



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

SADRŽAJ:

Županija:	
- akti župana:	
58. Rješenje o odobrenju uporabe grba Brodsko-posavske županije	559
Općina Bukovlje:	
1. Odluka o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje	560
2. Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine ...	562
3. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bukovlje za projekt "Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima"	564
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2023. godinu	573
5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje	574
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za općinu Bukovlje ..	588
7. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za općinu Bukovlje	589
8. Odluka o Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje za 2024. godinu	592
Općina Davor:	
21. Izvješće općine Davor o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu	594

Općina Klakar:

13. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz EDIP-a ... **606**

Općina Okučani:

12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje od 1. srpnja 2023. godine - 31. prosinca 2023. godine **608**
13. Izvješće o radu načelnika općine Okučani za razdoblje od 1. srpnja 2023. godine - 31. prosinca 2023. godine **609**
14. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani **612**
15. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Okučani za 2024. godinu **614**
16. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Okučani **618**
17. Zaključak o usvajanju Izvješća općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu **622**
18. Izvješće općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu **623**

Općina Slavonski Šamac:

4. Izmjene i dopune Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 40/2021) ... **632**
5. Izvješće općine Slavonski Šamac o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu **634**

ŽUPANIJA**- akti župana:****58.**

Na temelju članka 10. stavak 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije, donio je

RJEŠENJE**o odobrenju uporabe grba
Brodsko-posavske županije****I.**

Savezu Roma u Republici Hrvatskoj
„Kali Sara“ (u daljnjem tekstu: Savez) odobrava

se uporaba grba Brodsko-posavske županije u svrhu korištenja istog na promotivnim materijala i publikacijama u okviru obilježavanja Svjetskog dana Roma, koji će se održati 12. travnja 2024. u Slavonskom Brodu.

II.

Uporaba grba odobrava se samo za namjenu utvrđenu točkom I. ovog Rješenja i u druge svrhe ne smije se koristiti.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 016-01/24-01/08
URBROJ: 2178-09/1-24-2
Slavonski Brod, 13. ožujka 2024.

ŽUPAN

Dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**1.**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 20. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje****Članak 1.**

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 3

Za obračun plaće službenika i namještenika, a prema složenosti poslova radnog mjesta, u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje primjenjuju se sljedeći koeficijenti:

1.	Pročelnik	– 2,60
2.	Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije	– 2,10
3.	Referent za uredsko poslovanje	– 1,80
4.	Referent - Komunalni redar	– 1,80
5.	Referent za komunalne poslove	– 1,80

Članak 4.

Ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu ostvaruju Pravilnikom kojeg utvrđuje općinski načelnik.

Članak 5.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela donosi pročelnik.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/2022).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/2
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 6. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

2.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g., KLASA: 320-12-/23-01/12, URBROJ: 2178-01/1-23-1, od 30.10.2023. g., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine, KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23 i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se raspodjela sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena 19. srpnja 2023. godine na području općine Bukovlje.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, koja će se raspodijeliti oštećenima sa područja općine Bukovlje su utvrđena Odlukom župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g., KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23. u ukupnom iznosu **238.050,69 EUR**, temeljem konačne stručne procjene štete općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- Do 60% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim zgradama u vlasništvu fizičkih osoba temeljem vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima.

Vjerodostojnu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- **Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu do 300,00 EUR – računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) ili fotografije štete na stambenom objektu;**
- **Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu od 300,00 EUR i više - računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) i fotografije štete ili Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete.**

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Bukovlje da donese Odluku o dodjeli sredstava oštećenima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 2. ove Odluke.

Članak 4.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju oštećenima iz ove Odluke su strogo namjenska i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Neurošena i nenamjenski utrošena sredstva općine Bukovlje je dužna vratiti na račun državnog proračuna te o tome izvijestiti nadležni upravni odjel Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/3
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 6. Ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

3.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, broj 152/2023, 13/24), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 20. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bukovlje za projekt „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Bukovlje za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“, na području općine Bukovlje.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/4
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 6. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, ing. građ., v.r.

Prilog 6**PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13.
POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ
STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE
REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)

Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Bukovlje

2.2. ADRESA KORISNIKA

Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik Davor Petrik

2.4. KONTAKT PODACI

Davor Petrik, općinski načelnik

Telefon: 035/461-118

Mobitel: 091/509 7041

e-mail: opcina.bukovlje@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA**3.1. VRSTA PROJEKTA**

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Projekt Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima odnosi se na Intervenciju 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA**3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA**

Brodsko-posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Općina Bukovlje

3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Vranovci

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA/ KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

k.o. Vranovci

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet ovog projekta je rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima. Cilj projekta je doprinijeti poboljšanju kvalitete života na području općine Bukovlje boljom povezanošću dijelova naselja Vranovci s glavnom cestom. Kako se radi o području koje se ubrzano širi i izgrađuje te na koje u velikom broju doseljavaju mlade obitelji koje pridonose pozitivnoj pronatalitetnoj politici neophodno je da se ulaže u infrastrukturu na području općine Bukovlje kako bi se zadržalo postojeće ali i dodatno privuklo novo stanovništvo. Ulaganjem u javnu infrastrukturu, omogućiti će se i ulaganje u komunalnu infrastrukturu te će tako svo područje zahvaćeno radovima biti u mogućnosti, dok se radovi izvode, spojiti na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu. Radovima će se izvršiti pojačanje i zamjena oštećene posteljice, nasuti tucanik i dovoljno ga zbiti te izvesti novi asfaltni sloj.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Postojeća cesta je tucanička, služi za dvosmjernan promet i nedovoljne je širine. Odvodnja oborinskih voda nije regulirana. Na cesti postoje deformacije i oštećenja u vidu udarnih rupa i ulegnuća.

Rezultati projekta i mjerljivi indikatori su sljedeći:

- ***Geodetska mjerenja, utvrđivanje stvarnog položaja postojećih instalacija te eventualno izmještanje istih***
- ***Uređenje temeljnog tla, iskop novog kanala***
- ***Izrađen nosivog sloja***
- ***Ugrađene bankina***
- ***Izgrađeni kolni prilazi***
- ***Zacijevljeni kanali***
- ***Izrađene pripreme za vodovodne priključke***
- ***Izrađene pripreme za kanalizacijske priključke***
- ***Ugrađen asfaltni sloj***
- ***Postavljeni prometni znakovi i iscrtana horizontalna signalizacija***

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

- a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 0,00 m
(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)
- b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 740,64 m
(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)
- c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 740,64 m
(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

N/P

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

N/P

- Analiza opcije "Nema promjene – Business as usual". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

N/P

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

N/P

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.

Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog i drugog dijela zahtjeva za potporu kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

Nakon sklapanja Ugovora o sufinanciranju Općina Bukovlje će provesti postupak javne nabave, te će se nakon okončanja istog započeti s planiranim radovima. Planirano je trajanje provedbe ulaganja 6 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

Glavne aktivnosti projekta mogu se segmentirati na slijedeće stavke:

- 1. Aktivnosti upravljanja projektom – odnose se na tehničko upravljanje, financijsko upravljanje te nadgledanje i procjenu.***
- 2. Aktivnosti u svrhu realizacije rekonstrukcije i modernizacije cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića koje se sastoje od: pripremnih radova (iskolčenje trase i objekata, probnog iskopa, zaštite podzemnih instalacija), zemljanih radova (uređenje temeljnog tla, iskop novog kanala), kolničke konstrukcije (novi slojevi od kamenog materijala, izrada bankina), odvodnje (izgradnja kolnih prilaza, visinsko uklapanje poklopaca, zacijevljenje kanala, pripreme za kućne vodovodne i kanalizacijske priključke), oprema i prometna signalizacija (prometni znakovi, uzdužne i poprečne oznake na kolniku)***
- 3. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti – osigurati će se putem informativnih ploča te raznih objava kroz tiskane medije i internet***

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

Izrađen je Glavni projekt Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima od strane „Ingri“ d.o.o. iz Rušćice. Ishođena je Građevinska dozvola za zahvat u prostoru infrastrukturne namjene prometnog sustava, 2.b skupine – rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika – Ulica Jadranka Valića u Vranovcima.

Za potrebe projektiranja izvršena su geodetska mjerenja na terenu. Geodetsku podlogu izradila je tvrtka „Geobiro“ d.o.o. iz Slavonskog Broda, po ovlaštenom inženjeru geodezije Adamu Agotiću.

Zatraženo je mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu predmetnog ulaganja na lokacijama kčbr. 1258/1, 1258/2, 1051, 1839, 1251, 1254, 1256/1 i 1256/2, k.o. Vranovci.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Procjena vrijednosti ukupne investicije prema Troškovniku za Rekonstrukciju i modernizaciju cestovnog kolnika Ulici Jadranka Valića u Vranovcima iznosi 304.331,25 EUR-a sa PDV-om uključujući nadzor.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Projekt je namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama. Nakon Domovinskog rata i velikog egzodusa stanovništva, naročito iz Bosanske Posavine, započinje nagla ekspanzija i intenzivno naseljavanje područja općine, uslijed čega niču nove ulice posebno na rubnim dijelovima kako naselja Bukovlje, tako i naselja Vranovci. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Bukovlje ima 2727 stanovnika. Uzimajući u obzir prigradski karakter općine, iz godine u godinu vidljiv je rast broja mladih obitelji. Tendencijom poboljšanja životnih uvjeta u Općini Bukovlje svi njezini stanovnici kao ciljane skupine i krajnji korisnici imati će lakši pristup temeljnim lokalnim uslugama u svrhu poboljšanja kvalitete života.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se poboljšati životni uvjeti u ruralnoj sredini, doprinijeti atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti, te potaknuti rast i društveno-ekonomsku održivost kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za sve stanovnike, ne samo općine Bukovlje, nego i svog stanovništva koje na predmetnom području imaju ili posjećuju nekoga tko ima kuće za odmor, vinograde i općenito mjesta za odmor i rekreaciju.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Procjena vrijednosti ukupne investicije prema Troškovniku i Ponudi za nadzor za Rekonstrukciju i modernizaciju cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima iznosi 304.331,25 EUR sa PDV-om. S obzirom da najniža ukupna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 200.000,00 EUR, ovisno o odobrenim sredstvima za projekt, razliku će sufinancirati Općina Bukovlje prihodima iz proračuna. Cjelokupan projekt financirat će se u godini izvođenja projekta po dostavljenim situacijama od strane odabranog izvođača radova.

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Općina Bukovlje ima potrebno iskustvo s obzirom da je Temeljem Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. i podmjere 7.2. „Ulagaja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ koristila i aplicirala mjere provedbe tipa operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“. 2018. godine Općina Bukovlje je dobila sredstva putem potpore za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koje se provodilo putem LAG-Slavonska Ravnica – tip operacije 2.1.3. za uređenje i dogradnju platoa za potrebe višenamjenske dvorane mjesnog doma Bukovlje. Na provedbi navedenih mjera angažiran je tim vanjskih suradnika i unutarnjih kapaciteta općine koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Tim vanjskih suradnika sa potrebnim iskustvom čine: KiM – projekti u vlasništvu Matije Olića koji je stručnjak u postupcima provedbe nabave te INGRI d.o.o. koji su između ostalog potpisnici izrade Glavnog projekta Rekonstrukcije i modernizacije cestovnog kolnika Ulici Jadranka Valića u Vranovcima. Navedeni suradnici i Općina Bukovlje imaju dugogodišnju kvalitetnu suradnju koja je uspješno realizirala projekte iz različitih mjera. Također, Pročelnica Jedinog upravnog odjela, Magdalena Tandarić ima iskustvo kao Voditelj projekata iz Europskog socijalnog fonda te je 21.6.2018. godine završila program usavršavanja za poslove voditeljice pripreme i provedbe EU projekata.

Projekt „Zaposli se, osnaži se!“ Općina Bukovlje je provodila sa partnerima Udruga Eko Brezna (prilikom prvog i drugog poziva), Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod. Općina se prijavila i za provođenje Projekta „Zaželi-prevenција institucionalizacije“ te smo dobili pozitivnu ocjenu o provedenom postupku procjene kvalitete projektnog prijedloga u ukupnoj vrijednosti 1.200.000,00 EUR. Cilj projekta je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi, odnosno pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom. Na realizaciji, provedbi i održavanju projekta „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“ biti će uključeni stručnjaci koji su se u dosadašnjoj suradnji s Općinom Bukovlje pokazali kao suradnici sa potrebnim znanjima i iskustvom.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Procjena vrijednosti ukupne investicije prema Troškovniku i Ponudi za nadzor za Rekonstrukciju i modernizaciju cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima iznosi 304.331,25 EUR sa PDV-om. S obzirom da najniža ukupna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 200.000,00 EUR, ovisno o odobrenim sredstvima za projekt, razliku će sufinancirati Općina Bukovlje prihodima iz proračuna. Cjelokupan projekt financirat će se u godini izvođenja projekta po dostavljenim situacijama od strane odabranog izvođača radova. Realizirani projekt održavati će se iz proračunskih sredstava općine Bukovlje.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Na realizaciji, provedbi i održavanju projekta „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“ biti će uključeni stručnjaci koji su se u dosadašnjoj suradnji s Općinom Bukovlje pokazali kao suradnici sa potrebnim znanjima i vještima. Stručni tim na Projektu sa potrebnim iskustvom čine: KiM – projekti u vlasništvu Matije Olića koji je stručnjak u postupcima provedbe nabave te INGRI d.o.o. koji su između ostalog potpisnici izrade Glavnog projekta Rekonstrukcije i modernizacije cestovnog kolnika Ulici Jadranka Valića u Vranovcima. Navedeni suradnici i Općina Bukovlje imaju dugogodišnju kvalitetnu suradnju koja je uspješno realizirala projekte iz različitih mjera. Također, Pročelnica Jedinственog upravnog odjela, Magdalena Tandarić ima iskustvo kao Voditelj projekata iz Europskog socijalnog fonda te je 21.6.2018. godine završila program usavršavanja za poslove voditeljice pripreme i provedbe EU projekata.

Održavanje nerazvrstane ceste po realizaciji projekta financirati će se iz proračuna općine Bukovlje a vršit će ga firma koja će u datom trenutku održavati nerazvrstane ceste na području općine.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Projekt „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“ povezan je sa Provedbenim programom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2025. godine kao kratkoročnim aktom strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Plana razvoja i poveznicu s Proračunom općine Bukovlje. Projekt rekonstrukcije i modernizacije

cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima u Tablici: Terminski, akcijski i financijski plan provedbe razvojnih mjera nalazi se pod rednim brojem 11., naziv mjere: Mjera 11.3. Ulaganja u cestovni, željeznički i riječni promet; Ključne aktivnosti: 11.1. Izgradnja prometnica. Provedbeni program općine Bukovlje za razdoblje od 2021. – 2025. godine usklađen je sa Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine a projekt „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima“ je usklađen sa Planom razvoja BPŽ-a od cilja P3. Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva; PC11. Daljnji razvoj komunalne, prometne i društvene infrastrukture. U Provedbenom programu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2025. godine predmetni projekt se nalazi na stranici broj 46 i 47 dok se u Tabličnom dijelu nalazi pod rednim brojem 11. Provedbeni program općine Bukovlje objavljen je na mrežnim stranicama općine Bukovlje: <https://bukovlje.hr/strateski-dokumenti/> i https://bukovlje.hr/wp-content/uploads/2023/12/PROVEDBENI-PROGRAM_revidirani-2023.pdf.

Revidirani Provedbeni program koji je trenutno na snazi donesen je 21. prosinca 2023. godine a objava Odluke o II. izmjenama i dopunama Provedbenog programa za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine nalazi se na poveznici: <https://bukovlje.hr/wp-content/uploads/2023/12/Odluka-o-II.-izmjenama-Provedbenog-programa-Općine-Bukovlje-za-mandatno-razdoblje-2021.-2025.-godine.pdf>.

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Davor Petrik, načelnik općine Bukovlje i ovlaštena osoba za zastupanje nositelja projekta rekonstrukcije i modernizacije cestovnog kolnika u Ulici Jadranka Valića u Vranovcima, dajem

IZJAVU

da će planirano ulaganje – realizirani projekt, biti dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, tj. Svim mještanima općine. Projekt je namijenjen javnoj upotrebi/ korištenju i javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama. Ciljane skupine i krajnji korisnici ovog Projekta su svi stanovnici općine Bukovlje, ali i svo stanovništvo koje na predmetnom području imaju ili posjećuju nekoga tko ima kuće za odmor, vinograde i općenito mjesta za odmor i rekreaciju. Tendencijom poboljšanja životnih uvjeta u Općini Bukovlje svi njezini stanovnici kao ciljane skupine i krajnji korisnici imat će izravan pristup lokalnim temeljnim uslugama u svrhu poboljšanja kvalitete života na navedenom području.

Izjava se daje u svrhu prijave na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Datum:

Potpis i pečat:

6. ožujka 2024. godine

4.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 351-01/24-01/1
URBROJ: 2178-25-02-24-2
Bukovlje, 6. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

5.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu**

Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE
- 3.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BUKOVLJE
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM¹⁵
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
15. ZAKLJUČAK

Popis slika:

Slika broj 1: Općina Bukovlje.....	2
Slika broj 2.: Letak „Naviku usvojimo, otpad odvojimo“.....	11
Slika broj 3.: Naslovnica slikovnice „Za ljepšu našu!“	11
Slika broj 4.: Predškolarci generacije 2023/24 sa slikovnicama	12

1. UVOD

Općina Bukovlje smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije i spada u manje teritorijalne jedinice površine 31,51 km² i ima 2727 stalno naseljenih stanovnika prema Popisu stanovnika iz 2021. godine. Općina Bukovlje sjeveroistočna je prigradska Općina sjedišta Brodsko-posavske županije, Grada Slavenskog Broda, a u svom sastavu ima pet naselja: Bukovlje, Vranovce, Šušnjevc, Ježevik i Korđuševce. Općina Bukovlje prema istom popisu broji 912 kućanstava s prosječnim brojem članova kućanstva 2,99.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/22.).



Slika 1.: Općina Bukovlje

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem je do 1. travnja 2022. vršilo Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške, a od 1. travnja 2022. godine na dalje prijem vrši odlagalište „Stara Ciglana“ u gradu Županji.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka. 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavenskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Brodsko-posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Dakle, 2018. godina iskorištena je za postupanje sukladno novoj zakonskoj regulativi radi osiguranja uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada, sprječavanju nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, podizanju svijesti građana o aktivnoj ulozi svakog pojedinca i svih zajedno u čuvanju okoliša, kvalitetnijeg življenja u sklopu prirodom danog okruženja.

Na 14. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2023. godine u zakonom propisanom roku Općinskom vijeću je podneseno Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju PGO za prethodnu godinu usvojen je pod rednim brojem 18.a) dnevnog reda sjednice predstavničkog tijela.

Izvješće /kao akt/ Načelnika općine Bukovlje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022. godinu, KLASA: 351-01/23-01/02; URBROJ: 2178-25-01-23-1 od dana 29. ožujka 2023. godine te Zaključak /kao akt/ Općinskog vijeća općine Bukovlje o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2022. godinu, KLASA: 351-01/23-01/02; URBROJ: 2178-25-02-23-2 od dana 29. ožujka 2023. godine.

Odmah nakon naprijed navedene sjednice Općinskog vijeća akti se dostavljaju na objavu u općinskom službenom glasilu „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/23.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Stavkom 4. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave iz stavka 3. istog članka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a dostavlja ga Ministarstvu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17., 14/19. i 98/19.) ostaju na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) do 1. siječnja 2024.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- * javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- * odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- * sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- * provedbu Plana,
- * donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno ,
- * provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- * mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
- * sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- * funkcioniranje jednog ili više reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- * postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- * obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- * uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE

3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje

Prostorni plan uređenja općine Bukovlje utvrđuje uvjete uređivanja prostora općine Bukovlje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno - planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe općine Bukovlje, kao što su:

- * prostorno - prirodni i prometni uvjeti,
- * zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- * prirodne i krajobrazne vrijednosti,

- * smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Brodsko-posavske županije,
- * poljoprivredno i šumsko zemljište,
- * vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- * potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja općine Bukovlje,
- * održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

U Općini Bukovlje nema divljih odlagališta otpada. Proteklih godina na području općine Bukovlje sanirano je odlagalište "Karlovac". Sanacija je završena 2015. godine s izvorima financiranja planiranim iz Fonda za zaštitu okoliša i proračuna općine Bukovlje.

Općina Bukovlje obvezuje se osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta, u koje bi građani otpad koji su odvojili u kućanstvu privremeno skladištili. Mobilna reciklažna dvorišta su pokretne jedinice koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada iz kućanstva. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljuju.

Ukoliko dođe do zakonske obveze općina Bukovlje izgraditi će vlastito reciklažno dvorište, te će u tu svrhu prethodno izmijeniti ili dopuniti prostorni plan kojim će se odrediti lokacija i katastarska čestica/ce na kojoj će predmetno reciklažno dvorište biti izgrađeno.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko - tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BUKOVLJE

Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavonskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj predhodnoj suglasnosti Brodsko – posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- * **Zajednički cilj** – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini općine Bukovlje

- * **Promidžbeni cilj** – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- * **Sociološki cilj** – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- * **Kratkoročni cilj** - podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- * **Dugoročni cilj** - podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- * stanovnici općine Bukovlje
- * mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- * stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- * gospodarstvo stručnjaci različitih profila
- * odgojno - obrazovne ustanove sredstva javnog informiranja
- * političke stranke nevladine udruge
- * mogući budući investitori
- * osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- * Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- * Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- * Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- * Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- * Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom općine Bukovlje, a posebno na internetskim stranicama.
- * Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Bukovlje, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- * Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, temeljem važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj sjednici 21. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/22).

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem je do 1. travnja 2022. vršilo Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške, a od 1. travnja 2022. godine prijem vrši odlagalište „Stara Ciglana“ iz grada Županje.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Tako je svakom korisniku usluge odvoza otpada osigurana mogućnost:

- * odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada
- * sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika
- * sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021, 142/2023) u odlomku Odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, članak 84. stavak 2. alineja 1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. S obzirom na prve rezultate popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Bukovlje ima 2727 stalno naseljenih stanovnika te ne podliježe zakonskoj obvezi osiguravanja reciklažnog dvorišta.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE

Količine skupljenog i odloženog otpada:

Tvrtka ili naziv:	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini):
Jakob Becker d.o.o.	Naselja Bukovlje, Vranovci, Korđuševci, Šušnjevc, Ježevik	2727	200301	Miješani komunalni otpad	346,52 t
			200101	Ambalaže od papira i kartona	8,37 t
			200107	Staklena ambalaža	5,74 t
			200102	Ambalaža od plastike	12,16 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2023. godini skupljeno je 3,972 t.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Bukovlje nema divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom općine Bukovlje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području općine Bukovlje. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija i javno - privatnog partnerstva.

Tijekom 2023. godine stanovništvo općine Bukovlje aktivno je sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u kante predviđene za papir i plastiku izdvojili gore navedenu količinu otpada. Povećanje prikupljene količine sortirano otpada,

prvenstveno ambalaže od plastike te ambalaže od papira i kartona, ukazuje na sve veću svijest žitelja općine Bukovlje o važnosti selektivnog razdvajanja otpada. Odvoz glomaznog otpada vršen je po prijavi korisnika 29. rujna, 3. listopada i 10. listopada 2023. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2023. godini iznosila 3.972 kg.

Općina Bukovlje na svojim službenim stranicama 28. studenog 2023. godine objavila je letak „Naviku usvojimo, otpad odvojimo“ u sklopu komunikacijskog plana izobrazno - informativnim aktivnostima o održivom gospodarenju otpadom. Letak je objavljen sa ciljem poticanja stanovništva općine Bukovlje na usvajanje dobrih navika i smanjenja količine otpada koji nas želi na informativan način navesti da ponovno upotrijebimo stvari kada je to moguće, recikliramo otpad koji nastane, jer na taj način čuvamo okoliš i štedimo energiju. Također drugi Letak „Upute za odvajanje otpada dijeli se zajedno sa žutim i plavim kantama koje je Općina Bukovlje dobila temeljem prijave na Javni poziv JP ZO 2/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

NAVIKU USVOJIMO, OTPAD ODVOJIMO

<p> DA!</p> <p>NOVINE, ČASOPISI, KNJIGE, BILJEŽNICE, KATALOZI, REKLAME, UREDSKI PAPIR, KARTONSKA AMBALAŽA</p>	<p> DA!</p> <p>BOČE OD ULJA, OČA, MLIJEKA, VODE, SOKOVA, ŠAMPONA, DETERDŽENATA, PLASTIČNE VREĆICE, ČEPOVI OD BOČA, TETRAPAK</p>	<p> DA!</p> <p>PRAZNE, ČISTE I CIBELE STAKLENE BOČE I TEGLE, REZ ČEPOVA I POKLONICA</p>
<p> NE!</p> <p>KORIŠTENE PAPIRNATE MARAMICE, KORIŠTENI UBRUSI, KORIŠTENI PAPIRNATI PAPIRI I ČAŠE, MASNI I PRLJAVI PAPIR, LIJEPLJIVE TRAKE, KORIŠTENE PELENE, HIGIJENSKI ULOŠCI, TAPETE, TETRAPAK</p>	<p> NE!</p> <p>PLASTIČNA AMBALAŽA OD OGRASNIH TVARI (PESTICIDI, BOJE, LAKOVI, OTAPALJA), AMBALAŽA OD MOTORNIH ULJA I MAZIVA, LONČANICE OD CVIJEĆA, WC DASKE, PLASTIČNE ČEVI, POLETNE, STIROPOR, PLASTIČNE IGRAČKE, BAZENI I SL.</p>	<p> NE!</p> <p>TARUJE, PORCELANSKO I KERAMIČKO POSUĐE, ARMIRANO STAKLO, AUTO, MOBILNA I RAZNO PROJEKTOVANJE STAKLO, OGLEJANA, VAPROSTALNO STAKLO, ELEKTRONSKI STAKLENE ČAŠE, ZINJACI</p>
<p>PAPIR</p> 	<p>PLASTIKA</p> 	<p>STAKLO</p> 
<p>BIORAZGRADIVI OTPAD</p> <p>- ŠTO SVE ODLAGATI: OSTACI VOĆA I POVRĆA, POKOŠENA TRAVA, KOROV, LJUSKE OD JAJA, OSTACI BILJAKA I CVIJEĆA, USITNJENO SUHO GRANJE I LIŠĆE, PILJEVINA, OSTACI OD OREZIVANJA VOĆAKA, TALOG KAVE, VREĆICE OD ČAJA.</p> 		<p>KOMUNALNI OTPAD</p> <p>SAV OSTALI NEISKORISTIVI OTPAD, NPR. OTPAD OD POMETANJA I USISAVANJA, HIGIJENSKI PROIZVODI (PELENE, ULOŠCI, VATA), I SVE OSTALO ŠTO NIJE OBUHVAĆENO PRIMARNOM SELEKCIJOM</p> <p> DA!</p> <p> NE!</p> <p>ZEMLJA, KAMENJE, GRADEVINSKI OTPAD (CIGLA, ŠUTA, BETON, PLOČICE), ŽIVOTINJSKI OSTACI I LEŠINE ŽIVOTINJA, PEPEO, GRANE DRVEĆA, POKOŠENA TRAVA, OSTACI VOĆA I POVRĆA</p>

Slika 2: Letak „Naviku usvojimo, otpad odvojimo“



Slika 3.: Naslovnica slikovnice „Za ljepšu našu!“

12. prosinca 2023. godine, načelnik općine Bukovlje Davor Petrik, podijelio je polaznicima predškole koja je organizirana za djecu s područja općine Bukovlje, slikovnicu/bojanku „Za ljepšu našu!“ koja uči djecu o važnosti odvajanja i recikliranja otpada. Slikovnicu smo preuzeli od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od kojih smo dobili i dozvolu za korištenje iste jer je edukacija najmlađih izuzetno važna. Općina Bukovlje planira i u budućnosti provoditi ovakve i slične projekte.



Slika 4.: Predškolarci generacije 2023/2024 sa slikovnicama

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Različite vrste opasnog otpada obvezno treba predati odvojeno (nije dozvoljeno miješati zajedno različite vrste). Sve posude, limenke i spremnike pod tlakom (uključujući spray doze), treba prije odlaganja isprazniti. Živa kao kovina, termometri, živini prekidači i drugi predmeti koji sadrže živu preuzimaju se samo u zatvorenoj ambalaži. Otpadni lijekovi i dijelovi injekcija bez igala preuzimaju se samo u prozirnoj ambalaži, dok se igle od injekcija preuzimaju samo u čvrstoj i neprobojnoj ambalaži, obljepljenoj trakom.

Ovisno o vrsti, štetni i opasni otpad može se predati u:

- * specijalizirane trgovine (npr. prodavaonice akumulatora, ljekarne, trgovine u kojima su postavljeni spremnici za skupljanje otpadnih baterija itd.),
- * reciklažna dvorišta ili
- * specijaliziranom skupljaču

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad	346,52 t
Ambalaže od papira i kartona	8,37 t
Staklena ambalaža	5,74 t
Ambalaža od plastike	12,16 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2023. godini sakupljeno je 3,972 t po prijavi koncesionaru.

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

Tijekom 2023. godine stanovništvo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće/kante predviđene za papir i plastiku izdvojili gore navedenu količinu otpada. Povećanje prikupljene količine sortiranog otpada, prvenstveno ambalaže od plastike te ambalaže od papira i kartona, ukazuje na sve veću svijest žitelja općine Bukovlje o važnosti selektivnog razdvajanja otpada. Odvoz glomaznog otpada vršen je po prijavi korisnika 29. rujna, 3. listopada i 10. listopada 2023. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2023. godini iznosila 3.972 kg.

Općina Bukovlje koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. iz Gornje Vrbe koje je u neposrednoj blizini općine Bukovlje.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području općine Bukovlje.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za fizičke osobe:

- * miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- * biorazgradivi otpad najmanje jednom u tjednu;
- * reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- * glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za pravne osobe:

- * miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- * reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- * odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe;
- * odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- * preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- * preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na temelju članka 10. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), u svezi s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 10., člankom 47. stavkom 1. podstavkom 2. i člankom 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 - pročišćen tekst), po Javnom pozivu (JP ZO 2/2021) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, objavljenom dana 5. svibnja 2021. godine u „Narodnim novinama“ broj 48/21 i na mrežnoj stranici Fonda, na temelju zahtjeva općine Bukovlje, donesena je Odluka br. 2021/002646 o odabiru korisnika i dodijeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme Općini Bukovlje (OIB: 90513143012), Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, najviše u iznosu do 129.500,00 kuna / 17.187,60 EUR s PDV-om, što čini 40 % procijenjenih i opravdanih troškova nabave komunalne opreme, koji iznose ukupno 323.750,00 kuna / 42.969,01 EUR s PDV-om. Slijedom toga Općina Bukovlje sklopila je Ugovor o nabavi komunalne opreme – Posude za otpad sa tvrtkom „Gradatin“ d.o.o. te kupila 1498 posude od 120 litara za otpad i to 749 ŽUTE za odvajanje plastike te 749 PLAVE za odvajanje papira i kartona u ukupnom iznosu od 318.325,00 kuna / 42.248,99 EUR. Kante su se potom dijelile kućanstvima u svim naseljima općine Bukovlje.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2023. g</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DA
3.	Zeleni otoci	NE
4.	Reciklažno na adresi tvrtke Jakob Becker/Mobilno reciklažno temeljem Zakonske obveze	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Općina Bukovlje poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu. U 2023. godini bilježimo lagani porast sakupljene količine miješanog otpada što se nije dogodilo od 2017. godine ali se bilježi sve veća količina prikupljene ambalaže od plastike te papira i kartona što predstavlja i sve veću svijest stanovništva o potrebi razdvajanja otpada. Miješani komunalni otpad/količina prikupljenog otpada se nadalje odvaja i reciklira, te se u tu svrhu kontinuirano radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Općina Bukovlje će tijekom 2024. godine provoditi izobrazno - informativne aktivnosti, kako bi kod stanovnika podigla razinu ekološke svijesti te će na taj način najučinkovitije doprinijeti ostvarenju osnovnog cilja, a to je smanjenje količine otpada na području općine.

Izradit će se novi Plan gospodarenja komunalnim otpadom općine Bukovlje za razdoblje od šest godina u skladu s novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

U 2023. godini mještani općine Bukovlje dobili su detaljne upute o razvrstavanju otpada, te o novom načinu odvoza komunalnog otpada. Valja istaknuti da se Općina izuzetno trudi po pitanju smanjenja količine otpada, te vodi značajnu brigu o nepostojanju divljih deponija na području općine. Mještani su krajem 2020. godine zaprimili i kodove s imenom i prezimenom te brojem koje su nalijepili na spremnike komunalnog otpada, kako bi se lakše i pravednije vodila briga o načinu i raspolaganju otpadom. Dakako, cijene odvoza komunalnog otpada su porasle u zadnjih godinu dana, no prednost koju mještani imaju jest da ne moraju svakih tjedan dana izvoziti spremnike komunalnog otpada ukoliko u tom tjednu nemaju dostatnu količinu otpada za odvoz.

Općina Bukovlje u nadolazećem periodu će nastojati povećati kvalitetu i kvantitetu po pitanju zbrinjavanja komunalnog otpada. Cijene odvoza u dogovoru s koncesionarom Jakob Beckerom d.o.o. se reguliraju po pravnoj regulativi Europske unije. Novi cjenik kao i redoslijed odvoza objavljen je na službenoj stranici općine Bukovlje, kao i na službenoj stranici Jakob Beckera.

KLASA: 351-01/24-01/2

URBROJ: 2178-25-01-24-1

Bukovlje, 22. veljače 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

6.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Bukovlje

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Bukovlje.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu za Općinu Bukovlje sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/24-01/4
URBROJ: 2178-25-02-24-2
Bukovlje, 6. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

7.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik općine Bukovlje na 20. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja za 2023. godinu za općinu Bukovlje

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Bukovlje u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćeno jakim udarima vjetra i obilnom kišom.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, praćeno jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11, UR. BROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 21. srpnja 2023. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2023. godini za područje općine Bukovlje

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
OLUJNO NEVRIJEME, PRAĆENO JAKIM UDARIMA VJETRA I OBILNOM KIŠOM	116	238.050,69 € , za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život 500,00 € , za nerazvrstane ceste u nadležnosti jedinica lokalne samouprave općine Bukovlje

Temeljem Rješenja o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23) i Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 29. prosinca 2023. Općini Bukovlje doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 238.050,69 €.

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom 2022. godini u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/23-04/521, URBROJ:50301-05/16-23-2, OD 21. prosinca 2023.g Općini Bukovlje doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 500.00 €.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bukovlje osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini u ukupnom iznosu od 4.658,57 EUR.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Bukovlje provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	34.000,00 EUR
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	6.500,00 EUR
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	39.187,01 EUR
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	6.500,00 EUR
SUŠA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
TUČA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
MRAZ	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00 HRK

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Bukovlje donijela je Plan vježbi za 2024. godinu.

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

- Faza 6 – ulica Stjepana Radića – nastavak izgradnje pješačkih staza gdje su radovi već krenuli – procijenjena vrijednost 82.904,38 EUR
- Preko mjere 73.13. kandidirat ćemo ulicu Jadranka Valića
- Pripremili smo svu dokumentaciju za prijavu na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za izgradnju nerazvrstane ceste u Ulici Igrač u Bukovlju
- Preko ITU Mehanizma kandidirali smo projekt izgradnje Doma u Vranovcima te čekamo raspisivanje natječaja za isti
- Prošli smo prvu fazu prijave na natječaj Ministarstva sporta za izgradnju outdoor fitness parka u Vranovcima ukupne vrijednosti 31.000,00 EUR-a
- Ishodili smo građevinsku dozvolu za izgradnju svlačionica u Vranovcima

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Bukovlje donijela je u 2023. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2024. godinu.

KLASA: 240-01/24-01/4

URBROJ: 2178-25-01-24-1

Općina Bukovlje

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

8.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje dana 29. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o Planu prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Bukovlje za 2024. godinu

I.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel općine Bukovlje u 2024. godini.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Bukovlje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Ukupno planirano
Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela (magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera)	1	1	1	1
Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije	1	1	1	1
Referent za uredsko poslovanje	1	1	1	1
Referent- Komunalni redar (srednja stručna sprema IV stupnja)	1	1	1	1
Referent za komunalne poslove	1	0	1	1
UKUPNO	5	4	5	5

III.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Bukovlje i utvrđivanju radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje predviđeno je ukupno 5 radnih mjesta.

IV.

Na dan 29. prosinca 2023. godine utvrđuje se da u Jedinственom upravnom odjelu postoje nepopunjena slijedeća radna mjesta:

Referent za komunalne poslove – 1 izvršitelj

V.

U tijeku 2024. godine planira se prijem službenika i namještenika u službu na neodređeno vrijeme na nepopunjena radna mjesta.

VI.

Plan prijema u službu u Jedinственi upravni odjel općine Bukovlje za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 023-05/23-01/27

URBROJ: 2178/25-01-23-1

Bukovlje 29. prosinca 2023. godine

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

OPĆINA DAVOR

21.

IZVJEŠĆE

**OPĆINE DAVOR O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
ZA 2023. GODINU**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM
 - 2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom
 - 2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice
 - 2.1.2. Odlagališta
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DAVOR
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DAVOR
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
7. ZAKLJUČAK

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Davor i davatelju javne usluge prikupljanja otpada

Naziv JLS	OPĆINA DAVOR
Površina JLS	43m ²
Broj stanovnika	2529
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu Davor	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023. godinu	21.02.2024.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	95%
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	4
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište „Baćanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVORU 2023. GODINI

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području općine Davor prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	Mario Čičak	1	Odlagalište „Baćanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor	-	0

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 3/22)

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> • Bana Josipa Jelačića 26 • Petra Svačića 1 • Groblje Davor • Groblje Orubica 	20 01 01-papir i karton 20 01 39 plastika	Papir i karton: 15,31 Plastika: 25,88

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.	1	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje	20 01 39 20 01 01	Plastika: 2.783,00 Papir i karton: 3.040,00

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do kraja 2022.	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2023. godini	Nabava opreme u 2023.	Ukupno opreme

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
-	-	-	-

⁴ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁶ Sukladno članku 12. Zakona o gospodarenju otpadom

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishodu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

2.1.1. Odlagališta – odlaganje miješanog komunalnog otpada na području općine Davor

Tablica 8. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom

Naziv odlagališta i lokacija odlagališta	Status odlagališta ⁷	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav otplinjavanja s ispuštom u atmosferu
Odlagalište „Bačanska“, k.č.br. 21/1, k.o. Davor	Aktivno	DA	DA

Tablica 9. Opis aktivnog odlagališta za gospodarenje otpadom

AKTIVNO KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA	
Ukupna površina odlagališta (ha)	110.000 m³
Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	62.500 m²
Nabrojati JLS koje odlažu komunalni otpad na odlagalište	Općina Davor, Općina Vrbje, Općina Nova Kapela
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja odlaganja miješanog komunalnog otpada koji odlaže otpad na odlagalište	KOMUNALAC DAVOR d.o.o.
Da li je napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku ⁸	Da, s obzirom da je kapacitet odlagališta popunjen mogu se još odložiti manje količine otpada iz općina Davor, Vrbje i Nova Kapela
Odlagalište ograđeno	DA
Ukupna količina odloženog otpada do kraja 2022. (t)	22.039,79
Ukupna količina odloženog otpada u 2023. (t)	16.800,90
Ključni brojevi otpada koji se odlaže	20 03 01, 19 12 12, 20 01 39, 20 01 01, 20 03 07 i 20 03 99

⁷ Aktivno/sanirano/zatvoreno

⁸ Napisati datum zadnjeg snimka

<p>Navesti do sada ishođenu dokumentaciju do kraja 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine, - Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine, - Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine, - Potvrdu glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine, - Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013., - Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine, - I. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine - Građevinska dozvola, 27.09. 2017. - <i>Rješenje o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I351-01/20-01/05, URBROJ: 2178/I03-02/6-22-25, 27. siječnja 2022.</i> - II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 22.11.2018. godine
<p>Navesti ishođenu dokumentaciju u 2023.</p>	
<p>Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta⁹</p>	<p><i>Plan sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Bačanska, Općina Davor, izradila tvrtka Werkos d.o.o., Osijek 2005. godine</i></p>
<p>Rješenje o provedenom postupku PUO¹⁰</p>	<p><i>Klasa: UP/I 351-03/01-02/082, 23. svibnja 2006.</i></p>
<p>Rješenje o provedenom postupku OPUO¹¹</p>	<p><i>KLASA: UP/I 35103/15-02/290, 06. travnja 2016.</i></p>
<p>Rješenje o okolišnoj dozvoli¹²</p>	<p><i>KLASA: UP/I 35103/15-02/27, 11. travnja 2018.</i></p>
<p>Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom¹³</p>	<p><i>Provode se mjerenja oborinske vode, površinske vode, podzemne vode te mjerenja sastava i emisija odlagališnih plinova svaki kvartal u godini</i></p>
<p>Rezultati provedene kontrole na odlagalištu u 2023.</p>	<p><i>Kontrola se provodi redovito te su sva mjerenja u granicama normale.</i></p>
<p>Izvešće o rezultatima kontrole za vrijeme rada odlagališta¹⁴</p>	<p><i>Rezultati kontrole poslani Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša 11.03.2024. godine prema članku 15 st. 5 Pravilnika o odlagalištima otpada (NN 04/2023)</i></p>

⁹ Napisati puni naziv i datum izrade

¹⁰ Napisati klasu i datum

¹¹ Napisati klasu i datum

¹² Napisati klasu i datum

¹³ Navesti mjerenja koje se provode na odlagalištu sukladno članku 20. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18 i 56/19)

¹⁴ Upisati zadnji datum dostave izvješća ovom upravnom tijelu sukladno članku 20. stavak 6. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

Tablica 10. Opis saniranog/zatvorenog odlagališta za gospodarenje otpadom

SANIRANO/ZATVORENO ODLAGALIŠTE ¹⁵	
Ukupna površina odlagališta (ha)	-
Ukupna površina saniranog odlagališta (ha)	-
Ukupna površina zatvorenog odlagališta (ha)	-
Površina koju je potrebno sanirati/zatvoriti	-
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta ¹⁶	-
Ukupna količina odloženog otpada (t)	-
Navesti ishođenu dokumentaciju do kraja 2022.	-
Navesti ishođenu dokumentaciju u 2023.	-
Rješenje o provedenom postupku PUO ¹⁷	-
Rješenje o provedenom postupku OPUO ¹⁸	-
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom, sukladno članku 21. Pravilnika	-
Godišnje izvješće o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera nakon zatvaranja odlagališta ¹⁹	-
Datum sanacije odlagališta	-
Datum zatvaranja odlagališta	-

¹⁵ Za svako odlagalište, ako ih ima više, pojedinačno napraviti tablicu za svako

¹⁶ Napisati puni naziv i datum izrade

¹⁷ Napisati klasu i datum

¹⁸ Napisati klasu i datum

¹⁹ Upisati zadnji datum dostave izvješća ovom upravnom tijelu sukladno članku 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJUNA PODRUČJUOPĆINE DAVOR

Na području Općine Davor u 2023. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE DAVOR

Općina Davor je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 12. Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	
Puni naziv PGO ²⁰	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA DAVOR ZA RAZDOBLJE 2017:2022. GODINE
Plan objavljen u Službenom glasilu ²¹	05/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ²²	06. ožujka 2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	Da, 03.03.2023.
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu ²³	07/2023
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	10/2024

²⁰ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

²¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

²² Upisati datum

²³ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

²³ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DAVOR

Tablica 13. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2022.	Provedene aktivnosti u 2023.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2022.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2023.
-	-

Tablica 14. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	15,31	0,00	15,31
metal	0,00	0,00	0,00
staklo	0,00	0,00	0,00
plastika	25,88	25,88	0,00
Glomazni otpad	2,620	0,00	2,620

Tablica 15. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	-
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	-
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	-
Edukacije o gospodarenju otpadom ²⁴	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

²⁴ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 16. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere prema PGO za 2023.	Mjere koje su provedene u 2023.	Napomena ²⁵
<p>1 UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM godina C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% M.1.1.2 Kućno kompostiranje 2020. M.1.1.3 Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti 2020. M.1.1.4 Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica 2020. C.1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada 2020. C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada M.1.2.2. Izgradnja postrojena za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) 2020. M.1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini 2017. C.1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada M.1.4.1. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu kontinuirano Broj 4 SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM C.4.2. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš M.4.1.2. Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama 2020. Broj 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI C.5.1. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobraznoinformativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom M.5.1.1. Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom. 2022. Broj 7 UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM C.7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom M.7.1.1. Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo. kontinuirano</p>	<p>Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu</p> <p>Izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo.</p>	

²⁵ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOMNA PODRUČJUOPĆINE DAVOR

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Davor su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošen ih sredstava daje se u nastavku u tablicama 17., 18., 19., 20. i 21.

Tablica 17. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2022.	Reciklažno dvorište izgrađeno 2014. godine	20 %	80 %
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 18. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje biorazgradivim otpadom - kompostana

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje biorazgradivim otpadom - kompostana	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 19. Prikaz sufinanciranja sanacije/zatvaranja odlagališta

Godina provedbe	Sufinanciranje sanacije/zatvaranja odlagališta komunalnog otpada		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 20. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 21. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom²⁶ i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do kraja 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

²⁶ Nabava opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanjena području Općine Davor prikazani su tablici u nastavku.

Tablica 22. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2023. na području Općine Davor

Cilj	Cilj i ostvarene sakupljene količine otpada u tonama
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	cilj do 2023. godine: 1.050,00 t ostvareno: 2023. godine: 239,96 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	cilj do 2023. godine: 50,00 t ostvareno: 2023. godine: 41,19 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	cilj do 2023. godine: 0 t ostvareno: 2023. godine: 0 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	cilj do 2023. godine: 1.050,00 t ostvareno: 2023. godine: 239,96 t

KLASA: 351-01/24-01/2

URBROJ: 2178/17-01-24-02

Datum: 05.03.2024.

Načelnik²⁷

Đuro Anđelković, prof., v.r.

²⁷ Potpis i pečat

OPĆINA KLAKAR**13.**

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/2019, 155/2023) te sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima („Narodne novine“, br. 55/19 i 129/19), općinski načelnik općine Klakar donosi

ODLUKU**o prihvaćanju uvjeta iz Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz EDIP-a**

Članak I.

Ovom Odlukom prihvaćaju se uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu Evidencije o dohocima i primicima (dalje u tekstu: sustav EDIP).

Članak II.

Podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima koristit će se za sljedeće svrhe iz djelokruga jedinice lokalne samouprave:

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	ZAKONSKA OSNOVA UZ NAVOĐENJE RELEVANTNIH ČLANAKA
S023	Prava iz sustava socijalne skrbi – JLPRS	<ul style="list-style-type: none">- Svrha pristupa podacima iz Evidencije dohodaka i primitaka Ministarstva financija, Porezne uprave, je utvrđivanje kriterija o ispunjavaju uvjeta za sudjelovanje u projektu „Zaželi - prevencija institucionalizacije“, Sukladno potpisanom Ugovoru općine Klakar o dodjeli bespovratnih sredstava SF.3.4.11.01.0110, „Snaga zajednice“ sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, a sukladno članku 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).- Svrha podataka iz "Potvrde o dohotku za članove kućanstva" koristiti će se isključivo za potrebe provedbe projekta „Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Članak III.

Dohvat podataka iz sustava EDIP omogućuje se uspostavom sustava elektroničkog pristupa podacima razmjenom podataka putem webservisa koji Jedinственом upravnom odjelu općine Klakar omogućava upit u realnom vremenu za pojedinačan OIB.

Članak IV.

Razdoblja za koja se omogućuje dohvat podataka iz sustava EDIP su kalendarska godina, razdoblje od dva do dvanaest mjeseci u kontinuitetu te mjesec prilikom čega je najmanja moguća godina za dohvat podataka 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak V.

Kontakt osobe za dohvat podataka iz sustava EDIP u Općini Klakar su:

- Ana Stanić, viši referent financije i računovodstvo u Jedinственом upravnom odjelu općine Klakar, e-mail: klakar@opcinaklakar.hr, tel: 035/226-127
- Mirjana Leović, administrativni tajnik/referent u Jedinственом upravnom odjelu općine Klakar, e-mail: klakar@opcinaklakar.hr, tel: 035/226-127

Članak VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-02/08
URBROJ: 2178-7-01-24-1
Klakar, 21. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

OPĆINA OKUČANI**12.**

Na temelju članka 56. i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine – 31. prosinca 2023. godine****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine – 31. prosinca 2023. godine.

II.

Izvješće o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:081-01/24-01/1
URBROJ: 2178-21-0124-1
Okučani, 20. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.**

13.

IZVJEŠĆE

o radu načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Načelnik općine Okučani u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi izvješće o svom radu.

Ovo se izvješće odnosi na razdoblje od 1. srpnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine

I. UVOD

Sukladno zakonskim obvezama i Statutom općine Okučani, općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

II. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Okučani, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

U izvještajnom razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine Načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje općine Okučani kao i realizaciju najavljenih projekata. Također, Načelnik je redovito primao mještane u svom uredu sa najavom ali i bez najave.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, te posjeta JLS u okruženju.

Općinski načelnik, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama općine Okučani na adresi www.okucani.hr kao i putem Službenog vjesnika Brodsko – posavske županije i lokalne radio postaje „Bljesak“ u Okučanima.

Načelnik redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća općine Okučani i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke.

III. AKTIVNOSTI I PROJEKTI

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ „BLJESAK“ U OKUČANIMA

Uspješno su realizirane financijske obaveze prema Dječjem vrtiću „Bljesak“ u Okučanima. U školskoj/pedagoškoj 2023./2024. godini vrtić je pohađalo 34 polaznika s područja općine Okučani u 2023. godini.

OBRAZOVANJE

U školskoj godini 2023./2024. godini nastavljeno je sa svim mjerama kao do sada. Od sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, pomoć studentima – isplata stipendija u iznosu od 80,00 eura učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja. Kupljen je radni materijal za sve učenike Osnovne škole u Okučanima.

DEMOGRAFSKI RAZVITAK

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu iznosi 650,00 eura u 2023. godini. Od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine odobreno je 15 (petnaest) zahtjeva i isplaćeno ukupno 9.750,00 eura.

PROGRAM ZA MLADE OBITELJI

Mjera koja je uvedena 2019. godine za sufinanciranje kupnje kuće mladih obitelji na području općine Okučani pokazala se jako dobra. Od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine odobreno je pet zahtjeva. Isplaćeno je 5.000,00 eura po svakom zahtjevu, ukupno 25.000,00 eura

PROGRAM POMOĆI OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA

Za novootvorene obrte Općina je dala pomoć u iznosu od 3.000,00 eura po zahtjevu. Od 01. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine odobreno je 5 zahtjeva. Isplaćeno je 3.000,00 eura po zahtjevu, ukupno 15.000,00 eura.

VJERSKE ZAJEDNICE

Vjerskim zajednicama na području općine Okučani od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine isplaćeno je za tekuće i kapitalne pomoći iznos od 6.443,81 eura.

KULTURA, SPOR I REKREACIJA

Na području općine Okučani aktivno djeluje deset udruga. Svim udrugama i društvima predviđena sredstva se isplaćuju prema Programima i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

PROJEKTI:

- Potpisan Ugovor o dodjeli financijskih sredstava općinama RH za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini u iznosu od 24.684,00 eura (Središnji državni ured za demografiju i mlade – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju projekta Izgradnja vodno- komunalne infrastrukture- aglomeracija Okučani na području Općina Okučani i Gornji Bogičevci,
 - a) Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda aglomeracije Okučani- Izgradnja kanalizacijske mreže Okučani- iznosi 6.029.066,95 eura,
 - b) Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Okučani- iznosi 2.553.309,59 eura.
- Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju radnih podloga za izradu Akcijskog plana energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) – u iznosu od 11.530,30 eura (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost- Općina Okučani),
- Ugovor o poslovnoj suradnji, Općina Okučani, Slobostina d.o.o i Hrvatska pošta d.d- plaćanje naknade za račune (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, odvoz smeća),
- Potpisan Ugovor o izvođenju radova- Sanacija i izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Ulici Svetog Vida- iznos 81.245,43 eura (SLU-KOM d.o.o – Općina Okučani),
- Potpisan Sporazum o financiranju troškova holter tlaka za ordinaciju opće/obiteljske medicine u Okučanima (u iznosu od 682,66 eura – 2 holter tlaka),
- Potpisan Ugovor o financiranju projekta Modernizacija javne rasvjete općine Okučani u iznosu do 40.000,00 eura (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU- Općina Okučani),
- Potpisan Sporazum o provedbi Projekta „Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima“ na području Brodsko – posavske županije u 2023. godini,
- Potpisan Ugovor o nabavi drugih obrazovnih materijala (dodatnih i pomoćnih radnih materijala za nastavu) za učenike Osnovne škole Okučani u iznosu od 14.994,19 eura (Vuković production d.o.o – Općina Okučani)
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju izgradnje, građevnog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini- „Izgradnja parka za vježbanje u Općini Okučani outdoorfitness“ u iznosu od 18.050,00 eura (Ministarstvo turizma i sporta – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju projekta „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te vodoopskrbnog sustava na uslužnom području Vodovoda zapadne Slavonije“ u iznosu od – procijenjena vrijednost Projekta 15.960.667,64 eura – iznos prihvatljivih troškova do 10.214.827,29 eura (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske vode, Vodovoz zapadne Slavonije d.o.o, Grad Nova Gradiška, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Cernik i Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor za građevinsku sanaciju i konzervaciju sjeveroistočnog dijela obodne zidine na lokalitetu kasnosrednjovjekovne utvrde Bijela Stijena u iznosu od 12.271,96 eura (DOLN d.o.o, Nova Gradiška – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o izvođenju radova „Izgradnja pješačko- biciklističke staze kroz naselje Okučani Ulicom kardinala Alojzija Stepinca u iznosu od 786.521,12 eura (SLU-KOM d.o.o- Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina, davanjem sredstava pomoći – iznos sufinanciranja do 350.000,00 eura (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o isporuci robe -nabava radnog stroja u vrijednosti od 72.500,00 eura (BUGI d.o.o – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju projekta „Nabava radnog stroja za održavanje javnih površina na području općine Okučani“ u iznosu od 33.700,00 eura (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine – Općina Okučani),

- Potpisan Ugovor o izvođenju radova“ Sanacija i uređenje Doma u Donjim Rogoljima“ u iznosu od 82.750,63 eura (Građevinsko prijevoznički obrt Kašljević – Općina Okučani),
- Potpisan Ugovor o financijskoj potpori za provedbu projekta Obnova Doma u Donjim Rogoljima u iznosu od 30.000,00 eura (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine – Općina Okučani),

IV. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Okučani.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela općine Okučani, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Okučani, te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Okučani kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 081-01/24-01/1

URBROJ: 2178-21-01-24-01

Okučani, 20. ožujka 2024. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

14.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani (dalje u tekstu: JUO).

Članak 2.

Plaća službenika u JUO iznosi umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće službenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10 i 125/14) za svako pojedino mjesto i iznose kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,01

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
1.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište	8.	1,67
2.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za opće upravne poslove	8.	1,67
3.	Viši referent	Viši referent za proračun i financije	9.	1,66
4.	Referent	Administrativni tajnik	11.	1,34
5.	Referent	Referent - koordinator u sklopu projekta Zaželi-snaga zajednice	11.	1,34

Članak 4.

U roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke Pročelnica JUO donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika u JUO, a Načelnik rješenje o plaći Pročelnika JUO.

S danom početka primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Rješenja o plaći službenika JUO.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:120-01/24-01-1
URBROJ:2178-21-01-24-1
Okučani, 20. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

15.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10,114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Okučani, članka 34. Statuta općine Okučani Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Okučani za 2024. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Okučani Općinsko vijeće općine Okučani donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Okučani za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Okučani potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Okučani osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19,114/22).

Izvršitelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Okučani (u nastavku: DVD Okučani)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području općine Okučani osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD Okučani

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Okučani.

Izvršitelj: zapovjednik DVD-a Okučani

1.1.4. Proračunom općine Okučani planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Okučani.

Izvršitelj: Općina Okučani

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Okučani dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Okučani – Stručne službe općine Okučani

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Okučani sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Okučani – Stručne službe općine Okučani

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo općine Okučani

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: DVD Okučani

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: DVD Okučani

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Okučani – Stručne službe općine Okučani

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD Okučani, Stručne službe općine Okučani

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe općine Okučani

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD Okučani, Stručne službe općine Okučani

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Okučani – Stručne službe općine Okučani

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: DVD Okučani

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: DVD Okučani

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD Okučani

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe općine Okučani

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Okučani

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Okučani, stručne službe

III.

Stručna služba općine Okučani i DVD Okučani upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. DVD Okučani sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza općine Okučani koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom općine Okučani za 2024. godinu.

V.

Općinsko vijeće općine Okučani jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Okučani dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 240-04/24-01/1
URBROJ: 2178-21-01-24-1
Okučani, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

16.

Na temelju članka 9. stavak 2., članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Okučani****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Okučani propisuje se:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering objekti“ i prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata,
- pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge
- prostor na kojemu može biti smješten ugostiteljski objekt u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi u slijedećem radnom vremenu:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ u vremenu od 6.00 do 24.00 sata, nedjeljom, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, a do 02.00 sata petkom, subotom, dan uoči blagdana i na blagdan.
2. Ugostiteljski objekti iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima u vremenu od 21.00 do 6.00 sati, i to samo u zatvorenim prostorima,
3. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja u vremenu od 0.00 do 24.00 sata,
4. Ugostiteljski objekti iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ u vremenu od 6.00 do 24.00.
5. Ugostiteljski objekti iz skupina „Catering objekti“ u vremenu od 6.00 do 24.00 sata,
6. Ugostiteljski objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu raditi u vremenu od 08.00 do 24.00 sata nedjeljom, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, a do 02.00 sata petkom, subotom, dan uoči blagdana i na blagdan, te izvan naselja svakog dana od 06.00 do 02.00 sata.

Članak 3.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. istovjetno je radnom vremenu ugostiteljskog objekta.

Odredbе ovog članka ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, budući da isti mogu posloovati samo u zatvorenim prostorima.

Članak 4.

Ugostiteljski objekt koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost ukoliko posjeduju važeće odobrenje u skladu sa posebnim propisima.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel će po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ od onog određenog Zakonom i ovom Odlukom, i to najduže za dva sata, ako se u provedenom postupku utvrdi da je u razdoblju od 12 mjeseci prije pokretanja postupka donesena pravomoćna odluka u prekršajnom postupku zbog narušavanja javnog reda i mira u objektu, zbog nepridržavanja radnog vremena ili zbog kršenja zabrane usluživanja i/ili dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem iz stavka 1. ovog članka izreći mjeru ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta, koja ne može biti kraća od tri (3) mjeseca niti duža od dvanaest (12) mjeseci, te će utvrditi početak i završetak roka.

Postupak za donošenje rješenja iz stavka 1. ovog članka provodi Jedinstveni upravni odjel, na temelju: – predstavke ili obavijesti mještana, a koja se odnosi na stvaranje prekomjerne buke i/ili remećenje javnog reda i mira u ili izvan ugostiteljskog objekta i/ili – zaprimljene obavijesti policijske postaje o remećenju javnog reda i mira ili inspeksijskih tijela nadležnih za provođenje nadzora nad poštivanjem propisa koji se odnose na pridržavanje propisanog radnog vremena, zabranu usluživanja i/ili konzumiranja alkoholnih pića.

Članak 6.

Općinski načelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja, Odlukom odobriti drugačije radno vrijeme od propisanog, za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, a radi organiziranja pojedinih prigodnih proslava (svadbenih svečanosti, maturalnih zabava, proslava rođendana, djevojačkih/momačkih večeri, godišnjice braka, poklada, obilježavanje vjerskih prigoda i sličnih događanja) ako su ispunjeni uvjeti propisani stavkom 2. i 3. ovog članka.

Drugačije radno vrijeme može se odobriti pod uvjetom da ugostitelju za ugostiteljski objekt za koji podnosi zahtjev, u proteklih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva nije određena mjera o ranijem završetku radnog vremena iz članka 5. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za određivanje ranijeg završetka radnog vremena.

Općinski načelnik može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da je podnositelj zahtjeva uredno podmirio sve svoje dospjele obveze koje ima prema Općini Okučani. Ugostitelj je dužan dostaviti zahtjev za određivanje drugačijeg radnog vremena radi organiziranja prigodne proslave u roku od najmanje tri dana prije održavanja prigodne proslave.

Članak 7.

Općinski načelnik može za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja, posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji sukladno Zakonu mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 8.

Ugostitelji mogu povremeno izvan svog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge za

vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično, uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela općine Okučani.

Sudionici proslava i manifestacija koje organiziraju turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje jedinice lokalne samouprave, mogu na tim događanjima, uz prethodno odobrenje Jedinственог upravnog odjela, pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija iz stavka 2. ovog članka, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i ispravnog računa za pruženu uslugu.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama koji su opremljeni za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima (lokacijama), pod uvjetima i u skladu s općim aktima općine kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata i reklamnih predmeta na javnim i drugim površinama.

Jedinствени upravni odjel općine Okučani donosi rješenje u kojem utvrđuje lokaciju, vanjski izgled objekta te eventualno druge bitne uvjete, temeljem podnijetog zahtjeva za postavljanje objekta jednostavnih usluga.

Ako kod podnošenja zahtjeva za postavljanjem objekta nisu ispunjeni svi uvjeti, zahtjev će se rješenjem odbiti.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti izrađeni i postavljeni na način da su usklađeni s okolnim ambijentom i okolišem, tehnički ispravni te da se koriste u svrhe radi koje su postavljeni.

Ukoliko postavljeni ugostiteljski objekt ne udovoljava ili prestane udovoljavati uvjetima iz prethodnog stavka, nadležno tijelo će rješenjem ukinuti izdano odobrenje.

Članak 10.

Za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih, umjetničkih i sličnih manifestacija dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“, na za to određenim prostorima.

Jedinствени upravni odjel općine Okučani, u svakom će pojedinom slučaju na zahtjev organizatora kampiranja ovisno o vrsti kampiranja iz stavka 1. ovog članka, rješenjem odrediti prostore za kampiranje, uvjete koje prostor mora ispunjavati, te vrijeme trajanja kampiranja.

Članak 11.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknut obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog u članku 2. ove Odluke, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena. Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknut obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 12.

Ugostitelji koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost odnosno nositelji obiteljskih gospodarstava koji pružaju usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu na dan stupanja na snagu ove Odluke, dužni su uskladiti poslovanje ugostiteljskih objekata, odnosno objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu s odredbama ove Odluke u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 13.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički inspektori i policijski službenici.

Članak 14.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/16 i 7/17).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 335-01/24-01/1
URBROJ: 2178-21-01-24-1
U Okučanima, 20. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

17.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općine Okučani o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu, koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 351-04/24-01-02
URBROJ: 2178-21-01-24-01
Okučani, 20. ožujka 2024. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

18.

IZVJEŠĆE**OPĆINE OKUČANI O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
ZA 2023. GODINU****SADRŽAJ**

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM
 - 2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom
 - 2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA

1. OPĆI PODACI*Tablica 1. Opći podaci o Općini Okučani i davatelju javne usluge prikupljanja*

Naziv JLS	Općina Okučani
Površina JLS	159,61 km ²
Broj stanovnika	2323
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	SLOBOŠTINA D.O.O.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	SLOBOŠTINA D.O.O.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu Okučani	SLOBOŠTINA D.O.O.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	22.02.2024.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	17
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	ŠAGULJE -IVIK

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području Općine Okučani

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica , te detaljniji opis istih na području Općine Okučani prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	SLOBOŠTINA D.O.O.	1	<i>Antuna Matije Relkovića bb, Okučani</i>	15 01 01	0,8
				15 01 02	0,73
				15 01 04	0,13
				15 01 07	0,25
				17 01 01	2
				17 01 02	0,1
				17 01 03	0,01
				17 06 03*	0,2
				17 06 05*	0,12
				20 01 01	0,66
				20 01 10	0,19
				20 01 11	0,08
				20 01 35*	0,84
				20 0 1 39	0,14
20 03 07	2,7				

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	Sloboština d.o.o.	Lađevac, Bodegraj, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Trnakovac, Rogolji, Bobare, Cage, Okučani (ulice: A. Starčevića 3 kom., Grigora Viteza 1 kom., Alojzija Stepinca 2 kom., kralja Tomislava 1 kom., Trg dr. F. Tuđmana 1 kom.)		

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do kraja 2022. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2023. godini	Nabava opreme u 2023.	Ukupno opreme
Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/22-01/000015, Nova Gradiška, 08.08.2022.) Nabavljena oprema	-	-	Nabavljena cjelokupna oprema sukladno ugovoru s izvođačem radova u 2022. godini.

⁴ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU *OPĆINE OKUČANI*

Na području *Općine Okučani* u 2023. su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada (t ili m ³)	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-

⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE OKUČANI

Općina Okučani je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022.⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Okučani za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom Općine Okučani za razdoblje od 2017. – 2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁹	03/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	25.01.2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	Da
Izvješće iz 2023. objavljeno u Službenom glasilu ¹¹	8/23
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2023. god.	10/24

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2022.	Provedene aktivnosti u 2023.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2022.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2023.
-	-

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	9,2	9,2	-
metal	-	-	-
staklo	-	-	-
plastika	6	6	-
Glomazni otpad	-	-	-
UKUPNO	15,2	15,2	-

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	-
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	-
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	-
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹²	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere PGO za 2023.	Provedene mjere u 2023.	Napomena ¹³
*		U PGO nemamo planirane nikakve mjere za 2023. godinu.

* - prepisati iz svog Plana

¹² Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima, kao i druge aktivnosti

¹³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE OKUČANI

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini Okučani* su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta	
		Izvor sredstava (eura)	FZOEU/EU
do 2022.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	38.657,19	450.903,91
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁶ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (eura)	FZOEU/EU
do 2022.	Izobrazno-informativne aktivnosti	4.394,19	-
tijekom 2023.	-	-	-

¹⁶Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Izvor sredstava (eura)	FZOEU/EU
do 2022.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	Vlastita 11.587,20	55.169,55
tijekom 2023.	NP	-	-

KLASA: 351-04/24-01/1
URBROJ: 2178-21-02-2
Datum: 14.03.2024.

Načelnik
Aca Vidaković, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

4.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08; 61/11; 96/18; 112/19) te odredbi čl. 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), dana 14. ožujka 2024. godine, općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

**o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu općine Slavonski Šamac
(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/2021)**

Članak 1.

U Pravilniku o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/2021) mijenja se čl. 30., st. 2 i glasi:

„Službenik/namještenik, koji ne ostvaruje pravo na naknadu iz prethodnog stavka, ostvaruje pravo na naknadu na „cipelarinu“ u iznosu kojeg odredi općinski načelnik posebnom Odlukom.“

Članak 2.

Mijenja se čl. 33. (Solidarne pomoći) i glasi:

- „Potpore zbog invalidnosti službenika/namještenika isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).
O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.“

- „Potpore zbog neprekidnog bolovanja duže od 90 dana isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).
O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.“

- „Potpore za rođenja djeteta isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).
O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.“

- „Potpore za slučaj smrti službenika/namještenika isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).
O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.“

- „Jednokratne potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu), u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).

O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.“

Članak 3.

Mijenja se čl. 34. (Nagrade), st. 3. i glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za topli obrok u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donijet na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).

O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.“

Članak 4.

Mijenja se čl. 35. (Jubilarni nagrade), st. 2. i glasi:

„Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donesen na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).

O potpori iz prethodnog stavka odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.“

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 100-01/21-01/10
URBROJ: 2178-9-01-24-2
Slavonski Šamac, 14. 03. 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

5.

IZVJEŠĆE**OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM ZA 2023. GODINU**

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM
 - 2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom
 - Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
7. ZAKLJUČAK

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Slavonski Šamac i davatelju javne usluge prikupljanja

Naziv JLS	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Površina JLS	22,53 km ²
Broj stanovnika	1.570,00
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Slavonski Šamac	Tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o., Gornja Vrba
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	01. 03. 2023.
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	86,18 %
Broj reciklažnih dvorišta	1 (MRD)
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Županja, Nova Gradiška

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom na području općine Slavonski Šamac

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica , te detaljniji opis istih na području općine Slavonski Šamac prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	Tvrtka „Jakob Becker“, d.o.o. Gornja Vrba	Kruševica – ulica Ljudevita Gaja; Slavonski Šamac- Ulica Matije Gupca	-	-

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	Tvrtka „Jakob Becker“, d.o.o. Gornja Vrba	1-Slavonski Šamac, K. Zvonimira 65 (dvorište)	Slavonski Šamac, Kruševica	200101 – papir i karton	0,006
				200102-staklo	0,120
				200139-plastika	0,00

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2022. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2023. godini	Nabava opreme u 2023.	Ukupno opreme
-	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Na području *OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC* u 2023. su evidentirane dvije lokacije divljih odlagališta - na divljim odlagalištima u k.o. Kruševica – k.č.br. 655/1 (površina onečišćena otpadom-1.900,00 m²) i u k.o. Slavonski Šamac – k.č.br. 1353 (površina onečišćena otpadom – 650,00 m²). Koncem 2023. godine (28. 12. 2023. godine) Općina Slavonski Šamac je sklopila Ugovor o radovima na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovi i oprema na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na teritorijalnom području općine Slavonski Šamac

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada (t ili m ³)	Sanirano Da/Ne
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● k.o. Kruševica – k.č.br. 655/1; ● k.o. Slavonski Šamac – k.č.br.1353 	-	-

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Općina Slavonski Šamac je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. do 2022.. godine s osvrtom na 2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁶	Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/18
Ishođena suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	03. 10. 2018. godine (Općina zaprimila 05. 10. 2018.)
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	DA
Izvješće iz 2022. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 08/23
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2023. god.	„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/24

⁶ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁷ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁸ Upisati datum

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2022.	Provedene aktivnosti u 2023.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2022.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2023.
-	-

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	3,77	3,77	
metal	0	0,00	
staklo	3,78	4,53	
plastika	3,87	3,92	
Glomazni otpad	0,6	0,6	
UKUPNO			

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	-
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	-
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima, kao i druge aktivnosti

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017-2022. godine.

Predviđene mjere PGO	Provedene mjere u 2023. godini	Napomena ¹¹
<p>Opće mjere gospodarenja otpadom, prema PGO općine Slavonski Šamac, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što podrazumijeva: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tijekom izvještajnog razdoblja izrađen je Plan sanacije divljih odlagališta. Poduzete su mjere sprečavanja odbacivanja animalnog otpada u okoliš – u Crkvenoj ulici u Slavonskom Šamcu postavljen je spremnik za zbrinjavanje animalnog otpada; ● Koncem 2023. godine (28. 12. 2023. godine) Općina Slavonski Šamac je sklopila Ugovor o radovima na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovi i oprema na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na teritorijalnom području općine Slavonski Šamac, na divljim odlagalištima u k.o. Kruševica – k.č.br. 655/1 (površina onečišćena otpadom-1.900,00 m²) i u k.o. Slavonski Šamac – k.č.br. 1353 (površina onečišćena otpadom – 650,00 m²). 	

¹¹ Navsti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOMNA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Slavonski Šamac su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom¹² - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom-reciklažna dvorišta	
		Izvor sredstava (EUR)	FZOEU/EU
do 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom¹ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (EUR)	FZOEU/EU
do 2022.	Nabavka spremnika (2190 spremnika) za odvojeno sakupljanje otpada u vrijednosti od 407.887,50 kn	81.577,50	326.310,00
tijekom 2023.	-	-	-

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Izvor sredstava (EUR)	FZOEU/EU
do 2022.	-	-	-
tijekom 2023.	-	-	-

¹²Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

13. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2023. na području općine Slavonski Šamac

Cilj	Planirani cilj, te ostvareno stanje sakupljene količine otpada u tonama
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 270,00 t ostvareno 2023. godine: 177,54 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 174 t ostvareno 2023. godine: 11,42 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: - t ostvareno 2023. godine: - t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 70 t ostvareno 2023. godine: 177,54

KLASA: 351-02/24-01/1

URBROJ: 21789-01-24-2

U Slavonskom Šamcu, 18. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK¹³
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.