



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

30. prosinca 2022.

Broj: 44/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

208. Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-lipanj 2023. **5915**

Općina Okučani:

102. II. izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2022. godinu **5918**

103. II. izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu **5944**

104. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu **5945**

105. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu **5948**

106. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu **5949**

107. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu **5950**

108. Odluka o usvajanju i provođenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine Okučani u 2023. godini **5952**

109. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave **5953**

110. II. izmjene i dopune Odluke o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani **5961**

111. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite općine Okučani u 2022. godini **5962**
112. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2022. g. **5963**
113. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023.-2025. godine **5973**
114. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023.-2025.g. **5974**
115. Plan vježbi civilne zaštite za 2023. g. **5975**
116. Plan klasifikacijskih oznaka općine Okučani **5982**

Općina Slavonski Šamac:

70. Odluka o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac **5992**

ŽUPANIJA**- akti župana:****208.**

Na temelju članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine br.“ 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„, br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ODLUKU**o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina
u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-lipanj 2023.****I.**

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-lipanj 2023., odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

II.

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, za razdoblje iz točke I. ove Odluke, planirano je ukupno 29.200,00 eura za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 22,56 eura po članu, po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 66,36 eura mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću romske nacionalne manjine	5.308,91 eura
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	2.654,46 eura
- nagradu predsjedniku Vijeća	398,17 eura
- materijalne troškove	2.256,29 eura
B) Vijeću srpske nacionalne manjine	5.308,91 eura
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	2.654,46 eura
- nagradu predsjedniku Vijeća	398,17 eura
- materijalne troškove	2.256,29 eura
C) predstavnicima nacionalnih manjina:	
1. albanskoj nacionalnoj manjini	663,61 eura
2. ukrajinskoj nacionalnoj manjini	663,61 eura
3. bošnjačkoj nacionalnoj manjini	663,61 eura

IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

V.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 132.72 eura.

VI.

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

VII.

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje Župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

VIII.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

KLASA: 024-01/22-01/327

URBROJ: 2178-09/1-22-1

Slavonski Brod, 29. prosinca 2022.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA OKUČANI

102.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu "Proračuna" sadrže kako slijedi:

I. OPĆI DIO

	Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	2/1
Prihodi:	16.740.299	17.380.330	640.031	104
6 Prihodi	16.370.299	16.980.330	610.031	104
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.000	400.000	30.000	108
Rashodi:	19.612.799	16.565.817	-3.046.982	84
3 Rashodi	9.003.048	8.993.048	-10.000	100
4 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	10.609.751	7.572.769	-3.036.982	71
RAZLIKA	-2.872.500	814.513	3.687.013	-28

B. RAČUN FINANCIRANJA**NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE****C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

9	Višak/manajak prihoda	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28
---	-----------------------	-----------	----------	------------	-----

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	
---	----------	----------	----------	--

PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	19.612.799	16.565.817	-3.046.982	
--------------------------------------	------------	------------	------------	--

RASHODI I IZDACI	19.612.799	16.565.817	-3.046.982	
------------------	------------	------------	------------	--

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi	16.370.299	16.980.330	610.031	104
61	Prihodi od poreza	1.240.000	1.410.780	170.780	114
611	Porez i prirrez na dohodak	950.000	1.026.780	76.780	108
613	Porezi na imovinu	255.000	345.000	90.000	135
614	Porezi na robu i usluge	35.000	39.000	4.000	111
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.459.799	13.857.050	397.251	103
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	13.459.799	13.857.050	397.251	103
64	Prihodi od imovine	392.000	402.000	10.000	103
641	Prihodi od financijske imovine	2.000	2.000	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	390.000	400.000	10.000	103
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.278.000	1.310.000	32.000	103
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.000	4.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	704.000	704.000	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	570.000	602.000	32.000	106
66	Ostali prihodi	500	500	0	100
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ost	500	500	0	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.000	400.000	30.000	108
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	200.000	200.000	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	170.000	200.000	30.000	118
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	170.000	200.000	30.000	118
3	Rashodi	9.003.048	8.993.048	-10.000	100
31	Rashodi za zaposlene	1.345.000	1.346.500	1.500	100
311	Plaće	1.120.000	1.120.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.500	80.000	1.500	102
313	Doprinosi na plaće	146.500	146.500	0	100
32	Materijalni rashodi	4.570.411	4.488.911	-81.500	98
321	Naknade troškova zaposlenima	75.150	81.150	6.000	108
322	Rashodi za materijal i energiju	934.100	850.100	-84.000	91
323	Rashodi za usluge	3.006.153	2.982.653	-23.500	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.008	575.008	20.000	104
34	Financijski rashodi	27.000	27.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	27.000	27.000	0	100
35	Subvencije	105.000	165.000	60.000	157
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000	30.000	0	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000	135.000	60.000	180
36	Potpore	735.911	735.911	0	100
363	Potpore unutar opće države	40.000	40.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	695.911	695.911	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	889.200	889.200	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	889.200	889.200	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	1.330.526	1.340.526	10.000	101
381	Tekuće donacije	740.000	750.000	10.000	101
382	Kapitalne donacije	295.000	295.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	295.526	295.526	0	100
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	10.609.751	7.572.769	-3.036.982	71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.609.751	7.572.769	-3.036.982	71
421	Građevinski objekti	10.433.253	7.395.271	-3.037.982	71
422	Postrojenja i oprema	106.498	107.498	1.000	101
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	30.000	30.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	40.000	0	100

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		16.740.299	17.380.330	640.031	104
1	Opći prihodi i primici	1.635.900	1.816.680	180.780	111
11	Opći prihodi i primici	1.635.900	1.816.680	180.780	111
2	Vlastiti prihodi	2.500	2.500	0	100
21	Vlastiti prihodi	2.000	2.000	0	100
22	Opći prih. i primici-knjžnica	500	500	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
31	Prihodi za pos.namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
4	Pomoći	13.459.799	13.857.050	397.251	103
41	Pomoći	13.459.799	13.857.050	397.251	103
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	370.100	400.100	30.000	108
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	370.100	400.100	30.000	108
RASHODI		19.612.799	16.565.817	-3.046.982	84
1	Opći prihodi i primici	4.508.401	1.002.167	-3.506.234	22
11	Opći prihodi i primici	4.508.401	1.002.167	-3.506.234	22
2	Vlastiti prihodi	2.600	2.600	0	100
22	Opći prih. i primici-knjžnica	2.600	2.600	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
31	Prihodi za pos.namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
4	Pomoći	13.459.798	13.857.050	397.252	103
41	Pomoći	13.459.798	13.857.050	397.252	103
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	370.000	400.000	30.000	108
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	370.000	400.000	30.000	108

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje /	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		19.612.799	16.565.817	-3.046.982	84
01	Opće javne usluge	2.670.500	2.636.000	-34.500	99
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	2.670.500	2.636.000	-34.500	99
03	Javni red i sigurnost	471.008	471.008	0	100
032	Usluge protupožarne zaštite	445.000	445.000	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	26.008	26.008	0	100
04	Ekonomski poslovi	12.531.279	9.500.297	-3.030.982	76
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	12.531.279	9.500.297	-3.030.982	76
05	Zaštita okoliša	867.000	867.000	0	100
051	Gospodarenje otpadom	503.000	503.000	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	364.000	364.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	480.000	480.000	0	100
062	Razvoj zajednice	0	0	0	0
064	Ulična rasvjeta	480.000	480.000	0	100
07	Zdravstvo	41.611	41.611	0	100
074	Službe javnog zdravstva	41.611	41.611	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	0	0	0	0
08	Rekreacija, kultura i religija	881.801	881.801	0	100
081	Službe rekreacije i sporta	178.000	178.000	0	100
082	Službe kulture	438.801	408.801	-30.000	93
083	Službe emitiranja i izdavanja	100.000	100.000	0	100
084	Religijske i druge službe zajednice	100.000	100.000	0	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	65.000	95.000	30.000	146
09	Obrazovanje	634.500	646.500	12.000	102
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	580.300	592.300	12.000	102
096	Dodatne usluge u obrazovanju	38.000	38.000	0	100
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	16.200	16.200	0	100
10	Socijalna zaštita	1.035.100	1.041.600	6.500	101
102	Starost	150.100	156.600	6.500	104
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije	485.000	485.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	400.000	400.000	0	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACJI					
9	Izvori sredstava	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28
92	Rezultat poslovanja	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28
922	Višak/manjak prihoda	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28
1	Opći prihodi i primici	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28
11	Opći prihodi i primici	2.872.500	-814.513	-3.687.013	-28

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od 16.565.817 kn za 2022. godinu raspoređuju se po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		19.612.799	16.565.817	-3.046.982	84
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.612.799	16.565.817	-3.046.982	84
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.403.998	16.357.016	-3.046.982	84
Glava 00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA		208.801	208.801	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		19.612.799	16.565.617	-3.046.982	84
Razdjeli:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.612.799	16.565.617	-3.046.982	84
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.403.998	16.357.016	-3.046.982	84
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.333.200	826.966	-3.506.234	19
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	4.333.200	826.966	-3.506.234	19
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
Izvor:	31 Prihodi za pos.namjene	1.272.000	1.304.000	32.000	103
Izvor:	4 Pomoći	13.428.798	13.826.050	397.252	103
Izvor:	41 Pomoći	13.428.798	13.826.050	397.252	103
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	370.000	400.000	30.000	108
Izvor:	61 Prih.od prod.liti zamj.nefin.imov.	370.000	400.000	30.000	108
PROGRAM:	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	80.000	80.000	0	100
1000					
Aktivnost	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	80.000	80.000	0	100
A100001					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	80.000	0	-80.000	0
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	80.000	0	-80.000	0
Izvor:	4 Pomoći	0	80.000	80.000	0
Izvor:	41 Pomoći	0	80.000	80.000	0
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.000	80.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	80.000	0	100
PROGRAM:	POLITIČKE STRANKE	27.000	27.000	0	100
1001					
Aktivnost	Financiranje političkih stranaka	27.000	27.000	0	100
A100101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	27.000	27.000	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	27.000	27.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	27.000	27.000	0	100
	38 Donacije i ostali rashodi	27.000	27.000	0	100
	381 Tekuće donacije	27.000	27.000	0	100
PROGRAM:	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	12.000	22.000	10.000	183
1002					
Aktivnost	Program rada vijeća nacionalnih manjina	12.000	22.000	10.000	183
A100201					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	12.000	22.000	10.000	183
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	12.000	22.000	10.000	183
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.000	22.000	10.000	183

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Donacije i ostali rashodi	12.000	22.000	10.000	183
381	Tekuće donacije	12.000	22.000	10.000	183
PROGRAM:	PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ	2.551.500	2.507.000	-44.500	98
1003	DJELOKRUGA TIJELA				
Aktivnost	Administrativno i stručno osoblje	1.951.500	1.904.500	-47.000	98
A100301					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.840.667	357.409	-1.483.258	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.840.667	357.409	-1.483.258	19
Izvor: 4	Pomoći	110.833	1.547.091	1.436.258	1396
Izvor: 41	Pomoći	110.833	1.547.091	1.436.258	1396
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.951.500	1.904.500	-47.000	98
31	Rashodi za zaposlene	1.016.500	1.016.500	0	100
311	Plaće	840.000	840.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.500	61.500	0	100
313	Doprinosi na plaće	115.000	115.000	0	100
32	Materijalni rashodi	910.000	863.000	-47.000	95
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000	74.000	6.000	109
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000	270.000	-100.000	73
323	Rashodi za usluge	301.000	328.000	27.000	109
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000	191.000	20.000	112
34	Financijski rashodi	25.000	25.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	25.000	25.000	0	100
Tekući projekt	Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme	130.000	130.000	0	100
T100302					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000	0	-130.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000	0	-130.000	0
Izvor: 4	Pomoći	0	130.000	130.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	130.000	130.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	130.000	130.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000	130.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	90.000	90.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	40.000	0	100
Aktivnost	Komunalni redar	40.000	40.000	0	100
A100302					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 4	Pomoći	0	40.000	40.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	40.000	40.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
36	Potpore	40.000	40.000	0	100
363	Potpore unutar opće države	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100304	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr.	40.000	40.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	40.000	40.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	40.000	40.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	0	100
Aktivnost A100306	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr.	40.000	42.500	2.500	106
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	0	2.500	2.500	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	0	2.500	2.500	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.000	5.000	-2.000	71
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	7.000	5.000	-2.000	71
tzvor: 4	Pomoći	33.000	35.000	2.000	106
tzvor: 41	Pomoći	33.000	35.000	2.000	106
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	42.500	2.500	106
32	Materijalni rashodi	40.000	42.500	2.500	106
323	Rashodi za usluge	40.000	42.500	2.500	106
Aktivnost A100307	Intelektualne i osobne usluge	185.000	185.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	185.000	0	-185.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	185.000	0	-185.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	185.000	185.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	185.000	185.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	185.000	185.000	0	100
32	Materijalni rashodi	185.000	185.000	0	100
323	Rashodi za usluge	185.000	185.000	0	100
Aktivnost A100310	Manifestacije	165.000	165.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	155.746	36.000	-119.746	23
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	155.746	36.000	-119.746	23
tzvor: 4	Pomoći	9.254	129.000	119.746	1394
tzvor: 41	Pomoći	9.254	129.000	119.746	1394
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	165.000	165.000	0	100
32	Materijalni rashodi	155.000	155.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000	140.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	RAZVOJ GOSPODARSTVA	205.000	265.000	60.000	129
1004					
Aktivnost A100401	Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata	50.000	50.000	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000	50.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	50.000	50.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000	50.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100402	Razvojne agencije	20.000	20.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	0	-20.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	0	-20.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	20.000	20.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	20.000	20.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	20.000	20.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100403	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	75.000	135.000	60.000	180
tzvor: 4	Pomoći	75.000	135.000	60.000	180
tzvor: 41	Pomoći	75.000	135.000	60.000	180
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	75.000	135.000	60.000	180
35	Subvencije	75.000	135.000	60.000	180
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000	135.000	60.000	180
Aktivnost A100404	Unapređenje turističke ponude	60.000	60.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	0	-30.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	0	-30.000	0
tzvor: 4	Pomoći	30.000	60.000	30.000	200
tzvor: 41	Pomoći	30.000	60.000	30.000	200
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
35	Subvencije	30.000	30.000	0	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000	30.000	0	100
PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.387.500	2.387.500	0	100
1005					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	843.000	843.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	705.730	0	-705.730	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	705.730	0	-705.730	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	93.000	0	-93.000	0
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	93.000	0	-93.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	768.730	768.730	0
tzvor: 41	Pomoći	0	768.730	768.730	0
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	44.270	74.270	30.000	168
tzvor: 61	Prihod od prod.ili zamj.nefin.imov.	44.270	74.270	30.000	168
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	843.000	843.000	0	100
32	Materijalni rashodi	843.000	843.000	0	100
323	Rashodi za usluge	843.000	843.000	0	100
Aktivnost A100502	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	130.000	130.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000	0	-130.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000	0	-130.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	130.000	130.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	130.000	130.000	0
Funk: 066	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	130.000	130.000	0	100
32	Materijalni rashodi	130.000	130.000	0	100
323	Rashodi za usluge	130.000	130.000	0	100
Aktivnost A100503	Održavanje javne rasvjete	525.000	525.000	0	100
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000	5.000	0	100
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	5.000	5.000	0	100
tzvor: 4	Pomoći	480.000	480.000	0	100
tzvor: 41	Pomoći	480.000	480.000	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	40.000	40.000	0	100
tzvor: 61	Prihod od prod.ili zamj.nefin.imov.	40.000	40.000	0	100
Funk: 066	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	45.000	45.000	0	100
32	Materijalni rashodi	45.000	45.000	0	100
323	Rashodi za usluge	45.000	45.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	480.000	480.000	0	100
32	Materijalni rashodi	480.000	480.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	480.000	480.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100504	Čišćenje kanala	80.000	80.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000	0	-80.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000	0	-80.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	80.000	80.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	80.000	80.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	80.000	80.000	0	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	0	100
Aktivnost A100505	Deratizacija i dezinfekcija	192.500	192.500	0	100
tzvor: 4	Pomoći	92.500	92.500	0	100
tzvor: 41	Pomoći	92.500	92.500	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100.000	100.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	100.000	100.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	192.500	192.500	0	100
32	Materijalni rashodi	192.500	192.500	0	100
323	Rashodi za usluge	192.500	192.500	0	100
Aktivnost A100506	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje	20.000	20.000	0	100
tzvor: 4	Pomoći	20.000	20.000	0	100
tzvor: 41	Pomoći	20.000	20.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100507	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	113.000	113.000	0	100
tzvor: 4	Pomoći	78.000	78.000	0	100
tzvor: 41	Pomoći	78.000	78.000	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000	35.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000	35.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	80.000	80.000	0	100
31	Rashodi za zaposlene	80.000	80.000	0	100
311	Plaće	80.000	80.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	33.000	33.000	0	100
32	Materijalni rashodi	33.000	33.000	0	100
323	Rashodi za usluge	33.000	33.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100508	Održavanje groblja	35.000	35.000	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000	35.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000	35.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	35.000	35.000	0	100
32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	0	100
323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	0	100
Aktivnost A100509	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	90.000	90.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	48.000	0	-48.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	48.000	0	-48.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	48.000	48.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	48.000	48.000	0
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	42.000	42.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	42.000	42.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	90.000	90.000	0	100
32	Materijalni rashodi	90.000	90.000	0	100
323	Rashodi za usluge	90.000	90.000	0	100
Aktivnost A100510	Održavanje javnih zelenih površina	222.000	222.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000	0	-55.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000	0	-55.000	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	49.000	49.000	0	100
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	49.000	49.000	0	100
tzvor: 4	Pomoći	118.000	173.000	55.000	147
tzvor: 41	Pomoći	118.000	173.000	55.000	147
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	222.000	222.000	0	100
32	Materijalni rashodi	222.000	222.000	0	100
323	Rashodi za usluge	222.000	222.000	0	100
Aktivnost A100511	Održavanje čistoće javnih površina	137.000	137.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	137.000	0	-137.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	137.000	0	-137.000	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	127.000	127.000	0
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	127.000	127.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	10.000	10.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	10.000	10.000	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	137.000	137.000	0	100
32	Materijalni rashodi	137.000	137.000	0	100
323	Rashodi za usluge	137.000	137.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.697.816	4.659.834	-3.037.982	61
1006					
Kapitalni projekt K100604	Modernizacija javne rasvjete	500.000	0	-500.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 4	Pomoći	460.000	0	-460.000	0
Izvor: 41	Pomoći	460.000	0	-460.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	500.000	0	-500.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	-500.000	0
421	Građevinski objekti	500.000	0	-500.000	0
Kapitalni projekt K100617	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima	6.600.000	4.062.018	-2.537.982	62
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	300.000	340.000	40.000	113
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	300.000	340.000	40.000	113
Izvor: 4	Pomoći	6.300.000	3.722.018	-2.577.982	59
Izvor: 41	Pomoći	6.300.000	3.722.018	-2.577.982	59
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.600.000	4.062.018	-2.537.982	62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600.000	4.062.018	-2.537.982	62
421	Građevinski objekti	6.600.000	4.062.018	-2.537.982	62
Kapitalni projekt K100622	Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima	562.816	562.816	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	246.543	246.543	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	246.543	246.543	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	292.543	292.543	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	292.543	292.543	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	23.730	23.730	0	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	23.730	23.730	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	562.816	562.816	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	562.816	562.816	0	100
421	Građevinski objekti	562.816	562.816	0	100
Kapitalni projekt K100628	Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Ulica kardinala Alojzija Stepinca	35.000	35.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	35.000	35.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	35.000	35.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	35.000	35.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
421	Građevinski objekti	35.000	35.000	0	100
PROGRAM:	GOŠPODARENJE OTPADOM	3.267.437	3.269.437	2.000	100
1007					
Tekući projekt	Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže	10.000	12.000	2.000	120
T100701					
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
tzvr: 4	Pomoći	0	12.000	12.000	0
tzvr: 41	Pomoći	0	12.000	12.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.000	12.000	2.000	120
32	Materijalni rashodi	10.000	12.000	2.000	120
323	Rashodi za usluge	10.000	12.000	2.000	120
Kapitalni projekt	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.735.437	2.735.437	0	100
K100702					
tzvr: 3	Prihodi za posebne namjene	485.457	485.457	0	100
tzvr: 31	Prihodi za pos.namjene	485.457	485.457	0	100
tzvr: 4	Pomoći	2.249.980	2.249.980	0	100
tzvr: 41	Pomoći	2.249.980	2.249.980	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.735.437	2.735.437	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.735.437	2.735.437	0	100
421	Građevinski objekti	2.735.437	2.735.437	0	100
Aktivnost	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	19.000	19.000	0	100
A100702					
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	19.000	0	-19.000	0
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	19.000	0	-19.000	0
tzvr: 4	Pomoći	0	19.000	19.000	0
tzvr: 41	Pomoći	0	19.000	19.000	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.000	19.000	0	100
32	Materijalni rashodi	19.000	19.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	19.000	0	100
Aktivnost	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš ("divlja odlagališta")	503.000	503.000	0	100
A100703					
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	87.325	87.325	0	100
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	87.325	87.325	0	100
tzvr: 4	Pomoći	415.675	415.675	0	100
tzvr: 41	Pomoći	415.675	415.675	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	503.000	503.000	0	100
32	Materijalni rashodi	503.000	503.000	0	100
323	Rashodi za usluge	503.000	503.000	0	100
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ	540.300	552.300	12.000	102
1008					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100801	Dječji vrtić "Bijesak" Okučani	540.300	552.300	12.000	102
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	56.000	3.000	-53.000	5
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	56.000	3.000	-53.000	5
tzvr: 4	Pomoći	484.300	549.300	65.000	113
tzvr: 41	Pomoći	484.300	549.300	65.000	113
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	540.300	552.300	12.000	102
32	Materijalni rashodi	56.000	68.000	12.000	121
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000	31.000	12.000	163
323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
36	Potpore	484.300	484.300	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	484.300	484.300	0	100
PROGRAM: 1009	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	78.000	78.000	0	100
Aktivnost A100901	Osnovna škola Okučani	78.000	78.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	78.000	78.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	78.000	78.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	40.000	40.000	0	100
36	Potpore	40.000	40.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000	40.000	0	100
Funk: 096	Dodatne usluge u obrazovanju	38.000	38.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zaveda i iz pro	38.000	38.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000	38.000	0	100
PROGRAM: 1010	VISOKO OBRAZOVANJE	16.200	16.200	0	100
Aktivnost A101001	Stipendiranje studenata	16.200	16.200	0	100
tzvr: 4	Pomoći	16.200	16.200	0	100
tzvr: 41	Pomoći	16.200	16.200	0	100
Funk: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	16.200	16.200	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zaveda i iz pro	16.200	16.200	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.200	16.200	0	100
PROGRAM: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI	495.000	495.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101201	Manifestacije	70.000	70.000	0	100
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	69.000	0	-69.000	0
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	69.000	0	-69.000	0
tzvr: 4	Pomoći	1.000	70.000	69.000	7000
tzvr: 41	Pomoći	1.000	70.000	69.000	7000
Funk: 082	Službe kulture	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	70.000	0	100
Aktivnost A101202	Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bijesak	310.000	310.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	310.000	310.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	310.000	310.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	160.000	130.000	-30.000	81
36	Potpore	130.000	130.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	130.000	130.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0	-30.000	0
381	Tekuće donacije	30.000	0	-30.000	0
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	100.000	100.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
381	Tekuće donacije	100.000	100.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000	80.000	30.000	160
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	80.000	30.000	160
381	Tekuće donacije	50.000	80.000	30.000	160
Aktivnost A101203	Rad vjerskih zajednica	100.000	100.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	100.000	100.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	100.000	100.000	0	100
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	100.000	100.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
381	Tekuće donacije	40.000	40.000	0	100
382	Kapitalne donacije	60.000	60.000	0	100
Aktivnost A101206	Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata	15.000	15.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	15.000	15.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	15.000	15.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	0	100
381	Tekuće donacije	15.000	15.000	0	100
PROGRAM: 1013	JAVNE POTREBE U SPORTU	178.000	178.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101301	Razvoj sporta	168.000	168.000	0	100
tzvor: 4	Pomoći	168.000	168.000	0	100
tzvor: 41	Pomoći	168.000	168.000	0	100
Funk: 061	Službe rekreacije i sporta	168.000	168.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	168.000	168.000	0	100
381	Tekuće donacije	168.000	168.000	0	100
Aktivnost A101302	Ljetna/zimska nogometna liga	10.000	10.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
tzvor: 4	Pomoći	0	10.000	10.000	0
tzvor: 41	Pomoći	0	10.000	10.000	0
Funk: 061	Službe rekreacije i sporta	10.000	10.000	0	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0	100
PROGRAM: 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	471.008	471.008	0	100
Aktivnost A101401	DVD Okučani	471.008	471.008	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	30.008	30.008	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	30.008	30.008	0	100
tzvor: 4	Pomoći	441.000	441.000	0	100
tzvor: 41	Pomoći	441.000	441.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	445.000	445.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	445.000	445.000	0	100
381	Tekuće donacije	210.000	210.000	0	100
382	Kapitalne donacije	235.000	235.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	26.008	26.008	0	100
32	Materijalni rashodi	18.008	18.008	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	0	100
323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.008	5.008	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	8.000	8.000	0	100
381	Tekuće donacije	8.000	8.000	0	100
PROGRAM: 1015	SOCIJALNE POTREBE	1.035.100	1.041.600	6.500	101

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101501	Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	150.100	156.600	6.500	104
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	0	1.000	1.000	0
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	0	1.000	1.000	0
tzvr: 4	Pomoći	150.100	155.600	5.500	104
tzvr: 41	Pomoći	150.100	155.600	5.500	104
Funk: 102	Starost	150.100	156.600	6.500	104
31	Rashodi za zaposlene	122.000	123.500	1.500	101
311	Plaće	100.000	100.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	8.500	1.500	121
313	Doprinosi na plaće	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	24.100	28.100	4.000	117
322	Rashodi za materijal i energiju	16.100	20.100	4.000	125
323	Rashodi za usluge	8.000	8.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	5.000	1.000	125
422	Postrojenja i oprema	4.000	5.000	1.000	125
Aktivnost A101503	Pomoć obiteljima i kućanstvima	360.000	360.000	0	100
tzvr: 1	Opći prihodi i primici	14.181	14.181	0	100
tzvr: 11	Opći prihodi i primici	14.181	14.181	0	100
tzvr: 4	Pomoći	345.819	345.819	0	100
tzvr: 41	Pomoći	345.819	345.819	0	100
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	360.000	360.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	360.000	360.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000	360.000	0	100
Aktivnost A101504	Hrvatski Crveni križ	50.000	50.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	50.000	50.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	50.000	50.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000	50.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A101506	Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	125.000	125.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	125.000	125.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	125.000	125.000	0	100
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	125.000	125.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	125.000	125.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz	125.000	125.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
proračuna					
Aktivnost A101507	Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000	350.000	0	100
tzvr: 4	Pomoći	350.000	350.000	0	100
tzvr: 41	Pomoći	350.000	350.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	350.000	350.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	350.000	350.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	350.000	0	100
PROGRAM: 1016	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	41.611	41.611	0	100
Kapitalni projekt K101602	Sufinanciranje nabavke dentalne jedinice za Ordinaciju dentalne medicine u Okučanima	41.611	41.611	0	100
tzvr: 4	Pomoći	41.611	41.611	0	100
tzvr: 41	Pomoći	41.611	41.611	0	100
Funk: 074	Službe javnog zdravstva	41.611	41.611	0	100
36	Potpore	41.611	41.611	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	41.611	41.611	0	100
PROGRAM: 1021	RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	245.526	245.526	0	100
Aktivnost A102101	Odvodnja i pročišćavanje vode	173.594	173.594	0	100
tzvr: 4	Pomoći	173.594	173.594	0	100
tzvr: 41	Pomoći	173.594	173.594	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	173.594	173.594	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	173.594	173.594	0	100
386	Kapitalne pomoći	173.594	173.594	0	100
Aktivnost A102102	Projekt unutarnje vode	71.932	71.932	0	100
tzvr: 4	Pomoći	71.932	71.932	0	100
tzvr: 41	Pomoći	71.932	71.932	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	71.932	71.932	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	71.932	71.932	0	100
386	Kapitalne pomoći	71.932	71.932	0	100
PROGRAM: 1022	PROSTORNO PLANIRANJE	75.000	20.000	-55.000	27

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A102201	Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani	75.000	20.000	-55.000	27
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	75.000	0	-75.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	75.000	0	-75.000	0
Izvor: 4	Pomoći	0	20.000	20.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	20.000	20.000	0
Funkc: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	75.000	20.000	-55.000	27
32	Materijalni rashodi	75.000	20.000	-55.000	27
323	Rashodi za usluge	75.000	20.000	-55.000	27
Glava: 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	208.801	208.801	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	175.201	175.201	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	175.201	175.201	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.600	2.600	0	100
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjžnica	2.600	2.600	0	100
Izvor: 4	Pomoći	31.000	31.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	31.000	31.000	0	100
PROGRAM: 1011	Promicanje knjižnične djelatnosti	208.801	208.801	0	100
Aktivnost A101101	AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	208.801	208.801	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	175.201	175.201	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	175.201	175.201	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.600	2.600	0	100
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjžnica	2.600	2.600	0	100
Izvor: 4	Pomoći	31.000	31.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	31.000	31.000	0	100
Korisnik: 2	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA OKUČANI	208.801	208.801	0	100
Funkc: 062	Službe kulture	208.801	208.801	0	100
31	Rashodi za zaposlene	126.500	126.500	0	100
311	Plaće	100.000	100.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000	10.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	16.500	16.500	0	100
32	Materijalni rashodi	37.803	37.803	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	7.150	7.150	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	6.000	0	100
323	Rashodi za usluge	24.653	24.653	0	100
34	Financijski rashodi	2.000	2.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	2.000	2.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.498	42.498	0	100
422	Postrojenja i oprema	12.498	12.498	0	100
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	30.000	30.000	0	100

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se za 2022. godinu.

KLASA: 400-01/22-01/11
URBROJ: 2178-21-01-22-1
U Okučanima, 29. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE**uz II. izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2022. godinu**

Zakonom o proračunu (NN 144/21) predviđeno je da se izmjene i dopune proračuna mogu vršiti tijekom proračunske godine prema postupku propisanom za donošenje istog, te se sukladno navedenom, ovim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu vrši usklađenje planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna prema novoj procjeni prihoda i primitaka te rashoda i izdataka. Ovim izmjenama i dopunama Proračuna predlaže se smanjenje Proračuna za 3.046.982 kuna. U nastavku je dano pojašnjenje predloženih izmjena planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po stavkama u općem i posebnom dijelu Proračuna za 2022. godinu.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablica 1. Planirani prihodi za 2022. godinu

GRUPA	SKUPINA NAZIV	TEKUĆI PLAN 2022.	NOVI PLAN 2022.	RAZLIKA
61	Prihodi od poreza	1.240.000	1.410.780	17.780
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.459.799	13.857.050	397.251
64	Prihodi od imovine	392.000	402.000	10.000
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.987.245	1.278.000	709.245
66	Ostali prihodi	500	500	0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000,00	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	170.000	200.000	30.000

Izvor: JUO Općine Okučani

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2022. godinu planirani su u iznosu 16.740.299 kuna. Izmjenama i dopunama Proračuna se predviđa njihovo povećanje na **17.380.330** kuna uključujući višak prihoda u iznosu od 814.513 kuna. Višak prihoda koji će se koristiti u budućem razdoblju uključujući višak prihoda iz prethodnih godina iznosi: 3.687.013 kuna.

PRIHODI POSLOVANJA povećavaju se u ukupnom iznosu za 610.031 kuna ili 4% i iznose 16.980.330 kuna; obuhvaćaju prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (pomoći iz proračuna), prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

61 - Prihodi od poreza povećavaju se na 1.410.780 kuna temeljem procjene izvršenja do kraja godine. Prihodi po osnovi **Poreza i prireza na dohodak** povećavaju se za 76.780 kuna ili 14% i iznose 1.026.780 kuna.

Prihodi po osnovi **Poreza na imovinu** povećavaju se za 90.000 kuna ili 35% i iznose 345.000 kuna temeljem procjene ostvarenja do kraja godine.

Prihodi po osnovi **Poreza na robu i usluge** povećavaju se za 4.000 kuna i iznose 39.000 kuna.

63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (pomoći iz proračuna) povećavaju se za 397.251 kuna i iznose 13.857.050 kuna, a odnose se na:

Pomoći proračunu iz drugih proračuna (državnog, županijskog, gradskog i općinskih) iznose 13.857.050 kuna, a odnose se na kompenzacijske mjere, pomoć Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Program pomoć u kući) te kapitalne pomoći za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture.

64 - Prihodi od imovine povećavaju se za 10.000 kuna i iznose 402.000 kuna.

65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada povećavaju se za 32.000 kuna i iznose 1.310.000 kuna.

66 – Ostali prihodi – ostaju na razini plana.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE povećavaju se za 30.000 kuna i iznose 400.000 kuna; prihodi od prodaje neproizvedene imovine 200.000 kuna te prihodi od prodaje proizvedene imovine 200.000 kuna – povećavaju se za 30.000 kn (razlog je otplata u cijelosti stanova sa stanarskim pravom koji se otplaćuju putem obročne otplate).

RASHODI I IZDACI

Sveukupni rashodi i izdaci smanjuju se sa 19.612.799 kuna na 16.565.817 kuna što predstavlja smanjenje od 3.046.982 kune odnosno 16%. Razlog smanjenju je najvećim dijelom smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine unutar Programa građenja komunalne infrastrukture koje iznosi: 3.037.982,45 kuna.

Tablica 2. Kretanje rashoda 2022. godine

GRUPA	SKUPINA NAZIV	PLAN 2022	IZMJENE 2022	RAZLIKA
31	Rashodi za zaposlene	1.345.000	1.346.500	1.500
32	Materijalni rashodi	4.570.411	4.488.911	-81.500
34	Financijski rashodi	27.000	27.000	0
35	Subvencije	75.000	135.000	60.000
36	Potpore	735.911	735.911	0
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	889.200	889.200	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.330.526	1.340.526	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.659.751	7.572.769	3.037.982

Izvor: JUO Općine Okučani

Sveukupno **RASHODI POSLOVANJA** smanjuju se za 10.000 kuna i iznose 9.003.048 kuna.

31 - Rashodi za zaposlene povećavaju se za 1.500 kuna i iznose 1.346.500 kuna.

32 - Materijalni rashodi predstavljaju značajnu stavku, obzirom da su kroz pozicije ove skupine evidentirani svi troškovi; smanjuju se se za 81.500 kuna (2%) i iznose 4.488.911 kuna.

34 - Financijski rashodi – ostaju na razini plana.

35 - Subvencije – ostaju na razini plana – 105.000 kuna.

36 - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna povećavaju se za 60.000 kuna odnosno 57% i iznose 135.000 kuna. U okviru pomoći povećavaju se subvencije obrtnicima i poduzetnicima.

37 - Naknade građanima i kućanstvima – ostaju na razini plana.

S obzirom da temeljem novog Zakona o socijalnoj skrbi (NN 1822, 46/22 i 119/22) sredstva za naknadu troškova stanovanja država planira u svom proračunu, jedinice lokalne samouprave ne trebaju planirati u svom proračunu ista. Stoga su unutar II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu sredstva za naknadu troškova stanovanja prenamijenjena za isplatu božićnica umirovljenicima.

38 - Donacije i ostali rashodi povećavaju se za 10.000 kuna ili 1% i iznose 1.340.526 kuna. Povećanje se odnosi na tekuću donaciju Vijeću srpske nacionalne manjine za redovan rad.

Sveukupno **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** smanjuju se za 3.037.982 kune ili 29% i iznose 10.609.751 kunu, a odnose se na skupinu **42 - Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi u Razdjelu 1 – Jedinствени upravni odjel – Glava 00101 Jedinствени upravni odjel smanjuju se za 3.046.982 kune ili 16% i iznose 16.565.817 kuna.

Unutar Posebnog dijela Proračuna mijenjaju se slijedeći Programi:

- PROGRAM 1002: PROGRAM RADA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Aktivnost: Program rada vijeća nacionalnih manjina, rashodi za izvršenje Programa/ Aktivnosti povećavaju se za 10.000 kuna i iznose 22.000 kuna.

- PROGRAM 1003: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Aktivnost: Administrativno i stručno osoblje, rashodi za izvršenje Aktivnosti smanjuju se za 47.000 kuna ili 2% i iznose 1.904.500 kuna. U okviru Aktivnosti smanjuju se materijalni rashodi za 47.000 kuna.

Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr. – povećavaju se za 2.500 kuna (otvorena je nova pozicija za tehnički pregled službenih vozila).

- PROGRAM 1004: RAZVOJ GOSPODARSTVA – rashodi za provođenje ovog Programa

Aktivnost: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva – povećava se za 60.000 kuna i iznosi 135.000 kuna.

- PROGRAM 1006: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirani rashodi za ovaj program smanjuju se za 3.037.982 kune odnosno 39% te iznose 4.659.834 kuna, a mijenjaju se unutar slijedećih projekata:

Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete, rashodi za Projekt se smanjuju za 500.000 kuna i iznosi 0 kuna.

Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom – rashodi za projekt se

- PROGRAM 1007: GOSPODARENJE OTPADOM

Tekući projekt: Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže – rashodi se povećavaju za 2.000 kuna i iznose 12.000 kuna.

- PROGRAM 1008: PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: Dječji vrtić „Bljesak” Okučani – rashodi se povećavaju za 12.000 kuna odnosno 2% i iznose 552.300 kuna. Razlog povećanju su povećanje rashoda za energiju

- PROGRAM 1015: SOCIJALNE POTREBE

Rashodi unutar Programa socijalne skrbi povećavaju se za 6.500 kune temeljem procjene izvršenja do kraja godine.

Aktivnost: Socijalna skrb pomoć starim i nemoćnim i socijalno ugroženima, rashodi se povećavaju za 6.500 kuna i iznose 156.600 kuna.

- PROGRAM 1022: PROSTORNO PLANIRANJE

Aktivnost: Izmjene i dopune prostornog plana Općine Okučani – rashodi se smanjuju za 55.000 kuna i iznose 20.000 kuna.

KLASA: 400-01/22-01/11

URBROJ: 2178-21-01-22-2

U Okučanima, 29. prosinca 2022.

103.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

Članak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 41/21, 34/22) mijenja se i glasi: Rashodi u iznosu od 16.565.816,46 kuna koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2022. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, broj 41/21, 34/22) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se za 2022. godinu.

KLASA: 400-01/22-01/12
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 29. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

104.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 64. stavak 14. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije" br. 41/21, 34/22) u članku 2. mijenja se tablica i glasi:

1.	GRAĐE VNE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA						
1.1.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu/I. rebalans	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani	2.100.000,00	+4.400.000,00	6.500.000,00	- 2.513.118,70	3.986.881,31	Pomoći: 3.722.017,55 Šumski doprinos: 224.863,75 Komunalni doprinos:- 30.000,00 Komunalna naknada: 10.000,00
	Nadzor radova	100.000,00	0	100.000,00	-24.863,75	75.136,25	Šumski doprinos: 75.136,25
	UKUPNO	2.200.000,00	+4.400.000,00	6.600.000,00	-2.537.982,45	4.062.017,55	
1.2.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE						
	Izgradnja poljoprivredno – gospodarskog inkubatora u Proizvodno-poslovnoj zoni Okučani	920.000,00	- 920.000,00	0	-	-	
	Nadzor radova	50.000,00	- 50.000,00	0	-	-	
	Vodenje projekta građenja	30.000,00	- 30.000,00	0	-	-	
	UKUPNO	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0	-	-	
	SVEUKUPNO	3.200.000,00	+3.400.000,00	6.600.000,00	-2.537.982,45	4.062.017,55	

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA							
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu/I. rebalans	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Izgradnja društvenog doma u Vrbovljanima (nastavak radova iz 2021.)	200.000,00	+360.815,36	560.815,36	-	560.815,36	Opći prihodi i primici: 244.542,89 Komunalna naknada: 292.542,89 Prihodi od zamjene ili prodaje nefinancijske imovine: 23.729,58
	Nadzor radova	2.000,00	0	2.000,00	-	2.000,00	Opći prihodi i primici: 2.000,00
	UKUPNO	202.000,00	+360.815,36	562.815,36	-	562.815,36	
2.2.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca	2.500.000,00	-2.500.000,00	0	-	-	
	Nadzor radova	50.000,00	-50.000,00	0	-	-	
	UKUPNO	2.550.000,00	-2.550.000,00	0	-	-	
	SVEUKUPNO	2.752.000,00	-2.189.184,64	562.815,36	-	562.815,36	

3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE							
		PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu/I. rebalans	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Rekonstrukcija Društvenog doma u Rogoljima – škola u prirodi	0	-	-	-	-	
	Izrada projektne dokumentacije	80.000,00	-80.000,00	0	-	-	
	UKUPNO	80.000,00	-80.000,00	0	-	-	
3.2.	Rekonstrukcija nogostupa u ulicama 121. brigade HV i fra Luke Ibrišimovića u naselju Okučani	600.000,00	-600.000,00	0	-	-	
	Nadzor radova	40.000,00	-40.000,00	0	-	-	
	UKUPNO	640.000,00	-640.000,00	0	-	-	
	SVEUKUPNO	720.000,00	-720.000,00	0	-	-	

4. JAVNA RASVJETA							
		PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu/I. rebalans	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	Modernizacija javne rasvjete općine Okučani	2.000.000,00	-1.500.000,00	495.000,00	-495.000,00	0	-
	Nadzor	60.000,00	-55.000,00	5.000,00	-5.000,00	0	-
	UKUPNO	2.060.000,00	-1.555.000,00	500.000,00	-500.000,00	0	-

Članak 2.**Članak 4. mijenja se i glasi:**

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

	PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu/I. rebalans	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu
Pomoći	7.920.000,00	-1.160.000,00	6.760.000,00	- 3.037.982,45	3.722.017,55
Komunalni doprinos	30.000,00		30.000,00	0	30.000,00
Komunalna naknada	290.000,00	-280.000,00	10.000,00	+292.542,89	302.542,89
Šumski doprinos	360.000,00	-60.000,00	300.000,00	0	300.000,00
Opći prihodi i primici	12.000,00	+234.542,89	246.542,89	0	246.542,89
Prihodi od zamjene ili prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	-96.270,42	23.729,58	0	23.729,58
Prihodi za posebne namjene		292.542,89	292.542,89	-292.542,89	0,00
Ukupno:	8.732.000,00	-1.361.727,53	7.370.272,47	- 3.037.982,45	4.624.832,91

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjivati će se za 2022. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/35
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 29.12.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

105.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 i 34/22): mijenja se članak 9. i glasi:

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Okučani za 2022. godinu planirana su u ukupnom iznosu od **2.387.500,00 kn**, a osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. Prihodi po posebnim propisima :
 - a) šumski doprinos: 128.270,42 kn
 - b) komunalna naknada: 52.729,58 kn
2. Prihodi od nefinancijske imovine: 326.270,42 kn
3. Pomoći: 1.880.229,58 kn

Članak 2.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 41/21 i 34/22) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se za 2022. godinu.

KLASA: 400-04/22-01/36
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

106.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

U I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ 34/22 mijenja se članak 1. i glasi:

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja uključuje redovan rad dječjeg vrtića i program predškole, a financira se iz proračuna općine Okučani, općine Gornji Bogičevci te roditelja.

Sredstva se planiraju temeljem Ugovora o financiranju rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu, a sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama osnivača. Ukupna sredstva za Program predškolskog odgoja i obrazovanja iznose **552.300,00 kn.**

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	- Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	484.300,00
2.	- Materijalni troškovi	68.000,00
	Ukupno:	552.300,00

Članak 2.

U I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ 34/22 mijenja se članak 4., stavak 1 i glasi: Ukupno Program javnih potreba u obrazovanju iznosi: **646.500,00 kn.**

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ broj 41/21 i 34/22) ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije, a primjenjivati će se za 2022. godinu.

KLASA: 400-04/22-01/37
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI
Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

107.

Sukladno odredbama članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 1. Odluke o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 14/21 i 24/22), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani objavljenom „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 34/22 (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 1. i glasi:

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su sljedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Planirano za 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - podmirenje troškova stanovanja - pomoć za novorođeno dijete - ostale naknade i pomoći	80.000,00 200.000,00 30.000,00 50.000,00	+ 200.000,00 - 200.000,00 + 15.000,00 - 15.000,00	280.000,00 0,00 45.000,00 35.000,00
2.	Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	125.000,00	0,00	125.000,00
3.	Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	150.100,00 Općina: 31.060,00 Državni proračun: 119.040,00	+ 6.500,00	156.600,00 Općina 37.560,00 Državni proračun: 119.040,00
4.	Javni radovi	0,00	0,00	0,00
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	50.000,00	0,00	50.000,00
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000,00	0,00	350.000,00
Ukupno:		1.035.100,00	+ 6.500,00	1.041.600,00

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od: **1.041.500,00** kn, i to:

- 922.560,00 kn iz sredstava općine Okučani,
- 119.040,00 kn iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama,

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 i 34/22) na području općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se za 2022. godinu.

KLASA: 400-04/22-01/38

URBROJ: 2178/21-01-22-1

Okučani, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

108.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) općinski načelnik općine Okučani donosi

ODLUKU**o usvajanju i provođenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani u 2023. godini****Članak 1.**

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani u 2023. godini, izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, prosinac 2022. godine.

Članak 2.

Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani u 2023. godini, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Općina Okučani će u 2023. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Okučani i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 4.

Sredstva za provođenje Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani u 2023. godini, osigurani su u Proračunu općine Okučani za 2023. godinu u iznosu od 26.000,00 eura.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Zavod za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka o usvajanju i provođenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani u 2023. godini stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2178-21-02-23-01

Okučani, 10. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

109.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 04/13, 03/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 11. sjednici održanoj dana 29.12.2022. donijelo je

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****Predmet Pravilnika****Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe**Članak 2.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Sprječavanje sukoba interesa**Članak 3.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Vrijednosni pragovi**Članak 4.**

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
 - nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura i
 - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova

Predradnje**Članak 5.**

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršit će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi**Članak 6.**

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 2.650,00 eura Naručitelj navodi u registru ugovora.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 eura**Tijek postupka****Članak 7.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba ili pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela.
- (3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi administrativni tajnik/ca.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 eura**Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave****Članak 8.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
 - priprema postupka jednostavne nabave: definiranje uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda,

otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Tijek postupka

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
 - naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, procijenjene vrijednosti nabave, obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, medija objave Poziva na dostavu ponuda
 - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Članak 10.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda.
- (2) Iznimno od odredbi stavka 1 ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, a naročito:
 1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
 2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
 4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
 5. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja
- (3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju iz stavka 2. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenim internetskim stranicama naručitelja.
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), popis sastavnih djelova ponude, adresu na koje se ponude dostavljaju, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način izrade ponuda, način dostave ponuda, kontakt osobu, ostali podaci.

- (3) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja kako su propisani u člancima 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 256.-259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Dokumente iz stavka 1. i 2. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (4) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Dokumente sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Pozivom na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja

Članak 13.

- (1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).
- (2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (3) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Odredbe o podugovarateljima

Članak 14.

- (1) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- (2) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani

ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

- (3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:
 - najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Objava Poziva za dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku javne nabave

Članak 16.

- (1) Iznimno od članka 11. st. 1. ovog Pravilnika, Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih postupaka).
- (2) Poziv na dostavu ponuda objavit će se na Elektroničkom oglasniku javne nabave naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti i sl.) zaključi da bi se time ostvarila znatno viša razina tržišnog natjecanja i/ili učinkovitija nabava i/ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.
- (3) Medij objave Poziva na dostavu ponuda određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Pojašnjenja poziva za dostavu ponuda

Članak 17.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ponuda

Članak 18.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se uvezuje u cjelinu jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- (6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena

Članak 19.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Dostava ponuda

Članak 20.

- (1) Način dostave ponuda definiran je u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude se u pravilu dostavljaju na adresu naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake "ne otvaraj".
- (2) Iznimno, ako to zahtijevaju okolnosti (npr. u slučaju žurnosti), naručitelj može odrediti način dostave ponuda putem elektroničke pošte. U tom slučaju, u pozivu je potrebno navesti adresu elektroničke pošte za zaprimanje ponuda.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ dopuni/ odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Članak 21.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U slučaju dostave ponuda na adresu naručitelja, na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.
- (3) U slučaju dostave ponuda elektroničkom poštom, ponude se ispisuju zajedno sa dokazom o

vremenu i načinu dostave, te se naznačuje redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje, ocjena i pregled ponuda

Članak 22.

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.
- (3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, procijenjene vrijednosti nabave, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (5) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru

Članak 23.

- (1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, nazive i adrese svih ponuditelja, razloge isključenja/odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o odabiru se dostavlja s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.
- (4) Odluka o odabiru smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu, te dostavom iste naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova/robe/usluga.
- (5) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti.
- (6) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.
- (7) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Odluka o poništenju**Članak 24.**

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
 - nije pristigla nijedna ponuda;
 - nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- (2) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su predali ponudu, odnosno kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o poništenju smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu/ kojima je upućen poziv na dostavu ponuda.
- (5) Dostavom Odluke o poništenju naručitelj stječe uvjete za pokretanje ponovljenog postupka jednostavne nabave.
- (6) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

Izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi**Članak 25.**

- (1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moraju biti u pisanoj formi da bi bile važeće.
- (4) U slučaju opravdane potrebe za nabavom dodatnih radova, roba ili usluga od prvotnog ugovaratelja, vrijednost ugovora može se uvećati pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Posebni slučajevi**Članak 26.**

- (1) Ukoliko se jednostavna nabava provodi sredstvima osiguranim iz EU fondova, u provedbi postupaka nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 022-05/21-01/208, URBROJ: 2178/21-05-21-1) od 22.12.2021. godine.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 406-03/22-01-1
URBROJ: 2178/21-01-22-1
Okučani, 29. 12.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

110.

Na temelju članka 41. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22), članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE**o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani****Članak 1.**

Članak 14. Odluke o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 14/21 i 24/22) mijenja se i glasi:

Novčanu naknada za opremu novorođenog djeteta ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine prije rođenja djeteta i da novorođeno dijete ima neposredno nakon rođenja prijavljeno prebivalište na području općine.

Visina novčane naknade za opremu novorođenog djeteta određuje se u iznosu od 650,00 eura odnosno 4.897,43 kune.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:550-01/22-01/2
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

111.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 13/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite općine Okučani u 2022. godini**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općinu Okučani u 2022. godini.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite općine Okučani u 2022. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 810-01/22-01-6
Urbroj: 2178/21-01-22-02
Okučani, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

112.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21)), a na prijedlog općinskog načelnika općine Okučani, Općinsko vijeće općine Okučani na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je:

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za Općinu Okučani u 2022.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom

rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Okučani u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća općine Okučani
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2023.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih zaštite od požara u 2022.g.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Donesena je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Plan zaštite od požara
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

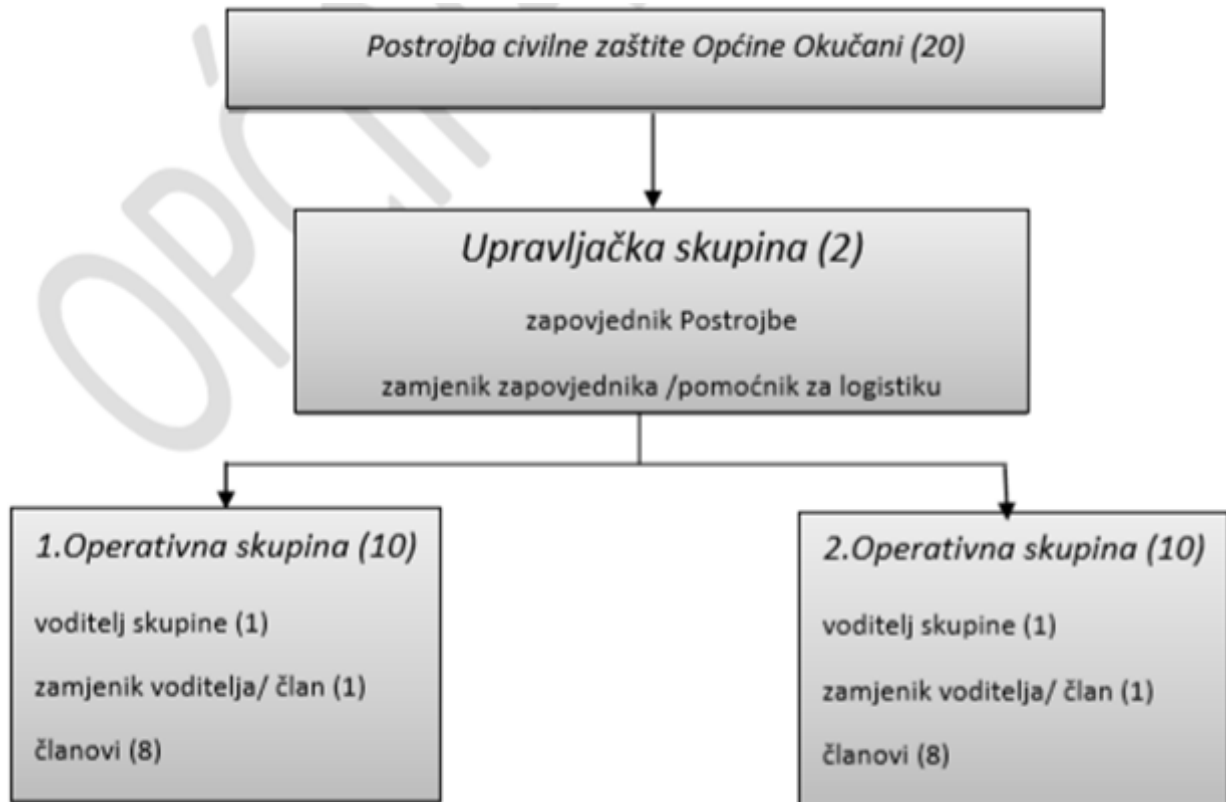
2. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer civilne zaštite, Postrojba CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
Načelnik stožera civilne zaštite	Milan Vučković
Zamjenik načelnika stožera	Mario Mijatović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Ivan Golub
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Igor Delić
Član stožera - predstavnik Policijske uprave	Zrinko Kapetanić
Član stožera - predstavnik Službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Karmela Pirić
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Mario Bokulić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Magda Pletikosa
Član stožera-zapovjednik postrojbe CZ	Goran Ivakić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Kristijan Capan

- Održano je 2 sjednice stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 20 (dvadeset) obveznika.



Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 6 (šest) mjesnih odbora

<i>Naselje/ulica</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Donji Rogolji Gornji Rogolji Lještani Bobare Žuberkovac Šagovina Mašićka Širinci Čaprginci Trnakovac Bijela Stijena	1	1	2
Benkovac Bodegraj	2	2	4
Cage	1	1	2
Čovac Vrbovljani	1	1	2
Lađevac	1	1	2
Okučani	5	5	10
UKUPNO:	11	11	22

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Okučani, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu općine Okučani osigurati će se sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta – polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i sl..

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje

funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Vepar“, Bl. Kardinala Alojzija Stepinca 11, Okučani
2. Športsko-ribolovna udruga „Pastrva“, Ante Starčevića 27, Okučani

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite općine Okučani
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Okučani
3. Povjerenici civilne zaštite

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani,
2. Luma prom d.o.o., Bljesak 7, Okučani,
3. Kamen Psunj d.o.o., Ante Starčevića 57A, Okučani

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	3	Niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	3	Niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	4	Vrlo niska spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 2 – visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja unaprijedile potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama te poremećajima u radu kritične infrastrukture, baze redovito ažurirati.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	4	Vrlo niska spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području *spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.*

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023 god. (€)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITH POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite- priručnici-osiguranje	4.647,60 kn	3.600,00€
	-Procjena rizika (usklađenje) i Plan djelovanja	1.500,00 kn	
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	5.000,00 kn	
	UKUPNO:	11.147,60 kn	3.600,00€
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	201.000,00 kn	20.000,00 €
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
UKUPNO:	201.000,00 kn	20.000,00€	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		212.147,60 kn	23.600,00€

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OKUČANI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:810-01/22-01/6

Urbroj: 2178-21-01-22-1

Okučani, 29. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

113.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023.-2025. godina

I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023. - 2025. godina.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023. - 2025. godina nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 810-01/22-01-7
URBROJ: 2178/21-01-22-02
Okučani, 29. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

114.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 11. sjednici općinskog vijeća, održanoj 29. prosinca 2022. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
za 2023. – 2025.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Okučani.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024 godini

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2024.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g.	2024.g.	2025.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5048,15 kn 670,00 EUR	670,00 EUR	670,00 EUR
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3013,80 kn 400,00 EUR	400,00 EUR	
	Procjena rizika od velikih nesreća		1070,00 EUR	
	Plan djelovanja sustava CZ	5048,15 kn 670,00 EUR		
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	11753,80 kn 1.560,00 EUR	1560,00 EUR	1560,00 EUR
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	1000,00 kn 132,72 EUR	132,72 EUR	132,72 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1205,50kn 160,00 EUR	160,00 EUR	160,00EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			800,00 EUR
		UKUPNO:	27.069,40 kn 3.592,72 EUR	3.992,72 EUR
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	150.000,00 kn 20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR
	Vatrogas na zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	150.000,00 kn 20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije			
	Opremanje	1.052,00 EUR	1.052,00 EUR	1.052,00 EUR
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
UDRUGE GRAĐANA				
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SLUŽBE I PRAVNEOSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		24.644,72 EUR	25.044,72 EUR	24.374,72 EUR

115.

Na temelju članka 17. stavak 3. Podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), općinski načelnik općine Okučani donosi:

PLAN VJEŽBI**CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023.g.****I. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje civilne zaštite ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te civilne zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

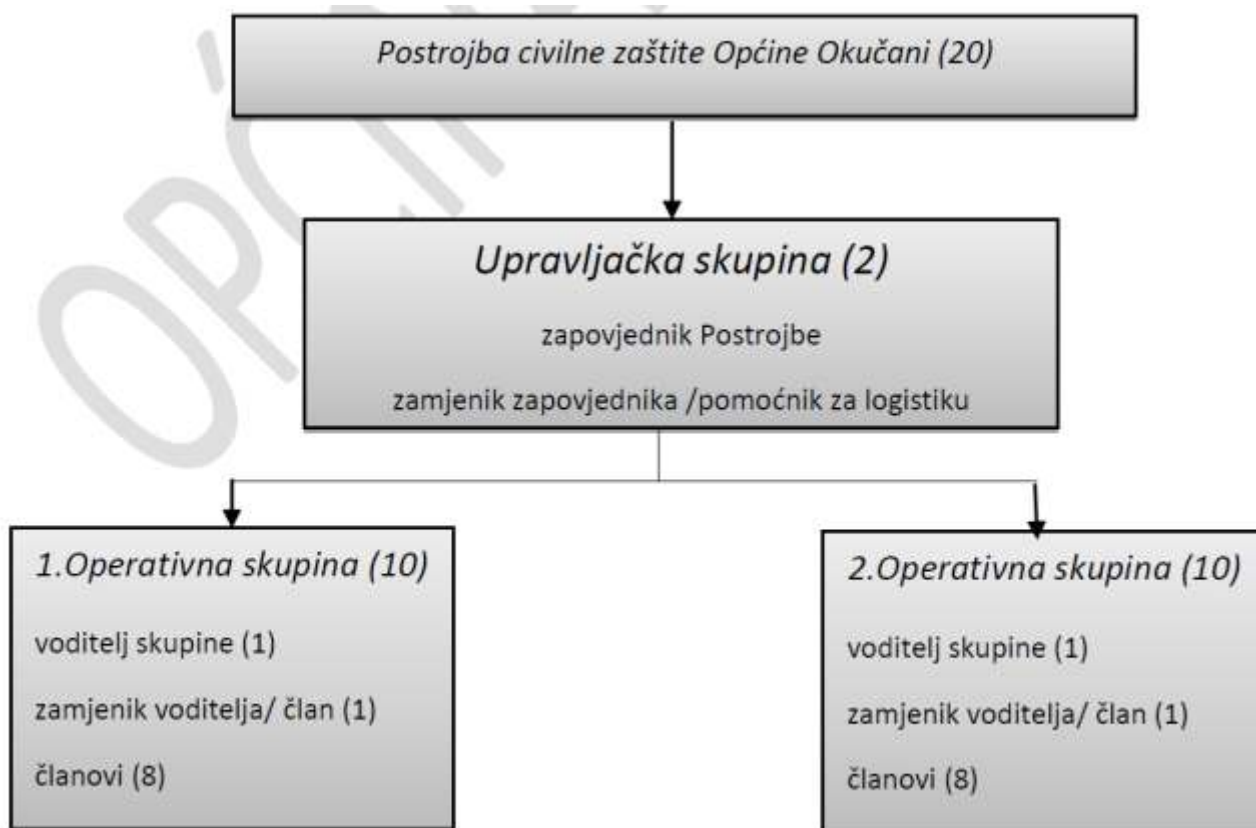
II. SUDIONICI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Sudionici civilna zaštita na području općine Okučani su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojba civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Shema postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Okučani:



PLAN VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE A 2023.g.									
r. br.	Vrijeme održavanja	Nositelje organizator	Naziv	Tema	Broj sudionika	Troškovi vježbe	Lokacija održavanja	Cilj vježbe	Sudionici
1.	11. mj.	Stožer CZ općine Okučani Područni ured civilne zaštite, Stručna služba Slavonski Brod	„Okučani 2023.“	Uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u <i>potresima</i> sa naglaskom na način postupanja prilikom postupanja operativnih snaga u slučaju izvanrednog događaja	OKO 40	2.000,00	1. Mjesto: Okučani	1. poticanje izgradnje integriranog sustava zapovijedanja u složenim akcijama civilne zaštite; 2. provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća i katastrofa; 3. uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika koji se mogu uključiti u sustav civilne zaštite; 4. podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata civilne zaštite i eventualnih budućih sličnih događanja.	1. Stožer CZ 2. Općina Okučani 3. Postrojba CZ opće namjene 4. Povjerenici CZ 5. Koordinator na lokaciji 6. Hrvatske vode 7. ZZHM BPŽ 8. HGSS Stanica Slavonski Brod 9. PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE, STRUČNA SLUŽBASA 10. PU Brodsko-posavska

KLASA:810-01/21-05-8
UR. BROJ:2178/21-05-22-1
Okučani, 30. prosinca

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

116.

Na temelju članka 25. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) načelnik općine Okučani donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka općine Okučani za 2023. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka općine Okučani za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake sadržaja akata općine Okučani i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koje proizlaze iz djelokruga rada općine Okučani, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao i brojčane oznake predmeta u razdoblju od 1. 1. 2023. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka prema upravnom području ili djelatnosti	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01/	01/	Temeljne slobode, prava i etička pitanja - općenito
006		POLITIČKE STRANKE
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
007		USTANOVE
007-01/	01/	Osnivanje, ustroj Ustanove
007-02/	01/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/	01/	Ustanove-općenito
008		INFORMIRANJE
008-01/	01/	Informiranje - općenito
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01/	01/	Grb i zastava - općenito
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01/	01/	Općenito o propisima
011-04/	01/	Statut
012		IZBORNI SUSTAV
012-01/	01/	Registar birača
012-02/	01/	Provedba izbora
012-03/	01/	Financiranje izborne promidžbe
012-04/	01/	Ostalo

013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01/	01/	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-04/	01/	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01/	01/	Prava nacionalnih manjina
024		JEDINICE LOKALNE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01/	01/	Općinski načelnik
024-02/	01/	Općinsko vijeće
024-03/	01/	Jedinstveni upravni odjel
024-04/	01/	Izrada i donošenje akata
024-05/	01/	ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01/	01/	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02/	01/	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-04/	01/	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-04/	01/	Usluge čišćenja i održavanja
031-05/	01/	Poštanske usluge
031-08/	01/	Održavanje voznog parka
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01/	01/	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01/	01/	Opći upravni postupak
034-02/	01/	Upravni spor
034-05/	01/	Izdavanje potvrda (općenito)
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka
035-02/	01/	Postupanje s pismenima
035-03/	01/	Evidencije i obrasci
035-04/	01/	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-05/	01/	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-02/	01/	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04/	01/	ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01/	01/	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03/	01/	Izrada štambilja
038-04/	01/	Ostalo
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata jedinica I i p (r) s
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada- općenito
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01/	01/	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02/	01/	Unutarnja revizija
042-05/	01/	Revizija- općenito

043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01/	01/	Upravna inspekcija- općenito
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi upućeni općinskoj upravi
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja- općenito
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01/	01/	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama l i p (r) s
081-02/	01/	Ostalo
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01/	01/	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-01/	02/	Radni odnos pomoć u kući
112-02/	01/	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Prestanak službe
112-04/	01/	Stavljanje na raspolaganje, premještanje
112-06/	01/	Ugovor o djelu
112-09/	01/	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-02/	01/	Odmori , dopusti, bolovanja
113-06/	01/	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01/	01/	Radni sporovi
114-02/	01/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	Materijalna odgovornost
114-04/	01/	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-03/	01/	Ozljede na radu
116		INSPEKCIJA RADA
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi u području rada
117		RADNI STAŽ
117-01/	01/	Općenito
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01/	01/	Općenito
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01/	01/	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02/	01/	Ocjenjivanje
120		STJECANJE PLAĆE
120-01/	01/	Plaće-općenito
120-03/	01/	Dodaci na plaću

121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz
121-05/	01/	Naknada za topli obrok
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Jubilarne nagrade
121-12/	01/	Ostalo
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01/	01/	Općenito
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01/	01/	Vježbenici
132-03/	01/	Stručno osposobljavanje
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT
133-01/	01/	Državni ispit, stručni ispit, ostali ispiti
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01/	01/	Udruge općenito
230-04/	01/	Neprofitne organizacije
230-06/	01/	Ostalo
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
240-04/	01/	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-07/	01/	Obuka i vježbe
240-08/	01/	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01/	01/	Inspekcijski nadzori-općenito
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-02/	01/	Sustav zaštite i spašavanja građana
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01/	01/	Način ustrojavanja
250-07/	01/	Ostalo
301		GOSPODARSKA KRETANJA
301-03/	01/	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
301-04/	01/	obrtnici
304		PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01/	01/	Područja od posebne državne skrbi
304-03/	01/	Poslijeratna obnova
304-04/	01/	Ostalo
320		POLJOPRIVREDA
320-01/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-02/	01/	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
320-07/	01/	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
320-10/	01/	Zakup poljoprivrednog zemljišta
320-10/	02/	Prodaja poljoprivrednog zemljišta
320-11/	01/	Ostalo
320-12/	01/	Prirodna nepogoda
321		ŠUMARSTVO
321-01/	01/	Šume i šumsko zemljište
321-07/	01/	Ostalo

322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-02/	01/	Zaštita životinja
322-08/	01/	Ostalo
323		LOVSTVO
323-01/	01/	Lovišta i lovna područja
323-04/	01/	Ostalo
324		RIBARSTVO
324-01/	01/	Slatkovodno ribarstvo
324-06/	01/	Ostalo
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-05/	01/	Korištenje voda
325-07/	01/	Vodoopskrba i javna odvodnja
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330-01/	01/	Unutarnja trgovina - općenito
334-01/	01/	Turizam
335-01/	01/	Ugostiteljstvo
340		CESTOVNI PROMET
340-02/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01/	01/	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02/	01/	Prostorni planovi
350-03/	01/	Praćenje stanja u prostoru
350-04/	01/	Provedba prostornih planova
350-05/	01/	Uređenje građevinskog zemljišta
350-08/	01/	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01/	01/	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02/	01/	Studije utjecaja na okoliš
351-03/	01/	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
351-04/	01/	Gospodarenje otpadom
351-06/	01/	Ostalo
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-05/	01/	Ostalo
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	Građevinska dozvola
361-03/	01/	Rješenje komunalni doprinos
361-03/	02/	Opomena komunalni doprinos
361-03/	03/	Ovrha komunalni doprinos
361-04/	01/	Uporabna dozvola
361-05/	01/	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-07/	01/	Procjena štete od prirodnih nepogoda
361-12/	01/	Ostalo
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01/	01/	Komunalne djelatnosti
363-02/	01/	Rješenje komunalna naknada
363-02/	02/	Opomena komunalna naknada
363-02/	03/	Ovrha komunalna naknada
363-03/	01/	Komunalno redarstvo
363-04/	01/	Evidencija komunalne infrastrukture
363-05/	01/	Rješenja za groblje-naknada
363-06/	01/	Ostalo

370		STAMBENA POLITIKA
370-01/	01/	Stambena politika-općenito
370-02/	01/	Prodaja stanova u vlasništvu RH
370-03/	01/	Otkup stanova
370-04/	01/	Najam stanova
370-05/	01/	Ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01/	01/	Stambeni odnosi-općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova u vlasništvu RH
371-05/	01/	Povrat imovine
371-07/	01/	Natječaji
372		POSLOVNI PROSTOR
372-02/	01/	Najam odnosno zakup poslovnog prostora
372-08/	01/	Natječaji
372-09/	01/	Ostalo
400		FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI
400-01/	01/	Proračun
400-02/	01/	Financijski planovi
400-03/	01/	Periodični obračuni
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-06/	01/	Planovi nabave
400-07/	01/	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01/	01/	Računi
401-02/	01/	Računski plan
401-03/	01/	Predračuni
401-05/	01/	Knjigovodstvene evidencije
402		FINANCIRANJE
402-01/	01/	Financiranje javnih potreba
402-04/	01/	Sufinanciranje
402-05/	01/	Financiranje iz proračuna
402-06/	01/	Fondovi
402-07/	01/	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01/	01/	Krediti
403-02/	01/	Jamstva
403-03/	01/	Potraživanja
403-04/	01/	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01/	01/	Investicije-općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01/	01/	Sitni inventar
406-02/	01/	Osnovna sredstva
406-03/	01/	Javna nabava
406-05/	01/	Obvezni odnosi
406-06/	01/	Upravljanje društvenim domovima
406-07/	01/	Ostalo

410		POREZI I TROŠARINE
410-10/	01/	Porez na kuću za odmor
410-13/	01/	Porez na potrošnju
410-20/	01/	Porez na korištenje javnih površina
410-21/	01/	Prirrez porezu na dohodak
410-23/	01/	Ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
415-02/	01/	Ovrhe
415/03/	01/	Ostalo
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01/	01/	Općenito
421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ
421-01/	01/	Donacije i sponzorstva-općenito
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01/	01/	Registar obveze po javnom dugu
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01/	01/	Ugovorne obveze
430-02/	01/	Zakonske obveze
430-03/	01/	Ukupni prihod
430-04/	01/	Ostalo
431		DOHODAK
431-01/	01/	Dohodak općenito
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-02/	01/	Vođenje propisane evidencije
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01/	01/	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-05/	01/	Ostalo
550		SOCIJALNA SKRB OPĆENITO
550-01/	01/	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-04/	01/	Hrvatski crveni križ
550-05/	01/	Ostalo
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-05/	01/	Jednokratne novčane pomoći
551-06/	01/	Pomoć i njega u kući
551-07/	01/	Naknada za novorođenče
551-09/	01/	Učenički prijevoz
551-10/	01/	Subvencija vrtića
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01/	01/	Naknada za troškove stanovanja
564		SPOMENOBILJEŽJA
564-01/	01/	Općenito
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01/	01/	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-04/	01/	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE
602-07/	01/	Udžbenici
602-12/	01/	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01/	01/	Dodjela stipendija
610		KULTURA- MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01/	01/	Kulturne manifestacije
610-03/	01/	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-02/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
611-03/	01/	Arhivska djelatnost
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01/	01/	Općenito
614		MEDIJI
614-01/	01/	Mediji općenito
620		SPORT OPĆENITO
620-01/	01/	Sport-općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-07/	01/	Ostalo
622		RAZVOJ SPORTA
622-05/	01/	Održavanje sportske infrastrukture
650		INFORMATIKA
650-01/	01/	Općenito
651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01/	01/	Razvoj digitalnog društva-općenito
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01/	01/	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02/	01/	Ostalo
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-02/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-05/	01/	Katastarska izmjera
932-07/	01/	Održavanje katastra zemljišta i njegovo postupno prilagođavanje katastru nekretnina
932-10/	01/	Izrada geodetskih elaborata
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01/	01/	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
940-05/	01/	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO PRAVNE MJERE
941-01/	01/	Poljoprivredna strategija, komasacija
941-02/	01/	Ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01/	01/	Utvrđivanje javnog interesa
943-03/	01/	Pismo namjere
943-07/	01/	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-05/	01/	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-08/	01/	Ostalo
945		IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01/	01/	Prijenos u državno vlasništvo
945-02/	01/	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03/	01/	Ostalo

946		IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01/	01/	Općenito
958		OSTALE STATISTIKE
958-04/	01/	Ostale statistike
970		EUROPSKA UNIJA
970-02/	01/	Projekti
970-03/	01/	Projektno financiranje
970-04/	01/	Ostalo
971		EUROPSKA TERITORIJSKA SURADNJA
971-01/	01/	Projekti
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-04/	01/	Lokalne razvojne strategije
972-05/	01/	Ostalo
973		POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA
973-02/	01/	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-05/	01/	Ostalo
975		POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAM I INICIJATIVE
975-7/	01/	Razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima
975-9/	01/	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata
975-13/	01/	Ostalo
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01/	01/	Smjernice i upute
977-02/	01/	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03/	01/	Ostalo

Članak 4.

Ukoliko se u radu općine Okučani pojavi potreba za drugim klasama koje nisu utvrđene člankom 3. ovoga Plana, izravno će se primijeniti jedinstvena klasifikacijska oznaka utvrđena Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 5.

Općina Okučani ima brojčanu oznaku 2178-21.

Ovim Naputkom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica općine Okučani, kako slijedi:

- 2178-21-01 Općinsko vijeće
- 2178-21-02 Općinski načelnik
- 2178-21-03 Jedinstveni upravni odjel
- 2178-21-03/1 Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- 2178-21-03/2 Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište
- 2178-21-03/3 Viši referent za proračun i financije
- 2178-21-03/4 Stručni suradnik za opće upravne poslove
- 2178-21-03/5 Administrativni tajnik
- 2178-21-03/6 Komunalni redar

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Okučani.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 035-01/22-01/1
URBROJ: 2178-21-02-22-1
Okučani, 30. prosinca 2022. godine

NAČELNIK
Aca Vidaković, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

70.

Na temelju članka 4. i 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 49. Statuta općine Slavonki Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21.), članik općine Slavonki Šamac 30. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonki Šamac

I

Općina Slavonki Šamac će u 2023. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonki Šamac te je u svom Proračunu za 2023. godinu osigurala financijska sredstva za provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao mjera zaštite

pučanstva pd zaraznih bolesti kao i financijska sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Sukladno stavku I. ove Odluke usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Slavonki Šamac u 2023. godini (Program je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije).

II

Općina Slavonki Šamac će u 2023. godini provoditi proljetnu i jesensku deratizaciju te mjere dezinfekcije i dezinsekcije (larvicidni i adulticidni tretmani) ukoliko bude potrebe za istim.

Nadzor nad provedbom mjera iz stavka 1. ovog članka provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

III

Ova Odluka bit će objavljena na web stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, sezinske i

deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Slavonski Šamac u 2023. godini bit će objavljen na web stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

Klasa: 543-02/22-01/1

Urbroj: 2178-3-01-22-2

Slavonski Šamac, 30. prosinca 2022. godine

Općinski načelnik
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.