



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXII

2. travnja 2024.

Broj: 12/2024.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>	10. Odluka o kupnji nekretnine 764
- <u>akti župana:</u>	11. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 767
59. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2024. godinu 748	
- <u>ostali akti:</u>	
60. Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini 761	
<u>Općina Bukovlje:</u>	
9. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bukovlje 762	
	<u>Općina Oprisavci:</u>
	3. Izvješće općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu 771
	4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Oprisavci za projekt "Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u naselju Oprisavci" 778
	5. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2024. godinu 779
	6. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci za 2024. godinu 787
	7. Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova u Trnjanskim

- Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima **790**
8. Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Oprisavci **794**
9. Izvješće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine **802**
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine **804**
11. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2023. godinu .. **805**
12. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2023. g. **806**
13. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu **807**
14. Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu **808**
15. Izvješće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. g. **809**
16. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. g. **810**
17. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini **811**
18. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini **812**
19. Odluka o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31. 12. 2023. g. **813**
20. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Oprisavci za 2024. godinu **814**
- Općina Slavonski Šamac:**
9. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine **818**
10. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine **819**
11. Zaključak o Izvješću Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava i potraživanja općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine **827**
12. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **828**
13. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **829**
14. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **830**

- | | |
|--|--|
| <p>15. Godišnje izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini 831</p> <p>16. Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine na području općine Slavonski Šamac 832</p> <p>17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu 834</p> <p>18. Analiza stanja sustava Civilne zaštite za općinu Slavonski Šamac u 2023. godini 835</p> <p>19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za općinu Slavonski Šamac 845</p> <p>20. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za općinu Slavonski Šamac 846</p> <p>21. Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Slavonski Šamac 849</p> <p>22. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 853</p> <p>23. Šeste izmjene i dopune Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac 859</p> <p>24. Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Slavonski Šamac 860</p> | <p>25. Odluka o parcelaciji k.č.br. 1057/6 k.o. Slavonski Šamac i osnivanju prava građenja na novoformiranoj parceli 868</p> <p style="text-align: center;"><u>Općina Velika Kopanica:</u></p> <p>9. Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine na području općine Velika Kopanica 869</p> <p>10. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga općine Velika Kopanica 871</p> <p>11. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 874</p> <p>12. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u općini Velika Kopanica 880</p> <p>13. Odluka o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih općine Velika Kopanica 889</p> <p>14. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinca 2023. godine 891</p> <p>15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine 892</p> <p>16. Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine 893</p> |
|--|--|

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

59.

PLAN**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko–posavske županije
za 2024. godinu**

Sadržaj

I.	Opće odredbe	2
II.	Zapovijedanje i koordinacija pri intervencijama u gašenju velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja	5
III.	Plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije gašenja požara	6
IV.	Sustav pripravnosti i uključivanje vatrogasnih postrojbi u gašenju požara - sustav zapovijedanja - zapovjednici, predsjednici VZŽ, VZG, VZO.	7 8
V.	Prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga	9
VI.	Odgovorne osobe za zonu djelovanja	10
VII.	Završne odredbe	12

Sastavni dijelovi ovoga Plana su:

1. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Brodsko-posavske županije u 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, podtočka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko–posavske županije za 2024. godinu (kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtijeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske

postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
<u>1. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> – požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> – vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
<u>2. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> – manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 1. stupnja i – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
<u>3. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> – veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 2. stupnja i – županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije <p>po prosudbi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
<u>4. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> – vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 3. stupnja i – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija <p>po potrebi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vatrogasno zapovjedništvo RH
<u>5. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> – posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 4. stupnja i – Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva. Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)

Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:

- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Čosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavenskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitimir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogičevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kapanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije. Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.

Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.

Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.

Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.

Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.

Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.**SUSTAV ZAPOVIJEDANJA**

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD

1.	VZG SLAVONSKI BROD	ŽVOC 112 ili 193
	JVP GRADASLAVONSKOG BRODA	
2.	VZG NOVA GRADIŠKA	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	VZO BEBRINA	
	DVD BEBRINA	
4.	VZO BRODSKI STUPNIK	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	VZO CERNIK	
	DVD CERNIK	
6.	VZO DAVOR	
	DVD DAVOR	
7.	VZO GARČIN	
	DVD GARČIN	
8.	VZO NOVA KAPELA	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	VZO OPRISAVCI	
	DVD OPRISAVCI	
10.	VZO ORIOVAC	
	DVD ORIOVAC	
11.	VZO REŠETARI	
	DVD REŠETARI	
12.	VZO SIBINJ	
	DVD SIBINJ	
13.	VZO SIKIREVCI	ŽVOC 112 ili 193
	DVD SIKIREVCI	
14.	VZO STARO PETROVO SELO	
	DVD STARO PETROVO SELO	
15.	VZO VELIKA KOPANICA	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	VZO VRBJE	
	DVD VRBJE	
17.	VZO VRPOLJE	
	DVD VRPOLJE	
18.	DVD GUNDINCI	
19.	DVD GORNJI BOGIĆEVCI	
20.	DVD DONJI ANDRIJEVCI	
21.	DVD DONJA BEBRINA	
22.	DVD DONJI VAROŠ	
23.	DVD DRAGALIĆ	
24.	DVD OKUČANI	
25.	DVD SLAVONSKI ŠAMAC	
26.	DVD PODCRKAVLJE	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.

Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:

- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- značajni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7
- spomenik prirode paleontološki „Kanjoni Pljuskare“

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BROAD	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brod d.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
ORIOVAC	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE SLAVONSKI BROAD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE NATURA SLAVONICA

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavičić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE – SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA – SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD**(grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRA VINKOVCI**(općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

MONTCOGIMPLINARA, Trg A. Starčevića 3A, Sveta Nedjelja

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	331-259	098/453-135
	centrala		0800/55-22

BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

ECOSPAN MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. UL. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA – popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-596	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE – radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZZ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2024. godinu koji donosi župan.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 245-01/24-02/03

URBROJ: 2178-04-01/01-24-1

Slavonski Brod, 28. ožujka 2024.

ŽUPAN

Dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- **ostali akti:**

60.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini

I.

Za posebne zasluge i izniman doprinos u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge (ASK) u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini dodjeljuje se Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije:

1. Mariji Vučković, ministrici poljoprivrede u Vladi RH
2. Đuri Vučetiću, vlasniku tvrtke Merkur veterinarska ambulanta d.o.o., Slavonski Brod
3. Mati Mihiću, zamjeniku predsjednika Hrvatske poljoprivredne komore
4. Marijanu Lučiću, predsjedniku Svinjogojske udruge BPŽ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 061-02/24-01/03

URBROJ: 2178-01/1-24-2

Slavonski Brod, 26. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**9.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 21. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bukovlje****Članak 1.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Magdalena Tandarić, za predsjednika,
2. Ivana Barišić, za člana,
3. Igor Rasperović, za člana,
4. Ilija Kutlić, za člana,
5. Ljiljana Drčelić, za člana

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine, a o njihovu imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo).

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine Bukovlje,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19)(u daljnjem tekstu: Zakon),
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članak 4.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu općine Bukovlje.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 17/2017).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/7
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 27. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 47. i 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 21. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o kupnji nekretnine**

z.k.ul. 2009, k.č.br. 1320/3, z.k.ul. 2010, k.č.br. 1320/4, z.k.ul. 2011, k.č.br. 1320/5, z.k.ul. 2012, k.č.br. 1320/6, z.k.ul. 2013, k.č.br. 1320/7, z.k.ul. 2014, k.č.br. 1320/8, z.k.ul. 2015, k.č.br. 1320/9, sve k.o. Bukovlje

Članak 1.

Općina Bukovlje kupit će od:

1/2 Jelić Mladen, OIB: 06707528832, Ulica dr.Andrije Štampara 30, Slavonski Brod
1/2 Garčević Mirjana, OIB: 57989939367, Prilaz braće Košuljandić 25, Dramalj

Nekretnina: Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Lokacija: Ulica Josipa Kozarca, 35209 Bukovlje

ZEMLJIŠNE KNJIGE			KATASTAR			Površina čest (m ²)	TRŽIŠNA VRIJEDNOST
K.O.	Zkul	zčbr	podul	K.O	kč.br.		
Bukovlje	2009	1320/3	-	Bukovlje	1320/3	2009	12,629,19 EUR
Bukovlje	2010	1320/4	-	Bukovlje	1320/4	2010	12.763,28 EUR
Bukovlje	2011	1320/5	-	Bukovlje	1320/5	2011	12.659,09 EUR
Bukovlje	2012	1320/6	-	Bukovlje	1320/6	2012	9.353,42 EUR
Bukovlje	2013	1320/7	-	Bukovlje	1320/7	2013	11.925,61 EUR
Bukovlje	2014	1320/8	-	Bukovlje	1320/8	2014	9.310,91 EUR
Bukovlje	2015	1320/9	-	Bukovlje	1320/9	2015	1.725,26 EUR

Nekretnina iz prethodnog stavka će se koristiti za izgradnju *dječjeg vrtića i popratnih sadržaja*.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke prema Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine izrađenom od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dubravko Čelebija, dipl.ing.građ., Broj Elaborata: 45/2024, (SB CONSULTING d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Đalskog 14, 35000 Slavonski Brod) iznosi 70.366,76 EUR Jelić Mladenu, OIB: 06707528832, Ulica dr.Andrije Štampara 30, Slavonski Brod i Garčević Mirjani, OIB: 57989939367, Prilaz braće Košuljandić 25, Dramalj

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Davor Petrik, da zaključi kupoprodajni ugovor sa Mladen Jelić i Mirjana Garčević sukladno uvjetima iz ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/6
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje 27. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

11.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 21. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga naručitelja općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 e (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave koje Općina priprema i provodi u skladu s postupcima nabave koji se razlikuju od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, a koji su propisani na jedan od sljedećih načina:

- pravnim instrumentom koji stvara međunarodne pravne obveze, poput međunarodnog sporazuma sklopljenog u skladu s osnivačkim Ugovorima, između Republike Hrvatske i jedne ili više trećih država ili njihovih dijelova, a koji obuhvaća radove, robu ili usluge namijenjene zajedničkoj provedbi ili korištenju projekata od strane država potpisnica u okviru međunarodne organizacije;
- na ugovore o javnoj nabavi i projektne natječaje koje Naručitelj dodjeljuje ili provodi u skladu s pravilima o nabavi koje određuje međunarodna organizacija ili međunarodna financijska institucija, ako ta organizacija ili institucija u cijelosti financira dotične ugovore o javnoj nabavi i projektne natječaje. U slučaju ugovora o javnoj nabavi i projektnog natječaja definiranog u ovom članku koji u iznosu većim od 50% sufinancira međunarodna organizacija ili međunarodna financijska institucija, ugovorne strane sporazumijevaju se o primjenjivim postupcima nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE**Članak 3.**

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

(2) Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE, RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.272,28 EUR BEZ PDVa (Izravno ugovaranje)

Članak 5.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 13.272,28 EUR.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 13.272,28 EUR u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično);
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj;
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, restoranskih usluga;
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 EURA BEZ PDVa

Članak 6.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili već od 13.272,28 EUR do 26.540,00 EUR te nabavu radova do 66.360,00 EUR procijenjene vrijednosti postupak provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik svojom odlukom.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave. Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(3) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(4) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponuda provodi se slanjem na adrese i/ili putem elektroničke pošte minimalno tri

gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na službenim stranicama općine.

(2) Ponude zaprimljene na temelju poziva imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju objave na službenim stranicama općine.

(3) Ponude u postupku prikupljanja ponuda dostavljaju se u pisarnicu općine neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, druge odgovarajuće kurirske službe ili putem elektroničke pošte navedene u Pozivu za dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

(1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog načelniku za odabir najpovoljnije ponude. Obavijest o odabiru ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(2) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) U pozivu za prikupljanje ponuda, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 11.

(1) Općina zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 12.**

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 14.**

- (1) Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskim stranicama općine.

XI. ŽALBA**Članak 15.**

- (1) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

- (1) Datumom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/2017).

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici općine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 404-01/24-01/4
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 27. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI

3.

IZVJEŠĆE**općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE <i>OPRISAVCI</i>	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
7.	ZAKLJUČAK.....	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Oprisavci i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Oprisavci

Naziv JLS	OPĆINA OPRISAVCI
Površina JLS	60 km ²
Broj stanovnika	1.968
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	RUNOLIST d.o.o./EKO FLOR PLUS d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	RAKITOVAC d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Oprisavci	EKO FLOR PLUS d.o.o. /RUNOLIST d.o.o. / RAKITOVAC d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	22.2.2023. / 22.2.2023. / 6.3.2023.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2023.godinu	0,287 kg/stan/dan
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100% (kante ili vreće)
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	0

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2023.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine Oprisavci prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta i prikupljenog otpada na području općine Oprisavci

- Prilog 1
- Prilog 2

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine Oprisavci

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje RD ² do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD ³ u 2023. godini	Nabavka opreme u 2023.	Ukupno opreme
0	0	0	0

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁴
Ishođena lokacijska dozvola i građevinska dozvola	kč 1011/17, 1011/18, 1011/20 k.o. OPRISAVCI	100	k.č. 1011/20 k.o. Oprisavci

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
--/--	--/--	--/--	--/--

² Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

³ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Oprisavci u 2023. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Koordinate	kč	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	630382/4999038	495	Trnjanski Kuti	500 m ³	Ne
2.	641854/5000225	435/1	Stružani	300 m ³	Ne

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE OPRISAVCI

JLS općine Oprisavci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁵	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE OPRISAVCI ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023.
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁶	7/19
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁷	
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	DA
Izvješće iz 20 22. objavljeno u Službenom glasilu ⁸	9/23
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2023. god.	12/24

⁵ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁶ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁷ Upisati datum

⁸ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁸ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OPRISAVCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2023.
--/--	--/--
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2023.
--/--	--/--

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	1,620	1,62	0
metal	3,16	3,16	0
staklo	--	--	--
plastika	4,97	4,97	0
Glomazni otpad	6,31	6,31	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Na web stranici općine nalaze se podaci o reciklažnom dvorištu Oprisavci i načinu zbrinjavanja otpada
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	-
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	NE
Edukacije o gospodarenju otpadom ⁹	DA
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom općine Oprisavci za razdoblje 2018.-2023.

Predviđene mjere PGO za 2023.	Provedene mjere u 2023.	Napomena ¹⁰
--/--	--/--	--/--

⁹ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹⁰ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Oprisavci su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Oprisavcima	406.191,03 kn	1.480.463,72 kn
tijekom 2023.			

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹¹ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	-	-
tijekom 2023.		-	-

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Prnjavor“	469.154,10 kn	1.876.616,39 kn
tijekom 2023.	-	-	-

¹¹ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2023. na području općine Oprisavci

Cilj	Stanje (2023.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2023. godine: 106,5 t Ostvareno 2023. godine: 206,4 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2023. godine: 50 t Ostvareno 2023. godine: 45 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: 10 t Ostvareno do 2023. godine: 0 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: 106,5 t Ostvareno 2023. godine: 206,4 t

KLASA: 351-02/24-01/01

URBROJ: 2178-14-01-24-2

Datum: 28. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Pejo Kovačević, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Oprisavci za projekt
„REKONSTRUKCIJA I MODERNIZACIJA
CESTOVNOG KOLNIKA U NASELJU OPRISAVCI“****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci suglasno je s provedbom ulaganja na području općine Oprisavci u okviru Natječaja za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Članak 2.

Općinsko vijeće općine Oprisavci ovlašćuje i zadužuje načelnika općine Oprisavci za pripremu i podnošenje prijave predmetnog projekta na Natječaj iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Predmet prijave je „**Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u naselju Oprisavci**““. Projekt će biti realiziran na lokaciji k.o. Oprisavci, k.č.br. 2199, 2099/3, 2202, 2201, 2113/8, 2204, 2209/1, 2132, 2115, 2113/6 i 2205.

Opis projekta (Prilog 6. Natječaja) je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Nakon provedbe projekta, predmetnom infrastrukturom će upravljati Općina Oprisavci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/02
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Igor Elmayer, v.r.

5.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donijelo je:

PROGRAM**mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci
za 2024. godinu**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oprisavci namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja, za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veće migracije na području općine Oprisavci, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine Oprisavci su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oprisavci, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da podnositelj, odnosno barem jedan od bračnih drugova nije navršio 45 godina života.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH
OBITELJI****Mjera 1. 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Oprisavci**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću, stan ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo) koji se nalazi na području općine Oprisavci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio ili ima namjeru kupiti stambeni objekt na području općine Oprisavci, odnosno kupovinom je postao vlasnikom i to u roku od najviše 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za potporu u Općinu Oprisavci, a najkasnije do 15.12.2024. g. ili do iskorištenja sredstava, može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 3.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora.

Navedeni iznos subvencije će se isplaćivati na račun prodavatelja, ili iznimno, iznos subvencije se može isplatiti i izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatkom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Subvencija se neće isplaćivati za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja).

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Oprisavci i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 18 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oprisavci.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine Oprisavci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,

- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspoláže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor o financiranju za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina Oprisavci izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos.

Mjera 1.2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a gradi ili namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području općine Oprisavci, može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 3.000,00 EUR pod uvjetom da gradnja iste nije započeta prije više od dvanaest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za potporu Općini Oprisavci, odnosno od objave Javnog poziva. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Iznos subvencije u ovom slučaju bit će isplaćen na račun prodavatelja građevinskog materijala ili isporučitelja usluge, te uz predočenje ponude prodavatelja građevinskog materijala ili izvršitelja usluge ili na račun podnositelja zahtjeva, ako je materijal za gradnju kuće ili uslugu platio vlastitim sredstvima.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište u vremenu od 10 godina od potpisa Ugovora o financijskoj pomoći.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženim radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s mjerom 1.1.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oprisavci.

Općina Oprisavci zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist općine Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik nekretnine koja se gradi sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaze navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čije građenje je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

Ukoliko Korisnici nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postanu ovršenici bilo na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini u odnosu na koju su postali korisnikom sufinanciranja, dužni su o postupku ovrhe obavijestiti Općinu.

Mjera 1.3. : OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SA MLADIM OBITELJIMA (DO 45 GODINA) UZ MOGUĆNOST OTKUPA RADI IZGRADNJE OBITELJSKE KUĆE

Ovom mjerom uređuju se uvjeti i postupak osnivanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci sa mladim obiteljima (do 45 godina) uz mogućnost otkupa radi izgradnje obiteljske kuće (pravo građenja uz mogućnost otkupa).

Za svrhu ovog natječaja Ponuditelj je bračna i izvanbračna zajednica te samohrani roditelji do 45 godina starosti.

Pravo građenja na predmetnim nekretninama osniva se radi izgradnje obiteljske kuće na 99 (devedesetdevet) godina, uz mogućnost otkupa nakon 10 (deset) godina, prilikom čega će se izvršiti revalorizacija otkupne cijene za pojedinu nekretninu. Početna visina mjesečne naknade za pravo građenja te početna kupoprodajna cijena za otkup nekretnine određuje se sukladno tržišnoj procjeni vrijednosti prava građenja na nekretnini izrađenoj od strane ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina. Ponuda naknade za pravo građenja smatrat će se i ponudom za otkup nekretnine (koji neće biti obvezan), a ponuđeni iznos otkupne cijene računat će se na način da se početna otkupna cijena za nekretninu uvećava proporcionalno uvećanju ponuđene naknade za pravo građenja u odnosu na početnu cijenu za naknadu za pravo građenja.

U slučaju sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine, iznos zbroja uplaćenih naknada za pravo građenja uračunava se u kupoprodajnu cijenu. Jedan ponuditelj može dati ponudu za pravo građenja sa početnim cijenama za pravo građenja navedenim u tablici koja je sastavni dio teksta natječaja te u ponudi naznačiti red prvenstva, s tim da se ugovor o osnivanju prava građenja može sklopiti isključivo za jednu nekretninu.

U slučaju da više ponuda ponuditelja bude ocijenjeno kao najpovoljnije, ugovor o osnivanju prava građenja sklopit će se za onu nekretninu koja je navedena ranije po redu prvenstva. Ugovori o osnivanju prava građenja uz mogućnost otkupa sklapaju se temeljem javnog natječaja.

Uvjeti, rokovi i način plaćanja naknade za pravo građenja odnosno otkupa nekretnine regulirati će se ugovorom o osnivanju prava građenja i ugovorom o kupoprodaji nekretnine koji će biti sklopljeni s najboljim Ponuditeljima. Ugovor o osnivanju prava građenja sklapa se na razdoblje od 99 godina, s mogućnošću otkupa nekretnine nakon 10 godina, pri čemu se iznos zbroja uplaćenih naknada za pravo građenja uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ugovor o osnivanju prava građenja sklopit će se u roku od trideset (30) dana od dostave odluke o odabiru izabranih Ponuditelja. Ukoliko isti ne pristupi potpisivanju ugovora o osnivanju prava građenja u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja te gubi pravo na povrat jamčevine.

Uz ponudu Ponuditelj je obvezan uplatiti jamčevinu u iznosu od 10,00 eura koja se uračunava u naknadu za pravo građenja. Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku od osam dana od dana donošenja konačne odluke općinskog načelnika, a ponuditelj koji je uspio u natječaju pa odustao gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelji koji sudjeluju na natječaju ne smiju imati nepodmirenih dugovanja prema proračunu općine Oprisavci te moraju ispunjavati ostale uvjete propisane natječajem. Ponuditelj niti njegovi članovi domaćinstva nemaju u vlasništvu odnosno suvlasništvu nekretninu na području Republike Hrvatske, kojom se u potpunosti rješava njihovo stambeno pitanje.

Ponuditelj mora raspolagati sredstvima odnosno biti kreditno sposoban (zajedno s navedenim članovima domaćinstva) za ishoditi zajam/kredit za izgradnju obiteljske kuće. U slučaju da ponuditelji nemaju prebivalište na području općine, izjavu ponuditelja danu pred javnim bilježnikom, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, da će u roku od 5 godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja, prijaviti prebivalište na području općine Oprisavci.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane za zaključenje ugovora, porezne i pristojbene obveze te druge troškove.

Ponuditelj je dužan izraditi potrebnu dokumentaciju i ishoditi sve potrebne dozvole za izgradnju te s izgradnjom obiteljske kuće započeti u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana osnivanja prava građenja u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Slavanskom Brodu, dok je dužan izgradnju obiteljske kuće dovršiti u roku od daljnjih 18 (osamnaest) mjeseci. U slučaju nepoštivanja navedenog roka, Općina ima pravo raskinuti ugovor.

Kriterij za utvrđivanje najpovoljnijih Ponuditelja za osnivanje prava građenja je:

- najveći ponuđeni iznos uz uvjet da udovoljava svim ostalima kriterijima natječaja

U slučaju da se za određenu nekretninu javi više ponuditelja s jednakom ponudom, kao kriteriji za utvrđivanje prava prvenstva uzet će se broj maloljetne djece ponuditelja.

Natječaj za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci sa mladim obiteljima uz mogućnost otkupa radi izgradnje obiteljske kuće raspisuje općinski načelnik. Javni natječaj ili obavijest o raspisivanju javnog natječaja, objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama općine Oprisavci. Uvjete javnog natječaja koji nisu utvrđeni ovim Programom propisuju se javnim natječajem kao i upute ponuditeljima koje su sastavni dio natječaja. Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Načelnik.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera 1.1. i 1.2. za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Oprisavci objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do 15. prosinca tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje,
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama općine www.opcina-oprisavci.hr i na oglasnoj ploči općine Oprisavci.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog načelnika.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski načelnik i Korisnik mjere 1. i 2. iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.1.:

1. prijava za Mjeru 1.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. potvrda bračnog statusa
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga,
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
9. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
10. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
12. izjava o promjeni prebivališta,
13. predugovor o kupoprodaji nekretnine,
14. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.2.:

1. prijava za Mjeru 1.2.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. potvrda bračnog statusa,
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinskog zemljište na kojem se gradi kuća koje je predmet prijave na mjeru,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
9. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
12. izjava o zadržavanju prebivališta,
13. potvrda projektanta o početku izrade projektne dokumentacije (sa datumom početka izrade, pečatom i potpisom projektanta),
14. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Oprisavci od dana objave Javnog poziva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir. Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju općine Oprisavci.

VI. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/03
URBROJ: 2178-14-01-24-01
Oprisavci, 20. ožujka 2024.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Elmayer, v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donosi:

PROGRAM MJERA**poticanja razvoja poduzetništva
na području općine Oprisavci za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora općine Oprisavci za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti mikro, mali ili srednji subjekti; trgovačka društva i obrti, neovisno o svom poslovanju, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju sjedište na području općine Oprisavci, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području općine Oprisavci;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu;
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Oprisavci
- koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tzbini do istog stupnja bez obzira jeli brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu;
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Ovaj Program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom uredbom;
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Članak 5.

Općina Oprisavci, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu općine Oprisavci za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR.

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti potpora do najvišeg iznosa od 2.000,00 EUR.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 7.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva, a ne posluju duže od jedne godine do datuma predaje zahtjeva i koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Oprisavci te imaju najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Potpore se dodjeljuju za slijedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa;
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera;
- Bankarske usluge za obradu kredita;
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.);
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva;
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i po kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva općine Oprisavci kojeg raspisuje općinski načelnik.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci, koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa, te se rješavaju prema redoslijedu prispijeća i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Jedinstveni upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Jedinstveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva općine Oprisavci. Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpore male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun općine Oprisavci te će biti isključen iz svih općinskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/04

URBROJ: 2178-14-01-24-1

Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Elmayer, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o upravljanju i korištenju društvenih domova u Trnjanskim Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja, uvjeti korištenja i davanja na korištenje prostora društvenih domova u Trnjanskim Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima te održavanje društvenih domova, obveze korisnika i ostale odredbe na području općine Oprisavci.

Članak 2.

Društveni domovi su vlasništvo općine Oprisavci, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana općine Oprisavci i ostalih korisnika (predstave, manifestacije, tribine, predavanja, sastanci, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine, izborna promidžba i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE DRUŠTVENIM DOMOVIMA

Članak 3.

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu RAKITOVAC d.o.o., koje se nalazi u vlasništvu općine Oprisavci (dalje u tekstu: Trgovačko društvo), povjeravaju na upravljanje i davanje na korištenje društveni domovi u vlasništvu općine Oprisavci iz točke 1. ove Odluke te se istom trgovačkom društvu povjeravaju poslovi naplate prihoda kao i sav prihod ostvaren od naknade za korištenje društvenog doma.

Članak 4.

Troškove održavanja, rekonstrukcije i režijske troškove te druge troškove, za društvene domove i dvorane društvenih domova, podmiruje Općina Oprisavci ukoliko posebnom Odlukom ili ugovorom nije drukčije odlučeno ili ugovoreno.

Članak 5.

Evidenciju o rasporedu korištenja dvorana društvenih domova, zaprimanju zahtjeva za davanje na korištenje, sklopljenim ugovorima, zapisnicima o primopredaji, zaduživanju i naplati prihoda od

naknade za davanje na korištenje, izdanim odobrenjima, stanju prostora, opreme i inventara kao i sve druge poslove vezane za upravljanje i korištenje dvorana društvenih domova, vodi trgovačko društvo.

Članak 6.

Trgovačko društvo temeljem članka 3. ove Odluke daje dvorane društvenog doma na korištenje fizičkim i pravnim osobama, uz naknadu ili bez naknade, sukladno odredbama ove Odluke.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 7.

Društveni domovi mogu se dati na korištenje bez naknade, i to:

- za potrebe održavanja izbora, sastanaka, prezentacija ili drugih aktivnosti koje organizira Općina Oprisavci,
- trgovačkom društvu Rakitovac d.o.o.
- udrugama, vjerskim ustanovama, društvima i klubovima s područja općine Oprisavci za održavanje kulturno-umjetničkih programa, predavanja, prezentacije, koncerata i ostalih događanja neprofitabilnog karaktera.

Bez naknade društveni domovi mogu se dati na korištenje i u drugim slučajevima koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Ukoliko osoba (pravna ili fizička) kojoj je društveni dom dan na korištenje bez naknade, ne vrati društveni dom u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će naknadu štete u iznosu u kojem je ista nanesena.

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 9.

Društveni dom može se dati na korištenje radi organiziranja raznih prigoda i događaja i to uz naknadu za davanje na korištenje, kako slijedi:

IZNOS NAKNADE

Društveni dom	Svadbene svečanosti	Rođendani, krštenja, krizme, prve pričesti i ostale prigodne proslave	Predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.	Karmine
Trnjanski Kuti	100,00 eura	50,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Poljanci	100,00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Svilaj	100,00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Zoljani	70,00 eura	40,00 eura	20,00 eura	5,00 eura

Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u pravilu 2 dana prije svadbene svečanosti.

Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku 1 dan prije. Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora, osim energenta za ogrjev, te korištenje sitnog inventara kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva.

Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava iz stavka 1. ovog članka, svatko od korisnika obavezan je o svojem trošku pribaviti energent za ogrjev ako se koristi peć na pelet.

Članak 10.

Paušalna naknada za čišćenje društvenog doma iznosi 50,00 €, te se plaća ako Korisnik nije očistio društveni dom nakon korištenja ili je ugovorio uslugu čišćenja s Trgovačkim društvom.

Članak 11.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Trgovačko društvo nije dužno vratiti uplaćeni iznos.

V. ZASNIVANJE POVREMENOG KORIŠTENJA

Članak 12.

Zahtjev za korištenje prostora podnosi se Trgovačkom društvu, u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
4. datum za koji se traži korištenje,
5. dužinu trajanja korištenja,
6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum.

Članak 13.

Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za korištenje prostora, direktor Trgovačkog društva i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora. Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. način primopredaje, prije i nakon korištenja,
8. što se od opreme uzima na korištenje

9. odredbe o prestanku ugovora,
10. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 14.

Nakon potpisivanja ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje na žiroračun Trgovačkog društva, korisnik može koristiti prostor. Zapisnikom o primopredaji će se utvrditi stanje društvenog doma koja se daje na korištenje, njega potpisuje korisnik društvenog doma i time daje potvrdu da je društveni dom preuzeo uredan i čist, zajedno s opremom i inventarom u ispravnom stanju. Nakon korištenja, korisnik društvenog doma predaje društveni dom putem zapisnika, osobi ovlaštenoj od strane trgovačkog društva, a koja u zapisnik unosi naznaku ukoliko je nastalo oštećenje prostora, opreme i inventara ili utvrđuje da je korisnik društvenog doma vratio dvoranu društvenog doma u stanju u kakvom je bila i prije preuzimanja (uredna i čista, s opremom i inventarom na broju).

VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 15.

Po izvršenoj primopredaji prostora od strane predstavnika Trgovačkog društva, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku. Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima. Korisnik je obavezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Općina Oprisavci neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Članak 16.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje. Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.

Članak 17.

Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi. Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma. Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora, odnosno Trgovačko društvo.

Članak 18.

Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
- opere podove ako su zaprljani,
- opere sanitarni prostor.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Trgovačkom društvu platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/05
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

8.

Na temelju članka 2. stavka 1., članka 6. i članka 28. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/22 i 37/23), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKA

o osnivanju Savjeta mladih općine Oprisavci

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih općine Oprisavci. Savjet mladih općine Oprisavci (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo općine Oprisavci koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Oprisavci.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima 3 (troje) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Oprisavci.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član općinskog vijeća općine Oprisavci.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira općinsko vijeće općine Oprisavci na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom općine Oprisavci, Poslovníkom o radu općinskog vijeća općine Oprisavci, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih).

Ako na javni poziv za isticanje kandidature (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne pristigne onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova iz članka 3. ove Odluke, Javni poziv će se ponoviti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva. Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni Javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.

Javni poziv ponoviti će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,

- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama općine Oprisavci, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Oprisavci, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Oprisavci, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište
- fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Oprisavci obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja općinskog vijeća općine Oprisavci u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se općinskom vijeću općine Oprisavci te se objavljuju na mrežnim stranicama općine Oprisavci.

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Oprisavci na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, općinsko vijeće općine Oprisavci s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih općine Oprisavci u Savjet mladih Brodsko-posavske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama općine Oprisavci.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama općine Oprisavci.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, općinsko vijeće općine Oprisavci objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća općine Oprisavci sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

- Općinsko vijeće općine Oprisavci razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata
- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području općine;
- predlaže općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela općine Oprisavci na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta. Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta. Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom općine Oprisavci.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje općinskom vijeću općine Oprisavci najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću općine Oprisavci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Oprisavci. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu općine Oprisavci.

Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

Općina Oprisavci osigurati će članovima Savjeta mladih naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih u iznosu od 20 eura po održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici Savjeta mladih općine Oprisavci u Savjetu mladih Brodsko-posavske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće općine Oprisavci sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove općinskog vijeća i drugih tijela općine Oprisavci a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statut i poslovnik općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statutarno-pravna pitanja općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine Oprisavci.

Na ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o savjetima mladih. Ukoliko određeno pitanje nije regulirano Zakonom, tada se, na odgovarajući način, primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut općine Oprisavci te ostali opći akti općine Oprisavci.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/06
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

9.

Temeljem članka 39. Statuta općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21 i 37/23), podnosim Općinskom vijeću općine Oprisavci slijedeće

IZVJEŠĆE

za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. Godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Oprisavci u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine, usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela općine.

- U Jedinственоm upravnom odjelu općine Oprisavci zaprimljeno je i obrađeno 605 ulaznih računa, izdano je 26 računa (zakup poslovnih prostora).
- Obrađeno, odnosno urudžbirani
- UPRAVNI PREDMETI (rješenja, komunalni doprinos, rješenja godišnji odmor djelatnika, rješenja o legalizaciji, rješenja o grobnoj naknadi i dr.),
- NEUPRAVNI PREDMETI (odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude i dr.).

Općinski načelnik zaključio je 32 ugovora i sporazuma (ugovori o djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori o obavljanju usluga postupaka javne nabave, ugovori s Ministarstvima i dr. i izdao 50 narudžbenica).

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju izvršeno je slijedeće:

PODRUČJE GRADITELJSTVA I PRIJAVE NA NATJEČAJ:

- zaključen ugovor sa izvođačem radova KOCKA BAU d.o.o. za projekt “Nastavak izgradnje

- pješačke staze u Savskoj ulici u Oprisavcima” koji je sufinanciran sredstvima Ministarstva graditeljstva, prostornoga uređenja i državne imovine
- završen projekt „Izgradnja Društvenog doma u Stružanima- II faza“, izvođač radova H I J GRADNJA j.d.o.o. iz Donje Vrbe, sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije
 - završen projekt “Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Oprisavci“ (postavljena LED rasvjeta u svim naseljima općine)
 - uspješno prijavljen projekt „ ZAŽELI 3 u Općini Oprisavci“ Ministarstvu rada, mirovinskog sustava i socijalne politike
 - prijavljen projekt „Društveni dom Novi Grad“- fasaderski, limarski i ostali radovi na Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
 - uspješno prijavljen projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada“ Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost“
 - otvoren park za vježbanje na otvorenom u Trnjanskim Kutima sufinanciran od strane Hrvatske lutrije
 - proveden Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci (za k.č.br. 126/1, k.o. Stružani, k.č.br. 127/1, k.o. Stružani, k.č.br. 231/2, k.o. Stružani, k.č.br. 159/2, k.o. Zoljani i k.č.br. 536/2, k.o. Trnjanski Kuti)
 - izvedeni pripremni i zemljani radovi te nabavljene i postavljene sprave za dječje igralište (ljudjačke i tobogani) u Trnjanskim Kutima i Svilaju
 - nabavljeni i postavljeni klima uređaji u Društvenom domu u Poljancima i Svilaju
 - uređeno parkiralište ispred groblja u Prnjavoru
 - obavljene usluge rada dizalicom radi sanacije štete nakon olujnog nevremena
 - izvedeni geodetski radovi i izrađeni geodetski elaborati radi evidentiranja nerazvrstanih cesta
 - nabava barskih stolova za potrebe društvenih domova

SOCIJALNA PITANJA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- nabavljene radne bilježnice i drugi radni materijali za učenike Osnovne škole „Dr. Stjepan Radić“
- održavane dvije radionice o recikliranju za učenike osnovne škole i jedna javna tribina u zgradi općine o razdvajanju otpada- sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- u suradnji sa udrugama s područja općine Oprisavci organiziran program „Advent u Oprisavcima“
- isplaćeno 18 jednokratnih novčanih pomoći roditeljima djece s teškoćama u razvoju i osobama s teškim invaliditetom četvrtog stupnja s područja općine Oprisavci u iznosu od 300,00 eura
- umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nacionalne mirovine i osobama bez primanja starijim od 60 godina podijeljeno je ukupno 157 NTL poklon bonova u iznosu od 50,00 eura za božićne blagdane
- isplaćeno 9 jednokratnih novčanih pomoći za novorođenu djecu s područja općine
- isplaćeno dvije jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima
- isplaćena novčana sredstva nogometnim klubovima, lovačkim udrugama, ribolovnim udrugama, vjerskim zajednicama i vatrogasnim društvima s područja općine

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

- provedena dezinsekcija komaraca (3 larvicidna tretmana) i jesenska deratizacija na području općine Oprisavci

- uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete.
- i drugi poslovi sukladno Zakonu, Statutu i Poslovniku.

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Oprisavci za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Oprisavci lokalne samouprave, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana. Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Oprisavci. Smatram da sam odgovorno i kvalitetno ispunio svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Oprisavci kao jedinice lokalne samouprave, u periodu 01.07.-31.12. 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o radu općinskog načelnika
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine**

I

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja izvješće o radu općinskog načelnika **za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine** sukladno članku 39. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/24-01/07
URBROJ:2178-14-01-24-01
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

11.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 14. veljače 2024.g. podnosi:

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2023. g.****Članak 1.**

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u 2023.g. iznose:

- Zakup poljoprivrednog zemljišta : 30.359,19 EUR

Ukupno: 30.359,19 EUR

a ukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

Članak 2.

Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2023.g. biti će dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 320-01/24-02/01
URBROJ:2178-14-02-24-1
Oprisavci; 14. veljače 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2023. g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2023. g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 320-01/24-01/01, URBROJ: 2178-14-02-24-1, od 14. veljače 2024.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/08
URBROJ: 2178-14-02-24-2
Oprisavci, 20. ožujka 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

13.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 14. veljače 2024.g., podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu iznose **898,18 EUR**.

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/24-01/01
URBROJ: 2178-14-02-24-1
Oprisavci; 14. veljače 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o **korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/24-01/01, URBROJ: 2178-14-02-24-1, od 14. veljače 2024.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/09
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 14. veljače 2024.g., podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023.g.

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Oprisavci za 2023.g, a iznosi **121,38 EUR**.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, i to za:

- **uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci**

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine www.opcina-oprisavci.hr

KLASA: 400-01/24-01/02
URBROJ: 2182-14-02-24-1
Oprisavci, 14. veljače 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 I 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 17. sjednici održanoj 20. ožujka 2024.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023.g.****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023.g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/24-01/02, URBROJ: 2178-14-02-24-1, od 14. veljače 2024.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

17.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 02/15.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 14. veljače 2024.g., podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2023. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ:2178-14-02-24-1
Oprisavci; 14. veljače 2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 17. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donosi:

ODLUKU**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika
o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 320-01/24-01/02, URBROJ: 2178-14-02-24-1, od 14. veljače 2024.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/11
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci, 20. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2023.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvojilo je Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2023.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/12
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci; 20. ožujka 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

20.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Oprisavci, te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21 i 37/23) Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Oprisavci za 2024. godinu****I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Oprisavci Općinsko vijeće općine Oprisavci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Oprisavci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Oprisavci potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Oprisavci osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22).

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica općine Oprisavci (u nastavku teksta VZO Oprisavci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Oprisavci (u nastavku teksta: DVD Oprisavci) i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prnjavor (DVD Prnjavor)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području općine Oprisavci osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Oprisavci.

Izvršitelj: zapovjednik VZO Oprisavci, zapovjednik DVD-a Oprisavci

1.1.4. Proračunom općine Oprisavci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Oprisavci.

Izvršitelj: Općina Oprisavci

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Oprisavci dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe općine Oprisavci

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Oprisavci sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe općine Oprisavci

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo općine Oprisavci

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe općine Oprisavci

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe općine Oprisavci

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe općine Oprisavci

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe općine Oprisavci

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe općine Oprisavci

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: VZO, DVD

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe općine Oprisavci

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Oprisavci, stručne službe

III.

Stručna služba općine Oprisavci, VZO Oprisavci, DVD Oprisavci i DVD Prnjavor upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Oprisavci sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza općine Oprisavci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom općine Oprisavci za 2024. godinu.

V.

Općinsko vijeće općine Oprisavci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Oprisavci dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu dan nakon objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/24-01/13
URBROJ: 2178-14-01-24-1
Oprisavci; 20. ožujka 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

9.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21, 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine.**

I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine (KLASA:024-01/23-02/1; URBROJ:2178-9-01-24-3).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-01/23-02/1
URBROJ:2178-9-02-24-4
Slavonski Šamac, 25. ožujak 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 18. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU**općinskog načelnika općine Slavonski Šamac
za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine****I. UVODNIDIO**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Slavonski Šamac u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna općine,
- usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac i Jedininstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac.

Člankom 51. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21 i 36/23), općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavlja i zastupa Općinu Slavonski Šamac, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga općine Slavonski Šamac te obavlja poslove utvrđene Statutom općine Slavonski Šamac i drugim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela središnje državne uprave.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Slavonski Šamac s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice općine Slavonski Šamac, „Službenog vjesnik Brodsko-posavske županije“ te facebook stranice općine Slavonski Šamac.

- U okviru svoje nadležnosti, općinski načelnik je poduzimao radnje u izvještajnom razdoblju u slijedećima aktivnostima proračuna:

• JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Aktivnost JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA obuhvaća:

- plaće i doprinosi u novcu (66.872,70 EUR); ostali rashodi za zaposlene (9.081,34 EUR); službena putovanja (3.221,92 EUR); naknade za prijevoz na posao i s posla (1.285,61 EUR); stručno usavršavanje zaposlenika (271,54 EUR); ostale naknade troškova zaposlenima-putni nalozi loko vožnja (1.706,90 EUR), materijal za tekuće i investicijsko održavanje (3.764,15 EUR), uredski materijal i ostali materijalni rashodi (4.934,83 EUR); energija, plin, gorivo (6.949,90 EUR), sitan inventar (554,23 EUR); usluge telefona, pošte i prijevoza (2.345,34 EUR), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (5.026,08 EUR), usluge promidžbe i informiranja (4.104,13 EUR), komunalne usluge (8.004,89 EUR); zakupnine, najamnine – najam kopirke (1.235,05 EUR); intelektualne i osobne usluge – odvjetničke usluge, geodetske usluge, savjetodavne usluge, prijava projekata, održavanje projekata (14.526,34 EUR); izmjene i dopune PPUO (579,00 EUR); računalne usluge (2.960,75 EUR); ostale usluge (484,73 EUR); premije osiguranja (314,77 EUR); reprezentacije (5.923,90 EUR); pristojbe i naknade (594,05 EUR), ostali nespomenuti rashodi (884,82 EUR); bankarske usluge (1.175,18 EUR) ostali financijski rashodi (1.198,55 EUR); oprema za ostale namjene (598,75 EUR) i dr.
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 347.400,00 EUR ostvareno je 148.601,90 EUR.**

• OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE:

Aktivnost OBILJEŽAVANJE DANA općine obuhvaća:

- Usluge promidžbe i informiranja; reprezentacija i ostali nespomenuti rashodi.
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 9.300,00 EUR ostvareno je 7.916,86 EUR.**

• ZAŠTITA OD POŽARA

Aktivnost ZAŠTITA OD POŽARA obuhvaća:

- Tekuće donacije DVD-u.
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 21.000,00 EUR ostvareno je 11.574,50 EUR.**

• ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- HGSS – Ugovor

Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 700,00 EUR ostvareno je 663,61 EUR.

• CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost CZ obuhvaća:

- intelektualne usluge – zaštita i spašavanje; premije osiguranja (osiguranje pripadnika CZ);
- Prva sjednica Stožera CZ općine Slavonski Šamac održana je 20. 07. 2023. godine;
- U suradnji s Ravnateljstvom CZ Brodsko-posavske županije osigurane su dvije mobilno stambene jedinice za smještaj dvije osobe čiji su stambeni objekti stradali u olujnom nevremenu, u toj mjeri da se nisu mogli više koristiti za stanovanje, a niti za popravak.
- na 14. sjednici OV, 14. 12. 2023. godine donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2024. – 2026. g;
- Općinski načelnik donio je Plan vježbi CZ za 2024. godinu;
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 2.500,00 EUR ostvareno je 1.200,00 EUR.**

• SOCIJALNA SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Ova aktivnost obuhvaća:

- Naknade građanima i kućanstvima u novcu (850,00 EUR); tekuće donacije CK (544,96 EUR); naknade građanima i kućanstvima u naravi (90,01 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 5.300,00 EUR ostvareno je 1.394,96 EUR.**

-JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU -**• PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Ova aktivnost obuhvaća:

- Intelektualne i osobne usluge (3.200,00 EUR); financiranje Programa Igraonice i sufinanciranje vrtića (5.723,22 EUR), didaktički materijal (-);
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 20.200,00 EUR ostvareno je 9.013,23 EUR.**

• OSNOVNO ŠKOLSTVO

Ova aktivnost obuhvaća:

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja; naknade građanima i kućanstvima u naravi (radne bilježnice);
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 9.800,00 EUR ostvareno je 9.656,44 EUR.**

• SREDNJE ŠKOLSTVO

Ova aktivnost obuhvaća:

- Sufinanciranje kupovine knjiga;
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 4.600,00 EUR ostvareno je 4.480,00 EUR.**

• VISOKO ŠKOLSTVO

Ova aktivnost obuhvaća:

- Pomoć studentima;
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 11.000,00 EUR ostvareno je 5.092,71 EUR.**

• KULTURA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Tekuće donacije udrugama u kulturi (1.200,00 EUR)
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju od planiranih 3.000,00 EUR ostvareno je 1.20000 EUR.**

• SPORT

Ova aktivnost obuhvaća:

- Tekuće donacije sportskim društvima (NK GRANIČAR – 6.000,00 EUR);
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 20.600,00 EUR ostvareno 6.000,00 EUR.**

• RELIGIJA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Tekuće i kapitalne donacije vjerskim organizacijama (ŽUPA).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 2.000,00 EUR ostvareno 0,00 EUR.**

• OSTALE POTREBE

Ova aktivnost obuhvaća:

- Članarine LAG (1.000,00 EUR); ostale donacije udrugama građana (665,00 EUR); tekuće donacije političkim strankama (3.000,00 EUR); tekuće donacije – van područja općine (240,00 EUR) tekuće donacije – pričuva (0,00 EUR), sufinanciranje priključka za vodu (1.601,53 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 21.200,00 EUR ostvareno 6.506,53 EUR.**

• DEMOGRAFSKE MJERE

Ova aktivnost obuhvaća:

- Naknade građanima i kućanstvima u novcu (za novorođenče) – 3.318,05 EUR; kapitalne donacije građanima i kućanstvima (6.370,70 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 20.000,00 EUR 9.688,75 EUR.**

• PROGRAM JAVNIH RADOVA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Plaće, doprinosi i naknade za Javni rad (4.470,46 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 5.300,00 EUR ostvareno 4.470,46 EUR.**

• ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA

Ova aktivnost obuhvaća:

- plaće; potrepštine, promidžba i vidljivost; reprezentacija, upravljanje projektom i administracija.
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 119.000,00 EUR ostvareno 18.575,02 EUR.**

• ZAŠTITA OKOLIŠA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Deratizacija/dezinsekcija (20.045,00 EUR), odvoz animalnog otpada (796,06 EUR), Plan uklanjanja otpada (7875,00 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 126.650,00 EUR ostvareno je 28.716,06 EUR.**

- GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE -**• NERAZVRSTANE CESTE**

Ova aktivnost obuhvaća:

- Dodatna ulaganja u Ulici K. Branimira
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 43.000,00 EUR ostvareno je 42.700,38 EUR.**

• OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Ova aktivnost obuhvaća:

- DVD Dom (1.748,51 EUR), Novi Društveni dom (368.638,58 EUR), Interpretacijski centar (3.312,50 EUR), pristojba za VRTIĆ (21,69 EUR)
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 840.000,00 EUR ostvareno je 373.721,28 EUR.**

- ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE -**• POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Ova aktivnost obuhvaća:

- Potrošnja javne rasvjete (7.461,63 EUR); održavanje javne rasvjete (6.537,80 EUR)
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 32.000,00 EUR ostvareno je 1.862,50 EUR.**

• ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA

Ova aktivnost obuhvaća:

- ostale komunalne usluge (490,00 EUR); lenije (12.543,14 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 20.000,00 EUR ostvareno je 13.033,14 EUR.**

- UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE**• ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE**

Ova aktivnost obuhvaća:

- Materijal i dijelovi za održavanje (1.117,70 EUR); tekuće i inv. održavanje SVLAČIONICA

(830,34 EUR); ostala tek.i inv.održavanja (1.015,88 EUR); tek.i inves.održavanje – zgrada MUP-a (2.839,57 EUR); uredski namještaj i oprema DVD Dom (29.987,53 EUR).

- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 59.700,00 EUR ostvareno je 35.791,02 EUR.**

● ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINEA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Zdravstvene i veterinarske usluge (262,50 EUR); oprema za održavanja i zaštitu (759,25 EUR); malčer (32.875,00 EUR);
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 38.600,00 EUR ostvareno 33.896,00 EUR.**

● GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ova aktivnost obuhvaća:

- Ostali građevinski objekti (750,14 EUR).
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 9.000,00 EUR ostvareno 750,14 EUR.**

● ELEMENTARNA NEPOGODA

Ova aktivnost obuhvaća:

- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (7.189,80 EUR); reprezentacija (820,10 EUR); usluge tekućeg i investicijskog održavanja (15.854,04 EUR);
- Teritorijalno područje Općina Slavonski Šamac zahvatilo olujno nevrijeme, praćeno jakim udarima vjetrova i obilnom kišom i to dana 19. srpnja 2023. godine (prvi val) i drugi val – 21. srpnja 2023. godine;
- Dana 21. srpnja 2023. godine, župan Brodsko-posavske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, praćeno jakim udarima vjetrova i obilnom kišom KLASA: 320-12/23-01/11; URBROJ: 2178-04-02/03-23-1;
- **Za ovu aktivnost, u ovom izvještajnom razdoblju – od planiranih 24.400,00 EUR ostvareno 23.863,94 EUR.**

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom općine Slavonski Šamac.

- **U izvještajnom razdoblju održane su 3. sjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac:**
- 12. sjednica HITNA OV, održana dana 21. kolovoza 2023. godine - Odluka o ućlanjenju u Lokalnu akcijsku grupu u ribarstvu i akvakulturi „Savski vez“;
- 13. sjednica OV, održana dana 09. listopada 2023. godine;
- 14. sjednica OV, održana dana 14. prosinca 2023. godine.

- **U izvještajnom razdoblju Općina Slavonski Šamac je realizirala navedene ugovore i provodila slijedeće projekte, a većina istih je i vidljiva u gore izloženom financijskom pregledu po aktivnostima:**

- kupovina priključnog stroja/malčera za traktor za održavanje javnih površina – Ministarstvo

prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine – 16.300,00 EUR. Ukupna cijena – 32.875,00 EUR;

- uspješno je realiziran Program Javnih radova (jedna osoba);
- uspješno je realizira potpisani projekt provedbe jesenske deratizacije s tvrtkom „EKO PREVENTIVA“;
- uspješno je realiziran projekt provedbe dezinfekcije komaraca s tvrtkom EKO PREVENTIVA“ (larvicidni i adulticidni tretman);
- nastavljeni su radovi na izgradnji Javno poslovne zgrade;
- realiziran projekt rekonstrukcije ceste u Ulici hrvatskih branitelja;
- uspješno završena izgradnja k.br.181, k.o. Slavonski Šamac, Crkvena ulica 2 - DIO ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE – VATROGASNI PROSTOR;
- 07. 11. 2023. godine sklopljen Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, davanjem sredstava pomoći. Vrijednost ugovora je 73.760,00 EUR;
- 07. 12. 2023. godine sklopljen Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava za Program „Zaželi – prevencija institucionalizacije – ukupna vrijednost projekta 960.000,00 EUR bespovratnih sredstava;
- 28. 12. 2023. godine, s tvrtkom „Soling“ d.o.o. je sklopljen Ugovor o radovima na uklanjanju i zbrinjavanju otpada te radovi i oprema na uspostavljanju mjera sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na teritorijalnom području općine Slavonski Šamac. Vrijednost ugovora je 79.080,01 EUR.

U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

U upravnom postupanju Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u drugoj polovici 2023. godine obavljani su poslovi vezano za:

- naplatu naknade za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata,
- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade;
- utvrđivanju obveze komunalnog doprinosa;
- rješenja, potvrde i prethodne suglasnosti u postupku gradnje;
- postupanja komunalnog redara.

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje i uređivanje javnih površina,
- nabava u opreme,
- odvoz i deponiranje otpada i sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele općine Slavonski Šamac, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja.

U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja, osnovnog školstva i visokog obrazovanja

Na području općine provodi se Program Igraonice i Program Predškole u suradnji s Dječjim vrtićem „Zvrk“.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Slavonski Šamac pomaže u radu Osnovnu školu „Josip Kozarac“.

U izvještajnom razdoblju isplaćivale su se stipendije redovitim studentima prema ranije utvrđenim kriterijima.

U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Slavonski Šamac ili izravnom dodjelom sredstava.

Na području općine djeluju DVD Slavonski Šamac i Kruševica, a za rad DVD-a redovno se isplaćuju sredstva iz proračuna općine.

O radu CZ opisano je u financijskom dijelu ovog Izvješća.

U području socijalne skrbi

U sklopu Programa socijalne skrbi općine Slavonski Šamac, u izvještajnom razdoblju, Općina Slavonski Šamac je izdvajala sredstva iz proračuna prema ranije iznesenim proračunskim aktivnostima.

Protokolarnе obveze

Načelnik je primao stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

Također, općinski načelnik je sudjelovao na redovnim godišnjim skupštinama udruga, te ostalim manifestacijama, ali u manjem broju nego je uobičajeno.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 07. 2023. do 31. 12. 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Slavonski Šamac.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinostvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac, Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac, radnih tijela Općinskog vijeća i imenovanih Povjerenstava, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Slavonski Šamac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Slavonski Šamac kao jedinice lokalne samouprave.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 024-01/23-02/1

URBROJ: 2178-9-01-24-3

U Slavonskom Šamcu, 18. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

11.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23 , Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava i potraživanja općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31.12.2023. godine

I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac primilo je na znanje Izvješće Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava i potraživanja općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, kao i Odluku općinskog načelnika o prihvaćanju istog.

II

Ovaj Zaključak će biti objavljen na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:406-04/23-01/1
URBROJ:2178-9-02-24-7
Slavonski Šamac, 25. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

12.

Na temelju članka 25., st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, dana 25. ožujka 2024. godine, na svojoj 15. sjednici, donosi

ODLUKU

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava
za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
na području općine Slavonski Šamac
u 2023. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini KLASA: 320-01/22-01/6; URBROJ: 2178-9-01-24-2, od 18. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/22-01/6
URBROJ: 2178-9-02-24-3
U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

13.

Na temelju članka 25., st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), općinski načelnik općine Slavonski Šamac dana 18. ožujka 2024. godini donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjavanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su za 2023. godinu u iznosu od 200,00 EUR, a planirana su se utrošiti u skladu s čl. 25., stavak 7. Zakona - za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

U 2023. godini nije bilo ostvarenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

KLASA: 320-01/22-01/6

URBROJ: 2178-9-01-24-2

U Slavonskom Šamcu, 18. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

14.

Na temelju članka 49., st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, dana 25. ožujka 2024. godine, na svojoj 15. sjednici, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće općinskog načelnika općine Slavonski Šamac o ostvarivanju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini KLASA: 320-01/22-01/7; URBROJ: 2178-9-01-24-2, od 18. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvatanju Godišnjeg izvješća općinskog načelnika općine Slavonski Šamac o ostvarivanju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini o stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/22-01/7
URBROJ: 2178-9-02-24-3
U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

15.

Na temelju čl.49., st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i čl. 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.10/21 i 36/23), dana 18. ožujka 2024. godine općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Godišnjim izvješćem o ostvarivanju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina ostvarenih prihoda u 2023. godini, kao i raspored namjenskih prihoda ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području općine Slavonski Šamac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Članak 2.

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu planirani prihodi, iz čl. 1. ovog Izvješća, iznosili su 250,00 EUR.

Članak 3.

U 2023. godini nije bilo ostvarenja prihoda od sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac.

Članak 4.

Ovo Godišnje izvješće o stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/22-01/7

URBROJ: 2178-9-01-24-2

U Slavonskom Šamcu, 18. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

16.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 26/23), Odluke Župana o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 37/23) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine na području općine Slavonski Šamac****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se raspodjela sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena 19. srpnja 2023. godine na području općine Slavonski Šamac.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, koja će se raspodijeliti oštećenima sa područja općine Slavonski Šamac su utvrđena Odlukom župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 37/23) u ukupnom iznosu od 187.036,71 eura temeljem konačne stručne procjene štete Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Slavonski Šamac iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se prema kriterijima kako slijedi:

- Do 60% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim zgradama u vlasništvu fizičkih osoba temeljem vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima.

Vjerodostojnu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu do 300,00 EUR – računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) ili fotografije štete na stambenom objektu;
- Za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu od 300,00 EUR i više - računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) i fotografije štete ili Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac za prikupljanje dokumentacije iz članka 2. ove Odluke te izradu izvješća o prikupljenoj dokumentaciji za namjensku dodjelu sredstava oštećenima koje dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava oštećenima.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Slavonski Šamac da donese Odluku o dodjeli sredstava oštećenima, a sve sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju oštećenima iz ove Odluke su strogo namjenska i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva Općina Slavonski Šamac je dužna vratiti na račun Proračuna Brodsko-posavske županije te o tome izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 246-02/23-01/1

URBROJ: 2178-9-02-24-7

U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

17.

Na temelju članka 173., st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/21, 36/23) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za 2023. godinu KLASA:351-02/24-01/1;URBROJ:2178-9-01-24-2

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:351-02/24-01/1
URBROJ:2178-9-02-24-3
U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

18.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac (Službeni glasnik Brodsko-posavske županije 10/21), a na prijedlog Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25.ožujka 2024. godine, donijelo je:

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite za Općinu Slavonski Šamac
u 2023.godini****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Slavonski Šamac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023.g. poduzeto je slijedeće:

- Održana je edukacija povjerenika civilne zaštite
- Donesena je Analiza stanja sustava Civilne zaštite za 2022. godinu
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2024. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Josip Kocić do 5.12.2023.godine (razriješen na osobni zahtjev) Ivica Malnar
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Josip Suratlić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stipo Vilajtović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Marija Tomašević
Član stožera - predstavnik policijske uprave	Perica Zečević
Član stožera -predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Damir Medarić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Marijan Čatić
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Miroslav Garić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Zubak

- Održana je 1 (jedna) sjednica stožera civilne zaštite 20. srpnja 2023. s početkom u 18:00 sati vijećnici općine Slavonski Šamac. Sjednica je sazvana od strane općinskog načelnika Branislava Milinović telefonskim putem radi dogovora oko saniranja štete nastale uzrokovane prirodnom nepogodom izazvanom olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetera i obilnom kišom koja je pogodila Općinu Slavonski Šamac 19. srpnja 2023. godine u popodnevnim satima. Na sjednici su bili nazočni Branislav Milinović općinski načelnik, Josip Kocić načelnik Stožera civilne zaštite, Josip Suratlić zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite, Tomislav Kocić, Josip Cvitan član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, Stipo Vilajtović, Dario Lekić komunalni djelatnik općine Slavonski Šamac, Drago Komušanac komunalni djelatnik općine Slavonski Šamac, Josip Drkelić, Marija Tomašević član Stožera za komunalne djelatnost i komunalni redar općine Slavonski Šamac, Tomislav Brkić.

Donesen je zaključak o radnjama koje treba poduzeti a odnosile su se na

- organiziranje saniranja štete nastale prirodnom nepogodom izazvanom olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom počevši u 9:00 sati 21. srpnja 2023. godine pa sve dok traje potreba, okupljanje ispred općine Slavonski Šamac
- aktiviranje DVD-a kao pomoć HEP-u za uklanjanje porušenog drveća i granja iz ulica i dvorišta
- saniranje prioriternih zgrada (ambulanta)
- čišćenje ostalih javnih površina
- aktiviranje slobodnog sposobnog stanovništva i udruga za saniranje javnih površina i volontiranja kao pomoć stanovništvu općine.

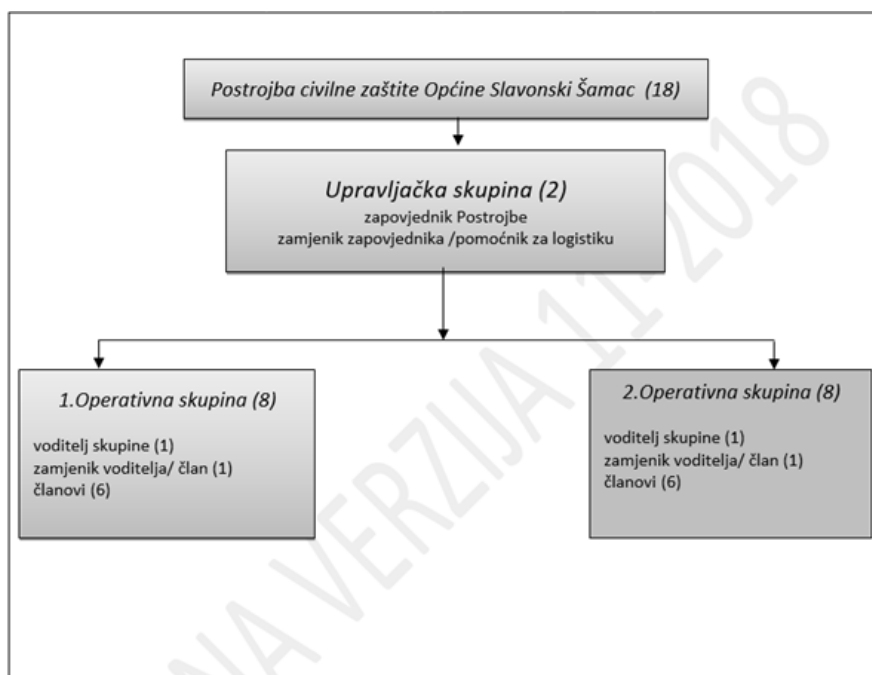
Hrvatski Crveni križ dostavio je zahtjev vezano za potrebe stanovništva zahvaćenog ovom prirodnom nepogodom, a u smislu pripreme paketa hrane i procjene potreba za istim a prema utvrđenim kriterijima: korisnici minimalne zajamčene naknade s materijalnom štetom većom od 30% na stambenom objektu; obitelji s malodobnom djecom s materijalnom štetom većom od 30% na stambenom objektu (navesti broj obitelji i broj članova obitelji); samačka staračka domaćinstva s materijalnom štetom većom od 30% na stambenom objektu.

Načelnik stožera Civilne zaštite obišao je prvenstveno korisnike zajamčene minimalne naknade i kućanstva koja su zatražila pomoć u higijenskim potrepštinama i hrani, te je na osnovu utvrđenih činjenica i potreba podijeljeno 13 paketa istima.

Stožer civilne zaštite, raspoloživi članovi postrojbi CZ, raspoloživi članovi DVD-a Slavonski Šamac-Kruševica, pripadnici postrojbe Hrvatske vojske kao i dobrovoljci (mještani) su uspješno raščistili javne površine od posljedica olujnog nevremena (uklonili porušeno drveće, građevinski materijal-crijep i sl.).

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



Određeno 2 (dva) tekljica za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Slavonski Šamac	3	3	6
Kruševica	4	4	8

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za DVD Slavonski Šamac-Kruševica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima osigurana su sredstva sukladno zakonskoj obvezi za,

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta – za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe –
- sustav organizacije i djelovanja -preseljenja, redovni rad

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Izviđačko društvo „Mihaljevica“, K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
2. Lovačko društvo „Fazan“ Slav. Šamac-Kruševica K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
3. Športsko- ribolovna udruga „Amur“, Crkvena ulica 14, Slav. Šamac

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Slavonski Šamac“

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 2 – visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Niska spremnost	3
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 –niska spremnost**. Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila, potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite unaprijedila potrebno je:

- Opremiti i osposobiti stožer CZ za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti povjerenike CZ i voditelje skloništa za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Upoznati pravne osobe za provedbu mjera civilne zaštite sa njihovim zadaćama u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

Cilj izrade ove Procjene, među ostalim je i analiza postojećih snaga za zaštite i spašavanje u smislu njihove dostatnosti u odnosu na utvrđene rizike. Primjenjujući propise koji uređuju strukturu i veličinu operativnih snaga preporuka je slijedeća:

IZVOD IZPRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2023. god. (EUR)	PLANIRANO u 2024. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	700,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	0,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	400,00
	-Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	0,00	140,00
	-Procjena rizika	0,00	1.600,00
	- vježba, premije osiguranja	183,73	140,00
	-Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	0,00	180,00
	-Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračin)	0,00	550,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	2.175,00	1.560,00
	UKUPNO:	2.358,73	5.270,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	0,00	0,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	19.811,82	21.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00
UKUPNO:	19.811,82	21.000,00	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	UKUPNO:	0,00	0,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	663,61	1.100,00
	UKUPNO:	663,61	1.100,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		22.834,16	27.370,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:240-01/24-02/1
URBROJ: 2178-9-02-24-1
Slavonski Šamac, 25. ožujak 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl. iur., v.r.

19.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21, 36/23.) na 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za općinu Slavonski Šamac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Slavonski Šamac KLASA:246-02/22-01/4 URBROJ:2178-9-01-24-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim stranicama općine Slavonski Šamac i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:246-02/22-01/4
URBROJ:2178-9-02-24-3
Slavonski Šamac, 25. ožujak 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

20.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) općinski načelnik općine Slavonski Šamac podnosi Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja za 2023. godinu za općinu Slavonski Šamac****UVOD**

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom.

Prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevići, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kapanica, Vrbje, Vrpolje i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11, UR. BROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 21. srpnja 2023. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2023. godini za područje općine Slavonski Šamac

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
OLUJNO NEVRIJEME, PRAĆENO JAKIM UDARIMA VJETRA I OBILNOM KIŠOM	379	2.458.520,05 EUR

Temeljem Rješenja o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23) i Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 od 29. prosinca 2023. Općini Slavonski Šamac doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 187.036,71 €. Doznačena financijska sredstva rasporedit će se nakon donošenja Odluke o kriterijima Općinskog vijeća i Odluke o rasporedu istih od stane općinskog načelnika na račune prijavitelja štete.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 22.834,16 eura.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Slavonski Šamac provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOSEUR
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje /DVD Slavonski Šamac-Kruševica	19.811,82
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	7.415,63
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	3419,93
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA NA PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Slavonski Šamac donijela je Plan vježbi za 2024. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Slavonski Šamac donijela je u 2023. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2024. godinu.

KLASA:246-02/22-01/4

URBROJ:2178-9-01-24-2

Slavonski Šamac, 8.3.2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

21.

Na temelju članka 10. stavka 4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 – Odluka USRH, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 15. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Slavonski Šamac****Članak 1.**

Ovom Odlukom o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Slavonski Šamac (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se mjesta na području općine Slavonski Šamac na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica te uvjeti za obavljanje pokretne prodaje.

Članak 2.

U smislu ove Odluke trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području općine Slavonski Šamac obavljati:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo;
- putem kioska i automata;
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.);
- pokretnom prodajom.

Prodaju robe izvan prodavaonica mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

PRODAJA NA ŠTANDOVIMA I KLUPAMA IZVAN TRŽNICA NA MALO**Članak 3.**

Prodaja roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati na javno-prometnim površinama uz javne objekte (društvene, školske, športske, vjerske) i drugim javno-prometnim površinama ovisno o prostornim mogućnostima.

PRODAJA PUTEM KIOSKA I AUTOMATA**Članak 4.**

Kiosk se u smislu ove Odluke smatra privremeni estetski oblikovani objekt koji može biti izrađen od drvene ili metalne konstrukcije.

Na kioske je moguće postaviti reklamni natpis s imenom poslovnog subjekta.

Zakupac je dužan kiosk održavati urednim i u ispravnom stanju, a okoliš oko njega čistim u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu općine Slavonski Šamac.

Članak 5.

Prodaja robe putem kioska i automata može se obavljati na javno-prometnim površinama, sukladno dokumentima prostornog uređenja i posebnim odlukama.

Članak 6.

Davanje u zakup javno-prometne površine za postavljanje kioska provodi se sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 03/15).

JUO općine Slavonski Šamac, zakupoprimcu, iz prethodnog stavka, izdaje Rješenje o visini poreza za korištenje javnih površina, sukladno Odluci o porezima općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/17 i 27/17).

Članak 7.

Odobrenje o mjestu prodaje putem automata izdaje JUO općine Slavonski Šamac zajedno s rješenjem o visini poreza za korištenje javnih površina sukladno Odluci o porezima općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/17 i 27/17).

PRIGODNA PRODAJA

Članak 8.

Prigodna prodaja u sklopu održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija može se obavljati na javno-prometnim površinama, u pravilu zelenim površinama, površinama namijenjenim sportu i rekreaciji, uz javne društvene i vjerske objekte te na javnim površinama uz groblja.

Članak 9.

Prigodna prodaja može se obavljati uz prethodno odobrenje JUO općine Slavonski Šamac.

POKRETNNA PRODAJA

Članak 10.

Pod pokretnom prodajom podrazumijeva se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe u skladu sa odredbama posebnih propisa, koji prevozi robu od mjesta do mjesta prodaje, iz kolica ili plovnog objekta.

Članak 11.

Pokretna prodaja stalnog je i povremenog karaktera.

Stalnom pokretnom prodajom smatra se prodaja organizirana svakodnevno ili u kontinuitetu s

određenim tjednim vremenskim razmacima. Svaki oblik pokretne prodaje smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati jasno naznačen naziv i adresu tvrtke.

Članak 12.

Pokretna prodaja dozvoljena je na javnim površinama i površinama u vlasništvu općine Slavonski Šamac te parkiralištima, gdje se ne ugrožava sigurnost odvijanja prometa pješaka i vozila, a na prijedlog vlasnika pokretne prodavaonice.

Pokretna prodaja ne može se obavljati ispred niti na cestovnoj udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg trgovačkog objekta.

Članak 13.

U svrhu razvoja poljoprivrede i gospodarstva, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja općine Slavonski Šamac, oslobođeni su plaćanja naknade kada obavljaju prodaju vlastitih proizvoda putem pokretne trgovine.

Članak 14.

Naknada za obavljanje prodaje putem pokretne trgovine iznosi 60,00 eura mjesečno i prihod je Proračuna općine Slavonski Šamac.

Članak 15.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mjesta (lokacije) za prodaju robe izvan prodavaonica na malo (osim za postavljanje kioska) podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac, a mora sadržavati:

- Naziv trgovine i vrstu robe koja se prodaje;
- Način prodaje robe;
- Potrebnu površinu za prodaju;
- Vrijeme korištenja (broj dana, mjesec, radno vrijeme tijekom dana i sl.);
- Mjesto (lokaciju) prodaje;
- Odobrenje nadležnog Ureda Brodsko-posavske županije za obavljanje djelatnosti.

Odobrenje iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj ima zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Slavonski Šamac.

Članak 16.

Naknada za korištenje površina koje se koriste za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica naplaćuju se sukladno članku 22. Odluke o davanju u zakup javnih površina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/01), izraženih u EUR.

Članak 17.

Prodaja roba izvan prodavaonica, u smislu članka 2. ove Odluke (osim prodaje putem kioska), može se obavljati i na zemljištu privatnih vlasnika koje ima pristup s javno-prometne površine.

Članak 18.

Osoba kojoj je izdano odobrenje, u skladu s odredbama ove Odluke, dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu te posebnih propisa koji utvrđuju djelatnost trgovine.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspekcijski ured i komunalni redar općine Slavonski Šamac.

Članak 20.

Za obavljanje prodaje robe putem pokretne prodaje protivno uvjetima propisanim ovom Odlukom, primjenjuju se novčane kazne utvrđene Zakonom o trgovini.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 23/14).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-02/24-02/1

URBROJ: 2178-9-02-24-1

U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

22.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21, 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKA**o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63, Slavonski Šamac, OIB: 99375444553 (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji Vrtić „Zvončica“

Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjak" sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel „Trnoružica“ sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
3. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
4. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić „Zvončica“ i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtić, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja, ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita u skladu s člankom 56. zakona i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

Članak 8.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 9.

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlašćuje se načelnik općine Donji Andrijevci za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI VRTIĆA

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

OPĆIAKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu Osnivača.

Članak 15.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

Članak 18.

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

Članak 19.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivače o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima,
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 21.

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića

Članak 22.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu.

Članak 24.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“. Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se Van snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ („Službeni Vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/23 i 14/23).

KLASA: 601-01/23-01/1

URBROJ: 2178-9-02-24-4

Slavonski Šamac, 25. ožujak 2024.godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dip. iur., v.r.

23.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 27. i 80. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi:

ŠESTE IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o uvjetima i postupku Natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac („Službeni Vjesnik Brodsko-posavske županije” broj: 22/16; 07/18; 20/18; 21/19; 14/21. i 46/21), u članaku 16. mijenja se tablica i glasi:

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema korisnoj površini i namjeni poslovnog prostora i iznosi za:

Red.br.	Lokacija zgrade/djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ² (EUR/m ²)
1.a	k.č.br.106, k.o. Slavonski Šamac Zdravstveno-uslužna djelatnost opće medicine	0,1328 EUR/m ²
1.b	k.č.br.106, k.o. Slavonski Šamac Zdravstveno-uslužna djelatnost dentalne medicine	1,66 EUR/m ²
2.	k.č.br.1352/12, k.o. Slavonski Šamac MUP RH-PGP GRANIČNE POLICIJE	0,00 kn/m ²
3.	k.č.br.122, k.o. Slavonski Šamac dio Društvenog i vatrogasnog doma u Slavonskom Šamcu, površina 2,5m x 3 m za smještaj elektroničke komunikacijske opreme i postrojenja na krovu iste zgrade	35,84 EUR/m ²
4.	k.br.181, k.o. Slavonski Šamac, Crkvena ulica 2; DIO ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE VATROGASNI PROSTOR, površina 5,00m x 5,00 m za smještaj elektroničke komunikacijske opreme i postrojenja u “tornju” iste zgrade	35,84 EUR/m ²

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 406-01/18-01/3
URBROJ: 2178-9-02-24-6
U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

24.

Na temelju članka 2. stavka 1., članka 6. i članka 28. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 27. i 41.a. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih općine Slavonski Šamac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se osniva Savjet mladih općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te utvrđuje broj i sastav članova Savjeta mladih, način izbora članova, konstituiranje Savjeta mladih, mandat članova, djelokrug rada Savjeta mladih, način rada, suradnja Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih, prostor za rad te odnos Savjeta mladih, Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac i općinskog načelnika.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo općine Slavonski Šamac koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Slavonski Šamac.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području općine Slavonski Šamac koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih. Osoba istodobno može biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih općine Slavonski Šamac i član Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 5.**

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 6.

Ako na Javni poziv za isticanje kandidature (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne pristigne onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova iz članka 5. ove Odluke, Javni poziv će se ponoviti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni Javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.

Javni poziv ponoviti će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom općine Slavonski Šamac, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva, koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih na temelju Javnog poziva ističu udruge koje su sukladno svojem Statutu ciljano i prema djelatnostima opredjeljenje za rad s mladima i za mlade, pomladci političkih stranaka te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih) koji djeluju na području općine Slavonski Šamac.

Članak 8.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac: www.slavonski-samac.hr. Općina Slavonski Šamac, prema dostupnim podacima i kontaktima, obavijest o objavi Javnog poziva dostaviti će udrugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine Slavonski Šamac.

Javni poziv iz stavka 1. Ovoga članka mora sadržavati:

- opis postupka i izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih
- uvjete za isticanje kandidature
- rokove za prijavu kandidature
- rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- rok izbora članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Prijedlog kandidatura za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općini Slavonski Šamac, Komisiji za izbor i imenovanje u roku od 15 dana od objave Javnog poziva na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

Prijedlog kandidature iz članka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja;
- podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, preslika osobne iskaznice ili prijave boravišta);
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidature koja je nepravovremena, nepotpuna ili nepravilno sastavljena neće se razmatrati.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, komisija za izbor i imenovanja obaviti će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te će u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac: www.slavonski-samac.hr, na način da se ime i prezime kandidata na listi navede prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih kandidatura za članove Savjeta mladih.

POPIS VAŽEĆIH KANDIDATURA SADRŽI:

- naziv predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godina rođenja kandidata.

Članak 10.

Općinsko vijeće na prvoj radnoj sjednici nakon objave Javnog popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidata za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 11.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih sazvati će predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih i Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u Savjet mladih „Brodsko-posavske županije“.

Članak 13.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran. Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga općine Slavonski Šamac koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Slavonski Šamac, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Slavonski Šamac, te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Slavonski Šamac davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Slavonski Šamac te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili članove Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih;

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem, sukladno stavku 3., ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 19.

Savjet mladih predstavlja **PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH**.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 21.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade;
- suradnju s Općinskim vijećem i općinskim načelnikom u politici za mlade;
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac.

Članak 22.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Savjeti mladih može surađivati međusobno s drugim općinskim savjetima mladih i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH I PROSTOR ZA RAD

Članak 24.

Općina Slavonski Šamac osigurati će financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 21. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovoga članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

Općina Slavonski Šamac, posebnom odlukom, osigurati će članovima Savjeta mladih naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici Savjeta mladih općine Slavonski Šamac u Savjetu mladih Brodsko-posavske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u Savjetu mladih u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih.

Članak 25.

Za potrebe rada Savjeta mladih osigurava se prostor u Općini Slavonski Šamac za održavanje sjednica i ostalih aktivnosti s tim da pet (5) dana prije održavanja sjednice ili drugih aktivnosti predsjednik savjeta mladih najavi isto Općini Slavonski Šamac.

Tehničke i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela općine Slavonski Šamac.

Članak 26.

Općina Slavonski Šamac osigurati će dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 27.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i druga tijela općine Slavonski Šamac, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela jedinice lokalne samouprave sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 28.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine. Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Članak 29.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana odbijanja prijedloga. Odbor za Statut i Poslovnik provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih te je njegova odluka konačna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac dužan je jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih i ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije broj „,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 029-01/24-01/1

URBROJ: 2178-9-02-24-1

U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl. iur., v.r.

25.

Na temelju pisane zamolbe HEP ODS Elektra Vinkovci, od 12. ožujka 2024. godine, članka 27. i članka 80. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi:

ODLUKU

o parcelaciji k.č.br. 1057/6, k.o. Slavonski Šamac i osnivanju prava građenja na novoformiranoj parceli

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac daje suglasnost HEP ODS Elektra Vinkovci za parcelaciju k.č.br. 1057/6, k.o. Slavonski Šamac.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje za površinu od 35 m² – dimenzija 7m x 5 m, a prema dostavljenoj skici HEP ODS Elektra Vinkovci, koja je sastavni dio pisane zamolbe od 12. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac daje suglasnost za osnivanje prava građenja na novoformiranoj parceli, koja će nastati nakon provedene parcelacije iz čl. 1. ove Odluke.

Pravo građenja odnosi se na izgradnju nove trafostatorske stanice tipa KTS, armirano betonsko montažno kućište tlocrtne dimenzije šxdxv = 416 x 212 x 376 cm (od čega je 90 cm armiranobetonska kada u tlu).

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Slavonski Šamac za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava građenja s HEP ODS Elektra Vinkovci i drugih potrebnih radnji za realizaciju ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 944-01/24-01/2

URBROJ: 2178-9-02-24-2

U Slavonskom Šamcu, 25. ožujka 2024. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

9.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23), Odluke Župana o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), a na prijedlog općinskog načelnika općine Velika Kopanica, Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine na području općine Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspodjela sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena 19. srpnja 2023. godine na području općine Velika Kopanica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, koja će se raspodijeliti oštećenima sa područja općine Velika Kopanica su utvrđena Odlukom župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/23) u ukupnom iznosu od 115.367,34 eura temeljem konačne stručne procjene štete Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Velika Kopanica iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se prema kriterijima kako slijedi:

- do 60% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim zgradama u vlasništvu fizičkih osoba temeljem vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima.

Vjerodostojnu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu do 300,00 EUR – računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) ili fotografije štete na stambenom objektu;
- za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu od 300,00 EUR i više - računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) i fotografije štete ili Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica za prikupljanje dokumentacije iz članka 2. ove Odluke te izradu izvješća o prikupljenoj dokumentaciji za namjensku dodjelu sredstava oštećenima koje dostavlja općinskom načelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava oštećenima.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Velika Kopanica da donese Odluku o dodjeli sredstava oštećenima, a sve sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju oštećenima iz ove Odluke su strogo namjenska i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva Općina Velika Kopanica je dužna vratiti na račun Proračuna Brodsko-posavske županije te o tome izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/24-01/3
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

10.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22 i 59/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga općine Velika Kopanica (u nastavku teksta: Savjet), kao savjetodavno tijelo Općinskog načelnika te se uređuje sastav Savjeta, broj članova, djelokrug i način rada Savjeta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Javnim uslugama, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22 i 59/23), smatraju se:

1. distribucija električne energije,
2. distribucija prirodnog plina,
3. distribucija toplinske energije,
4. elektroničke komunikacijske usluge,
5. javna vodoopskrba i javna odvodnja,
6. opskrba plinom u javnoj usluzi,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
9. poštanske usluge,
10. prijevoz putnika u javnom prometu,
11. sakupljanje komunalnog otpada,
12. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 4.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga općine Velika Kopanica osniva se s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području općine Velika Kopanica,
- predlaganja općinskom načelniku općine Velika Kopanica unaprjeđenja uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine Velika Kopanica,
- razmatranja i davanja mišljenja općinskom načelniku općine Velika Kopanica na prijedlog cijena javnih usluga na području općine Velika Kopanica,
- praćenja stanja i davanja mišljenja općinskom načelniku općine Velika Kopanica o utvrđivanju cijena javnih usluga,

- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obaveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno povezanih sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

Članak 5.

Savjet ima tri člana, predsjednika i dva člana, koje imenuje i razrješuje posebnom Odlukom općinski načelnik.

Jednog člana Savjeta, kao predstavnika udruge za zaštitu potrošača, imenuje udruga za zaštitu potrošača koja djeluje i ima sjedište na području jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi Općina Velika Kopanica.

Članak 6.

Mandat Savjeta traje 4 godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva,
- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača (odnosi se na člana Savjeta, predstavnika udruge za zaštitu potrošača)
- smrću.

Član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata i:

- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako svojim ponašanjem naruši ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i slično).

U slučaju razrješenja člana Savjeta, novi se član imenuje u roku od 30 dana, a mandat novom članu traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice Savjeta prema potrebi, predlaže dnevni red te predsjedava i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Sjednice se mogu održavati uživo i online.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice. Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prijedlozima i preporukama Savjeta te o aktima donesenim po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta ili član koji predsjedava sjednicom u odsutnosti predsjednika Savjeta.

Predsjednik Savjeta može na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava glasa u odlučivanju.

Članak 8.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Savjeta, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima jedan od članova Savjeta kojeg odredi općinski načelnik.

Članak 9.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u Savjetu skladu s odlukom kojom se uređuju prava na naknadu troškova za rad članova Savjeta.

Članak 10.

Administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/24-01/4
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

11.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kapanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kapanica, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Velika Kapanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kapanica, OIB: 75466648116 (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji Vrtić „Zvončica“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjaka" sa sjedištem u Velikoj Kapanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel „Trnoružica“ sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
3. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavanskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
4. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić „Zvončica“ i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtić, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja, ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita u skladu s člankom 56. zakona i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

Članak 8.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 9.

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlašćuje se načelnik općine Donji Andrijevci za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI VRTIĆA

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

IV. OPĆIAKTIDJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- uplatama roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu Osnivača.

Članak 15.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

Članak 18.

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

Članak 19.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA**Članak 20.**

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja,
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivače o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima,
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 21.

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 23.**

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu.

Članak 24.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ (KLASA:024-03/23-01/03, URBROJ:2178-12-03-23-01 od 15. ožujka 2023. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ (KLASA:024-03/23-01/20, URBROJ:2178-12-03-23-01 od 20. lipnja 2023. godine).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/24-01/5
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

12.

Na temelju članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Velika Kopanica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Velika Kopanica te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- 1. Nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
- 2. Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Općini Velika Kopanica u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
- 3. Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
- 4. Prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
- 5. Radno okruženje** su profesionalne aktivnosti općine Velika Kopanica u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu,
 - b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima općine Velika Kopanica (rad na određeno vrijeme, ugovor o djelu, obavljanje dužnosti kao i svako drugo sudjelovanje u poslovima općine Velika Kopanica).
- 6. Povezane osobe su:**
- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- 7. Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
- 8. Povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena u Općini Velika Kopanica i imenovana od strane Općinskog načelnika radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
- 9. Prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.
- 10. Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti.
- 11. Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
- 12. Pomagač prijavitelju** nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu nepravilnosti može podnijeti pisanim ili usmenim putem.

Pisana prijava nepravilnosti se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis (poštom ili osobnom dostavom) kao i elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica www.velikakopanica.hr.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja nepravilnosti i fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi te informacije o nepravilnostima, odnosno opis nepravilnosti koji se prijavljuje kao i datum podnošenja prijave i potpis podnositelja prijave.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica dostupan je obrazac za prijavu nepravilnosti.

Članak 5.

Temeljem svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini Velika Kopanica sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 6.

Ako prijava nepravilnosti nema Zakonom propisani sadržaj, prijavitelja nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, te će se podnositelja prijave uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: pročelnik) radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

Pročelnik je dužan surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja.

Članak 8.

Ako se nakon provedbe postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava općinskog načelnika u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Općinski načelnik obavijestiti će povjerljivu osobu o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 9.

Ako iz prikupljenih očitovanja u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu nepravilnosti može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

Članak 10.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave nepravilnosti smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu, povjerljiva osoba neće postupati po prijavi te će o tome obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno podnositelja prijave nepravilnosti.

Članak 11.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave nepravilnosti trpi osvetu, povjerljiva osoba dužna je o tome obavijestiti općinskog načelnika kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti općinskog načelnika i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuje se propis kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Велика Копаница (u daljnjem tekstu: Jedinственi управни одјел).

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu općine Velika Kapanica može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općini Velika Kapanica čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**Članak 13.**

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje općinski načelnik uz njihovu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Odredbe koje se odnose na izbor, zaštitu, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 14.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika općinski načelnik imenuje na prijedlog najmanje 20% zaposlenih službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу опćине Велика Копаница (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva svim službenicima i namještenicima od strane općinskog načelnika.

U pozivu iz prethodnog stavka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika uz napomenu kako svaki službenik i namještenik može dostaviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika iz reda službenika Jedinственог управног одјела.

Službenici i namještenici svoje prijedloge, odnosno očitovanja o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika mogu dostaviti općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku potporu službenika i namještenika prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko najmanje 20% službenika i namještenika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i bez prijedloga.

Članak 15.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika općinski načelnik donosi najkasnije u roku od osam(8) dana od proteka roka iz članka 14. stavka 4. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihova pisana suglasnost koju moraju dati za imenovanje.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica (www.velikakopanica.hr).

Svaka promjena podataka iz prethodnog stavka također se objavljuje na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica.

Članak 16.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika, općinski načelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga 20% službenika i namještenika u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 17.

Povjerljiva osoba u Općini Velika Kopanica dužna je :

- pratiti primjenu Zakona,
- promicati poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka iste,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s općinskim načelnikom,
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, odnosno pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave pučkom pravobranitelju i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,

- štiti identitet i podatke iz prijave,
- pružiti prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku,
- omogućiti uvid u spis predmeta te voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Općinski načelnik ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini Velika Kopanica zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 18.

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Općini Velika Kopanica.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 20.

Obrazac prijave nepravilnosti u Općini Velika Kopanica, Obrazac Suglasnosti za imenovanje povjerljive osobe i Suglasnost za imenovanje zamjenika povjerljive osobe prilozi su ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Velika Kopanica“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/24-01/6
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OBRAZAC – PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U OPĆINI VELIKA KOPANICA

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Potpis podnositelja prijave:

OBRAZAC - SUGLASNOST ZA IMENOVANJE POVJERLJIVOM OSOBOM

Ja _____ sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Velika Kopanica suglasan/suglasna sam da me se imenuje povjerljivom osobom u Općini Velika Kopanica

Velika Kopanica, _____ 20 ____ .g.

Potpis:

**OBRAZAC - SUGLASNOST ZA IMENOVANJE ZAMJENIKOM
POVJERLJIVE OSOBE**

Ja _____ sukladno članku 13. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Pravilnika o postupku prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Velika Kopanica suglasan/suglasna sam da me se imenuje zamjenikom povjerljive osobe u Općini Velika Kopanica

Velika Kopanica, _____ 20____.g.

Potpis

13.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23), članka 7. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora Savjeta mladih općine Velika Kopanica s ciljem uključivanja mladih u javni život na području općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo općine Velika Kopanica koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Velika Kopanica.

Članak 3.

Pod mladima se podrazumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području općine Velika Kopanica, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih, imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

Osoba istodobno može biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih općine Velika Kopanica i član Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Članak 4.

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 5.

Mandat članova Savjeta mladih općine Velika Kopanica traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Članak 6.

Članove Savjeta mladih općine Velika Kopanica bira Općinsko vijeće općine Velika Kopanica temeljem obavljenog Javnog poziva za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih općine Velika Kopanica.

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke je Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih općine Velika Kopanica.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/24-01/7
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

14.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2023. godine (KLASA: 406-01/24-01/1, URBROJ: 2178-12-04-24-1 od 25. siječnja 2024. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/24-01/8
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

15.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine (KLASA: 024-01/24-01/23, URBROJ: 2178-12-01-24-1), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/24-01/9
URBROJ: 2178-12-03-24-1
Velika Kopanica, 26. ožujka 2024. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv.,

16.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), načelnik općine Velika Kopanica dana 21. ožujka 2024. godine, podnosi

IZVJEŠĆE**o radu načelnika općine Velika Kopanica
za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine****I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu: Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinственog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u drugoj polovici 2023. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nizu sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima. Na sastancima su razmatrani prijedlozi i doneseni zaključci kojim su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika ili je lobirano za dobrobit općine.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

Ja kao načelnik, ali i djelatnici Jedinog upravnog odjela, sudjelovali smo na nizu sastanaka, edukativnih radionica, predavanja i prezentacija, kako bi što bolje odrađivali poslove iz našeg djelokruga, posebno novine u radu lokalne samouprave. Smatram da smo temeljem konstantnog učenja o funkcioniranju i problematici lokalne samouprave, u stanju odgovoriti novim izazovima i mogućnostima koje su pred nama, pogotovo sada kako se mnogo poslova prebacuje na lokalnu samoupravu.

Institut za javne financije, na temelju istraživanja Transparentnosti proračuna županija, gradova i općina dodijelio je našoj Općini ocjenu odličan za transparentnost.

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 2 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, te 66,36 eura (500 kuna) za sve srednjoškolce za kupnju školskih knjiga;
- područje društvenih djelatnosti bilo je, kao i svake godine, opsežno i sadržajno. Uspješno su održane sve kulturne manifestacije: Kolo na Bartolovo, Ižimača;
- podupiran je i rad svih sportskih udruga koje djeluju na području naše općine kao i njihove manifestacije i događanja.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – sufinanciranje programa pomoći u kući Tanja, suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo.

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kapanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 144/22 i 155/23) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Poljoprivreda:

Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema.

19. srpnja 2023. godine Općinu je pogodilo veliko olujno nevrijeme koje je prouzrokovalo veliku materijalnu štetu kako na stambenim objektima tako i na poljoprivrednim usjevima. U ovom razdoblju našu Općinu je zahvatila i svinjska kuga zbog čega su poduzete velike mjere zaštite i sprečavanja daljnjeg širenja. U našoj Općini zabilježen je 1 slučaj zaraze. Zbog svega toga, a po uputi Ministarstva

poljoprivrede, općinsko Vijeće donijelo je odluku oslobađanja zakupa poljoprivrednog zemljišta 50 % za 2023. godinu i za cijelu 2024. godinu, a razliku novca osigurat će Ministarstvo.

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- sanacija svih javnih površina, zgrada oštećenih od olujnog nevremena;
- uređivane su nerazvrstane ceste u nekim naseljima općine;
- kupljene nove radne bilježnice, mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu za OŠ;
- kupili traktor Lamborgini Strike 115.4 T4i za obavljanje komunalnih poslova, održavanje tavnatih površina na području naše općine – sufinancirano iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 28.000,00 eura;
- započeo projekt Izgradnje vodovoda u Divoševcima i Maloj Kopanici – projekt je financiran sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost Europske unije u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- završena III. faza projekta Izgradnja društvenog doma u Kupini – projekt sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 25.000,00 eura;
- podijeljeni darovi za Sv. Nikolu i za Božić za svu djecu s područja naše općine;
- u suradnji s udrugama vrlo uspješno organiziran Advent u Općini Velika Kapanica, gdje su udruge donirali prikupljeni novac obiteljima u potrebi s područja naše općine;
- obavljena je sustavna jesenska akcija deratizacije glodavaca te larvicidni i adulticidni tretmanu komaraca;

III. ZAKLJUČAK

U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je dobar dio zacrtanih ciljeva i planova za razvoj naše općine, čime sam iznimno zadovoljan. Međutim, imamo još uvijek puno prostora za daljnji rad i napredak. Postojeći rezultati su izniman motiv i poticaj za dodatan rad i trud. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom obavljati poslove iz svoje nadležnostima na način koji će osigurati uvijete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljavati normalno funkcioniranje općine Velika Kapanica.

I tijekom ovih šest mjeseci imamo sam potporu u radu kako od djelatnika uprave, tako i od ustanova, članova udruga, gospodarstvenika, velikog broja mještana s kojima izuzetno dobro komuniciram na različite načine a sve u svrhu kvalitetnijeg življenja naših mještana.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/24-01/23

URBROJ: 2178-12-01-24-1

Velika Kapanica, 21. ožujka 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.