



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXII

28. listopada 2024.

Broj: 35/2024.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
- 207. Odluka o naknadama članovima Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije ..... **2822**
- 208. Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini ..... **2824**
- **ostali akti:**
- 209. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije ..... **2825**
- 210. Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije ... **2826**

#### Općina Bukovlje:

- 42. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2024. godine ..... **2827**
- 43. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine ..... **2848**
- 44. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1.1. do 30.6.2024. godine ..... **2854**
- 45. Odluka o komunalnom redu na području općine Bukovlje ..... **2855**
- 46. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Bukovlje ..... **2879**
- 47. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi ..... **2885**

#### Općina Davor:

- 65. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u suvlasništvu općine Davor ..... **2887**

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

**207.**

Na temelju članka 11. stavka 9. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko- posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst i 4/18, 5/20 i 7/21) župan je donio

**ODLUKU****o naknadama članovima Procjeniteljskog povjerenstva  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način obračuna naknade članovima Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za rad na sjednicama Povjerenstva.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za novčane naknade i priznate troškove iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije.

**Članak 4.**

Članu povjerenstva iz redova procjenitelja i iz redova posrednika u prometu nekretnina pripada naknada za obavljanje zadaća propisanih Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u neto iznosu 50,00 EUR -a po sjednici.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava upravno tijelo nadležno za financije.

**Članak 5.**

Službenici županijskih upravnih tijela, zaposlenici u javnim ustanovama kojima je Županija osnivač i trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, a koji su članovi Povjerenstva koje osniva Župan, nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Povjerenstva.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 364-01/24-01/148

URBROJ:2178-03-02/4-24-1

Slavonski Brod, 15. listopada 2024.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**208.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 16. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 16/24), župan Brodsko-posavske županije donosi

## **ODLUKU**

### **o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini zaključno s danom 28. listopada 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih prijava kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 402-02/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-15

Slavonski Brod, 28. listopada 2024.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

**209.**

Na temelju članka 3. stavak 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ 103/15) Partnersko vijeće Brodsko-posavske županije na svojoj 4. sjednici održanoj 18. listopada 2024. godine donijelo je

## **POSLOVNIK**

### **o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/21) u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi :

„( 2) Partnersko vijeće za područje županije ima najmanje 20, a najviše 35 članova i sastavljeno je sukladno načelu ravnomjerne predstavljenosti partera pri čemu ni jedan sektor ne smije imati natpolovičnu većinu članova u partnerskom vijeću.“

Iza članka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) U radu Partnerskog vijeća za područje županije sudjeluju predstavnici Brodsko-posavske županije i regionalnog koordinatora, velikog i malog grada i općina s područja Brodsko-posavske županije, predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara gradova s područja županije, gospodarskih i socijalnih partnera s područja županije te organizacija civilnog društva s područja Brodsko-posavske županije.“

#### **Članak 2.**

U članku 11. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Do izbora predsjednika Partnerskog vijeća sjednicom Partnerskog vijeća predsjedava pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za praćenje provedbe Plana razvoja Brodsko-posavske županije.“

#### **Članak 3.**

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/01

URBROJ: 2178-04-01/7-24-5

Slavonski Brod, 18. listopada 2024. godine

**PREDSJEDATELJ:**  
Željko Burazović, mag. ing. agr., v.r.

**210.**

Na temelju članka 8. stavak 2. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ 103/15) i članka 11. stavak 3. Poslovnika o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/21) Partnersko vijeće Brodsko-posavske županije na svojoj 4. sjednici održanoj 18. listopada 2024. godine donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća  
Brodsko-posavske županije****I.**

Dr. sc. Danijel Marušić dr. med. vet. izabire se za predsjednika Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije.

**II.**

Marko Šimić dipl. iur. izabire se za zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije.

**III.**

Mandat predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije traje dvije godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/01

URBROJ: 2178-04-01/7-24-6

Slavonski Brod, 18. listopada 2024. godine

**PREDSJEDATELJ**  
Željko Burazović, mag. ing. agr., v.r.

**OPĆINA BUKOVLJE**

42.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ broj 144/2021) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne Novine“ broj 85/23), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 24. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine donijelo

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ****o izvršenju Proračuna općine Bukovlje  
za razdoblje 1.1. - 30.06.2024. godine****I.****OPĆI DIO****OBRAZLOŽENJE**

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2024. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **1.239.243,29 eura**.

- 6- PRIHODI POSLOVANJA- 1.239.243,29 eura
- 7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 0,00 eura.
- 8- PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 0,00 eura.

**Rashodi i izdaci** utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-30.6.2024 godine izvršeni su u ukupnom iznosu od 827.465,37 **eura**.

- 3- RASHODI POSLOVANJA- 546.959,86 eura
- 4- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 248.471,37 eura
- 5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 32.034,14 eura.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

**Ostvareni prihodi i primici .....1.239.243,29 eura**  
**Izvršeni rashodi i izdaci .....827.465,37 eura**  
**Višak prihoda za razdoblje 1.1.-30.6.2024.g.....411.777,92 eura**

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

**Višak prihoda iz 2023.g. (nakon korekcija u 2024.g).....39.703,37 eura**  
**Višak prihoda za razdoblje 1.1.- 31.6.2024.g.....411.777,92 eura**  
**Ukupni višak prihoda .....451.481,29 eura**

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2024.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

## II.

### POSEBNI DIO

### OBRAZLOŽENJE

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela , vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2024.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

#### **Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE-3.950.700,00 eura**

**Izvršenje: 827.465,37 eura**

#### **Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-3.950.700,00 eura**

**Izvršenje: 827.465,37 eura**

#### **Program- 1001-Javna uprava i administracija**

Ukupno planirana sredstva: 435.590,00 eura.

Izvršenje programa: 204.038,07 eura.

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija

Aktivnost-A1001-02-LAG

Aktivnost-A1001-03-Izbori

Aktivnost-A1001-04-Manifestacije i događanja u općini

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnici kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, te organizacija lokalnih manifestacija i događanja u općini..

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinственog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Rate dugoročnog i kratkoročnog zaduživanja

plaćane redovito. Organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

#### **Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura**

Ukupno planirana sredstva: 12.300,00 eura

Izvršenje programa: 2.550,98 eura

Aktivnost-A1002-04. Javni rad

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlene jedna osoba na razdoblje od 6 mjeseci.

#### **Program-1003-Javne potrebe**

Ukupno planirana sredstva: 200.000,00 eura

Izvršenje programa: 69.151,84 eura

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

#### **Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita**

Planirana sredstva: 41.810,00 eura

Izvršenje programa: 1.761,08 eura

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sredstva po sporazumu sa JVP grada Slavenskog Broda bit će realizirana u drugom dijelu godine.

**Program-1005-Školstvo**

Planirana sredstva: 247.500,00 eura

Izvršenje programa: 127.784,92 eura

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

**Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru**

Planirana sredstva:93.300,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

**Program-1007-Naknade štete**

Planirana sredstva: 1.300,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Sredstva u 2024.g nisu korištena.

**Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena**

Ukupno planirana sredstva: 400.000,00 eura

Izvršenje programa: 54.393,62 eura

Aktivnosti A1008-01- Zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost A1008-02- Promidžba i vidljivost

Aktivnost A1008-03- Upravljanje projektom i administracijom

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: Zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2024. godini je na ovom projektu zaposleno 25 žena.

**Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-**

Planirana sredstva: 1.830.000,00 eura

Izvršenje programa: 82.083,07 eura

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost A1009-05- Groblja

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine.

Pokazatelj uspješnosti: Planirane aktivnost uspješno izvršene u dijelu izgradnje pješačkih staza u naselju Bukovlje.

**Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva: 310.000,00 eura

Izvršenje programa: 59.883,27 eura

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete i javnih površina.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Također redovito održavanje javnih površina kroz košnju i krčenje.

**Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine**

Planirana sredstva: 328.000,00 eura

Izvršenje programa: 106.095,9 eura

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-02-Održavanje i izgradnja ostalih objekata

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene

Cilj programa: Radovi na igralištu igralište u Bukovlju. Kupnja opreme i strojeva za održavanje. Izrada projektne dokumentacije za dom u Vranovcima, te rekonstrukcija zgrade NK Bratstva u Vranovcima.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršeni radovi na igralištu, izrađen glavni projekt za dom u Vranovcima, započeta rekonstrukcija zgrade NK Bratstvo Vranovci.

**Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva: 34.400,00 eura

Izvršenje programa: 23.542,69

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Cilj programa: Kupnja goriva za vozilo, održavanje sustava deratizacije i dezinfekcije

Pokazatelj uspješnosti: Redovno održavanje komunalne infrastrukture i provođenje deratizacije.

**Program - 1014- Zbrinjavanje životinja**

Planirana sredstva: 16.500,00 eura

Izvršenje programa: 30.083,59 eura

Aktivnost A1014-01-Veterinarske usluge- troškovi veterinarskih intervencija na zbrinjavanju životinja.

Aktivnost A1014-02-Tekuće donacije-prijenosi sredstava udrugama koje se bave zaštitom i zbrinjavanjem životinja.

Aktivnost A1014-3- Ostali rashodi zbrinjavanja- odnose se na troškove zbrinjavanja ozlijeđenih životinja (hrana i izmještanje).

Cilj programa: Zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja, kroz troškove veterinarskih usluga, prijenose sredstava ciljanim udrugama i zbrinjavanje životinja na licu mjesta (hrana, privremeni smještaj i sl.)

Pokazatelj uspješnosti: napuštene životinje žurno zbrinute, omogućeni usluge veterinara i druge potrebne radnje (udomljavanje i slično).

**Program 1015-Elementarna nepogoda**

Planirani iznos 0,00 eura

Izvršenje programa: 56.576,11 eura

Aktivnost A1015-1- Materijal i usluge za sanacije štete od elementarne nepogode- sadrže rashode nakon olujnog nevremena, a za saniranje objekata i komunalne infrastrukture nakon pričinjene štete.

Aktivnost A1015-02- Pomoći za naknadu štete

Cilj programa: Hitna sanacija oštećenih privatnih i objekata u vlasništvu općine, a nakon olujnog nevremena u srpnju 2023.g., isplata sredstava pristiglih iz Državnog proračuna (preko BPŽ) početkom 2024.g.

Pokazatelj uspješnosti. Sredstva kao naknade štete iz Državnog proračuna isplaćuju se dobrom dinamikom, nakon utvrđenog stanja i zaključka povjerenstva.

**III.****POSEBNI IZVJEŠTAJI****IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 30.06.2024.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.06.2024.g. iznose 560.891,23 eura.

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

Red. broj	Broj zadužnice	Datum izdavanja zadužnice	Datum primitka zadužnice	Ime i prezime osobe ili naziv ustanove kojoj se šalje ili prima zadužnica	Svrha davanja ili primanja zadužnice	Iznos zadužnice
1.	Zadužnica OV-371/17	10.02.2017	-	HBOR Strossmaverov trp 9, Zagreb	Zadužnica i 3 mjenice za kredit po Ugovoru o kreditu broj: KO-3/17 od 02.02.2017	3.000.000,00 HRK
2.	Zadužnica OV-4923/17	27.12.2017	11.6.2021.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 Zagreb	Garancija za provedbu projekta Ulica D. Majića	500.000,00 HRK
3.	Bjanko zadužnica OV-3670/2023	5.9.2023.		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Zahtjev za isplatu sredstava	10.000,00 EUR
4.	Bjanko zadužnica OV-3671/2023	5.9.2023.		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Zahtjev za isplatu sredstava	20.000,00 EUR

### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općini je 2016. godine odobreno jamstvo od strane Vlade RH, i ostvareno je zaduženje za kapitalnu investiciju kod HBOR. (Jamstvo izdano na 398.168,43 eura/ 3.000.000,00 kn)  
 Iskorišteno za zaduženje u 2017.g. 361.729,06 eura ( 2.725.447,64 kn.)  
 Saldo glavnice navedenog zaduženja na dan 30.6.2024. godine bio je 0,00 eura.  
 Kredit otplaćen u cijelosti.  
 Općina Bukovlje se u 2024.g. nije dugoročno zaduživala na domaćem i stranom tržištu.

### IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danih zajmova na dan 30.06.2024..godine.

### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2024.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

#### IV.

Stanje kunskog žiro-računa na dan 30.06.2024.g. iznosi 506.790,78 eura.

## V.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, koji su sastavni dio ovog Izvještaja, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/38  
URBROJ: 2178-25-02-24-3  
U Bukovlju, 23. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE  
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2024.G.**

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Izvršenje 1-6/2023.g.	Plan za 2024.g.	Izvršenje 1-6/2024.g.	Indeks Izvršenje 2024/Izvršenje 2023.	Indeks Plan 2024/ Izvršenj e 2024.
Prihodi poslovanja	669.990,76	3.534.200,00	1.239.243,29	184,96	35,06
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	669.990,76	3.587.200,00	1.239.243,29	184,96	<b>35,06</b>
Rashodi poslovanja	446.783,10	1.641.000,00	546.959,86	122,42	33,33
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.765,38	2.263.700,00	248.471,37	4.309,71	10,98
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	452.548,48	3.904.700,00	795.431,23	175,77	<b>20,37</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:</b>	217.442,28	141.000,00	443.812,06	161,71	<b>64,84</b>

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJA**

<b>RAČUN FINANCIJANJA</b>	Izvršenje 1-6/2023.g.	Plan za 2024.g.	Izvršenje 1-6/2024.g.	Indeks Izvršenje 2024/Izvršenje 2023.	Indeks Plan 2024/ Izvršenje 2024.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	<b>94.545,16</b>	46.000,00	32.034,14	33,88	69,64
<b>NETO FINANCIJANJE:</b>	<b>-94.545,16</b>	<b>-36.000,00</b>	<b>-32.034,14</b>	<b>33,18</b>	<b>-88,98</b>

**C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)**

<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2023.g.	Plan za 2024.g.	Izvršenje 1-6/2024.g.	Indeks Izvršenje 2024/Izvršenje 2023.	Indeks Plan 2024/ Izvršenje 2024.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-20.406,61	353.500,00	39.703,37	15,98	11,23
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-20.406,61	353.500,00	39.703,37	15,98	11,23
<b>VIŠAK + NETO FINANCIJANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2023.g.	Plan za 2024.g.	Izvršenje 1-6/2024.g.	Indeks Izvršenje 2024/Izvršenje 2023.	Indeks Plan 2024/ Izvršenje 2024.
	102.490,51	0,00	451.481,29	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO  
RAČUN FINANCIRANJA

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI		Ostvarenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-VI 2024.	Ostvarenje 2024./2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
8	PRIMICI OD FINANCISJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	10.000,00	0,00		0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	10.000,00	0,00		0,00
	<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
5	IZDACI ZA FINANCISJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	94.545,16	46.000,00	32.034,14	33,88	69,64
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI. PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	94.545,16	46.000,00	32.034,14	33,88	69,64
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	30.144,06		30.144,14	100,00	0,00
5424	OTPLA.GLA.KREDI.OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	30.144,06		30.144,14	100,00	0,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	42.230,02		0,00	0,00	0,00
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS	42.230,02		0,00	0,00	0,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	22.171,08		1.890,00	8,52	0,00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.171,08		1.890,00	8,52	0,00
	<b>UKUPNO IZDACI:</b>	94.545,16	46.000,00	32.034,14	33,88	69,64

OPĆINA BUKOVLJE  
I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-VI 2024.	Ostvarenje 2024./2023.	Ostvarenje/ Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>669.990,76</b>	<b>3.534.200,00</b>	<b>1.239.243,29</b>	<b>184,96</b>	<b>35,06</b>
61	PRIHODI OD POREZA	312.846,12	834.000,00	384.194,93	122,81	46,07
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	281.153,37		357.860,07	127,28	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	303.390,29		364.737,35	120,22	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	18.050,09		31.318,69	173,51	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	9.566,14		14.709,56	153,77	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	20.436,51		37.791,94	184,92	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	23.144,40		36.285,14	156,78	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-93.434,06		-126.982,61	135,91	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	30.708,21		25.556,42	83,22	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	4.547,68		3.852,38	84,71	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	26.160,53		21.704,04	82,96	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	984,54		778,44	79,07	0,00
6142	Porez na promet	840,76		778,44	92,59	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	143,78		0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	306.556,91	2.456.300,00	792.503,69	258,52	32,26
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	246.400,02		546.531,73	221,81	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	246.400,02		515.415,47	209,18	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00		31.116,26		0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	2.582,80		5.971,96	231,22	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	2.582,80		5.971,96	231,22	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	57.574,09		240.000,00	416,85	0,00
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	57.574,09		240.000,00	416,85	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	11.814,32	58.600,00	12.988,26	109,94	22,16
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	17,58		170,35	969,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	0,00		170,35		0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	17,58		0,00	0,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.796,74		12.817,91	108,66	0,00
6421	Naknade za koncesije	2.169,14		2.275,84	104,92	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	537,78		831,02	154,53	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.069,92		9.484,66	104,57	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19,90		226,39	1.137,64	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	36.155,55	177.300,00	47.187,29	130,51	26,61
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.717,76		55,03	2,02	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	2.651,87		20,00	0,75	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	65,89		5,52	36,60	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		29,51	58,08	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	9.418,64		16.260,57	172,64	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	99,20		144,24	145,40	0,00
6524	Doprinosi za šume	9.319,44		16.116,33	172,93	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	24.019,05		30.871,69	128,53	0,00
6531	Komunalni doprinosi	1.408,22		7.612,21	540,56	0,00
6532	Komunalne naknade	22.610,83		23.259,48	102,87	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	2.511,32	8.000,00	2.262,48	90,09	28,28
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	2.511,32		2.262,48	90,09	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.511,32		2.262,48	90,09	0,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	106,64	0,00	106,64	100,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	106,64		100,00	93,77	0,00
6819	Ostale kazne	106,64		100,00	93,77	0,00
683	Ostali prihodi	0,00		6,64		0,00
6831	Ostali prihodi	0,00		6,64		0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUG.O. IMOVINE	0,00	52.000,00	0,00		0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00		0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>669.990,76</b>	<b>3.587.200,00</b>	<b>1.239.243,29</b>	<b>184,96</b>	<b>34,55</b>

RASHODI		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>446.783,10</b>	<b>1.641.000,00</b>	<b>546.959,86</b>	<b>122,42</b>	<b>33,33</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	133.061,80	432.690,00	119.650,64	89,92	27,65
311	PLAĆE	106.922,31		95.948,93	89,74	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	106.922,31		95.948,93	89,74	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.497,29		7.870,14	92,62	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.497,29		7.870,14	92,62	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	17.642,20		15.831,57	89,74	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.642,20		15.831,57	89,74	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	204.758,39	710.910,00	220.631,43	107,75	31,04
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.020,71		2.936,44	73,03	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00		252,90		0,00
3212	NAKNADE ZA PRILJEV, RAD NA TERENU	1.619,27		1.169,54	72,23	0,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.401,44		1.514,00	63,05	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.173,76		42.239,77	60,19	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	23.991,04		5.384,88	22,45	0,00
3223	ENERGIJA	43.799,04		32.990,65	75,32	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	2.263,20		2.988,96	132,07	0,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	120,48		839,45	696,75	0,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	0,00		35,83		0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	113.940,56		149.098,75	130,86	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRILJEVOZA	2.099,67		5.228,87	249,03	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICJSKOG ODRŽAVANJA	58.869,86		57.967,30	98,47	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13.259,23		10.390,78	78,37	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	11.244,85		27.278,97	242,59	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	1.584,86		16.793,86	1059,64	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBE USLUGE	22.589,43		23.651,24	104,70	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	2.597,15		4.098,37	157,80	0,00
3239	OSTALE USLUGE	1.695,51		3.689,36	217,60	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	16.623,36		26.356,47	158,55	0,00
3291	NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	2.050,27		8.172,36	398,60	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	0,00		461,47		0,00
3293	REPREZENTACIJA	9.207,33		12.639,38	137,28	0,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	4.204,37		4.478,03	106,51	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.161,39		605,23	52,11	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.617,89	11.000,00	5.554,33	98,87	50,49
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE	1.349,80		222,24	16,46	0,00
3422	KAMATE ZA PRILZAJMOVJE OD KREDL. INSTL. U JS	978,29		222,24	22,72	0,00
3423	KAMATE ZA PRILZAJMO. OD KREDL. INSTL. IZVAN JS	371,51		0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.268,09		5.332,09	124,93	0,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.053,66		1.273,49	120,86	0,00
3433	ZATEZNE KAMATE	9,27		0,07	0,76	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	3.205,16		4.058,53	126,62	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	624,00	19.000,00	7.876,87	1.262,32	41,46
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	624,00		0,00	0,00	0,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	624,00		0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		7.876,87		0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		7.876,87		0,00
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	59.843,19	222.000,00	140.130,45	234,16	63,12
372	OSTALE NAKNADE GRABA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	59.843,19		140.130,45	234,16	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	15.276,50		82.099,92	537,43	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	44.566,69		58.030,53	130,21	0,00
38	OSTALI RASHODI	42.877,83	245.400,00	53.116,14	123,88	21,64
381	TEKUĆE DONACIJE	40.142,59		53.116,14	132,32	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	40.142,59		53.116,14	132,32	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	2.735,24		0,00	0,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	2.500,00		0,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	235,24		0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.765,38</b>	<b>2.263.700,00</b>	<b>248.471,37</b>	<b>4.309,71</b>	<b>10,98</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00		100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00		70.000,00		0,00
4111	ZEMLJIŠTE	0,00		70.000,00		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNIMOVINE	5.765,38	1.898.700,00	167.233,64	2.900,65	8,81
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00		166.239,14		0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00		82.083,07		0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00		84.156,07		0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	2.308,13		994,50	43,09	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.260,33		0,00	0,00	0,00

4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	1.047,80		994,50	94,91	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.457,25		0,00	0,00	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	3.457,25		0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	295.000,00	11.237,73		3,81
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00		11.237,73		0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0,00		11.237,73		0,00
	<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>452.548,48</b>	<b>3.904.700,00</b>	<b>795.431,23</b>	<b>175,77</b>	<b>20,37</b>

## OPĆINA BUKOVLJE

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-VI 2024.	Ostvarenje 2024./2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
<b>Brojčana oznaka i naziv</b>						
1	Opći prihodi i primici	564.599,44	1.435.500,00	654.160,54	115,87	45,57
12	Opći prihodi i primici	564.599,44	1.435.500,00	654.160,54	115,87	45,57
4	Prihodi za posebne namjene	45.234,43	212.400,00	59.979,68	132,45	28,24
42	Prihodi za posebne namjene	45.234,43	212.400,00	59.979,68	132,45	28,24
5	Pomoći	60.156,89	1.886.300,00	525.103,07	872,89	27,84
51	Tekuće pomoći	2.582,80	32.300,00	253.986,81	9.833,78	786,34
52	Kapitalne pomoći	0,00	1.020.000,00	31.116,26		3,05
59	Europska zajednica	57.574,09	834.000,00	240.000,00	416,85	28,78
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	0,00	53.000,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	0,00	53.000,00	0,00		0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		669.990,76	3.587.200,00	1.239.243,29	184,96	34,55

RASHODI		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje 2024./2023.	Izvršenje / Plan 2024.
<b>Brojčana oznaka i naziv</b>						
1	Opći prihodi i primici	287.525,93	1.753.000,00	499.428,11	171,87	28,49
12	Opći prihodi i primici	287.525,93	1.753.000,00	499.428,11	171,87	28,49
4	Prihodi za posebne namjene	58.360,80	212.400,00	23.741,99	40,53	11,18
42	Prihodi za posebne namjene	58.360,80	212.400,00	23.741,99	40,53	11,18
5	Pomoći	100.712,53	1.886.300,00	265.603,78	263,72	14,08
51	Tekuće pomoći	1.871,94	32.300,00	59.127,09	3.158,60	183,06
52	Kapitalne pomoći	0,00	1.020.000,00	70.000,00		6,86
59	Europska zajednica	98.840,59	834.000,00	136.476,69	138,08	16,36
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	5.949,22	53.000,00	6.657,35	249,47	12,56
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	5.949,22	53.000,00	6.657,35	249,47	12,56
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		452.548,48	3.904.700,00	795.431,23	175,77	20,37

## OPĆINA BUKOVLJE

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje 2024./2023.	Izvršenje/ Plan 2024.
<b>01</b> OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	260.122,79	815.200,00	316.792,21	92,96	38,86
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	0,00	34.000,00	0,00		0,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	91.784,22	2.638.000,00	277.473,96	563,94	10,52
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	33.541,77	72.000,00	36.743,09	1.469,72	51,03
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	34.542,29	247.500,00	127.784,92		51,63
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	34.011,41	241.500,00	127.187,68		52,67
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	530,88	6.000,00	597,24		9,95
<b>UKUPNO RASHODI :</b>	<b>452.548,48</b>	<b>3.904.700,00</b>	<b>795.431,23</b>	<b>175,77</b>	<b>20,37</b>

## OPĆINA BUKOVLJE

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI		Ostvarenje I- VI 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I- VI 2024.	Ostvarenje 2024./ 2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00		0,00
12	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00		0,00
UKUPNO PRIMICI:		0,00	10.000,00	0,00		0,00

IZDACI		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	64.401,10	46.000,00	32.034,14	49,74	69,64
12	Opći prihodi i primici	64.401,10	46.000,00	32.034,14	49,74	69,64
8	Namjenski prim.od zaduživanja	30.144,06	0,00	0,00	0,00	
81	Namjenski prim.od zaduživanja	30.144,06	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO IZDACI:		94.545,16	46.000,00	32.034,14	33,88	69,64

## OPĆINA BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
010	OPĆINA BUKOVLJE	3.950.700,00	827.465,37	20,94
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.950.700,00	827.465,37	20,94
	<b>UKUPNO</b>	3.950.700,00	827.465,37	20,94

OPĆINA BUKOVLJE  
II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:				Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.799.000,00</b>	<b>531.462,25</b>	<b>29,54</b>
12	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	531.462,25	29,54
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>212.400,00</b>	<b>23.741,99</b>	<b>11,18</b>
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	23.741,99	11,18
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.886.300,00</b>	<b>265.603,78</b>	<b>14,08</b>
51	Tekuće pomoći	32.300,00	59.127,09	183,06
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	70.000,00	6,86
59	Europska zajednica	834.000,00	136.476,69	16,36
<b>7</b>	<b>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</b>	<b>53.000,00</b>	<b>6.657,35</b>	<b>12,56</b>
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	53.000,00	6.657,35	12,56
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.950.700,00</b>	<b>827.465,37</b>	<b>20,94</b>

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-VI 2024.	Izvršenje / Plan 2024.	
<b>010</b>	<b>OPĆINA BUKOVLJE</b>	<b>3.950.700,00</b>	<b>827.465,37</b>	<b>20,94</b>
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.950.700,00	827.465,37	20,94
12	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	531.462,25	29,54
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	23.741,99	11,18
51	Tekuće pomoći	32.300,00	59.127,09	183,06
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	70.000,00	6,86
59	Europska zajednica	834.000,00	136.476,69	16,36
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	53.000,00	6.657,35	12,56
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.590,00	204.038,07	46,84
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	398.890,00	189.796,30	47,58
12	Opći prihodi i primici	398.890,00	189.796,30	47,58
3	RASHODI POSLOVANJA	323.690,00	156.767,66	48,43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.990,00	68.804,18	54,61
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		52.303,90	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		7.870,14	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		8.630,14	
32	MATERIJALNI RASHODI	186.700,00	82.409,15	44,14
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		252,90	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		909,54	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.120,00	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		2.207,74	
3223	ENERGIJA		11.981,45	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		2.988,96	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		839,45	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		35,83	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		5.228,87	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICLSKOG ODRŽAVANJA		6.072,79	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		8.484,55	
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.080,74	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		15.801,84	
3238	RAČUNALNE USLUGE		4.098,37	
3239	OSTALE USLUGE		2.159,52	
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO,POVJERI SL.		8.172,36	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		249,67	
3293	REPREZENTACIJA		2.669,04	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		4.478,03	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		577,50	
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	5.554,33	50,49
3422	KAMATE ZA PRIZAJMOVJE OD KREDLINSTLU JS		222,24	
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		1.273,49	
3433	ZATEZNE KAMATE		0,07	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		4.058,53	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.200,00	994,50	3,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	29.200,00	994,50	3,41
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMIJENE		994,50	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	46.000,00	32.034,14	69,64

54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	46.000,00	32.034,14	69,64
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS		30.144,14	
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.890,00	
A100102	LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.700,00	2.654,46	98,31
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.700,00	2.654,46	98,31
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	2.654,46	98,31
38	OSTALI RASHODI	2.700,00	2.654,46	98,31
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		2.654,46	
A100104	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	34.000,00	11.587,31	34,08
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	34.000,00	11.587,31	34,08
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	11.587,31	34,08
32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	11.587,31	34,08
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.766,88	
3239	OSTALE USLUGE		1.529,84	
3293	REPREZENTACIJA		8.290,59	
1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	12.300,00	2.550,98	20,74
A100204	JAVNI RAD	12.300,00	2.550,98	20,74
51	<i>Tekuće pomoći</i>	12.300,00	2.550,98	20,74
3	RASHODI POSLOVANJA	12.300,00	2.550,98	20,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700,00	2.490,98	21,29
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		2.138,18	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		352,80	
32	MATERIJALNI RASHODI	600,00	60,00	10,00
3212	NAKNADE ZA PRILJEVIZ,RAD NA TERENU		60,00	
1003	JAVNE POTREBE	200.000,00	76.698,19	38,35
A100301	SOCIJALNA SKRB	98.000,00	36.637,05	37,38
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	98.000,00	36.637,05	37,38
3	RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	36.637,05	37,38
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	90.000,00	36.637,05	40,71
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		14.993,52	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		21.643,53	
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00
A100302	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	72.000,00	36.743,09	51,03
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	72.000,00	36.743,09	51,03
3	RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	36.743,09	51,03
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	605,19	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		605,19	
38	OSTALI RASHODI	72.000,00	36.137,90	50,19
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		36.137,90	
A100303	DEMOGRAFSKE MJERE	30.000,00	3.318,05	11,06
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	3.318,05	11,06
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	3.318,05	11,06
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12.000,00	3.318,05	27,65
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		3.318,05	
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	0,00
1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	41.810,00	1.761,08	4,21
A100401	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	34.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	34.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	34.000,00	0,00	0,00
A100402	CIVILNA ZAŠTITA	6.710,00	699,30	10,42
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	6.710,00	699,30	10,42
3	RASHODI POSLOVANJA	6.710,00	699,30	10,42
32	MATERIJALNI RASHODI	6.710,00	699,30	10,42
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		487,50	
3292	PREMLJE OSIGURANJA		211,80	
A100404	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.100,00	1.061,78	96,53
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.100,00	1.061,78	96,53
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.061,78	96,53
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	1.061,78	96,53
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.061,78	
1005	ŠKOLSTVO	247.500,00	127.784,92	51,63
A100501	OSNOVNO OBRAZOVANJE	40.000,00	7.271,68	18,18
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	7.271,68	18,18
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	7.271,68	18,18
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.000,00	7.271,68	38,27
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.271,68	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	19.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
A100502	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	201.500,00	119.916,00	59,51
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	131.500,00	49.916,00	37,96
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	49.916,00	47,54
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.914,00	69,14
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		6.914,00	

37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	95.000,00	43.002,00	45,27
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		6.615,00	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		36.387,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	70.000,00	70.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	70.000,00	70.000,00	100,00
4111	ZEMLJIŠTE		70.000,00	
A100503	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.000,00	597,24	9,95
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	6.000,00	597,24	9,95
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	597,24	9,95
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	6.000,00	597,24	9,95
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		597,24	
1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	93.300,00	0,00	0,00
A100601	POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	7.300,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.300,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	7.300,00	0,00	0,00
A100602	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	86.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	36.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	36.000,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
1007	NAKNADE ŠTETE	1.300,00	0,00	0,00
A100701	NAKNADE ŠTETE	1.300,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
1008	ZAJELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	400.000,00	54.393,62	13,60
A100801	EP ELEMENT-ZAPOŠLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	364.000,00	52.265,97	14,36
59	<i>Europska zajednica</i>	364.000,00	52.265,97	14,36
3	RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	52.265,97	14,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	295.000,00	48.355,48	16,39
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		41.506,85	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		6.848,63	
32	MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	3.910,49	5,67
3212	NAKNADE ZA PRILJEV. RAD NA TERENU		200,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		394,00	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI		3.177,14	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		139,35	
A100803	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	3.000,00	1.679,75	55,99
59	<i>Europska zajednica</i>	3.000,00	1.679,75	55,99
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.679,75	55,99
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.679,75	55,99
3293	REPREZENTACIJA		1.679,75	
A100804	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	33.000,00	447,90	1,36
59	<i>Europska zajednica</i>	33.000,00	447,90	1,36
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	447,90	1,36
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	447,90	1,36
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		447,90	
1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.830.000,00	82.083,07	4,49
A100901	NERAZVRSTANE CESTE	1.180.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	500.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	680.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	680.000,00	0,00	0,00
A100902	JAVNA RASVJETA	220.000,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	220.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	220.000,00	0,00	0,00
A100903	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	350.000,00	82.083,07	23,45
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	250.000,00	82.083,07	32,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	82.083,07	32,83

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	250.000,00	82.083,07	32,83
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		82.083,07	
A100905	GROBLJA	80.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.000,00	59.883,27	19,32
A101001	NERAZVRSTANE CESTE	80.000,00	9.784,15	12,23
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	60.000,00	9.784,15	16,31
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	9.784,15	16,31
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	9.784,15	16,31
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		9.784,15	
51	<i>Tekuće pomoći</i>	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
A101002	JAVNA RASVJETA	180.000,00	36.485,74	20,27
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	180.000,00	36.485,74	20,27
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	36.485,74	20,27
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	36.485,74	20,27
3223	ENERGIJA		20.664,74	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		15.821,00	
A101006	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	50.000,00	13.613,38	27,23
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	50.000,00	13.613,38	27,23
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	13.613,38	27,23
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	13.613,38	27,23
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		13.613,38	
1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	328.000,00	106.095,90	32,35
A101101	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	315.000,00	100.114,49	31,78
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	93.457,14	116,82
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.702,10	53,51
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	10.702,10	53,51
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		10.702,10	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	82.755,04	137,93
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	78.174,66	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		78.174,66	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	60.000,00	4.580,38	7,63
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA		4.580,38	
59	<i>Europska zajednica</i>	184.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	184.000,00	0,00	0,00
71	<i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	51.000,00	6.657,35	13,05
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.000,00	6.657,35	13,05
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	51.000,00	6.657,35	13,05
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA		6.657,35	
A101102	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	0,00	5.981,41	
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	5.981,41	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.981,41	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	5.981,41	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		5.981,41	
A101103	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	13.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	13.000,00	0,00	0,00
1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34.400,00	23.542,69	68,44
A101201	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34.400,00	23.542,69	68,44
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	23.198,23	77,33
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	23.198,23	77,33
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	23.198,23	77,33
3234	KOMUNALNE USLUGE		23.198,23	
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	2.400,00	344,46	14,35
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	344,46	14,35
32	MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	344,46	14,35
3223	ENERGIJA		344,46	
71	<i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	2.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
1014	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	16.500,00	30.083,59	182,32
A101401	VE TERINARSK E USLUGE	3.000,00	16.793,86	559,80
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	16.793,86	559,80
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	16.793,86	559,80
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	16.793,86	559,80
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSK E USLUGE		16.793,86	

A101402	DONACIJE	13.000,00	13.262,00	102,02
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	13.262,00	102,02
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.262,00	102,02
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	13.262,00	102,02
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		13.262,00	
A101403	OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA	500,00	27,73	5,55
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	500,00	27,73	5,55
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	27,73	5,55
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	27,73	5,55
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		27,73	
1015	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	58.549,99	
A101501	MATERIJAL I USLUGE SANACIJE ŠTETA OD ELEMEN.NEPOGODE	0,00	1.973,88	
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.973,88	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.973,88	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.973,88	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		1.973,88	
A101502	POMOĆI ZA NAKNADU ŠTETE	0,00	56.576,11	
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	56.576,11	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	56.576,11	
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	0,00	56.576,11	
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		56.576,11	
	<b>UKUPNO :</b>	<b>3.950.700,00</b>	<b>827.465,37</b>	<b>20,94</b>

## 42.

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dostavljam Općinskom vijeću

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

### o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje siječanj-lipanj 2024.godine

#### I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela.

Sukladno članku 48. navedenog zakona općinski načelnik:

- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom općine Bukovlje.

Prema Polugodišnjem izvješću o izvršenju Proračuna općine Bukovlje:

**Prihodi/primici** Proračuna općine Bukovlje ostvareni su u **promatranom razdoblju 1-6/2024.g.**, ukupnom iznosu od 1.239.243,29 eura a što je 34,55 % od ukupnih godišnjih planiranih prihoda koji su za 2024. godinu planirani u iznosu 3.597.200,00 eura.

U ukupnom ostvarenom iznosu prihode čine:

1. Prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od: 1.239.243,29 eura
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od: 0,00 eura
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od: 0,00 eura

Prihode poslovanja čine: porezni prihodi, prihodi od pomoći, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinosi i naknade.

Primici od financijske imovine i zaduživanja odnose se na primitke od kredita i zaduživanja. Općina ih u promatranom razdoblju nije imala.

**Rashodi/Izdaci** općine Bukovlje ostvareni su u ukupnom iznosu od 827.375,37 eura, a što je 20,94% od ukupno planiranih 3.950.700,00 eura

U ukupnosti rashode/izdatke čine:

1. Rashodi poslovanja ostvarene u iznosu od: 546.959,86 eura,
2. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od: 248.471,37 eura,
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova od: 32.034,14 eura.

#### **Rashode poslovanja u razdoblju 1-6/2024. godini čine:**

- **Rashodi za zaposlene** u iznosu 119.650,64 eura - predstavljaju rashode zaposlenih dužnosnika i službenika, zaposlenih u javnim radovima i zaposlenih u projektu Zaželi
- **Materijalni rashodi** u iznosu 220.631,43 eura- naknade troškova zaposlenima (naknade prijevoza), rashodi za materijal i energiju (materijal za održavanje, struja, javna rasvjeta,) rashodi za usluge (komunalne usluge, usluge održavanja puteva i sl.) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja ( isplate vijećnicima, osiguranja, reprezentacija, pristojbe, troškovi za naslijedenu kuću Vukelić i sl.)
- **Financijski rashodi** u iznosu 5.554,33 eura čine rashodi za: kamate za kredite, bankarske usluge i dr.,
- **Pomoći unutar opće države** su prijenosi drugim proračunima, u ovom slučaju radi se o sufinanciranju prijevoza učenika osnovne škole gradu Slavonskom Brodu i najmu školske dvorane- iznos 7.876,87
- **Naknade građanima i kućanstvima** u iznosu 140.130,45 eura – pomoći građanima: socijalne pomoći, troškovi ukopa, naknade za rođenje djeteta, pomoći studentima i dr.)te naknade za isplate štete od elementarne nepogode iz 2023.g. a za koje su sredstva preko proračuna BPŽ, pristigla iz Državnog proračuna.
- **Ostali rashodi** u iznosu 53.116,14 eura, predstavljaju kapitalne i tekuće donacije dane udrugama, tj. neprofitnim organizacijama, kapitalne pomoći vjerskim organizacijama i kapitalne pomoći trg. Društvu.

**Rashode za nabavku nefinancijske imovine** čine rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, izgradnju i ulaganju u postojeću imovinu općine.- 248.471,37eura.

**Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova** čine izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 32.034,14 eura.

## II IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2024.G.

Sredstvima koja su kao prihod prispjela u općinski proračun, načelnik općine je financirao rashode, koje je kroz Plan proračuna za 2024.g, i njegove programe, usvojilo Općinsko vijeće.:

### **Program- 1001-Javna uprava i administracija**

**Ukupno planirana sredstva: 435.590,00 eura.**

**Izvršenje programa: 204.038,07 eura.**

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija

Aktivnost-A1001-02-LAG

Aktivnost-A1001-03-Izbori

Aktivnost-A1001-04-Manifestacije i događanja u općini

Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanim aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnici kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, te organizacija lokalnih manifestacija i događanja u općini.

Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinственog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšan rad općinske uprave. Rate dugoročnog i kratkoročnog zaduživanja plaćane redovito. Organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

### **Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura**

**Ukupno planirana sredstva: 12.300,00 eura**

**Izvršenje programa: 2.550,98 eura**

Aktivnost-A1002-04- Javni rad

Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlene jedna osoba na razdoblje od 6 mjeseci.

### **Program-1003-Javne potrebe**

**Ukupno planirana sredstva: 200.000,00 eura**

**Izvršenje programa: 69.151,84 eura**

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere

Cilj programa je poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad ostalih udruga. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

**Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita****Planirana sredstva: 41.810,00 eura****Izvršenje programa: 1.761,08 eura**

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za JVP grad Slavonskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskog službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sredstva po sporazumu sa JVP grada Slavonskog Broda bit će realizirana u drugom dijelu godine.

**Program-1005-Školstvo****Planirana sredstva: 247.500,00 eura****Izvršenje programa: 127.784,92 eura**

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa je poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Ispunjeni su uvjeti usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

**Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru****Planirana sredstva:93.300,00 eura****Izvršenje programa: 0,00 eura**

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeću čiji je osnivač općina. Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

**Program-1007-Naknade štete****Planirana sredstva: 1.300,00 eura****Izvršenje programa: 0,00 eura**

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete. Sredstva u 2024.g nisu korištena.

**Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena****Ukupno planirana sredstva: 400.000,00 eura****Izvršenje programa: 54.393,62 eura**

Aktivnosti A1008-01- Zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost A1008-02- Promidžba i vidljivost

Aktivnost A1008-03- Upravljanje projektom i administracijom

Omogućen pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2024. godini je na ovom projektu zaposleno 25 žena.

**Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-**

**Planirana sredstva: 1.830.000,00 eura**

**Izvršenje programa: 82.083,07 eura**

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost1A1009-05- Groblja

Cilj programa je razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine. Planirane aktivnost uspješno izvršene u dijelu izgradnje pješačkih staza u naselju Bukovlje.

**Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture**

**Planirana sredstva: 310.000,00 eura**

**Izvršenje programa: 59.883,27 eura**

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine

Cilj programa je poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete i javnih površina. Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Također redovito održavanje javnih površina kroz košnju i krčenje.

**Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine**

**Planirana sredstva: 328.000,00 eura**

**Izvršenje programa: 106.095,9 eura**

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-02-Održavanje i izgradnja ostalih objekata

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene

Radovi na igralištu u Bukovlju. Kupnja opreme i strojeva za održavanje. Izrada projektne dokumentacije za dom u Vranovcima, te rekonstrukcija zgrade NK Bratstva u Vranovcima.

**Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture**

**Planirana sredstva: 34.400,00 eura**

**Izvršenje programa: 23.542,69**

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Kupnja goriva za vozilo, održavanje sustava deratizacije i dezinfekcije ,redovno održavanje komunalne infrastrukture i provođenje deratizacije i dezinfekcije.

**Program - 1014- Zbrinjavanje životinja**

**Planirana sredstva: 16.500,00 eura**

**Izvršenje programa: 30.083,59 eura**

Aktivnost A1014-01-Veterinarske usluge- troškovi veterinarskih intervencija na zbrinjavanju životinja.

Aktivnost A1014-02-Tekuće donacije-prijenosi sredstava udrugama koje se bave zaštitom i zbrinjavanjem životinja.

Aktivnost A1014-3- Ostali rashodi zbrinjavanja- odnose se na troškove zbrinjavanja ozlijeđenih životinja (hrana i izmještanje).

Zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja, kroz troškove veterinarskih usluga, prijenose sredstava ciljanim udrugama i zbrinjavanje životinja na licu mjesta (hrana, privremeni smještaj i sl.)

Pokazatelj uspješnosti: napuštene životinje žurno zbrinute, omogućeni usluge veterinara i druge potrebne radnje (udomljavanje i slično).

### **Program 1015-Elementarna nepogoda**

**Planirani iznos 0,00 eura**

**Izvršenje programa: 56.576,11 eura**

Aktivnost A1015-1- Materijal i usluge za sanacije štete od elementarne nepogode

Aktivnost A1015-02- Pomoći za naknadu štete

Isplata sredstava pristiglih iz Državnog proračuna (preko BPŽ) početkom 2024.godine.

Sredstva kao naknade štete iz Državnog proračuna isplaćuju se dobrom dinamikom, nakon utvrđenog stanja i zaključka povjerenstva.

## **III. ZAKLJUČAK**

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Bukovlje.

Sve planirane aktivnosti, utvrđene Planom proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu, ali i pojedinačnim Programima, izvršavane su sukladno dinamici naplate planiranih prihoda i primitaka.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela općine Bukovlje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Bukovlje, te je s toga odgovorno izvršavao svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Bukovlje.

U prvom polugodištu 2024.g. rad općinske uprave i načelnika odvijao se na zadovoljavajući način, i u svakom pogledu se u potpunosti izlazilo u susret svim stanovnicima općine pri rješavanju problema na koji su nailazili u svakodnevnom životu.

Općinski načelnik  
Davor Petrik, V.r.

44.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 24. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2024. do 30. 6. 2024.godine**

### Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2024. do 30. 6. 2024.godine.

### Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2024. do 30. 6. 2024.godine sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/38  
URBROJ: 2178-25-02-24-2  
Bukovlje, 23. listopada 2024. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20), članka 5. stavak 3. i članka 33. stavka 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 24. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### o komunalnom redu na području općine Bukovlje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području općine Bukovlje (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red obuhvaća:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području općine.

##### Članak 2.

Površine javne namjene su:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, seoski, poljski i šumski putovi, nogostupi, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično) javne stubes, komunalni javni prilazi i prolazi, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javno-zelene površine (trgovi, pješačke zone, parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i sl. drvoređi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice),
- ostale površine javne namjene (dječja igrališta, sportski treni, rekreacijski centri, sportski centri).

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa i naziva, plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta, kiosci te drugi komunalni i gospodarski objekti, uređaji i urbana oprema koja se nalazi na javnoj površini.

### Uređenje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 4.

Vanjski dijelovi građevine koji su vidljivi s javnih površina ili površina javne namjene, kao pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici i/ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima građevine okrenutim prema javnim površinama ili površinama javne namjene nije dozvoljeno vješati rublje, posteljinu, tepihe i slično kao ni istresati tepihe, krpe i sve što može onečistiti te površine.

Posude sa cvijećem izvan gabarita građevina moraju biti postavljene i osigurane na način da spriječe pad posude, te izlijevanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnik i/ili posjednik građevine koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora obnoviti građevinu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Vlasnik i/ili posjednik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih ne nosivih dijelova građevine poput krova, fasade i sl. predstavlja opasnost po život, zdravlje i imovinu ljudi te ugrožava javni interes i javnu imovinu, dužan je ograditi građevinu uz prostor javne površine s vidljivom oznakom upozorenja te najkasnije u roku od 1 (jednog) mjesec otkloniti oštećenja ili obnoviti građevinu.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zabranjuje se bilo kakovo oštećivanje, uništavanje, iscrtavanje i plakatiranje pročelja građevina, ispisivanje raznih poruka, obavijesti i slično ili na drugi način prljanje i nagrđivanje građevina.

### Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

#### Članak 5.

Ograde uz površine javne namjene moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a prema posebnom zakonu, nije dozvoljena ograda izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, po odobrenju upravnog tijela općine i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost za ljude i životinje.

Vlasnik ili korisnik dužan je ogradu uz površinu javne namjene održavati urednom i na način da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograda od ukrasne živice i drugog zelenila uz površinu javne namjene, mora uredno održavati tako da ne prelaze regulacijsku liniju uz površinu javne namjene i ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu.

Dvorišta, vrtove i druge površine ispred građevina te neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz površine javne namjene vlasnici ili korisnici dužni su održavati urednima.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da s njih ne dolaze nikakve štetne emisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

Lišće, plodove i grane koji s nasada s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni bio otpad odložiti u odgovarajuće vreće koje osigurava pružatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine.

## Članak 6.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području općine Bukovlje, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju ne izvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba- komunalni redar.

## Uređenje izloga

### Članak 7.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz površinu javne namjene, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito održavati te prigodno dekorirati. U izlozima nije dopušteno držati ambalažu ili skladištiti robu.

Ostakljene površine (izlozi) praznih poslovnih prostora moraju biti zasjenjeni materijalom bijele boje ili pokriveni neprozirnom zavjesom.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostora nije dozvoljeno postavljanje plakata i oglasa koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

**Reklame i reklamne ploče****Članak 8.**

Na području općine, na objekte, zemljišta i druge prostore, uz odobrenje upravnog odjela općine Bukovlje, mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, trake sa titlovanom porukom, video zid, te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi, platna i slično).

Zahtjev za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općini Bukovlje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta (mikrolokacija), izgled i tehnički opis opreme i uređaja, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

**Članak 9.**

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila preglednost prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

**Članak 10.**

Oprema i uređaji iz članka 7. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili korisnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 3 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ili korisnik ga je dužan ukloniti sa površine javne namjene o svom trošku.

**Članak 11.**

Za postavljanje uređaja i opreme iz članka 7. ove Odluke na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu općine, odnosno na površinama javne namjene iz članka 2. ove Odluke, plaća se naknada određena općim aktom općine.

Prostori, mjesta i uvjeti za postavljanje reklama, reklamnih ploča te uređaja i opreme iz članka 7. ove Odluke, određuju se posebnom Odlukom koju donosi Općinski načelnik.

**Članak 12.**

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje opreme i uređaja iz članka 7. ove Odluke ako se vlasnik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

**Natpisi i nazivi na građevinama****Članak 13.**

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv tvrtke ili zanatske radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

**Članak 14.**

Fizičke ili pravne osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristili.

Ako to ne učini, Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjane naziva.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila naziv.

**Natpisne ploče i kućni brojevi****Članak 15.**

Na području općine ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom ulice, odnosno trga, u skladu sa posebnom propisima i Odlukom kojom su određena imena ulica i trgova.

Stambeni i poslovni objekti označavaju se kućnim brojem kojeg sadržaj i izgled propisuje i nabavlja Općina, a postavlja vlasnik stambenog ili poslovnog prostora.

**Članak 16.**

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik ili korisnik dužan je postaviti novi kućni broj, najkasnije u roku 30 dana od promjene.

**Plakatiranje i oglašavanje****Članak 17.**

Plakate, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu, Upravno tijelo općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima prema Općinskim objektima.

Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana od završetka izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Iznimno za određene manifestacije Upravno tijelo može odobriti isticanje plakata na Trgovima naselja općine putem info pultova.

**Orijentacijski planovi i drugi komunalni objekti****Članak 18.**

Orijentacijski planovi, skulpture, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koje odredi upravno tijelo općine.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku 7 dana. Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Objekte iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način oštećivati.

**Članak 19.**

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz članka 17. ove Odluke ako se vlasnik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

**Stajališta, ugibališta i parkirališta****Članak 20.**

Otvorene čekaonice i autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati propisane tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostala oprema otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta mora biti čista, uredna i ispravna.

Dotrajala i oštećena oprema treba se odmah ukloniti i zamijeniti najkasnije u roku od 30 dana.

Nadstrešnice za putnike u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis.

U odobrenju iz stavka 4. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja opreme, izgled opreme, vrijeme korištenja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

**Članak 21.**

Javna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

Javna parkirališta održava Općina, a parkirališta sa sustavom naplate održava vlasnik.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije dopušteno uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

**Dječja, sportska igrališta i rekreacijski centri****Članak 22.**

Dječja, sportska igrališta, rekreacijski centri i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za održavanje i ispravnost objekata iz stavka 1. odgovaraju pravne osobe koje tim objektima upravljaju, a oštećenja objekata dužna su ukloniti u roku od 30 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati na površinama javne namjene samo na temelju odobrenja upravnog tijela općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis objekata i opreme te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja objekata i opreme, vrijeme korištenja i drugi uvjeti.

**Članak 23.**

Na javnim dječjim, sportskim igralištima i rekreacijskim centrima nije dozvoljeno:

1. dovoditi životinje,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i sl.) ili na drugi način stvarati nečistoću,
3. voziti se biciklom, mopedom ili motociklom,
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio
6. uništavati ograde oko javnih sportskih i dječjih igrališta, rekreacijskih centara

**Uklanjanje ruševnih građevina****Članak 24.**

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do uklanjanja obvezni su ograditi odgovarajućom, ogradom koju propiše komunalni redar, ako je regulacijska linija i linija površine javne namjene.

Nadležno tijelo može narediti da se uklanjanje izvrši i o trošku općine.

Uklanjanje ruševnih građevina kako i onih gdje je narušena statika građevine, definirana je posebnim Zakonom.

**III. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE****Članak 25.**

Površine javne namjene mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, terasa za pružanje ugostiteljskih objekta, održavanje manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postavu skela, privremeno odlaganje ogrjevnog drva, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

Pored privremenog korištenja iz stavka 1., površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i izgradnju kolnih prilaza (ćuprija). Odobrenje za izgradnju kolnih prilaza izdaje upravno tijelo općine prema posebnim propisima.

Sve površine javne namjene na području općine Bukovlje koje se koriste u osnovnoj namjeni ili privremeno za namjene iz stavka 1., moraju se tehnički i građevinski prilagoditi za nesmetano kretanje i korištenje tih površina osobama s posebnim potrebama.

## Kiosci

### Članak 26.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>2</sup>, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

### Članak 27.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem upravnog tijela općine kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis objekta te potvrdu vlasnika i korisnika kioska o podmirenju svih dospelih potraživanja prema Općini Bukovlje.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje upravno tijelo općine.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok korištenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

### Članak 28.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti. Uz kiosk vlasnik ili korisnik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je javnu površinu nakon uklanjanja istog dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik kioska ne dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika kioska.

### Članak 29.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 15 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

**Pokretne naprave****Članak 30.**

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice i terase, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno zanatskih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje upravno tijelo općine.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine javne namjene koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave te potvrdu vlasnika i korisnika pokretne naprave o podmiranju svih dospjelih potraživanja prema Općini Bukovlje.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja površine javne namjene, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i površinu javne namjene koju koriste održavati urednom i čistom.

**Članak 31.**

Vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je korištenu površinu javne namjene nakon korištenja dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik pokretnih naprava površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika pokretne naprave.

Sva oštećenja na površini javne namjene koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja, korisnik je dužan otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka. U protivnom sanacija površine javne namjene izvršit će se putem treće osobe o trošku vlasnika ili korisnika.

**Članak 32.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku ili korisniku pokretnih naprava i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja upravnog tijela općine ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

**Terase za pružanje ugostiteljskih usluga****Članak 33.**

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga – dalje terasa.

Za korištenje površine javne namjene iz prethodnog stavka, obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Oprema terasa, izgled suncobrana i tendi te način uređenja po zonama i lokacijama terasa za pružanje ugostiteljskih usluga na području općine Bukovlje, uredit će se posebnim aktom koji donosi Općinsko vijeće.

Terase se moraju postaviti u skladu s aktom iz prethodnog stavka.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa odobrava upravno tijelo općine Bukovlje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine javne namjene koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis te potvrdu vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta o podmirenju svih dospjelih potraživanja prema Općini Bukovlje.

Odobrenjem se utvđuju uvjeti korištenja površine javne namjene, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja.

Vlasnici terasa dužni su terasu i površinu javne namjene koju koriste održavati urednom i čistom.

#### **Članak 34.**

Vlasnik ili korisnik terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, dužan je nakon isteka zakupa ukloniti terasu i korištenu površinu javne namjene nakon korištenja dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika.

#### **Članak 35.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga prije isteka roka korištenja, ako se vlasnik ili korisnik terase ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja upravnog tijela općine Bukovlje ili ako je terasa postavljena bez odobrenja.

### **Manifestacije i sportske priredbe**

#### **Članak 36.**

Površine javne namjene mogu se privremeno koristiti za održavanje sportskih, kulturnih, vjerskih i drugih sličnih manifestacija uz odobrenje upravnog tijela općine.

Organizator je uz zahtjev dužan priložiti skicu površine koja će se koristiti, vrijeme održavanja manifestacije te program manifestacije.

Organizator je dužan po okončanju manifestacije očistiti površinu javne namjene korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene površine javne namjene.

Ukoliko organizator ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak organizatora.

### **Odlaganje građevinskog materijala, postave skela, organizacije gradilišta, popravak vanjskih dijelova zgrada**

#### **Članak 37.**

Za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada, te slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa dozvoliti privremeno korištenje površine javne namjene.

U svrhu privremenog korištenja površine javne namjene, upravno tijelo općine izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

**Članak 38.**

Kod izvođenja radova navedenih u članku 37. ove Odluke mora se osigurati prohodnost površinom javne namjene i nesmetano kretanje osoba s poteškoćama.

**Članak 39.**

Javno - prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako, da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Komunalni redar može odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno - prometne površine.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja.

**Članak 40.**

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara, da mu zauzeta javna - prometna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javno - prometnu površinu i ako utvrdi da nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja radova.

**Članak 41.**

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimnjaci i sl.) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi površina javne namjene, bez odobrenja upravnog tijela općine.

Prije početka radova opisanih u stavku 1. ovog članka, vlasnik ili korisnik objekta mora obavijestiti Komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

**Ogrjev****Članak 42.**

Za odlaganje, slaganje ili piljenje drva, i sl. u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio površine javne namjene, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Odložena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje. Drva, i sl. moraju se ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na površinama javne namjene nije dopušteno.

**Članak 43.**

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) privremeno koristiti površina javne namjene.

Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Izuzetno, ako se roba ili materijal mora istovariti na samu površinu javne namjene, tada se mora složiti tako, da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

**Prigodna i povremena prodaja****Članak 44.**

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija, uz odobrenje upravnog tijela općine.

**Članak 45.**

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i dr.) izvan tržnice na malo te pokretnu prodaju na lokacijama koje za to odredi Općina posebnom odlukom.

Povremena prodaja iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je uz odobrenje upravnog tijela općine.

**Članak 46.**

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 44. i 45. ove Odluke, bez odobrenja upravnog tijela općine ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje površine javne namjene, Komunalni redar naložit će odmah uklanjanje svih stvari i robe sa površine javne namjene.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenju komunalnog redara, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak prodavatelja.

**Prokopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije****Članak 47.**

Izvođenju radova prekopa ili bušenja površina javne namjene može se pristupiti po odobrenju upravnog tijela općine.

**Članak 48.**

Zahtjev za prokop ili bušenje podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju površine javne namjene koju investitor ili izvoditelj mora dovesti u prvobitno stanje.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

**Članak 49.**

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara da je izvršio prekop ili bušenje i da je površina javne namjene dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će površinu javne namjene i ako utvrdi da nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor odnosno izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja.

**Članak 50.**

Prokopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, el. mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) se izvode uz prethodnu suglasnost upravnog tijela općine dok se iznimno mogu izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e-poštom odmah obavijesti komunalni redar.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

**Članak 51.**

Investitor ili izvoditelj radova iz članka 43. ove Odluke dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u zakonom propisanom roku.

**IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE KOJE SU DIO ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE ILI JAVNE CESTE****Članak 52.**

Površine javne namjene koje su dio željezničke infrastrukture ili javne ceste mogu se koristiti u gospodarske i druge svrhe, uključujući i privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, po ugovoru sklopljenom između korisnika i upravitelja željezničke infrastrukture ili javne ceste.

Uvjete za korištenje površina javne namjene iz stavka 1. ovog članka određuje prema posebnim propisima upravitelj željezničke infrastrukture odnosno javne ceste.

**V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE****Održavanje čistoće****Članak 53.**

Održavanje čistoće je obuhvaća čišćenje površina javne namjene, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće je redovno i izvanredno.

**Članak 54.**

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće površina javne namjene provodi se u obimu tako da površine javne namjene budu uredne i funkcionalne za korištenje.

**Članak 55.**

Izvanredno održavanje čistoće površina javne namjene utvrđuje se po potrebi.

Izvanredno održavanje čistoće površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga površine javne namjene potrebno izvanredno održavati i čistiti.

**Članak 56.**

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekti ili uređaji koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju-vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

**Očuvanje javno – prometnih površina****Članak 57.**

Na javno - prometnim površinama je zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno – prometnih površina ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatrpavanje odvodnih jaraka za oborinsku odvodnju,
5. nanošenje zemlje, blata, kamenja, otpadnog građevinskog materijala i sl. na javno - prometnu površinu,
6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja upravnog tijela općine,
7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja upravnog tijela općine,
8. oštećivati posude za komunalni otpad,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
10. bacati letke,
11. paliti komunalni ili drugi otpad,
12. propuštanje ili obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje javna površina
13. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 7 dana,
14. obavljati fiziološke potrebe.

**Članak 58.**

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno – prometnu površine.

### Članaka 59.

Bez odobrenja upravnog tijela općine nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

### Članak 60.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči sa javno prometnom – površinom nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova, dužni su:

1. čistiti i uređivati odvođe jarke uz cestu ili put,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje u ispravnom stanju,
2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode,
3. košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
4. čišćenje cijevi odgovarajućeg profila i propusta na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jarka.

### Održavanje i očuvanje javno-zelenih površina

### Članak 61.

Održavanje javno - zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnju trave i drugo.

Održavanje javno – zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

### Članak 62.

Izvanredno održavanje javno-zelenih površina određuje po potrebi Općina.

### Članak 63.

Drveće na javno - zelenim površinama u blizini zgrada mora se održavati tako da ne oštećuje zgrade. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti javnih površina, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i sl.).

### Članak 64.

Na javno - zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno, iz stavka 1. ovog članka električni ili telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača uz odobrenje upravnog tijela općine.

**Članak 65.**

Na javno - zelenim površinama je zabranjeno:

1. sjeći drveće ili vaditi panjeve bez odobrenja upravnog tijela općine,
2. orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja, bez odobrenja,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. otuđivati zaštite od trimera te otuđivati ili uništavati sidrene kolce stabala
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
6. penjati se po drveću,
7. kopati i odnositi zemlju i humus,
8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice,
9. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostova, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za otpad, hranilišta za ptice i sl.),
10. prljati klupe,
11. kampirati,
12. dovoditi pse,
13. ložiti vatru i paliti stabla,
14. upotrebljavati javne - zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
15. prati vozila, druga prijevozna sredstva i radne strojeve
16. voziti, zaustavljati, parkirati vozila, druga prijevozna sredstva i radne strojeve
17. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,
18. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,
19. voziti bicikl, romobil, motor, prikolicu, kolica i slično na trgovima i pješačkim zonama, naslanjati ih ili vezati na trgovima i pješačkim zonama izvan predviđenog i označenog mjesta, naslanjati ih za drveće, grmlje, sidrene kolce te komunalnu i urbanu opremu i uređaje koji nisu predviđeni za takvu svrhu.
20. obavljati fiziološke potrebe.

Vozila iz članka 57. stavka 1. točka 13. i članka 65. stavka 1. točka 16., 17., 18. i točka 19. ostavljena na površinama javne namjene uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

**Članak 66.**

Vlasnik vozila je osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način. Vlasnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

**Članak 67.**

Vlasnik vozila, ako počinitelj nije poznat, kojim je počinjen prekršaj iz članka 65. stavak 1. točka 15. i 16. i 17. dužan je na zahtjev komunalnog redara dati vjerodostojan podatak o osobi koja je u vrijeme počinjenja prekršaja upravljala vozilom.

Kad je vlasnik vozila kojim je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom pravna osoba, podatke iz stavka 1. dužna je dati odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### **Članak 68.**

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park, šume) vrijede posebni propisi.

#### **Članak 69.**

Troškove popravka oštećene javno - zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno – zelenih površina.

#### **Članak 70.**

Javno - prometne i javno - zelene površine moraju biti opremljene posudama za odlaganje otpada. Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje Općina na prijedlog tvrtke kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

#### **Članak 71.**

Nije dopušteno puštanje životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je samo na povodcu.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca ili domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koju onečisti njegov kućni ljubimac ili domaća životinja.

Sva ostala postupanja na javnim površinama sa kućnim ljubimcima propisati će se posebnom Odlukom.

#### **Članak 72.**

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaža
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada
9. ostavljanje posuda za hranu te hranjenje životinja
10. paljenje otpada, lišća i sl.
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu rijeke, bajere ili druge vodene površine
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i kanala oborinske odvodnje i
13. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

**Članak 73.**

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Uvjeti gradnje kolnog pristupa od ceste do katastarske čestice urediti će se posebnim aktom općine Bukovlje.

**Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom****Članak 74.**

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama posebne Odluke.

**Uklanjanje snijega i leda****Članak 75.**

Snijeg i led uklanja se s površine javne namjene, te krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javno - prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javno - prometnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda sa javno – prometnih površina vrši Komunalno poduzeće prema Programu zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Komunalnog redara i građani ispred svojih građevina, srazmjerno njihovoj širini.

Snijeg i led s krovova građevina i nogostupa uz javne površine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa. Snijeg i led s krovova stambenih građevina i nogostupa uz javne površine uklanja pravna osoba koja upravlja građevinom kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

**Članak 76.**

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom

Posipavanje betonskih i sličnih opločnika vrši se odgovarajućim sredstvima za te namjene.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 77.**

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolica, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenom ili zatečenom na površini javne namjene. Za potrebe utvrđivanja identiteta, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju. Ukoliko to osoba odbije, komunalni redar će zatražiti asistenciju djelatnika Policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglasiti vlasništvom općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

## VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

### Članak 78.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Septičke jame može prazniti ovlaštena osoba.

Deratizacija na području jedinice lokalne samouprave provodi se prema Programu općine Bukovlje i prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo.

## VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

### Članak 79.

Radi određivanja područja općine u kojima je zabranjeno odnosno dozvoljeno držanje domaćih životinja i peradi određuju se zone koje su identične području zona određenih za plaćanje komunalne naknade u Općini.

Kroz naselja općine na državnim i županijskim cestama nije dozvoljen progon domaćih životinja do ispaše.

### Članak 80.

Vlasnici domaćih životinja iz članka 79. ove Odluke, dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati domaće životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koje se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,

### Članak 81.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca na području općine propisani su odredbama posebne Odluke.

## IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 82.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

**Članak 83.**

Komunalni redar obavlja nadzor u službenoj odori, a identificira se iskaznicom.

**Članak 84.**

U provođenju komunalnog reda, Komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 85.**

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

**Članak 86.**

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja. Redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

**Članak 87.**

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime općine, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom i Zakonom.

**Članak 88.**

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu na području općine Bukovlje koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo općine.

**X. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 89.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. u izlogu drži ambalažu i uskladišti ambalažu ili robu ili ga ne zasjeni (članak 7. stavak 2. i 3.),
2. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 14. stavak 1.),
3. ne označi stambenu ili poslovnu zgradu kućnim brojem (članak 15. stavak 2.),
4. u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmijeni pločicu s kućnim brojem (članak 16.),
5. u propisanom roku ne ukloni drva, ugljen i sl. s javne površine (članak 42. stavak 3.),
6. cijepa drva i razbija ugljen i druge predmete na javnim površinama (članak 42. stavak 4.),
7. ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 2.),
8. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema ulicama i trgovima općine (članak 4. stavak 3.),
9. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 5.),
10. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 4. stavak 7.),
11. ne postavi kućni broj na stambeni ili poslovni prostor (članak 15. stavak 2.)
12. ne obavijesti komunalnog redara o početku radova iz članka 41. stavak 1.
13. postupi protivno odredbama iz članka 71. stavak 2.
14. ne ukloni snijeg ili led sa krova građevine ili stambene zgrade i nogostupa (članak 75. stavak 5. i 6.),
15. izgradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja upravnog tijela općine (članak 5. stavak 1. i 2.)
16. ne održava živice ili zelene ograde uz regulacijsku liniju te tako ugrožava sigurnost prometa (članak 5. stavak 4.)
17. ne čisti površinu od lišća, plodova i grana (članak 5. stavak 7.)
18. voziti se biciklom, mopedom ili motociklom na javnim dječjim, sportskim igralištima i rekreacijskim centrima (članak 23. stavak 3.)
19. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni (članak 23. stavak 4.)
20. postupi protivno odredbama iz članka 65. stavka 16., 18. i 19.

**Članak 90.**

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. dovodi životinje na prostore dječjih igrališta (članak 23. stavak 1. točka 1.)
2. ne prilagodi korištenje površina javne namjene potrebama i nesmetanom korištenju osobama s posebnim potrebama (članak 25. stavak 3.)

3. ne održava kiosk urednim te ne dovede javnu površinu nakon uklanjanja kioska u prvobitno stanje (članak 28. stavak 1., 2. i 3.)
4. ne dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje nakon korištenja za postavljanje pokretnih naprava (članak 31. stavak 1.)
5. ne izvijesti komunalnog redara o prestanku korištenja površine javne namjene i ne dovede istu u prvobitno stanje (članak 40. stavak 1.)
6. prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija obavlja na javnim površinama bez odobrenja (članak 44.),
7. povremeno prodaje poljoprivredne, obrtničke i druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama bez odobrenja (članak 45.),
8. ne obavijesti komunalnog redara općine Bukovlje (članak 49.),
9. odlaže miješani komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i drugih površina vidljivih sa površine javne namjene (članak 5. stavak 8.)
10. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (članak 6. stavak 1.)
11. baca ili ostavlja otpad iz članka 23. stavak 2.,
12. ne osigura nesmetano kretanje osoba s poteškoćama (članak 38.)
13. postupa protivno odredbi članka 39. stavak 1. i 2.
14. postupi protivno odredbama članka 43.
15. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 47.),
16. investitor u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 49. stavak 2.),
17. postupi protivno odredbama iz članka 72.,
18. zatrpava ili zacjevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgrađuje kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju (članak 73.)
19. pražni septičke jame suprotno odredbama iz članka 78. stavak 1. i 2.

### Članak 91.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 17. stavak 3.),
2. slobodno pušta životinju na površinama koje nisu za to određene (članak 71. stavak 1.)
3. ne očisti površinu javne namjene onečišćenu njegovom životinjom (članak 71. stavak 3.)
4. ne ishodi statistički proračun ili atest (članak 9. stavak 2.)
5. ne ukloni oštećenja ili ne obnovi vanjski ne nosivi dio građevine koji predstavlja opasnost za život, zdravlje i imovinu ljudi te ugrožava javni interes i javnu imovinu (članak 4. stavak 6.)
6. oštećuje, uništava, iscrtava i plakatira pročelja građevina, ispisuje razne poruke, obavijesti i slično ili na drugi način prlja i nagrđuje građevine (članak 4. stavak 8.)
7. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja upravnog tijela općine (članak 22.),
8. izgradi kolne prilaze protivno odredbi članka 25. stavka 2.,
9. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja općine za postavljanje pokretnih naprava iz članka 30.
10. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja upravnog tijela općine (članak 32.),
11. koristi površinu javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavu skele, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova zgrade bez odobrenja upravnog tijela općine (članak 37.)
12. postupi protivno zabranama iz članka 57. stavka 3., 4., 5., 6., 8., 10., 11., 12., 13. i 14.
13. postupi protivno odredbama iz članka 60.
14. postupi protivno odredbama iz članka 65. stavka 8., 9., 13. i 14.
15. drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 79.),
16. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 80.)

**Članak 92.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. zaustavlja ili parkira teretna ili priključna vozila, autobuse, radne ili poljoprivredne strojeve na javnim parkiralištima bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela (članak 21. stavak 3.)
2. oštećuje ili uništava objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio (članak 23. stavak ,1. točka 5.)
3. uništava ograde oko javnih sportskih i dječjih igrališta (članak 23. stavak ,1. točka 6.)
4. ne ukloni terasu nakon isteka razdoblja određenog ugovorom o zakupu i ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 34. stavak 1.)
5. ne provede opremanje terase (članak 33. stavak 4)
6. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela općine (članak 59.)
7. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 17. stavak 1.),
8. ne održavaju ispravne komunalne objekte iz članka 18. ili ne uklone kvar na njima (članak 18. stavak 2.),
9. protivno odobrenju postavi predmete iz članka 8.,
10. postavljenim reklamnim objektima umanju preglednost i smanji sigurnost prometa (članak 9. stavak 1.)
11. postavlja komunalne objekte iz članka 18. protivno odobrenju upravnog tijela općine (članak 18. stavak 1.)
12. ne ukloni ruševnu građevinu i ne postupi po odredbi članka 24. stavka 1.
13. postavi kiosk protivno odredbi članka 27.
14. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (članak 56. stavak 2.)
15. postupi protivno zabranama iz članka 57. stavka 1., 2., 7. i 9.
16. postupi protivno odredbama iz članka 65. stavka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 15., 17. i 20.
17. postavi predmete ili objekte postupi na javnim površinama suprotno odredbama iz članka 77. stavka 1.,
18. ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 84. stavka 1. i 2.

**Članak 93.**

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Općina će pokrenuti sudski postupak.

**Članak 94.**

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 95.**

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu općine Bukovlje („Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, broj 11/2019).

**Članak 96.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/2019).

**Članak 97.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/14  
URBROJ: 2178-25-02-24-1  
U Bukovlju, 23. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

46.

Na temelju članaka 26. stavak 2., članka 44. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 24. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Bukovlje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (dalje u tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području općine Bukovlje, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Bukovlje.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 3.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti:

- kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (dalje u tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture)
- kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine (dalje u tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon), a koje se obavljaju na području općine Bukovlje su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Zakonom je propisano što se podrazumijeva pod pojmom navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 5.**

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koje se obavljaju na području općine Bukovlje su:

1. usluga ukopa
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Zakonom je propisano što se podrazumijeva pod pojmom navedene komunalne usluge iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 6.**

Osim komunalnih djelatnosti propisanih Zakonom, na području općine Bukovlje obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od značaja za Općinu Bukovlje:

1. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
  2. veterinarsko-higijeničarski poslovi,
  3. poslovi izgradnje i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.
1. Poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u svrhu sustavnog suzbijanja insekata i štetnih glodavaca i zaštite od zaraznih bolesti.
  2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju hvatanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa i drugih životinja te uklanjanje lešina istih s javnih površina.
  3. Poslovi izgradnje i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme podrazumijevaju izgradnju i održavanje kabelaške kanalizacije, cijevi, zdenaca, stupova i druge pasivne elektroničke komunikacijske opreme.

### **III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 7.**

Komunalne djelatnosti na području općine Bukovlje mogu obavljati:

1. trgovačka društva u su/vlasništvu općine Bukovlje,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Općina Bukovlje će obavljanje komunalne djelatnosti, koje ne može samostalno niti zajednički obavljati, odlukom predstavničkog tijela povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane predstavničko tijelo druge jedinice lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave međusobna prava i obveze u slučaju iz stavka 2. ovoga članka uređuju pisanim ugovorom.

## **1. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA**

### **Članak 8.**

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti
2. komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava
3. rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
4. obveze društva prema osnivaču.

Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

### **Članak 9.**

Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti trgovačkom društvu u kojemu jedinica lokalne samouprave odnosno više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničke organizacije obavljanja komunalne djelatnosti ima sve dionice odnosno udjele.

### **Članak 10.**

Na postupak osnivanja, rad i druga pitanja vezana uz trgovačko društvo primjenjuju se propisi o trgovačkim društvima, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

## **2. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**

### **Članak 11.**

Komunalna djelatnost koja se na području općine Bukovlje obavlja na temelju ugovora o koncesiji je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova
- za sakupljanje, prijevoz, obradu i tretiranje otpada

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 godina.

### **Članak 12.**

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

### Članak 13.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinostveni upravni odjel provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- \* imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- \* izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- \* procjena vrijednosti koncesije
- \* izrada dokumentacije za nadmetanje

### Članak 14.

Odluku o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, OIB, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte i internetsku adresu davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije  
d) rok trajanja koncesije  
e) procijenjenu vrijednost koncesije  
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude  
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude
4. razloge isključenja ponuditelja
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

### Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Općinskom vijeću podnosi Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom

pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

### **Članak 16.**

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- \* djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- \* vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- \* visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- \* cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- \* prava i obveze davatelja koncesije
- \* prava i obveze koncesionara
- \* jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- \* uvjete otkaza ugovora
- \* ugovorne kazne

### **Članak 17.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna općine Bukovlje.

### **Članak 18.**

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

## **3. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Članak 19.**

Pravne ili fizičke osobe, temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati komunalne djelatnosti na području općine Bukovlje koje se financiraju isključivo iz Proračuna općine Bukovlje i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi.

**Članak 20.**

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

**Članak 21.**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime općine Bukovlje sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Bukovlje.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Pravne i fizičke osobe koje na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju komunalne djelatnosti na temelju važećeg ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti nastavljaju s obavljanjem tih djelatnosti do isteka važenja tih ugovora ili do raskida ugovora.

**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/2018) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/2019).

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/15

URBROJ: 2178-25-02-24-1

U Bukovlju, 23. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević inž.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 24. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

#### Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Bukovlje:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	k.č.br.	Katastarska općina
1.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	508	Korduševci

#### Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Slavonskom Brodu navedenu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati u zemljišne knjige kao „Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Bukovlje“.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/16  
URBROJ: 2178-25-02-24-1  
U Bukovlju, 23. listopada 2024. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

### Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i /ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 62. Zakona.

Odluka mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoj knjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj je infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Sukladno odredbi članka 59. Zakona komunalna infrastruktura su:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u rečenici prije, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Sukladno odredbi članka 132. Zakona, komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu Zakona koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu.

Budući da je odredbama gore citiranog Zakona omogućena evidencija komunalne infrastrukture u katastru i upis iste u zemljišne knjige koja nije evidentirana u katastru i upisana u zemljišnim knjigama, a koja je izgrađena prije stupanja na snagu zakona, potrebno je donijeti odluku kako bi se predmetne nekretnine proglasile komunalnom infrastrukturom i kako bi se proveo upis u zemljišne knjige.

Za provođenje ove Odluke osigurati će se sredstva u Proračunu općine Bukovlje.

**OPĆINA DAVOR**

65.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.05/18, 13/21), Javnog natječaja o prodaji nekretnina u suvlasništvu općine Davor, KLASA:940-01/24-01/7, URBROJ:2178/17-01-24-01 od 02. listopada 2024. godine, Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u suvlasništvu općine Davor, KLASA:945-01/24-01/7, URBROJ:2178/17-01-24-02 od 03. 10. 2024. godine, Zapisnika i prijedloga najpovoljnijih ponuda Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Davor, KLASA:945-01/24-01/7, URBROJ:2178/17-01-24-05, od 22.10. 2024. godine, općinski načelnik općine Davor donosi

**ODLUKU****o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u suvlasništvu općine Davor****Članak 1.**

Na temelju provedenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u suvlasništvu općine Davor, utvrđene su najpovoljnije ponude za nekretnine kako slijedi:

1. Nekretnina k.č.br. 3413 Kuća i dvorište u selu, površine 792 m<sup>2</sup>, upisana u z.k.ul.br. 402, k.o. Davor, suvlasništvo općine Davor 1/3, s početnom cijenom od 4.738,98 EUR:  
**DANIJEL MARJANOVIĆ, Kralja Dmitra Zvonimira 25, 35425 Davor,**  
**OIB:332616151360, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 5.000,00 EUR (slovima: pettisućaeura ).**

2. Nekretnina k.č.br. 3327/1 Oranica u selu, površine 490 m<sup>2</sup>, upisana u z.k.ul. 1031 k.o. Davor, suvlasništvo općine Davor 1/3, s početnom cijenom od 480,20 EUR:  
**SLAVKO GOMERČIĆ, Matije Gupca 13, 35425 Davor, OIB:09866708522, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 490,00,00 EUR (slovima: četiristodevedeseteura).**

### Članak 2.

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s osobama navedenim u članku 1. ove Odluke sklopit će se kupoprodajni ugovor u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

### Članak 3.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i unošenja u zapisnik utvrđenja Povjerenstva o ponudi koju smatra najpovoljnijom, koji ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnine će se ponovno izložiti prodaji u javnom natječaju.

### Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

### Članak 5.

Troškove ovjere potpisa, uknjižbe nekretnina u Zemljišnu knjigu, te poreza na promet nekretnina snosi kupac.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Davor.

OPĆINA DAVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 945-01/24-01/7  
URBROJ: 2178/17-01-24-06  
Davor, 23. listopada 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Đuro Anđelković, prof., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.