukoliko Korisnik ili članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom mjera
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu mjera
- ukoliko Korisnik mjera otuđi, proda ili daruje nekretninu za koju je dobio financijsku pomoć u roku određenom ovim Programom mjera
- ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bio kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujuće na nekretninu).

Članak 9.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana kada je Korisnik zaključio Ugovor o financijskoj pomoći sa Općinom Vrpolje.

Članak 10.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik mjera vrati iznos financijske pomoći Općini Vrpolje te će u tom slučaju Općina Vrpolje izdati Korisniku potvrdu kojom

potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos financijske pomoći te da će za određene mjere (Mjera 1., Mjera 2 i Mjera 3.) ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe za navedene nekretnine.

Članak 11.

Općina Vrpolje će po sklapanju Ugovora o financijskoj pomoći s Korisnikom Mjere 1. i Mjere 2. ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena financijska pomoć te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.

U Ugovoru o financijskoj pomoći će se navesti da je Korisnik mjere dužan dopustiti upis zabilježbe na nekretnini za koju je iznos financijske pomoći isplaćen.

Članak 12.

Stambeni objekti koji su kupljeni moraju biti bez tereta (hipotekarnih tražbina, zabilježbi uzdržavanja ili bilo kojih drugih tereta koji utječu na raspolaganje istim).

Članak 13.

Korisnici sufinanciranja ne smiju bit niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

Ukoliko korisnik nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postane predmetom ovrhe na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini, obavezan je o navedenom postupku obavijestiti Općinu Vrpolje.

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 14.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje demografskih mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Vrpolje objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može

podnijeti tijekom tog razdoblja.

Članak 15.

Javni poziv mora sadržavati:

- popis demografskih mjera koje mlade obitelji mogu koristiti,
- popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedinačne mjere,
- uvjete koje podnositelj zahtjeva mora zadovoljiti da bi postao korisnikom mjere,
- ostale značajke pojedine mjere.

Članak 16.

Javni poziv se objavljuje na stranicama općine www.vrpolje.hr i na oglasnoj ploči općine Vrpolje.

Članak 17.

Postupak objave Javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane općinskog načelnika općine Vrpolje.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima Javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 18.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa demografskih mjera odnosno Podnositelj zahtjeva.

Članak 19.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu demografskih mjera.

Članak 20.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjere:

1. prijava za Mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera,
3. potvrda bračnog statusa
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog partnera,
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište ili stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
9. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Republike Hrvatske (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
10. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
11. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
12. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
13. izjava o promjeni prebivališta,
14. izjava o zadržavanju prebivališta,
15. pravomoćna građevinska dozvola koja je uvjet za određene mjere ovoga Programa,
16. preslika računa podnositelja zahtjeva na koji će se uplatiti financijska pomoć
17. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

VII. ISPLATA FINANCIJSKE POMOĆI

Članak 21.

Financijska pomoć za rješavanje

stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje je jednokratna te se navedene mjere ne mogu kombinirati, odnosno financijska pomoć može se ostvariti samo za jednu mjeru.

Korisnicima mjera financijska sredstva mogu se isplatiti ukoliko nemaju dugovanja prema Općini Vrpolje po bilo kojoj osnovi.

Članak 22.

Isplata financijskih sredstva na račun Korisnika mjere vrši se na temelju Zahtjeva za isplatu nakon zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 23.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva, a zahtjevi se zaprimaju do 10. prosinca tekuće godine.

Članak 24.

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22), Općina Vrpolje kao tijelo javne vlasti, obvezna je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na službenim internetskim stranicama.

Slijedom navedenog smatrati će se da je podnositelj zahtjeva za financijsku pomoć, odnosno korisnik mjere suglasan s objavom svojih osobnih podataka.

IX. ZAKLJUČAK

Članak 25.

Mjerom financijske pomoći korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije.

Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju općine Vrpolje i poboljšanje demografske slike na području općine Vrpolje.

X. PRIMJENA

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/19.).

Članak 28.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na službenim internetskim stranicama općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-21
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

119.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavska županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrpolje za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrpolje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja uključuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima za područje prirodnih nepogoda, a sve s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 3.

Plan djelovanja izradila je ovlaštena tvrtka IN Konzalting d.o.o. Slavonski Brod.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-22
Vrpolje, 16. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Vrpolje:
Tomislav Šimundić, v.r.

120.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/22) i članka 14. stavka 4. Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Etičkog odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se predsjednik i članovi Etičkog odbora kao radno tijelo Općinskog vijeća općine Vrpolje koje nadzire primjenu Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje u prvome stupnju.

Članak 2.

U Etički odbor imenuju se:

1. Marija Knežević, za predsjednicu
2. Marina Novoselović, za člana
3. Jozo Marković, za člana.

Članak 3.

Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela (odbora, komisije, povjerenstva) Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje ili po pritužbi građana,
- predlaže Općinskom vijeću općine Vrpolje donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Etičkim kodeksom,
- predlaže sankcije Općinskom vijeću općine Vrpolje za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Etičkog kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Etičkog kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Etičkog kodeksa,
- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja.

Članak 4.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 5.

Predsjednik i jedan član Etičkog odbora imenovani su temeljem provedenog Javnog

poziva, a jedan član imenovan je iz redova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 6.

Predsjednik i član Etičkog odbora koji nisu istodobno članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje imaju pravo na naknadu za rad sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća općine Vrpolje kojom se regulira visina naknade za rad istih.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-23
Vrpolje, 16. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

121.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/22) i članka 14. stavka 4. Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Vijeća časti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se predsjednik i članovi Vijeća časti kao radno tijelo Općinskog vijeća općine Vrpolje koje nadzire primjenu Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 2.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Andrea Gunjević, za predsjednicu,
2. Andrea Bolčević, za člana,
3. Željko Vuković, za člana.

Članak 3.

Vijeće časti obavlja poslove nadzora primjene Etičkog kodeksa u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća općine Vrpolje i o povredama Etičkog kodeksa u svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 5.

Predsjednik i jedan član Vijeća časti imenovani su temeljem provedenog Javnog poziva, a jedan član imenovan je iz redova Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 6.

Predsjednik i član Vijeća časti koji nisu istodobno članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje imaju pravo na naknadu za rad sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća općine Vrpolje kojom se regulira visina naknade za rad istih.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-24
Vrpolje, 16. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

122.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), a na prijedlog općinske načelnice općine Vrpolje, Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijelo je:

ANALIZA STANJA**sustava civilne zaštite za Općinu Vrpolje u 2022.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Vrpolje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Vrpolje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

- Održano je smotranje postrojbe i povjerenika civilne zaštite
- Održano je osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite
- Izrađene su iskaznice za pripadnike CZ
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g,
- Donesen Plan vježbi za 2023.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

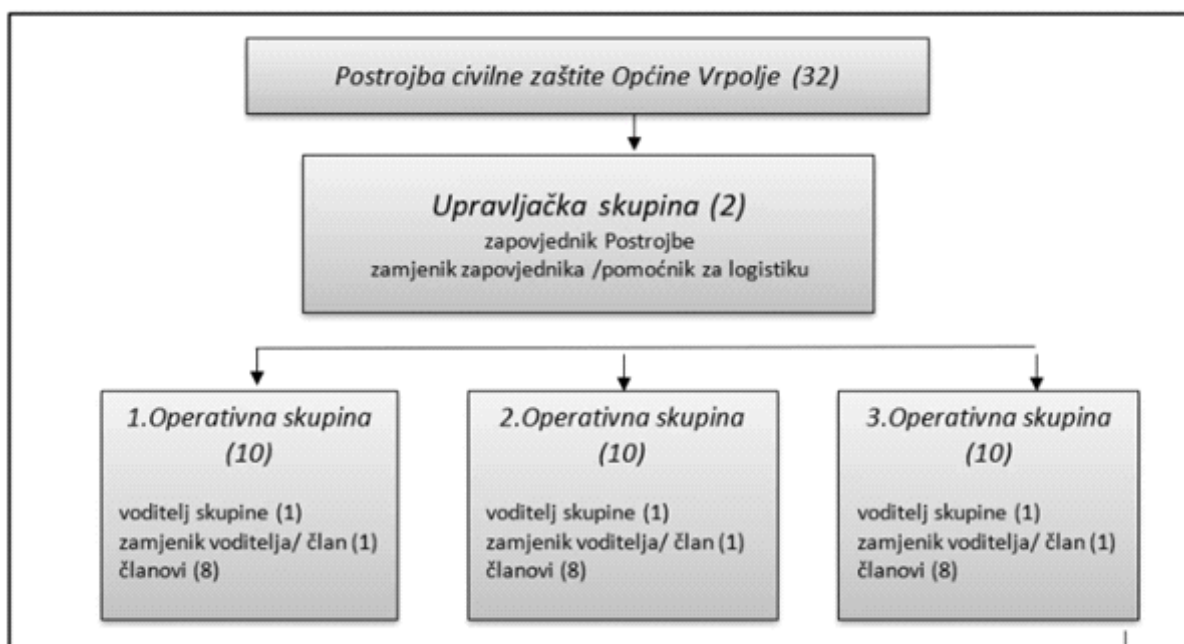
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Željko Lukačević
Zamjenik načelnika	Josip Čivić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Željko Kucjenić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Josip Abramović
Predstavnik Policijske uprave	Zoran Šelemba
Predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Zdenka Gašpić
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Igor Gramnjak
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivan Antunović
Član – zapovjednik postrojbe CZ	Danko Tunuković
Član Stožera – predstavnik HGSS-a	Ivica Liović
Član Stožera, predstavnik općinske uprave	Nada Funarić

- Održana je sjednica stožera civilne zaštite na kojoj se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 32 obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 10 povjerenika i zamjenika.

Tablica 1: Pregled potrebnih povjerenika/zamjenika za prostor općine Vrpolje

<i>Naselje</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
1. Vrpolje	5	5	10
2. Čajkovci	2	2	4
3. Stari Perkovci	3	3	6

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

3.4. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

3.4.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	<i>3</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

3.4.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

3.4.3. *Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 4: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

4. VATROGASTVO

Za VZO Vrpolje, sukladno njihovim planu zaštite od požara i aktima, u Proračunu općine Vrpolje osigurana su financijska sredstva za redovnu djelatnost sukladno Zakonu o vatrogastvu.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Lovna udruga «Srna» Vrpolje-Čajkovci-St. Perkovci,
- Športsko ribolovna udruga «Štuka» Vrpolje,
- Konjogojska udruga «Mrkov» Vrpolje,
- Konjogojska udruga Stari Perkovci,

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba CZ
3. Povjerenici CZ
4. Vatrogasna zajednica općine Vrpolje.

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (eur)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i dokumentacije	8.000,00	11.753,80	1.560,00
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	0,00	5.048,15	670,00
	Edukacija Stožera, postrojbi i povjerenika (priručnici)	1.800,07	0,00	
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara, Plan djelovanja sustava CZ	0,00	5.048,15	670,00
	Procjena rizika od velikih nesreća	0,00		
	Osiguranje za operativne snage	3.276,38	1.000,00	132,72
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga (odore, zaštitna oprema, iskaznice civilne zaštite)	2.431,25	3.013,80	400,00
	Ostalo (Plan djelovanja u području prir. nepogoda)	0,00	1.205,50	160,00
	UKUPNO:	15.507,70	27.069,40	3.592,72
	VATROGASTVO			
	Tekuće donacije (VZO i vatrogasna društva) za redovno financiranje i opremu i kapitalne donacije	250.000,00	250.145,40	33.200,00
	UKUPNO:	250.000,00	250.145,40	33.200,00
	UDRUGE GRAĐANA (lovne udruge, ribička udruge, konjogojske udruge)			
	Tekuće donacije	41.598,81	69.995,51	9.290,00
	Kapitalne donacije	20.000,00	140.141,70	18.600,00
	UKUPNO:	61.598,81	210.137,21	27.890,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovnadjelatnost)			
	Hrvatski Crveni križ Slavonski Brod	43.000,00	45.056,31	5.980,00
	HGSS Stanica Slavonski Brod	8.000,00	8.024,24	1.065,00
	UKUPNO:	51.000,00	53.080,55	7.045,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	378.106,51	540.432,56	71.727,72

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-25
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

123.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Vrpolje za 2022. godinu koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno sa Analizom stanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-26
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

124.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 188/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vrpolje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose

na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Vrpolje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Vrpolje.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024 godini

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2024.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i*

načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod,

IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvyještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g.(kn)	2023.g.(EUR)	2024.g.(EUR)	2025.g.(EUR)
STOŽERCIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE					
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.048,15	670,00	670,00	670,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija				
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3.013,80	400,00	400,00	0,00
	Procjena rizika		0,00	1.070,00	
	Plan djelovanja sustava CZ	5.048,15	670,00	0,00	0,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja				
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj				
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara				930,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	11.753,80	1.560,00	1.560,00	1.560,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00	132,72	132,72	132,72
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.205,50	160,00	160,00	160,00
UKUPNO:	27.069,40	3.592,72	3.992,72	3.452,72	
VATROGASTVO					
2.	Tekuće donacije (VZO i vatrogasna društva) za redovno financiranje i opremu i kapitalne donacije	250.145,40	33.200,00		
	UKUPNO:	250.145,40	33.200,00	33.200,00	33.200,00
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD					
3.	Redovne donacije	8.042,24	1.065,00		
	UKUPNO	8.042,24	1.065,00	1.065,00	1.065,00
UDRUGE GRADANA(lovne udruge, ribička udruga, konjogojske udruge)					
4.	Tekuće donacije	69.995,51	9.290,00		
	Kapitalne donacije	140.141,70	18.600,00		
	UKUPNO:	210.137,21	27.890,00	27.890,00	27.890,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)					
5.	Hrvatski Crveni križ Slavonski Brod	45.056,31	5.980,00		
	UKUPNO:	45.056,31	5.980,00	5.980,00	5.980,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		540.432,56	71.727,72	72.127,72	71.587,72

KLASA: 024-03/22-01/13

URBROJ: 2178-11-01-22-27

VRPOLJE, 16. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

125.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje općine Vrpolje za 2023. – 2025.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje općine Vrpolje za 2023. – 2025. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno sa Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/13
Urbroj: 2178-11-01-22-28
Vrpolje, 16. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.