



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXI

27. siječnja 2023.

Broj: 2/2023.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>	
-	<b><u>akti Skupštine:</u></b>
3.	Izjava o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode "Kanjoni Pljuskare" ..... 19
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini ... 20
5.	Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod ..... 22
6.	Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod ..... 22
7.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave ..... 23
8.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave ..... 24
9.	Odluka o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta "Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1." ..... 25
10.	Odluka o kupnji nekretnina za potrebe realizacije EU projekta "Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo" (Ugovor KK.10.1.3.05.0015) ..... 25

**- akti župana:**

11. Rješenje o imenovanju zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. .... **26**
12. Rješenje o imenovanju člana i zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. .... **27**
13. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ..... **27**
14. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama. štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini ..... **29**
15. Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ..... **80**

**- ostali akti:**

16. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika ..... **81**

**Općina Bukovlje:**

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bukovlje ..... **83**

**Općina Klakar:**

2. Godišnji plan rada Jedinostvenog upravnog odjela općine Klakar za 2023. godinu ..... **94**
3. Plan prijema službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar za 2023. godinu ..... **98**

**Općina Oprisavci:**

1. Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Oprisavci u 2023.g. .... **100**
2. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci u 2023. godini ..... **101**
3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela općine Oprisavci **103**
4. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena općine Oprisavci ..... **104**

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****3.**

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. godine donosi

**IZJAVU**

**o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“**

**Članak 1.**

Za upravljanje zaštićenim područjem: Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ u Općini Podcrkavlje, a čiju je trajnu zaštitu predložila Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica, osiguravaju se sredstva u Razdjelu 12. Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, kroz financiranje na pozicijama Javne ustanove.

**Članak 2.**

Ova Izjava objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 352-02/23-01/01

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

4.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela je

### **ODLUKU**

#### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije ( u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

##### **Članak 2.**

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove

Odluke u ukupnom iznosu od 93.149,96 EUR ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska konzervativna stranka, Hrvatska stranka prava, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Duspara Mirko – Nezavisna lista, Domovinski pokret.

Ako je sa zajedničke list koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu.

##### **Članak 3.**

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Visina sredstava po jednom članu Skupštine iznosi za muškarca 2.438,48 EUR, a za ženu 2.682,33 EUR.

##### **Članak 4.**

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja za I. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za II. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za III. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za IV. kvartal 2023. (EUR)	UKUPNO (I-IV kvartal)
	žene	muškarc i					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	11	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,32	<b>42.917,28</b>
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	2	1.889,82	1.889,82	1.889,82	1.889,82	<b>7.559,28</b>
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	<b>25.360,20</b>
Domovinski pokret (DP)	1	4	3.109,06	3.109,06	3.109,06	3.109,06	<b>12.436,24</b>
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	<b>2.438,48</b>
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	<b>2.438,48</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>23.287,49</b>	<b>23.287,49</b>	<b>23.287,49</b>	<b>23.287,49</b>	<b>93.149,96</b>

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

#### Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku

Brodsko-posavske županije".

  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 006-01/23-01/04

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. donosi

### ODLUKU

#### **o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod**

##### **Članak 1.**

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na rekonstrukciji instalacije grijanja Stare poliklinike Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 342.244,63 € (2.578.640,13 kn) s porezom na dodanu vrijednost.

##### **Članak 2.**

Zapisnik o okončanom obračunu i e- računi za izvršeni nadzor su sastavni u dio ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/20

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKESKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl. ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023., donosi

### ODLUKU

#### **o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod**

##### **Članak 1.**

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na energetske obnovi zgrade – Zgrada kirurgije. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 1.281.222,72 € s PDV-om (9.653.372,60 kn).

##### **Članak 2.**

Zapisnik o okončanom obračunu, okončana situacija stručnog nadzora i račun energetske certifikata sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/21  
URBROJ: 2178-01/1-23-1  
Slavonski Brod, 24.siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u sklopu projekta Regionalnog centra kompetencija Medicinska + u kojem Srednja medicinska škola Slavonski Brod sudjeluje kao partner korisniku i prijavitelju projekta Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar.

Suglasnost se daje za slijedeće nabave planirane vrijednosti:

- Usluga izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - zdravstveno - laboratorijski tehničar 74.656,60 € s PDV-om
- Usluga razvoja kurikuluma - zdravstveno-laboratorijski tehničar 48.112,02 € s PDV-om
- Nabava opreme za izvođenje programa obrazovanja i osposobljavanja 90.264,70 € s PDV-om
- Edukacija za zdravstveno-laboratorijskog tehničara 59.725,26 € s PDV-om
- Priprema i provedba javne nabave – 13.272,28 € s PDV-om.

7.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023.godine

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave**

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Medicinskoj školi

II.

Zadužuje se Školski odbor da se nakon provedenog postupka javne nabave i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati predstavnik osnivača iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/18  
URBROJ: 2178-01/1-23-1  
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- Međunarodnu konferenciju SKILL ME, troškovi prijevoza, prehrane, smještaja ESF, procijenjene vrijednosti 12.41,27 € bez PDV-a
- Vanjsko vrednovanje RCK, trošak usluge vanjskog stručnjaka ESF, procijenjene vrijednosti 17.253,97 € bez PDV-a.

8.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave**

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ kako slijedi:

- Usluge turističkih agencija, procijenjene vrijednosti 42.249,39 € bez PDV-a
- Specijaliziranu i drugu opremu ESF, procijenjene vrijednosti 1.727.169,44 € bez PDV-a
- Specijalizirani alati za izradu elearning sadržaja ESF, procijenjene vrijednosti 33.541,71 € bez PDV-a

II.

Zadužuje se Školski odbor da nakon provedenog postupka javne nabave iz točke I. i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati dva predstavnika osnivača: jedan iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave, drugi iz odjela koji prati obrazovanje.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/19  
URBROJ: 2178-01/1-23-1  
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

9.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

### ODLUKA

#### **o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“**

I.

Brodsko-posavska županija financirati će projektne aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1“ kojeg provodi Tehnička škola Slavonski Brod.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu u iznosu od 1.194.505,28 €.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Tehnička škola će moći koristiti isključivo za financiranje projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“

IV.

Povrat sredstva po odobrenim zahtjevima za nadoknadu sredstava koje podnosi Tehnička škola Slavonski Brod

doznačiti će se po odobrenju Provedbenog tijela II u Proračun Brodsko-posavske županije i time zatvoriti obveze prema osnivaču.

V.

Zadužuje se ravnateljica Tehničke škole Slavonski Brod da pravovremeno i kontinuirano izvještava osnivača o podnesenim zahtjevima za doznaku sredstava, te njihovom odobravanju.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/20

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 19/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela

**ODLUKU****o kupnji nekretnina za potrebe realizacije  
EU projekta „Regionalni tehnološki i  
inovacijski centar za strojarstvo“  
(Ugovor KK.10.1.3.05.0015)****I.**

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine koje su u vlasništvu Grada Slavenskog Broda, u svrhu realizacije EU projekta „Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo“ (RTICS).

**II.**

Predmet kupnje iz točke I. ove Odluke su nekretnine koje su u naravi građevinska zemljišta 1. kategorije unutar granica građevinskog područja grada Slavenskog Broda, a koje se nalaze u Gospodarskoj zoni Bjeliš i to kako slijedi:

- nekretnina oznake k.č.br. 6980/27 ukupne površine 11.158 m<sup>2</sup> i procijenjene vrijednosti 351.715,44 EUR (2.650.000,00 HRK)
- nekretnina oznake k.č.br. 6980/28 ukupne površine 10.968 m<sup>2</sup> i procijenjene vrijednosti 345.079,30 EUR (2.600.000,00 HRK)

**III.**

Međusobna prava i obveze Brodsko-posavske županije i Grada Slavenskoga Broda uredit će se kupoprodajnim ugovorom. Konačna kupoprodajna cijena, koja ne može biti veća od procijenjene vrijednosti nekretnine iz točke II. ove Odluke, utvrdit će se kupoprodajnim ugovorom.

**IV.**

Za zaključivanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz točke II. ove Odluke ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije.

**V.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se župan Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

**VI.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/01

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

**- akti župana:****11.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

**RJEŠENJE**

**o imenovanju zamjenice člana Odbora za  
praćenje INNTEREG Programa  
Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.**

**I.**

Mira Kovač, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/13  
URBROJ: 2178-09/1-23-2  
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**II.**

Marina Barić-Gačić, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14  
URBROJ: 2178-09/1-23-2  
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

**12.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana i zamjenice člana  
Odbora za praćenje INNTEREG  
Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.**

**I.**

Damir Mirković, imenuje se za člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

**13.**

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1.,stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 24.siječnja 2023. godine donosi

**ODLUKU**

**o provedbi mjera suzbijanja štetnika  
na području Brodsko-posavske županije u  
2023. godini**

## I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

## II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

## III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i

deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II.,VI. i VIII. stavcima 4.,5.,6. i 7. navedenoga Programa.

## IV.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA : 543-02/23-01/01

URBROJ: 2178-06-01/03-23-2

Slavonski Brod, 24.siječnja 2023. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

14.

**PROGRAM**

**mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini**

**SADRŽAJ**

1. OPĆE ODREDBE .....	1
1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	1
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera .....	2
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera .....	3
Plan provedbe općih DDD mjera .....	4
1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	4
Posebne DDD mjere .....	4
1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI ....	6
Protuepidemijske DDD mjere .....	6
1.4. OSTALE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	7
Ostale mjere .....	7
2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE .....	7
Cilj i način provedbe Programa mjera .....	7
Patogeni mikroorganizmi .....	7
Prijenosnici zaraznih bolesti: .....	8
A. KOMARCI .....	8
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: .....	8
Trenutno stanje i prioriteti .....	8
Utvrđivanje područja infestacije .....	100
Obilježavanje infestiranog područja .....	111
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja .....	111
Način suzbijanja komaraca .....	111
Kemijske mjere suzbijanja: .....	122
Normativi za uporabu insekticida/larvicida .....	155
Dinamika poslova .....	166
Stručni nadzor .....	166
Nositelj Programa .....	166
Način financiranja .....	166

B. ŠTETNI GLODAVCI .....	166
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja .....	177
Normativi za uporabu rodenticida .....	177
Izvoditelji Programa .....	199
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije .....	200
Stručni nadzor .....	200
Nositelj Programa .....	200
Način financiranja .....	20
3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA ...	222
4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE .....	222
5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE .....	223
5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti .....	223
5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije) .....	224
6. PROVEDBENI PLAN.....	227
6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE .....	227
6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA .....	228
6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA .....	228
6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA .....	243
6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA	244
6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA .....	244
6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA .....	245
6.8. OBRASCI .....	246

## 1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže sljedeći Program mjera na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- A. opće DDD mjere
- B. posebne DDD mjere
- C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
- D. ostale mjere

### 1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

#### Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

### **Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera**

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci kod ljudi
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

### **Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera**

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta

- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca (*Arthropoda*) i štetnog glodavca
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (*Arthropoda*) i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinice štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja moguće prisutnosti štetnika.

Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

### **Plan provedbe općih DDD mjera**

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.

Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode

se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoratu tijekom inspekcijskog nadzora.

## 1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

### Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Brodsko-posavske županije donio župan na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva. 1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci.

2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane

3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području Brodsko-posavske županije.

### 1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

#### Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (*Arthropoda*).
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema napatku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

### 1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

#### Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

## 2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA SLAVONSKOG BRODA

### Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijele teritorije Brodsko-posavske županije.

Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju su:

### Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

### Prijenosnici zaraznih bolesti:

#### A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

#### Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obavezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Brodsko-posavske županije

#### Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost, od 2013. godine registrirane su vrste japanskog komarca – *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Brodsko-posavskoj županiji.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, županijski zavodi za javno

zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača. Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih vrsta komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima Odjela za biologiju, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayer u Osijeku u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

**Rezultati praćenja invazivnih vrsta komaraca na 27 lokacija na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini su sljedeći:**

Determinirana vrsta <i>Aedes albopictus</i> 27 lokacije	3 vulkanizerskih radnji (2 Slavonski Brod, 1 Podvinje), trgovački centar, granični prijelaz Slavonski Brod, gradsko kupalište Poloj, gradsko odlagalište otpada Vijuš, gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, NZZJZ Slavonski Brod, bolnica Nova Gradiška, OŠ Rešetari, benzinska postaja i parkiralište Novi Varoš, dom za starije i nemoćne, privatne okućnice: Donja Vrba, Brodsko Vinogorje, Slavonski Brod, Gornja Vrba, Ruščica, Sibinj, Cage, Brđani.
Determinirana vrsta <i>Aedes japonicus</i> 6 lokacije	Gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, OB Nova Gradiška, privatna okućnica Cage, Brđani i Slavonski Brod.

Praćenje invazivnih vrsta komaraca na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu obavljeno je od mjeseca svibnja do studenog. Na svih 27 lokacija su pronađene invazivne vrste komaraca, na 27 lokacija je potvrđen *Aedes albopictus*, a na 6 lokacija *Aedes japonicus*. U vrijeme pisanja ovog Programa DDD mjera (prosinac 2022.) na području Brodsko-posavske županije nije bilo oboljenja ljudi od bolesti koje prenose invazivne vrste komaraca, zabilježeno je jedno oboljenje kopitara.

### Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

*Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

## Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus*-a provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

## Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa i sva prethodno evidentirana staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od ožujka do studenog) na način da se:

- prati prisutnost ličnaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličnaka i kukuljica, te provodi žurno obavještanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- *Aedes albopictus* te prisutnost ostalih krilatice mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije

## Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije sustavno prati i bilježi legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalnih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što većeg broja lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Veoma je bitno informiranje pučanstva o nositeljima suzbijanja komaraca (gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj) kako bi mogli proslijediti informacije o pojačanoj aktivnosti komaraca kao i novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja

- primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- primjena insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem

Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema nuputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

**Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:**

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje gradova i općina može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene

životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

**Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus*, adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.**

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

### Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetrova – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektive širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati duže od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati duže od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

## Dinamika poslova

Praćenjem legla ličinki komaraca dobili smo područja najveće infestacije ličinkama. Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

## Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije.

## Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

## Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

## B. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:
  - crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
  - štakor plodojed (*Rattus rattus var. frugivorus*) Linne
  - aleksandrijski štakor (*Rattus rattus var. alexandrinus*) Geoffr.
  - sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
  - kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
  - kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
  - drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

### **Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja**

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije grada treba predvidjeti:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti
- a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljaju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
- b) drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizacija
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.



### **Normativi za uporabu rodenticida**

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne perjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

## Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabiru gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, te Provedbenom planu.

Izvoditelji će obavijestiti stručni nadzor (NZZJZ BPŽ) o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu. Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojiti će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obavezan Nastavi zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3.* za područje gradova i općina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuju gradovi i općine.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području gradova i općina Brodsko-posavske županije - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvoditelji deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

### **Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije**

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:

1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelj je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelj će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

### **Stručni nadzor**

Nastavni zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području gradova i općina Brodsko-posavske županije. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije naručitelju usluga- gradovima i općinama predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

### **Nositelj Programa**

Nositelj Programa su gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije.

### **Način financiranja**

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna gradova i općina.

## Provedene preventivne DDD mjere u 2022. godini na području BPŽ

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Slavonski Brod	da	11	0	da
Bebrina	da	3	0	da**
Brodski Stupnik	da	2	0	da
Bukovlje	da	0	0	da**
Donji Andrijevići	da	3	1*	da
Garčin	da	2	0	da
Gornja Vrba	da	0	0	da
Gundinci	da	0	0	da
Klakar	da	3	0	da**
Oprisavci	da	3	0	ne
Oriovac	da	3	0	da
Podcrkavlje	da	2	0	da
Sibinj	da	3	0	da
Sikirevci	da	1	0	da
Slavonski Šamac	da	2	0	da**
Velika Kopanica	da	3	0	da
Vrpolje	da	0	0	da

Na području Grada Slavonskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 41 larvicidna tretmana komaraca. \* Na području općine Donji Andrijevići odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

\*\*Preventivna jesenska deratizacija je još u tijeku i u vrijeme pisanja ovog Programa (prosinac 2022.) najavljena je provedba deratizacije u još četiri općine (Klakar, Slavonski Šamac, Bebrina, Bukovlje).

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija*
Grad Nova Gradiška	ne	1	1*	ne
Cernik	da	2	0	da
Davor	da	3	0	da
Dragalić	da	0	0	da
Gornji Bogičevci	da	2	0	da
Nova Kapela	da	2	0	da
Okučani	da	2	0	da
Rešetari	da	0	0	ne
Stara Gradiška	da	1	0	da
Staro Petrovo Selo	da	2	0	da
Vrbje	da	3	0	da

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 18 larvicidnih tretmana komaraca.

\*Na području grada Nove Gradiške odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

### **3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA**

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

### **4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obavezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (3) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

### **5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

### 5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti gradonačelnik/načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinskcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti **župani** donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

#### Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada.
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinskcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
  - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
  - provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
  - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva”
  - provoditelji stručnog nadzora
  - provoditelji inspekcijskog nadzora
  - način provedbe nadzora

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. županu, gradonačelnicima i načelnicima na usvajanje.

Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Brodsko-posavske županije, župan, gradonačelnici i načelnici moraju donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

## 5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije, Odlukama o komunalnom redu za navedena područja potrebno je obvezati:

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području Brodsko-posavske županije.

### Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci)

- piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
  - sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
  - sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
  - unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
  - svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
  - treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije.
  - Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.
  - treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpanjem) te sanitacijom ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina trava na obalnom rubu riječnog toka, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
  - treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.
  - treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla
  - Na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijske – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

## 6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj, pa tako i na području Brodsko-posavske županije propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Brodsko-posavsku županiju koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

### 6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

## 6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

## 6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

### 6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Brodsko-posavske županije sljedeći objekti:

1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajmova
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)
9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisovi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

### 6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinfekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Brodsko-posavske županije koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo. • objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi, škole, veleučilišta) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajaćicama

U tom smislu mjerama dezinfekcije na području Brodsko-posavske županije trebaju biti obuhvaćeni:

- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinfekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinfekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinsekcijских radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinsekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

### **Prijedlog provedbe dezinsekcije komaraca za područje Brodsko-posavske županije**

Preventivna dezinsekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca.

Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:

1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

### **Higijensko - sanitarne mjere**

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijского procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

## Monitoring komaraca

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca grad treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:


- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)
- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

## Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- biološkim mjerama -korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- J  inhibitorima rasta

Ukoliko je osiguran monitoring:

### CILJNO PODRUČJE:

- na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

### CIKLUSI:

- na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

### POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

### CILJNO PODRUČJE:

- kanalska mreža
- naplavne površine

### CIKLUSI:

- preventivno, prema potrebi
- ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujan)

### POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

### Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinfekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama.

Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

### CILJNO PODRUČJE:

- rubni dijelovi naseljenih mjesta
- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i sportski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

### CIKLUSI:

- u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici" aktivnosti generacije)
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 15°C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

### POSTUPCI:

- zamagljivanjem
- topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. **Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.**

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Brodsko-posavske županije potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni Zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla ličinačkih stadija pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2.* te ukazivati gradovima i općinama na području Brodsko-posavske županije na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
3. Kemijske mjere suzbijanja:

#### Larvicidno suzbijanje komaraca

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema nuputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinfekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru. Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

## Adulticidno suzbijanje komaraca

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema napatku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s

navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Izvoditelj akcije obavezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- gradskim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

### 6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.

Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću.

Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području Brodsko-posavske županije provodit će se na sljedećim lokacijama:

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:

- 1. higijensko sanitarne mjere**
- 2. vrsta meka i način njihove primjene**
- 3. standardi (normativi) za izlaganje meka**

### **1. Higijensko sanitarne mjere**

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

### **2. Vrsta meka i način njihove primjene**

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Brodsko-posavske županije koristit će se meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju protrahirano i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadržkom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaca, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

#### **Parafinirane ili krute meke**

- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mamci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnost im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve nacijske vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošcima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci

- konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

### 3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

#### Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem voodotpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenom bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako **ne manji od 60%** od ukupnog broja na području Grada, prostorno pravilno raspoređenih.

#### Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

#### Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

#### Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanim vrstama.

## Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

## Stambeni objekti i okućnice

### Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnica, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

### Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (**preko 80 %**), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

### Napomena:

**Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno**, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim gradskim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

## Gospodarski objekti i pripadajući prostori

### Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obavezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

### Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

Škole, dječji vrtići, đučki i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

### Ustanove socijalne skrbi

Starački domovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.

U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.

Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta	Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1. Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2. Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3. Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4. Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5. Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6. Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7. Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećiljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno.	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećiljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

#### 6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana
- ako u nekom domaćinstvu nema potrebe za obavljanjem DDD mjere, potrebno je to evidentirati u obrascu dnevnog izvješća i navesti broj takvih domaćinstava, odvojeno od broja obavljenih domaćinstava
- domaćinstvima koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić ostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova na koji se vlasnici domaćinstava mogu obratiti
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

## 6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA

Gradovi i općine dužni su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

## 6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

## 6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlašten izvođač izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije i nositelja Programa mjera (JLS).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvođača sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašten izvođač mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašten izvođač mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva:

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku/ načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti. Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Brodsko-posavske županije o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga županu.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže gradonačelnicima i načelnicima provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

## **6.8. OBRASCI**

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

**Obrasci u prilogu Programa mjera su:**

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlaštenu Izvoditelj je obavezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6. Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo  
Brodsko-posavske županije  
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo

Obrazac 1.

## UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski broj žarišta: \_\_\_\_\_  
 Grad: \_\_\_\_\_  
 Područje: \_\_\_\_\_  
 Naselje: \_\_\_\_\_  
 Lokacija: \_\_\_\_\_

skica
-------

## 1) TIP ŽARIŠTA:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac   | <input type="checkbox"/> fontana          | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik      |
| <input type="checkbox"/> cisterna           | <input type="checkbox"/> radilište        | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok    |
| <input type="checkbox"/> septička jama      | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara               |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon    | <input type="checkbox"/> uz jezero             |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze        | <input type="checkbox"/> odvodni kanal    | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

## 2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno       sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA \_\_\_\_\_      ŠIRINA \_\_\_\_\_      DUBINA \_\_\_\_\_

## 4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća       stajaća       slatka       slana       čista       zagađena

Priroda zagađenja (navedi): \_\_\_\_\_

## 5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna       nadvodna

Prevladavajuće vrste: \_\_\_\_\_

Strana 1.

## 6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA       NE      UVEDENE OD \_\_\_\_\_

## 7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA       NE

## 8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA       NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

## 9) MOGUĆE MJERE

- |  |  |       |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja)    | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda  | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje           | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja        | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska   | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi):        | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja    | _____  | _____ |

Predložene mjere: \_\_\_\_\_

dana: \_\_\_\_\_

## 10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: \_\_\_\_\_

## 11) NAPOMENE:

\_\_\_\_\_

Strana 2.

Obrazac 2.

## PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: \_\_\_\_\_ Naselje: \_\_\_\_\_  
Područje: \_\_\_\_\_ Lokacija: \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Potpis izvoditelja

\* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

Obrazac 3.

**UPITNIK  
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI  
DERATIZACIJA\***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m <sup>2</sup>
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaći: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
videni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	PRISUTNA STRANKA:
ZAKLON ZA GLODAVCE:	_____
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	
_____	

\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novotgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA  
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA\*

Datum: \_\_\_\_\_  
Korisnik: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_  
Sanitarni tehničar \_\_\_\_\_ Prisutna stranka \_\_\_\_\_

\* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

## OBRAZAC 5.

UPITNIK  
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA\*

DATUM: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_  
GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
NAMJENA: \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)  
POVRŠINA: \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)  
OKOLIŠ:  
naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)  
grmlje \_\_\_\_\_  
drveće \_\_\_\_\_  
održavanje \_\_\_\_\_  
životinje \_\_\_\_\_  
OTPAD:  
krupni \_\_\_\_\_  
sitni \_\_\_\_\_  
organski \_\_\_\_\_  
kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)  
GLODAVCI:  
rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)  
tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)  
glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)  
mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)  
UTROŠENI MATERIJAL:  
meke \_\_\_\_\_ (kg žita)  
parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)  
POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)  
SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_  
(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK  
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE  
KANALA \*

DATUM: \_\_\_\_\_ VODOTOK: \_\_\_\_\_ JEZERO: \_\_\_\_\_  
LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: \_\_\_\_\_ KANALI: \_\_\_\_\_  
GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
PROLAZI KROZ: \_\_\_\_\_

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: \_\_\_\_\_ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži):      DA      NE

## OKOLIŠ:

naselje      \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje      \_\_\_\_\_

drveće      \_\_\_\_\_

održavanje      \_\_\_\_\_

životinje      \_\_\_\_\_

## OTPAD:

krupni      \_\_\_\_\_

sitni      \_\_\_\_\_

organski      \_\_\_\_\_

kanaliz.      \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

## GLODAVCI:

rupe      \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi      \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci      \_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)

mrtvi      \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

## UTROŠENI MATERIJAL:

parafin      \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

parafin      \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

## Obrazac 7.

## MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

## OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućite pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

## IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:

DANA \_\_\_\_\_

OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI

[1]\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

**Obrazac dnevnog izvješća****SUSTAVNA DERATIZACIJA**

Preventivna sistemska deratizacija u \_\_\_\_\_ – za dan \_\_\_\_\_

Popis običenih ulica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Izvršena deratizacija u obiteljskim kućama**

OBIĐENO DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

POSTAVLJENA MEKA: \_\_\_\_\_

UTVRĐENA INFESTACIJA: \_\_\_\_\_

NEMA POTREBE ZA DERATIZACIJOM: \_\_\_\_\_

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

NAPUŠTENO DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

ODBIJENA DERATIZACIJA: \_\_\_\_\_

DOMAĆINSTVA U KOJIMA NITKO NE ŽIVI (INOZEMSTVO, VIKENDICA, IZGRADNJA.): \_\_\_\_\_

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA: \_\_\_\_\_

**Izvršena deratizacija u stambenim zgradama**

NASELJA: \_\_\_\_\_

ULAZA \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA NE

Uklonjeni zaostali mamci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE: \_\_\_\_\_

**Kanalizacijska mreža**

Deratizacija izvršena u \_\_\_\_\_ kanalizacijskih šahtova oko stambenih zgrada

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Deratizacija izvršena u \_\_\_\_\_ uličnih kanalizacijskih šahtova

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

**Javne zelene površine**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

**Obale vodotokova**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

**Gradsko odlagalište komunalnog otpada**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

**15.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 27. siječnja 2023. godine donio je

### **PRAVILNIK**

#### **o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom stavlja izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/20).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-10/23-01/11  
URBROJ: 2178-04-01/04-23-01  
Slavonski Brod, 27. siječnja 2023.

**ŽUPAN**  
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- ostali akti:

16.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga prijedloga HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod radi nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

## ZAKLJUČAK

### o postavljanju privremenog zastupnika

1. Trgovačkom društvu ĐURO ĐAKOVIĆ TPU d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ IRC d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TZS d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TAUP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TPPU DP SPO, ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA GRAĐEVINSKE USLUGE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ COMMERCE d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TC MIGALOVCI d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., LIOR d.o.o., VALIONICA d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TVORNICA ODLJEVAKA d.o.o., ARMAGOR ESTATE d.o.o., FENESTRA d.o.o., MARIO-LASER d.o.o., te fizičkim osobama MEMOVIĆ RAIFU, SLAV. BROD, A. STARČEVIĆA BR. 55, ZLATAREVIĆ SVJETLANI SLAV. BROD, P. PRERADOVIĆA BR. 2, suvlasnicima nekretnine k1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njegovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja navedene nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će nepoznatog vlasnika u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku nepotpunog izvlaštenja k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, radi radi izgradnje i održavanja priključnog kablenskog dalekovoda 10(20).
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u ponedjeljak 30. siječnja 2023. godine, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, prvi kat s početkom u 11.30 sati.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
6. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

## Obrazloženje

HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod podnio je dana 15. rujna 2022.g., prijedloga za nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod radi radi izgradnje i održavanja priključnog kablenskog dalekovoda 10(20).

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade. Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-13070//2022.

Zaključkom ovog tijela KLASA: UP/I-943-04/22-01/29 od dana 30. rujna 2022.g. određeno je održavanje usmene rasprave na koju su pozvani suvlasnici iz točke 1. izreke ovog rješenja.

Zaključak suvlasnici nisu primili, odnosno isti su vraćeni ovom tijelu kao neuručeni s naznakom da se radi o nepoznatim osobama.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, ovo je tijelo pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, vlasniku predmetne čestice postavio privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 5. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

## **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/22-01/29  
URBROJ: 2178/1-02-02/5-23-9  
Slavonski Brod, 18. siječanj 2023.g.

SAVJETNIK  
Mario Vučinić, dipl.iur., v.r.

**OPĆINA BUKOVLJE****1.**

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10 i 125/14), članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 20/2014) te članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik općine Bukovlje donosi

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog djela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) .

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Bukovlje.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

#### Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvještavati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

#### Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Bukovlje.

### III. PRIJEM U SLUŽBU

#### Članak 7.

Službenici i namještenici primaju se u službu u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19), a temeljem Plana prijma u službu.

#### Članak 8.

Radi osposobljavanja za samostalan rad i stjecanja radnog iskustva u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijma u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad vježbenika.

Prijam u službu na navedenim radnim mjestima obavlja se sukladno propisima koji uređuju status službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za prijam u službu službenici i namještenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 9.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

##### BR. NAZIV RADNOG MJESTA

1. Pročelnik
2. Viši stručni suradnik za projekte i opće poslove
3. Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije
4. Referent za uredsko poslovanje
5. Referent - Komunalni redar

#### Članak 10.

Opis radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje sadrži sljedeće elemente:

- a) osnovne podatke o radnom mjestu,

- b) opis poslova radnog mjesta,
- c) opisi razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka) su u prilogu ovoga Pravilnika i smatraju se njegovim sastavnim dijelom.

Osnovni podaci o radnom mjestu sadrže: naziv kategorije, potkategorije i razine potkategorije u koju se radno mjesto razvrstava, naziv radnog mjesta, klasifikacijski rang, broj radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice.

Opis poslova radnog mjesta sadrži opis poslova i zadataka koji se pretežno obavljaju na radnom mjestu.

U opisu poslova navodi se i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sadrži opis razine odnosno opsega standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta koji se odnosi na većinu poslova iz opisa poslova radnog mjesta.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja sadrži određeni stupanj obrazovanja i određenu ili određivu struku koja se zahtjeva za obavljanje poslova radnog mjesta; propisano radno iskustvo za obavljanje poslova radnog mjesta; vrstu i stupanj potrebnog stručnog usavršavanja (npr. položen pravosudni ispit, stručna izobrazba za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru) te potrebna znanja, sposobnosti i vještine potrebna za učinkovito obavljanje poslova radnog mjesta.

#### **IV. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA**

##### **Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu posla vođenje tog upravnog

postupka ili rješavanje u upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu posla vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine pravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

##### **Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama određuje Općinski načelnik posebnom odlukom na prijedlog pročelnika.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave odnosno upravnog tijela i na web stranici općine Bukovlje.

##### **Članak 13.**

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### **V. OBVEZE I POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

##### **Članak 14.**

Službenici i namještenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štitići interese Republike Hrvatske i općine Bukovlje.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i

u međusobnim odnosima, službenici i namještenici su dužni pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- primjerenog komuniciranja,
- posebno se odnositi prema potrebama osoba s teškoćama
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada

#### **Članak 15.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teškim povredama službene dužnosti u smislu ovog Pravilnika smatraju se povrede navedene u članku 46. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dok se lakim povredama smatraju povrede utvrđene u članku 45. istog Zakona i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 16.**

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

## **VI. PLAĆE I DRUGA PRIMANJA RADNIKA**

### **Članak 17.**

Plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela određena je odlukom kojom se definiraju koeficijenti službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje i odlukom o utvrđivanju osnovice službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje.

Dodaci na plaću i druga materijalna prava službenika i namještenika određena su zakonom i Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje.

### **Članak 18.**

Koeficijente službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu određuje odlukom predstavničko tijelo općine Bukovlje, na prijedlog općinskog načelnika.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika i namještenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici i namještenici ostvaruju na temelju zakona i Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje.

### **Članak 20.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinственом upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali bez provedbe natječaja ako ispunjavaju uvjete

propisane ovim Pravilnikom i posebnim zakonom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Bukovlje (KLASA: 023-08/21-01/01, URBROJ: 2178/25-01-21-2 od 23. lipnja 2021. godine).

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“.

OPĆINA BUKOVLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-08/22-01/08  
URBROJ: 2178/25-01-22-1  
Bukovlje, 17. listopad 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Davor Petrik, v.r.

**OPISE RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BUKOVLJE**

<b>I. NAZIV RADNOG MJESTA: PROČELNIK</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> I. kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Glavni rukovoditelj	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 1.	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje	
Broj radnog mjesta: 1. Mjesto rada: Bukovlje Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima 15%</li> <li>➤ Vodi brigu o obavljanju posla u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela te koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela 5%</li> <li>➤ Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i općinskog vijeća 5%</li> <li>➤ Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama 5%</li> <li>➤ Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada Jedinstvenog upravnog odjela 5%</li> <li>➤ Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela 5%</li> <li>➤ Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine 5%</li> <li>➤ Provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja 5%</li> <li>➤ Vodi upravne postupke iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i donosi Rješenja 5%,</li> <li>➤ Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općinskih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u vezi s njegovim radom 5%</li> <li>➤ Izrađuje nacрте akata koje donose Općinski načelnik i općinsko vijeće 5%</li> <li>➤ Izrađuje ugovore koje sklapa Općina 5%</li> <li>➤ Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela 5%</li> <li>➤ Odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju 5%</li> <li>➤ Donosi rješenja o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela 5%</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima te odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost 10 %</li> </ul>	

**❖ STRUČNO ZNANJE**

- magistar prava odnosno stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenoga upravnog odjela općine Bukovlje može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke, odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i ispunjava ostale uvjete za imenovanje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

❖ **STUPANJ SLOŽENOSTI** posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;

❖ **STUPANJ SAMOSTALNOSTI** koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

❖ **STUPANJ ODGOVORNOSTI** koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

<b>II. NAZIVRADNOGMJESTA:Viši stručni suradnik za projekte i opće poslove</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> II. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši stručni suradnik	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 6	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje	
Broj radnog mjesta: 2. Mjesto rada: Bukovlje Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezanih za projekte sufinancirane iz raznih državnih i EU fondova 10%</li> <li>➤ Priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima10%</li> <li>➤ Izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka 5%</li> <li>➤ Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice usudradnji s pročelnikom i načelnikom provodi strategiju informiranja i odnosa sjavnošću vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata 5%</li> <li>➤ Organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata nadležne ustrojstvene jedinice 5%</li> <li>➤ Obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika 5%</li> <li>➤ Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijelaradi prikupljanja ili razmjene informacija 5%</li> <li>➤ Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li>➤ Obavlja složene poslove vezane uz suradnju s relevantnim tijelima 5%</li> <li>➤ Organizira i provodi aktivnosti projekta 20%</li> <li>➤ Planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata općine i projekata u partnerstvu s ostalim organizacijama i financijskim institucijama 10%</li> <li>➤ Priprema izvješća o stanju provedbe projekata 5 %</li> <li>➤ Sudjeluje u postupcima javne nabave 5%</li> <li>➤ Komunikacija sa zainteresiranom javnošću 5%</li> </ul> <p>❖ <b>STRUČNO ZNANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke</li> <li>· najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>· položen državni ispit</li> <li>· poznavanje rada na računalu</li> <li>· vozačka dozvola B kategorije</li> </ul> <p>❖ <b>STUPANJ SLOŽENOSTI</b> posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>❖ <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>❖ <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>❖ Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	

<b>III. NAZIVRADNOGMJESTA: Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Stručni suradnik	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 8	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje	
<b>Nadređeni:</b> Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	
<b>Podređeni:</b> nema	
Broj radnog mjesta: 3. Mjesto rada: Bukovlje Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjeluje u pripremi informacija za projekciju priljeva i odljeva (Cash flow) za određene vremenske periode (godišnje, mjesečno, tjedno) 10%</li> <li>➤ Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna općine, (prati priljev sredstava uproračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom) 5%</li> <li>➤ Obavlja poslove vezane uz postupke javne nabave 5%</li> <li>➤ Proučava zakonske propise iz područja financija i pravilno ih primjenjuje 10%</li> <li>➤ Provodi dogovorenu financijsku politiku u Jedinstvenom upravnom odjelu 10%</li> <li>➤ Sudjeluje u provođenju dogovorene porezne politike u skladu s važećim zakonskim propisima i međunarodnim standardima 10%</li> <li>➤ Unosi podatke o obveznicima u službene evidencije općine (komunalne naknade, naknade za uređenje voda), radi knjiženja u analitičkim karticama na temelju vjerodostojne dokumentacije 10%</li> <li>➤ Nadzire pripremu mjesečne i godišnje izvještaje o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima od naknade za uređenje voda 10%</li> <li>➤ Prati dospijea obveza i vodi brigu o naplati potraživanja te priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja, nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima 10%</li> <li>➤ Po potrebi obavlja i druge administrativno-financijske poslove (uvozna i izvozna dokumentacija, obračun kamata, likvidatura knjigovodstvenih isprava, blagajničko poslovanje, urudžbena evidencija i sl.) 10%</li> <li>➤ Obavlja sve druge poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja sve ostale poslove prema nalogu neposredno nadređenog 10%</li> </ul>	
❖ <b>STRUČNO ZNANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke</li> <li>· najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>· položen državni ispit</li> <li>· poznavanje rada na računalu</li> <li>· vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	
❖ <b>STUPANJ SLOŽENOSTI</b> koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;	
❖ <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;	
❖ <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
❖ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.	

<b>IV. NAZIV RADNOG MJESTA: Referent za uredsko poslovanje</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Referent	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 11	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje	
Broj radnog mjesta: 4. Mjesto rada: Bukovlje Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe načelnika, općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, te pročelnika 10%</li> <li>➤ Obavlja protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika 10%</li> <li>➤ Vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe načelnika i pročelnika 10%</li> <li>➤ Vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu pošte, i svu potrebnu evidenciju 10%</li> <li>➤ Brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi prijemni ured (pisarnicu) 10%</li> <li>➤ Vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama 10%</li> <li>➤ Prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu načelnikovu poštu, te izrađuje pismena prema nalogu načelnika 10%</li> <li>➤ Suraduje s tijelima državne uprave i drugim institucijama 10%</li> <li>➤ Obavlja stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu 10%</li> <li>➤ Obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu pročelnika 5%</li> <li>➤ Omogućuje građanima podnošenje prigovora i pritužbi te izdaje obrasce 5%</li> </ul> <p>❖ <b>STRUČNO ZNANJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema, ekonomsko – birotehničke škole ili upravnog smijera</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustvana odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni ispit</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• vozačka dozvola B kategorije</li> </ul> <p>❖ <b>STUPANJ SLOŽENOSTI</b> koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>❖ <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>❖ <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>❖ Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	

<b>V. NAZIVRADNOGMJESTA:Referent- Komunalni redar</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Referent	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 11.	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje <b>bne</b>	
Broj radnog mjesta:5	Broj izvršitelja:1
Mjesto rada: Općina Bukovlje	
Radno vrijeme: puno	
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti 5%</li> <li>➤ Obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku 10%</li> <li>➤ Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluke o komunalnom redu, te utvrđuje zahtjeve temeljem kojih upravno tijelo pokreće prekršajne i druge postupke i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti 10%</li> <li>➤ Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja za koja je nadležan po propisima o komunalnom gospodarstvu 5%</li> <li>➤ Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika 5%</li> <li>➤ Surađuje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva 5%</li> <li>➤ Organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije 10%</li> <li>➤ Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa 10%</li> <li>➤ Nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša 5%</li> <li>➤ Brine o zaštiti zraka 5%</li> <li>➤ Organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa 5%</li> <li>➤ Sudjeluje u obavljanju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračune propisanih naknada 5%</li> <li>➤ Obavlja izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa 5%</li> <li>➤ Daje podatke i sastavlja izvješća iz svoga djelokruga rada za potrebe općinskih tijela ivanjskih korisnika 5%</li> <li>➤ Sastavlja izvješće o radu 5%</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%</li> </ul>	
❖ <b>STRUČNO ZNANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prometne, građevinske, tehničke ili upravne struke</li> <li>· najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>· položen državni ispit</li> <li>· poznavanje rada na računalu</li> <li>· vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	
❖ <b>STUPANJ SLOŽENOSTI</b> koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
❖ <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;	
❖ <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
❖ Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	

**OPĆINA KLAKAR****2.**

Na temelju članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Klakar („Službene novine općine Klakar“, br. 01/23), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela općine Klakar donosi,

**GODIŠNJI PLAN RADA****Jedinštenog upravnog odjela  
općine Klakar za 2023. godinu****I.****UVOD**

Godišnjim planom rada Jedinštenog upravnog odjela općine Klakar za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinštveni upravni odjel općine Klakar obavljati u 2023. godini.

**UNUTARNJE USTOJSTVO**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Klakar sa sistematizacijom radnim mjestima sukladno

Uredbi o klasifikaciji radnim mjestima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima općine Klakar.

Utvrđena su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN
3. VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA
4. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU I NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA
6. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE
7. ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT

Planom prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel općine Klakar za 2023.godinu planirano je popunjavanje sljedećih radnih

mjesta na određeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik – VSS, (zamjena radi odsutnosti službenika – Pročelnik)

#### DJELOKRUG RADA

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine - broj: broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15-pročišćeni tekst, 123/17; 98/19; 144/20).

Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i Načelnika, savjeta mladih, te ostalih komisija, povjerenstava i odbora.

Popunjena radna mjesta utvrđena pravilnikom i djelokrug poslova koje će obavljati tokom 2023. godine:

#### *PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA*

- o rukovodi radom odjela, osigurava zakonit rad odjela, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela, provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća općine Klakar
- o prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih, donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, predlaže pokretanje sudskih sporova radi naplate općinskih prihoda, obavlja pravne i kadrovske poslove Jedinstvenog upravnog odjela, po ovlaštenju čelnika tijela lokalne samouprave donosi akte iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- o izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća, razmatra predstavke i pritužbe na rad djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- o priređuje analize, programe, planove i izvješća načelnika u suradnji s načelnikom.
- o priređuje prijedloge rebalansa, proračuna i programa, izjava fiskalne odgovornosti u suradnji s načelnikom.
- o koordinira rad Odbora te drugih tijela Općinskog vijeća, vodi evidenciju i prati postupak javne nabave, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima općine

#### *VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG*

- o obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica općinskog vijeća, izrađuje pismene otpravke akata općinskog vijeća, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora.
- o vodi evidenciju o nagrađenima općine Klakar dostavlja akte na nadzor i objavu, vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela općinskog vijeća, vodi poslove arhive i skrbi o arhivskom materijalu, vodi registar općinskog vijeća, vodi poslove pisarnice.
- o vrši protokolarne poslove za potrebe čelnika tijela lokalne samouprave kao i za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava uz djelokrug rada općinskih tijela, prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti.
- o predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz društvenih djelatnosti i informiranja, pomaže u izradi smjernica, nacрта i planova protupožarne i civilne zaštite, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.

- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- vodi telefonsku centralu, prima i otprema poštu, sudjeluje u obavljanju poslova pisarnice
- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinske uprave i Odjela, obavlja i druge poslove u skladu Zakonom po nalogu pročelnika

#### *VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO*

- prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, vodi financijsko poslovanje općine
- sudjeluje u pripremi proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, naplata prihoda i primitaka koji pripadaju općini, obavlja računovodstvene poslove (obračun plaća, prijava JOPPD obrasca, izvršava plaćanja po nalogu načelnika, unos računa, zaduženja kroz temeljnice, prijava neoporezivog dijela, prijava koncesijske naknade, prijave/odjave radnika, priprema IZJS-ova,
- vodi poslovne knjige općine (knjiga ulaznih računa) vodi evidenciju imovine općine – registar nekretnina, vodi evidenciju ugovora o koncesiji i prijava istih u registar koncesija, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika
- provođenje natječaja udruga (objava natječaja, provođenje, postupak nakon provedbe natječaja – pregledavanje financijskih izvještaja).

#### *REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE*

- prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi upravni postupak u najstroženijim upravnim stvarima do donošenja rješenja, priprema nacрте općih akata iz oblasti graditeljstva,

prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarstva stambenim i poslovnim prostorima, odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije

- priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje državni poljoprivrednim zemljištem, priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje poljoprivrednim i građevinskim općinskim zemljištem, prati problematiku i propise iz oblasti komunalnog gospodarstva
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa
- nadzire rad poslovnih subjekata koji na području općine Klakar obavljaju komunalnu djelatnost, obavlja poslove vezane uz gospodarstvo javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture, obavlja poslove vezane uz katastarsku izmjeru, vodi katastarsku evidenciju prostora, - provodi nadzor nad komunalnim redom
- priprema nacрте akata iz oblasti javne nabave, priprema objave poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave, priprema objave poziva na otvoreni ili ograničeni natječaj, izrađuje i postupa s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda, zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i postupak izrade i donošenja prostornog plana uređenja općine

#### *ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT*

- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- sudjeluje u obavljanju poslova pisarnice
- cjelokupno obavljanje poslova vezano za program LINK (logon) – zaduženja, razduženja, izrada akata kroz program i ostalo.

- vođenje digitalne knjige izlaznih računa, priprema izlaznih računa.
- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog poglavarstva i Odjela, obavlja i druge poslove u skladu Zakonom po nalogu pročelnika.

## PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Jedinstveni upravni odjel, kontinuirano će obavljati sljedeće poslove:

### 1. Opća uprava:

- opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi pisarnice, arhiviranje spisa, otprema pošte, nabava roba i usluga.
- Priprema nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće općine Klakar;
- Izrada izvješća i analiza za potrebe općinskih, županijskih i državnih institucija i tijela;
- Kontinuirana suradnja sa višim upravnim tijelima i institucijama;
- Nabava, licenciranje i održavanje računalnih programa
- Nabava robe, radova i usluga za potrebe općine Klakar

### 2. Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja općine:

- priprema i izrada proračuna, plana razvojnih programa, izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje popisa imovine općine, evidencija novih obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, opomene, učinkovita naplata općinskih prihoda, grobna naknada, unutarnje kontrole-izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;

### 3. Komunalno gospodarstvo i komunalno redarstvo

- izrada programa održavanja i izgradnje

- komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalnih vodnih građevina, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda);
- poslovi vezani za uređenje prometa na području općine;
- Priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,
- Poslovi iz nadležnosti građevinske inspekcije
- Provedba mjera za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom općine Klakar
- Provedba mjera i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti životinja;
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
- Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- Održavanje javne rasvjete i elektromontažerskih poslova, dekorativna rasvjeta;
- Provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem prikupljanja ponuda;
- Ustrojavanje evidencije vezane uz naknadu za služnosti puta, vodova i druge služnosti,
- Ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture
- Priprema i izrada svih zakonom propisanih izvješća iz djelokruga komunalnog gospodarstva i redarstva.

### 4. Prostorno uređenje i zaštita okoliša

- provedba postupaka za donošenje urbanističkih planova uređenja pojedinih naselja,
- izmjena i dopuna prostornog plana općine Klakar,
- analiza zaprimljenih zahtjeva za izradu odnosno pokretanje postupka izmjene i dopune pojedinih urbanističkih planova, priprema i izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje lokacijskih informacija, potvrda glavnog projekta, uvjerenja o statusu nekretnine,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i dr.);

**5. Imovinsko-pravni odnosi**

- gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine, s posebnim naglaskom na rješavanje sudskih sporova sa RH
- poslovi vezani za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i općine,
- Provedba Strategija upravljanja imovinom općine Klakar i popisa imovine općine Klakar;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, zakup zemljišta, javnih površina;
- postupci upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo općine Klakar.
- postupci upisa komunalne infrastrukture u vlasništvo općine Klakar
- priprema i provedba geodetskih elaborata

**6. Vođenje investicija i priprema projekata EU**

- realizacija kapitalnog projekta Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Ruščici
- realizacija kapitalnog projekta izgradnje poduzetničke zone ZMG Biđevi
- realizacija programa Zaželi faza 3. Žene - snaga zajednice 3
- realizacija ostalih prijavljenih projekata za sufinanciranje preko HR i EU fondova, pod uvjetom da sredstva budu odobrena
- realizacija projekata sukladno planovima izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture i gradnje vodnih građevina
- priprema i kandidiranje projekta za programe EU-a i za nacionalna sufinanciranja.

**7. Provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti**

- predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva);
- Realizacija otvaranja proračunskom korisniku Dječjeg vrtića Roda Ruščica
- Poslovi vezani uz izradu izvješća i programa, protupožarne zaštite, vatrogastva, civilne zaštite.

- Rješavanje zahtjeva za pomoći iz područja socijalne skrbi
- Pružanje podrške projektima i programima udruga za opće dobro odnosno udrugama građana koji zadovoljavaju javne potrebe socijalno ranjivih skupina, te udrugama u sportu .

**II.**

Jedinstveni upravni odjel, tijekom 2023. godine će obavljati sve druge poslove koji će se pojaviti u tekućem poslovanju općine Klaka, prema uputi pročelnika.

**III.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/01  
URBROJ: 2178-7-23-04-1

Jedinstveni upravni odjel  
Pročelnica  
Gabriela Jandrić, struč. spec. oec., v.r.

**3.**

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 29/2021., 26/22-Pročišćeni tekst, 35/2022), a sukladno Općinskom Proračunu općine Klakar za 2023. godinu, načelnik općine Klakar utvrđuje slijedeći

**PLAN**

**prijema službenika i namještenika u  
Jedinstveni upravni odjel  
općine Klakar za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovima Planom prijama utvrđuje se prijam lokalnih službenika i namještenika u Jedinstveni upravno odjel općine Klakar tijekom 2023. godine.

## Članak 2.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općinskoj upravi, potreban broj lokalnih službenika i namještenika na neodređeno/ određeno vrijeme u 2023. godinu.

## Članak 3.

U Općinskoj upravi općine Klakar na dan 31.12.2022.god. zaposlena su 5 službenika na neodređeno vrijeme.

## Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj Općinskih službenika na određeno vrijeme za 2023. godinu:  
1 službenik – VSS

## Članak 5.

Utvrđuje se prijam u Općinsku službu na određeno vrijeme zbog odsutnosti službenika (porodiljni dopust):  
1 službenik – VSS

## Članak 6.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja i internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

## Članak 7.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar objavljuje se u „Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije“.

## Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

NAČELNIK  
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-01/23-01/01  
URBROJ: 2178-7-01-23-1  
Klakar, 16 siječanj 2023.god.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pendić, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI****1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) i članka 9. Odluke Općinskog vijeća o pravima iz socijalne skrbi općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 02/15 i 27/17), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 2. siječnja 2023.g. donosi

**ODLUKU****o jednokratnoj financijskoj pomoći za  
novorođenu djecu s područja općine  
Oprisavci u 2023.g.****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području općine Oprisavci, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći.

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj, skrbnik ili posvojitelj:

- državljanin Republike Hrvatske,
- za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci,
- da oba roditelja imaju prebivalište na području općine Oprisavci, a da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci godinu dana.

Podnositelji zahtjeva za jednokratnu financijsku pomoć za novorođenu djecu koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Pravo na isplatu novčane pomoći ne ostvaruje roditelj, skrbnik ili posvojitelj koji je dobio jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave (općini ili gradu).

**Članak 3.**

Visina jednokratne financijske pomoći za novorođenu djecu iznosi:

- 500,00 EUR za prvorođeno dijete,
- 750,00 EUR za drugorođeno dijete,

- 1.000,00 EUR za treće i svako sljedeće rođeno dijete.

#### Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci da pozivom na službenim web stranicama općine Oprisavci ([www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)) obavijesti roditelje novorođene djece na području općine Oprisavci kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći za novorođenu djecu.

#### Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj u roku godine dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oprisavci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje i novorođeno dijete,
- preslika rodnog lista za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji
- rješenje o skrbništvu ili posvojenju
- izjava roditelja, skrbnika ili posvojitelja da tijekom cijele godine borave na adresi prebivališta.
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro računa roditelja.
- JUO općine Oprisavci ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju (*izjave/potvrde javnog bilježnika i sl.*) ukoliko postoje saznanja da tvrdnje navedene u traženim izjavama nisu točne.

#### Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro-račun roditelja u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, temeljem Rješenja za isplatu Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 7.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Oprisavci i u

Programu socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2023. godinu.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/22-02/02

UR.BROJ: 2178-14-02-22-1

Oprisavci, 2. siječnja 2023. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

## 2.

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18 i 112/19.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci dana 19. siječnja 2023. godine donosi

### PLAN

**prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci u 2023. godini**

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci u 2023. godini (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oprisavci te potreba za prijemom službenika i namještenika u službu ili rad na neodređeno i određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Pojmovi i izrazi u ovome Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, a neovisno u kojem rodu su navedeni.

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oprisavci je sljedeće:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG BROJA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI	BROJ PLANIRANIH SLOBODNIH RADNIH MJESTA ZA POPUNJAVANJE U 2023. GODINI
1	Pročelnik	1	1	0
2	Viši referent-voditelj projekta	1	0	0
3	Referent-koordinator projekta	1	0	0
4	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1	0	0
5	Administrativni tajnik	1	1	0
6	Referent-komunalni redar	1	1	0
7	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	1	0	0
8	Referent za računovodstvo i financije	1	0	0
9	Spremač	1	1	0
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9	4	0

**Članak 4.**

U Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2023. godini.

**Članak 5.**

U Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2023. godini.

**Članak 6.**

U Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam pripravnika u 2023. godini.

**Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na službenim stranicama općine Oprisavci, [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-04/23-01/01  
URBROJ: 2178-14-02-23-1  
Oprisavci, 19. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**3.**

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 86/08, 61/11,4/18 i 112/19), članka 26. i 27. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), dana 17. siječnja 2023. godine, općinski načelnik općine Oprisavci donosi

**PRAVILNIK****o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu  
službenika i namještenika Jedinstvenog  
upravnog odjela općine oprisavci****Članak 1.**

Članak 48. mijenja se i glasi:

Zaposlenici općine Oprisavci ostvaruju pravo na podmirivanje troškova prehrane (topli obrok) u visini od 497, 27 kune odnosno 66,00 EUR mjesečno.

Troškovi prehrane isplaćuju se zajedno s plaćom.

**Članak 2.**

Članak 49. mijenja se i glasi:

Zaposlenici općine Oprisavci imaju pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade u iznosu do 5.000,00 kuna odnosno 663, 61 EUR neoporezivo.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, općina Oprisavci ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti prigodnu godišnju nagradu, odluku o neisplati istoga donosit će općinski načelnik.

**Članak 3.**

Članak 58. mijenja se i glasi:

U prigodi blagdana Sv. Nikole zaposleniku pripada naknada u iznosu do 1.000,00 kuna odnosno 132,72 EUR za svako dijete do 15 godina starosti.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje dar bio u službi najmanje tri mjeseca.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, općina Oprisavci ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti dar iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donijet će općinski načelnik.

**Članak 4.**

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

**Članak 5.**

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika jedinistvenog upravnog odjela općine Oprisavci stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-02/23-02/02

URBROJ: 2178-14-02-23-1

Oprisavci, 17. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

## 4.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 30. prosinca 2022. godine, donio je

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja  
i primatelja pismena općine Oprisavci**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
<b>0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001-01	01	Strateška planiranja
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode-općenito
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito

<b>02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>		
024-01	01	Akti općinskog vijeća (Statut, Poslovnik, Odluke, Zaključci..)
	02	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01	Akti Općinskog načelnika (Odluke, Zaključci)
	02	Organizacija i rad Općinskog načelnika
024-03	01	Organizacija i rad Jedinственog upravnog odjela
024-04	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
	02	Povjerenstva, komisije-općenito
<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
<b>04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Revizija općenito
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
044-01	01	Ostali nadzori
<b>05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
<b>06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja općine
<b>07 VJERSKE ZAJEDNICE</b>		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
<b>08 DUŽNOSNICI</b>		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito

<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Politika zapošljavanja, zapošljavanje osoba s invaliditetom
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto
112-02	01	Radni odnos na određeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto
112-03	01	Ugovor o djelu
112-04	01	Plan prijma , zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru i plaćenim i neplaćenim dopustima
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE		
120-01	01	Plaće , dodaci na plaću, ostalo
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i
		Stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit
<b>2 UNUTARNJI POSLOVI</b>		
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230-01	01	Organizacije civilnog društva – udruge
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita –općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijски nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
25 VATROGASTVO		
250-01	01	Vatrogastvo općenito

<b>3 GOSPODARSTVO</b>		
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda –općenito
	02	Raspodaganje poljoprivrednim zemljištem
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja -općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	01	Naknada za uređenje voda
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-02	01	Evidencija nerazvrstanih cesta
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
350-03	01	Izvješća o stanju u prostoru
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
	02	Studije utjecaja na okoliš
351-02	01	Gospodarenje otpadom
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
361-01	01	Gradnja objekata – građevinska dozvola, uporabna dozvola, legalizacija
	02	Građenje objekata - općenito
362-01	01	Građevinska inspekcija-općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Komunalni doprinos
	03	Komunalna naknada
	04	Komunalno redarstvo
	05	Komunalna djelatnost, koncesije – natječaji ostalo
363-02	01	Grobna naknada
	02	Grobno mjesto
363-03	01	Zakup javnih površina – općenito
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Stambeni odnosi – općeniti
372-01	01	Poslovni prostori - općenito
372-02	01	Zakup, najam poslovnog prostora
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBAMARKETING,TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing

<b>4 FINACIJE</b>		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Proračun, Odluka o izmjeni i dopuni proračuna, programi uz proračun
	02	Financijsko-planski dokumenti, općenito
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje iz proračuna- javni natječaj udruge
403-01	01	Kreditni – općenito
406-01	01	Javna nabava
	02	Inventura
	03	Plan nabave
	04	Plan upravljanja imovinom
41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi – općenito
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna - općenito
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	01	Bankarstvo - općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor
470-02	01	Fiskalna odgovornost
<b>5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita-općenito
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Jednokratne novčane pomoći
551-02	01	Naknada za novorođenče
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja

<b>6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
602-01	01	Osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje - općenito
604-01	01	Stipendiranje – općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
<b>7 PRAVOSUĐE</b>		
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
<b>9. VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
91 VANJSKI POSLOVI		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
93 GEODETSKOKATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Geodetsko katastarski poslovi općenito
	02	Rješenja o upisu u katastar
94 IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
	02	Ugovori polj. zemljište u vlasništvu RH
	03	Ugovori polj. zemljište u vlasništvu općine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija općenito
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se brojčane oznake predstavničkog, izvršnog tijela općine i Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci kako slijedi:

**Brojčana oznaka općine Oprisavci je 2178-14**

Red. broj	Naziv tijela	Brojčana oznaka JLS	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu	Brojčana oznaka službenika
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	2178-14	01	
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	2178-14	02	
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL općine OPRISAVCI	2178-14	03	
3.1.	Pročelnik/ca	2178-14	03	1
3.2.	Administrativni tajnik/ca	2178-14	03	2
3.3.	Referent-Komunalni redar	2178-14	03	3
3.4.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	2178-14	03	4

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena općine Oprisavci od 27. prosinca 2021. godine, KLASA: 035-01/21-01/1, URBROJ: 2178/14-01-21-1.

**Članak 5.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine i biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim web stranicama općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 2178-14-02-22-1

Oprisavci, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.



Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.