



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI

5. srpnja 2023.

Broj: 16/2023.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

115. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije 1711

Općina Davor:

20. Odluka o izmjenama i dopunama Plana Proračuna općine Davor za 2023. godinu 1712
21. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 1722
22. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2023. godini 1723
23. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2022. godinu ... 1724

24. Odluka o raspodjeli dobiti TD Komunalac Davor d.o.o. za 2022. godinu 1725

Općina Klakar:

18. Godišnji obračun o izvršenju Proračuna općine Klakar za 2022. godinu 1726
19. Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Klakar za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2022. godine 1761
20. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Jelas-Ruščica", Klakar 1766
21. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar 1767

22. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 1. srpnja - 31. prosinca 2022. 1769
23. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2022. godinu 1772
24. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2022. godinu 1773
25. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini 1774
26. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2022. godinu 1775
27. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, turizma i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu 1776
28. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu 1777
29. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu 1778
30. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar 1779
31. Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini 1780
32. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Klakar za 2023. godinu 1781
33. Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu .. 1782
34. Zaključak o primanju na znanje 1784
35. Plan mreže dječjih vrtića na području općine Klakar 1785
- Općina Okučani:**
55. Odluka o imenovanju Tima za izradu i provedbu mjera Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka (SECAP-a) 1787
56. Odluka o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe na klimatske promjene općine Okučani (SECAP) 1788
57. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu - Financijskog izvješća Sloboština d.o.o. za komunalne djelatnosti i Odluke o raspodjeli dobiti društva za 2022. godinu 1789
- Općina Slavonski Šamac:**
34. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 1790
35. Statut Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 1791
36. Prostorni plan uređenja općine Slavonski Šamac (Pročišćeni tekst - odredbe za provedbu) 1811

ŽUPANIJA**- akti župana:****115.**

Na temelju članka 9.stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika u upravnim
tijelima Brodsko-posavske županije**

I.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 567,83 EUR-a, počevši od 1. srpnja 2023.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPAN

KLASA: 024-01/23-01/105
URBROJ: 2178-07/1-23-01
Slavonski Brod, 28. lipanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**20.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 12. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Plana Proračuna općine Davor za 2023. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2023. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	3.606.243,00 EUR
RASHODI I IZDACI	3.606.243,00 EUR

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio Proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospjeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-07
Davor, 27. lipnja 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA
PRORAČUNA ZA 2023.GOD.ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE DAVOR ZA 2004. GOD
PRVI REBALANS

PRORAČUN OPĆINE DAVOR				1	2	3	4
				IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE/SMANJE.	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
A RAČUN PRIHODA I RASHODA							
UKUPNI PRIHODI				2.742.695	860.348	3.603.043	131
UKUPNI RASHODI				857.695	18.632	876.327	102
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK				1.885.000	841.716	2.726.716	145
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				3.000	200	3.200	107
RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE				1.861.000	393.590	2.254.590	121
RAZLIKA VIŠAK-MANJAK				-1.858.000	-393.390	-2.251.390	121
B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
PRIMICI FINANCIRANJA				0	0	0	#DIV/0!
IZDACI FINANCIRANJA				27.000	378.326	405.326	1501
NETO ZADUŽIVANJE/FINACIRANJE				-27.000	-378.326	-405.326	1501
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA							
VLASTITI IZVORI				0		0	
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE				0	70.000	70.000	#DIV/0!
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA				-204.624	0	-204.624	100
UKUPNO VIŠAK/MANJAK				-204.624	70.000	-134.624	66

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2023. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
	PRIHODI UKUPNO (6+7+8)	2.745.695	860.548	3.606.243	131
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.742.695	860.348	3.603.043	131
61	Prihodi od poreza	289.295	40.805	330.100	114
611	Porez i prirez na dohodak	284.195	30.805	315.000	111
613	Porezi na imovinu	2.500	9.500	12.000	480
614	Porezi na robu i usluge	2.600	500	3.100	119
63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	2.030.250	624.064	2.654.314	131
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.127.250	292.000	1.419.250	126
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.000	0	18.000	100
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	885.000	332.064	1.217.064	138
64	Prihodi od imovine	60.555	8.045	68.600	113
641	Prihodi od financijske imovine	50	0	50	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.505	8.045	68.550	113
65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	362.595	187.434	550.029	152
651	Upravne i administrativne pristojbe	0	0	0	#DIV/0!
652	Prihodi po posebnim propisima	311.595	187.434	499.029	160
653	Komunalni doprinosi i naknade	51.000	0	51.000	100
66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od donacija	0	0	0	#DIV/0!
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	0	0	0	#DIV/0!
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000	200	3.200	107
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	3.000	200	3.200	107
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.000	200	3.200	107
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	#DIV/0!

						Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
						8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
						84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
						844	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.financ.inst. izvan jav.sektora	0	0	0	#DIV/0!
						847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0		0	
							UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.745.695	860.548	3.606.243	131
									0		#DIV/0!
						9	VLASTITI IZVORI	0	0	0	#DIV/0!
						92	REZULTAT POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
						922	VIŠAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
											#DIV/0!
							UKUPNO:	2.745.695	860.548	3.606.243	131
							RASHODI UKUPNO	2.745.695	790.548	3.536.243	129
						3	RASHODI POSLOVANJA	857.695	18.632	876.327	102
									0		
						31	Rashodi za zaposlene	96.000	0	96.000	100
1	3					311	Plaće (bruto)	80.000	0	80.000	100
1						312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	0	2.000	100
1	3					313	Doprinosi na plaće	14.000	0	14.000	100
						32	Materijalni rashodi	250.200	0	250.200	100
1						321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	2.000	100
1	3					322	Rashodi za materijal i energiju	51.000	0	51.000	100
1	3					323	Rashodi za usluge	181.000	0	181.000	100
1						324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
1						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200	0	16.200	100
						34	Financijski rashodi	13.500	3.632	17.132	127
						342	Kamate na primljene kredite izajmove	11.000	3.632	14.632	133
1						343	Ostali financijski rashodi	2.500	0	2.500	100
						35	Subvencije	17.500	0	17.500	100
1						352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	17.500	0	17.500	100
						36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000	0	160.000	100
	3					367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog pror.	160.000	0	160.000	100
											#VALUE!
						37	Naknade građanima i kućanstvima	134.295	0	134.295	100
1	3	4				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.295	0	134.295	100
						38	Ostali rashodi	186.200	15.000	201.200	108
1	3					381	Tekuće donacije	76.200	15.000	91.200	120
						382	Kapitalne donacije	35.000	0	35.000	100
						383	Kazne, penali i nakn.štete	0	0	0	#DIV/0!
1						385	Tekuća pričuva	10.000	0	10.000	100
			4			386	Kapitalne pomoći	65.000	0	65.000	100
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.861.000	393.590	2.254.590	121
						41	Rashodi za nabavu neproizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
											#VALUE!
						411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	#DIV/0!
											#VALUE!
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.851.000	373.590	2.224.590	120
	3	4	6			421	Građevinski objekti	1.580.000	296.200	1.876.200	119
1						422	Postrojenja i oprema	1.000	0	1.000	100
1	2	3				423	Prijevozna sredstva	0	57.500	57.500	
1						424	Knjige,umjetnička djela i ost.izložb.vrijed.	35.000	10.350	45.350	130
		3				426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000	9.540	244.540	104
						45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000	20.000	30.000	300
	3	4				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	20.000	30.000	300
						5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	27.000	378.326	405.326	1.501
						53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	#DIV/0!
						534	Dion.i udjeli u glavnici trg.društ.izvan jav. sektora	0		0	
						54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	27.000	378.326	405.326	1.501

		Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
		544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kred. I ost. Inst. izvan jav.sektora	27.000	378.326	405.326	1.501
		547	Otplata glavnice primljenih zajm.od dr.razina vlasti	0	0	0	
		92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
		922	MANJAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
			UKUPNO:	2.745.695	790.548	3.536.243	129

		Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2023. GOD. - POSEBNI DIO							
UKUPNO RASHODI I IZDACI				2.745.695	860.548	3.606.243	131
OO1			R A Z D J E L 001	7.500	0	7.500	100
			GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	7.500	0	7.500	100
P100			PROGRAM P100:Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,izvršnog tijela i mjesne samouprave	7.500	0	7.500	100
O1			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:01 opće javne usluge				
A100101		O111	Aktivnost A100101:Predstavničko tijelo	4.000	0	4.000	100
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000	0	4.000	100
		O111	32 Materijalni rashodi	4.000	0	4.000	100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	#DIV/0!
	1	323	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
	1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	0	4.000	100
A100102		O111	Aktivnost A100102: Osnovne funkcije stranaka	3.500	0	3.500	100
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.500	0	3.500	100
		O111	38 Ostali rashodi	3.500	0	3.500	100
		381	Tekuće donacije	3.500	0	3.500	100
OO102			R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	486.900	369.458	856.358	176
P200			GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	267.000	439.458	706.458	265
A100201		O112	PROGRAM P200 : Jedinствени upravni odjel	249.500	439.458	688.958	276
		O112	AKTIVNOST A100201:Administrativno,tehničko i stručno osoblje	159.500	0	159.500	100
		3	Rashodi poslovanja	159.500	0	159.500	100
		O112	31 Rashodi za zaposlene	78.000	0	78.000	100
	1	311	Plaće	65.000	0	65.000	100
	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	0	2.000	100
	1	313	Doprinosi na plaće	11.000	0	11.000	100
		O112	32 Materijalni rashodi	79.000	0	79.000	100
	1	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	2.000	100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000	0	12.000	100
	1	323	Rashodi za usluge	54.000	0	54.000	100
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	0	11.000	100
		O112	34 Financijski rashodi	2.500	0	2.500	100
	1	343	Ostali financijski rashodi	2.500	0	2.500	100
	1	O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
A100202		O112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	15.000	0	15.000	100
		O112	32 Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	100
	1	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	#DIV/0!
	1	323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	100
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
A100203		O112	AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete	10.000	0	10.000	100
		O112	38 Ostali rashodi	10.000	0	10.000	100
	1	383	Naknada štete	0	0	0	#DIV/0!
	1	385	Tekuća pričuvna	10.000	0	10.000	100
A100204		O112	AKTIVNOST A100204:Stručno osposobljavanje	0	0	0	#DIV/0!
		O112	32 Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
A100205		O112	AKTIVNOST A100205: Javni radovi	18.000	0	18.000	100
		O112	31 Rashodi za zaposlene	18.000	0	18.000	100
		311	Plaće (bruto)	15.000	0	15.000	100
		313	Doprinosi na plaće	3.000	0	3.000	100
		321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	0	#DIV/0!
T100202			TEKUĆI PROJEKT T100202: NABAVA SLUŽBENIH AUTOMOBILA	0	57.500	57.500	#DIV/0!
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	57.500	57.500	#DIV/0!
		42	rashodi za nabavu proizv. Dugotrajne imovine	0	57.500	57.500	#DIV/0!
		423	Prijevozna sredstva	0	57.500	57.500	#DIV/0!
T100201		O112	TEKUĆI PROJEK T100201: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000	0	1.000	100
		O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000	0	1.000	100
		O112	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.000	0	1.000	100
	1	422	Postrojenja i oprema	1.000	0	1.000	100
		424	Knjige, umj. djela i ost. izložbene vrij.	0	0	0	#DIV/0!
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
T100202		O112	TEKUĆI PROJEKT T100202: OTPLATA DUG. KREDITA	38.000	0	38.000	100
		34	Finacijski rashodi	11.000	0	11.000	100
		342	Kamate na prim. Kredite i zajmove	11.000	0	11.000	100
		54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita i zajmova	27.000	0	27.000	100
		544	Otplata glavnice primlj.kredita i zajmova od institucija izvan jav.sektora	27.000	0	27.000	100
T100203		O112	TEKUĆI PROJEKT T100807: KRATKOROČNO ZADUŽ.	0	381.958	381.958	#DIV/0!
	1	3	Rashodi poslovanja	0	3.632	3.632	#DIV/0!
		34	Financijski rashodi	0	3.632	3.632	#DIV/0!
		342	Kamate za prim. kredite i zajmove	0	3.632	3.632	#DIV/0!
	1	5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	0	378.326	378.326	#DIV/0!
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	378.326	378.326	#DIV/0!
		544	Otplata glavnice primljenih kredita od institucija izvan javnog sektora	0	378.326	378.326	#DIV/0!
		547	Otplata glavnice primlj.zajmova od dr.razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!

				Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
				O112	AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	8.000	0	8.000	100
1				32	Materijalni rashodi	8.000	0	8.000	100
				322	Rashodi za materijal i energiju	6.500	0	6.500	100
				323	Rashodi za usluge	1.500	0	1.500	100
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	
P210					PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	17.500	0	17.500	100
					AKTIVNOST A100210: Potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	17.500	0	17.500	100
				3	Rashodi poslovanja	17.500	0	17.500	100
				35	Subvencije	17.500	0	17.500	100
				352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	17.500	0	17.500	100
					GLAVA 00202: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	219.900	-70.000	149.900	68
P300					PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	219.900	-70.000	149.900	68
A100301				O321	AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	14.300	0	14.300	100
				O321	3 RASHODI POSLOVANJA	14.300	0	14.300	100
				32	Materijalni rashodi	0	0	0	
				323	Rashodi za usluge	0	0	0	
				O321	38 Ostali rashodi	14.300	0	14.300	100
				381	Tekuće donacije	14.300	0	14.300	100
A100302				O321	AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	5.600	0	5.600	100
				O321	3 RASHODI POSLOVANJA	5.600	0	5.600	100
				O321	32 MATERIJALNI RASHODI	5.200	0	5.200	100
				323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000	100
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200	0	200	100
				38	OSTALI RASHODI	400	0	400	
				381	Tekuće donacije	400	0	400	
A100303					AKTIVNOST A100303: ODRŽAVANJE OBJEKATA	0	0	0	#DIV/0!
				3	Rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
				32	Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!
				323	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
				4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0	0	0	
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	
				451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	
K100304					KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	200.000	-70.000	130.000	65
				4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	200.000	-70.000	130.000	65
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	-70.000	130.000	65
				421	Građevinski objekti	180.000	-70.000	110.000	61
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000	100
OO3					RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
					GLAVA 00301:KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.517.500	456.090	1.973.590	130
P400					PROGRAM: P400 Komunalna infrastruktura	1.151.500	456.090	1.607.590	140
A100401				O451	AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr.javnih površina	50.000	436.200	486.200	972
				O451	3 RASHODI POSLOVANJA	50.000	0	50.000	100
				O451	32 MATERIJALNI RASHODI	50.000	0	50.000	100
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	#DIV/0!
				323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000	100
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	436.200	436.200	#DIV/0!
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	0	436.200	436.200	#DIV/0!
				421	Građevinski objekti	0	436.200	436.200	
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0	
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	
K100401				O451	KAPITALNI PROJEKT:K100401 IZGRADNJA CESTA	0	0	0	#DIV/0!
				O451	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
				O451	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	0	0	#DIV/0!
				421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
K100402				O451	KAPITALNI PROJEKT K100402: IZGRADNJA TRGA M.A.RELKOVIĆ	0	0	0	#DIV/0!
				O451	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
				O451	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovinu	0	0	0	#DIV/0!
				421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
					KAPITALNI PROJEKT K100410: IZGRADNJA TRGA FRA M. LANOSOVIĆ	50.000	0	50.000	100
				4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	50.000	0	50.000	100
				42	Rashodi za nabavu proizv.dugo.imovine	50.000	0	50.000	100
				421	Građevinski objekti	50.000	0	50.000	100
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
K100403				O451	KAPITALNI PROJ. K100403:IZGR.POS.GOSP.ZONE	350.000	0	350.000	100
				O451	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000	0	350.000	100
				O451	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	350.000	0	350.000	100
				421	Građevinski objekti	350.000	0	350.000	100
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
K100406				O451	KAPITALNI PROJEKT K100406: IZGRADNJA	0	0	0	#DIV/0!

										Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
											ŠETNICE U DAVORU				#DIV/0!
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
										421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
1		3	4							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
										451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
										O451	AKTIVNOST A100409: UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	1.500	0	1.500	100
										3	RASHODI POSLOVANJA	1.500	0	1.500	100
										32	Materijalni rashodi	1.500	0	1.500	100
										323	Rashodi za usluge	1.500	0	1.500	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	
										426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
										45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	0	0	#DIV/0!
										451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
										O451	TEKUĆI PROJEKT T100410: RAZDJELNA KANALIZACIJA NASELJA ORUBICA SA UPOV-om	65.000	0	65.000	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000	0	65.000	100
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
										421	Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
										3	RASHODI POSLOVANJA	65.000	0	65.000	100
										38	Ostali rashodi	65.000	0	65.000	100
										386	Kapitalne pomoći	65.000	0	65.000	
										O451	KAPITALNI PROJEKT K100415: IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA DAVOR	300.000	0	300.000	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	0	300.000	100
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	300.000	0	300.000	100
										421	Građevinski objekti	300.000	0	300.000	
										426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
										45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	#DIV/0!
										451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
										O451	AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SL.GRAĐ.OBJEKATA	45.000	10.350	55.350	123
										3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	100
										32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	100
										322	Rashodi za materijal i energiju	2.500	0	2.500	100
										323	Rashodi za usluge	7.500	0	7.500	100
										329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	#DIV/0!
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	10.350	45.350	130
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	10.350	45.350	130
										424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000	10.350	45.350	130
										45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	
										451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	
										O451	KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA CESTA - DAVORAČKI IPSILON	100.000	0	100.000	100
T100410										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	0	100.000	100
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	100.000	0	100.000	100
										421	Građevinski objekti	80.000	0	80.000	100
										426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000	
K100413										O451	KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	35.000	0	35.000	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	0	35.000	100
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	0	35.000	100
1		3							426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	0	35.000	100	
										O451	TEKUĆI PROJEKT T100413: UREĐENJE ULICA - IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH PRILAZA	130.000	0	130.000	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000	0	130.000	100
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	130.000	0	130.000	100
										421	Građevinski objekti	130.000	0	130.000	100
										426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
										O451	TEKUĆI PROJEKT T100414: LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	0	9.540	9.540	#DIV/0!
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	9.540	9.540	#DIV/0!
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	9.540	9.540	#DIV/0!
										426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	9.540	9.540	#DIV/0!
A100402										O640	AKTIVNOST A100402: RASHODI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	25.000	0	25.000	100
										O640	3 RASHODI POSLOVANJA	25.000	0	25.000	100
										O640	32 MATERIJALNI RASHODI	25.000	0	25.000	100
										322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	20.000	100
										323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000	100
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
										45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	#DIV/0!
										451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
P500										O510	PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	366.000	0	366.000	100
										O510	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	366.000	0	366.000	100
A100501										O510	AKTIVNOST A100501: RASHODI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	15.000	0	15.000	100
										O510	3 RASHODI POSLOVANJA	15.000	0	15.000	100
										O510	32 MATERIJALNI RASHODI	15.000	0	15.000	100
										323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	100
										329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
										O510	AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.000	0	1.000	
										3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	0	1.000	

										Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS	
										32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	0	1.000		
										323	Rashodi za usluge	1.000	0	1.000		
										O510	TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	350.000	0	350.000	100	
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000	0	350.000	100	
										42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	350.000	0	350.000	100	
										421	Građevinski objekti	350.000	0	350.000	100	
										O510	AKTIVNOST A100504: NABAVA STROJEVA I OPREME ZA POTREBE ODLAGALIŠTA	0	0	0		
										4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0		
										42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0		
										422	Postrojenja i oprema	0	0	0		
											RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	733.795	35.000	768.795	105	
											GLAVA 004001 OBRAZOVANJE	178.100	0	178.100	100	
											PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	160.000	0	160.000	100	
										P600	AKTIVNOST A100601: PREDŠKOLSKI ODGOJ	160.000	0	160.000	100	
										A100601	AKTIVNOST A100600: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA "LAĐICA"	160.000	0	160.000	100	
										K100601	O911	3 RASHODI POSLOVANJA	160.000	0	160.000	100
											32	Materijalni rashodi	0	0	0	
											322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
											323	Rashodi za usluge	0	0	0	
											329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	
											O911	36 POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	160.000	0	160.000	100
											367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog proračuna	160.000	0	160.000	100
											4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	
											422	Postrojenja i oprema	0	0	0	
											451	Dotatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	
											O911	KAPITALNI PROJEKT K100602: IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	0	0	0	#DIV/0!
											4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
											42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
											422	Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
											O911	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO	18.100	0	18.100	100
											A100702	AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	8.100	0	8.100	100
											O911	3 RASHODI POSLOVANJA	8.100	0	8.100	100
											37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.100	0	8.100	100
											372	Ostale naknade građanima iz proračuna	8.100	0	8.100	100
											A100704	AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole	10.000	0	10.000	100
											3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	10.000	100
											37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	0	10.000	100
											372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000	0	10.000	100
											38	Ostali rashodi	0	0	0	
											382	Kapitalne donacije	0	0	0	
											O911	TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	#DIV/0!
											4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
											45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	0	0	#DIV/0!
											451	Dotatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	#DIV/0!
												GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	74.500	35.000	109.500	147
											P800	PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI	74.500	35.000	109.500	147
											A100801	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
												AKTIVNOST A100801: Djelatnosti društava u kulturi	17.000	0	17.000	100
											O820	3 RASHODI POSLOVANJA	17.000	0	17.000	100
											O820	38 OSTALI RASHODI	17.000	0	17.000	100
											381	Tekuće donacije	17.000	0	17.000	100
											A100802	AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	7.500	0	7.500	100
											O820	3 RASHODI POSLOVANJA	7.500	0	7.500	100
											O820	32 MATERIJALNI RASHODI	7.500	0	7.500	100
											323	Rashodi za usluge	7.500	0	7.500	100
											A100803	AKTIVNOST A100803: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	15.000	15.000	30.000	200
											O840	3 RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	30.000	200
											O840	38 OSTALI RASHODI	15.000	15.000	30.000	200
											381	Tekuće donacije	15.000	15.000	30.000	200
											A100804	AKTIVNOST A100804: ODRŽAVANJE OBJEKATA	15.000	20.000	35.000	233
											O820	3 RASHODI POSLOVANJA	15.000	0	15.000	100
											O820	32 MATERIJALNI RASHODI	15.000	0	15.000	100
											322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	7.000	100
											323	Rashodi za usluge	7.000	0	7.000	100
											329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000	100
											4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	20.000	20.000	#DIV/0!
											422	Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
											451	Dotatna ulaganja na građ.objektima	0	20.000	20.000	#DIV/0!
												TEKUĆI PROJEKT T100806: UREĐENJE DOMA U DAVORU	0	0	0	#DIV/0!
											O860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
											O860	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	0	0	#DIV/0!
											451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
											426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
											T100801	TEKUĆI PROJEKT K100801: UREĐENJE GALERIJE KERDIĆ	0	0	0	#DIV/0!

				Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
				O860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
				O860	42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0	#DIV/0!
					422 Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
					426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
				O860	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	0	0	#DIV/0!
			4		451 Dodatna ulaganja za ost.nefin.imovinu	0	0	0	#DIV/0!
K100802					KAPITALNI PROJEKT K100802: IZGRADNJA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE	0	0	0	#DIV/0!
				O860	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
				O860	42 Rashodi za nab.proizv.dugot.imovine	0	0	0	#DIV/0!
			4		421 Građevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
			4		426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
K100807					TEKUĆI PROJEKT T100810: ADAPTACIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE" U DAVORU	10.000	0	10.000	100
				4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	10.000	0	10.000	100
				42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
				45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	0	10.000	100
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	0	10.000	100
A100808					AKTIVNOST A100808: ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA	10.000	0	10.000	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	10.000	100
				32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	100
				323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	100
				329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	#DIV/0!
				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
				42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
					GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	30.000	0	30.000	100
P900					PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	30.000	0	30.000	100
					FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				#DIV/0!
A100901				O860	AKTIVNOST A100901: Organizacija sportskih aktivnosti	30.000	0	30.000	100
				O860	3 RASHODI POSLOVANJA	30.000	0	30.000	100
				O860	32 MATERIJALNI RASHODI	4.000	0	4.000	100
	1	3			322 Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	3.000	100
	1	3			323 Rashodi za usluge	1.000	0	1.000	100
					329 Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	
				O860	38 OSTALI RASHODI	26.000	0	26.000	100
			3		381 Tekuće donacije	26.000	0	26.000	100
					382 Kapitalne donacije	0	0	0	
				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	0	0	#DIV/0!
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
T100901						0	0	0	#DIV/0!
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
				42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0	#DIV/0!
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
T100902						0	0	0	#DIV/0!
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
				42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
					GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	451.195	0	451.195	100
P990					PROGRAM P990 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	451.195	0	451.195	100
					FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA				
A100992					AKTIVNOST A100992:Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	70.000	0	70.000	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	70.000	0	70.000	100
				109	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000	0	70.000	100
			3		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000	0	70.000	100
A100993					AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	5.000	0	5.000	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	0	5.000	100
				109	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	0	5.000	100
			1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	0	5.000	100
A100994					AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	35.000	0	35.000	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	0	35.000	100
				109	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000	0	35.000	100
			1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	35.000	0	35.000	100
A100995					AKTIVNOST A100995:Humanitarna skrb kroz udruge građana	0	0	0	#DIV/0!
				3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
				37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	#DIV/0!
			1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	#DIV/0!
A100996					AKTIVNOST A100996:Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.195	0	6.195	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	6.195	0	6.195	100
				37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	6.195	0	6.195	100
			1		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	6.195	0	6.195	100
A100997					AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	35.000	0	35.000	100
				3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	0	35.000	100
				38	OSTALI RASHODI	35.000	0	35.000	100
				382	Kapitalne donacije	35.000	0	35.000	100

		Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
A100998			AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	0	0	0	#DIV/0!
		3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
		38	OSTALI RASHODI	0	0	0	#DIV/0!
		381	Tekuće donacije	0	0	0	#DIV/0!
A100999			KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	300.000	0	300.000	100
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	300.000	0	300.000	100
		42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	300.000	0	300.000	100
		421	Građevinski objekti	200.000	0	200.000	100
		426	Nematerijalna proizv. Imovina	100.000	0	100.000	

	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	2.745.695	860.548	3.606.243
01	OPĆE JAVNE USLUGE	257.000	439.458	696.458
02	OBRANA	-	0	
03	JAVNI RED I SIGURNOST	219.900	-70.000	149.900
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.144.000	446.550	1.590.550
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	366.000	0	366.000
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	60.000	9.540	69.540
07	ZDRAVSTVO	-	0	
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	104.500	35.000	139.500
09	OBRAZOVANJE	178.100	0	178.100
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	416.195	0	416.195

21.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 12. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuju se izmjene i dopune stavaka izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini pojedine stavke izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenjaju se i glase:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja u EUR	
1. Obnova kolnika	366.200,00	320.000,00	MMPI Općina Davor
2. Izrada i postavljanje kipa na trgu	45.350,00	45.350,00	Općina Davor
3. Legalizacija objekata u vl. općine	9.540,00	9.540,00	Općina Davor
4. Asfaltiranje pristupnih puteva u Orubici	70.000,00	70.000,00	Općina Davor

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana u Proračunu općine Davor.

Članak 3.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-09
Davor, 27. lipnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

23.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 47/20 i 114/22) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 12. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
TD KOMUNALAC DAVOR d.o.o. Davor za 2022. godinu****Članak 1.**

Utvrdjuju se godišnji financijski izvještaji TD KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB: 65665226983 za 2022. godinu kako slijedi:

- 1.** Bilanca s aktivom/pasiva u visini 7.975.839,00 kuna
- 2.** Račun dobiti i gubitka s pozicijama:

-	ukupni prihodi	15.103.988,00kn
-	ukupni rashodi	13.975.057,00 kn
-	dobit prije oporezivanja	1.128.931,00 kn
-	porez na dobit	204.491,00 kn
-	dobit	924.440,00 kn
- 3.** Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 400-05/23-01/1
Urbroj: 2178/17-01-23-01
Davor, 27. lipnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

24.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 12. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli dobiti TD KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za 2022. godinu****Članak 1.**

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2022. godinu u iznosu 924.440,00 kuna raspoređuje se u zadržanu dobit.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 400-05/23-01/1
Urbroj: 2178/17-01-23-02
Davor, 27. lipnja 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA KLAKAR

18.

GODIŠNJI OBRAČUN**o izvršenju Proračuna općine Klakar za 2022.godinu**

Temeljem članka 4. Pravilnika o polugodišnje i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (NN 24/2013, NN 102/2017, NN 1/2020 i 147/2020), godišnji izvještaj sadrži:

- I. Opći dio proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja (na razini odjeljka ekonomske klasifikacije);
- II. Poseban dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji (na razini odjeljka ekonomske klasifikacije);
- III. Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala;
- IV. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe;
- V. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima;
- VI. Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

I.

Godišnjim obračunom o izvršenju Proračuna općine Klakar za 2022. godinu utvrđeni su ostvareni prihodi u iznosu 8.176.791,55 kn.

II.

Rashodi utvrđeni prema pozicijama Proračuna za 2022. godini izvršeni su u izvještajnom razdoblju u ukupnom iznosu 10.139.025,27 kn.

Prema računu financiranja otplata glavnice iznosila je 680.705,90 kn.

III.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda daje manjak prihoda:

Ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2022.godine	8.176.791,55 kn
Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2022.godine	10.139.025,27 kn
Manjak prihoda na 31.12.2022.godine	1.962.233,72 kn

Preneseni manjak prihoda poslovanja iz 2021.god	2.522.250,64 kn
Rashodi za otplatu glavnice kredita u 2022.god	680.705,90 kn
Ukupni manjak prihoda na dan 31.12.2022.	5.165.190,26 kn

IV.

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2484008-1818500008 (RAIFEISSEN BANK) na dan 01.01.2022. godine je 166.851,51 kn.

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2484008-1818500008 (RAIFEISSEN BANK) na dan 31.12.2022. godine je 58.225,21 kn.

V.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2022.godine iznosi 85.601,75 kn, a obuhvaćaju:

- a) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 148.802,52 kn čine:
 - potraživanja za poreze – 83.311,58 kn;
 - potraživanja za prihode od imovine – 739,51 kn;
 - potraživanja za administrativne pristojbe i dr. – 158.237,38 kn;
 - ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP – 206.106,13 kn.
- b) Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 49.419,41 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

VI.

Na dan 31.12.2022.g. evidentirane su dospjele kratkoročne obveze u iznosu 2.078.797,44 kn, a odnose se na:

- a) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 1.826.253,69 kuna čine:
 - obveze za zaposlene – 54.372,84 kuna;
 - obveze za materijalne rashode – 500.373,03 kuna;
 - obveze za naknade građanima i kućanstvima – 20.500,00 kn
 - ostale tekuće obveze – 1.151.007,82 kuna.
- b) Obveze nabavke proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 252.543,75 kuna

I. OPĆI DIO**VII.**

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna općine Klakar za 2022. godinu daje se u Usporednom tabličnom pregledu planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna za 2022. godinu i čini sastavni dio Godišnjeg obračuna o izvršenju Proračuna općine Klakar za 2022. godinu.

II. POSEBNI DIO**VIII.**

Posebni dio Godišnjeg obračuna o izvršenju proračuna u okviru bilance izvršenja Proračuna sadrži rashode.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**IX.**

Općina Klakar se tijekom 2022. godine zaduživa na domaćem tržištu novca i kapitala. Korišten je kredit koji je zatražen kod Hrvatske Banke za obnovu i razvitak u 2021. u iznosu od 3.500.000,00 kn, na temelju dobivene suglasnosti ministarstva financija (Klasa: 403-02/21-01/90 Urbroj: 513-05-06-21-2), u svrhu financiranje izgradnje dječjeg vrtića.

Postojeći kredit kod Hrvatske Banke za obnovu i razvitak u iznosu od 2.000.000,00 kn, na temelju dobivene suglasnosti Ministarstva financija (Klasa: 403-02/19-01/138, Urbroj: 513-05-06-16-2), u svrhu financiranja kapitalnog projekta „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta“, realiziran je u 2019. godini.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**X.**

U Proračunu općine Klakar za 2022. godinu nisu planirana sredstva za tekuću pričuvu.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

br	Vrednost jamstva	SRUŠEN	ODRŽANA	IZNOS kn	iznos jamstva	IZNOS kn	IZNOS kn	IZNOS kn	IZNOS kn
1	IZNOS ZAMJENJIVA	Općina Klakar, Klakar 26a, Klakar, Klakar Klakar	Ispravna Ispisnica Općine ministarstva regionalnog razvoja za POVLZ projekt Izgradnja dječjeg vrtića	3.500.000,00 kn					X

XI.

Općina Klakar tijekom 2022. godine nije davala zajmove i nema evidentirana dana državna jamstva.

IV. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**XII.**

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dopunjuju podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Obrazloženje sadrži i stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode, stanje nepodmirenih dospjelih obveza, stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova te obrazloženja izvršenja plana razvojnih programa.

XIII.

Godišnji obračun o izvršenju Proračuna općine Klakar za 2022. godinu zajedno s Usporednim tabličnim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna za 2022. godinu bit će objavljena na Internet stranici općine Klakar.

KLASA: 400-05/23-01/04

UR.BROJ.: 2178-7-02-23-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	13.811.038,00	0,00		0,00
61 PRIHODI OD POREZA	2.206.016,30	4.556.500,00	2.380.765,31	107,92	52,25
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.083.072,78	4.394.000,00	2.287.175,21	109,80	52,05
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	1.924.395,34		2.051.532,30	106,61	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	284.616,56		345.552,35	121,41	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	65.479,03		98.576,97	150,55	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	235.313,39		66.494,25	28,26	
6116 Porez i prerez/D utvrđen u post.nadzora	0,00		0,00		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-426.731,54		-274.980,66	64,44	
613 POREZI NA IMOVINU	119.481,78	160.000,00	84.234,95	70,50	52,65
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	119.481,78		0,00	0,00	
6134 Povremeni porez na imovinu	0,00		84.234,95		
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	3.461,74	2.500,00	9.355,15	270,24	374,21
6142 Porez na promet	1.861,77		5.223,32	280,56	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	1.599,97		4.131,83	258,24	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	3.235.345,56	8.940.538,00	4.591.139,87	141,91	51,35
632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	111.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	111.755,00		0,00	0,00	
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.703.424,35	5.226.600,00	2.528.709,50	93,54	48,38
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.467.352,66		2.528.709,50	102,49	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	236.071,69		0,00	0,00	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	0,00	1.750.000,00	2.002.735,08		114,44
6341 Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika	0,00		52.988,46		
6342 Kapital.pomoći od izvanpror. korisnika	0,00		1.949.746,62		
638 POMOĆI DRŽ.PROR. TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDS.	420.166,21	1.963.938,00	59.695,29	14,21	3,04
6381 Tek. pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	215.759,95		59.695,29	27,67	
6382 Kap. pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	204.406,26		0,00	0,00	
64 PRIHODI OD IMOVINE	476.202,21	32.000,00	524.390,51	110,12	1638,72
641 PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	1.786,82	0,00	31,90	1,79	0,00
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	3,78		0,00	0,00	
6419 Ostali prihodi od financ.imovine	1.783,04		31,90	1,79	
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	474.415,39	32.000,00	524.358,61	110,53	1638,62
6421 Naknade za koncesije	45.838,58		54.114,56	118,05	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	419.910,31		349.202,16	83,16	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.320,00		115.177,40	1822,43	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.346,50		5.864,49	249,92	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	366.455,94	272.000,00	292.759,94	79,89	107,63
651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	56.803,16	72.200,00	57.116,49	100,55	79,11
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	44.160,00		56.200,00	127,26	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	259,22		6,14	2,37	
6514 Ostale pristojbe i naknade	12.383,94		910,35	7,35	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	16.745,52	199.800,00	20.968,36	125,22	10,49
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.129,48		655,82	58,06	
6524 Doprinosi za šume	434,71		20.312,54	4672,66	
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	15.181,33		0,00	0,00	
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	292.907,26	0,00	214.675,09	73,29	0,00
6531 Komunalni doprinosi	280.395,31		104.870,08	37,40	
6532 Komunalne naknade	12.511,95		109.805,01	877,60	

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	13.811.038,00	0,00		0,00
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	33.188,97	0,00	27.439,61	82,68	0,00
661 Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu	33.188,97	0,00	27.439,61	82,68	0,00
6615 Prihodi od pruženih usluga	33.188,97		27.439,61	82,68	
68 KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	2.375,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
683 OSTALI PRIHODI	2.375,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6831 Ostali prihodi	2.375,00		0,00	0,00	
69 RASPORED PRIHODA I PRIELAZNI RAČUNI	-6.319.583,98	0,00	-7.816.495,24	123,69	0,00
691 RASPORED PRIHODA	-6.319.583,98	0,00	-7.816.495,24	123,69	0,00
6911 RASPORED PRIHODA	-6.319.583,98		-7.816.495,24	123,69	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00		0,00
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	7.178,93	50.000,00	360.296,31	5018,80	720,59
711 PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	7.178,93	50.000,00	360.296,31	5018,80	720,59
7111 Zemljište	7.178,93		360.296,31	5018,80	
79 RASPORED PRIHODA	-7.178,93	0,00	-360.296,31	5018,80	0,00
791 RASPORED PRIHODA	-7.178,93	0,00	-360.296,31	5018,80	0,00
7911 RASPORED PRIHODA	-7.178,93		-360.296,31	5018,80	
ukupno:	0,00	13.861.038,00	0,00	0,00	0,00

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1 I	0,00	5.166.738,00	-5.476.118,17		-105,99
11 Opći prihodi i primici	,00	5.166.738,00	-5.476.118,17		-105,99
4 Prihodi za posebne namjene	0,00	2.254.000,00	584.377,28		25,93
43 Ostali prihodi za posebne namjene	,00	2.254.000,00	584.377,28		25,93
5 Pomoći	0,00	7.868.300,00	4.531.444,58		57,59
51 Pomoći EU	,00	2.811.800,00	2.528.709,50		89,93
52 Ostale pomoći i darovnice	,00	1.786.500,00	52.988,46		2,97
56 Fondovi EU	,00	3.270.000,00	1.949.746,62		59,63
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	360.296,31		720,59
71 Prihodi od prodaje	,00	50.000,00	360.296,31		720,59
ukupno:	0,00	15.339.038,00	0,00	0,00	0,00

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje / 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	4.456.416,94	8.696.600,00	7.135.745,79	100,12	82,05
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.258.125,15	938.000,00	724.772,80	57,61	77,27
311 PLAĆE	1.040.815,52	784.100,00	592.079,61	56,89	75,51
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.040.815,52		592.079,61	56,89	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00	35.000,00	35.000,00	75,43	100,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00		35.000,00	75,43	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	170.909,63	118.900,00	97.693,19	57,16	82,16
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	170.909,63		97.693,19	57,16	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.801.293,35	5.648.400,00	4.679.815,63	259,80	82,85
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	102.670,24	112.300,00	75.913,58	73,94	67,60
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	4.593,00		16.691,50	363,41	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	20.790,00		26.490,00	127,42	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	61.900,00		5.382,20	8,69	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.387,24		27.349,88	177,74	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	474.135,35	753.000,00	551.378,75	116,29	73,22
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	113.098,74		38.161,81	33,74	
3223 ENERGIJA	236.405,53		388.247,48	164,23	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	120.403,87		114.339,19	94,96	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.227,21		10.630,27	251,47	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	0,00		0,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	901.474,76	4.392.100,00	3.737.476,73	414,60	85,10
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	34.754,09		58.089,03	167,14	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	319.714,18		1.509.348,15	472,09	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	91.215,56		243.488,51	266,94	
3234 KOMUNALNE USLUGE	175.290,29		367.143,89	209,45	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	3.990,00		6.010,00	150,63	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	209.242,19		1.233.501,96	589,51	
3238 RAČUNALNE USLUGE	10.113,53		34.858,24	344,67	
3239 OSTALE USLUGE	57.154,92		285.036,95	498,71	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	103,59	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	103,59		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	322.909,41	388.000,00	315.046,57	97,57	81,20
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA.POVJER.I SL.	193.022,33		130.791,64	67,76	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	13.178,69		12.954,78	98,30	
3293 REPREZENTACIJA	90.658,74		140.212,46	154,66	
3294 ČLANARINE	6.579,65		5.263,72	80,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	1.182,50		5.039,88	426,21	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		0,00		
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	18.287,50		20.784,09	113,65	
34 FINANCIJSKI RASHODI	54.789,74	77.500,00	71.955,92	131,33	92,85
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	35.763,93	57.000,00	54.905,24	153,52	96,32
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDLINSTLU JS	35.763,93		0,00	0,00	
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO.OD KREDLINSTL. IZVAN JS	0,00		54.905,24		
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19.025,81	20.500,00	17.050,68	89,62	83,17
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11.981,54		14.113,98	117,80	
3433 ZATEZNE KAMATE	44,27		0,03	0,07	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00		2.936,67	41,95	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	55.000,00	0,00		0,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	55.000,00	0,00		0,00
3632 KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA	0,00		0,00		
37 NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	729.159,36	916.000,00	816.073,85	111,92	89,09
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	729.159,36	916.000,00	816.073,85	111,92	89,09
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	320.050,00		376.700,00	117,70	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	409.109,36		439.373,85	107,40	

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	4.456.416,94	8.696.600,00	7.135.745,79	100,12	82,05
38 OSTALI RASHODI	613.049,34	1.061.700,00	843.127,59	137,53	79,41
381 TEKUĆE DONACIJE	449.902,34	676.700,00	587.502,59	130,58	86,82
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	438.565,04		579.114,96	132,05	
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	11.337,30		8.387,63	73,98	
382 KAPITALNE DONACIJE	150.000,00	325.000,00	255.625,00	170,42	78,65
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	150.000,00		255.625,00	170,42	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		0,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	10.000,00	0,00		0,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		0,00		
3834 UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA	0,00		0,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	13.147,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	13.147,00		0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.802.849,83	6.922.000,00	3.003.279,48	78,97	43,39
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.517.288,80	5.327.000,00	2.884.254,48	82,00	54,14
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	3.437.166,81	4.637.000,00	2.596.330,04	75,54	55,99
4212 POSLOVNI OBJEKTI	2.725.321,56		1.964.014,00	72,07	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	460.275,89		83.118,75	18,06	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	251.569,36		549.197,29	218,31	
422 POSTROJENJA I OPREMA	80.121,99	600.000,00	244.799,44	305,53	40,80
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12.607,99		11.759,59	93,27	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		1.196,00		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		32.667,29		
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	67.514,00		199.176,56	295,02	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	90.000,00	43.125,00		47,92
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	0,00		0,00		
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		43.125,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	285.561,03	1.595.000,00	119.025,00	41,68	7,46
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	285.561,03	1.595.000,00	119.025,00	41,68	7,46
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	285.561,03		119.025,00	41,68	
ukupno:	8.259.266,77	15.618.600,00	10.139.025,27	122,76	64,92

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
1 I	4.519.621,73	5.446.300,00	4.632.714,28	102,50	85,06
11 Opći prihodi i primici	4.519.621,73	5.446.300,00	4.632.714,28	102,50	85,06
4 Prihodi za posebne namjene	473.226,18	2.254.000,00	1.534.291,12	324,22	68,07
42 Prihodi za posebne namjene	473.226,18	0,00	0,00	0,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	,00	2.254.000,00	1.534.291,12		68,07
5 Pomoći	3.037.189,46	7.868.300,00	3.933.057,37	129,50	49,99
51 Pomoći EU	388.132,96	2.811.800,00	1.095.857,63	282,34	38,97
52 Ostale pomoći i darovnice	2.649.056,50	1.786.500,00	830.342,24	31,34	46,48
56 Fondovi EU	,00	3.270.000,00	2.006.857,50		61,37
6 Donacije	4.570,00	0,00	0,00	0,00	
61 Donacije	4.570,00	0,00	0,00	0,00	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	224.659,40	50.000,00	38.962,50	17,34	77,93
71 Prihodi od prodaje	224.659,40	50.000,00	38.962,50	17,34	77,93
ukupno:	8.259.266,77	15.618.600,00	10.139.025,27	122,76	64,92

OPĆI DIO**B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	3.500.000,00		0,00
842 Prim.kred.i zajmovi od kred. i ost.fin.inst.js	0,00	0,00	3.500.000,00		0,00
8422 Primljeni krediti od kred.institucija u jav.se	0,00		3.500.000,00		
89 RASPORED PRIMITAKA	0,00	0,00	-3.500.000,00		0,00
891 Raspored primitaka	0,00	0,00	-3.500.000,00		0,00
8911 Raspored primitaka	0,00		-3.500.000,00		
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	700.000,00	0,00		0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	700.000,00	680.705,90		97,24
542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL U JS	0,00	700.000,00	680.705,90		97,24
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL U JS	0,00		680.705,90		
59 RASPORED IZDATAKA	0,00	0,00	-680.705,90		0,00
591 RASPORED IZDATAKA	0,00	0,00	-680.705,90		0,00
5911 RASPORED IZDATAKA	0,00		-680.705,90		

OPĆI DIO**B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00
8 Namjenski primici	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	,00	3.500.000,00	0,00		0,00
IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	585.714,26	0,00	0,00	0,00	
1 1	585.714,26	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	585.714,26	0,00	0,00	0,00	

OPĆI DIO**C. REZULTAT POSLOVANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
9 VLASTITI IZVORI	0,00	-2.520.438,00	-1.679.124,91		66,62
92 REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-2.520.438,00	-1.679.124,91		66,62
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	-2.520.438,00	-1.679.124,91		66,62
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00		13.631.410,99		
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00		-15.310.535,90		

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
Razdjel: 010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	tekući plan:
						Struk.
Glava: 010-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		314.000,00	314.000,00	246.635,53	2,28 78,55
Program: 0001	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		314.000,00	314.000,00	246.635,53	2,28 78,55
Funkcija: 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO					
aktivnost: A0001-01	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		89.000,00	89.000,00	75.369,50	0,70 84,68
323	RASHODI ZA USLUGE	11	17.000,00	17.000,00	16.712,63	0,15 98,31
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			16.712,63	0,15
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	65.000,00	65.000,00	51.656,87	0,48 79,47
3291	NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	11			35.833,36	0,33
3293	REPREZENTACIJA	11			4.708,51	0,04
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	7.000,00	7.000,00	11.115,00	0,10
381	TEKUĆE DONACIJE	11			7.000,00	0,06 100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			7.000,00	0,06
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A0001-02	RAD OPĆ. NAČELNIKA		225.000,00	225.000,00	171.266,03	1,58 76,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	43.000,00	43.000,00	34.335,46	0,32 79,85
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11			8.723,58	0,08
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11			25.611,88	0,24
323	RASHODI ZA USLUGE	11	60.000,00	60.000,00	22.868,73	0,21 38,11
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			22.868,73	0,21
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	122.000,00	122.000,00	114.061,84	1,05 93,49
3291	NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	11			94.958,28	0,88
3293	REPREZENTACIJA	11			19.103,56	0,18

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.711.300,00	3.711.300,00	3.207.367,99	29,64	86,42
Program: 0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.449.500,00	3.449.500,00	2.947.673,44	27,24	85,45
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-01	ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE	720.000,00	720.000,00	486.866,15	4,50	67,62
311	PLAĆE	550.000,00	550.000,00	362.831,97	3,35	65,97
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD			362.831,97	3,35	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,32	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			35.000,00	0,32	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	75.000,00	75.000,00	56.100,06	0,52	74,80
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			56.100,06	0,52	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	60.000,00	60.000,00	32.934,12	0,30	54,89
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA			7.967,92	0,07	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU			19.584,00	0,18	
3213	STRUČNO USAVRSAVANJE ZAPOSLENIKA			5.382,20	0,05	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			0,00	0,00	
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-02	UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.479.500,00	2.479.500,00	2.331.974,24	21,55	94,05
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	303.000,00	303.000,00	253.449,76	2,34	83,65
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI			21.480,80	0,20	
3223	ENERGIJA			206.438,54	1,91	
3224	MATERIJAL I DIELOVI ZA TEKUĆE I INVODRŽAVANJE			18.671,15	0,17	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME			6.859,27	0,06	
323	RASHODI ZA USLUGE	1.316.000,00	1.316.000,00	1.272.507,47	11,76	96,70
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA			58.089,03	0,54	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICISKOG ODRŽAVANJA			44.474,50	0,41	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			106.270,90	0,98	
3234	KOMUNALNE USLUGE			78.465,23	0,73	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE			6.010,00	0,06	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			891.510,84	8,24	
3238	RAČUNALNE USLUGE			34.858,24	0,32	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

tekući plan:

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:
				%	
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72
Glava: 020-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.711.300,00	3.711.300,00	3.207.367,99	29,64
Program: 0001 POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE		3.449.500,00	3.449.500,00	2.947.673,44	27,24
Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-02 UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE					
323 RASHODI ZA USLUGE	11	2.479.500,00	2.479.500,00	2.331.974,24	21,55
3239 OSTALE USLUGE	11	1.316.000,00	1.316.000,00	1.272.507,47	11,76
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	3.000,00	3.000,00	52.828,73	0,49
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	80.000,00	80.000,00	53.355,19	0,49
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11				
3292 PREMIJE OSIGURANJA	11				
3293 REPREZENTACIJA	11				
3294 ČLANARINE	11				
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11				
3296 Troškovi sudskih postupaka	11				
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11				
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	57.000,00	57.000,00	54.905,24	0,51
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO OD KREDINST. IZVAN JS	11				
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11 52	20.500,00	20.500,00	17.050,68	0,16
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11				
3433 ZATEZNE KAMATE	52				
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11				
542 OTPLA-GLA-KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	52	700.000,00	700.000,00	680.705,90	6,29
5424 OTPLA-GLA-KREDITA OD OSTA FIN.INSTI. U JS	52				
Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-03 NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE					
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	150.000,00	150.000,00	128.833,05	1,19
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11				
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11				
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11				

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.711.300,00	3.711.300,00	3.207.367,99	29,64	86,42
Program: 0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.449.500,00	3.449.500,00	2.947.673,44	27,24	85,45
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-03	NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	128.833,05	1,19	85,89
422	POSTROJENJA I OPREMA	150.000,00	150.000,00	128.833,05	1,19	85,89
4227	UREDJA I STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE			83.210,17	0,77	
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-04	INFORMATIZACIJA POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME			0,00	0,00	
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike					
aktivnost: A0001-05	PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			0,00	0,00	
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A0001-06	NAKNADA ŠTETE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA			0,00	0,00	
3834	UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA			0,00	0,00	
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-07	SUFINANCIRANJE OSNIVANJA I DJELOVANJA PRIHVATILIS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA			0,00	0,00	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A0001-08	VETERINARSKE USLUGE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE			0,00	0,00	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Izvršenje:
						tekući plan:
						Izvorni plan:
						izvori financiranja
						tekući plan:
						Izvori plan:
						Indeks:
						%
						66,06
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72
Glava:	020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.711.300,00	3.711.300,00	3.207.367,99	29,64
Program:	0002	UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI "Žene-snaga zajednice 2"	261.800,00	261.800,00	259.694,55	2,40
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				99,20
aktivnost:	A0002-01	ZAPOŠLJAVANJE DJELATNICA				
311	PLAĆE	51	206.500,00	206.500,00	205.912,42	1,90
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51	163.500,00	163.500,00	163.499,98	1,51
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	27.000,00	27.000,00	26.977,56	0,25
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51	2.000,00	2.000,00	1.738,00	0,02
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	14.000,00	14.000,00	13.696,88	0,13
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51			13.696,88	0,13
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51				
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	51				
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				
aktivnost:	A0002-02	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST				
323	RASHODI ZA USLUGE	51	12.000,00	12.000,00	10.670,00	0,10
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	51	8.000,00	8.000,00	7.070,00	0,07
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	4.000,00	4.000,00	3.600,00	0,03
3293	REPREZENTACIJA	51			3.600,00	0,03
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				
aktivnost:	A0002-03	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA				
311	PLAĆE	51	43.300,00	43.300,00	43.112,13	0,40
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51	30.600,00	30.600,00	30.591,36	0,28
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	8.900,00	8.900,00	8.814,77	0,08
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51	3.800,00	3.800,00	3.706,00	0,03
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51				
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ-RAD NA TERENU	51				

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-02	ODGOJ I OBRAZOVANJE	496.100,00	496.100,00	476.253,03	4,40	96,00
Program: 0001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	355.100,00	355.100,00	342.421,18	3,16	96,43
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0001-01	ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"	51.100,00	51.100,00	51.096,18	0,47	99,99
323	RASHODI ZA USLUGE	51.100,00	51.100,00	51.096,18	0,47	99,99
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			51.096,18	0,47	
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0001-02	SUFINANCIRANJE CIJENE VRTIČA	304.000,00	304.000,00	291.325,00	2,69	95,83
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	304.000,00	304.000,00	291.325,00	2,69	95,83
3722	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			291.325,00	2,69	
Program: 0002	OSNOVNO ŠKOLSTVO	141.000,00	141.000,00	133.831,85	1,24	94,92
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A0002-01	DONACIJE PODRUČNIM ŠKOLAMA	5.000,00	5.000,00	2.383,00	0,02	47,66
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	2.383,00	0,02	47,66
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI			2.383,00	0,02	
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A0002-02	FINAN.ŠK.PRIBORA UČENICIMA I.RAZ.	65.000,00	65.000,00	60.448,85	0,56	93,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	65.000,00	65.000,00	60.448,85	0,56	93,00
3722	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			60.448,85	0,56	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A0002-03	SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,66	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,66	100,00
3722	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			71.000,00	0,66	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	%	Indeks:
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-03	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	713.200,00	597.064,41	5,52	83,72
Program:	0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	547.500,00	437.457,10	4,04	79,90
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				
aktivnost:	A0001-01	POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIMA NG	177.000,00	137.400,00	1,27	75,49
		372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	157.000,00	137.400,00	1,27	84,81
		3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		120.800,00	1,12	
		3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		16.600,00	0,15	
aktivnost:	A0001-02	STIPENDIRANJE STUDENATA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		382 KAPITALNE DONACIJE		0,00	0,00	
		3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		0,00	0,00	
Funkcija:	0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe				
aktivnost:	A0001-02	STIPENDIRANJE STUDENATA	110.000,00	110.000,00	0,91	90,00
		372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	110.000,00	110.000,00	0,91	90,00
		3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		99.000,00	0,91	
Funkcija:	1040	Obitelji i djeca				
aktivnost:	A0001-03	SUFINANCIRANJE LJETOVANJA UČENIKA	30.000,00	30.000,00	0,26	93,33
		372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	30.000,00	28.000,00	0,26	93,33
		3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		28.000,00	0,26	
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A0001-04	JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRV.BRA	79.000,00	74.000,00	0,32	46,62
		372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	79.000,00	74.000,00	0,32	46,62
		3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		34.500,00	0,32	
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				
aktivnost:	A0001-05	ISPLATA NOVČ.POM.LUMIROVLJENICIMA	100.000,00	94.400,00	0,87	94,40
		372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆANJIZ PRORAČUNA	100.000,00	94.400,00	0,87	94,40
		3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		94.400,00	0,87	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA									
POSEBNI DIO									
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.									
tekući plan:									
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Struk.	Indeks:			
					%				
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06			
Glava: 020-03	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	713.200,00	713.200,00	597.064,41	5,52	83,72			
Program: 0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	547.500,00	547.500,00	437.457,10	4,04	79,90			
Funkcija: 1020	Starost								
aktivnost: A0001-06	PROVODENJE PROGRAMA JAVNOG RADA	51.500,00	51.500,00	44.157,10	0,41	85,74			
311	PLAĆE	40.000,00	40.000,00	35.156,30	0,32	87,89			
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD			35.156,30	0,32				
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	8.000,00	8.000,00	5.800,80	0,05	72,51			
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			5.800,80	0,05				
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.500,00	3.500,00	3.200,00	0,03	91,43			
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU			3.200,00	0,03				
Program: 0002	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	165.700,00	165.700,00	159.607,31	1,48	96,32			
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva								
aktivnost: A0002-01	PROVODENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	137.000,00	137.000,00	130.992,35	1,21	95,61			
323	RASHODI ZA USLUGE	137.000,00	137.000,00	130.992,35	1,21	95,61			
3234	KOMUNALNE USLUGE			130.992,35	1,21				
Funkcija: 0820	Službu kulture								
aktivnost: A0002-02	SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGA	28.700,00	28.700,00	28.614,96	0,26	99,70			
381	TEKUĆE DONACIJE	28.700,00	28.700,00	28.614,96	0,26	99,70			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			28.614,96	0,26				
Glava: 020-04	VATROGASTVO,CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.	423.000,00	423.000,00	310.625,00	2,87	73,43			
Program: 0001	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	418.000,00	418.000,00	310.625,00	2,87	74,31			
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite								
aktivnost: A0001-01	ZAŠTITA OD POŽARA	384.000,00	384.000,00	290.625,00	2,69	75,68			
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
3239	OSTALE USLUGE			0,00	0,00				

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA							
POSEBNI DIO							
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
						tekući plan:	
						Struk.	
						%	
						Indeks:	
						Izvršenje:	
						tekući plan:	
						Izvorni plan:	
						izvori financiranja	
						tekući plan:	
						Izvršenje:	
						%	
						Indeks:	
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-04	VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.	423.000,00	423.000,00	310.625,00	2,87	73,43
Program:	0001	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	418.000,00	418.000,00	310.625,00	2,87	74,31
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A0001-01	ZAŠTITA OD POŽARA	384.000,00	384.000,00	290.625,00	2,69	75,68
381	TEKUĆE DONACIJE	11	164.000,00	164.000,00	120.000,00	1,11	73,17
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			120.000,00	1,11	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	200.000,00	200.000,00	170.625,00	1,58	85,31
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11			170.625,00	1,58	
Funkcija:	022	CIVILNA OBRANA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,07	100,00
aktivnost:	A0001-02	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,07	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11			8.000,00	0,07	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			8.000,00	0,07	
Funkcija:	022	CIVILNA OBRANA	26.000,00	26.000,00	12.000,00	0,11	46,15
aktivnost:	A0001-03	CIVILNA ZAŠTITA	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11			0,00	0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA I OBUČA	11			0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,11	100,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11			12.000,00	0,11	
329	OŠTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	51			0,00	0,00	
Program:	0002	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A0002-01	PROTUGRADNA OBRANA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	51	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	51			0,00	0,00	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA									
POSEBNI DIO									
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.									
tekući plan:									
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Struk.	Indeks:			
					%				
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06			
Glava: 020-05	PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.006.000,00	1.006.000,00	883.205,52	8,16	87,79			
Program: 0001	SPORT	260.000,00	260.000,00	221.004,63	2,04	85,00			
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta								
aktivnost: A0001-01	REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.	260.000,00	260.000,00	221.004,63	2,04	85,00			
381	TEKUĆE DONACIJE	11 51	260.000,00	221.004,63	2,04	85,00			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		215.000,00	1,99				
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	51		6.004,63	0,06				
Program: 0002	KULTURA	529.000,00	529.000,00	468.700,89	4,33	88,60			
Funkcija: 0820	Služba kulture								
aktivnost: A0002-01	MANIFESTACIJE (turniri,koncerti,smotre)	102.000,00	102.000,00	98.626,22	0,91	96,69			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	30.000,00	26.626,22	0,25	88,75			
3293	REPRESENTACIJA	51		26.626,22	0,25				
381	TEKUĆE DONACIJE	11	72.000,00	72.000,00	0,67	100,00			
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		72.000,00	0,67				
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice								
aktivnost: A0002-02	IZDAVANJE KNJIGE	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	52	35.000,00	0,00	0,00	0,00			
3239	OSTALE USLUGE	52		0,00	0,00				
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice								
aktivnost: A0002-03	ARHEOLOŠKA ISPITIVANJA	55.000,00	55.000,00	54.109,00	0,50	98,38			
323	RASHODI ZA USLUGE	52	55.000,00	54.109,00	0,50	98,38			
3239	OSTALE USLUGE	52		54.109,00	0,50				
Funkcija: 0820	Služba kulture								
aktivnost: A0002-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	207.000,00	207.000,00	204.459,79	1,89	98,77			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	183.000,00	181.523,56	1,68	99,19			
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		62.120,00	0,57				
3239	OSTALE USLUGE	42		119.403,56	1,10				

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-05	PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.006.000,00	883.205,52	8,16	87,79
Program:	0002	KULTURA	529.000,00	468.700,89	4,33	88,60
Funkcija:	0820	Služba kulture				
aktivnost:	A0002-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE				
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	207.000,00	204.459,79	1,89	98,77
3293	REPRESENTACIJA	11	24.000,00	22.936,23	0,21	95,57
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		14.397,32	0,13	
				8.538,91	0,08	
Funkcija:	0820	Služba kulture				
aktivnost:	A0002-05	OBILJEŽAVANJE ADVENTA				
323	RASHODI ZA USLUGE	11	130.000,00	111.505,88	1,03	85,77
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	70.000,00	68.695,66	0,63	98,14
3239	OSTALE USLUGE	11		10.000,00	0,09	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	60.000,00	58.695,66	0,54	
3293	REPRESENTACIJA	51		42.810,22	0,40	71,35
				42.810,22	0,40	
Program:	0003	RELIGIJA	122.000,00	105.000,00	0,97	86,07
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A0003-01	SURADNJA SVJERSKIM ZAJEDNICAMA				
381	TEKUĆE DONACIJE	42	122.000,00	105.000,00	0,97	86,07
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	42	22.000,00	20.000,00	0,18	90,91
382	KAPITALNE DONACIJE	11	100.000,00	85.000,00	0,79	85,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		85.000,00	0,79	
				88.500,00	0,82	93,16
Program:	0004	RAD UDRUGA GRADANA	95.000,00	88.500,00	0,82	93,16
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A0004-01	DJELATNOST UDRUGA GRADANA				
381	TEKUĆE DONACIJE	11	95.000,00	88.500,00	0,82	93,16
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	90.000,00	88.500,00	0,82	98,33
				88.500,00	0,82	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:		
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-05	PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.006.000,00	883.205,52	8,16	87,79
Program:	0004	RAD UDRUGA GRADANA	95.000,00	88.500,00	0,82	93,16
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A0004-01	DJELATNOST UDRUGA GRADANA	95.000,00	88.500,00	0,82	93,16
			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Glava:	020-06	ZAŠTITA OKOLIŠA	313.000,00	32.060,31	0,30	10,24
Program:	0001	ZAŠTITA OKOLIŠA	313.000,00	32.060,31	0,30	10,24
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A0001-01	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	33.000,00	32.060,31	0,30	97,15
			33.000,00	33.000,00	0,30	97,15
					0,30	0,30
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A0001-02	NABAVKA MOB.RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	180.000,00	0,00	0,00	0,00
			180.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A0001-03	NABAVKA POSUDA ZA OBYOJENO PRIKUPLANJE OTPADA	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			100.000,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	8.882.000,00	4.665.616,63	43,12	52,53
Program: 0001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.820.000,00	1.820.000,00	1.459.110,26	13,49	80,17
Funkcija: 064	ULIČNA RASVJETA					
aktivnost: A0001-01	RASHODI ZA JAVNU RASVJETU	210.000,00	210.000,00	197.071,44	1,82	93,84
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	190.000,00	190.000,00	181.808,94	1,68	95,69
3223	ENERGIJA	11	11	181.808,94	1,68	
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	15.262,50	0,14	76,31
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	52	52	15.262,50	0,14	
Funkcija: 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRST.					
aktivnost: A0001-02	ODRŽAVANJE GROBLJA	270.000,00	270.000,00	154.291,00	1,43	57,14
323	RASHODI ZA USLUGE	270.000,00	270.000,00	154.291,00	1,43	57,14
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42	42	28.665,00	0,26	
3234	KOMUNALNE USLUGE	42	42	125.626,00	1,16	
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
aktivnost: A0001-03	ODR. NERAZV. CESTA I POLJ. PUTEVA	370.000,00	370.000,00	366.820,00	3,39	99,14
323	RASHODI ZA USLUGE	370.000,00	370.000,00	366.820,00	3,39	99,14
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42	42	366.820,00	3,39	
Funkcija: 0412	Opći poslovi vezani uz rad					
aktivnost: A0001-04	TEKUĆ. ODRŽ. KOMUNALNE INF.	270.000,00	270.000,00	253.540,01	2,34	93,90
323	RASHODI ZA USLUGE	270.000,00	270.000,00	253.540,01	2,34	93,90
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42	42	253.540,01	2,34	
Funkcija: 0530	Smunjenje zagadivanja					
aktivnost: A0001-05	ZACHJEVLJENJE KANALA	700.000,00	700.000,00	487.387,81	4,50	69,63
323	RASHODI ZA USLUGE	700.000,00	700.000,00	487.387,81	4,50	69,63
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	52	52	487.387,81	4,50	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	%	Indeks:
Razdjel: 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-07 UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.882.000,00	8.882.000,00	4.665.616,63	43,12	52,53
Program: 0002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.		1.880.000,00	1.880.000,00	244.896,25	2,26	13,03
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K0002-02 IZGRADNJA ODVODNJE NA PODR.LOPČINE		70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	52	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	52			0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0630 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K0002-03 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS.OPČ.		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
386 KAPITALNE POMOĆI	42	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3861 KAPITALNA POKREDITIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	42			0,00	0,00	0,00
Funkcija: 064 ULIČNA RASVJETA						
kapitalni projekt: K0002-04 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		70.000,00	70.000,00	67.075,00	0,62	95,82
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	51	70.000,00	70.000,00	67.075,00	0,62	95,82
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	51			67.075,00	0,62	
Funkcija: 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRST.						
kapitalni projekt: K0002-05 IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA		600.000,00	600.000,00	18.610,00	0,17	3,10
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	52	600.000,00	600.000,00	18.610,00	0,17	3,10
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	52			18.610,00	0,17	
Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
kapitalni projekt: K0002-06 DODATNA ULAGANJA OSTALE KOMINE/IZMULI.KANALA		45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	42	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	42			0,00	0,00	
Funkcija: 0422 Sumarstvo						
kapitalni projekt: K0002-07 IZGR.SEKUNDARNIH ŠUMSKIH CESTA		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11			0,00	0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Izvršenje:
						Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	Indeks:	
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	4.665.616,63	43,12	52,53
Program:	0002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	1.880.000,00	244.896,25	2,26	13,03
Funkcija:	0451	Cestovni prijevoz				
kapitalni projekt:	K0002-08	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTA.CESTA	575.000,00	80.062,50	0,74	13,92
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	52	75.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	52		0,00	0,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	52	500.000,00	80.062,50	0,74	16,01
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	52		80.062,50	0,74	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0002-10	IZG.AUTOB.GIBALISTA RUŠČICA	100.000,00	14.640,00	0,14	14,64
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	100.000,00	14.640,00	0,14	14,64
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		14.640,00	0,14	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0002-11	UUUUUU	70.000,00	64.508,75	0,60	92,16
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	52	70.000,00	64.508,75	0,60	92,16
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	52		64.508,75	0,60	
Program:	0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA	5.182.000,00	2.961.610,12	27,37	57,15
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
tekući projekt:	T0003-01	TEK.ODRŽ I OPREMANJE GRAD.OBJEK.	645.000,00	516.649,27	4,78	80,10
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	120.000,00	95.668,04	0,88	79,72
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	51		95.668,04	0,88	
323	RASHODI ZA USLUGE	42 52	405.000,00	313.198,33	2,89	77,33
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42 52		313.198,33	2,89	
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	70.000,00	68.820,40	0,64	98,31
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51		68.820,40	0,64	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	71	50.000,00	38.962,50	0,36	77,93
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	71		38.962,50	0,36	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:		
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	4.665.616,63	43,12	52,53
Program:	0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA	5.182.000,00	2.961.610,12	27,37	57,15
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-02	NOVI DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI	35.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRADEVNSKI OBJEKTI	52	35.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	52		0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-03	DJEČJI VRTIĆ U RUŠČICI	2.925.000,00	1.962.838,56	18,14	67,11
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	15.000,00	6.755,13	0,06	45,03
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	51		2.984,13	0,03	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		3.771,00	0,03	
323	RASHODI ZA USLUGE	51	310.000,00	278.894,94	2,58	89,97
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	51		278.894,94	2,58	
421	GRADEVNSKI OBJEKTI	52	2.500.000,00	1.644.682,50	15,20	65,79
4212	POSLOVNI OBJEKTI	52		1.644.682,50	15,20	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	100.000,00	32.505,99	0,30	32,51
4227	UREDJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		32.505,99	0,30	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-04	IZGRADNJA ZMIG BIDEVI U RUŠČICI	12.000,00	12.000,00	0,11	100,00
421	GRADEVNSKI OBJEKTI	52	12.000,00	12.000,00	0,11	100,00
4214	OSTALI GRADEVNSKI OBJEKTI	52		12.000,00	0,11	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-05	IZGRADNJA GOSPEZONE JELAS U RUŠČICI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVNSKI OBJEKTI	52	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRADEVNSKI OBJEKTI	52		0,00	0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
						tekući plan:
						Struk.
						%
						Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:		
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava:	020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	4.665.616,63	43,12	52,53
Program:	0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA	5.182.000,00	2.961.610,12	27,37	57,15
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-07	UREĐENJE TRGA U RUŠČICI	460.000,00	427.278,79	3,95	92,89
421	GRADEVINSKI OBJEKTI		460.000,00	427.278,79	3,95	92,89
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI			427.278,79	3,95	
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
kapitalni projekt:	K0003-08	BICIKLISTIČKO-PJESAČKA STAZA G.VRBA-RUŠČICA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA			0,00	0,00	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K0003-10	USPORIVAČI BRZINE SA SEMAFOROM KOD OŠ U RUŠČICI	100.000,00	42.843,50	0,40	42,84
421	GRADEVINSKI OBJEKTI		100.000,00	42.843,50	0,40	42,84
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI			42.843,50	0,40	
Glava:	020-08	PROSTORNO PLANIRANJE	80.000,00	43.125,00	0,40	53,91
Program:	0001	PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU	80.000,00	43.125,00	0,40	53,91
Funkcija:	066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDIJE SVRST.				
aktivnosti:	A0001-01	PR.PLANIRANJE OPĆINE- IZRADA PPU	80.000,00	43.125,00	0,40	53,91
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		80.000,00	43.125,00	0,40	53,91
4263	UMJETLITERARNA I ZNANSTVENA DJELA			43.125,00	0,40	

OPĆINA KLAKAR 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						tekući plan: Struk. %
	izvori financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	Izvršenje:	%	Indeks:
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	16.004.600,00	10.573.095,64	97,72	66,06
Glava: 020-09	JACANJE GOSPODARSTVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
Program: 0001	LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-01	SUF.RADA LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			20.000,00	0,18	
Glava: 020-10	TURIZAM	360.000,00	360.000,00	337.777,75	3,12	93,83
Program: 0001	ODRŽAVANJE PRIR.VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA	360.000,00	360.000,00	337.777,75	3,12	93,83
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A0001-01	PROJEKTI U TURIZMU	20.000,00	20.000,00	18.446,25	0,17	92,23
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	18.446,25	0,17	92,23
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			18.446,25	0,17	
Funkcija: 0473	Turizam					
kapitalni projekt: K0001-02	REKREACIJSKI CENTAR U PARKU "BEBRINICA"	340.000,00	340.000,00	319.331,50	2,95	93,92
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	340.000,00	340.000,00	319.331,50	2,95	93,92
4212	POSLOVNI OBJEKTI			319.331,50	2,95	
Ukupno:		16.318.600,00	16.318.600,00	10.819.731,17	100,00	66,30

OPĆINA KLAČAR 2022. GODINA

POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.070.800,00	6.070.800,00	4.817.093,75	44,52	79,35
42	Prihodi za posebne namjene	1.514.000,00	1.514.000,00	1.121.327,38	10,36	74,06
51	Tekaće pomoći	1.529.800,00	1.529.800,00	1.318.700,42	12,19	86,20
52	Kapitalne pomoći	7.154.000,00	7.154.000,00	3.523.647,12	32,57	49,25
71	Prihodi od prodaje	50.000,00	50.000,00	38.962,50	0,36	77,93
	ukupno:	16.318.600,00	16.318.600,00	10.819.731,17	100,00	66,30

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.574.344,91	3.053.500,00	2.533.603,07	160,93	82,97
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	261.190,24	314.000,00	246.635,53	94,43	78,55
3 RASHODI POSLOVANJA	261.190,24	314.000,00	246.635,53	94,43	78,55
32 MATERIJALNI RASHODI	254.522,27		239.635,53	94,15	
38 OSTALI RASHODI	6.667,97		7.000,00	104,98	
013 OPĆE USLUGE	1.313.154,67	2.739.500,00	2.286.967,54	174,16	83,48
3 RASHODI POSLOVANJA	1.296.657,68	2.579.500,00	2.158.134,49	166,44	83,66
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	557.563,08		453.932,03	81,41	
32 MATERIJALNI RASHODI	664.304,86		1.612.246,54	242,70	
34 FINANCIJSKI RASHODI	54.789,74		71.955,92	131,33	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	,00		0,00		
38 OSTALI RASHODI	20.000,00		20.000,00	100,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.496,99	160.000,00	128.833,05	780,95	80,52
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	16.496,99		128.833,05	780,95	
02 OBRANA	16.500,00	34.000,00	20.000,00	121,21	58,82
022 CIVILNA OBRANA	16.500,00	34.000,00	20.000,00	121,21	58,82
3 RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	34.000,00	20.000,00	121,21	58,82
32 MATERIJALNI RASHODI	10.500,00		12.000,00	114,29	
38 OSTALI RASHODI	6.000,00		8.000,00	133,33	
03 JAVNI RED I SIGURNOST	300.237,98	389.000,00	290.625,00	96,80	74,71
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	300.237,98	389.000,00	290.625,00	96,80	74,71
3 RASHODI POSLOVANJA	223.972,92	389.000,00	290.625,00	129,76	74,71
32 MATERIJALNI RASHODI	18.972,92		0,00	0,00	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	,00		0,00		
38 OSTALI RASHODI	205.000,00		290.625,00	141,77	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.265,06	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	76.265,06		0,00	0,00	
04 EKONOMSKI POSLOVI	392.612,50	1.875.000,00	1.038.200,26	264,43	55,37
041 OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	39.619,55	270.000,00	253.540,01	639,94	93,90
3 RASHODI POSLOVANJA	39.619,55	270.000,00	253.540,01	639,94	93,90
32 MATERIJALNI RASHODI	39.619,55		253.540,01	639,94	
042 POLJOPRIVEDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	0,00	300.000,00	0,00		0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	0,00		0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	,00		0,00		
045 PRIJEVOZ	36.875,00	945.000,00	446.882,50	1211,88	47,29
3 RASHODI POSLOVANJA	36.875,00	370.000,00	366.820,00	994,77	99,14
32 MATERIJALNI RASHODI	36.875,00		366.820,00	994,77	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	575.000,00	80.062,50		13,92
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	,00		0,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	,00		80.062,50		

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
04 EKONOMSKI POSLOVI	392.612,50	1.875.000,00	1.038.200,26	264,43	55,37
047 OSTALE INDUSTRIJE	316.117,95	360.000,00	337.777,75	106,85	93,83
3 RASHODI POSLOVANJA	4.250,05	20.000,00	18.446,25	434,02	92,23
32 MATERIJALNI RASHODI	4.250,05		18.446,25	434,02	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	311.867,90	340.000,00	319.331,50	102,39	93,92
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	311.867,90		319.331,50	102,39	
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	27.161,25	1.058.000,00	519.448,12	1912,46	49,10
051 GOSPODARENJE OTPADOM	27.161,25	313.000,00	32.060,31	118,04	10,24
3 RASHODI POSLOVANJA	27.161,25	133.000,00	32.060,31	118,04	24,11
32 MATERIJALNI RASHODI	27.161,25		32.060,31	118,04	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	180.000,00	0,00		0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	,00		0,00		
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	0,00	745.000,00	487.387,81		65,42
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	700.000,00	487.387,81		69,63
32 MATERIJALNI RASHODI	,00		487.387,81		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	45.000,00	0,00		0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	,00		0,00		
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	996.182,69	5.887.000,00	3.663.540,31	367,76	62,23
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	741.176,80	4.657.000,00	3.183.367,87	429,50	68,36
3 RASHODI POSLOVANJA	391.990,77	1.085.000,00	837.125,44	213,56	77,15
32 MATERIJALNI RASHODI	318.843,77		748.625,44	234,79	
38 OSTALI RASHODI	73.147,00		88.500,00	120,99	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	349.186,03	3.572.000,00	2.346.242,43	671,92	65,68
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	63.625,00		2.307.279,93	3626,37	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	285.561,03		38.962,50	13,64	
064 ULIČNA RASVJETA	106.597,90	280.000,00	264.146,44	247,80	94,34
3 RASHODI POSLOVANJA	106.597,90	210.000,00	197.071,44	184,87	93,84
32 MATERIJALNI RASHODI	106.597,90		197.071,44	184,87	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	67.075,00		95,82
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	,00		67.075,00		
066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA	148.407,99	950.000,00	216.026,00	145,56	22,74
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	270.000,00	154.291,00		57,14
32 MATERIJALNI RASHODI	,00		154.291,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.407,99	680.000,00	61.735,00	41,60	9,08
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	148.407,99		61.735,00	41,60	
07 ZDRAVSTVO	90.000,00	157.000,00	130.992,35	145,55	83,43
074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	90.000,00	157.000,00	130.992,35	145,55	83,43
3 RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	157.000,00	130.992,35	145,55	83,43
32 MATERIJALNI RASHODI	90.000,00		130.992,35	145,55	

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	571.649,73	1.849.700,00	769.211,48	134,56	41,59
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	351.906,66	1.260.000,00	221.004,63	62,80	17,54
3 RASHODI POSLOVANJA	100.337,30	260.000,00	221.004,63	220,26	85,00
38 OSTALI RASHODI	100.337,30		221.004,63	220,26	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	251.569,36	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	251.569,36		0,00	0,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	,00		0,00		
082 SLUŽBA KULTURE	74.743,07	467.700,00	443.206,85	592,97	94,76
3 RASHODI POSLOVANJA	74.743,07	467.700,00	443.206,85	592,97	94,76
32 MATERIJALNI RASHODI	17.846,00		342.591,89	1919,71	
38 OSTALI RASHODI	56.897,07		100.614,96	176,84	
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	145.000,00	122.000,00	105.000,00	72,41	86,07
3 RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	122.000,00	105.000,00	72,41	86,07
38 OSTALI RASHODI	145.000,00		105.000,00	72,41	
09 OBRAZOVANJE	3.209.127,83	680.100,00	609.753,03	19,00	89,66
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	3.055.127,83	499.100,00	439.753,03	14,39	88,11
3 RASHODI POSLOVANJA	406.071,33	499.100,00	439.753,03	108,29	88,11
32 MATERIJALNI RASHODI	44.831,77		51.096,18	113,97	
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	361.239,56		386.273,85	106,93	
38 OSTALI RASHODI	,00		2.383,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.649.056,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	2.649.056,50		0,00	0,00	
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	70.000,00	71.000,00	71.000,00	101,43	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	71.000,00	71.000,00	101,43	100,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	70.000,00		71.000,00	101,43	
094 VISOKA NAOBRAZBA	84.000,00	110.000,00	99.000,00	117,86	90,00
3 RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	110.000,00	99.000,00	117,86	90,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	84.000,00		99.000,00	117,86	
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.081.449,88	635.300,00	563.651,65	52,12	88,72
102 STAROST	80.200,00	51.500,00	44.157,10	55,06	85,74
3 RASHODI POSLOVANJA	80.200,00	51.500,00	44.157,10	55,06	85,74
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	,00		40.957,10		
32 MATERIJALNI RASHODI	,00		3.200,00		
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	80.200,00		0,00	0,00	
104 OBITELJ I DJECA	0,00	30.000,00	28.000,00		93,33
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	28.000,00		93,33
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	,00		28.000,00		
105 NEZAPOSLENOST	37.862,56	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	37.862,56	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	37.862,56		0,00	0,00	

OPĆI DIO					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.081.449,88	635.300,00	563.651,65	52,12	88,72
107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST	963.387,32	543.800,00	491.494,55	51,02	90,38
3 RASHODI POSLOVANJA	963.387,32	543.800,00	491.494,55	51,02	90,38
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	662.699,51		229.883,67	34,69	
32 MATERIJALNI RASHODI	166.968,01		29.810,88	17,85	
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	133.719,80		231.800,00	173,35	
38 OSTALI RASHODI	,00		0,00		
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	10.000,00	0,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	0,00		0,00
38 OSTALI RASHODI	,00		0,00		
ukupno:	8.259.266,77	15.618.600,00	10.139.025,27	122,76	64,92

19.

OBRAZLOŽENJE

ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Klakar za razdoblje od 01.siječnja – 31.prosinca 2022. godine

Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi Proračun općine Klakar za 2021. godinu u iznosu od 15.168.500,00 kn.

Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15.sjednici održanoj 22.studenog 2022.godine donijelo je I. izmjene i dopune Proračuna općine Klakar za 2022. godinu te Proračun iznosi 14.458.500,00 kn.

Na 8.sjednici, 20.prosinca 2021. godine, Općinskog vijeća općine Klakar je donijelo II. izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu te Proračun sada iznosi 16.318.600,00 kn.

1. PRIHODI I PRIMICI

U proračunu općine Klakar u razdoblju od 01.01. – 31.12.2022. godine ostvareno je 8.176.791,55 kn prihoda.

Prihodi i primici općine Klakar su:

1. PRIHODI OD POSLOVANJA;
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE;
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA.

1. **PRIHODI POSLOVANJA** ostvareni su u iznosu od 7.816.495,24 kuna ili 47,75 % manje u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 2.380.765,31 kuna, što je 9,80% više u odnosu na 2021. godinu, a 47,95 % manje od planiranog.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 2.051.532,30 kuna, što je 6,61 % više u odnosu na izvršenje u 2021. god. Porez i prirez od samostalne djelatnosti je za 21,41% veći od izvršenja u odnosu na prošlu 2021. godinu, dok je porez i prirez od imovine i imovinskih prava veći za čak 50,55% u odnosu na izvršenje u 2021. Prihod od porez i prirez na kapital u 2022. godini je pa za čak 71,74%.

Porezi na imovinu su za 47,35% manji od planiranog što ukazuje i izvršenje u 2022. godini koje je za 29,50% manje u odnosu na izvršenje prošle godine.

Porezi na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 9.355,15 kuna, a odnosi se na porez na promet te na porez za korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti. U 2022. godini je ostvareno 274,21% prihoda više od planiranog, te je u 2022. godini za 170,24% više ostvareno u odnosu na izvršenje prošle godine.

Pomoći obuhvaćaju: tekuće i kapitalne pomoći iz proračuna, pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a ostvarene su u iznosu od 4.591.139,87 kn što je 41,91 % više u odnosu na izvršenje u 2021. odini, a 48,65 % manje od planiranog. Većina ovih prihoda odnosi se na sredstava Pomoći iz državnog proračuna iznose 2.528.709,50 kn i odnose se na kompenzacijske mjere.

Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg odnose se na tekuće i kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika. Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika iznose 52.988,46 kn te se odnose na uplatu HZZ za mjeru Javni rad. Na mjeri su bile zaposlene dvije osobe. Kapitalne pomoći se odnose na uplatu od 1.729.746,62 kn od APPRRR-a za izgradnju dječjeg vrtića koja je započela u 2019. godini. 100.000,00 kn je uplaćeno preko programa PORLZ, te 120.000,00 kn za Parking kod groblja u Donjoj Bebrini.

Pomoći od državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava iznose 59.695,29 kn čine koji čine 15% priznatog prihoda za ZNS-ove s projekta Žene-snaga zajednice 2.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu od 524.390,51 kn ili 10,12% više nego 2021. godine.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u malom iznosu od 31,90 kn te se odnose na kamate na depozite po viđenju. U odnosu na izvršenje u 2021. su manji za 98,21% jer su u 2021. godini evidentirani prihodi za režije u OŠ u Ruščici, koji su naplaćeni putem sudske presude.

Prihodi od nefinancijske imovine dijele se na naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje ne financijske imovine i ostale prihode te ostale prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu od 524.358,61 kuna. Prihod od nefinancijske imovine je u odnosu na 2022. godinu je za 10,53% veći nego u 2021. Najveći udio u ovim prihodim, zakup i iznajmljivanje imovine u iznosu od 349.202,16 kuna. Naknade za koncesiju koje uplaćuje Jakob Becker d.o.o.i distributivna razlika koju uplaćuje Brod-plin d.o.o. Naknada za korištenje nefinancijske imovine (domovi, stolovi) iznosi 20.700,00 kn. Naknada za korištenje nefinancijske imovine se povećala u 2022. godini jer se odnosi na naknade od tvrtke HT d.d., Zagreb za pravo puta prema Rješenju HAKOM-a te iznosi 108.937,40kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 292.759,94 kuna ili 7,63% više od plana, ali za 20,11% manje u odnosu na izvršenje u 2021. godni. Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 57.116,49 kuna, a najveći dio prihoda 56.200,00 kuna odnosi se na grobnu naknadu koju godišnje plaćaju vlasnici ukopnih mjesta na mjesnom groblju u Ruščici i Donjoj Bebrini.

Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 20.968,36 kuna. Odnose se na prihod se odnosi na vodni doprinos temeljem čl. 12. stavak 3 Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, uplate od 8 % vodnog doprinosa naplaćenog na našem području te šumski doprinos od 10% temeljem članka 69. Zakona o šumama. Doprinos za šume se povećao za 4572,66% u odnosu na 2021. godinu i iznosi 20.312,54, dok se vodni doprinos smanjio za 41,94% u odnosu na 2021. godinu i iznosi 655,82 kn.

Komunalni doprinos i naknade ostvareni su u iznosu od 214.675,09 kn što je za 26,71% manje u odnosu na izvršenje u prošloj 2021. godini.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 27.439,61 kn a sastoje se od Prihoda pruženih usluga odnosno 10% iznosa prihoda temeljem naplate naknade za uređenje Hrvatskih voda, čiju je naplatu i obračun preuzela Općina Klakar u 2020. godini.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 360.296,31 kuna ili 620,59 % u odnosu na godišnji plan.

Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine ostvaren je u iznosu od 9.804,64 kuna, odnosi se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Klakar na području općine Klakar na rate koju godišnje plaćaju kupci zemljišta.

Općina Klakar je prema kupoprodajnom ugovoru HEP-u prodala dva zemljišta u poduzetničkoj zoni u iznosu od 312.700,00 kn, KLASA: 023-01/21-02/08, URBROJ: 371-21-8, na k.č.br. 542/1 ORANICA POBRIŽJE površine 15635 m² upisane u zk.ul.br. 338 k.o. Ruščica, te zemljište na iznosu 36.860,00 kn KLASA: 023-01/22-01/22, URBROJ: 2178/07-01-22-3 na k.č.br. 542/2 PUT POBRIŽJE površine 1843 m², upisane u zk.ul.br. 338, k.o. Ruščica.

3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA –

Općina Klakar se tijekom 2022. godine zadužila na domaćem tržištu novca i kapitala. Korišten je kredit koji je zatražen kod Hrvatske Banke za obnovu i razvitak u 2021. u iznosu od 3.500.000,00 kn, na temelju dobivene suglasnosti ministarstva financija (Klasa: 403-02/21-01/90 Urbroj: 513-05-06-21-2), u svrhu financiranje izgradnje dječjeg vrtića.

II. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 10.139.025,27 kuna, odnosno 73,76% plana.

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni u iznosu od 7.135.745,79 kuna, što je 82,05% od planiranog te 60,12% više nego u 2021. godini.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 724.772,80 kuna, što je 42,39 % manje nego u 2020. godini, a svega 77,27% od plana. Rashodi obuhvaćaju plaće za 4 službenika, te 12 zaposlenih na projektu Žene – snaga zajednice do ožujka 2022. Rashodi za zaposlene za 12 zaposlenih djelatnica, za voditelja projekta i za financijskog voditelja projekta je financirano iz ESF. Voditelj projekta i Financijski voditelj projekta su zaposleni kao službenici u JUO općine Klakar.

Materijalni rashodi u iznosu od 4.679.815,63 kuna, 82,85 % od plana i 159,80% više nego izvršenje u 2021. godini.

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 75.913,58 kuna odnose se na troškove službenog puta, naknade za troškove prijevoza na posao, stručno usavršavanje zaposlenika i korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Indeks pokazuje da su rashodi u odnosu na izvršenje u 2021. godini manji za 26,06%.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 551.378,75 kuna, 73,22% od plana. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na račune za plin i električnu energiju te javnu rasvjetu. Za uredski materijal i materijal za čišćenje (papir za kopiranje, papirnate ručnike, sredstva za čišćenje, tonere za fotokopirni stro i sl.) utrošeno je 38.161,81 kn što je 66,26% manje u 2022. u odnosu na izvršenje u 2021. godini.

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje su utrošeni na pozornicu koja je kupljena KUD-u Kolo te veći dio na svlačionicu u Gornjoj Bebrini.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 3.737.476,73 kune što je 85,105 od plana te su ukupni rashodi za usluge u odnosu na izvršenje u 2021. godini veći za 314,60%. Usluge telefona, pošte i prijevoza su porasli u odnosu na 2021. godinu za 67,14%. Usluge telefona i pošte su tijekom godine porasle zbog povećanja cijena od dobavljača. Poštarina je u 4. mjesecu iznosila 12.214,50 kn zbog slanja uplatnica za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda. Usluge prijevoza iznose 8.387,50 kn jer je plaćen prijevoz građanima za vjersko hodočašće. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u građevinske objekte su iznosile 166.404,58 kn te se odnose na održavanje svlačionice u Gornjoj Bebrini, u iznosu od 9.900,00kn, na svlačionicu u Ruščici je utrošeno 23.528,33 kn, na domove u Gornjoj i Donjoj Bebrini i Ruščici 132.976,25kn. Za nasipanje nerazvrstanih cesta u Donjoj Bebrini utrošeno je 706.445,31 kn. Uređen je i Trg u Ruščici te postavljena svjetlosna signalizacije. Košenje groblje i javnih površina iz 2021. je plaćeno u 2022.godini, dok je za istu uslugu izvršenu u 2022. plaćeno 99.110,00kn. Usluge promidžbe i informiranja su veće za 166,94 % u 2022. godini i iznose 243.488,51 kn. U 2022. godini se održavao Dan općine Klakar s većim brojem uzvanika što je rezultiralo većom potrošnjom. Komunalne usluge su se povećale za 109,45% u odnosu na izvršenje u 2021. godini zbog povećanog odvoza, a i naknade za odvoz smeća, zbog povećanog pražnjenja kontejnera za animalni otpad. Deratizacije, dezinfekcija i dezinfekcija su iznosile u 2022. godini 130.992,35 kn. Odrađena je i deratizacija kod zgrade vrtića u Ruščici. Intelektualne usluge za potrebe osnivanja vrtića, ishodaenje dozvola za rad te upisa u Registar su iznosile 140.625,00 kn. U 2022. godini su rađeni elaborati za procjenu nekretnina te odrađeni geodetski elaborati u iznosu od 85.272,95 kn. Raspisan je natječaj za zakup zemljišta u svrhu izgradnje fotonaponske elektrane. Ukupni troškovi su 316.875,00kn. Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH je raspisan u 2021. godini te trošak po tom natječaju je 125.000,00kn. Računalne usluge su porasle za 244,67% u odnosu na izvršenje u 2021. godini jer je izrađena web stranica za dječji vrtić.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 315.046,57 kuna, 97,57% od plana, a 18,18% manje nego u 2021. godini. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja uključuju, uz naknadu predstavničkom i izvršnom tijelu, i premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode. Zbog obilježavanja Dana općine Klakar, obilježavanja Adventa po naseljima, reprezentacija je porasla za 54,66% u odnosu na izvršenje u 2021.god. Pristojbe i naknade rastu za 326,21% u odnosu na prošlu godinu zbog osnivanja dječjeg vrtića i iznose 5.039,88kn.

Financijski rashodi u iznosu od 71.955,92 kuna što je 92,85% od plana. Odnose se na bankarske usluge (vođenje računa), te kamate na primljene zajmove. Indeks je veći u 2021.godini u odnosu na 2021.godinu za 53,52%. Kamate za primljene zajmove je iznosila 54.905,24 kn.

Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 816.073,85 što je 89,09% od plana. Najveći dio odnosi se na sufinanciranje cijene vrtića za djecu s područja općine Klakar u iznosu od 291.325,00 kuna. Isplaćivale su se jednokratne pomoći obiteljima koje su se našle u potrebi i naknade za novorođenu djecu, te stipendije studentima s područja općine Klakar. Također su isplaćene uskrsnice i božićnice umirovljenicima s mirovinama manjim od 2.000,00kn, te božićnice novorođenoj djeci te pomoći obiteljima umrlih za troškove sahrane. Isplaćivana je i pomoć za kupnju udžbenika za svakog srednjoškolca u iznosu od 1.000,00kn.

Ostali rashodi u iznosu 843.127,59 kn, 79,41% od plana. Tekuće donacije udrugama u promatranom razdoblju iznosile su 587.502,59 kuna, što uključuje tekuće donacije sportskim društvima te tekuća donacija HGSS BPŽ i političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, te zakonske obveze CK.

Kapitalne donacije isplaćene su: Župi rođenja BDM i Crkvi Sv.Jakova.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine od 2.884.254,48 što je 54,14% od plana, a 18% manje nego izvršenje u prošloj 2021. godini. Najveći dio troškova se odnosi na II.fazu parka

Bebrinica. Za postavljanje javne rasvjete je utrošeno 319.331,50kn. Završena je zgrada dječjeg vrtića u Ruščici te je u 2022. godini utrošeno još 1.600.449,94 kn. Postavljen je video nadzor, prilazna cesta, postavljeni jarboli za zastave te je obavljen tehnički pregled i ishodovana uporabna dozvola.

Postrojenja i oprema: za postrojenja i opremu je utrošeno 244.799,44 kn što je 40,80% od plana, a 205,53% više nego u 2021.godini. U domu u Ruščici utrošeno 42.350,00 kn na klime, te su kupljeni hladnjaci, perilica i štednjak. Za dom u Donjoj Bebrini je kupljeno stolova i stolica u iznosu od 52.134,59 kn.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 119.025,00 kuna, 7,46% planiranog te se odnose na izmjene PPUO.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka:

Ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2022.godine	8.176.791,55 kn
Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2022.godine	10.139.025,27 kn
Manjak prihoda na 31.12.2022.godine	<u>1.962.233,72 kn</u>

Odstupanja rashoda u odnosu na planirano nije bilo.

III. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Stanje potraživanja na dan 31.12.2022.godine iznosi 85.601,75 kn, a obuhvaćaju:

- a) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 36.182,34 kn čine:
- potraživanja za poreze – 83.311,58 kn;
 - potraživanja za prihode od imovine – 739,51 kn;
 - potraživanja za administrativne pristojbe i dr. – 158.237,38 kn;
 - ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP –206.106,13 kn.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 49.419,41 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

IV. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Na dan 31.12.2022.g. evidentirane su dospjele kratkoročne obveze u iznosu 2.078.797,44 kn, a odnose se na:

- a) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 1.826.253,69 kuna čine:
- obveze za zaposlene – 54.372,84 kuna;
 - obveze za materijalne rashode – 500.373,03kuna;
 - obveze za naknade građanima i kućanstvima – 20.500,00 kn
 - obveza za kazne, nakn.šteta i kapitalne pomoći – 100.000,00 kn
 - ostale tekuće obveze – 1.151.007,82 kuna.

Obveza za kredite i zajmove je 3.500.000,00 kn, ali je prema preporuci savjetnika evidentirana u 2023. godinu te će se prenositi dok se ne otplati zajam.

- b) Obveze nabavke proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 252.543,75 kuna

V. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

20.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (NN 153//13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 24. Statuta općine Klakar- pročišćeni tekst („ Službeni vjesnik BPŽ 29/21, 26/22- pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
Gospodarske zone „Jelas-Ruščica“, Klakar****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Klakar održanoj dana 22. studenog 2022. godine, na 15. sjednici donijelo je Odluku o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „ Jelas-Ruščica“, “(KLASA: 021-05/22-02/34, URBROJ: 21278/07-02-22-1) koja je objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 35/2022.

Članak 2.

Odluka navedena u članku 1. ove Odluke donesena je nepravodobno, tj. donesena je prije nego je Općinski načelnik donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas-Ruščica“ Klakar. Nakon što je načelnik donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas-Ruščica“ Klakar (KLASA: 350-02/23-01/02, URBROJ: 2178-7-01-23-5) započinje postupak ocjene, a Općina Klakar će sukladno toj Odluci zatražiti mišljenja tijela/osoba određenih posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i dr. tijelima ovisno o obuhvatu i dr. značajkama Plana.

Općina Klakar će postupiti sukladno članku 5. i članku 6. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas-Ruščica“ Klakar, koje je donio Općinski Načelnik, a time i započeti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas-Ruščica“ Klakar.

Nakon završetka postupka pribavljanja mišljenja od nadležnih tijela (osoba) i provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, te dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Općinsko vijeće općine Klakar će donijeti Odluku izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Jelas-Ruščica.

Članak 3.

S obzirom da je napravljena pogreška u redosljedu radnji koji se poduzimaju kod izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana, tj. prethodni postupci ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš a koji je propisan u Mišljenju Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (KLASA: 351-02/22-01/42, URBROJ: 2178-03-02/5-22-02) nisu provedeni prije donošenja Odluke koja se stavlja izvan snage, te sukladno obrazloženju iz članka 2. ove Odluke, ovom Odlukom se stavlja izvan snage sve odredbe Odluku o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Jelas-Ruščica“ (KLASA: 021-05/22-02/34, URBROJ: 21278/07-02-22-1) navedene u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA KLAJAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-02/34
URBROJ: 2187-7-02-23-2
Klakar, 28.6.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

21.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju(NN 153//13, 65/17, 114/18, 39/19,98/19) i članka 24. Statuta općine Klakar- pročišćeni tekst („Službeni vjesnik BPŽ 29/21,26/22-pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Klakar održanoj dana 22. studenog 2022. godine, na 15. sjednici donijelo je Odluku o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar (KLASA: 021-05/22-02/35, URBROJ: 21278/07-02-22-1), koja je objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 35/2022.

Članak 2.

Odluka navedena u članku 1. ove Odluke donesena je nepravodobno, tj, donesena je prije nego je Općinski načelnik donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar. Nakon što je načelnik donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar (KLASA:350-02/23-01/02, URBROJ: 2178-7-01-23-1) započinje postupak ocjene, a Općina Klakar će sukladno toj Odluci zatražiti mišljenja tijela/osoba određenih posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne(područne) samouprave i dr, tijelima ovisno o obuhvatu i dr. značajkama Plana.

Općina Klakar će postupiti sukladno članku 5. i članku 6. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar koje je donio općinski načelnik, a time i započeti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar.

Nakon završetka postupka pribavljanja mišljenja od nadležnih tijela (osoba) i provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, te dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Općinsko vijeće općine Klakar će donijeti Odluku o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar.

Članak 3.

S obzirom da je napravljena pogreška u redoslijedu radnji koji se poduzimaju kod izrade izmjena i dopuna Prostornog plana, tj. prethodni postupci ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš a koji je propisan u Mišljenju Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (KLASA: 351-02/22-01/19, urbroj: 2178-03-02/5-22-02)) nisu provedeni prije donošenja Odluke koja se stavlja izvan snage, te sukladno obrazloženju iz članka 2. ove Odluke, ovom Odlukom se stavlja izvan snage sve odredbe Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar (KLASA: 021-05/22-02/35, URBROJ: 21278/07-02-22-1).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA KLAKAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-02/35
URBROJ: 2187-7-02-23-2
Klakar, 28.6.2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

22.

Na temelju 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar je na 22. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 28. lipnja 2023.godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 1. srpnja — 31. prosinca 2022.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja — 31. prosinca 2022.godine. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/22-02/45
URBROJ:2178-7-02-23-2
KLAKAR, 28. lipnja 2023.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

Izvješće općinskog načelnika o radu tijekom razdoblja od 1.srpnja do 31.prosinca 2022.god.

Kao izvršna vlast općine obveza mi je bila prvenstveno tijekom ovoga razdoblja voditi pažnju i brigu o ostvarivanju planiranih prihoda, poreza na dohodak, imovini, na robu i usluge, pomoć iz državnog proračuna, prihod od nefinancijske imovine, prihod od doprinosa (komunalni, šumski, vodni i dr.) te prihoda od prodaje državnog zemljišta, od zakupa u vlasništvu općine i RH te ostalih prihoda, kako bi se moglo odgovoriti na sve potrebe i programe općine Klakar kao jedinice lokalne uprave i samouprave.

Prvenstveno sam imao obvezu ostvariti planirane rashode za potrebe: plaća zaposlenika i materijalne troškove, a potom i za provođenje socijalnog programa, potreba društvenih djelatnosti i komunalnih potreba stanovništva, odražavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, izrade projektne dokumentacije te izgradnje kapitalnih projekata i investicija.

Ostvareni prihodi od 1.7. do 31.12.2022.g.

U proračunu općine Klakar u razdoblju od 1.7.2022. do 31.12.2022.god. ostvareno je 3.265.145,40 kn prihoda.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 3.227.353,73 kn.

Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.103.695,11 kn.

- prihodi od poreza i prireza na dohodak u iznosu 1.053.315,72 kn
- porezi na imovinu u iznosu 43.588,05 kn odnosi se na porez na promet nekretnina
- porezi na robu i usluge u iznosu 6.791,34 kn, odnosi se na porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Pomoći obuhvaćaju kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 1.608.843,18 kn, a najveći dio odnosi se na kompenzacijske mjere: 1.335.854,72 kn

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu 171.430,87 kn.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i nefinancijske imovine, i ostvareni su u iznosu 324.255,16 kn.

Ostvareni su prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 324.226,72 kn Najveći dio odnosi se na zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i iznosi 136.683,48 kn, zakup poslovnih objekata 9.812,00 kn, zatim prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vl. općine Klakar u iznosu od 99.728,55 kn, te prihod od iznajmljivanja imovine 9.900,00 kn.

Realizacija i izvršenje rashoda Proračuna općine od 1.7.-31.12.2022. godine

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 4.830.063,26 kn.

Rashodi poslovanja u iznosu 3.726.863,39 kn odnose se na :

- rashode za zaposlene u iznosu 320.931,54 kn;
- materijalne rashode u iznosu 2.364.034,41 kn, a to su naknade troškova za zaposlene 35.611,30 kn, rashodi za materijal i energiju 211.687,17 kn, rashodi za usluge 2.018.895,77 kn te ostali ne spomenuti rashodi 176.678,47 kn;
- financijski rashodi u iznosu 48.032,66 kn;
- naknade građanima i kućanstvima u iznosu 497.482,85 kn (stipendije, naknada za novorođenu djecu, sufinanciranje cijene dječjih vrtića , jednokratne novčane pomoći i dr.)

Aktivnosti su prvenstveno bile usmjerene na zadovoljavanje socijalnih i društvenih potreba stanovništva i pokretanje novih kapitalnih investicija, izvođenjem radova na izgradnji i dodatnim ulaganjima na komunalnoj infrastrukturi (ceste, staze), dodatnim ulaganjima i tekuće održavanje ostalih općinskih objekata.

U proteklom polugodišnjem razdoblju isplaćene su naknade za slijedeće potrebe stanovništva, mladih i starih:

- naknade za novorođeno dijete u iznosu 55.000,00 kn
- jednokratne novčane pomoći u iznosu 24.800,00 kn
- dodjela stipendije u iznosu 27.000,00 kn za 18 redovnih studenata
- sufinanciranje dječjih vrtića u iznosu 173.325,00kn
- isplata božićnica umirovljenicima i djeci rođenoj u 2022. godini, ukupno 60.800,00 kn

Ukupno je za ove potrebe isplaćeno 340.925,00 kn.

Praćene su aktivnosti i rad svih Udruga građana koje doprinose uključivanju stanovništva u društvena događanja i manifestacije na području općine, u vidu redovnih donacija, materijalnih, promidžbenih, medijskih i drugih pomoći (udruge, KUD-ovi, nogometni klubovi i dr.).

Najveći dio odnosi se na donacije:

- tekuće donacije sportskim društvima 73.000,00 kn
- tekuće donacije udrugama i organizacija manifestacija od strane udruga 71.230,85 kn

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i okoliša iznose 407.030,00 kn odnose se na:

- troškovi tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta iznose 307.920,00 kn;
- usluge košnje javnih površina iznose 99.110,00 kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.103.199,87 kn:

Troškovi izgradnje novih građevinskih objekata odnose se u najvećem dijelu na:

- izgradnja Trga u Ruščici u iznosu od 427.278,79 kn
- uređenje parka Bebrinica 269.881,50 kn
- izgradnja pješačke staze u iznosu 56.343,75

Tekuća održavanja objekata iznose 34.200,00 kn:

- dodatno ulaganje u kuhinju u domu u Ruščici
- novu rasvjetu u ul. Tina Ujevića

U ovom razdoblju je općina Klakar objavila natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH, 20.12.2022. godine potpisan je ugovor za Program "Zaželi-program zapošljavanja žena-faza III" u iznosu od 692.125,00 kuna (EU potpora: 100%), obilježen je Advent u naseljima Ruščica i Klakar u suradnji s mještanima općine, Objavljen je poziv za pomoć roditeljima za sufinanciranje kupnje udžbenika za učenike srednjih škola s područja općine Klakar za školsku godinu 2022/2023, Započeta je II. Faza izgradnje rekreacijskog centra u Klakaru, te je na potrebit način i rashodima proračuna predviđenim financijskim sredstvima zadovoljila socijalne i društvene potrebe stanovništva i zajednice, a što je primarna obveza jedinice lokalne samouprave, odnosno općine.

Zahvaljujem na pažnji.

Izvešće sastavio
OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

23.

Na temelju čl. 36 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22), i Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 43/21) općinski načelnik općine Klakar na 22. sjednici Općinskog vijeća, dana 28. lipnja 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

Program je ostvaren kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE 2022	IZVRŠENJE 2022
JAVNE POVRŠINE			
Izgradnja staza (nogostupa) u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Rušćici		600.000,00 kn	18.610,00 kn
Uređenje javnih površina u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Rušćici		100.000,00 kn	14.640,00 kn
Uređenje trga u Rušćici	350.000,00 kn	460.000,00 kn	427.278,79 kn
NERAZVRSTANE CESTE			
Izgradnja sekundarnih šumskih cesta		300.000,00 kn	0,00 kn
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – Ulica Tina Ujevića u Rušćici	900.000,00 kn	500.000,00 kn	80.062,50 kn
IZGRADNJA RASVJETE			
Izgradnja i modernizacija javne rasvjete u Donjoj Bebrini, Gornjoj Bebrini, Klakaru i Rušćici	100.000,00 kn	70.000,00 kn	67.075,00 kn
OPSKRBA PITKOM VODOM			
Proširenje i izgradnja vodovodne mreže na području općine Klakar i izrada priključaka na općinske objekte		100.000,00 kn	0,00 kn
ODVODNJA I PROČIŠAVANJE OTPADNIH VODA			
Izrada projektne dokumentacije odvodnje oborinskih voda u Rušćici, te proširenje i izgradnja kanalizacijske mreže na području općine		70.000,00 kn	0,00 kn
IZGRADNJA AUTOBUSNOG UGIBALIŠTA U RUŠĆICI			
Izgradnja autobusnog ugibališta u Rušćici	20.000,00 kn	70.000,00 kn	56.343,75 kn
UKUPNO		2.270.000,00 kn	6.228.861,29 kn

Članak 2.

Planirana sredstva Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu na području općine Klakar u 2022. godini, a prema Izmjenama i dopunama Proračuna općine Klakar za 2022. godinu iznosila su 2.270.000,00 kuna, a izvršeno 6.228.861,29 kuna.

KLASA: 021-05/21-02/44
URBROJ: 2178-7-02-23-2

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

24.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22). Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2023. donijelo je:

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2022. godinu za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2022. godinu za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/44
URBROJ: 2178-7-02-23-03
Klakar, 28. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

25.

Na temelju čl. 36 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22), i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/21) općinski načelnik općine Klakar na 22. sjednici Općinskog vijeća, dana 28. lipnja 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Program je ostvaren kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE 2022	IZVRŠENJE 2022
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
Troškovi zamjene rasvjetnih tijela		20.000,00 kn	15.262,50 kn
Troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu	100.000,00 kn	190.000,00 kn	181.808,94 kn
ODRŽAVANJE GROBLJA			
Redovito košenje i odvoz smeća s mjesnih groblja	70.000,00 kn	170.000,00 kn	125.626,00 kn
Održavanje mrtvačnica		20.000,00 kn	9130,00 kn
Ostale usluge tekućeg održavanja – nadstrešnica Ruščica	170.000,00 kn	50.000,00 kn	17.960,00 kn
Ostale usluge tekućeg održavanja – nadstrešnica Donja Bebrina	170.000,00 kn	50.000,00 kn	1.575,00 kn
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
Čišćenje snijega, košenje bankina i kanala i dr. - nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova kamenom, ugradnja cijevnih propusta i tarupiranje poljskih putova	250.000,00 kn	370.000,00 kn	366.820,00 kn
TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Košenje i održavanje javnih površina	120.000,00 kn	250.000,00 kn	247.227,51 kn
Ostale usluge tekućeg održavanja		20.000,00 kn	0,00 kn
Zacjeljivanje kanala		700.000,00 kn	483.387,81 kn
UKUPNO		1.840.000,00 kn	1.448.797,76 kn

Članak 2.

Planirana sredstva Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Klakar u 2022. godini, a prema Proračunu općine Klakar i Izmjenama i dopunama Proračuna općine Klakar za 2022. godinu iznosila su 1.840.000,00 kuna, a izvršeno je 1.448.797,76 kuna.

KLASA: 021-05/21-02/45
URBROJ: 2178-7-02-23-2

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

26.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22). Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2023. donijelo je:

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2022. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu, koje je podnio Općinski načelnik.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini, za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/45
URBROJ: 2178-7-02-23-3
Klakar, 28. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

27.

Na temelju čl. 36 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22), i Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/21) općinski načelnik općine Klakar na 22. sjednici Općinskog vijeća, dana 28. lipnja 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

Program je ostvaren kako slijedi:

PROGRAM	PLAN2022	IZMJENE I DOPUNE	IZVRŠENJE 2022
PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I OSNOVNOŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU			
Održavanje igraonice i „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu	45.000,00 kn	51.100,00 kn	51.096,18 kn
Sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjim vrtićim	250.000,00 kn	304.000,00 kn	291.325,00kn
Za donacije područnim školama u naravi	5.000,00 kn		2.383,00 kn
Za potrebe financiranja školskog likovnog pribora učenicima prvih razreda s područja općine	5.000,00 kn		1.116,00 kn
Sufinanciranje kupnje knjiga učenika srednjih škola	80.000,00 kn		71.000,00kn
Sufinanciranje kupnje radnih bilježnica u osnovnim školama	65.000,00 kn		59.332,85 kn
ODRŽAVANJE PRIRODNIHVRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA			
Rekreacijski centar u parku „Bebrinica“, Klakar	300.000,00 kn	360.000,00 kn	356.224,00kn
PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			
Pomoć sportskim udrugama	260.000,00 kn		221.004,63 kn
KULTURA			
Manifestacije – obilježavanje značajnih događaja Kroz tekuće donacije i reprezentaciju	94.000,00 kn	102.000,00 kn	98.626,22 kn
Izdavanje knjige		35.000,00 kn	0,00 kn
Obilježavanje dana općine	160.000,00 kn	207.000,00 kn	204.459,79 kn
POMOĆ VJERSKIMZAJEDNICAMA- RELIGIJA			
Tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama		122.000,00 kn	105.000,00 kn
POMOĆ UDRUGAMA U KULTURI I KULTURNOJ DJELATNOSTI			
Redovna djelatnost udruga		90.000,00 kn	88.500,00 kn
UKUPNO		1.686.100,00 kn	1.550.067,67 kn

Članak 2.

Planirana sredstva Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu, a prema Proračunu općine Klakar i prema Izmjenama i dopunama Proračuna općine Klakar za 2022. godinu iznosila su 1.686.100,00 kuna, a izvršeno je 1.550.067,67 kuna.

KLASA: 021-05/21-02/46
URBROJ: 2178-7-02-23-2

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

28.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22). Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2023. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/46
URBROJ: 2178-7-02-23-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

29.

Na temelju čl. 36 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22), i Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 43/21) općinski načelnik općine Klakar na 22. sjednici Općinskog vijeća, dana 28. lipnja 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2022. godinu

Članak 1.

Program je ostvaren kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE 2022	IZVRŠENJE 2022
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI			
Pomoć obiteljima za novorođeno dijete		100.000,00 kn	93.000,00 kn
Sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece		30.000,00 kn	28.000,00 kn
Jednokratna novčana pomoć obiteljima poginulih hrvatskih branitelja		4.000,00 kn	4.000,00 kn
Jednokratna novčana pomoć obiteljima smrtno stradalih		70.000,00 kn	34.500,00 kn
JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VISOKOG OBRZOVANJA – STIPENDIJE			
Stipendije za redovne studente	100.000,00 kn	110.000,00 kn	99.000,00 kn
ISPLATA NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA			
Novčane naknade umirovljenicima povodom blagdana – Uskrsnice i Božićnice		100.000,00 kn	94.400,00 kn
SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA			
Sredstva za rad humanitarnih udruga i organizacija		30.000,00 kn	28.614,96 kn
ZAŠTITA ZDRAVLJALJUDI			
Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	90.000,00 kn	137.000,00 kn	130.992,35 kn
ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			
Zaštitu od požara, sustav zaštite i spašavanja te civilne zaštite	215.000,00 kn	384.000,00 kn	310.625,00 kn
UKUPNO		965.000,00 kn	823.132,31 kn

Članak 2.

Planirana sredstva Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar u 2022. godini a prema Proračunu te Izmjenama i dopunama Proračuna općine Klakar iznosila su 965.000,00 kuna, a izvršeno je 823.132,31 kuna.

KLASA: 021-05/21-02/47
URBROJ: 2178-7-02-23-2

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

30.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22). Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2023. donijelo je:

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar godini za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u 2022. godini na području općine Klakar, za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Klakar za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/47
URBROJ: 2178-7-02-23-3
Klakar, 28. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

31.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donosi:

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini****Članak 1.**

Sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) 30 % sredstva ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru pripada jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova kojim se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod općine Klakar za 2023. godinu.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu u iznosu od 1.100,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se namjenski za izgradnju dječjih igrališta, parkirališta, autobusnih ugibališta, pješačkih staza i ostalih javnih površina u naseljima općine Klakar.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Klakar za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-02/23-02/11
URBROJ: 2178-7-02-23-1
U Klakaru, 28. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

32.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donosi:

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Klakar za 2023. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Klakar u 2023. godini planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni po navedenoj osnovi.

Proračunom općine Klakar po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za 2023. godinu planiraju se ostvariti prihodi u iznosu od 34.600,00 EUR i to

1. Prihodi od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta te zakupa za ribnjake 33.200,00 EUR
2. Prihodi od prodaje i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta 1.400,00 EUR

Članak 2.

Sredstva iz točke I. ovog Programa utrošit će se za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Ostvareni prihodi koristi će se za : izgradnju objekata, održavanje dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, autobusnih ugibališta, poljskih puteva, javnih površina, groblja i kanalske mreže

Članak 3.

Općina Klakar podnijet će Ministarstvu poljoprivrede godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Klakar za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/23-02/12
URBROJ: 2178-7-02-23-1
U Klakaru, 28. lipnja 2023.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

33.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/15, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donosi:

PROGRAM

utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Sukladno Zakonu šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Ovaj Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa koji se koristi isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Prihodi od sredstava šumskog doprinosa na području općine Klakar za 2023. godinu ostvarit će se u iznosu od 5.000,00 EUR a utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Klakar za 2023. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Klakar za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/23-02/13
URBROJ: 2178-7-02-23-1
U Klakaru, 28. lipnja 2023.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

34.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar tekst («Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije» br. 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 22.sjednici, održanoj 28.lipnja 2023. godine donijelo je

ZAKLJKUČAK**o primanju na znanje**

1. Prima se na znanje Izvješće o stanju sigurnosti na području općine Klakar u 2022. godini.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-02/23-02/14
URBROJ: 2178-7-02-23-1
Klakar, 28. lipnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

35.

Na temelju članka 14. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/7, 94/13 i 98/19)) i članka 24. Statuta općine Klakar tekst («Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije» br. 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 22.sjednici, održanoj 28. lipnja 2023. godine donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

na području općine Klakar

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području općine Klakar utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području općine Klakar.

Članak 2.

Općina Klakar ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja općine Klakar u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja te sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu općine Klakar, za tekuću godinu.

Članak 3.

Na području općine Klakar djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će Dječji vrtić „Roda Ruščica“ kojem je osnivač Općina Klakar.

Mrežu dječjih vrtića na području općine Klakar čini:

Naziv	Adresa	Osnivač	Programi
Dječji vrtić „Roda Ruščica“	Školska ulica 4, Ruščica	Općina Klakar	Primarni redoviti jaslični program – jedna odgojno-obrazovna skupina Primarni redoviti vrtićki program – jedna odgojno- obrazovna skupina Program predškole - u trajanju od 250 sati

Članak 4.

Ovaj Plan će se dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 601-01/23-01/11
URBROJ: 2178-7-02-20-1
U Klakaru, 28.lipnja 2023.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA OKUČANI

55.

Temeljem članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09,4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) općinski načelnik donosi

ODLUKU**o imenovanju Tima za izradu i provedbu mjera Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP-a)**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Tim za izradu i provedbu mjera Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP-a).

II.

Članovima Tima imenuju se:

1. Aca Vidaković, načelnik – voditelj tima
2. Marina Jurjević, Pročelnica Jedinog upravnog odjela općine Okučani
3. Sanja Markanović, stručni suradnik za opće upravne poslove
4. Sonja Bošnjaković, viši referent za proračun i financije

III.

Imenovani tim sudjeluje u izradi i provedbi mjera Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP-a).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:029-01/23-01/1
URBROJ:2178-21-02-23-1
Okučani, 18. svibnja 2023. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

56.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 15. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka i prilagodbe na klimatske promjene općine Okučani (SECAP)

Članak 1.

Na temelju obrasca o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je načelnik općine Okučani potpisao 17. svibnja 2023. godine u skladu s Odlukom Općinskog vijeća, izrađen je Akcijski plana energetske održivog razvitka i prilagodbe na klimatske promjene općine Okučani (SECAP).

Članak 2.

Prihvata se Akcijski plana energetske održivog razvitka i prilagodbe na klimatske promjene općine Okučani (SECAP) izrađen u suradnji s Zeleni Ecoplan j.d.o.o, Borisa Papandopula 5, 10360 Zagreb.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plana energetske održivog razvitka i prilagodbe na klimatske promjene općine Okučani (SECAP) koji će biti objavljen na službenoj stranici općine Okučani.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKUČANI

KLASA: 351-03/23-01/1
URBROJ:2178-21-01-23-1
Okučani, 3. srpnja 2023. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Nakon prihvatanja Odluke o pristupanju općine Okučani sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju od strane općinskog vijeća načelnik općine potpisao je 17. svibnja sporazum gradonačelnika za klimu i energiju.

Sporazum gradonačelnika pokrenut je 2008. u Europi s namjerom okupljanja lokalnih tijela vlasti koja su se dobrovoljno posvetila ostvarivanju i premašivanju klimatskih i energetskih ciljeva Europske unije.

Kako bi svoj politički angažman prenijeli iz teorije u praktične mjere i projekte, potpisnici Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju obvezuju se na izradu i usvajanje Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP) s navedenim ključnim aktivnostima koje planiraju poduzeti te izradu periodičkih izvješća o njegovoj provedbi. SECAP treba biti dostavljen Uredu Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju unutar razdoblja od dvije godine od pristupanja Sporazumu, a periodička izvješća najmanje svake dvije godine od dostave SECAP-a.

SECAP općine Okučani izrađen je u suradnji s Zeleni Ecoplan j.d.o.o., Borisa Papandopula 5, 10360 Zagreb te je sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU).

Akcijski plan energetske i klimatske održivog razvitka općine Okučani (SECAP) nalazi se u privitku Odluke.

57.

Na temelju članak 34. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu - Financijskog izvješća Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti i Odluke o raspodjeli dobiti društva za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu - Financijsko izvješće Slobostina d.o.o i Odluka o raspodjeli dobiti društva za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

II.

Dobit koje je Slobostina d.o.o ostvarila u neto iznosu od 29.916,00 kn zadržava za sebe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-07/23-01-12
URBROJ: 2178-21-01-23-01
Okučani, 3. srpnja 2023. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC****34.**

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta općine Slavonki Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/23-01/2
URBROJ: 2178-9-02-23-1
U Slavonskom Šamcu, 15. lipnja 2023. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

35.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „VILA ZVONČICA“, uz prethodnu suglasnost Osnivača od 20. lipnja 2023. godine, na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana ____ . _____ 2023.godine, donosi

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koji djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

U Vrtiću se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

U Vrtiću se predškolski odgoj ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

U Vrtiću se odgojno – obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 5.

Osnivači i vlasnici Vrtića su:

1. Općina Donji Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevcima, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevcima, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevcima, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63. Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivač je postao vlasnikom i Osnivačem Vrtića na temelju odredaba Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I STATUS VRTIĆA

Članak 6.

Sjedište Dječjeg Vrtića je u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić „VILA ZVONČICA“ svoju djelatnost obavlja i posluje u sjedištu Vrtića na adresi Vladimira Nazora 1, Sikirevcima i u područnim odjelima:

1. Područni odjel „Medenjaka“ sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel „Nota“ sa sjedištem u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.
3. Područni odjel „Trnoružica“ sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel „Vitez“ sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel „Bobica“ sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli se upisuju u sudski registar ustanova. Područni odjel nije pravna osoba te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Vrtić.

Područni odjel obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Osoba ovlaštena za zastupanje poslovanja podružnice je ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vrtića i na objektima u kojim obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece

- rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
 - druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pečate i štambilje i to:

- jedan ili više pečata okruglog oblika, plave boje, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića – ovim pečatom ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 69 mm koji uz naziv Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Dječjeg vrtića i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 11.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i Statutu. Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi oprema, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eura.

Za iznose veće od 3.000,00 eura ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je o tome prethodnu odluku donijelo Upravno vijeće.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća. Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti imenovanu osobu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 12.

Područnim odjelima Vrtića upravlja voditelj područnog odjela.

Voditelj područnog odjela organizira djelatnost i poslovanje područnog odjela u skladu s dogovorom i uputama ravnatelja Vrtića te je odgovoran za poslovanje područnog odjela.

Voditelja područnog odjela bira Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Vrtića, iz redova odgojitelja zaposlenih u Vrtiću na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

U Vrtiću se obavljaju odgojno-obrazovni, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Administrativno – tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanje javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno – obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA

Članak 15.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaze Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima donesenim na temelju zakona i Statuta.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, uplatama roditelja djece korisnika usluga kao i ona koja su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 16.

Eventualno ostvarenu dobit Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića, kao vlasnik i osnivač.

Članak 18.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 13.000,00 eura.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**V.1. UPRAVNO VIJEĆE**

Članak 19.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Pet članova Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Jednog člana se bira iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Jedan član se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića bira se tajnim glasovanjem na zajedničkoj sjednici svih radnika Vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasanjem na roditeljskom sastanku.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja koji su glasali na roditeljskom sastanku.

Članak 22.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje polovica ukupnog broja članova.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, te Godišnji plan i program rada

Vrtića donosi se 2/3 većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik izabran javnim ili tajnim glasovanjem na sjednici Upravnog vijeća iz redova njegovih članova na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Upravno Vijeće ima zamjenika predsjednika kojega imenuje Osnivač svojom Odlukom iz redova članova Upravnog vijeća, a kojega predsjednik Upravnog vijeća pisanom odlukom ovlašćuje na obavljanje poslova Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, Upravnim vijećem rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se najkasnije u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 26.

Upravno vijeće:

- donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama izmjene i dopune,
- donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu do 30. rujna,
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću,
- raspisuje javni natječaj za odabir ravnatelja Vrtića,
- određuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova Odgojiteljskog vijeća,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,

- donosi odluku o upućivanju na liječnički pregled odgojno-obrazovnih radnika te ostalih radnika Vrtića, a na prijedlog ravnatelja,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Vrtića na način propisan aktom o osnivanju ili Statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača ukoliko vrijednost prelazi iznos od 3.000,00 eura do maksimalnog iznosa od 13.000,00 eura,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- za slučaj štrajka Upravno vijeće dužno je sa štrajkaškim odborom i ravnateljem osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

V.2. RAVNATELJ

Članak 27

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić te rukovodi poslovanjem.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisano prenijeti na pojedine radnike Vrtića.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 28.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže Kurikulum Vrtića,
- predlaže financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića,
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim radnicima,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića,
- potpisuje akte Vrtića.

Članak 29.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.

Članak 30.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na pet godina te ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 31.

Za Ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 32.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana.

Prijedlog odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja Osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 33.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 34.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, a određuje ju Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti bira se natpolovičnom

većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća tajnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 35.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ako Ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti i tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti, koji je na dužnosti do imenovanja novog ravnatelja, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 37.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - f) sveučilišni diplomski studij ili
 - g) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - h) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - i) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - j) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

V.3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE**Članak 38.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića, a čine ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 39.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako propisima nije za pojedine slučajeve propisana kvalificirana većina.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj prisutnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i slično.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- brine o stručnom usavršavanju radnika i njihovom napredovanju,
- brine o osuvremenjivanju,
- i primjeni teorije i prakse ranog predškolskog odgoja,
- raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI**Članak 41.**

Odgojno-obrazovni radnici koji u Vrtiću obavljaju poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenih poslova.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 42.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ili osoba za koju prostoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U VRTIĆU**Članak 43.**

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te oglasnim pločama Vrtića i internet stranici Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 44.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 45.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i drugim propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 46.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ako je pravomoćno osuđen za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim - ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,
- ako mu je izrečena zabrana rada ili mu je raniji radni odnos prestao zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,
- ako ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladni posebnom propisu,
- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj ili stručni suradnik ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno Zakonu,
- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled koju je donijelo Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja sukladno članku 31. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 47.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja se ostvaruje putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge načine. Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja i skrbnika i Vrtić pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtić, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

IX. NACIONALNI KURIKULUM ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI VRTIĆA

Članak 48.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama dopune i izmjene.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 49.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćeni su kurikulumom Vrtića, a sadrže prema potrebi i druge programe koje Vrtić ostvaruje u skladu s registriranom djelatnošću.

Članak 50.

U ostvarivanju programa iz prethodnog članka Statuta Vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme dječjih vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 51.

Programi se odvijaju po odgojnim skupinama u odgovarajućim prostorima Vrtića, a ostvaruju ih stručni djelatnici Vrtića.

Za prateće stručne poslove, Osnivač sklapa ugovore s vanjskim suradnicima Vrtića, te s ustanovama i drugima koji se bave ovom djelatnošću.

Program Vrtića i prateće djelatnosti ostvaruju stručni djelatnici s potrebnom stručnom spremom koju propisuje zakon i Državni pedagoški standard.

Članak 52.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 53.

Veličinu Vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja iz članka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe.

Članak 54.

Stručni-pedagoški poslovi sastavni su dio ostvarenja programa rada Vrtića, a ostali stručni poslovi i radnici uključuju se prema potrebama.

O uspostavljanju suradnje sa stručnim suradnicima i ustanovama odlučuje Upravno vijeće.

Članak 55.

Pedagoška godina počinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić upisuje djecu-polaznike iduće pedagoške godine u razdoblju od 01.05. do 30.06. tekuće godine, s time da je upis i početak polaska moguć i tijekom pedagoške godine.

Vrtić nudi cjelodnevne 10-satne programe za djecu, a roditelj odlučuje o trajanju boravka djeteta u Vrtiću, s tim da je obavezan dijete dovesti u Vrtić najkasnije do 08:30 sati.

Vrtić je dužan obavještavati nadležna tijela nadzora ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja o polaznicima i davati druge podatke koji se odnose na djelatnost Vrtića, sukladno zakonu i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 56.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju polaznika, te o prehrani i odgoju i obrazovanju polaznika u vremenu njihova boravka u ustanovi, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 57.

O polaznicima se pri upisu uspostavlja Lista praćenja, te se u nju unose podaci koje daje liječnik i

roditelj djeteta, a u tijeku boravka unose se u listu podaci i zapažanja o djetetu, koje vodi njegov odgojitelj.

Članak 58.

O polaznicima predškole vodi se posebna lista praćenja koja će poslužiti za davanje relevantnih podataka o djetetovu napredovanju pri upisu u prvi razred osnovne škole.

Članak 59.

Pri upisu u Vrtić, s roditeljem se sklapa ugovor na temelju kojeg roditelj plaća naknadu za boravak djeteta u Vrtiću i korištenja usluga Vrtića.

Vrtić vodi o svojoj djelatnosti i svom poslovanju svu potrebnu dokumentaciju i evidenciju, predviđenu zakonima i propisima za pojedine poslove i djelatnosti.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 60.

Osnivači Vrtića dužni su osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i drugih izvora u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odnosno naplatom usluga od roditelja – korisnika usluga koje pruža za djecu koja pohađaju Vrtić, sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 61.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima, a predmetno poslovanje u Vrtiću obavljaju administrativno-financijski radnici Vrtića, a sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom poslovanju.

Osnivač može financijsko poslovanje povjeriti i drugoj pravnoj osobi.

Članak 62.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač na način da je naplaćena usluga dostatna za ostvarivanje pedagoškog standarda, te plana i programa Vrtića.

Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na žiro-račun Vrtića.

Članak 63.

Upravno vijeće za svaku godinu donosi godišnji proračun s projekcijama i zaključni obračun.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje do tri mjeseca.

Članak 64.

Raspored sredstava Vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se

financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi s projekcijama za naredne dvije godine.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Članak 65.

Upravno vijeće po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi Osnivaču.

Članak 66.

Sredstva za programe javnih potreba osiguravaju se u državnom proračunu.

Javnim potrebama sukladno stavku 1. ovog članka smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
- za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina,
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje na temelju mjerila propisanih predmetnim pravilnikom.

Članak 67.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Obrascе pedagoške dokumentacije i evidencije propisuju nadležni ministri.

XI. DOKUMENTI OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 68.

Stručno-pedagošku dokumentaciju vodi odgajatelj. Izvješća o radu, potrebne pedagoške i druge stručne isprave izdavat će ravnatelj na temelju dokumentacije koju vode stručni radnici Vrtića.

Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu.

Opći akti donose se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

XII. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 69.

Radno vrijeme Vrtića predviđeno je Odlukom ravnatelja o radnom vremenu, sukladno zakonu i potrebi rada s korisnicima usluga.

Članak 70.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 71.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno od kojih 27,5 sati provode u neposrednom radu s djecom, ostalo radno vrijeme odgojitelja podrazumijeva pripreme za rad s djecom, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost Vrtića i sl.

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 sati dnevno.

XIII. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 72.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluge Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XIV. RADNI ODNOSI (SINDIKALNO ORGANIZIRANJE)

Članak 74.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Radnici Vrtića slobodno se učlanjuju u sindikat prema vlastitom izboru.

Ukoliko su svi radnici članovi istog sindikata, Osnivač i ravnatelj osiguravaju uvjete za rad sindikalnog povjerenika.

Članak 76.

Štrajk se u Vrtiću može organizirati jedino pod uvjetima iz Zakona pod uvjetom da se osigura odgovarajuća njega, prehrana, zdravstvena zaštita, kao i druga skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Članak 77.

Sindikato može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge i primjedbe u vezi ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikat o svom stajalištu, te poduzimati mjere sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Kolektivnom ugovoru.

XV. POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnim tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnim tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

Članak 79.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnim tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 80.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnim tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 81.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 82.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 83.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Inspeksijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja u Vrtiću, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 84.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 85.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnih programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 86.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i osnivača na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**Članak 87.**

Osobni podaci fizičkih osoba u Vrtiću mogu se prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

Ravnatelj je ovlašten imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

XIX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 88.**

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire na temelju pisanog zahtjeva korisnika najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja urednog zahtjeva.

Vrtić će zahtjev korisnika odbiti;

- u slučajevima propisanih zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak tražene informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva za pristup informacija odlučuje se rješenjem. Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ravnatelj je ovlašten imenovati službenika za informiranje kao službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 89.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Gundinci dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023.
godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Sikirevci dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023.
godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac dalo je prethodnu suglasnost svojim
aktom KLASA: 601-01/23-01/2; URBROJ: 2178-9-02-23-1 od dana 15. lipnja 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Velika Kopanica dalo je prethodnu suglasnost svojim
aktom KLASA:024-03/23-01/21, URBROJ:2178-12-03-23-01 od dana 20. lipnja 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci dalo je prethodnu suglasnost svojim
aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____
_____ 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Trnava dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023.
godine.

36.

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 54. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ – broj 14/23) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, br. 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac objavljuje pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac – Odredbe za provedbu.

Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac sadrži tekst koji je objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“, broj 5/07, 22/15 i 14/23.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC
(Pročišćeni tekst – odredbe za provedbu)

II ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. NAMJENA POVRŠINA

Članak 4.

U ovome Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
 - građevinska područja naselja: Slavonski Šamac i Kruševica
2. Površine za razvoj i uređenje van naselja
 - a) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
 - eksploatacijsko polje šljunka i pijeska iz korita rijeke Save
 - b) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
 - vrijedno obradivo tlo (P2),
 - ostala obradiva tla (P3).
 - c) Šuma isključivo osnovne namjene
 - gospodarska šuma (Š1),
 - d) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)
 - h) Vodne površine
 - vodotok Sava
 - e) Prometne površine

Članak 5.

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- sva građevinska područja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u kartografskim prikazima br. 4.A. i 4B., na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Detaljna namjena građevinskih područja utvrđuje se prostornim planovima užih područja ili na temelju odredbi ove Odluke.

- područje za iskorištavanje mineralnih sirovina (eksploatacijska polja) utvrđuju se na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- osobito vrijedno i vrijedno poljoprivredno tlo detaljnije se određuje elaboratom kojim se detaljnije definira bonitetna vrijednost tala, ili na temelju podataka tijela državne uprave nadležnog za katastarske poslove,
- šume gospodarske namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište na temelju podataka o kulturi i bonitetnoj klasi. Dozvoljena je promjena poljoprivrednog zemljišta u šume i šumsko zemljište,
- prirodni vodni tokovi Save određen je obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,
- reciklažno dvorište građevnog otpada nalazi se unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene

Članak 6.

Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima br. 2.A. do 2.C.

Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:

- za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,
- trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:
 - za planiranu zaobilaznicu Kruševica-Slavonski Šamac 50,0 m,
 - lokalne plinovode 20,0 m.

Širina koridora iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskom prikazu.

Iznimno, širine novih infrastrukturnih koridora iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuju se u građevinskim područjima unutar kojih su koridori utvrđeni u kartografskim prikazima građevinskih područja br. 4.A. Kruševica i Slavonski Šamac.

(5) Na kartografskom prikazu 1.A Pošta i elektroničke komunikacije označena je aktivna lokacija samostojećeg antenskog stupa i područje moguće gradnje elektroničkih komunikacija radijusa $R=1500$ m.

Članak 7.

Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovome Planu prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta.

1.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

Članak 8.

U ovome Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:

- područje vrijednog krajobraza,
- zaštićena kulturna dobra,
- područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
- istražni prostor ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe
- vodonosno područje,
- vodozaštitno područje crpilišta Kruševica,

- poplavno područje,
- inundacijski pojas,
- koridori za planirane infrastrukturne građevine,
- šumsko zemljište u građevinskom području,
- zaštitne i sigurnosne zone oko građevina obrane.

Područja posebnih ograničenja prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A "Uvjeti korištenja".

Poplavno područje utvrđeno Prostornim planom Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: PPŽ) naznačeno je kao branjeno područje s obzirom da je u međuvremenu zaštićeno od poplava.

Članak 9.

Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:

- područje vrijednog krajobraza prema kartografskom prikazu br. 3.A.
- područje ekološke mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
- zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,
- istražni prostor ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe obuhvaća cjelokupni prostor općine, izuzev zona izuzeća ili zona ograničenja iz članka 81.b. ovog Plana i prostornog plana više razine (PPBPŽ),
- eksploatacijsko polje šljunka i pijeska na temelju koncesije Hrvatskih voda,
- vodonosno područje na temelju podataka nadležne pravne osobe,
- vodozaštitno područje crpilišta na temelju Odluke o sanitarnim zonama crpilišta donesene sukladno posebnom propisu,
- granicu poplavnog područja i inundacijskog pojasa utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo,
- šume i šumsko zemljište u građevinskom području na temelju podataka o kulturni, tijela državne uprave nadležnog za katastarske poslove,
- zaštitne i sigurnosne zone oko građevina obrane utvrđuje nadležno tijelo obrane.

1.3. UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 10.

Uvjeti korištenja zaštićenih kulturnih dobara, područja ekološke mreže, vodozaštitnog područja crpilišta, poplavnog područja i inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

Na području vrijednog prirodnog krajobraza primjenjuju se uvjeti iz članka 155. ove Odluke.

Zabranjuje se promjena namjene šuma i šumskog zemljišta u građevinskom području, osim za gradnju sportsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina.

Članak 11.

U zonama sanitarne zaštite izvorišta uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno Odluci o zaštiti izvorišta.

Članak 12.

(1) U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog javnopravnog tijela.

(2) U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u članku 6. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskih područja.

(3) Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji

preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ograničenja iz stavka 2. ovoga članka ne odnose se na područja moguće gradnje elektroničkih komunikacija.

Članak 13.

U zoni ograničene izgradnje oko građevine obrane ograničava se korištenje prostora na sljedeći način: Za izgradnju objekata ili izvođenje radova potrebno je prethodno pribaviti suglasnost MORH-a. Zona ograničene izgradnje prikazana je na kartografskim prikazima 3.A. i 4.B.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 14.

Na području općine Slavonski Šamac izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

a) Prometne građevine

Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima

- korekcija trase državne ceste D7 (zaobilaznica Kruševica i Slavonski Šamac),
- stalni međunarodni cestovni granični prijelazi Slavonski Šamac i Dubočevica.

Željezničke građevine s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima, osim industrijskih kolosjeka

- željeznička pruga za međunarodni promet M303
- stalni međunarodni željeznički granični prijelaz I kategorije Slavonski Šamac.

Riječne građevine

- plovni put na rijeci Savi

b) Energetske građevine

Elektroenergetske građevine

Postojeće:

- DV 220 kV Đakovo-Tuzla, dionica: državna granica s BiH,
- DV 220 kV Đakovo-Gradačac, dionica: državna granica s BiH.

c) Vodne građevine

Regulacijske i zaštitne vodne građevine

- Regulacijske građevine u ili uz korito Save

Građevine za korištenje voda

- plovni put na rijeci Savi

Građevine za zaštitu voda

- nasipi za zaštitu od štetnog djelovanja voda

d) Objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

Članak 15.

Na području općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

a) Prometne građevine

Riječne građevine

- luka-pristanište Slavonski Šamac
 - Poštanske građevine
 - poštanski ured u Slavonskom Šamcu
 - Telekomunikacijske građevine
 - magistralni telekomunikacijski kabeli,
 - UPS Slavonski Šamac,
 - bazne postaje (GSM),
 - bazne postaje UMTS i sustava sljedećih generacija.
- b) Energetske građevine

Građevine za transport plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima

- plinovod Sikirevci-Slavonski Šamac

Građevine eksploatacije mineralnih sirovina

- eksploatacijsko polje šljunka i pijeska iz korita rijeke Save
- c) Vodne građevine

Građevine za korištenje voda

- vodoopskrbni sustav

Članak 16.

Prostor za građevine od važnosti za Državu i Županiju osigurava se na sljedeći način:

- za prometne i infrastrukturne građevine sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,
- za istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe predviđa za cjelokupni prostor općine Slavonski Šamac izuzev zona izuzeća ili zona ograničenja iz članka 81.b. ovog Plana i prostornog plana više razine (PP BPŽ).

Članak 17.

Na kartografskim prikazima 2.A. do 2.C., sve građevine iz članka 14. i 15. ove Odluke označene su kao postojeće građevine i građevine koje su ovim Planom planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema članku 6. i 7. ove Odluke. Iznimno, osim baznih postaja prikazanih na kartografskom prikazu br. 2.A., mogu se graditi i druge, sukladno odredbama ove Odluke.

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 18.

Prostornim planom su utvrđena građevinska područja naselja Kruševica, Kruševica-Dubočica i Slavonski Šamac.

Članak 19.

Građevinsko područje naselja je područje namijenjeno izgradnji naselja, a sastoji se od izgrađenog dijela i neizgrađenog dijela.

Članak 20.

Unutar građevinskih područja naselja mogu se planirati:

- a) površine za gradnju kao:
- površine za stanovanje,
 - površine mješovite namjene,
 - površine za građevine javne i društvene namjene,

- površine za građevine ugostiteljske i turističke namjene,
- površine za rad kao gospodarske zone pretežito poslovne ili proizvodne namjene,
- površine športsko-rekreacijske namjene.
- b) prometne površine kao:
 - koridori (trase) za cestovni promet,
 - površine za promet u mirovanju (parkirališta),
 - ostale prometne površine (pješački putovi i zone).
- c) neizgrađene površine kao:
 - uređene javne zelene površine (športski tereni, uređeno i zaštitno zelenilo, parkovi i sl.),
 - dvorišta, vrtovi, voćnjaci, oranice,
 - groblja.

2.2.1. Niska stambena izgradnja

Članak 21.

Građevinska područja naselja obuhvaćaju većim dijelom područja niske stambene izgradnje u okviru kojih, ovim Planom, nisu definirane lokacije ostalih sadržaja.

Članak 22.

Unutar građevinskog područja se ne mogu graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 23.

Građevnom česticom smatra se zemljište koje ima neposredan pristup na javnu prometnu površinu, širine najmanje 3,0 m, te površinu i oblik koji omogućuje izgradnju i korištenje te čestice.

Članak 24.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina, obiteljska po posebnom Zakonu, te uz nju ili odvojeno od nje na istoj čestici manja poslovna i društvenih djelatnosti, pomoćna i poljoprivredno-gospodarska građevina.

Članak 25.

Na neizgrađenom i neuređenom građevinskom zemljištu minimalna veličina građevne čestice određuje se za nisku stambenu izgradnju:

- a) Kod izgradnje građevina na slobodnostojeći način:
 - minimalna je širina čestice 12,0 m, a minimalna dubina 20,0 m,
 - maksimalna izgrađenost građevine čestice je 40%.
- b) Kod izgradnje građevina na poluugrađen način (dvojne):
 - minimalna je širina čestice 10,0 m, minimalna dubina 22,0 m,
 - maksimalna izgrađenost građevne čestice je 50%.
- c) Kod izgradnje ugrađenih građevina
 - minimalna je širina čestice 7,0 m, a minimalna dubina 26,0 m,
 - maksimalna izgrađenost građevne čestice je 60%.

Članak 26.

Odredbе iz članka 25. ove Odluke ne odnose se na veličinu, oblik građevne čestice i način lociranja stambene građevine koja se interpolira u postojeću građevinsku strukturu.

Članak 27.

Zid građevine koji se izvodi uz dvorišnu među građevne čestice mora biti puni konstruktivni zid bez ikakvih otvora. Zid se mora izvesti na način, da završni sloj zida prema van bude u ravnini međe. Zid mora nadvisiti krovnu plohu na mjestu dodira za minimalno 50 cm (ukoliko građevina ima gorivu krovnu konstrukciju).

Članak 28.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađen način moraju sa susjednom legalno eventualno izgrađenom građevinom na koju će biti prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako imaju otvore, odnosno 1,0 m ako nemaju otvore.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađen način jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice.

Građevine koje se izgrađuju kao ugrađene moraju se dvjema svojim stranama prislanjati na granice susjednih građevnih čestica.

Članak 29.

Otvori paralelni s dvorišnom međom građevne čestice ili koji su položeni pod kutom manjim od 45 u odnosu na tu među mogu biti na udaljenosti 3,0 m ili više od te međe.

Otvori fiksno ustakljeni staklenom opekrom ili kopilitom, te pojedinačni (jedan u prostoriji) ventilacijski otvori max. veličine stranice ili promjera 15 cm paralelni s dvorišnom međom građevine čestice ili koji su položeni pod kutom manjim od 45 u odnosu na tu među moraju biti na udaljenosti 1,0 m ili više od te međe.

Članak 30.

Građevine ne smiju svojom lokacijom ometati ili ugrožavati pješački i kolni promet, odnosno s aspekta osunčanja i prozračenja negativno utjecati na zaštićene uvjete stanovanja i rada na susjednim česticama.

Članak 31.

Briše se.

Članak 32.

Etažna visina građevine niske stambene izgradnje ne može biti veća od Pod+P+2+Ptk.

Članak 33.

Potkrovlje se može graditi ili rekonstruirati sa visinom nadozida max. 1,5 m iznad prizemlja odnosno iznad prvog kata max. 90,0 cm.

Članak 34.

Podrumom se smatra etaža kod koje kota gornjeg ruba njene stropne konstrukcije nije viša od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena na najnižem dijelu izravno uz građevinu.

Članak 35.

Krovišta se u pravilu izvode kosa, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova.

Članak 36.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali trebaju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

Članak 37.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično, trebaju se izvesti tako, da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Članak 38.

Stambene građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljavati važeće standarde i uvjete uređenja prostora.

Članak 39.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličina otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina zidom vatrootpornosti 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) koja nadvisuje krov susjedne građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža, prema posebnom propisu.

Članak 40.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje i sl., u funkciji stambenog prostora.

Pomoćne građevine mogu se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, bočno i iza kuće.

Izgradnja garaža može se dozvoliti na regulacijskoj liniji u slučaju da ne postoji mogućnost njene izgradnje u dubini, pod uvjetom da korištenje garaže ne ugrožava javni promet.

Članak 41.

Na području, na kojem nije izgrađen javni odvodni sustav, obvezna je izgradnja nepropusne sabirne jame za skupljanje otpadnih voda.

Nepropusna sabirna jama iz stavka 1. ovoga članka mora biti udaljena od međe susjedne čestice najmanje 3,0 m.

2.2.2. Višestambena izgradnja

Članak 42.

Pod višestambenom građevinom podrazumijeva se građevina kod koje se na jedan vanjski ulaz ili na jedno stubište vežu više stambenih jedinica.

Članak 43.

Višestambena građevina se može graditi na zasebnoj građevnoj čestici.

Članak 44.

Etažna visina ovih građevina ne može biti veća od Pod+P+2+Pot.

Članak 45.

Maksimalna izgrađenost građevne čestice je 60%.

Članak 45.a.

Iznimno od članka 44. i 45., etažna visina višestambenih građevina može biti Pod+P+3+Pot uz maksimalnu izgrađenost građevne čestice od 30%.

Članak 46.

Na građevnoj čestici višestambene izgradnje dozvoljena je izgradnja i pomoćnih građevina (spremište goriva, garaža i dr.).

Članak 47.

Na udaljenosti do 50,0 m od višestambenih građevina potrebno je osigurati broj parkirališta prema članku 103. ove Odluke.

2.2.3. Komunalne građevine

Članak 48.

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo.

Članak 49.

U ovome Planu sva se postojeća groblja u građevinskom području naselja zadržavaju na postojećim katastarskim česticama.

Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisom.

Članak 50.

Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je na udaljenosti do 100,0 m obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike, sukladno uvjetima iz članka 103. ove Odluke.

Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu Po+p+1+Pk,max. koeficijent izgrađenosti može biti 1,0 ,a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

Članak 51.

Briše se.

2.2.4. Građevine koje se grade na javnim površinama

Članak 52.

Građevine koje se grade na javnim površinama su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.

Kiosci su građevine u kojima se prodaje roba na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.

Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

Članak 53.

Građevine koje se grade na javnim površinama ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.

Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

2.2.5. Uvjeti uređenja naselja

Članak 54.

U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.

Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

Članak 55.

Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede.

Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

Članak 56.

Postojeći široki zeleni pojas u naselju Kruševica u ulici Lj. Gaja, mora se zadržati i u njemu nije dozvoljena gradnja građevina stambene, gospodarske, javne i društvene namjene, te zatvorenih športskih i rekreacijskih građevina.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 57.

U okviru prostornog razmještaja građevina gospodarskih djelatnosti ovim Planom se utvrđuju uvjeti za njihov smještaj.

Članak 58.

Građevine u funkciji gospodarskih djelatnosti se smještaju u naselja, gospodarsku zonu i izvan građevinskog područja.

3.1. U GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA NASELJA

Članak 59.

(1) U naselja se smještaju poljoprivredno-gospodarske građevine i manje poslovne građevine u okviru čestice stambene izgradnje, a manje poslovne i na zasebnim česticama, te veće u posebne gospodarske zone u okviru naselja.

(2) Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi i građevine i postrojenja za istraživanje geotermalnih voda u energetske svrhe izuzev zona izuzeća ili zona ograničenja iz članka 81.b. ovog Plana i prostornog plana više razine (PP BPŽ).

Članak 60.

Poljoprivredno-gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja: spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sjenici i sl.,
- s izvorima zagađenja: staje, svinjci, peradarnici, kunićnjaci i sl.

Poljoprivredno-gospodarske građevine s izvorom zagađenja mogu se graditi u naseljima do kapaciteta 50 uvjetnih grla.

Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent
- krava, steona junica	1,00
- bik	1,50
- vol	1,20
- junad 1-2 god.	0,70
- junad 6-12 mjeseci	0,50
- telad	0,25
- krmača+prasad	0,30
- tovne svinje preko 6 mjeseci	0,25
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
- teški konji	1,20
- srednje teški konji	1,00
- laki konji	0,80
- ždrebad	0,75
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
- janjad i jarad	0,05
- konzumna perad	0,002
- rasplodne nesilice	0,0033

Članak 61.

Ako Općina svojom Odlukom prema posebnom propisu utvrdi manji broj uvjetnih grla od dozvoljenih iz stavka 2. ovoga članka, primjenjivat će se ta Odluka.

Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:

- za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m)+30,0 m,
- za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m)+30,0 m.

Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80,0 m od regulacijske linije.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

Članak 62.

Minimalna udaljenost poljoprivredno-gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) od građevina društvenih djelatnosti iznosi 50,0 m.

Članak 63.

Minimalna udaljenost poljoprivredno-gospodarske građevine za smještaj poljoprivredne mehanizacije i proizvoda od dvorišnih međa građevne čestice iznosi 1,0 m, a od regulacijske linije najmanje 15,0 m.

Članak 64.

Manjim poslovnim građevinama smatraju se:

- Za čiste i tihe djelatnosti:
 - a) trgovine maloprodaje, osim prodaje građevinskog materijala,
 - b) uslužne zanatske djelatnosti (krojačka, frizerska, postolarska, fotografska, popravak kućanskih aparata, popravak elektronskih uređaja i sl.),
 - c) ugostiteljstvo osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
 - d) liječničke ordinacije i ljekarne,
 - e) poljoprivredne ljekarne,

- f) financijske ustanove,
- g) uredi.

- Za bučne djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okolne građevine:
 - a) sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
 - b) sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
 - c) praonice vozila,
 - d) ugostiteljstvo tipova noćni bar, noćni klub, disko klub i disko bar.

Članak 65.

Za tihe i čiste djelatnosti može se namijeniti i dio stambene građevine.

Članak 66.

Manje poslovne građevine tihih i čistih djelatnosti mogu se naslanjati na stambenu građevinu uz uvjet da s njom čine arhitektonsku cjelinu.

Članak 67.

Građevine bučnih djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okolne građevine moraju biti udaljene najmanje 30,0 m od regulacijske linije, te 10,0 m od svih dvorišnih susjednih međa građevne čestice. Iznimno, udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m uz suglasnost susjeda (vlasnika nekretnine) čija je to međa.

Članak 68.

Kriterij za utvrđivanje bučnih djelatnosti je razina buke prema posebnim propisima 55 dBA danju i 45 dBA noću u stambenim zonama.

Članak 69.

Visina poljoprivredno-gospodarskih i manjih poslovnih građevina ne može biti veća od prizemlja, izuzetno kod poslovnih i do Pod+P+1, ako to namjena i tehnološki proces zahtijeva.

Članak 70.

Za poslovne građevine tihih i čistih djelatnosti koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici ili u sklopu građevine stambene namjene, vrijede uvjeti za nisku stambenu izgradnju, a maksimalna etažna visina iznosi Pod+P+2+Pot.

Članak 71.

U gospodarskim zonama u okviru naselja mogu se graditi građevine i sadržaji:

- industrije i drugih proizvodnih djelatnosti,
- servisnih i uslužnih djelatnosti,
- skladišta,
- postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju instalirane snage do uključivo 3 MW:
 - postrojenja za proizvodnju električne energije iz sunčeve energije (solarna elektrana),
 - postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina i biomase,
 - postrojenja za preradu otpadnih tvari u svrhu proizvodnje električne energije i toplinske energije, elektrane na tekuća biogoriva,
 - geotermalne elektrane,
- benzinske postaje,
- prodajnog prostora (prodajni saloni, robne kuće, diskonti i slični sadržaji),
- uredskih i drugih poslovnih prostora,

- ugostiteljstva,
- komunalnih građevina i uređaja,
- stambene namjene za potrebe tvrtki (domari, zaštitarska služba i sl.),
- drugih sadržaja koji upotpunjuju sadržaj gospodarskih zona.

Sadržaji iz alineje 1., 2. i 3. stavka ovoga članka u pravilu zahtijevaju veće površine kao i dopremanje i otpremanje većih količina sirovina i roba.

(3) Unutar gospodarke zone na sjevernom kraku građevinskog područja naselja Slavonski Šamac, uz građevine i sadržaje navedene u stavku 1. ovoga članka, moguća je gradnja kamionskog terminala, hotela i sl.

(4) Maksimalni koeficijent izgrađenosti na području iz stavka 1. ovoga članka iznosi 60%.

(5) Maksimalna etažna visina na području iz stavka 1. ovoga članka iznosi Pod + P+3+Pot.

Članak 71.a.

(1) Na području ugostiteljsko – turističke unutar građevinskog područja naselja Kruševica, prikazane na kartografskom prikazu 4.A. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA: Slavonski Šamac, Kruševica mogu se graditi građevine i sadržaji:

- ugostiteljstva,
- turizma,
- sporta i rekreacije,
- javne i i zaštitne zelene površine
- prometne i infrastrukturne površine i građevine neophodne za funkcioniranje zone
- drugi sadržaji koji upotpunjuju sadržaj zone.

(2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti na području iz stavka 1. ovoga članka iznosi 40%. Otvoreni sportski tereni i područja za rekreaciju ne uračunavaju se u izgrađene površine u smislu ovoga članka.

(3) Maksimalna etažna visina na području iz stavka 1. ovoga članka iznosi Pod + P+1+Pot.

3.1.A . IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GOSPODARSKE NAMJENE

Članak 71.b.

(1) Uz naselje Kruševica utvrđeno je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene.

(2) Za gradnju građevina unutar izdvojenog građevinskog područje izvan naselja gospodarske namjene primjenjuju se stavci 1., 4. i 5. članka 71.

(3) Unutar izdvojenog građevinskog područje izvan naselja gospodarske namjene, uz građevine i sadržaje navedene u stavku 1. članka 71., moguća je gradnja asfaltne baze, betonare, građevina za preradu i proizvodnu betonske galanterije, pratećih građevina i sadržaja vezanih za separaciju šljunka i sl., reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta građevnog otpada i sl.

3.2. IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

Članak 72.

Gospodarske građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja su:

- građevine za obavljanje ratarske i/ili intenzivne stočarske i peradarske proizvodnje,
- objekti i postrojenja za istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

Članak 73.

Izgradnja građevina u funkciji obavljanja intenzivne poljoprivredne djelatnosti moguća je na:

- posjedu primjerene veličine,
- za stočarsku i peradarsku proizvodnju iznad minimalnog broja uvjetnih grla.

Članak 74.

Primjerenim veličinama posjeda se smatraju:

- za intenzivnu ratarsku djelatnost minimalna veličina 15 ha,
- za uzgoj voća i povrća minimalne veličine 5 ha,
- za uzgoj povrća minimalna veličina 3 ha,
- za uzgoj vinove loze minimalne veličine 4 ha,
- za uzgoj cvijeća minimalne veličine 1 ha.

Iznimno staklenici i plastenici mogu se graditi neovisno o veličini posjeda.

Posjedom iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području općine Slavonski Šamac.

Članak 75.

Građevine za obavljanje ratarske i/ili intenzivne stočarske i peradarske proizvodnje su:

- tovališta stoke (farme): govedarska, svinjogojska, peradarska, krznaša i sl.,
- skladišta poljoprivrednih proizvoda,
- prateće građevine za osnovnu doradu ili preradu za potrebe poljoprivredne proizvodnje koja se obavlja u okviru gospodarskog kompleksa (klaonice, hladnjača, mješaonica stočne hrane i sl.),
- građevine za sklanjanje vozila i oruđa, te njihovo održavanje,
- ostale pomoćne građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

U dijelu građevina ili kao zasebne građevine u okviru gospodarskog kompleksa, mogu se urediti prostori za dnevni boravak i prehranu djelatnika na gospodarstvu.

Pod intenzivnom stočarskom i peradarskom proizvodnjom podrazumijevaju se građevine, odnosno kompleksi kapaciteta preko 50 uvjetnih grla.

Klaonica kao prateća građevina za osnovnu doradu ili preradu u funkciji je tovališta stoke (farme), te se izgradnja može odobriti samo uz ranije izgrađenu (ili se istovremeno gradi) građevinu tovališta s kojom čini jedinstvenu proizvodnu cjelinu.

Klaonica u smislu prethodnog stavka sastoji se od prostora za klanje, konfekcioniranje mesa i hladnjače s potrebnim pratećim prostorima prema Pravilniku koji isto regulira.

Minimalni kapacitet tovališta (farme) uz koji se može odobriti izgradnja klaonice je 100 uvjetnih grla.

Maksimalna površina klaonice goveda može iznositi 0,6 m² bruto po jednom uvjetnom grlu kapaciteta tovališta (farme).

Maksimalna površina klaonice za ostalu stoku i perad izračunava se prema kapacitetu tovališta (farme) i normativa iz sljedeće tablice:

Broj uvjetnih grla	Bruto površina m ² /1 uvjetnom grlu
100-200	0,6
200-500	0,4
500-1000	0,3
više od 1000	0,2

U dijelu kompleksa sukladno članku 75. ove Odluke mogu se graditi:

- stambene građevine obiteljskog načina gradnje za vlastite potrebe,
- građevine i sadržaji u funkciji seoskog turizma.

Netto površina stambene građevine i građevine u funkciji seoskog turizma ovisi o neto izgrađenoj površini svih izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina i iznosi:

- max. 200,0 m² ako je površina gospodarskih građevina do 1.000 m²,
- max. 20% od površina gospodarskih građevina ako im površina prelazi 1.000 m².

Stambene građevine, te građevine i sadržaji seoskog turizma u funkciji su poljoprivredne proizvodnje, te se mogu graditi na čestici na kojoj su ranije izgrađene (ili se istovremeno grade) građevine i sadržaji gospodarske namjene s kojima čine jedinstvenu gospodarsku i arhitektonsku cjelinu.

Članak 77.

Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od građevinskih područja naselja, ovisе o njihovoj veličini, odnosno kapacitetu izraženom u jedinici "uvjetnog grla" i prikazane su preračunate u sljedećoj tablici:

VRSTA STOKE	MAX. KAPACITET GRAĐEVINE (BROJ GRILA PREMA UDALJENOSTI GRAĐEVINE OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA)		
	100	300	500
Minimalna udaljenost od naselja, m			
UVJETNA GRILA	do 100	do 300	do 800 i više
Broj grla:			
krava, steona junica	100	300	800 i više
bik	67	200	533
vol	83	250	667
junad 1-2 god.	143	428	1.143
junad 6-12 mjeseci	200	600	1.600
telad	400	1.200	3.200
krmača+prasad	333	1.000	2.667
tovne svinje preko 6 mjeseci	400	1.200	3.200
mlade svinje 2-6 mjeseci	769	2.308	6.154
teški konji	83	250	667
Srednje teški konji	100	300	800
laki konji	125	375	1.000
Ždrebad	133	400	1.067
ovce, ovnovi, koze i jarci	1.000	3.000	8.000
janjad i jarad	2.000	6.000	16.000
konzumna perad	50.000	150.000	400.000
rasplodne nesilice	30.303	90.909	242.424

Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata iz članka 60. ove Odluke.

Prema koeficijentima pojedinih vrsta mogu se izračunati udaljenosti građevina za smještaj više vrsti stoke.

Članak 78.

Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od cesta ovisi o kapacitetu izraženom u jedinici "uvjetnog grla".

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ceste, m	
	županijske	lokalne
do 100	50	30
>100-300	100	60
>300	150	100

Članak 79.

Gospodarske i uz njih stambene građevine, te građevine u funkciji seoskog turizma koje se grade izvan građevinskog područja, treba graditi prema lokalnoj tradiciji.

U prostornog koncepciji organizacije i oblikovanju građevina, te upotrijebljenih materijala, treba slijediti principe uklopivosti u ambijent ruralnog pejzaža.

Članak 80.

Izvan građevinskog područja, u šumama i na šumskom zemljištu, mogu se graditi građevine i sadržaji športa i rekreacije. Za sve građevinske ili bilo koje druge zahvate u šumama u državnom vlasništvu, obvezna je suglasnost Hrvatskih šuma.

Članak 81.

Na području općine utvrđeno je eksploatacijsko polje šljunka i pijeska iz korita rijeke Save. Nova istražna i eksploatacijska polja koja nisu navedena u stavku 1. ovoga članka, mogu se formirati na vrijednom obradivom tlu (P2), ostalom obradivom tlu (P3), gospodarskim šumama, ostalom poljoprivrednom tlu, šumama i šumskom zemljištu (PŠ) i rijeci Savi, a za ugljikovodike i geotermalne vode u energetske svrhe i na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

Istražna (i eksploatacijska) polja ne mogu se osnivati na području vrijednog krajobraza, zaštićenim ovim Planom, koje je prikazano na kartografskom prikazu 3.A "Uvjeti korištenja".

Članak 81.a.

(1) Cjelokupno područje općine je područje za istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe izuzev zona izuzeća ili zona ograničenja iz članka 81.b. ovog Plana i prostornog plana više razine (PP BPŽ).

Članak 81.b.

(1) Istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe moguće je provoditi uz obveznu primjenu mjera zaštite okoliša utvrđenih kroz izradu „Strateške studije utjecaja na okoliš za Okvirni plan i program istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu“ i „Strateške studije utjecaja na okoliš Plana razvoja geotermalnog potencijala Republike Hrvatske do 2030. godine uvažavajući zone izuzimanja ili zone ograničenja definiranih temeljem navedenih akata i prostornog plana više razine (PP BPŽ).

Članak 82.

Na dionici lijeve obale rijeke Save od km 306,40 do km 307,00 do nožice obrambenog nasipa određen je prostor za deponiranje šljunka i pijeska gospodarskih subjekata.

Članak 82.a.

- (1) Izvan granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.
- (2) Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.
- (4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (5) Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.
- (6) Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

4. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 83.

Sustav i mreža društvenih djelatnosti vezana je uz razvoj naselja. Planirana mreža društvenih djelatnosti u smislu minimalnih sadržaja koji moraju biti zastupljeni u pojedinim kategorijama središnjih naselja utvrđena je u Prostornom planu Brodsko-posavske županije. Mreža u Općini je planirana uvažavajući specifičnosti i potrebe općine.

Članak 84.

Građevine i sadržaji društvenih djelatnosti grade se unutar granica građevinskih područja naselja.

Članak 85.

Građevine i sadržaji društvenih djelatnosti mogu se locirati na zasebne čestice, u sklopu čestice niske stambene izgradnje ili kao dio stambene građevine.

Članak 86.

U slučaju lociranja ovih građevina na zasebne čestice udaljenost građevine društvenih djelatnosti ne može biti manja od:

- 5,0 m od susjednih međa,
- 8,0 m od pomoćne građevine,
- 20,0 m od manje poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti i poljoprivredno-gospodarske građevine bez izvora zagađenja,
- 50,0 m od manjih poslovnih građevina za bučne djelatnosti i poljoprivredno-gospodarskih građevina s izvorom zagađenja.

Članak 87.

Maksimalna izgrađenost na zasebnim česticama je 60%.

Članak 88.

Etažna visina građevina na zasebnim česticama ne može biti veća od Pod+P+2.

Članak 89.

Ako se dječji vrtić ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje njegove tri max. dozvoljene visine, odnosno ako se s južne strane postojeće osnovne škole gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od ovih građevina mora biti max. tri dozvoljene visine nove građevine.

Članak 90.

U slučaju lociranja građevina i sadržaja društvenih djelatnosti u sklopu čestice niske stambene izgradnje ili kao dio stambene građevine za njih će se primjenjivati uvjeti za nisu stambenu izgradnju i manje poslovne građevine.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 91.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima br. 2.A., te u kartografskom prikazu građevinskog područja br. 4.A., a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u članku 6. i 7. ove Odluke.

Članak 92.

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

Članak 93.

Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u javne površine. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.

Ostale površine iz prethodnog stavka su:

- u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
- van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

Članak 94.

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.

5.1. PROMETNI SUSTAV

5.1.1. Cestovni, željeznički i riječni promet

Članak 95.

Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta utvrđena je u ovome Planu, a kategorija prometnica utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.

Kategorija svih prometnica na području općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ovoga članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke, sukladno novoj kategoriji prometnice.

Članak 96.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

Članak 97.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

Članak 98.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 25,0 m za ulični koridor kojim prolazi državna cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužina preko 150,0 m.

Članak 99.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 150,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORAZA KOLNI PROMET,
DUŽINE PREKO 150,0 m**

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Državna	20,0	18,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste	16,0	12,0

Članak 100.

Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 150,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA
ZA KOLNI PROMET, DUŽINE MANJE OD 150,0 m**

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

Ulice dužine manje od 150,0 m mogu biti i slijepe.

Članak 101.

Širine koridora iz članka 98.-100. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području.

Izgrađeno područje iz prethodnog stavka je izgrađeno građevinsko područje označeno na kartografskim prikazima građevinskih područja.

Članak 102.

Sve ceste namijenjene javnom prometu na području općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema Hrvatskim normama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

Članak 102.a.

(1) Trase javnih i nerazvrstanih cesta na kartografskim prikazima su orijentacijske. Točan položaj ceste definirat će se u okviru geodetskog elaborata, te su moguća manja odstupanja od prikazanih cesta na kartografskim prikazima PPUO Slavonski Šamac.

(2) Građenje i rekonstrukcija postojećih trasa javnih i nerazvrstanih cesta i raskrižja na njima moguća je na svim trasama gdje se za to ukaže potreba definirana programom nadležne ustanove za gospodarenje određenom kategorijom cestovne mreže, a na temelju projektne dokumentacije.

(3) Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovome Planu.

(4) Priključci i prilazi na javnu i nerazvrstanu cestu moraju se planirati sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnog tijela koje upravlja cestom, te odredbama ove Odluke.

(5) Osim u ovome Planu naznačenih ostalih cesta koje nisu razvrstane, mrežu nerazvrstanih cesta na području općine čine postojeće i planirane: ceste-ulice i putovi u građevinskim područjima koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste, te poljski, šumski putovi i druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet vozila izvan građevinskih područja.

(6) Nerazvrstane ceste u građevinskom području mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno-pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.

Članak 103.

U svim naseljima općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	25 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Tržnice na malo	25 m ² površine građevne čestice	1,00
Poslovne zgrade, uredi, agencije	100 m ² bruto izgrađene površine	2,00
	< 50 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Industrija i skladišta	100 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Servisi i obrt	100 m ² bruto izgrađene površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	2,00
Zdravstvene građevine	40 m ² bruto izgrađene površine	2,00
Vjerske građevine	40 m ² bruto izgrađene površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 104.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

Članak 105.

Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

• obiteljske stambene građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini predmetne građevne čestice,
• višestambene građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru, u širini predmetne građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine,
• poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru u širini predmetne građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
• robne kuće i trgovački centri	- na vlastitoj građevnoj čestici,
• proizvodne građevine i skladišta	- na vlastitoj građevnoj čestici - u uličnom koridoru u širini predmetne građevne čestice,
• javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine	- na vlastitoj građevnoj čestici, - u uličnom koridoru u širini predmetne građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
• građevine mješovite namjene	- sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.

Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

Članak 106.

Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 105. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Pod pojmom "ulični koridor u širini predmetne građevne čestice" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,20 m.

Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ovim Planom ili se predviđaju izgraditi za potrebne nove građevine ili prenamjenu postojeće, odnosno koji su legalno izgrađeni.

Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.

Članak 107.

Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u članku 105. ove Odluke obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

Članak 108.

U građevinskim područjima naselja potrebno je dati prednost pješačkom i biciklističkom prometu.

Članak 109.

Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i ambijentalnim obilježjima, ali ne može biti manja od 1,20 m.

Pješačke prometnice se grade odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom.

Članak 110.

(1) Planirana je modernizacija željezničke pruge za međunarodni promet M303 (Strizivojna-Vrpolje – Slavonski Šamac – Državna granica – (Bosanski Šamac)).

(2) Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu (pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka širine po 100 metara, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor), potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o. u skladu s posebnim propisima.

Članak 111.

Na križanju željezničke pruge i ceste obvezno je osigurati kolni prijelaz, sukladno posebnom propisu, a do tada moguća su i prelazna rješenja.

Članak 112.

Planirano je uređenje plovnog puta na rijeci Savi u konačnom rješenju u Vb klasu plovnosti po EEC-u. Do izvedbe konačnog rješenja moguća su prelazna rješenja, odnosno etapno uređenje plovnog puta.

Članak 113.

(1) Postojeću luku/pristanište moguće je proširiti i dograditi sa pratećim sadržajima (pristanište za putničke brodove, pristanište za patrolne čamce i sl.).

(2) Uređenje postojeće luke/pristaništa i moguća dogradnja novih sadržaja definirat će se projektom dokumentacijom uz uvjete nadležnih javnopravnih tijela.

Članak 114.

Na području općine planirane su lokacije dva stalna međunarodna cestovna granična prijelaza: Slavonski Šamac i Dubočica.

Kategorije graničnih prijelaza moguće je mijenjati odlukom nadležnog ministarstva bez izmjene ovoga Plana.

Na lokaciji graničnog prijelaza moguće je graditi sadržaje i prometne površine u skladu s njegovom trenutno važećom kategorijom.

Članak 115.

U zoni stalnog međunarodnog cestovnog graničnog prijelaza Slavonski Šamac potrebno je rezervirati površinu za izgradnju parkirališta za teretna vozila. U prvoj fazi parkiralište je moguće izvesti bez završnog sloja kolnika.

Članak 116.

U zoni željezničkog kolodvora Slavonski Šamac smještena je lokacija stalnog međunarodnog željezničkog graničnog prijelaza I kategorije Slavonski Šamac.

U okviru lokacije graničnog prijelaza moguće je graditi sve prateće sadržaje koje predviđa kategorija navedenog graničnog prijelaza.

5.1.2. Poštanski sustav

Članak 117.

Razvoj poštanske djelatnosti koji se odnosi na modernizaciju poslovnog prostora usmjeren je na građevinsko područje naselja, te se ovim Planom i detaljnim planovima uređenja moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetani razvoj.

Članak 118.

Razvoj poštanske djelatnosti odnositi će se samo na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.).

5.2. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 119.

Razvoj nepokretne telekomunikacijske mreže u ovome Planu planira se izgradnjom magistralnog voda, proširenjem kapaciteta komutacija, te daljnjim razvojem mjesnih mreža.

Magistralni telekomunikacijski kabeli i komutacijski čvorovi (UPS) u nepokretnoj mreži, te bazne postaje u pokretnoj mreži označeni su na kartografskom prikazu br. 2.B. Infrastruktura.

Mjesne mreže razvijat će se sukladno dinamici gospodarskog, društvenog i prostornog razvitka općine.

Članak 120.

Mjesna telekomunikacijska mreža u građevinskim područjima u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. Po potrebi telekomunikacijske vodove graditi s obje strane ulica.

Članak 121.

(1) Za razvoj javnih pokretnih elektroničkih komunikacija planira se izgradnja građevina infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža svih sustava sadašnjih i sljedećih generacija tj. njihovih tehnologija. To su osnovne postaje s pripadajućim antenskim uređajima, potrebnim kabelskim vodovima i ostalom

opremom. Osnovne postaje mogu biti postavljene na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na građevinama.

(2) Za građevine javnih pokretnih elektroničkih komunikacija treba gdje god to tehnološki uvjeti zahtijevaju osigurati prostor s prilazom s prometne površine.

(3) Na kartografskom prikazu 1.A POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE označena je aktivna lokacija samostojećeg antenskog stupa i moguća gradnja područja elektroničkih komunikacijskih zona za smještaj samostojećeg antenskog stupa.

(4) Gradnja građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup / u pravilu tipski, a za koji je nadležno Ministarstvo izdalo rješenje) moguća je isključivo unutar zone definirane kartografskim prikazom 1.A i to kao samostojeći antenski stup do visine 65 m.

(5) Gradnja antenskog stupa unutar označenog radijusa antenskog stupa koji ulazi u zaštitnu i/ili sigurnosnu zonu druge infrastrukture moguća je uz uvjete nadležnog javnopravnog tijela. Unutar elektroničke komunikacijske zone utvrđene kartografskim prikazom 1.A može se izgraditi jedan samostojećeg antenski stup takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(6) Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatere, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(7) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(8) U pravilu, kod manjih naselja, treba nastojati smjestiti antenski stup izvan građevinskog područja naselja. Detaljni položaj građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup) unutar zone moguće gradnje odredit će se lokacijskom dozvolom ili aktom uređenja prostora prema posebnim propisima, pravilima struke i odredbama ovog plana. Pri određivanju detaljnog položaja samostojećih antenskih stupova primjenjuju slijedeći opći uvjeti:

- uvažavanje zatečenih prirodnih vrijednosti i ograničenja;
- poštivanje karakterističnih i vrijednih vizura, slika mjesta i ambijentalnih vrijednosti;
- te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova;
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na postojeću stambenu građevinu; - izvan građevinskog područje ne manjoj od visine stupa u odnosu na granicu građevinskog područja namijenjenog stanovanju;
- planirati gradnju izvan područja namijenjenih gradnji vrtića i škola;
- potrebno je zadovoljiti uvjete sigurnosti, zaštite zdravlja stanovništva, zaštite prirodnih vrijednosti, kulturnih dobara, krajobraza, i očuvanja biološke raznolikosti;
- nije dozvoljena izgradnja samostojećih antenskih stupova u rezerviranim koridorima za trase planiranih dalekovoda;
- kod izgradnje samostojećih antenskih stupova u blizini trasa postojećih dalekovoda poštivati uvjete iz „Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova napona od 1 do 400 kV“:

(9) Nije dozvoljena gradnja objekata ispod zračnog dalekovoda.

- (10) Novo planirane objekte, izuzev antenskih stupova, locirati tako da udaljenost horizontalne projekcije najbližeg vodiča dalekovoda u neotklonjenom položaju, od objekta bude veća od 5m.
- (11) U slučaju izvođenja metalne ili žičane ograde pridržavati se slijedećih kriterija: Sigurnosna udaljenost voda od metalne ili žičane ograde iznosi 3,0 m.
- (12) Prostor ispod dalekovoda koji će služiti za pristup vozilima, parking i manipulativni prostor treba izvesti tako da sigurnosna visina gore navedenog dalekovoda iznad definitivno uređene površine bude min 7,0 m. U tijeku izgradnje i eksploatacije nikada se ne smije ugroziti sigurnosna udaljenost između strojeva, građevinske skele, predmeta kojima se manipulira i bližeg vodiča DV-a, a koja iznosi 4,0 m.
- (13) Nije dopušteno skladištenje lakozapaljivog materijala (skladište benzina, ulja, eksploziva i sl.) u nadzemnim objektima i na otvorenom prostoru ispod i u blizini dalekovoda. Sigurnosna udaljenost između dalekovoda i nadzemnih objekata u kojima se nalazi lakozapaljivi materijal jednaka je visini stupa uvećanoj za 3,0 m.
- (14) Investitor je dužan predvidjeti mjere zaštite na radu i zaštite od požara kako ne bi došlo do nesreća i ispada dalekovoda uzrokovanih izgradnjom kao i kasnijom eksploatacijom planiranog zahvata u prostoru (uključujući i proces rada) u neposrednoj blizini DV-a.
- (15) Omogućiti nesmetan pristup djelatnicima HEP-a u trasu DV-a tijekom redovitog održavanja kao i u hitnim intervencijama.
- (16) Minimalna udaljenost najbliže točke antenskog stupa od osi zračnog dalekovoda za naponsku razinu do 35 kV iznosi visina stupa uvećana za 10 metara (polovica zaštitnog koridora zračnog dalekovoda), ostali uvjeti definiraju se kroz posebne uvjete HEP-a u postupku lokacijske dozvole /akta uređenja prostora za pojedinu lokaciju.
- (17) Pri određivanju detaljnog položaja samostojeći antenskih stupova primjenjuju slijedeće mjere zaštite prirode:
- u pravilu ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebno ako je zaštićeno područje male površine;
 - ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno na način da se izbjegne istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije, te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova koji omogućava osnovnu pokrivenost;
 - za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, NN RH 80/19) koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba zatražiti mišljenje vezano za njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno očuvanje tog područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode, od nadležnog tijela
 - za zahvate u navedenim zonama ishoditi odobrenje nadležnog tijela zaštite prirode;
 - izvan građevinskog područja pristupni put do samostojećeg antenskog stupa u pravilu se ne smije asfaltirati.
- (18) Građevine za smještaj povezane opreme po mogućnosti oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora.
- (19) Prostorna distribucija baznih postaja s antenskim prihvatima na građevinama moguć je gdje god to uvjeti omogućavaju.

Članak 122.

Prilikom planiranja mreže baznih postaja obvezno je usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

5.3. ELEKTROENERGETSKA MREŽA I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Članak 123.

Razvoj elektroenergetskog sustava na području općine planira se gradnjom ili rekonstrukcijom sljedećih građevina:

a) Prijenos

- građevina od važnosti za Državu iz članka 17. ove Odluke

b) Distribucija

- TS 10(20)/0,4 kV; unutar građevinskog područja, a broj i snaga ovisit će o procesu urbanizacije i razvoja gospodarstva,
- KB 10(20) kV; za zamjenu postojećih nadzemnih dalekovoda unutar građevinskog područja,
- KB 10(20) kV; za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS unutar građevinskih područja,
- DV 10(20) kV; rekonstrukcija (demontaža i nova izgradnja) radi kabliranja dalekovodova unutar građevinskog područja,
- DV 10(20) kV; izgradnja novog nadzemnog dalekovoda do TS u Žberajama i Malicama,
- rekonstrukcija i dogradnja niskonaponske 0,4 kV mreže.

Trase i lokacije planiranih elektroenergetskih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 2.B. "Energetski sustav".

Ostale trafostanice i vodovi rekonstruirati će se i graditi sukladno gospodarskom razvoju i procesu urbanizacije naselja na području općine.

Članak 123.a.

(1) Vodovi koji su u sustavu prijenosa električne energije na području općine su:

- nadzemni dalekovod DV 220 kV Đakovo-Gradačac
- nadzemni dalekovod DV 220 kV Đakovo-Tuzla

(2) Za objekte koji se planiraju graditi u blizini vodova iz sustava prijenosa električne energije potrebno je zatražiti izdavanje posebnih uvjeta građenja od strane nadležnog javno-pravnog tijela.

(3) Postojeći vodovi za prijenos električne energije ne formiraju zasebnu građevnu česticu, a prostor u trasama vodova može se koristiti i za druge namjene.

(4) Zaštićeni pojas postojećih VN vodova predstavljaju prostor unutar kojeg je moguća gradnja sukladno posebnim uvjetima građenja od strane nadležnog javnopravnog tijela.

(5) Zaštićeni pojas za postojeće dalekovode DV 220 kV iznosi 25,0 m obostrano na simetralu voda.

Članak 124.

Prilikom određivanja trase nadzemnog dalekovoda u okviru utvrđenog koridora, moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,

- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,
- trasu dalekovoda položiti na način da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji mortalitet ptica.

Članak 125.

Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području naselja moraju se postupno zamijeniti kablskim.

Pri utvrđivanju trase kablskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

Članak 126.

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

Članak 127.

Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na Kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

Članak 128.

Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kablskim vodovima.

U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kablskim vodovima.

Članak 129.

U građevinskim područjima naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.

Novu niskonaponsku distribucijsku mrežu unutar građevinskih područja graditi podzemnim kablskim vodovima, a postojeću zračnu mrežu sukcesivno zamjenjivati podzemnim vodovima. Samo iznimno izvan užeg središta naselja Sl. Šamac i Kruševica moguća je izgradnja niskonaponske mreže na krovnim stalcima ili na betonskim stupovima.

Do izgradnje planirane elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije i priključenje ponekog novog korisnika. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

Članak 130.

Na područjima naselja, u kojima se planira gradnja podzemne niskonaponske mreže, gdje postoji ili se planira graditi mreža na krovnim stalcima, javna rasvjeta se mora graditi podzemnim kablskim vodovima i stupovima postavljenim uz prometnice.

Iznimno u perifernim ulicama gdje će se NN mreža graditi na betonskim stupovima rasvjetna tijela postavljati na iste betonske stupove.

Članak 131.

Niskonaponska elektroenergetska mreža (osim NN mreže vođene po krovovima s krovnim stalcima) i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

Članak 132.

Sve trafostanice moraju imati kolni pristup s javne površine. Ne dozvoljava se izgradnja trafostanica u uličnom profilu.

Članak 132.a

(1) U zonama gospodarske namjene omogućava se gradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju, instalirane snage do uključivo 3MW, a što uključuje proizvodna postrojenja koja koriste :

- energiju Sunčeva zračenja
- energiju vjetra
- hidroenergiju
- geotermalnu energiju
- energiju biomase te
- nespecificirane i ostale obnovljive izvore energije.

(2) Izvan granica građevinskih područja naselja omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju, instalirane električne snage do uključivo 3 MW.

Ova postrojenja se mogu graditi kao samostalne cjeline u sustavu građevine za poljoprivrednu proizvodnju, plastenike, staklenike i farme (postrojenja za kogeneraciju koja koriste otpadne tvari iz procesa proizvodnje za potrebe proizvodnje toplinske i električne energije).

(3) Dozvoljava se postavljanje solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja svih namjena.

5.4. PLINOVODI I PLINOOPSKRBA

Članak 133.

Razvoj cijevnog transportnog sustava plina na području općine planira se gradnjom lokalnih plinovoda.

- građevine od važnosti za Županiju iz članka 18. ove Odluke,
- lokalnih plinovoda.

U ovome Planu planira se plinoopskrba svih naselja na području općine.

Članak 134.

Trase plinovoda s prikazane su na kartografskom prikazu br. 2B. "ENERGETSKI SUSTAV". Osim glavnih lokalnih plinovoda prikazanih na kartografskom prikazu br. 2B. Moguća je izgradnja i drugih lokalnih plinovoda, sukladno potrebama korisnika.

Članak 135.

Lokalne plinovode koji se grade izvan građevinskog područja treba u pravilu graditi uz koridor prometnica.

Distribucijske redukcijske stanice i kućne redukcijske stanice u građevinskim područjima ne mogu se graditi u uličnom profilu.

Članak 136.

Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je usklađivati s razvojem područja na način da se zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika.

Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetačni s tlakom plina 1-4 bar.

Članak 137.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u javnim površinama, po potrebi s obje strane ulica.

5.5. VODOOPSKRBA

Članak 138.

Rješenje vodoopskrbe treba temeljiti na uspostavi cjelovitog sustava koji će distribucijom vode sa sigurnih izvorišta osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sve korisnike.

Također treba razvijati sustav vodoopskrbe koji će povećati strategijsku i pogonsku sigurnost vodoopskrbe.

Članak 139.

Formiranje vodoopskrbnog sustava općine treba ići kroz nekoliko faza i etapa. U prvoj fazi treba razvijati grupni sustav, baziran na lokalnom izvorištu Kruševica, do njegove pune izgrađenosti.

Druga faza podrazumijeva formiranje većih, tehnoloških i tehničkih kvalitetnijih sustava koji će u sebe uključivati sustave I faze.

Krajnja faza razvoja treba biti formiranje jedinstvenog sustava koji će biti povezan sa sustavima susjednih općina, gradova i županija. Os regionalnog sustava predviđa se uz autocestu Zagreb-Lipovac.

Mrežu cjevovoda vodoopskrbnog sustava u pravilu je potrebno polagati u postojeće ili nove koridore uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora.

Članak 140.

Vodonosnike i izvorište vode treba zaštititi od mogućih zagađivanja. Kako je Županijska skupština na svojoj 32. sjednici održanoj 10. listopada 2000. godine donijela Odluku o vodozaštitnom području crpilišta vodovoda Slavonski Šamac kojom su (u okviru provođenja općih zaštitnih mjera za osiguranje higijenski ispravne vode za piće i zaštite od namjernog ili slučajnog zagađenja, te drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta za javnu vodoopskrbu, kao i otklanjanje vanjskih čimbenika koji mogu utjecati na fizikalne, kemijske i bakteriološke osobine vode, sa ciljem osiguranja prirodne kvalitete vode), definirane zone sanitarne zaštite te režim korištenja prostora u njima. Način korištenja prostora unutar granica pojedine zone sanitarne zaštite mora se u svemu usuglasiti s Odlukom o zaštiti izvorišta voda koja se koriste za javnu vodoopskrbu.

5.6. ODVODNJA

Članak 141.

U oba naselja općine nužno je zbrinjavanje te rješavanje otpadnih sanitarnih i oborinskih voda. Izrađeno Konceptijsko rješenje Odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda područja općine Sl. Šamac kojim se odredio temeljni koncept odvodnje odnosno naselja obuhvaćena u pojedini sustav odvodnje, koridori kolektora i lokacija uređaja za čišćenje dobra je osnova za daljnje aktivnosti na realizaciji odvodnje. Nužno je još definirati uvjete prihvaćanja pročišćenih voda u odnosu na osobitosti recipijenta.

Članak 142.

Sustavi odvodnje prikazani u ovom Planu su usmjeravajućeg značenja, a položaj vodova je orijentacijski. Stoga je projektima i planovima nižeg reda nužna detaljnija razrada i njihovo točnije lociranje.

Članak 143.

Realizaciju sustava odvodnje treba provoditi postupno, sukladno količini otpadnih voda, te gospodarskim mogućnostima gradnje i održavanja. Ukoliko je to opravdano, a tehnički izvedivo,

dinamika realizacije sustava može biti takva da se u prvo vrijeme grade pojedini segmenti sustava. Međutim, ti segmenti sustava moraju biti tako projektirani i izgrađeni da je moguće njihovo uključivanje u konačni sustav bez značajnijih preinaka. To znači da smjer odvodnje mora biti identičan smjeru konačnog sustava.

Članak 144.

Industrijske i ostale građevine s većim zagađivanjem korištenih voda koje nisu obuhvaćene sustavima za odvodnju i pročišćavanje voda naselja moraju izgraditi vlastite sustave odvodnje i uređaje za pročišćavanje.

Članak 145.

Sve zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav prije upuštanja trebaju se pročititi uređajem za prethodno čišćenje.

Članak 146.

Kod gradnje novih građevina, osobito proizvodnih, rješenja zbrinjavanja otpadnih voda treba provoditi kroz izgradnju vlastitih odvodnih sustava i uređaja za predtretman zagađenih otpadnih voda, a ne izgradnjom septičkih jama.

Članak 147.

Postojeće septičke jame nužno je što prije isključiti iz upotrebe supstitucijom s odvodnjom u javni odvodni sustav uz, ukoliko je potrebno, prethodno čišćenje ispuštenih otpadnih voda.

5.7. VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA

Članak 148.

Pri rješavanju melioracijske problematike potrebno je sagledati sve utjecaje koji su u svom djelovanju ovisni jedni o drugima, a krajnji im je cilj povećanje ili smanjenje produktivnosti tla. Nakon provedenih radova na zaštiti od stranih voda ili istovremeno s njima potrebno je prići uređenju primarnih i glavnih recipijenata, a zatim i sustava detaljne odvodnje. Na površinama na kojima je sustav formiran potrebno je održavati glavne recipijente, i sustav detaljne odvodnje.

Članak 149.

Komasacija kao mjera poboljšanja tla preporučuje se na svim prostorima gdje nije provedena u posljednjih četrdesetak godina, bilo da se radi o suhoj komasaciji ili kompletnoj komasaciji.

Članak 150.

Dozvoljeni su svi vodnogospodarski zahvati unaprjeđenja i poboljšanja vodnogospodarskih sustava.

Članak 151.

Sve vodnogospodarske građevine i zahvate treba graditi i provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 152.

Za sve zahvate zaštitnih i regulacijskih građevina nužno je izraditi potrebnu dokumentaciju koja treba biti usuglašena s ovim Planom.

Sukobe interesa u prostoru treba riješiti na način da je maksimizirana općedruštvena korist te uz uvažavanje vode kao najvrjednijeg resursa.

Članak 153.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih vodnogospodarskih građevina i održavanja vodnog režima nije dozvoljeno:

- obavljati radnje kojima se može ugroziti stabilnost nasipa i drugih vodnogospodarskih građevina,
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 10,0 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 20,0 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim zaštitnih vodnih građevina,
- obavljati ostale aktivnosti suprotne posebnom propisu.

Članak 154.

Obrisan

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNIH DOBARA

6.1. KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI

Članak 155.

Ovim Planom utvrđen je Osobito vrijedan predjel prirodan krajobraz koji je prikazan na kartografskom prikazu br. 3.A. "UVJETI KORIŠTENJA"

- rijeka Sava i područje s vegetacijskim sklopom do obrambenog nasipa.

Osobito vrijedan krajobraz iz prethodnog stavka se štiti odredbama ove Odluke.

Na području Osobito vrijednog krajobraza nije dozvoljeno sljedeće:

- gradnja stambenih i gospodarskih građevina koje se prema odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja,
- uklanjanje živica i šumaraka,
- promjene prirodnog korita vodotoka rijeke Save,
- uklanjanje prirodne vegetacije na obalama vodotoka Save, u pojasu širine 50,0 m (osim za potrebe i u opsegu radova nužnih za tehniku i gospodarsko održavanje vodotoka),
- isušivanje vodenih površina (bare, rukavci i sl.),
- gradnja baznih postaja (antenskih stupova),
- gradnja dalekovoda,
- čista sječa šuma.

Na šumom obraslim područjima osobito vrijednog krajobraza predlaže se uravnotežiti površinu sječa s ukupnom šumskom površinom, a sječu obavljati postupno.

Članak 156.

Radi zaštite prostora Osobito vrijednog krajobraza predlaže se sljedeće:

- zaštita prirodnog toka Save i cjelovitosti obale i šumske i močvarne vegetacije, te oplemenjivanje (nadopuna) autohtonom dendroflorom obalnog dijela na način prirodnog ekološko-krajobraznog sklopa,
- u šumskim oblicima uz potrebu podržavanja prirodne fitocenoze očuvati i potrajnosti šuma,
- zaštita prirodnih tokova i vegetacijskog sklopa starih rukavaca (Saonice), a za eventualne prijelaze cesta (i druge infrastrukture) planirati prostorno premošćenje,
- za intervencije koje bi zadirale u promjene vodnog režima potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš,
- zaštita šumolikih komponenti krajobraza,
- planirati ozelenjavanje rubnog dijela naselja Dubočica.

6.2. PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 157.

U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koji se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje; osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada, bara, rukavaca.

Članak 157.a.

(1) Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19) na području općine Slavonski Šamac nalazi se područje očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS): HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice.

(2) Vodotoke zajedno s obalnom vegetacijom potrebno je očuvati u prirodnom stanju, odnosno očuvati autohtona obalnu vegetaciju, bez zadiranja u korito vodotoka (ne odnosi se na radove održavanja, zaštite i slično koji će se provoditi sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela).

Članak 158.

Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprječavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka.

Članak 159.

Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Članak 160.

Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja.

Članak 161.

Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je zatražiti uvjete zaštite prirode i/ili dopuštenje nadležnog tijela državne uprave sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Članak 162.

Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih dobara.

Članak 163.

Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

Članak 164.

Na području općine Slavonski Šamac utvrđena su ugrožena i rijetka staništa (poplavne šume vrba, poplavne šume topola i neobrasle šljunčane i muljevite obale, vrbici na sprudovima, vlažne livade srednje Europe, poplavne šume hrasta lužnjaka), za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca),
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što

- podrazumijeva neunošenje stranih vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje, očuvanje njihovog staništa (očuvanje močvarnih staništa, vlažnih livada, ostavljanje starih i šupljih stabala i dr.), sprječavanje krivolova,
- izbjegavati regulaciju vodotoka i radnje vezane za održavanje vodotoka koje dovode do promjene vodnog režima vlažnih staništa, a iste je moguće provoditi samo ako su neophodne za zaštitu ljudi, naselja i imovine te ukoliko su prevladavajućeg javnog interesa uz obvezu kompenzacije (sukladno posebnom propisu),
 - vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama,
 - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, produljiti sječivu zrelost gdje je to moguće, prilikom dovršnog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela stara i suha stabla i izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu.

6.3. KULTURNA DOBRA

Članak 165.

Na području općine Slavonski Šamac su, sukladno posebnom propisu, zaštićena sljedeća kulturna dobra:

Sakralna građevina

- Slavonski Šamac, crkva sv. Petra i Pavla

Etnološka građevina

- Kruševica, kuća s kolnim ulazom iz 1896. godine

Spomenici novije povijesti

- Slavonski Šamac, spomen ploča Darinki Sučević,
- Kruševica, spomen ploča Kati Žubović

Arheološki lokalitet

- Slavonski Šamac, evidentirano prapovijesno i antičko nalazište,
- Slavonski Šamac, "Sprudište" evidentirano prapovijesno i antičko nalazište,
- Kruševica, "Njivice" preventivno zaštićeni prapovijesni i srednjovjekovni arheološki lokalitet.

6.3.1. Opće konzervatorske smjernice

Članak 166.

Sačuvati osnovnu strukturu i raster naselja, osobito ondje gdje ona predstavlja specifičnost ovog dijela Slavonije. to osobito važi za široke neizgrađene prostore u središtu naselja na čijim su se rubovima formirali nizovi kuća.

Članak 167.

Sačuvati karakterističan profil ulice: cesta s kanalima sa strane, travnjaci s drvoredom i nogostupi uza samu građevnu liniju.

Članak 168.

U javnom prostoru naselja zadržati sve građevine male sakralne arhitekture, obično podignute uz ceste i raskrižja: kapelice, poklonce, raspela. Sačuvati ih na izvornoj lokaciji i u izvornom obliku.

Članak 169.

Uz obje strane glavnih naseljskih cesta treba predvidjeti tradicionalne bjelogorične drvorede. Preporučuju se orah, kesten i lipa. Ni u kojem slučaju ne treba saditi crnogoricu, jer je ona strana ovim prostorima, a postojeće crnogorične drvorede treba postupno uklanjati i zamjenjivati listopadnim.

6.3.2. Mjere zaštite sakralnih kulturnih dobara

Članak 170.

Na crkvi se ne mogu izvoditi nikakvi radovi koji svojim obimom i sadržajem mogu izazvati štetne posljedice u smislu narušavanja vrijednosti građevine kao kulturno povijesnog dobra. Prije izvođenja radova po kojima treba obnoviti pojedine dijelove osigurati stabilnost ili konsolidirati pojedine građevne dijelove, moraju se predvidjeti odgovarajuće tehnička rješenja u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 171.

Za sve radove potrebno je ishoditi prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

6.3.3. Smjernice zaštite arheoloških nalazišta

Članak 172.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99.) regulirana je između ostalog i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza, te se stoga na lokalitet u Slavonskom Šamcu, te na preostalo područje općine primjenjuju propisane odredbe iz ovog Zakona.

Članak 173.

Za navedene evidentirane arheološke lokalitete se zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice, tako da se površine na kojima su locirani ovi lokaliteti mogu koristiti na dosad uobičajeni način, za potrebe zemljoradnje, a ukoliko se na istima planira izvođenje građevinskih radova potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite te prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 174.

Na preventivno zaštićenom arheološkom lokalitetu, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških istraživanja.

Sva izgradnja na navedenom lokalitetu uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.

Članak 175.

Ukoliko bi se na ostalim područjima općine Slavonski Šamac, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova otkrilo arheološko nalazište ili nalazi, osoba koja izvodi radove dužna je iste prekinuti te bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja i zaštite nalazišta ili nalaza.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 176.

(1) Područje općine Slavonski Šamac u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

(2) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

(3) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

(4) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

Članak 177.

(1) Na području općine Slavonski Šamac nisu planirane građevine za gospodarenje otpadom državnog i regionalnog značaja (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada, ostala odlagališta otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta).

(2) Sve ostale građevine su građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja i planiraju se ovim Planom.

(3) Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja moguća je unutar površina koje su ovim Planom definirane za gospodarsku namjenu izvan područja ekološke mreže.

Članak 178.

(1) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene planirana je gradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada minimalne veličine 1.000 m².

(2) Lokacija je prikazana orijentacijski simbolom, a točnu lokaciju potrebno je odrediti projektnom dokumentacijom unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene.

(3) Reciklažno dvorište može biti formirano kao zaseban zahvat ili kao zajednički obuhvat više zahvata (korištenje zajedničkih elemenata: kontrola ulaza, kolna vaga, ograda, pristup i slično).

(4) Do reciklažnog dvorišta građevnog otpada mora postojati pristup minimalne širine 3,0 m, izveden minimalno sa završnim slojem od tucanika.

(5) Od ruba RDGO do ruba zona ostalih namjena mora biti osigurana udaljenost od minimalno 50,0 m te formiran zaštitni zeleni pojas širine 10,0 m.

Članak 179.

Oba naselja iz sustava općine Slavonski Šamac za prikupljanje posebnih vrsta otpada mogu koristiti mobilno reciklažno dvorište.

Članak 180.

Osim mobilnih reciklažnih dvorišta, u naseljima je moguće i postavljanje eko-otoka (grupa od 3 ili više posuda za prikupljanje stakla, plastike, papira i sl.). Eko-otoci se postavljaju isključivo na površinama javne namjene, pri čemu treba izbjeći postavljanje na način da ne omota preglednost vozilima prilikom priključenja na prometne tokove.

Članak 181.

Obrisan.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 182.

Na području općine utvrđeno je sljedeće ugroženo područje:

- prostor uz državnu cestu D7 kroz naselja Kruševica i Slavonski Šamac,
- prostor uz magistralnu željezničku prugu kroz naselja Kruševica i Sl. Šamac.

Članak 183.

Za sanaciju ugroženog područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- izgraditi planiranu cestovnu zaobilaznicu.

Članak 184.

Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.

Članak 185.

Za područje općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.

U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

Članak 186.

Građevine i područja za koja je obvezna izrada studije o utjecaju na okoliš određene su posebnim propisom.

Članak 187.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

a) Zaštita tla

- provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
- gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
- zbrinjavanjem otpada na način utvrđen člancima 176.-180. ove Odluke,
- smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.

b) Zaštita voda

- mjerama zaštite vodonosnika i izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,
- smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.

c) Zaštita zraka i zaštita od buke

- uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene, te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke,
- gradnjom obilaznice kojom će se smanjiti tranzitni promet kroz naselja Kruševica i Slavonski Šamac.

d) Zaštita šuma

- provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina",
- gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno odredbama ove Odluke.

9. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA

9.1. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI

9.1.1. Zone ugroženosti

Članak 188.

Prema procjeni ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara općina Slavonski Šamac se nalazi u drugoj zoni ugroženosti.

Članak 189.

U Općini se prema PP-BP županije planira sljedeće:

- kod izgradnje školskih, zdravstvenih, športskih, sakralnih i poslovnih objekata (10 i više zaposlenih) gradnja dvonamjenskih skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa,
- pri izgradnji obiteljskih građevina u prostoru do 500 m udaljenosti od državne granice planirati gradnju obiteljskih skloništa,
- van utvrđene udaljenosti gdje je to izvedivo, graditi zaklone (podrumi).

9.1.2. Skloništa

Članak 190.

Skloništa dopunske zaštite obvezno se planiraju i projektiraju kao dvonamjenske građevine s prvenstveno mirnodopskom namjenom u skladu s opredjeljenjima i interesima investitora.

Članak 191.

Dvonamjenske građevine, kao i skloništa kojima nije moguće odrediti mirnodopsku namjenu, treba projektirati kao višenamjenske poslovne prostore za koje (a i za obiteljska skloništa i zaklone) minimalne zahtjeve propisuju posebni propisi.

Članak 192.

Skloništa u zonama obvezne izgradnje ne treba graditi:

- ukoliko je sklanjanje osigurano u već izgrađenom skloništu,
- u građevinama za privremenu uporabu,
- u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih tvari,
- na razini nižoj od podruma građevine,
- u okviru građevina na arheološkom lokalitetu,
- u područjima s nepovoljnim geološko-hidrološkim uvjetima.

Članak 193.

Zaklonom iz članka 189. ove Odluke smatra se djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.

Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.

Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

9.2. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 194.

Na području općine Slavonski Šamac, utvrđen je VII^o MCS.

Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

Članak 195.

Na području općine utvrđeno je poplavno područje.

Na poplavnom području nije dozvoljena gradnja građevina koje se mogu graditi van građevinskog područja, izuzev vodnogospodarskih građevina i vodova infrastrukture.

9.3. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Članak 195.a

(1) Mjere zaštite od požara:

- U svrhu sprečavanja nastajanja širenja požara na susjedne građevine, potrebno je pridržavati se uvjeta gradnje iz članka 39. ovih Odredbi.
- Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10), te Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99) i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).,,

(2) Mjere zaštite od poplava:

- Područja koja su označena kao poplavna predviđena su za namjene koje nisu osjetljive na plavljenje, pa neće trpjeti velike štete zbog velikih voda.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od poplava a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.
- Postojeći lokalni izvor vode, bunari, cisterne moraju se održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.
- Zaštitu od štetnog djelovanja voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava i Provedbenim planom obrane od poplava
- Vodne površine i vodno dobro treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.
- Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća djelovanja i mjere za: obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima, zaštitu od erozija i bujica te otklanjanje posljedica takvog djelovanja. Zaštita od poplava provodi se putem građevinskih i negrađevinskih mjera. Za zaštitu od poplavljanja prilikom oborinskog nevremena treba obnoviti sustav odvodnje oborinskih voda. Gradnja nasipa određene visine jedan je od načina zaštite obalnog područja uslijed nadolaska visoke vode
- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).

(3) Mjere zaštite od potresa:

- Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju
- Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora NN 29/83, 36/85 i 42/86)).
- Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

- o Racionalnu otpornost objekata na području cijele općine Slavonski Šamac,
- o Brzo napuštanje ugroženog objekta, dijela objekta ili lokaliteta,
- o Sigurnost susjednog objekta u odnosu na zapaljeni i srušeni objekt,
- o Osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti,
- o Poštivati odredbe o netto gustoći naseljenosti stambenih zona kod izgradnje novih dijelova naselja ili kod rekonstrukcije starih dijelova,
- o Poštivati odredbu o izgrađenosti zemljišta u stambenoj zoni i mješovitoj zoni,
- o Poštivati odredbe o visini i o međusobnom razmaku stambenih odnosno poslovnih objekata.

(4) Mjere zaštite - tuča, olujni i orkanski vjetar:

- Građevine se moraju projektirati i izvoditi sukladno tehničkim pravilnicima kojima su definirana opterećenja na konstrukciju građevine sukladno području u kojem se grade
- Graditi stambene, gospodarske i poljoprivredne objekte na način da se smanje posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova
- Pri gradnji prometnica predvidjeti izgradnju zaštitnih zidova na dijelovima prometnica gdje su izmjereni jači udari vjetra koji mogu ugroziti promet
- Izgradnjom vjetrozaštitnih šumskih pojaseva štete na poljoprivrednim kulturama se mogu umanjiti.
- Za građevine određene posebnim propisom potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš
- U tijeku izgradnje objekta i njegove uporabe, potrebno je kontrolirati da li se provode sigurnosne i druge mjere za sprječavanje mogućih nezgoda s težim posljedicama.
- Nove objekte koji se planiraju graditi a u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

(5) Mjere zaštite - Epidemije i pandemije:

- gradnju farmi planirati na daljenostima određenima Odredbama za provedbu od naseljenih mjesta određenima Odredbama za provedbu od, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

(6) Mjere zaštite - Tehničko-tehnološke katastrofe ili velike nesreće izazvane nesrećom u prometu:

- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja stambeno – poslovnih objekata i objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.);
- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni Županijski centar 112.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.
- Ucertati cestovne, željezničke i pomorske pravce kojima se vrši prijevoz opasnih tvari, te po mogućnosti prijevoz takvih tvari planirati van naseljenih mjesta.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 196.

Obrisan.

Članak 197.

Obrisan.

Članak 198.

Način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje određuju se temeljem odredbi za provođenje ovog Plana. Sve neizgrađeno građevinsko zemljište definirano ovim PPUO smatra se uređenim. Za neizgrađene građevinske čestice koje nemaju direktan pristup na prometnu površinu, a nisu na kartografskim prikazima mjerila 1: 5000 označene kao neuređene ostvaruju svoje pravo (status uređenog) isključivo objedinjenjem s neposrednom susjednom česticom koja posjeduje pravo neposrednog pristupa na prometnu površinu. Za postojeći put koji je dostatan za odvijanje prometa, a uži od profila propisanog odredbama ovog Plana, prilikom utvrđivanja građevne čestice potrebno je osigurati širinu koridora prema odredbama ovog Plana.

10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 199.

Općina Slavonski Šamac se nalazi u pograničnom području Republike Hrvatske i Općina je od posebne državne skrbi.

Sukladno ovom u ovom području treba poticati razvoj gospodarstva i komunalno opremanje naselja.

Članak 200.

U cilju poticanja razvoja općine u planiranju uređenja prostora potrebno je prioritetno:

- opremiti komunalnom infrastrukturom građevinsko područje gospodarske zone u Kruševici,
- riješiti odvodni sustav općine,
- u suradnji sa Županijom poticati rješenja plinifikacije i osigurati izradu projekata plinifikacije općine.

Članak 201.

U cilju zaštite prostora potrebno je prioritetno:

- riješiti pitanje zbrinjavanja otpada, sukladno rješenju u uvjetima iz ovoga Plana.

10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 202.

Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni omogućava se samo u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života.

Članak 203.

Navedeno se primjenjuje na:

- građevine koje su legalno izgrađene i one koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine, a koje su nakon utvrđivanja građevinskih područja ovim Planom ostale izvan granica građevinskog područja,
- građevine legalno izgrađene i one koje su izgrađene prije 15.02.1968. godine, a koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Planom, ili im je postojeća namjena protivna planiranoj.

Članak 204.

Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života podrazumijevaju se:

- dogradnja sanitarnog prostora uz postojeću građevinu max. neto površine 6,00 m² ukoliko u građevini nema takvog sadržaja,
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora,
- izmjena konstrukcijskih elemenata koji ugrožavaju sigurnost korištenja uz uvjet da se zadrže gabariti građevine,
- preinake unutrašnjeg prostora bez povećanja gabarita građevine,
- izmjena ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida isključivo radi saniranja fizike građevine uz mogućnost korištenja tako dobivenog prostora u stambene svrhe,
- adaptacija postojećeg tavanskog prostora u stambeni prostor (bez gradnje nadozida),
- uređenje čestice postojeće građevine (ograde, potporni zidovi) radi saniranja terena,
- poboljšanje komunalne opremljenosti (voda, struja, otpadne vode).

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 205

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - ("Službeni vjesnik" Brodsko – posavske županije – broj 5/07, 22/15 i 14/23), članci 4. – 204. objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na internetskim stranicama općine Slavonski Šamac i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko - posavske županije, a kartografski prikazi grafičkog dijela ina internetskim stranicama općine Slavonski Šamac, Geoportalu Brodsko - posavske županije, dostupnom na internetskim stranicama Brodsko – posavske županije i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko – posavske županije , i to:

BROJ KART. PRIKAZA	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	MJERILO
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
1.A	POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
2.A	ENERGETSKI SUSTAV (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
2.B	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
3.A	UVJETI KORIŠTENJA (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
3.B	PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1:25.000
4.A	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA Slavonski Šamac, Kruševica (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1: 5.000
4.B	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJE Kruševica- Dubočica (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/23.)	1: 5.000
	OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC	

KLASA: 350-01/22-02/1

URBROJ: 2178-9-02-23-57

U Slavonskom Šamcu, 04. srpnja 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.