



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXI

17. ožujka 2023.

Broj: 7/2023.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
33. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ... **250**
34. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu ..... **252**
35. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu ..... **253**
36. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu ..... **254**

#### Općina Davor:

5. Izvješće općine Davor o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu ..... **256**

#### Općina Donji Andrijevci:

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ..... **267**
8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci ..... **269**
9. Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu općine Donji Andrijevci ..... **271**
10. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Donji Andrijevci ..... **272**
11. Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2023.g. **326**

12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o popisu imovine i obveza općine Donji Andrijevcu sa stanjem na dan 31.12.2022. ....	329	10.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška .....	358
13.	Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" .....	330	11.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada .....	359
14.	Plan mreže dječjih vrtića na području općine Donji Andrijevcu ..	336	12.	Odluka o davanju suglasnosti na obračun putnih troškova djelatnika	360
15.	Godišnji plan upravljanja sportskim građevinama za 2023. godinu .....	339	13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu knjižnice za 2022. godinu .....	361
16.	Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevcu za 2023. godinu .....	340			

#### Općina Okučani:

2.	Odluka o raspisivanju Natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani .....	342	7.	Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade te obvezi uplate troškova za izvođenje obrtničkih radova na grobljima	362
3.	I. Odluka o izmjenama Programa poticanja poduzetništva na području općine Okučani .....	345	8.	Plan mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci .....	365
4.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu poticanja poduzetništva na području općine Okučani .....	346	9.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece .....	366
5.	Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Okučani za 2023. godinu .....	347	10.	Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Oprisavci .....	368
6.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi .....	348	11.	Odluka o korištenju društvenog doma u Oprisavcima .....	371
7.	Program za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani .....	352	12.	Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Oprisavci .....	374
8.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani .....	356	13.	Odluka o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području općine Oprisavci .....	379
9.	Plan mreže dječjih vrtića na području općine Okučani .....	357	14.	Plan davanja koncesija općine Oprisavci u 2023. godini .....	386
			15.	Izmjene Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci .....	388
			16.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave .....	389

#### Općina Oprisavci:

17.	Izvešće za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine .....	392	5.	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	437
18.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. 2022. g. do 31. 12. 2022. g. ....	394	6.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	441
19.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2022. g. ....	395	7.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	442
20.	Odluka o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2022. godine .....	396	8.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	446
21.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu .....	397	9.	Izvešće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2023. godini .....	447
22.	Odluka o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. g. ....	398	10.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	448
23.	Izvešće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. g. ....	399	11.	Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini ....	449
24.	Odluka o usvajanju Izvešća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. g. ....	400	12.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....	450
25.	Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. g. ....	401	13.	Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog	
26.	Odluka o usvajanju Izvešća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini	402			
 <b><u>Općina Velika Kopanica:</u></b>					
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje od 1.1. do 31. 12. 2022. godine .....	403			
4.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja općine Velika Kopanica				

- |     |   |            |     |  |            |
|-----|---|------------|-----|--|------------|
|     | zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini ....  | <b>451</b> |     | općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine   | <b>463</b> |
| 14. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini ..... | <b>452</b> | 24. | Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine .....  | <b>464</b> |
| 15. | Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....   | <b>453</b> | 25. | Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" .....  | <b>501</b> |
| 16. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini ....                              | <b>454</b> | 26. | Plan mreže dječjih vrtića na području općine Velika Kopanica ..  | <b>507</b> |
| 17. | Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu ..   | <b>455</b> | 27. | Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica .. | <b>509</b> |
| 18. | Zaključak o prihvaćanju Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu ...   | <b>457</b> | 28. | Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica ..                                 | <b>510</b> |
| 19. | Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....              | <b>458</b> | 29. | Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinca 2022. godine .....    | <b>512</b> |
| 20. | Zaključak o prihvaćanju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....           | <b>460</b> | 30. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu .....  | <b>513</b> |
| 21. | Izvješće o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu .....  | <b>461</b> | 31. | Izvješće općine Velika Kopanica o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu .....  | <b>514</b> |
| 22. | Zaključak o prihvaćanju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu .....   | <b>462</b> | 32. | Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....  | <b>522</b> |
| 23. | Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu   |            | 33. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2022. godini .....                    | <b>531</b> |

- 
- |     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 34. | Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine ..... <b>532</b> | 35. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine ..... <b>535</b> |
|-----|---|-----|---|

**ŽUPANIJA****- akti župana:****33.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i  
udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini**

**I.**

U Povjerenstvo za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

**II.**

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

**III.**

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema kriterijima propisanim Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04  
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5  
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

34.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

## ODLUKU

### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu**

#### I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

#### II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

#### III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20  
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4  
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**35.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku  
županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

**III.**

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

#### V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20

URBROJ: 2178-04-01/04-23-5

Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

### 36.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 27., 32., 33. i 34. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu**

#### I.

U Povjerenstvo za prigovore za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Kristina Jurčević (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

#### II.

Povjerenstvo će rješavati prigovore udruga podnesene na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta prijava i na odluku o dodjeli financijskih sredstava u javnim natječajima za financiranje programa, projekata, manifestacija i jednokratnih aktivnosti udruga iz područja: gospodarstva, razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora, vatrogastva i poljoprivrede.

**III.**

Prigovori se podnose Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/27  
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1  
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**OPĆINA DAVOR**

5.

**IZVJEŠĆE****općine davor o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI.....
2.	ANALIZA POSTIOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM.....
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom .....
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....
	2.1.2. Odlagališta.....
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM općine DAVOR.....
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM općine DAVOR.....
6.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....
7.	ZAKLJUČAK.....

---

<sup>1</sup> Upisati kronološki brojeve stranica

## 1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Davor i davatelju javne usluge prikupljanja otpada

Naziv JLS	OPĆINA DAVOR
Površina JLS	43m <sup>2</sup>
Broj stanovnika	2529
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) <sup>2</sup> za Općinu Davor	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022. godinu	26.01.2023.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	95%
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	4
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište „Bačanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR U 2022. GODINI

### 2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području općine Davor prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

#### 2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada <sup>3</sup>	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	Mario Čičak	1	Odlagalište „Bačanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor	-	0

<sup>2</sup> Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 3/22)

<sup>3</sup> ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.	- Bana Josipa Jelačića 26 - Petra Svačića 1 - Groblje Davor - Groblje Orubica	20 01 01-papir i karton 20 01 39 plastika	Papir i karton: 17,82 Plastika: 24,06

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.	1	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje	20 01 39 20 01 01	Plastika: 1.156,00 Papir i karton: 1.066,00

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD <sup>4</sup> do kraja 2021.	Izgradnja i opremanje RD <sup>5</sup> u 2022. godini	Nabava opreme u 2022.	Ukupno opreme

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishodenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest <sup>6</sup>
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishodenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

<sup>4</sup>Navesti do sada svu ishodenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)<sup>5</sup>Navesti svu ishodenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)<sup>6</sup> Sukladno članku 12. Zakona o gospodarenju otpadom

**2.1.2. Odlagališta – odlaganje miješanog komunalnog otpada na području općine Davor***Tablica 8. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom*

Naziv odlagališta i lokacija odlagališta	Status odlagališta <sup>7</sup>	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav otplinjavanja s ispuštom u atmosferu
Odlagalište „Bačanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor	Aktivno	DA	DA

*Tablica 9. Opis aktivnog odlagališta za gospodarenje otpadom*

<b>AKTIVNO KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA</b>	
Ukupna površina odlagališta (ha)	<b>110.000 m<sup>3</sup></b>
Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	<b>62.500 m<sup>2</sup></b>
Nabrojati JLS koje odlažu komunalni otpad na odlagalište	<b>Općina Davor, Općina Vrbje, Općina Nova Kapela</b>
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja odlaganja miješanog komunalnog otpada koji odlaže otpad na odlagalište	<b>KOMUNALAC DAVOR d.o.o.</b>
Da li je napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku <sup>8</sup>	<b>Da, s obzirom da je kapacitet odlagališta popunjen mogu se još odložiti manje količine otpada iz općina Davor, Vrbje i Nova Kapela</b>
Odlagalište ograđeno	<b>DA</b>
Ukupna količina odloženog otpada do kraja 2021. (t)	<b>19.125,93</b>
Ukupna količina odloženog otpada u 2022. (t)	<b>22.039,79</b>
Ključni brojevi otpada koji se odlaže	<b>20 03 01, 19 12 12, 20 01 39, 20 01 01, 20 03 07 i 20 03 99</b>
Navesti do sada ishođenu dokumentaciju do kraja 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine,</li> <li>- Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine,</li> <li>- Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine,</li> <li>- Potvrdu glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine,</li> <li>- Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013.,</li> <li>- Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine,</li> <li>- I. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine</li> <li>- Građevinska dozvola, 27.09. 2017.</li> <li>- II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 22.11.2018. godine</li> </ul>
Navesti ishođenu dokumentaciju u 2022.	<b>Rješenje o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I351-01/20-01/05, URBROJ: 2178/I-03-02/6-22-25, 27. siječnja 2022.</b>

<sup>7</sup> Aktivno/sanirano/zatvoreno<sup>8</sup> Napisati datum zadnjeg snimka

Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta <sup>9</sup>	<i>Plan sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Bačanska, Općina Davor, izradila tvrtka Werkos d.o.o., Osijek 2005. godine</i>
Rješenje o provedenom postupku PUO <sup>10</sup>	<i>Klasa: UP/I 351-03/01-02/082, 23. svibnja 2006.</i>
Rješenje o provedenom postupku OPUO <sup>11</sup>	<i>KLASA: UP/I 351-03/15-02/290, 06. travnja 2016.</i>
Rješenje o okolišnoj dozvoli <sup>12</sup>	<i>KLASA: UP/I 351-03/15-02/27, 11. travnja 2018.</i>
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom <sup>13</sup>	<i>Provode se mjerenja oborinske vode, površinske vode, podzemne vode te mjerenja sastava i emisija odlagališnih plinova svaki kvartal u godini</i>
Rezultati provedene kontrole na odlagalištu u 2022.	<i>Kontrola se provodi redovito te su sva mjerenja u granicama normale.</i>
Izvješće o rezultatima kontrole za vrijeme rada odlagališta <sup>14</sup>	<i>Rezultati kontrole poslani Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša 26.02.2023. godine prema članku 15 st. 5 Pravilnika o odlagalištima otpada (NN 04/2023)</i>

Tablica 10. Opis saniranog/zatvorenog odlagališta za gospodarenje otpadom

SANIRANO/ZATVORENO ODLAGALIŠTE <sup>15</sup>	
Ukupna površina odlagališta (ha)	-
Ukupna površina saniranog odlagališta (ha)	-
Ukupna površina zatvorenog odlagališta (ha)	-
Površina koju je potrebno sanirati/zatvoriti	-
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta <sup>16</sup>	-
Ukupna količina odloženog otpada (t)	-
Navesti ishodu dokumentaciju do kraja 2021.	-
Navesti ishodu dokumentaciju u 2022.	-
Rješenje o provedenom postupku PUO <sup>17</sup>	-
Rješenje o provedenom postupku OPUO <sup>18</sup>	-
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom, sukladno članku 21. Pravilnika	-

<sup>9</sup> Napisati puni naziv i datum izrade

<sup>10</sup> Napisati klasu i datum

<sup>11</sup> Napisati klasu i datum

<sup>12</sup> Napisati klasu i datum

<sup>13</sup> Navesti mjerenja koje se provode na odlagalištu sukladno članku 20. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18 i 56/19)

<sup>14</sup> Upisati zadnji datum dostave izvješća ovom upravnom tijelu sukladno članku 20. stavak 6. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

<sup>15</sup> Za svako odlagalište, ako ih ima više, pojedinačno napraviti tablicu za svako

<sup>16</sup> Napisati puni naziv i datum izrade

<sup>17</sup> Napisati klasu i datum

<sup>18</sup> Napisati klasu i datum

Godišnje izvješće o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera nakon zatvaranja odlagališta <sup>19</sup>	-
Datum sanacije odlagališta	-
Datum zatvaranja odlagališta	-

### 3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR

Na području općine Davor u 2022. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

*Tablica 11. Provedba mjera uklanjanja otpada*

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-

### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE DAVOR

Općina Davor je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

*Tablica 12. Plan gospodarenja otpadom općine Davor za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2022.*

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	
Puni naziv PGO <sup>20</sup>	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA DAVOR ZA RAZDOBLJE 2017-2022. GODINE
Plan objavljen u Službenom glasilu <sup>21</sup>	05/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) <sup>22</sup>	06. ožujka 2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	Da, 08.03.2022.
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu <sup>23</sup>	09/2022
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	07/2023

<sup>19</sup> Upisati zadnji datum dostave izvješća ovom upravnom tijelu sukladno članku 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

<sup>20</sup> Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

<sup>21</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

<sup>22</sup> Upisati datum

<sup>23</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DAVOR

Tablica 13. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
-	-

Tablica 14. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	17,82	17,82	
metal	-	-	-
staklo	-	-	-
plastika	24,06	24,06	
Glomazni otpad	13,58		13,58

Tablica 15. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	-
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	-
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	-
Edukacije o gospodarenju otpadom <sup>24</sup>	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

<sup>24</sup>Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 16. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere prema PGO za 2022.	Mjere koje su provedene u 2022.	Napomena <sup>25</sup>
<p>1 UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM godina C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% M.1.1.2 Kućno kompostiranje 2020. M.1.1.3 Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti 2020. M.1.1.4 Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica 2020. C.1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada 2020. C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada M.1.2.2. Izgradnja postrojena za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) 2020. M.1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade niješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini 2017. C.1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada M.1.4.1. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu kontinuirano Broj 4 SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM C.4.2. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš M.4.1.2. Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama 2020. Broj 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI C.5.1. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobraznoinformativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom M.5.1.1. Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom. 2022. Broj 7 UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM C.7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom M.7.1.1. Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo. kontinuirano</p>	<p>Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu</p> <p>Izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo.</p>	

<sup>25</sup> Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

## 6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Davor su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEU -a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošen ih sredstava daje se u nastavku u tablicama 17., 18., 19., 20. i 21.

*Tablica 17. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta*

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	Vlastita	Izvor sredstava (kn)
do kraja 2021.	Reciklažno dvorište izgrađeno 2014. godine	20 %	80 % 2.788.330,50
tijekom 2022.	-	-	-

*Tablica 18. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje biorazgradivim otpadom - kompostana*

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje biorazgradivim otpadom - kompostana		
	Svrha	Vlastita	Izvor sredstava (kn)
do kraja 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	-	-	-

*Tablica 19. Prikaz sufinanciranje sanacije/zatvaranja odlagališta*

Godina provedbe	Sufinanciranje sanacije/zatvaranja odlagališta komunalnog otpada		
	Svrha	Vlastita	Izvor sredstava (kn)
do kraja 2021.	Sanacija odlagališta „Bačanska“ s proširenjem – projektna dokumentacija	36.281,25 (30%)	84.656,25 (70%)
tijekom 2022.	Nabava kompaktora	431.193,75 (30%)	1.006.118,75 (70%)

Tablica 20. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	-	-	-

Tablica 21. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom<sup>26</sup> i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2021.	Kante za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	38.573,66 (15%)	222.039,34 (85%)
tijekom 2022.	-	-	-

<sup>26</sup> Nabava opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

## 7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanjena području općine Davor prikazani su tablici u nastavku.

Tablica 22. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području općine Davor

Cilj	Cilj i ostvarene sakupljene količine otpada u tonama
<b>Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</b>	cilj do 2022. godine: 1.050,00 t ostvareno: 2022. godine: 297,43 t
<b>Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)</b>	cilj do 2022. godine: 50,00 t ostvareno: 2022. godine: 41,88 t
<b>Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada</b>	cilj do 2022. godine: 0,00 t ostvareno: 2022. godine: 0,00 t
<b>Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</b>	cilj do 2022. godine: 1.050,00 t ostvareno: 2022. godine: 297,43 t

KLASA: 351-01/23-01/2

URBROJ: 2178/17-01-23-02

Datum: 10.03.2023.

Načelnik<sup>27</sup>

Đuro Anđelković, prof., v.r.

<sup>27</sup> Potpis i pečat

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI**

7.

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, 28/10) i 29. članka Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj dana 3.3.2023. godine donosi

**ODLUKA**

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci**

Članak. 1.

Ovom Odlukom pod rednim brojem 11. tablice u članku 3. nakon riječi "komunalni radnik" dodaje se broj "I".

Poslije rednog broj 11. u tablici se dodaje redni broj 12. i naziv radnog mjesta "komunalni radnik II.", te koeficijent u iznosu "1,00".

Mijenjaju se koeficijenti radnih mjesta pod rednim brojevima 6., 7., 10. i 11. u tablici u članaku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci na način da koeficijent pod rednim brojem 6. umjesto "1,40" sada glasi "1,60"; koeficijent pod rednim brojem 7. umjesto "1,40" sada glasi "1,60"; koeficijent pod rednim brojem 10. umjesto "1,40" sada glasi "1,50"; koeficijent pod rednim brojem 11. umjesto 1,00 sada glasi "1,40";

Izmjenjena i dopunjena tablica sada glasi:

R.br.	RADNOMJESTO	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,50
2.	Viši stručni suradnik za EU projekte	1,83
3.	Viši stručni suradnik za provedbu projekata	1,83
4.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	1,83
5.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1,75
6.	Administrativni tajnik	1,60
7.	Referent – komunalni redar	1,60
8.	Domar	1,00
9.	Spremač	1,00
10.	Referent za komunalno gospodarstvo	1,50
11.	Komunalni djelatnik I.	1,40
12.	Komunalni djelatnik II.	1,00

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromjenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije", a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 120-01/23-01/1  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevci, 3.3.2023.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

## 8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj 3.3.2023. godine, donosi

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju  
Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na  
području općine Donji Andrijevci****Članak 1.**

U sistematizaciji radnih mjesta Vlastitog pogona ovog Pravilnika mijenja se opis poslova za radno mjesto – komunalni radnik I. na način da se u opisu poslova iza riječi "održavanju" dodaje riječ "košenju", a iza riječi "infrastruktura" dodaje ", " i riječi "zelenih površina upotrebom traktora".

Dodaju se sljedeći opisi poslova "Pregledavanje objekata (domova, mrtvačnica i drugih) u vlasništvu općine Donji Andrijevci i zaduživanje društvenih domova u vlasništvu općine" i "Vođenje evidencija djelatnika u sklopu programa Javni radovi, ugovora o djelu i drugih radnika u održavanju" te sada tablica za radno mjesto pod rednim brojem 3. komunalni radnik I. – ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema glasi:

3. KOMUNALNI RADNIK I- OSTALARADNAMJESTANAMJEŠTENIKA ZA KOJA JE KAO UVJET PROPISANA SREDNJA STRUČNA SPREMA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE	1	12
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Komunalni radnik obavlja poslove na održavanju, košenju, čišćenju i uređenju komunalne infrastrukture, zelenih površina upotrebom traktora Pregledavanje objekata (domova, mrtvačnica i drugih) u vlasništvu općine Donji Andrijevc i zaduživanje društvenih domova u vlasništvu općine Vođenje evidencija djelatnika u sklopu programa Javni radovi, ugovora o djelu i drugih radnika u održavanju			90
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kategorije		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

### Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/23-02/2  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevc, 3.3.2023.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

## 9.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni glasnik općine Donji Andrijevci«, broj: 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 3.3.2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom  
u vlasništvu općine Donji Andrijevci**

## I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu općine Donji Andrijevci donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko – posavske županije.

## II.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko – posavske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

## III.

Općina Donji Andrijevci u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku općine Donji Andrijevci, a objavit će se na službenoj web stranici općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/4  
URBROJ: 2178-4-23-2  
Donji Andrijevci, 3.3.2023.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

## 10.

## ANALIZA

## upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Donji Andrijevci

## Sadržaj

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. REVIZIJA UČINKOVITOSTI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>6</b>
<b>3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....</b>	<b>8</b>
3.1. ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI I ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	8
3.2. IZRADA GEODETSKIH ELABORATA IZVEDENOG STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (ISKI) .....	10
3.3. NADOPUNJAVANJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ...	11
3.4. POPIS IMOVINE I AŽURIRANJE POSLOVNIH KNJIGA .....	12
3.4.1. ODREĐIVANJE IDENTIFIKACIJSKIH OZNAKA ZA GRAĐEVINE I UREĐAJE KI .....	12
3.4.2. IZRADA POPISA IMOVINE I AŽURIRANJE POSLOVNIH KNJIGA .....	13
<b>4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>17</b>
<b>4.1. KOMUNALNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>17</b>
<b>4.2. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....</b>	<b>20</b>
4.2.1. TRGOVAČKO DRUŠTVO .....	20
4.2.2. SLUŽBA - VLASTITI POGON .....	21
4.2.3. KONCESIJA .....	22
4.2.4. UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	23
<b>4.3. FINANCIRANJE USLUŽNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....</b>	<b>24</b>
4.3.1. CIJENA KOMUNALNE USLUGE .....	24
4.3.2. CJENIK KOMUNALNIH USLUGA .....	25
4.3.3. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA .....	25
4.3.4. PRORAČUN JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	26
<b>4.4. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA .....</b>	<b>27</b>
4.4.1. GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	28
4.4.1.1. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	28
4.4.1.2. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	30
<b>4.5. FINANCIRANJE GRAĐENJA I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ...</b>	<b>31</b>
4.5.1. KOMUNALNI DOPRINOS .....	31
4.5.2. KOMUNALNA NAKNADA .....	32
4.5.3. NAKNADA ZA KONCESIJU .....	34
<b>4.6. KOMUNALNI RED I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA – KOMUNALNI REDARI</b>	<b>34</b>
<b>5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>42</b>
<b>5.1. SUSTAVNA ANALIZA I VREDNOVANJE UČINKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>42</b>

5.1.1. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	43
5.1.2. FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	46
5.1.3. GRAĐENJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	47
5.1.4. KOMUNALNI RED I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA .....	51
<b>5.2. NAČELA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA .....</b>	<b>53</b>
<b>5.3. KRITERIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>57</b>
<b>6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>65</b>
<b>7. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>66</b>
<b>8. IZVORI PODATAKA .....</b>	<b>67</b>

### **POPIS TABLICA**

Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera .....	7
Tablica 2. Popis komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi .....	8
Tablica 3. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture .....	14
Tablica 4. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom .....	37
Tablica 5. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Općini Donji Andrijevi .....	43
Tablica 6. Financiranje komunalne infrastrukture .....	46
Tablica 7. Korisnici komunalnih usluga .....	46
Tablica 8. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture .....	47
Tablica 9. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Donji Andrijevi .....	49
Tablica 10. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Andrijevi .....	49
Tablica 11. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Andrijevi .....	49
Tablica 12. Provođenje komunalnog reda .....	51
Tablica 13. Pregled komunalnih nepravilnosti za xxxx. godinu .....	52
Tablica 14. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva .....	53
Tablica 15. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom .....	57

### **POPIS KRATICA**

RH	Republika Hrvatska
KI	Komunalna infrastruktura
ZDIKN	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina
ISKI	Izvedeno stanje komunalne infrastrukture
JUO	Jedinstveni upravni odjel
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
SV	Službeni vjesnik
BPŽ	Brodsko-posavska županija

## 1. UVOD

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je kako JLS u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana između ostalog to se odnosi i na poslove komunalnog gospodarstva koje je regulirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20). Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave. Komunalno gospodarstvo temelji se na načelima: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

### 1.1. Revizija učinkovitosti

Na temelju članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Državni ured za reviziju provodio je postupak revizije 8. srpnja 2020. do 4. studenoga 2021. godine.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020. godini.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima,
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom,
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Upravljanje komunalnom infrastrukturom revizija je ocjenjivala učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito.

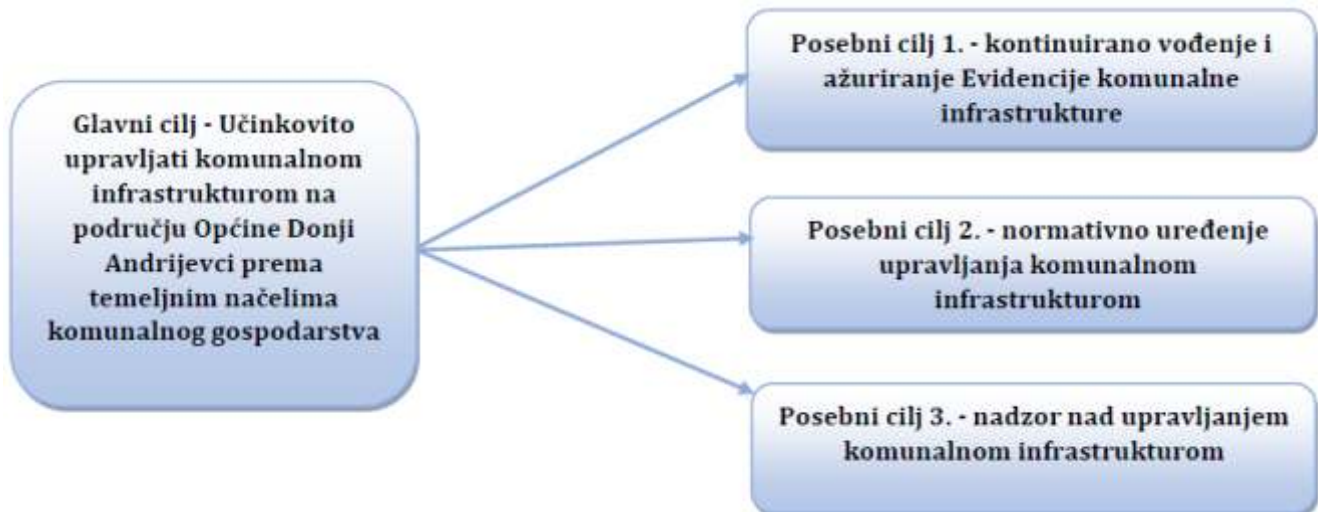
Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je kako je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Donji Andrijevci djelomično učinkovito te su Općini dani nalozi i preporuke kako bi se postigla poboljšanja prilikom vođenja evidencija komunalne infrastrukture, upravljanja komunalnom infrastrukturom te prilikom nadzora nad korištenjem komunalne infrastrukture na području JLS.

## 2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevcu za razdoblje od 2019. do 2026. godine postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom: učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevcu prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara.

Iz navedenog strateškog cilja proizlazi glavni cilj upravljanja komunalnom infrastrukturom: učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području općine Donji Andrijevcu prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.

U svrhu postizanja glavnog cilja postavljaju se posebni ciljevi koji će se ostvariti kroz pripadajuće mjere i aktivnosti.



Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

<b>GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM</b>	<b>Učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području općine Donji Andrijevci prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
<b>Posebni cilj 1. - kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture</b>	Donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
	Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture
	Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI
	Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga
<b>Posebni cilj 2. - normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</b>	Utvrđivanje komunalnih djelatnosti
	Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti
	Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti
	Određivanje komunalne infrastrukture
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture
	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture
<b>Posebni cilj 3. - nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom</b>	Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom
	Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva
	Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
	Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom

### **3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Segmenti upravljanja koje ovaj poseban cilj obuhvaća provodit će se putem sljedećih mjera:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture,
- Izrade geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI),
- Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture,
- Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.

#### **3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture**

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo JLS.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane

status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Navedena odluka uz ostalo, mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za opis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.

Navedene odluke dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama, odnosno radi brisanja tog statusa.

16.12.2020. godine donesena je Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 43/2020) i dostavljena je nadležnom sudu u Slavonskom Brodu i katastru radi upisa u zemljišne knjige.

*Tablica 2 Popis komunalne infrast ukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi*

Popis komunalne infrastrukture koja se proglašava javnim dobrom u općoj uporabi				
Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Broj katastarske čestice	Katastarska općina
1	Nepodno	Kanal Željeznička ulica	5/5	Donji Andrijevi
2	Zemljište	Oranica Selo	5/7	Donji Andrijevi
3	Zemljište	Oranica Selo	7/1	Donji Andrijevi
4	Zemljište	Oranica radničko naselje	7/2	Donji Andrijevi
5	Put	Put Radničko naselje	7/3	Donji Andrijevi
6	Zemljište	Dvorište selo	8/1	Donji Andrijevi
7	Zemljište	Dvorište selo	9	Donji Andrijevi
8	Put	Put selo	10	Donji Andrijevi
9	Zemljište	Oranica selo	11	Donji Andrijevi
10	Zemljište	Oranica selo	16	Donji Andrijevi
11	Nepodno	Nepodno selo	21/1	Donji Andrijevi
12	Zemljište	Pašnjak Željeznička ulica	32/1	Donji Andrijevi
13	Zemljište	Livada Željeznička ulica	32/10	Donji Andrijevi
14	Nepodno	Kanal Željeznička ulica	32/11	Donji Andrijevi
15	Zemljište	Livada Željeznička ulica	32/14	Donji Andrijevi
16	Nepodno	Nepodno zemljište Radničko naselje	33/1	Donji Andrijevi
17	Zemljište	Dvorište i oranica selo	33/3	Donji Andrijevi
18	Put	Put selo	46	Donji Andrijevi
19	Zemljište	Dvorište Trg kralja Tomislava	511/9	Donji Andrijevi
20	Put	Put Trg kralja Tomislava	511/15	Donji Andrijevi
21	Zgrada	Javna zgrada kbr.6- društveni dom i dvorište Trg kralja Tomislava	513/1	Donji Andrijevi
22	Zgrada	Zgrada mješovite uporabe kbr.5- zadružni dom i dvorište Trg kralja Tomislava	513/2	Donji Andrijevi

23	Neplodno	Alabarica – deponija	1529/1	Donji Andrijevci
24	Zemljište	Alabarica – livada	1530/1	Donji Andrijevci
25	Zemljište	Alabarica – ribnjak	1530/2	Donji Andrijevci
26	Put	Put Trg kralja Tomislava	1786/3	Donji Andrijevci
27	Groblje	Groblje Kamarište	1813	Donji Andrijevci
28	Put	Put Šljivice	2106/12	Donji Andrijevci
29	Zemljište	Pašnjak Trg kralja Tomislava	1786/1	Donji Andrijevci
30	Groblje	Groblje Luke	122	Novo Topolje
31	Put	Put Selo	596	Novo Topolje
32	Put	Put Luke	642	Novo Topolje
33	Put	Put Luke	643	Novo Topolje
34	Groblje	Jasenovci – groblje	267	Sredanci
35	Zgrada i zemljište	Selo – društveni dom, dvorište	474/2	Sredanci
36	Put	Selo-put	520	Sredanci
37	Put	Selo-put	521	Sredanci
38	Put	Krčevine -put	588/1	Sredanci
39	Put	Selište – put	601	Sredanci
40	Put	Put u selu	680	Staro Topolje
41	Put	Put u selu	682	Staro Topolje
42	Put	Put u selo	687	Staro Topolje
43	Put	Put Luščić	684	Staro Topolje
44	Groblje	Groblje Orlovac	104	Staro Topolje
45	Zgrada i zemljište	Dom i dvorište u ul.I.L.Ribara	591/1	Staro Topolje
46	Javna rasvjeta	Javna rasvjeta: Zagrebačka ulica, Ulica Matije Gupca, Sajamska ulica, Sajmište, Posavska ulica, Kolodvorska ulica, Braće Radića, Josipa Kozarca, Posavska ulica, Novo Topolje		Donji Andrijevci
47	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Grobljanska	489	Donji Andrijevci
48	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Školski odvojak	511/15	Donji Andrijevci
49	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Školska ulica	512	Donji Andrijevci
50	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Ulica Stjepana Babunovića	536	Donji Andrijevci
51	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Sajamska ulica	552	Donji Andrijevci
52	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Ulica Josipa Kozarca	673	Donji Andrijevci
53	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Selska ulica	795	Donji Andrijevci
54	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Perkovačka ulica	1338	Donji Andrijevci
55	Javno dobro	Nerazvrstana cesta Trpimirova ulica	1497	Donji Andrijevci

### 3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)

Komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu 04.08.2018. godine Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), potvrde jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), i potvrdu jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Geodetski elaborat ISKI kao tehnička osnova za provedbu promjena u katastarskom operatu izrađuje se u svrhu GE25-evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se tako da se elaboratom predlaže osnivanje jedinstvene katastarske čestice na kojoj je izrađena pojedina komunalna infrastruktura. Jednim geodetskim elaboratom ISKI može se evidentirati i više pojedinačnih različitih komunalnih infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se uvijek na način da se elaboratom iskazuje stvarno stanje katastarske čestice na kojoj je izrađena komunalna infrastruktura prema podacima terenskih mjerenja.

Općina Donji Andrijevci provodi aktivnosti radi upisa vlasništva nad komunalnom infrastrukturom na svom području u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a odnose se na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture koji se dostavljaju nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu općine. Sve promjene evidentirat će se i u Evidenciju komunalne infrastrukture.

Općina Donji Andrijevci donijela je Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 43/2020 od 21.12.2020.) te dostavila nadležnom sudu u Slavanskom Brodu.

### 3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Općina Donji Andrijevci ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja je objavljena na internet stranici općine.

Evidencija komunalne infrastrukture sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja.

Evidenciju komunalne infrastrukture potrebno je kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja te i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Unesene podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu sistematizirati po vrstama i nazivima komunalne infrastrukture, kako bi se uvidom u evidenciju mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U postojećoj evidenciji komunalne infrastrukture nisu evidentirani podaci o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Općina Donji Andrijevcu ažurirat će evidenciju komunalne infrastrukture te će provoditi aktivnosti radi pohranjivanja akata, tj. podataka o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Općina također planira provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa za ceste i groblja.

### **3..4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga**

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

U glavnoj knjizi općine Donji Andrijevcu evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture, koja su u glavnoj knjizi iskazana sintetički.

Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine potrebno je odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Na kraju svake poslovne godine potrebno je popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, što i Općina Donji Andrijevcu provodi. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna. Popisom imovine nužno je obuhvatiti i komunalnu infrastrukturu na čemu Općina učestalo radi.

### 3.4.1. Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

Iako se u glavnoj knjizi općine Donji Andrijevcu vodi analitička knjigovodstvena evidencija vrijednosti komunalne infrastrukture, Općina planira za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijski broj te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih brojeva povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

### 3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija, iz siječnja 2018. godine, propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Općina Donji Andrijevcu procijenit će vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 3. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture	Donošenje Odluke	Donošenje Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, izrada Odluke i naloga nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.	Općinski načelnik	Broj odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)
	Dostava Odluke nadležnom sudu	Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavlja se nadležnom sudu u Slavonskom Brodu.	Općinski načelnik	Broj odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)	Izrada geodetskih elaborata ISKI	Za komunalnu infrastrukturu koja nije evidentirana u katastru izrađuju se geodetski elaborati ISKI. Kako bi se komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u katastru ili u njemu nije evidentirano njezino stvarno stanje mogla evidentirati i upisati u zemljišnu knjigu kao neotuđivo vlasništvo, odnosno suvlasništvo JLS na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturuom potrebno je izraditi geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Broj elaborata ISKI	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture	Izraditi/ažurirati evidenciju javne rasvjete	Izraditi evidenciju javne rasvjete te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javna rasvjeta je komunalna infrastruktura koja se ne evidentira u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama već se evidentira samo u katastru infrastrukture geodetskim elaboratom infrastrukture sukladno ZDIKN. Nakon izrade elaborata upisati javnu rasvjetu u Evidenciju javne rasvjete.	Općinski načelnik	Broj upisanih javnih rasvjeta	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	Dopuniti evidenciju pješačkih staza	Dopuniti evidenciju pješačkih staza te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste, evidentiraju se u katastarskom operatu kao način uporabe zemljišta sukladno ZDIKN-u.	Općinski načelnik	Broj pješačkih staza u evidenciji	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	Unositi akte u Evidenciju komunalne infrastrukture	Pohranjivati akte tj. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.	Općinski načelnik	Broj unesenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	Kontinuirano ažurirati podatke u evidenciji komunalne infrastrukture	Kontinuirano nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, koje se postiže izradom elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu	Općinski načelnik	Ažurirani broj podataka	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)

<p>Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI</p>	<p>Svakoj građevini ili uređaju KI dodijeliti identifikacijsku oznaku</p>	<p>Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Broj dodijeljenih identifikacijskih oznaka</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (1)</p>
<p>Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga</p>	<p>Na kraju godine popisati svu imovinu u vlasništvu JLS</p>	<p>Procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i <u>Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.</u></p> <p>Na kraju svake poslovne godine popisuje se imovina i obveze, navodi se njihova pojedinačna vrijednosti te usklađuje sa stanjem imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom.</p> <p>Dosadašnjim popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi.</p> <p>Potrebno je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Broj neevidentiranih podataka o KI</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (1) Ciljana (1)</p>

## 4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Jedinica lokalne samouprave normativno uređuje upravljanje komunalnom infrastrukturom sljedećim mjerama:

- utvrđivanjem komunalnih djelatnosti na svom području,
- određivanjem organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti,
- financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti,
- određivanje komunalne infrastrukture,
- građenje i održavanje komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture te
- uspostavljanjem komunalnog reda.

### 4.1. Komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. **održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje);
2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** - održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;
3. **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;
4. **održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;
5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** - održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;
6. **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;
7. **održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina;
8. **održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) uslužne komunalne djelatnosti su:

1. **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** - upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene;
2. **usluge javnih tržnica na malo** - upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
3. **usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja** - ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;
4. **komunalni linijski prijevoz putnika** - javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;
5. **obavljanje dimnjačarskih poslova** - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

#### **Akti kojima su definirane komunalne djelatnosti općine Donji Andrijevci:**

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/2020 od 21.12.2020.),
- Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se na području općine Donji Andrijevci obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/2019 od 25.10.2019.)

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je 16. prosinca 2020. godine donijelo Odluku o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci u kojoj su definirane komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, a to su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

## 4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti

Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
- osnivanjem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave
- služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave može Ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji,
- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

### 4.2.1. Trgovačko društvo

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički. Ova Odluka sadrži:

- tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava
- rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
- obveze društva prema osnivaču.

Trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju iz Slavanskog Broda, koje je u suvlasništvu općine Donji Andrijevi (0,78% udjela u vlasništvu), povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19), posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Vodovod d.o.o. iz Slavanskog Broda u vlasništvu je 18 jedinica lokalnih samouprava, a to su Grad Slavonski Brod, Općina Oriovac, Općina Bebrina, Općina Sibinj, Općina Podcrkavlje, Općina Brodski Stupnik, Općina Gornja Vrba, Općina Klakar, Općina Donji Andrijevi, Općina Bukovlje, Općina Vrpolje, Općina Garčin, Općina Oprisavci, Općina Sikirevci, Općina Slavonski Šamac, Općina Gundinci, općine Velika Kopanica i Općina Nova Kapela. Društvo djeluje na području tih JLS.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18) propisana je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Izjava o fiskalnoj odgovornosti je godišnja izjava kojom predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

Čelnik Izjavom potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. iz Slavanskog Broda je u suvlasništvu 18 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obzirom da je Grad Slavonski Brod u većinskom vlasništvu Društva, Društvo do 31. ožujka tekuće godine dostavlja većinskom vlasniku Izjavu i druge akte iz članka 34. stavka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, a radi provjere njihova sadržaja. Svim ostalim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu Društvo dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

#### **4.2.2. Služba - vlastiti pogon**

Općina Donji Andrijevcu donijela je 11.07.2019. godine Odluku o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19). Vlastiti pogon općine Donji Andrijevcu osniva se radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području općine Donji Andrijevcu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje i upravljanje grobljima,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje društvenih domova.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnom zakonu i Odluci o osnivanju. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- o komunalnim djelatnostima koje obavlja vlastiti pogon,
- o području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti,
- o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovodstvu vlastitog pogona,
- o sredstvima potrebnim za početak rada vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja,
- o aktima poslovanja vlastitog pogona,
- o iskazivanju učinka poslovanja,
- o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,
- o načinu nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave,
- o imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona i
- o ukidanju vlastitog pogona.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. U jedinicama lokalne samouprave koje imaju jedinstveni upravni odjel vlastiti pogon može se osnovati kao organizacijska jedinica u tom odjelu. Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona. Upravitelja pogona imenuje i razrješava čelnik. Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela. Upravitelj pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara čelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona. Upravitelj pogona na temelju ovlasti čelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

### 4.2.3. Koncesija

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

- pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- pružanja usluga javnih tržnica na malo,
- komunalnog linijskog prijevoza putnika,
- obavljanja dimnjačarskih poslova,
- održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci 11.10.2019. godine donijelo je Odluku o određivanju komunalnih djelatnosti koja se na području općine Donji Andrijevci obavlja na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 21/19).

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova. Davatelj koncesije je Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci. Na sva pitanja vezano za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući način se primjenjuju propisi kojima se uređuje koncesija.

Usluge koje su predmet koncesije odnose se na obavljanje dimnjačarske djelatnosti, što sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 21/19) podrazumijeva:

- čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja),
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje,
- kontrolu i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- kontrolu i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima,
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova),
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrolu i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

Prilikom obavljanja usluga, koncesionar treba primjenjivati relevantne zakone i važeće tehničke propise.

Odvoz miješanog komunalnog otpada temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka Runolist d.o.o. Vrpolje koja odlaže komunalni otpad na odlagalište kojim upravlja tvrtka Univerzal d.o.o. Đakovo. Osim otpada iz kućanstava, prikuplja se i otpad gospodarskih subjekata, ugostitelja i drugo.

### 4.2.4. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti

Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na

njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa čelnik. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci dana 16.12.2020. godine donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 43/2020) koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području općine Donji Andrijevci sljedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi,
3. održavanje javne rasvjete,
4. održavanje nerazvrstanih cesta.

Ugovor za obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti može se sklopiti najduže na vrijeme do četiri godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci.

#### **4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti**

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se sredstvima:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz prihoda određenih posebnim zakonima,
- iz ostalih prihoda.

##### **4.3.1. Cijena komunalne usluge**

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju se u obzir izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Cijena komunalne usluge određuje se tako da se pravnim i fizičkim osobama kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti omogući povrat sredstava uloženi u građenje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, a u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture.

Iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu iskazuje se posebno i taj se iznos doznačuje u proračun jedinice lokalne samouprave na način propisan posebnim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo te se može koristiti samo za tu namjenu.

#### 4.3.2. Cjenik komunalnih usluga

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Čelnik jedinice lokalne samouprave dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se čelnik jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako čelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost daje čelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi.

Čelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Tako se cjenik komunalnih usluga na području općine Donji Andrijevići nalaze na sljedećoj poveznici: <https://runolist.hr/wp-content/uploads/2020/04/Runolist-d.o.o.-cjenik-za-2020.pdf>

#### 4.3.3. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva. Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.

Sukladno navedenom, Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela općine Donji Andrijevc i objavljeni su na službenim stranicama trgovačkog društva Runolist d.o.o. Vrpolje.

Općina će i sve druge cjenike komunalnih usluga kao i opće uvjete isporuke tih usluga objavljivati na svojim stranicama.

#### 4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave mogu sredstva svog proračuna koristiti za financiranje komunalnih djelatnosti. Jedinice lokalne samouprave mogu u cijelosti ili djelomično financirati obavljanje komunalnih usluga za pojedine grupe korisnika na njezinu području radi osiguravanja univerzalnosti pristupa komunalnim uslugama pod uvjetima propisanim odlukom predstavničkog tijela. Proračun općine Donji Andrijevc za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu možete pronaći na slijedećoj poveznici: <https://donjiandrijevc.hr/wp-content/uploads/2022/01/Proracun-opcine-Donji-Andrijevc-za-2022.-godinu-i-projekcije-za-2023.-i-2024.-godinu.pdf>

#### 4.4. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu, odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura jesu:

1. **nerazvrstane ceste** - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste,
2. **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
3. **javna parkirališta** - uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
4. **javne garaže** - podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
5. **javne zelene površine** - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
6. **građevine i uređaji javne namjene** - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja,
7. **javna rasvjeta** - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
8. **grobља i krematorije na grobljima** - ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja,

9. **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** - tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo JLS može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Općina Donji Andrijevci ustrojila je Evidenciju komunalne infrastrukture za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javne zelene površine,
- groblja i krematoriji,
- građevine i uređaje javne namjene,
- javna rasvjeta,
- nerazvrstane ceste.

Općina Donji Andrijevci na svom području raspolaže i upravlja javnom rasvjetom. Popis javne rasvjete se nalazi unutar Evidencije komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci.

Općinski načelnik općine Donji Andrijevci 09.04.2021. godine, temeljem Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, donio je Odluku o odabiru najpovoljnije ponude te je od 12.04.2021. godine tvrtka VESKO ELEKTRO j.d.o.o. iz Donjih Andrijevaca preuzela ugovornu obvezu za naredno četverogodišnje razdoblje održavanja javne rasvjete na području općine Donji Andrijevci.

#### **4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture**

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena, stoga se osobita važnost pridaje stručnom nadzoru nad građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture.

##### **4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture**

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku i obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Navedeni troškovi iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Općina Donji Andrijevi donijela je Program građenja komunalne infrastrukture koji je objavljen u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 47/21 – 3. izmjene i dopune).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Općina Donji Andrijevi donijela je i sljedeće dokumente:

- Prostorni plan uređenja općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 19/02, 15/11, 28/14 – usklađenje sa Zakonom, 14/21, 16/21 – pročišćeni tekst) (<https://www.bpzzpu.hr/planovi/>)
- Plan razvojnih programa općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 21/21)
- Provedbeni program općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2021. do 2025. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 49/21)

Općina Donji Andrijevi je pokrenula postupak izrade Izvješća o stanju u prostoru koje izrađuje Zavod za prostorno planiranje, Osijek.

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevi za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture, odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Općina Donji Andrijevcı donijela je Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koji je objavljen u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/22)

#### **4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture**

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili posebnim zakonom.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Stoga se programom određuju:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općina Donji Andrijevcı donijela je Program održavanja komunalne infrastrukture koji je objavljen u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 47/21).

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.

Općina Donji Andrijevcı donijela je Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koji je objavljen u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/22).

#### **4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture**

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalne usluge,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz fondova Europske unije,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

#### 4.5.1. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine. Prihod od komunalnog doprinosa koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svom području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Općina Donji Andrijevcí donijela je Odluku o komunalnom doprinosu koja je objavljena u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/19).

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način, mjerila i rokovi za plaćanje komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, područja zona, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, način i rokovi plaćanja, uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobođenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevcí u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja. Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### 4.5.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine. Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:

- područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Općina Donji Andrijevci donijela je Odluku o komunalnoj naknadi koja je objavljena u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 23/18).

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine. Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave. Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Općina Donji Andrijevci donijela je Odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 23/18). Tom je Odlukom propisano kako se njome određuje vrijednost obračunske jedinice – boda (B) za utvrđivanje komunalne naknade na području općine Donji Andrijevci. Propisano je kako se vrijednost boda određuje u kunama po m<sup>2</sup> obračunske površine, te da je vrijednost boda jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni, a vrijednost boda utvrđuje u visini od 0,17 kuna.

#### **4.5.3. Naknada za koncesiju**

Naknada za koncesiju koristi se za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture čijim se korištenjem obavlja komunalna djelatnost za koju je koncesija dodijeljena.

Općina Donji Andrijevci ostvaruje naknadu za koncesiju od Jureković d.o.o. za obavljanje dimnjačarskih poslova, te naknadu od trgovačkog društva Runolist d.o.o. za skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

#### **4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari**

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama;
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;

- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Općina Donji Andrijevci donijela je Odluku o komunalnom redu koja je objavljena u službenom glasilu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19).

Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja upravno tijelo jedinice lokalne samouprave određeno općim aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o ustroju upravnih tijela. Nadzor nad provedbom komunalnog reda provodi komunalni redar, a po određenim odredbama postupaju i policijski službenici.

Provedbom odluke o komunalnom redu obavljaju se sljedeći poslovi:

- uređenje naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjena za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici jedinice lokalne samouprave. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Općina Donji Andrijevci ima zaposlenog jednog komunalnog redara.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Tablica 4. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljane vrijednost mjerne jedinice
Utvrđivanje komunalnih djelatnosti	Utvrđivanje stanja u jedinici lokalne samouprave te određivanje potrebnih komunalnih djelatnosti na svom području koje se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci	Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Nakon utvrđivanja komunalnih djelatnosti one se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima definirane su djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.	Općinski načelnik	Donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj donesenih odluka	Polazna (1) Ciljana (2)

Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti	Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, osnivanjem javne ustanove i osnivanjem službe ili vlastitog pogona. JLS može ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19)	Općinski načelnik	Donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevići („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 43/20)	Općinski načelnik	Donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj odluka	Polazna (1) Ciljana (2)
Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti	Određivanje cjenika i uvjeta isporuke komunalnih usluga	Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, prihoda određenih posebnim zakonima i ostalim prihodima. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima. Isporučitelj komunalne usluge dužan je	Koncesionar	Donošenje/Izmjena cjenika i uvjeta isporuke	Broj dokumenata	Polazna (1) Ciljana (1)

<p>Određivanje komunalne infrastrukture</p>	<p>Kako bi se odredila i definirala komunalna infrastruktura na području JLS, donosi se odluka o ustroju evidencije komunalne infrastrukture</p>	<p>Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno, suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.</p> <p>Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, te se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.</p> <p>Kako bi se znalo kojim komunalnim infrastrukturom JLS upravlja i raspolaže sastavlja se i redovito ažurira evidencija komunalne infrastrukture.</p>	<p>Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</p>	<p>Ažuriranja evidencije komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj ažuriranih podataka</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (10)</p>
<p>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture</p>	<p>Donošenje programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena.</p> <p>Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja/održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Projekti građenja komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj projekata</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (1)</p>
			<p>Općinski načelnik</p>	<p>Donošenje programa i izvješća/izmjena i dopuna programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj donesenih akata</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (1)</p>

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture	U programima građenja komunalne infrastrukture iskazuje se procjena troškova građenja	Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za građenje komunalne infrastrukture	Doneseni program građenja komunalne infrastrukture	Polazna (1) Ciljana (1)
	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima za ostvarivanje programa	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za održavanja komunalne infrastrukture	Doneseni program održavanja komunalne infrastrukture	Polazna (1) Ciljana (1)

Uspostavljanje komunalnog reda	Donošenje odluke o komunalnom redu te provođenje odluke na području JLS-a	U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu. Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.	Općinski načelnik	Donošenje akata upravnog tijela	Broj donesenih akata vezanih za postupanje prema odluci o komunalnom redu	Polazna (0) Ciljana (1)
--------------------------------	---	---	-------------------	---------------------------------	---	----------------------------

## **5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM**

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedeno je kako sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prva koje pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu, stoga jedinca lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Provođenjem nadzora i analiziranjem dobivenih podataka uspostavlja se učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom te pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom provodit će se putem sljedećih mjera:

- kroz sustavnu analiza i vrednovanja učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom,
- analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva,
- analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom.

### **5.1.Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom**

Sukladno zakonu Jedinice lokalne samouprave organiziraju, financiraju i nadziru građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavaju komunalni red na svom području. Kako bi se uspostavile mogućnosti unaprijeđena u upravljanju bitno je provoditi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i odrediti utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu.

**5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti***Tablica 5. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Općini Donji Andrijevci*

Redni broj	Komunalna djelatnost	Naziv pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti	Akt na osnovu kojeg se obavlja djelatnost	Trajanje ugovora	Potrebna poboljšanja	Učinak
1.	održavanje nerazvrstanih cesta	Vlastiti pogon	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19)	Kontinuirano	Trenutno stanje prihvatljivo	Unaprjeđenje prometnog sustava
2.	održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Vlastiti pogon	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19)	Kontinuirano	Trenutno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
3.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 43/20)		Trenutno stanje prihvatljivo	Očuvanje i unaprjeđenje djelotvornosti sadašnjeg sustava javne odvodnje
4.	održavanje javnih zelenih površina	Vlastiti pogon	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19)	Kontinuirano	Trenutno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
5.	održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	Vlastiti pogon	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19)	Kontinuirano	Trenutno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
6.	održavanje čistoće javnih površina	Vlastiti pogon	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19)	Kontinuirano	Trenutno stanje prihvatljivo	Smanjenje prikupljenog otpada

**Zaključak o učincima organizacijskog obavljanja komunalne djelatnosti iz provedene analize i vrednovanja**

Općina Donji Andrijevcı je u 2003. godini donijela Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora, u srpnju 2019. Odluku o osnivanju vlastitog komunalnog pogona, u listopadu 2019. Odluku o određivanju komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, a u prosincu 2020. Odluku o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima iz 2020. je uz devet komunalnih djelatnosti, određene i tri druge djelatnosti, a odnose se na obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarske poslove i održavanje društvenih domova.

Na području općine Donji Andrijevcı obavlja se jedanaest komunalnih djelatnosti određenih Odlukom o komunalnim djelatnostima („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 43/20) i Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19). Obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Donji Andrijevcı se izvršava samostalno. Vlastiti komunalni pogon je ovlašten za obavljanje šest komunalnih djelatnosti (javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje društvenih domova i održavanje groblja). Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereno je trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. Slavonski Brod u kojem je općina Donji Andrijevcı suosnivač. Održavanje nerazvrstanih cesta te obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarsko poslovi dodijeljeni su pravnim osobama temeljem ugovora ili narudžbenica. Organizacijsko obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Donji Andrijevcı je učinkovito te zadovoljava potrebe građana i jedinice lokalne samouprave sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

**5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture***Tablica 6. Financiranje komunalne infrastrukture*

Redni broj	Naziv	Prihodi		
		2020. godina	2021. godina	Plan 2022. godina
1.	Komunalni doprinosi	32.879,63	25.906,52	80.000,00
2.	Komunalne naknade	242.033,29	305.881,73	533.000,00
	<b>Ukupno</b>	274.912,92	331.788,25	613.000,00

*Tablica 7. Korisnici komunalnih usluga*

Redni broj	Broj korisnika komunalnih usluga prema godinama			
	Komunalna usluga	2020. godina	2021. godina	2022. godina
1.	Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	828	828	821
2.	Odvoz otpada iz gospodarstva	35	33	32
3.	Građevinski otpad	0	0	0

**Zaključak o učincima financiranja komunalne infrastrukture iz provedene analize i vrednovanja**

Općina Donji Andrijevcu sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa koristi za financiranje i građenje komunalne infrastrukture i održavanje komunalne infrastrukture. Druga sredstva koja su utrošena za građenje i održavanje komunalne infrastrukture su sredstva grobne naknade te pomoći iz državnog i županijskog proračuna. Općina Donji Andrijevcu sukcesivno ulaže i planira značajno izdvajanje iz proračuna u izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture koja će podići kvalitetu života stanovnika na području općine Donji Andrijevcu.

## 5.1.3. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Tablica 8 Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Redni broj	Naziv KI	Broj postojeće KI	Link evidencije KI	Korištenje KI	Stanje KI i potrebna poboljšanja	Projekti/Aktivnosti		Učinak
						U tijeku	Planirano	
1.	Nerazvrstane ceste	41	<a href="https://donjiandrijevi.hr/wp-content/uploads/2019/09/Evidencija-komunalne-infrastrukture_objava-1.pdf">https://donjiandrijevi.hr/wp-content/uploads/2019/09/Evidencija-komunalne-infrastrukture_objava-1.pdf</a>	Nerazvrstane ceste koriste se za promet motornih vozila	Stanje cesta na području općine jeste prihvatljivo, ali su potrebna poboljšanja i rekonstrukcija pojedinih cesta i ulica, kao i redovno održavanje	- održavanje cesta - sanacija ceste Željeznička ulica, Donji Andrijevi - izgradnja ceste Hrvatskih branitelja - izgradnja ceste u Sredancima - izrada projektne dokumentacije za sanaciju ceste Domovinskog rata, Donji Andrijevi	- održavanje cesta - sanacija ceste Željeznička ulica, Donji Andrijevi - izgradnja ceste Hrvatskih branitelja - izgradnja ceste u Sredancima - izrada projektne dokumentacije za sanaciju ceste Domovinskog rata, Donji Andrijevi	Podizanje kvalitete cestovne infrastrukture
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1		Općina ima trg i pješačke staze koje se koriste za kretanje ljudi	Na području općine postoje trg i pješačke staze koje se redovno održavaju, ali se i dodatno ulaže u njihovo proširenje i modernizaciju	- održavanje trga i staza - izgradnja pješačko-biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevi	- održavanje trga i staza - izgradnja pješačko-biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevi	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima
5.	Javne zelene površine	11		Na području općine ima dva parka, četiri zelene površine uz ceste te pet sportskih i rekreacijskih prostora koja se koriste za igru i razonodu djece, za treninge i održavanje sportskih događanja	Uređenje i održavanje javnih zelenih površina provodi se kontinuirano, ulaže se u izgled i čistoću općine	- održavanje javnih površina	- održavanje javnih površina	Uređene javne zelene površine za posjetitelje i stanovnike općine
6.	Gradevine i uređaji javne namjene	6 autobusnih stajališta, 3 spomenika, vodoopskrba u 2 naselja		U gradevine i uređaje javne namjene na području općine ubrajamo autobusna stajališta, spomenike te vodoopskrbnu mrežu	Kako bi se stanje gradevina koje su namijenjene javnom korištenju poboljšalo i unaprijedilo redovno se ulaže u rekonstrukciju kao i izgradnju iste	- održavanje javnih površina	- održavanje javne namjene - izgradnja vodoopskrbne mreže u Donjim Andrijevcima	Zadovoljenje potreba stanovništva kroz redovno održavanje gradevina i uređaja javne namjene

7.	Javna rasvjeta	1	<p>Javna rasvjeta: Zagrebačka ulica, Ulica Matije Gupca, Sajamska ulica, Sajmište, Posavska ulica, Kolodvorska ulica, Braće Radića, Josipa Kozarca</p>	<p>Općina ulaže u izgradnju i modernizaciju javne rasvjete, mijenja se postojeća s energetske učinkovitijom te se postavljaju novi rasvjetni stupovi</p>	<p>- održavanje javne rasvjete - izgradnja i proširenje javne rasvjete Staro Topolje - izgradnja i proširenje javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici, Donji Andrijevci - provođenje stručnog nadzora izgradnje javne rasvjete</p>	<p>- održavanje javne rasvjete - izgradnja i proširenje javne rasvjete Staro Topolje - izgradnja i proširenje javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici, Donji Andrijevci - provođenje stručnog nadzora izgradnje javne rasvjete</p>	<p>Poboljšana kvaliteta života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije</p>
----	----------------	---	--	--	--	--	---

Tablica 9. Program građenja komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci

Redni broj	Naziv KI	Rashodi za 2021.		Rashodi za 2022.
		Planirano	Ostvareno	Planirano
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih građevinskih područja	613.000,00	612.285,00	4.100.000,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.427.100,00	820.265,97	4.210.000,00
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se izgraditi izvan građevinskog područja	0,00	0,00	1.800.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	291.000,00	289.135,05	207.000,00
5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>2.331.100,00</b>	<b>1.721.686,02</b>	<b>10.317.000,00</b>

Tablica 10. Program održavanja komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci

Redni broj	Opis	Rashodi za 2021.	
		Planirano	Ostvareno
1.	Usluge tek i investicijskog održavanja - ceste i poljski putevi	309.488,28	297.316,88
2.	Usluge tek i inv. održavanja	171.682,98	169.267,50
3.	Električna energija – javna rasvjeta	237.500,00	228.028,68
4.	Usluge tek i inv. održavanja – javna rasvjeta	202.688,74	202.688,74
5.	Komunalne usluge – održavanje groblja	16.000,00	15.209,06
6.	Komunalne usluge	150.000,00	148.592,66
7.	Komunalne usluge održavanja javnih površina	40.000,00	34.321,81
<b>Ukupno</b>		<b>1.127.360,00</b>	<b>1.095.418,33</b>

Tablica 11. Program održavanja komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci

Redni broj	Opis	Rashodi za 2022.
		Planirano
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	100.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00
3.	Održavanje groblja	50.000,00
4.	Održavanje čistoće javnih površina	120.000,00
5.	Održavanje javne rasvjete	460.000,00
<b>Ukupno</b>		<b>1.230.000,00</b>

### **Zaključak o učincima građenja i održavanja komunalne infrastrukture iz provedene analize i vrednovanja**

Općina Donji Andrijevcı je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja, odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2021. i 2022. te ih objavila u službenom glasilu.

Programi građenja sadrže procjenu troškova građenja s naznakom izvora financiranja po pojedinim vrstama komunalne infrastrukture i ukupno, što nije u skladu s odredbom članka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da se troškovi građenja iskazuju u programu građenja komunalne infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa po djelatnostima, s naznakom izvora financiranja, ali ne sadrže opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, što nije u skladu s odredbom članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisan sadržaj programa održavanja komunalne infrastrukture. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima.

U narednom periodu Općina planira ažurirati evidenciju komunalne infrastrukture u smislu iskazivanja troškova građenja u programu građenja komunalne infrastrukture odvojeno za svaku građevinu pojedinačno i ukupno te odvojeno prema izvoru njihova financiranja uz opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, a u skladu sa zakonskim odredbama.

## 5.1.4. Komunalni red i održavanje komunalnog reda

Tablica 12. Provođenje komunalnog reda

Redni broj	Poslovi u provođenju komunalnog reda	Broj provedenih poslova		Potrebna poboljšanja	Učinak
		2020. godina	2021. godina		
1.	Dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama	Nema dostupnih podataka	Nema dostupnih podataka	N/P	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
2.	Dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta	Nema dostupnih podataka	Nema dostupnih podataka	N/P	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
3.	Nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu	Nema dostupnih podataka	Nema dostupnih podataka	N/P	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
4.	Druge poslove određene odlukom o komunalnom redu	Nema dostupnih podataka	Nema dostupnih podataka	- osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama	Poboljšanje kvalitete života stanovnika

Tablica 13 Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. godinu

## Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. godinu

Redni broj	Komunalna nepravilnost	Nadzor	Utvrđivanje	Obavijest prijavitelja/pokretanje upravnog postupka protiv počinitelja	Rješenje upravnog tijela	Provedba rješenja
1.	Postupak radi utvrđivanja točnog činjeničnog stanja odnosno okolnosti držanja ovaca i ispuštanje štetnih emisija iz uzgoja ovaca.	Da	Nadzor je obavljen ali nepravilnost nije utvrđena	Utvrđeno je ka ko nije došlo do povrede propisa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka te se pisanim putem o tome obavještava prijavitelja.	Nije potrebno donošenje Rješenja.	N/P
2.	Postupak pokrenut po službenoj dužnosti u predmetu uklanjanja nezakonito odložene otpada na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske.	Da	Provedenim očevidom na lokaciji, nepravilnost utvrđena	Pokrenut upravni postupak po službenoj dužnosti.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda	Nadzor još nije izvršen

### **Zaključak o učincima održavanja komunalnog reda iz provedene analize i vrednovanja**

Općina Donji Andrijevci je u srpnju 2019. donijela Odluku o komunalnom redu kojom je propisano uređenje naselja, korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine za gospodarske i druge svrhe, uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje reda i čistoće na njima, uklanjanju snijega i leda, sanitarno-komunalne mjere, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjere za održavanje komunalnog reda te prekršajne odredbe za narušavanje komunalnog. Nadzor nad uspostavom i održavanjem komunalnog reda provode komunalni redari.

U obavljanju nadzora komunalni redari donose rješenja o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaju obvezne prekršajne naloge i naplaćuju mandatne kazne na mjestu izvršenja prekršaja za prekršaje protiv komunalnog reda. Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, a što će Općina Donji Andrijevci omogućiti kroz izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu.

### **5.2. Načela komunalnog gospodarstva**

Općina Donji Andrijevci i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Općina Donji Andrijevci primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tablica 14. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva

Redni broj	Načela komunalnog gospodarstva	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
1.	Zaštite javnog interesa	Općina Donji Andrijevići u donošenju i provođenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Izraditi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja za svu komunalnu infrastrukturu u programima održavanja komunalne infrastrukture.	Načelnik	Izrađeni Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
2.	Razmjerne koristi	Vlasnici građevinskog zemljišta, odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta, odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosa ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m <sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.	U što kraćem roku donijeti rješenje o visini i naplati komunalnog doprinosa	Načelnik Pročelnik JUO	Naplaćivanje komunalnog doprinosa kako bi se dobiveni novac usmjerio na druge projekte

3.	Solidarnosti	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na načelu solidarnosti u podmiranju troškova na području jedinice lokalne samouprave.	Dovesti što više investitora koji će otvoriti tvrtke i zaposliti ljude	Načelnik	Nova radna mjesta i poboljšani životni standard stanovnika
4.	Javne službe	Komunalne djelatnosti na području općine Donji Andrijevci obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.	Stvaranje preduvjeta za provedbu komunalnih djelatnosti	Načelnik	Osiguravanje učinkovitosti javnih službi
5.	Neprofitnosti	Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Omogućiti svim stanovnicima na području općine pravo na isporuku komunalnih usluga bez obzira na financijsko stanje	Načelnik	Mogućnost svim stanovnicima korištenje komunalnih usluga
6.	Supsidijarnosti	Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Potrebno je uputiti stanovnike u donošenje odluka i cjenika vezanih za komunalne usluge	Načelnik	Uključivanje stanovnika u donošenje Odluka vezanih uz poboljšanje komunalnih usluga
7.	Univerzalnosti i jednakosti pristupa	Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.	Svim pojedincima na području općine omogućiti korištenje komunalnih usluga prema uvjetima koji vrijede za sve stanovnike neovisno o njegovom položaju	Načelnik	Isporuka komunalnih usluga svim stanovnicima jednako
8.	Prilagodljivosti	Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.	Komunalne usluge na području općine prilagoditi kako bi bile dostupne svim stanovnicima	Načelnik	Svi stanovnici imaju potrebne komunalne usluge
9.	Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Voditi brigu o uređajima vezanih za isporuku komunalnih usluga na području općine, kako bi se iste redovno mogle isporučiti korisnicima	Pročelnik JUO	Redovna isporuka komunalnih usluga radi normalnih djelovanja
10.	Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.	Uskladiti obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima	Pročelnik JUO	Sve raditi po standardima koji su propisani

12.	Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljanja komunalnih djelatnosti.	Isporučitelj komunalne usluge	Čist i zdrav okoliš
13.	Sigurnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Pojačano ulaganje u sigurnost pri isporuci komunalne usluge	Isporučitelj komunalne usluge	Očuvanje imovine i pravnih interesa
14.	Javnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.	Na stranicama javno objavljivati sve Odluke, cjenike i ostalu dokumentaciju vezano za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istim	Isporučitelj komunalne usluge	Informiranje stanovnika o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga
15.	Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga	Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.	Regulirati cijene sukladno potrebama i mogućnostima, obavijestiti javnost o promjeni istih	Isporučitelj komunalne usluge	Zadovoljni i pravovremeno informirani korisnici
16.	Zaštite ugroženih kategorija građana	JLS dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.	Svim stanovnicima omogućiti isporuku komunalnih usluga, u proračunu veći dio sredstava odvojiti za pomoć pri sufinanciranju računa	Načelnik	Pomoć najugroženijim skupinama stanovnika na području općine

**Zaključak o postupanju u skladu s načelima komunalnog gospodarstva iz provedene analize i vrednovanja**

Načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo uređena su Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području općine. Općina Donji Andrijevci u provedbi Zakona o komunalnom gospodarstvu postupa u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a kako bi se osigurao kvalitetan život svih stanovnika na području općine.

### 5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Tablica 15. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Područja	Kriteriji	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
<b>Evidentiranje komunalne infrastrukture</b>	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	Općina je donijela Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Donji Andrijevci („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 43/20)	Izmjene i dopune Odluke	Općinski načelnik	Provedba odredbi Odluke radi rješavanja imovinskopravnih pitanja
	Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige	Upis promjena vlasništva u zemljišne knjige	Ažurna dostava podataka	Pročelnik JUO	Komunalna infrastruktura bit će proglašena javnim dobrom i služiti svrsi kao takva
	Jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru	Planira se pribavljanje elaborata za komunalnu infrastrukturu	Ažurno pribavljanje elaborata	Općinski načelnik/ Pročelnik JUO	
	Jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte	Općina je ustrojila evidenciju komunalne infrastrukture koja je objavljena na mrežnim stranicama općine	Redovno ažurirati evidenciju i upisivati novu infrastrukturu koja još nije upisana	Pročelnik JUO	Pravovaljani i ažurirani podaci o komunalnoj infrastrukturi
	Građevine komunalne infrastrukture	Poduzimanje radnji radi povezivanja infrastrukture s	Brže procjenjivati vrijednost	Pročelnik JUO	Relevantni podaci o vrijednosti

<b>Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</b>	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su поближе određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 43/20)</p>	<p>Izmjene i dopune Odluke</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima</p>				
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti donijelo je odluku o osnivanju koja sadrži propisane odredbe</p>	<p>Donesena Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“, br. 16/19)</p>	<p>Izmjene i dopune Odluke</p>	<p>Upravitelj pogona, tj. Pročelnik JUO</p>	<p>Postupanje sukladno definiranim djelatnosti unutar Odluke</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p>	<p>Donesena Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se na području općine Donji Andrijevcu obavlja na temelju ugovora o koncesiji („SLUŽBENI VJESNIK BRODSKO-POSAVSKE</p>	<p>Izmjene i dopune Odluke</p>	<p>Koncesionar</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se</p>					

	Podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/22	N/P	Općinski načelnik	Transparentnost podataka radi informiranja stanovnika
	Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu	Odluka o komunalnom doprinosu općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/19)	N/P	Općinski načelnik	U Odluci je vidljivo novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi	Odluka o komunalnoj naknadi u općini Donji Andrijevci	Izmjene i dopune Odluke	Općinski načelnik	Prihodima od komunalne naknade podmiruju se troškovi održavanja i građenja komunalne infrastrukture
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade u općini Donji Andrijevci			
	Odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 23/18	N/P	Općinski načelnik	Transparentnost podataka radi informiranja stanovnika
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu	Odluka o komunalnom redu općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/19)	Izmjene i dopune Odluke	Općinski načelnik	Provođenje odredbi Odluke radi uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda

<b>Upravljanje komunalnom infrastrukturom</b>	Komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama	<p>Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje nerazvrstanih cesta,</li> <li>- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,</li> <li>- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,</li> <li>- održavanje javnih zelenih površina,</li> <li>- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,</li> <li>- održavanje groblja,</li> <li>- održavanje čistoće javnih površina,</li> <li>- održavanje javne rasvjete.</li> </ul>	Izmjene i dopune Odluke	Općinski načelnik	Donesenim Odlukama komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u ispravnom i funkcionalnom stanju te se koriste za pružanje usluga nužnih za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.		
	Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost člnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Odvoz miješanog komunalnog otpada temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka Runolist d.o.o. Vrpolje. Društvo je objavilo na stranicama Opće uvjete isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada	Izrada letaka i slanje istih građanima	Koncesionar	Informiranost stanovnika sa cjenikom i općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada
	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost člnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost člnika					

<b>Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo</b>	Jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Propisane su ovlasti i odgovornosti zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom		Načelnik	Smanjivanje nepotrebnih pogrešaka, ali i lakše rješavanje nastalih nepravilnosti.
	Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva	Analiziranjem i vrednovanjem učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom definiraju se koristi, problemi i utjecaj upravljanja radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom	Periodično ili kontinuirano analiziranje učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom	Načelnik u suradnji sa Pročelnikom JUO	Unaprjeđeno upravljanje komunalnom infrastrukturom
	Unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Unutarnjom revizijom kontinuirano analizira se upravljanje komunalnom infrastrukturom	N/P	N/P	

### **Zaključak o postupanju u skladu s kriterijima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom iz provedene analize i vrednovanja**

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Općina Donji Andrijevci upravljanje komunalnom infrastrukturom na djelomično učinkovit način, te su potrebna određena poboljšanja zbog utvrđenih određenih propusta koji utječu na cjelovito i učinkovitije upravljanje komunalnom infrastrukturom.

## **6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM**

Kako bi se uredio načini postupanja u vezi s nadzorom nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom, od poduzimanja mjera i aktivnosti na unaprjeđenju sustava komunalnog gospodarstva na području lokalne jedinice potrebno je propisati i donijeti pisanu proceduru.

Procedura upravljanja komunalnom infrastrukturom sadrži sljedeće postupke:

- Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost,
- Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture,
- Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda,
- Postupak nadzora komunalnog redara,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

Općina Donji Andrijevcı izradila je proces upravljanja komunalnom infrastrukturom koji se dodaje kao prıvıtak ovom dokumentu.

## 7. ZAKLJUČAK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Republike Hrvatske. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Općina Donji Andrijevcı postupala je prema preporukama nalaza koje je dobila od Revizije te je dio naloga proveden, dok se dio planira provesti u skladu sa zadanim datumima koji su dani u Planu provedbe naloga i preporuka.

Radilo se na ažuriranju Evidencije komunalne infrastrukture, odnosno na nadopunjavanju evidencije podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi, na poduzimanju aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području općine u zemljišne knjige i katastar, na evidentiranju komunalne infrastrukture u knjigovodstvene evidencije te donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u kojemu su iskazani troškovi građenja odvojeno za svaku građevinu i ukupno prema njihovom izvoru financiranja.

Općina planira provesti sve dane preporuke te se kontinuirano radi na poboljšanju učinkovitosti u upravljanju komunalnom infrastrukturom i zadovoljavanju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

## 8. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Donji Andrijevci korišteni su sljedeći izvori:

### *Elektronski izvori:*

- Državni ured za reviziju  
dostupno na <https://www.revizija.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica općine Donji Andrijevci  
dostupno na <https://donjiandrijevc.hr/>
- „Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije  
dostupno na <https://www.bpz.hr/dokumenti/slu%C5%BEbeni-vjesnik>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

### *Dokumenti:*

- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije,
- Obrazac - Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi,
- Evidencija komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci,
- Proračun i proračunski akti općine Donji Andrijevci,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane općine Donji Andrijevci.

## 11.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj 3.3.2023. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN

**davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2023. godinu**

Davatelj koncesije:

Naziv	Adresa	Matični broj	OIB
Općina Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 5 35214 Donji Andrijevci	2635046	28037558650

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navedi razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navedi vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
		Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci (21/19 SVBPŽ		10 (deset) godina	Planira se dati 1 (jedna) koncesija

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navedi očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navedi očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
2.	Procjenjuje se da će koncesionar za dimnjačarske poslove ostvariti promet za razdoblje od 10 godina u iznosu od 350.000,00 kn.	350.000,00 kuna	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navedi puni naziv koncesije	Navedi ID ugovora o koncesiji	Navedi puni naziv koncesionara	Navedi datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci	Klasa: 363-01/13-01/5 Klasa: 363-01/18-01/13	Runolist d.o.o. J.J.Strossmayera 34 35210 Vrpolje	28.2.2022. godine	-
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Klasa:363-01/05-01/73	Jureković d.o.o. Eugena Kumičića 100 35000 Slavonski Brod	1.12.2010.godine	-

Kontakt podaci:

Ime i prezime	Broj telefona	Broj telefaksa	E-mail adresa
Vedran Gavran	035/471-223	035/471-126	<a href="mailto:opcina@andrijevci@gmail.com">opcina@andrijevci@gmail.com</a>

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-04/6  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevci, 3.3.2023.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

**12.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 8/21 i 17/22) općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 3.3.2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o popisu imovine i obveza općine Donji Andrijevci sa stanjem na dan 31.12.2022.****I.**

Prihvaća se Izvješće o popisu imovine i obveza općine Donji Andrijevci sa stanjem na dan 31.12.2022. godine koje je izradilo Povjerenstvo za popis imovine i obveza.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o popisu imovine sa svim inventurnim listama.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-04/2  
URBROJ: 2178-4-23-11  
Donji Andrijevci, 3.3.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
Marin Degmečić, v.r.

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) suradnji ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci, na 14. sjednici održanoj 3. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13. Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

**Članak 2.**

Osnivači Dječjeg vrtića su:

1. Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).

**Članak 3.**

Matični objekt nalazi se u sjedištu Dječjeg vrtića u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13. O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjak" sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel "Sunčana" sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel "Trnoružica" sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli iz stavka 2. ovog članka nemaju pravnu osobnost.

## II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

### Članak 5.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

## III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Pet članova Upravnog vijeća imenuju Osnivači iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

### Članak 7.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima

- propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
  - predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
  - donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
  - donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
  - donosi godišnji plan i program rada,
  - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
  - donosi druge opće akte sukladno zakonu,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
  - razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## RAVNATELJ

### Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću sukladno zakonu, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita sukladno zakonu i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

### Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- vodi i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

### Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

## ODGOJITELJSKO VIJEĆE

## Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

## RADNICI VRTIĆA

## Članak 12.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

## IV. OPĆIAKTI DJEČJEG VRTIĆA

## Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom ako zakonom ili Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće.

## V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

## Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

## Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivači u ukupnom iznosu od 79.633,68 eura odnosno svaki Osnivač pojedinačno u iznosu od 13.272,28 eura.

## Članak 16.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

## Članak 17.

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

## Članak 18.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

## Članak 19.

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

## Članak 20.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

## VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

## Članak 21.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima,
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

## Članak 22.

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića

## Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

## Članak 24.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim ugovorom sukladno zakonu.

## Članak 25.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu s zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 26.

Stupanjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/20).

## Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/4  
URBROJ: 2178-4-23-2  
Donji Andrijevi, 3.3.2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

## 14.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije” broj 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 14. sjednici održanoj 3.3.2023. godine, donosi

## PLAN

mreže dječjih vrtića  
na području općine Donji Andrijevi

## I. UVODNE ODREDBE

## I.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Donji Andrijevi (dalje: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi, te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Donji Andrijevi.

## II.

Općina Donji Andrijevi ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja općine Donji Andrijevi u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem

ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu općine Donji Andrijevci.

## II. PLAN MREŽA DJEČJIH VRTIĆA

### III.

Mrežu dječjih vrtića općine Donji Andrijevci čine:

Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Matični objekt nalazi se u sjedištu Dječjeg vrtića u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjak" sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel "Sunčana" sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel "Trnoružica" sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

### IV.

Osnivači Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Osnivači) su:

1. Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388.

### V.

Plan otvaranja novog Dječjeg vrtića je rujan 2023. godine.

### VI.

Na području općine Donji Andrijevci moguća je gradnja novih objekata, adaptacija postojećih objekata vrtića ili uključivanje postojećih objekata na kojima postoji mogućnost prenamjene građevine za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, u skladu s prostornim planovima općine Donji Andrijevci, utvrđenim potrebama i raspoloživim proračunskim sredstvima.

### VII.

Mreža dječjih vrtića općine Donji Andrijevci može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

**III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA****VIII.**

Prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Općina Donji Andrijevci u svom Proračunu osigurava sredstva za sufinansiranje ekonomske cijene boravka djece u dječjim vrtićima. Sredstva se planiraju Proračunom općine Donji Andrijevci za tekuću godinu.

Financiranje Dječjeg vrtića kojeg je osnivač Općina Donji Andrijevci uređeno je posebnom odlukom o mjerilima financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

**IV. PROGRAM PREDŠKOLE****IX.**

Prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Do početka rada Dječjeg vrtića, program predškole na području općine Donji Andrijevci provodi Dječji vrtić "Ivančica" iz Oriovca.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****X.**

Ovaj Plan dostavlja se Brodsko – posavskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Brodsko – posavske županije.

**XI.**

Danom stupanja na snagu ovog Plana mreže prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 1/15.).

**XII.**

Plan mreže dječjih vrtića na području općine Donji Andrijevci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/5  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevci, 3.3.2023.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

**15.**

Sukladno članku 3. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", br. 4/19.) općinski načelnik općine Donji Andrijevci donosi

**GODIŠNJI PLAN****upravljanja sportskim građevinama za 2023. godinu****I**

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu općine Donji Andrijevci, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

**II**

Sportske građevine u vlasništvu općine Donji Andrijevci (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine I kategorije – predstavlja građevina – nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, tribinama, uredskim – klupskim prostorijama u naseljima Donji Andrijevci, Staro Topolje i Novo Topolje.

**III**

Modernizaciju i rekonstrukciju - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – općine Donji Andrijevci. Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Donji Andrijevci ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

**IV**

Plan upravljanja sportskim objektima za 2023. godinu je izrađen sukladno Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i to kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV	NOSITELJ	PROCIJENJENI IZNOS (u EURO bez PDV-a)	OBRAZLOŽENJE/NAPOMENA
1.	Sportski objekta Staro Topolje	Općina Donji Andrijevci	3.000,00	Postavljanje dječjih igrala i redovno održavanje igrališta i objekta u Starom Topolju.
3.	Sportski objekt Donji Andrijevci	Općina Donji Andrijevci	5.000,00	Redovno održavanje igrališta i objekta u Donjim Andrijevcima.

Sukladno Proračunu općina Donji Andrijevci za 2023. godinu, njegovim izmjenama i dopunama te Programu izgradnje komunalne infrastrukture moguće su i druge investicije na navedenim objektima.

## V

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na Internet stranici općine Donji Andrijevci.

### OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Općinski načelnik

KLASA: 940-01/23-01/10  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevci, 1.3.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

## 16.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela, općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 28.2.2023. donosi

### PLAN

#### **prijma u službu u Jedinствени upravni odjel općine Donji Andrijevci za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: upravno tijelo), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Navedeni plan temelji se na prijedlogu pročelnika upravnog tijela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu općine Donji Andrijevcu za 2023. godinu.

#### Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu općine Donji Andrijevcu na dan donošenja ovog Plana je sljedeći:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinstveni upravni odjel	13	8	5
UKUPNO	13	8	5

#### Članak 4.

U upravno tijelo planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2023. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Domar	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1
Vlastiti komunalni pogon	Komunalni radnik I.	Srednja stručna sprema	1
UKUPNO			2

#### Članak 5.

Plan prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 112-01/23-01/12  
URBROJ: 2178-04-23-1  
Donji Andrijevcu, 28.2.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

**OPĆINA OKUČANI**

2.

Temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19 i 144/22), članka 13. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 44/20), članka 34. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donosi

**ODLUKU****o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja  
Narodne knjižnice i čitaonice Okučani**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani.

## Članak 2.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani raspisuje se zbog isteka mandata dosadašnje ravnateljice.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog natječaja koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:007-02/23-01/1

URBROJ: 2178-21-01-23-1

Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

Temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19 i 144/22), članka 13. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 44/20), članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

### za izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani

1. Predmet javnog natječaja je izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani.
2. Za ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
  - položen stručni knjižničarski ispit,
  - najmanje pet godina rada u knjižnici,
  - odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
3. Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od 4 godine i može biti ponovno imenovan.
4. Uz pisanu prijavu koja sadrži osobne podatke potrebno je priložiti sljedeće dokumente :
  - Životopis,
  - Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
  - Dokaz o odgovarajućoj struci i stupnju stručne spreme (preslik diplome ili druge javne isprave),
  - Preslik elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidno da je kandidat radio na poslovima odgovarajuće stručne spreme
  - Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja).Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.
5. Kandidat koji se natječe za radno mjesto ravnatelja mora ponuditi svoj Program rada za naredno mandatno razdoblje.
6. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i u prijavi priložiti svu propisanu dokumentaciju i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
7. Urednom prijavom smatra se prijava osobno potpisana od podnositelja prijave, koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj.
8. Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno

Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

9. Povjerenstvo za provedbu natječaja provodi natječaj za imenovanje ravnatelja. Nakon natječajnog roka razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju. Povjerenstvo na temelju pristigle dokumentacije, utvrđuje koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja te isti pristupaju provjeri znanja i sposobnosti. Po provedenoj provjeri znanja i sposobnosti i utvrđenoj rang listi kandidata i temeljem cjelokupne natječajne dokumentacije, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Okučani.
10. Provjera znanja i sposobnosti provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua, a istoj mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja, o istome će biti obaviješteni, a na web stranici Općine Okučani biti će objavljeno vrijeme provedbe provjere znanja i sposobnosti. Na web stranici Općine Okučani biti će objavljene i upute za provođenje provjere znanja i sposobnosti. Po provedenom pisanoj provjeri, kandidati će biti pozvani na intervju, na kojem će se provesti razgovor s kandidatima i na kojem će kandidati iznijeti svoj Program rada za mandatno razdoblje.
11. Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:  
  
OPĆINA OKUČANI, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani  
s naznakom „Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno na naprijed naznačenu adresu Općine Okučani.
12. O ishodu natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave putem elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj. Općinsko vijeće zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.
13. Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“. Ovaj natječaj objavit će se s danom njegova početka na mrežnim stranicama Općine Okučani.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKUČANI

## 3.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 12.sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine, donijelo je

**I. ODLUKU****o izmjenama Programa poticanja poduzetništva na području općine Okučani**

## Članak 1.

Članak 2. stavak 1. Programa poticanja poduzetništva na području općine Okučani (dalje: Program) mijenja se i glasi: Jednokratne bespovratne potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti (dalje u tekstu: potpore) dodjeljuju se u iznosu od 1.990,84 eura/15.000,00 kn prema uvjetima propisanim ovim Programom.

## Članak 2.

Članak 7. Programa mijenja se i glasi: Općina Okučani dodjeljuje nepovratne potpore gospodarskim subjektima odnosno obrtima osnovanim i upisanim u obrtni registar u 2022. te trgovačkim društvima osnovanim i upisanim u odgovarajući registartrgovačkog suda u 2022. godini, a koji obrti i trgovačka društva posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Okučani.

Potpore se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, zatim za troškove nabavke opreme(nabavka novih strojeva, uređaja i opreme) čija je namjena isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti.

Podružnica trgovačkog društva ne može ostvariti potporu prema odredbama ovog Programa.

## Članak 3.

Članak 8. stavak 3. Programa mijenja se i glasi: Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se nakon isteka roka podnošenja zahtjeva.

## Članak 4.

Članak 8. stavak 4. Programa mijenja se i glasi: Javni poziv otvoren je do iskorištenja neutrošenih sredstava planiranih za izvršenje ovog programa u 2022. godini, a najkasnije do 31. svibnja 2023. godine.

## Članak 5.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

## Članak 6.

Odluka izmjene Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 024-05/23-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-23-01  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## 4.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21 ), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu poticanja poduzetništva na području općine Okučani**

## I.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja Program poticanja poduzetništva na području općine Okučani u sastavu:

1. Goran Tomljanović, predsjednik
2. Marina Jurjević, član
3. Ivica Pivac, član

## II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu poticanja poduzetništva („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/21).

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-05/23-01/1  
URBROJ:2178-21-01-23-2  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## 5.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/08 i 112/19) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), načelnik općine Okučani donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU****u Jedinstveni upravni odjel općine Okučani za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Okučani za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel općine Okučani za 2023. godinu.

## Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu
- Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu

## Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani popunjavaju se na temelju ovog Plana prijma, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu za 2023. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana prijma.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:112-02/23-01/1  
URBROJ: 2178-21-02-23-1  
Okučani, 6. ožujka 2023.

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

Tablica

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 13.siječnja 2023. godine	Potreban broj službenika u 2023.godini
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili poljoprivredne struke	1	1	0
2.	Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište	sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke	1	1	0
3.	Stručni suradnik za opće upravne poslove	sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili pravne struke	1	1	0
4.	Viši referent za proračun i financije	sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0
5.	Administrativni tajnik	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke	1	1	0

**6.**

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

## Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Okučani:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	k.č.br.	Katastarska općina
1.	Put kraj župe u Bodegraju	Nerazvrstana cesta	69/2	Bodegraj
2.	Put Ulica Psunjaska	Nerazvrstana cesta	480/1	Okučani
3.	Put Pusto Selo	Nerazvrstana cesta	26, 33	Okučani
4.	Ulica Josipa Kozarca	Nerazvrstana cesta	194/3	Okučani
5.	Ulica Grigora Viteza	Nerazvrstana cesta	1219	Okučani
6.	Put Ulica 121.brigade HV	Nerazvrstana cesta	1218	Okučani
7.	Put Ulica Bljesak	Nerazvrstana cesta	370	Okučani
8.	Put Viktorijin prilaz	Nerazvrstana cesta	198	Okučani
9.	Put Krušćik	Nerazvrstana cesta	41, 42, 46/4, 250	Okučani
10.	Ulica HVO	Nerazvrstana cesta	120, 130, 1216	Okučani
11.	Ulica Kamila Kolba	Nerazvrstana cesta	334,344	Okučani
12.	Ulica Bana J. Jelačića	Nerazvrstana cesta	601, 602	Okučani
13.	Put Ulica Bl. Kardinala A. Stepinca	Nerazvrstana cesta	652/3, 652/5	Okučani
14.	Ulica Kralja Tomislava	Nerazvrstana cesta	1223/1, 1223/2	Okučani
15.	Ulica Josipa Kozarca	Nerazvrstana cesta	187	Okučani
16.	Put Suvaje	Nerazvrstana cesta	959	Okučani
17.	Put Bobare	Nerazvrstana cesta	86, 87, 93	Bobare
18.	Put Bobare u groblje u selu	Nerazvrstana cesta	8	Bobare
19.	Put u Kljakuši zajednici	Nerazvrstana cesta	732	Bijela Stijena
20.	Put u Kljakuši	Nerazvrstana cesta	599	Bijela Stijena
21.	Put u Jaruga	Nerazvrstana cesta	507/5	Bodegraj
22.	Put k Mlinu u Mjesnoj rudini	Nerazvrstana cesta	491	Širinci
23.	Put u Brdu	Nerazvrstana cesta	409/13, 419/2, 437/2	Mašička Šagovina
24.	Put Okučani	Nerazvrstana cesta	333/2	Okučani
25.	Put u Selišta	Nerazvrstana cesta	326/1	Širinci
26.	Cesta Cage	Nerazvrstana cesta	317/3	Cage
27.	Ulica Psunjaska	Nerazvrstana cesta	296/2	Okučani

28.	Put u Mjesnoj Rudini	Nerazvrstana cesta	29	Mašićka Šagovina
29.	Put Lađevac	Nerazvrstana cesta	227/4	Lađevac
30.	Put kod Živkovića u Selu	Nerazvrstana cesta	206	Gornji Rogolji
31.	Put kod kuće u Selu	Nerazvrstana cesta	2/3	Bobare
32.	Put u Točkovi	Nerazvrstana cesta	177	Bobare
33.	Put graba u Mjesnoj Rudini	Nerazvrstana cesta	171	Mašićka Šagovina
34.	Put Međakovac u Vinogradina	Nerazvrstana cesta	16/32	Bodegraj
35.	Cesta u Brdu	Nerazvrstana cesta	149/2	Žuberkovac
36.	Put u Selo	Nerazvrstana cesta	112	Bobare
37.	Put u Laništu u Selu	Nerazvrstana cesta	11	Bobare
38.	Put u Selu	Nerazvrstana cesta	109	Bobare
39.	Lještani	Nerazvrstana cesta	46	Lještani
40.	Ulica S. Radića	Nerazvrstana cesta	1222/2	Okučani
41.	Ulica 121. brigade HV	Nerazvrstana cesta	1217	Okučani

### Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Novoj Gradiški navedenu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati u zemljišne knjige kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Okučani“.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:363-04/23-01/1  
URBROJ:2178-21-01-23-1  
28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

## Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i /ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 62. Zakona.

Odluka mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoj knjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj je infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Sukladno odredbi članka 59. Zakona komunalna infrastruktura su:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u rečenici prije, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Sukladno odredbi članka 132. Zakona, komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu Zakona koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu.

Budući da je odredbama gore citiranog Zakona omogućena evidencija komunalne infrastrukture u katastru i upis iste u zemljišne knjige koja nije evidentirana u katastru i upisana u zemljišnim knjigama, a koja je izgrađena prije stupanja na snagu zakona, potrebno je donijeti odluku kako bi se predmetne nekretnine proglasile komunalnom infrastrukturom i kako bi se proveo upis u zemljišne knjige.

Za provođenje ove Odluke osigurati će se sredstva u Proračunu općine Okučani.

7.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21 ), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donosi

## **PROGRAM**

### **za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani**

Ovim Programom za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani (u daljnjem tekstu: Program) Općina Okučani namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Imajući u vidu sve veće migracije s područja općine Okučani, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine su vrlo povoljni. Ne postoji prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

## **I. CILJ PROGRAMA**

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Okučani, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

## **II. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja po prvi put rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj te samohrani roditelj.

Pojedini izrazi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili kraće ako je nastavljena sklapanjem braka).

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### III. MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

**Mjera - Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani; Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću ili stan) koji se nalazi na području općine Okučani radi stjecanja vlasništva nad istom, a koji po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.**

Bitan preduvjet korištenja ove mjere da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug te drugi članovi njihove obitelji a koji žive u zajedničkom kućanstvu, nisu do dana raspisivanja javnog poziva, vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Korisnici ovoga Programa mogu biti i osobe koje su u suvlasništvu obiteljske kuće ili stana temeljem uknjižbe prava vlasništva prema ugovoru o darovanju nekretnina od strane Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području općine Okučani i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2023. godine može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 5.000,00 eura na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti ugovor nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga.

Podnositelj zahtjeva kupnju stambenog objekta na području općine Okučani dokazuje kupoprodajnim ugovorom koji je sklopljen tijekom 2023. godine, te koji je potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Korisnici ovog Programa mogu imati prebivalište izvan područja općine Okučana pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Okučani.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 15. prosinca 2023. godine. O zahtjevima će se odlučivati tri puta godišnje (u lipnju 2023., u rujnu 2023. i u prosincu 2023. godine)

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništava u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći /subvenciji za kupnju stambenog objekta.

Općina Okučani zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom dostaviti tražene potvrde / uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Okučani.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijskih sredstava smatrati će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Okučani.

**Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći / subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine Okučani.**

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći /subvencije,
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

### **III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA**

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Okučani objavljuju se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do 15. prosinca 2023. godine te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Objavljuje se na stranicama općine [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr) i na oglasnoj ploči općine Okučani.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

**Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije** sklapa općinski načelnik i Korisnik mjera iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Načelnik je ovlašten odbiti bilo koju prijavu neovisno o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva i neovisno o prijedlogu povjerenstva za donošenjem Odluke o prihvatljivosti, vodeći računa o proračunskim i fiskalnim kapacitetima općine.

#### **Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

1. prijava za Mjeru - obrazac br. 1,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga
3. izjava o izvanbračnoj zajednici – obrazac br. 2- ako je primjenjivo,
4. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga,
5. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
6. izjava suvlasnika (ako je primjenjivo)- obrazac br. 3,
7. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinog nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da

- podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH-obrazac br. 4,
8. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
  9. izjava o promjeni prebivališta – obrazac br. 5
  10. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

#### **IV. OSTALE ODREDBE**

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Okučani.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju dva puta godišnje redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku. Za zahtjeve koji su predani do 30. lipnja 2023. godine sredstva će se isplatiti do 15. srpnja 2023. godine, a za zahtjeve koji su predani do 15. prosinca 2023. godine isplata će se izvršiti do 22. prosinca 2023. godine.

#### **V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI**

Mjerom financije pomoći / subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održavanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva na području općine Okučani.

#### **VI. PRIMJENA**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 48/21).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 370-01/23-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-23-1  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Ivica Pivac, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja prema Programu za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani**

#### I.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja prema Programu za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Okučani

1. Goran Tomljanović, predsjednik
2. Marina Jurjević, član
3. Ivica Pivac, član

#### II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/21).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:370-01/23-01/1  
URBROJ:2178-21-01-23-2  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

**9.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donosi

**PLAN****mreže dječjih vrtića  
na području općine Okučani****Članak 1.**

Mrežu dječjih vrtića na području općine Okučani čini Dječji vrtić „Bljesak“, Grigora Viteza 17, 35430 Okučani koji je podružnica Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 35400 Nova Gradiška.

**Članak 2.**

Osnivači Dječjeg vrtića Nova Gradiška su:

1. Grad Nova Gradiška
2. Općina Stara Gradiška
3. Općina Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani
4. Općina Gornji Bogičevci
5. Općina Cernik
6. Općina Staro Petrovo Selo
7. Općina Nova Kapela
8. Općina Dragalić

**Članak 3.**

Općina Okučani u svom proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Bljesak“ te ostalih troškova prema Ugovoru o financiranju rada dječjeg vrtića Nova Gradiška.

**Članak 4.**

Dječji vrtić „Bljesak“ Okučani organizira i provodi program u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine, od 3 godine do polaska u školu.

**Članak 5.**

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić „Bljesak“ integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Za djecu koja ne pohađaju vrtić program predškole koji je obavezan i besplatan za roditelje provodi i organizira Dječji vrtić Nova Gradiška.

## Članak 6.

Ovaj Plan dostavlja se Brodsko-posavskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Brodsko-posavske županije.

## Članak 7.

Plan mreže dječjih vrtića na području općine Okučani stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:601-01/23-01/2  
URBROJ:2178-21-01-23-1  
28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

## 10.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Nova Gradiška 14. veljače 2023. godine.

## Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:601-01/23-01/3  
URBROJ:2178-21-01-23-1  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## 11.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21 ), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Dječjeg vrtića Nova Gradiška**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Nova Gradiška 23. prosinca 2022. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:601-01/23-01/3  
URBROJ:2178-21-01-23-2  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

**12.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21 ), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na obračun putnih troškova djelatnika  
Dječjeg vrtića Nova Gradiška**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na obračun putnih troškova djelatnika po novim iznosima mjesečnih karata Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:601-01/23-01/3  
URBROJ:2178-21-01-23-3  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

13.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 12. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Izvješća o radu knjižnice za 2022. godinu

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu knjižnice za 2022. godinu.

##### Članak 2.

Izvješće o radu knjižnice za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 612-04/23-01/3  
URBROJ: 2178-21-01-23-1  
Okučani, 28. veljače 2023. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI**

7.

Temeljem članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17), Odluke o upravljanju grobljima na području općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 18/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta,  
godišnje grobne naknade te obvezi uplate troška za izvođenje obrtničkih radova na grobljima**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se obveza plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta te obvezi uplate troška za izvođenje obrtničkih radova na grobljima koja se nalaze na području općine Oprisavci.

**Članak 2.**

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada za jedno grobno mjesto:

- za domicilne osobe -30,00 EUR
- za nedomicilne osobe -260, 00 EUR

U smislu ove Odluke:

- domicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području općine Oprisavci,
- nedomicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području općine Oprisavci.

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku 8 dana od dana izvršnosti rješenja o dodjeli grobnog mjesta.

### **Članak 3.**

Visina naknade za korištenje grobnog mjesta iz članka 2. ove Odluke za ukop osoba koje nemaju prebivalište na području općine Oprisavci, niti su korisnici postojećeg obiteljskog grobnog mjesta, utvrđuje se u iznosu određenom člankom 2. ove Odluke.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta korisnik je dužan priložiti potvrdu/dokaz o prebivalištu za osobu koja se ukopava na određeno grobno mjesto, odnosno koja postaje korisnik grobnog mjesta.

### **Članak 4.**

Korisnik grobnog mjesta u koje se sahranjuje umrli hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata ili umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata plaća polovicu predviđenog iznosa naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje ukoliko on ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju postojeće grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi.

### **Članak 5.**

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe: 7,00 EUR
- za grobno mjesto za ukop dvije osobe: 10,00 EUR
- za grobno mjesto za ukop tri ili više osoba: 14,00 EUR

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje temeljem Rješenja o grobnoj naknadi.

Naknada iz prethodnog stavka plaća se za prvu godinu korištenja odmah pri dodjeli grobnog mjesta, a rok za plaćanje naknade sljedećih godina dopijeva u roku naznačenom na nalogu za uplatu.

### **Članak 6.**

Prilikom izvođenja obrtničkih radova na grobljima utvrđuje se obveza uplate troška za izvođenje obrtničkih radova u jednokratnom iznosu od 20,00 EUR.

Naknadu za izvođenje radova na grobnim mjestima plaća izvođač radova prije izvođenja radova.

### **Članak 7.**

Obrtničke radove na grobljima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Fizičke i pravne osobe zadužene za izvođenje radova na grobljima dužne su prije izvođenja obrtničkih radova podnijeti zahtjev te dobiti suglasnost za izvođenje obrtničkih radova od uprave groblja.

**Članak 8.**

Naknade iz prethodnih članaka ove Odluke prihod su trgovačkog društva Rakitovac d.o.o. i koriste se u svrhu održavanja groblja na području općine Oprisavci.

Navedene cijene prikazane su sa PDV-om.

**Članak 9.**

Na sve što nije uređeno ovo Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o upravljanju grobljima na području općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 18/22).

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 9/13).

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/01  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**8.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023.godine, donijelo je

**PLAN MREŽE****dječjih vrtića na području općine Oprisavci****Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci.

**Članak 2.**

U Plan mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci ulazi Dječji vrtić „Lira“ iz Slavonskog Broda, Josipa Kozarca 31, koji provodi program predškole za djecu s područja općine Oprisavci u novoizgrađenom objektu za potrebe predškolskog odgoja i igraonice na adresi Trg Svetog Križa 16, Oprisavci.

**Članak 3.**

Općina Oprisavci sufinancira boravak djece s područja općine Oprisavci od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u svim dječjim vrtićima na području drugih jedinica lokalne samouprave sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Općina Oprisavci trenutno nema registriran dječji vrtić na području općine, ali na adresi Trg Svetog Križa 16 u Oprisavcima ima novoizgrađeni objekt namijenjen za potrebe predškolskog odgoja i igraonice te na istoj lokaciji planira osnovati i registrirati dječji vrtić u narednom razdoblju.

**Članak 5.**

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

**Članak 6.**

Ovaj Plan će se dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci (KLASA: 023-05/18-01/41, URBROJ: 2178/14-01-18-1 od 29. studenog 2018. godine).

**Članak 8.**

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/03  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. donosi

**ODLUKU****o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Oprisavci u dječje vrtiće i obrte za čuvanje djece.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Oprisavci;

- oba roditelja, skrbnik, posvojitelj ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Oprisavci najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke
- oba roditelja, skrbnici, posvojitelji ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni
- sve obveze prema Općini Oprisavci po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

### Članak 3.

Općina Oprisavci sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće i obrte za čuvanje djece u iznosu od **753,45 kuna ili 100,00 EUR** mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja snosit će roditelj, skrbnik, posvojitelj odnosno samohrani roditelj.

### Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja, posvojitelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za oba roditelja, posvojitelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja;
- rodni list djeteta;
- potvrdu dječjeg vrtića ili obrta da je dijete upisano u isti;
- potvrda općine Oprisavci o ispunjenim obvezama prema Općini Oprisavci.

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Oprisavci ili na internetskim stranicama općine Oprisavci: [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)

### Članak 5.

Roditelji, skrbnici, posvojitelji odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece odnosno Općini Oprisavci nadoknaditi nastalu štetu.

### Članak 6.

Općina Oprisavci zaključit će ugovor s dječjim vrtićem ili obrtom o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

### Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Oprisavci.

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima (KLASA: 023-05/15-01/06, URBROJ: 2178/14-01-15-1 od 19. veljače 2015. godine).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/04  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**10.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 5. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU****o plaći i drugim materijalnim pravima  
općinskog načelnika općine Oprisavci****UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga materijalna prava. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost profesionalno:

- ima pravo na plaću i staž osiguranja
- ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti
- jednokratne potpore i pomoći
- ostala prava utvrđena ovom odlukom.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski:

- ima pravo na naknadu za rad
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

**PLAĆA I NAKNADA****Članak 3.**

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika. Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,40.

**Članak 4.**

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog sustava sukladno važećim propisima kojima se reguliraju navedena prava.

Općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski, bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu. Visina naknade za općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 3. 993,28 kn ili 530,00 EUR neto.

**NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA NASTALIH U VEZI S OBNAŠANJEM DUŽNOSTI****Članak 5.**

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova dnevnica za tuzemna i inozemna putovanja, naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju, naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadu za smještaj na putovanjima i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put.

Naknadu troškova za službena putovanja isplaćuju se u iznosima koji su propisani aktom kojima se reguliraju službena putovanja službenika i namještenika, te drugim propisima kojima se reguliraju naknade troškova službenih putovanja.

Općinski načelnik ima pravo korištenja službenog automobila.

**Članak 6.**

Općinski načelnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

**Članak 7.**

Općinski načelnik ima pravo na naknadu za troškove prehrane u iznosu od 66,00 EUR mjesečno.

## JEDNOKRATNE POMOĆI

**Članak 8.**

Općinski načelnik ima prava na sljedeće pomoći tijekom obnašanja dužnosti:

- za rođenje djeteta u visini 2,5 proračunske osnovice,
- za smrt supružnika, djeteta, roditelja u visini 2 proračunske osnovice.

Proračunskom osnovicom iz stavka 1. ovog članka smatra se osnovica utvrđena za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

## OSTALA MATERIJALNA PRAVA

**Članak 9.**

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

**Članak 10.**

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i informatičke opreme u vlasništvu općine Oprisavci sukladno posebnoj odluci kojom se uređuje korištenje mobilnih uređaja i informatičke opreme.

## ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 11.**

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela. Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Oprisavci (KLASA:023-05/10-01/23, URBROJ:2178/14-01-10-1 od 1. prosinca 2010. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Oprisavci KLASA: 023-05/18-01/30 URBROJ: 2178/14-01-18-1 od 7. rujna 2018. godine).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA:024-01/23-01/05  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Franjo Klenuk, v.r.

**11.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023.g. donosi

**ODLUKU****o korištenju društvenog doma u Oprisavcima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja DRUŠTVENOG DOMA U OPRISAVCIMA te opreme i uređaja koji se nalaze u sklopu DRUŠTVENOG DOMA (dalje: Dom).

**Članak 2.**

Dom u Oprisavcima je vlasništvo općine Oprisavci, a davat će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana općine Oprisavci i ostalih korisnika (predstave i manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine i ostalo) sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

**Članak 3.**

Uz naknadu prostor doma mogu koristiti korisnici koji podnesu pisani zahtjev Općini Oprisavci u svrhu organiziranja:

- svadbene svečanosti - 5,00 EUR po osobi za svadbe do 200 uzvanika
- 4,50 EUR po osobi za svadbe iznad 200 uzvanika
- djevojačke/momačke večeri i zaruke – 300,00 EUR
- krstitke, krizme, obljetnice, prezentacije, predavanja i ostale proslave u iznosu od 100,00 EUR

Bez naknade prostor doma mogu koristiti korisnici koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci u svrhu organiziranja karmina.

#### **Članak 4.**

Udruge, KUD-ovi, društva i sportski klubovi za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, koncerata, manifestacija odnosno svih događanja profitabilnog karaktera plaćaju naknadu u iznosu 300,00 EUR, a za ostala događanja (npr. organizaciju tribina, predavanja, humanitarna događanja i prezentacije) Dom mogu koristiti bez naknade Odlukom općinskog načelnika.

Političke stranke i nezavisni vijećnici mogu koristiti prostor Doma bez naknade za organizaciju predizbornih skupova.

Općinski načelnik može na temelju pismenog zahtjeva odobriti oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje doma za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

#### **Članak 5.**

Korisnici koji koriste dom u svrhu iz članka 3. točka 1. i 2. podnose zahtjev za korištenje prostora doma najkasnije osam (8) dana prije korištenja istog te su dužni istog dana i uplatiti predujam u iznosu 20% ugovorene cijene, a ostatak u roku od osam (8) dana od dana korištenja. Ukoliko korisnik odustane od korištenja Doma Općina ima pravo zadržati uplaćeni predujam i isto se smatra odustatninom.

Korisnici koji koriste Dom u svrhu iz članka 3. točka 3. koji podnose zahtjev za korištenje prostora Doma dužni su uplatiti cjelokupan iznos za korištenje najkasnije do 15,00 sati na dan korištenja Doma.

#### **Članak 6.**

Korisnik Doma i Općina Oprisavci zaključuju Ugovor o Korištenju, kojim se osobito uređuje:

- namjena korištenja doma
- termin korištenja,
- način primopredaje, prije i nakon korištenja,
- što se od opreme uzima na korištenje,
- čišćenje nakon korištenja.

#### **Članak 7.**

Osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Općini ne mogu rezervirati termin niti koristiti Dom dok ne podmire svoje obveze.

#### **Članak 8.**

U slučaju korištenja Doma za svatove, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h, a vraća ih također zapisnički, drugi dan nakon svatova do 15h (npr. ako su svatovi subotom ključevi se vraćaju u ponedjeljak do 15 h) osim u slučaju hitnosti (npr. karmina) kada ih mora vratiti dan poslije do 15 h. U slučaju korištenja dvorane za ostale slučajeve, naplatne i besplatne, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h i vraća ih dan poslije do 15 h.

#### **Članak 9.**

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, ukoliko je Dom slobodan od strane vlasnika – općine, prednost će imati onaj tko prije rezervira Dom.

**Članak 10.**

Načelnik će imenovati Odlukom osobu zaduženu za primopredaju prostorija Doma i ključeva. Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve korisniku. Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostor preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te uredan i čist. Nakon korištenja korisnik vraća prostor i opremu putem zapisnika o primopredaji kojim osoba zadužen za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostor i opremu onakvu kakvu je preuzeo (urednu i čistu, s opremom i inventarom na broju). Korisnik se obvezuje prihvatiti utvrđeno stanje u zapisniku o primopredaji od strane osoba zadužene za primopredaju. Ukoliko korisnik ne vrati Dom u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na korištenje Doma te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena i procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

**Članak 11.**

Radi mogućnosti izračuna štete općinski načelnik donijet će Odluku o pojedinačnim vrijednostima posuda i dr. sitnog inventara i opreme, dok će se ostala oprema obračunati po evidentiranoj knjigovodstvenoj vrijednosti opreme.

**Članak 12.**

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerta), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu. Prilikom preuzimanja ključeva za korištenje Doma, korisnik je dužan dostaviti dokaz o plaćenju naknadi za korištenje autorske glazbe – HDS ZAMP.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, uskratit će mu se pravo korištenja prostora.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju društvenog doma u Oprisavcima (KLASA: 023-05/16-01/02, URBROJ:2178/14-01-16-1 od 10. ožujka 2016. godine i Izmjene i dopune Odluke o korištenju društvenog doma u Oprisavcima (KLASA:023-05/21-01/22, URBROJ:2178/14-01-21-1 od 21. rujna 2021.godine).

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-02/06  
URBROJ: 2178/14-01-23-1  
Oprisavci, 14. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Klenuk, v.r.

**12.**

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22 i 46/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o socijalnoj skrbi na području općine Oprisavci****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području općine Oprisavci (dalje u tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje pruža i osigurava Općina te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarivanje prava propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima općine za tekuću godinu ili iz državnog proračuna.

**II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI****Članak 4.**

Korisnik socijalne skrbi (u daljem tekstu: korisnik) je:

1. osoba koja ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. osoba koja ima važeće rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
3. za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom Odlukom:
  - umirovljenik, hrvatski državljanin s prebivalištem na području općine.

**III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVIJETI I NAČIN OSTVARIVANJA****Članak 5.**

Ovom Odlukom se utvrđuju sljedeća prava i pomoći iz socijalne skrbi:

- naknada za troškove stanovanja
- jednokratna novčana pomoć

- pomoć za novorođenu djecu
- jednokratna pomoć za umirovljenike povodom Uskrsa i Božića
- pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

#### **Članak 6.**

Korisnik može ostvariti više pojedinačnih prava i pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke i svrhom kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

### **1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

#### **Članak 7.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

#### **Članak 8.**

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke jesu troškovi najamnine, komunalne naknade, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja priznati će se za tekući mjesec ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva tijekom mjeseca u kojem stranka podnosi zahtjev ima Rješenje Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi za cijeli mjesec, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

#### **Članak 9.**

Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja odnosno dijela troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za svaku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu, donosi Vlada Republike Hrvatske.

Sredstva za troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju u državnom proračunu, a Općina ih potražuje zahtjevom sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 10.**

Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti uz pristanak korisnika. Uz zahtjev za priznavanje troškova stanovanja korisnik prilaže:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- kopiju osobne iskaznice, OIB i/ili potvrdu o prebivalištu/boravištu
- dokaz o najmu ili korištenju kuće odnosno stana ako račun za režijske troškove glase na osobe koje nisu članovi kućanstva korisnika

Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja provodi Jedinostveni upravni odjel i o priznavanju prava donosi rješenje u upravnom postupku, žurno.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Brodsko – posavske županije. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### **Članak 11.**

Korisnici kojima je priznato pravo na troškove stanovanja dužni su najkasnije do 10. dana u mjesecu dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu račune za režijske troškove te dokaz o posljednjoj isplati zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb (poštanska isplatnica ili potvrda banke o isplati na tekući račun). Troškovi stanovanja isplaćuju se mjesečno.

#### **Članak 12.**

Jedinostveni upravni odjel općine vodi evidenciju o korisnicima troškova stanovanja.

## **2. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**

#### **Članak 13.**

Jednokratnu novčanu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koje zadesi izvanredan nesretan slučaj, požara, poplave, elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i kupnje ortopedskog pomagala, te u ostalim slučajevima kada nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području općine Oprisavci posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva
- da im je financijska pomoć potrebna zbog povećanih izdataka koji su nastali zbog okolnosti i događaja iz stavka 1. ovog članka

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka može se odobriti korisniku u pravilu do 150,00 EUR, tijekom jedne proračunske godine, odnosno može biti i veća ovisno o odluci općinskog načelnika i razlogu zbog kojeg se traži pomoć.

#### **Članak 14.**

Jednokratna pomoć iz članka 13. ove Odluke može se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili kao naknada u naravi, izravnom uplatom na račun davatelja usluge.

#### **Članak 15.**

Postupak za ostvarivanje prava po ovoj odluci pokreće se na zahtjev stranke. Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Preslika osobne iskaznice
2. Isječak mirovine / potvrda o visini plaće / rješenje CZSS / dokaz o nezaposlenosti HZZ/ potvrda porezne uprave o prihodima za sve članove kućanstva
3. Preslik žiro-računa ili tekućeg računa korisnika na koji će se izvršiti isplata pomoći

### Članak 16.

O pravu na novčanu pomoć odlučuje se temeljem pisanog zahtjeva, a o zahtjevu odlučuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel općine Oprisavci u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku općine Oprisavci u roku od 15 dana od primitka rješenja.

### 3. POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

- 1) Ova pomoć može se odobriti roditeljima po njihovom zahtjevu za svako novorođeno dijete uz uvjet da imaju prebivalište na području općine i da je zahtjev podnesen do jedne godine starosti djeteta.
- (2) Općinski načelnik odlučuje o visini i načinu ostvarivanja prava na ovakav oblik pomoći.
- (3) Rješenje o isplati ove pomoći donosi Jedinствeni upravni odjel.

### 4. PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE POVODOM USKRSA I /ILI BOŽIĆA

#### Članak 17.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike može se isplatiti povodom Uskrsa i/ili Božića, ako su za tu svrhu osigurana sredstva u proračunu općine.

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u obliku poklon bona kod nekog od trgovačkih lanaca.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju umirovljenici i druge starije osobe bez primanja ili s minimalnim primanjima uz uvjet:

- da im mjesečni iznos mirovine nije veći od iznosa kojeg u javnom pozivu propisuje općinski načelnik
- da imaju prebivalište na području općine.

Javni poziv i odluku o isplati jednokratne novčane pomoći povodom Uskrsa i/ili Božića kojom se utvrđuje visina i način isplate jednokratne naknade donosi općinski načelnik.

#### Članak 18.

Jednokratne pomoći iz članaka 13. i 17. ove Odluke međusobno se ne isključuju i ne zbrajaju se, već se mogu isplaćivati neovisno jedna o drugoj.

### 5. POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

#### Članak 19.

Pogrebni troškovi podmirivat će se u cijelosti za osobu koja je imala prebivalište na području općine Oprisavci, a ne postoje osobe koje bi morale ili mogle snositi pogrebne troškove ili su takve osobe nepoznate.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se izuzetno odobriti i za podmirenje troškova pogreba osobe čiji su članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja ispunili uvjete za ostvarivanje prava na ovu vrstu

pomoći odnosno koji nisu u mogućnosti osobnim radom osigurati sredstva za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

#### **IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE**

##### **Članak 20.**

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac i članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade dužni su odazvati se pozivu općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla. U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu osigurat će se u proračunu općine.

Ukoliko se osobe iz stavka 1. ovog članka ne odazovu pozivu na rad za opće dobro bez naknade, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje ili se umanjuje kućanstvu za pripadajućeg člana kućanstva s danom na koji je bio dužan odazvati se pozivu.

Evidenciju o radu za opće dobro bez naknade Jedinostveni upravni odjel općine vodi evidenciju te sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi izvještava nadležni centar za socijalnu skrb.

#### **V. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE**

##### **Članak 21.**

Korisnik potpora i naknada ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

##### **Članak 22.**

Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini ako:

- a) na osnovi neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao da su neistiniti, netočni ili na drugi protupravan način ostvari pomoć koja mu po ovoj Odluci ne pripada,
- b) u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Kada Jedinostveni upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, donosi rješenje kojim ukida rješenje o ostvarivanju prava, poziva korisnika na povrat neosnovano primljene pomoći i povrat istih u roku najduže 60 dana od izvršnosti rješenja.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz socijalne skrbi općine Oprisavci (KLASA: 023-05/15-01/02, URBROJ: 2178/14-01-15-1 od 19. veljače 2015. godine.)

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/07  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**13.**

Na temelju članka 41. i 43. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici, održanoj 14. ožujka 2023.g., donijelo je

**ODLUKU**

**o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području općine Oprisavci**

**I TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite šuma, provođenja šumskog reda, zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika u cilju zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu.

Mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke u smislu Zakona o šumama imaju sljedeća značenja:

1. „**šumom**“ se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari.
  - a) *Šumom se smatraju i:* šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20 m.
  - b) *Šumom se ne smatraju* odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 10 ari, šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje nisu sastavni dio šume, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine manje od 10 ari i širine manje od 20 m, drvoredi i parkovi u naseljenim mjestima.
  - c) *Šumskim zemljištem*, u smislu ovoga Zakona, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje je radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.
  - d) U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
2. „**šume šumoposjednika**“ jesu šume koje su u vlasništvu i/ili posjedu drugih pravnih i fizičkih osoba, a nisu u vlasništvu Republike Hrvatske,
3. „**šumskim zemljištem**“ u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.

U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.
4. „**šumoposjednikom**“ se smatra svaka pravna ili fizička –vlasnik i /ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske.
5. „**šumska infrastruktura**“ jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma,
6. „**šumski požar**“ jest požar koji nastaje i širi se šumom i šumskim zemljištem ili koji nastaje na drugomu zemljištu i širi se šumom i šumskim zemljištem,
7. „**pod šumskim redom**“ razumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini, radi osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.
8. „**šumske kulture i plantaže**“ u širem značenju obuhvaćaju sve umjetno osnovane nasade šumskog drveća,
9. „**zaštitna šuma**“ jest skup mjera koje su dužne poduzimati osobe koje gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja,
10. „**neovlašteno zauzimanje šuma i šumskih zemljišta**“ jest svako samovoljno zaposjedanje i korištenje šuma i šumskih zemljišta radi stjecanja imovinske ili druge koristi,

**11. „njega šuma“** je skup mjera, poslova i aktivnosti u gospodarskim sastojinama i kulturama koji obuhvaćaju sve radove u svezi s tлом i sastojinom od njezina osnivanja do njezine sječive zrelosti,

## II. PROTUPRAVNE RADNJE U ŠUMAMA ŠUMOPOSJEDNIKA

### Članak 3.

Protupravno prisvajanje i korištenje šume su sve radnje koje se obavljaju u šumi, na šumskom zemljištu ili sa šumskim proizvodima bez znanja, odnosno suglasnosti šumoposjednika ili njihovih predstavnika.

Obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama, propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, skupljanje podataka sukladno međunarodnim obvezama, znanstvenih istraživanja i posjete šumi ne smatraju se protupravnim korištenjem i prisvajanjem šume.

Posjetom šumi smatra se šetnja i ostali oblici građanskog uživanja u šumi, ako se pri tome ne stječe imovinska korist.

### Članak 4.

Ostale protupravne radnje u šumi su one koje se obavljaju protivno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju područje šumarstva i sukladno istima su kažnjive, a osobito:

- sječa bez doznake stabala za sječū
- pustošenje šuma
- stavljanje u promet (prijevoz) drvnih sortimenata bez prethodne obilježbe i propisane dokumentacije
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- krađa drvnih sortimenata iz šume ili sa pomoćnog stovarišta
- loženje otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskim propisima.

## II PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE

### Članak 5.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja i korištenja su:

- mjere koje je dužan poduzeti šumoposjednik
- mjere koje poduzimaju čuvari u šumama šumoposjednika.

## 1. MJERE KOJE PODUZIMA ŠUMOPOSJEDNIK

### Članak 6.

Šumoposjednik je dužan brinuti se o svom šumskom posjedu pažnjom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

**Članak 7.**

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti na način da ne narušava šumski ekosustav, održavajući pri tom prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječu zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćkarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Šumoposjednici su dužni gospodariti šumom u skladu sa šumskogospodarskim planovima i surađivati sa Šumarskom savjetodavnom službom.

**Članak 8.**

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala šumoposjednik može obavljati sam ako je za to stručno osposobljen ili putem licenciranih izvođača.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata, šumske putove i vlake potrebno je vratiti u prvobitno stanje.

**Članak 9.**

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan uspostaviti šumski red.

Pod šumskim redom podrazumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini s ciljem osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Granjevinu i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s podmlatka i rasporediti po površini.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje potkornjaka.

**Članak 10.**

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprečavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama.

**Članak 11.**

Prije stavljanja u promet, drvni sortimenti moraju biti propisno obilježeni i za iste mora biti izdana popratnica.

Obilježavanje drvnih sortimenata iz šuma šumoposjednika i izdavanje popratnice vrši Šumarska savjetodavna služba.

**Članak 12.**

U šumi je zabranjeno odlaganje otpada.

Otpad koji zatekne u šumi šumoposjednik je dužan ukloniti, a nastale troškove u vezi s tim ima pravo naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila u šumu.

**2. MJERE KOJE PODUZIMAJU ČUVARI ŠUMA****Članak 13.**

U cilju suzbijanja protupravnih radnji propisanih ovom Odlukom, Općina Oprisavci može u momentu stjecanja svih uvjeta u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom na području Županije organizirati čuvanje šuma šumoposjednika.

Poslove i radne zadatke iz stavka 1. ovog članka obavlja čuvar šuma-lugar (u daljnjem tekstu: čuvar šuma).

Čuvar šuma može biti osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu šumarskog smjera, te ispunjava i druge uvjete određene posebnim propisima.

**Članak 14.**

Čuvari šuma su zaposlenici Šumarske savjetodavne službe.

Čuvanje šuma i šumskih ekosustava te uloga, radni zadaci i dužnosti čuvara šuma na području općine obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o šumama, Pravilnika o čuvanju šuma (»Narodne novine« broj 121/06), ove Odluke i općim aktima Šumarske savjetodavne službe.

Zadaci čuvara šuma su:

- kontrola sječe i izrade drvnih sortimenata u šumama šumoposjednika u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- kontrola prometa drvnih sortimenata i ostalih šumskih proizvoda,
- kontrola provedbe šumskog reda nakon sječe i kontrola propisanog vremena sječe i izrade,
- praćenje i prikupljanje podataka o svim nezakonitim aktivnostima u šumama šumoposjednika i izvješćivanje nadležnih tijela o istima,
- suradnja s nadležnim tijelima u vezi poslova suzbijanja protuzakonitih aktivnosti u šumama šumoposjednika,
- kod pojave šumskih požara ili loženja otvorene vatre bliže od 200 metara od ruba šume odmah prići gašenju, a ako ocijeni da to neće moći sam učiniti, najhitnije obavijestiti šumariju, centar za obavješćivanje, policijsku postaju, područne vatrogasce, okolno stanovništvo,
- vođenje dnevnika rada i podnošenje periodičnih izvještaja o svom radu.

**Članak 15.**

Čuvar šume koji u šumi šumoposjednika zatekne osobu koja protupravno prisvaja drvo ili druge šumske proizvode ili obavlja druge radnje protivne Zakonu o šumama, i ovoj Odluci, dužan je:

- zatražiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na osnovi koje može utvrditi identitet osobe
- pregledati osobu, njezinu prtljagu ili prijevozno sredstvo

- privremeno oduzeti protupravno prisvojene šumske proizvode i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje.

#### **Članak 16.**

Šumarsko savjetodavna služba i Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo u dogovoru s gradovima i općinama s područja Županije odredit će lokacije na kojima će biti pohranjena drvena masa oduzeta u postupku utvrđivanja protupravnih radnji.

#### **Članak 17.**

Protupravne radnje može počiniti šumoposjednik u svojoj šumi, te druga pravna ili fizička osoba u šumi koja nije u njegovom vlasništvu ili posjedništvu.

Protupravne radnje koje se u šumi mogu počiniti su:

- sječa bez doznaka stabala za sječju
- pustošenje šuma
- loženje otvorene vatre
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskom regulativom.

#### **Članak 18.**

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja su:

1. Mjere koje je dužan poduzimati šumoposjednik,
2. Mjere koje poduzimaju čuvari šuma u šumama šumoposjednika.

#### **Članak 19.**

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima kao i fizičke osobe ili ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno-uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

#### **Članak 20.**

Pod preventivno-uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina;
- pravodobna proreda sastojina;
- kresanje i uklanjanje suhog granja;
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste;
- sanacija opožarenih površina.
- zaštita od štetnih organizama i požara
- sanacija i obnova šuma oštećenih kalamitetima i ratnim djelovanjima
- čuvanje šuma

### **IV OBVEZE ŠUMOPOSJEDNIKA**

#### **Članak 21.**

Svaki šumoposjednik dužan je brinuti o svom šumskom posjedu manirom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

### Članak 22.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti ne narušavajući šumski ekosustav. Nužno je podržavati prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječu zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Od općeg interesa u gospodarenju šumama, svi vlasnici i posjednici šuma dužni su:

- gospodariti šumama u skladu sa šumskogospodarskim planovima,
- dopustiti neometan pristup šumi osobama ovlaštenim za obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama,
- dopustiti provedbu propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, sakupljanja podataka sukladno međunarodnim obvezama te znanstvenih istraživanja.

### Članak 23.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala smije obavljati šumoposjednik sam, ako je stručno osposobljen za taj rad ili putem licenciranog izvođača.

Sječa, izrada, izvoz i iznošenje stabala zabranjuje se obavljati u prva dva mjeseca od početka vegetacije.

Iznimno, u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima, i za potrebe izgradnje infrastrukture, dozvoljeno je vršiti sječu tijekom cijele godine.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata šumske putove i vlake treba vratiti u prvobitno stanje.

### Članak 24.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan u sastojini uspostaviti šumski red.

Grane i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s pomlatka i rasporediti po površini.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe, potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje razvoja potkornjaka.

### Članak 25.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara i drugih nepogoda te štetnih organizama.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama u vremenskom periodu od 2 godine (24 mjeseca).

**Članak 26.**

Poslove i radne zadatke iz članka 11. i 12. obavlja šumoposjednik u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 27.**

Općina pridržava pravo kontrole provođenja mjera čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika na području općine Oprisavci.

Izmjene i dopune ove Odluke u nadležnosti su Općinskog vijeća.

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-01/23-01/08

URBROJ:2178-14-01-23-01

Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**14.**

Na temelju članka 78. stavak 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj: 69/17 i 107/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 18/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.11/21), na 12. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

**PLAN****davanja koncesija općine Oprisavci u 2023. godini****I.**

U 2023. godini planira se raspisivanje natječaja za sljedeći ugovor o koncesiji:

1. Za obavljanje dimnjačarskih poslova, svibanj 2023. godine.

## II.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- broj koncesija - 1 koncesija
- rok koncesije - 10 godina
  
- početak koncesije – svibanj 2023. godine
- početna godišnja naknada – 5.000, 00 kuna ili 663,61 EUR

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 18/22).

## III.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužen je Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci.

## IV.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

## V.

Ovaj Plan davanja koncesija u 2023. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-01/23-01/09

URBROJ:2178-14-01-23-01

Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

15.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

### IZMJENE

#### Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci

##### Članak 1.

Mijenja se naziv "Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci u naziv "Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci".

##### Članak 2.

U svim člancima u kojima se navode riječi „Etički kodeks“ zamjenjuju se s riječju „Kodeks“ u odgovarajućem padežu.

##### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

- (1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća ( u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti) ne odnose se na načelnika.
- (2) Odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja, članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Sve ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

##### Članak 5.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/10  
URBROJ: 2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

## 16.

Na temelju odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donosi

**PRAVILNIK****o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave****Članak 1.****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1. mijenja se i glasi:**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540, 00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22) u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ove Odluke, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

**Članak 2.****Članak 3. mijenja se i glasi:**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave do 13.000, 00 EUR provodi Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iznad 13.000, 00 EUR provode ovlaštene predstavnici naručitelja od kojih je najmanje jedan član Općinskog vijeća, a koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave procijenjene vrijednosti iznad 13.000, 00 EUR: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za sastavljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškova i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene iznad 13.000, 00 EUR : slanje ili objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja ili objava u elektronskom oglasniku za jednostavnu nabavu, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupaka.

**Članak 3.****Članak 4. mijenja se i glasi:**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.655, 00 EUR.

Ako predmet nije uvršten u Plan nabave naručitelja, istovremeno se rade izmjene i dopune Plana nabave.

**Članak 4.****Članak 6. mijenja se i glasi:**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 13.000, 00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za nabave koje su manje ili jednake iznosu od 663,61 EUR nije obvezno izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj može prije izdavanja narudžbenice, zbog informiranja o tržišnim kretanjima, roba, radova i usluga, zatražiti pisanu ponudu jednog ili više ponuditelja, bez obaveze prihvaćanja istih.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- osobi koja pokreće nabavu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- osobi koja je odobrila nabavu te
- gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge,
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge.

Evidenciju o izdanim ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel.

Svaka narudžbenica, odnosno ugovor iz ovog članka mora biti popraćena sa Izvješćem o isporučenoj robi, izvedenim radovima/pruženoj usluzi (otpremnica, radni nalog ili zapisnik o izvedenim radovima).

**VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 13.000,00 EUR****Članak 5.****Članak 7. mijenja se i glasi:**

Postupak jednostavne nabave iznad 13.000, 00 EUR započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Iznimno, Odluka iz prethodnog stavka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave,

ali u pozivu za dostavu ponude ili uputama za sastavljanje ponude mora se navesti da će Odluka o odabiru biti donesena nakon spoznaje o iznosu i izvoru sredstava za izvršenje predmeta nabave te da će u slučaju da sredstva ne budu osigurana od vanjskih izvora financiranja nabava biti poništena.

#### Članak 6.

#### Članak 8. mijenja se i glasi:

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 13.000, 00 EUR naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda koji upućuje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom u elektronskom oglasniku javne nabave. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu ( npr. javnobilježničke usluge i sl.)

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučaju havarija (elementarne nepogode) ili žurnosti (istek važećih dokumenata).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adrese na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/23-01/11  
UR.BROJ: 2178-14-01-23-1  
Oprisavci, 14. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

17.

Temeljem članka 39. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), podnosim Općinskom vijeću općine Oprisavci slijedeće

## IZVJEŠĆE

za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

### I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Oprisavci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela općine.

- U Jedininstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci zaprimljeno je i obrađeno 424 ulaznih računa, izdano je 27 računa (zakup poslovnih prostora).
- Obrađeno, odnosno urudžbirani –
- UPRAVNI PREDMETI (rješenja, komunalni doprinos, rješenja godišnji odmor djelatnika, rješenja o legalizaciji, rješenja o grobnoj naknadi i dr.),
- NEUPRAVNI PREDMETI (odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude i dr.).

Općinski načelnik zaključio je 20 ugovora i sporazuma (ugovori o djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori o obavljanju usluga postupaka javne nabave, ugovori s Ministarstvima i dr. i izdao 44 narudžbenice.

### II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju izvršeno je:

- Završena I. faza društvenog doma u Stružanima - (k.č.br. 309, k.o. Stružani, Ulica Stružani 19),
- Provedena dezinfekcija komaraca na području općine Oprisavci,
- Izgrađena pješačka staza u Savskoj ulici u Oprisavcima cca 840 m, radove izvodila firma SK gradnja d.o.o. Slavonski Brod,
- Potpisan Ugovor za projekt ZAŽELI faza III za zapošljavanje žena,
- Podijeljeni poklon bonovi umirovljenicima s područja općine Oprisavci za Uskrs (146 umirovljenika – uvjet do 2000,00 kn mjesečne mirovine)
- Proveden postupak nabave za rekonstrukciju javne rasvjete u općini Oprisavci,
- Odrađena nabava i ugradnja kotla na pelet u društvenom domu Svilaj,
- Odrađena nabava radnih bilježnica za učenike OŠ „Stjepan Radić“ Oprisavci,

- Izrada i prijava projektnog prijedloga unapređenja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Oprisavci,
- Započet natječaj za davanje koncesije za prikupljanje otpada na području općine Oprisavci,
- Nabava božićnih ukrasa,
- Izrađena nadstrešnica u reciklažnom dvorištu Oprisavci,
- Organizirano odlaganje i odvoz klasičnog otpada,
- Nabava unutarnje stolarije- vrata za društveni dom u Novom Gradu, te nabava i radovi na postavljanju spušenog stropa.
- Izvođene geodetskih usluga i izrada parcelacijskih elaborata u svrhu evidentiranja nerazvrstanih cesta u općini,
- Potpisan dodatak Ugovoru s Ministarstvom regionalnog razvoja za izgradnju Društvenog doma u Stružanima,
- Odrađeni su i drugi poslovi vezano za održavanje komunalnih objekata i uređaja.
- Uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete,
- Nabava namještaja i ostale opreme za dječji vrtić u Oprisavcima.
- Organizacija „Adventa u Oprisavcima“ u suradnji sa udrugama ,
- Završen program javnih radova,
- Uspješna prijava na natječaj Hrvatske lutrije za opremanje parkova za vježbanje na otvorenom,
- Ishođena uporabna dozvola za rekonstrukciju općinske zgrade za potrebe predškolskog odgoja.

Sukladno ovlastima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi akata .

Sudjelovao sam na sastancima na području županije i sastancima LAG-a

#### **U području društvenih djelatnosti izvršeno je sljedeće:**

- Sukladno Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za 2022.g. , a temeljem javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u kulturi i sportu na području općine Oprisavci za 2022. g. dijelom su isplaćena novčana sredstva nogometnim klubovima,lovačkim udrugama, ribolovnim udrugama, vjerskim zajednicama i vatrogasnim društvima.

#### **U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:**

- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća prehrane učenika osnovne škole , pravo na jednokratnu pomoć za novorođenu djecu, jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima, pomoći za podmirenje troškova stanovanja .

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

18.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi:

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. 2022.g. do 31.12. 2022. g.**

#### I

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika **za razdoblje 01. 07. 2022.g. do 31.12. 2022. g.** što je u skladu s člankom 39. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/12  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**19.**

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 14. veljače 2023.g. podnosi:

**IZVJEŠĆE****o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2022. g.****Članak 1.**

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u 2022.g. iznose:

- Zakup poljoprivrednog zemljišta : 250.746,20 kn
- Prodaja poljoprivrednog zemljišta: 5.044,00 kn

---

**Ukupno: 225.790,20 kn,**

a ukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

**Članak 2.**

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2022.g. biti će dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 320-01/23-02/01  
URBROJ:2178-14-02-23-1  
Oprisavci; 14. veljače 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**20.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023.g. donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2022.g.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2022.g.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 320-01/23-01/01, URBROJ:2178-14-02-23-1, od 14. veljače 2023.g.*).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/13  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

**21.**

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 14. veljače 2023.g., podnosi

**IZVJEŠĆE****o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa  
za 2022. godinu****Članak 1.**

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu iznose **0,00 kn.**

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/23-01/01  
URBROJ: 2178-14-02-23-1  
Oprisavci; 14. veljače 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023.g. donosi

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o **korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu**

##### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/23-01/01, URBROJ: 2178-14-02-23-1, od 14. veljače 2023.g.*).

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/14  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 14. veljače 2023.g., podnosi

### IZVJEŠĆE

#### **o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022.g.**

##### **Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Oprisavci za 2022.g, a iznosi **1.832,40 kuna.**

##### **Članak 2.**

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, i to za:

**-uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci**

##### **Članak 3.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 400-01/23-01/02

URBROJ: 2182-14-02-23-1

Oprisavci, 14. veljače 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**24.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023.g. donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022.g.****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022.g.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/23-01/02, URBROJ:2178-14-02-23-1, od 14. veljače 2023.g.*).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/23-01/15  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.

25.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije" broj 06/13.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 14. veljače 2023.g., podnosi

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini

#### Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2022. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

#### Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 320-01/23-01/02  
URBROJ:2178-14-02-23-1  
Oprisavci; 14. veljače 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika. (*KLASA: 320-01/23-01/02, URBROJ: 2178-14-02-23-1, od 14. veljače 2023.g.*)

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA:024-01/23-01/16  
URBROJ:2178-14-01-23-01  
Oprisavci, 14. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Franjo Klenuk, v.r.**

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA**

3.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/2021) i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023.g., donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

**o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica  
za razdoblje od 1.1. do 31. 12. 2022.godine**

**I.**

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>Plan za 2022. (kn)</b>	<b>IZVRŠENJE 1.1-31.12.2022.G. (kn)</b>
Prihodi poslovanja	12.949.535,75	11.840.188,38
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	51.200,00	40.794,62
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	<b>13.000.735,75</b>	<b>11.880.983,00</b>
Rashodi poslovanja	6.177.800,00	5.352.757,42
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.474.000,00	2.926.120,07
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	<b>9.651.800,00</b>	<b>8.278.877,50</b>
<b>RAZLIKAVIŠAK/MANJAK:</b>	<b>3.348.935,75</b>	<b>3.602.105,50</b>

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2022. (kn)	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G. (kn)
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00.	184.493,80
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.805.000,00	2.804.885,32
<b>NETO FINANCIRANJE:</b>	<b>-2.605.000,00</b>	<b>2.620.391,52</b>

## C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2022. (kn)	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G. (kn)
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-743.935,75	-729.072,56
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-743.935,75	981.713,98
<b>VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Plan za 2022. (kn)	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G. (kn)
	0,00	252.641,42

## II.

OPĆI DIO  
OBRAZLOŽENJE

Godišnjim obračunom Proračuna općine Velika Kопanica za razdoblje od 1.1. do 31.12.2022. godine utvrđeni su ostvareni prihodi :

6- PRIHODI POSLOVANJA-11.840.188,38 kn

7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 40.794,62 kn

8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 184.493,80 kn

**Ukupno prihodi i primici u iznosu od 12.065.476,8 kn.**

Godišnjim obračunom Proračuna općine Velika Kопanica za razdoblje od 1.1. do 31.12.2022. godine utvrđeni su ostvareni rashodi :

3-RASHODI POSLOVANJA- 5,352,757,42 kn

4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 2.926.120,08 kn

5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 2.804.885,32 kn

**Ukupno rashodi i izdaci iznosu od 11.083.762,82 kn.**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

**Ostvareni prihodi i primici .....12.065.476,80 kn**  
**Izvršeni rashodi i izdaci .....11.083.762,82 kn**  
**Višak prihoda u razdoblju 1.1.-31.12..2022.g.....981.713,98 kn**

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Manjak prihoda iz 2021.g. (nakon korekcije u 2022.g.)</b> .....	<b>729.072,56 kn</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 31.12..2022.g.</b> .....	<b>981.713,98 kn</b>
<b>Ukupni višak prihoda</b> .....	<b>252.641,42 kn</b>

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1. do 31.12.2022.g.

### III.

#### POSEBNI DIO

#### OBRAZLOŽENJE

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1. do 31.12.2022.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

#### **RAZDJEL 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **12.456.800,00** kuna.

#### **GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 12.456.800,00 kuna.

#### **Program 1001 - OPĆINSKA UPRAVA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 5.294.500,00 kn.

Izvršenje programa: 5.041.302,71 kn

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinistvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšan rad općinske uprave. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Aktivnost A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave - planirana sredstva u iznosu od 4.861.500,00 kn. Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Također i oplatu kratkoročnog zajma o banke. Izvršenje aktivnosti: 4.668.672,53 kn

Aktivnost A1001-02 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine-općinska uprava- planirana sredstva u iznosu od 280.000,00 kn. Odnose se nabavu opreme i uređaja za potrebe općinske uprave, u cilju poboljšanja uvjeta rada i općine (računalni programi, namještaj, računala i sl.). Izvršenje aktivnosti: 220.806,98 kn

Aktivnost A1001-04 Obilježavanje Dana općine- planirana sredstva u iznosu od 153.000,00 kn, a odnose se na troškove obilježavanja Dana općine ( reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično). Izvršenje aktivnosti: 151.823,20 kn.

**Program 1002 - SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 347.000,00 kn.

Izvršenje programa: 294.557,60 kn

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, pomoći pri pohađanju srednje škole kroz financijske pomoći za kupnju knjiga i nagrađivanje studenata nakon završenog školovanja.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, osnovnog školstva kroz kupnju radnih bilježnica za učenike osnovne škole i nagrađivanje odličnih učenika završnih razreda, srednjeg školstva kroz jednokratne pomoći za kupnju knjiga, te jednokratne novčane nagrade studentima nakon stjecanja diplome. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

Aktivnost A1002-01-Predškolski odgoj - planirana sredstva u visini 76.000,00 kn, a odnose se na financiranje troškova male škole, igraonice i sufinanciranje cijene vrtića. Izvršenje aktivnosti: 65.700,00 kn.

Aktivnost A1002-02-Osnovno školstvo - planirana sredstva 181.000 kn. Odnose se na sufinanciranje nabave školskih radnih bilježnica, dodjele financijskih nagrada učenicima završnih razreda za ostvaren odličan uspjeh i dr. Izvršenje aktivnosti: 154.357,60 kn.

Aktivnost A1002-03-Srednje školstvo - planirana sredstva u visini 50.000 kn, a odnose se na isplate pomoći učenicima srednjih škola za kupnju knjiga. Izvršenje aktivnosti: 49.500,00 kn.

Aktivnost A1002-04-Visoko školstvo - naknade odličnim studentima za završetak školovanja, planirano u ukupnom iznosu od 40.000 kn. Izvršenje aktivnosti: 25.000,00 kn.

**Program 1003 - POLITIČKE STRANKE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 30.000,00 kn.

Izvršenje programa: 27.000,00 kn

Cilj programa: Osiguravanje dostatnih sredstava za rad političkih organizacija.

Pokazatelj uspješnosti: Osigurana dostatna sredstva za rad političkih stranaka.

Aktivnost A1003-01-Rad političkih stranaka - planirana sredstva 30.000 kn, za sufinanciranje rada polit. stranaka. Izvršenje aktivnosti: 27.000,00 kn.

**Program 1004- ŠPORT**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 230.000,00 kn

Izvršenje programa: 214.350,00 kn

Cilj programa: Poboljšanje rada sportskih udruga s područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

Aktivnost A1004-01-Javne potrebe u športu - planirana sredstva u iznosu od 230.000,00 kn. Sredstva se odnose na sufinanciranje rada sportskih udruga, a raspodijelila su se Javnim natjecajem po utvrđenim kriterijima. Izvršenje aktivnosti: 214.350,00 kn.

**Program 1005-KULTURA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 105.000,00 kn

Izvršenje programa: 91.000,00 kn

Cilj programa: Poboljšanje rada udruga u kulturi s područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

Aktivnost A1005-01-Ostale javne potrebe u kulturi- planirana sredstva u ukupnom iznosu od 105.000 kn, a odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila su se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Izvršenje aktivnosti: 91.000,00 kn.

### **Program 1006- TEKUĆE DONACIJE - OSTALE POTREBE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 541.000,00 kn

Izvršenje programa: 472.051,48 kn

Cilj programa: Poboljšanje rada ostali udruga s područja općine (vjerskih organizacija za obilježavanje vjerskih blagdana), omogućiti rad ostalim udrugama civilnog društva, radi poboljšavanja društvenog života stanovnika općine. (Organizacija Adventa i ostalih manifestacija od značaja za Općinu). Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku (isplaćena sredstva za novorođenu djecu i bespovratna sredstva za granju i obnovu stambenih objekata mladim obiteljima)

Aktivnost A1006-01-Pomoći vjerskim zajednicama i obilježavanje vjerskih blagdana- planirana sredstva od 50.000 kn, odnose se na planirane pomoći župama sa područja općine. (Javni natječaj). Izvršenje aktivnosti: 50.000,00 kn.

Aktivnost A1006-03-Ostale javne potrebe- planirana sredstva u iznosu od 96.000,00 kn odnose se doznake sredstava prema javnom natječaju ostalim udrugama civilnog društva (Udruga Leptir, Udruga mladih, umirovljenici dr. ) a također i na pojedinačne isplate udrugama van područja po zamolbama. Izvršenje aktivnosti: 89.649,99 kn.

Aktivnost A1006-04-Manifestacije u općini, Advent- planirana sredstva 130.000,00 kn, odnosi se na organizaciju i troškove tradicionalnih manifestacija na području općine i Adventa. Izvršenje aktivnosti: 81.401,49 kn.

Aktivnost A1006-05-Demografske mjere- planirana sredstva 265.000,00 kn, sadrže planirane isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine. Izvršenje aktivnosti: 251.000,00 kn.

### **Program 1007-SOCIJALNA SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 136.000,00 kn

Izvršenje programa: 91.128,32 kn

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima i planirani iznos je bio dostatna za izvršenje programa.

Aktivnost A1007-01-Pomoći građanima i kućanstvima- ukupno planirana sredstva 90.000 kn. Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući. Izvršenje aktivnosti: 45.389,44 kn.

Aktivnost A1007-02-Crveni križ- planirana sredstva u iznosu od 46.000 kn, odnose se na zakonsko izdvajanje određenog iznosa za rad Crvenog križa. Izvršenje aktivnosti: 45.738,88 kn.

### **Program 1008- PODRUČJE GOSPODARSTVA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 120.000,00 kn

Izvršenje programa: 70.000,00 kn

Cilj programa: Isplata pomoći poduzetnicima za poboljšanje rada i uvjeta rada. Plaćanje godišnje članarine LAG-u s ciljem pomoći lokalnim gospodarstvenicima u radu.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćena bespovratna sredstva poduzetnicima sa područja općine. Također LAG-u plaćena članarina za 2022.g. Sredstva planirana ovim programom bila su dovoljna.

Aktivnost A1008-01-Promidžba gospodarstva- planirana sredstva u iznosu od 20.000 kn, a odnose se na sufinanciranje LAG-a Slavonska ravnica kroz godišnju članarinu. Izvršenje aktivnosti: 20.000,00 kn

Aktivnost A1008-03- Potpore poduzetnicima- sredstva planirana u visini 100.000 kn, kao bespovratna sredstva pomoći za poticanje poduzetništva. Izvršenje aktivnosti: 50.000,00 kn.

### **Program 1009-VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 441.500,00 kn

Izvršenje programa: 379.953,51 kn

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva na području općine, kroz izdvajanje sredstava VZO i DVD-ima sa područja općina prema Zakonskoj obvezi.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada lokalnih DVD-ova. Sredstva planirana ovim programom su bila dovoljna za izvršenje programa.

Aktivnost A1009-01-Vatrogastvo- sredstva su planirana u iznosu od 400.000 kn, i odnose se na izdvajanje sredstava tekućih i kapitalnih za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine Velika Kopanica. Izvršenje aktivnosti: 359.149,51 kn.

Aktivnost A1009-02- Unapređenje civilne zaštite- sredstva planirana u ukupnom iznosu od 41.500 kn, a sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite. Izvršenje aktivnosti: 20.804,00 kn.

### **Program 1012- IZGRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 668.800,00 kn

Izvršenje programa: 666.753,68 kn

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za rad komunalnog pogona općine (plaće i ostali rashodi) i osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za plaće zaposlenih u komunalnog pogonu osigurana u cijelosti i redovna isplaćivana. Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe je zaposlena jedna osoba na 6 mjeseci.

Aktivnost A1012-04-Komunalni pogon- planirana su sredstva u iznosu od 634.000 kn, a za financiranje rada komunalnog pogona u sastavu općine. Sredstva planirano uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene. Izvršenje aktivnosti: 632.753,68 kn.

Aktivnost A1012-05- Javni rad- planirana su sredstva u iznosu od 34.800,00 kn, a za odnose se na planirano zapošljavanje preko HZZ u javnom radu. Sredstva uključuju plaće i prijevoz zaposlenih. Izvršenje aktivnosti: 34.105,15 kn.

### **Program 1013-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 3.164.000,00 kn

Izvršenje programa: 2.705.313,10 kn

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine

Pokazatelj uspješnosti: Završena izgradnje započetih cesta, izgrađena nova javna rasvjeta u naseljima. Planirana sredstva su bila dostatna za izvršenje zadanog programa.

Aktivnost A1013-01-Nerazvrstane ceste- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 320.000,00 kn. Ovim sredstvima planirani su završeci već započetih gradnji nerazvrstanih i počeci gradnje i završetak novih cesta. Izvršenje aktivnosti: 302.027,15 kn.

Aktivnost A1013-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva 670.000 kn, a odnose na ulaganje u javnu rasvjetu i izgradnju nove. Izvršenje aktivnosti: 605.950,00 kn.

Aktivnost A1013-04-Javne prometne površine - planirana sredstva od 130.000,00 kn, odnose se na rekonstrukciju i izgradnju pješački staza i parkirališta, te izgradnju mostova. Izvršenje aktivnosti: 122.523,93 kn.

Aktivnost A1013-05-Javne površine ostale – planirana sredstva u iznosu od 164.000,00, sadrži rashode za nabavu opreme za dječja i ostala igrališta. Izvršenje aktivnosti: 163.020,00 kn.

Aktivnost A1013-06-Ostale građevine javne namjene- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.880.000,000 kn, i odnose se na sufinanciranje izgradnje vodoopskrbnog sustava općine, sustava vodoodvodnje, ulaganja u rekonstrukcije i izgradnju općinskih objekata javne namjene (domova i sl.). Izvršenje aktivnosti : 1.511.792,02 kn.

#### **Program 1014- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.379.000,00 kn

Izvršenje programa: 1.030.352,42 kn

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, provođenje sustavne deratizacije i dezinfekcije, zbrinjavanje animalnog otpad, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete. Kupnja opreme za održavanje komunalne infrastrukture

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika, provedena sustavna deratizacija radi zaštite zdravlja kao i redovan odvoz animalnog otpada. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Kupljena oprema za održavanje. Sredstva ovog programa bila su dostatna za njegovo izvršenje.

Aktivnost A1014-01-Nerazvrstane ceste- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 420.000,00 kn. Ovim sredstvima planirana su održavanja nerazvrstanih cesta i puteva, održavanje kanalske mreže i dr. Izvršenje aktivnosti: 266.878,32 kn.

Aktivnost A1014-02-Groblja - planirano ukupno 20.000 kn, i odnosi na održavanje groblja. Izvršenje aktivnosti: 0,00 kn.

Aktivnost A1014-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva 340.000 kn, a odnose se na održavanje javne rasvjete i njena potrošnja. Izvršenje aktivnosti: 276.140,26 kn.

Aktivnost A1014-05- Javne površine ostale - planirana sredstva od 599.000 kn, odnosi se na nabavu materijala za održavanje javnih površina, usluge zbrinjavanja pasa lutilica, zbrinjavanje animalnog otpada, deratizaciju i dezinfekciju , te kupnju opreme za potrebe održavanja komunalne infrastrukture. Izvršenje aktivnosti: 487.333,84 kn.

#### **IV.**

#### **POSEBNI IZVJEŠTAJI**

#### **IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA**

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2022.g.- 583.762,82 kn, a sastoji se od:

Potraživanja za predujmove.....	2.922,31 kn
Potraživanja-pretplata NUV.....	6.365,07 kn
Ostala nespomenuta potraživanja(dobavljači).....	4.833,13 kn
ostala potraživanja.....	3.872,80 kn
potraživanja za općinske poreze.....	68.323,20 kn
potraživanja za komunalnu naknadu.....	158.853,76 kn
potraživanja od danih koncesija.....	1.278,33 kn
potraživanja za zatezne kamate.....	1.318,40 kn

potraživanja od koncesije-dimnjačar.....	10.136,61 kn
potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države.....	103.367,13 kn
komunalni doprinos.....	1.685,44 kn
potraživanja za naknadu za uređenje voda-NUV.....	189.711,23 kn
potraživanja za šumski doprinos.....	8.787,61 kn
potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine:	
HPB Zagreb; RN 81/1/2, od 27.12.2022.g.....	500,00 kn
BOSO – RN 80/1/2, od 27.12.2022.g.....	2.500,00 kn
PRO DIA-dio RN 32/1/2 od 2.6.2022.g.....	1.570,35 kn
PRO DIA –RN 40/1/2 od 27.6.2022.g.....	2.156,70 kn
PRO DIA –RN 47/1/2 od 26.7.2022.g.....	2.156,70 kn
PRO DIA –RN 54/1/2 od 26.8.2022.g.....	2.156,70 kn
PRO DIA –RN 68/1/2 od 24.10.2022.g.....	2.156,70 kn
PRO DIA –RN 77/1/2 od 24.11.2022.g.....	2.156,70 kn
PRO DIA –RN 84/1/2 od 27.12.2022.g.....	2.156,70 kn
potraživanja za naknade od nefinancijske imovine	
HT Zagreb; RN 82/1/2, od 27.12.2022.g.....	380,00 kn
HT Zagreb; RN 83/1/2, od 27.12.2022.g.....	2.260,35 kn

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2022.godine u ukupnom iznosu od 379.890,39 Kn, a odnose se na obveze prema:

-obveze prema dobavljačima.....	204.224,87 kn
-obveze za zaposlene.....	113.266,90 kn
-obveze za jamčevine.....	62.398,62 kn

Od ukupnih obveza, dospjelo je 204.224,87 kn

datum dospjeća:	god.	r.b.:	račun broj:	Iznos računa:	Iznos uplate:	Saldo:	
31.01.14	2022	501	ARGUS	1	50.239,35	0,00	50.239,35
31.01.14	2022	502	ARGUS	1	17.490,60	0,00	17.490,60
23.05.14	2022	537	OPĆINSKI SUD	PS 2014	21.988,96	0,00	21.988,96
22.08.19	2022	530	LIBRUM MZ JDOO	RN	11.472,97	0,00	11.472,97
07.06.20	2022	510	CENCEPT DOO	32/2020	54.250,00	0,00	54.250,00
30.06.22	2022	11184	KUNOLIST DOO	480	505,00	0,00	505,00
31.07.22	2022	11183	KUNOLIST DOO	650	1.017,00	0,00	1.017,00
29.09.22	2022	10949	BOSO	2583/400/1	3.498,28	2.493,11	1.005,17
27.10.22	2022	11110	BOSO	2981/400/1	4.247,07	0,00	4.247,07
31.10.22	2022	11182	KUNOLIST DOO	942	1.779,84	0,00	1.779,84
30.11.22	2022	11220	BOSO	3337/400/1	1.976,78	0,00	1.976,78
29.12.22	2022	11267	FINA	25-1222-0755556	12,50	0,00	12,50
29.12.22	2022	11272	IZGRADNJA MADAREVIĆ	287	55,13	0,00	55,13
30.12.22	2022	11281	VETO D.O.O.	394	1.642,00	0,00	1.642,00
30.12.22	2022	11289	VODOVOĐ-VODA	44998	20,12	0,00	20,12
30.12.22	2022	11263	VUKOVIĆ MARTINA	ROD DJET	7.000,00	0,00	7.000,00
31.12.22	2022	11276	FINA	08-1222-0795766	62,50	0,00	62,50
31.12.22	2022	11280	FINA	35-1222-0815526	23,50	0,00	23,50
31.12.22	2022	11290	HEP OPŠKRBA	0010059526	20.546,20	0,00	20.546,20
31.12.22	2022	11282	HP D.D	248-30013-2	886,51	0,00	886,51
31.12.22	2022	11268	LASICA	1062	690,47	0,00	690,47
31.12.22	2022	11269	LASICA	1052	107,80	0,00	107,80
31.12.22	2022	11271	MOBES KVALITETA	2718	375,00	0,00	375,00
31.12.22	2022	11278	PETROL	61933699	818,59	0,00	818,59
31.12.22	2022	11270	PLUS	278-2022	1.500,00	0,00	1.500,00
31.12.22	2022	11273	T-COM MOBILNA	829194697001	49,09	0,00	49,09
31.12.22	2022	11274	T-COM MOBILNA	829194708001	49,03	0,00	49,03
31.12.22	2022	11277	T-COM MOBILNA	829918824000	411,48	0,00	411,48
31.12.22	2022	11275	T-COM	5007718271	2.864,94	0,00	2.864,94
31.12.22	2022	11279	TELEMACH DOO	5901/100/900	375,00	0,00	375,00
31.12.22	2022	11283	VODOVOĐ-VODA	44967	57,11	0,00	57,11
31.12.22	2022	11284	VODOVOĐ-VODA	44972	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11285	VODOVOĐ-VODA	44973	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11286	VODOVOĐ-VODA	44978	192,88	0,00	192,88
31.12.22	2022	11287	VODOVOĐ-VODA	44997	229,88	0,00	229,88
31.12.22	2022	11288	VODOVOĐ-VODA	44989	242,16	0,00	242,16
Ukupno:					206.717,98		204.224,87

## IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2022.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2022.. iznose 2.040.000,00 kn

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

IZDANO							
datum	dokument	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos	svrha	vrijedi do:
22.8.2018.	Bjanko zadužnica –OV- 2940/2018	1	Općina Velika Kopanica	Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	10.000,00	jamstvo za sufinanciranje vodoodvodnje – Brod 3	do okončanja projekta
22.8.2018.	Bjanko zadužnica –OV- 2941/2018	1	Općina Velika Kopanica	Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	10.000,00	jamstvo za sufinanciranje vodoodvodnje – Brod 3	do okončanja projekta
12.12.2018.	Bjanko zadužnica –OV- 4128/2018		Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta izgradnje odvojka Ulice Vladimira Nazora po PORLOZ	Vraćeno 8.3.2019
12.12.2018.	Bjanko zadužnica –OV- 4129/2018	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta izgradnje odvojka Ulice Vladimira Nazora po PORLOZ	Vraćeno 8.3.2019
17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV- 2160/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV- 2162/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava

17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV-2163/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
12.12.2019.	Bjanko zadužnica –OV-3636/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	10.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
12.12.19	Bjanko zadužnica –OV-2941/2018	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	10.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
10.07.20	Bjanko zadužnica – OV-2340/2020	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije ruštvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
10.07.20	Bjanko zadužnica – OV-2341/2020	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	50.000,00	jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije ruštvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
28.6.2021.	Bjanko zadužnica – OV-6636/2021	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	50.000,00	Jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije društvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
7.7.2021.	Bjanko zadužnica – OV-6995/2021.	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	Jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije društvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava

6.6.2022.	Bjanko zadužnice – OV-2664/2022	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	Jamstvo za provedbu projekta Izgradnja društvenog doma u Kupini, faza II	Do opravdanja sredstava
<b>IZDANO na 31.12.2022.</b>					2.040.000,00		

### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Sredstva Europske unije uprihodovana su u ukupnom iznosu od 2.551.784,91 kn. Od toga: Kao Tekuće pomoći iznos od 27.836,08 kn, je završni ZNS programa Zaželi II iz 2022.godine, a kao Kapitalne pomoći iz APPR-a, za izvedene radove izgradnje šumskih puteva u iznosu od 2.523.948,83 kn. Sredstva su pokrila ostvareni manjak po istoj osnovi prenesen iz 2022.godine.

### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina se, u 2021.godini, kod matične banke zadužila za kratkoročni kredit za plaćanje obveza dobavljaču u iznosu od 2.500.000,00 kn, do odobrenja i uplate završnog ZNS za od strane APPR-a, čija sredstva su pristigla u 2022.godini. Tada je u cijelosti i vraćen navedeni kratkoročni kredit. U 2022.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.godinu. Saldo na dan 31.12.2022.g. bio je 184.493,80 Kn

### IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danim zajmova na dan 31.12.2022.godine

### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2022.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

### V.

Stanje kunskog žiro-računa na dan 31.12.2022. g bilo je 611.425,92 kn

Stanje deviznog žiro računa na dan 31.12.2022.g. bilo je 2.818,20 kn (374,04 EUR).

Stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2022.g. iznosilo 8.000,00 kn.

**VI.**

Godišnji izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/23-01/10  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
PRIHODI							
			Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.	
	izvori financiranja	Izvršenje 2021.					
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	11.830.910,79	12.949.535,75	11.840.188,38	100,08	91,43	
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	2.111.731,77	3.627.435,76	2.998.056,49	141,97	82,65	
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	13	1.982.959,67	3.157.435,76	2.596.423,07	130,94	82,23
6111	Porez i prirrez /D od nesamost.rada	13	1.716.409,53		2.365.459,96	137,81	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samost.djelatn.	11	358.821,45		385.573,54	107,46	
6113	Porez i prirrez /D od imovine i imovin.prava	11	130.251,82		124.523,20	95,60	
6114	Porez i prirrez/D od kapitala	13	201.247,91		10.853,59	5,39	
6115	Porez i prirrez/D po god.prijavi	11	202.598,91		330.840,10	163,30	
6117	Povrat poreza i prirreza/D po god.prijavi	11	-626.369,95		-620.827,32	99,12	
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	13	113.080,88	380.000,00	347.830,42	307,59	91,53
6134	Povremeni porez na imovinu	13	113.080,88		347.830,42	307,59	
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	13	15.691,22	90.000,00	53.803,00	342,89	59,78
6142	Porez na promet	13	15.017,39		52.990,87	352,86	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	13	673,83		812,13	120,52	
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D.</b>	8.456.783,82	7.606.299,99	7.527.568,66	89,01	98,96	
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	13,51,52	5.145.854,06	4.997.000,00	4.941.812,18	96,03	98,90
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	13,51	4.496.019,06		4.571.812,18	101,69	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	649.835,00		370.000,00	56,94	
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	51	116.999,48	34.800,00	33.971,57	29,04	97,62
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	116.999,48		33.971,57	29,04	
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	59	3.193.930,28	2.574.499,99	2.551.784,91	79,89	99,12
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	633.757,98		27.836,08	4,39	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	2.560.172,30		2.523.948,83	98,59	
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	958.631,05	1.180.300,00	918.949,26	95,86	77,86	
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE</b>	13	16,59	500,00	5,13	30,92	1,03
6413	Kamate na oročena sred.j depozite po videnju	13	0,24		5,13	2137,50	
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	16,35		0,00	0,00	
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	44,13	958.614,46	1.179.800,00	918.944,13	95,86	77,89
6421	Naknade za koncesije	44	11.525,65		4.325,65	37,53	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	44	878.453,05		847.634,78	96,49	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13,44	64.863,51		64.688,99	99,73	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	44	3.772,25		2.294,71	60,83	
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	272.387,08	500.500,00	365.982,86	134,36	73,12	
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	13	6.402,44	5.000,00	852,66	13,32	17,05
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	13	1.082,66		12,28	1,13	
6514	Ostale pristojbe i naknade	13	5.319,78		840,38	15,80	
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	44,13	29.413,67	95.500,00	48.912,74	166,29	51,22
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	44	1.169,81		566,48	48,42	
6524	Doprinosi za šume	44	14.197,05		43.692,26	307,76	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	44,13	14.046,81		4.654,00	33,13	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	44	236.570,97	400.000,00	316.217,46	133,67	79,05
6531	Komunalni doprinosi	44	4.426,46		5.796,25	130,95	
6532	Komunalne naknade	44	232.144,51		310.421,21	133,72	
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	30.902,57	35.000,00	29.631,11	95,89	84,66	
<b>661</b>	<b>Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>	13	30.902,57	35.000,00	29.631,11	95,89	84,66
6615	Prihodi od pruženih usluga	13	30.902,57		29.631,11	95,89	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		11.830.910,79	12.949.535,75	11.840.188,38	100,08	91,43
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI</b>		474,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>683</b>	Ostali prihodi	11	474,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	11	474,50		0,00	0,00	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		9.203,69	51.200,00	40.794,62	443,24	79,68
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>		3.575,00	43.200,00	36.100,00	1009,79	83,56
<b>711</b>	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	44	3.575,00	43.200,00	36.100,00	1009,79	83,56
7111	Zemljište	44	3.575,00		36.100,00	1009,79	
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		5.628,69	8.000,00	4.694,62	83,41	58,68
<b>721</b>	Prihodi od prodajegrad.objekata	44	5.628,69	8.000,00	4.694,62	83,41	58,68
7211	Stambeni objekti	44	5.628,69		4.694,62	83,41	
ukupno:			11.840.114,48	13.000.735,75	11.880.983,00	100,35	91,39

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
13	Opći prihodi i primici	8.179.435,76	7.490.011,57	91,57
44	Namjenski prihodi	1.720.000,00	1.320.214,95	76,76
51	Tekuće pomoći	156.800,00	148.971,57	95,01
52	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00
59	Europska zajednica	2.574.499,99	2.551.784,91	99,12
	<b>ukupno:</b>	<b>13.000.735,75</b>	<b>11.880.983,00</b>	<b>91,39</b>

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI

## RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	6.221.406,62	6.177.800,00	5.352.757,42	86,04	86,65
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.847.088,08	1.351.800,00	1.343.315,24	72,73	99,37
<b>311 PLAĆE</b>	1.499.462,62	1.058.900,00	1.053.378,53	70,25	99,48
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.499.462,62		1.053.378,53	70,25	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	100.214,15	117.000,00	116.129,28	115,88	99,26
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	100.214,15		116.129,28	115,88	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	247.411,31	175.900,00	173.807,43	70,25	98,81
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	247.411,31		173.807,43	70,25	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	2.747.902,03	2.998.500,00	2.460.309,90	89,53	82,05
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	120.764,86	72.000,00	62.308,67	51,60	86,54
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	13.687,10		25.308,15	184,91	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	14.575,16		16.863,02	115,70	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	90.547,10		20.137,50	22,24	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.955,50		0,00	0,00	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	508.023,29	627.000,00	527.470,90	103,83	84,13
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	84.191,03		22.800,38	27,08	
3223 ENERGIJA	346.719,95		373.136,34	107,62	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	68.489,40		97.788,17	142,78	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	8.530,27		27.023,81	316,80	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA I OBUČA	92,64		6.722,20	7256,26	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	1.596.928,26	1.781.000,00	1.419.656,34	88,90	79,71
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRJEVOZA	84.430,68		77.335,66	91,60	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	613.590,31		464.076,22	75,63	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	140.185,14		112.852,10	80,50	
3234 KOMUNALNE USLUGE	314.335,48		312.814,15	99,52	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	42.404,28		32.193,82	75,92	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	337.513,55		341.749,74	101,26	
3238 RAČUNALNE USLUGE	49.996,25		41.332,50	82,67	
3239 OSTALE USLUGE	14.472,57		37.302,15	257,74	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	522.185,62	518.500,00	450.873,99	86,34	86,96
3291 NAK.PREDSTAJI IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	152.450,10		43.673,62	28,65	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	16.211,99		21.085,46	130,06	
3293 REPREZENTACIJA	208.668,03		269.250,30	129,03	
3294 ČLANARINE	28.252,88		28.252,88	100,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	62.300,75		37.183,90	59,68	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54.301,87		51.427,83	94,71	
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	58.352,23	106.500,00	86.296,86	147,89	81,03
<b>342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE</b>	0,00	31.000,00	30.308,21		97,77
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	0,00		30.308,21		
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	58.352,23	75.500,00	55.988,65	95,95	74,16
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	27.928,51		22.888,89	81,96	
3433 ZATEZNE KAMATE	2,67		63,76	2388,01	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	30.421,05		33.036,00	108,60	
<b>35 SUBVENCije</b>	140.000,00	100.000,00	50.000,00	35,71	50,00
<b>352 SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS</b>	140.000,00	100.000,00	50.000,00	35,71	50,00
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	140.000,00		50.000,00	35,71	
<b>36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	843,75	20.000,00	4.031,25	477,78	20,16
<b>363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	843,75	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	843,75		0,00	0,00	
<b>366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA</b>	0,00	20.000,00	4.031,25		20,16
3661 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	0,00		0,00		
3662 KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	0,00		4.031,25		

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	6.221.406,62	6.177.800,00	5.352.757,42	86,04	86,65
<b>37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	453.129,97	431.000,00	372.624,85	82,23	86,46
<b>372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA</b>	453.129,97	431.000,00	372.624,85	82,23	86,46
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	304.500,00		224.598,50	73,76	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	148.629,97		148.026,35	99,59	
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	974.090,56	1.170.000,00	1.036.179,32	106,37	88,56
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	704.809,19	794.000,00	695.588,88	98,69	87,61
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	704.809,19		695.588,88	98,69	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	260.403,23	366.000,00	340.590,44	130,79	93,06
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	40.000,00		189.299,50	473,25	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	220.403,23		151.290,94	68,64	
<b>383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	8.878,14	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	8.878,14		0,00	0,00	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	9.987.733,27	3.474.000,00	2.926.120,08	29,30	84,23
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	9.214.913,29	2.394.000,00	2.053.748,96	22,29	85,79
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	9.027.781,31	1.920.000,00	1.669.921,98	18,50	86,98
4212 POSLOVNI OBJEKTI	887.449,12		630.008,40	70,99	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	7.468.332,62		424.551,08	5,68	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	671.999,57		615.362,50	91,57	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	122.794,18	474.000,00	383.826,98	312,58	80,98
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	59.445,44		128.527,10	216,21	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		7.161,13		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	7.999,99		21.000,00	262,50	
4227 UREDAJ, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	55.348,75		227.138,75	410,38	
<b>425 VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO</b>	60.409,80	0,00	0,00	0,00	
4251 VIŠEGODIŠNJI NASADI	60.409,80		0,00	0,00	
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	3.928,00	0,00	0,00	0,00	
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	3.928,00		0,00	0,00	
<b>45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	772.819,98	1.080.000,00	872.371,12	112,88	80,78
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA</b>	772.819,98	1.080.000,00	872.371,12	112,88	80,78
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	772.819,98		872.371,12	112,88	
<b>ukupno:</b>	<b>16.209.139,89</b>	<b>9.651.800,00</b>	<b>8.278.877,50</b>	<b>51,08</b>	<b>85,78</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## B. RAČUN FINANCIRANJA

				Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2021.	Izvršenje 2022. / Plan 2022.
izvori financiranja		Izvršenje 2021.					
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	13	2.804.885,32	200.000,00	184.493,80	6,58	92,25
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	13	2.804.885,32	200.000,00	184.493,80	6,58	92,25
<b>844</b>	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	11	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8445</b>	Primlj.zajmovi od ost.tuz.financ.inst.izvan js	11	2.500.000,00		0,00	0,00	
<b>847</b>	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	13	304.885,32	200.000,00	184.493,80	60,51	92,25
<b>8471</b>	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	13	304.885,32		184.493,80	60,51	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	13-59	0,00	2.805.000,00	2.804.885,32		100,00
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE. KREDITA I ZAJ</b>	13-59	0,00	2.805.000,00	2.804.885,32		100,00
<b>544</b>	OTPLA.GLA.KREDI OD KRE.I FIN.INST.IZVAN JS	59	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00		100,00
<b>5443</b>	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INST.IZVAN JS	59	0,00		2.500.000,00		
<b>547</b>	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	13	0,00	305.000,00	304.885,32		99,96
<b>5471</b>	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	13	0,00		304.885,32		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			2.804.885,32	-2.605.000,00	-2.620.391,52	-93,42	100,59

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
13	Opći prihodi i primici	305.000,00	304.885,32	10,87	99,96
59	Europska zajednica	2.500.000,00	2.500.000,00	89,13	100,00
	ukupno:	2.805.000,00	2.804.885,32	100,00	100,00

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
13	Opći prihodi i primici	200.000,00	184.493,80	92,25
	ukupno:	200.000,00	184.493,80	92,25

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## C. REZULTAT POSLOVANJA

			Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
izvori financiranja							
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	13.59	-743.935,75	-743.935,75	252.641,42	-33,96	-33,96
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	13.59	-743.935,75	-743.935,75	252.641,42	-33,96	-33,96
<b>922</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	13.59	-743.935,75	-743.935,75	252.641,42	-33,96	-33,96
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	13	6.074.161,06		2.513.187,97	41,38	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	13.59	-6.818.096,81		-2.260.546,55	33,16	
	ukupno:		-743.935,75	-743.935,75	252.641,42	-33,96	-33,96

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

## C. REZULTAT POSLOVANJA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
13	Opći prihodi i primici	-669.435,76	299.305,33	-44,71
59	Europska zajednica	-74.499,99	-46.663,91	62,64
	<b>ukupno:</b>	<b>-743.935,75</b>	<b>252.641,42</b>	<b>-33,96</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

Od datuma : 01/01/2022 Do datuma : 31/12/2022

## PRIHODI I PRIMICI

Konto:	Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	3.153.435,76	2.365.459,96	75,01
<b>61111</b>	<b>Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.</b>	<b>3.153.435,76</b>	<b>2.365.459,96</b>	<b>75,01</b>
<b>61111</b>	<b>Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.</b>	<b>3.153.435,76</b>	<b>2.365.459,96</b>	<b>75,01</b>
<b>6111</b>	<b>Porez i prirez /D od nesamost.rada</b>	<b>3.153.435,76</b>	<b>2.365.459,96</b>	<b>75,01</b>
61121	Por.i prir.na doh.od obrta.poljopr.i ost.djel.	0,00	348.469,31	
<b>61121</b>	<b>Por.i prir.na doh.od obrta.poljopr.i ost.djel.</b>	<b>0,00</b>	<b>348.469,31</b>	
<b>61121</b>	<b>Por.i prir.na doh.od obrta.poljopr.i ost.djel.</b>	<b>0,00</b>	<b>348.469,31</b>	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	0,00	37.104,23	
<b>61122</b>	<b>Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.</b>	<b>0,00</b>	<b>37.104,23</b>	
<b>61122</b>	<b>Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.</b>	<b>0,00</b>	<b>37.104,23</b>	
<b>6112</b>	<b>Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.</b>	<b>0,00</b>	<b>385.573,54</b>	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	0,00	-931,12	
<b>61132</b>	<b>Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu</b>	<b>0,00</b>	<b>-931,12</b>	
<b>61132</b>	<b>Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu</b>	<b>0,00</b>	<b>-931,12</b>	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	0,00	120.324,20	
<b>61133</b>	<b>Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z</b>	<b>0,00</b>	<b>120.324,20</b>	
<b>61133</b>	<b>Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z</b>	<b>0,00</b>	<b>120.324,20</b>	
61134	Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra	0,00	5.130,12	
<b>61134</b>	<b>Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra</b>	<b>0,00</b>	<b>5.130,12</b>	
<b>61134</b>	<b>Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra</b>	<b>0,00</b>	<b>5.130,12</b>	
<b>6113</b>	<b>Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava</b>	<b>0,00</b>	<b>124.523,20</b>	
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	0,00	7.624,81	
<b>61141</b>	<b>Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>7.624,81</b>	
<b>61141</b>	<b>Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>7.624,81</b>	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	4.000,00	3.228,78	80,72
<b>61143</b>	<b>Porez i prirez po odbitku od kamata</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.228,78</b>	<b>80,72</b>
<b>61143</b>	<b>Porez i prirez po odbitku od kamata</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.228,78</b>	<b>80,72</b>
<b>6114</b>	<b>Porez i prirez/D od kapitala</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.853,59</b>	<b>271,34</b>
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00	330.840,10	
<b>61151</b>	<b>Porez i prirez/D po god.prijavi</b>	<b>0,00</b>	<b>330.840,10</b>	
<b>61151</b>	<b>Porez i prirez/D po god.prijavi</b>	<b>0,00</b>	<b>330.840,10</b>	
<b>6115</b>	<b>Porez i prirez/D po god.prijavi</b>	<b>0,00</b>	<b>330.840,10</b>	
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>3.157.435,76</b>	<b>3.217.250,39</b>	<b>101,89</b>
61341	Porez na promet nekretnina	0,00	150,00	
<b>61341</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	
613411	Porez na promet nekretnina	380.000,00	347.680,42	91,49
<b>613411</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>380.000,00</b>	<b>347.680,42</b>	<b>91,49</b>
<b>61341</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>380.000,00</b>	<b>347.830,42</b>	<b>91,53</b>
<b>6134</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>	<b>380.000,00</b>	<b>347.830,42</b>	<b>91,53</b>
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	<b>380.000,00</b>	<b>347.830,42</b>	<b>91,53</b>
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	80.000,00	52.990,87	66,24
<b>61424</b>	<b>Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića</b>	<b>80.000,00</b>	<b>52.990,87</b>	<b>66,24</b>
<b>61424</b>	<b>Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića</b>	<b>80.000,00</b>	<b>52.990,87</b>	<b>66,24</b>
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>80.000,00</b>	<b>52.990,87</b>	<b>66,24</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

Od datuma : 01/01/2022 Do datuma : 31/12/2022

## PRIHODI I PRIMICI

Konto:	Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00	812,13	8,12
<b>61453</b>	<b>Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke</b>	<b>10.000,00</b>	<b>812,13</b>	8,12
<b>61453</b>	<b>Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke</b>	<b>10.000,00</b>	<b>812,13</b>	8,12
<b>6145</b>	<b>Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost</b>	<b>10.000,00</b>	<b>812,13</b>	8,12
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>53.803,00</b>	59,78
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.627.435,76</b>	<b>3.618.883,81</b>	99,76
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	4.500.000,00	4.451.899,93	98,93
<b>63311</b>	<b>Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>4.451.899,93</b>	98,93
6331112	Tekuće pomoći iz državnog pror.-15% ZAŽELI	5.000,00	4.912,25	98,25
<b>633111</b>	<b>Tekuće pomoći -ogrijev</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.912,25</b>	98,25
<b>63311</b>	<b>Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH</b>	<b>4.505.000,00</b>	<b>4.456.812,18</b>	98,93
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	122.000,00	115.000,00	94,26
<b>63312</b>	<b>T e k. pomoći iz županijskih proračuna</b>	<b>122.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	94,26
<b>63312</b>	<b>T e k. pomoći iz županijskih proračuna</b>	<b>122.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	94,26
<b>6331</b>	<b>T e k u ć e p o m o ć i i z p r o r a č u n a</b>	<b>4.627.000,00</b>	<b>4.571.812,18</b>	98,81
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	370.000,00	370.000,00	100,00
<b>63321</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	100,00
<b>63321</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	100,00
<b>6332</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	100,00
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>4.997.000,00</b>	<b>4.941.812,18</b>	98,90
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	34.800,00	33.971,57	97,62
<b>63414</b>	<b>Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO</b>	<b>34.800,00</b>	<b>33.971,57</b>	97,62
<b>63414</b>	<b>Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO</b>	<b>34.800,00</b>	<b>33.971,57</b>	97,62
<b>6341</b>	<b>Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće</b>	<b>34.800,00</b>	<b>33.971,57</b>	97,62
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	<b>34.800,00</b>	<b>33.971,57</b>	97,62
63811	Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava-iz drž.proračuna	74.499,99	27.836,08	37,36
<b>63811</b>	<b>Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava-iz drž.proračuna</b>	<b>74.499,99</b>	<b>27.836,08</b>	37,36
<b>63811</b>	<b>Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava-iz drž.proračuna</b>	<b>74.499,99</b>	<b>27.836,08</b>	37,36
<b>6381</b>	<b>Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava</b>	<b>74.499,99</b>	<b>27.836,08</b>	37,36
63821	Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava-drž-proračuna	2.500.000,00	2.523.948,83	100,96
<b>63821</b>	<b>Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava-drž-proračuna</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.523.948,83</b>	100,96
<b>63821</b>	<b>Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava-drž-proračuna</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.523.948,83</b>	100,96
<b>6382</b>	<b>Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.523.948,83</b>	100,96
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijena EU sredstava</b>	<b>2.574.499,99</b>	<b>2.551.784,91</b>	99,12
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	<b>7.606.299,99</b>	<b>7.527.568,66</b>	98,96
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	500,00	0,00	0,00
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	0,00	5,13	
<b>64132</b>	<b>Kamate na depozite po viđenju</b>	<b>0,00</b>	<b>5,13</b>	
<b>64132</b>	<b>Kamate na depozite po viđenju</b>	<b>0,00</b>	<b>5,13</b>	
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju</b>	<b>500,00</b>	<b>5,13</b>	1,03
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>500,00</b>	<b>5,13</b>	1,03

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

Od datuma : 01/01/2022 Do datuma : 31/12/2022

## PRIHODI I PRIMICI

Konto:	Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
6421	Naknade za koncesije	75.800,00	0,00	0,00
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>75.800,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>75.800,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
642193	Naknada za koncesije za poljopr.zemljište	5.000,00	4.325,65	86,51
<b>642193</b>	<b>Naknada za koncesije za poljopr.zemljište</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.325,65</b>	86,51
<b>64219</b>	<b>Nakn.za konces.javne zdravstv.službe i ost.k.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.325,65</b>	86,51
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>80.800,00</b>	<b>4.325,65</b>	5,35
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	900.000,00	791.150,48	87,91
<b>64222</b>	<b>Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta</b>	<b>900.000,00</b>	<b>791.150,48</b>	87,91
<b>64222</b>	<b>Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta</b>	<b>900.000,00</b>	<b>791.150,48</b>	87,91
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	80.000,00	49.484,30	61,86
<b>64225</b>	<b>Prihodi od zakupa poslovnih objekata</b>	<b>80.000,00</b>	<b>49.484,30</b>	61,86
<b>64225</b>	<b>Prihodi od zakupa poslovnih objekata</b>	<b>80.000,00</b>	<b>49.484,30</b>	61,86
64229	Ostali prih.od iznajmlj.imovine	7.000,00	6.400,00	91,43
<b>64229</b>	<b>Ostali prih.od iznajmlj.imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.400,00</b>	91,43
642293	Ostali prih.od iznajmlj.imovine	0,00	600,00	
<b>642293</b>	<b>Ostali prih.od iznajmlj.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	
<b>64229</b>	<b>Ostali prih.od iznajmlj.imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	100,00
<b>6422</b>	<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>987.000,00</b>	<b>847.634,78</b>	85,88
64236	Spomenička renta	2.000,00	0,00	0,00
<b>64236</b>	<b>Spomenička renta</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>64236</b>	<b>Spomenička renta</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-	100.000,00	4.000,00	4,00
<b>64239</b>	<b>Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	4,00
642392	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	0,00	24.800,23	
<b>642392</b>	<b>Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>24.800,23</b>	
642393	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-HT	0,00	31.688,76	
<b>642393</b>	<b>Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-HT</b>	<b>0,00</b>	<b>31.688,76</b>	
642394	Ostale nakn.za korištenje nefin.imovine-ostale	0,00	4.200,00	
<b>642394</b>	<b>Ostale nakn.za korištenje nefin.imovine-ostale</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	
<b>64239</b>	<b>Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-</b>	<b>100.000,00</b>	<b>64.688,99</b>	64,69
<b>6423</b>	<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>	<b>102.000,00</b>	<b>64.688,99</b>	63,42
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	10.000,00	2.294,71	22,95
<b>64299</b>	<b>Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.294,71</b>	22,95
<b>64299</b>	<b>Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.294,71</b>	22,95
<b>6429</b>	<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.294,71</b>	22,95
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.179.800,00</b>	<b>918.944,13</b>	77,89
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.180.300,00</b>	<b>918.949,26</b>	77,86
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	4.000,00	12,28	0,31
<b>65139</b>	<b>Prihod od prodaje državnih biljega</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12,28</b>	0,31
<b>65139</b>	<b>Prihod od prodaje državnih biljega</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12,28</b>	0,31
<b>6513</b>	<b>Ostale upravne pristojbe i naknade</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12,28</b>	0,31

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

Od datuma : 01/01/2022 Do datuma : 31/12/2022

## PRIHODI I PRIMICI

Konto:	Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
65149	Ostale nespom. pristojbe i nakn-prenamjena ze	1.000,00	840,38	84,04
<b>65149</b>	<b>Ostale nespom. pristojbe i nakn-prenamjena ze</b>	<b>1.000,00</b>	<b>840,38</b>	84,04
65149	Ostale nespom. pristojbe i nakn-prenamjena ze	1.000,00	840,38	84,04
<b>6514</b>	<b>Ostale pristojbe i naknade</b>	<b>1.000,00</b>	<b>840,38</b>	84,04
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>852,66</b>	17,05
65221	Vodni doprinos	5.000,00	566,48	11,33
<b>65221</b>	<b>Vodni doprinos</b>	<b>5.000,00</b>	<b>566,48</b>	11,33
65221	Vodni doprinos	5.000,00	566,48	11,33
<b>6522</b>	<b>Prihodi vodnog gospodarstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>566,48</b>	11,33
65241	Doprinos za šume	70.000,00	43.692,26	62,42
<b>65241</b>	<b>Doprinos za šume</b>	<b>70.000,00</b>	<b>43.692,26</b>	62,42
65241	Doprinos za šume	70.000,00	43.692,26	62,42
<b>6524</b>	<b>Doprinos za šume</b>	<b>70.000,00</b>	<b>43.692,26</b>	62,42
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete	12.000,00	0,00	0,00
<b>65267</b>	<b>Prih.s naslova osiguranja,refund.štete</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete	12.000,00	0,00	0,00
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	0,00
<b>65268</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	0,00
<b>6526</b>	<b>O s t a l i nespomenuti prihodi</b>	<b>20.500,00</b>	<b>4.654,00</b>	22,70
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>95.500,00</b>	<b>48.912,74</b>	51,22
65311	Komunalni doprinosi	100.000,00	5.796,25	5,80
<b>65311</b>	<b>Komunalni doprinosi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>5.796,25</b>	5,80
65311	Komunalni doprinosi	100.000,00	5.796,25	5,80
<b>6531</b>	<b>Komunalni doprinosi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>5.796,25</b>	5,80
65321	Komunalne naknade	300.000,00	310.421,21	103,47
<b>65321</b>	<b>Komunalne naknade</b>	<b>300.000,00</b>	<b>310.421,21</b>	103,47
65321	Komunalne naknade	300.000,00	310.421,21	103,47
<b>6532</b>	<b>Komunalne naknade</b>	<b>300.000,00</b>	<b>310.421,21</b>	103,47
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>400.000,00</b>	<b>316.217,46</b>	79,05
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	<b>500.500,00</b>	<b>365.982,86</b>	73,12
66151	Prihodi od pruženih usluga	35.000,00	29.631,11	84,66
<b>66151</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.631,11</b>	84,66
66151	Prihodi od pruženih usluga	35.000,00	29.631,11	84,66
<b>6615</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.631,11</b>	84,66
<b>661</b>	<b>Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.631,11</b>	84,66
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.631,11</b>	84,66
Klasa: <b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.949.535,75</b>	<b>12.461.015,70</b>	96,23
71111	Poljoprivredno zemljište	11.000,00	3.900,00	35,45
<b>71111</b>	<b>Poljoprivredno zemljište</b>	<b>11.000,00</b>	<b>3.900,00</b>	35,45
71111	Poljoprivredno zemljište	11.000,00	3.900,00	35,45

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

Od datuma : 01/01/2022 Do datuma : 31/12/2022

## PRIHODI I PRIMICI

Konto:	Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
71112	Građevinsko zemljište	32.200,00	32.200,00	100,00
<b>71112</b>	<b>Građevinsko zemljište</b>	<b>32.200,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>100,00</b>
71112	Građevinsko zemljište	32.200,00	32.200,00	100,00
<b>7111</b>	<b>Zemljište</b>	<b>43.200,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>83,56</b>
<b>711</b>	<b>Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.</b>	<b>43.200,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>83,56</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	<b>43.200,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>83,56</b>
72119	Ostali stambeni objekti	8.000,00	4.694,62	58,68
<b>72119</b>	<b>Ostali stambeni objekti</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.694,62</b>	<b>58,68</b>
72119	Ostali stambeni objekti	8.000,00	4.694,62	58,68
<b>7211</b>	<b>Stambeni objekti</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.694,62</b>	<b>58,68</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodajegrad.objekata</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.694,62</b>	<b>58,68</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.694,62</b>	<b>58,68</b>
Klasa: <b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>51.200,00</b>	<b>40.794,62</b>	<b>79,68</b>
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	200.000,00	184.493,80	92,25
<b>84711</b>	<b>Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko</b>	<b>200.000,00</b>	<b>184.493,80</b>	<b>92,25</b>
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	200.000,00	184.493,80	92,25
<b>8471</b>	<b>Primljeni zajmovi od državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>184.493,80</b>	<b>92,25</b>
<b>847</b>	<b>Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>184.493,80</b>	<b>92,25</b>
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>184.493,80</b>	<b>92,25</b>
Klasa: <b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>184.493,80</b>	<b>92,25</b>
Ukupno:		<b>13.200.735,75</b>	<b>12.686.304,12</b>	<b>96,10</b>

## Rekapitulacija po izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
13	Opći prihodi i primici	7.710.000,00	8.295.332,69	107,59
44	Namjenski prihodi	1.720.000,00	1.320.214,95	76,76
51	Tekuće pomoći	156.800,00	148.971,57	95,01
52	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00
59	Europska zajednica	2.500.000,00	2.551.784,91	102,07
	<b>ukupno:</b>	<b>12.456.800,00</b>	<b>12.686.304,12</b>	<b>101,84</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Program: <b>1001 OPĆINSKA UPRAVA</b>		5.294.500,00	5.041.302,71	45,48	95,22
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: <b>A1001-01 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE</b>		4.861.500,00	4.668.672,53	42,12	96,03
<b>311 PLAĆE</b>	13	550.000,00	545.209,97	4,92	99,13
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	13		545.209,97	4,92	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	13	50.000,00	49.129,76	0,44	98,26
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13		49.129,76	0,44	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	13	92.000,00	89.959,67	0,81	97,78
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	13		89.959,67	0,81	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	13	63.000,00	54.570,83	0,49	86,62
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	13		25.308,15	0,23	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	13		14.187,68	0,13	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	13		15.075,00	0,14	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13		0,00	0,00	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	13	220.000,00	195.988,85	1,77	89,09
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	13		22.800,38	0,21	
3223 ENERGIJA	13		91.702,70	0,83	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	13		54.461,96	0,49	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	13		27.023,81	0,24	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	705.000,00	605.854,72	5,47	85,94
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	13		77.335,66	0,70	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	13		38.601,65	0,35	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13		71.420,85	0,64	
3234 KOMUNALNE USLUGE	13		56.698,76	0,51	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	13		14.913,41	0,13	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	13		268.249,74	2,42	
3238 RAČUNALNE USLUGE	13		41.332,50	0,37	
3239 OSTALE USLUGE	13		37.302,15	0,34	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	13	270.000,00	236.776,55	2,14	87,70
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	13		43.673,62	0,39	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	13		18.781,46	0,17	
3293 REPREZENTACIJA	13		99.014,07	0,89	
3294 ČLANARINE	13		8.252,88	0,07	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	13		37.183,90	0,34	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13		29.870,62	0,27	
<b>342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE</b>	13	31.000,00	30.308,21	0,27	97,77
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO.OD KREDINSTL. IZVAN JS	13		30.308,21	0,27	
<b>343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	13	75.500,00	55.988,65	0,51	74,16
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	13		22.888,89	0,21	
3433 ZATEZNE KAMATE	13		63,76	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	13		33.036,00	0,30	
<b>544 OTPLA.GLA.KREDLOD KRE.I FIN.INSTLIZVAN JS</b>	59	2.500.000,00	2.500.000,00	22,56	100,00
5443 OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTLIZVAN JS	59		2.500.000,00	22,56	
<b>547 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI</b>	13	305.000,00	304.885,32	2,75	99,96
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	13		304.885,32	2,75	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: <b>A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE NEFINACIJSKE IMOVINE-OPĆINSI</b>		280.000,00	220.806,98	1,99	78,86
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	13	280.000,00	220.806,98	1,99	78,86
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13		128.527,10	1,16	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	13		7.161,13	0,06	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Program: <b>1001 OPĆINSKA UPRAVA</b>		5.294.500,00	5.041.302,71	45,48	95,22
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: <b>A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKI</b>		280.000,00	220.806,98	1,99	78,86
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	13	280.000,00	220.806,98	1,99	78,86
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	13		21.000,00	0,19	
4227 UREDAJL STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13		64.118,75	0,58	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1001-04 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>		153.000,00	151.823,20	1,37	99,23
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	17.000,00	16.562,50	0,15	97,43
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13		16.562,50	0,15	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	13	136.000,00	135.260,70	1,22	99,46
3293 REPREZENTACIJA	13		122.703,49	1,11	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13		12.557,21	0,11	
Program: <b>1002 SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENI</b>		347.000,00	294.557,60	2,66	84,89
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: <b>A1002-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		76.000,00	65.700,00	0,59	86,45
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	66.000,00	63.000,00	0,57	95,45
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	13		63.000,00	0,57	
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	10.000,00	2.700,00	0,02	27,00
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	13		2.700,00	0,02	
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost: <b>A1002-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		181.000,00	154.357,60	1,39	85,28
<b>366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA</b>	13	20.000,00	4.031,25	0,04	20,16
3661 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	13		0,00	0,00	
3662 KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	13		4.031,25	0,04	
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	161.000,00	150.326,35	1,36	93,37
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	13		5.000,00	0,05	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	13		145.326,35	1,31	
Funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: <b>A1002-03 SREDNJE ŠKOLSTVO</b>		50.000,00	49.500,00	0,45	99,00
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	50.000,00	49.500,00	0,45	99,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	13		49.500,00	0,45	
Funkcija: 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe					
aktivnost: <b>A1002-04 VISOKO ŠKOLSTVO</b>		40.000,00	25.000,00	0,23	62,50
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	40.000,00	25.000,00	0,23	62,50
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	13		25.000,00	0,23	
Program: <b>1003 POLITIČKE STRANKE</b>		30.000,00	27.000,00	0,24	90,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: <b>A1003-01 RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>		30.000,00	27.000,00	0,24	90,00
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	30.000,00	27.000,00	0,24	90,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		27.000,00	0,24	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
<b>Razdjel: 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
<b>Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
<b>Program: 1004 ŠPORT</b>		230.000,00	214.350,00	1,93	93,20
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: <b>A1004-01 JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>		230.000,00	214.350,00	1,93	93,20
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	230.000,00	214.350,00	1,93	93,20
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		214.350,00	1,93	
<b>Program: 1005 KULTURA</b>		105.000,00	91.000,00	0,82	86,67
Funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: <b>A1005-01 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		105.000,00	91.000,00	0,82	86,67
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	105.000,00	91.000,00	0,82	86,67
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		91.000,00	0,82	
<b>Program: 1006 OSTALE POTREBE</b>		541.000,00	472.051,48	4,26	87,26
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: <b>A1006-01 POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBILJEŽAVANJE VJEI</b>		50.000,00	50.000,00	0,45	100,00
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	50.000,00	50.000,00	0,45	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		50.000,00	0,45	
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: <b>A1006-03 OSTALE JAVNE POTREBE</b>		96.000,00	89.649,99	0,81	93,39
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	85.000,00	79.500,00	0,72	93,53
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		79.500,00	0,72	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	13	11.000,00	10.149,99	0,09	92,27
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	13		10.149,99	0,09	
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: <b>A1006-04 MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT</b>		130.000,00	81.401,49	0,73	62,62
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	40.000,00	24.868,75	0,22	62,17
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13		24.868,75	0,22	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	13	90.000,00	56.532,74	0,51	62,81
3293 REPREZENTACIJA	13		47.532,74	0,43	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13		9.000,00	0,08	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: <b>A1006-05 DEMOGRAFSKE MJERE</b>		265.000,00	251.000,00	2,26	94,72
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	115.000,00	111.000,00	1,00	96,52
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	13		111.000,00	1,00	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	44	150.000,00	140.000,00	1,26	93,33
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	44		140.000,00	1,26	
<b>Program: 1007 SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRADANIMA</b>		136.000,00	91.128,32	0,82	67,01
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: <b>A1007-01 POMOĆI GRADANIMA I KUĆANSTVIMA</b>		90.000,00	45.389,44	0,41	50,43
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	13	55.000,00	34.098,50	0,31	62,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	13		34.098,50	0,31	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	13		0,00	0,00	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	13	25.000,00	11.290,94	0,10	45,16
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	13		11.290,94	0,10	
<b>383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	13	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	13		0,00	0,00	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
<b>Razdjel: 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
<b>Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
<b>Program: 1007 SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRADANIMA</b>		136.000,00	91.128,32	0,82	67,01
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: <b>A1007-02 CRVENI KRIŽ</b>		46.000,00	45.738,88	0,41	99,43
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	46.000,00	45.738,88	0,41	99,43
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		45.738,88	0,41	
<b>Program: 1008 PODRUČJE GOSPODARSTVA</b>		120.000,00	70.000,00	0,63	58,33
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1008-01 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA</b>		20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	13	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3294 ČLANARINE	13		20.000,00	0,18	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1008-03 POTPORE PODUZETNICIMA</b>		100.000,00	50.000,00	0,45	50,00
<b>352 SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT,IZVAN JS</b>	13	100.000,00	50.000,00	0,45	50,00
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRNICIMA	13		50.000,00	0,45	
<b>Program: 1009 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		441.500,00	379.953,51	3,43	86,06
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: <b>A1009-01 VATROGASTVO</b>		400.000,00	359.149,51	3,24	89,79
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	220.000,00	180.000,00	1,62	81,82
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		180.000,00	1,62	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	13	180.000,00	179.149,51	1,62	99,53
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	13		179.149,51	1,62	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1009-02 UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE</b>		41.500,00	20.804,00	0,19	50,13
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	11.000,00	10.500,00	0,09	95,45
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	13		10.500,00	0,09	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	13	2.500,00	2.304,00	0,02	92,16
3292 PREMIJE OSIGURANJA	13		2.304,00	0,02	
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	13	28.000,00	8.000,00	0,07	28,57
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	13		8.000,00	0,07	
<b>Program: 1012 IZGRADNJA I ODRŽ.GRAD. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VLOPCINE</b>		668.800,00	666.753,68	6,02	99,69
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1012-04 KOMUNALNI POGON</b>		634.000,00	632.648,53	5,71	99,79
<b>311 PLAĆE</b>	13	479.900,00	479.830,48	4,33	99,99
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	13		479.830,48	4,33	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	13	67.000,00	66.999,52	0,60	100,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13		66.999,52	0,60	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	13	79.200,00	79.171,97	0,71	99,96
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	13		79.171,97	0,71	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	13	7.900,00	6.646,56	0,06	84,13
3212 NAKNADE ZA PRUŽENJE RAD NA TERENU	13		1.584,06	0,01	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	13		5.062,50	0,05	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1012-05 JAVNI RAD</b>		34.800,00	34.105,15	0,31	98,00
<b>311 PLAĆE</b>	51	29.000,00	28.338,08	0,26	97,72
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		28.338,08	0,26	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Program: <b>1012 IZGRADNJA I ODRŽ.GRAD. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL.OPĆINE</b>		668.800,00	666.753,68	6,02	99,69
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1012-05 JAVNI RAD</b>		34.800,00	34.105,15	0,31	98,00
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	51	4.700,00	4.675,79	0,04	99,48
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		4.675,79	0,04	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	51	1.100,00	1.091,28	0,01	99,21
3212 NAKNADE ZA PRUEVOZ,RAD NA TERENU	51		1.091,28	0,01	
Program: <b>1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		3.164.000,00	2.705.313,10	24,41	85,50
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1013-01 NERAZVRSTANE CESTE</b>		320.000,00	302.027,15	2,72	94,38
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	44	320.000,00	302.027,15	2,72	94,38
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44		302.027,15	2,72	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1013-03 JAVNA RASVJETA</b>		670.000,00	605.950,00	5,47	90,44
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	44 52	670.000,00	605.950,00	5,47	90,44
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44 52		605.950,00	5,47	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1013-04 JAVNE PROMETNE POVRŠINE</b>		130.000,00	122.523,93	1,11	94,25
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	13 44	130.000,00	122.523,93	1,11	94,25
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	13 44		122.523,93	1,11	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1013-05 JAVNE POVRŠINE OSTALE</b>		164.000,00	163.020,00	1,47	99,40
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	13	164.000,00	163.020,00	1,47	99,40
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13		163.020,00	1,47	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1013-06 OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE</b>		1.880.000,00	1.511.792,02	13,64	80,41
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	13 52	800.000,00	639.420,90	5,77	79,93
4212 POSLOVNI OBJEKTI	13 52		630.008,40	5,68	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13		9.412,50	0,08	
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b>	13 44	1.080.000,00	872.371,12	7,87	80,78
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	13 44		872.371,12	7,87	
Program: <b>1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		1.379.000,00	1.030.352,42	9,30	74,72
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1014-01 NERAZVRSTANE CESTE</b>		420.000,00	266.878,32	2,41	63,54
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	44 51	420.000,00	266.878,32	2,41	63,54
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44 51		262.193,75	2,37	
3234 KOMUNALNE USLUGE	44		4.684,57	0,04	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1014-02 GROBLJA</b>		20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	44	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	44		0,00	0,00	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	13		0,00	0,00	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA 2022. GODINA

POSEBNI DIO- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

## ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		12.456.800,00	11.083.762,82	100,00	88,98
Program: <b>1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		1.379.000,00	1.030.352,42	9,30	74,72
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1014-03 JAVNA RASVJETA</b>		340.000,00	276.140,26	2,49	81,22
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	13	260.000,00	213.972,76	1,93	82,30
3223 ENERGIJA	13		213.972,76	1,93	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	13		0,00	0,00	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	44	80.000,00	62.167,50	0,56	77,71
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		62.167,50	0,56	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: <b>A1014-05 JAVNE POVRŠINE OSTALE</b>		599.000,00	487.333,84	4,40	81,36
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	13 44	137.000,00	117.509,29	1,06	85,77
3223 ENERGIJA	13		67.460,88	0,61	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	13 44		43.326,21	0,39	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	13		6.722,20	0,06	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	13 44 51	432.000,00	369.824,55	3,34	85,61
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		101.113,32	0,91	
3234 KOMUNALNE USLUGE	13 51		251.430,82	2,27	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	13		17.280,41	0,16	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	13	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 UREDAJL STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13		0,00	0,00	
<b>Ukupno:</b>		<b>12.456.800,00</b>	<b>11.083.762,82</b>	<b>100,00</b>	<b>88,98</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU/ PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

plan prema izvorima financiranja od datuma : 01/01/2022 do datuma : 31/12/2022

IZVOR FINANCIRANJA	plan prihoda	realizacija prihoda	indeks prihoda	plan rashoda	realizacija rashoda	indeks rashoda
<b>I</b> I	7.710.000,00	7.973.810,70	103,42	7.710.000,00	6.650.551,81	86,26
<b>13</b> Opći prihodi i primici	7.710.000,00	7.973.810,70	103,42	7.710.000,00	6.650.551,81	86,26
13 Opći prihodi i primici	7.710.000,00	7.973.810,70	103,42	7.710.000,00	6.650.551,81	86,26
<b>4</b> Prihodi za posebne namjene	1.720.000,00	1.320.214,95	76,76	1.720.000,00	1.414.105,86	82,22
<b>44</b> Namjenski prihodi	1.720.000,00	1.320.214,95	76,76	1.720.000,00	1.414.105,86	82,22
44 Namjenski prihodi	1.720.000,00	1.320.214,95	76,76	1.720.000,00	1.414.105,86	82,22
<b>5</b> Pomoći	3.026.800,00	3.024.092,57	99,91	3.026.800,00	3.019.105,15	99,75
<b>51</b> Tekuće pomoći	156.800,00	148.971,57	95,01	156.800,00	149.105,15	95,09
51 Tekuće pomoći	156.800,00	148.971,57	95,01	156.800,00	149.105,15	95,09
<b>52</b> Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00	370.000,00	370.000,00	100,00
52 Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00	370.000,00	370.000,00	100,00
<b>59</b> Europska zajednica	2.500.000,00	2.505.121,00	100,20	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
59 Europska zajednica	2.500.000,00	2.505.121,00	100,20	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
<b>ukupno:</b>	<b>12.456.800,00</b>	<b>12.318.118,22</b>	<b>98,89</b>	<b>12.456.800,00</b>	<b>11.083.762,82</b>	<b>88,98</b>

## 4.

Temeljem članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br.124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023.g., donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja općine Velika Kopanica  
na dan 31.12.2022. godine****I**

Višak prihoda na dan 31.12.2022.g. u ukupnom iznosu od 252.641,42 kn odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja: 2.328.694,17 kn  
Manjak prihoda poslovanja-pomoći projekta DONA: -46.663,91 kn  
Manjak prihoda od nefinancijske imovine: -2.213.882,64 kn  
Višak primitaka od financijske imovine: 184.493,80 kn

Višak prihoda poslovanja ćemo koristiti za pokriće manjka prihoda poslovanja projekta DONA iz 2021.g., do kojeg je došlo radi nepriznatih troškova po završnom ZNS-u u iznosu 46.663,914 kn, i manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.213.882,64 kn.

Nakon raspodjele, odnosno pokrića manjka prihoda poslovanja DONA i manjka prihoda od nefinancijske imovine, ukupni višak prihoda iznosit će 252.641,42 kn, a raspoređen prema izvorima, višak prihoda u iznosu od 252.641,42 kn odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja –izvor opći prihodi i primici; 157.051,11 kn  
Višak prihoda poslovanja – izvor pomoći EU:- 5.121,00 kn  
Manjak prihoda poslovanja-izvor pomoći: -133,58 kn  
Manjak prihoda poslovanja- izvor: namjenski prihodi: -93.890,91 kn  
Višak prihoda od financijske imovine- izvor namjenski primici od zaduživanja: 184.493,80 kn

Utvrđenim viškom prihoda poslovanja-opći prihodi i primici, u cijelosti će se pokriti ostvareni manjak prihoda poslovanja -namjenski prihodi: -93.890,91 kn.

Utvrđeni višak prihoda-izvor pomoći EU u iznosu od 5.121,00 kn u cijelosti se prenamjenjuje u višak prihoda -izvor opći prihodi i primici. (sredstva doznačena za šumske puteve, a u 2021.g. troškovi izvođaču plaćeni na teret izvora opći prihodi i primici.)

Utvrđeni manjak prihoda poslovanja-izvor pomoći, u iznosu od -133,58 kn u cijelosti će se pokriti iz viška prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici.

Nakon pokrića i prenamjene, višak prihoda u iznosu od 252.641,42 kn, biti raspoređen po izvorima na slijedeći način:

Višak prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici: 68.147,62 kn.  
Višak prihoda od financijske imovine-izvor namjenski primici od zaduživanja: 184.493,80 kn.

**II**

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Velika Kopanica za 2023. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/10

URBROJ: 2178-12-03-23-02

Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**5.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

**I. Opće odredbe****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) donesen je vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Također se izradio i donio u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa.

## Članak 2.

Komunalna infrastruktura u smislu Programa građenja komunalne infrastrukture su:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste. U smislu ovog Programa to su pješačke staze i trg.
3. javna parkirališta – uređene javne površine koje služe parkiranju motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom;
4. javne zelene površine - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste;
5. građevine i uređaji javne namjene – nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. U smislu ovog programa to su objekti javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi);
6. javna rasvjeta - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave ;
7. groblja i krematoriji na grobljima - ograđeni prostori zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima;
8. ostale građevine javne namjene – u smislu ovog Programa to su vodovodna mreža, kanalizacija i plinovod.

## Članak 3.

Pod građenjem komunalne infrastrukture se podrazumijeva:

1. rješavanje imovinskopравnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture;
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta;
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture;
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

## Članak 4.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Programom su bile određene:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja;
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije;
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se ukloniti;
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonima.

Nije planirano graditi građevine komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja - sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja i uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

### Članak 5.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

## II. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja

### Članak 6.

Građena je komunalna infrastruktura u uređenim dijelovima građevinskog područja kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Plan (kn)	Izvršenje (kn)	Izvori financiranja
<b>Nerazvrstane ceste</b>				
1.	Izgradnja ceste u ulici Gorjanci	320.000,00	302.027,15	44 – namjenski prihodi
<b>Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>				
2.	Ostali prometni objekti-pješački most	100.000,00	96.330,18	44 – namjenski prihodi
<b>Javna parkirališta</b>				
3.	Ostali prometni objekti-parkirni plato ljekarna	30.000,00	26.193,75	13- opći prihodi i primici
<b>Javne zelene površine</b>				
4.	Dječje igralište u Divoševcima - oprema	164.000,00	163.020,00	13- opći prihodi i primici
<b>Građevine i uređaji javne namjene</b>				
5.	Izgradnja mjesnog doma u naselju Kupina	500.000,00	380.008,40	13- opći prihodi i primici
		250.000,00	250.000,00	52 – kapitalne pomoći
<b>Javna rasvjeta</b>				
6.	Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	120.000,00	120.000,00	52 - kapitalne pomoći
		550.000,00	485.950,00	44 – namjenski prihodi
<b>Ostale građevine javne namjene</b>				
7.	Sufinanciranje izgradnje vodovoda u Maloj Kopanici - Divoševcima	50.000,00	9.412,50	13- opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>2.084.000,00</b>	<b>1.832.941,98</b>	

**III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje su se rekonstruirale i način rekonstrukcije****Članak 7.**

Rekonstruirane su građevine komunalne infrastrukture na način da se obnove, poboljšaju i stave u punu funkciju kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Plan (kn)	Izvršenje (kn)	Izvori financiranja
<b>Građevine i uređaji javne namjene</b>				
1.	Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici	1.000.000,00	806.489,04	13 - opći prihodi i primici
2.	Dodatna ulaganja – Rekonstrukcija stare škole u Beravcima (projektna dokumentacija)	30.000,00	28.757,08	44 – namjenski prihodi
3.	Dodatna ulaganja –objekti u vlasništvu općine (NK Raketa)	50.000,00	37.125,00	13- opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>1.080.000,00</b>	<b>872.371,12</b>	

**UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:  
2.705.313,10 kn**

**IV. Završne odredbe****Članak 21.**

Općinski načelnik općine Velika Kapanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kapanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KAPANICA

KLASA: 400-01/23-01/1  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kapanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

6.

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica za 2022. godinu.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica za 2022. godinu je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/23-01/1  
URBROJ: 2178-12-03-22-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

7.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini

#### I. Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (u danjem tekstu: Program) donesen je u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

##### Članak 2.

Programom se određuju:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

##### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja;
5. održavanje čistoće javnih površina;
6. održavanje javne rasvjete.

#### II. Održavanje nerazvrstanih cesta

##### Članak 4.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje, instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

**Članak 5.**

Izvršeno je održavanje nerazvrstanih cesta:

<b>RB.</b>	<b>Opis i opseg održavanja</b>	<b>Plan (kn)</b>	<b>Izvršenje (kn)</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Nasipanje kamenom neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dužine cca 15 km- usluga tek. i inv. održavanja	300.000,00	169.193,75	44 – namjenski prihodi
2.	Održavanje kanalske mreže dužine cca 10 km - izumljivanje kanala uz nerazvrstane ceste	20.000,00	4.684,57	44 – namjenski prihodi
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – nerazvrstane ceste	100.000,00	93.000,00	51 - tekuće pomoći
<b>Ukupno:</b>		<b>420.000,00</b>	<b>266.878,32</b>	

**III. Održavanje javnih zelenih površina****Članak 6.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmalja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

**Članak 7.**

Izvršeno je održavanje javnih zelenih površina:

<b>RB.</b>	<b>Opis i opseg održavanja</b>	<b>Plan (kn)</b>	<b>Izvršenje (kn)</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Potrošni materijal za košenje (silik, ulje, remenje) -materijal i dijelovi – za potrebe održavanja javnih površina u Općini	40.000,00	23.882,31	44 – namjenski prihodi
2.	Održavanje kosilica i trimera za košnju- usl.tek. održavanja za potrebe održavanja javnih površina u Općini	120.000,00	101.113,32	44 – namjenski prihodi
3.	Gorivo za trimere, kosilice, komunalni stroj, kamiončiče, kombi-energija za potrebe održavanja javnih površina i obavljanja ostalih komunalnih djelatnosti za potrebe općine	70.000,00	67.460,88	13 – opći prihodi i primici
4.	Zaštitna odjeća i obuća za komunalne djelatnike	7.000,00	6.722,20	13 – opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>237.000,00</b>	<b>199.178,71</b>	

**IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene****Članak 8.**

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. U smislu Programa održavanja komunalne infrastrukture riječ je o održavanju objekta javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

**Članak 9.**

Izvršeno je održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene:

<b>RB.</b>	<b>Opis i opseg održavanja</b>	<b>Plan (kn)</b>	<b>Izvršenje (kn)</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Potrošni materijal za održavanje i čišćenje objekata javne namjene	20.000,00	19.443,90	13- opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>19.443,90</b>	

**V. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja****Članak 10.**

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

**Članak 11.**

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja održavali su djelatnici komunalnog pogona.

<b>RB.</b>	<b>Opis i opseg održavanja</b>	<b>Plan (kn)</b>	<b>Izvršenje (kn)</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	10.000,00	0,00	44 – namjenski prihodi
2.	Košenje groblja na području općine (rashodi za komunalne usluge, javna uprava i administracija)	10.000,00	0,00	13 – opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	

**VI. Održavanje čistoće javnih površina****Članak 12.**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

**Članak 13.**

Čistoću javnih površina održavali su djelatnici komunalnog pogona te tijekom trajanja projekta – Programa javnog rada, radnici zaposleni na projektu. Sredstva za rad (rukavice i vreće za otpad) su osiguran s potrošnim materijalom korištenim za održavanje građevina, uređaja i predmeta javne nabave.

RB.	Opis i opseg održavanja	Plan (kn)	Izvršenje (kn)	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje animalnog otpada	80.000,00	64.207,82	13 – opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>80.000,00</b>	<b>64.207,82</b>	

**VII. Održavanje javne rasvjete****Članak 14.**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljenje površina javne namjene.

**Članak 15.**

Izvršeno je održavanje javne rasvjete:

RB.	Opis i opseg održavanja	Plan (kn)	Izvršenje (kn)	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje javne rasvjete	10.000,00	0,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00	213.972,76	13 – opći prihodi i primici
3.	Radovi na održavanju javne rasvjete - usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	62.167,50	13 – opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>340.000,00</b>	<b>276.140,26</b>	

**VII. Završne odredbe****Članak 16.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/02  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

8.

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica za 2022. godinu.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Velika Kopanica za 2022. godinu je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/23-01/02  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**9.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2023. godini****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Velika Kopanica za 2023. u iznosu od 10.000,00 kuna.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 2.294,71 kn.

**Članak 2.**

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru se namjenski koriste na izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Planirana sredstva koristila su se za poboljšanje infrastrukturom nedovoljno opremljenih naselja – sufinanciranje izgradnje nerazvrstane ceste u Ulici Gorjanci u naselju Velika Kopanica. Vrijednost tog ulaganja je 302.027,15 kn.

**Članak 3.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/03  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

10.

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općini Velika Kopanica za 2022. godinu.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općini Velika Kopanica za 2022. godinu je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/23-01/03  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## 11.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2022. godini****Članak 1.**

Ovim Programom je bilo propisano korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

**Članak 2.**

Sredstava su se koristila za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovog Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

**Članak 3.**

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvareni su u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu kako slijedi:

<b>RB.</b>	<b>Vrsta prihoda</b>	<b>Plan (kn)</b>	<b>Izvršenje (kn)</b>
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	900.000,00	791.150,48
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	3.900,00
<b>Ukupno:</b>		911.000,00	795.050,48

**Članak 4.**

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršilo se na način da su se sredstva ostvarena

raspolaganja poljoprivrednim zemljištem udružila s ostalim sredstvima koji su prihod općine Velika Kopanica te su trošena po planiranim pozicijama.

### **Članak 5.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/04  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

12.

## **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2022. godini**

### **I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

### **II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/04  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**13.**

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene  
namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom propisano je korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 2.**

U 2022. godini planirani su prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 840,38 kn.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 4.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/05  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

14.

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/05  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

15.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđeni su visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Velika Kopanica u 2022. godini.

##### **Članak 2.**

U 2022. godini planirani su prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 70.000,00 kn. Izvršenje je ostvareno u iznosu od 46.692,26 kn.

##### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se namjenski za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture općine Velika Kopanica.

##### **Članak 4.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/06  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

16.

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/06  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

17.

Na temelju članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), a u skladu s člankom 4., 41., 42., 43. i 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22) načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom se odredio način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje tog prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

#### 1. Pomoć obiteljima i samcima

R.B.	Oblik socijalne pomoći Plan za 2022.g.	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	<b>Pomoć i njega u kući</b> Pomoć starim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom.	5.000,00	0,00
2.	<b>Pomoć obiteljima i kućanstvima</b> Pomoć obiteljima i kućanstvima u vidu jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva.  <b>Naknade šteta</b> (elementarne nepogode, prirodne katastrofe i sl.)	50.000,00  10.000,00	34.098,50  0,00
4.	<b>Ostale kapitalne donacije građenima i kućanstvima</b> -priključci na komunalnu infrastrukturu (HRVI) i ostali	25.000,00	11.290,94
4.	<b>Demografske mjere</b> Pomoć mladim obiteljima oko rješavanja stambenog pitanja Pomoć obiteljima za novorođenčad- Pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Velika Kopanica.	150.000,00  115.000,00	140.000,00  111.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>355.000,00</b>	<b>296.389,44</b>

## 2. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu za 2022. godinu u skladu s mogućnostima općine, putem transfera doznačivao je sredstva za rad Udruga.

R.B.	Sufinanciranje udruga i hum. organizacija Plan za 2020.g.	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Crveni križ – redovna djelatnost	46.000,00	45.738,88
2.	Pomoć vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00
	<b>UKUPNO izvršeno:</b>	<b>96.000,00</b>	<b>95.738,88</b>

### Članak 2.

Za Program socijalne skrbi u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu ostvareno je ukupno izvršenje od 392.128,32 kn.

### Članak 3.

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/07  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

18.

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Programa socijalne skrbi na području  
općine Velika Kopanica za 2022. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/07  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## 19.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 115/22), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90, 27/93, 38/09), Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 8/19, 151/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđene su aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za Općinu Velika Kopanica, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom su posebno utvrđene potrebe u odgoju i obrazovanju, podržavano je i poticano kulturno – umjetničko stvaralaštvo, programi iz područja kulture i sporta, opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

## Članak 2.

Programi iz odgoja, obrazovanja te područja kulture i sporta na području općine Velika Kopanica u 2022. godini su bili:

RB	Program odgoja i obrazovanja – Javne potrebe u školstvu (opis potrebe)	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	<i>Predškolski odgoj</i> Program male škole Sufinanciranje vrtića	66.000,00 10.000,00	63.000,00 2.700,00
2.	<i>Osnovno školstvo</i> Udžbenici za OŠ (drugi obrazovni materijali) Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (OŠ) Nagrade odličnim učenicima Ostale naknade iz proračuna u naravi (sufinanciranje cijene prijevoza) Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (OŠ)	146.000,00 15.000,00 5.000,00 10.000,00 5.000,00	145.326,35 0,00 5.000,00 0,00 4.031,25
3.	<i>Srednje školstvo</i> Pomoći i nagrade učenicima srednjih škola	50.000,00	49.500,00
4.	<i>Visoko školstvo</i> Nagrade studentima	40.000,00	25.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>347.000,00</b>	<b>294.557,60</b>

**Izvor financiranja:** 13 Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u kulturi (opis potrebe)	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	100.000,00	91.000,00
2.	Ostale tekuće donacije u kulturi	5.000,00	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>105.000,00</b>	<b>91.000,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u sportu (opis potrebe)	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	230.000,00	214.350,00
<b>Ukupno:</b>		<b>230.000,00</b>	<b>214.350,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima (opis potrebe)	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Tekuće donacije udrugama koje se bave ostalim društvenim djelatnostima	85.000,00	79.500,00
2	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	11.000,00	10.149,99
<b>Ukupno:</b>		<b>96.000,00</b>	<b>89.649,99</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2., Programa bila su osigurana u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu i ovisila su o pritjecanju sredstava u Proračun.

### Članak 4.

Programi Javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima realizirali su se putem Javnog natječaja koji je bio javno objavljen na mrežnim stranicama općine.

S udrugama koje putem Javnog natječaja ostvare pravo na financijsku potporu, zaključeni su ugovori kojim su propisana prava i obveze ugovorenih strana i dinamika isplate.

Udruge su utrošak dobivenih sredstava morale opravdati sukladno uvjetima Javnog natječaja i zaključenog ugovora, o čemu su podnijele izvješća.

### Članak 5.

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/08  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

20.

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju,  
kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima  
na području općine Velika Kopanica u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/23-01/08  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## 21.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 6. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu****Članak 1.**

U skladu s potrebama općine Velika Kopanica utvrđen je Program vatrogastva i civilne zaštite:

**1. Vatrogastvo**

R.B.	Financiranje potreba u vatrogastvu	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	200.000,00	170.000,00
2.	Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	20.000,00	10.000,00
3.	Kapitalne donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	180.000,00	179.149,51
<b>UKUPNO:</b>		<b>400.000,00</b>	<b>359.149,51</b>

**Izvor financiranja:** 13 Opći prihodi i primici

**2. Civilna zaštita**

R.B.	Financiranje potreba u civilnoj zaštiti	Plan (kn)	Izvršenje (kn)
1.	Intelektualne i osobne usluge (In konzalting)	11.000,00	10.500,00
2.	Troškovi osiguranja	2.500,00	2.304,00
3.	Tekuće donacije HGSS	8.000,00	8.000,00
4.	Ostale tekuće donacije-obuka civilne zaštite	20.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>41.500,00</b>	<b>20.804,00</b>

**Članak 2.**

Sveukupno za Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2022. godini izvršeno je ukupno 379.953,51 kn.

**Članak 3.**

Općinski načelnik općine Velika Kopanica ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Velika Kopanica radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/09  
URBROJ: 2178-12-01-23-01  
Velika Kopanica, 6. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

22.

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području  
općine Velika Kopanica za 2022. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2022. godini.

**II.**

Tekst Izvješće o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2022. godini je sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/23-01/09  
URBROJ: 2178-12-03-23-02  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**23.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 144/20) i članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu  
općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029.godine****Članak 1.**

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Velika Kopanica navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

**Članak 2.**

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim Internetskim stranicama općine Velika Kopanica u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/1  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

24.

**STRATEGIJA****UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA  
ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2029. GODINE****Sadržaj**

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b>	<b>6</b>
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	10
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica sukladno važećem zakonskom okviru	11
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA</b>	<b>13</b>
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Velika Kopanica	13
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica	14
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Kopanica	14
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Kopanica	17
3.2.3. Analiza upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Kopanica	18
3.2.4. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica namijenjenim prodaji	22
3.2.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Velika Kopanica	23
3.2.6. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	23
3.2.7. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	25
3.2.8. Stanje dokumentacije o nekretninama	27
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	28
3.3.1. Mineralne sirovine	28
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	29
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	30
<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>31</b>
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	31
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	32
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>33</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“	35
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	37
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	39
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	40

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica" _____	41
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja" _____	43
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica" _____	44
<b>6. ZAKLJUČAK</b> _____	<b>46</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA</b> _____	<b>49</b>

## POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Velika Kopanica</i> .....	13
<i>Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Velika Kopanica</i> .....	15
<i>Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama</i> .....	20
<i>Tablica 4. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica</i> .....	21
<i>Tablica 5. Nekretnine koje Općina Velika Kopanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine</i> .....	25
<i>Tablica 6. Razvojni projekti Općine Velika Kopanica</i> .....	29
<i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica" .....</i>	<i>35</i>
<i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava" .....</i>	<i>37</i>
<i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost" .....</i>	<i>39</i>
<i>Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata" .....</i>	<i>40</i>
<i>Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica" .....</i>	<i>42</i>
<i>Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja" .....</i>	<i>43</i>
<i>Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica" .....</i>	<i>44</i>

**POPIS SLIKA**

<i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnim imovinom .....</i>	<i>31</i>
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom .....</i>	<i>34</i>

**1. UVOD**

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnim imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnim imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnim imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnim imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom općine Velika Kopanica u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. - 2022. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina općine Velika Kopanica bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom općine Velika Kopanica podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Velika Kopanica osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom općine Velika Kopanica potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Velika Kopanica raspoložuje. Gospodarski i razvojni interesi općine Velika Kopanica odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine općine Velika Kopanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine općine Velika Kopanica.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Velika Kopanica, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi

koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Velika Kopanica optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva općine Velika Kopanica je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## **2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR**

### **2.1. Zakoni i drugi propisi**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

#### ***Ustav i Zakoni:***

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom građivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20)
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),

- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

***Podzakonski propisi i drugi akti:***

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17), Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18), Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 02/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/1836/1998/19, , ),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),

- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19), Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18), Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19)
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Velika Kopanica raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- poslovni prostori u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- ceste,
- društveno vlasništvo i opće narodna imovina,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

### 2.3. Načela upravljanja imovinom općine Velika Kopanica sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Velika Kopanica svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**Načelo ekonomičnosti** - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Velika Kopanica treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

## 2.4. Akti strateškog planiranja

### Strategije i Strateški programi u vlasništvu općine Velika Kopanica

- Odluka o usvajanju Strategije razvoja općine Velika Kopanica za razdoblje od 2016.-2020. (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/16),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/18),
- Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. – 2023. (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 40/20)

## 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

### 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Velika Kopanica

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Velika Kopanica

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica	Temeljni kapital u kn	% vlasništva općine Velika Kopanica
	POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	1.082.600,00	3,19
	VODOVOD d.o.o.	79.662.300,00	0,01

Postupanje općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2020. godini bila su 61.927.936,00 kuna. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. i to 61.925.871,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 166 osoba. Tijekom 2020. godine u trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. bilo je zaposleno 166 osoba, dok u društvu Posavska Hrvatska d.o.o. nije bilo zaposlenih.

### 3.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica imaju Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka općine Velika Kopanica iz područja upravljanja imovinom.

Općina Velika Kopanica ustrojila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine općine izrađena je u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Statut općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20 i 11/21 ),
- Odluka o uspostavi Registra imovine općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 7/16),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/18),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/19),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19)

#### 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica

Općina Velika Kopanica u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Zgrada općine Velika Kopanica nalazi se na adresi Ulica Vladimira Nazora 1, 35221 Velika Kopanica, kč.br. 315/1 k.o. Velika Kopanica.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Velika Kopanica

<b>Poslovni prostor Općinske uprave</b>			
Korisnik poslovnog prostora/namjena		m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave		2399, -zgrade 725, dvorište 1674	315/1, Velika Kopanica
<b>Ostali poslovni prostori</b>			
Korisnik poslovnog prostora/namjena		m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«, Beravci.		1.192 -vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	4006/2, Beravci
Poslovni prostor za potrebe mještana: proslave, zabave, svatovi, karmine, politički i drugi skupovi, sastanci, proslava Dana općine.		116,33	4006/2, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti		62,71	4006/2, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti		150	4006/6 Beravci
Etno park »Ižimača«		3.319- park 3.208, temelj 41, zgrada 17, zgrada 23	107/1, Beravci
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA«, Mala Kopanica i poslovni prostor za potrebe mještana.		219	91/2, Mala Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada VZO »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica		866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica.		866 – vatrogasni dom, 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«.		145	315/5, Velika Kopanica
<b>Zakup poslovnog prostora</b>			
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Zakupnik	Trajanje
Poslovni prostor, Vladi mira Nazora 1, Velika Kopanica – kč.br. 315/1, k.o. Velika Kopanica	54,80	Hrvatska pošta d.d.	12.04.2019. – automatizmom se produžuje ugovor svake godine
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 4006/6, k.o. Beravci	60,38	BOSO d.o.o.	01.05.2013.-02.05.2023.
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 4006/6, k.o. Beravci	150	Transport Matijević	U pripremi je natječaj za zakup navedenog poslovnog prostora.
<b>Prostori za povremeno korištenje</b>			
Korisnik poslovnog prostora/namjena		m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda		34.053 – zgrada 200, groblje 33.853	2218, Velika Kopanica
Mrtvačnica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda		8.956- mrtvačnica 96, groblje 8860	109, Beravci
Mrtvačnica Divoševci – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda		12.445 – mrtvačnica 96, groblje 4.200	111, Divoševci
Mrtvačnica Mala Kopanica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda		11060 – mrtvačnica 75,24, groblje 10984,76	8, Mala Kopanica

Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo »BERAVCI«- poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«	1.192 – vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	4006/2, Beravci
Kulturno-umjetničko društvo »IVAN GORAN KOVAČIĆ«- poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN GORAN KOVAČIĆ«, Beravci.	25	4006/6, Beravci
NK »RAKETA« - nogometno igralište za potrebe NK »RAKETA«, Beravci	6.384 – nogometno igralište	80, Beravci
NK »RAKETA« - poslovni prostor za potrebe NK »RAKETA«	Zgrada, svlačionica	105, Beravci
Nogometni klub »MLADOST«- poslovni prostor i nogometno igralište za potrebe rada nogometnog kluba	15.214 – igralište 14.926, zgrada 288	320, Divoševci
Dobrovoljno vatrogasno društvo »DIVOŠEVCI«, poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »DIVOŠEVCI«	Vatrogasni dom 5.312 – zgrada 195, pašnjak 5.117	498/1, Divoševci
Nogometni klub »POSAVAC« - nogometno igralište za potrebe NK »POSAVAC«	29.576, nogometno igralište	373/1, Kupina
Vatrogasni dom »MALA KOPANICA«- Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA«,	219, vatrogasni dom	91/2, Mala Kopanica
Dobrovoljno vatrogasno društvo »VELIKA KOPANICA«- Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA«	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Kulturno - umjetničko društvo »IVAN FILIPOVIĆ«- Poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN FILIPOVIĆ«	45	315/1, Velika Kopanica
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica -Poslovni prostor za potrebe rada Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica	21	315/1, Velika Kopanica
Udruga umirovljenika – poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika	20	315/1, Velika Kopanica
Zgrada NK »POSAVINA«.- poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«.	145	315/5, Velika Kopanica
Igralište NK »POSAVINA«.- nogometno igralište za potrebe NK »POSAVINA«.	3518, 12257	315/1, 314/2, Velika Kopanica
Vatrogasna zajednica općine Velika Kopanica – poslovni prostor za potrebe rada VZO Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica

### **3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica**

Portfelj nekretnina općine Velika Kopanica čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist općine Velika Kopanica, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Velika Kopanica raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

### **3.2.3. Analiza upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica**

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne

i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
- provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
- provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
- ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
- ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019., Slavonski Brod)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom

nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Velika Kopanica u svom vlasništvu dva nogometna igrališta; NK Posavina - Popinjača i NK Raketa - Ciglana. Općina Velika Kopanica ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Velika Kopanica, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima NK Posavina i NK Raketa, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Kopanica nije uredila.

*Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama*

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Velika Kopanica					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
314/2	Velika Kopanica	15418	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
80	Beravci	6384	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
302	Divoševci	12000	Mladost	Divoševci	Općina Velika Kopanica
373/1	Kupina	18547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

### Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 4. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>· obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>· ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>· podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>· u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> <li>· utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>· primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>· donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>· nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>· lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>· postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>· rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski</li> <li>· vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem</li> <li>· analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>· propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</li> <li>· uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>

### 3.2.4. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina će ukoliko se za to ukaže potreba prodavati, kupovati ili mijenjati nekretnine.

### 3.2.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Velika Kapanica, tijekom sedmogodišnjeg razdoblja, nema u planu vršiti procjenu nekretnina. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

### **3.2.6. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine**

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JLS, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JLS koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JLS imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JLS, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JLS, odnosno ustanove.

Tablica 1. Nekretnine koje Općina Velika Kapanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje Općina Velika Kapanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1742/3 1743/3	Beravci	698 6.496	Graba Crno selo Graba Crno selo	Riječ je o ribnjaku „Mitine rupe“ koji koristi ŠRU Linjak i brojni ribiči s područja općine Velika Kapanica i susjednih Općina za sportski ribolov
1576	Velika Kapanica	15.030	Pojatište - pašnjak	Tzv. Uzvrtak na kojemu je plan urediti hipodrom za konjički turizam, rekreacijsko i sportsko jahanje
2077/1 2078	Velika Kapanica	3.161 8.866	Filipović livade – oranica Filipović livade - oranica	Tzv. Gačica urediti odlagalište građevinskog materijala
1328 1329 1330	Velika Kapanica	19.019 5.647 14.258	Leskovac – oranica Leskovac – oranica Leskovac – livada, neplodno	Tzv. Mrcinište urediti odlagalište građevinskog materijala
357/1	Kupina	805	Oranica - krčevine	Tzv. Seoštine urediti gospodarsku zonu
66	Mala Kapanica	15.008	Oranica selo	Tzv. Rupe urediti prostor za sport i rekreaciju
1353	Velika Kapanica	4.133	Čačine - šuma	Tzv. Ciglana urediti prostor kao sportsko-ribolovni centar
497 500/1 500/2	Divoševci	68.453 12.099 3.783	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ
381 393/1 404	Mala Kapanica	20.959 14.386 3.954	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ
1758 2810 2811/1 2811/3 2811/15 2811/2 2179 2182	Velika Kapanica	16,019 23.134 11.062 870 810 15.370 4.935 1.194	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ

### 3.2.7. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

### 3.2.8. Stanje dokumentacije o nekretninama

*Katastar* – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području općine Velika Kopanica.

*Zemljišne knjige* – Općina Velika Kopanica procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

*Registar državne imovine* – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

*Državna riznica* – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* – Općina Velika Kopanica ima usvojen Prostorni plan uređenja općine Velika Kopanica

· Prostorni Plan općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 01/07, 25/07, 19/10, 26/15, 13/17)

*Evidencije* – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu općine. Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine.

## 3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

### 3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju

donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod) Općina Velika Kapanica se ne spominje.

### **3.3.2. Poljoprivredno zemljište**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina općine Velika Kapanica pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

### ***Razvojni projekti općine Velika Kapanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine***

U svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti općine Velika Kapanica kojima će se utjecati na poboljšanje života stanovnika općine.

Tablica 1. Razvojni projekti općine Velika Kopanica

Projekti
Izgradnja dječjeg igrališta u Divoševcima
Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Gorjanci, Velika Kopanica
Izgradnja društvenog doma u Kupini
Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici
Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Beravcima
Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Maloj Kopanici
Rekonstrukcija sportskog objekta u Divoševcima
Rekonstrukcija stare škole u Beravcima
Izgradnja mreže javne rasvjete u ulici Gorjanci
Izgradnja javne rasvjete u Beravcima
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Divoševci i Mala Kopanica
Izgradnja kanalizacijske mreže
Izgradnja plinovoda u Kupini
Izgradnja reciklažnog dvorišta
Izgradnja parkirališta kod parka u Velikoj Kopanici
Izgradnja dječjeg vrtića
Izgradnja trga ispred zgrade općine Velika Kopanica
Izgradnja ceste u ulici Šamačka
Izgradnja ceste u ulici Vladimira Nazora
Rekonstrukcija pješačkih staza na području općine Velika Kopanica
Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici

### 3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Velika Kopanica.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

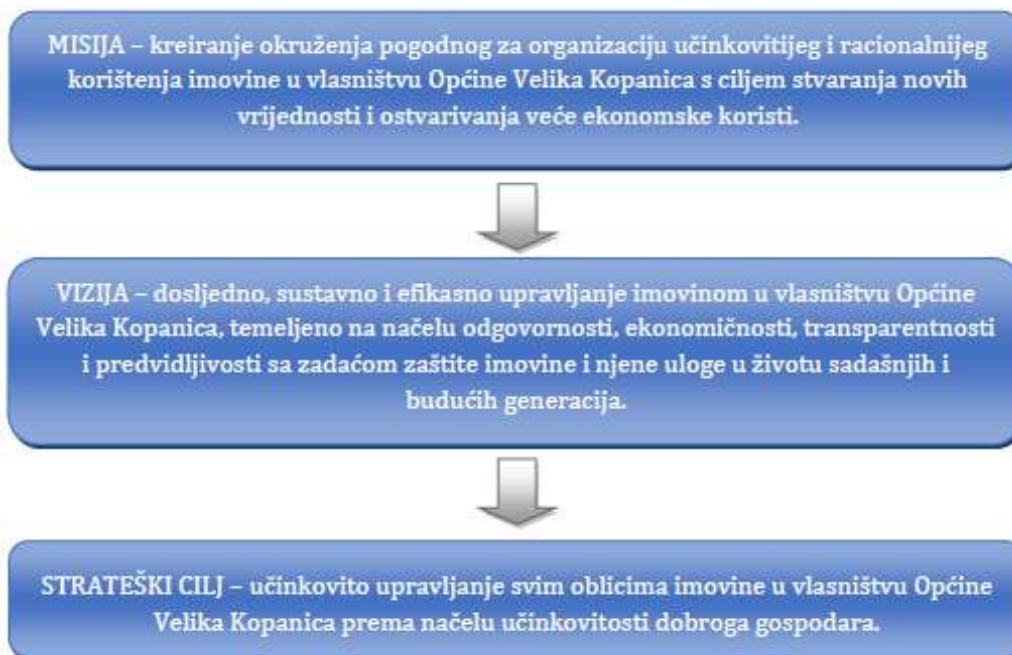
Namjera općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2023. – 2029. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

#### 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

##### 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom



##### 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija općine Velika Kopanica je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija općine Velika Kopanica je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu općine Velika Kopanica karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

##### 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Velika Kopanica mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom općine Velika Kopanica. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti općine Velika Kopanica, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje općine Velika Kopanica sukladno smjernicama Strategije.

Općina Velika Kopanica mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

## **5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>2</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>3</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>4</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

4 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

**Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom**

**5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“**

Općina Velika Kopanica osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima općine Velika Kopanica.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Velika Kopanica mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Velika Kopanica najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

*Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“*

<b>Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom</b>
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

## - Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu općine Velika Kopanica budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Velika Kopanica mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

### 5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

*Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“*

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti općine Velika Kopanica da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

***Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica u skladu s modernom međunarodnom praksom***

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti općine Velika Kopanica.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Velika Kopanica ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Velika Kopanica treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine općine Velika Kopanica, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

### 5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

*Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“*

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Velika Kopanica tijekom sedmogodišnjeg razdoblja nema u planu vršiti procjenu nekretnina. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

#### 5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtijeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Velika Kopanica će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 1. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica	Redovno ažuriranje Evidencije imovine općine Velika Kopanica	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Kopanica raspolaže	

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Velika Kopanica postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica. Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

#### **5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Velika Kopanica na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Velika Kopanica te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti općine. Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada općine Velika Kopanica (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Velika Kopanica, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedećih mjera: Redovno ažuriranje Evidencije imovine općine Velika Kopanica i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije

i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

### **Elektronski izvori:**

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenje i državne imovine  
dostupno na <https://mpgi.gov.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica općine Velika Kopanica  
dostupno na <https://www.velikakopanica.hr/>
- Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije  
dostupno na <https://www.bpz.hr/dokumenti/slu%C5%BEbeni-vjesnik>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

### **Dokumenti:**

- *Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, siječanj 2016, Slavonski Brod),*
- *Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod),*
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općina Velika Kopanica

**25.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) suradnji ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

**Članak 2.**

Osnivači Dječjeg vrtića su:

1. Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).

**Članak 3.**

Matični objekt nalazi se u sjedištu Dječjeg vrtića u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjак" sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel "Sunčana" sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel "Trnoružica" sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli iz stavka 2. ovog članka nemaju pravnu osobnost.

## II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

### Članak 5.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

## III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Pet članova Upravnog vijeća imenuju Osnivači iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

### Članak 7.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima

- propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
  - predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
  - donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
  - donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
  - donosi godišnji plan i program rada,
  - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
  - donosi druge opće akte sukladno zakonu,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
  - razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## RAVNATELJ

### Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću sukladno zakonu, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita sukladno zakonu i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

### Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- vodi i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

### Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

## **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

### **Članak 11.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

## **RADNICI VRTIĆA**

### **Članak 12.**

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

## **IV. OPĆIAKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 13.**

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom ako zakonom ili Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće.

**V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA****Članak 14.**

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

**Članak 15.**

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivači u ukupnom iznosu od 79.633,68 eura odnosno svaki Osnivač pojedinačno u iznosu od 13.272,28 eura.

**Članak 16.**

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

**Članak 17.**

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

**Članak 18.**

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

**Članak 19.**

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

**Članak 20.**

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

**VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA****Članak 21.**

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima,
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

**Članak 22.**

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića

**Članak 23.**

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA****Članak 24.**

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim ugovorom sukladno zakonu.

**Članak 25.**

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu s zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**Članak 26.**

Stupanjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 31/21).

**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/03

URBROJ: 2178-12-03-23-01

Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**26.**

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

**PLAN****mreže dječjih vrtića na području općine Velika Kopanica****I. UVOD****Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Velika Kopanica utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Velika Kopanica u skladu sa potrebama građana.

**Članak 2.**

Općina Velika Kopanica ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja općine Velika Kopanica u ustanovama predškolskog odgoja i financiranjem ekonomske cijene redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno planiranim sredstvima u Proračunu općine Velika Kopanica

## II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

### Članak 3.

Na području općine Velika Kopanica djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će predškolska ustanova Dječji vrtić „VILA ZVONČICA“ iz Donjih Andrijevac, Trg kralja Tomislava 13. Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je u postupku osnivanja od strane Osnivača:

1. Općina Donji Andrijevi, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevi, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).

### Članak 4.

Područni odjeli Dječjeg vrtića iz članka 3. stavka 1. su:

1. Područni odjel “Medenjak” sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel “Sunčana” sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel “Trnoružica” sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel “Vitez” sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel “Bobica” sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

### Članak 5.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja će se provoditi u četiri grupe u područnom odjelu “Medenjak” sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1 od čega će jedna grupa djelovati pod programom predškole.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

### Članak 7.

Ovaj Plan će se dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 29/14, 3/15 i 7/16).

**Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/04  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**27.**

Na temelju članka 32. Odluke o grobljima na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.27/19 i 43/20 – izmjene i dopune) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Odluku o visini i načinu plaćanja naknade  
kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta  
na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica (KLASA: 363-01/23-01/06, URBROJ: 2178-12-02-23-01 od 10.3.2023.g).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/05  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**28.**

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17), članka 7. i 32. Odluke o grobljima na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.27/19 i 43/20 – izmjene i dopune) i članka 58. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), pročelnica Jedinog upravnog odjela kao upraviteljica groblja, dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se visina i način plaćanja jednokratne naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na svim grobljima na području općine Velika Kopanica.

**Članak 2.**

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada i to za:

- a) domicilne osobe – u iznosu od 20 EUR-a po grobnom mjestu za ukop jedne osobe,
- b) nedomicilne osobe – u iznosu od 300 EUR-a po grobnom mjestu za ukop jedne osobe.

Jednokratna naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Domicilne osobe iz stavka 1. ovog članka su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području općine Velika Kopanica.

Nedomicilne osobe iz stavka 1. ovog članka su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području općine Velika Kopanica.

Veličina jednog grobnog mjesta ili grobnice, definirana je Pravilnikom o grobljima (NN br. 99/02).

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik je dužan priložiti potvrdu/dokaz o prebivalištu za osobu koja se ukopava na određeno grobno mjesto, odnosno za osobu koja postaje novi korisnik grobnog mjesta.

**Članak 3.**

Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se u iznosu od 5,00 EUR-a za grobno mjesto za ukop po jednoj osobi.

Veličina jednog grobnog mjesta ili grobnice, definirana je Pravilnikom o grobljima (NN br. 99/02).

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine temeljem dostavljenog Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o grobnoj naknadi za tekuću godinu.

**Članak 4.**

Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli branitelj ili civilna žrtva u Domovinskom ratu u razdoblju od 1991. do 1995. godine, oslobađa se u cijelosti plaćanja jednokratne naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Općina Velika Kopanica će podmiriti polovicu jednokratnog iznosa naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenja za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi, sukladno Zakonu o o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21).

**Članak 5.**

Naknade iz članka 1. i 2. ove Odluke prihod su proračuna općine Velika Kopanica i koriste se u svrhu održavanja groblja na području općine Velika Kopanica.

**Članak 6.**

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o grobljima na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.27/19), odredbe Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17) i odredbe Pravilnika o grobljima (NN br. 99/02).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2178-12-02-23-01

Velika Kopanica, 10. ožujka 2023. godine

PROČELNICA  
Marija Lolić Butorac, mag.soc., v.r.

**29.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31.prosinac 2022.godine**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2022.godine (KLASA: 406-04/23-01/1, URBROJ: 2178-12-01-23-06 od 20.1.2023. g.).

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/06  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

30.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2022. godinu (KLASA: 363-01/23-01/5, URBROJ: 2178-12-01-23-1 od 7.3.2023. godine).

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 363-01/23-01/5  
URBROJ: 2178-12-03-23-2  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**

31.

**IZVJEŠĆE****OPĆINE VELIKA KOPANICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA  
OTPADOM ZA 2022. GODINU****SADRŽAJ**

1. OPĆI PODACI .....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	4
2.1 Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području općine Velika Kopanica .....	4
2.1.1 Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom .....	4
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	5.
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	6
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	8
7. ZAKLJUČAK .....	9

## 1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Velika Kopanica i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Velika Kopanica

Naziv JLS	OPĆINA VELIKA KOPANICA
Površina JLS	74,29 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika <sup>1</sup>	2658
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Runolist d.o.o., Vrpolje
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	N/P
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) <sup>2</sup> za Općinu Velika Kopanica	Runolist d.o.o., Vrpolje
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	26. 1. 2023.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2022. godinu	N/P
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100,00 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	„VITIKA“ Đakovo kojim upravlja „Univerzal“ d.o.o. Đakovo

<sup>1</sup> Državni zavod za statistiku „Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. – prvi rezultati“

<sup>2</sup> Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA

### 2.1 Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području općine Velika Kopanica

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području općine Velika Kopanica prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

#### 2.1.1 Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine Velika Kopanica

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada <sup>1</sup>	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine Velika Kopanica

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Velika Kopanica

Izgradnja i opremanje RD <sup>2</sup> do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD <sup>3</sup> u 2022. godini	Nabavka opreme u 2022.	Ukupno opreme
NE	NE	NE	NE

<sup>1</sup> Ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

<sup>2</sup> Navesti do sada svu ishodenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

<sup>3</sup> Navesti svu ishodenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

*Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine Velika Kopanica*

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest <sup>1</sup>
N/P	N/P	N/P	N/P

*Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Velika Kopanica*

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
N/P	N/P	N/P	N/P

### 3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Na području općine Velika Kopanica u 2022. godini nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

*Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada*

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

<sup>1</sup> Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

## 5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE VELIKA KOPANICA

Općina Velika Kopanica je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022<sup>1</sup> kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine.

*Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2022.*

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO <sup>2</sup>	Plan gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica
Plan objavljen u Službenom glasilu <sup>3</sup>	21 / 2018
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) <sup>4</sup>	KLASA: 351-01/18-01/40; URBROJ: 2178/1 -03-18-2 od 21. studenog 2018.godine
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	DA
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu <sup>5</sup>	11/2022
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	7/2023

## 6. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE VELIKA KOPANICA

*Tablica 10. Kućno kompostiranje*

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
N/P	N/P
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
N/P	N/P

*Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022.godini*

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	n/p	n/p	n/p
metal	n/p	n/p	n/p
staklo	n/p	n/p	n/p

<sup>1</sup> Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

<sup>2</sup> Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

<sup>3</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

<sup>4</sup> Upisati datum

<sup>5</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

<sup>5</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	N/P
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	N/P
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom <sup>1</sup>	N/P
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	N/P

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica za razdoblje 2017-2022.

Predviđene mjere PGO za 2022.	Provedene mjere u 2022.	Napomena <sup>2</sup>
Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	N/P
Saniranje divljih odlagališta otpadom	Saniranje divljih odlagališta otpadom	N/P

<sup>1</sup> Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

<sup>2</sup> Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

## 6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Velika Kopanica su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEUa, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta	
	Svrha	Izvor sredstava (kn)
do 2021.	N/P	FZOEU/EU
tijekom 2022.	N/P	N/P

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom<sup>1</sup> i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno - informativnih aktivnosti	
	Svrha	Izvor sredstava (kn)
do 2021.	N/P	FZOEU/EU
tijekom 2022.	N/P	N/P

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
	Svrha	Izvor sredstava (kn)
do 2021.	N/P	FZOEU/EU
tijekom 2022.	N/P	N/P

<sup>1</sup> Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

## 7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

*Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području općine Velika Kopanica*

Cilj	Planirani cilj, te ostvareno stanje sakupljene količine otpada u tonama
<b>Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</b>	Cilj do 2022. godine: 529,58 t ostvareno 2022. godine: 499,80 t
<b>Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)</b>	Cilj do 2022. godine: _____ t ostvareno 2022. godine: _____ t
<b>Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada</b>	Cilj do 2022. godine: _____ t ostvareno 2022. godine: _____ t
<b>Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</b>	Cilj do 2022. godine: _____ t ostvareno 2022. godine: _____ t

KLASA363-01/23-01/5

URBROJ2178-12-01-23-1

Velika Kopanica, 7. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

## 32.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), općinski načelnik općine Velika Kopanica, dana 8. ožujka 2023. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje  
i održavanje poljoprivrednih rudina na području  
općine Velika Kopanica u 2022. godini****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 27. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2020. godine, sukladno gore citiranim propisima, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. - u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 21. Odluke, kao mjere za sprječavanje požara na poljoprivrednom zemljištu određene su sljedeće:

1. održavanje, uređivanje i čišćenje međe, živice, kanala te poljskih i šumskih puteva;
2. uklanjanje bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
3. uklanjanje suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana;
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica provodi poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar do prijma u službu poljoprivrednog redara i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora, poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

## II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2022. godine komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tokom cijele godine, u nekoliko navrata, sukladno svojim ovlastima, nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni neki veći problemi. Tamo gdje su uočeni manji problemi, komunalni redar je vlasnike usmeno upozorio o radnjama koje trebaju provesti kako ne bi bili kažnjeni, na što su vlasnici pozitivno reagirali i isto riješili u zadanom im roku.

### 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,

- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade tla i njege usjeva i nasada te nisu uočeni veći problemi. Nekoliko vlasnika je tokom godine bilo upozoreno (usmeno) da treba u što kraćem roku ukloniti ambroziju, što su isti i učinili.

### **3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su provoditi postupak za suzbijanje organizama štetnih za bilje, odnosno biljnih bolesti i štetočina, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

Na istočnom dijelu Brodsko-posavske županije, kojem pripada i Općina Velika Kopanica, sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te nisu uočeni veći problem povodom istog.

### **4. Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere.

### **5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području općine Velika Kopanica, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta, samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla, te je primjećeno da se na nekoliko mjesta gnojidba vrši organskim gnojem od strane vlasnika ili posjednika poljoprivrednog zemljišta.

## 6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području općine Velika Kapanica tijekom 2022. godine, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

## 7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

Na području općine Velika Kapanica nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

## 8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniiva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalni redar (poljoprivredni redar) je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

### III. PROVOĐENJE MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kapanica, tijekom 2021. godine, sukladno svojom ovlastima, nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

## 1. Održavanje živica i međa

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

Na području općine Velika Kopanica živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

## 2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih puteva koje koriste.

Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih puteva od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske puteve.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih puteva, a naročito:

- preoravanje poljskih puteva,
- sužavanje poljskih puteva,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske puteve,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske puteve prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tijekom cijele 2022. godine vršio kontrole stanja poljskih puteva te o tome obavještavao svoje nadređene o problemima na koje je nailazio. Općina Velika Kopanica je u 2022. godini utrošila značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otresišta (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu) kao i sanaciju određenih dionica poljskih puteva gdje je bilo potrebno hitno intervenirati kako bi put bio prohodan i kako ne bi došlo do daljnjeg uništavanja istog.

### 3. Uređivanje i održavanje kanala

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica, u nekoliko je navrata, usmenim putem – usmenom opomenom, obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda. Po tom pitanju potrebno je uložiti još veće napore kako bi se cjelokupna kanalska mreža dovela u funkcionalno stanje.

### 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

Obilaskom terena nisu utvrđene veće nepravilnosti propisane ovom mjerom.

### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

Na području općine Velika Kopanica nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

## IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo s područja općine Velika Kopanica o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,

- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
  - za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
  - za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
  - na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka koji prethodi ovom, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz prethodnog stavka (u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine), dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe te ako je potrebno i nadležne policijske uprave.

## V. ZAKLJUČAK

Područje općine Velika Kopanica najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom bavi ratarskom i nešto manje stočarskom proizvodnjom, u 2022. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Velika Kopanica nastoji u skladu sa svojim mogućnostima, u nekoliko navrata godišnje, objaviti na svojim službenim web stranicama, društvenim mrežama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

Općina Velika Kopanica nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorima koji poduzimaju potrebe mjere u njihovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je Obrazac 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 22/19).

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovo Izvješće dostaviti će se nadležnim institucijama i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/23-01/20  
URBROJ: 2178/12-01-23-1  
Velika Kopanica, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA								
ŽUPANIJA: BRODSKO-POSAVSKA								
OPĆINA: VELIKA KOPANICA								
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada: 382,50 ha (poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH 2.350.3909 ha)								
Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području Općine Velika Kopanica za 2022. godinu								
Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere policiranja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	4	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	-
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	3	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	-
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
4	postupanje s biljnim ostatcima	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	provedba navedene mjere nije u nadležnosti JLS-a	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
7	zaštita od erozije	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
9	odvodnje i navodnjavanje	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba	-	Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama
OBLAŠTENJE:								
1. Upisati: naziv županije								
2. Upisati: grad/općinu								
3. Upisati: da/ne kod svake mjere								
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema								
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru								
6. Upisati broj postupanja - opomene/pisana upozorenja/ostalo								
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere policiranja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa								
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu								
9. NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima								
Potpis odgovorne osobe i pečat:								

33.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka. 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje**  
**i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica**  
**u 2022. godini**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2022. godini (KLASA: 320-01/23-01/20, URBROJ: 2178-12-01-23-1 od 8. ožujka 2023. godine).

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (HAPIH).

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/07  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 15. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## 34.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/20 i 11/22), načelnik općine Velika Kopanica dana 10. ožujka 2023. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE****o radu načelnika općine Velika Kopanica  
za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine****I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u drugoj polovici 2022. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

**II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nizu sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima. Na sastancima su razmatrani prijedlozi i doneseni zaključci kojim su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika ili je lobirano za dobrobit općine.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

Ja kao načelnik, ali i djelatnici Jedinog upravnog odjela, sudjelovali smo na nizu sastanaka, edukativnih radionica, predavanja i prezentacija, kako bi što bolje odrađivali poslove iz našeg djelokruga, posebno novine u radu lokalne samouprave. Smatram da smo temeljem konstantnog učenja o funkcioniranju i problematici lokalne samouprave, u stanju odgovoriti novim izazovima i mogućnostima koje su pred nama, pogotovo sada kako se mnogo poslova prebacuje na lokalnu samoupravu.

#### **U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:**

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 2 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- Općina je financirala u cijelosti kupnju radnih bilježnica i druge obrazovne materijali (likovne mape, kutije za tehničku kulturu) u iznosu od 145.326,35 kn
- Općina je sufinancirala kupnju školskih udžbenika i školskog pribora srednjoškolcima u iznosu od 500,00 kn, za tu namjenu je utrošeno 49.500,00 kn
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, u izvještajnom razdoblju je za te namjene utrošeno 27.500,00 kn;
- područje društvenih djelatnosti bilo je, kao i svake godine, opsežno i sadržajno. Uspješno su održane sve kulturne manifestacije: Vidit će se na Sv. Iliju..., Kolo na Bartolovo, Ižimača.
- podupiran je i rad svih sportskih udruga koje djeluju na području naše općine kao i njihove manifestacije i događanja.

#### **Demografske mjere:**

- Početkom 2020. godine kao demografska mjera povećane su naknade za roditelje – 3.000,00 kn za 1. dijete, 5.000,00 kn za 2. dijete te 7.000,00 kn za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 59.000,00 kn za 9 roditelja/djece;
- Još jedna od demografskih mjera bilo je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica – 25.000,00 kn za gradnju prve nekretnine, 25.000,00 kn za kupnju prve nekretnine i 15.000,00 kn za rekonstrukciju jedine nekretnine; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobila je 6 obitelji s područja naše općine za rekonstrukciju kuće 95.000,00 kn.

#### **U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:**

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22 i 46/22) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo, u izvještajnom razdoblju za te namjene je utrošeno 45.389,44 kn za 24 korisnika.

#### **Vatrogastvo i civilna zaštita:**

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

**Poljoprivreda:**

- Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema;
- U svibnju smo raspisali natječaj za zakup 93,43 h poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji nisu u nikakvom obliku raspolaganju. Povjerenstvo za poljoprivredno zemljište je ocijenilo i analiziralo sve pristigle ponude te je 3.10.2022. g donesena Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica;
- Provedba agrotehničkih mjera - Općina Velika Kopanica, sukladno Odluci o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica, Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama te Programu održavanja komunalne infrastrukture, provodila je uređenje poljskih puteva;

**Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:**

- Potpisan ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projektom Poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada – odobreno 792.000,00 kn (80%) – za kante za odvojeno prikupljanje otpada;
- u izvještajnom razdoblju zaposleno je 1 osoba na javnim radima - Program javnog rada – Revitalizacija javnih površina, čije su plaće u 100% iznosu financirane iz europskih sredstava preko HZZ
- uspješno organizirana proslava Dana općine s bogatim programom za sve mještane;
- uređivane su nerazvrstanih cesta;
- potpisan Ugovor Zaželi - DONA II – Doprinosim i Napredujem – program zapošljavanja žena - faza III – Ugovor vrijedan 593.125,00 kuna;
- završen projekt Izgranja javne rasvjete u ulici Gorjanci, faza II – projekt sufinanciran iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 120.000,00 kn;
- potpisan Ugovor o financiranju projekta „Vodoopskrba u Općina Velika Kopanica i Donjim Andrijevcima“ – naselja Mala Kopanica i Divoševci;
- izgrađeno dječje igralište u naselju Divoševci;
- izgrađen pješački most na kanalu Moravnik u Beravcima;
- održane adventske radionice za djecu s područja naše općine;
- podijeljeni darovi za Sv. Nikolu djeci u igraonici, predškoli te učenicima od 1.-4.razreda OŠ;
- u suradnji s udrugama vrlo uspješno organiziran Advent u Općini Velika Kopanica, gdje su udruge donirali prikupljeni novac obiteljima u potrebi s područja naše općine;
- obavljena je sustavna jesenska akcija deratizacije glodavaca te larvicidni i adulticidni tretmanu komaraca;
- osigurali smo 3 kontejnera za zbrinjavanje animalnog otpada od svinjokolja.

**III. ZAKLJUČAK**

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Velika Kopanica od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Velika Kopanica.

Ja kao općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela općine, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije

zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Velika Kopanica, te sam s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine kao jedinice lokalne samouprave.

U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je dobar dio zacrtanih ciljeva i planova za razvoj naše općine, čime sam iznimno zadovoljan. Međutim, imamo još uvijek puno prostora za daljnji rad i napredak. Postojeći rezultati su izniman motiv i poticaj za dodatan rad i trud.

KLASA: 024-01/23-01/12

URBROJ: 2178-12-01-23-01

Velika Kopanica, 10. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

35.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine (KLASA: 024-01/23-01/12, URBROJ: 2178-12-01-23-01), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću općine Velika Kopanica.

#### **Članak 2.**

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine, sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/08

URBROJ: 2178-12-03-23-01

Velika Kopanica, 15. ožujak 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.