ISSN 1846-0267

SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI **30. ožujka 2023.** **Broj: 8/2023.**

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti Skupštine:**

37. Odluka o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije **543**
38. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022. ..... **546**
39. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022. ..... **546**
40. Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini **547**
41. Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije **549**
42. Zaključak o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022. ..... **549**
43. Odluka o proglašenju spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare" **550**
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022. ..... **557**
45. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva "Šumetlica-Crnac" **557**
46. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv "Brodska Posavina" **558**
47. Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini **559**
48. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška **577**
49. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko

ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizacija zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije **578**
50. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije **582**
51. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022. ..... **584**
52. Odluka o kupnji nekretnina za potrebe Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška .. **585**
53. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini **586**
54. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije **590**
55. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije **591**
56. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije **597**
57. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi **605**
58. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi **606**
59. Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod **607**
60. Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod **607**
61. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine **608**

- **akti župana:**

62. Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **608**
63. Odluka o uspostavi i vođenju Registra nekretnina **611**
64. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **613**

Općina Bukovlje:

2. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine **624**
3. Godišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje u razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine **650**
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika u

razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine **654**
5. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2022. g. .. **655**
6. Izvršenje Programa javnih potreba i programa školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu ... **656**
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu ... **660**
8. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022.g. **661**
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023.g. **663**
10. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. godinu **664**
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. godinu **668**
12. Izvršenje Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu **669**
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu **670**
14. Izvršenje Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu **671**
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu **672**
16. Izvršenje Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu **673**
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu **674**
18. Izvršenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu **675**
19. Zaključak o usvajanju Izvješća Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu ... **676**
20. Izvršenje Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu **677**
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu **678**
22. Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2022. godine **679**
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2022. godine **681**

16. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022. godinu **682**
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022. godinu **699**
26. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu **700**
27. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu **741**
28. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu **742**
29. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za općinu Bukovlje ... **746**
30. Plan mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje **747**
31. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Bukovlje **748**

Općina Davor:

6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine **769**
7. Odluka o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022.g. **805**
8. Odluka o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini **806**
9. Odluka o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini **808**
10. Odluka o ostvarenju Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini **810**
11. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Davor **811**
12. Odluka o prestanku mandata članu Općinskog vijeća općine Davor i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća općine Davor **816**
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od šumskog doprinosa na području općine Davor za 2022. godinu **816**
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2022. godinu **817**
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu **817**
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o popisu imovine općine Davor sa stanjem 31. 12. 2022. godine **818**
17. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića "Lađica" Davor **818**
18. Plan mreže dječjih vrtića na području općine Davor **819**
19. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića "Lađica" Davor **820**

Općina Klakar:

4. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2023. godini ("Odluka") .. **822**

Općina Okučani:

14. Izvješće općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu **825**

Općina Slavonski Šamac:

3. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac od 1. 1. 2022. go 31. 12. 2022. g. ... **832**
4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2022. g. .. **862**
5. Odluka o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac - četvrte izmjene i dopune ... **863**
6. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **864**
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **869**
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **870**
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **873**
10. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini **874**
11. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini **878**
12. Izvješće o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **879**
13. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **882**
14. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini **883**
15. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini **884**
16. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini **885**
17. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini **886**
18. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **887**
19. Plan mreže dječjih vrtića na području općine Slavonski Šamac .. **893**
20. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Slavonski Šamac za projekt Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici braće Radić u Kruševici **896**
21. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup dijela k.č.br.1352/12; k.o.Slavonski Šamac **905**
22. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2022. **906**
23. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje

srpanj-prosinac 2022. godine **911**
24. Analiza stanja sustava civilne zaštite općine Slavonski Šamac **912**
25. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu općine Slavonski Šamac **921**
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za općinu Slavonski Šamac **923**
27. Izvješće općine Slavonski Šamac o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu **924**
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu **932**

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

37.

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/14, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način podnošenja prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije, način odlučivanja o njima, kao i druga pitanja u vezi s podnošenjem prijedloga i peticija.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Građani Brodsko-posavske županije upisani u popis birača Brodsko-posavske županije imaju pravo Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u skladu sa zakonom i Statutom Brodsko-posavske županije.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu odnosno peticiji iz stavka 1. ovog članka koju potpisom podrži najmanje 10% birača od ukupnog broja birača u Županiji.

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

1. prijedlog je svaki podnesak kojim građani Županije predlažu Županijskoj skupštini donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke,

2. peticija je svaki podnesak kojim građani Županije traže raspravu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Građani koji ocijene da postoji potreba za podnošenjem prijedloga ili peticije Županijskoj skupštini dužni su odrediti osobu koja će biti koordinator građanske inicijative za prikupljanje potpisa (u daljnjem tekstu: koordinator građanske inicijative).

Koordinator građanske inicijative će predsjedniku Županijske skupštine dostaviti potpisani podnesak koji sadrži:

1. obrazloženi prijedlog općeg akta,
2. obrazloženi prijedlog rješavanja određenog pitanje iz djelokruga Županijske skupštine,
3. obrazloženu peticiju kojim se traži rasprava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije,
4. rok unutar kojeg će se skupljati potpisi građana, koji ne može biti duži od 30 dana,
5. akt o određivanju koordinatora građanske inicijative potvrđen potpisom 10 građana,
6. kontakt podatke koordinatora građanske inicijative i njegov OIB.

Podnesak iz stavka 2. ovog članka dostavlja se vlastoručno potpisan putem pošte, neposredno u pisarnicu ili elektroničkim putem potpisan elektroničkim potpisom na mail skupstina@bpz.hr

Predsjednik Županijske skupštine će, bez odgode, podnesak iz stavka 2. ovog članka dostaviti županijskom upravnom tijelu nadležnom za obavljanje poslova u vezi s vođenjem registra birača (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo).

Članak 6.

Nadležno upravno tijelo dužno je u roku od 3 dana od primitka podneska iz članka 4. ove Odluke posebnim zaključkom utvrditi ukupan broj birača Županije sa stanjem na dan donošenja rješenja. Zaključak o broju birača objavit će se na službenim mrežnim stranicama Županije i dostaviti koordinatoru građanske inicijative.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se je li prikupljen potreban broj odnosno postotak pravovaljanih potpisa propisan člankom 3. stavkom 2. ove Odluke.

Od dana objave zaključka iz stavka 1. ovog članka počinju teći rokovi za prikupljanje potpisa građana.

Članak 7.

Potpisi građana prikupljaju se na obrascu koji treba sadržavati ime i prezime, prebivalište te osobni identifikacijski broj (OIB) građana koji svojim potpisom podržavaju podnošenje prijedloga, odnosno peticiju.

Koordinator građanske inicijative prvi je potpisnik na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Svaka stranica obrasca sadrži jasno formuliran naziv prijedloga, odnosno peticije za koju se prikupljaju potpisi.

Članak 8.

Izjašnjavanje građana o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije može se održavati na svakom za to prikladnom mjestu, u skladu s posebnim odlukama jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje građana moraju biti označena i uočljiva, s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja, obilježja Županije ili jedinica lokalne samouprave.

Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati obrazac definiran člankom 6. ove Odluke i na vidljiv način istaknut tekst prijedloga, odnosno peticije.

Članak 10.

Građani koji se izjašnjavaju o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije upisuju tražene podatke u prvi slobodni red obrasca i vlastoručno se potpisuju.

Građani se mogu izjasniti o potrebi podnošenja istog prijedloga ili peticije samo jednom.

Članak 11.

Predlagatelji su dužni u roku od sedam dana od dana isteka roka za prikupljanje potpisa, predsjedniku Županijske skupštine dostaviti uvezani obrazac koji sadrži numerirane listove s prikupljenim potpisima.

Obrasci s prikupljenim potpisima se podnose poštom ili neposredno u pisarnicu Županije

Obrasci predani izvan roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 12.

Predsjednik Županijske skupštine će u roku od 5 dana od zaprimanja obrasca s potpisima iste dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine U daljnjem tekstu: Odbor) koji će utvrditi da li je prikupljen dovoljan broj pravovaljanih potpisa, odnosno da li je dostavljeni prijedlog ili peticija podnesen u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Odboru, u vezi s prebrojavanjem glasova i utvrđivanjem ispravnosti potpisa, pomažu službenici upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Članak 13.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja obrasca s potpisima, Odbor će izraditi izvješće radi utvrđenja zakonskih pretpostavki za ostvarenje prava građana na podnošenje prijedloga ili peticije, odnosno obveza postupanja Županijske skupštine po istom.

Sastavni dijelovi Izvješća iz stavka 1. ovog članka su:

1. podaci o predlagatelju i organizatoru građanske inicijative,
1. naziv prijedloga, odnosno peticije,
2. dan predaje obrazaca s prikupljenim potpisima,
3. broj prikupljenih potpisa građana,
4. broj pravovaljanih potpisa građana,
5. broj nepravovaljanih potpisa građana,
6. nadležnost Županijske skupštine za odlučivanje o predmetnom pitanju,
7. druge činjenice koje Odbor ocijeni bitnim.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se koordinatoru građanske inicijative, predsjedniku Županijske skupštine i županu Brodsko-posavske županije.

Članak 14.

Ukoliko je valjani prijedlog, odnosno peticija podržana od propisanog broja građana, Županijska skupština mora iste raspravljati i podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana dostave obrasca.

Na sjednici Županijske skupštine sazvanoj u skladu sa stavkom 1. ovog članka, Odbor podnosi Izvješće te predlaže postupanje vezano uz traženje predlagatelja.

Ukoliko podneseni prijedlog ili peticija nisu iz samoupravnog djelokruga Županije te isti nisu podneseni u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, predsjednik Županijske skupštine će o istome izvijestiti članove predstavničkog tijela na prvoj redovitoj sjednici Županijske skupštine te predlagatelje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-01/23-01/03
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/01
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/02
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/14., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

a) Zlatnu plaketu Brodsko-posavske županije

1. Stjepanu Lovriću iz Slavonskog Broda – posthumno - za aktivno zalaganje i doprinos u gospodarskom i društvenom razvoju Brodsko-posavske županije, zapažene poslovne rezultate u području financija, posebno bankarstva, osiguranje financijske pomoći gospodarskim subjektima koji su pretrpjeli štete za vrijeme Domovinskog rata i građanima Brodsko-posavske županije u obnovi porušenih i oštećenih stambenih objekata.

b) Nagradu za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije):

1.Zvonimiru Markotiću iz Slavonskog Broda - za iskazano zalaganje i doprinos u razvoju obrazovanja na području Brodsko-posavske županije, obnovu i opremanje škola, izgradnju školskih sportskih dvorana, poticanje i promicanje sporta, posebno među mladom populacijom te razvoju lokalne uprave i samouprave na području Županije.

2. Fra Iliji Jerkoviću iz Slavonskog Broda – za iskazano zalaganje i ostvarene rezultate u radu s djecom s teškoćama u razvoju, njihovoj rehabilitaciji i socijalizaciji te uključivanju u predškolske programe, za uspješno organiziranje rada i upravljanje ustanovom „Zlatni cekin“ i Dječjim vrtićem „Zlatni cekin“ te nesebičnoj skrbi i pruženoj pomoći djeci poginulih hrvatskih branitelja i djeci iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

c) Plaketu Brodsko-posavske županije:

1. Axerealu Croatia d.o.o. Nova Gradiška - za postignute rezultate u kvaliteti proizvodnje sjemena za hrvatske poljoprivrednike i svjetsko tržište, posebno pivarskog i stočnog ječma, pšenice i soje te pozitivno financijsko poslovanje i ostvarene izvozne rezultate.

2. EMPWR-u d.o.o. Nova Gradiška – za razvoj i uspješnu proizvodnju proteinskih pločica kao dodataka prehrani za sportaše, ostvarene pozitivne financijske rezultate te plasiranje svojih proizvoda na tržište cijelog svijeta.

3. Basch-Mont-u d.o.o. Slavonski Brod – za uspješne poslovne i financijske rezultate u izradi i montaži industrijskih cjevovoda i metalnih konstrukcija u prehrambenim, kemijskim i petrokemijskim postrojenjima u Hrvatskoj i Europi te povećanje broja uposlenih.

4. Radio Slavoniji d.o.o. Slavonski Brod – za izuzetne rezultate o objektivnom informiranju o političkim, gospodarskim i drugim zbivanjima u Brodsko-posavskoj županiji te 25 godina ustrajnog razvoja programa, proširivanja kadrovske strukture i usavršavanja tehničke podrške.

d) Kovanicu od zlata:

1. Izv. prof. prim.dr.sc.Anti Cvitkoviću, dr.med. iz Slavonskog Broda, za uspješnu i kontinuiranu znanstvenu djelatnost u području epidemiologije i zdravstvene ekologije, uspješno organiziranje i provođenje mjera u prevenciji i dijagnostici bolesti COVID-19 te postignute rezultate na unapređenju zdravstvene zaštite stanovništva.

2. Mati Kaluđeru iz Trnjanski Kuta – za promicanje seoskog turizma, postignute rezultate u podizanju kvalitete uzgoja konja lipicanske pasmine, prijenosu znanja, vještina i ljubavi u uzgoju konja lipicanaca te promoviranju tradicije njihova uzgoja.

3. Igoru Ograjšeku iz Nove Gradiške – za zapažena sportska postignuća u organiziranju i promociji sporta osoba s invaliditetom, iznimno zalaganje u poticanju i uključivanju u sport i sportske aktivnosti što većeg broj osoba s invaliditetom te ostvarene osobne sportske rezultate u košarci u kolicima.

4. Krešimiru Rudecu iz Slavonskog Broda – za uspješno dugogodišnje organiziranje rada i poslovanja Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Slavonski Brod, te postignute uspjehe u razvoju poduzetništva na području Brodsko-posavske županije.

5. Silviju Stilinoviću iz Slavonskog Broda - za zapažena ostvarenja u organiziranju profesionalnih i amaterskih kazališta u regiji, rad s mladima te uspješnu novinarsku karijeru osobito za vrijeme Domovinskog rata.

6. Tomislavu Šimiću iz Cernika – za uspješno organiziranje rada i poslovanja, poticanje razvoja obrtništva, primjenu suvremenih metoda u proizvodne i uslužne procese što je rezultiralo povećanjem proizvodnje, asortimana i kvalitete proizvoda te kontinuiranim zapošljavanjem novih zaposlenika.

7. Slavku Bilandžiji iz Slavonskog Broda – za izniman doprinos, iskazanu hrabrost i aktivno sudjelovanje u obrani i stvaranju Republike Hrvatske i Brodsko-posavske županije.

8. Dinku Bilešiću iz Donji Crnogovaca – za uspješno poslovanje i ostvarene rezultate u području ratarske i stočarske proizvodnje, primjenu novih suvremenih tehnologija u poljoprivredi te promicanje razvoja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

9. Stjepanu Vučkoviću iz Prnjavora – za promicanje natjecanja u oranju, edukaciju poljoprivrednika u svezi obrade tla te poboljšanje tehnike obrade tla na svim razinama. (osnovna obrada tla, priprema za sjetvu, njega usjeva, žetva, transport, skladištenje proizvoda).

Članak 2.

Uručivanje priznanja obavit će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/23-04/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/23-01/03
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-12/23-01/04
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 123. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA:612-07/21-19/01, URBROJ: 517-10-2-1-23-9, od 8. veljače 2023. god.), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju
spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Članak 1.

„Kanjoni Pljuskare“, proglašavaju se zaštićenim područjem u kategoriji spomenika prirode - paleontološkog.

Članak 2.

Geolokalitet „Kanjoni Pljuskare“, uključuje vrh Vidovog brda (380 m n.m.) i prostor južno od navedenog vrha, te ima istaknuta 3 kanjona i 4 grebena. Ovaj geolokalitet predstavlja najznačajnije nalazište fosilnih ježinaca u sjevernoj Hrvatskoj iz nekadašnjeg Panonskog mora od prije 15 milijuna godina.

Članak 3.

Granica i položaj u prostoru Spomenika prirode, pobliže su opisani u Prilogu I., prikazani na topografskoj karti iz Priloga II., a utvrđeni geodetskom podlogom (GeoBrod d.o.o., Zagreb, 4. svibnja 2022. god.), iz Priloga III. ove Odluke.
Prilozi I., II. i III. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Spomenikom prirode „Kanjoni Pljuskare“ upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Spomenik prirode - paleontološki „Kanjoni Pljuskare“, upisati će se u Upisnik zaštićenih područja kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 6.

Kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku, čuva se u Brodsko-posavskoj županiji. U digitalnom obliku obuhvat Spomenika prirode čuva se kao sloj geografskog

informacijskog sustava (GIS) i javno je dostupan putem mrežnog portala Informacijskog sustava zaštite prirode – Bioportal (http://www.bioportal.hr/gis), kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 7.

Ova Odluka i kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku se dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode, te Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar u Slavonskom Brodu, radi evidentiranja posebnog pravnog režima – zaštićeno područje u kategoriji spomenika prirode u katastar i zemljišnu knjigu, u skladu sa člankom 127., stavcima 3. i 4. Zakona o zaštiti prirode.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objaviti će se i u „Narodnim novinama“, bez Priloga III. ove Odluke.

KLASA:352-02/23-01/05
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

PRILOG I.

OPIS GRANICE
paleontološkog Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ nalazi se unutar gospodarske jedinice „Južni Dilj“ i šumskih odsjeka: dio 20a, 20b, dio 20c, dio 20d, 20e i 20f (Osnova gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Južni Dilj“ na području šumarije Slavonski Brod s važnošću od 2017. do 2026. godine), te katastarskih općina Glogovica i Brodski Zdenci, na području Općine Podcrkavlje.
Pobliže su granice utvrđena prema geodetskoj podlozi (GeoBrod d.o.o.,2022) i iscrtana pomoću referentnih točaka od 1 do 141. Granica započinje u referentnoj točki 1, od koje nastavlja u smjeru kazaljke na satu spajajući svaku točku pravocrtno, do svake sljedeće i završava ponovno u referentnoj točki 1.
Popis referentnih točaka s koordinatama nalazi se u sljedećoj Tablici.

Tablica: Koordinate referentnih točaka Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“
(ArcGIS, ArcMap Version 10.8.1 u koordinatnom sustavu kartografske projekcije HTRS96/TM)

Referentne točke	E	N	20	614012,48	5011666,74
1	613336,94	5012031,84	21	614004,77	5011655,73
2	613374,50	5012032,38	22	613994,87	5011616,95
3	613491,05	5012004,04	23	613955,90	5011573,14
4	613587,94	5012019,43	24	613931,33	5011537,59
5	613629,18	5012039,88	25	613921,20	5011520,64
6	613655,97	5012084,55	26	613900,58	5011466,84
7	613690,63	5012066,59	27	613896,18	5011445,26
8	613738,77	5012034,43	28	613897,01	5011403,71
9	613798,69	5012021,65	29	613884,19	5011391,77
10	613841,25	5011987,50	30	613872,80	5011370,90
11	613929,12	5011945,11	31	613858,21	5011353,15
12	613962,79	5011918,98	32	613840,60	5011319,73
13	613989,42	5011887,11	33	613832,75	5011265,48
14	614005,16	5011860,42	34	613821,21	5011254,74
15	614035,71	5011820,58	35	613810,34	5011257,49
16	614037,47	5011795,63	36	613800,54	5011240,25
17	614030,95	5011763,77	37	613809,16	5011216,17
18	614028,45	5011726,35	38	613810,05	5011205,32
19	614024,19	5011695,25	39	613806,43	5011203,87
			40	613803,46	5011206,16

41	613798,92	5011219,79	80	613518,76	5011096,48
42	613794,40	5011236,11	81	613506,16	5011087,33
43	613791,00	5011253,10	82	613488,99	5011077,30
44	613777,84	5011290,12	83	613473,00	5011069,26
45	613767,88	5011306,66	84	613462,91	5011062,59
46	613759,14	5011314,30	85	613453,34	5011054,12
47	613760,15	5011325,71	86	613450,40	5011036,90
48	613750,19	5011353,63	87	613453,13	5011022,78
49	613741,36	5011363,34	88	613454,55	5011001,26
50	613730,30	5011366,47	89	613451,22	5010987,10
51	613722,38	5011364,22	90	613442,09	5010969,77
52	613715,92	5011358,93	91	613433,58	5010956,68
53	613713,08	5011349,82	92	613405,67	5010935,41
54	613705,20	5011320,56	93	613398,88	5010933,84
55	613694,97	5011311,56	94	613392,61	5010966,50
56	613664,48	5011296,47	95	613310,38	5011056,97
57	613637,40	5011277,00	96	613315,80	5011090,41
58	613613,87	5011257,62	97	613295,73	5011132,63
59	613592,28	5011223,17	98	613270,38	5011143,86
60	613567,19	5011198,13	99	613217,88	5011203,01
61	613555,66	5011197,47	100	613196,63	5011299,29
62	613541,12	5011201,42	101	613144,81	5011357,14
63	613516,52	5011209,06	102	613123,58	5011421,36
64	613488,07	5011216,32	103	613027,88	5011495,87
65	613465,57	5011222,29	104	612964,81	5011563,68
66	613451,72	5011222,12	105	612952,57	5011703,72
67	613445,27	5011217,21	106	612991,90	5011907,42
68	613443,12	5011208,61	107	613114,83	5012042,05
69	613443,72	5011201,21	108	613117,80	5012013,15
70	613451,89	5011188,91	109	613118,86	5012002,84
71	613465,48	5011169,22	110	613132,82	5011981,19
72	613473,51	5011158,77	111	613163,58	5011966,40
73	613487,20	5011147,58	112	613180,13	5011956,44
74	613494,45	5011142,25	113	613221,63	5011901,95
75	613507,13	5011136,28	114	613195,81	5011841,25
76	613516,40	5011129,17	115	613167,02	5011773,57
77	613521,21	5011120,91	116	613159,43	5011755,73
78	613524,61	5011110,15	117	613169,22	5011735,11
79	613524,01	5011102,58	118	613180,91	5011710,51

119	613189,50	5011692,44	131	613330,17	5011703,40
120	613194,87	5011681,13	132	613338,85	5011714,16
121	613200,83	5011668,58	133	613371,30	5011754,38
122	613218,69	5011630,98	134	613349,42	5011819,21
123	613244,10	5011643,94	135	613335,87	5011859,34
124	613264,18	5011603,02	136	613332,64	5011868,90
125	613234,19	5011598,36	137	613320,27	5011905,57
126	613249,20	5011566,76	138	613340,72	5011918,73
127	613315,13	5011593,97	139	613345,17	5011921,59
128	613324,29	5011597,76	140	613337,38	5011988,97
129	613309,10	5011677,28	141	613336,27	5011998,54
130	613320,60	5011691,55			

PRILOG II.

Granica spomenika prirode “Kanjoni Pljuskare”

Legenda:

granica spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare"

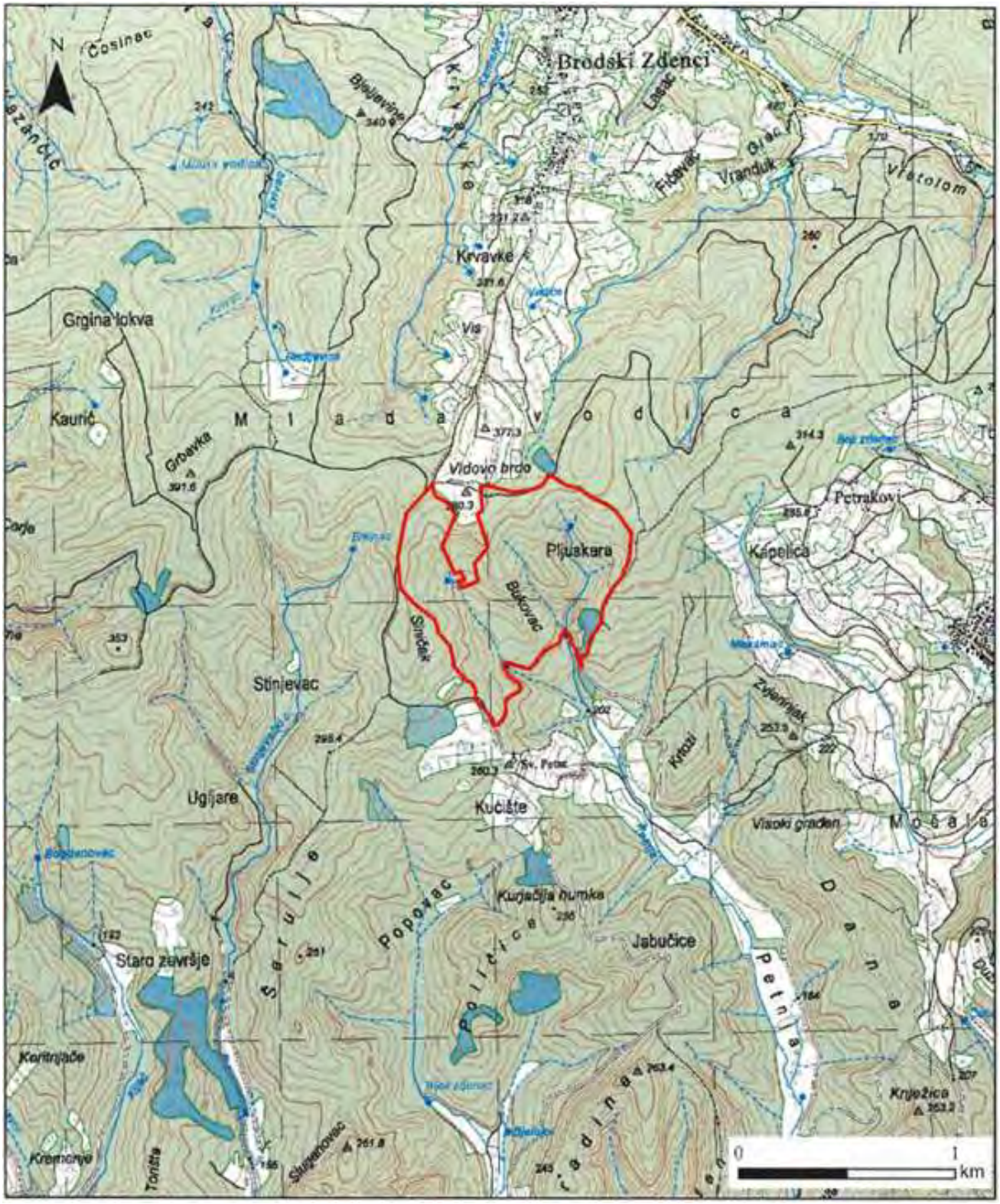
Izvor podataka:
TK I :25000, Državna geodetska uprava

GEO BROD d.o.o., Geodetska podloga, 2022.

Mjerilo: 1:25000

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREB
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

RAVNATELJ
dr.sc. Aljoša Duplić


N
Brodski Zdenci
Krvavke
Grgina lokva
Kaurić
Vidovo brdo
Pljuskara
Stinjevac
Ugljare
Kućište
Staro završje
Jabučice
Petrakovi
Kapelica
Vlaški graden
Kunjačija humka
Popovac
Policice
Petnja
Dubine
Mladavodica
0
1
km

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijsko izvješće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/23-01/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/13
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plan radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.
Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).
Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.
Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.
Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- **„program potpora“** je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- **„poduzetnik“ -** znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja, a poduzetnik početnik u smislu ovog Programa je subjekt koji na dan objave javnog poziva nije registriran dulje od dvije godine;
- **„korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini **„jednog poduzetnika“**, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- **„intezitet potpore“ -** znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- **„mikro, malo i srednje poduzeće - MSP“** su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- **„poduzetnik u teškoćama“** znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:
  a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
  b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;
  c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
  d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- **„ista li slična djelatnost“ –** djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- **„poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;
- **„prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

- **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ -** znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;
- **„sektor ribarstva i akvakulture“ -** sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- **„potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice“ -** potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- **„savjetodavne usluge“ –** usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog saavjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- **„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- **„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- **„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- **„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.
Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.
Ako se potpora male vrijednosti dodjeljuje u skladu s Uredbom o potporama male vrijednosti različitim poduzetnicima na temelju programa u skladu s kojim se tim poduzetnicima dodjeljuju različiti iznosi pojedinačnih potpora, davatelj može odlučiti tu obvezu ispuniti obavještavajući poduzetnike o fiksnom iznosu koji odgovara najvišem iznosu potpora koji se dodjeljuje u okviru tog programa. U takvom slučaju, taj utvrđeni iznos koristit će se za utvrđivanje je li dosegnuta gornja granica u iznosu od 200.000,00 eura odnosno 100.000,00 eura u tekućoj i prethodne dvije godine.
Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).
Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4 .ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.
Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
    i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
    ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
h) velikim poduzetnicima;
i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
m) poduzetniku koji je u blokadi;
n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17,36/22);

r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
  - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
  - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.
U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist,

što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 eura, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 eura primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 eura, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 266.300,00 eura. Program će se provoditi tijekom 2023. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012* o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.
Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.
Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

---

*uredba Komisije (EU) 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (SL L 313/2, 10.12.2018), Uredba Komisije (EU) 2020/1474 od 13. listopada 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu produljenja njezina razdoblja primjene i vremenski ograničenog odstupanja za poduzetnike u teškoćama radi uzimanja u obzir posljedica pandemije bolesti COVID-19 (SL L 337/1, 14.10.2020.)

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti;
- informatizaciju i digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);

- troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;
- istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti;
- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
    - ulaganja u kibernetičku sigurnost (nabavka alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti).
    - ulaganja u digitalni marketing (podizanje vidljivost MSP-a na društvenim mrežama, izrada web stranice, izrada web shopa, izrada web i mobilnih aplikacija, edukacija zaposlenih na polju digitalnog marketinga).
    - primjenu digitalnih proizvoda i usluga (ulaganja u opremu i software koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a).
    - podizanje razine digitalnih vještina (unaprjeđenje digitalnih vještina zaposlenika, edukaciju stručnjaka za razvoj proizvoda te implementaciju umjetne inteligencije i ostalih tehnologija industrije 4.0, edukaciju stručnjaka za upravljanje podacima te razvoj novih digitalnih vještina u vezi sa računarstvom u oblaku).
    - izradu Strategije digitalne transformacije te inovacije (savjetovanja i izrade elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi prijevoza strojeva i opreme, odnosno troškovi dostave;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;
- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;

- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi keteringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 1.330,00 eura, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 665,00 eura.
Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 6.640,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.320,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);
- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:
- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine,
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, keteringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 4.500,00 eura.
Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.
U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.
Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
Javni poziv sadrži podatke o:
- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijava;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2023. godine.
U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.
Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.
U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 19.

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**
- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;
- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.
Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.
Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.
Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.
Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.
Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.
Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.
Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.
Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;

- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 663,61 eura);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2023. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.
Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.
Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.
Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.
Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.
Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.
Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe.
Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.
Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.
Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:402-07/23-01/13
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20) , članka 29. i 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst , 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 30/22)

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA : 500-01/23-01/82
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod , 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

49.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu («Narodne novine» 8/23), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2023. godini za zdravstvene ustanove kojim je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) u ukupnom iznosu od 2.223.584,00 eura i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 1.934.068,00 eura
- otplate kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 289.516,00 eura

III.

Sredstva za otplate kredita iz točke II. stavka 1, podstavka 2. raspoređuju se:

1. Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 101.711,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine»

8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske „ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine) .

2. Općoj bolnici Nova Gradiška za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 187.805,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine , Kuhinja, Nova bolnica , Stara bolnica, Transfuzija“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine, Kuhinja, Nova bolnica, Stara bolnica, Transfuzija „ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine.

IV.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

V.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

VI.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VII.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki V. i VI. ove Odluke u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje (eura)	Iznos sredstava za otplate kredita (eura)	Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura)
Opća bolnica „ Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	891.157,80	101.711,00	**992.868,80**
Opća bolnica Nova Gradiška	213.045,75	187.805,00	**400.850,75**
Dom zdravlja Slavonski Brod	338.783,99		**338.783,99**
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	164.428,85		**164.428,85**
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	296.199,82		**296.199,82**
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	30.451,79		**30.451,79**
Ukupno	**1.934.068,00**	**289.516,00**	**2.223.584,00**

VIII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VII. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja , nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na

plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

IX.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2023. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

X.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 14. kolovoza 2023.godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/83
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), 156/22), članka 5. stavka 1. točke a Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" 46/11, 6/13, 63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 6. Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22):

- **točka I. GRAD SLAVONSKI BROD** mijenja se i glasi:

„ **I. GRAD SLAVONSKI BROD :**
1. Željka Siser , dr.med.
2. Tratinčica Jakovina, dr.med.
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka III. OPĆINA BEBRINA** mijenja se i glasi **:**

„ **III. OPĆINA BEBRINA :**
1. Željka Siser, dr.med.
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra „

- točka IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK mijenja se i glasi:

„ **IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka V. OPĆINA BUKOVLJE mijenja se i glasi:

„ **V. OPĆINA BUKOVLJE :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Branka Tandarić, mag.med.techn.
4. Matea Miler, mag.med.techn.“

- točka X.OPĆINA GARČIN mijenja se i glasi **:**

„ X. OPĆINA GARČIN :
1. Tatjana Čaldarević, dr.med.
2. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Matea Miler, mag.med.techn.
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.
5. Tomislav Stanić, bacc.med.techn.“

- točka XIV. OPĆINA KLAKAR mijenja se i glasi**:**

„ XIV. OPĆINA KLAKAR :
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Tomislav Stanić, bacc.med.tehničar.“

- točka XVII. OPĆINA OPRISAVCI mijenja se i glasi**:**

„ XVII. OPĆINA OPRISAVCI :
1. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
2. Matea Miler, mag.med.techn.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Katalinić, medicinska sestra“

- točka XVIII. OPĆINA ORIOVAC mijenja se i glasi:

„ **XVIII. OPĆINA ORIOVAC :**
1. Željka Siser, dr.med“
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra“

- točka XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE mijenja se i glasi:

„ **XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE :**
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Tratinčica Jakovina, dr.med**.**
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka XXI. OPĆINA SIBINJ mijenja se i glasi:

„ **XXI. OPĆINA SIBINJ :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra“.

Članak 2.

Imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju propisanu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ 46/11,6/13 i 63/14**).**

Članak 3.

Imenovani mrtvozornici koji nisu doktori medicine mrtvozorničku službu mogu obavljati nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva za obavljanje pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/84
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. , donijela je

ODLUKU

o kupnji nekretnina za potrebe
Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška

Članak 1.

Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine u vlasništvu Družbe sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba, i to:

- zk.č.br. 2310, UPRAVNA ZGRADA I DVIJE DVORIŠNE ZGRADE U RELJKOVIĆEVOJ ULICI BROJ 7, površine 2391 m2, zk. uložak broj 5237, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.
- z.k.č.br. 2311/1, ULICA A. M. RELKOVIĆA, DVIJE ZGRADE DVORIŠTE, površine 633 m2, zk. uložak broj 4838, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.

Brodsko-posavska županija nekretnine iz stavka 1. ove Odluke kupuje za potrebe zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška, koja predmetne nekretnine koristi kao sjedište zdravstvene ustanove, te za pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu zapadnog dijela Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina opisanih u članku 1. ove Odluke iznosi 452.928,09 € sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnina iz studenog 2022. godine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za područje graditeljstva i procjene pokretnina Danijela Malčića, dipl. Ing. građ.

Članak 3.

Sredstva za kupovinu nekretnina osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na poziciji Aktivnosti A700002, Poziciji R4974: Poslovni objekti.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove odluke sa Družbom sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/79
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu, članka 289. i 290. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 8/23), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava

koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

III.

KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:
- propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
- zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
- odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 19.908,00 €, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **910.573,00 €.**

VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u **2023.** godini utvrđuju se za:

- **Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:**	**802.935,22**
- **Rashode za nabavu nefinancijske imovine :** (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)	**87.729,78**
- **hitne intervencije (investicijsko održavanje , oprema i nabava nefinancijske imovine)**	**19.908,00**
Rashodi za posebne namjene	**997.943,00**
Ukupno rashodi	**1.908.516,00**

IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.
Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2023.

X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini

Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/85
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

54.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22. i 46/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/12) članak 2. mijenja se i glasi:
„Savjet ima predsjednika i 8 članova.

U Savjet se imenuju predstavnici predviđeni zakonom koji uređuje područje socijalne skrbi.

Članovi Savjeta su predstavnici Brodsko-posavske županije, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 550-01/23-01/22
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

55.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2023. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

3.407.624,00 €

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 3.013.573,00 €
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 394.051,00 €

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025, Uputama za izradu

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69. stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22.-ispravak)

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarni rashodi za:
- energiju
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagošku dokumentaciju
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članka 6.

Rashodi prema opsegu programa za:
- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:
- po učeniku, 47,78 €
- po razrednom odjelu, 318,53 €
- po osnovnoj školi,3.344,61 €
- po područnoj školi, 1.114,87 €
- po računalu, 31,85 €

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:
1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeva 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković“ Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevci, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj,108.brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15
20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,

- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.

Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.
Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.

Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).
Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.

Zakupnine

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).

Članak 16.

Osiguranje imovine

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospjelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to previđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:
- po učeniku 8,45 € godišnje,
- po razrednom odjelu 136,22 € godišnje,
- po školskoj zgradi 975,22€ godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

1. Opremanje škola (školske kuhinje, školske sportske dvorane, kabineti)
2. Sanacija sustava odvodnje u OŠ „V.Nazor“Adžamovci
3. Sanacija parketa u OŠ Ante Starčevića, Rešetari

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 25,86 € godišnje,
- po razrednom odjelu 416,65 € godišnje,
- po školskoj zgradi 643,38 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO - izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekte izgradnje i dogradnje školskih objekata kojima se osigurava jednosmjenska nastava
2. Sufinanciranje izgradnje OŠ “Milan Amruš “ Slavonski Brod
3. Energetska obnova školskih objekata, novi natječaj (OŠ „V.Nazor“Adžamovci,OŠ „Lj.Gaj“ Lužani

Članak 18.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23.) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te

sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-01/23-01/37
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

56.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2023.

godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini za srednje školstvo u iznosu od

2.066.163,00 €

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

1.809.411,00 €

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

256.752,00 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2023. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21.), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69.stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22- ispravak).

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova:
- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:
- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:
- po učeniku 33,44 € godišnje,
- po razredom odjelu 345,61€ godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 3.225,16 € godišnje,
- po računalu 27,07 € godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2023. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla priznaju se sukladno članku 65. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22).
Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.
Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.
Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.
Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 1,20 € mjesečno po učeniku,
b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 1,80 € mjesečno po učeniku,
c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 2,38 € mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.

Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 47/17, 41/19 i 76/19).

Članak 17.

Zdravstveni pregled zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.

Osiguravanje imovine

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.

Hitne intervencije

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.
Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2023. godini:
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,53 € godišnje,
- po razrednom odjelu 164,02 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.708.59,00 € godišnje.

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

- opremanje srednjih škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

Članka 22.

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 23,44 € godišnje,
- po razrednom odjelu 450,72 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.012,67 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO-Financiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju objekata unapređenja srednjoškolskog i strukovnog obrazovanja
2. Energetska obnova školskih zgrada, novi natječaj (Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška, Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška (uključujući školsku športsku dvoranu),

Članak 23.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članaka 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023.godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/23-01/38
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

57.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti predmeta nabave NABAVA VANJSKIH STRUČNJAKA ZA EDUKACIJE I IZRADU PROGRAMA ZA ZANIMANJE ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Medicinska +“odabran ponuditelj Arcadia, obrt za poslovno savjetovanje, Gospodarska zona Vukovar 15, 32000 Vukovar, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 182.125,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/39
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

58.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, predmeta nabave USLUGE TURISTIČKE AGENCIJE u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj AZUR TOURS d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 103.527,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/40
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

59.

Na temelju članka 26.stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Razrješuje se Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 16. travnja 2023.godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/17
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

60.

Na temelju članka 26.stavak 3.Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30.Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34.Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, imenuje se ravnateljem Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 17. travnja 2023.godine.

II.

Ravnatelj muzeja imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/16
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

61.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023.godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine upisane u zk.ul.br. 13495 k.o. Slavonski Brod, kč.br. 4121/2 – Stambeno poslovna zgrada i dvorište u Ulici A. Starčevića površine 1205 m2, 8. Suvlasnički dio: 4900/223492 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8) – Lokal br.5 u podrumu površine 49,00 m2, diletacija B označen u etažnom nacrtu tlocrta podruma br.7 po., zajedno s pripadajućim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, a koja nekretnina je suvlasništvo prodavatelja Mirjane Balen, OIB: 80031050787, Vida Došena 2, Podcrkavlje i Marijana Balena, OIB: 57065094883, Vida Došena 2, Podcrkavlje.

II.

Kupoprodajna cijena za nekretninu navedenu u točki I. ove Odluke ugovorena je u iznosu od 53.000,00 EUR / 399.328,50 kuna (slovima: pedeset tri tisuće eura / tristo devedeset devet tisuća tristo dvadeset osam kuna i pedeset lipa).

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Muzeja Brodskog Posavlja za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:610-01/23-01/18
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- akti župana:

62.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog privremenih pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije, donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku:

Županija), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu, te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2023. godinu.

II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2023. godinu.

III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

KLASA: 024-01/22-02/7
URBROJ: 2178-09/1-23-9
Slavonski Brod, 20. ožujak 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME										
					Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika			Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježebenici)			
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	**11**	**1**	**21**	**6**	**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**
Upravni odjel za proračun i financije	**5**	**2**	**10**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	**11**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	**17**	**8**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**3**	**2**	**0**	**0**
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	**11**	**2**	**4**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0 0**

63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 15/10, 2/13, 15/13, 4/18, 5/20 i 7/21) te odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine “, br. 52/18) Župan Brodsko-posavske županije dana 15. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o uspostavi i vođenju Registra nekretnina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način vođenja i podaci koji se vode u Registru nekretnina za nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), te nekretnina u vlasništvu pravnih osoba kojima je županija osnivač.
Registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu evidenciju županijskih nekretnina.

Članak 2.

Registar nekretnina (u daljnjem tekstu: Registar) vodi se u elektroničkoj bazi podataka "Registar nekretnina" u informacijskom sustavu županije a sastoji se od popisa građevinskih zemljišta, građevina, posebnih dijelova nekretnine te ostalih nekretnina na kojima je uspostavljeno vlasništvo županije, odnosno vlasništvo pravnih osoba kojima je županija osnivač te nekretnina na kojima je temeljem posebnog propisa ili pravnog posla uspostavljeno pravo korištenja ili upravljanja u korist županije odnosno pravnih osoba kojima je županija osnivač.

Članak 3.

Popis nekretnina sadržava:
– broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
– broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
– naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
– površinu zemljišnoknjižne čestice,
– kulturu zemljišnoknjižne čestice,
– vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučajevima suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva
– titular vlasništva,
- posjednik te pravni osnov posjeda
– podatke o teretima na nekretnini,
– podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
– broj posjedovnog lista,
– broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
– naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
– površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,

– nositelja prava i udio,
– broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
– adresu katastarske čestice,
– korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
– vrijednost nekretnine, ukoliko je ista iskazana

Članak 4.

Za potrebe uspostave Registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o nekretninama iz članka 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela prikupljene iz javno dostupnih baza, zemljišnoknjižnih i upravnih postupaka te drugih izvora Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u roku od 30 dana od stupanja ove odluke na snagu.

Članak 5.

Za potrebe vođenje registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o statusnim promjenama na nekretninama iz članka. 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela u roku od 30 dana od dana promjene statusa nekretnine Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Članak 6.

Za vođenje Registra nekretnina zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć

Članak 7.

Registar nekretnina javno se objavljuje na mrežnim stranicama županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-01/23-01/51
URBROJ: 2178-09/1-23-1
U Slavonskom Brodu, 20.ožujka 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

64.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, pod točka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko – posavske županije za 2023. godinu
(kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.
Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtjeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju

požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
2. stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	*– snage iz 1. stupnja i* –vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
3. stupanj	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 2. stupnja i –županijsko vatrogasno zapovjedništvo –uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)

4. stupanj	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– *snage iz 3. stupnja i* – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) - protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* – Vatrogasno zapovjedništvo RH
5. stupanj	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	- *snage iz 4. stupnja i* - Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH - protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.
Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.
Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.
Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)
Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:
- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Ćosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavonskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogićevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.
Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.
Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.
Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.
Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.
Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.
Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.
Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.
Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.

SUSTAV ZAPOVIJEDANJA

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577

Ż

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

Ż

ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD

Ż

1.	**VZG SLAVONSKI BROD**	**ŽVOC 112 ili 193**
	JVP GRADASLAVONSKOG BRODA	
2.	**VZG NOVA GRADIŠKA**	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	**VZO BEBRINA**	
	DVD BEBRINA	
4.	**VZO BRODSKI STUPNIK**	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	**VZO CERNIK**	
	DVD CERNIK	
6.	**VZO DAVOR**	
	DVD DAVOR	
7.	**VZO GARČIN**	
	DVD GARČIN	
8.	**VZO NOVA KAPELA**	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	**VZO OPRISAVCI**	
	DVD OPRISAVCI	
10.	**VZO ORIOVAC**	
	DVD ORIOVAC	
11.	**VZO REŠETARI**	
	DVD REŠETARI	
12.	**VZO SIBINJ**	
	DVD SIBINJ	
13.	**VZO SIKIREVCI**	
	DVD SIKIREVCI	
14.	**VZO STARO PETROVO SELO**	
	DVD STARO PETROVO SELO	

15.	**VZO VELIKA KOPANICA**	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	**VZO VRBJE**	**ŽVOC 112 ili 193**
	DVD VRBJE	
17.	**VZO VRPOLJE**	
	DVD VRPOLJE	
18.	**DVD GUNDINCI**	
19.	**DVD GORNJI BOGIĆEVCI**	
20.	**DVD DONJI ANDRIJEVCI**	
21.	**DVD DONJA BEBRINA**	
22.	**DVD DONJI VAROŠ**	
23.	**DVD DRAGALIĆ**	
24.	**DVD OKUČANI**	
25.	**DVD SLAVONSKI ŠAMAC**	
26.	**DVD PODCRKAVLJE**	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.
Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:
- park prirode „Lonjsko polje“
- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- zaštićeni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BROD	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brod d.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
ORIOVAC	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŽTITE SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE-NATURA SLAVONICA

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavičić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE– SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD (grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI (općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

PLIN PROJEKT D.O.O. NOVA GRADIŠKA

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	361-999	098/453-135
	dežurni	361-999	0800/200-225

BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

DECOSPAN MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA–popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-597	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE– radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2023. godinu koji donosi župan.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 245-02/23-01/02
URBROJ: 2178-04-01/02-23-1
Slavonski Brod, 22. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE

2.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine“, broj 24/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Bukovlje
za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine

I.

OPĆI DIO

OBRAZLOŽENJE

Godišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **9.551.801,32 Kn**.

6- PRIHODI POSLOVANJA- 8.939.362,56
7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 36.299,99
8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 576.138,77

Rashodi i izdaci utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-31.12.2022. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **8.743.598,40 KN**.

3-RASHODI POSLOVANJA- 6.226.467,90
4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 896.922,29
5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 1.620.208,21

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici ……..….....9.551.801,32 Kn
Izvršeni rashodi i izdaci ……..….....…..... 8.743.598,40 Kn
Višak prihoda za razdoblje 1.1.-31.12.2022.g…….....808.202,92 Kn

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:
Manjak prihoda iz 2021.g. (nakon korekcija u 2022.g)…….…..-961.867,94 Kn
Višak prihoda za razdoblje 1.1.- 31.12.2022.g.....808.202,92 Kn
Ukupni manjak prihoda ……..... -153.665,02 Kn

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2022. godine.

II.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2022.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE-9.840.550,00
Izvršenje: 8.743.598,40

Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-9.840.550,00
Izvršenje: 8.743.598,40

Program- 1001-Javna uprava i administracija
Ukupno planirana sredstva: 4.425.000,00 kn.
Izvršenje programa: 4.025.737,42 kn
Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija
Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšan rad općinske uprave. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura
Ukupno planirana sredstva: 67.000,00 kn
Izvršenje programa: 66.849, 94 kn
Aktivnost-A1002-04. Javni rad
Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.
Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlene dvije osoba na razdoblje od 6 mjeseci.

Program-1003-Javne potrebe
Ukupno planirana sredstva:1.229.000,00kn
Izvršenje programa: 1.087.440,80 kn
Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb
Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija
Aktivnost A1003-03- Demografske mjere
Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa

sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad udruga. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita

Planirana sredstva: 233.100,00 kn
Izvršenje programa: 174.888,81 kn
Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara
Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita
Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavonskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje programa Vatrogastva i civilne zaštite: JVP grada Slavonskog broda, HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite.

Program-1005-Školstvo

Planirana sredstva: 723.000,00 kn
Izvršenje programa: 640.431,24 kn
Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje
Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje
Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa:: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnove škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti:: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, osnovnog školstva kroz kupnju radnih bilježnica za učenike osnovne škole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

Planirana sredstva:380.000,00 kn
Izvršenje programa: 325.189,64 kn
Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima
Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mrže isplaćivana prema zahtjevima poduzeća, sredstva komunalnom poduzeća uplaćena prema potrebi.

Program-1007-Naknade štete

Planirana sredstva: 10.000,00 kn
Izvršenje programa: 0,00 kn kn

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete
Sredstva u 2022.g nisu korištena.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-
Planirana sredstva: 923.000,00 kn
Izvršenje programa: 817.732,54 kn
Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste
Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta
Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti
Aktivnost1A1009-05- Groblja

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine.

Pokazatelj uspješnosti: Završena izgradnje započetih cesta, započeta izgradnju novih kroz izradu projektne dokumentacije, završena izgradnja javne rasvjete u naseljima i projektna dokumentacija mrtvačnice u Korduševcima. Planirana sredstva su bila dostatna za izvršenje zadanog programa

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture
Planirana sredstva: 1.250.000,00 kn
Izvršenje programa: 1.023.067,35 kn
Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste
Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta
Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Sredstva ovog programa bila su dostatna za njegovo izvršenje.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine
Planirana sredstva: 348.325,00 kn
Izvršenje programa: 348.325,00 kn
Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata
Aktivnost A1011-04- Zaštita okoliša

Cilj programa: Priprema dokumentacije za malonogometno igralište u Bukovlju. Kupnja PHD kanti za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Pokazatelj uspješnosti: Pripremljena i plaćena dokumentacija za malonogometno igralište. Nabavljene PHD kante uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture
Planirana sredstva: 252.125,00 kn
Izvršenje programa: 233.935,34 kn
Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Cilj programa: Kupnja goriva za vozilo, komunalnu opremu, održavanje, košnja i malčiranje, te nabava LED markera.

Pokazatelj uspješnosti: Redovna kupnja goriva, redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom. Nabavljeni LED markeri uz sufinanciranje Ministarstva unutarnjih poslova.

III.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA

Stanje potraživanja na dan 31. prosinca 2022. godine, u iznosu 510.596,27 sastoji se od:

potraživanja za općinske poreze…….....208.294,24 Kn
potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume)…….....41.379,86 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu…….....116.217,88 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....10.969,07 Kn
ostali nespomenuti prihodi……...250,00 Kn
naknade od spomeničke rente……..…..1.083,66 Kn
potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....34.457,28 Kn
potraživanja od iznajmljivanja imovine- račun HP-RN 53/22…….……..291,90 Kn
potraživanja- PRO PING-RN 55/22…….……..320,00 Kn
potraživanja za naknade za javne površine…….…….3.200,00 Kn
potraživanja za naknadu za uređenje voda…….....61.830,86 Kn
potraživanja za više upl. doprinose…….…..27,19 Kn
ostala nespomenuta potraživanja……....32.274,33 Kn

Stanje obveza na dan 31. prosinca 2022. godine, u ukupnom iznosu 333.582,85 kn, odnose se na:

- obveze za zaposlene (plaća za 12/2022 g.+ ostali rashodi za zaposlene) ....69.564,85 Kn
- obveze prema dobavljačima……..…….....260.524,18 Kn
- obveze za naplaćene tuđe prihode…….....3.493,82 Kn

Popis dobavljača:

Datum dospijeća:	god:	r.b.:		račun broj:	Iznos računa:	Iznos uplate:	Saldo:
3.01.21	2022	579	VODOVOD DOO	ZAHTJEV 2	100.000,00	0,00	100.000,00
0.08.21	2022	501	A1 HRVATSKA	00003583000820	3.610,00	2.280,00	1.330,00
1.10.22	2022	11224	PLAVA MIRMA JDOO	44/1/	2.000,00	0,00	2.000,00
0.11.22	2022	11222	T-COM	6300425212-279-	239,24	0,00	239,24
9.12.22	2022	11202	FINA-ZAGREB	25-1222-0755535	12,50	0,00	12,50
0.12.22	2022	11199	DJEČJI VRTIĆ LIRA	1185	9.100,00	0,00	9.100,00
0.12.22	2022	11203	DJEČJI VRTIĆ LIRA	1188	8.239,00	0,00	8.239,00
0.12.22	2022	11195	IN KONZALTING D.O.O.	642-22	1.000,00	0,00	1.000,00
0.12.22	2022	11196	LASICA	1035	750,00	0,00	750,00
0.12.22	2022	11197	NARODNE NOVINE	0157006-201658(	281,25	0,00	281,25
0.12.22	2022	11198	PLAVI LINK	594/01/221	375,00	0,00	375,00
0.12.22	2022	11201	PRIJEVOZ RAŠIĆ D.O.O.	126-1-1	48.503,75	0,00	48.503,75
0.12.22	2022	11205	SBTV	1045	3.875,00	0,00	3.875,00
0.12.22	2022	11208	VETERINRSKA AMBULANTA TRNJANI	177	180,00	0,00	180,00
1.12.22	2022	11218	A1 HRVATSKA	787319012023	214,45	0,00	214,45
1.12.22	2022	11217	FINA-ZAGREB	08-1222-0795261	62,50	0,00	62,50
1.12.22	2022	11223	HEP ELEKTRA DOO	2500008005	53.696,27	0,00	53.696,27
1.12.22	2022	11219	LOGON doo	846	312,50	0,00	312,50
1.12.22	2022	11220	LOGON doo	845	312,50	0,00	312,50
1.12.22	2022	11204	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	2725	375,00	0,00	375,00
1.12.22	2022	11206	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	2726	375,00	0,00	375,00
1.12.22	2022	11200	PLUS	283-2022	1.500,00	0,00	1.500,00
1.12.22	2022	11207	SPORTALO JDO	5/2023	500,00	0,00	500,00
1.12.22	2022	11215	T-COM	5005098013	419,00	0,00	419,00
1.12.22	2022	11216	T-COM	6300425212	239,00	0,00	239,00
1.12.22	2022	11225	TERZIĆ BUS-AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT	201/1/1	26.250,00	0,00	26.250,00
1.12.22	2022	11209	VODOVOD	47623	81,82	0,00	81,82
1.12.22	2022	11210	VODOVOD	47630	44,83	0,00	44,83
1.12.22	2022	11211	VODOVOD	47599	131,02	0,00	131,02
1.12.22	2022	11212	VODOVOD	47601	10,32	0,00	10,32
1.12.22	2022	11213	VODOVOD	47598	20,12	0,00	20,12
1.12.22	2022	11214	VODOVOD	47579	94,11	0,00	94,11
				Ukupno:	262.804,18		260.524,18

IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2022.g.:
Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2022.. iznose 4.000.000,00 kn
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

Red. broj	Broj zadužnice	Datum izdavanja zadužnice	Datum primitka zadužnice	Ime i prezime osobe ili naziv ustanove kojoj se šalje ili prima zadužnica	Svrha davanja ili primanja zadužnice	Iznos zadužnice
1.	Zadužnica OV-371/17	10.02.2017	-	HBOR Strossmaverov trp 9, Zagreb	Zadužnica i 3 mjenice za kredit po Ugovoru o kreditu broj: KO-3/17 od 02.02.2017	3.000.000,00
2.	Zadužnica OV-4923/17	27.12.2017	11.6.2021	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 ZG	Garancija za provedbu projekta Ulica D. Majića	500.000,00
3.	Zadužnica OV-4561/2018	11.12.2018	23.7.2021.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 ZG	Garancija za provedbu projekta Ulica Masleničkih vitezova	500.000,00

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Sredstva Europske unije uprihodovana su u ukupnom iznosu od 78.531,20 kn: Kao Tekuće pomoći iznos od 78.531,20 kn, je završni ZNS programa Zaželi II iz 2022.godine.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina se u 2022. godini, kod matične banke zadužila za kratkoročni kredit za plaćanje obveza dobavljaču u iznosu od 500.000,00 kn. Plan otplate je 10 jednakih mjesečnih rata, i u 2022.g. su otplaćene dvije rate, pa saldo na dan 31.12.2022.g. po ovom kreditu iznosi 409.090, 90 kn.

U 2022.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.godinu. Saldo na dan 31.12.2022.g. bio je 167.047,87 kn.

Općini je 2016.g. odobreno jamstvo od strane Vlade RH, i ostvareno je zaduženje za kapitalnu investiciju kod HBOR. Saldo glavnice navedenog zajma na dan 31.12.2022.godine bio je 681.361,88 kn

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danim zajmova na dan 31.12.2022.godine.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2022.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

IV.

Stanje kunskog žiro-računa na dan 31.12.2022. g bilo je 147.527,66 KN

Stanje udjela u glavnicama poduzeća i ono je na dan 31.12.2022.g. iznosilo 578.547,84 kn.(VODOVOD d.d.)

V.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/88
URBROJ: 2178/25-02-23-4
U Bukovlju, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

2.GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE ZA 2022.GODINU

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2022.	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G.
Prihodi poslovanja	9.851,183,09	8.939.362,56
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	395.000,00	36.299,99
UKUPNO PRIHODA:	**10.246.183,09**	**8.975.662,55**

Rashodi poslovanja	7.195.550,00	6.226.467,90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.018.000,00	896.922,29
UKUPNO RASHODA:	**8.213.550,00**	**7.123.390,19**
RAZLIKAVIŠAK/MANJAK:	**2.032.633,09**	**1.852.272,36**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANACIRANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2022.	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	564.000,00	576.138,77
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.627.000,00	1.620.208,21
NETO FINANCIRANJE:	**-1.063.000,00**	**-1.044.069,44**

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2022.	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2022.G.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-969.633,09	-961.867,94
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	969.633,09	808.202,92
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**Plan za 2022.**	**IZVRŠENJE1.1.-31.12.2022.G.**
	0,00	-153.665,02

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		Izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		8.611.463,32	9.851.183,09	8.939.362,56	103,81	90,74
61	**PRIHODI OD POREZA**		3.174.988,10	4.491.228,09	4.010.157,61	126,30	89,29
611	**POREZ I PRIREZ NA DOHODAK**	12	2.834.224,80	3.891.228,09	3.681.519,39	129,90	94,61
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	2.566.100,53		3.549.495,09	138,32	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	285.119,67		216.032,79	75,77	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	113.670,27		175.103,41	154,05	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	444.441,15		277.768,50	62,50	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	128.355,66		169.333,00	131,92	
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	11	0,00		0,00		
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	12	-703.462,48		-706.213,40	100,39	
613	**POREZI NA IMOVINU**	12	331.660,80	550.000,00	315.835,70	95,23	57,42
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	12	92.035,00		86.852,93	94,37	
6134	Povremeni porez na imovinu	11	239.625,80		228.982,77	95,56	
614	**POREZI NA ROBU I USLUGE**	12	9.102,50	50.000,00	12.802,52	140,65	25,61
6142	Porez na promet	12	6.638,52		11.438,77	172,31	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	12	2.463,98		1.363,75	55,35	
63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D**		4.398.804,17	4.007.455,00	3.943.572,52	89,65	98,41
633	**POMOĆI IZ PRORAČUNA**	12,52	3.375.713,26	3.713.125,00	3.669.303,47	108,70	98,82
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	52	3.375.713,26		3.471.178,47	102,83	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	0,00		198.125,00		
634	**POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.**	51,52	106.010,23	194.330,00	195.737,85	184,64	100,72
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	106.010,23		195.737,85	184,64	
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	52	0,00		0,00		
638	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	11	917.080,68	100.000,00	78.531,20	8,56	78,53
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	12	687.293,18		78.531,20	11,43	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sreds	11	229.787,50		0,00	0,00	
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		148.450,92	277.000,00	134.342,74	90,50	48,50
641	**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE**	12	187,22	6.500,00	516,22	275,73	7,94
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	12	0,00		0,72		
6414	Prihodi od zateznih kamata	12	55,54		515,50	928,16	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k	11	131,68		0,00	0,00	
642	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**	42	148.263,70	270.500,00	133.826,52	90,26	49,47
6421	Naknade za koncesije	42	28.064,22		27.351,81	97,46	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	42	37.676,32		26.638,07	70,70	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42	78.927,62		77.922,18	98,73	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42	3.595,54		1.914,46	53,25	
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		842.104,59	1.005.500,00	795.885,89	94,51	79,15
651	**UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE**	12,42	15.007,76	171.000,00	123.122,20	820,39	72,00
6512	Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn	12	7.400,00		122.800,00	1659,46	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	12	863,36		32,22	3,73	
6514	Ostale pristojbe i naknade	42	6.744,40		289,98	4,30	
652	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	42,43	243.113,16	134.500,00	83.348,87	34,28	61,97
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	42	3.561,81		1.095,62	30,76	
6524	Doprinos za šume	43	239.551,35		71.958,56	30,04	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	42	0,00		10.294,69		

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		8.611.463,32	9.851.183,09	8.939.362,56	103,81	90,74
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		842.104,59	1.005.500,00	795.885,89	94,51	79,15
653	Komunalni doprinosi i naknade	42	583.983,67	700.000,00	589.414,82	100,93	84,20
6531	Komunalni doprinosi	42	131.044,91		38.260,64	29,20	
6532	Komunalne naknade	42	452.938,76		551.154,18	121,68	
66	**PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA**		47.115,54	70.000,00	55.403,80	117,59	79,15
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	42	47.115,54	70.000,00	55.403,80	117,59	79,15
6615	Prihodi od pruženih usluga	42	47.115,54		55.403,80	117,59	
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**		0,00	395.000,00	36.299,99		9,19
71	**PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE**		0,00	40.000,00	31.299,99		78,25
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	0,00	40.000,00	31.299,99		78,25
7111	Zemljište	71	0,00		31.299,99		
72	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE**		0,00	355.000,00	5.000,00		1,41
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	71	0,00	355.000,00	5.000,00		1,41
7211	Stambeni objekti	71	0,00		5.000,00		
		ukupno:	8.611.463,32	10.246.183,09	8.975.662,55	104,23	87,60

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	**8.358.728,09**	7.592.383,01	**90,83**
42	Prihodi za posebne namjene	**1.100.000,00**	794.585,50	**72,24**
51	Tekuće pomoći	**67.000,00**	275.737,85	**411,55**
52	Kapitalne pomoći	**325.455,00**	198.125,00	**60,88**
59	Europska zajednica	**0,00**	78.531,20	
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	**395.000,00**	36.299,99	**9,19**
	ukupno:	**10.246.183,09**	8.975.662,55	**87,60**

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	**RASHODI POSLOVANJA**	7.028.720,15	7.195.550,00	6.226.467,90	88,59	86,53
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	1.497.628,92	879.100,00	845.931,12	56,48	96,23
311	**PLAĆE**	1.208.379,42	702.900,00	673.755,12	55,76	95,85
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.208.379,42		673.755,12	55,76	
312	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	89.866,99	65.000,00	61.006,33	67,89	93,86
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	89.866,99		61.006,33	67,89	
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	199.382,51	111.200,00	111.169,67	55,76	99,97
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	199.382,51		111.169,67	55,76	
32	**MATERIJALNI RASHODI**	3.185.811,37	3.736.450,00	3.107.590,08	97,54	83,17
321	**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA**	35.341,02	50.900,00	37.422,30	105,89	73,52
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00		0,00		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	19.409,02		20.051,30	103,31	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00		700,00		
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.932,00		16.671,00	104,64	
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	520.228,98	1.484.325,00	1.294.888,01	248,91	87,24
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	58.773,58		22.566,56	38,40	
3223	ENERGIJA	397.977,48		936.455,76	235,30	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42.400,44		8.024,64	18,93	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	21.077,48		327.841,05	1555,41	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	0,00		0,00		
323	**RASHODI ZA USLUGE**	2.304.514,45	1.730.325,00	1.394.196,89	60,50	80,57
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	20.496,39		37.517,26	183,04	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	950.947,58		464.448,94	48,84	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	131.192,98		124.066,27	94,57	
3234	KOMUNALNE USLUGE	555.233,45		360.304,09	64,89	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	2.423,79		3.777,16	155,84	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	598.679,67		347.333,96	58,02	
3238	RAČUNALNE USLUGE	16.250,00		31.825,00	195,85	
3239	OSTALE USLUGE	29.290,59		24.924,21	85,09	
329	**OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**	325.726,92	470.900,00	381.082,88	116,99	80,93
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	184.862,69		65.910,91	35,65	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.285,74		1.912,31	83,66	
3293	REPREZENTACIJA	68.960,96		68.495,03	99,32	
3294	ČLANARINE	0,00		0,00		
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	33.469,31		41.465,60	123,89	
3296	Troškovi sudskih postupaka	18.000,00		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	18.148,22		203.299,03	1120,21	
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	125.280,61	133.000,00	102.400,39	81,74	76,99
342	**KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE**	59.886,36	40.000,00	35.821,62	59,82	89,55
3422	KAMATE ZA PRI.ZAJMOVE OD KREDI.INSTI.U JS	59.886,36		35.821,62	59,82	
343	**OSTALI FINANCIJSKI RASHODI**	65.394,25	93.000,00	66.578,77	101,81	71,59
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	16.108,35		22.074,54	137,04	
3433	ZATEZNE KAMATE	2.735,30		3.959,69	144,76	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	46.550,60		40.544,54	87,10	
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ**	0,00	152.000,00	151.526,31		99,69
363	**POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	0,00	152.000,00	151.526,31		99,69
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00		151.526,31		
37	**NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE**	994.749,42	1.258.000,00	1.160.820,36	116,69	92,28
372	**OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA**	994.749,42	1.258.000,00	1.160.820,36	116,69	92,28
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	245.600,00		282.900,00	115,19	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	749.149,42		877.920,36	117,19	

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	**RASHODI POSLOVANJA**	7.028.720,15	7.195.550,00	6.226.467,90	88,59	86,53
38	**OSTALI RASHODI**	1.225.249,83	1.037.000,00	858.199,64	70,04	82,76
381	**TEKUĆE DONACIJE**	579.595,03	637.000,00	553.009,68	95,41	86,81
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	565.535,03		553.009,68	97,79	
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	14.060,00		0,00	0,00	
382	**KAPITALNE DONACIJE**	40.903,84	80.000,00	30.000,00	73,34	37,50
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	17.687,50		30.000,00	169,61	
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	23.216,34		0,00	0,00	
383	**KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE**	4.947,04	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	4.947,04		0,00	0,00	
386	**KAPITALNE POMOĆI**	599.803,92	310.000,00	275.189,96	45,88	88,77
3862	KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	599.803,92		275.189,96	45,88	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	3.592.569,14	1.018.000,00	896.922,29	24,97	88,11
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE**	3.275.078,44	1.018.000,00	896.922,29	27,39	88,11
421	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	2.954.918,20	953.000,00	847.732,54	28,69	88,95
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	2.868.043,20		700.035,04	24,41	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	86.875,00		147.697,50	170,01	
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	320.160,24	65.000,00	49.189,75	15,36	75,68
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12.804,94		3.998,00	31,22	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	5.556,55		0,00	0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	301.798,75		45.191,75	14,97	
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.**	317.490,70	0,00	0,00	0,00	
451	**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA**	317.490,70	0,00	0,00	0,00	
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	317.490,70		0,00	0,00	
	ukupno:	10.621.289,29	8.213.550,00	7.123.390,19	67,07	86,73

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	81,12	1.165.966,93	564.000,00	576.138,77	49,41	102,15
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	81,12	1.165.966,93	564.000,00	576.138,77	49,41	102,15
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	81	883.529,41	364.000,00	409.090,90	46,30	112,39
8443	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	81	883.529,41		409.090,90	46,30	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	12	282.437,52	200.000,00	167.047,87	59,15	83,52
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	12	282.437,52		167.047,87	59,15	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	12	454.241,28	1.627.000,00	1.620.208,21	356,68	99,58
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	12	454.241,28	1.627.000,00	1.620.208,21	356,68	99,58
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	12	454.241,28	1.344.000,00	1.337.770,69	294,51	99,54
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	12	0,00		883.529,41		
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	12	454.241,28		454.241,28	100,00	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	12	0,00	283.000,00	282.437,52		99,80
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	12	0,00		282.437,52		
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		711.725,65	-1.063.000,00	-1.044.069,44	-146,70	98,22

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	**1.627.000,00**	1.620.208,21	**100,00**	**99,58**
	ukupno:	**1.627.000,00**	1.620.208,21	**100,00**	**99,58**

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	**200.000,00**	167.047,87	**83,52**
81	Namjenski prim.od zaduživanja	**364.000,00**	409.090,90	**112,39**
	ukupno:	**564.000,00**	576.138,77	**102,15**

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

izvori financiranja		Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
9 VLASTITI IZVORI	92	-969.633,09	-969.633,09	-153.665,02	15,85	15,85
92 REZULTAT POSLOVANJA	92	-969.633,09	-969.633,09	-153.665,02	15,85	15,85
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	92	-969.633,09	-969.633,09	-153.665,02	15,85	15,85
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	92	2.393.148,55		1.257.500,65	52,55	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	92	-3.362.781,64		1.411.165,67	41,96	
	ukupno:	-969.633,09	-969.633,09	-153.665,02	15,85	15,85

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	-969.633,09	-153.665,02	15,85
	ukupno:	-969.633,09	-153.665,02	15,85

OPĆINA BUKOVLJE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
12	Opći prihodi i primici	8.558.728,09	7.759.430,88	-799.297,21	90,66
42	Prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	794.585,50	-305.414,50	72,24
51	Tekuće pomoći	67.000,00	275.737,85	208.737,85	411,55
52	Kapitalne pomoći	325.455,00	198.125,00	-127.330,00	60,88
59	Europska zajednica	0,00	78.531,20	78.531,20	
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	395.000,00	36.299,99	-358.700,01	9,19
81	Namjenski prim.od zaduživanja	364.000,00	409.090,90	45.090,90	112,39
	ukupno:	10.810.183,09	9.551.801,32	-1.258.381,77	88,36

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	3.500.000,00	0,00	-3.500.000,00	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	12	0,00	3.549.495,09	3.549.495,09	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.500.000,00	3.549.495,09	49.495,09	101,41
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	200.000,00	152.738,16	-47.261,84	76,37
61121	Por.i priz.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	12	0,00	63.294,63	63.294,63	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		200.000,00	216.032,79	16.032,79	108,02
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	0,00	11.192,32	11.192,32	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	12	0,00	2.233,64	2.233,64	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	12	0,00	103.943,89	103.943,89	
61134	Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra	12	0,00	57.733,56	57.733,56	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	175.103,41	-24.896,59	87,55
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	150.000,00	272.803,06	122.803,06	181,87
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	12	10.000,00	4.965,44	-5.034,56	49,65
6114	Porez i prirez/D od kapitala		160.000,00	277.768,50	117.768,50	173,61
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	12	0,00	169.333,00	169.333,00	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		0,00	169.333,00	169.333,00	
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzoru	12	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzoru		5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	12	-173.771,91	-706.213,40	-532.441,49	406,40
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-173.771,91	-706.213,40	-532.441,49	406,40
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.891.228,09	3.681.519,39	-209.708,70	94,61
61314	Porez na kuće za odmor	12	150.000,00	86.852,93	-63.147,07	57,90
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		150.000,00	86.852,93	-63.147,07	57,90
61341	Porez na promet nekretnina	12	400.000,00	0,00	-400.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina	12	0,00	228.982,77	228.982,77	
6134	Povremeni porez na imovinu		400.000,00	228.982,77	-171.017,23	57,25
613	POREZI NA IMOVINU		550.000,00	315.835,70	-234.164,30	57,42
61424	Porez na potrošnjui alkolnih i bezalkoh.pića	12	20.000,00	11.438,77	-8.561,23	57,19
6142	Porez na promet		20.000,00	11.438,77	-8.561,23	57,19
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	30.000,00	1.363,75	-28.636,25	4,55
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		30.000,00	1.363,75	-28.636,25	4,55
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		50.000,00	12.802,52	-37.197,48	25,61
61	PRIHODI OD POREZA		4.491.228,09	4.010.157,61	-481.070,48	89,29
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	12	3.500.000,00	3.377.320,03	-122.679,97	96,49
633111	Tek.pomoći-Zaželi-nac.sufinanciranje 15%	12	15.000,00	13.858,44	-1.141,56	92,39
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	51	0,00	80.000,00	80.000,00	
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna		3.515.000,00	3.471.178,47	-43.821,53	98,75
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	198.125,00	198.125,00	0,00	100,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		198.125,00	198.125,00	0,00	100,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.713.125,00	3.669.303,47	-43.821,53	98,82
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	67.000,00	68.407,85	1.407,85	102,10

OPĆINA BUKOVLJE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
63415	Tek.pom.ostalih izvanprorač.korisn.državnog pr	51	0,00	127.330,00	127.330,00	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		67.000,00	195.737,85	128.737,85	292,15
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika državnog pro	52	127.330,00	0,00	-127.330,00	0,00
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr		127.330,00	0,00	-127.330,00	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		194.330,00	195.737,85	1.407,85	100,72
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	12,59	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
63811	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	0,00	78.531,20	78.531,20	
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		100.000,00	78.531,20	-21.468,80	78,53
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		100.000,00	78.531,20	-21.468,80	78,53
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		4.007.455,00	3.943.572,52	-63.882,48	98,41
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,72	-3.499,28	0,02
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,72	-3.499,28	0,02
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	515,50	-2.484,50	17,18
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	515,50	-2.484,50	17,18
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		6.500,00	516,22	-5.983,78	7,94
6421	Naknade za koncesije	12,42,43	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
64211	Naknade za koncesije OSTALE	42	0,00	25.351,81	25.351,81	
64219	Nakn.za konces.javne zdravstv.službe i ost.k.	12	0,00	2.000,00	2.000,00	
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	27.351,81	-22.648,19	54,70
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH	42	76.000,00	22.534,27	-53.465,73	29,65
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	5.000,00	583,80	-4.416,20	11,68
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	10.000,00	3.520,00	-6.480,00	35,20
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		91.000,00	26.638,07	-64.361,93	29,27
64236	Spomenička renta	42	500,00	4,90	-495,10	0,98
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	100.000,00	77.917,28	-22.082,72	77,92
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		100.500,00	77.922,18	-22.577,82	77,53
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	29.000,00	1.914,46	-27.085,54	6,60
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		29.000,00	1.914,46	-27.085,54	6,60
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		270.500,00	133.826,52	-136.673,48	49,47
64	PRIHODI OD IMOVINE		277.000,00	134.342,74	-142.657,26	48,50
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12	1.000,00	600,00	-400,00	60,00
65129	Ost.naknade utvrđene žup/gral/opć.odlukom	12	140.000,00	122.200,00	-17.800,00	87,29
6512	Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn		141.000,00	122.800,00	-18.200,00	87,09
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	32,22	-9.967,78	0,32
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	32,22	-9.967,78	0,32
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	42	20.000,00	289,98	-19.710,02	1,45
6514	Ostale pristojbe i naknade		20.000,00	289,98	-19.710,02	1,45
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		171.000,00	123.122,20	-47.877,80	72,00
65221	Vodni doprinos	42	2.000,00	1.095,62	-904,38	54,78
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		2.000,00	1.095,62	-904,38	54,78
65241	Doprinos za šume	42	107.500,00	71.958,56	-35.541,44	66,94
6524	Doprinos za šume		107.500,00	71.958,56	-35.541,44	66,94
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	12	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete	12	0,00	10.094,69	10.094,69	
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	12	0,00	200,00	200,00	
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	12	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		25.000,00	10.294,69	-14.705,31	41,18
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		134.500,00	83.348,87	-51.151,13	61,97
65311	Komunalni doprinosi	42	150.000,00	38.260,64	-111.739,36	25,51
6531	Komunalni doprinosi		150.000,00	38.260,64	-111.739,36	25,51
6532	Komunalne naknade	42	550.000,00	0,00	-550.000,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65321	Komunalne naknade	42	0,00	551.154,18	551.154,18	
6532	Komunalne naknade		550.000,00	551.154,18	1.154,18	100,21
653	Komunalni doprinosi i naknade		700.000,00	589.414,82	-110.585,18	84,20
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		1.005.500,00	795.885,89	-209.614,11	79,15
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	70.000,00	55.403,80	-14.596,20	79,15
6615	Prihodi od pruženih usluga		70.000,00	55.403,80	-14.596,20	79,15
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		70.000,00	55.403,80	-14.596,20	79,15
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		70.000,00	55.403,80	-14.596,20	79,15
Klasa: **6**	PRIHODI POSLOVANJA		9.851.183,09	8.939.362,56	-911.820,53	90,74
7111	Zemljište	71	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00
71119	Ostala zemljišta	71	0,00	31.299,99	31.299,99	
7111	Zemljište		40.000,00	31.299,99	-8.700,01	78,25
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		40.000,00	31.299,99	-8.700,01	78,25
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		40.000,00	31.299,99	-8.700,01	78,25
7211	Stambeni objekti	71	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	71	350.000,00	5.000,00	-345.000,00	1,43
7211	Stambeni objekti		355.000,00	5.000,00	-350.000,00	1,41
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		355.000,00	5.000,00	-350.000,00	1,41
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		355.000,00	5.000,00	-350.000,00	1,41
Klasa: **7**	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		395.000,00	36.299,99	-358.700,01	9,19
84431	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.s-kr	81	364.000,00	409.090,90	45.090,90	112,39
8443	Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt		364.000,00	409.090,90	45.090,90	112,39
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan		364.000,00	409.090,90	45.090,90	112,39
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	12	200.000,00	167.047,87	-32.952,13	83,52
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		200.000,00	167.047,87	-32.952,13	83,52
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		200.000,00	167.047,87	-32.952,13	83,52
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		564.000,00	576.138,77	12.138,77	102,15
Klasa: **8**	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		564.000,00	576.138,77	12.138,77	102,15
		ukupno:	10.810.183,09	9.551.801,32	-1.258.381,77	88,36

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	Izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	**OPĆINA BUKOVLJE**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Glava: 010-01	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Program: 1001	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**		4.425.000,00	4.025.737,42	46,04	90,98
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**		4.425.000,00	4.025.737,42	46,04	90,98
311	**PLAĆE**	12	647.900,00	618.783,52	7,08	95,51
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	12		618.783,52	7,08	
312	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	12	65.000,00	61.006,33	0,70	93,86
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12		61.006,33	0,70	
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	12	102.100,00	102.099,33	1,17	100,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12		102.099,33	1,17	
321	**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA**	12	48.000,00	34.614,30	0,40	72,11
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	12		0,00	0,00	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	12		17.243,30	0,20	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	12		700,00	0,01	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12		16.671,00	0,19	
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	12 42	420.000,00	293.547,06	3,36	69,89
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12		22.566,56	0,26	
3223	ENERGIJA	12		255.439,81	2,92	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42		6.024,64	0,07	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12		9.516,05	0,11	
323	**RASHODI ZA USLUGE**	12 71	832.000,00	740.508,64	8,47	89,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12		37.517,26	0,43	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	71		33.684,20	0,39	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12		124.066,27	1,42	
3234	KOMUNALNE USLUGE	12		217.082,09	2,48	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	71		3.777,16	0,04	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		276.994,95	3,17	
3238	RAČUNALNE USLUGE	12		31.825,00	0,36	
3239	OSTALE USLUGE	12		15.561,71	0,18	
329	**OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**	12 71	465.000,00	381.082,88	4,36	81,95
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	12		65.910,91	0,75	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	12		1.912,31	0,02	
3293	REPREZENTACIJA	12		68.495,03	0,78	
3294	ČLANARINE	12		0,00	0,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	71		41.465,60	0,47	
3296	Troškovi sudskih posupaka	12		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	71		203.299,03	2,33	
342	**KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE**	12	40.000,00	35.821,62	0,41	89,55
3422	KAMATE ZA PRI.ZAJMOVE OD KREDI.INSTI.U JS	12		35.821,62	0,41	
343	**OSTALI FINANCIJSKI RASHODI**	12	93.000,00	68.875,78	0,79	74,06
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12		22.074,54	0,25	
3433	ZATEZNE KAMATE	12		6.256,70	0,07	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	12		40.544,54	0,46	
381	**TEKUĆE DONACIJE**	12	20.000,00	20.000,00	0,23	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		20.000,00	0,23	
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	12 71	65.000,00	49.189,75	0,56	75,68
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12		3.998,00	0,05	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	71		0,00	0,00	

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	**OPĆINA BUKOVLJE**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Glava: 010-01	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Program: 1001	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**		4.425.000,00	4.025.737,42	46,04	90,98
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**		4.425.000,00	4.025.737,42	46,04	90,98
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	12 71	65.000,00	49.189,75	0,56	75,68
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	12		45.191,75	0,52	
542	**OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS**	12	1.344.000,00	1.337.770,69	15,30	99,54
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	12		883.529,41	10,10	
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	12		454.241,28	5,20	
547	**OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI**	12	283.000,00	282.437,52	3,23	99,80
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	12		282.437,52	3,23	
Program: 1002	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**		67.000,00	66.849,94	0,76	99,78
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1002-04	**JAVNI RAD**		67.000,00	66.849,94	0,76	99,78
311	**PLAĆE**	51	55.000,00	54.971,60	0,63	99,95
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		54.971,60	0,63	
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	51	9.100,00	9.070,34	0,10	99,67
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		9.070,34	0,10	
321	**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA**	51	2.900,00	2.808,00	0,03	96,83
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	51		2.808,00	0,03	
Program: 1003	**JAVNE POTREBE**		1.229.000,00	1.087.440,80	12,44	88,48
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01	**SOCIJALNA SKRB**		607.000,00	559.340,80	6,40	92,15
372	**OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA**	12	545.000,00	518.431,12	5,93	95,12
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		183.900,00	2,10	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		334.531,12	3,83	
381	**TEKUĆE DONACIJE**	12	42.000,00	40.909,68	0,47	97,40
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		40.909,68	0,47	
382	**KAPITALNE DONACIJE**	12	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12		0,00	0,00	
Funkcija: 08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost: A1003-02	**REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA**		542.000,00	464.100,00	5,31	85,63
381	**TEKUĆE DONACIJE**	12	482.000,00	434.100,00	4,96	90,06
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		434.100,00	4,96	
382	**KAPITALNE DONACIJE**	12	60.000,00	30.000,00	0,34	50,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	12		30.000,00	0,34	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1003-03	**DEMOGRAFSKE MJERE**		80.000,00	64.000,00	0,73	80,00
372	**OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA**	12	80.000,00	64.000,00	0,73	80,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		64.000,00	0,73	

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		233.100,00	174.888,81	2,00	75,03
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1004-01	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		172.000,00	160.888,81	1,84	93,54
323	RASHODI ZA USLUGE	12	20.000,00	9.362,50	0,11	46,81
3239	OSTALE USLUGE	12		9.362,50	0,11	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	152.000,00	151.526,31	1,73	99,69
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12		151.526,31	1,73	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1004-02	CIVILNA ZAŠTITA		28.100,00	6.000,00	0,07	21,35
323	RASHODI ZA USLUGE	12	22.200,00	6.000,00	0,07	27,03
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		6.000,00	0,07	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	5.900,00	0,00	0,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	12		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12		0,00	0,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1004-03	OSTALI RASHODI CIVILNE ZAŠTITE		33.000,00	8.000,00	0,09	24,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12		0,00	0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	12		0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	8.000,00	8.000,00	0,09	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		8.000,00	0,09	
Program: 1005	ŠKOLSTVO		723.000,00	640.431,24	7,32	88,58
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1005-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE		193.000,00	163.589,24	1,87	84,76
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	178.000,00	163.589,24	1,87	91,90
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		163.589,24	1,87	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	12		0,00	0,00	
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1005-02	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		485.000,00	441.842,00	5,05	91,10
323	RASHODI ZA USLUGE	12	75.000,00	62.042,00	0,71	82,72
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		62.042,00	0,71	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	410.000,00	379.800,00	4,34	92,63
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		379.800,00	4,34	
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRAZBA					
aktivnost: A1005-03	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		45.000,00	35.000,00	0,40	77,78
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	45.000,00	35.000,00	0,40	77,78
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		35.000,00	0,40	

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	**OPĆINA BUKOVLJE**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Glava: 010-01	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Program: 1006	**POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU**		380.000,00	325.189,96	3,72	85,58
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1006-01	**POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**		70.000,00	50.000,00	0,57	71,43
381	**TEKUĆE DONACIJE**	12	70.000,00	50.000,00	0,57	71,43
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		50.000,00	0,57	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1006-02	**KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA**		310.000,00	275.189,96	3,15	88,77
386	**KAPITALNE POMOĆI**	12	310.000,00	275.189,96	3,15	88,77
3862	KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	12		275.189,96	3,15	
Program: 1007	**NAKNADE ŠTETE**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1007-01	**NAKNADE ŠTETE**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
383	**KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE**	12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	12		0,00	0,00	
Program: 1009	**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**		923.000,00	817.732,54	9,35	88,60
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-01	**NERAZVRSTANE CESTE**		783.000,00	700.035,04	8,01	89,40
421	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	42 52	783.000,00	700.035,04	8,01	89,40
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	42 52		700.035,04	8,01	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-02	**JAVNA RASVJETA**		100.000,00	79.460,00	0,91	79,46
421	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	42	100.000,00	79.460,00	0,91	79,46
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42		79.460,00	0,91	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-05	**GROBLJA**		40.000,00	38.237,50	0,44	95,59
421	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	71	40.000,00	38.237,50	0,44	95,59
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71		38.237,50	0,44	
Program: 1010	**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**		1.250.000,00	1.023.067,35	11,70	81,85
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-01	**NERAZVRSTANE CESTE**		400.000,00	258.420,05	2,96	64,61
323	**RASHODI ZA USLUGE**	42	400.000,00	258.420,05	2,96	64,61
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		258.420,05	2,96	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-02	**JAVNA RASVJETA**		750.000,00	709.396,36	8,11	94,59
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	12	700.000,00	673.102,61	7,70	96,16
3223	ENERGIJA	12		673.102,61	7,70	

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		Izvori financiranja	Izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.250.000,00	1.023.067,35	11,70	81,85
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-02	JAVNA RASVJETA		750.000,00	709.396,36	8,11	94,59
323	RASHODI ZA USLUGE	42	50.000,00	36.293,75	0,42	72,59
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		36.293,75	0,42	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-06	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE		100.000,00	55.250,94	0,63	55,25
323	RASHODI ZA USLUGE	42	100.000,00	55.250,94	0,63	55,25
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		55.250,94	0,63	
Program: 1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE		348.325,00	348.325,00	3,98	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA		30.000,00	30.000,00	0,34	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71	30.000,00	30.000,00	0,34	100,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71		30.000,00	0,34	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-04	ZAŠTITA OKOLIŠA-PHD KANTE		318.325,00	318.325,00	3,64	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 52	318.325,00	318.325,00	3,64	100,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12 52		318.325,00	3,64	
Program: 1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		252.125,00	233.935,34	2,68	92,79
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-01	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		252.125,00	233.935,34	2,68	92,79
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42 71	21.000,00	9.913,34	0,11	47,21
3223	ENERGIJA	42		7.913,34	0,09	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	71		2.000,00	0,02	
323	RASHODI ZA USLUGE	12 42 52	231.125,00	224.022,00	2,56	96,93
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	12 52		80.800,00	0,92	
3234	KOMUNALNE USLUGE	42		143.222,00	1,64	
		Ukupno:	9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85

OPĆINA BUKOVLJE 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	7.589.095,00	6.862.210,21	78,48	90,42
42	Prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	692.619,76	7,92	62,97
51	Tekuće pomoći	67.000,00	146.849,94	1,68	219,18
52	Kapitalne pomoći	325.455,00	325.455,00	3,72	100,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	395.000,00	352.463,49	4,03	89,23
81	Namjenski prim.od zaduživanja	364.000,00	364.000,00	4,16	100,00
	ukupno:	9.840.550,00	8.743.598,40	100,00	88,85

3.

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dostavljam Općinskom vijeću

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Bukovlje u razdoblju od siječnja do prosinca 2022.godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela.
Sukladno članku 48. navedenog zakona općinski načelnik:

- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom općine Bukovlje.

Prema Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna općine Bukovlje:
Prihodi/primici Proračuna općine Bukovlje ostvareni su u ukupnom iznosu od 9.551.801,32 kn, a što je 97,07 % od ukupnih planiranih prihoda koji su za 2022. godinu planirani u iznosu 9.840.550,00 kuna.

U ukupnom iznosu prihode čine:
1. Prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od: 8.939.362,56 kuna,
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od: 36.299,99 kuna,
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od: 576.138,77 kuna.

Prihode poslovanja čine: porezni prihodi, prihodi od pomoći, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinosi i naknade.

Rashodi/Izdaci općine Bukovlje ostvareni su u ukupnom iznosu od 8.743.598,40 kuna, a što je 88,85 % od ukupno planiranih 9.840.550,00kn

U ukupnosti rashode/izdatke čine:
1. Rashodi poslovanja ostvarene u iznosu od: 6.226.467,90 kuna,
2. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od: 896.922,29 kuna,
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova od: 1.620.208,21 kuna.

Rashodi poslovanja u 2022. godini čine:
- Rashodi za zaposlene u iznosu 845.931,12 kuna - predstavljaju rashode zaposlenih dužnosnika i službenika.
- Materijalni rashodi u iznosu 3.107.590,08 kuna - naknade troškova zaposlenima (naknade prijevoza), rashodi za materijal i energiju (materijal za održavanje, struja, javna rasvjeta, nabava PHD kanti) rashodi za usluge (komunalne usluge, usluge održavanja puteva i sl.) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (isplate vijećnicima, osiguranja, reprezentacija, pristojbe, troškovi za naslijeđenu kuću Vukelić i sl.)
- Financijski rashodi u iznosu 102.400,39 kuna (kamate za kredite, bankarske usluge i sl.),
- Pomoći u iznosu 151.526,31 kuna –pomoći korisnicima drugim proračuna (sporazum JVP)
- Naknade građanima i kućanstvima u iznosu 1.160.820,36 kuna – pomoći građanima: socijalne pomoći, uskrsnice, sufinanciranje priključaka, troškovi ukopa, naknade za rođenje djeteta, pomoći studentima i dr.)
- Ostali rashodi u iznosu 858.199,64 kuna, predstavljaju kapitalne i tekuće donacije dane udrugama, tj. neprofitnim organizacijama, kapitalne pomoći Vodovodu za vodovodnu mrežu i pomoći komunalnom poduzeću.
- Rashode za nabavku nefinancijske imovine čine rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, izgradnju i ulaganju u imovinu općine.- 896.922,29 kn.
- Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova čine izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 1.620.208,21 kuna.

II. IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA ZA 2022. GODINU

Sredstvima koja su kao prihod prispjela u općinski proračun , načelnik općine je financirao rashode, koje je kroz Plan proračuna, odnosno Izmjene i dopune plana proračuna za 2022.g, i njegove programe, usvojilo Općinsko vijeće:

Javna uprava i administracija
Ukupno planirana sredstva: 4.425.000,00 kn.
Izvršenje programa: 4.025.737,42 kn
Redovno su isplaćivane plaća zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina

i poboljšan rad općinske uprave. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Redovita otplata zajma prema HBOR-u, i otplata zajma za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.g. prema Državnom proračunu.

Održavanje objekata i komunalna infrastruktura
Ukupno planirana sredstva: 67.000,00 kn
Izvršenje programa: 66.849, 94 kn
Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlene dvije osobe na razdoblje od 6 mjeseci.

Javne potrebe
Ukupno planirana sredstva:1.229.000,00kn
Izvršenje programa: 1.087.440,80 kn
Uspješno izvršene zadane aktivnosti kroz javni natječaj za financiranje udruga, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga, udruga u kulturi i svih ostalih udruga koje su od iznimne važnosti za život stanovnika općine. Uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima, godišnje i prigodom Uskrsnih blagdana, financiranje prijevoza stanovnicima općine i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Vatrogastvo i civilna zaštita
Planirana sredstva: 233.100,00 kn
Izvršenje programa: 174.888,81 kn
Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje programa Vatrogastva i civilne zaštite: JVP grada Slavonskog Broda, HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sklopljen sporazum sa JVP radi zakonske obveze i financiranje vatrogastva.

Školstvo
Planirana sredstva: 723.000,00 kn
Izvršenje programa: 640.431,24 kn
Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, osnovnog školstva kroz kupnju radnih bilježnica za učenike osnovne škole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine (po 300,00 kn)

Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru
Planirana sredstva: 380.000,00 kn
Izvršenje programa: 325.189,64 kn
Sredstva za nastavak izgradnje vodoopskrbne mrže isplaćivana prema zahtjevima za financiranje trgovačkog društva, sredstva komunalnom poduzeća uplaćivana prema potrebi.

Program građenja komunalne infrastrukture
Planirana sredstva: 923.000,00 kn
Izvršenje programa: 817.732,54 kn
Završena izgradnja započetih cesta, započeta izgradnja novih kroz izradu projektne dokumentacije, završena izgradnja javne rasvjete u naseljima i glavni projekt mrtvačnice u Korduševcima. Izrađen

glavni projekt za cestu u ulici: Igrač, završeni radovi na cesti u ulici Marijana Alkovića, te uređenje u ulici A.M. Reljkovića.

Program održavanja komunalne infrastrukture
Planirana sredstva: 1.250.000,00 kn
Izvršenje programa: 1.023.067,35 kn
Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Redovno održavanje javnih površina, te nerazvrstanih cesta u naseljima općine.

Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine
Planirana sredstva: 348.325,00 kn
Izvršenje programa: 348.325,00 kn
Pripremljena i plaćena dokumentacija za malonogometno igralište u Bukovlju. Nabavljene PHD kante za građane za odlaganje komunalnog otpada, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša.

Ostala održavanja komunalne infrastrukture
Planirana sredstva: 252.125,00 kn
Izvršenje programa: 233.935,34 kn
Redovna kupnja goriva, redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom. Nabavljeni LED markeri za pješački prijelaz u Bukovlju uz sufinanciranje Ministarstva unutarnjih poslova.

III. PROJEKTI U REALIZACIJI:

Potpisan je Ugovor i provedena Javna nabava za projekt „Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“ za koji smo preko LAG Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.3. iz LRS „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ osigurali potporu u iznosu od 167.783,66 kuna odnosno 22.268,72 EUR-a.
Potpisan je Sporazum o osnivanju Turističke zajednice područja „Slavonski Brod – Posavina“ koja se osniva za područje Grada Slavonskog Broda te Općina Bukovlje, Gornja Vrba i Podcrkavlje.
Potpisan je Sporazum o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. sa Gradom Slavonskim Brodom.
Proveden je natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 25 godina. U nastavku slijedi potpisivanje Ugovora i davanje čestica u zakup.
Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. Zaželi – Program zapošljavanja žena -faza III za Projekt „Zaposli se, osnaži se3!“ u ukupnom iznosu od 1.084.480,00 kuna. Projektom je planirano zaposliti 22 teže zapošljive žene koje trebaju skrbiti o 132 krajnja korisnika.

IV. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Bukovlje.

Sve planirane aktivnosti, utvrđene Planom proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu, odnosno Izmjenama i dopunama plana proračuna za 2022.g., ali i pojedinačnim Programima, izvršavane su sukladno dinamici naplate planiranih prihoda i primitaka.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Bukovlje, te je s toga odgovorno izvršavao svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Bukovlje.

KLASA: 400-01/23-01/10
URBROJ: 2178/25-01-23-1
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika u razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika u razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika u razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/10
URBROJ:2178/25-02-23-2
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

5.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine“, broj 24/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2022. godine

I.

Manjak prihoda utvrđen na dan 31.12.2022. godine iznosio je -153.665,02 kn.:

Manjak prihoda poslovanja: -748.668,37 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi -662.497,30 kn.
Višak prihoda od financijske imovine iznosi 1,257.500,65 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 316.163,50 kn prenosi se u manjak prihoda poslovanja-prodaja nefinancijske imovine. Razlog ove prenamjene je izostanak prodaje naslijeđene nekretnine, a plaćanje obveza i dugova koje su nastale prilikom preuzimanja su realizirane iz općih prihoda i primitaka.

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 346.333,80 kn prenosi se u manjak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici .

Ukupni manjak prihoda u iznosu od -153.665,02 kn, raspodjeljuje se po izvorima financiranja kako slijedi:

Manjak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici -1.095.002,17 kn
Manjak prihoda poslovanja – prihod od prodaje nefinancijske imovine: -316.163,50 kn
Višak prihoda od financijske imovine- izvor zaduženje: 1.257.500,65 kn.

Manjak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Bukovlje za 2023. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/11
URBROJ: 2178/25-02-23-1
U Bukovlju, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

javnih potreba i programa školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2022. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

AKTIVNOST ILI UDRUGA	PLAN 2022.g U KN	IZVRŠENJE 2022.G.
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć(uskrsnice)	150.000,00	134.800,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu - trošak ukopa	50.000,00	49.100,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	315.000,00	315.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući i prehrana	2.000,00	448,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje i sl.	28.000,00	19.083,12
Naknade građanima i kućanstvima -ogrjev(BPŽ)	0,00	0,00
Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	42.000,00	40.909,68
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima - HRVI	20.000,00	0,00

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 607.000,00 kn
  Plan za 2022.G. iznosi **607.000,00 kn / Izvršenje: 559.340,80 kn**

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija

· **Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u iznosu od 300.000,00 kn.
Plan za 2022.g. iznosi **300.000,00 kn / Izvršenje 273.000,00 kn**

- **Kultura**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u iznosu od 30.000,00 kn.
Plan za 2022.g. iznosi **30.000,00 kn. / Izvršenje: 30.000,00 kn**

- **Ostale društvene djelatnosti**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području

ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi
- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade
- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode
- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u iznosu od 105.000,00 kn.
Plan za 2022.g. iznosi **105.000,00 kn / Izvršenje: 104.100,00 kn**

- **Religija**

Sufinancirat će se i rad vjerskih organizacija:
RKT Župa Podvinje, Filijala Bukovlje -Vranovci
Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju
Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevci
Tekuće donacije Plan: 20.000,00 kn **/ Izvršenje 0,00 kn**
Kapitalne donacije Plan: 60.000,00 kn / **Izvršenje : 30.000,00 kn**

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu 80.000,00 kn.
Plan za 2022.g. iznosi **80.000,00 kn / Ukupno izvršenje: 30.000,00 kn.**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u ukupnom iznosu od **27.000,00** kn.
Plan za 2022.g. iznosi **27.000,00 kn / Izvršenje: 27.000,00 kn.**

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu **80.000,00 kn**
Planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **80.000,00 kn**
Izvršenje 2022.g.: 64.000,00 kn.

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose 1.229.000,00 kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Plan potreban za realizaciju ovog Programa iznosi 1.229.000,00 kn.
Izvršenje programa za 2022.godinu: 1.087.440,80 kn.

Članak 3.

PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO

AKTIVNOST: osnovno obrazovanje	**PLAN 2022.G.**	**IZVRŠENJE**
Ostale pomoći u naravi – školska kuhinja	50.000,00 kn /	36.495,00 kn
Tekuće donacije u naravi	15.000,00 kn /	0,00 kn
Pomoći iz proračuna u naravi – knjige i radne bilježnice	128.000,00 kn/	127.094,24 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 193.000,00 kn.
  Plan:**193.000,00 kn. / Izvršenje : 163.589,24 kn.**

AKTIVNOST: predškolsko obrazovanje	**PLAN 2022.G**	**IZVRŠENJE**
Sufinanciranje vrtića	410.000,00 kn /	379.800,00 kn
Sufinanciranje održavanja programa predškole	75.000,00 kn /	62.042,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 485.000,00 kn.
  Plan za 2022.g. iznosi **485.000,00 kn. / Izvršenje: 441.842,00 kn.**

AKTIVNOST: visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima 45.000,00 kn.
Plan za 2022.g. iznosi **45.000,00 kn. / Izvršenje: 35.000,00 kn.**

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose 723.000,00 kn**,** a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Plan potreban za realizaciju ovog programa iznosi 723.000,00 kn.
Izvršenje programa u 2022.g.: 640.431,24 kn.

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/90
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

7.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/90
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

8.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće javnih površina

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 100.000,00 kn, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

Plan za 2022.g. iznosi **100.000,00 kn / prihod za posebne namjene 42.**

Izvršenje: 55.250,94 kn.

- Održavanje nerazvrstanih cesta:

- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 400.000,00 kn, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene /42.

Plan za 2022.g. **iznosi 400.000,00 kn / prihodi za posebne namjene 42.**

Izvršenje: 178.420,05 kn. / prihodi za posebne namjene 42.
80.000,00 kn. /izvor pomoći-51- (Brodsko posavska županija)
Ukupno izvršenje; 258.420,05

· Javna rasvjeta PLAN 2022./**IZVRŠENJE**

-troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 50.000,00 kn/ **36.293,75 kn**
-troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 700.000,00 kn/ **673.102,61 kn**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 750.000 kn .
Plan za 2022**.g. iznosi 750.000,00 kn.**
Izvršenje plana 2022. iznosi 709.396,36 kn.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se **iz**
Općih prihodi i primitaka proračuna /12 i prihoda za posebne namjene/42.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 1.250.000,00 kuna i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.
Iznos sredstava potrebnih za realizaciju ovog programa je **1.250.000,00 kn**

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

	NOVI PLAN 2022.G.	**IZVRŠENJE 2022.G.**
42 / Prihodi za posebne namjene	550.000,00 kn /	**269.964,74 kn**
12/ Opći prihodi i primici	700.000,00 kn /	**673.102,61 kn**
51/ Tekuće pomoći	0,00 kn /	**80.000,00 kn**
Sveukupno	1.250.000,00 kn	**1.023.067,35 kn**

Članak 4.

Izvršenje Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/05
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

9.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/05
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2022. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2022. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

AKTIVNOST A100901			IZVOR FINANCIRANJA	NOVI PLAN 2022.g.	IZVRŠENJE 2022.G
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				**783.000,00 kn**	**700.035,04 kn**
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica **IGRAČ**				
	Projektna dokumentacija	63.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	63.000,00 kn	31.250,00 kn
UKUPNO:		63.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	**63.000,00 kn**	**31.250,00**

b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica MARIJANA ALKOVIĆA			NOVI PLAN 2022.g.	IZVRŠENJE 2022.G.
	izvođenje radova	589.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52 Primici od zaduživanja-81	514.000,00 kn	514.000,00 kn
	nadzor	30.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene	105..000,00 kn	103.810,04 kn
UKUPNO:		619.000,00 kn		**619.000,00 kn**	**617.810,04**
c)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA				
	projektna dokumentacija JR		Prihodi za posebne namjene 42	46.000,00 kn	45.975,00 kn
	izvođenje radova	46.000,00 kn			
	nadzor				
UKUPNO:		46.000,00 kn		**46.000,00 kn**	**45.975,00 kn**

d)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica DANKA MATAIĆA				
	izvođenje radova	0,00	Prihodi za posebne namjene 42	50.000,00	0,00
	nadzor	5.000,00		5.000,00	5.000,00 kn
	UKUPNO:	5.000,00		**55.000,00 kn**	**5.000,00 kn**

AKTIVNOST A1009-02		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	NOVI PLAN 2022.G.	IZVRŠENJE 2022.G.
A.2. JAVNA RASVJETA				**100.000,00 kn**	**79.460,00 kn**
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete				
	izvođenje radova	100.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42		
UKUPNO:		100.000,00 kn		**100.000,00 kn**	**79.460,00 kn**

AKTIVNOST A1009-05-GROBLJA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	NOVI PLAN 2022.G.	IZVRŠENJE 2022.G..
A.5. GROBLJA				**40.000,00 kn**	**38.237,50 kn**
a)	Izgradnja mrtvačnice u **KORDUŠEVCIMA**				
	projektna dokumentacija	40.000,00 kn			
	izvođenje radova		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	40.000,00	38.237,50 kn
	nadzor				
UKUPNO:		40.000,00 kn		**40.000,00 kn**	**38.237,50 kn**

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 923.000,00 kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje.

Plan ovog Programa iznosi **923.000,00 kuna**.

Izvršenje ovog Programa u 2022. godini je 817.732,54 kn.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

	PLAN / IZVRŠENJE
42 / Prihodi za posebne namjene	369.000,00 kn / 265.495, 04 kn
52 / Kapitalne pomoći	150.000,00 kn/ 150.000,00 kn
71/ Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00 kn / 38.237,50 kn
81 / prihodi od zaduživanja	364.000,00 kn/ 364.000,00 kn

SVEUKUPNO IZVORI: 923.000,00 kn / **817.732,54 kn**

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/06
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

11.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje (¨Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20, 10/21) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/06
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

12.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja, te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata
Plan 2022.g. Izvršenje 2022.g.

2. OBJEKT:	**IGRALIŠTE BUKOVLJE**			**30.000,00**	**30.000,00**
OPIS POSLA:	Projekt malonogometnog igrališta				
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti				
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			40.000,00	30.000,00	30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nef. Imovine	30.000,00	100%	30.000,00	30.000,00

Aktivnost A1011-04 Zaštita okoliša-PHD kante

Plan 2022.g. Izvršenje 2022.g.

5. OBJEKT:	**Sitan inventar PHD kante**			**318.325,00**	**318.325,00**
OPIS POSLA:	Kupnja PHD kanti za otpad				
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Sitan inventar za zaštitu okoliša-PHD kante za komunalni otpad				
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:				318.325,00	318.325,00
IZVORI FINANCIRANJA	Opći prihodi i primici 12 Kapitalne pomoći 52	0,00	60% 40%	190.995,00 127.330,00	190.995,00 127.330,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 348.325,00 kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Plan za ovaj Program u 2022.g. iznosi **348.325,00 kn**
Izvršenje ovog Programa u 2022.g. iznosi: 348.325,00 kn

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

13.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

14.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

· Usluge vatrogasne intervencije plan za 2022.godinu	20.000,00 kn
· Tekuće pomoći gradskim proračunima- JVP grada Slavonskog Broda (sporazum)	152.000,00 kn
Ukupno plan 2022.g.:	172.000,00 kn
Izvršenje plana 2022.g.:	**160.888,81 kn**

AKTIVNOST: Civilna zaštita

· Osiguranje uvjeta evakuacije	5.000,00 kn
· Civilna zaštita (red. tek. ažuriranje, edukacija, plan djelovanja, CZ, plan djelovanja kod prirodnih nepogoda..)	22.200,00 kn
· Osiguranje-Civilna zaštita	900,00 kn
Ukupno plan 2022.g.:	28.100,00 kn
Izvršenje plana 2022.g.:	**6.000,00 kn**

AKTIVNOST: Ostali rashodi civilne zaštite

· Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod	8.000,00 kn
· Materijal za zaštitu povezano s COVID-19	20.000,00 kn
· Službena radna i zaštitna odjeća	5.000,00 kn
Ukupno plan 2022.g.:	33.000,00 kn
Izvršenje plana 2022.g.:	**8.000,00 kn**

Članak 2.

Ukupna planirana sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose **233.100,00** kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Izvršenje ovog Programa u 2022.g. iznosi 174.888,81 kn

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/21-01/09
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

15.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/21-01/09
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. Godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

16.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2022. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 29.000,00 kuna, a koristila su se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, i to za:

-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

U Planu proračunu iznos za ovu namjenu u 2022.g. planiran je sa **29.000,00 kuna.**
Izvršenje ovog prihoda u 2022.godini je 1.914,46 kn.

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/91
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

17.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/91
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. Godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

18.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje (¨Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 76.000,00 kuna.

Izvršenje ovog prihoda u 2022. godini iznosi: 22.537,27 kn.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit ce se na način da ce se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/92
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

19.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu
za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/92
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

20.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje (¨Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa.Plan za 2022.g iznosi. za ovu namjenu je 107.500,00 kuna.
Izvršenje u 2022.g. ovog prihoda iznosi 71.958,56 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2022. godini, odnosno njegovim Izmjenama i dopunama za 2022.g.

Članak 4.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/93
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

21.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje (¨Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20, 10/21) i Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/2021) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/93
URBROJ: 2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

22.

Na temelju članka 47. Statuta općine Bukovlje Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE

o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2022 godine

Odlukom načelnika općine Bukovlje KLASA: 023-05/22-01/23, URBROJ: 2178/25-01-22-1 od 27. prosinca 2022. godine imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu.

1. Miroslav Brblić, predsjednik
2. Blažan Janičić, član
3. Nikolina Matić, član

1. Povjerenstvo je na dan 31. prosinca 2022. godine izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31. prosinca 2022. godine, koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

2.

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE…… 35.477.395,35 kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE……6.345.275,36 Kn

KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE……29.132.119,99 Kn

3. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njihovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.
   Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 63.639,72 Kn. PHD kante koju su nabavljene za zbrinjavanje komunalnog otpada od građana, podijeljene su građanima, ali se njihova evidencija vodi od strane općine.

4. Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnicama poduzeća i ono na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 578.457,84 Kn.

4. Stanje žiro-računa na dan 31. prosinca 2022. godine bilo 147.527,66kn.

5. Stanje blagajne na dan 31. prosinca 2022. godine bilo je 0,00 kn.

6. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. prosinca 2022. godine, u iznosu 510.596,27 sastoji se od:
   - *potraživanja za općinske poreze……208.294,24 Kn*
   - *potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume)……41.379,86 Kn*
   - *potraživanja za komunalnu naknadu……116.217,88 Kn*
   - *potraživanja za komunalni doprinos.....10.969,07Kn*
   - *ostali nespomenuti prihodi……250,00 Kn*
   - *naknade od spomeničke rente……1.083,66 Kn*
   - *potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....34.457,28 Kn*

- *potraživanja od iznajmljivanja imovine- račun HP-RN 53/22……....291,90 Kn*
- *potraživanja- PRO PING-RN 55/22……320,00 Kn.*
- *potraživanja za naknade za javne površine……3.200,00 Kn*
- *potraživanja za naknadu za uređenje voda……61.830,86 Kn*
- *potraživanja za više upl. doprinose……27,19 Kn*
- *ostala nespomenuta potraživanja……32.274,33 Kn*

7. Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2022. godine, u ukupnom iznosu 1.591.083,50 kn, odnose se na:

- obveze za zaposlene (plaća za 12/2022 g.+ ostali rashodi za zaposlene)
……69.564,85 Kn
- obveze prema dobavljačima……260.524,18 Kn
- obveze za otplate kratkoročnih i dugoročnih zajmova……1.257.500,65 Kn
- obveze za naplaćene tuđe prihode……3.493,82 Kn

8. Stanje glavnice primljenog zajma od HBOR-a, na dan 31. prosinca 2022. godine bilo je 681.361,88 kn.
Stanje glavnice kratkoročnog zajma prema Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.g.-saldo namirenja na dan 31.12.2022.g. iznosi 167.047,87.kn.
Stanje glavnice kratkoročnog zajma kod PBZ-a na dan 31.12.2022.g. iznosi 409.090,90 kn.

9. Povjerenstvo je utvrdilo daje u evidencijama Primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja (zadužnica) nalaze izdano zadužnica u ukupnoj vrijednosti 4.000.000,00 kn, i primljenih zadužnica u ukupnoj vrijednosti 1.200.594,64 kn.

10. Inventurno povjerenstvo zaključilo je da je Knjiga ulaznih računa vođena (ručno) i elektronski, izlistana i zaključena na dan 31. prosinca 2022. godine, a Knjiga izlaznih računa vođena je ručno i zaključena na dan 31. prosinca 2022. godine.

KLASA: 023-05/22-01/23
URBROJ: 2178/25-01-23-3
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

23.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2022. godine općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 023-05/22-01/23
URBROJ:2178/25-02-23-4
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

24.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Bukovlje za 2022. godinu

SADRŽAJ

1. Uvod *3*

2. Obveze jedinice lokalne samouprave *5*

3. Dokumenti prostornog uređenja općine Bukovlje *5*

3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje *5*

4. Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje *7*
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Bukovlje, uključujući ostvarivanje ciljeva *8*

6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području općine Bukovlje *10*

7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, *10*

8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju *10*

9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, *10*

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, *14*

11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, *14*

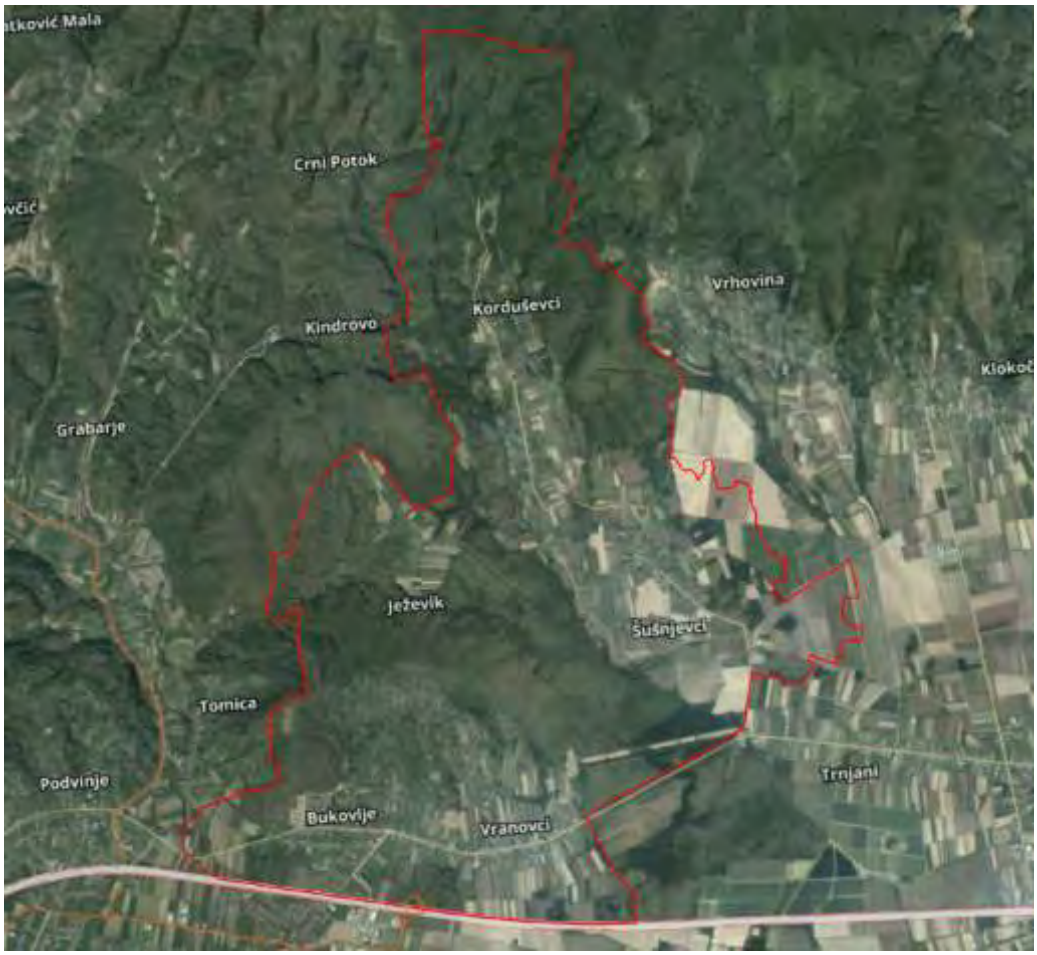
12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada *15*

13. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, *16*

14. Rokovi i nositelji izvršenja plana *16*

15. Zaključak *17*

1. UVOD



Općina Bukovlje smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije i spada u manje teritorijalne jedinice površine 31,51 km^2 i ima 2727 stalno naseljenih stanovnika prema Popisu stanovnika iz 2021. godine. Općina Bukovlje sjeveroistočna je prigradska Općina sjedišta Brodsko-posavske županije, Grada Slavonskog Broda, a u svom sastavu ima pet naselja: Bukovlje, Vranovce, Šušnjevce, Ježevik i Korduševce. Općina Bukovlje prema istom popisu broji 912 kućanstava s prosječnim brojem članova kućanstva 2,99.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/22.).

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem je do 1. travnja 2022. vršilo Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške, a od 1. travnja 2022. godine na dalje prijem vrši odlagalište „Stara Ciglana“ u gradu Županji.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka. 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavonskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Brodsko-posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Dakle, 2018. godina iskorištena je za postupanje sukladno novoj zakonskoj regulativi radi osiguranja uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada, sprječavanju nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, podizanju svijesti građana o aktivnoj ulozi svakog pojedinca i svih zajedno u čuvanju okoliša, kvalitetnijeg življenja u sklopu prirodom danog okruženja.

Na 8. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. ožujka 2022. godine u zakonom propisanom roku Općinskom vijeću je podneseno Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju PGO za prethodnu godinu pod rednim brojem 12.a) dnevnog reda sjednice predstavničkog tijela.

Izvješće /kao akt/ Načelnika općine Bukovlje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2021. godinu, KLASA: 351-01/22-01/07; URBROJ: 2178/25-01-22-1 od dana 21. ožujka 2022. godine te Zaključak /kao akt/ Općinskog vijeća općine Bukovlje o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2021. godinu, KLASA: 351-01/22-01/07; URBROJ: 2178/25-02-22-2 od dana 21. ožujka 2022. godine.

Odmah nakon naprijed navedene sjednice Općinskog vijeća akti se dostavljaju na objavu u općinskom službenom glasilu „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/22.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Stavkom 4. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave iz stavka 3. istog članka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a dostavlja ga Ministarstvu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17., 14/19. i 98/19.) ostaju na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) do 1. siječnja 2024.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE

3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje

Prostorni plan uređenja općine Bukovlje utvrđuje uvjete uređivanja prostora općine Bukovlje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno - planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe općine Bukovlje, kao što su:

- prostorno - prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Brodsko-posavske županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja općine Bukovlje,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

U Općini Bukovlje nema divljih odlagališta otpada. Proteklih godina na području općine Bukovlje sanirano je odlagalište "Karlovac". Sanacija je završena 2015. godine s izvorima financiranja planiranim iz Fonda za zaštitu okoliša i proračuna općine Bukovlje.

Općina Bukovlje obvezuje se osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta, u koje bi građani otpad koji su odvojili u kućanstvu privremeno skladištili. Mobilna reciklažna dvorišta su pokretne jedinice koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada iz kućanstva. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljuju.

Ukoliko dođe do zakonske obveze općina Bukovlje izgraditi će vlastito reciklažno dvorište, te će u tu svrhu prethodno izmijeniti ili dopuniti prostorni plan kojim će se odrediti lokacija i katastarska čestica/ce na kojoj će predmetno reciklažno dvorište biti izgrađeno.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko - tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BUKOVLJE

Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavonskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj predhodnoj suglasnosti Brodsko – posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

· **Zajednički cilj** – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini općine Bukovlje
· **Promidžbeni cilj** – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
· **Sociološki cilj** – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
· **Kratkoročni cilj -** podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
· **Dugoročni cilj** - podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

· stanovnici općine Bukovlje
· mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
· stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
· gospodarstvo stručnjaci različitih profila
· odgojno - obrazovne ustanove sredstva javnog informiranja
· političke stranke nevladine udruge
· mogući budući investitori
· osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

· Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje

otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom općine Bukovlje, a posebno na internetskim stranicama.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Bukovlje, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, temeljem važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj sjednici 21. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/22).

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem je do 1. travnja 2022. vršilo Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške, a od 1. travnja 2022. godine prijem vrši odlagalište „Stara Ciglana“ iz grada Županje.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Tako je svakom korisniku usluge odvoza otpada osigurana mogućnost:

- odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika
- sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) u odlomku Odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, članak 84. stavak 2. alineja 1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. S obzirom na prve rezultate popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Bukovlje ima 2727 stalno naseljenih stanovnika te ne podliježe zakonskoj obvezi osiguravanja reciklažnog dvorišta.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE

Količine skupljenog i odloženog otpada:

Tvrtka ili naziv:	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini):
Jakob Becker d.o.o.	Naselja Bukovlje, Vranovci, Korduševci, Šušnjevci, Ježevik	2727	200301	Miješani komunalni otpad	342,59 t
			200101	Ambalaže od papira i kartona	6,88 t
			200107	Staklena ambalaža	5,76 t
			200102	Ambalaža od plastike	7,02 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2022. godini bilo je 3,68 t na javnoj površini.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Bukovlje nema divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom općine Bukovlje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području općine Bukovlje. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija i javno - privatnog partnerstva.

Tijekom 2022. godine stanovništo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izvdojili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da je došlo do značajnog smanjenja u odnosu na 2021. godinu. Dapače, došlo je do značajnog smanjenja otpada plastike i papira. Odvoz glomaznog otpada vršen je jedan puta i to 6. svibnja 2022. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2022. godini iznosila 3,68 t.

Općina Bukovlje na svojim službenim stranicama 25. listopada 2018. godine objavila je letak *„Usvojimo dobre navike – Razvrstavajmo otpad“* u sklopu komunikacijskog plana izobrazno - informativnim aktivnostima o održivom gospodarenju otpadom. Letak je objavljen sa ciljem poticanja stanovnštva općine Bukovlje na usvajanje dobrih navika i smanjenja količine otpada koji nas želi na informativan način navesti da ponovno upotrijebimo stvari kada je to moguće, recikliramo otpad koji nastane, jer na taj način čuvamo okoliš i štedimo energiju. Također drugi Letak „Upute za odvajanje otpada dijeli se zajedno sa žutim i plavim kantama koje je Općina Bukovlje dobila temeljem prijave na Javni poziv JP ZO 2/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

„Letak u prilogu.“

Upute za odvajanje otpada

Upute se odnose na jedinice lokalne samouprave koje su u suradnji s Jakob Becker d.o.o. organizirale odvoz pojedinih vrsti otpada iz kućanstava.

Odvajanje otpada je ponosan čin zaštite okoliša. Recikliranje, ponovna upotreba i smanjenje otpada započinju s odvajanjem i razumijevanjem što znači odgovorno ponašanje prema otpadu i okolišu.

PLAVI SPREMNIK

Bilo da je riječ o kanti ili vreći, plavi spremnik je namijenjen **PAPIRU I KARTONU**. Prilikom odlaganja u ovaj spremnik pripazite da su iz kataloga i časopisa izvađene metalne spajalice, da ne bacate rokovnike omeđene plastikom ili drugim materijalima i da se sve obavezno spljošti.

S pakiranja skinite plastične dijelove i folije i prebacite ih u žuti spremnik.

U SPREMNIK SE SMIJE ODLAGATI:

- novine, časopisi, katalozi
- pisma, kuverte, papir za printanje, bilježnice, knjige bez uveza, čestitke
- vrećice od papira
- manje kartonske kutije
- ambalaža od papira i kartona: kutije za prehrambene i kozmetičke proizvode, jaja, cipele...

NE SMIJE:

- onečišćeni i masni papir, vlažne maramice
- samoljepljive folije i naljepnice
- fotografije, foto papir
- ostaci od tapeta
- upotrebljena Tetra Pak ambalaža
- papir s folijom ili plastikom

ŽUTI SPREMNIK
Kante i vreće žute boje služe odlaganju **PLASTIKE I VIŠESLOJNE AMBALAŽE POPUT TETRA-PAKA**.

Sve što ide u žuti spremnik treba prethodno isprati od ostataka hrane ili napitaka i spljoštiti.

U spremnik za otpadnu plastiku korisnik je obvezan postaviti vreću dobivenu od pružatelja usluge.

U SPREMNIK SE SMIJE ODLAGATI:
- upotrebljena Tetra Pak ambalaža za mlijeko, sokove...
- boce za: mliječne proizvode i ostale napitke, ulje i ocat, deterdžente (bez oznake opasnog otpada)
- plastični čepovi i poklopci, pribor za jelo, slamke
- kutije za CD i DVD
- vrećice za slatkiše i grickalice, zamrznute proizvode, wc papir ili papirnate ručnike, plastične vrećice iz trgovina
- plastične kutijice za namaze, sladolede, zdjelice za kućanstvo
- zaštitna plastična ambalaža, plastika ili folija
- plastične igračke (bez drugih materijala)
- ambalaža za kozmetiku i sredstva za osobnu higijenu (za kreme, šampone…)

NE SMIJE:
- višeslojna ambalaža koja je sastavljena od plastične folije izvana, a aluminijske folije iznutra (npr. velika pakiranja dječje hrane ili pakiranja grickalica)
- dječje igračke izrađene iz više materijala
- tapete, stiropor, spužve, laminat
- četkice za zube
- kablovi (strujni, mrežni)
- kišobrani, sportske lopte, upaljači
- ambalažna plastika opasnog otpada, poput ambalaže nagrizajućih kiselina i tvari (npr. od pesticida, boja, lakova, otapala) i ambalaže motornih ulja i maziva

Temeljem Javnog poziva (JP ZO 2/2021) Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, objavljenom dana 5. svibnja 2021. godine u „Narodnim novinama“ broj 48/21 i na mrežnoj stranici Fonda, Odlukom br. 2021/002646 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, Općini Bukovlje odobrena su sredstva pomoći Fonda u iznosu od 129.500,00 kuna s PDV-om. Koristeći ta

sredstva i vlastite izvore, Općina Bukovlje sklopila je Ugovor o nabavi komunalne opreme – Posude za otpad sa tvrtkom „Gradatin“ d.o.o. te kupila 1498 posude od 120 litara za otpad i to 749 ŽUTE za odvajanje plastike te 749 PLAVE za odvajanje papira i kartona u ukupnom iznosu od 318.325,00 kuna. Kante su se potom dijelile kućanstvima u svim naseljima općine Bukovlje.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Različite vrste opasnog otpada obvezno treba predati odvojeno (nije dozvoljeno miješati zajedno različite vrste). Sve posude, limenke i spremnike pod tlakom (uključujući spray doze), treba prije odlaganja isprazniti. Živa kao kovina, termometri, živini prekidači i drugi predmeti koji sadrže živu preuzimaju se samo u zatvorenoj ambalaži. Otpadni lijekovi i dijelovi injekcija bez igala preuzimaju se samo u prozirnoj ambalaži, dok se igle od injekcija preuzimaju samo u čvrstoj i neprobojnoj ambalaži, obljepljenoj trakom.

Ovisno o vrsti, štetni i opasni otpad može se predati u:

- specijalizirane trgovine (npr. prodavaonice akumulatora, ljekarne, trgovine u kojima su postavljeni spremnici za skupljanje otpadnih baterija itd.),
- reciklažna dvorišta ili
- specijaliziranom skupljaču

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad	342,59 t
Ambalaže od papira i kartona	6,88 t
Staklena ambalaža	5,76 t
Ambalaža od plastike	7,02 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2022. godini bilo je 3,68 t. na javnoj površini.
Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.
Tijekom 2022. godine stanovništo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izvdojili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da je došlo do značajnog smanjenja u odnosu na 2021. godinu. Odvoz glomaznog otpada vršen je jedan puta i to 5. svibnja 2022. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2022. godini iznosila 3,68 t.
Općina Bukovlje do izgradnje reciklažnog dvorišta koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. iz Gornje Vrbe koje je u neposrednoj blizini općine Bukovlje.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području općine Bukovlje.
Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.
Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 1100 litara.
Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.
Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za fizičke osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biorazgradivi otpad najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za pravne osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe;
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Posebno se stavlja akcent na kompletiranje projektne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta općine Bukovlje koje je obuhvaćeno Planom gospodarenja otpadom za 2018. - 2023. godine. Za gradnju reciklažnog dvorišta planiraju se koristiti bespovratna sredstva fondova kao i dio sredstava iz vlastitog Proračuna.

Na temelju članka 10. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine" broj 107/03 i 144/12), u svezi s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 10., člankom 47. stavkom 1. podstavkom 2. i člankom 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine" broj 193/03, 73/04,116/08, 101/09, 118/11, 67/13,70/14 i 155/14 - pročišćen tekst), po Javnom pozivu (JP ZO 2/2021) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, objavljenom dana 5. svibnja 2021. godine u „Narodnim novinama" broj 48/21 i na mrežnoj stranici Fonda, na temelju zahtjeva općine Bukovlje, donesena je Odluka br. 2021/002646 o odabiru korisnika i dodijeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranie nabave komunalne opreme Općini Bukovlje (OlB: 90513143012), Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, najviše u iznosu do 129.500,00 kuna s PDV-om, što čini 40 % procijenjenih i opravdanih troškova nabave komunalne opreme, koji iznose ukupno 323.750,00 kuna s PDV-om. Slijedom toga Općina Bukovlje sklopila je Ugovor o nabavi komunalne opreme – Posude za otpad sa tvrtkom „Gradatin“ d.o.o. te kupila 1498 posude od 120 litara za otpad i to 749 ŽUTE za odvajanje plastike te 749 PLAVE za odvajanje papira i kartona u ukupnom iznosu od 318.325,00 kuna. Kante su se potom dijelile kućanstvima u svim naseljima općine Bukovlje.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	***Predviđeno PGO za 2022. g***	***Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO***
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DA
3.	Zeleni otoci	NE
4.	Reciklažno na adresi tvrtke Jakob Becker/Mobilno reciklažno temeljem Zakonske obveze	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Općina Bukovlje poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu. U 2022. godini nastavlja se pozitivni trend koji se nadovezuje na četri godine smanjenja količine miješanog otpada s obzirom na 2017. godinu kada je zabilježen lagani porast. Miješani komunalni otpad/količina prikupljenog otpada se nadalje odvaja i reciklira, te se u tu svrhu kontinuirano radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Općina Bukovlje će tijekom 2023. godine provoditi izobrazno - informativne aktivnosti, kako bi kod stanovnika podigla razinu ekološke svijeti te će na taj način najučinkovitije doprinijeti ostvarenju osnovnog cilja, a to je smanjenje količine otpada na području općine.

Izradit će se novi Plan gospodarenja komunalnim otpadom općine Bukovlje za razdoblje od šest godina u skladu s novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

U 2022. godini mještani općine Bukovlje dobili su detaljne upute o razvrstavanju otpada, te o novom načinu odvoza komunalnog otpada. Valja istaknuti da se Općina izuzetno trudi po pitanju smanjenja količine otpada, te vodi značajnu brigu o nepostojanju divljih deponija na području općine. Mještani su krajem 2020. godine zaprimili i kodove s imenom i prezimenom te brojem koje su nalijepili na spremnike komunalnog otpada, kako bi se lakše i pravednije vodila briga o načinu i raspolaganju otpadom. Dakako, cijene odvoza komunalnog otpada su porasle u zadnjih godinu dana, no prednost koju mještani imaju jest da ne moraju svakih tjedan dana izvoziti spremnike komunalnog otpada ukoliko u tom tjednu nemaju dostatnu količinu otpada za odvoz.

Općina Bukovlje u nadolazećem periodu će nastojati povećati kvalitetu i kvantitetu po pitanju zbrinjavanja komunalnog otpada. Cijene odvoza u dogovoru s koncesionarom Jakob Beckerom d.o.o. se reguliraju po pravnoj regulativi Europske unije. Novi cjenik kao i redoslijed odvoza objavljen je na službenoj stranici općine Bukovlje, kao i na službenoj stranici Jakob Beckera.

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2178/25-01-23-1
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

25.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022.godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ:2178/25-02-23-2
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

26.

GODIŠNJI PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu

SADRŽAJ

1. UVOD ... 3
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u (su)vlasništvu općine Bukovlje ... 3
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje ... 6
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje ... 7
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE ... 7
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje ... 9
1.5. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje ... 14
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja ... 14
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje ... 16
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ... 17
1.9. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine ... 17
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje ... 17
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ... 18
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ... 20
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ... 21
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ ... 23
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE" ... 27
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" ... 31
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST" ... 33
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA" ... 36
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE" ... 37
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA" ... 39
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE" ... 40

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE 5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE 6
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2022.. 11
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE SREDINOM 2022. U KN 11
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE, SREDINOM 2022. 12
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE BUKOVLJE, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE OD 2020. - 2022. 12
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA 13
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA PRODAJU TIJEKOM 2023. 14
TABLICA 9. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE 15
TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE TIJEKOM 2023. GODINE 20
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 26

POPIS SLIKA

SLIKA 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE NK SLAVONCA BUKOVLJE 10
SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BUKOVLJE 22

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje(dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obvezom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2023. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Bukovlje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Bukovlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje do 31.

ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Bukovlje

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	4.498,08	455,00	-	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	61.094.295,00	-864.935,00	177	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	20.000,00	346.891,00	-8.946,00	2	100

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje jesu sljedeći:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	**Površina**	**Zakupnik**	**Početak zakupa**	**Prestanak zakupa**
Zgrada općine - prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	**Površina**	**Namjena**		
Zgrada općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	**Površina**	**Namjena**		
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Šušnjevci Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevci, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevci	270 m²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m²	Povremeno korištenje		

Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Šušnjevci Šušnjevci kč.br. 869 k.o. Šušnjevci	49,56 m²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu općine Bukovlje		
Prostor	**Površina**	**Namjena**
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m²	Rekreativna namjena

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Bukovlje kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općini Bukovlje dana su na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze na području općine Bukovlje, što čini ukupno 787,7051 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Za zakup od 25 godina predviđeno je 762,2451 ha od ukupne površine dok je za prodaju predviđeno 15,8001 ha na području svih naselja unutar općine Bukovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima općine, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bukovlje ima donesene akte:

- Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 08/15),
- Odluku o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje(»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/15),
- Odluku o dopuni i izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje(»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 20/15),
- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16).
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26-1/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje(»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21),

· Odluka o nerazvrstanim cestama općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 28/22).

Općina Bukovlje izradila je i ustrojila Registar nerazvrstanih cesta te sadržava podatke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje, uključujući naziv ceste, dužinu, katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj posjedovnog lista, broj zk uloška, kulturu, površinu ceste te upisanog vlasnika.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine« 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Bukovlje:

· Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 141/22),

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18, 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.),

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17, 52/18 i 112/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Na području općine Bukovlje nalaze se dva nogometna igrališta u vlasništvu općine Bukovlje; nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje i nogometno igralište NK Bratstva Vranovci.

Slika 1. Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje

Izvor: NK Slavonac Bukovlje

Općina Bukovlje uredila je načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 1. Podaci o nogometnim igralištima na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2022.

Evidencije o nogometnm igralištima u vlasništvu općine Bukovlje					
Kč.br	**K.o.**	**Površina u m^2**	**Naziv**	**Lokacija**	**Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama**
1097/33	Bukovlje	233	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	Bukovlje	Općina Bukovlje
1101/4 1100/1	Vranovci	158,34	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	Vranovci	Općina Bukovlje

Tablica 2. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje sredinom 2022. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta sredinom 2022. u kn				
Vlasništvo	**Naziv**			
		Nabavna	**Otpisana**	**Sadašnja**
Općina Bukovlje	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	861.763,30	0	861.763,30
	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	43.562,50	0	43.562,50

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Bukovlje donijela je Odluku o davanju na upravljanje i korištenje nogometnih igrališta na području općine Bukovlje. Navedenom Odlukom utvrđuje se način upravljanja i korištenja nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2022.

Tablica 1. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2022.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2022.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori		Ukupno
Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	NK Slavonac	22	28	50
Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	NK Bratstvo	44	/	44

Tablica 2. Podaci o rashodima općine Bukovlje, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2020. - 2022.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2020. - 2022.				
Naziv općine	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja		Ukupno
Općina Bukovlje	2020.	-	794.889,90	794.889,90
	2021.	-	86.875,00	86.875,00
	2022.	-	-	-
	Ukupno	-	881.764,90	881.764,90

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Bukovlje vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 1. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	· nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost · obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom · ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem · podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni · u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	· utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem · primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem · donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave · nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	· nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu · lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) · postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima · rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski · vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem · analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	· propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem · uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja

1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Tablica 8. Popis nekretnina za prodaju tijekom 2023.

Popis nekretnina koje su za prodaju			
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m²**	**Kratki opis**
Bukovlje Brodsko	1239	534 2323	Kuća i dvorište Oranica

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema podacima Izvješća o obavljenoj reviziji – Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije osim navedenih prostora za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije predviđen je eksploatacijski prostor Šušnjevci u Općini Bukovlje na kojemu nisu izvođeni rudarski radovi niti se obavlja eksploatacija mineralnih sirovina, već je za njega izmjenama prostorno-planske dokumentacije predviđena prenamjena u gospodarski prostor.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 9. navedeni su razvojni projekti općine Bukovlje.

Tablica 9. Razvojni projekti općine Bukovlje

Projekti
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Igrač, Bukovlje
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Jadranka Valića, Vranovci
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Svetog Ivana, Vranovci
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Vinogradska, Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije Ulica Brune Bušića, Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije Ulica A. M. Reljkovića, Bukovje
Izgradnja i proširenje javne rasvjete
Izgradnja pješačke staze u naselju Bukovlje
Izgradnja pješačkih staza u naselju Vranovci
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma u Vranovcima
Izgradnja mrtvačnice u Korduševcima
Adaptacija i uređenje objekata igralište Vranovci
Uređenje terena i okoliša igralište Bukovlje
Obnova dječjeg igrališta Ulica Sv. Terezije
Obnova dječjeg igrališta Firov kraj

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje

1. Procjena potencijala imovine općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bukovlje planira vršiti procjenu nekretnina u 2023. godini kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine. Sadržaj i oblik ekaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bukovlje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i Službenom glasnik općine Bukovlje,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Bukovlje

zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Bukovlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Bukovlje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2023. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tijekom 2023. Općina Bukovlje planira od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine zatražiti nekretnine koje su navedene u Tablici broj 10.

Tablica 10. Nekretnine koje Općina Bukovlje planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom 2023. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
K.o.	**Kč. br.**	**Površina u m²**	**Kratki opis**
Bukovlje Brodsko	1335/15 1335/16 1335/23 1335/22 1335/21 1335/18 1335/19	32157 70366 10365 3039 2767 6005 1294	Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu kako bi na predmetnim česticama omogućio razvoj sportsko-rekreacijske te turističke ponude općine
Bukovlje	1378/5	553992	Dio predmetne čestice označene kao oranica i vinograd prenijeti u vlasništvo općine Bukovlje
Bukovlje	1103/5	2509	Oranica
Bukovlje	1103/2	2874	Oranica
Vranovci	1671	978	Kuća i dvorište
Vranovci	1665	185	Put
Korduševci	613/1 554	25385 4928	Dio jezera i oko jezera Ljeskove vode za potrebe turističkog uređenja

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Bukovlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Bukovlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Bukovlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3.KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Bukovlje

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

· smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje,
· aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

• U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bukovlje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Bukovlje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u

Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

· upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
· upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

· implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Bukovlje,
· jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Bukovlje te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

· upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bukovlje.

- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

· snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bukovlje namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

· utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje,
· izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

· predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

· otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
· uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
· povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

· funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje,
· dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bukovlje Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska

sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

· unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

· usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
· usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
· usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

· strateško upravljanje ljudskim resursima,
· poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
· poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU Općine BUKOVLJE
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 11. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1 „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2023. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

PRILOG I b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje" Razdoblje: siječanj – prosinac 2023. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu općine Bukovlje	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (21) Ciljano (50)		Tijekom 2023. Općina Bukovlje planira dati u zakup raspoloživo poljoprivredno zemljište
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

	Statut općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 3/18,4/20,10/21)	prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine			

6. **POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Ukupni prihod : Ciljano Podatak nije poznat		

trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje		očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava					
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bukovlje	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	

7. **POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica.
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (1) Ciljano (0)		

						Procjembeni elaborat	
					Polazno (3) Ciljano (3)		
				Broj			
			Broj izrađenih elaborata godišnje				
Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i	vrijednosti ne uzimajti se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.			

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 30/21)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom: Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2022. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave općine Bukovlje	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje"

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje" Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Odluka o uspostavi Registra imovine općine Bukovlje (»KLASA: 9 40-01 /'16-0L / 37, URBROJ: 2178 / 25-01-16-01)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Ažuriranje Evidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Bukovlje	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine		

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine								
	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine		Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine					
				Broj ažuriranja				
					Broj		(dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)	Polazna (0) Ciljana (55)

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022.
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Edukacije vezane za usavršavanje zaposlenih	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina Bukovlje tijekom 2023. godine nema u planu prijem novih djelatnika u Općinsku službu	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina planira poboljšanje informatizacije i digitalizacije tijekom 2023. godine	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)		
		3. Testiranje poboljšanog sustava i	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

	Poboljšanje financijskog upravljanja		stavljanje u funkciju	u radu	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina ima u planu poboljšanje financijskog upravljanja tijekom 2023. godine
			1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unapređenje postojećeg aplikativnog modela				

27.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje za razdoblje od godinu dana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/23-01/01
URBROJ: 2178/25-02-23-2
U Bukovlju, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

28.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) načelnik općine Bukovlje na 15. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja za 2022. godinu za općinu Bukovlje

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjaju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.
Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.
Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.
Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogoda.
Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.
Na području općine Bukovlje u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana sušom.
Prirodna nepogoda izazvana sušom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevci, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/22-01/37, UR. BROJ: 2178-04-02/03-22-1)od 05. rujna 2022. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2022. godini za područje općine Bukovlje

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
suša	22	Općina Bukovlje prijavila je za proglašenje stanja prirodne nepogode izazvane sušom donošenjem Odluke o proglašenju od strane župana Brodsko-posavske županije. Županijsko povjerenstvo će Općini Bukovlje narednom periodu dostaviti sredstva državnog proračuna u ukupnom iznosu koji će biti iznos konačne procjene štete kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode izazvane sušom.

Temeljem „Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ:50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022.) Općini Bukovlje nisu doznačena sredstva.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bukovlje osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini u ukupnom iznosu od 28.100,00 HRK.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Bukovlje provela je sljedeće prevencijske mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
POŽAR	Usluge vatrogasne intervencije plan za 2022.godinu Tekuće pomoći gradskim proračuni JVP grada Slavonskog Broda (sporazum)	20.000,00 HRK 152.000,00 HRK
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	55.250,94 HRK
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	339.902,11 HRK
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	/
SUŠA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
TUČA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
MRAZ	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Općina Bukovlje donijela je Plan vježbi za 2022. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

Potpisan je Ugovor i provedena Javna nabava za projekt „Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“ za koji smo preko LAG Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.3. iz LRS „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ osigurali potporu u iznosu od 167.783,66 kuna odnosno 22.268,72 EUR-a.
Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. Zaželi – Program zapošljavanja žena -faza III za Projekt „Zaposli se, osnaži se3!“ u ukupnom iznosu od 1.084.480,00 kuna. Projektom je planirano zaposliti 22 teže zapošljive žene koje trebaju skrbiti o 132 krajnja korisnika.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Bukovlje donijela je u 2022. godini:
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2022 godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/23-01/01
URBROJ: 2178/25-01-23-1
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

29.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Bukovlje

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Bukovlje.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Bukovlje sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/23-01/01
URBROJ:2178/25-02-23-2
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

30.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine donosi

PLAN

mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Bukovlje ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području, organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Program predškole provodi Dječji vrtić „Lira“, Josipa Kozarca 31, 35000 Slavonski Brod za svu djecu s područja općine Bukovlje.

Članak 4.

Općina Bukovlje sufinancira troškove smještaja djece sa svog područja temeljem Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022).

Odlukom se uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Bukovlje u dječje vrtiće.

Članak 5.

Općina Bukovlje ima u planu izgradnju dječjeg vrtića na svom području nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa realizacijom zemljišta na kojem će se predmetni vrtić graditi te ishođenju popratne građevinske dokumentacije. Isti će se po završetku Projekta uvrstiti u Plan mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Brodsko–posavskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Brodsko–posavske županije.

Članak 7.

Danom početka primjenjivanja ovog Plana prestaje vrijediti Plan mreže dječjih vrtića na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/15).

Članak 8.

Plan mreža dječjih vrtića stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 601-01/23-01/09
URBROJ: 2178/25-02-23-1
U Bukovlju, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 41/2021), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/2022) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. ožujka 2023. godine na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Bukovlje donosi se,

ODLUKA

o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Bukovlje

Članak 1.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude za zakup (dalje u tekstu: Odluka) na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje (KLASA: 320-01/18-01/40, URBROJ: 2178/25-02-21-18 od 8. prosinca 2021. godine) i Izmijenjenog i dopunjenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje (KLASA: 320-01/18-01/40, URBROJ: 2178/25-02-22-22 od 14. siječnja 2022. godine) na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljištu u vlasništvu RH na području općine Bukovlje imenovanoga od strane Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka se donosi za katastarske čestice/proizvodno-tehnološke cjeline (dalje u tekstu: PTC) pojedinačno koje se daju na rok od:

- katastarske čestice/proizvodno-tehnološke cjeline (dalje u tekstu: PTC) pojedinačno na rok ***od dvadeset i pet (25) godina*** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.
- katastarske čestice/proizvodno-tehnološke cjeline (dalje u tekstu: PTC) predviđene za povrat i ostale namjene daju se u zakup javnim natječajem na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Ovom se Odlukom u zakup ne daju VRANOVCI k.č.br. 1234/1, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 129, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 146/2, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 177, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 190/2, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 222/3, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 256/2, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 259/2, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 260, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 267, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 279/4, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 279/11, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 279/8, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 326/2, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 330, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 331/3, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 37, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 38/3, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 413/2, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 413/3, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 414/2, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 422, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 437, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 47, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 479, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 48, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 503, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 512/1, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 512/3, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 52, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 522, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 526, ORANICA,

KORDUŠEVCI k.č.br. 633/3, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 633/4, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 635/2, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 657, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 663, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 675/1, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 675/2, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 675/3, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 676, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 677/2, ORANICA, KORDUŠEVCI k.č.br. 748/1, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 748/2, LIVADA, KORDUŠEVCI k.č.br. 80, PAŠNJAK, KORDUŠEVCI k.č.br. 98/4, VOĆNJAK, JEŽEVIK k.č.br. 107, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 108, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 111/1, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 118/2, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 148/1, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 148/1, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 149, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 150, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 162/16, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 170/3, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 17/17, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 17/18, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 18, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 183, VOĆNJAK, JEŽEVIK k.č.br. 183, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 241/2, PAŠNJAK, JEŽEVIK k.č.br. 26, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 28/3, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 38/2, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 58/1, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 58/3, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 62/1, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 62/1, VINOGRAD, JEŽEVIK k.č.br. 62/4, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 71, LIVADA, JEŽEVIK k.č.br. 86/3, VINOGRAD, JEŽEVIK k.č.br. 91/1, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 91/2, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 92, ORANICA, JEŽEVIK k.č.br. 95/3, PAŠNJAK, JEŽEVIK k.č.br. 95/3, VOĆNJAK, BUKOVLJE k.č.br. 1373/2, VINOGRAD, BUKOVLJE k.č.br. 1374/2, VINOGRAD, BUKOVLJE k.č.br. 1375, ORANICA, BUKOVLJE k.č.br. 1376, ORANICA, BUKOVLJE k.č.br. 1804/17, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 1106/5, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 1107/2, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 1110, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 18/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 276/1, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 312/14, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 312/14, VOĆNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 356/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 361/12, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 361/56, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 361/57, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 413/1, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 413/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 418/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 418/2, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 419, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 420/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 423/2, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 425/1, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 426, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 428/26, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 446, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 621, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 625, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 634, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 639/1, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 643, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 653/6, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 723, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 794/3, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 794/4, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 861/2, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 862/5, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 863, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 864, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 866, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 893, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 894, LIVADA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 899/1, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 905, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 911, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 915, ORANICA, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 915, PAŠNJAK, ŠUŠNJEVCI k.č.br. 916, PAŠNJAK od kojih su ponuditelji pisanom izjavom odustali, a za koje nema više ponuditelja.

Ovom se Odlukom u zakup ne daju JEŽEVIK k.č.br. 95/3, PAŠNJAK, JEŽEVIK k.č.br. 95/3, VOĆNJAK za koje nije dostavljena ni jedna valjana ponuda.

Ovom se Odlukom u zakup daje 169,3738 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, od ukupno 201,3284 ha za koliko je raspisan javni natječaj.

Članak 2.

ŠUŠNJEVCI PTC 1 ukupna površina 3,2661 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 2.292,82 kn / 304,31 EUR.

Članak 3.

ŠUŠNJEVCI PTC 2 ukupna površina 1,1251 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Brezna, Teo Škledar, Šušnjevci, OIB: 13196938258 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 789,82 kn / 104,83 EUR.

Članak 4.

ŠUŠNJEVCI PTC 3 ukupna površina 1,4930 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan, Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.048,08 kn / 139,10 EUR.

Članak 5.

ŠUŠNJEVCI PTC 4 ukupna površina 30,1661 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Ivan Tolić, Klokočevik, OIB: 86560324338 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 10.589,00 kn / 1.405,40 EUR.

Članak 6.

ŠUŠNJEVCI PTC 5 ukupna površina 16,4176 ha, za koju je zaprimljeno 10 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 10.803,40 kn / 1.433,86 EUR.

Članak 7.

ŠUŠNJEVCI PTC 7 ukupna površina 0,9157 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Stanić Mario, Šušnjevci, OIB: 62158092118 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 642,82 kn / 85,32 EUR.

Članak 8.

ŠUŠNJEVCI PTC 8 ukupna površina 26,4308 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Željko Šimić, Klokočevik, OIB: 53194502458 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 16.680,86 kn / 2.213,93 EUR.

Članak 9.

VRANOVCI PTC 10 ukupna površina 1,0841 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Sojčić Marijan, Bukovlje, OIB: 23668746825 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 761,04 kn / 101,01 EUR.

Članak 10.

ŠUŠNJEVCI PTC 11 ukupna površina 0,8920 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 626,18 kn / 83,11 EUR.

Članak 11.

ŠUŠNJEVCI PTC 13 ukupna

površina 0,5963 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Ivan Klarić, Šušnjevci, OIB: 16826944471 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 418,62 kn / 55,56 EUR.

Članak 12.

KORDUŠEVCI PTC 14 ukupna površina 1,3301 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Radić Ivan, Bukovlje, OIB: 68237027625 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 933,72 kn / 123,93 EUR.

Članak 13.

BUKOVLJE PTC 15 ukupna površina 4,2950 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Sojčić Marijan, Bukovlje, OIB: 23668746825 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 2.436,58 kn / 323,39 EUR.

Članak 14.

ŠUŠNJEVCI PTC 20 ukupna površina 1,0660 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 748,34 kn / 99,32 EUR.

Članak 15.

KORDUŠEVCI PTC 22 ukupna površina 0,4413 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Štefica Pasler, Šušnjevci, OIB: 41261908040 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 309,80 kn / 41,12 EUR.

Članak 16.

KORDUŠEVCI PTC 23 ukupna površina 0,5531 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Štefica Pasler, Šušnjevci, OIB: 41261908040 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 388,28 kn / 51,53 EUR.

Članak 17.

KORDUŠEVCI PTC 24 ukupna površina 0,1119 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Štefica Pasler, Šušnjevci, OIB: 41261908040 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 44,98 kn / 5,97 EUR.

Članak 18.

ŠUŠNJEVCI PTC 25 ukupna površina 0,9391 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 659,24 kn / 87,50 EUR.

Članak 19.

ŠUŠNJEVCI PTC 26 ukupna površina 6,2911 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 4.416,34 kn / 586,15 EUR.

Članak 20.

ŠUŠNJEVCI PTC 27 ukupna površina 1,1160 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak

1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 783,42 kn / 103,98 EUR.

Članak 21.

ŠUŠNJEVCI PTC 28 ukupna površina 1,4879 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.044,50 kn / 138,63 EUR.

Članak 22.

VRANOVCI k.č.br. 1215/2, ORANICA ukupna površina 0,8837 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Sojčić Marijan, Bukovlje, OIB: 23668746825 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 620,36 kn / 82,34 EUR.

Članak 23.

VRANOVCI k.č.br. 1216, ORANICA ukupna površina 0,5941 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Sojčić Marijan, Bukovlje, OIB: 23668746825 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 417,06 kn / 55,35 EUR.

Članak 24.

VRANOVCI k.č.br. 1223/1, ORANICA ukupna površina 0,1717 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Sojčić Marijan, Bukovlje, OIB: 23668746825 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 120,54 kn / 16,00 EUR.

Članak 25.

VRANOVCI k.č.br. 1223/3, ORANICA ukupna površina 1,1918 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 836,64 kn / 111,04 EUR.

Članak 26.

VRANOVCI k.č.br. 1227, ORANICA ukupna površina 2,8514 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 2.001,68 kn / 265,67 EUR.

Članak 27.

KORDUŠEVCI k.č.br. 188/1, ORANICA ukupna površina 1,1380 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Vedrana Mandić, Trnjani, OIB: 95953743744 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 798,88 kn / 106,03 EUR.

Članak 28.

KORDUŠEVCI k.č.br. 188/2, ORANICA ukupna površina 1,2063 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Vedrana Mandić, Trnjani, OIB: 95953743744 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 846,82 kn / 112,39 EUR.

Članak 29.

KORDUŠEVCI k.č.br. 194/1, ORANICA ukupna površina 0,4485 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan,

Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 314,84 kn / 41,79 EUR.

Članak 30.

KORDUŠEVCI k.č.br. 196, ORANICA ukupna površina 0,8564 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Vedrana Mandić, Trnjani, OIB: 95953743744 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 601,20 kn / 79,79 EUR.

Članak 31.

KORDUŠEVCI k.č.br. 201, ORANICA ukupna površina 0,4424 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 310,56 kn / 41,22 EUR.

Članak 32.

KORDUŠEVCI k.č.br. 204, ORANICA ukupna površina 0,5032 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 353,24 kn / 46,88 EUR.

Članak 33.

KORDUŠEVCI k.č.br. 211, ORANICA ukupna površina 0,5711 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 400,92 kn / 53,21 EUR.

Članak 34.

KORDUŠEVCI k.č.br. 211, VINOGRAD ukupna površina 0,1439 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 101,02 kn / 13,41 EUR.

Članak 35.

KORDUŠEVCI k.č.br. 239, ORANICA ukupna površina 0,3485 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan, Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 244,64 kn / 32,47 EUR.

Članak 36.

KORDUŠEVCI k.č.br. 265, ORANICA ukupna površina 0,9002 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan, Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 631,94 kn / 83,87 EUR.

Članak 37.

KORDUŠEVCI k.č.br. 266, ORANICA ukupna površina 1,3733 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan, Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 964,06 kn / 127,95 EUR.

Članak 38.

KORDUŠEVCI k.č.br. 269/1, PAŠNJAK ukupna površina 3,3004 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299

sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 831,70 kn / 110,39 EUR.

Članak 39.

KORDUŠEVCI k.č.br. 269/1, ORANICA ukupna površina 1,8505 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.299,06 kn / 172,41 EUR.

Članak 40.

KORDUŠEVCI k.č.br. 279/1, PAŠNJAK ukupna površina 0,3920 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Mario Velikanović, Bukovlje, OIB: 56503982991 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 98,78 kn / 13,11 EUR.

Članak 41.

KORDUŠEVCI k.č.br. 304/1, PAŠNJAK ukupna površina 0,9733 ha, za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 245,28 kn / 32,55 EUR.

Članak 42.

KORDUŠEVCI k.č.br. 304/10, ORANICA ukupna površina 0,7456 ha, za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 523,42 kn / 69,47 EUR.

Članak 43.

KORDUŠEVCI k.č.br. 304/4, ORANICA ukupna površina 2,4208 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Vedrana Mandić, Trnjani, OIB: 95953743744 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.699,40 kn / 225,55 EUR.

Članak 44.

KORDUŠEVCI k.č.br. 304/7, ORANICA ukupna površina 0,0885 ha, za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 62,12 kn / 8,24 EUR.

Članak 45.

KORDUŠEVCI k.č.br. 415/4, LIVADA ukupna površina 0,2158 ha, za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 86,76 kn / 11,52 EUR.

Članak 46.

KORDUŠEVCI k.č.br. 415/5, LIVADA ukupna površina 0,1464 ha, za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 58,86 kn / 7,81 EUR.

Članak 47.

KORDUŠEVCI k.č.br. 450/2, ORANICA ukupna površina 0,7485 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Armin Slabić, Slavonski Brod, OIB: 97730845405 sukladno

članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 525,44 kn / 69,74 EUR.

Članak 48.

JEŽEVIK k.č.br. 1, ORANICA ukupna površina 0,2431 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Žare, Žarko Đukić, Bukovlje, OIB: 18080690456 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 170,66 kn / 22,65 EUR.

Članak 49.

JEŽEVIK k.č.br. 166, ORANICA ukupna površina 0,4632 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Ivana Đukić, Slavonski Brod, OIB: 79699303704 sukladno članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 325,16 kn / 43,16 EUR.

Članak 50.

JEŽEVIK k.č.br. 170/2, LIVADA ukupna površina 0,2273 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Ivana Đukić, Slavonski Brod, OIB: 79699303704 sukladno članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 91,38 kn / 12,13 EUR.

Članak 51.

JEŽEVIK k.č.br. 17/1, VINOGRAD ukupna površina 0,1593 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Žare, Žarko Đukić, Bukovlje, OIB: 18080690456 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 111,82 kn / 14,84 EUR.

Članak 52.

JEŽEVIK k.č.br. 17/2, ORANICA ukupna površina 0,3895 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Žare, Žarko Đukić, Bukovlje, OIB: 18080690456 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 273,42 kn / 36,29 EUR.

Članak 53.

JEŽEVIK k.č.br. 201/1, ORANICA ukupna površina 0,1942 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Ivana Đukić, Slavonski Brod, OIB: 79699303704 sukladno članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 136,32 kn / 18,09 EUR.

Članak 54.

JEŽEVIK k.č.br. 229/35, ORANICA ukupna površina 0,7938 ha, za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Žare, Žarko Đukić, Bukovlje, OIB: 18080690456 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 557,24 kn / 73,96 EUR.

Članak 55.

BUKOVLJE k.č.br. 1378/1, VOĆNJAK ukupna površina 0,2649 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Kljaić, Drago Kljaić, Slavonski Brod, OIB: 94809615349 sukladno članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 185,96 kn / 24,68 EUR.

Članak 56.

BUKOVLJE k.č.br. 1378/12, ORANICA ukupna površina 0,0794 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Kljaić, Drago Kljaić, Slavonski Brod, OIB: 94809615349 sukladno članku 36. stavak 2. točka b.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj

zakupnini u iznosu od 55,74 kn / 7,40 EUR.

Članak 57.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 19/1, ORANICA ukupna površina 0,4570 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 320,82 kn / 42,58 EUR.

Članak 58.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 361/33, ORANICA ukupna površina 0,2615 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 183,58 kn / 24,37 EUR.

Članak 59.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 361/35, ORANICA ukupna površina 0,7261 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 509,72 kn / 67,65 EUR.

Članak 60.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 383, ORANICA ukupna površina 0,0957 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 67,18 kn / 8,92 EUR.

Članak 61.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 384, ORANICA ukupna površina 0,1449 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 101,72 kn / 13,50 EUR.

Članak 62.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 387/1, ORANICA ukupna površina 0,3784 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 265,64 kn / 35,26 EUR.

Članak 63.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 387/3, ORANICA ukupna površina 0,3089 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 216,84 kn / 28,78 EUR.

Članak 64.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 388/2, ORANICA ukupna površina 0,9200 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 645,84 kn / 85,72 EUR.

Članak 65.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 389, ORANICA ukupna površina 0,4133 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 290,14 kn / 38,51 EUR.

Članak 66.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 405/2, LIVADA ukupna površina 0,1439 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 57,84 kn / 7,68 EUR.

Članak 67.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 406, LIVADA ukupna površina 0,4179 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 168,00 kn / 22,30 EUR.

Članak 68.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 409/2, LIVADA ukupna površina 0,8632 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 347,00 kn / 46,05 EUR.

Članak 69.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 411/1, ORANICA ukupna površina 0,1924 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 135,06 kn / 17,93 EUR.

Članak 70.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 412, ORANICA ukupna površina 0,4539 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 318,64 kn / 42,29 EUR.

Članak 71.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 414, ORANICA ukupna površina 0,0354 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 24,86 kn / 3,30 EUR.

Članak 72.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 415, ORANICA ukupna površina 0,9954 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 698,78 kn / 92,74 EUR.

Članak 73.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 421/2, LIVADA ukupna površina 0,7161 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 287,88 kn / 38,21 EUR.

Članak 74.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 422/1, LIVADA ukupna površina 0,3172 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 127,52 kn / 16,92 EUR.

Članak 75.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 422/1,

ORANICA ukupna površina 0,1791 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 125,72 kn / 16,69 EUR.

Članak 76.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 422/2, LIVADA ukupna površina 0,4089 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 164,38 kn / 21,82 EUR.

Članak 77.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 423/1, ORANICA ukupna površina 0,1798 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 126,22 kn / 16,75 EUR.

Članak 78.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 424/1, ORANICA ukupna površina 0,1585 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 111,26 kn / 14,77 EUR.

Članak 79.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 424/2, ORANICA ukupna površina 0,1926 ha, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 135,20 kn / 17,94 EUR.

Članak 80.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 424/3, ORANICA ukupna površina 0,0858 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 60,24 kn / 8,00 EUR.

Članak 81.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 425/2, ORANICA ukupna površina 0,1759 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 123,48 kn / 16,39 EUR.

Članak 82.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 428/47, ORANICA ukupna površina 0,2532 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 177,74 kn / 23,59 EUR.

Članak 83.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 429, ORANICA ukupna površina 0,1762 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 123,70 kn / 16,42 EUR.

Članak 84.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 430, ORANICA ukupna površina 0,1277 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25

godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 89,64 kn / 11,90 EUR.

Članak 85.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 432/1, ORANICA ukupna površina 0,5283 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 370,86 kn / 49,22 EUR.

Članak 86.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 449, ORANICA ukupna površina 1,8257 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 1.281,64 kn / 170,10 EUR.

Članak 87.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 462, ORANICA ukupna površina 0,1554 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 109,10 kn / 14,48 EUR.

Članak 88.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 462, LIVADA ukupna površina 0,7193 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 289,16 kn / 38,38 EUR.

Članak 89.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 463, ORANICA ukupna površina 0,1644 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Dejan Despotović, Klokočevik, OIB: 03641242299 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 115,40 kn / 15,32 EUR.

Članak 90.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 495/1, ORANICA ukupna površina 0,4837 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Željko Šimić, Klokočevik, OIB: 53194502458 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 339,56 kn / 45,07 EUR.

Članak 91.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 492/1, ORANICA ukupna površina 0,1604 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 112,60 kn / 14,94 EUR.

Članak 92.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 524/2, ORANICA ukupna površina 0,0421 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 29,56 kn / 3,92 EUR.

Članak 93.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 525/2, ORANICA ukupna površina 0,0575 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku

36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 40,36 kn / 5,36 EUR.

Članak 94.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 525/3, ORANICA ukupna površina 0,6060 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 425,42 kn / 56,46 EUR.

Članak 95.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 526/1, ORANICA ukupna površina 0,0579 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 40,64 kn / 5,39 EUR.

Članak 96.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 526/2, ORANICA ukupna površina 0,5269 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 369,88 kn / 49,09 EUR.

Članak 97.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 528, ORANICA ukupna površina 0,8413 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Željko Šimić, Klokočevik, OIB: 53194502458 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 590,60 kn / 78,39 EUR.

Članak 98.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 529/1, ORANICA ukupna površina 0,5701 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 400,22 kn / 53,12 EUR.

Članak 99.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 529/2, ORANICA ukupna površina 0,5007 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 351,50 kn / 46,65 EUR.

Članak 100.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 530/1, ORANICA ukupna površina 0,7941 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 557,46 kn / 73,99 EUR.

Članak 101.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 530/2, ORANICA ukupna površina 0,1187 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 83,32 kn / 11,06 EUR.

Članak 102.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 531, ORANICA ukupna površina 0,1047 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj

zakupnini u iznosu od 73,50 kn / 9,76 EUR.

Članak 103.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 538/1, ORANICA ukupna površina 0,5783 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 405,96 kn / 53,88 EUR.

Članak 104.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 538/2, ORANICA ukupna površina 0,5783 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 405,96 kn / 53,88 EUR.

Članak 105.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 538/3, ORANICA ukupna površina 0,5783 ha, za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 405,96 kn / 53,88 EUR.

Članak 106.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 539/1, LIVADA ukupna površina 1,0103 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 406,14 kn / 53,90 EUR.

Članak 107.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 539/2, LIVADA ukupna površina 0,9790 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 393,56 kn / 52,23 EUR.

Članak 108.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 540, LIVADA ukupna površina 0,8610 ha, za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 346,12 kn / 45,94 EUR.

Članak 109.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 566/2, LIVADA ukupna površina 0,7226 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Željko Šimić, Klokočevik, OIB: 53194502458 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 290,48 kn / 38,55 EUR.

Članak 110.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 578, ORANICA ukupna površina 0,6708 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Željko Šimić, Klokočevik, OIB: 53194502458 sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 470,90 kn / 62,50 EUR.

Članak 111.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 628/2, ORANICA ukupna površina 0,0953 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 66,90 kn / 8,88 EUR.

Članak 112.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 628/3, ORANICA ukupna površina 0,3359 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 235,80 kn / 31,30 EUR.

Članak 113.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 633/1, ORANICA ukupna površina 0,0647 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 45,42 kn / 6,03 EUR.

Članak 114.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 633/2, ORANICA ukupna površina 0,4802 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 337,10 kn / 44,74 EUR.

Članak 115.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 655/2, ORANICA ukupna površina 0,4525 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 317,66 kn / 42,16 EUR.

Članak 116.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 671, ORANICA ukupna površina 0,2349 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Tomica Klarić, Šušnjevci, OIB: 12278076877 sukladno članku 36. stavak 1. točka c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 164,90 kn / 21,89 EUR.

Članak 117.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 726, ORANICA ukupna površina 0,4194 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Raspasović Ivan, Ivan Raspasović, Bukovlje, OIB: 16549863772 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 294,42 kn / 39,08 EUR.

Članak 118.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 743, ORANICA ukupna površina 0,1011 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Štefica Pasler, Šušnjevci, OIB: 41261908040 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 70,98 kn / 9,42 EUR.

Članak 119.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 753/3, ORANICA ukupna površina 0,3651 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 256,30 kn / 34,02 EUR.

Članak 120.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 754, ORANICA ukupna površina 0,2072 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 145,46 kn / 19,31 EUR.

Članak 121.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 755/1,

ORANICA ukupna površina 0,7521 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 527,98 kn / 70,07 EUR.

Članak 122.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 755/2, ORANICA ukupna površina 0,4017 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 282,00 kn / 37,43 EUR.

Članak 123.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 756/1, ORANICA ukupna površina 0,0442 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 31,02 kn / 4,12 EUR.

Članak 124.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 756/2, ORANICA ukupna površina 0,1996 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 140,12 kn / 18,60 EUR.

Članak 125.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 757/1, ORANICA ukupna površina 0,2608 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 183,08 kn / 24,30 EUR.

Članak 126.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 757/2, ORANICA ukupna površina 0,1500 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 105,30 kn / 13,98 EUR.

Članak 127.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 758/1, ORANICA ukupna površina 0,3521 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 247,18 kn / 32,81 EUR.

Članak 128.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 758/2, ORANICA ukupna površina 0,3604 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju Dragan Kostadinović, Šušnjevci, OIB: 52028123397 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 253,00 kn / 33,58 EUR.

Članak 129.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 761, ORANICA ukupna površina 0,2931 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 205,76 kn / 27,31 EUR.

Članak 130.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 762, ORANICA ukupna površina 0,0762 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595

sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 53,50 kn / 7,10 EUR.

Članak 131.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 763, ORANICA ukupna površina 0,2054 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 144,20 kn / 19,14 EUR.

Članak 132.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 764, ORANICA ukupna površina 0,2169 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 152,26 kn / 20,21 EUR.

Članak 133.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 768, ORANICA ukupna površina 0,0798 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 56,00 kn / 7,43 EUR.

Članak 134.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 769, ORANICA ukupna površina 0,2888 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 202,74 kn / 26,91 EUR.

Članak 135.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 774, ORANICA ukupna površina 0,0352 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 24,72 kn / 3,28 EUR.

Članak 136.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 775, ORANICA ukupna površina 0,0673 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 47,24 kn / 6,27 EUR.

Članak 137.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 776, ORANICA ukupna površina 0,0493 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 34,60 kn / 4,59 EUR.

Članak 138.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 871/1, ORANICA ukupna površina 0,5629 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 395,16 kn / 52,45 EUR.

Članak 139.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 872, ORANICA ukupna površina 0,0737 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 51,74 kn / 6,87 EUR.

Članak 140.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 874, ORANICA ukupna površina 0,4557 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 319,90 kn / 42,46 EUR.

Članak 141.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 880/2, ORANICA ukupna površina 0,0762 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 53,50 kn / 7,10 EUR.

Članak 142.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 881, ORANICA ukupna površina 0,1604 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 112,60 kn / 14,94 EUR.

Članak 143.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 882, ORANICA ukupna površina 0,0745 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG J.J.Marinović-Josip Marinović, Bukovlje, OIB: 48555021595 sukladno članku 36. stavak 2. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 52,30 kn / 6,94 EUR.

Članak 144.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 927/2, ORANICA ukupna površina 0,8761 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 615,02 kn / 81,63 EUR.

Članak 145.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 935, ORANICA ukupna površina 0,8992 ha, za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 631,24 kn / 83,78 EUR.

Članak 146.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 935, LIVADA ukupna površina 0,1187 ha, za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju OPG Drago Klarić, Šušnjevci, OIB: 47266505420 sukladno članku 36. stavak 1. točka d. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 47,72 kn / 6,33 EUR.

Članak 147.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 583, ORANICA ukupna površina 0,9064 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 636,30 kn / 84,45 EUR.

Članak 148.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 586, ORANICA ukupna površina 0,9028 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica

Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 633,76 kn / 84,11 EUR.

Članak 149.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 588, ORANICA ukupna površina 0,5762 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 404,50 kn / 53,69 EUR.

Članak 150.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 589/1, LIVADA ukupna površina 0,4222 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 169,72 kn / 22,53 EUR.

Članak 151.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 589/2, LIVADA ukupna površina 0,1816 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 73,02 kn / 9,69 EUR.

Članak 152.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 589/4, ORANICA ukupna površina 0,2640 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 185,32 kn / 24,60 EUR.

Članak 153.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 590, ORANICA ukupna površina 0,8690 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 610,04 kn / 80,97 EUR.

Članak 154.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 591/1, ORANICA ukupna površina 1,0430 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 732,18 kn / 97,18 EUR.

Članak 155.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 591/1, LIVADA ukupna površina 0,0486 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja,

odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 19,54 kn / 2,59 EUR.

Članak 156.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 591/2, ORANICA ukupna površina 0,5841 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 410,04 kn / 54,42 EUR.

Članak 157.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 596, ORANICA ukupna površina 0,7236 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 507,96 kn / 67,42 EUR.

Članak 158.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 600, ORANICA ukupna površina 0,4654 ha, za koju je zaprimljeno 5 ponuda, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 326,72 kn / 43,36 EUR.

Članak 159.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 607/2, ORANICA ukupna površina 0,2252 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 158,10 kn / 20,98 EUR.

Članak 160.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 608/2, ORANICA ukupna površina 0,2701 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 189,62 kn / 25,17 EUR.

Članak 161.

ŠUŠNJEVCI k.č.br. 606, ORANICA ukupna površina 0,6510 ha, za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na rok do ***pet (5) godina***, s mogućnošću produljenja, odnosno **do** pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom ponuditelju OPG Domorad, Barica Domorad, Bukovlje, OIB: 31720598843 sukladno članku 36. stavak 1. točka e. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, po godišnjoj zakupnini u iznosu od 457,00 kn / 60,65 EUR.

Članak 162.

Ugovor o zakupu s odabranim

najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će Općinski načelnik općine Bukovlje sukladno članku 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Članak 163.

Ova se Odluka, odmah po donošenju dostavlja na prethodno mišljenje Brodsko-posavskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na mrežnoj stranici općine Bukovlje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 320-01/23-01/09
URBROJ: 2178/25-02-23-1
Bukovlje, 29. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA DAVOR

6.

Na temelju članka 76. i 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za razdoblje 01. 01. 2022. do 31. 12. 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju proračuna općine Davor za 2022. godinu, sa stanjem 31. 12. 2022. godine kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI	16.145.458 kn
RASHODI I IZDACI	16.212.515 kn
VIŠAK/MANJAK	- 67.057 kn

Članak 2.

Izvješće o izvršenju proračuna općine Davor za 2022. godinu (tabelarni dio) u privitku je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-23-15
Davor, 15.03.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

I Z V R Š E NJ E

PRORAČUNA OPĆINE DAVOR

ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2022.

PRORAČUN OPĆINE DAVOR	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	IZVORNI PLAN 2022.	TEKUĆI PLAN 2022.	IZVRŠENJE 01.-12.2022.	INDEKS	INDEKS
A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	**13.119.332**	**18.011.100**	**19.400.679**	**16.100.779**	**123**	**83**
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**125.992**	**25.000**	**35.000**	**44.679**	**35**	**128**
3 RASHODI POSLOVANJA	**5.758.491**	**5.376.100**	**6.370.631**	**6.737.785**	**117**	**106**
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**8.021.956**	**12.460.000**	**6.739.363**	**7.526.767**		**112**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	**-535.123**	**200.000**	**6.325.685**	**1.880.906**	**-351**	**- 351**
B RAČUN FINANCIRANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**1.375.552**	**275.000**	**4.851.000**	**1.947.963**	**142**	**142**
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**2.974.715**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
NETO ZADUŽIVANJE	**1.599.163**	**-275.000**	**-4.851.000**	**-1.947.963**	**-122**	**- 122**
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	**1.064.040**		**1.474.685**	**-67.057**		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**-2.538.725**		**-1.474.685**	**-1.474.685**		
UKUPNO VIŠAK/MANJAK	**-1.474.685**		**0**	**-1.541.742**		

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	***########***	***18.036.100***	***########***	***16.145.458***	***100***	***83***
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**13.119.332**	**18.011.100**	**19.400.679**	**16.100.779**	**123**	**83**
61	**Prihodi od poreza**	**2.068.009**	**1.906.100**	**2.280.000**	**2.127.753**	**103**	**93**
611	Porez i prirez na dohodak	1.843.137	1.860.600	2.200.000	2.050.440	111	93
613	Porezi na imovinu	212.780	25.000	55.000	54.235	25	99
614	Porezi na robu i usluge	12.092	20.500	25.000	23.078	191	92
63	**Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna**	**6.873.126**	**14.476.000**	**12.800.000**	**9.959.916**	**145**	**196**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.468.640	5.376.000	8.200.000	8.062.823	147	98
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	147.852	200.000	100.000	97.496	66	97
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.256.634	8.900.000	4.500.000	1.799.597		
64	**Prihodi od imovine**	**641.488**	**316.300**	**452.000**	**472.965**	**74**	**105**
641	Prihodi od financijske imovine	170	200	2.000	2.008	1181	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	641.318	316.100	450.000	470.957	73	105
65	**Prihodi od adm.prist.i po posebnim propisima**	**3.430.144**	**1.312.700**	**3.866.679**	**3.538.919**	**103**	**91**
651	Upravne i administrativne pristojbe	57	100	100	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima	2.989.451	957.600	3.400.000	3.083.599	103	91
653	Komunalni doprinosi i naknade	440.636	355.000	466.579	455.320	103	
66	**Prih.od prod.proizv.i usl.te prihodi od donacija**	**20.000**	**0**	**0**	**0**		
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan općeg proračuna	20.000	0	0	0		-
67	**Prihodi iz nadležnog proračuna**	0	0	0	0		
671	Prihodi iz nadležnog proračuna						
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**86.565**	**0**	**2.000**	**1.226**	**1**	**61**
683	Ostali prihodi	86.565	0	2.000	1.226	1	61

7	**Prihodi od prodaje nefinanciske imovine**	**125.992**	**25.000**	**35.000**	**44.679**	**35**	**128**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine**	**46.642**	**25.000**	**25.000**	**44.679**	**96**	**179**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	46.642	25.000	25.000	44.679	96	179
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**79.350**	**0**	**10.000**	**0**		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	79.350	0	10.000	0		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0		
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**2.974.715**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
84	**Primici od zaduživanja**	**2.974.715**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
844	Primljeni krediti i zajm.od kreditnih inst.izvan jav.sektora	2.974.715	0	0	0		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	0		#DIV/0!
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**16.220.039**	**18.036.100**	**19.435.679**	**16.145.458**	**100**	**83**
9	**VLASTITI IZVORI**	**-**	**-**	**-**	**-**		
98	**REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA**	**-**	**-**	**-**	**-**		
982	**OSTALA REZERVIRANJA**	**-**	**-**	**-**	**-**		
	UKUPNO:	**16.220.039**	**18.036.100**	**19.435.679**	**16.145.458**	**100**	**83**

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	***########***	***18.036.100***	***########***	***16.212.515***	***107***	***90***
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.758.491**	**5.376.100**	**6.370.631**	**6.737.785**	**117**	**106**
31	**Rashodi za zaposlene**	**723.364**	**725.000**	**687.856**	**687.931**	**95**	**100**
311	Plaće (BRUTO)	604.604	595.000	576.375	576.456	95	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000	20.000	21.000	21.000	111	100
313	Doprinosi na plaće	99.760	110.000	90.481	90.475	91	100
32	**Materijalni rashodi**	**3.029.611**	**2.013.100**	**3.035.040**	**3.555.389**	**117**	**117**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.529	15.000	27.140	30.079	261	111
322	Rashodi za materijal i energiju	360.638	330.000	600.000	662.175	184	110
323	Rashodi za usluge	2.387.734	1.504.200	2.106.000	2.464.697	103	117
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.710	163.900	301.900	398.438	148	132
34	**Financijski rashodi**	**155.662**	**100.000**	**158.000**	**109.358**	**70**	**69**
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	137.522	80.000	135.000	85.774		
343	Ostali financijski rashodi	18.140	20.000	23.000	23.584	130	103
35	**Subvencije**	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	386.284	0	0			
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0**	**750.000**	**120.000**	**41.000**		**0**
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	750.000	120.000	41.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**802.315**	**708.000**	**819.200**	**952.761**	**119**	**116**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	802.315	708.000	819.200	952.761	119	116

38	**Ostali rashodi**	**661.255**	**1.080.000**	**1.550.535**	**1.391.346**	**210**	**90**
381	Tekuće donacije	364.561	380.000	569.035	574.070	157	101
382	Kapitalne donacije	188.425	150.000	150.000	150.000		
383	Kazne, penali i nakn.štete	0	0	0	818		
385	Tekuća pričuva	0	50.000	0	0		-
386	Kapitalne pomoći	108.269	500.000	831.500	666.458		-
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**8.021.956**	**12.460.000**	**6.739.363**	**7.526.767**	**94**	**112**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**0**	**0**		-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	0		-
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.663.717**	**12.360.000**	**5.598.438**	**6.412.765**	**96**	**115**
421	Građevinski objekti	4.908.479	11.000.000	2.868.000	3.596.886	73	125
422	Postrojenja i oprema	245.208	10.000	1.682.813	1.709.166	697	102
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0		
424	Knjige,umjetnička djela i ost.izložb.vrijed.	177.618	500.000	187.500	187.500		100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.332.412	850.000	860.125	919.213	69	107

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.358.239**	**100.000**	**1.140.925**	**1.114.002**	**82**	98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.358.239	100.000	1.140.925	1.114.002	82	98
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**1.375.552**	**200.000**	**4.851.000**	**1.947.963**	**142**	40
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0**	**0**	**0**	**0**		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan jav.sektora	0			0		
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita zajmova**	**1.375.552**	**200.000**	**4.851.000**	**1.947.963**	**142**	40
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajm.od fin.inst.izvan jav.sekt.	1.375.552	200.000	4.851.000	1.947.963	142	40
547	Otpl.glavnice primlj. zajmova od dru.razina vlasti		0	0			
92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
922	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	UKUPNO:	**15.155.999**	**18.036.100**	**17.960.994**	**16.212.515**	**107**	**90**

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2022-31.12.2022

UKUPNO RASHODI I IZDACI		**15.155.999**	**18.036.100**	**17.960.994**	**16.212.515**	**107**	**90**
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**	**55**	**106**
Glava: 00101	Općinsko vijeće	122.772	66.000	63.200	67.300	55	106
RAZDJEL: 002	**URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE**	**4.125.494**	**6.158.100**	**7.114.671**	**4.358.726**	**106**	**61**
Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	3.692.910	1.795.000	6.804.271	4.046.836	110	59
Glava: 00202	Vatrogastvo i civilna zaštita	432.584	4.363.100	310.400	311.890	72	100
RAZDJEL: 003	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**5.018.722**	**9.260.000**	**8.166.338**	**9.027.701**	**180**	**111**
Glava: 00301	Komunalna infrastruktura	5.018.722	9.260.000	8.166.338	9.027.701	180	111
RAZDJEL: 004	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**5.889.011**	**2.552.000**	**2.616.785**	**2.758.788**	**47**	**105**
Glava: 00401	Obrazovanje	1.634.310	856.000	611.365	593.374	36	97
Glava: 00402	Kultura i religija	2.936.323	564.000	669.920	692.060	24	103
Glava: 00403	Djelatnost sporta	252.208	180.000	370.000	368.024	146	99
Glava: 00404	Djelatnost socijalne skrbi	1.066.170	952.000	965.500	1.105.330	104	114

	RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**		**106**
	Glava: 00101 Općinsko vijeće	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**		**106**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.568**	**0**	**0**	**0**		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.568			0		
323	**Rashodi za usluge**	**3.550**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.550			0		
324	**Naknade trošk.osobama izvan radnog odnosa**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3241	Naknade trošk.osobama izvan radnog odnosa	0			0		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**96.171**	**40.000**	**36.000**	**39.815**		**111**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	95.907			39.815		
3293	Reprezentacija	0			0		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264			0		
381	**Tekuće donacije**	**21.483**	**26.000**	**27.200**	**27.485**		**101**
3811	Tekuće donacije u novcu	21.483			27.485		
	RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	**4.125.494**	**6.158.100**	**7.114.671**	**4.358.726**		**61**
	Glava: 00201 Jedinstveni upravni odjel	**3.692.910**	**1.795.000**	**6.804.271**	**4.046.836**		**59**

311	**Plaće (bruto)**	**604.604**	**595.000**	**576.375**	**576.456**		**100**
3111	Plaće za redovan rad	604.604			576.456		
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**19.000**	**20.000**	**21.000**	**21.000**		**100**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000			21.000		
313	**Doprinosi na plaće**	**99.760**	**110.000**	**90.481**	**90.475**		**100**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	99.760			90.475		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sl.nezaposlenosti	0			0		
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**11.529**	**15.000**	**27.140**	**30.079**		**111**
3211	Službena putovanja	7.515			17.447		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0			3.840		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.950			8.792		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	64			0		
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**118.404**	**100.000**	**195.000**	**202.278**		**104**
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	16.192			20.177		
3223	Energija	97.320			180.262		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje	0			0		
3225	Sitan inventar i autogume	4.892			1.839		
323	**Rashodi za usluge**	**741.029**	**482.000**	**675.500**	**778.662**		**115**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.266			62.378		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.978			41.825		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	119.575			144.599		
3234	Komunalne usluge	3.120			3.665		
3235	Zakupnine i najamnine	1.750			0		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0			4.200		
3237	Intelektualne i osobne usluge	141.713			121.056		
3238	Računalne usluge	58.742			66.439		
3239	Ostale usluge	340.885			334.500		

324	**Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3241	Naknada ostalih troškova	0					
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**124.816**	**83.000**	**177.400**	**235.132**		**133**
3291	Ostale naknade za rad	0			0		
3292	Premije osiguranja	10.155			11.702		
3293	Reprezentacija	33.054			139.391		
3294	Članarine	6.958			6.958		
3295	Pristojbe i naknade	50.167			69.216		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.482			7.865		
342	**Kamate na prim. kredite i zajmove**	**137.522**	**80.000**	**135.000**	**85.774**		**64**
3423	Kamate za primljene kredite od tuz.kred.inst. izvan jav.sekt.	137.522			85.774		
343	**Ostali financijski rashodi**	**18.140**	**20.000**	**23.000**	**23.585**		**103**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.091			23.571		
3433	Zatezne kamate	49			14		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0			0		
352	**Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima**	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
3522	Subvencije trgovačkim društvima	22.971					
3523	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	363.313					
383	**Kazne, penali i naknada štete**	**0**	**0**	**0**	**817**		**#DIV/0!**
3831	Nakn. za štete uzrokovane prirodnim katastr.	0			0		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0			0		
3835	Ostale kazne	0			817		
385	**Tekuća pričuva proračuna**	**0**	**50.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
422	**Postrojenja i oprema**	**8.145**	**10.000**	**31.500**	**53.740**		**171**
4221	Uredska oprema i namještaj	8.145			9.621		
4222	Komunikacijske oprema	0			14.455		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
4227	Uređaji	0			29.664		

423	**Prijevozna sredstva**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0		
424	**Knjige, umj.djela i ost.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4241	Knjige						
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**48.125**	**30.000**	**875**	**875**		**100**
4262	Ulaganja u računalne programe	15.625			875		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	32.500					
451	**Dodatna ulaganja na građ.objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima						
534	**Dionice i udj. u glavnici trg. društava izvan jav.sektora**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzem. trg. društava izvan jav.sektora				0		
544	**Izdaci za otpl.glavn.i primljenih zajm.od kred.i. ost.inst.izvan jav.sek.**	**1.375.552**	**200.000**	**4.851.000**	**1.947.963**		
5443	Otpl.glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih inst.izvan jav.sek.	1.375.552			1.947.963		
547	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova o državnog proračuna	0			0		

323	**Rshodi za usluge**	**31.173**	**42.200**	**10.600**	**12.078**		**114**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.923			0		
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0			0		
3237	Ostale intelektualne usluge	25.250			6.500		
3239	Ostale usluge	0			5.578		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.616**	**900**	**1.500**	**1.564**		**104**
3292	Premije osiguranja ostale imovine	1.616			1.564		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0		
381	**Tekuće donacije**	**103.482**	**120.000**	**109.000**	**108.997**		**100**
3811	Tekuće donacije u novcu	103.482			108.997		
421	**Građevinski objekti**	**0**	**4.200.000**	**0**	**0**		
4212	Poslovni objekti				0		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**296.313**	**0**	**0**	**0**		
	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	296.313			0		
451	**Dodatno ulaganje na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**189.300**	**189.251**		
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima				189.251		
	RAZDJEL: 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	**5.018.722**	**9.260.000**	**8.166.338**	**9.027.701**		**111**
	Glava: 00301 Komunalna infrastruktura	**5.018.722**	**9.260.000**	**8.166.338**	**9.027.701**		**111**

322	**Rashodi za materijal i energiju**	**157.862**	**170.000**	**195.000**	**225.668**		**116**
3223	Energija	157.862			225.668		
3225	Sitni inventar	0			0		
323	**Rashodi za usluge**	**1.549.277**	**670.000**	**1.163.150**	**1.343.693**		**116**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	998.524			935.870		
3234	Komunalne usluge	550.753			407.823		
3237	Intelektualne usluge	0	0	0	0		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**28.605**	**0**	**0**	**32.961**		**#DIV/0!**
3295	Pristojbe i naknade	28.605	0	0	29.836		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			3.125		
352	**Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3523	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
382	**Kapitalne donacije**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0					
386	**Kapitalne pomoći**	**108.269**	**500.000**	**831.500**	**666.458**		**80**
3861	Kapitalne pom.kred.i ost.fin.inst.te trg.društvima u jav.sektoru	108.269			666.458		
421	**Građevinski objekti**	**1.941.885**	**6.600.000**	**2.868.000**	**3.596.887**		**125**
4212	Poslovni objekti	0			0		
4213	Ceste, željeznice i ost.prom.objekti	1.645.969			1.538.116		
4214	Ostali građevinski objekti	295.916			2.058.771		
422	**Oprema**	**0**	**0**	**1.496.313**	**1.496.224**		
4227	Oprema	0			1.496.224		
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**177.618**	**500.000**	**187.500**	**187.500**		
4242	Umjetnička djela	177.618			187.500		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**405.438**	**820.000**	**803.250**	**857.125**		**107**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0	0	0	0		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	405.438			857.125		
451	**Dodatna ulaganja na građ.objektima**	**649.768**	**0**	**621.625**	**621.185**		**100**
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	649.768			621.185		

	RAZDJEL: 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**5.889.011**	**2.552.000**	**2.616.785**	**2.758.788**		**105**
	Glava: 00401 Obrazovanje	**1.634.310**	**856.000**	**611.365**	**593.374**		**97**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**6.696**	**0**	**110.000**	**130.984**		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0			18.954		
3223	Energija	6.696			44.529		
3225	Sitni inventar i auto gume	0			67.501		
323	**Rashodi za usluge**	**818**	**0**	**20.000**	**66.921**		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				53.832		
3234	Komunalne usluge	818			739		
3235	Zakupnine i najamnine	0			1.750		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0			10.000		
3238	Računalne usluge	0			600		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0**	**0**	**25.000**	**22.198**		
3292	Premije osiguranja	0			3.101		
3295	Pristojbe i naknade	0			0		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			19.097		
367	**Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog proračuna**	**0**	**750.000**	**120.000**	**41.000**		
3672	Prijenosi pror.kor.iz nadl.proračuna za fin.rashoda poslovanja	0			41.000		
372	**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**110.444**	**106.000**	**113.700**	**112.397**		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.705			43.705		
3722	Ostale naknade u naravi	69.739			68.692		
381	**Tekuće donacije**	**47.039**	**0**	**37.665**	**37.665**		**100**
3811	Tekuće donacije u novcu	47.039			37.665		
421	**Građevinski objekti**	**1.071.074**	**0**	**0**	**0**		
4212	Poslovni objekti	1.071.074			0		
422	**Postrojenja i oprema**	**237.063**	**0**	**150.000**	**148.180**		
4221	Uredska oprema i namještaj	0			26.132		
4227	Oprema	237.063			122.048		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**29.109**	**0**	**0**	**0**		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	29.109			0		
451	**Dodatna ulaganja na građ.objektima**	**132.067**	**0**	**35.000**	**34.029**		
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	132.067			34.029		

	Glava: 00402 Kultura i religija	**2.936.323**	**564.000**	**669.920**	**692.060**		**103**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**55.877**	**40.000**	**70.000**	**71.337**		**102**
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	0			0		
3223	Energija	55.877			68.600		
3225	Sitni inventar	0			2.737		
323	**Rashodi za usluge**	**52.130**	**300.000**	**226.750**	**255.714**		**113**
3232	Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	38.804			33.698		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0			2.500		
3234	Komunalne usluge	2.413			3.185		
3235	Zakupnine i najamnine	9.788			22.000		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0			0		
3239	Ostale usluge	1.125			194.331		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**17.542**	**40.000**	**57.000**	**62.674**		**110**
3292	Premije osiguranja	6.335			6.335		
3293	Reprezentacija	0			15.643		
3295	Pristojbe i naknade	1.261			4.170		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.946			36.526		
381	**Tekuće donacije**	**94.557**	**84.000**	**161.170**	**166.170**		**103**
3811	Tekuće donacije u novcu	90.500			166.170		
3812	Tekuće donacije u naravi	4.057			0		
421	**Građevinski objekti**	**1.895.520**	**0**	**0**	**0**		
4212	Poslovni objekti	1.895.520			0		
422	**Oprema**	**0**	**0**	**5.000**	**11.021**		
4221	Uredski namještaj	0			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
4227	Oprema	0			11.021		
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vr.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4241	Knjige						
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**244.293**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	244.293			0		
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**576.404**	**100.000**	**150.000**	**125.144**		**83**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	576.404			125.144		

	Glava: 00403 Djelatnost sporta	**252.208**	**180.000**	**370.000**	**368.024**		**99**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.231**	**20.000**	**30.000**	**31.909**		**106**
3223	Energija	20.231			31.909		
323	**Rashodi za usluge**	**9.757**	**10.000**	**10.000**	**7.629**		**76**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0			0		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.069			0		
3234	Komunalne usluge	6.688			7.629		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**960**	**0**	**5.000**	**4.094**		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	960			4.094		
381	**Tekuće donacije**	**95.000**	**150.000**	**180.000**	**180.000**		**100**
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000			180.000		
382	**Kapitalne donacije**	**68.425**	**0**	**0**	**0**		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	68.425			0		
422	**Oprema**	**0**	**0**	**0**	**0**		
4222	Radio i TV prijamnici	0			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**57.835**		**0**			
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	57.835					
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**145.000**	**144.392**		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0			144.392		

	Glava: 00404 Djelatnost socijalne skrbi	**1.066.170**	**952.000**	**965.500**	**1.105.330**		**114**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**691.870**	**602.000**	**705.500**	**840.364**		**119**
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	614.466			570.442		
3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	77.404			269.922		
381	**Tekuće donacije**	**3.000**	**0**	**54.000**	**53.753**		**100**
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000			53.753		
382	**Kapitalne donacije**	**120.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	120.000			150.000		
421	**Građevinski objekti**	**0**	**200.000**	**0**	**0**		
4212	Poslovni objekti						
426	**Nematerijalna proizv.imovina**	**251.300**	**0**	**56.000**	**61.213**		
4264	ostala nemat.proizv.imovina - projektna dokumentacija	251.300			61.213		

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2022-31.12.2022							
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	***########***	***18.036.100***	***########***	***16.212.515***		***90***
OO1	**RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**		**106**
O101	**GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE**	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**		**106**
P100	**PROGRAM: P100 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvrš.tijela**	**122.772**	**66.000**	**63.200**	**67.300**		**106**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
0111	**AKTIVNOST A100101: Predstavničko tijelo**	**101.289**	**40.000**	**36.000**	**39.815**		**111**
32	**Materijalni rashodi**	**101.289**	**40.000**	**36.000**	**39.815**		**111**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.568	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	3.550	0	0	0		#DIV/0!
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi	96.171	40.000	36.000	39.815		111
0111	**AKTIVNOST A100102: Osnovne funkcije stranaka**	**21.483**	**26.000**	**27.200**	**27.485**		**101**
38	**Ostali rashodi**	**21.483**	**26.000**	**27.200**	**27.485**		**101**
381	Tekuće donacije	21.483	26.000	27.200	27.485		101
OO2	**R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE**	**4.125.494**	**6.158.100**	**7.114.671**	**4.358.726**		**61**
OO201	**GLAVA 00201:JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.692.910**	**1.795.000**	**6.804.271**	**4.046.836**		**59**
P10	**GLAVNI PROGRAM: P10 Donošenje akata predstavničkog i izvršnog tijela**						
P200	**PROGRAM P200: Jedinstveni upravni odjel**	**3.306.626**	**1.795.000**	**6.804.271**	**4.046.836**		**59**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
0112	**AKTIVNOST A100201:Administrativno,tehničko i stručno osoblje**	**1.413.330**	**1.080.000**	**1.510.500**	**1.673.663**		**111**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.380.830**	**1.080.000**	**1.510.500**	**1.673.663**		**111**
31	**Rashodi za zaposlene**	**525.998**	**525.000**	**594.200**	**594.274**		**100**
311	Plaće	435.191	430.000	492.000	492.081		100
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000	20.000	21.000	21.000		100
313	Doprinosi na plaće	71.807	75.000	81.200	81.193		100

32	**Materijalni rashodi**	**836.692**	**535.000**	**893.300**	**1.055.804**		**118**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.529	15.000	23.300	26.239		113
322	Rashodi za materijal i energiju	87.310	70.000	150.000	160.112		107
323	Rashodi za usluge	620.760	372.000	550.000	644.633		117
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.093	78.000	170.000	224.820		132
34	**Financijski rashodi**	**18.140**	**20.000**	**23.000**	**23.585**		**103**
343	Ostali financijski rashodi	18.140	20.000	23.000	23.585		103
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**32.500**	**0**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**32.500**	**0**	**0**	**0**		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	32.500	0	0	0		
0112	**AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada**	**113.511**	**105.000**	**112.500**	**115.427**		**103**
32	**Materijalni rashodi**	**113.511**	**105.000**	**112.500**	**115.427**		**103**
323	Rashodi za usluge	112.500	100.000	112.500	112.500		100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.011	5.000	0	2.927		#DIV/0!
0112	**AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete**	**0**	**50.000**	**0**	**817**		**#DIV/0!**
38	**Ostali rashodi**	**0**	**50.000**	**0**	**817**		**#DIV/0!**
383	Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	817		#DIV/0!
385	Tekuća pričuva	0	50.000	0	0		
0112	**AKTIVNOST A100205: Javni radovi**	**197.366**	**200.000**	**97.496**	**97.496**		
31	**Rashodi za zaposlene**	**197.366**	**200.000**	**97.496**	**97.496**		
311	Plaće	169.413	165.000	84.375	84.375		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0		
313	Doprinosi na plaće	27.953	35.000	9.281	9.281		
321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	3.840	3.840		
0112	**TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine**	**23.770**	**10.000**	**32.375**	**54.615**		**169**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**23.770**	**10.000**	**32.375**	**54.615**		**169**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**23.770**	**10.000**	**32.375**	**54.615**		**169**
422	Postrojenja i oprema	8.145	10.000	31.500	53.740		171
424	Knjige, umjetnička djela i ost.	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.625	0	875	875		
45	**Dodatna ulaganja na građ.objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0		#DIV/0!

0112	**TEKUĆI PROJEKT T100808: Otplata dugoročnih kredita**	**258.103**	**280.000**	**280.000**	**188.862**		**67**
34	**Financijski rashodi**	**60.951**	**80.000**	**80.000**	**40.495**		**51**
342	Kamate na prim. kredite i zajmove	60.951	80.000	80.000	40.495		51
54	**Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova**	**197.152**	**200.000**	**200.000**	**148.367**		74
544	Izdaci za otpl. glavnice primljenih zajmova od kreditnih inst.izv.jav.sektora	197.152	200.000	200.000	148.367		74
0112	**TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti**	**1.254.971**	**0**	**4.706.000**	**1.844.875**		39
5	**Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova**	**1.178.400**	**0**	**4.651.000**	**1.799.597**		39
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**1.178.400**	**0**	**4.651.000**	**1.799.597**		39
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	1.178.400	0	4.651.000	1.799.597		39
547	Otplata glavnice i primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	0		
3	**Rashodi poslovanja**	**76.571**	**0**	**55.000**	**45.278**		
34	**Financijski rashodi**	**76.571**	**0**	**55.000**	**45.278**		
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	76.571	0	55.000	45.278		
0112	**AKTIVNOST: A100206: Vlasnički udjeli u društvima**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5	**Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova**	**0**	**0**	**0**	**0**		
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0**	**0**	**0**	**0**		
534	Dion.i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0	0	0	0		
0112	**TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5	**Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova**	0	0	0	0		
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	0	0	0	0		
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	0	0	0	0		

0112	**AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila**	**45.575**	**40.000**	**65.400**	**71.081**		
3	**Rashodi poslovanja**	**45.575**	**40.000**	**65.400**	**71.081**		
32	**Materijalni rashodi**	**45.575**	**40.000**	**65.400**	**71.081**		
322	Rashodi za materijal i energiju	31.094	30.000	45.000	42.167		
323	Rashodi za usluge	7.769	10.000	13.000	21.529		
329	Ostali rashodi poslovanja	6.712		7.400	7.385		
0112	**TEKUĆI PROJEKT T100211: Implementacija softvera za transparentan uvid u isplate iz proračuna**	**0**	**30.000**	**0**	**0**		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**30.000**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine**	**0**	**30.000**	**0**	**0**		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	30.000	0	0		
P550	**PROGRAM P550: RAZVOJ GOSPODARSTVA**	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
	AKTIVNOST A100551: Poticanje gospodarskih aktivnosti	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
35	**SUBVENCIJE**	**386.284**	**0**	**0**	**0**		
352	Subvencije trg. Društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	386.284	0	0	0		
OO202	**GLAVA 00202-VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**432.584**	**4.363.100**	**310.400**	**311.890**		**100**
P300	**PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**432.584**	**4.363.100**	**310.400**	**311.890**		**100**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost						
0321	**AKTIVNOST A100301: Osnovna djelatnost DVD-a**	**103.482**	**120.000**	**114.600**	**114.575**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**103.482**	**120.000**	**114.600**	**114.575**		**100**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**5.600**	**5.578**		
323	Rashodi za usluge	0	0	5.600	5.578		
38	**Ostali rashodi**	**103.482**	**120.000**	**109.000**	**108.997**		**100**
381	Tekuće donacije	103.482	120.000	109.000	108.997		100

0321	**AKTIVNOST A100302: Civilna zaštita**	**26.866**	**43.100**	**6.500**	**8.064**		**124**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**26.866**	**43.100**	**6.500**	**8.064**		**124**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**26.866**	**43.100**	**6.500**	**8.064**		**124**
323	Rashodi za usluge	25.250	42.200	5.000	6.500		130
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.616	900	1.500	1.564		104
0321	**AKTIVNOST A100303: Održavanje objekata**	**5.923**	**0**	**189.300**	**189.251**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.923**	**0**	**0**	**0**		
32	**Materijalni rashodi**	**5.923**	**0**	**0**	**0**		
323	Rashodi za usluge	5.923	0	0	0		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**189.300**	**189.251**		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**189.300**	**189.251**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	189.300	189.251		
0321	**KAPITALNI PROJEKT K100304: Izgradnja vatrogasnog doma Davor**	**296.313**	**4.200.000**	**0**	**0**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**296.313**	**4.200.000**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**296.313**	**4.200.000**	**0**	**0**		
421	Građevinski objekti	0	4.200.000	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	296.313	0	0	0		

OO3	**RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**5.018.722**	**9.260.000**	**8.166.338**	**9.027.701**		**111**
OO301	**GLAVA:00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**5.018.722**	**9.260.000**	**8.166.338**	**9.027.701**		**111**
P400	**PROGRAM: P400 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**4.584.056**	**8.530.000**	**6.597.875**	**7.387.760**		**112**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04	**4.348.454**	**3.710.000**	**4.873.125**	**4.857.116**		
0451	**AKTIVNOST A100401:Održavanje cesta i dr.javnih površina**	**1.108.993**	**400.000**	**1.140.875**	**1.181.753**		**104**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**980.568**	**400.000**	**980.000**	**1.020.877**		
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**980.568**	**400.000**	**980.000**	**1.020.877**		**104**
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	980.568	400.000	980.000	1.017.752		104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	3.125		#DIV/0!
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**128.425**	**0**	**160.875**	**160.876**		
42	**Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine**	**128.425**	**0**	**160.875**	**160.876**		
421	Građevinski objekti	96.925	0	86.500	86.589		
422	Postrojenja i oprema	0	0	59.000	58.912		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.500	0	15.375	15.375		
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100401: Izgradnja cesta**	**0**	**0**	**0**	**4.750**		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**4.750**		#DIV/0!
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine**	**0**	**0**	**0**	**4.750**		**#DIV/0!**
421	Građevinski objekti	0	0	0	0		#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	4.750		
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga M.A.Relković**	**89.478**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**89.478**	**0**	**0**	**0**		#DIV/0!
42	**Rashodi za nabavu proizv.dug,imovinu**	**89.478**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
421	Građevinski objekti	89.478	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0			0		

0451	**KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga fra M. Lanosović**	**392.438**	**500.000**	**400.000**	**368.573**		**92**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**392.438**	**500.000**	**400.000**	**368.573**		92
42	**Rashodi za nabavu proizv.dug,imovinu**	**392.438**	**500.000**	**400.000**	**368.573**		**92**
421	Građevinski objekti	206.438	500.000	400.000	368.573		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	186.000	0	0	0		
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100403: Izgradnja posl.gosp.zone**	**0**	**1.500.000**	**1.650.000**	**1.690.197**		**102**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**1.500.000**	**1.650.000**	**1.690.197**		**102**
42	**Rashodi za nabavu priizv.dugotr.imovine**	**0**	**1.500.000**	**1.650.000**	**1.690.197**		**102**
421	Građevinski objekti	0	1.400.000	1.650.000	1.690.197		**102**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000	0	0		
0451	**AKTIVNOST: A100409: Uređenje i održavanje groblja**	**241.374**	**10.000**	**523.250**	**538.528**		
3	**RASODI POSLOVANJA**	**0**	**10.000**	**2.000**	**17.281**		
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**0**	**10.000**	**2.000**	**17.281**		
322	Rash.za materijal i energiju	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	10.000	2.000	17.281		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**241.374**	**0**	**521.250**	**521.247**		
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine**	**0**	**0**	**0**	**0**		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**241.374**	**0**	**521.250**	**521.247**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	241.374	0	521.250	521.247		
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100406: Izgradnja šetnice u Davoru**	**307.292**	**0**	**0**	**0**		
4	**RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE**	**307.292**	**0**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine**	**307.292**	**0**	**0**	**0**		
421	Građevinski objekti-ceste, šetnice i sl.	300.292	0	0	0		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000	0	0	0		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**0**	**0**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0		

0451	**KAPITALNI PROJEKT K100410: Razdjelna kanalizacija naselja Orubica sa UPOV-om**	**108.269**	**500.000**	**831.500**	**666.458**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**108.269**	**500.000**	**831.500**	**666.458**		
38	**Ostali rashodi**	**108.269**	**500.000**	**831.500**	**666.458**		
386	Kapitalne pomoći	108.269	500.000	831.500	666.458		
4	**RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**		
421	Građevinski objekti-plinovod,vodovod,kanalizacija	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0		
0451	**AKTIVNOST A100404: Uređenje i održavanje šetnica, trgova i sl. građ.objekata**	**405.574**	**600.000**	**327.500**	**406.857**		**124**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**193.031**	**100.000**	**55.000**	**134.795**		**245**
32	**Materijalni rashodi**	**193.031**	**100.000**	**55.000**	**134.795**		**245**
322	Rasfodi za materijal i energiju	0	20.000	25.000	26.576		**106**
323	Rashodi za usluge	193.031	80.000	30.000	108.219		**361**
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**212.543**	**500.000**	**272.500**	**272.062**		**100**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**177.618**	**500.000**	**187.500**	**187.500**		**100**
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložbene vrijednosti	177.618	500.000	187.500	187.500		**100**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini**	**34.925**	**0**	**85.000**	**84.562**		**99**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.925	0	85.000	84.562		**99**
							#DIV/0!
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100411: Izgradnja cesta - Davorački ipsilon**	**0**	**200.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**200.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**0**	**200.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
421	Građevinski objekti	0	200.000	0	0		**#DIV/0!**
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0			**#DIV/0!**

0451	**KAPITALNI PROJEKT K100413: Izgradnja šetnice u Orubici**	**0**	**120.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**120.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**0**	**120.000**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
421	Građevinski objekti	0	0	0	0		**#DIV/0!**
426	Nematerijalne proizvedena imovine	0	120.000	0	0		**#DIV/0!**
							#DIV/0!
0451	**TEKUĆI PROJEKT T100413: Uređenje ulica - izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza**	**1.308.752**	**1.000.000**	**1.223.500**	**1.970.777**		**161**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.308.752**	**1.000.000**	**1.223.500**	**1.970.777**		**161**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**1.308.752**	**1.000.000**	**1.223.500**	**1.970.777**		**161**
421	Građevinski objekti	1.248.752	1.000.000	731.500	1.451.526		**198**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	0	492.000	519.251		**106**
							#DIV/0!
0451	**AKTIVNOST A100414: Legalizacija objekata u vlasništvu općine**	**0**	**0**	**86.250**	**95.625**		**111**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**86.250**	**95.625**		**111**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**86.250**	**95.625**		**111**
426	Nematerijalne proizvedena imovina	0	0	86.250	95.625		**111**
							#DIV/0!
0451	**KAPITALNI PROJEKT K100415: Izgradnja sportskog centra Davor**	**0**	**3.500.000**	**225.000**	**237.500**		**106**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**3.500.000**	**225.000**	**237.500**		**106**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine**	**0**	**3.500.000**	**225.000**	**237.500**		**106**
421	Građevinki objekti	0	3.500.000	0	0		**#DIV/0!**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	225.000	237.500		**106**
0640	**AKTIVNOST A100402: Uređenje i održavanje javne rasvjete**	**621.886**	**200.000**	**190.000**	**226.742**		**119**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06						
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**248.417**	**200.000**	**190.000**	**226.742**		**119**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**248.417**	**200.000**	**190.000**	**226.742**		**119**
322	Rashodi za materijal i energiju	138.736	150.000	170.000	199.092		117
323	Rashodi za usluge	109.681	50.000	20.000	27.650		138
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**373.469**	**0**	**0**	**0**		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**373.469**	**0**	**0**	**0**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	373.469	0	0	0		

P500	**PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**434.666**	**730.000**	**1.568.463**	**1.639.941**		**105**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05						
056	**AKTIVNOST A100501: Rashodi za zaštitu okoliša**	**313.729**	**120.000**	**131.150**	**202.628**		**155**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**313.729**	**120.000**	**131.150**	**202.628**		**155**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**313.729**	**120.000**	**131.150**	**202.628**		**155**
323	Rashodi za usluge	285.124	120.000	131.150	172.792		**132**
329	Ostali nespomenuti rashodi	28.605	0	0	29.836		#DIV/0!
38	**OSTALI RASHODI**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
386	Kapitalne pomoći		0	0	0		#DIV/0!
0510	**AKTIVNOST A100502: Zbrinjavanje i zaštita životinja**	**0**	**10.000**	**0**	**0**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0**	**10.000**	**0**	**0**		
38	**Ostali rashodi**	**0**	**10.000**	**0**	**0**		
323	Rashodi za usluge	0	10.000	0	0		
0510	**TEKUĆI PROJEKT T100503: Sanacija odlagališta otpada "Baćanska"**	**120.937**	**600.000**	**0**	**0**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**120.937**	**600.000**	**0**	**0**		
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**120.937**	**600.000**	**0**	**0**		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.937	600.000	0	0		
0510	**AKTIVNOST A100504: Nabava strojeva i opreme za potrebe odlagališta**	**0**	**0**	**1.437.313**	**1.437.313**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**1.437.313**	**1.437.313**		
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**0**	**0**	**1.437.313**	**1.437.313**		
422	Postrojenja i oprema	0	0	1.437.313	1.437.313		

OO4	**RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**5.889.011**	**2.552.000**	**2.616.785**	**2.758.788**		**105**
OO401	**GLAVA: 004001 OBRAZOVANJE**	**1.634.310**	**856.000**	**611.365**	**593.374**		**97**
P600	**PROGRAM P600: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**1.523.865**	**750.000**	**497.665**	**480.977**		**97**
	FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE						
0911	**AKTIVNOST A100600: Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Lađica"**	**0**	**750.000**	**460.000**	**443.312**		**96**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0**	**750.000**	**275.000**	**261.101**		**95**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**155.000**	**220.101**		**142**
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	110.000	130.983		119
323	Rashodi za usluge	0	0	20.000	66.920		335
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	25.000	22.198		89
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0**	**750.000**	**120.000**	**41.000**		**34**
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	750.000	120.000	41.000		34
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**185.000**	**182.211**		**98**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**150.000**	**148.181**		**99**
422	Postrojenja i oprema	0	0	150.000	148.181		99
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**35.000**	**34.030**		**97**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			35.000	34.030		**97**
0911	**AKTIVNOST A100601: Predškolski odgoj**	**47.039**	**0**	**37.665**	**37.665**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**47.039**	**0**	**37.665**	**37.665**		**100**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**0**	**0**		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
329	Ostali nespom. rashodi	0			0		
38	**OSTALI RASHODI**	**47.039**	**0**	**37.665**	**37.665**		**100**
381	Tekuće donacije	47.039	0	37.665	37.665		

0911	**AKTIVNOST A100604: Održavanje objekata**	**7.514**	**0**	**0**	**0**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**7.514**	**0**	**0**	**0**		
32	**Materijalni rashodi**	**7.514**	**0**	**0**	**0**		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.696	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	818	0	0	0		
0911	**KAPITALNI PROJEKT K100601: Izgradnja dječjeg vrtića**	**1.232.250**	**0**	**0**	**0**		**0**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE**	**1.232.250**	**0**	**0**	**0**		**0**
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOT.IMOVINE**	**1.232.250**	**0**	**0**	**0**		**0**
421	Građevinski objekti	1.071.074	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	29.109	0	0	0		
451	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	132.067					
0911	**TEKUĆI PROJEKT T100602: Izgradnja dječjih igrališta**	**237.062**					
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE MIMOVINE**	**237.062**					
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOVINE**	**237.062**					
422	Postrojenja i oprema	237.062					
P700	**PROGRAM P700: ŠKOLSTVO**	**110.445**	**106.000**	**113.700**	**112.397**		**99**
0921	**AKTIVNOST A100702:Stipendije studentima**	**40.705**	**41.000**	**45.000**	**43.705**		**97**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**40.705**	**41.000**	**45.000**	**43.705**		**97**
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**40.705**	**41.000**	**45.000**	**43.705**		**97**
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	40.705	41.000	45.000	43.705		97
0912	**AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole**	**69.740**	**65.000**	**68.700**	**68.692**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**69.740**	**65.000**	**68.700**	**68.692**		
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**69.740**	**65.000**	**68.700**	**68.692**		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	69.740	65.000	68.700	68.692		

0912	**TEKUĆI PROJEKT T100703: Dogradnja školske športske dvorane**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0**	**0**	**0**	**0**		
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**0**	**0**	**0**	**0**		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi		0	0	0		
OO402	**GLAVA 00402: JAVNE POTREBE U KULTURI**	**2.936.323**	**564.000**	**669.920**	**692.060**		**103**
P800	**PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI**	**2.936.323**	**564.000**	**669.920**	**692.060**		**103**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA						
0820	**AKTIVNOST A100801: Djelatnost kulturno umjetničkih društava**	**65.500**	**34.000**	**114.000**	**114.000**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**65.500**	**34.000**	**114.000**	**114.000**		**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**65.500**	**34.000**	**114.000**	**114.000**		**100**
381	Tekuće donacije	65.500	34.000	114.000	114.000		100
0820	**AKTIVNOST A100808: Organizacija kulturnih manifestacija**	**22.119**	**80.000**	**92.500**	**96.643**		**104**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**22.119**	**80.000**	**87.500**	**91.796**		**105**
32	**Materijalni rashodi**	**22.119**	**80.000**	**87.500**	**91.796**		**105**
323	Rashodi za usluge	10.912	50.000	35.500	35.587		100
329	Ostali nespomenuti rashodi	11.207	30.000	52.000	56.209		108
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**5.000**	**4.847**		**97**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine**	**0**	**0**	**5.000**	**4.847**		97
422	Postrojenja i oprema	0	0	5.000	4.847		97
0820	**AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor**	**0**	**200.000**	**181.250**	**181.250**		
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0**	**200.000**	**181.250**	**181.250**		
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**200.000**	**181.250**	**181.250**		
323	Rashodi za usluge	0	200.000	181.250	181.250		

0840	**AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama**	**29.057**	**50.000**	**47.170**	**52.170**		**111**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**29.057**	**50.000**	**47.170**	**52.170**		**111**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**0**	**0**	**0**	**0**		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
38	**OSTALI RASHODI**	**29.057**	**50.000**	**47.170**	**52.170**		**111**
381	Tekuće donacije	29.057	50.000	47.170	52.170		111
0820	**AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata**	**103.430**	**100.000**	**210.000**	**247.997**		**118**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**103.430**	**100.000**	**85.000**	**116.679**		**137**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**103.430**	**100.000**	**85.000**	**116.679**		**137**
322	Rashodi za materijal i energiju	55.878	40.000	70.000	71.337		102
323	Rashodi za usluge	41.217	50.000	10.000	38.877		389
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.335	10.000	5.000	6.465		129
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE**	**0**	**0**	**125.000**	**131.318**		**105**
42	**RASH. ZA NAB.PROIZV. DUGOT. IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**6.174**		**#DIV/0!**
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	6.174		#DIV/0!
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nef. Imovini**	**0**	**0**	**125.000**	**125.144**		**100**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	125.000	125.144		100
0860	**TEKUĆI PROJEKT T100801: Uređenje doma u Davoru**	**568.504**	**0**	**0**	**0**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE**	**568.504**	**0**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu prizv.dug.imovine**	**37.000**	**0**	**0**	**0**		**0**
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.000	0	0	0		0
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini**	**531.504**	**0**	**0**	**0**		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	531.504	0	0	0		

0860	**KAPITALNI PROJEKT K100802: Izgradnja Zgrade javne i društvene namjene**	**1.965.313**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE**	**1.965.313**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
42	**Rashodi za nab.proizv.dugot.imovine**	**1.965.313**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
421	Građevinski objekti	1.895.520	0	0	0		
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	69.793	0	0	0		
0860	**TEKUĆI PROJEKT T100809: Uređenje doma u Orubici**	**0**	**0**	**0**	**0**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**0**	**0**		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**0**	**0**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0		
0860	**TEKUĆI PROJEKT T100810: Adaptacija zgrade "Stare škole" u Davoru**	**182.400**	**100.000**	**25.000**	**0**		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**182.400**	**100.000**	**25.000**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**137.500**	**0**	**0**			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	137.500	0	0			
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini**	**44.900**	**100.000**	**25.000**	**0**		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	44.900	100.000	25.000	0		

O403	**GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA**	**252.208**	**180.000**	**370.000**	**368.024**		**99**
P900	**PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI**	**252.208**	**180.000**	**370.000**	**368.024**		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
0860	**AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti**	**252.208**	**180.000**	**370.000**	**368.024**		**99**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**194.373**	**180.000**	**225.000**	**223.632**		**99**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**30.948**	**30.000**	**45.000**	**43.632**		**97**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.231	20.000	30.000	31.909		106
323	Rashodi za usluge	9.757	10.000	10.000	7.629		76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	960	0	5.000	4.094		82
38	**OSTALI RASHODI**	**163.425**	**150.000**	**180.000**	**180.000**		**100**
381	Tekuće donacije	95.000	150.000	180.000	180.000		100
382	Kapitalne donacije	68.425	0	0	0		#DIV/0!
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**57.835**	**0**	**145.000**	**144.392**		**100**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**57.835**	**0**	**0**	**0**		**#DIV/0!**
426	Nematerijalne proizvedena imovina	57.835	0	0			#DIV/0!
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**145.000**	**144.392**		**100**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	145.000	144.392		100
	GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	**1.066.170**	**952.000**	**965.500**	**1.105.330**		**114**
P990	**PROGRAM P990:PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**1.066.170**	**952.000**	**965.500**	**1.105.330**		**114**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10: SOCIJALNA ZAŠTITA						
1090	**AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima**	**307.796**	**355.000**	**455.000**	**599.172**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**307.796**	**355.000**	**455.000**	**599.172**		**100**
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**307.796**	**355.000**	**455.000**	**599.172**		**100**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	307.796	355.000	455.000	599.172		100
1090	**AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima**	**15.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**15.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**		
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**15.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**		**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.000	10.000	10.000	10.000		

1090	**AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete**	**317.892**	**200.000**	**200.000**	**188.703**		**94**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**317.892**	**200.000**	**200.000**	**188.703**		**94**
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**317.892**	**200.000**	**200.000**	**188.703**		**94**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	317.892	200.000	200.000	188.703		94
1090	**AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge**	**4.000**	**2.000**	**0**	**2.000**		**#DIV/0!**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**4.000**	**2.000**	**0**	**2.000**		**#DIV/0!**
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**4.000**	**2.000**	**0**	**2.000**		**#DIV/0!**
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu-udruge	4.000	2.000	0	2.000		#DIV/0!
1090	**AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa**	**47.182**	**35.000**	**40.500**	**40.490**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**47.182**	**35.000**	**40.500**	**40.490**		**100**
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**47.182**	**35.000**	**40.500**	**40.490**		**100**
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu-udruge	47.182	35.000	40.500	40.490		100
1090	**AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća**	**120.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**120.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**100**
38	**Ostali rashodi**	**120.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**100**
382	Kapitalne donacije	120.000	150.000	150.000	150.000		100
1090	**KAPITALNI PROJEKT K100999: Izgradnja Doma za starije i nemoćne**	**251.300**	**200.000**	**56.000**	**61.212**		**109**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**251.300**	**200.000**	**56.000**	**61.212**		**109**
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**251.300**	**200.000**	**56.000**	**61.212**		**109**
421	Građevinski objekti	0	200.000	0	0		#DIV/0!
426	Nematerijalna proizv. Imovina - proj.dokumentacija	251.300	0	56.000	61.212		109

1090	**AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama**	**3.000**	**0**	**54.000**	**53.753**		**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.000**	**0**	**54.000**	**53.753**		**100**
38	**Ostali rashodi**	**0**	**0**	**54.000**	**53.753**		**100**
381	Ostale tekuće donacije	3.000	0	54.000	53.753		100
	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	**15.155.999**	**18.036.100**	**17.960.994**	**16.212.515**		**90**
	01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.429.398	1.861.000	6.867.471	4.114.136		60
	02 OBRANA	0	0	0	0		
	03 JAVNI RED I SIGURNOST	432.584	4.363.100	310.400	311.890		100
	04 EKONOMSKI POSLOVI	4.348.454	8.330.000	6.407.875	7.161.018		112
	05 ZAŠTITA OKOLIŠA	434.666	730.000	1.568.463	1.639.941		105
	06 USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	621.886	350.000	190.000	226.742		119
	07 ZDRAVSTVO	-	-	-	-		-
	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.188.531	744.000	1.039.920	1.060.084		102
	09 OBRAZOVANJE	1.634.310	856.000	611.365	593.374		97
	10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.066.170	802.000	965.500	1.105.330		114

7.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Izgradnja sportskog centra Davor -projektiranje	**225.000 kn**	**237.500 kn**
2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	**1.650.000 kn**	**1.690.197 kn**
3.Uređenje ulica – izgradnja pješačkih staza, kolnih prilaza	**1.223.500 kn**	**1.970.777 kn**
4. Izgradnja trga u Orubici	**400.000 kn**	**368.573 kn**
5. Izrada kipa na trgu u Davoru	**187.500 kn**	**187.500 kn**
6. Proš. parkirališta na groblju u Davoru	**521.250 kn**	**521.247 kn**
7. Postavljanje rasvjete na šetnici i dječjem igralištu u Mažuranićevoj	**100.375 kn**	**99.937 kn**
8. Izmjere i priprema za asfalt.produžetka Frankopanske ulice u Davoru	**0 kn**	**4.750 kn**
9. Spoj Štrosmajerove i Radićeve ulice u Orubici (priprema i asfaltiranje)	**86.500 kn**	**86.589 kn**
10. Legalizacija objekata u vlasništvu općine	**86.250 kn**	**95.625 kn**
11. Nabava kompaktora za potrebe odlagališta	**1.437.313 kn**	**1.437.313 kn**
12. Suf. izgradnje kanalizacije u Orubici	**831.500 kn**	**666.458 kn**
13. Parking ispred stadiona NK Posavac	**115.000 kn**	**115.155 kn**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-23-16
Davor, 15.03.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. godini ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	**580.000 kn**	**582.357 kn**
- Održavanje poljskih putova u Davoru i Orubici		579.862 kn
- Popravak ceste u Savskoj ul.		2.495 kn
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	**400.000 kn**	**435.395 kn**

- Košenje javnih površina		225.957 kn
- Održavanje kanala		93.706 kn
- Održavanje autobusnih nadstrešnica		71.100 kn
- Sadnja cvijeća i drveća		44.632 kn
3. Održavanje javne rasvjete	**190.000 kn**	**226.742 kn**
- Zamjena i popravak rasvjetnih tijela		27.650 kn
- Troškovi električne energije		199.092 kn
4. Održavanje groblja	**2.000 kn**	**17.280 kn**
- Sadnja cvijeća i drveća na groblju		17.280 kn
5. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	**55.000 kn**	**41.471 kn**
- Troškovi el.energije i održ.rasvjete		27.045 kn
- Troškovi opskrbe vodom		9.073 kn
- Održavanje spomenika branitelja na šetnici		5.353 kn
- Adventsko i božićno ukrašavanje	**59.000 kn**	**155.361 kn**
- Nabava, montaža-demontaža i održavanje adventskog i božićnog ukrašavanja		155.361 kn
6. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	**131.150 kn**	**172.792 kn**
- Deratizacija		79.800 kn
- Dezinsekcija i dezinfekcija		85.000 kn
- Stručni nadzor nad provedbom		7.992 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-23-17
Davor, 15.03.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu (“Narodne novine” br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostavrenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. godini ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti obuhvaća:

I. Javne potrebe u kulturi

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Održavanje objekata	**235.000 kn**	**247.997 kn**
2. Pomoć vjerskim zajednicama	**47.170 kn**	**52.170 kn**
3. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	**114.000 kn**	**114.000 kn**
4. Organizacija kulturnih manifestacija	**92.500 kn**	**96.643 kn**
5. Izrada monografije općine Davor	**181.250 kn**	**181.250 kn**

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Donacije sportskim društvima i udrugama	**180.000 kn**	**180.000 kn**
2. Podmirivanje troškova režija i održavanja	**45.000 kn**	**43.632 kn**

III. Obrazovanje

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Redovna djelatnost dječjeg vrtića	**460.000 kn**	**443.312 kn**
2. Održavanje "Male škole"	**37.665 kn**	**37.665 kn**
3. Nabava radnog materijala učenicima OŠ	**68.700 kn**	**68.692 kn**
4. Stipendiranje studenata	**45.000 kn**	**43.705 kn**

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Dotacija VZO	**109.000 kn**	**108.997 kn**
2. Nepredviđeni troškovi intervencija	**5.600 kn**	**5.578 kn**
3. Uređenje vatro.doma u Orubici	**189.300 kn**	**189.251 kn**
4. Aktivnosti civilne zaštite	**6.500 kn**	**8.064 kn**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-23-18
Davor, 15.03.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostvarenju Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. godini ostvarenje Programa socijalne skrbi obuhvaća:

Aktivnost	**Planirano**	**Ostvareno**
1. Naknade za novorođeno dijete	**200.000 kn**	**188.703 kn**
2. Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	**290.000 kn**	**251.400 kn**
3. Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	**120.000 kn**	**269.922 kn**
4. Pokloni za djecu za sv. Nikolu	**15.000 kn**	**15.500 kn**
5. Pomoć pojedincima po zamolbama	**20.000 kn**	**55.000 kn**
6. Ogrjev	**10.000 kn**	**7.350 kn**
7. Humanitarna djelatnost Crvenog križa	**40.500 kn**	**40.490 kn**
8. Pomoć invalidima	**10.000 kn**	**10.000 kn**
9. Donacije neprof.organiz.,ustanovama i udrugama	**54.000 kn**	**55.753 kn**
10. Izgradnja doma za starije i nemoćne	**56.000 kn**	**61.212 kn**
11. Suf.izgradnje obiteljskih kuća	**150.000 kn**	**150.000 kn**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-23-19
Davor, 15.03.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Jasna Butumović, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj143/21) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 05/18, 13/21) , Općinsko vijeće općine Davor na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

KODEKS

ponašanja članova općinskog vijeća općine davor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.
(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelj političkih dužnosti).
(2) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Davor.
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna općine
3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:
1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane

osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.
(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.
(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.
(2) Protiv odluke Općinsko vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Davor.
(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuj se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na mrežnoj stranici općine Davor.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA:024-02/23-01/1
URBROJ:2178/17-03-23-01
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 80. stavak 1. i članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 37. stavka 1. alineja 4. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o prestanku mandata članu Općinskog vijeća općine Davor i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća općine Davor

I.

Utvrđuje se da s danom 04. siječnja 2023. godine, zbog odjave prebivališta s područja općine Davor prestaje mandat članu Općinskog vijeća općine Davor Nikoli Marjanović, te da dužnost članice Općinskog vijeća općine Davor počinje obnašati Monika Pišonić.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/3
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini, Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenja sredstava od šumskog doprinosa na području općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava šumskog doprinosa na području općine Davor za 2022. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/21-01/2
URBROJ:2178/17-03-23-02
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor u 2022. godini, Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2022. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/21-01/5
URBROJ:2178/17-03-23-02
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini , Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ:2178/17-03-23-21
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/2021) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o popisu imovine općine Davor sa stanjem 31. 12. 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenom popisu imovine općine Davor koje je podnijelo Povjerenstvo za popis nematerijalne i materijalne imovine i zaliha, potraživanja, obaveza i novca na računima i u blagajni na dan 31. 12. 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 406-01/22-01/6
URBROJ:2178/17-03-23-02
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor na sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2178/17-03-23-03
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

18.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine br. 10/97, 107/7, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

na području općine Davor

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Davor utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objektu u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Davor.

Članak 2.

Općina Davor ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja općine Davor u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja te sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u proračunu općine Davor, za tekuću godinu.

Članak 3.

Na području općine Davor djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će Dječji vrtić „Lađica“ kojem je osnivač Općina Davor.

Mrežu dječjih vrtića na području općine Davor čini:

Naziv	***Adresa***	***Osnivač***	***Programi***
Dječji vrtić „Lađica“	Ulica bana Josipa Jelačića 26, 35425 Davor	Općina Davor	Primarni redoviti jaslični program – jedna odgojno-obrazovna skupina; Primarni redoviti vrtićki program – dvije odgojno-obrazovne skupine; Program predškole.

Članak 4.

Prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 5.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 601-01/23-01/2
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 15.03.2023.god.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

19.

Na temelju članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. 94/13, 98/19 i 57/22), članka 30. Statuta općine Davor (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), nakon provedenog i okončanog postupka javnog natječaja, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lađica“, Općinsko vijeće općine Davor na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor

I.

Marija Filipović iz Davora Ivana Gundulića 73, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor.

II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 15. ožujka 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ objavilo je u „Narodnim novinama“ i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 02. prosinca 2022. godine natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor. Rok za podnošenje prijava kandidata na raspisani natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

U predviđenom roku, koji je počeo teći dana 03. prosinca, a istekao s danom 17. prosinca 2022. godine zaprimljena je jedna prijava i to kandidatkinje Marije Filipović.

Prijava kandidatkinje otvorena je i razmatrana na sjednici Upravnog vijeća održanoj 27. prosinca 2022. godine. Na temelju priložene dokumentacije utvrđeno je da je prijava kandidatkinje potpuna, te udovoljava svim natječajnim uvjetima.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ obavilo je razgovor s kandidatkinjom prije donošenja prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lađica“.

U provedenom postupku Upravno vijeće je utvrdilo da kandidatkinja Marija Filipović u potpunosti ispunjava propisane uvjete za imenovanje ravnateljice, te je pokazala jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada, te svih ostalih aspekata rada ustanove, što je dokazala i u dosadašnjem radu kao privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor.

Sukladno članku 48. stavku 2. Statuta Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor, ravnateljicu imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a slijedom navedenog Općinsko vijeće općine Davor prihvatilo je prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lađica Davor, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 601-01/22-01/6
URBROJ:2178/17-01-23-03
Davor, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA KLAKAR

4.

Na temelju odredaba Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) i na temelju čl. 24 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22), na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2023.godine Općinsko vijeće donosi sljedeću

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2023. godini ("Odluka")

I. Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023.g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu za razdoblje od 1.1.2023.-31.12.2023.godine.

II. Utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću.

III. Utvrđuje se da se nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna u skladu s člankom 8. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) od 27.09.2021. (dalje u tekstu: "Izjava"), odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.

IV. Utvrđuje se da se za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

V. Utvrđuje se da za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno

političkim stranka pripada pravo na naknadu u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19).
VI. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2023. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 132,72 EUR / 1.000,00 HRK po članu Općinskog vijeća.
VII.Sredstva se u skladu s ovom Odlukom isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.
VIII. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."
IX. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2022. godini Klasa: 021-05/22-02/04, Urbroj: 2178/07-02-22-1 od 18.3.2022.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 21.ožujka 2023.g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu za razdoblje od 1.1.2023.-31.12.2023.godine.
Pojedine kandidacijske liste su dobile naprijed navedeni broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću. Nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.
Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a obzirom na naprijed navedenu činjenica da se KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA odrekla prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave, sredstva će se sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) podijeliti između ostalih političkih stranaka.
Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno političkim stranka pripada pravo na naknadu. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2023. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 132,72 EUR / 1.000,00 HRK po članu Općinskog vijeća.

Sredstva se u skladu s ovom Odlukom i u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA

MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2022. godini Klasa: 021-05/22-02/04, Urbroj: 2178/07-02-22-1 od 18.3.2022..

S obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u izreci.

KLASA:024-02/23-02/01
URBROJ:2178-7-02-23-1
Klakar, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA OKUČANI

14.

IZVJEŠĆE

općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI..... 2
2. ANALIZA POSTIOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM..... *[1]

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom .....
2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI……...
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....
7. ZAKLJUČAK.....

[1] Upisati kronološki brojeve stranica

Tablica 1. Opći podaci o Općini Okučani i davatelju javne usluge prikupljanja

Naziv JLS	Općina Okučani
Površina JLS	159,61 km^2
Broj stanovnika	2323
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Sloboština d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Sloboština d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) [2] za Općinu Okučani	Sloboština d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	30.01.2023.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	17
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Šagulje-Ivik

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području *OPĆINE OKUČANI*

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica , te detaljniji opis istih na području OPĆINE OKUČANI prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada [3]	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	Ivan Golub	1	Antuna Matije Relkovića bb, Okučani	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	Sloboština d.o.o.	Lađevac, Bodegraj, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Trnakovac, Rogolji, Bobare, Cage, Okučani (ulice: A. Starčevića 3 kom., Grigora Viteza 1 kom., Alojzija Stepinca 2 kom., kralja	20 01 01 20 01 39 15 01 07	2,78 1,32 9,23

[2] Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

[3] *ključni broj otpada* propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD [4] do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD [5] u 2022. godini	Nabava opreme u 2022.	Ukupno opreme
-Građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/20-01/000027, Nova Gradiška, 06.07.2020.) -Potpisan ugovor s izvođačem radova	Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/22-01/000015, Nova Gradiška, 08.08.2022.)	Nabavljena oprema	Nabavljena cjelokupna oprema sukladno ugovoru s izvođačem radova.

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest [6]
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za oporabu u kompostani
-	-	-	-

[4]Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)
[5]Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)
[6] Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

Na području *OPĆINE OKUČANI* u 2022. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada (t ili m^3)	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE OKUČANI

OPĆINA OKUČANIje izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022.[7] kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom OPĆINE OKUČANI za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2022.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO[8]	Plan gospodarenja otpadom Općine Okučani za razdoblje od 2017. – 2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu[9]	03/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO)[10]	25.01.2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	Da
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu[11]	10/22
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	08/23

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
-	-

[7] Upisati razdoblje za koje je donesen PGO
[8] Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo
[9] Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen
[10] Upisati datum
[11] Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022.godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	5		
metal	0		
staklo	9		
plastika	3		
Glomazni otpad	0		
UKUPNO			

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Da
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Da
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Ne
Edukacije o gospodarenju otpadom [12]	Da
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Da

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere PGO za 2022.	Provedene mjere u 2022.	Napomena [13]
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Izgrađeno reciklažno dvorište	

* - prepisati iz svog Plana

[12] Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima, kao i druge aktivnosti
[13] Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJUOPĆINE OKUČANI

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u OPĆINI OKUČANI su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	Izgradnja reciklažnog dvorišta (dio, nastavak izgradnje je u 2022.)	166.189,23	661.898,12
tijekom 2022.	Nastavak izgradnje reciklažnog dvorišta	125.073,41	2.735.437,36

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom [14] i provedba izobrazno informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	Ugovor o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade (papir/karton 800 kom. i plastika – 800 kom.)	38.944,76	244.245,00
tijekom 2022.	Izobrazno-informativne aktivnosti	33.108,00	0

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	Izrada plana sanacije	22.500,00	-
tijekom 2022.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (divlje odlagalište iz 2021. god., javna nabava započeta 2021. god, ugovor s izvođačem radova potpisan u 2022 god. i ugovor u cijelosti izvršen u 2022.god.	87.303,76	415.675,00

[14] Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su sljedećoj tablici.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području OPĆINE OKUČANI

Cilj	Planirani cilj, te ostvareno stanje sakupljene količine otpada u tonama
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 300 t ostvareno 2022. godine: 350,02 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 25 t ostvareno 2022. godine: 17 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 48 t ostvareno 2022. godine: 0 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: _____-____ t ostvareno 2022. godine: ____-__ t

KLASA: 351-06/22-01/1
URBROJ: 2178-21-03-2-22-2
Datum: 29.03.2023.

Načelnik[15]
Aca Vidaković, v.r.

[15] Potpis i pečat

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

3.

Temeljem čl. 89 Zakona o proračunu (N.N.144/2021) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine“, br. 24/13; 102/17; 1/20 i 147/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac od 01. 01. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine

OPĆI DIO

I.

Godišnjim obračunom proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje 01. 01. 2022. godine do 31.12. 2022.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **6.389.111,72 kn.**

6- PRIHODI POSLOVANJA-	6.249.068,63 kn
7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE –	503,36 kn
8-PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA –	139.539,73 kn
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI –	6.389.111,72 kn

Godišnjim obračunom proračuna općine Slavonski Šamac utvrđeni su izvršeni rashodi i izdaci proračuna za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine u iznosu od **7.233.708,32 kn.**

3- RASHODI POSLOVANJA- 3.812.518,69 kn
4- RASHODI ZA NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE – 3.278.329,55 kn
5- IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 142.860,08 kn
UKUPNO RASHODI I IZDACI – 7.233.708,32 kn

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici 1-12-2022.g……..…6.389.111,72 kn
Izvršeni rashodi i izdaci 1-12-2022.g…….....7.233.708,32 kn
Manjak prihoda-1-12-2022.godine…….…….....-.844.596,60 kn

Ukupni utvrđeni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda prenesen iz 2021.(korigirani)…….....….....1.762.026,84 kn
Manjak prihoda-1-12-2022. godine…...……...…….……-844.596,60 kn
Ukupni višak prihoda…….…….917.430,24 kn

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje 01. 01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

II.

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Ukupno izvršenje za ovaj razdjel iznosi **7.233.708,32** kuna.

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Ukupno izvršenje za ovu glavu iznosi 7.233.708,32 kuna.

Program 1001-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Planirana sredstva: 2.324.500,00 kn
Izvršenje programa: 1.923.670,34 kn

Aktivnost A1001-01 Javna uprava i administracija - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Osim navedenog ovim Programom obuhvaćeni su materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (28.276,16 kn), usluge telefona, pošte i prijevoza (25.687,80 kn), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (26.511,40), komunalne usluge(123.739,81 kn), intelektualne i osobne usluge (175.782,76 kn), usluge-Izmjene i dopune

prostornog plana (48.750,00 kn), troškovi sudskih postupaka (18.996,46 kn), oprema za ostale namjene (75.941,00 kn), usluge promidžbe i informiranja (86.254,61 kn) uredska oprema i namještaj i dr.

Aktivnost A1001-03-Obilježavanje Dana općine - planirana sredstva odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima. Redovita isplata plaća i materijalnih prava zaposlenih, plaćanje režijskih troškova. Kupnja opreme za rad općinske uprave, te potrebna za obilježavanje Dana općine

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Uspješno obilježavanje Dana općine Slavonski Šamac.

Program 1002- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Planirana sredstva: 213.000,00 kn
Izvršenje programa: 143.836,72 kn

Aktivnost A1002-01 Zaštita od požara- sredstva koja su planirana odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada DVD-a sa područja općine.

Aktivnost A100-02- Zaštita i spašavanje- sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanje i obuku snaga civilne zaštite.

Aktivnost A100-04-Civilna zaštita- sredstva se izdvajaju za planirane rashode vezane za pandemija virusa COVID 19 (maskice i dezinficijensi)

.

Cilj programa: Redovna pomoć i zakonska obveza financiranje vatrogastva i snaga civilne zaštite na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za rad DVD-a isplaćivana redovno, kao i osigurana sredstva za poboljšan rad sustava civilne zaštite.

Program 1003- SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Planirana sredstva: 50.000,00 kn
Izvršenje programa: 36.981,35 kn

Aktivnost A1003-01-Socijalna skrb i novčane pomoći- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući.

Cilj programa: Poboljšati socijalne uvjete stanovnika općine u težem financijskom stanju kroz jednokratne pomoći, Osigurati zakonski iznos sredstava za rad HCK

Pokazatelj uspješnosti: Jednokratne pomoći isplaćivane po zahtjevima i potrebi pojedinaca. Sredstva za rad HCK isplaćena u cijelosti.

Program 1004-JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVUI

Planirana sredstva: 407.000,00 kn
Izvršenje programa: 395.968,45 kn

Aktivnost A1004-01-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova Programa predškole i Programa igraonice.

Aktivnost A1004-02-Osnovno školstvo - planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih udžbenika i sl. izdatke osnovnog obrazovanja (tekuće i kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna, sufinanciranje školske kuhinje i drugo),

Aktivnost A1004-03- Srednje školstvo - planirana sredstva odnose se na sufinanciranje kupovine udžbenika učenika polaznika srednjih škola

Aktivnost A1004-04-Visoko školstvo-planirana sredstva odnose se na isplate pomoći studentima.

Cilj programa: Poboljšanje rada i uvjeta rada učenika osnovne škole, pomoć pri sufinanciranju boravka djece u vrtićima, financiranje organiziranja i rada Programa predškole ii igraonice, sufinanciranje kupovine udžbenika, sufinanciranje školske kuhinje. Za redovne studente s područja općine osigurana sredstva kroz mjesečne isplate pomoći.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada učenika OŠ, redovno sufinanciran boravak djece u vrtićima. Studentima isplaćivane mjesečne pomoći redovno i u cijelosti.

Program 1005-JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU, RELIGIJI I OSTALO
Planirana sredstva: 463.000,00 kn
Izvršenje programa: 385.032,75 kn

Aktivnost A1005-01-KULTURA-planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi ,a raspodijelila bi se Javnim natječajem.

Aktivnost A1005-02-ŠPORT - Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03 RELIGIJA-sredstva su planirana za tekuće donacije vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1005-04-Ostale potrebe- planirana sredstva za prijenose ostalim udrugama sa područja i van područja općine (zahtjevi i zamolbe)

Aktivnost A1005-05 Manifestacije u općini-planirana odnose se na organizaciju i troškove tradicionalnih manifestacija na području općine.

Aktivnost A1005-06-Demografske mjere-planirana sredstva, sadrže isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje i kupnje stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine, kao i sufinanciranje priključka.

Cilj programa: Redovno financiranje svih udruga civilnog društva sa područja općine, isplaćivanje potrebnih donacija i pomoći za rad vjerskih organizacija (župe) i sufinanciranje i praćenje organizacije manifestacija na području općine. Isplata pomoći, kroz demografske mjere za novorođenu djecu (i druge demografske mjere) s područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva redovno isplaćivana nakon povedenog Javnog natječaja. Uspješno praćenje i pomoć kroz sufinanciranje organizacija manifestacija na području općine. Redovna isplata sredstva za rođenje djeteta i pomoći za mlade obitelji koje su kupile stambeni objekt.

Program 1006-PROGRAM JAVNIH RADOVA – HZZ, ZAŽELI
Planirana sredstva: 67.800,00 kn
Izvršenje programa: 67.684,19 kn

Aktivnost A1006-01- Program javnih radova-odnosi se na program zapošljavanja preko HZZ , za potrebe javnih radova, odnosno održavanje komunalne infrastrukture.

Cilj programa: Zapošljavanje potrebitih djelatnika kroz sustav Javnih radova.. Plaće u cijelosti osigurava kroz ESF.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno zapošljavanje nekolicine djelatnika u programu javnih radova.

Program 1008- ZAŠTITA OKOLIŠA
Planirana sredstva: 554.200,00 kn
Izvršenje programa: 545.772,54kn

Aktivnost 1008-01-Zaštita okoliša- sadrže planirana sredstva za deratizaciju, dezinsekciju, nabavku komunalne opreme.

Cilj programa: Osigurati zaštitu zdravlja ljudi provođenjem deratizacije i dezinsekcije. Nabava PHD kanti za potrebe stanovnika općine za prikupljanju komunalnog otpada

Pokazatelj uspješnosti: Redovno provođenje sustavne deratizacije i dezinsekcije na području općine. Uz Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša nabavljene kante za komunalni otpad.

Program 1009 -PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRATSRUKTURE
Planirana sredstva: 3.059.000,00 kn
Izvršenje programa: 2.443.979,55 kn

Aktivnost A1009-03- Dodatna ulaganja i izgradnja javne ravsjete- ukupno planirana sredstva odnose se na rekonstrukciju i izgradnju nove javne rasvjete.

Aktivnost A1009-05-Javne zelene površine- izgradnja ćuprija.

Aktivnost A1009-06-Uređenje groblja – uređenje groblja, i izgradnja staza na groblju u Kruševici.

Aktivnost A1009-08-Ostale građevine javne namjene- obuhvaća kupnju montažnog kioska, LCD semafora, radove na izgradnji DVD doma i Nove zgradu općine, ulaganja u društvene domove i ostale građevine u vlasništvu općine.

Cilj programa: Redovno financiranje ulaganja i gradnju objekata javne namjene sa područja općine: domove, staze, javnu rasvjetu, te kupnja zemljišta, radi poboljšanja uvjeta stanovanja u zajednici.

Pokazatelj uspješnosti: poboljšani uvjeti stanovanja i života stanovnika općine. Izgrađena javna rasvjeta na nogometnom igralištu, staze na groblju Kruševica i otkupljeno zemljište. Uspješna izgradnja zgrade DVD, zgrade novog društvenog doma i dr.

Program 1010- PROGRAM ODŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
Planirana sredstva: 400.000,00 kn
Izvršenje programa: 333.948,00 kn

Program 1010- PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- 560.0000,00 kn

Aktivnost A1010—Staze, ceste i slični građevinski objekti- održavanje

Aktivnost A1010-03-Potrošnja i održavanje javne rasvjete- ukupno planirana sredstva odnose se na potrošnju i održavanje postojeće javne rasvjete.

Aktivnost A1010-04-Uređenje groblja - planirana sredstva za održavanje postojećih groblja

Aktivnost A1010-05- Održavanje i uređenje javnih i ostalih površina- sredstva namijenjena održavanju i uređenju javnih površina na području općine.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života u zajednici svih stanovnika sa područja općine. Održavanje sustav javne rasvjete, održavanje groblja, uređenje javnih površina

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života cjelokupne zajednice, redovno održavan sustav javne rasvjete, održavana su groblja i javne površine kroz komunalne usluge.

Program 1012- UREĐNJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE
Planirana sredstva: 320.000,00 kn
Izvršenje programa: 242.669,23 kn

Aktivnost A1012-01- odnosi se na sva ulaganja u ostalu infrastrukturu i građevinski objekte u vlasništvu općine (domove, parkove, igrališta, sportske terene, zemljišta) te na nabavu opreme i strojeva za održavanje javnih i ostalih površina.

Aktivnost A1012-02- Održavanje javnih površina-oprema za posebne namjene-kupnja opreme i prijevoznih sredstava potrebnih za održavanje javnih općinskih površina

Aktivnost A1012-03- Gradnja ostali objekata u vl. općine - gradnja i ulaganje u ostale objekte u vlasništvu općine.

Cilj programa: Održavanje ostali objekata u vlasništvu općine(zgrada carine), komunalne usluge zbrinjavanja pasa lutalica, kupnja komunalne opreme za potrebe općine. (traktor), nabava sprava za fitnes outdor,

Pokazatelj uspješnosti: Objekti u vlasništvu održavani po potrebi, kupljen traktor za potrebe općine i nabavljene sprave za vanjski fitnes.

III.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2022.g. u iznosu od 573.985,57 kn i sastoji se od:

potraživanja za općinske poreze (porez na reklame, tvrtku, nekretnine i porez na potrošnje -evidencija Porezne uprave)……...73.962,26 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu……..……..……..95.900,55 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....75.700,72 Kn
potraživanja za groblje (dodjela mjesta)..... .2.383,30 Kn
potraživanja za groblje (godišnja naknada).....134.587,83 Kn
potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....2.100,00 Kn
potraživanja od zakupa zemljišta-zona……...……55.522,46 Kn
- ostala potraživanja za naknada od nefinancijske imovine ……..…..730,00 Kn
- potraživanja od koncesija…..…….1.627,25 Kn

potr. za kamate-Žene i mladi……...……..…….118.707,61 Kn
potraživanja za refundacije režijskih troškova…….10.582,25 Kn
potraživanja od dobavljača……. ……3.808,59 Kn

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2022.g.iznosi 296.529,45 kn i sastoji se od:

Obveze prema dobavljačima.....97.757,42 kn
Obveze za zaposlene za 12/2022…….…….57.782,50 kn
Obveze za namirenja salda-povrat sredstava Drž. Proračunu.....….139.539,73 kn
Ostale obveze (jamčevine, povrat za HZZ)…….……..…..1.449,80 kn

Popis otvorenih obveza(dobavljači i ostali):

datum dospijeća:	god:	r.b.:		račun broj:	Iznos računa:	Iznos uplate:	Saldo:
03.09.09	2022	533	KAMEN-GRADNJA D.O.O	II pr.sit	8.391,16	0,00	8.391,16
30.05.10	2022	534	KAMEN-GRADNJA D.O.O	OK.SIT.	1.000,00	0,00	1.000,00
15.04.12	2022	506	BOŽIĆ-GRANIT	12-000013	112,90	0,00	112,90
30.03.14	2022	502	AGROKOP D.O.O.	20/1/3	70,50	0,00	70,50
20.01.16	2022	551	TBG BETON	7732/1/1	76,88	0,00	76,88
15.03.18	2022	517	EDUCATORIUM D.O.O.	1/1/1	10.650,20	0,00	10.650,20
30.11.22	2022	10987	OPG DAMIĆEVIĆ DALIBOR	52/3/1	2.520,00	0,00	2.520,00
20.12.22	2022	11055	BEBRINKA d.o.o.	3436	195,93	0,00	195,93
23.12.22	2022	11054	MACONDO MEDIA	44	500,00	0,00	500,00
29.12.22	2022	11092	FINA-FINANC.AGENCIJA	25-1222-0755738	12,50	0,00	12,50
29.12.22	2022	11142	TEHNOCOLOR D.O.O	313	34.562,50	0,00	34.562,50
31.12.22	2022	11094	A1 HRVATSKA d.o.o.	12/2022	578,00	0,00	578,00
31.12.22	2022	11107	ANASTAZIJA MARTIĆ	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11116	ANDJIĆ OLIVER	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11103	BOGUNOVIĆ ANITA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11112	BRANKOVIĆ SARA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11100	BRKIĆ DORA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11109	BRKIĆ IVANA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11113	ĆOSIĆ MARKO	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11119	DELIĆ LEON	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11095	DJE.VRTIĆ IVICA I MARICA	34/600	250,00	0,00	250,00
31.12.22	2022	11104	DRAGIČEVIĆ ANTONIA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11102	DRKELIĆ KATARINA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11091	FINA-FINANC.AGENCIJA	10-122-0814061	9,90	0,00	9,90
31.12.22	2022	11093	FINA-FINANC.AGENCIJA	08-1222-0794502	62,50	0,00	62,50
31.12.22	2022	11128	FINA-FINANC.AGENCIJA	35-1222-0815345	3,10	0,00	3,10
31.12.22	2022	11125	GALIĆ JOSIPA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11108	GALIĆ NIKOLINA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11143	HEP OPSKRBA d.o.o.	00100115908	13.853,76	0,00	13.853,76
31.12.22	2022	11144	HEP OPSKRBA d.o.o.	0010115908	1.781,23	0,00	1.781,23
31.12.22	2022	11145	HEP OPSKRBA d.o.o.	0010115908	5.318,45	0,00	5.318,45
31.12.22	2022	11131	H.P. D.D SLAV.BROD	160-30013-2	282,62	0,00	282,62
31.12.22	2022	11127	HRVATSKI TELEKOM d.d.	5005101800	1.175,84	0,00	1.175,84
31.12.22	2022	11129	HRVATSKA POŠTA	358-11008-2	237,79	0,00	237,79
31.12.22	2022	11111	IVANA MIJIĆ	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11130	JACOB BECKER D.O.O	004468	4.414,91	0,00	4.414,91
31.12.22	2022	11118	JANKOVIĆ MATEJ	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11110	JANKOVIĆ IVAN	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11101	JELEČEVIĆ DORA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11126	JURIĆ KLARA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11124	KOCIĆ BARBARA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11096	LASICA D.O.O	1063	531,14	0,00	531,14
31.12.22	2022	11106	LUKAČ TIHOMIR	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11121	MATIJA VUKSANOVIĆ	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11097	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	2808	375,00	0,00	375,00
31.12.22	2022	11098	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	2660	375,00	0,00	375,00
31.12.22	2022	11105	PETRIĆ KREŠIMIR	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11120	STANIĆ RUŽICA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11114	STEFANOVIĆ CLAUDIA	12/22	300,00	0,00	300,00

31.12.22	2022	11123	ŠPIONJAK BRUNO	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11132	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44940	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11133	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44942	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11134	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44944	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11135	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44945	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11136	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44953	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11137	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44946	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11138	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44955	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11139	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44954	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11140	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44956	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11141	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	44965	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	11115	VOĐINAC PETAR	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11122	VUKSANOVIĆ MARIJA	12/22	300,00	0,00	300,00
31.12.22	2022	11117	VUKSANOVIĆ IVAN	12/22	300,00	0,00	300,00
04.01.23	2022	11099	TBS DOO	9/1/1	2.114,41	0,00	2.114,41
				Ukupno:	97.757,42		97.757,42

IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Stanje evidencija danih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2022.g.:
Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2022.. iznose
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

12.12.2018.	Bjanko zadužnice OV-13196/18;13195/18;13197/1813198/18	4	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja	220.000.00 (2x10.000,00, 2x100.000,00)	Jamstvo po ugovoru (rekonstrukcija Društvenog doma u Sl. Šamcu)	31.03.21
10.06.2019.	Bjanko zadužnice OV-6421/2019,6422/2019,6428/2019, 6429/2019	4	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	350.000.00 (3x100.000,00 kn, 1x50.000,00 kn)	Jamstvo po ugovoru (izgradnja lokalne ceste u Ulici Lj. Gaja u Kruševici)	31.03.2021.
24.09.2019.	Bjanko zadužnica OV-2501/2019	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000.00 kn	jamstvo po ugovoru(energetska obnova društvenog doma)	pet godina nakon završetka projekta
22.07.2020.	Bjanko zadužnica OV-6015/2020	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	500.000.00	Jamstvo za uredno izvršenje obveza (CESTA U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA)	31.03.2021.
12.05.2021.	Bjanko zadužnica Poslovni broj:OV-4848/2021	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje obveza (javno poslovna zgrada-etapa I)	31.12.2022.
09.12.2021.	Bjanko zadužnica Poslovni broj:OV-13130/2021	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje obveza (javno poslovna zgrada-etapa I)	31.12.2022.
09.12.2021.	Bjanko zadužnica Poslovni broj:OV-13131/2021	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje obveza (javno poslovna zgrada-etapa I)	31.12.2022.
09.12.2021.	Bjanko zadužnica Poslovni broj:OV-13132/2021	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje obveza (javno poslovna zgrada-etapa I)	31.12.2022.
29.7.2022.	Bjanko ZADUŽNICE Poslovni broj:OV-8459/22, OV-8458/22: OV-8461/22	3	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	300.000,00 (3x100.000,00 kn)	Jamstvo po Ugovoru -izgradnja zgrade javne namjene završetak etape I	31.12.2024.
01.08.2022.	Bjanko zadužnice Poslovni broj:OV 8456/2022,OV 8457/2022	2	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo turizma i sporta	150.000,00	jamstvo za uredno ispunjavanje Ugovora	01.03.2023.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Sredstva Europske unije uprihodovana su u ukupnom iznosu od 371.921,81 kn., i to kao Tekuće pomoći za završni ZNS programa Zaželi II iz 2021.godine iznos od 106.450,51 kn, a kao kapitalne iznos od 265.471,30 kn po ZNS-ovima za energetsku obnovu doma.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2022.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.godinu. Saldo je na dan 31.12.2022.g. iznosio 139.539,73 Kn.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Po kreditnom programu Žene i mladi (2004.g.) općina ima potraživanja 73.750,52 kn na dan 31.12.2022.g.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Proračunska pričuva u 2022.g. nije korištena.

IV.

Stanje kunskog žiro-računa na dan 31.12.2022. g bilo je 1.070.611,39 kn.
Stanje udjela u glavnicama poduzeća i ono je na dan 31.12.2022.g. iznosilo.33.957,00 kn:
„Vodovod“- 8.000,00 kn
„Posavska Hrvatska“-25.957,00 kn

V.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-05/23-01/1
URBROJ:2178-9-02-23-3
Slavonski Šamac, 30. ožujak 2023.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		7.445.114,09	6.976.617,81	6.249.068,63	83,94	89,57
61	**PRIHODI OD POREZA**		953.578,79	1.408.317,81	1.240.156,00	130,05	88,06
611	**POREZ I PRIREZ NA DOHODAK**	11	827.360,61	1.274.117,81	1.151.869,48	139,22	90,41
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	768.174,07		1.095.513,14	142,61	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	131.804,99		123.648,74	93,81	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	46.619,67		45.352,25	97,28	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	11	62.655,93		33.755,90	53,88	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	105.204,65		189.516,92	180,14	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-287.098,70		-335.917,47	117,00	
613	**POREZI NA IMOVINU**	11	118.201,50	83.200,00	73.591,48	62,26	88,45
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	0,00		0,00		
6134	Povremeni porez na imovinu	11	118.201,50		73.591,48	62,26	
614	**POREZI NA ROBU I USLUGE**	11	8.016,68	51.000,00	14.695,04	183,31	28,81
6142	Porez na promet	11	6.917,00		12.462,92	180,18	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	1.099,68		2.232,12	202,98	
63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D**		5.956.522,01	4.995.800,00	4.521.959,80	75,92	90,52
633	**POMOĆI IZ PRORAČUNA**	11,51,52	4.825.961,42	4.601.000,00	3.756.043,88	77,83	81,64
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	11,51	3.330.374,65		3.256.043,88	97,77	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	1.495.586,77		500.000,00	33,43	
634	**POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.**	51,52	105.255,34	394.800,00	393.994,11	374,32	99,80
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	105.255,34		67.684,11	64,30	
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	52	0,00		326.310,00		
638	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	11	1.025.305,25	0,00	371.921,81	36,27	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	11	1.025.305,25		106.450,51	10,38	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	11	0,00		265.471,30		
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		230.010,95	263.000,00	157.549,54	68,50	59,90
641	**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE**	11	52.768,23	2.000,00	42,51	0,08	2,13
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	247,07		42,51	17,21	
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	52.521,16		0,00	0,00	
642	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**	44,11	177.242,72	261.000,00	157.507,03	88,87	60,35
6421	Naknade za koncesije	44	18.900,69		26.182,07	138,52	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	44	50.848,56		77.247,00	151,92	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11,44	105.847,49		52.932,34	50,01	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	44	1.645,98		1.145,62	69,60	
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		281.556,34	309.500,00	329.403,29	116,99	106,43
651	**UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE**	11	4.777,84	9.500,00	2.611,88	54,67	27,49
6512	Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn	11	3.500,00		1.120,00	32,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	11	890,98		32,22	3,62	
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	386,86		1.459,66	377,31	
652	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	44	2.545,53	20.000,00	814,15	31,98	4,07
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	44	2.545,53		376,39	14,79	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	11	0,00		437,76		
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	44	274.232,97	280.000,00	325.977,26	118,87	116,42
6531	Komunalni doprinosi	44	13.944,17		797,26	5,72	
6532	Komunalne naknade	44	186.050,08		242.984,06	130,60	
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	74.238,72		82.195,94	110,72	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		7.445.114,09	6.976.617,81	6.249.068,63	83,94	89,57
66	**PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA**		23.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	61	23.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	61	23.446,00		0,00	0,00	
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**		1.331,04	10.000,00	503,36	37,82	5,03
72	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE**		1.331,04	10.000,00	503,36	37,82	5,03
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	71	1.331,04	10.000,00	503,36	37,82	5,03
7211	Stambeni objekti	71	1.331,04		503,36	37,82	
		ukupno:	7.446.445,13	6.986.617,81	6.249.571,99	83,93	89,45

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**4.671.001,41**	4.581.582,85	**98,09**
44	Namjenski prihodi	**560.000,00**	402.073,22	**71,80**
51	Pomoći--tekuće	**68.616,40**	67.684,11	**98,64**
52	Pomoći kapitalne	**1.677.000,00**	826.310,00	**49,27**
59	Europska zajednica	**0,00**	371.921,81	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**10.000,00**	0,00	**0,00**
	ukupno:	**6.986.617,81**	6.249.571,99	**89,45**

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	**RASHODI POSLOVANJA**	4.284.645,66	4.484.500,00	3.812.518,69	88,98	85,02
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	1.760.668,37	764.900,00	742.525,90	42,17	97,07
311	PLAĆE	1.496.391,38	605.700,00	586.663,14	39,21	96,86
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.496.391,38		586.663,14	39,21	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.850,00	60.000,00	59.063,30	197,87	98,44
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.850,00		59.063,30	197,87	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	234.426,99	99.200,00	96.799,46	41,29	97,58
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	234.426,99		96.799,46	41,29	
32	**MATERIJALNI RASHODI**	1.885.826,42	2.759.100,00	2.235.505,58	118,54	81,02
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	99.374,80	79.900,00	62.164,89	62,56	77,80
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11.648,00		21.029,36	180,54	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	16.704,28		18.930,62	113,33	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	54.975,00		10.738,75	19,53	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.047,52		11.466,16	71,45	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	321.076,94	809.000,00	701.322,39	218,43	86,69
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	67.038,23		21.058,79	31,41	
3223	ENERGIJA	150.023,11		195.625,72	130,40	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	72.498,08		63.249,14	87,24	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	24.022,02		419.367,16	1745,76	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	7.495,50		2.021,58	26,97	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.245.563,05	1.556.200,00	1.218.223,58	97,81	78,28
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.493,34		25.687,80	84,24	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	226.820,00		345.048,90	152,12	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	110.766,84		101.067,11	91,24	
3234	KOMUNALNE USLUGE	349.282,79		362.991,05	103,92	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	27.874,01		24.516,98	87,96	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	13.185,00		1.330,00	10,09	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	444.030,39		299.532,76	67,46	
3238	RAČUNALNE USLUGE	29.013,10		42.106,25	145,13	
3239	OSTALE USLUGE	14.097,58		15.942,73	113,09	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	219.811,63	314.000,00	253.794,72	115,46	80,83
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	47.434,35		0,00	0,00	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.798,86		2.293,33	127,49	
3293	REPREZENTACIJA	62.981,04		129.419,48	205,49	
3294	ČLANARINE	24.635,48		24.635,48	100,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	7.203,25		18.996,46	263,72	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	20.000,00		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	55.758,65		78.449,97	140,70	
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	25.283,44	40.500,00	30.195,96	119,43	74,56
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	25.283,44	40.500,00	30.195,96	119,43	74,56
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12.261,22		16.731,73	136,46	
3433	ZATEZNE KAMATE	4,40		0,00	0,00	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	13.017,82		13.464,23	103,43	
35	**SUBVENCIJE**	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	4.000,00		0,00	0,00	
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ**	0,00	41.000,00	40.800,75		99,51
366	Pomoći pror,korisnicima drugih proračuna	0,00	41.000,00	40.800,75		99,51
3661	Tek.pomoći pro,kor,drugih proračuna	0,00		26.945,00		
3662	Kap.pomoći pro,kor,drugih proračuna	0,00		13.855,75		
37	**NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE**	244.964,58	340.000,00	312.442,96	127,55	91,89
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	244.964,58	340.000,00	312.442,96	127,55	91,89
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	116.950,00		140.400,00	120,05	

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3	**RASHODI POSLOVANJA**	4.284.645,66	4.484.500,00	3.812.518,69	88,98	85,02
37	**NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE**	244.964,58	340.000,00	312.442,96	127,55	91,89
372	**OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA**	244.964,58	340.000,00	312.442,96	127,55	91,89
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	128.014,58		172.042,96	134,39	
38	**OSTALI RASHODI**	363.902,85	539.000,00	451.047,54	123,95	83,68
381	**TEKUĆE DONACIJE**	317.332,08	404.000,00	355.477,40	112,02	87,99
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	317.332,08		355.477,40	112,02	
382	**KAPITALNE DONACIJE**	36.972,52	125.000,00	95.170,14	257,41	76,14
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	4.456,22		7.196,81	161,50	
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	32.516,30		87.973,33	270,55	
383	**KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE**	9.598,25	10.000,00	400,00	4,17	4,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	9.598,25		400,00	4,17	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	2.526.505,31	4.153.800,00	3.278.329,55	129,76	78,92
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE**	37.281,13	51.000,00	50.135,00	134,48	98,30
411	**MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA**	37.281,13	51.000,00	50.135,00	134,48	98,30
4111	ZEMLJIŠTE	37.281,13		50.135,00	134,48	
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE**	1.997.642,48	4.042.800,00	3.170.484,55	158,71	78,42
421	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	1.621.213,81	3.090.800,00	2.296.972,05	141,68	74,32
4212	POSLOVNI OBJEKTI	1.421.126,39		1.547.516,81	108,89	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	93.398,69		248.127,00	265,66	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	106.688,73		501.328,24	469,90	
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	376.428,67	444.000,00	367.637,50	97,66	82,80
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	41.955,98		25.869,00	61,66	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	2.999,00		103.140,00	3439,15	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	26.606,25		0,00	0,00	
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	0,00		162.687,50		
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	304.867,44		75.941,00	24,91	
423	**PRIJEVOZNA SREDSTVA**	0,00	488.000,00	487.500,00		99,90
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		487.500,00		
426	**NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA**	0,00	20.000,00	18.375,00		91,88
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	0,00		18.375,00		
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.**	491.581,70	60.000,00	57.710,00	11,74	96,18
451	**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA**	491.581,70	60.000,00	57.710,00	11,74	96,18
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	491.581,70		57.710,00	11,74	
	ukupno:	6.811.150,97	8.638.300,00	7.090.848,24	104,11	82,09

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	11	188.659,86	0,00	139.539,73	73,96	0,00
81	Primljene otplate(povrati)glavnice danih zajm	11	6.337,75	0,00	0,00	0,00	0,00
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	11	6.337,75	0,00	0,00	0,00	0,00
8163	Povrat zajmova danih tuz.trg.društv.izvan js	11	6.337,75		0,00	0,00	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	11	182.322,11	0,00	139.539,73	76,53	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	11	182.322,11	0,00	139.539,73	76,53	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	11	182.322,11		139.539,73	76,53	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11 51	0,00	143.000,00	142.860,08		99,90
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	51	0,00	143.000,00	142.860,08		99,90
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	51	0,00	143.000,00	142.860,08		99,90
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	51	0,00		142.860,08		
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		188.659,86	-143.000,00	-3.320,35	-1,76	2,32

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**0,00**	0,00	**0,00**	
51	Pomoći--tekuće	**143.000,00**	142.860,08	**100,00**	**99,90**
	ukupno:	**143.000,00**	142.860,08	**100,00**	**99,90**

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**0,00**	139.539,73	
	ukupno:	**0,00**	139.539,73	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

izvori financiranja		Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
9 VLASTITI IZVORI	(1,5)	1.794.682,19	1.794.682,19	917.430,24	51,12	51,12
92 REZULTAT POSLOVANJA	(1,5)	1.794.682,19	1.794.682,19	917.430,24	51,12	51,12
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	(1,5)	1.794.682,19	1.794.682,19	917.430,24	51,12	51,12
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	(1,5)	2.800.823,69		3.464.803,18	123,71	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	()	-1.006.141,50		-2.547.372,94	253,18	
	ukupno:	1.794.682,19	1.794.682,19	917.430,24	51,12	51,12

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**1.259.498,59**	382.246,64	**30,35**
51	Pomoći--tekuće	**535.183,60**	535.183,60	**100,00**
	ukupno:	**1.794.682,19**	917.430,24	**51,12**

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**4.671.001,41**	4.720.619,22	**49.617,81**	**101,06**
44	Namjenski prihodi	**560.000,00**	402.073,22	**-157.926,78**	**71,80**
51	Pomoći--tekuće	**68.616,40**	67.684,11	**-932,29**	**98,64**
52	Pomoći kapitalne	**1.677.000,00**	826.310,00	**-850.690,00**	**49,27**
59	Europska zajednica	**0,00**	371.921,81	**371.921,81**	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**10.000,00**	503,36	**-9.496,64**	**5,03**
	ukupno:	**6.986.617,81**	6.389.111,72	**-597.506,09**	**91,45**

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	1.253.317,81	1.095.513,14	-157.804,67	87,41
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		1.253.317,81	1.095.513,14	-157.804,67	87,41
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	20.800,00	0,00	-20.800,00	0,00
61121	Por.i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	108.483,88	108.483,88	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	15.164,86	15.164,86	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		20.800,00	123.648,74	102.848,74	594,47
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	10.045,36	10.045,36	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba ta	11	0,00	35.306,89	35.306,89	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	45.352,25	-154.647,75	22,68
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	31.939,70	31.939,70	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	1.816,20	1.816,20	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	33.755,90	33.755,90	
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	0,00	189.516,92	189.516,92	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		0,00	189.516,92	189.516,92	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-200.000,00	-335.917,47	-135.917,47	167,96
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-200.000,00	-335.917,47	-135.917,47	167,96
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		1.274.117,81	1.151.869,48	-122.248,33	90,41
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00	-200,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	80.000,00	73.591,48	-6.408,52	91,99
6134	Povremeni porez na imovinu		80.000,00	73.591,48	-6.408,52	91,99
613	POREZI NA IMOVINU		83.200,00	73.591,48	-9.608,52	88,45
61424	Porez na potrošnju alkoln.i bezalkoh.pića	11	36.000,00	12.462,92	-23.537,08	34,62
6142	Porez na promet		36.000,00	12.462,92	-23.537,08	34,62
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	15.000,00	2.232,12	-12.767,88	14,88
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		15.000,00	2.232,12	-12.767,88	14,88
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		51.000,00	14.695,04	-36.304,96	28,81
61	PRIHODI OD POREZA		1.408.317,81	1.240.156,00	-168.161,81	88,06
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-redovna	11,51,59	3.250.183,60	3.256.043,88	5.860,28	100,18
63311112	Tekuće pomoći-Program Zaželi-15% RH	51	816,40	0,00	-816,40	0,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna		3.251.000,00	3.256.043,88	5.043,88	100,16
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	1.350.000,00	500.000,00	-850.000,00	37,04
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.350.000,00	500.000,00	-850.000,00	37,04
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		4.601.000,00	3.756.043,88	-844.956,12	81,64
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	67.800,00	67.684,11	-115,89	99,83
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		67.800,00	67.684,11	-115,89	99,83

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika drž.PR.-Fond	52	327.000,00	326.310,00	-690,00	99,79
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr		327.000,00	326.310,00	-690,00	99,79
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		394.800,00	393.994,11	-805,89	99,80
63811	Tekuće pom.iz Drž.proračuna-prijenosi EU sredstava-ZAŽ	59	0,00	106.450,51	106.450,51	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	106.450,51	106.450,51	
63821	Kapitalne pom.iz Drž.proračuna-prijenosi EU sredstava	59	0,00	265.471,30	265.471,30	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	265.471,30	265.471,30	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	371.921,81	371.921,81	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		4.995.800,00	4.521.959,80	-473.840,20	90,52
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	500,00	42,51	-457,49	8,50
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		500,00	42,51	-457,49	8,50
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		2.000,00	42,51	-1.957,49	2,13
64219	Nakn.za ostale koncesije	11,44	35.000,00	26.182,07	-8.817,93	74,81
6421	Naknade za koncesije		35.000,00	26.182,07	-8.817,93	74,81
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	15.000,00	12.972,00	-2.028,00	86,48
64229	Ostali prih.od zakjupa i iznajmljivanja imovin	44	25.000,00	20.900,00	-4.100,00	83,60
642291	Ostali prih.od zakjupa i iznajmlj. im.-HT,RBA	44	50.000,00	43.375,00	-6.625,00	86,75
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		92.000,00	77.247,00	-14.753,00	83,96
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	29,28	-970,72	2,93
64239	Ost.naknade za koriš.nefinancijske imovine	44	108.000,00	52.903,06	-55.096,94	48,98
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		109.000,00	52.932,34	-56.067,66	48,56
64299	Nakn za zadr.nez.izg.z-OPĆINA	44	25.000,00	1.145,62	-23.854,38	4,58
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		25.000,00	1.145,62	-23.854,38	4,58
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		261.000,00	157.507,03	-103.492,97	60,35
64	PRIHODI OD IMOVINE		263.000,00	157.549,54	-105.450,46	59,90
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	5.000,00	1.120,00	-3.880,00	22,40
6512	Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn		5.000,00	1.120,00	-3.880,00	22,40
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	32,22	-2.967,78	1,07
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	32,22	-2.967,78	1,07
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	11	1.500,00	1.459,66	-40,34	97,31
6514	Ostale pristojbe i naknade		1.500,00	1.459,66	-40,34	97,31
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		9.500,00	2.611,88	-6.888,12	27,49
65221	Vodni doprinos	44	20.000,00	376,39	-19.623,61	1,88
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	376,39	-19.623,61	1,88
65269	Ostali nesponzenuti prihodi po posebnim propisi	0,44	0,00	437,76	437,76	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		0,00	437,76	437,76	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		20.000,00	814,15	-19.185,85	4,07
65311	Komunalni doprinosi	44	20.000,00	797,26	-19.202,74	3,99
6531	Komunalni doprinosi		20.000,00	797,26	-19.202,74	3,99
65321	Komunalne naknade	44	160.000,00	242.984,06	82.984,06	151,87
6532	Komunalne naknade		160.000,00	242.984,06	82.984,06	151,87
6534	Nakn.za dodj. i koriš.grobnog mjesta	44	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
65341	Nakn.za dodjelu grobnog mjesta	11	0,00	11.593,83	11.593,83	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65342	Godišnja grobna naknada	11	0,00	70.602,11	70.602,11	
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta		100.000,00	82.195,94	-17.804,06	82,20
653	Komunalni doprinosi i naknade		280.000,00	325.977,26	45.977,26	116,42
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		309.500,00	329.403,29	19.903,29	106,43
Klasa: **6**	PRIHODI POSLOVANJA		6.976.617,81	6.249.068,63	-727.549,18	89,57
7211	Stambeni objekti	71	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	71	0,00	503,36	503,36	
7211	Stambeni objekti		10.000,00	503,36	-9.496,64	5,03
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata		10.000,00	503,36	-9.496,64	5,03
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		10.000,00	503,36	-9.496,64	5,03
Klasa: **7**	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	503,36	-9.496,64	5,03
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	11	0,00	139.539,73	139.539,73	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	139.539,73	139.539,73	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	139.539,73	139.539,73	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	139.539,73	139.539,73	
Klasa: **8**	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	139.539,73	139.539,73	
		ukupno:	6.986.617,81		-597.506,09	91,45
bp				6.389.111,72		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.324.500,00	1.923.670,34	26,59	82,76
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.251.500,00	1.852.033,47	25,60	82,26
311	**PLAĆE**	11	550.000,00	531.037,23	7,34	96,55
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		531.037,23	7,34	
312	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	11	60.000,00	59.063,30	0,82	98,44
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		59.063,30	0,82	
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	11	90.000,00	87.621,18	1,21	97,36
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		87.621,18	1,21	
321	**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA**	11	77.000,00	59.284,89	0,82	76,99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11		21.029,36	0,29	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11		16.050,62	0,22	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		10.738,75	0,15	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		11.466,16	0,16	
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**	11	190.000,00	136.721,36	1,89	71,96
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		21.058,79	0,29	
3223	ENERGIJA	11		73.885,17	1,02	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		28.276,16	0,39	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		11.479,66	0,16	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11		2.021,58	0,03	
323	**RASHODI ZA USLUGE**	11 51	797.000,00	570.622,34	7,89	71,60
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		25.687,80	0,36	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		26.511,40	0,37	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		86.254,61	1,19	
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		123.739,81	1,71	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		24.516,98	0,34	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11		1.330,00	0,02	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11 51		224.532,76	3,10	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11		42.106,25	0,58	
3239	OSTALE USLUGE	11		15.942,73	0,22	
329	**OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**	11	152.000,00	114.442,13	1,58	75,29
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11		2.293,33	0,03	
3293	REPREZENTACIJA	11		56.009,91	0,77	
3294	ČLANARINE	11		4.635,48	0,06	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11		18.996,46	0,26	
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	11		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		32.506,95	0,45	
343	**OSTALI FINANCIJSKI RASHODI**	11	40.500,00	30.195,86	0,42	74,56
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		16.731,73	0,23	
3433	ZATEZNE KAMATE	11		0,00	0,00	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11		13.464,23	0,19	
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	11	132.000,00	101.810,00	1,41	77,13
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		25.869,00	0,36	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11		0,00	0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		75.941,00	1,05	
426	**NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA**	11	20.000,00	18.375,00	0,25	91,88
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	11		18.375,00	0,25	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.324.500,00	1.923.670,34	26,59	82,76
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.251.500,00	1.852.033,47	25,60	82,26
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	51	143.000,00	142.860,08	1,97	99,90
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	51		142.860,08	1,97	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1001-03	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		73.000,00	71.636,87	0,99	98,13
323	RASHODI ZA USLUGE	11	9.000,00	8.062,50	0,11	89,58
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		8.062,50	0,11	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	64.000,00	63.574,37	0,88	99,33
3293	REPREZENTACIJA	11		33.840,41	0,47	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		29.733,96	0,41	
Program: 1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		213.000,00	143.836,72	1,99	67,53
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1002-01	ZAŠTITA OD POŽARA		156.000,00	125.452,40	1,73	80,42
381	TEKUĆE DONACIJE	11	156.000,00	125.452,40	1,73	80,42
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		125.452,40	1,73	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-02	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		5.000,00	5.000,00	0,07	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	0,07	100,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		5.000,00	0,07	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-04	CIVILNA ZAŠTITA		52.000,00	13.384,32	0,19	25,74
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	12.000,00	0,17	100,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		12.000,00	0,17	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	1.384,32	0,02	6,92
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		1.384,32	0,02	
Program: 1003	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		50.000,00	36.981,55	0,51	73,96
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		50.000,00	36.981,55	0,51	73,96
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	20.000,00	9.100,00	0,13	45,50
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		9.100,00	0,13	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	27.881,55	0,39	92,94
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		27.881,55	0,39	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		407.000,00	395.968,45	5,47	97,29
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1004-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		156.000,00	154.917,51	2,14	99,31
323	RASHODI ZA USLUGE	11	63.000,00	63.000,00	0,87	100,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		63.000,00	0,87	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	3.000,00	2.817,51	0,04	93,92
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		2.817,51	0,04	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	90.000,00	89.100,00	1,23	99,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		89.100,00	1,23	
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1004-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO		139.000,00	130.750,94	1,81	94,07
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	7.007,23	0,10	70,07
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		7.007,23	0,10	
366	Pomoći pror,korisnicima drugih proračuna	11	41.000,00	40.800,75	0,56	99,51
3661	Tek.pomoći pro,kor,drugih proračuna	11		26.945,00	0,37	
3662	Kap.pomoći pro,kor,drugih proračuna	11		13.855,75	0,19	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	88.000,00	82.942,96	1,15	94,25
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		82.942,96	1,15	
Funkcija: 092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
aktivnost: A1004-03	SREDNJE ŠKOLSTVO		32.000,00	32.000,00	0,44	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	32.000,00	32.000,00	0,44	100,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		32.000,00	0,44	
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRAZBA					
aktivnost: A1004-04	VISOKO ŠKOLSTVO		80.000,00	78.300,00	1,08	97,88
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	80.000,00	78.300,00	1,08	97,88
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		78.300,00	1,08	
Program: 1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO		463.000,00	385.032,75	5,32	83,16
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A1005-01	KULTURA		18.000,00	17.040,00	0,24	94,67
381	TEKUĆE DONACIJE	11	18.000,00	17.040,00	0,24	94,67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		17.040,00	0,24	
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A1005-02	ŠPORT		130.000,00	124.750,00	1,72	95,96
381	TEKUĆE DONACIJE	11	130.000,00	124.750,00	1,72	95,96
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		124.750,00	1,72	
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A1005-03	RELIGIJA		30.000,00	27.196,81	0,38	90,66
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	20.000,00	0,28	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		20.000,00	0,28	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO		463.000,00	385.032,75	5,32	83,16
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A1005-03	RELIGIJA		30.000,00	27.196,81	0,38	90,66
382	KAPITALNE DONACIJE	71	10.000,00	7.196,81	0,10	71,97
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	71		7.196,81	0,10	
Funkcija: 0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1005-04	OSTALE POTREBE		120.000,00	75.753,45	1,05	63,13
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	20.000,00	0,28	100,00
3294	ČLANARINE	11		20.000,00	0,28	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	40.353,45	0,56	80,71
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		40.353,45	0,56	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	15.000,00	0,21	37,50
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		15.000,00	0,21	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00	400,00	0,01	4,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11		400,00	0,01	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1005-05	MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.		60.000,00	46.319,16	0,64	77,20
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	6.750,00	0,09	33,75
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		6.750,00	0,09	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	39.569,16	0,55	98,92
3293	REPREZENTACIJA	11		39.569,16	0,55	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1005-06	DEMOGRAFSKE MJERE		105.000,00	93.973,33	1,30	89,50
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	30.000,00	21.000,00	0,29	70,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		21.000,00	0,29	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	75.000,00	72.973,33	1,01	97,30
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		72.973,33	1,01	
Program: 1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)		67.800,00	67.684,19	0,94	99,83
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA		67.800,00	67.684,19	0,94	99,83
311	PLAĆE	51	55.700,00	55.625,91	0,77	99,87
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		55.625,91	0,77	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	9.200,00	9.178,28	0,13	99,76
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		9.178,28	0,13	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	2.900,00	2.880,00	0,04	99,31
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	51		2.880,00	0,04	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1008	ZAŠTITA OKOLIŠA		554.200,00	545.772,54	7,54	98,48
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1008-01	ZAŠTITA OKOLIŠA		554.200,00	545.772,54	7,54	98,48
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 52	409.000,00	407.887,50	5,64	99,73
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11 52		407.887,50	5,64	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	145.200,00	137.885,04	1,91	94,96
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		137.885,04	1,91	
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.059.000,00	2.443.979,55	33,79	79,89
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03	DODATNA ULAGANJA I IZGRJAVNE RASVJETE		394.000,00	393.248,75	5,44	99,81
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	394.000,00	393.248,75	5,44	99,81
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		393.248,75	5,44	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-04	JAVNA PARKIRALIŠTA		10.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44		0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-05	JAVNE ZELENE POVRŠINE		10.000,00	3.006,99	0,04	30,07
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44	10.000,00	3.006,99	0,04	30,07
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44		3.006,99	0,04	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-06	UREĐENJE GROBLJA		250.000,00	248.127,00	3,43	99,25
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	250.000,00	248.127,00	3,43	99,25
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	51		248.127,00	3,43	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-07	ZEMLJIŠTA		51.000,00	50.135,00	0,69	98,30
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	51.000,00	50.135,00	0,69	98,30
4111	ZEMLJIŠTE	11		50.135,00	0,69	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-08	OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		2.344.000,00	1.749.461,81	24,18	74,64
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52	2.178.000,00	1.588.611,81	21,96	72,94
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11 52		1.547.516,81	21,39	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		41.095,00	0,57	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	106.000,00	103.140,00	1,43	97,30
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11		103.140,00	1,43	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	44	60.000,00	57.710,00	0,80	96,18
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	44		57.710,00	0,80	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		400.000,00	333.948,00	4,62	83,49
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-01	STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	44	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-03	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		180.000,00	166.031,80	2,30	92,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	130.000,00	121.740,55	1,68	93,65
3223	ENERGIJA	11		121.740,55	1,68	
323	RASHODI ZA USLUGE	44	50.000,00	44.291,25	0,61	88,58
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		44.291,25	0,61	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-04	UREĐENJE GROBLJA		100.000,00	66.550,00	0,92	66,55
323	RASHODI ZA USLUGE	44	100.000,00	66.550,00	0,92	66,55
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		66.550,00	0,92	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-05	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		110.000,00	101.366,20	1,40	92,15
323	RASHODI ZA USLUGE	44	110.000,00	101.366,20	1,40	92,15
3234	KOMUNALNE USLUGE	44		101.366,20	1,40	
Program: 1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE		1.242.800,00	956.834,23	13,23	76,99
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-01	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE(MRTVAČNICE, OSTALE ZGRADE)		320.000,00	242.669,23	3,35	75,83
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	44	60.000,00	34.972,98	0,48	58,29
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	44		34.972,98	0,48	
323	RASHODI ZA USLUGE	11 44	230.000,00	207.696,25	2,87	90,30
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11 44		207.696,25	2,87	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-02	ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		541.000,00	487.500,00	6,74	90,11
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11		0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	43.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51		0,00	0,00	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 52	488.000,00	487.500,00	6,74	99,90
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	11 52		487.500,00	6,74	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38
Program: 1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE		1.242.800,00	956.834,23	13,23	76,99
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-03	GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		381.800,00	226.665,00	3,13	59,37
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	218.800,00	63.977,50	0,88	29,24
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11		0,00	0,00	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		63.977,50	0,88	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52	163.000,00	162.687,50	2,25	99,81
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11 52		162.687,50	2,25	
		Ukupno:	8.781.300,00	7.233.708,32	100,00	82,38

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	**5.930.500,00**	5.056.440,55	**69,90**	**85,26**
44	Namjenski prihodi	**560.000,00**	438.371,17	**6,06**	**78,28**
51	Pomoći--tekuće	**603.800,00**	507.421,27	**7,01**	**84,04**
52	Pomoći kapitalne	**1.677.000,00**	1.224.278,52	**16,92**	**73,00**
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**10.000,00**	7.196,81	**0,10**	**71,97**
	ukupno:	**8.781.300,00**	7.233.708,32	**100,00**	**82,38**

4.

Temeljem članka 83.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br.124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donosi:

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja
na dan 31. 12. 2022. godine

I.

Višak prihoda poslovanja na dan 31. 12. 2022. godine iznosio je 2.879.486,24 kn.
Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2022.g. iznosi 585.316,94 Kn.
Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2022.g. iznosio je -2.547.372,94 kn.
Ukupni višak prihoda iznosi**: 917.430,24 Kn.**

Dio viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.547.372,94 kn koristit će se za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon pokrića manjka prihoda, rezultat poslovanja biti će:
-višak prihoda poslovanja: 332.113,30 kn.
-višak prihoda od financijske imovine: 585.316,94 kn
Ukupni višak prihoda i primitaka **917.430,24 kn**

Utvrđeni višak prihoda i primitaka u iznosu od kn, po izvorima financiranja, odnosi se na:

Manjak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici: -3.510,56 kn.
Manjak prihoda poslovanja-prihodi za posebne namjene - 36.297,95 kn.
Višak prihoda poslovanja - pomoći EU- 371.921,81 kn.
Višak prihoda od financijske imovine- 585.316,94 kn.

Višak prihoda od pomoći EU u iznosu od 371.921,81 kn, a čiji prihod je pristigao u 2022.g. za sufinanciranje tekućih (Zaželi II) iz 2021.g. i kapitalnih rashoda (energetska obnova doma) iz 2020.g i 2021.g ,prenamjenjuje se u višak prihoda poslovanja izvora općih prihoda i primitaka, budući da je općina navedene rashode tada i financirala iz prihoda poslovanja izvora opći prihodi i primici.
Također ostvareni manjak prihoda poslovanja - prihodi za posebne namjene u iznosu od -36.297,95 kn, prenamjenjuje se u manjak prihoda poslovanja - opći prihodi i primici.
Nakon izvršenih prenamjena, višak prihoda i primitaka, raspoređen po izvorima financiranja na dan 31.12.2022.g. u iznosu **od 917.430,24 kn:**
Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici: 332.113,30 kn.
Višak prihoda od financijske imovine: 585.316,94 kn.

II.

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Plan Proračun općine Slavonski Šamac za 2023. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku godinu 2023.

KLASA:400-05/23-01/1
URBROJ:2178-9-02-23-4
Slavonski Šamac, 30. ožujak 2023.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», 28/10; 10/23), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/2019, 7/2019; 25/2020; 42/22), i čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici, održanoj 30. ožujka 2023. godine donosi:

ODLUKU

o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac -četvrte izmjene i dopune-

Članak 1.

Mijenja se čl. 1., točka 5., Odluke o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac - treće izmjene i dopune («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 29/20) i glasi:

„Za obračun plaće službenika i namještenika, a prema složenosti poslova radnog mjesta, u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac primjenjuju se slijedeći koeficijenti:

- ***Referent – PROJEKTNI ASISTENT = 1,11 (za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta).***

Članak 2.

Zbog realizacije Projekta financiranog iz Europske unije, ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 100-01/19-01/6
URBROJ:2178-9-02-23-3
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godini

A. OPĆI DIO

I.

U Izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), određena je komunalna infrastruktura koja je izgrađena u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture planirana je i realizirana prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određena ovim Programom.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđeni su za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

IV.

U 2022. godini planirane su i izvršene slijedeće investicije:

1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu u Program građenja komunalne infrastrukture ne iskazuju se rashodi za građenje općinskih zgrada (domova, Centra kompetencije, muzeja), vodovodne i kanalizacijske mreže, kao ni rashodi za dodatna ulaganja na tim građevinama. Stoga u ovim Izvješćem nisu iskazani rashodi za navedene građevine iako su rashodi za isto predviđeni Prijedlogom proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	*SPREMNICI ZA RAZVRSTAVNJE OTPADA*	**409.000,00**	
	- nabava uređaja-spremnika	327.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- nabava uređaja-spremnika	82.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	**409.000,00**	
1.2.	*IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA*	**0,00**	
	- nabava, ugradnja i opremanje dječjih igrališta	0,00	
	UKUPNO		
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE		**409.000,00**	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVRŠENO(kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	*SPREMNICI ZA RAZVRSTAVNJE OTPADA*	**407.867,50**	
	- nabava uređaja-spremnika	326.310,00	kapitalne pomoći (52)
	- nabava uređaja-spremnika	81.557,50	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	**407.867,50**	
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE		**407.867,50**	

1. JAVNA PARKIRALIŠTA

PLAN

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	*IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U SLAVONSKOM ŠAMCU I KRUŠEVICI*	**10.000,00**	
	- građevinski radovi izgradnje	10.000,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO:	**10.000,00**	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVRŠENO(KN)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	*IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U SLAVONSKOM ŠAMCU I KRUŠEVICI*	**0,00**	
	- građevinski radovi izgradnje	0,00	-
	UKUPNO:	**0,00**	

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	*IZGRADNJA ĆUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA*	**10.000,00**	
	- građevinski troškovi izgradnje	10.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	**10.000,00**	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVRŠENO(kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	*IZGRADNJA ĆUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA*	**3.006,99**	
	- građevinski troškovi izgradnje	3.006,99	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	**3.006,99**	

2. JAVNA RASVJETA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	*IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI i DIJELU ULICE K.ZVONIMIRA*	**25.000,00**	
	- troškovi projektiranja	25.000,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	**25.000,00**	
4.2.	JAVNA RASVJETA – NOGOMETNO IGRALIŠTE	**369.000,00**	
	a) izgradnja javne rasvjete (po izvorima)	0,00	
	-troškovi projektiranja	0,00	
	-stručni nadzor	0,00	
	-građevinski radovi montaže	369.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	**369.000,00**	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		**394.000,00**	

IZVRŠENJE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVRŠENO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	*IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI i DIJELU ULICE K.ZVONIMIRA*	**24.875,00**	
	- troškovi projektiranja	24.875,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	**24.875,00**	
4.2.	JAVNA RASVJETA– NOGOMETNO IGRALIŠTE	**368.373,75**	
	a) izgradnja javne rasvjete (po izvorima)	0,00	
	-troškovi projektiranja	0,00	
	-stručni nadzor	0,00	
	-građevinski radovi montaže	368.373,75	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	**368.373,75**	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		**393.248,75**	

1. GROBLJA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	*IZGRADNJA STAZA U GROBLJU U SLAVONSKOM ŠAMCU*	**0,00**	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	**0,00**	
5.2.	*IZGRADNJA STAZAU GROBLJU KRUŠEVICA*	**250.00,00**	
	- građevinski troškovi izgradnje	250.000,00	tekuće pomoći (51)
	UKUPNO	**250.000,00**	
UKUPNO GROBLJA		**250.000,00**	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVRŠENO(kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	*IZGRADNJA STAZAU GROBLJU KRUŠEVICA*	**248.127,00**	
	- građevinski troškovi izgradnje	248.127,00	tekuće pomoći (51)
	UKUPNO	**248.127,00**	
UKUPNO GROBLJA		**248.127,00**	

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Izvješća izvršeni su iznosi po stavkama:

-građevine i uređaji javne namjene	407.867,50 kuna
- javna parkirališta	0,00 kuna
- javne zelene površine	3.006,99 kuna
- Javna rasvjeta	393.248,75 kuna
- groblja	248.127,00 kuna
UKUPNO:	**1.052.250,24 kuna.**

Izvršenje programa sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Izvršenju Programa odvojeno prema izvoru njihova financiranja

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Izvršenja Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se planirana i izvršena financijska sredstva prema izvorima sukladno članku IV. ovog Izvršenja u sljedećim iznosima:

Redni Broj		**Iznos (kn)**
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	474.806,25
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	3.006,99
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	326.310,00
6.	Tekuće pomoći - izvor (51)	278.127,00
	UKUPNO:	**1.052.250,24**

VII.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/21-01/34
URBROJ: 2178-9-01-23-3
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujka 2023. godina

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godinu KLASA:363-01/21-01/34;URBROJ:2178-9-01-23-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/21-01/34
URBROJ:2178-9-02-23-4
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

8.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18,110/18 i 32/20) članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/21), Općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 13. ožujka 2023. godine, donosi:

IZVJEŠEĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture određuje se izvršenje održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima
8. održavanje čistoće javnih površina

Izvršenjem Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s izvršenim pojedinim troškovima po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava izvršenih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Izvješća na području općine Slavonski Šamac kao i opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s izvršenjem pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	PLAN/ IZVRŠENJE (kn)	izvor
Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom c ijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osig uravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje , zimska služba), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području općine Slavonski Šamac, održavanje i sanacija lenija, održavanje i uklanjanje čvrstih materijala. Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselja Slavonski Šamac i Kruševica.	PLAN: 20.000,00	(44)-namjenski prihod
	IZVRŠENJE: 24.353,70	(44)-namjenski prihod
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste. Izvršeni su radovi na vađenju panjeva na javnim površinama koje se moraju privesti svrsi	PLAN: 30.000,00	44-namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 46.500,00	44-namjenski prihodi
Održavanje javnih parkirališta Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS – 2 parkirališta ispred crkve u Slavonskom Šamcu i 2 parkirališta ispred crkve u Kruševici, parkiralište ispred Doma zdravlja u Slavonskom Šamcu.	PLAN: 10.000,00	44-namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 7.350,00	(11) izvorni proračun
Održavanje javnih zelenih površina Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta o javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Održava se oprema na 4 dječjih igrališta.	PLAN: 30.000,00	44-namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 25.762,50	44-namjenski prihodi
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Održavanjem je obuhvaćenu 4 autobusna čekaonica, koševa za otpatke, 2 spomenika i dr. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.	PLAN: 10.000,00	44- namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 4.750,00	44- namjenski prihodi

Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika , pošljunčanih , održavanje stabala, grmova, živice, cvjetnih gredica, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, opločenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje mrtvačnica u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije u obje mrtvačnice i ostalih komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika, na groblju u Slavonskom Šamcu i groblju u Kruševici te mrtvačnica u Slaovnskom Šamcu i mrtvačnica u Kruševici (fasaderski radovi i radovi krečenja)	PLAN: 100.000,00	44-namjenski prihod
	IZVRŠENJE: 105.550,00	44-namjenski prihod
Održavanje čistoće javnih površina Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Slavonski Šamac Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Obuhvaćeno je pražnjenje koševa za otpatke te pometanje i čišćenje javnih površina.	PLAN: 20.000,00	44-namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 18.751,22	(11) izvorni proračun
Održavanje javne rasvjete Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. -izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine; -trošak električne energije za javnu rasvjetu; Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka.	PLAN: 50,000,00	44- namjenski prihodi
	IZVRŠENJE: 44.291,25	44-namjenski prihodi
SVEUKUPNO:	**277.308,67 kn**	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

KLASA: 363-01/21-01/35
URBROJ: 2178-9-01-23-3
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

9.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu KLASA:363-01/21-01/35; URBROJ:2178-9-01-23-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/21-01/35
URBROJ:2178-9-02-23-4
U Slavonskom Šamcu, 30.ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

10.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Izmjena i dopuna proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 42/22) i čl. 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21) općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa
javnih potreba u području društvenih djelatnosti
za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac
u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarivale su se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

· ***predškolski odgoj***

PLAN:

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i (su)financirati provođenje Programa ranog i predškolskog odgoja. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **63.000,00 kuna,** od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)…… 60.000,00 kn;
- za didaktički materijal,radne listiće i sl…… 3.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)…… 60.000,00 kn;
- za didaktički materijal,radne listiće i sl…… 2.817,51 kn.

· ***osnovno školstvo – škole***

PLAN:

U Izmjenama i dopunama Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu osigurana su sredstva:

-za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja u visini od 27.000,00 kn;
- dodatnih 10.000,00 kn za ostale rashode poslovanja u osnovnom školstvu;
- 14.000,00 kn kapitalnih pomoći;

IZVRŠENJE:
-za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja……. **26.945,00 kn;**
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja…….. **7.007,23 kn;**
- kapitalne pomoći drugih proračuna…….. **13,855,75 kn;**

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI
PLAN:

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **18.000,00 kn**. Raspodjela sredstava vrši se nakon završenog/okončanog Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, donošenjem Odluke (na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

IZVRŠENJE:
Nakon provedena dva Javnih natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, sredstva su raspoređena na slijedeći način:
● tekuće donacije udrugama građana u kulturi…….**17.040,00 kn;**
-TAMBURAŠKA UDRUGA SLAVONSKOG ŠAMCA I KRUŠEVICE…….. 10.000,00 kn;
-UDRUGA ŽENA SRCE SLAVONSKOG ŠAMAC I KRUŠEVICE…… 3.000,00 kn;
-UIP „MIHALJEVICA…… 4.040,00 kn;

III. TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA
PLAN:

Za realizaciju tekućih donacija vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama planirana su sredstva u iznosu do **20.000,00 kn.** Raspodjela sredstava će se napraviti prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke Općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama planirana su sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **10.000,00 kn.**
IZVRŠENJE:
-tekuće donacije vjerskim organizacijama…… 20.000,00 kn;
- kapitalne donacije vjerskim organizacijama…… 7.196,81 kn;

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA
PLAN:

Za Program javnih potreba u športu sredstva su planirana u ukupnom iznosu od **125.000,00 kn**, a raspored istih se vrši nakon završenog/okončanog Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, donošenjem Odluke, (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Sredstva u planiranom iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi,

namjenski, za odstrel životinja.

IZVRŠENJE:

-tekuće donacije – NK „GRANIČAR“……. 89.750,00 kn;
-tekuće donacije- ŠRU „AMUR“……... 15.000,00 kn;
-UIP „Mihaljevica“…….20.000,00 kn;
UKUPNO----------124.750,00 KN

- sredstva u planiranom iznosu od 5.000,00 kn namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja – nisu realizirana.

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PLAN:

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je u Izmjenama i dopunama proračunu za 2022. g. **10.000,00 kn.** Raspodjela sredstava vrši se nakon završenog/okončanog Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac planirano je u Proračunu za 2022. godinu **15.000,00 kn**.

Raspodjela sredstava vrši se jednokratno temeljem zamolbi Udruga i na temelju Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, donošenjem Odluke.

Sredstva pričuve planirana su u ukupnom iznosu **od 5.000,00 kn.** (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

IZVRŠENJE:

●tekuće donacije udrugama:……...**9.100,00 KN**
- UDRUGA ŽENA SRCE SLAVONSKOG ŠAMCA I KRUŠEVICE……..4.800,00 kn;
- UDRUGA ZA PROMICANJE KVALITETE ŽIVOTA U ZAJEDNICI – MAME ZA BUDUĆNOST ZAJEDNICE…… 4.300,00 kn;

●tekuće donacije udrugama van područja općine:
- UDRUGA SLIJEPIH BPŽ…… 2.000,00 kn;
- KUD „VESELA ŠOKADIJA“…….. 500,00 kn;
- UDRUGA HRVATA BIH „PRSTEN“ ZAGREB…… 5.000,00 kn;
- UDRUGA 108. BRIGADE ZNG…….. 2.500,00 kn;
- UDRUGA STARA SLAVONIJA……. 500,00 kn;
- O.Š. „MILAN AMRUŠ“…… 753,45 kn;

UKUPNO---------- **11.253,45 KN**

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

PLAN:

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu planirano je do **20.000,00 kn.**

IZVRŠENJE:

- članarine LAG……. 20.000,00 kn;

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE

PLAN:

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Izmjenama i dopunama proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu planirano je do **20.000,00 kn** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

IZVRŠENJE:

-tekuće donacije političkim strankama…….. 20.000,00 kn;

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Izvješćem, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava.

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/21-01/13
URBROJ: 2178-9-01-23-3
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

11.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Slavonski Šamac u 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godinu KLASA: 400-01/21-01/13; URBROJ:2178-9-01-23-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/21-01/13
URBROJ:2178-9-02-23-4
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

12.

Na temelju članka 289., st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br. 18/22; 46/22 i 119/22) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa
financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršavanju Programa financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu daje se prikaz raspoređenih sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

U 2022. godini sredstva planirana Izmjenama i dopunama programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu raspoređena su na slijedeći način:

a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmotrio je iste i odlučio o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu.

Ove pomoći odobravane su u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku ***tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.***

PLAN:

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00 kn,** izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

IZVRŠENJE:

- Naknade građanima i kućanstvima u novcu…….9.100,00 kn (izvor: 11- izvorni prihodi-općinski proračun)

- ***naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –***

PLAN:

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 41. i 42.. Zakona o socijalnoj skrbi, Jedinica lokalne samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva, a na temelju čl. 5. Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu JLS za 2022. godinu („Narodne novine", br. 104/2022).

Predviđena sredstva su u iznosu od **10.000,00 kn,** izvor (51) tekuće pomoći.

IZVRŠENJE:
Troškovi ogrjeva korisnicima ZMN koji se griju na drva……..14.700,00 kn

- ***tekuće donacije za «Crveni križ»***

PLAN:

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, planirano je **30.000,00 kn,** izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:
- tekuće donacije „Crveni križ“……27.881,55 kn (izvor : 11- izvorni prihodi-općinski proračun)

b) DEMOGRAFSKE MJERE

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu rodiljama/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

PLAN:

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu rodiljama/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2022. godinu iznose **30.000,00 kn,** izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:
- naknade građanima i kućanstvima u novcu-novorođenče……. 21.000,00 kn (izvor: 11 – izvorni prihodi-općinski proračun)

- ***kapitalne donacije građanima i kućanstvima –***

PLAN:

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godine za ovu mjeru planirano je 75.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:
- kapitalne donacije građanima i kućanstvima……72.973,33 kn (izvor: 11- izvorni prihodi, općinski proračun)

-kapitalne donacije-sufinanciranje priključka –

PLAN:

U Proračunu općine Slavonski Šamac planirana su sredstva za sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu mještanima općine koji se priključuju.

Planirani iznos za ovu namjenu iznosi **40.000,00 kn.**

IZVRŠENJE:

-kapitalne donacije građanima i kućanstvima-sufinanciranje priključka……..15.000,00 kn (izvor: 11-izvorni prihodi-općinski proračun)

b) Predškolski odgoj

PLAN:

Za sufinanciranje sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, izdvajaju se sredstva u iznosu od 90.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima-sufinanciranje „vrtića“/“igraonice“……. 89.100,00 kn (izvor: 11-izvorni prihodi-općinski proračun).

c) Osnovno školstvo

PLAN:

Proračunom općine Slavonski Šamac planirano je, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina radnih bilježnica i likovnih mapa. Iznos ove naknade iznosi **68.000,00 kn,** a planira se financirati iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u naravi-radne bilježnice……. 67.338,34 kn (izvor: 11-izvorni prihodi-općinski proračun);

PLAN:

Za sufinanciranje školske kuhinje svim učenicima koji pohađaju osnovnu školu, s područja naše općine, planirana su sredstva u visini od **20.000,00 kn** – izvor (11), izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u naravi – školska kuhinja……..……. 15.604,62 kn (izvor: 11-izvorni prihodi-općinski proračun).

d) Srednje školstvo

PLAN:

Svim učenicima – polaznicima srednjih škola – s područja općine Slavonski Šamac dodjeljivat će jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u iznosu od **32.000,00 kn,** izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u novcu……32.000,00 kn (izvor: 11-izvorni prihodi, općinski proračun)

e) Visoko školstvo

PLAN:

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **80.000,00 kn**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE:

-pomoć građanima i kućanstvima-studenti…….. 78.300,00 kn (izvor: 11- izvorni prihodi, općinski proračun)

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Izvršenjem programa, uplaćivala su se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom Vjesniku Brodsko-posavske županije " i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/21-01/26
URBROJ: 2178-9-01-23-3
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujak 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

13.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu KLASA: 550-01/21-01/26; URBROJ:2178-9-01-23-3

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/21-01/26
URBROJ:2178-9-02-23-4
U Slavonskom Šamcu, 30.03.2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

14.

Na temelju članka 25., st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac dana 13. ožujka 2023. godini donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su za 2022. godinu u iznosu od 1.500,00 kn, a planirana su se utrošiti u skladu s čl. 25., stavak 7. Zakona - za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, iz prethodnog članka ovog Izvješća, ostvaren je u iznosu od 1.459,66 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka nisu utrošena i nalaze se na računu su općine Slavonski Šamac.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

KLASA:320-01/21-01/13
URBROJ:2178-9-01-23-2
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

15.

Na temelju članka 25., st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, dana 30. ožujka 2023. godini, na svojoj 10.sjednici, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini KLASA:320-01/21-01/13; URBROJ:2178-9-01-23-2, od 13. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:320-01/21-01/13
URBROJ:2178-9-02-23-3
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

16.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17, 14/19) te članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), dana 13. ožujka 2023. godine, općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini

Članak 1.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih dijelova naselja prema programu koji donijelo Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac.

Realizirani prihodi u 2022. godini, iz stavka 1. ovog članka, iznose 1.145,62 kn.

Članak 2.

Ovo Izvršenje Programa podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/21-01/4
URBROJ: 2178-9-01-23-2
U Slavonskom Šamcu, 13. ožujka 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini - KLASA: 350-01/21-01/4; URBROJ: 2178-9-01-23-2.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/21-01/4
URBROJ: 2178-9-02-23-3
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) suradnji ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine**,** donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 2.

Osnivači Dječjeg vrtića su:

1. Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 3.

Matični objekt nalazi se u sjedištu Dječjeg vrtića u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjak" sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel "Sunčana" sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.
3. Područni odjel "Trnoružica" sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli iz stavka 2. ovog članka nemaju pravnu osobnost.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 5.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Pet članova Upravnog vijeća imenuju Osnivači iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,

- predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću sukladno zakonu, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita sukladno zakonu i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- vodi i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI VRTIĆA

Članak 12.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

IV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom ako zakonom ili Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivači u ukupnom iznosu od 79.633,68 eura odnosno svaki Osnivač pojedinačno u iznosu od 13.272,28 eura.

Članak 16.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

Članak 18.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

Članak 19.

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

Članak 20.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s

roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima,
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 22.

Obveze Osnivača su:
- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića

Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim ugovorom sukladno zakonu.

Članak 25.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu s zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ:2178-9-02-23-2
Slavonski Šamac, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dip. iur., v.r.

19.

Na temelju članka 14., stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98,19, 57/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donosi

PLAN MREŽE

dječjih vrtića na području općine Slavonski Šamac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Slavonski Šamac utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnosti predškolskoj odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djedu rane i predškolske dobi te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Slavonski Šamac.

Članak 2.

Općina Slavonski Šamac ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

S obzirom da je Općina Slavonski Šamac u postupku osnivanja „Dječjeg vrtića“, do osnivanja „Dječjeg vrtića“ provođenje Programa ranog i predškolskog odgoja, za djecu sa svog područja, Općina Slavonski Šamac (su)financira temeljem Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i financiranju programa „Igraonice“ djece s područja općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 26/2022).

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Mrežu dječjih vrtića na području općine Slavonski Šamac čine:

REDNI BROJ	MREŽA DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU općine SLAVONSKI ŠAMAC	
1.	NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Općina Slavonski Šamac
2.	NAZIV USTANOVE/DJEČJEG VRTIĆA	Dječji vrtić „Vila Zvončica“
3.	ADRESA USTANOVE	Trg kralja Tomislava 13; Donji Andrijevci
4.	PODRUČNI ODJELI, NAZIV I ADRESA	● Podružnica “Medenjak” sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1. ● Podružnica“Sunčana” sa sjedištem u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1. ● Podružnica “Trnoružica” sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2. ● Podružnica “Vitez” sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65. ● Podružnica “Bobica” sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.
5.	NAZIV OSNIVAČA	● Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevci, OIB: 28037558650; ● Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116; ● Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevci, OIB: 58216299647; ● Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247; ● Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553; ● Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivači).
6.	PROGRAM PREDŠKOLE	DA
7.	IZVODITELJ PROGRAMA PREDŠKOLE	Program predškole: DJEČJI VRTIĆ– „VILA ZVONČICA“; Podružnica „Vitez“
8.	NAPOMENA (Plan otvaranja novog dječjeg vrtića)	Općina Slavonski Šamac, zajedno s ostalim osnivačima, iz točke 5. ovog članka, u postupku je osnivanja „Dječjeg vrtića“ (zajedno s Podružnicama dječjeg vrtića). Plan otvaranja novog Dječjeg vrtića je u 2024. godini.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića općine Slavonski Šamac može se proširivati ostvarivanjem novih područnih odjela, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

I. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA

Članak 5.

Prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Općina Slavonski Šamac u svom Proračunu osigurava sredstva za osnivanje, obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića i ostalih troškova.

Financiranje Dječjeg vrtića kojeg je osnivač Općina Slavonski Šamac uredit će se posebnom Odlukom.

II. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 6.

Prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, program Predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program Predškole za djecu koja pohađaju vrtić (za razdoblje nakon osnivanja Dječjeg vrtića) integriran je u redovni program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 7.

Do osnivanja i otvaranja Dječjeg vrtića na području općine Slavonski Šamac Program predškole provodit će se u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ Slavonski Šamac, u Kruševici, Trg Stjepana Radića 2.

Općina Slavonski Šamac ugovara Program predškole s izvoditeljem za svaku pedagošku godinu.

Ugovorom između općine Slavonski Šamac i izvoditelja Programa predškole definirane su obveze izvoditelja Programa predškole (trajanje Programa predškole u satima, vrijeme održavanja Programa, itd), kao i obveze općine Slavonski Šamac.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem novih Dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

Članak 9.

Ovaj Plan će se dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na području Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:601-02/23-01/1
URBROJ:2178-9-02-23-4
Slavonski Šamac, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

20.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21.) i na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021, 134/2021, 10/2023.), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD " lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Slavonski Šamac za projekt REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI BRAĆE RADIĆ U KRUŠEVICI

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI BRAĆE RADIĆ U KRUŠEVICI na lokaciji Kruševica k.č.br.170/3 i k.č.br.176/2 k.o. Kruševica.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE 2.1.3 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", objavljen datuma 20.02.2023. godine.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta", koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 361-01/23-01/1
URBROJ: 2178-9-02-23-1
Slavonski Šamac, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

Prilog III.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/23-01/1 URBROJ: 2178-9-02-23-1) UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.3. "„ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU“ LRS LAG-a SLAVONSKA RAVNICA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI BRAĆE RADIĆ U KRUŠEVICI

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE-OPĆINA

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

KRALJA ZVONIMIRA 63, 35220 SLAVONSKI ŠAMAC

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

BRANISLAV MILINOVIĆ,OPĆINSKI NAČEKNIK

2.5. KONTAKT

TELEFON:035-473 349 ILI MOBITEL:091 473 1000; E-MAIL:opcina-sl.samac@sb.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

[navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]

3.1.1. PODMJERA

MJERA 2.1.POTPORA POVEĆANJU NEPROIZVODNIH ULAGANJA U DIVERSIFIKACIJU DJELATNOSTI I ODRŽIVO KORIŠTENJE RAZVOJNE RESURSNE OSNOVE.

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.1.3.“ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
3.2.3. NASELJE/NASELJA
KRUŠEVICA

3.3. CILJEVI PROJEKTA
(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
IZVRŠIT ĆE SE REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE OŠTEĆENE, DOTRAJALE PJEŠAČKE STAZE. POBOLJŠAT ĆE SE KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NA PODRUČJU OPĆINE KAO I SAM IZGLED NASELJA KRUŠEVICA. SVIM MJEŠTANIMA ĆE SE OMOGUĆITI SIGURNIJE I LAKŠE KORIŠTENJE PJEŠAČKE STAZE OSOBITO STARIJOJ POPULACIJI KOJOJ ĆE SE KROZ ČEŠĆE KRETANJE UJEDNO OMOGUĆITI ZDRAVIJI I UZ DRUŽENJE BOLJI DRUŠTVENI ŽIVOT.
3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA
3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
Rekonstruirane postojeće staze u naselju Kruševica u dužini od cca 1120 metara u Ulici Braće Radić. Poboljšana Općinska komunalna infrastruktura. Sigurno korištenje staza svih stanovnika, a posebno onih starije životne dobi, koji će se uz one mlađe svakodnevno kretati stazom i pritom družiti.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":
a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:
Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. [izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere
Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.
Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA
(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu])
3 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI
(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
NAKON ODOBRENJA PROJEKTA OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC ĆE PROVESTI JEDNOSTAVNU NABAVU, A NAKON TOGA SKLOPITI UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA REKONSTRUKCIJI PJEŠAČKIH STAZA U ULICI BRAĆE RADIĆ U KRUŠEVICI

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI
(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola,

građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)
Izrađen je Glavni projekt rekonstrukcije pješačkih staza-rekonstrukcija pješačke staze u ulici Braće Radić u Kruševici oznake: 33/18-Z.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA
(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om))
56.914,48 €.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA
(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)
AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE. 0,00 KN

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA
4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI
(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)
CILJANE SKUPINE ZA KORIŠTENJE BUDUĆIH REKONSTRUIRANIH STAZA JE CJELOKUPNO LOKALNO STANOVNIŠTVO TE RAZLIČITE INTERESNE SKUPINE, KAO I SVI POSJETITELJI I GOSTI.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA
(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
IZVOĐENJEM RADOVA REKONSTRUKCIJE PJEŠAČKE STAZE U NASELJU KRUŠEVICA U ULICI BRAĆE RADIĆ, NASELJE KRUŠEVICA ĆE DOBITI NOVI,UREDNIJI I MODERNIJI IZGLED. OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC ĆE UVELIKE POBOLJŠATI SVOJU KOMUNALNU INFRASTRUKTURU. SVI MJEŠTANI TE OSTALI GRAĐANI A POGLAVITO MJEŠTANI ULICE BRAĆE RADIĆ ĆE IMATI OBNOVLJENU, SIGURNIJU ZA PROMETOVANJE I KORIŠTENJE PJEŠAČKU STAZU KOJA JE JEDNA OD VAŽNIJIH JER VODI DO CRKVE U KRUŠEVICI, SPAJA SE SA STAZOM KOJA VODI DO OSNOVNE ŠKOLE I U SVAKOM SLUČAJU JE OD VELIKE VAŽNOSTI ZA CIJELU LOKALNU ZAJEDNICU.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NEPRIMJENJIVO

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NEPRIMJENJIVO

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

U PRORAČUNU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2023. GODINU SU PLANIRANA SREDSTVA ZA CJELOKUPNU REKONSTRUKCIJU STAZE U ULICI BRAĆE RADIĆ U KRUŠEVICI.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti tip operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]")

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC JE DO SADA PROVELA VIŠE SLIČNIH PROJEKATA (REKONSTRUKCIJA STAZA, REKONSTRUKCIJA CESTA {Izgradnja kolnika u ulici Hrvatskih branitelja u Slavonskom Šamcu u 2020. godini}, A ISTE SU PROVODILI OPĆINSKI NAČELNIK BRANISLAV MILINOVIĆ (bacc. ing. traff.), PROČELNICA ANA MARTIĆ (dipl. oec.) TE OSTALI SLUŽBENICI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (sveukupno 4 osobe), A KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U TIP OPERACIJE: „ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU".

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC NEĆE OSTVARITI NIKAKVE PRIHODE OD KORIŠTENJA

REKONSTRUIRANE STAZE, A U SLUČAJU EVENTUALNOG OŠTEĆENJA ISTE OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC ĆE SANIRATI NASTALA OŠTEĆENJA VLASTITIM SREDSTVIMA KAKO BI SE STAZA I DALJE MOGLA KORISTITI KAKO JE PLANIRANO. OBNOVLJENOM STAZOM UPRAVLJAT ĆE OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

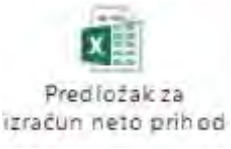
OPĆINSKI NAČELNIK BRANISLAV MILINOVIĆ (bacc. ing. traff.) S MANDATOM DO 2025. GODINE, PROČELNICA ANA MARTIĆ (dipl. oec.) TE DRUGI SLUŽBENICI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (sveukupno 4 osobe) BIT ĆE UKLJUČENI U ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA. OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC KAO NOSITELJ PROJEKTA NEĆE PRENOSITI UPRAVLJANJE PROJEKTOM NA DRUGU PRAVNU OSOBU.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice [upisati link mrežne stranice LAG-a]



Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** (**NE**)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3. Trošak održavanja		0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	**0**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
C. Dobit/gubitak [A-B]	**0**	**-2.000**	**-2.000**	**-2.000**	**-2.000**	**-2.000**	**-3.000**	**-3.000**	**-3.000**	**-3.000**	**-3.000**
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	56.914										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	**56.914**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
II. Trošak amortizacije	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	56.914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-56.914	0	0	0	0	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											**-1450,24**
VI. Diskontni faktor	**1**	**0,9615**	**0,9246**	**0,8890**	**0,8548**	**0,8219**	**0,7903**	**0,7599**	**0,7307**	**0,7026**	**0,6756**
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-56914,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-790,3	-759,9	-730,7	-702,6	-1675,6
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-790,3	-759,9	-730,7	-702,6	-675,6
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-61.573,07
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma											**-1,08**
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	**0,00**

diskontna stopa **4,00%**

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Cilj je: SC2 Razvoj prepoznatljivosti područja i kvalitete života u LAG-u „Slavonska ravnica“ jačanjem lokanog razvoja vođenog lokalnom zajednicom na stranici 34 u poglavlju 3.1 VIZIJA, CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA LAG-A.

Prioritet M 2.1 Potpora povećanju neproizvodnih ulaganja u diversifikaciju djelatnosti i održivo korištenje razvojne resursne osnove na stranici 35.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:
- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

JA, BRANISLAV MILINOVIĆ, OPĆINSKI NAČELNIK KAO DAVATELJ IZJAVE U IME NOSITELJA PROJEKTA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC DAJEM IZJAVU DA ĆE PLANIRANO ULAGANJE U PRIJAVLJENI PROJEKT UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.3 "ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU" BITI DOSTUPNO CJELOKUPNOM LOKALNOM STANOVNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC, KAO I SVIM RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA.

Datum:

30.03.2023. godine

Potpis i pečat:
Branislav Milinović

_____

21.

Na temelju čl. 80. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), čl. 22. Odluke o davanju u zakup javnih površina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 14/01) i čl. 21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 3/15), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup dijela k.č.br. 1352/12; k.o. Slavonski Šamac

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac odobrava raspisivanje Javnog natječaja za zakup dijela zemljišne parcele u Slavonskom Šamac i to:

- dio k.č.br. 1352/12, k.o. Slavonski Šamac, površine 10,00 m2 na rok od 5 godina **za postavljanje reklamnog panoa;**
- Izabrani ponuditelj (korisnik) – po provedenom Javnom natječaju, obvezuje se, prije sklapanja Ugovora, o svom trošku – JEDNOKRATNO - platiti priključak električne energije (prema uvjetima kojeg će na traženje korisnika – izabranog ponuditelja – ishoditi Općina Slavonski Šamac);
- Izabrani ponuditelj (korisnik) – po provedenom Javnom natječaju, obvezuje se da će plaćati i mjesečnu potrošnju električne energije (koja proizlazi iz korištenja priključka električne energije iz prethodne alineje ovog članka) na temelju ispostavljenih računa općine Slavonski Šamac.

Članak 2.

Početna cijena zakupa zemljišne parcele iz članka 1. ove Odluke, a za postavljanje reklamnog panoa određuje se sukladno Odluci o davanja u zakup javnih površina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 14/01) i iznosi **132,72 EUR/godišnje;**

Osim zakupnine, priključka električne energije i mjesečne potrošnje električne energije, izabrani ponuditelj (korisnik) se obvezuje osigurati besplatni blok reklama za potrebe općine Slavonski Šamac.

Količina i vrijeme emitiranja besplatnog bloka reklama definirat će se u Ugovoru između izabranog ponuditelja (korisnika) i Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac.

Ugovorom između izabranog ponuditelja (korisnika) i Općinskog načelnika definirat će se i obveza osiguranja reklamnog panoa od rizika.

Za provedbu Javnog natječaja za postavljanje reklamnog panoa, iz članka 1. ove Odluke, Općinsko vijeće zadužuje načelnika općine Slavonski Šamac, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 3/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 944-01/23-01/2
URBROJ: 2178-9-02-23-2
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujak 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

22.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20) i članku 51. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), dostavljam Općinskom vijeću

I Z V J E Š Ć E

o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac
za razdoblje srpanj - prosinac 2022.godine

UVODNO O DJELOKRUGU

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Slavonski Šamac određeno je da dva puta godišnje podnesem i prezentiram Općinskom vijeću izvješće o radu za razdoblje od prethodnog polugodišta.

Ovo moje izvješće o radu je za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine podnosim ga na 10. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana općine Slavonski Šamac, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima već lokalnoj samoupravi odnosno Općini Slavonski Šamac su:

Uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Iz nabrojanih poslova u okviru samoupravnog djelokruga vidi se da nam je obveza i dužnost raspolagati, upravljati i koristiti imovinu u vlasništvu općine Slavonski Šamac, promicati društveni i gospodarski napredak, voditi brigu o potrebama i interesima građana, osigurati uvjete za gospodarenje prostorom, voditi brigu o prihodima koji pripadaju Općini Slavonski Šamac, promicati očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i sve druge poslove koji su u interesu općinske zajednice za društveni, komunalni i socijalni napredak i sve druge potrebe građana.

Za sve navedene i nabrojene poslove u skladu sa zakonskim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima općine Slavonski Šamac maksimalno sam se zalagao i pokušao na najbolji i najefikasniji način izvršavati i realizirati da bude prepoznatljivo i vidljivo na zadovoljstvo i korist svih naših građana.

Ostvarene poslove i projekte od veće važnosti za naše građane prezentirat ću prema segmentima i područjima u nastavku Izvješća o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2022.godine.

FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

U ovom izvještajnom razdoblju funkcionirali smo, radili i poslovali u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa prvo sa suradnicima u Općini, zatim s vama vijećnicima. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicama i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa županijskim Upravnim odjelima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Slavonski Šamac.

Naš ured je otvoren svim udrugama sa područja općine Slavonski Šamac za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:
- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

PRORAČUN I FINANCIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:
- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Slavonski Šamac

Sukladno gore navedenim zakonima, vezanim za financije i financijsko poslovanje

- 8.7.2022. godine predani su financijski izvještaji općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1.1.2022. do 30.6.2022. godine-Ministarstvo financija,
- na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31.08.2022. godine predložio sam Općinskom vijeću usvajanje Polugodišnjeg Izvješća o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine
- Općinsko vijeće je usvojilo isto,
- na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31.08.2022. godine prezentirano je Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01.01.2022. godine do 30.06.2022. godine
- Općinsko vijeće je donijelo Odluku o usvajanju istog,
- 8.10.2022. godine predani su financijski izvještaji općine Slavonski Šamac za razdoblje 1.1.2022. godine do 30.09.2022. godine -Ministarstvo financija,
- na 9. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje izmjena i dopuna Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, te donošenje Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu, projekcije za 2024. i 2025. godinu kao i donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu-Općinsko vijeće je iste donijelo.

KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GRADITELJSTVO.

- Redovno održavanje javnih površina: košnja i održavanje čistoće, održavanje poljskih puteva, čišćenje betonski kocki, krčenje kanala i sl.
- Izvršena jesenska deratizacija štetnika, proveden nadzor iste na prostoru naše općine-37.492,35 kn
- Osigurali smo uslugu odvoza animalnog (klaoničkog) otpada-11.890,00 kn,
- Izvršena su dodatna ulaganja na zgradi svlačionice na nogometnom igralištu (limarija i radovi -krov)
- Izvedeni su radovi ličenja (krečenja) mrtvačnice u Slavonskom Šamcu, mrtvačnice u Kruševici i društvenog doma u Kruševici-48.880,00 kn, izvedeni su radovi ljepljenja pločica na ulaz u zgradu Općinske uprave-7.450,00 kn,
- Izgrađen je dio staza u novom dijelu groblja u Kruševici -248.127,00 kn
- Održavana je javna rasvjeta sukladno potrebama
- Izvršeno je malčiranje dijela 655/1 k.o Kruševica (Topolje)
- Na zahtjev mještana nabavljene su betonske cijevi za zacjevljenje kanala (izgradnja ćuprije) za prijelaz u poljske puteve-3.006,99 kn
- Proveli smo postupak javne nabave za izgradnju Vatrogasnog doma (završetak) za koji nam je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU odobrilo 250.000,00 kn te odabrali izvođača radova Zajednica ponuditelja Tehnocolor d.o.o., Đakovo i Vodo-Term j.d.o.o. , Budrovci-1.633.088,74 kn-vrijednost ugovora,
- Proveli smo postupak javne nabave za izgradnju Novog Društvenog doma za koje nam je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema odobrilo 4.000.000,00 kn, te odabrali izvođača radova Mali zidar d.o.o., Vinkovci-vrijednost ugovora 5.644.944,75 kn, proveden postupak javne nabave za usluge nadzora izvođača radova i koordinatora II zaštite na radu-ugovor sklopljen s Bimihold d.o.o., Osijek-vrijednost ugovora-228.750,00 kn,
- Sukladno sudskoj nagodbi izvršen je povrat sredstava za vraćenu građevinsku parcelu u Poslovnoj zoni Proizvodnji tlačne opreme d.o.o. Slavonski Brod- (45.135,00 kn)-parcela je ponovo u vlasništvu općine Slavonski Šamac,
- Kupljen je LCD SEMAFOR-103.140,00 kn (semafor, ugradnja)
- Postavljena ograda kod zgrade općine -41.095,00 kn (ograda, betonski radovi),

- Izrađen Glavni projekt fontane-25.000,00 kn,
- Izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete u Novoj ulici u Slavonskom Šamcu-24.875,00 kn.
- Izgrađena javna rasvjeta nogometnog igrališta-368.373,75 kn (radovi i stručni nadzor)
- Sukladno odobrenim sredstvima Ministarstva turizma i sporta i s dijelom vlastitih sredstava uspješno je završen projekt OUTDOOR FITNESS GAJ- izvršeni su betonski radovi i postavljene su vanjske sprave za vježbanje-229.809,50 kn.
- Proveli smo postupak javne nabave traktora, te smo isti nabavili od tvrke Agroklas d.o.o., Zlatar Bistrica-ukupna vrijednost 487.500,00 kn sufinanciran sa 100.000,00 kn od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- Na 9. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Izmjena i dopuna programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Slavonski Šamac za 2022. godinu, Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, te prijedloge istih Programa za 2023. godinu-Općinsko vijeće je iste usvojilo.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Uspješno nastavljen program igraonice i predškole uz 100% financiranje iz Općinskog proračuna (za prostor igraonice i predškole kupljena klima),
- OŠ „Josip Kozarac“ Slavonski Šamac“ pomogli smo financijski za nabavu posuđa za školsku kuhinju -13.855,75 kn, te za rješavanje problema odvodnje oborinskih voda i izrade betonske podloge za postavljanje stola za stolni tenis kod sportske dvorane-24.945,00 kn,
- Provodio sam Program društvenih djelatnosti,
- Uspješno organizirana proslava Dana općine Slavonski Šamac,
- Na 9. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Izmjena i dopuna Programa društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini, te donošenje istog Programa za 2023. godinu- Općinsko vijeće je isto donijelo.
- Udrugama s područja općine Slavonski Šamac i van područja općine Slavonski Šamac isplaćena financijska sredstva sukladno Ugovorima o odobrenim sredstvima a na temelju provedenog natječaja.
- RKT župnom uredu RBDM Kruševica uplaćena tekuća pomoć (15.000,00 kn), kao i kapitalna pomoć za izvođenje radova kod crkve u Slavonskom Šamcu (7.196,81 kn),
- Provodio sam Odluku o financiranju političkih stranaka, te su sukladno istoj isplaćena financijska sredstva
- Uspješno organiziran advent na Gaju (kupili smo 4 plinske grijalice, adventski vijenac-dodatna oprema koju do sada nismo imali).

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

- Provodio sam Odluku o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac,
- Provodio sam Program socijalne skrbi i aktivnosti vezane za zdravstvo i socijalnu skrb (sufinancirana školska kuhinja svim učenicima, isplaćena pomoć srednjoškolcima za kupovinu udžbenika, kupljene radne bilježnice osnovnoškolcima, isplaćivane jednokratne pomoći na osnovu pojedinačnih zahtjeva),
- Na 9. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Izmjena i dopuna Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu te donošenje Programa financiranja socijalne skrbi za 2023. godinu-Općinsko vijeće je iste donijelo,
- Izvršavao sam Odluku o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo,

· Odobrene su kapitalne donacije za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji mjera 1-financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac-Marini Hošnjak, Slavonski Šamac-30.000,00 kn, Pavlović Katarini, Slavonski Šamac-40.000,00 kn.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

· Sukladno Zakonskim odredbama financirali smo rad DVD-Slavonski Šamac-Kruševica, HGSS-a,

· na 9. sjednici Općinskog vijeća predložio sam usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava Civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023. g.-2025. godine, te donošenje Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu-usvojeno od strane Općinskog vijeća.

Izvješćem o radu za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2022. godine, opisao sam aktivnosti, mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine Slavonski Šamac.

Zahvaljujem Općinskim vijećnicima općine Slavonski Šamac, namještenicima i službenicima u Općini te svim udrugama, javnim ustanovama i pravnim osobama na području općine Slavonski Šamac koji su pomogli u realizaciji gore navedenog.

KLASA:024-01/22-02/1
URBROJ: 2178-9-01-23-3
Slavonski Šamac, 22. ožujak 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

23.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine.

I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine (KLASA:024-01/22-02/1; URBROJ:2178-9-01-23-3).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-01/22-02/1
URBROJ:2178-9-02-23-4
Slavonski Šamac, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

24.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite za Općinu Slavonski Šamac u 2022.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:
a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:
- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:
- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Slavonski Šamac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	**ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**	**82/15 118/18 31/20 20/21 114/22**
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	**37/16**
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	**126/19 17/20**
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	**37/16**
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	**38/16**
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**49/16**
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	**57/16**
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	**57/16**
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	**57/16**
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	**61/16**
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	**65/16**
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	**69/16**
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	**69/16**
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	**75/16**
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	**75/16**
18.	➢ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➢ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	**98/16 67/17**
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	**99/16**
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**99/16**
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	**27/17**
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	**33/17**
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	**66/21**
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	**53/17**
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	**67/17**

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021 g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2023. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

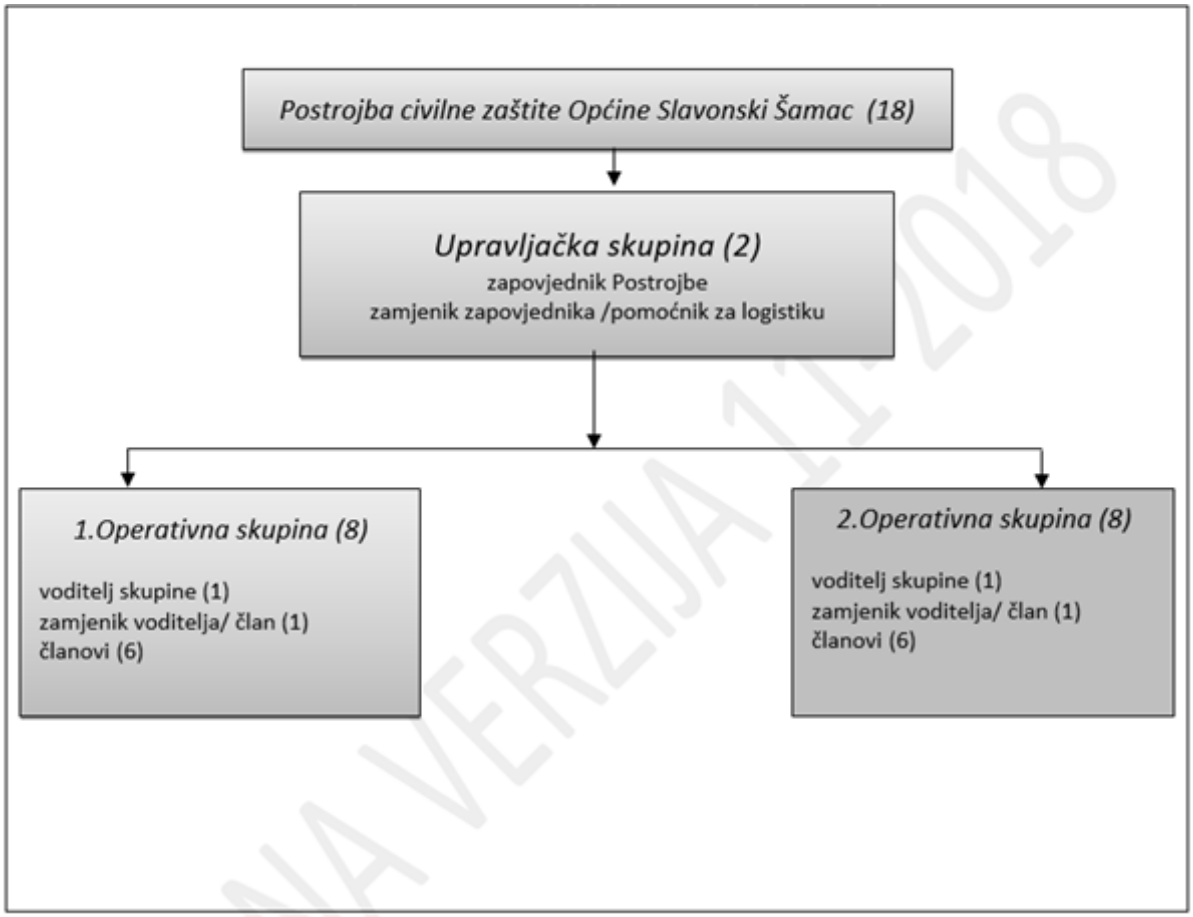
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Josip Kocić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Josip Suratlić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stipo Vilajtović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Marija Petrović
Član stožera - predstavnik policijske uprave	Perica Zečević
Član stožera -predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Damir Medarić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Marijan Ćatić
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Miroslav Garić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Zubak

- Održano je 0 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



Određeno 2 (dva) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

Naselje	*Povjerenici*	*Zamjenici povjerenika*	*Ukupno*
Slavonski Šamac	3	3	6
Kruševica	*4*	*4*	8

3. PREVENTIVA

➢ Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

1.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:
1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za DVD Slavonski Šamac-Kruševica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za redovan rad i potrebne aktivnosti što podrazumijeva
- Nabavku potrebne vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta – polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:
1. Izviđačko društvo „Mihaljevica“, K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
2. Lovačko društvo „Fazan“ Slav. Šamac-Kruševica K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
3. Športsko- ribolovna udruga „Amur“ , Crkvena ulica 14, Slav. Šamac

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Slavonski Šamac-Kruševica

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visokaspremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visokaspremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	***Visokaspremnost***	***2***

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području preventive je 2 – visoka spremnost.***
Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažit,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 162: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Niska spremnost	3
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	***Niska spremnost***	**3**

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području reagiranja je 3 –niska spremnost.***
Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila, potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite unaprijedila potrebno je:
- Opremiti i osposobiti stožer CZ za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti povjerenike CZ i voditelje skloništa za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Upoznati pravne osobe za provedbu mjera civilne zaštite sa njihovim zadaćama u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 163: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	***Niska spremnost***	**3**

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.***
Cilj izrade ove Procjene, među ostalim je i analiza postojećih snaga za zaštite i spašavanje u smislu njihove dostatnosti u odnosu na utvrđene rizike. Primjenjujući propise koji uređuju strukturu i veličinu operativnih snaga preporuka je slijedeća:

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (EUR)
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)**		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	670,00
	-Stožer civilne zaštite **- odore**	0,00	0,00
	-Postrojba CZ opće namjene **- odore**	0,00	400,00
	-Poslovi civilne zaštite	0,00	0,00
	-Plan djelovanja sustava CZ	0,00	670,00
	-Procjena rizika	0,00	0,00
	- vježba, OSIGURANJE ČLANOVA	1.384,32	132,72
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	0,00	140,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	0,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	0,00	160,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – **Čl. 17 st. 3. zakona**	12.000,00	1.560,00
	UKUPNO:	**13.384,32**	**3.732,72**
2.			**VATROGASTVO**
	-Vatrogasna zajednica	0,00	0,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	125.452,40	21.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00
	UKUPNO:	**125.452,40**	**21.000,00**
3.	**SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)**		
	-Tekuće održavanje	**0,00**	**0,00**
	UKUPNO:	**0,00**	**0,00**
5.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)**		
	HGSS	5.000,00	**1.100,00**
	UKUPNO:	**5.000,00**	**1.100,00**
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		**143.836,72**	**25.832,72**

KLASA:240-01/23-02/1
URBROJ:2178-9-02-23-1
Slavonski Šamac, 30. ožujak 2023.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

25.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik općine Slavonski Šamac na 10. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac, podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja za 2022. godinu za općinu Slavonski Šamac

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjaju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana sušom.

Prirodna nepogoda izazvana sušom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevci, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/22-01/37, UR. BROJ: 2178-04-02/03-22-1)od 05. rujna 2022. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2022. godini za područje općine Slavonski Šamac

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
suša	**58**	**2.648.043,19**

Temeljem „Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ:50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022.) Općini Slavonski Šamac nisu doznačena sredstva.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Slavonski Šamac realizirala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini u ukupnom iznosu od 143.836,72 kune.
Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Slavonski Šamac provela je sljedeće prevencijske mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	125.452,40 kn
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	25.771,74 kn
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Općina Slavonski Šamac donijela je Plan vježbi za 2022. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Slavonski Šamac donijela je u 2022. godini:
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2023. godinu.

KLASA:361-07/21-01/4
URBROJ:2178-9-01-23-2
Slavonski Šamac, 23.03.2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

26.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21.) na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za općinu Slavonski Šamac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Slavonski Šamac KLASA:361-07/21-01/4; URBROJ:2178-9-01-23-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim stranicama općine Slavonski Šamac i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:361-07/21-01/4
URBROJ:2178-9-02-23-3
Slavonski Šamac, 30. ožujak 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

27.

IZVJEŠĆE

općine Slavonski Šamac o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
2. ANALIZA POSTIOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM 3
   2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom 3
   2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice 3,4
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU 4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE 5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE *SLAVONSKI ŠAMAC* 5
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 8
7. ZAKLJUČAK 9

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Slaovnski Šamac i davatelju javne usluge prikupljanja

Naziv JLS	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Površina JLS	22,53 km2
Broj stanovnika	1576
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO)[1] za *Općinu Slavonski Šamac*	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	22. 03. 2023.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	82,25 %
Broj reciklažnih dvorišta	1 (MRD)
Broj eko otoka	2
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Županja, Nova Gradiška

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINESLAVONSKI ŠAMAC

a. Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području općine *Slavonski Šamac*

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica , te detaljniji opis istih na području općine *Slavonski Šamac* prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada[2]	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	Tvrtka „Jakob Becker“, d.o.o. Gornja Vrba	Kruševica – ulica Ljudevita Gaja; Slavonski Šamac- Ulica Matije Gupca		

[1] Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)
[2] *ključni broj otpada* propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	Tvrtka „Jakob Becker“, d.o.o. Gornja Vrba	1-Slavonski Šamac, K. Zvonimira 65 (dvorište)	Slavonski Šamac, Kruševica	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD [3] do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD [4] u 2022. godini	Nabava opreme u 2022.	Ukupno opreme
-	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest [5]
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za oporabu u kompostani
-	-	-	-

[3] Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)
[4] Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)
[5] Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Na području općine SLAVONSKIŠAMACu 2022. je evidentirana jedna nova lokacijadivljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada (t ili m^3)	Sanirano Da/Ne
1.	na k.č.br. 530/1; k.o. Slavonski Šamac – 500 metara nizvodno od mosta	cca 10 m3 komunalnog otpada	NE

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE *SLAVONSKI ŠAMAC*

Općina Slavovnski Šamac je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. do 2022. godine. s osvrtom na 2022.

JLS je izradila PGOtemeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO [6]	Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
Plan objavljen u Službenom glasilu [7]	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) [8]	03. 10. 2018. godine (Općina zaprimila 05. 10. 2018.)
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	DA
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu [9]	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/22
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 08/23

5 PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE*SLAVONSKI ŠAMAC*

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
-	-

[6] Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo
[7] Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen
[8] Upisati datum
[9] Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022.godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	1,72		
metal	0		
staklo	2,66		
plastika	2,03		
Glomazni otpad	1,366		
UKUPNO			

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	U 2022. godini Općina Slavonski Šamac je nabavila spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (plastika, papir, staklo) u vrijednosti od 407.887,50 kn. Općina Slavonski Šamac je s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopila ugovor o neposrednom financiranju nabave komunalne opreme davanjem sredstava pomoći, kojim se, nabava gore navedenih spremnika sufinancira od strane Fonda. Općina Slavonski Šamac je svoje mještane informirala o gospodarenju otpadom putem brošura. Brošure za odvojeno prikupljanje otpada Općina Slavonski Šamac realizirala je u suradnji s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na teritorijalnom području općine Slavonski Šamac – tvrtka „Jakob Becker“, d.o.o.
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom [10]	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

[10] Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima, kao i druge aktivnosti

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017-2022. godine.

Predviđene mjere PGO za 2022.	Provedene mjere u 2022.	Napomena [11]
Opće mjere gospodarenja otpadom, prema PGO općine Slavonski Šamac, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što podrazumijeva: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.	-na području općine Slavonski Šamac djeluje tvrtka koja je zainteresirana za izgradnju Reciklažnog dvorišta za građevinski otpad te je Općina Slavonski Šamac, tijekom 2022. godine pokrenula postupak za izmjenu Prostornog plana općine kako bi se gore navedena ideja realizirala – a čime bi se, u mnogome, utjecalo na ostvarivanje ciljeva i provedbu mjera za izgradnju objekata za sakupljanje glomaznog otpada (građevinskog otpada); - u 2022. godini Općina Slavonski Šamac je nabavila spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (730 spremnika za plastiku, 730 spremnika za staklo i 730 spremnika za papir) u vrijednosti od 407.887,50 kn. Općina Slavonski Šamac je s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopila ugovor o neposrednom financiranju nabave komunalne opreme davanjem sredstava pomoći, kojim se, nabava gore navedenih spremnika sufinancira od strane Fonda.	

* - prepisati iz svog Plana

[11] Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6 IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE *SLAVONSKI ŠAMAC*

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini Slavonski Šamac* su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEU -a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	-	-	-

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom [12] i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno -informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	Nabavka spremnika (2190 spremnika) za odvojeno sakupljanje otpada u vrijednosti od 407.887,50 kn	81.577,50	326.310,00

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	-	-	-
tijekom 2022.	-	-	-

[12] Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7 ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su sljedećoj tablici.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području općine Slavonski Šamac

Cilj	Planirani cilj, te ostvareno stanje sakupljene količine otpada u tonama
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 270,00 t ostvareno 2022. godine: 177,15 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 174 t ostvareno 2022. godine: 7,776 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine:- t ostvareno 2022. godine: - t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 70 t ostvareno 2022. godine: 170,15 t

KLASA: 351-02/23-01/2
URBROJ: 2178-9-01-23-2
U Slavonskom Šamcu, 09. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK[13]
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Datum:

[13] Potpis i pečat

28.

Na temelju članka 173., st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 84/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:351-02/23-01/2
URBROJ:2178-9-02-23-3
U Slavonskom Šamcu, 30. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.