



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXII

24. siječnja 2024.

Broj: 2/2024.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>	
-	<u>akti župana:</u>
3.	Odluka o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška 115
4.	Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini 116
<u>Općina Klakar:</u>	
1.	Plan prijema službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar za 2024. godinu 117
2.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 119
3.	Odluka o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine 131
4.	Odluka o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj (podnošenje zahtjeva za financiranje projekta) ... 133
5.	Odluka o davanju suglasnosti za upis prava građenja u korist Zakupnika u poslovnoj zoni "Jelas" Ruščica ("Odluka") 134
6.	Odluka o izgledu i sadržaju iskaznice i izgledu službene odore komunalnog redara 137
7.	Odluka o privremenom umanjeњу plaćanja mjesečne cijene usluge vrtića 141
8.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog II. izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim

- pravima radnika Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka") **143**
9. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka") **144**
10. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka") **145**
11. Odluka o plaći službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar ... **146**
12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2024. godini ("Odluka") ... **148**

Općina Oprisavci:

1. Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Oprisavci u 2024. godini **150**
2. Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci u 2024. godini **152**

Općina Velika Kopanica:

1. Plan prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2024. godini **154**

ŽUPANIJA**- akti župana:****3.**

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Stara Gradiška, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU**o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene
i dopune Prostornog plana
uređenja općine Stara Gradiška****I.**

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

II.

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i općine Stara Gradiška u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim Ugovorom.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/24-01/04

U0RBROJ:2178-08-01/11-24-2

Slavonski Brod, 16. siječnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

4.

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine,, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1.,stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 18. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2024. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti

godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II.,VI. i VIII. stavcima 4., 5., 6. i 7. navedenoga Programa.

IV.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2024. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 543-02/24-01/01

URBROJ: 2178-06-01/03-24-2

Slavonski Brod, 18. siječnja 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA KLAKAR**1.**

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 36. Statuta općine Klakar (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), a sukladno Općinskom Proračunu općine Klakar za 2024. godinu, načelnik općine Klakar utvrđuje slijedeći

PLAN**prijema službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel
općine Klakar za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovima Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel općine Klakar tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel općine Klakar sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Klakar, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno/određeno vrijeme u 2024. godinu.

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu općine Klakar na dan 31.12.2023.godine zaposlena su 5 službenika, od kojih su 4 službenika na neodređeno vrijeme, a jedan službenik na određeno vrijeme (zamjena do povratka službenice s porodiljnog dopusta)

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika u Općini Klakar na neodređeno vrijeme za 2024. godinu:
1 službenik – SSS – Referent za komunalne poslove

Članak 5.

Utvrđuje se prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar na neodređeno vrijeme u 2024. godini zbog popunjavanja upražnjenog radnog mjesta
1 službenik – SSS

Članak 6.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja i internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 7.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar objavljuje se u „Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije“.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-02/01
URBROJ: 2178-7-01-24-1
Klakar, 02. siječanj 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

2.

Na temelju odredaba članka 15. stavak 2. i članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 24. Statuta općine Klakar (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. PREDMET ODLUKE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Klakar (dalje: Naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (općinski načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR pokreće i provodi Jedinstveni upravni odjel općine Klakar (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Službenik Upravnog odjela (dalje: Službenik) šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu.

Na temelju dostavljene ponude Službenik izrađuje narudžbenicu koju može potpisati i ovjeriti Općinski načelnik, odnosno izrađuje ugovor koji Općinski načelnik sklapa s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

U slučaju da je cijena dostavljene ponude jednaka ili veća od 2.650,00 EUR, Upravni odjel je dužan ispuniti *Obrazac 1 – Zahtjev za pokretanje nabave* (u daljnjem tekstu: *Obrazac 1*) i isti, ovjeren od odgovorne osobe, dostaviti osobi zaduženoj za javnu nabavu.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 EUR do 13.280,00 EUR

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 EUR kn do 13.280,00 EUR pokreće i provodi Upravni odjel slanjem Poziva za dostavu ponude (dalje: Poziv).

Poziv se izrađuje u skladu s ispunjenim i ovjerenim *Obrascem 1*.

Članak 5.

Poziv se upućuje na jednu adresu.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izražen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
4. rok, način i uvjeti plaćanja,
5. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Poziv može sadržavati i ostale podatke koje Upravni odjel smatra potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl.).

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, nakon čega se pristupa sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice.

Po jedan primjerak ugovora i/ili narudžbenice mora se dostaviti u računovodstveno-financijski odjel općine Klakar i osobi zaduženoj za poslove javne nabave.

Članak 6.

Upravni odjel može Poziv uputiti na više adresa. U tom slučaju Upravni odjel dužan je Poziv iz članka 5. stavak 2. dopuniti sljedećim podacima:

1. Procijenjenom vrijednosti nabave i
2. Kriterijima za odabir ponude.

Po isteku roka za dostavu ponuda, vrši se pregled i analiza ponuda u skladu s člankom 15. stavak 4., člankom 16. te, po potrebi, člankom 17. ovog Pravilnika i sačinjava se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Općinski načelnik može donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pristupa se sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice.

Upravni odjel je dužan po zaključenju ugovora i/ili izdavanju narudžbenice dostaviti ponuditeljima čija ponuda nije odabrana obavijest kojom se utvrđuje da njihova ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira.

Po jedan primjerak ugovora i/ili narudžbenice mora se dostaviti u računovodstveno-financijski odjel općine Klakar i osobi zaduženoj za poslove javne nabave.

Ovisno o predmetu nabave Poziv se može objaviti na službenoj Internet stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave i/ili na drugi način propisan posebnim propisima.

Članak 7.

Ako je cijena ponude veća od planiranih sredstava iz proračuna, ili ako se radi o nabavi koja nije planirana u proračunu, u *Obrazac 1* stavlja se napomena o obvezi osiguranja potrebnih financijskih sredstava do okončanja postupka nabave.

Nabava je okončana sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice (ovisno o složenosti predmeta nabave), ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 13.280,00 EUR, Upravni odjel neće razmatrati dostavljenu ponudu, nego će postupiti po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.280,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, osim u slučaju da je već primijenjen članak 6.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.280,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.280,00 EUR do 26.540,00 EUR za robu i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv), na temelju prijedloga čelnika Upravnog odjela.

Članak 9.

Postupak započinje ispunjavanjem *Obrasca 1* u skladu kojeg općinski načelnik donosi Odluku o početku jednostavne nabave.

Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika,
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi Povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuju najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Osoba zadužena za javnu nabavu u pravilu se imenuje voditeljem Povjerenstva.

Ostali članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. Kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom, Elektroničkom oglasniku javne nabave i slično).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na službenoj Internet stranici Naručitelja i/ili na drugi način propisan posebnim propisima.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjeti plaćanja,
6. podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale dodatne informacije.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ako Naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

V. ODREDBE O PONUDI**Članak 12.**

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

VI. ROKOVI**Članak 14.**

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana, a najduži rok za dostavu ponuda je 15 (petnaest) dana od dana dostave Poziva

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 10. stavka 2., te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni čelnika Upravnog odjela i/ili Povjerenstva, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU**Članak 15.**

Istekom roka za dostavu ponuda, Upravni odjel/Povjerenstvo provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 8. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstva i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
14. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Upravni odjel/Povjerenstvo dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Upravni odjel/Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel/Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Općinski načelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Općinski načelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se do stavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Općinski načelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici općine Klakar.

Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**Članak 23.**

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 23. ovog Pravilnika, općinski načelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju.

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuju se na web stranici općine Klakar.

Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv.

U slučaju iz članka 23. točke 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

Članak 26.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju.

IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 27.

Upravni odjel/Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini do 50% vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimatelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u visini do 50 % vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti u visini do 50% vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om,.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Upravni odjel/Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI

Članak 28.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će propisati u Pozivu odnosno Zahtjevu.

XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom. Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obvezno pravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenice do 2.650,00 EUR izdaje i potpisuje čelnik Upravnog odjela ili općinski načelnik.

Narudžbenice jednake ili veće od 2.650,00 EUR izdaje i potpisuje općinski načelnik uz obvezu poštivanja članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika.

XII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 30.

Upravni odjel prilikom provedbe jednostavnih nabava procijenjenih vrijednosti jednakih ili većih od 2.650,00 eura obvezno je osobi zaduženoj za javnu nabavu:

- dostaviti na uvid narudžbenicu i/ili prijedlog ugovora, prije dostave istih ponuditelju,
- dostaviti ovjerenu narudžbenicu i/ili presliku ugovora nakon završetka postupka,
- dostaviti dokaz o realizaciji narudžbenice odnosno ugovora (primjerice račun ili situacija) po ovjeri istog.

Osoba zadužena za javnu nabavu dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR unositi u Plan nabave i Registar ugovora.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Upravnog odjela koje je pokrenulo postupak nabave.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti čelnika Upravnog odjela i osobu zaduženu za javnu nabavu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti i primjenjivati se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Klakar od 18.07.2017. godine (KLASA:021-05/17-02/23, URBROJ: 2178/07-02-17-11)

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ i na službenoj Internet stranici općine Klakar: www.opcinaklakar.hr

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-02/24-02/-01
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. godine

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Ivica Lucić, v.r.

3.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (KLASA: 320-01/23-02/01, URBROJ: 2178-01/1-23-1) od 30. listopada 2023. godine i Odluke župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 29. prosinca 2023. godine i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih sukladno Odluci Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (KLASA: 320-01/23-02/01, URBROJ: 2178-01/1-23-1) od 30. listopada 2023. godine i Odluci Župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 29. prosinca 2023. godine u ukupnom iznosu od 76.444,28 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine temeljem:

- Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima-voćnjacima i vinogradima, na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oiovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine)
- Konačne stručne procjene štete Općinskog povjerenstva iz Registra šteta

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. raspoređuju se prema slijedećim kriteriju:

- Za pokriće do 60 % prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima na području općine Klakar u vlasništvu fizičkih osoba temeljem vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima

Vjerodostojnu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine;

- Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu **do 2 000,00 EUR**-računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete(izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. godine) **ili** fotografije štete na stambenom objektu) **ili** Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete **ili** Izjava oštećenika o nastaloj i prijavljenoj šteti na stambenom objektu uz supotpis i potvrdu dva svjedoka i ovjeru kod Javnog bilježnika

- Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu **od 2 000,00 EUR i više**- računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete(izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. godine) **i** fotografije štete na stambenom objektu) **ili** Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete **ili** Izjava oštećenika o nastaloj i prijavljenoj šteti na stambenom objektu uz supotpis i potvrdu dva svjedoka i ovjeru kod Javnog bilježnika uz priložene fotografije štete na stambenom objektu

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik općine Klakar da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sukladno utvrđenom kriteriju iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/02
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

4.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 27.sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za prijavu na natječaj
(podnošenje zahtjeva za financiranje projekta)****Članak 1.**

Odluka se daje u svrhu prijave na natječaj općine Klakar (kao prihvatljivog podnositelja zahtjeva za financiranje projekta) koji se provodi na temelju Programa održivog razvoja lokalne zajednice 2024. godine koje je objavilo MRRFEU, pod nazivom projekta POVEĆANJE PROSTORNOG KAPACITETA ADAPTACIJOM DJEČJEG VRTIĆA RODA U RUŠČICI, a s ciljem projekta adaptacije potkrovlja postojećeg vrtića u Ruščici (Dječji vrtić Roda "Ruščica"), čijom realizacijom bi se osigurali prostorni kapaciteti za dodatnu skupinu djece (jasličku) od 1-3 godine i skupinu djece (vrtićku) od 3 godine do polaska u osnovnu školu na području općine Klakar.

Članak 2.

Za podnositelja prijave na natječaj-zahtjeva za financiranje projekta navedenog u članku 1. ove Odluke, ovlašćuje se načelnik općine Klakar.

Članak 3.

Podnositelj iz članka 2. ove Odluke podnosi zahtjev za financiranje projekta od 2. siječnja 2024. godine do najkasnije 2. veljače 2024. godine.

Članak 4.

Zahtjev iz članka 3. ove Odluke podnosi se MINISTARSTVU REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE (MRRFEU) koji u okviru svoje nadležnosti provodi Program održivog razvoja lokalne zajednice za 2024.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/-03
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

5.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnost za upis prava građenja u korist Zakupnika u poslovnoj zoni
„Jelas“ Ruščica
("ODLUKA")****Članak 1.**

14.rujna 2022. godine sklopljen je Ugovor o Zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica („Ugovor“), solemniziran istog dana kod Javnog bilježnika u Slavonskom Brodu Ruže Medunić, pod poslovnim brojem OV-6839/2022 između općine Klakar, OIB: 61145614093, zastupane po Općinskom načelniku Tomislavu Pendiću, kao zakupodavca i Grgur Energy d.o.o. Zagreba, OIB: 17587472198, zastupano po Josipu Bašiću iz Vira, kao zakupnika, a u skladu s provedenim Javnim natječajem za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja na nekretninama koje su u vlasništvu općine Klakar, od dana 29. srpnja 2022. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 23/2022), a temeljem članka 391. st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00,129/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09,153/09, 143/12, 152/14, i članka 36. Statuta općine Klakar (Službeni vjesnik BPŽ broj 29/2021, 15/2022) i članka 27. i 29. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 27/21), a koje nekretnine se nalaze u Poslovnoj zoni "Jelas" Ruščica, te su navedene u tabelarnom prikazu kako slijedi;

Tablica 1.:

Redni broj	Broj kat. čest.	Katastarska općina	Površina
1.	430/4	RUŠČICA	167.662 m2
2.	430/5	RUŠČICA	160.060 m2
3.	431/4	RUŠČICA	99.846 m2
UKUPNO:			427.568 m2

Članak 2.

Ovom Odlukom se daje suglasnost za upis prava građenja u korist Zakupnika iz članka 1. ove Odluke u zemljišnim knjigama kod nadležnog suda, a na teret nekretnina navedenih u tabličnom prikazu iz članka 1. ove Odluke, a u svrhu izgradnje fotonaponske elektrane radi obavljanja djelatnosti navedenog Zakupnika i to sve u skladu s odredbama Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće daje ovlast načelniku općine Klakar za sklapanje dodatka/aneksa Ugovoru iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-02/24-02/04
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

Obrazloženje

Dana 11. prosinca 2023. izglasana je Odluka o donošenju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije, a kojim je planom područje obuhvata projekta označeno kao planirano područje za izgradnju fotonaponske elektrane.

Izmjenom Zakona o prostornom uređenju (NN 67/23) od 13. lipnja 2023. određeno je da su:

površine za gradnju sunčanih elektrana su površine na kojima je sukladno odredbama ovoga Zakona moguće graditi infrastrukturne građevine sunčanih elektrana, i to:

- površine koje su u prostornom planu bilo koje razine grafički određene u kartografskom prikazu kao površine namjene za izgradnju sunčanih elektrana, neovisno o tome jesu li unutar ili izvan građevinskog područja, te se kod takvih površina ne primjenjuju ograničenja snage sunčane elektrane propisana prostornim planom

Slijedom navedenog, kako je zakupljene nekretnine u prostornom planu županije grafički određene u kartografskom prikazu kao površine namjene za izgradnju sunčanih elektrana, a općinskim planom te UPU Poslovne zone Rušćica se ovdje dopušta građenje elektrana na obnovljive izvore uz ograničenje snage do 3 MW. Uslijed promjene zakonodavstva zapreka ograničenja snage više nije relevantna.

Stoga, stupanjem na snagu Županijskog prostornog plana, Investitoru/Zakupniku su se ukloniti zapreke za početak aktivnosti razvoja projekta i isti više nema potrebe za čekanjem Općinskog prostornog plana, datum čijeg donošenja je u ovom trenutku neizvjestan.

Na osnovi svega navedenog, i promijenjenih okolnosti Invesitor /Zakupnik upućuje 12. siječnja 2024. godine Općini Klakar-Zakupodavcu, zamolbu /zahtjev za dodatkom/aneksom Ugovora o zakupu

građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica, a na način da se aneksom dozvoli pravo upisa prava građenja u zemljišne knjige, a od kojeg datuma dospijeva na naplatu prva rata zakupnine iz osnovnog Ugovora o zakupu, s obzirom da samo pravo građenja više nije vezano samim donošenjem PP-prostornog plana općine Klakar (izmjenom okolnosti, tj. stupanjem na snagu novog Zakona o prostornom uređenju, te Odluke o donošenju 6. izmjena Prostornog plana Brodsko-posavske županije)

Ovom Odlukom bi se omogućilo sklapanje dodatka/aneksa ugovoru o zakupu navedenog u članku 1. ove Odluke, kojim bi se odmah Investitoru/Zakupniku odobrio upis stečenog prava građenja u zemljišne knjige kod nadležnog suda, a u svrhu izgradnje fotonaponske elektrane radi obavljanja djelatnosti Zakupnika u skladu s odredbama Ugovora iz članka 1. ove Odluke, a koji trenutak bi označio i početak plaćanja zakupa.

Predmetnim dodatkom/aneksom mijenja članak 12. Ugovora navedenog u članku 1. ove Odluke, a u dijelu koji je vezan uz trenutak početka plaćanja (dospijeće plaćanja) fiksnog dijela zakupnine, a na način da *prva rata fiksnog dijela godišnje Zakupnine dospijeva na plaćanje danom upisa prava građenja u zemljišne knjige*, a nakon čega se Zakupnik obvezuje Zakupodavcu nastavlja plaćati svaki mjesec redovito mjesečnu ratu fiksnog dijela zakupnine i to svaki mjesec do najkasnije 15.og u mjesecu za tekući mjesec.

6.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18, 32/20) , Članak 100. Odluke o komunalnom redu općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 43/2021) i temeljem članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/2023) Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj 23. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o izgledu i sadržaju iskaznice i izgledu službene odore komunalnog redara****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izgledu i sadržaju iskaznice i izgledu službene odore komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara općine Klakar (dalje u tekstu: Općina), izgled službene odore te postupak njihova izdavanja i uporabe.

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

- 1). na prednjoj strani:
 - otisnut grb Republike Hrvatske
 - natpis REPUBLIKA HRVATSKA, BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KLAKAR, Jedinствени upravni odjel
 - natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
 - mjesto za fotografiju, veličine 25 x 30 mm
 - ime i prezime nositelja iskaznice
 - broj iskaznice.
- 2). na poledini:
 - otisnut grb općine Klakar
 - tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice:
 - datum izdavanja iskaznice
 - mjesto za pečat i potpis pročelnika

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Klakar.

Članak 5.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 6.

Komunalni redar u slučaju gubitka iskaznice, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела опćине Klakar.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenom glasilu.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом управном одјелу obavezan je, danom prestanka službe, iskaznicu predati pročelniku Jedinственог управног одјела.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa dokumentima o prestanku službe.

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službenu odoru čine :

- jakna tamno plave boje sa natpisom „KOMUNALNI REDAR“ na leđima i grbom općine Klakar s prednje lijeve strane i natpisom „KOMUNALNI REDAR“
- svjetlo plava polo majica dugih i kratkih rukava sa natpisom „KOMUNALNI REDAR“ na leđima i grbom općine Klakar s prednje lijeve strane i natpisom „KOMUNALNI REDAR“
- hlače tamno plave boje
- zimске i ljetne cipele

Komunalni redar za pojedine slućajeve ili zbog posebnosti pojedinih oblika nadzora ne mora nositi službenu odoru. U tom slućaju komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 9.

Službenu odjeću komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom.

Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odjeću.

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом управном одјелу, obavezan je danom prestanka službe vratiti i službenu odoru.

Članak 11.



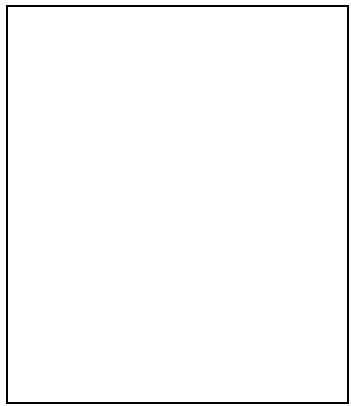
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.


OPĆINA KLAJAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-02/05
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

PRILOG 1

 REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  OPĆINA KLAKAR Jedinstveni upravni odjel	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	
IME _____	Broj iskaznice: _____
PREZIME _____	

		
OVLAŠTENJE		
Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda.		
_____ (mjesto i datum izdavanja)	M.P.	_____ (potpis pročelnika)

7.

Na temelju članka 48. i članka 50 a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) a u svezi članka I. Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. od 21. (KLASA: 022-03/23-04/537, URBROJ: 50301-29/09-23-2) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom umanjenju plaćanja mjesečne cijene usluge vrtića

Članak 1.

U pedagoškoj godini 1.1.2024.-30.09.2024. godine roditelji (skrbnici) kao korisnici usluge pružanja ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi od strane davatelja usluge Dječjeg vrtića „Roda Ruščica“, sudjelovati će u cijeni programa Dječjeg vrtića „Roda Ruščica“ na način da će plaćati mjesečnu ugovorenu cijenu usluge (mjesečna cijena usluge iz Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi sklopljenog između davatelja usluge Dječjeg vrtića Roda Ruščica i Korisnika usluge (Roditelja/Skrbnika) **umanjenu za 50,00 eura mjesečno.**

Članak 2.

Umanjenje iz članka 1. ove Odluke je privremena mjera djelomičnog rasterećenja roditelja, te se o odnosi na vremensko razdoblje navedeno u članku 1. ove Odluke i jednako na sve Korisnike usluge (Roditelje/Skrbnike)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na Internet stranicama općine Klakar

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/06
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 23. siječnja 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

Obrazloženje

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijela Odluku o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (KLASA: 022-03/23-04/537, URBROJ: 50301-29/09-23-2). Navedenom Odlukom je utvrđeno da se Općini Klakar dodijele sredstva u iznosu od 55.234,00 eura za fiskalnu održivost dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Slijedom navedenog Općina Klakar je odlučila da će dio dobivenih sredstva iskoristiti za namjenu *priuštvosti* (naplate usluge od roditelja), a na način da roditelje(skrbnike) kao korisnike usluge pružanja ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi financijski djelomično rastereti, te shodno tome umanjila mjesečnu ugovorenu cijenu usluge koju korisnici plaćaju davatelju usluge za iznos od 50,00 eura i donijela ovu Odluku kojom će:

- Roditelji (skrbnici), kao korisnici usluge pružanja ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi Dječjeg vrtića „Roda Ruščica“, plaćati mjesečnu ugovorenu cijenu usluge (mjesečna cijena usluge iz Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi sklopljenog između davatelja usluge Dječjeg vrtića Roda Ruščica i Korisnika usluge (Roditelja/Skrbnika)) umanjenu za 50,00 eura mjesečno. Navedeno umanjenje se odnosi na razdoblje od 1.1.2024.-30.09.2024. godine, te se ista mjera odnosi jednako na sve korisnike usluge (trenutno 50 korisnika Dječjeg vrtića „Roda Ruščica“).

8.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) (dalje u tekstu: „Statut“) Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. donijelo je:

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka")****I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Roda Ruščica, kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Roda Ruščica na sjednici održanoj dana 12. siječnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/24-02/07

URBROJ: 2178-7-02-24-1

Klakar, 23. siječnja 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

9.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23). (dalje u tekstu: „Statut“) Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23.siječnja 2024. donijelo je:

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka")****I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Roda Ruščica, kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Roda Ruščica na sjednici održanoj dana 12.siječnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-02/24-02/08

URBROJ:2178-7-02-24-1

Klakar, 23. siječnja 2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

10.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) (dalje u tekstu: „Statut“) Općinsko vijeće općine Klakar, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. donijelo je:

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Prijedlog I. izmjene i dopune Statuta
Dječjeg vrtića Roda Ruščica
("Odluka")****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Općina Klakar jedini osnivač Dječjeg vrtića Roda Ruščica na adresi Ruščica, Školska ulica 4.

II.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog I. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Roda Ruščica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/24-02/9

URBROJ: 2178-7-02-24-1

Klakar, 23.siječnja 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

11.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 27. sjednici održanoj 23. siječnja 2024. donosi

ODLUKU**o plaći službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika, a prema složenosti poslova radnog mjesta, u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar utvrđuju se kako slijedi.

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,60	1
2. Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo		
3. Viši stručni suradnik za provedbu EU i nacionalnih programa i projekata	2,25	6
4. Viši referent za stručne i administrativne poslove općinskog vijeća i načelnika		9
5. Viši referent za financije i računovodstvo	2,13	
6. Referent za komunalne poslove	1,78	11
7. Administrativni tajnik/referent	1,78	11

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 5.

Osim prava na plaću iz članka 3. ove Odluke, službenici i namještenici ostvaruju pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima općine Klakar.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijeti će osoba ovlaštena za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar (KLASA: 021-05/19-02/23, URBROJ: 2178/07-02-19-1) od 20. prosinca 2019. godine

Članak 8.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se s plaćom za mjesec siječanj 2024. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2024. godine.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko- Posavske županije.

KLASA: 024-02/24-02/10

URBROJ: 2178-7-02-24-1

Klakar, 23.siječnja 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

12.

Na temelju odredaba Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19) i na temelju čl. 24 Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 23. siječnja 2024. godine Općinsko vijeće donosi sljedeću

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2024. godini (“Odluka”)**

- I. Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024.g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2024. godinu za razdoblje od 1.1.2024.-31.12.2024.godine.
- II. Utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću.
- III. Utvrđuje se da se nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna u skladu s člankom 8. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19) od 27.09.2021. (dalje u tekstu: “Izjava”), odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.
- IV. Utvrđuje se da se za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.
- V. Utvrđuje se da za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno političkim stranka pripada pravo na naknadu u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19).
- VI. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2024. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 132,72 EUR po članu Općinskog vijeća.
- VII. Sredstva se u skladu s ovom Odlukom isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.
- VIII. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.”
- IX. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2023. godini KLASA: 024-02/23-02/01, URBROJ: 2178-7-02-23-1 od 21.3.2023.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Klakar na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. g. donosi ovu Odluku kojom se raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu općine Klakar za 2024. godinu za razdoblje od 1.1.2024.-31.12.2024. godine.

Pojedine kandidacijske liste su dobile naprijed navedeni broj mjesta u Općinskom vijeću i to na način da se HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP dobili 4 mjesta u Općinskom vijeću, DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL dobila je 3 mjesta u Općinskom vijeću, te KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA je dobila 2 mjesta u Općinskom vijeću. Nositelj kandidacijske liste - KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Ivan Baboselac iz Donje Bebrine, Donja Bebrina 47 A, OIB: 99847150329 pisanom Izjavom odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave te da ne ostvaruje prihode iz drugih zakonom dopuštenih izvora, te da će u zakonom propisanom roku zatvoriti račun za redovito financiranje.

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća raspoređuju sredstva na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a obzirom na naprijed navedenu činjenicu da se KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA odrekla prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna jedinice samouprave, sredstva će se sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) podijeliti između ostalih političkih stranaka.

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno političkim stranka pripada pravo na naknadu. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz proračuna općine Klakar, Općina Klakar je osigurala u iznosu koji se određuje u proračunu općine Klakar za 2023. godinu, i to na način da se u proračunu općine Klakar za redovito financiranje političkih stranaka osigurati sredstva u iznosu od 132,72 EUR po članu Općinskog vijeća.

Sredstva se u skladu s ovom Odlukom i u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN 29/19, 98/19) isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račune političkih stranaka HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ i HRVATSKA STRANKA PRAVA-HSP i DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA-DUSPARA MIRKO-NL.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2023. godini KLASA: 024-02/23-02/01, URBROJ: 2178-7-02-23-1 od 21.3.2023.

S obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u izreci.

KLASA:024-02/24-02/11

URBROJ:2178-7-02-24-1

Klakar, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) i članka 9. Odluke Općinskog vijeća o pravima iz socijalne skrbi općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.7/23.), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 2. siječnja 2024.g. donosi

ODLUKU**o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu
s područja općine Oprisavci u 2024.g.****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području općine Oprisavci, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj, skrbnik ili posvojitelj:

- državljanin Republike Hrvatske,
- za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci,
- da oba roditelja imaju prebivalište na području općine Oprisavci, a da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci godinu dana.

Podnositelji zahtjeva za jednokratnu financijsku pomoć za novorođenu djecu koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Pravo na isplatu novčane pomoći ne ostvaruje roditelj, skrbnik ili posvojitelj koji je dobio jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave (općini ili gradu).

Članak 3.

Visina jednokratne financijske pomoći za novorođenu djecu iznosi:

- 500,00 EUR za prvorođeno dijete,
- 750,00 EUR za drugorođeno dijete,
- 1.000,00 EUR za treće i svako sljedeće rođeno dijete.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci da pozivom na službenim web stranicama općine Oprisavci (www.opcina-oprisavci.hr) obavijesti roditelje novorođene djece na području općine Oprisavci kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći za novorođenu djecu.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj u roku godine dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oprisavci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i novorođeno dijete,
- preslika rodnog lista za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji
- rješenje o skrbništvu ili posvojenju
- izjava roditelja, skrbnika ili posvojitelja da tijekom cijele godine borave na adresi prebivališta.
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro računa roditelja.
- JUO općine Oprisavci ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju (*izjave/potvrde javnog bilježnika i sl.*) ukoliko postoje saznanja da tvrdnje navedene u traženim izjavama nisu točne.

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro-račun roditelja u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, temeljem Rješenja za isplatu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Oprisavci i u Programu socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2024. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/24-02/02
URBROJ: 2178-14-02-24-1
Oprisavci, 2. siječnja 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

2.

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18 i 112/19.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci dana 8. siječnja 2024. godine donosi

PLAN**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
općine Oprisavci u 2024. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Oprisavci u 2024. godini (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci te potreba za prijmom službenika i namještenika u službu ili rad na neodređeno i određeno vrijeme.

Članak 2.

Pojmovi i izrazi u ovome Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, a neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci je sljedeće:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG BROJA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI	BROJ PLANIRANIH SLOBODNIH RADNIH MJESTA ZA POPUNJAVANJE U 2024. GODINI
1.	Pročelnik	1	1	0
2.	Viši referent - voditelj projekta	1	0	0
3.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1	0	0
4.	Administrativni tajnik	1	1	0
5.	Referent-komunalni redar	1	1	0
6.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	1	0	0
7.	Referent za računovodstvo i financije	1	0	0
8.	Spremač	1	1	0
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9	4	0

Članak 4.

U Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2024. godini.

Članak 5.

U Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2024. godini.

Članak 6.

U Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijam pripravnika u 2024. godini.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na službenim stranicama općine Oprisavci, www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-04/24-01/01
URBROJ: 2178-14-02-24-1
Oprisavci, 8. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

1.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), općinski načelnik dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN**prijema u službu u Općini Velika Kopanica u 2024. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Općini Velika Kopanica u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 29. prosinac 2023. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno i određeno vrijeme u 2024. godini.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planiran broj službenika/namještenika za prijem u službu na neodređeno/određeno
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1 (porodiljni)	1 (na određeno)
2.	Viši referent za komunalno gospodarstvo i redarstvo	1	1	0
3.	Viši referent za računovodstvene i administrativne poslove	1	1	0
4.	Viši referent - voditelj projekta	1	0	1 (na određeno)
5.	Referent – asistent voditelja projekta	1	0	0
6.	Komunalni djelatnik	5	5	0
7.	Čistač	1	1	0
	UKUPNO:	11	9	2

Članak 3.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu osmog dana od dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
općine VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/23-01/107
URBROJ: 2178-12-01-23-01
Velika Kopanica, 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.