



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXII

16. prosinca 2024.

Broj: 39/2024.

SADRŽAJ:

<u>Općina Bukovlje:</u>		
48.	Proračun općine Bukovlje za 2025. godinu i projekcije za 2026. g. i 2027. godinu	3190
49.	Obrazloženje Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu, projekcije za 2026. i 2027. godinu	3211
50.	Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu	3217
51.	Program aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu	3219
52.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	3223
53.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2025. godinu	3226
54.	Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2025. godinu	3230
55.	Program vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu	3231
56.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	3233
57.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2025. godinu	3234
58.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu	3235
59.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini	3236
60.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	3238
61.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	3256
62.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2024. godini ...	3258
63.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2025. - 2027. godinu	3268

<u>Općina Davor:</u>		80.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini 3332
66.	Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana proračuna općine Davor za 2024. godinu 3273	81.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 3333
67.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 3292	82.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidacijskih lista u 2025. godini do isteka mandata u tekućem sazivu 3335
68.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 3294	83.	Odluka o dodjeli financijske pomoći pri kupnji ili izgradnji stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Davor u 2024. godini 3336
69.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2024. godini 3296	84.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2025. godinu 3338
70.	II. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini 3298	<u>Općina Donji Andrijevi:</u>	
71.	Proračun općine Davor za 2025. godinu i projekcija Plana Proračuna općine Davor za 2026. i 2027. godinu 3300	74.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2023. godinu 3339
72.	Odluka o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2025. godinu 3317	75.	Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2023. godinu 3340
73.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 3318	76.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o načinu upravljanja društvenim domovima u vlasništvu općine Donji Andrijevi koji se daju na privremeno ili povremeno korištenje 3368
74.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2025. godini 3319	77.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o obvezi plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade te obvezi uplate troška za izvođenje obrtničkih radova na grobljima 3369
75.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 3321	78.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o obvezi plaćanja naknade za korištenje mrtvačnice na području općine Donji Andrijevi 3370
76.	Program socijalne skrbi na području općine Davor u 2025. godini 3323	79.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevi 3371
77.	Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Davor 3325		
78.	Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2025. godinu 3330		
79.	Plan utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini 3331		

80. Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevci u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu **3382**
81. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu u općini Donji Andrijevci **3383**
- Općina Klakar:**
71. Odluka o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Klakar u 2025. godini **3386**
72. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar **3387**
73. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Jelas-Ruščica", Klakar **3388**
74. Godišnji plan rada Jedinственog upravnog odjela općine Klakar za 2025. godinu **3389**
- Općina Velika Kopanica:**
63. Pravilnik o stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata **3395**

OPĆINA BUKOVLJE

48.

Na temelju članka 28., 33.-38. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), članka 28. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna («Narodne novine», broj 1/2024) Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 25. sjednici, održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijelo

PRORAČUN

**općine Bukovlje za 2025. godinu
i projekcije za 2026. g. i 2027. godinu**

Članak 1.**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija 2027.
6 Prihodi poslovanja	1.611.221,94	3.534.200	3.471.340,00	2.392.400,00	2.329.400,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.000,00	53.000,00	7.000,00	17.000,00	17.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.659.221,94	3.587.200,00	3.478.340,00	2.409.400,00	2.346.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.121.380,86	1.641.000,00	1.971.140,00	1.553.900,00	1.520.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	366.610,38	2.263.700,00	1.847.200,00	855.500,00	825.500,00
UKUPNO RASHODI	1.487.991,24	3.904.700,00	3.818.340,00	2.409.400,00	2.346.400,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	171.230,70	-317.500,00	-340.000,00	0,00	0,00

A) SAŽETAK RAČUNA FINANACIRANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija 2027.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.889,99	10.000,00	250.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl. zajmova	136.754,90	46.000,00	250.000,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE:	-134.864,91	-36.000,00	0,00	0,00	0,00

B) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija 2027.
Prijenos viška/manjka iz prethodnih godina	-20.406,61	353.500,00	340.000,00	0,00	0,00
Prijenos viška/manjka u slijedeće razdoblje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE– PRIJENOSVIŠKA/MANJAK U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	15.959,18	0,00	0,00	0,00	0,00

C) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Članak 2.

Opći dio Proračuna i sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja.

Obrazloženje Općeg dijela Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema:

- organizacijskoj klasifikaciji (razdjel, glava),
- programskoj klasifikaciji (glavni program, program, aktivnost/projekt),
- izvorima financiranja (najniža razina) i
- ekonomskoj klasifikaciji (razina razreda i skupine).

Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.611.221,94	3.534.200,00	3.471.340,00	98,22	2.392.400,00	2.329.400,00
61 PRIHODI OD POREZA	779.477,53	834.000,00	917.540,00	110,02	800.000,00	800.000,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK UNUTAR OPĆE D	709.311,77	2.456.300,00	2.325.500,00	94,67	1.339.400,00	1.267.000,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	21.578,66	58.600,00	58.600,00	100,00	55.000,00	64.400,00
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBII I PO POSEB PROPISIM	93.380,54	177.300,00	161.700,00	91,20	180.000,00	180.000,00
66 PRIH OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	7.366,80	8.000,00	8.000,00	100,00	18.000,00	18.000,00
68 KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	106,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	53.000,00	7.000,00	13,21	17.000,00	17.000,00
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	52.000,00	4.000,00	7,69	7.000,00	7.000,00
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	48.000,00	1.000,00	3.000,00	300,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO PRIHODI:	1.659.221,94	3.587.200,00	3.478.340,00	96,97	2.409.400,00	2.346.400,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3 RASHODI POSLOVANJA	1.121.380,86	1.640.000,00	1.971.140,00	120,19	1.598.900,00	1.565.900,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	235.718,49	432.690,00	584.700,00	135,13	500.500,00	510.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	599.195,46	710.910,00	763.140,00	107,35	694.600,00	694.600,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	11.700,31	11.000,00	10.500,00	95,45	16.000,00	16.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	624,00	19.000,00	19.000,00	100,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	154.229,61	222.000,00	305.000,00	137,39	148.000,00	105.000,00
38 OSTALI RASHODI	119.912,99	244.400,00	288.800,00	118,17	239.800,00	239.800,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	366.610,38	2.263.700,00	1.847.200,00	81,60	1.215.500,00	1.185.500,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	366.610,38	1.898.700,00	1.612.200,00	84,91	1.205.500,00	1.175.500,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	295.000,00	235.000,00	79,66	10.000,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI:	1.487.991,24	3.903.700,00	3.818.340,00	97,81	2.814.400,00	2.751.400,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Opći prihodi i primici	1.283.330,43	1.435.500,00	1.523.440,00	106,13	1.633.000,00	1.598.000,00
12 Opći prihodi i primici	1.283.330,43	1.435.500,00	1.523.440,00	106,13	1.633.000,00	1.598.000,00
4 Prihodi za posebne namjene	111.879,74	212.400,00	192.400,00	90,58	55.000,00	64.400,00
42 Prihodi za posebne namjene	111.879,74	212.400,00	192.400,00	90,58	55.000,00	64.400,00
5 Tekuće pomoći	216.011,77	1.886.300,00	1.755.500,00	93,07	704.400,00	667.000,00
51 Tekuće pomoći	22.549,44	32.300,00	34.300,00	106,19	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	50.700,00	1.020.000,00	1.140.000,00	111,76	307.200,00	467.000,00
59 Europska zajednica	142.762,33	834.000,00	581.200,00	69,69	397.200,00	200.000,00
7 Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	48.000,00	53.000,00	7.000,00	13,21	17.000,00	17.000,00
71 Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	48.000,00	53.000,00	7.000,00	13,21	17.000,00	17.000,00
UKUPNO PRIHODI:	1.659.221,94	3.587.200,00	3.478.340,00	96,97	2.409.400,00	2.346.400,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Opći prihodi i primici	991.274,52	1.752.000,00	1.613.440,00	92,09	1.550.300,00	1.487.300,00
12 Opći prihodi i primici	991.274,52	1.752.000,00	1.613.440,00	92,09	1.550.300,00	1.487.300,00
4 Prihodi za posebne namjene	183.067,86	212.400,00	192.400,00	90,58	220.000,00	220.000,00
42 Prihodi za posebne namjene	183.067,86	212.400,00	192.400,00	90,58	220.000,00	220.000,00
5 Tekuće pomoći	216.521,25	1.886.300,00	1.755.500,00	93,07	1.034.100,00	1.034.100,00
51 Tekuće pomoći	25.185,21	32.300,00	34.300,00	106,19	26.100,00	26.100,00
52 Kapitalne pomoći	50.700,00	1.020.000,00	1.140.000,00	111,76	608.000,00	608.000,00
59 Europska zajednica	140.636,04	834.000,00	581.200,00	69,69	400.000,00	400.000,00
7 Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	10.590,89	53.000,00	7.000,00	13,21	10.000,00	10.000,00
71 Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	10.590,89	53.000,00	7.000,00	13,21	10.000,00	10.000,00
8 Namjenski prim. od zaduživanja	86.536,72	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski prim. od zaduživanja	86.536,72	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:	1.487.991,24	3.903.700,00	3.818.340,00	97,81	2.814.400,00	2.751.400,00

I. OPĆI DIO
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.889,99	10.000,00	250.000,00	2.500,00	0,00	0,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.889,99	10.000,00	250.000,00	2.500,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIMICI:	1.889,99	10.000,00	250.000,00	2.500,00	0,00	0,00

IZDACI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
5 IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	136.754,90	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	136.754,90	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI:	136.754,90	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Opći prihodi i primici	1.889,99	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	1.889,99	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Namjenski prim.od zaduživanja	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	0,00	0,00	250.000,00		0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:	1.889,99	10.000,00	250.000,00	500,00	0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Opći prihodi i primici	76.466,78	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	76.466,78	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
8 Namjenski prim.od zaduživanja	60.288,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	60.288,12	0,00	0,00		0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:	136.754,90	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
01 OPĆE JAVNE USLUGE	605.863,13	815.200,00	906.440,00	111,19	847.500,00	857.500,00
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	605.863,13	815.200,00	906.440,00	111,19	847.500,00	857.500,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	40.221,99	34.000,00	34.000,00	100,00	34.000,00	34.000,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	40.221,99	34.000,00	34.000,00	100,00	34.000,00	34.000,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	634.061,04	2.608.000,00	1.797.500,00	68,92	744.400,00	744.400,00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	634.061,04	2.608.000,00	1.797.500,00	68,92	744.400,00	744.400,00
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	41.275,30	72.000,00	84.000,00	116,67	72.000,00	72.000,00
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	41.275,30	72.000,00	84.000,00	116,67	72.000,00	72.000,00
09 OBRAZOVANJE	94.182,55	247.500,00	860.400,00	347,64	602.000,00	529.000,00
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	90.466,39	241.500,00	854.400,00	353,79	595.000,00	522.000,00
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	3.716,16	6.000,00	6.000,00	100,00	7.000,00	7.000,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	72.387,23	128.000,00	136.000,00	106,25	109.500,00	109.500,00
104 OBITELJ I DJECA	6.636,16	30.000,00	30.000,00	100,00	24.000,00	24.000,00
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	65.751,07	98.000,00	106.000,00	108,16	85.500,00	85.500,00
UKUPNO RASHODI:	1.487.991,24	3.904.700,00	3.818.340,00	97,79	2.409.400,00	2.346.400,00

**II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
010 OPĆINA BUKOVLJE	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00
UKUPNO :	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
010 OPĆINA BUKOVLJE	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00
12 Opći prihodi i primici	1.067.741,30	1.798.000,00	1.863.440,00	103,64	1.550.300,00	1.487.300,00
42 Prihodi za posebne namjene	183.067,86	212.400,00	192.400,00	90,58	220.000,00	220.000,00
51 Tekuće pomoći	25.185,21	32.300,00	34.300,00	106,19	26.100,00	26.100,00
52 Kapitalne pomoći	50.700,00	1.020.000,00	1.140.000,00	111,76	608.000,00	608.000,00
59 Europska zajednica	140.636,04	834.000,00	581.200,00	69,69	400.000,00	400.000,00
71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	10.590,89	53.000,00	7.000,00	13,21	10.000,00	10.000,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	146.824,84	0,00	250.000,00		0,00	0,00
1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	497.461,77	435.590,00	749.600,00	172,09	440.200,00	450.200,00
A100101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	466.652,79	398.890,00	701.400,00	175,84	423.500,00	433.500,00
12 Opći prihodi i primici	371.015,52	398.890,00	701.400,00	175,84	423.500,00	433.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	259.793,97	323.690,00	420.200,00	129,82	416.000,00	426.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	121.221,71	125.990,00	222.000,00	176,20	190.000,00	200.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	126.871,95	186.700,00	187.700,00	100,54	210.000,00	210.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	11.700,31	11.000,00	10.500,00	95,45	16.000,00	16.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.754,77	29.200,00	31.200,00	106,85	7.500,00	7.500,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	34.754,77	29.200,00	31.200,00	106,85	7.500,00	7.500,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	76.466,78	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	76.466,78	46.000,00	250.000,00	543,48	0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	27.247,30	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	17.247,30	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	17.247,30	0,00	0,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	8.101,85	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.101,85	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	8.101,85	0,00	0,00		0,00	0,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	60.288,12	0,00	0,00		0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	60.288,12	0,00	0,00		0,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	60.288,12	0,00	0,00		0,00	0,00
A100102 LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.654,45	2.700,00	2.700,00	100,00	2.700,00	2.700,00
12 Opći prihodi i primici	2.654,45	2.700,00	2.700,00	100,00	2.700,00	2.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,45	2.700,00	2.700,00	100,00	2.700,00	2.700,00
38 OSTALI RASHODI	2.654,45	2.700,00	2.700,00	100,00	2.700,00	2.700,00
A100103 IZBORI	624,00	0,00	11.500,00		0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	624,00	0,00	9.500,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	624,00	0,00	9.500,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	9.500,00		0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	624,00	0,00	0,00		0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
A100104 MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	27.530,53	34.000,00	34.000,00	100,00	14.000,00	14.000,00
12 Opći prihodi i primici	27.530,53	34.000,00	34.000,00	100,00	14.000,00	14.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	27.530,53	34.000,00	34.000,00	100,00	14.000,00	14.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	27.530,53	34.000,00	34.000,00	100,00	14.000,00	14.000,00
1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.185,21	12.300,00	12.300,00	100,00	16.100,00	16.100,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
A100204 IAVNIRAD	5.185,21	12.300,00	12.300,00	100,00	16.100,00	16.100,00
51 Tekuće pomoći	5.185,21	12.300,00	12.300,00	100,00	16.100,00	16.100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.185,21	12.300,00	12.300,00	100,00	16.100,00	16.100,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.054,75	11.700,00	11.700,00	100,00	15.500,00	15.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	130,46	600,00	600,00	100,00	600,00	600,00
1003 IAVNE POTREBE	113.662,53	200.000,00	220.000,00	110,00	181.500,00	181.500,00
A100301 SOCIJALNA SKRIB	65.751,07	98.000,00	106.000,00	108,16	85.500,00	85.500,00
12 Opći prihodi i primici	65.751,07	98.000,00	106.000,00	108,16	85.500,00	85.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	65.751,07	98.000,00	106.000,00	108,16	85.500,00	85.500,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	62.565,90	90.000,00	98.000,00	108,89	77.000,00	77.000,00
38 OSTALI RASHODI	3.185,17	8.000,00	8.000,00	100,00	8.500,00	8.500,00
A100302 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	41.275,30	72.000,00	77.000,00	106,94	72.000,00	72.000,00
12 Opći prihodi i primici	41.275,30	72.000,00	77.000,00	106,94	72.000,00	72.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	41.275,30	72.000,00	77.000,00	106,94	72.000,00	72.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	0,00	5.000,00		0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	41.275,30	72.000,00	72.000,00	100,00	72.000,00	72.000,00
A100303 DEMOGRAFSKE MJERE	6.636,16	30.000,00	30.000,00	100,00	24.000,00	24.000,00
12 Opći prihodi i primici	6.636,16	30.000,00	30.000,00	100,00	24.000,00	24.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,16	30.000,00	30.000,00	100,00	24.000,00	24.000,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	6.636,16	12.000,00	12.000,00	100,00	11.000,00	11.000,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	18.000,00	18.000,00	100,00	13.000,00	13.000,00
A100304 OSTALE UDRUGE (IZVAN NATJEČAJA)	0,00	0,00	7.000,00		0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	7.000,00		0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	0,00	7.000,00		0,00	0,00
1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	42.545,30	40.810,00	42.340,00	103,75	40.000,00	40.000,00
A100401 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	40.221,99	33.000,00	34.000,00	103,03	34.000,00	34.000,00
12 Opći prihodi i primici	40.221,99	33.000,00	34.000,00	103,03	34.000,00	34.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	40.221,99	33.000,00	34.000,00	103,03	34.000,00	34.000,00
38 OSTALI RASHODI	40.221,99	33.000,00	34.000,00	103,03	34.000,00	34.000,00
A100402 CIVILNA ZAŠTITA	1.261,53	6.710,00	6.840,00	101,94	5.000,00	5.000,00
12 Opći prihodi i primici	1.261,53	6.710,00	6.840,00	101,94	5.000,00	5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.261,53	6.710,00	6.840,00	101,94	5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.261,53	6.710,00	6.840,00	101,94	5.000,00	5.000,00
A100404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.061,78	1.100,00	1.500,00	136,36	1.000,00	1.000,00
12 Opći prihodi i primici	1.061,78	1.100,00	1.500,00	136,36	1.000,00	1.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.061,78	1.100,00	1.500,00	136,36	1.000,00	1.000,00
38 OSTALI RASHODI	1.061,78	1.100,00	1.500,00	136,36	1.000,00	1.000,00
1005 ŠKOLSTVO	94.182,55	247.500,00	860.400,00	347,64	602.000,00	529.000,00
A100501 OSNOVNO OBRAZOVANJE	19.570,60	40.000,00	38.000,00	95,00	0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	19.570,60	40.000,00	38.000,00	95,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	19.570,60	40.000,00	38.000,00	95,00	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	19.000,00	14.000,00	73,68	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	19.570,60	19.000,00	24.000,00	126,32	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100502 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	70.895,79	201.500,00	816.400,00	405,16	595.000,00	522.000,00
12 Opći prihodi i primici	70.895,79	131.500,00	316.400,00	240,61	593.000,00	520.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	70.895,79	105.000,00	181.400,00	172,76	63.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.155,00	10.000,00	16.400,00	164,00	10.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	61.740,79	95.000,00	165.000,00	173,68	53.000,00	10.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.500,00	135.000,00	509,43	530.000,00	500.000,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. MOVINE	0,00	26.500,00	135.000,00	509,43	530.000,00	500.000,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	70.000,00	500.000,00	714,29	2.000,00	2.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE MOVINE	0,00	70.000,00	500.000,00	714,29	2.000,00	2.000,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. MOVINE	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. MOVINE	0,00	0,00	500.000,00		2.000,00	2.000,00
A100503 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.716,16	6.000,00	6.000,00	100,00	7.000,00	7.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	3.716,16	6.000,00	6.000,00	100,00	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.716,16	6.000,00	6.000,00	100,00	7.000,00	7.000,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	3.716,16	6.000,00	6.000,00	100,00	7.000,00	7.000,00
1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	8.119,64	93.300,00	143.300,00	153,59	107.300,00	107.300,00
A100601 POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	0,00	7.300,00	7.300,00	100,00	7.300,00	7.300,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	7.300,00	7.300,00	100,00	7.300,00	7.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.300,00	7.300,00	100,00	7.300,00	7.300,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	7.300,00	7.300,00	100,00	7.300,00	7.300,00
A100602 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	8.119,64	86.000,00	136.000,00	158,14	100.000,00	100.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.119,64	36.000,00	36.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.119,64	36.000,00	36.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI	8.119,64	36.000,00	36.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	50.000,00	100.000,00	200,00	50.000,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	100.000,00	200,00	50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	50.000,00	100.000,00	200,00	50.000,00	50.000,00
1007 NAKNADE ŠTETE	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	1.300,00
A100701 NAKNADE ŠTETE	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	1.300,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	1.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	1.300,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	1.300,00
1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	140.636,04	400.000,00	397.200,00	99,30	400.000,00	400.000,00
A100801 EP ELEMENT-ZAPOŠŁJ. ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	139.616,32	364.000,00	380.200,00	104,45	364.000,00	364.000,00
59 <i>Europska zajednica</i>	139.616,32	364.000,00	380.200,00	104,45	364.000,00	364.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	139.616,32	364.000,00	380.200,00	104,45	364.000,00	364.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	109.442,03	295.000,00	351.000,00	118,98	295.000,00	295.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	30.174,29	69.000,00	29.200,00	42,32	69.000,00	69.000,00
A100803 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1.019,72	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
59 <i>Europska zajednica</i>	1.019,72	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.019,72	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.019,72	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
A100804 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	0,00	33.000,00	14.000,00	42,42	33.000,00	33.000,00
59 <i>Europska zajednica</i>	0,00	33.000,00	14.000,00	42,42	33.000,00	33.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	33.000,00	14.000,00	42,42	33.000,00	33.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	33.000,00	14.000,00	42,42	33.000,00	33.000,00
1009 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	164.780,23	1.830.000,00	940.000,00	51,37	606.000,00	606.000,00
A100901 NERAZVRSTANE CESTE	8.418,06	1.180.000,00	540.000,00	45,76	490.000,00	490.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.418,06	500.000,00	50.000,00	10,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE MOVINE	8.418,06	500.000,00	50.000,00	10,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. MOVINE	8.418,06	500.000,00	50.000,00	10,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	680.000,00	490.000,00	72,06	490.000,00	490.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE MOVINE	0,00	680.000,00	490.000,00	72,06	490.000,00	490.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. MOVINE	0,00	680.000,00	490.000,00	72,06	490.000,00	490.000,00
A100902 JAVNA RASVJETA	0,00	220.000,00	50.000,00	22,73	66.000,00	66.000,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
52 Kapitalne pomoći	0,00	220.000,00	50.000,00	22,73	66.000,00	66.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	220.000,00	50.000,00	22,73	66.000,00	66.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	220.000,00	50.000,00	22,73	66.000,00	66.000,00
A100903 OSTALI PROMETNI OBJEKTI	156.362,17	350.000,00	300.000,00	85,71	50.000,00	50.000,00
12 Opći prihodi i primici	24.585,65	0,00	0,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.585,65	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	24.585,65	0,00	0,00		0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	50.000,00	50,00	50.000,00	50.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	50.000,00	50,00	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	100.000,00	50.000,00	50,00	50.000,00	50.000,00
52 Kapitalne pomoći	50.700,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.700,00	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	50.700,00	0,00	0,00		0,00	0,00
59 Europska zajednica	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	81.076,52	0,00	250.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.076,52	0,00	250.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	81.076,52	0,00	250.000,00		0,00	0,00
A100905 GROBLJA	0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00	0,00
1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	179.005,89	310.000,00	430.500,00	138,87	330.000,00	330.000,00
A101001 NERAZVRSTANE CESTE	85.805,41	80.000,00	120.000,00	150,00	110.000,00	110.000,00
12 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	40.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	40.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	40.000,00		0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	65.805,41	60.000,00	60.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	65.805,41	60.000,00	60.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	65.805,41	60.000,00	60.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
51 Tekuće pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
A101002 JAVNA RASVJETA	61.464,48	180.000,00	180.000,00	100,00	150.000,00	150.000,00
12 Opći prihodi i primici	61.464,48	180.000,00	180.000,00	100,00	150.000,00	150.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	61.464,48	180.000,00	180.000,00	100,00	150.000,00	150.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	61.464,48	180.000,00	180.000,00	100,00	150.000,00	150.000,00
A101004 ODRŽ OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	20.000,00		0,00	0,00
A101006 JAVNE OPĆINSKE I ZELENE POVRŠINE	31.736,00	50.000,00	89.000,00	178,00	70.000,00	70.000,00
12 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	25.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	25.000,00		0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	31.736,00	50.000,00	62.000,00	124,00	70.000,00	70.000,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3 RASHODI POSLOVANJA	31.736,00	50.000,00	62.000,00	124,00	70.000,00	70.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	31.736,00	50.000,00	62.000,00	124,00	70.000,00	70.000,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00
A101007 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	0,00	0,00	21.500,00		0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	21.500,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	21.500,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	20.500,00		0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	0,00	1.000,00		0,00	0,00
1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	200.448,20	328.000,00	241.000,00	73,48	70.000,00	70.000,00
A101101 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	161.322,56	315.000,00	235.000,00	74,60	60.000,00	60.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	161.322,56	80.000,00	46.000,00	57,50	60.000,00	60.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	43.372,82	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	43.372,82	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.949,74	60.000,00	46.000,00	76,67	60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	117.949,74	0,00	0,00		50.000,00	50.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	60.000,00	46.000,00	76,67	10.000,00	10.000,00
59 <i>Europska zajednica</i>	0,00	184.000,00	184.000,00	100,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	184.000,00	184.000,00	100,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	184.000,00	184.000,00	100,00	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	0,00	51.000,00	5.000,00	9,80	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	51.000,00	5.000,00	9,80	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	51.000,00	5.000,00	9,80	0,00	0,00
A101102 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	4.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.500,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A101103 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	34.625,64	13.000,00	6.000,00	46,15	10.000,00	10.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	29.165,44	13.000,00	6.000,00	46,15	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.165,44	13.000,00	6.000,00	46,15	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	29.165,44	13.000,00	6.000,00	46,15	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	0,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
81 <i>Namjenski prim.od zaduživanja</i>	5.460,20	0,00	0,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.460,20	0,00	0,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.460,20	0,00	0,00		0,00	0,00
1012 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	76.521,87	34.400,00	30.400,00	88,37	20.000,00	20.000,00
A101201 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	76.521,87	34.400,00	30.400,00	88,37	20.000,00	20.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	15.753,68	30.000,00	30.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.753,68	30.000,00	30.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	15.753,68	30.000,00	30.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	58.279,15	2.400,00	400,00	16,67	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	58.279,15	2.400,00	400,00	16,67	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
32 MATERIJALNI RASHODI	58.279,15	2.400,00	400,00	16,67	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	2.489,04	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.489,04	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.489,04	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1014 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	25.822,50	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A101401 VETERINARSKÉ USLUGE	2.078,15	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.078,15	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.078,15	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.078,15	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A101402 DONACIJE	23.394,66	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	23.394,66	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.394,66	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	23.394,66	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A101403 OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA	349,69	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	349,69	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	349,69	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	349,69	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1015 ELEMENTARNA NEPOGODA	76.374,41	0,00	0,00		0,00	0,00
A101501 MATERIJAL I USLUGE SANACIJE ŠTETA OD ELEMEN.NEPOGODE	76.374,41	0,00	0,00		0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	76.374,41	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	76.374,41	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	76.374,41	0,00	0,00		0,00	0,00
UKUPNO :	1.624.746,14	3.949.700,00	4.068.340,00	103,00	2.814.400,00	2.751.400,00

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2025. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvori financiranja	Plan 2025	struk- tura	Plan 2026	Plan 2027	
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00	
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00	
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	749.600,00	18,43	440.200,00	450.200,00	
A 1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	701.400,00	17,24	423.500,00	433.500,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	222.000,00	5,46	190.000,00	200.000,00
311	PLAĆE	12	173.000,00	4,25		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	20.000,00	0,49		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12	29.000,00	0,71		
32	MATERIJALNI RASHODI	12	187.700,00	4,61	210.000,00	210.000,00
321	NAKNADE TROSKOVA ZAPOSLENIMA	12	9.500,00	0,23		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	49.900,00	1,23		
323	RASHODI ZA USLUGE	12	95.000,00	2,34		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	33.300,00	0,82		
34	FINANCIJSKI RASHODI	12	10.500,00	0,26	16.000,00	16.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12	10.500,00	0,26		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	12	31.200,00	0,77	7.500,00	7.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	12	11.200,00	0,28		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	20.000,00	0,49		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	12	250.000,00	6,15	0,00	0,00
544	OTPLA GLA KREDI OD KRE I FIN INSTILIZVAN JS	12	250.000,00	6,15		
A 1001-02	LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.700,00	0,07	2.700,00	2.700,00	
38	OSTALI RASHODI	12	2.700,00	0,07	2.700,00	2.700,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12	2.700,00	0,07		
A 1001-03	IZBORI	11.500,00	0,28	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	12 51	11.500,00	0,28	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	500,00	0,01		
323	RASHODI ZA USLUGE	12	1.000,00	0,02		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12 51	10.000,00	0,25		
A 1001-04	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	34.000,00	0,84	14.000,00	14.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	12	34.000,00	0,84	14.000,00	14.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	12	13.000,00	0,32		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	21.000,00	0,52		
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	12.300,00	0,30	16.100,00	16.100,00	
A 1002-04	JAVNI RAD	12.300,00	0,30	16.100,00	16.100,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	11.700,00	0,29	15.500,00	15.500,00
311	PLAĆE	51	10.000,00	0,25		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	1.700,00	0,04		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	600,00	0,01	600,00	600,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	600,00	0,01		
Program: 1003	JAVNE POTREBE	220.000,00	5,41	181.500,00	181.500,00	
A 1003-01	SOCIJALNA SKRB	106.000,00	2,61	85.500,00	85.500,00	
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12	98.000,00	2,41	77.000,00	77.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRABA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	98.000,00	2,41		
38	OSTALI RASHODI	12	8.000,00	0,20	8.500,00	8.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12	5.000,00	0,12		
382	KAPITALNE DONACIJE	12	3.000,00	0,07		
A 1003-02	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	77.000,00	1,89	72.000,00	72.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	5.000,00	0,12	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12	5.000,00	0,12		
38	OSTALI RASHODI	12	72.000,00	1,77	72.000,00	72.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12	65.000,00	1,60		
382	KAPITALNE DONACIJE	12	7.000,00	0,17		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2025. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvori financiranja	Plan 2025	struk- tura	Plan 2026	Plan 2027
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Program: 1003 JAVNE POTREBE		220.000,00	5,41	181.500,00	181.500,00
A 1003-03 DEMOGRAFSKE MJERE		30.000,00	0,74	24.000,00	24.000,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12	12.000,00	0,29	11.000,00	11.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	12.000,00	0,29		
38 OSTALI RASHODI	12	18.000,00	0,44	13.000,00	13.000,00
382 KAPITALNE DONACIJE	12	18.000,00	0,44		
A 1003-04 OSTALE UDRUGE (IZVAN NATJEČAJA)		7.000,00	0,17	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	12	7.000,00	0,17	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	7.000,00	0,17		
Program: 1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		42.340,00	1,04	40.000,00	40.000,00
A 1004-01 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		34.000,00	0,84	34.000,00	34.000,00
38 OSTALI RASHODI	12	34.000,00	0,84	34.000,00	34.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	34.000,00	0,84		
A 1004-02 CIVILNA ZAŠTITA		6.840,00	0,17	5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12	6.840,00	0,17	5.000,00	5.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	700,00	0,02		
323 RASHODI ZA USLUGE	12	5.490,00	0,13		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	650,00	0,02		
A 1004-04 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		1.500,00	0,04	1.000,00	1.000,00
38 OSTALI RASHODI	12	1.500,00	0,04	1.000,00	1.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	1.500,00	0,04		
Program: 1005 ŠKOLSTVO		860.400,00	21,15	602.000,00	529.000,00
A 1005-01 OSNOVNO OBRAZOVANJE		38.000,00	0,93	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	14.000,00	0,34	0,00	0,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	14.000,00	0,34		
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12	24.000,00	0,59	0,00	0,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	24.000,00	0,59		
A 1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		816.400,00	20,07	595.000,00	522.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12	16.400,00	0,40	10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	12	16.400,00	0,40		
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12	165.000,00	4,06	53.000,00	10.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	165.000,00	4,06		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	12 52	635.000,00	15,61	532.000,00	502.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 52	635.000,00	15,61		
A 1005-03 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		6.000,00	0,15	7.000,00	7.000,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	12	6.000,00	0,15	7.000,00	7.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	6.000,00	0,15		
Program: 1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		143.300,00	3,52	107.300,00	107.300,00
A 1006-01 POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		7.300,00	0,18	7.300,00	7.300,00
38 OSTALI RASHODI	12	7.300,00	0,18	7.300,00	7.300,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	7.300,00	0,18		
A 1006-02 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA		136.000,00	3,34	100.000,00	100.000,00
38 OSTALI RASHODI	12 52	136.000,00	3,34	100.000,00	100.000,00
386 KAPITALNE POMOĆI	12 52	136.000,00	3,34		
Program: 1007 NAKNADE ŠTETE		1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
A 1007-01 NAKNADE ŠTETE		1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
38 OSTALI RASHODI	12	1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12	1.300,00	0,03		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2025. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvori financiranja	Plan 2025	struk-tura	Plan 2026	Plan 2027
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Program: 1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	397.200,00	9,76	400.000,00	400.000,00
A 1008-01	EP ELEMENT-ZAPOŠLJ ŽENA IZ CILJANIH GRUPA	380.200,00	9,35	364.000,00	364.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	59			
311	PLAĆE	59			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59			
32	MATERIJALNI RASHODI	59			
321	NAKNADE TROSKOVA ZAPOSLENIMA	59			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59			
323	RASHODI ZA USLUGE	59			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	351.000,00	8,63	295.000,00	295.000,00
311	PLAĆE	291.000,00	7,15		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00	0,29		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	48.000,00	1,18		
32	MATERIJALNI RASHODI	29.200,00	0,72	69.000,00	69.000,00
321	NAKNADE TROSKOVA ZAPOSLENIMA	6.200,00	0,15		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,49		
323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,07		
A 1008-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	3.000,00	0,07	3.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59			
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,07	3.000,00	3.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,07		
A 1008-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	14.000,00	0,34	33.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59			
323	RASHODI ZA USLUGE	59			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59			
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,34	33.000,00	33.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	4.000,00	0,10		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,25		
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	940.000,00	23,11	606.000,00	606.000,00
A 1009-01	NERAZVRSTANE CESTE	540.000,00	13,27	490.000,00	490.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	12 52			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 52			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	540.000,00	13,27	490.000,00	490.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	540.000,00	13,27		
A 1009-02	JAVNA RASVJETA	50.000,00	1,23	66.000,00	66.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	52			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	50.000,00	1,23	66.000,00	66.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	1,23		
A 1009-03	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	300.000,00	7,37	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	42 81			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42 81			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	300.000,00	7,37	50.000,00	50.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	7,37		
A 1009-05	GROBLJA	50.000,00	1,23	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	12			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVNE	50.000,00	1,23	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	1,23		
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	430.500,00	10,58	330.000,00	330.000,00
A 1010-01	NERAZVRSTANE CESTE	120.000,00	2,95	110.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12 42 51			
323	RASHODI ZA USLUGE	12 42 51			
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	2,95	110.000,00	110.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	2,95		
A 1010-02	JAVNA RASVJETA	180.000,00	4,42	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12			
323	RASHODI ZA USLUGE	12			
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	4,42	150.000,00	150.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00	3,69		
323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	0,74		
A 1010-04	ODRŽ OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	20.000,00	0,49	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42			
323	RASHODI ZA USLUGE	42			
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,49	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,49		
A 1010-06	JAVNE OPĆINSKE I ZELENE POVRŠINE	89.000,00	2,19	70.000,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12 42 71			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42 71			
323	RASHODI ZA USLUGE	12 42			
32	MATERIJALNI RASHODI	89.000,00	2,19	70.000,00	70.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.000,00	0,10		
323	RASHODI ZA USLUGE	85.000,00	2,09		
A 1010-07	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	21.500,00	0,53	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12			
323	RASHODI ZA USLUGE	12			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12			
32	MATERIJALNI RASHODI	20.500,00	0,50	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,49		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	500,00	0,01		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2025. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto:	Izvori financiranja	Plan 2025	struk- tura	Plan 2026	Plan 2027
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00
Program: 1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		430.500,00	10,58	330.000,00	330.000,00
A 1010-07 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA		21.500,00	0,53	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	12	1.000,00	0,02	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12	1.000,00	0,02		
Program: 1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU		241.000,00	5,92	70.000,00	70.000,00
A 1011-01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA		235.000,00	5,78	60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12	0,00	0,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN IMOV.	12 59 71	235.000,00	5,78	10.000,00	10.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ OBJEKTIMA	12 59 71	235.000,00	5,78		
A 1011-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		6.000,00	0,15	10.000,00	10.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	12 71	6.000,00	0,15	10.000,00	10.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71	6.000,00	0,15		
Program: 1012 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		30.400,00	0,75	20.000,00	20.000,00
A 1012-01 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		30.400,00	0,75	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12 42	30.400,00	0,75	20.000,00	20.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	400,00	0,01		
323 RASHODI ZA USLUGE	12	30.000,00	0,74		
	Ukupno :	4.068.340,00	100,00	2.814.400,00	2.751.400,00

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2025. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2025	struktura
12	Opći prihodi i primici	1.863.440,00	45,80
42	Prihodi za posebne namjene	192.400,00	4,73
51	Tekuće pomoći	34.300,00	0,84
52	Kapitalne pomoći	1.140.000,00	28,02
59	Europska zajednica	581.200,00	14,29
71	Prihodi od prod ili zamj nef im.	7.000,00	0,17
81	Namjenski prim od zaduživanja	250.000,00	6,15
	ukupno	4.068.340,00	100,00

49.

OBRAZLOŽENJE**Proračuna općine Bukovlje
za 2025.godinu, projekcije za 2026. i 2027. godinu**

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Proračuna općine za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/2021) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025.-2027. godine, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna koji je u primjeni za procese planiranja za razdoblje 2025-2027. godine («Narodne novine», broj 1/2024), te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2026. i 2027. godinu.

Proračun za 2025. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama («Narodne novine», broj 4/2024), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2025. -2027. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2025. godinu te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2025. godinu sadrži slijedeće elemente:

OPĆIDIO

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i račun financiranja/zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su **prihodi**, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Proračun za 2025. godinu planiran je sa ukupnim iznosom prihoda i primitaka od **3.478.340,00 EUR**.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani su ukupnom iznosu od **3.818.340,00 EUR**

U Računu financiranja iskazani su **primici** od financijske imovine i zaduživanja, te **izdaci** za nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova. Račun financiranja planiran je u ukupnom iznosu od: **primici od zaduživanja 250.000,00 EUR, izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova 250.000,00 EUR.**

U Proračunu je planiran preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu 340.000,00 EUR, i proračun je uravnotežen.

<i>PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>3.728.340,00 EUR</i>
<i>RASHODI I IZDACU</i>	<i>4.068.340,00 EUR</i>
<i>MANJAK/VIŠAK PRIHODA</i>	<i>-340.000,00 EUR</i>
<i>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</i> ---	<i>340.000,00 EUR</i>

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bukovlje za 2025. godinu predlaže se u ukupnom iznosu od 4.068.340,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.471.340,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 7.000,00 EUR, te prihodi od zaduživanja 250.000,00 EUR.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2024. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak .

Prihodi od pomoći –skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2024. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova . Također unutar ovih prihoda, planirana su i sredstva fiskalnog izravnjanja

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom i prodaje ostale nefinancijske imovine u vlasništvu općine.

Primici od zaduživanja- skupina 84- odnose se na eventualno kratkoročno zaduženje kod poslovne banke.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 4.068.340,00 EUR od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.931.1400,00 EUR, a 1.887.200,00 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), te 250.000,00 EUR na otplatu primljenih zajmova.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, -Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit (otplatne rate) i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, - se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42, - odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze te ostale komunalne infrastrukture.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma - skupina 54 - odnosi se na otplatne rate glavnice kredita HBOR-a, te otplata kratkoročnog zaduženja Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi.

Rashodi i izdaci planirani su i po funkcijskoj klasifikaciji - brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom Proračun je uravnotežen.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u jedan razdjel, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Razdjel-010- OPĆINA BUKOVLJE- 4.068.340,00 EUR**Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-4.068.340,00 EUR****Program- 1001-Javna uprava i administracija-749.600,00 EUR**

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija-troškovi javne uprave i administracije

Aktivnost A1001-02-LAG-godišnja članarina Lokalnoj agenciji.

Aktivnost A1001-03-Izbori- Odnosi se na planirana sredstva za održavanje lokalnih izbora.

Aktivnost A1001-04- Manifestacije i događanja u općini(Dan općine, Advent i druge prigodne manifestacije.) – troškovi obilježavanja manifestacija i događanja u općini tijekom godine.

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnica zajmova i kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, provođenje lokalnih izbora, te organizacija lokalnih manifestacija.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinственog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Rate po zaduženjima plaćane redovito. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima, kao i ostale manifestacije i Advent u općini.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura -12.300,00 EUR

Aktivnost-A1002-04. Javni rad – zapošljavanje radnika u Javnim radovima uz suradnju sa HZZ om.

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, zaposlene teško zapošljive osobe i osobe koje su dugo nezaposlene.

Program-1003-Javne potrebe-220.000,00 EUR

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb-sredstva pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija- sredstva po javnom natječaju koja se dodjeljuju za programe i aktivnosti udrugama civilnog društva i vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere- sredstva za poticanje demografske obnove i ostanaka mladih u RH. (naknada za rođenje djeteta i kapitalne pomoći za stambeno zbrinjavanje).

Aktivnost A1003-04- Ostale udruge (izvan natječaja)- planirana sredstva se odnose na moguće jednokratne isplate sredstva udrugama izvan obveznog natječaja (pojedinačni zahtjevi i zamolbe)

Cilj programa: Poboľšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboľšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboľšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-42.340,00 EUR

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara- sredstva osigurana prema obvezi iz Zakona o vatrogastvu.

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita- zakonska obveza osiguravanja sredstava za financiranje i organizaciju civilne zaštite.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite, osigurana sredstva za zaštitu od požara. (JVP grada Slavenskog Broda).

Program-1005-Školstvo- 860.400,00 EUR

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje – planirana sredstva za nabavku radnih bilježnica učenicima osnovne škole, za prehranu u školi i sl. Također su planirana sredstva (prema zahtjevu Grada Slavenskog broda, kao osnivača, za sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola (područne škole)

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje- sredstva za sufinanciranje boravka djece u vrtiću, održavanje predškole, te planirana izgradnja vrtića za potrebe djece s područja općine.

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje- jednokratna sredstva pomoći studentima.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Osigurana sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Redovno financiranje osnovnoškolskog obrazovanja (sufinanciranje prijevoza).

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-143.300,00 EUR

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima- planirana sredstva pomoći trg. Društvu čiji je općina osnivač.

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima –planirane doznake sredstava trgovačkom društvu u svrhu izgradnje vodovoda i kanalizacije.

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

Program-1007-Naknade štete- 1.300,00 EUR

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Cilj programa: Eventualna isplata naknade šteta oštećenima.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za naknade šteta isplaćena po potrebi.

Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-397.200,00 EUR

Sredstva planirana u svrhu provođenja projekta Zaželi u općini Bukovlje.

Aktivnost-A1008-01-EP element-zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i administracija

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti, dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih skupina, posebice žena, i žena sa nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnost: zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe. Plaće za zaposlene isplaćuje se redovito, uz uspješan rad svih zaposlenih (25) pri pružanju pomoći korisnicima.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture- 940.000,00 EUR

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste - izgradnja cesta na području općine.

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta - izgradnja javne rasvjete na području općine.

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti - izgradnja pješačkih staza na području općine.

Aktivnost A1009-05- Groblja- uređenje i izgradnja mrtvačnica.

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta.

Pokazatelj uspješnosti: poboljšani uvjeti života stanovnika općine, izgrađene planirane prometnice na području općine, poboljšani sustav javne rasvjete i uvjeti na grobljima na području općine.

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture- 430.500,00 EUR

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste- održavanje postojećih cesta

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta- održavanje i potrošnja javne rasvjete.

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine- održavanje javnih općinskih površina.

Aktivnost A1010-07- Zbrinjavanje napuštenih životinja

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, javnih površina te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja, javne površine i nerazvrstane ceste.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine ≡ 241.000,00 EUR

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-03-Oprema i strojevi za ostale namjene

Cilj programa: tekuće i investicijsko održavanje ostalih objekata u vlasništvu općine, dogradnja i rekonstrukcija postojećih domova i objekata (dom Vranovci) od važnosti za lokalnu zajednicu, nabava i dokup opreme za dječja igrališta

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšana kvaliteta građevinskih objekata u vlasništvu općine, kupljena oprema za dječja igrališta.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture- 30.400,00 EUR

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture- gorivo i ostali materijal za održavanje ostale komunalne infrastrukture, te ostale komunalne usluge održavanja.

Cilj programa :Redovita košnja i malčiranje, održavanje ostalih objekata komunalne infrastrukture.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom,

ZAKLJUČAK

Proračun općine Bukovlje za 2025. godinu, napravljen je i usklađen sa Zakonom o proračunu, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2025.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2025.g.. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna u 2024.g., što je baza za planiranje ukupnog proračuna za 2025.g. Svi kapitalni rashodi planirani u 2025.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se

sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/43
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 17. i članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

Proračun općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine, i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/44
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: Socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2025. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

- | | |
|---|----------------------|
| - Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć, uskrsnice i božićnice umirovljenicima | 35.000,00 EUR |
| - Naknade građanima i kućan. iz proračuna u novcu- trošak ukopa- | 5.000,00 EUR |
| UKUPNO: | 40.000,00 EUR |
| | |
| - Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza- | 55.000,00 EUR |
| - Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući, prehrana | 1.500,00 EUR |
| - Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje | 1.500,00 EUR |
| UKUPNO: | 58.000,00 EUR |
| | |
| - Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod | 5.000,00 EUR |
| - Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI | 3.000,00 EUR |

AKTIVNOST: Socijalna skrb- sredstva u ukupnom iznosu od 106.000,00 EUR.

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija**• Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **35.000,00 EUR**.

• Kultura

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od **8.000,00 EUR**.

• Ostale tekuće donacije

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **15.000,00 EUR**.

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje- Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevc

- Tekuće donacije - 3.000,00 EUR
- Kapitalne donacije - 7.000,00 EUR

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **10.000,00 EUR**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u iznosu od **4.000,00 EUR**.

Ukupno AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, religija- ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost: 77.000,00 EUR

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu 12.000,00 EUR

Kapital. don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje. mladih 18.000,00 EUR

Ukupno: AKTIVNOST- Demografske mjere-planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu iznose **220.000,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.**PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO****AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje**

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-prijevoz učenika	14.000,00 EUR
Ostale pomoći u naravi- sufinanciranje knjiga, radnih bilježnica	19.000,00 EUR
Pomoći građanima i kućanstvima- produženi boravak	5.000,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje- ukupno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 38.000,00 EUR

AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje

Sufinanciranje vrtića-ustanove	150.000,00 EUR
Sufinanciranje vrtića-roditelji	15.000,00 EUR
Sufinanciranje održavanja programa predškole	16.400,00 EUR
Zgrade obrazovnih institucija- Izgradnja vrtića	635.000,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 816.400,00 EUR

AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima	6.000,00 EUR
---	--------------

Ukupno AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje-ukupno planirana sredstva 6.000,00 EUR

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu iznose **860.400,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/39
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.
- zbrinjavanje napuštenih životinja

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa
- iz komunalne naknade
- iz cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave
- iz fondova Europske unije
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

Aktivnost A1010-01 Nerazvrstane ceste

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom

- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **120.000,00 EUR**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Izvor: Prihodi od posebne namjene /42.-60.000,00 eura

Izvor: Prihodi od tekućih pomoći/51- 20.000,00 eura.

Izvor: Opći prihodi i primici/12 -40.000,00 eura

Aktivnost A1010-02 Javna rasvjeta

- Javna rasvjeta
- troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 30.000,00 EUR
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 150.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **180.000,00 EUR**.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz Izvora: Opći prihodi i primici /12.

Aktivnost A1010-04-Održavanje uređaja i objekata javne namjene

- Uređaji i objekti javne namjene
- pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **20.000,00 EUR**, i financirat će se iz prihoda izvora: Prihodi za posebne namjene/42.

Aktivnost A1010-06 Javne općinske i zelene površine

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
- redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima, kupnja goriva i materijala za održavanje istih
- Dezinsekcija i deratizacija
- kao provođenje mjera zaštite od zaraznih bolesti

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **89.000,00 EUR**, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje

Izvor: Prihodi za posebne namjene / 42.-62.000,00 eura

Prihod od prodaje/zamjene nef. imovine/71: 2.000,00 eura

Opći prihodi i primici./13- 25.000,00 eura.

Aktivnost A1010-07 Zbrinjavanje napuštenih životinja

- Zbrinjavanje napuštenih životinja
- Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području općine Bukovlje obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti životinja (veterinarske usluge, zbrinjavanje i sl.) Sredstva za izvršenje ove aktivnosti financirat će se iz Izvora: Opći prihodi i primici /12, u iznosu od **21.500,00 eura**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **430.500,00 EUR** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

42/ Prihodi za posebne namjene	142.000,00 EUR
12/ Opći prihodi i primici	266.500,00 EUR
51/Tekuće pomoći	20.000,00 EUR
<u>71/Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine</u>	<u>2.000,00 EUR</u>

Sveukupno **430.500,00 EUR**

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/24-01/8
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2025. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2025. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

AKTIVNOSTA1009-01 NERAZVRSTANE CESTE		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				5400.000,00 EUR
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ			
	izvođenje radova	45.000,00 EUR		
	nadzor	5.000,00 EUR		50.000,00 EUR
UKUPNO:		50.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	50.000,00 EUR
b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA			
	izvođenje radova	235.000,00 EUR		
	nadzor	15.000,00 EUR		250.000,00 EUR
UKUPNO:		250.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	250.000,00 EUR
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA			
	izvođenje radova	230.000,00 EUR		
	nadzor	10.000,00 EUR		240.000,00 EUR
UKUPNO:		240.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	240.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-02 JAVNA RASVJETA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. JAVNA RASVJETA				50.000,00 EUR
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete- ulica Igrač			
	izvođenje radova	50.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	50.000,00 EUR
UKUPNO:		50.000,00 EUR		50.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-03-OSTALI PROMETNI OBJEKTI		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. PJEŠAČKE STAZE				300.000,00 EUR
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju Šušnjevcu			
	izvođenje radova	47.000,00 EUR	Prihodi za posebne namjene 42	50.000,00 EUR
	nadzor	3.000,00 EUR		
UKUPNO:		50.000,00 EUR		50.000,00 EUR
b)	Izgradnja pješačke staze u naselju Bukovlje			
	izvođenje radova	235.000,00 EUR	Namjenski primici od zaduživanja 81	250.000,00 EUR
	nadzor	15.000,00 EUR		
UKUPNO:		250.000,00 EUR		250.000,00 EUR

AKTIVNOST A100905 GROBLJA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.5. GROBLJA				50.000,00 EUR
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA			
	izvođenje radova	46.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	50.000,00 EUR
	nadzor	4.000,00 EUR		
UKUPNO:		50.000,00 EUR		50.000,00 EUR
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA				940.000,00 EUR

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **940.000,00 EUR** raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

12/ Opći prihodi i primici	100.000,00 EUR
42/ Prihodi za posebne namjene	50.000,00 EUR
52/ Kapitalne pomoći	540.000,00 EUR
81/ Primici od zaduživanja	250.000,00 EUR

SVEUKUPNO: 940.000,00 EUR

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/24-01/9
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

54.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja u 2025. godini, te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

1. OBJEKT:	DOM VRANOVCI DODATNA ULAGANJA		
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Vranovcima		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			230.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici	46.000,00 EUR	20%
IZVORIFINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći EU/59	184.000,00 EUR	80%

2. OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI DODATNA ULAGANJA		
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Šušnjecima		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			5.000,00 EUR
IZVORIFINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	5.000,00 EUR	100%

AKTIVNOST: A1011-02 –Oprema i strojevi za ostale namjene

1. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			3.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	3.000,00 EUR	100%

2. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			3.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	3.000,00 EUR	

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 241.000,00 EUR raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/24-01/10
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

55.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

**vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva
izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu**

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

- Usluge vatrogasne intervencije **34.000,00 EUR**

AKTIVNOST: Civilna zaštita

opis troškova	2024.g.
Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR
Stožer civilne zaštite – edukacija	
Postrojba civilne zaštite, – edukacija	400,00 EUR
Procjena rizika od velikih nesreća	1,600.00 EUR
Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.560,00 EUR
stručna literatura	
Premije osiguranja za operativne snage	120.00 EUR
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180.00 EUR
Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	900.00 EUR
Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	1.380.00 EUR

Ukupno **6.840,00 EUR**

AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod **1.500,00 EUR**

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu iznose **42.340,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/24-01/3
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

56.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2025. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **8.000,00 EUR**, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, i to za:

- nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/40
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

57.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2025. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2025. godinu u ukupnom iznosu od **19.900,00 EUR**

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/41
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 11. prosinca 2024 .godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

58.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2025. godini.

Članak 2.

U 2025. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od **33.000,00 EUR.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2025. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/42
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

59.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj 11. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava
za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini****Članak 1.**

Utvrđuje se da je Proračunom općine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje participiraju u Općinskom Vijeću za 2025. godinu osiguran iznos od 4.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 135,00 EUR godišnje.

Članak 4.

Svim političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 13,50 EUR na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu - Općinskom vijeću općine Bukovlje, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos (EUR)
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	715,50
Socijaldemokratska partija – SDP	3	418,50
Duspara Mirko - NL	2	283,50
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati HNS	1	135,00
Hrvatska stranka prava – HSP	1	135,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	135,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političkih stranaka iz sredstava Proračuna općine Bukovlje za 2025. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/45
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 11. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

60.

PLAN**djelovanja u području prirodnih nepogoda****1. SADRŽAJ**

1. SADRŽAJ.....	1
2. UVOD.....	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1. Utjecaj klimatskih promjena	3
3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024.	5
3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi).....	5
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	6
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	6
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	6
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	6
4.1.3. Konačna procjena štete	7
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	8
4.1.5. Žurna pomoć	8
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	9
5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.....	9
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	10
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	10
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	10
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	11
6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI	12
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	13
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	14
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	15
7. IZVORI FINANCIRANJA	19
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	19
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	19
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	19
7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor	19

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina pravodobno dopunjava postojeći plan / odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	k lizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Bukovlje u 2024. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

1. SUŠA- prirodna nepogoda izazvana **sušom** na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024., postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima-voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kapanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška.
- (KLASA:320-01/24-11/10, URBROJ:2178-04-02/03-24-1 od 31. rujna 2024. godine).

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu 146.028,88 EURA.

3.1. Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.

Tablica 2: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.

3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7°C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1°C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30°C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetske siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području općine, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. *Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.
Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.
Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.
3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. *Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produžiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2, prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3. *Konačna procjena štete*

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,

- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstva za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina Bukovlje svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Bukovlje putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati će stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Bukovlje će pri izradi i donošenju svojih planskih dokumenata uskladiti svoje strateške ciljeve i posebne ciljeve, te predvidjeti aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2025. godine

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Bukovlje će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2021.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina.
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Bukovlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ¹	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

¹ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. *Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda*

Općina Bukovlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. *Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa*

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. *Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode*

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće. Općina Bukovlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Usklađenje strateških ciljeva i posebnih ciljeva sa razvojnim dokumentima više razine sa posebnim fokusom na uključivanje aktivnosti i mjera koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2025.	Sredstva će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2025.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2025.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2025.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2025.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2025.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2025.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.
Sva naselja pokrivena sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,		
Obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega		
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2025.	
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2025.	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2025.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2025.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2025.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2025.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2025.	

Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVDa Bukovlje	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2025.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2025.	
Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskog udara	2025.	

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

7.4. Izvješća, registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 7)

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 8)

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

61.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/2019) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 25. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/24-01/6
URBROJ: 2178-25-02-24-1
Bukovlje, 11. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu poseban naglasak će se staviti na ekstremno visoke temperature koje su izrazito dugo trajale i koje su za posljedice imale sušu, ali i uzrokovale bitne poremećaje u svakodnevnim životima ljudi na području općine. Kako se u budućnosti očekuje jačanje takvih ekstrema zbog klimatskih promjena, potreban je posebnu pozornost usmjeriti na proaktivni pristup, koji uključuje smanjenje jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

62.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja («Narodne novine», broj 66/21), članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donijelo je:

ANALIZA STANJA**sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje u 2024.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Bukovlje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024 .g. poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2025.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Doneseno je Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje

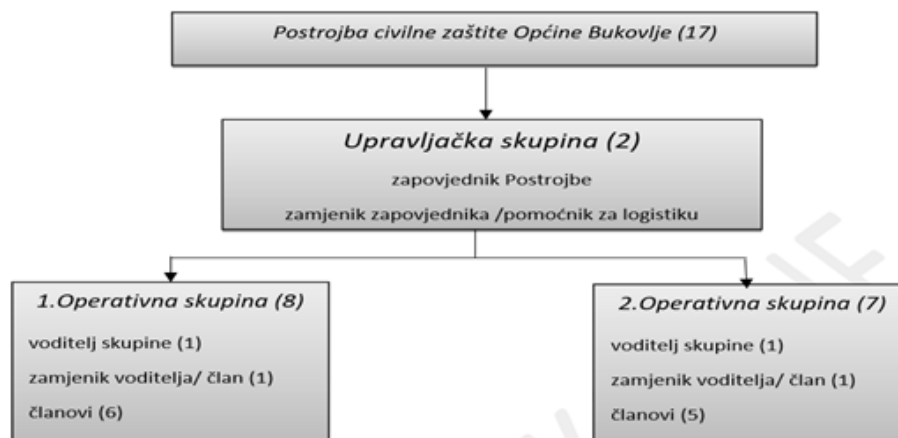
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Magdalena Tandarić
Zamjenik načelnika	Miroslav Brblić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Tonček
Član stožera za komunalne djelatnosti	Dražen Dragičević
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Aračić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Ines Zelić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Damir Milas
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Tomislav Mijić
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Željko Marković
Član stožera - HGSS	Ivica Liović

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 5 povjerenika i 5 zamjenika. Slijedeći članak 21. navedene uredbe potrebno je imenovati još 5 povjerenika i 5 zamjenika.

Tablica 156

<i>Naselje/ulica</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bukovlje	6	6	12
Ježevik Korduševci	1	1	2
Šušnjevc	1	1	2
Vranovci	2	2	4
UKUPNO:	10	10	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za JVP Slavonski Brod, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda, općine Gorna Vrba i općine Bukovlje.

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Športsko ribolovna udruga „LJESKOVE VODE“, Bukovlje,

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge građana,
- postrojba civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe uključene u sustavu civilne zaštite.

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA:810-01/21-01/02, URBROJ: 2178/25-02-21-1 od 01.03.2024..) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Ljekarna Matej, Josipa Kozarca 20, Bukovlje
2. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

5.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 153: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	2	Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	4	Vrlo niska spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

7.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 154: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 155: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2024. god. (kn)	PLANIRANO u 2025. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	700,00 EUR	700,00 EUR
	-Stožer civilne zaštite - odore	/	
	-Postrojba CZ opće namjene – odore, edukacija	/	400,00 EUR
	-Poslovi civilne zaštite	1.250,00 EUR	/
	-Procjena rizika	1.600,00 EUR	1.600,00 EUR
	- vježba	/	
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	/	
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	1.560,00	1.560,00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	120,00 EUR	120,00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180,00 EUR	180,00 EUR
	UKUPNO:	5.410,00 EUR	4.560,00 EUR
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	34.000,00 EUR	32.751,31 EUR
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	900,00	900,00 EUR
UKUPNO:	34.900,00 EUR	33.651,31 EUR	
3.	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550,00 EUR	1.380,00 EUR
	UKUPNO:	550,00 EUR	1.380,00 EUR
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	/	/
	UKUPNO:	/	/
5.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	/	/
	UKUPNO:	/	/
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE	/	/
	UKUPNO:	/	/
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		40.860,00 EUR	39.591,31 EUR

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/24-01/7
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2025. – 2027.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Bukovlje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: studeni 2025.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2026.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2025.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2025..g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2025.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2025.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g.	2026.g.	2027.g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700,00 EUR	700,00 EUR	700,00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	/	/	/
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	400,00	400,00	400,00
	Procjena rizika od velikih nesreća,	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	Plan djelovanja sustava CZ	180,00	180,00	180,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	/	/	/
1.	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj	/	/	/
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	/	/	/
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.680,00 EUR	1.680,00 EUR	1.680,00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	120,00 EUR	120,00 EUR	120,00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180,00 EUR	180,00 EUR	180,00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	900,00 EUR	900,00 EUR	900,00 EUR
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	1.380,00 EUR	1.380,00 EUR	1.380,00 EUR
	UKUPNO:	7.140,00 EUR	7.140,00 EUR	7.140,00 EUR
	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	34.000,00 EUR	34.000,00 EUR	34.000,00 EUR
2.	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	/	/	/
	Vatrogasna zapovjedništva	/	/	/
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	900,00 EUR	900,00 EUR	900,00 EUR
	UKUPNO:	34.900,00 EUR	34.900,00 EUR	34.900,00 EUR
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
3.	Redovne donacije	1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	1.500,00 EUR
	Opremanje	/	/	/
	UKUPNO:	1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	1.500,00 EUR
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
4.	Tekuće održavanje	/	/	/
	UKUPNO:	/	/	/
	UDRUGE GRAĐANA			
5.	NAVESTI KOJE	/	/	/
	UKUPNO:	/	/	/
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
6.	NAVESTI KOJE	/	/	/
	UKUPNO:	/	/	/
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	43.540,00 EUR	43.540,00 EUR	43.540,00 EUR

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/24-01/8
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 11. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA DAVOR**66.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Plana proračuna
općine Davor za 2024. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2024. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	2.917.794,00 EUR
RASHODI I IZDACI	3.009.722,00 EUR
PRENESENI VIŠAK	91.928,00 EUR

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio Proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GOD.		ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE DAVOR ZA 2004. GOD PRVI REBALANS			
		1	2	3	4
	PRORAČUN OPĆINE DAVOR	TEKUĆI PLAN ZA 2024.	POVEĆANJE/SMANJE	NOVI PLAN ZA 2024.	INDEKS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	UKUPNI PRIHODI	5.432.909	-2.828.115	2.604.794	48
	UKUPNI RASHODI	1.142.845	132.842	1.275.687	112
	RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	4.290.064	-2.960.957	1.329.107	31
	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000	0	13.000	100
	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	4.276.842	-2.569.029	1.707.813	40
	RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-4.263.842	2.569.029	-1.694.813	40
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	PRIMICI FINANCIRANJA	0	300.000	300.000	#DIV/0!
	IZDACI FINANCIRANJA	26.222	0	26.222	100
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-26.222	300.000	273.778	-1044
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA				
	VLASTITI IZVORI	0		0	
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0	-91.928	-91.928	#DIV/0!
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0	91.928	91.928	#DIV/0!
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK	0	0	0	#DIV/0!

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja za 2024. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:						
Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	TEKUĆI PLAN ZA 2024.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024.	INDEKS	
	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	5.445.909	-2.528.115	2.917.794	54	
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.432.909	-2.828.115	2.604.794	48	
61	Prihodi od poreza	330.000	70.000	400.000	121	
611	Porez i pritez na dohodak	300.000	70.000	370.000	123	
613	Porezi na imovinu	25.000	0	25.000	100	
614	Porezi na robu i usluge	5.000	0	5.000	100	
63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	4.509.351	-3.063.827	1.445.524	32	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.899.351	-2.459.871	1.439.480	37	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.000	-3.956	6.044	60	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	600.000	-600.000	0	-	
64	Prihodi od imovine	69.100	5.950	75.050	109	
641	Prihodi od financijske imovine	50	0	50	100	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	69.050	5.950	75.000	109	
65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	411.020	160.762	571.782	139	
651	Upravne i administrativne pristojbe	20	0	20	100	
652	Prihodi po posebnim propisima	350.000	151.762	501.762	143	
653	Komunalni doprinosi i naknade	61.000	9.000	70.000	115	
66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od	1.000	-1.000	0	-	
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	1.000	-1.000	0	-	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	112.438	0	112.438	100	
683	Ostali prihodi	112.438	0	112.438	100	

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2024. GOD. - POSEBNI DIO

		UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.445.909	-2.436.187	3.009.722	
OO1		R A Z D J E L 001		11.910	-181	11.729	55
		GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE			0		98
P100		PROGRAM P100: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave		11.910	-181	11.729	98
O1		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:01 opće javne usluge					
A100101	O111	Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo		8.300	-208	8.092	97
	3	RASHODI POSLOVANJA		8.300	-208	8.092	97
	O111	Materijalni rashodi		8.300	-208	8.092	97
1	322	Rashodi za materijal i energiju		0	0	0	#DIV/0!
1	323	Rashodi za usluge		0	0	0	#DIV/0!
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0	#DIV/0!
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.300	-208	8.092	97
A100102	O111	Aktivnost A100102: Osnovne funkcije stranaka		3.610	0	3.637	101
	3	RASHODI POSLOVANJA		3.610	27	3.637	101
	O111	Ostali rashodi		3.610	27	3.637	101
	381	Tekuće donacije		3.610	27	3.637	101
		R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE		607.453	-254.466	352.987	58
OO102		GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		317.105	-700	316.405	100
P200		PROGRAM P200: Jedinствени upravni odjel		317.105	-700	316.405	100
A100201	O112	Aktivnost A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		209.500	6.182	215.682	103
	O112	3 Rashodi poslovanja		209.500	6.182	215.682	103
	O112	31 Rashodi za zaposlene		102.000	7.837	109.837	108
1	311	Plaće		85.000	7.550	92.550	109
1	312	Ostali rashodi za zaposlene		2.000	0	2.000	100
1	313	Doprinosi na plaće		15.000	287	15.287	102
	O112	32 Materijalni rashodi		105.000	-2.011	102.989	98
1	321	Naknade troškova zaposlenima		1.000	1.500	2.500	250
1	322	Rashodi za materijal i energiju		19.000	-9.514	9.486	50
1	323	Rashodi za usluge		70.000	4.272	74.272	106
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000	1.731	16.731	112
	O112	34 Financijski rashodi		2.500	356	2.856	114
1	343	Ostali financijski rashodi		2.500	356	2.856	114
	O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0	#DIV/0!

A100202					O112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	30.000	3.353	33.353	111
		O112	32		Materijalni rashodi	30.000	3.353	33.353	111	
			322		Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
1			323		Rashodi za usluge	30.000	2.931	32.931	110	
1			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	422	422	#DIV/0!	
A100203		O112			AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete	10.000	-10.000	0	-	
		O112	38		Ostali rashodi	10.000	-10.000	0	-	
1			383		Naknada štete	0	0	0	#DIV/0!	
1			385		Tekuća pričuva	10.000	-10.000	0	-	
A100204		O112			AKTIVNOST A100204: Stručno osposobljavanje	0	0	0	#DIV/0!	
		O112	32		Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!	
			324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!	
A100205	4	O112			AKTIVNOST A100205: Javni radovi	10.000	-3.956	6.044	60	
		O112	31		Rashodi za zaposlene	10.000	-3.415	6.044	60	
			311		Plaće (bruto)	8.500	-3.415	5.085	60	
			313		Doprinosi na plaće	1.500	-661	839	56	
			321		Naknade troškova zaposlenima	0	120	120	#DIV/0!	
T100202					TEKUĆI PROJEKT T100202: NABAVA SLUŽBENIH AUTOMOBILA	0	0	0	#DIV/0!	
		4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!	
		42			rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!	
			423		Prijevozna sredstva	0	0	0	#DIV/0!	
T100201		O112			TEKUĆI PROJEK T100201: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	18.452	2.731	21.183	115	
		O112	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.452	2.731	21.183	118	
		O112	42		Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	15.104	2.731	17.835	118	
1			422		Postrojenja i oprema	15.104	2.681	17.785	118	
			424		Knjige, umj.djela i ost. izložbene vrij.	0	0	0	#DIV/0!	
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	50	50	#DIV/0!	
			45		Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.348	0	3.348		
			451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.348	0	3.348		
T100202		O112			TEKUĆI PROJEKT T100204: OTPLATA DUG. KREDITA	31.153	0	31.153	100	
			34		Financijski rashodi	4.931	0	4.931	100	
			342		Kamate na prim.kredite i zajmove	4.931	0	4.931	100	
		54			Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita i zajmova	26.222	0	26.222	100	
			544		Otplata glavnice primlj.kredita i zajmova od institucija izvan jav.sektora	26.222	0	26.222	100	

A100998	1							AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	100	0	100	100
								3 RASHODI POSLOVANJA	100	0	100	100
								38 OSTALI RASHODI	100	0	100	100
								381 Tekuće donacije	100	0	100	100
A100999								KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	150.000	-150.000	0	-
								4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	150.000	-150.000	0	-
								42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	150.000	-150.000	0	-
								421 Građevinski objekti	150.000	-150.000	0	-
								426 Nematerijalna proizv. Imovina	0	0	0	-
								PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	5.445.909	-2.436.187	3.009.722	
								01 OPĆE JAVNE USLUGE	329.015	-881	328.134	
								02 OBRANA	-	0		
								03 JAVNI RED I SIGURNOST	290.348	-253.766	36.582	
								04 EKONOMSKI POSLOVI	839.000	166.627	1.005.627	
								05 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.065.800	-2.318.215	747.585	
								06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	85.868	-2.500	83.368	
								07 ZDRAVSTVO	-	0		
								08 REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	276.192	30.120	306.312	
								09 OBRAZOVANJE	293.425	71.428	364.853	
								10 SOCIJALNA ZAŠTITA	266.261	-129.000	137.261	

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospijeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/23-01/12

URBROJ: 2178/17-03-24-12

Davor, 13. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

67.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2024. godinu za komunalne djelatnosti :

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- zbrinjavanje životinja

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Nasipanje i održavanje poljskih putova, sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta	101.600,00	Zakup poljo.zemlj. Koncesije Komunalna naknada Komunalni doprinos
2. Košenje i održavanje javnih površina, sanacija divljih deponija i održavanje kanala	73.000,00	Zakup poljo.zemlj. Komunalna naknada Komunalni doprinos
3. Održavanje javne rasvjete – zamjena rasvjetnih tijela, popravci, troškovi opskrbe el. energijom	25.500,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada Najam javnih objekata
4. Održavanje čistoće i funkcionalnosti šetnica, trgova i sl. javnih prostora	42.376,00	Zakup javnih površina Komunalna naknada
5. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	42.725,00	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada Komunalni doprinos
6. Zbrinjavanje i zaštita životinja	2.072,00	Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda :

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-24-13
Davor, 13. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

68.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2024. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Završetak izgradnje trga Fra M. Lanosović U Orubici	72.509,00	Općina Davor

2. Izgradnja parkirališta sa pristupnom cestom na groblju u Orubici	71.747,00	Općina Davor MPGI
3. Izgradnja pristupnih stepenica na groblju u Davor	1.875,00	Općina Davor
4. Izrada kipa na trgu u Orubici sa svim popratnim troškovima (teren, postolje i sl.)	22.289,00	Općina Davor
5. Radovi na sanaciji i uređenju Mažuranićeve, Kačićeve i Gajeve ulice u Davoru (sanacija, izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza)	353.839,00	Općina Davor MRRFEU
6. Modernizacija javne rasvjete kroz postavljanje novih rasvjetnih tijela u naseljima Davor i Orubica	22.868,00	Općina Davor

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2024. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-24-14
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

69.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2024. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 250.830 eura, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi
- opremanje i održavanje javnih objekata

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 89.558 eura, a u sklopu te aktivnosti planirana je obnova fasade kuće Kerdić i opremanje kuhinje društvenog doma u Davoru.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 62.164 eura, i to kroz redovne novčane donacije i kapitalne donacije u vidu sanacije Doma sv. Franje u Davoru.

Planirana je adaptacija objekta "Stare škole" i njezina prenamjena u "Muzej lađara" za čije su ishođenje dokumentacije predviđena sredstva od 64.495 eura.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2024. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih i tamburaških društava 28.928 eura.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i druge.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 5.685 eura.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2024. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 26.000 eura i 29.482 eura za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja stadiona i klupskih prostorija.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" osiguran je konsolidirani iznos od 344.755 eura. Općina Davor i u 2024. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole, te ostalih troškova od 16.913 eura.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 3.185 eura.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2024. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 34.838 eura.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 1.744 eura.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa u roku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-24-15
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

70.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz Proračuna općine Davor u 2024. godini za mjere socijalne skrbi iznose 172.261,00 eura.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi :

1.	Porodiljne naknade i oprema	20.000,00 EUR
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	71.000,00 EUR
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	33.500,00 EUR
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	2.500,00 EUR

5.	Pomoć invalidima	2.000,00 EUR
6.	Humanitarna skrb kroz udruge	1.700,00 EUR
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.461,00 EUR
8.	Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	35.000,00 EUR
9.	Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	100,00 EUR

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-24-16
Davor, 13. prosinac 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

71.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PRORAČUN

općine Davor za 2025. godinu i projekcija Plana Proračuna općine Davor za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2025. godinu sastoji se od :

PRIHODI I PRIMICI	7.737.456,00 eura
RASHODI I IZDACI	7.737.456,00 eura

Članak 2.

Pregled prihoda i rashoda Proračuna općine Davor za 2025. godinu, projekcija plana Proračuna općine Davor za 2026. i 2027. godinu, te njihov raspored po namjenama nalazi se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja prema ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kao i izvorima financiranja kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU							
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU							
		PLAN ZA 2025.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2026.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2027.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2	U eurima
		1.	2.	3.			
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.729.456	9.815.184	3.360.200	127	34	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000	2.000	2.000	25	100	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.314.234	1.228.962	1.316.363	94	107	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.097.000	8.562.000	2.019.615	140	24	
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	326.222	26.222	26.222	8	100	
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE/ZADUŽIVANJA	0	0	0			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	326.222	26.222	26.222	8	100	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-326.222	-26.222	-26.222	8	100	
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0			
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0			
	PRIHODI	7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34	
	RASHODI	7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34	

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA						
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34	
6	PRIHODI POSLOVANJA		7.729.456	9.815.184	3.360.200	127	34	
61	Prihodi od poreza		435.000	455.000	470.000	105	103	
611	Porez na dohodak		400.000	420.000	435.000	105	104	
613	Porezi na imovinu		25.000	25.000	25.000	100	100	
614	Porezi na robu i usluge		10.000	10.000	10.000	100	100	
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna		6.414.386	8.578.164	2.206.680	134	26	
633	Pomoći iz drugih proračuna		4.000.000	2.678.000	500.000	67	19	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		8.275	7.560	8.275	91	109	
635	Pomoći izravnanja za decent. funkcije i fiskalnog izravnanja		650.000	660.000	670.000	102	102	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.756.111	5.232.604	1.028.405	298	20	
64	Prihodi od imovine		70.050	72.000	73.500	103	102	
641	Prihodi od financijske imovine		50	0	0	0	#DIV/0!	
642	Prihodi od nefinancijske imovine		70.000	72.000	73.500	103	102	
65	Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.		810.020	710.020	610.020	88	86	
651	Upravne i administrativne pristojbe		20	20	20	100	100	
652	Ostali nespomenuti prihodi		750.000	650.000	550.000	87	85	
653	Komunalni doprinosi i naknade		60.000	60.000	60.000	100	100	
66	Ostali prihodi		0	0	0			
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan javne države		0	0	0			
67	Prihodi iz proračuna		0	0	0			
671	Prihodi za fin.rashoda za nabavu nefin.imovine		0	0	0			
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi		0	0	0			
683	Ostali prihodi		0	0	0			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.000	2.000	2.000	25	100	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine		8.000	2.000	2.000	25	100	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine		8.000	2.000	2.000	25	100	
72	Prihod od prodaje proizv.dug.imovine							
723	Prihod od prodaje prijevornih sredstava							

		RASHODI I IZDACI UKUPNO	7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34
3	RASHODI POSLOVANJA		1.314.234	1.228.962	1.316.363	94	107
31	Rashodi za zaposlene		305.877	313.156	318.704	102	102
311	Plaće (BRUTO)		258.400	262.939	264.884	102	101
312	Ostali rashodi za zaposlene		10.700	11.700	13.000	109	111
313	Doprinosi na plaće		36.777	38.517	40.820	105	106
32	Materijalni rashodi		586.092	609.872	625.572	104	103
321	Naknada troškova zaposlenima		9.620	10.120	10.620	105	105
322	Rashodi za materijal i energiju		100.000	106.000	111.800	106	105
323	Rashodi za usluge		440.552	456.532	464.832	104	102
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0	#DIV/0!	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.920	37.220	38.320	104	103
34	Financijski rashodi		13.303	6.757	5.210	51	77
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		9.853	3.107	2.460		
343	Ostali financijski rashodi		3.450	3.650	2.750	106	75
35	Subvencije		50.000	0	50.000	0	#DIV/0!
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima		50.000	0	50.000	0	#DIV/0!
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna		0	0	0		
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna		0	0	0		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.		156.555	156.727	163.227	100	104
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		156.555	156.727	163.227	100	104
38	Ostali rashodi		202.407	142.450	153.650	70	108
381	Tekuće donacije		97.407	97.450	108.650	100	111
382	Kapitalne donacije		35.000	35.000	35.000	100	100
383	Kazne, penali i naknade štete		0	0	0		
385	Tekuća pričuva		10.000	10.000	10.000	100	100
386	Kapitalne pomoći		60.000	0	0	0	#DIV/0!

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.097.000	8.562.000	2.019.615	140	24
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugot.imovine	0	0	0		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.097.000	8.562.000	2.019.615	140	24
421	Građevinski objekti	5.980.000	8.555.000	2.012.615	143	24
422	Postrojenja i oprema	25.500	5.500	5.500	22	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	1.500	1.500	1.500	100	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000	0	0	0	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0		
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	326.222	26.222	26.222	8	100
54	Izdaci za otpl. glavnice priumljenih kredita i zajmova	326.222	26.222	26.222	8	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.fin.inst.izvan jav.sektora	326.222	26.222	26.222	8	100
547	Otplata glavnice primlj.zajmova od drugih razina vlasti					
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	#DIV/0!	
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0		
92	Rezultat poslovanja	0	0	0		
922	Višak prihoda	0	0	0		

PLAN PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GOD.						
POSEBNI DIO						
		7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34
	UKUPNO RASHODI I IZDACI					
	RAZDJELOVI: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	11.750	11.750	11.750	100	100
	GLAVA A00101 OPĆINSKO VIJEĆE					
	PROGRAM P100: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	11.750	11.750	11.750	100	100
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge					
	IZVORI: 1 Opći					
O111	Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo	8.100	8.100	8.100	100	100
3	RASHODI POSLOVANJA	8.100	8.100	8.100	100	100
O111	Materijalni rashodi	8.100	8.100	8.100	100	100
O111	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
O111	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O111	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0		
O111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.100	8.100	8.100	100	100
O111	Aktivnost A100102: Financiranje rada političkih stran.	3.650	3.650	3.650	100	100
3	Rashodi poslovanja	3.650	3.650	3.650	100	100
O131	Ostali rashodi	3.650	3.650	3.650	100	100
381	Tekuće donacije	3.650	3.650	3.650	100	100
	RAZDJELOVI: 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	1.565.787	1.535.569	417.752	98	27
	GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	718.200	672.189	376.072	94	56
	PROGRAM P200: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršne vlasti	618.200	322.189	326.072	52	101
	IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći					
O112	AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	219.350	229.800	232.315	105	101
O112	3 Rashodi poslovanja	219.350	229.800	232.315	105	101
O112	31 Rashodi za zaposlene	113.000	117.300	118.365	104	101
O112	311 Plaće	94.400	96.200	97.000	102	101
O112	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	4.000	4.000	133	100
O112	313 Doprinosi na plaće	15.600	17.100	17.365	110	102

O112	32	Materijalni rashodi		103.500	109.500	111.700	106	102
O112	321	Naknada troškova zaposlenima		2.500	2.500	2.500	100	100
O112	322	Rashodi za materijal i energiju		9.500	10.000	11.200	105	112
O112	323	Rashodi za usluge		75.000	80.000	80.000	107	100
O112	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.500	17.000	18.000	103	106
O112	34	Financijski rashodi		2.850	3.000	2.250	105	75
O112	343	Ostali financijski rashodi		2.850	3.000	2.250	105	75
O112		AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada		33.500	33.500	33.500	100	100
O112	32	Materijalni rashodi		33.500	33.500	33.500	100	100
	323	Rashodi za usluge		33.000	33.000	33.000	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500	500	500	100	100
O112		AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	38	Ostali rashodi		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	385	Tekuća pričuva		10.000	10.000	10.000	100	100
O112		AKTIVNOST A100204: Stručno osposobljavanje		0	0	0		
O112	32	Materijalni rashodi		0	0	0		
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0		
O112		AKTIVNOST A100205: Javni radovi		8.275	7.560	8.275	91	109
	31	Rashodi za zaposlene		8.275	7.560	8.275	91	109
	311	Plaće		7.000	6.445	7.000	92	109
	313	Doprinosi na plaće		1.155	995	1.155	86	116
	321	Naknada troškova zaposlenima		120	120	120	100	100
O112		TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine		2.000	2.000	2.000	100	100
O112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.000	2.000	2.000	100	100
O112	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		2.000	2.000	2.000	100	100
O112	422	Postrojenja i oprema		2.000	2.000	2.000	100	100
	424	Knjige, umj. djela i ost. izložbene vrijedn.		0	0	0		#DIV/0!
112	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0		

		TEKUĆI PROJEKT T100204: Otplata dug. kredita	30.075	29.329	28.682	98	98
0112	5	Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	26.222	26.222	26.222	100	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.222	26.222	26.222	100	100
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	26.222	26.222	26.222	100	100
	34	Financijski rashodi	3.853	3.107	2.460	81	79
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.853	3.107	2.460	81	79
		TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	306.000	0	0	0	
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000	0	0	0	0
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	300.000	0	0	0	0
	547	Otplata glavnice primij.zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	34	Financijski rashodi	6.000	0	0	0	
	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	6.000	0	0	0	0
		TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0
0112		AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	9.000	10.000	11.300	111	113
	32	Materijalni rashodi	9.000	10.000	11.300	111	113
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500	5.000	6.000	111	120
	323	Rashodi za usluge	2.800	3.000	3.200	107	107
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700	2.000	2.100		
		PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	100.000	350.000	50.000	350	14
		AKTIVNOST A100210: Potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	50.000	0	50.000	0	#DIV/0!
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	0	50.000	0	#DIV/0!
	35	Subvencije	50.000	0	50.000	0	#DIV/0!
	352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000	0	50.000	0	#DIV/0!

		KAPITALNI PROJEKT K100211: IZGRADNJA SKLADIŠNOG CENTRA ZA VOĆE I POVRĆE ORUBICA	50.000	350.000	0	700	0
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000	350.000	0	700	0
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	50.000	350.000	0	700	0
	421	Građevinski objekti	0	350.000		#DIV/0!	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0	0	
		GLAVA 00202:VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	847.587	863.380	41.680	102	5
		PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	847.587	863.380	41.680	102	5
O300		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost					
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	41.957	37.800	39.000	90	103
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	41.957	37.800	39.000	90	103
O321	38	OSTALI RASHODI	41.957	37.800	39.000	90	103
	381	Tekuće donacije	41.957	37.800	39.000	90	103
O321		AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	5.630	5.580	2.680	99	48
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	4.830	5.580	2.680	116	48
O321	32	MATERIJALNI RASHODI	4.830	5.580	2.680	116	48
	323	Rashodi za usluge	4.710	5.460	2.560	116	47
O321	329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	120	120	120	100	100
O321	38	OSTALI RASHODI	800	0	0	0	#DIV/0!
	381	Tekuće donacije	800	0	0	0	#DIV/0!
		KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	800.000	820.000	0	103	0
O321	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000	820.000	0	103	0
O321	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	820.000	0	103	0
	421	Građevinski objekti	800.000	820.000	0	103	0
O321	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	

0640		AKTIVNOST A100402: JAVNA RASVJETA	25.000	27.500	28.000	110	102
0640	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000	27.500	28.000	110	102
0640	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000	27.500	28.000	110	102
0640	322	Rashodi za materijal i energiju	22.500	24.000	25.000	107	104
0640	323	Rashodi za usluge	2.500	3.500	3.000	140	86
0451		KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA CESTA - DAVORAČKI IPSILON	50.000	1.500.000	1.012.615	3000	68
0451	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	50.000	1.500.000	1.012.615	3000	68
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	50.000	1.500.000	1.012.615	3000	68
0451	421	Građevinski objekti	50.000	1.500.000	1.012.615	3000	68
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
0451		KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	35.000	100.000	100.000	286	100
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	100.000	100.000	286	100
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	100.000	100.000	286	100
0451	421	Građevinski objekti	0	100.000	100.000	#DIV/0!	100
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	0	0	0	#DIV/0!
0451		TEKUĆI PROJEKT T100413: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIK PRILAZA	300.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	300.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	421	Građevinski objekti	300.000	0	0	0	#DIV/0!
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451		KAPITALNI PROJEKT K100415: IZGRADNJA SPORTSKOG BORILIŠTA DAVOR	200.000	300.000	0	0	0
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000	300.000	0	0	0
0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	300.000	0	0	0
0451	421	Građevinski objekti	200.000	300.000	0	0	0
0451		AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SL.GRAĐ.OBJEKATA	25.000	25.000	25.000	100	100
0451	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000	25.000	25.000	100	100
0451	322	Rashodi za materijal i energiju	2.500	2.500	2.500	100	100
0451	323	Rashodi za usluge	22.500	22.500	22.500	100	100
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0	0
0451	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	0	0	0

		PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	3.544.072	2.464.072	44.072	70	2
O510		AKTIVNOST A100501 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	42.000	42.000	42.000	100	100
O510	3	RASHODI POSLOVANJA	42.000	42.000	42.000	100	100
O510	32	MATERIJALNI RASHODI	42.000	42.000	42.000	100	100
O510	323	Rashodi za usluge	42.000	42.000	42.000	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0		
O510		AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.072	2.072	2.072	100	100
O510	3	RASHODI POSLOVANJA	2.072	2.072	2.072	100	100
O510	32	MATERIJALNI RASHODI	2.072	2.072	2.072	100	100
O510	323	Rashodi za usluge	2.072	2.072	2.072	100	100
O511		TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	3.500.000	2.420.000	0		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000	2.420.000	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000	2.420.000	0		
	421	Građevinski objekti	3.500.000	2.420.000	0		
O510		TEKUĆI PROJEKT T100504: UGRADNJA FOTONAPONSKIH ELEKTRANA	0	0	0		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0		
	422	Postrojenja i oprema	0				
		RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.235.847	3.693.293	1.553.011	299	42
		GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	321.977	332.393	337.011	103	101
		FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE					
		PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	307.322	319.066	323.684	104	101
		IZVORI: 1 Opći, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A1006000: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA "LAĐICA"	307.322	319.066	323.684	104	101
O911	3	RASHODI POSLOVANJA	302.322	314.066	318.684	104	101
O911	31	Rashodi za zaposlene	184.722	188.416	192.184	102	102
	311	Plaće	157.000	160.294	160.884	102	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.700	7.700	9.000	100	117
	313	Doprinosi na plaće	20.022	20.422	22.300	102	109

32	Materijalni rashodi	117.000	125.000	126.000	107	101
321	Naknada troškova zaposlenima	7.000	7.500	8.000	107	107
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	42.500	43.000	106	101
323	Rashodi za usluge	65.000	70.000	70.000	108	100
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100
34	Financijski rashodi	600	650	500	108	77
343	Ostali financijski rashodi	600	650	500	108	77
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	5.000	5.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000	100	100
422	Postrojenja i oprema	3.500	3.500	3.500	100	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500	1.500	1.500	100	100
	PROGRAM P700 ŠKOLSTVO	14.655	13.327	13.327	91	100
O911	AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	2.655	1.327	1.327	50	100
O911	3 RASHODI POSLOVANJA	2.655	1.327	1.327	50	100
O911	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.655	1.327	1.327	50	100
O911	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.655	1.327	1.327	50	100
	AKTIVNOST A100704: DONACIJE ZA POTREBE ŠKOLE	12.000	12.000	12.000	100	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.000	12.000	12.000	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000	12.000	12.000	100	100
	TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	
	GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	573.470	1.519.000	60.600	265	4
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA					
O820	PROGRAM P800 JAVNE POTREBE U KULTURI	573.470	1.519.000	60.600	265	4
	IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći					
	AKTIVNOST A100801 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	20.000	20.000	25.000	100	125
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000	25.000	100	125
38	OSTALI RASHODI	20.000	20.000	25.000	100	125
O820	Tekuće donacije	20.000	20.000	25.000	100	125
O820	AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	7.470	0	0	0	#DIV/0!
O820	3 RASHODI POSLOVANJA	7.470	0	0	0	#DIV/0!
O820	32 MATERIJALNI RASHODI	7.470	0	0	0	#DIV/0!
O820	Rashodi za usluge	7.470	0	0	0	#DIV/0!

O840		AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	0	5.000	5.000	#DIV/0!	100
O840	3	RASHODI POSLOVANJA	0	5.000	5.000	#DIV/0!	100
O840	38	OSTALI RASHODI	0	5.000	5.000	#DIV/0!	100
O840	381	Tekuće donacije	0	5.000	5.000	#DIV/0!	100
O820		AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata	40.000	22.000	23.600	55	107
O820	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	22.000	23.600	110	107
O820	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000	22.000	23.600	110	107
O820	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	16.000	17.100	107	107
O820	323	Rashodi za usluge	4.000	5.000	5.500	125	110
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000	0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	20.000	0	0	0	#DIV/0!
	422	Postrojenja i oprema	20.000		0	0	#DIV/0!
O820		AKTIVNOST A 100808: Organizacija kultur.manifestacija	6.000	7.000	7.000	117	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.000	7.000	7.000	117	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	6.000	7.000	7.000	117	100
	323	Rashodi za usluge	4.500	5.000	5.000	111	100
	329	Ostali nesp.rashodi poslovanja	1.500	2.000	2.000	133	100
		***	0	0	0	0	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
O86	45	Rahodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!
		***	0	0	0	0	#DIV/0!
O86	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0	0	0
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0
O86	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.obj.	0	0	0	0	#DIV/0!
		***	0	0	0	0	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
	42	Rashodi za nab.proizv.dugot.imovine	0	0	0	0	#DIV/0!
	421	Gradevinski objekti	0	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!

		TEKUĆI PROJEKT T100810: IZGRADNJA MUZEJA LAĐARA	500.000	1.465.000	0	293	0
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	1.465.000	0	293	0
42		Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	500.000	1.465.000	0	293	0
421		Gravevinski objekti	500.000	1.465.000	0	293	0
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	62.500	62.500	69.500	100	111
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:08 REKREACIJA,RELIGIJA I KULTURA					
		PROGRAM P900 :ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	62.500	62.500	69.500	100	111
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	62.500	62.500	69.500	100	111
3		RASHODI POSLOVANJA	62.500	62.500	69.500	100	111
O86	32	MATERIJALNI RASHODI	32.500	32.500	34.500	100	106
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	6.000	7.000	100	117
	323	Rashodi za usluge	25.000	25.000	26.000	100	104
	329	Ostali nspomenuti rashodi	1.500	1.500	1.500		
O86	38	OSTALI RASHODI	30.000	30.000	35.000	100	117
	381	Tekuće donacije	30.000	30.000	35.000	100	117
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	#DIV/0!	
451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	#DIV/0!	
		GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	277.900	1.779.400	1.085.900	640	61
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10-SOCIJALNA ZAŠTITA					
		PROGRAM P990:PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	277.900	1.779.400	1.085.900	640	61
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100992: Pomoć pojedincima i obiteljima	110.000	112.000	115.000	102	103
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000	112.000	115.000	102	103
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	110.000	112.000	115.000	102	103
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000	112.000	115.000	102	103
		AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	2.000	2.000	2.000	100	100
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000	2.000	2.000		
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	2.000	2.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000	2.000	2.000	100	100
		AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	20.000	22.000	25.000	110	114
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	22.000	25.000	110	114
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000	22.000	25.000	110	114
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	22.000	25.000	110	114

		AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	1.000	1.000	100	100	100
		AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	8.900	6.400	6.900	72	108	108
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.900	6.400	6.900	72	108	108
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.900	6.400	6.900	72	108	108
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.900	6.400	6.900	72	108	108
		AKTIVNOST A100997: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	38	OSTALI RASHODI	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	35.000	100	100	100
		AKTIVNOST A100998: Donacije nepr.org.i ustanovama	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	38	OSTALI RASHODI	1.000	1.000	1.000	100	100	100
	381	Tekuće donacije	1.000	1.000	1.000	100	100	100
		KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	100.000	1.600.000	900.000	1600	56	56
	4	Rashodi za nabavu nef. imovine	100.000	1.600.000	900.000	1600	56	56
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	100.000	1.600.000	900.000	1600	56	56
	421	Građevinski objekti	100.000	1.600.000	900.000	1600	56	56
	426	Nematerijalna proizv.imovina	0	0	0	#DIV/0!		

	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	7.737.456	9.817.184	3.362.200	127	34
01	OPĆE JAVNE USLUGE	629.950	333.939	337.822	53	101
02	OBRANA	-	-	-	-	-
03	JAVNI RED I SIGURNOST	847.587	863.380	41.680	102	5
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.455.000	2.435.000	1.357.615	167	56
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.544.072	2.464.072	44.072	70	2
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	60.000	62.500	63.000	104	101
07	ZDRAVSTVO	-	-	-	-	-
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	635.970	1.581.500	130.100	249	8
09	OBRAZOVANJE	321.977	332.393	337.011	103	101
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	242.900	1.744.400	1.050.900	718	60

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

72.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Davor za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te upravljanje prihodima i rashodima.

Članak 2.

Sredstva Proračuna koriste se samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Proračun se izvršava na temelju ostvarenih prihoda, u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 eura koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih planiranjem nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik koji je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 4.

Proračunskim sredstvima upravlja načelnik općine koji je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 5.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom kalendarske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-06
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

73.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2025. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Priprema i asfaltiranje produžetka Frankopanske ulice u Davoru	35.000,00	Općina Davor
2. Priprema za izgradnju ceste Davorački ipilon	50.000,00	Općina Davor
3. Priprema za izgradnju šetnice u Orubici	35.000,00	Općina Davor
4. Radovi na sanaciji i uređenju Radićeve ulice u Davoru i Strossmayerove ulice u Orubici (sanacija postojećeg stanja, izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza)	300.000,00	Općina Davor MRRFEU
5. Izgradnja sportskog centra Davor sa izgradnjum terena i tribina za razne sportske aktivnosti	200.000,00	Općina Davor APPRRR

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-02
Davor, 13. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

74.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih
djelatnosti općine Davor u 2025. godini****Članak 1.**

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi**Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 573.470 eura, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi
- opremanje i održavanje javnih objekata

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 40.000 eura, a u sklopu te aktivnosti planirano je 20.000 eura za obnovu inventara i opreme društvenog doma u Orubici.

Najveća stavka Programa je adaptacija objekta "Stare škole" i njezina prenamjena u "Muzej lađara" za čiju realizaciju su potrebna sredstva vanjskih izvora, pa je tako za 2025. planirano povlačenje sredstava i početak izgradnje od 500.000 eura

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva, jedno pjevačko i jedno tamburaško društvo koja aktivno djeluju na području općine. Društva se financiraju putem Javnog poziva, a u 2025. godini za tu namjenu izdvojeno je 20.000,00 eura.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i druge.

Za direktne aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 6.000 eura.

Planirana je i izrada monografije općine Davor od 7.470 eura.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2025. za redovno financiranje sportskih udruga putem Javnog poziva izdvojila 30.000 eura i 32.500 eura za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja stadiona i klupskih prostorija.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" osiguran je konsolidirani iznos od 307.322 eura.

Općina Davor i u 2025. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole od 12.000 eura.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 2.655 eura.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2025. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 41.957 eura.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 5.630 eura.

Kao i svaki veliki kapitalni projekt, i za projekt izgradnje vatrogasnog doma provode se aktivnosti apliciranja sredstava iz drugih izvora pa je tako u planu realiziranje izgradnje vatrogasnog doma Davor u visina 800.000 eura u 2025. godini.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa u roku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-03
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

75.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2025. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- zbrinjavanje životinja

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Nasipanje i održavanje poljskih putova, sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	Zakup poljo.zemlj. Koncesije Komunalna naknada Komunalni doprinos Šumski doprinos
2. Košenje i održavanje javnih površina, sanacija divljih deponija i održavanje kanala	70.000,00	Zakup poljo.zemlj. Komunalna naknada Komunalni doprinos
3. Održavanje javne rasvjete – zamjena rasvjetnih tijela, popravci, troškovi opskrbe el. energijom	25.000,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada Najam javnih objekata
4. Održavanje čistoće i funkcionalnosti šetnica, trgova i sl. javnih prostora	25.000,00	Zakup javnih površina Komunalna naknada
5. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	42.000,00	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada Komunalni doprinos
6. Zbrinjavanje i zaštita životinja	2.072,00	Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda :

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-04
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

76.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalne skrbi na području općine Davor u 2025. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2025. godini nastaviti će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2025. godini za mjere socijalne skrbi iznose 277.900,00 eura.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Porodiljne naknade i oprema	20.000,00 EUR
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	73.000,00 EUR
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	34.500,00 EUR
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	2.500,00 EUR
5.	Pomoć invalidima	2.000,00 EUR
6.	Humanitarna skrb kroz udruge	1.000,00 EUR
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	8.900,00 EUR
8.	Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	35.000,00 EUR
9.	Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	1.000,00 EUR
10.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	100.000,00 EUR

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-24-05
Davor, 13. prosinac 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

77.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće, na 18. sjednici, održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Davor

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Davor, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/03, 13/08, 7/13 i 28/15- usklađenje sa Zakonom), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Davor, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana. Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

- A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Zakonom i s drugim zakonskim propisima.
 2. Usklađenje s planom više razine
Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Prostornim planom Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 04/01,

06/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20-pročišćeni tekst, 33/23 i 1/24-pročišćeni tekst), posebice u segmentu gospodarenja otpadom i proizvodnje energije iz obnovljivih izvora.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nije primjenjivo - nema prostornog plana šireg područja iste razine.
- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Tijekom provedbe Plana pokazala se potreba za određenim novim planskim rješenjima, pogotovo u pogledu korištenja obnovljivih izvora energije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

1. Transformacija Plana u plan nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ sukladno Zakonu i Pravilniku o prostornim planovima.
2. Omogućavanje realizacije fotonaponske elektrane, snage do 10 MW, na k.č. 544/1 k.o. Davor, danas unutar planirane gospodarske zone unutar građevinskog područja naselja Davor, koju je sukladno regulativi i planu šireg obuhvata potrebno prenamijeniti u izdvojeno građevinsko područje izvan naselja. Balans površina građevinskih područja izvan naselja postići će se ukidanjem odgovarajuće površine (cca 4,2 ha) u gospodarskoj zoni "Bačanska".
3. Manje promjene obuhvata ostalih građevinskih područja naselja i ostalih građevinskih područja temeljem prethodnih inicijativa i zahtjeva u javnoj raspravi, ukoliko zemljište koje se želi prenamijeniti kumulativno zadovoljava sljedeće kriterije: 1) prema važećem planu planirano je kao poljoprivredna odnosno šumska površina najnižeg boniteta (PŠ-ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište ili P3- ostala obradiva tla), 2) nalazi se izvan područja Ekološke mreže Natura 2000, zaštićenih dijelova prirode i dijelova prirode predloženih za zaštitu, 3) na Karti kopnenih nešumskih staništa RH 2016 evidentirano je u jednom od sljedećih tipova: "Izgrađena i industrijska staništa", "Mozaici kultiviranih površina" i/ili "Zapuštene poljoprivredne površine".
4. Osim ciljeva i programskih polazišta iz stavka 3. ovog članka, moguće je sva prostorno planska rješenja uskladiti s prihvaćenim zahtjevima, mišljenjima i primjedbama javnopravnih tijela te ostalih sudionika u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana identičan je površini jedinice lokalne samouprave – Općina Davor.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Za područje općine Davor na snazi je Prostorni plan uređenja općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/03, 13/08, 7/13 i 28/15-usklađenje sa Zakonom). Većinu teritorija pokrivaju aktivne poljoprivredne površine, prevladavajućeg boniteta P1 i P2. Prisutna su građevinska područja dvaju naselja (Davor i Orubica), dva groblja, jedna manja (5 ha) turistička zona uz naselja

Orubica, te tri manje (do 10 ha) i jedna veća (39,5 ha) gospodarska zona. Osim naselja i groblja, sva građevinska područja su neizgrađena. Za područja naselja Davor na snazi je Urbanistički plan uređenja naselja Davor (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/10 i 31/21).

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U izradi izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. ***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana***

Članak 7.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
2. VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., HR-35400 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56.
3. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
4. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, Odjel inspekcije, HR-35000 Slavonski Brod, Kaje Adžić bb.
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
8. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
9. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
10. Lučka uprava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 19a.
11. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 19A.

12. Općina Vrbje, HR-35423 Vrbje, Kralja Tomislava 4.
13. Općina Staro Petrovo Selo, HR-35420 Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb.
14. Općina Nova Kapela, HR-35410 Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 13.
15. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Komunalac Davor, HR-35425 Davor, Ivana Gundulića 35.
2. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema. Poštom i elektroničkim putem.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Faze izrade izmjena i dopuna Plana utvrđene su Zakonom.

Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana je 60 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade izmjena i dopuna Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se sredstvima iz proračuna općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-03/24-02/42, URBROJ: 2178-03-02/5-24-7 od 13. studenog 2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu.
Nema

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-02/24-01/3
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

Prijedlog Odluke pripremila i s istim suglasna odgovorna osoba Nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2178-17-02-24-1
Davor, 24.06.2024.

PROČELNIK
Ivica Marjanović, v.r.

78.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 102/12) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/2018., 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske području općine Davor za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2025. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluge za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Davor za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR.

Članak 4.

Financiranje poslova iz članka 2. ovog Plana vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod općine Davor, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2025. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/5
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

79.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13 i 65/17.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PLAN**utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini**

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Davor za 2025. godinu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/6
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

80.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18, 158/18., 98/19 i 32/20.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018. i 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika, koji obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Proračunu općine Davor za 2025. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 5.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2025. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/24-01/8
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

81.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 240-01/24-01/5
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.**

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta u području procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu poseban naglasak će se staviti na ekstremno visoke temperature koje su izrazito dugo trajale i koje su za posljedice imale sušu, ali i uzrokovale bitne poremećaje u svakodnevnim životima ljudi na području općine. Kako se u budućnosti očekuje jačanje takvih ekstrema zbog klimatskih promjena, potreban je posebnu pozornost usmjeriti na proaktivni pristup, koji uključuje smanjenje jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

82.

Na temelju članka 5., članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj:29/19, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i kandidacijskih lista u 2025. godini do isteka mandata u tekućem sazivu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Davor za 2025. godinu za redovno financiranje političkih stranaka i kandidacijskih lista koje imaju vijećnike zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor u razdoblju od 01. siječnja 2025. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatska o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave..

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u 2025. godini u prvom tromjesečju u ukupnom iznosu od 909,16 Eura ostvaruju : Hrvatska demokratska zajednica, Kandidacijska lista grupe građana.

Za razdoblje od 01. travnja do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iznos sredstava na koji politička stanka ostvaruje pravo izračunat će se na način propisan člankom 5. stavak 2. ove Odluke.

Članak 3.

Političke stranke, odnosno kandidacijske liste koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za svakog vijećnika, prema broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, imaju pravo na iznos od 265,45 EUR za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Davor.

Politička stranka, odnosno kandidacijska lista za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na uvećanu naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog u prvom stavku ovog članka.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj članova	Od toga žene	Iznos financiranja za I kvartal 2025.
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8	4	557,44 EUR
2.	Kandidacijska lista grupe građana	5	3	351,72 EUR
	UKUPNO	13	7	909,16 EUR

Članak 5.

Sredstva se doznačuju na žiro račun političkim strankama i Kandidacijskoj listi navedenim u članka 3. ove Odluke. Broj žiro računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke, kandidacijske liste dužne su pismeno dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor.

Ako se završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom tromjesečju isplatit će se iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/24-01/17
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

83.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.05/18, 13/21), Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Davor, KLASA:371-01/24-02/2, URBROJ:2178/17-01-24-01 od 18. listopada 2024. godine, Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Davor, KLASA:371-01/24-02/2, URBROJ:2178/17-01-24-02 od 22. listopada 2024. godine, Prijedloga Liste reda prvenstva Povjerenstva za provedbu Javnog poziva, KLASA:371-01/24-02/2, URBROJ:2178/17-01-24-08, od 27. studenog 2024. godine, općinski načelnik općine Davor donosi

ODLUKU

o dodjeli financijske pomoći pri kupnji ili izgradnji stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Davor u 2024. godini

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Davor u 2024. godini, prijedloga

Povjerenstva za odabir ponuda po javnom pozivu za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Davor u 2024. godini, donosim Odluku o dodjeli financijske pomoći pri kupnji i izgradnji stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Davor u 2024. godini kako slijedi:

1. Robert Dakić, Davor, Kralja Tomislava 42, iznos od 7.000,00 Eura za gradnju obiteljske kuće u Davoru, Frankopanska bb, k.č.br. 1596/2, zk.ul.br.3757 k.o. Davor.
2. Mario Butumović, Davor, Bana Ivana Mažuranića 5, iznos od 7.000,00 Eura za kupnju obiteljske kuće u Davoru, Bana Ivana Mažuranića 5, k.č.br. 2923, zk.ul.br. 3750, k.o. Davor.
3. Dražen Benić, Davor, Vatroslava Lisinskog 7, iznos od 7.000,00 Eura za kupnju obiteljske kuće u Davoru, Vatroslava Lisinskog 7, k.č.br.3359, zk.ul.br.3782, k.o. Davor.
4. Karlo Sverić, Orubica, Savska 16, iznos od 7.000,00 Eura za izgradnju stambenog objekta u Orubici, Matije Gupca 4B, k.č.br. 1063, zk.ul.br. 1922, k.o. Orubica.
5. Andrea Svitlanović, Davor, Lađarska 2, iznos od 7.000,00 Eura za kupnju obiteljske kuće u Davoru, Gundulićeva 11, k.č.br.3102, zk.ul.br. 2640, k.o. Davor.

Članak 2.

Na temelju Odluke o dodjeli financijske pomoći pri kupnji i izgradnji stambenog objekta mladim obiteljima, sa osobama navedenim u članku 1. ove Odluke sklopit će se Ugovor o dodjeli financijske pomoći u kojem će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 371-01/24-02/2
URBROJ: 2178/17-01-24-9
Davor, 02. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Davor donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2025. godinu.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Davor, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke. Plan će se objaviti na službenim internetskim stranicama općine Davor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/24-01/7
URBROJ: 2178/17-03-24-01
Davor, 13. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.**

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

74.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18 i 155/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21 i 17/22) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 10/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj dana 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu kojeg je Općina Donji Andrijevci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 406-01/24-02/1
URBROJ: 2178-4-24-2
Donji Andrijevci, 2.12.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

75.

IZVJEŠĆE**O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI ZA 2023. GODINU****Sadržaj:**

1. UVOD	1
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	1
2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevi ...	2
2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevi	2
2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi	3
2.3.1. <i>Nerazvrstane ceste</i>	4
2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi	4
2.4.1. <i>Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima</i>	5
2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevi	7
2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	7
2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevi	8
2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	8
2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja registra imovine	8
2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi.....	10
2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine	11
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	11
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevi "	14
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevi kao (su)vlasnika trgovačkih društava"	20
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost "	22
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata"	25
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevi	26
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja ".....	28
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Donji Andrijevi "	30

1. UVOD

Općina Donji Andrijevci izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu (dalje u tekstu: Izvješće za 2023. godinu). Dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom koje Općina Donji Andrijevci donosi su: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Donji Andrijevci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Donji Andrijevci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci, te se donosi jednom godišnje u tekućoj godini za prethodnu. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Općina Donji Andrijevci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. do 2028. godine te Planove upravljanja imovinom. Općina Donji Andrijevci redovno izrađuje i Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Donji Andrijevci uspostavljen je Registar imovine koji će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevci raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Donji Andrijevci da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Donji Andrijevci i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Donji Andrijevci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Donji Andrijevci u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu,

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Donji Andrijevci u svom suvlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.
2. VODOVOD d.o.o.

Općina Donji Andrijevci ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Općina Donji Andrijevci u 2023. godini stalno obavljala upravljačke procese u tijelima trgovačkih društava u kojima ima poslovni udio, sudjelovala na sjednicama skupština i nadzornih odbora te objavljivala podatke o trgovačkim društvima na svojim internet stranicama. Predstavnik u Skupštini trgovačkih društava Posavska Hrvatska d.o.o. i Vodovod d.o.o. redovito je sudjelovao na sjednicama Skupštine s time da se skupština trgovačkih društava sastoji iz više članova budući da su i osnovana od strane više osnivača.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci su:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- doneseni su poslovni planovi za 2023. godinu,
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti.
- Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici općine Donji Andrijevci kako bi bio dostupan javnosti.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevci

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. do 2028. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevci:

1. Općina Donji Andrijevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donji Andrijevci budu stavljeni u funkciju

koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevi, poslovni prostori koji su potrebni Općini Donji Andrijevi stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Donji Andrijevi raspolaže s poslovnim prostorima koji su dani u zakup temeljem ugovora u zakupu. Općina Donji Andrijevi je u 2023. godini vodila brigu o ispunjenju ugovornih odredbi sukladno sklopljenim Ugovorima o zakupu poslovnog prostora te je, u suradnji s zakupoprincipima, vodila brigu o redovitom održavanju prostora kao i redovitoj naplati s osnova zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu općine Donji Andrijevi.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevi koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Donji Andrijevi, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevi ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju na području općine Donji Andrijevi provedene su sljedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem:

- redovito ažuriranje registra nekretnina u dijelu koji se odnosi na građevinska zemljišta u vlasništvu općine Donji Andrijevi,
- pokretanje postupaka sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskim česticama,
- redovito uređivanje i priprema za izgradnju na građevinskim zemljištima koja su stavljena u funkciju,
- redoviti postupci prodaje, najma i korištenja građevinskih zemljišta sukladno općim aktima općine Donji Andrijevi. Postupci prodaje provode se putem javnog natječaja a iznimno izravnom pogodbom sukladno taksativno propisanim slučajevima utvrđenim zakonom.

2.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su

javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevcu uređeno je korištenje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje te poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevcu.

Nerazvrstane ceste na području općine Donji Andrijevcu obuhvaćaju nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica općine Donji Andrijevcu. Upisane su u registar prema broju nerazvrstane ceste, nazivu, opisu, naselju, dužini, tipu kolnika, kategoriji, katastarskoj čestici, katastarskoj općini i vlasniku.

Općina Donji Andrijevcu je u 2023. godini vodila sve poslove kontinuiranog upisa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u Registru imovine.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu općine Donji Andrijevcu

Prema odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolože nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju ("Narodne novine", broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike

Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 52/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Na području općine Donji Andrijevcu nalazi se igralište koje se koristi za sportske udruge.

2.4.1. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 1. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima - podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni - u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> - utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave - nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu - lokalna jedinica ne ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) - postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima - rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski - vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima - analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - Općina Donji Andrijevci uređuje odnos s klubovima na svom području temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevi

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Donji Andrijevi mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Donji Andrijevi budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20, 43/23),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12, 116/18),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19).

Općina Donji Andrijevi nije u 2023. godini samostalno razvijala projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevc

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevc:

1. Procjena potencijala imovine općine Donji Andrijevc mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentni odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 8/15, 94/17),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.

Općina Donji Andrijevc redovito je obavljala procjenu vrijednosti nekretnina koje su bile predmet prodaje, a obavio je ovlašteni sudski vještak s kojim se sklopi ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata izrađen je sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Donji Andrijevc tijekom 2023. godine je rješavala sve imovinsko pravne odnose koji su bili nužni za realizaciju projekata od interesa za Općinu Donji Andrijevc.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevc raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Donji Andrijevi postavljen je poseban widget. Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Općina Donji Andrijevi tijekom 2023. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi:

1. Potrebno je na internet stranici općine Donji Andrijevi na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Donji Andrijevi,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevi s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevi.

Na Internet stranici općine Donji Andrijevcu postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupuje u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Donji Andrijevcu dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 2. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevcu

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici općine Donji Andrijevcu	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15 i 69/22) Općina Donji Andrijevcu na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Donji Andrijevcu objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovarjanje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).	Općina Donji Andrijevcu provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2023.-2028. godine, Planove upravljanja imovinom i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2023. godine Općina Donji Andrijevići nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17,151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također su prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Tablica 3. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Donji Andrijevci
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Donji Andrijevci Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Donji Andrijevci“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Popisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Ostvareno (1)	

<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje</p>	<p>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)</p> <p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)</p> <p>Statut općine Donji Andrijevci</p> <p>Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja – javni natčaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Cijjana (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	
---	--	--	---	---	-------------	------------------------------------	----------------------	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023. STANOVNI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOST/IN ACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA	
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)	Ostvareno (5)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donji Andrijevci putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut općine Donji Andrijevci	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pregovorom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem /provedenog javnog	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		

Donji Andrijevci putem prodaje	<p>Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)</p>	zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmicanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretnimama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upritnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretinama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Izrada naruđbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Skapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poređenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)	Ostvareno (0)	

					Ostvareno (0)		Polazna (0) Ciljana (0)		Broj		Broj izrađenih elaborata godišnje	iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora i sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlašteno nekretninu ili za djelomično izvlašteno nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.		3. Izrada procjembenog elaborata	Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	
--	--	--	--	--	---------------	--	----------------------------	--	------	--	-----------------------------------	--	---	--	----------------------------------	--	--

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAJ CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA	
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretnimama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj, 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine«, broj, 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom	
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave općine Donji Andrijevci	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (2)		
			Donošenje dokumenata	Broj akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)		

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Donji Andrijevci	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretinama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine«, broj, 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretuna Polazna (0) Ciljana (1)	Kontinuirano	Projekt Implementacija upravljanja imovinom Izrađena Evidencija imovine
							Ostvareno (0)	Ostvareno (0)

Kontinuirano	Ostvareno (0)	Ostvareno (0)	Ostvareno (0)
Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)	Polazna (2) Ciljana (2)	Polazna (0) Ciljana (12)
	Broj		Broj
Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji			Broj ažuriranja
Vođenje evidencije općinske imovine			Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine
2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Donji Andrijevci			1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine
			Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST I MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (¹)Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (²)Narodne novine« (broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (³)Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu 2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024. godinu Usvajanje/donošenje dokumenata Izrada prijedloga Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu. Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu.
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2023.-2028.	Ažuriranje i usklađba dokumenata s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Donji Andrijevci“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Donji Andrijevci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRLJEDNOST I MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRLJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	

	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Cijlana (2)	Ostvareno (0)	
1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude				
2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Broj akata	Polazna (1) Cijlana (0)	(0)	
3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Broj akata	Polazna (1) Cijlana (2)	(0)	Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje
4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Broj	Polazna (1) Cijlana (2)	(0)	
1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Broj	Polazna (0) Cijlana (0)	(0)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15 i 102/19)				
			Povećanje naplate potraživanja		

76.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. stavka 2. i 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o načinu upravljanja društvenim domovima u vlasništvu općine Donji Andrijevci koji se daju na privremeno ili povremeno korištenje

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o načinu upravljanja društvenim domovima u vlasništvu općine Donji Andrijevci koji se daju na privremeno ili povremeno korištenje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/23 i 18/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 940-01/24-01/49
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 2.12.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

77.

Temeljem članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 29. i 39. Odluke o grobljima na području općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 31/20, 38/20 i 17/24) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj dana 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o obvezi plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade te obvezi uplate troška za izvođenje obrtničkih radova na grobljima

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o obvezi plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade te obvezi uplate troška za izvođenje obrtničkih radova na grobljima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 43/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-0/24-03/84
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 2.12.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

78.

Temeljem članka 32. Odluke o grobljima na području općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 31/20, 38/20 i 17/24) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj dana 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o obvezi plaćanja naknade za korištenje mrtvačnica na području općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o obvezi plaćanja naknade za korištenje mrtvačnica na području općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 43/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/24-03/85
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 2.12.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

79.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi, na 28. sjednici od 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevi

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora na tim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi i vlasništvu općine Donji Andrijevi.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet vozila i koju svatko može koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugima propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva općine, niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja građevina, sukladno odluci općinskog načelnika pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste se koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa koje ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području općine Donji Andrijevi čine: nerazvrstane ceste, seoski, poljski i šumski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Članak 3.

Nerazvrstanom cestom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski i šumski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, terminali i okretišta za vozila javnoga prijevoza putnika, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup),
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi),
- pješačke staze, biciklističke staze i nogostupi,
- zemljište ograničeno građevinskom regulacijskom crtom ili cestovno zemljište izvan naselja s obiju strana ceste, u širini od 1 m od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu,
- odvodni jarci, rigoli, kanalice, slivnici, drenaže i sl.,
- zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina (kanalizacija),
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 metara,
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna),
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, zidovi za zaštitu od buke, detektori, parkirni automati telekomunikacijski uređaji i sl.).

2. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 5.

Nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci upravlja Općina Donji Andrijevci.

Jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevci vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine, sukladno podzakonskom propisu kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 6.

Radovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove odluke su:

- radovi redovnog i izvanrednog održavanja,
- radovi na rekonstrukciji i građenju,
- financiranje.

2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 7.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja nerazvrstanih cesta što ga donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja cesta,
- mjestimični popravci kolničkog zastora izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravci revizijskih okana i poklopaca revizijskih okana komunalnih instalacije,
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- popravci pješačkih staza, biciklističkih staza i nogostupa,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i iz odvodnih jaraka i rigola,
- popravci i pročišćavanje zatvorenog sustava za odvod oborinskih voda s prometnih i parkirnih površina u naseljima,

- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata od korozije,
- zamjena, obnavljanje, popravljnje i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije i opreme,
- održavanje vegetacije na zemljištu što pripada cesti i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste,
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoprometnoj površini,
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda,
- drugi slični radovi.

Članak 8.

Radovi izvanrednog ili pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- zamjena i ojačavanje temeljnog tla (podtla), kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg opsega,
- sanacija klizišta i odrona,
- dogradnja pješačkih, biciklističkih staza i nogostupa,
- dogradnja bankina i rubnjaka,
- obnavljanje, proširivanje i zamjena propusta raspona većeg od 5 m,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećavanja protočnosti i sigurnosti prometa,
- veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvod oborinskih voda s prometnih površina u naseljima,
- drugi slični radovi.

Radovi pojačanog održavanja na nerazvrstanim cestama izvode se na temelju tehničke dokumentacije.

Članak 9.

Poslove redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju pravne osobe kojima je to povjereno u skladu sa posebnim zakonom.

2.2. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci u skladu s propisima o prostornom uređenju i gradnji, a na temelju tehničke dokumentacije o građenju.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, može se organizirati i obavljanje radova:

- ugovaranjem sa korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- ostali načini u skladu sa zakonskim propisima.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja ima potrebu za izvođenjem radova u smislu održavanja, priključivanja, rekonstrukcije ili građenja

nerazvrstanih cesta, dužna je prethodno ishoditi suglasnost općine Donji Andrijevc.

Po završetku radova iz stavka 3. ovog članka pravna odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti općinu Donji Andrijevc.

Članak 11.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- otkup zemljišta i objekata,
- projektiranje cesta, opreme, pratećih objekata, signalizacije i druga pripadajuća projektiranja,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrolu kvalitete izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 12.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s odrednicama Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevc.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

2.3. Financiranje

Članak 13.

Izvori sredstava za financiranje nerazvrstanih cesta su:

1. komunalna naknada,
2. komunalni doprinos,
3. godišnja naknada za uporabu nerazvrstanih cesta,
4. naknada za izvanredni prijevoz,
5. naknada za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta,
6. naknada za oštećenje cesta,
7. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
8. šumski doprinos,
9. porezni prihodi i drugi izvori.

3. MJERE ZAŠTITE

Članak 14.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa i da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa asfaltiranim kolnikom mora se izgraditi sa asfaltiranim kolnikom u dužini najmanje 20 m od mjesta priključka na nerazvrstanu cestu, odnosno u cijeloj dužini ako je objekt udaljen manje od 30 m od mjesta priključka.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu, u smislu ove odluke, je spoj prometne površine s koje se vozila izravno ukljućuju u promet po nerazvrstanoj cesti.

Članak 15.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste popraviti će priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 16.

Za gradnju priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu potrebno je odobrenje pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste, ako nije potrebna građevinska dozvola.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka sadržava i posebne uvjete u skladu s prometno-tehničkim propisima.

Članak 17.

Izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama obavlja se na temelju suglasnosti za izvanredni prijevoz koju daje pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste.

Izvanrednim prijevozom, u smislu ove odluke, smatra se prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, imaju masu ili osovinski pritisak veći od dopuštenog ili dimenzije veće od propisanih.

Način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza, obračun naknade i kontrola utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

Članak 18.

Pravne ili fizičke osobe, koje zbog svoje djelatnosti prekomjerno koriste ili preopterećuju nerazvrstane ceste, dužne su platiti naknadu za prekomjerno korištenje ili preopterećivanje istih.

Prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste je učestaliji promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno ili većeg osovinskog opterećenja od dopuštenog.

Visina naknade za prekomjerno korištenje ili preopterećivanje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Članak 20.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

Članak 21.

Iznimno od članka 20. stavka 1. ove odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih

instalacija i uređaja, te spašavanja ili zaštite života i zdravlja ljudi i imovine, može se započeti bez suglasnosti, uz dojavu pravnoj osobi koja održava nerazvrstane ceste.

Pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste u slučaju iz stavka 1. ovoga članka poduzet će sve potrebne radnje od osiguranja odvijanja prometa do sanacije javnoprometne površine.

Članak 22.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste privremeno će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 23.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, te na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 24.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprečavati otjecanje istih voda i tekućina sa ceste ili zemljišnog pojasa,
- puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeke uz cestu,
- izljevati na cestu motorno ulje, druge masne tvari i prljavštinu,
- dolaziti na cestu ili silaziti s ceste izvan sagrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
- prosipati ili bacati na cestu bilo kakve predmete, materijal ili smeće,
- nanositi na cestu blato,
- oštećivati ili prelaziti zaštitne i druge ograde pored cesta,
- vući po cesti trpuce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i njenoj neposrednoj blizini postavljati košnice s pčelama,
- paliti travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i u njenoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno zauzimati nerazvrstanu cestu,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno sprečavati odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- svako drugo neovlašteno interveniranje u površinu i zračni prostor nerazvrstane ceste.

Počinjene štete na nerazvrstanoj cesti zabranjenom radnjom iz stavka 1. ovog članka dužan je sanirati počinitelj o vlastitom trošku. Ukoliko to počinitelj odbije učiniti, komunalni redar utvrditi će rješenjem rokove i način sanacije nastale štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. sanacija nerazvrstane ceste izvršiti će se po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. u roku 15 dana od ispostave računa.

Članak 25.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama koje nisu općinske ceste moraju čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stajnu,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- izrada i zamjena kolnih prilaza minimalnim svijetlim profilom cijevi promjera 40 cm,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Članak 26.

Evidenciju o održavanju nerazvrstanih cesta, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

4. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar.

Članak 28.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

1. Pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja nerazvrstanih cesta,
- radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
- radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za izvanredno održavanje,
- obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta.

2. Komunalni redar je ovlašten i dužan narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstnim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekata,
- privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti,
- vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Pravne osobe i građani koji su podvrgnuti nadzoru komunalnog redara, dužni su, na njegov zahtjev i u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 31.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

5. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

- Novčanom kaznom, u iznosu od 260,00 do 660,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
1. ne održava revizijska okna i poklopce revizijskih okana komunalnih instalacija (članak 7. stavak 1. Odluke),
 2. obavlja radove izvanrednog održavanja bez tehničke dokumentacije (članak 8. stavak 2. Odluke),
 3. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 15. stavak 1. Odluke),
 4. gradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu bez odobrenja (članak 16. stavak 1. Odluke),
 5. obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti (članak 20. stavak 1. Odluke),

Novčanom kaznom, u iznosu od 40,00 do 70,00 eura, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom, u iznosu od 130,00 do 260,00 eura, kaznit će se fizička osoba obrtnik ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom, u iznosu od 40,00 do 70,00 eura, kaznit će se fizička osoba ako postupa u suprotnosti s odredbama članka 23., 24. i 25. Odluke.

Članak 33.

Za prekršaje iz članka 32. stavka 1. točaka od 4. do 8. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 20,00 eura.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Kod trajnog prestanka potrebe korištenja nerazvrstane ceste na području općine Donji Andrijevci istoj se može ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje status ostaje u vlasništvu općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci.

Članak 35.

Ako pojedina pitanja nisu uređena ovom Odlukom, supsidijarno će se primjenjivati drugi akti općine Donji Andrijevci kojima se uređuje komunalni red.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/24-01/4
URBROJ:2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 2.12.2024.ž

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

JEDINSTVENA BAZA PODATAKA NERAZVRSTVANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI				
Broj	k.o.	Naziv ulice	duljina (m)	k.č.br.
1.	Novo Topolje	Luke (ulica prema groblju)	1080	596
2.	Novo Topolje	Selo	1420	595
1.	Staro Topolje	Varcaga (prema Bitunjcu)	580	687, 725
2.	Staro Topolje	Selo (između k.br. 143 i 147)	150	680
3.	Staro Topolje	Selo (između k.br. 53 i 55)	175	682
4.	Staro Topolje	Dalmatinska ulica - odvojak	1780	864, 863, 857, 862/2, 858/2
5.	Staro Topolje	Ive Lole Ribara	4550	683/2, 683/3, 684/2, 684/3, 684/4, 689/2, 735/4
6.	Staro Topolje	Dalmatinska ulica	3260	830/2, 842/6, 853/2, 865/3, 866/2, 870/3, 873/2, 873/3, 870/5, 866/3, 853/3, 853/4
1.	Sredanci	Selište	92	dio 218, dio 601, dio 522
2.	Sredanci	Selo (od k.br. 45 do 53)	226	537
3.	Sredanci	Selo (između k.br. 12 i 14/1)	53	521
4.	Sredanci	Selo (između k.br. 81 i 83)	50	528
5.	Sredanci	Selo (između k.br. 28 i 30)	117	520
6.	Sredanci	Selo (između k.br. 113 i 113B)	40	531
7.	Sredanci	Krčevine	157	588/1
8.	Sredanci	Gosjelica	660	642, 640
9.	Sredanci	Selo	2050	534,536
1.	Donji Andrijevci	Šljivice	217	Dio 2065
2.	Donji Andrijevci	Hrvatskih branitelja	265	2103
3.	Donji Andrijevci	Hrvatskih branitelja-odvojak	190	2106/12
4.	Donji Andrijevci	Trnavačka ulica	383	303
5.	Donji Andrijevci	Kolodvorska	1460	46, 164/1,60
6.	Donji Andrijevci	30. svibnja	298	865/2
7.	Donji Andrijevci	Radničko naselje	1400	5/16, dio 970
8.	Donji Andrijevci	Željeznička ulica	760	Dio 970
9.	Donji Andrijevci	Bilo	448	892/2
10.	Donji Andrijevci	Braće Radić	930	1244

11.	Donji Andrijevci	Braće Radić- odvojak (kod Markovca)	350	1269/1
12.	Donji Andrijevci	Baruga	354	1275, 1261, dio 1264, dio 1263, 1262, 1265
13.	Donji Andrijevci	Perkovačka ulica	740	1338
14.	Donji Andrijevci	Slavonska	915	1498/1
15.	Donji Andrijevci	Trpimirova ulica	184	1497/1
16.	Donji Andrijevci	Selska cesta	270	795
17.	Donji Andrijevci	Ulica Josipa Kozarca	507	673
18.	Donji Andrijevci	Dalmatinska	440	Dio 1591
19.	Donji Andrijevci	Ulica domovinskog rata	460	1706/24
20.	Donji Andrijevci	Ulica dr. Mije Pišla	191	1706/31
21.	Donji Andrijevci	Sajmište	298	1706/3
22.	Donji Andrijevci	Sajamska ulica	655	552
23.	Donji Andrijevci	Ulica S. Babunovića	183	536
24.	Donji Andrijevci	Školska ulica	680	512
25.	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava	190	dio 832
26.	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava (prema ambulanti)	185	491/4, 503/2, 511/13
27.	Donji Andrijevci	Školski odvojak	80	511/15
28.	Donji Andrijevci	Grobljanska	470	489
29.	Donji Andrijevci	Jelanje	1450	1514
30.	Donji Andrijevci	Kamarište	540	409
31.	Donji Andrijevci	Glogovac	950	844
32.	Donji Andrijevci	Zagrebačka ulica	2450	2059, dio 832
33.	Donji Andrijevci	Matije Gupca	2570	dio 832, 1389/1
34.	Donji Andrijevci	Blato	650	3793, 3789/1
UKUPNO:			22113	

80.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 2.12.2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevci
u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja općine Donji Andrijevci u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan iz stavka 1. ovog članka koji nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/24-01/2
URBROJ:2178-4-24-2
Donji Andrijevci, 2.12.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

81.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci, („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, dana 2.12.2024. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena
4. odnos prema radu
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost općine Donji Andrijevci
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,

7. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i prepoznatljivosti općine Donji Andrijevci.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla
- 3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana
- 4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost, kreativnost i inovativnost obavljenih poslova, odgovornost prema radu, zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja tijekom rada te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku ili namješteniku koji je imao neopravdani izostanak tijekom mjeseca na koji se odnosi dodatak za uspješnost na radu ili protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseca na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 9.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinog upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 9. izdana suglasnost općinskog načelnika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinog upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 13.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 1 19-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevc, 2.12.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

OPĆINA KLAKAR

71.

Na temelju članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i na temelju članka 36. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Klakar u 2025. godini

I.

Usvaja se Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Klakar u 2025. godini.

II.

Program se provodi temeljem Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području općine Klakar.

III.

Program mjera primjenjuju se na cjelokupnom području općine Klakar sukladno prijedlogu Programa kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije za svaku kalendarsku godinu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko -posavske županije“.

KLASA: 543-01/24-01/03
URBROJ: 2178-7-01-24-2
U Klakaru, 9. prosinca 2024.god.

OPĆINSKI NAČELNIK,
Tomislav Pendić, v.r.

72.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju "NN", br. 135/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) članka 36. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) načelnik općine Klakar donio je:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar

I.

Prihvataju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KLAKAR.

II.

Konačni prijedlog plana potrebno je dostaviti Zavodu za prostorno uređenje županije radi izdavanje mišljenja sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju.

III.

Jedinstveni upravni odjel općine Klakar provest će ovaj Zaključak.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranici općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

KLASA: 350-02/23-01/02
UR. BROJ: 2178-7-01-24-138
Klakar, 12.12.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

73.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju "NN", br. 135/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) članka 36. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) načelnik općine Klakar donio je:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar

I.

Prihvataju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „JELAS – RUŠČICA“, KLAKAR.

II.

Jedinstveni upravni odjel općine Klakar provest će ovaj Zaključak.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranici općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

KLASA: 350-02/23-01/02
UR. BROJ: 2178-7-01-24-139
Klakar 12.12.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

74.

Na temelju članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/2024), pročelnica Jedinственog upravnog odjela općine Klakar donosi,

GODIŠNJI PLAN RADA

Jedinственog upravnog odjela općine Klakar za 2025. godinu

I.

UVOD

Godišnjim planom rada Jedinственog upravnog odjela općine Klakar za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinственi upravni odjel općine Klakar obavljati u 2025. godini.

UNUTARNJE USTOJSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar sa sistematizacijom radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) i Uredbi o izmjenama Uredbe o kvalifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 48/2023) uređeno je unutarnje ustojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima općine Klakar.

Utvrđena su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN
3. VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA
4. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU I NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA
6. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE
7. ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT
8. POMOĆNI RADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE

Općinski načelnik će u 2025. godini na prijedlog Pročelnika Jedinственog upravnog odjela donijeti novi izmijenjeni Pravilnik o radu Jedinственog upravnog odjela, sa izmijenjenom sistematizacijom radnih mjesta, a slijedom toga će se izmijeniti i Godišnji Plan rada Jedinственog upravnog odjela te će se uskladiti sa novom sistematizacijom.

Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel općine Klakar za 2025. godinu planirano je popunjavanje radnog mjesta Pomoćni radnik za komunalne poslove.

DJELOKRUG RADA

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17; 98/19; 144/20).

Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i načelnika, savjeta mladih, te ostalih komisija, povjerenstava i odbora.

Popunjena radna mjesta utvrđena pravilnikom i djelokrug poslova koje će obavljati tokom 2025. godine:

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima, vodi brigu o obavljanju posla u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela, te koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća, osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama, vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstvima rada Jedinstvenog upravnog odjela
- organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, vodi upravne postupke i donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih, osigurava usklađenje općinskih akata, izrađuje nacрте akata koje donose općinski načelnik i općinsko vijeće, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje ugovore koje sklapa općina
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, donosi rješenje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima, te odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost

VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG

- Obavlja radnje u upravnom postupku koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela vodi upravni postupak i predlaže i/ili donosi rješenja u granicama dobivene ovlasti, sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik radnih tijela sa sjednica općinskog vijeća, izrađuje pismene otpравke akata općinskog vijeća, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora, vodi registar općinskog vijeća,

- vodi evidenciju Ugovora, evidencije prisutnosti na radu i evidencije godišnjih odmora, bolovanja, te priprema odluke i rješenja o godišnjim odmorima i dr. stvarima iz radnih odnosa, te vodi sve druge evidencije bitne za rad upravnog odjela, te iste unosi u predviđene aplikacije, dostavlja akte na nadzor i objavu,
- vodi poslove pisarnice, poslove arhiviranje dokumentacije, skrbi o arhivskom materijalu i građi , vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava iz djelokrug rada općinskih tijela, prati problematiku i propise, te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti ,
- predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz područja društvenih djelatnosti i informiranja, pomaže u izradi smjernica, nacрта i planova protupožarne i civilne zaštite, vrši protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika

VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

- Obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove općine, poslove platnog prometa putem računa općine ,
- obavlja poslove u svezi s pripremom i izradom prijedloga proračuna i izmjene proračuna, poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća, poslovi oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslove izrade statističkih izvješća u vezi s proračunom i ostale statističke i analitičke poslove, prati likvidnost Proračuna, te ostvarenje prihoda i primitaka, te izvršenje rashoda i izdataka ,
- priprema nacрте i prijedloge financijskih akata općine, obavlja financijske poslove na projektima koje vodi Općina, obavlja suradnju i nadzor nad financijskim i računovodstvenim poslovima s proračunskim korisnicima ,
- vodi poslovne knjige općine, vodi evidencije imovine općine i druge evidencije i registre općine iz svog djelokruga rada, a potrebne za kontrolu i evidenciju upravnog odjela ,
- prati i proučava zakonske odredbe iz djelokruga svoga rada i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

- Obavlja poslove kontrole objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku, obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluke o komunalnom redu, te utvrđuje zahtjeve temeljem kojih upravno tijelo pokreće prekršajne i druge postupke i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja radnje u upravnom postupku i provodi upravni postupak po propisima o komunalnom gospodarstvu do donošenja rješenja, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području općine Klakar obavljaju komunalnu djelatnost, priprema nacрте općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, obavlja poslove vezane uz pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u izradi izviješća o stanju u prostoru, vodi propisane očevidnike i evidencije i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje državni poljoprivrednim zemljištem, priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje poljoprivrednim i građevinskim općinskim zemljištem, sudjeluje u obavljanju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i

- drugih prostora, za obračune propisanih naknada, obavlja izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa, obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, sakupljanja i deponiranja, odvoza glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša, brine o zaštiti zraka, organizira i kontrolira postavljanje reklama i natpisa, obavlja poslove iz područja zaštite životinja,
- prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, daje podatke i sastavlja izvješća iz svoga djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,
 - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika u okviru radnog mjesta na koji je raspoređen

ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT

- Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe načelnika, pročelnika, općinskog vijeća, te drugih radnih tijela, prima i otvara običnu i povjerljivu poštu načelnika i pročelnika, izrađuje pismena po nalogu načelnika i pročelnika, vodi prijemni ured (pisarnicu), vodi telefonsku centralu, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, prijem i otpremu pošte i svu potrebnu evidenciju
- obavlja protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika, vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe načelnika i pročelnika, vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama,
- zaprima zahtjeve i pritužbe građana, izdaje obrasce
- obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koji je raspoređen, po nalogu pročelnika,

PLAN RADA ZA 2025. GODINU

Jedinstveni upravni odjel, kontinuirano će obavljati sljedeće poslove:

- 1. Opća uprava:**
 - opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi pisarnice, arhiviranje spisa, otprema pošte, nabava roba i usluga.
 - Priprema nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće općine Klakar;
 - Izrada izvješća i analiza za potrebe općinskih, županijskih i državnih institucija i tijela;
 - Kontinuirana suradnja sa višim upravnim tijelima i institucijama;
 - Nabava, licenciranje i održavanje računalnih programa
 - Nabava robe, radova i usluga za potrebe općine Klakar
- 2. Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja općine:**
 - priprema i izrada proračuna, plana razvojnih programa, izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje popisa imovine općine, evidencija novih obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, opomene, učinkovita naplata općinskih prihoda, grobna naknada, unutarnje kontrole-izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;

3. Komunalno gospodarstvo i komunalno redarstvo

- izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalnih vodnih građevina, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda);
- poslovi vezani za uređenje prometa na području općine;
- Priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,
- Poslovi iz nadležnosti građevinske inspekcije
- Provedba mjera za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom općine Klakar
- Provedba mjera i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti životinja;
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
- Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- Održavanje javne rasvjete i elektromontažerskih poslova, dekorativna rasvjeta;
- Provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem prikupljanja ponuda;
- Ustrojavanje evidencije vezane uz naknadu za služnosti puta, vodova i druge služnosti,
- Ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture
- Priprema i izrada svih zakonom propisanih izvješća iz djelokruga komunalnog gospodarstva i redarstva.

4. Prostorno uređenje i zaštita okoliša

- provedba postupaka za donošenje urbanističkih planova uređenja pojedinih naselja,
- izmjena i dopuna prostornog plana općine Klakar,
- analiza zaprimljenih zahtjeva za izradu odnosno pokretanje postupka izmjene i dopune pojedinih urbanističkih planova, priprema i izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje lokacijskih informacija, potvrda glavnog projekta, uvjerenja o statusu nekretnine,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i dr.);

5. Imovinsko-pravni odnosi

- gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine, s posebnim naglaskom na rješavanje sudskih sporova sa RH
- poslovi vezani za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i općine,
- Provedba Strategija upravljanja imovinom općine Klakar i popisa imovine općine Klakar;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, zakup zemljišta, javnih površina;
- postupci upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo općine Klakar.
- postupci upisa komunalne infrastrukture u vlasništvo općine Klakar
- priprema i provedba geodetskih elaborata

6. Vođenje investicija i priprema projekata EU

- realizacija projekta Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Ulici Ivane Brlić Mažuranić u Ruščici
- realizacija i završetak radova (završna faza) projekta „Rekonstrukcija pješačke staze i zacjeljivanje kanala oborinske odvodnje sa izvedbom pripreme za kanalizacijske priključke u Ulici Ivane Brlić Mažuranić u Ruščici“

- Realizacija projekta Izmjena i dopuna prostornog plana općine Klakar-Izrada prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava „e-Planovi“ za Općinu Klakar
- Realizacija projekta“ Nadogradnja i opremanje dječjeg vrtića „Roda Ruščica“ kroz poziv-Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- realizacija projekta izgradnje poduzetničke zone ZMG Biđevi
- realizacija programa Zaželi -prevencija institucionalizacije „Snaga zajednice“
- realizacija ostalih prijavljenih projekata za sufinanciranje preko HR i EU fondova, pod uvjetom da sredstva budu odobrena
- realizacija projekata sukladno planovima izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture i gradnje vodnih građevina
- priprema i kandidiranje projekta za programe EU-a i za nacionalna sufinanciranja.

7. Provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti

- predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva);
- financiranje, kontroliranje rada proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Roda Ruščica,
- Poslovi vezani uz izradu izvješća i programa, protupožarne zaštite, vatrogastva, civilne zaštite.
- Rješavanje zahtjeva za pomoći iz područja socijalne skrbi
- Pružanje podrške projektima i programima udruga za opće dobro odnosno udrugama građana koji zadovoljavaju javne potrebe socijalno ranjivih skupina, te udrugama u sportu .

II.

Jedinstveni upravni odjel, tijekom 2025. godine će obavljati sve druge poslove koji će se pojaviti u tekućem poslovanju općine Klakar, prema uputi pročelnika.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-03/24-01/13

URBROJ: 2178-7-04-24-1

U Klakaru, 12.12.2024.

PROČELNICA
JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Nada Matković, dipl.iur., v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

63.

Na temelju članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23.) u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), općinski načelnik općine Velika Kopanica donosi:

PRAVILNIK

**o stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti
te učinkovitosti investicijskih projekata**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata po kojima se preuzimaju obveze predviđene u Proračunu i projekcijama proračuna općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve investicijske projekte općine Velika Kopanica. Investicijski projekti su oni kojima su potrebni resursi za njihovo izvršenje i koji se financijski procjenjuju kako bi se vidjela njihova ekonomska izvedivost.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 4.

Svrha stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata je utvrđivanje potrebe za provedbom projekta, ukazivanje na sadašnje i buduće troškove ulaganja te iskoristivost kao i mogućnosti financiranja.

Članak 5.

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Povjerenstvo ima najmanje pet članova koji na prvom radnom sastanku biraju između sebe predsjednika povjerenstva koji će rukovoditi radom Povjerenstva.

Članak 7.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata utvrđuje se sljedeće:

- usklađenost projekta s planom razvoja Brodsko-posavske županije,
- usklađenost projekta s planom proračuna i projekcijama proračuna,
- ekonomsko-financijski pokazatelji opravdanosti projekta,
- pokazatelj aktivnosti (dužina trajanja projekta),
- pokazatelj izvora financiranja.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata mogu se vrednovati i drugi kriteriji ako je projekt specifičan.

U slučaju potrebe prilikom stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, Povjerenstvo može predložiti uključivanje u rad vanjskih stručnjaka za pojedina područja te izradu studija, elaborata, mišljenja i ostalih specifičnih studija.

Članak 8.

U skladu s postupcima iz članka 8. ovog Pravilnika Povjerenstvo stručno vrednuje investicijski projekt te utvrđuje opravdanost i učinkovitost investicijskog projekta.

Odluku kojom utvrđuje opravdanost i učinkovitost investicijskog projekta Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 9.

Općinski načelnik donosi Odluku o provođenju investicijskog projekta na temelju Odluke Povjerenstva o opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 10.

Investicijski projekt se, po Odluci Općinskog načelnika, uvrštava se u Plan proračuna i projekcije proračuna koje donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona o

proračunu („Narodne novine“, broj 144/21).

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac stručnog vrednovanja i ocjena opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/24-01/99
URBROJ: 2178-12-01-24-1
Velika Kopanica, 11. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

**OBRAZAC STRUČNOG VREDNOVANJA I OCJENA OPRAVDANOSTI
TE UČINKOVITOSTI INVESTICIJSKOG PROJEKTA**

1. OSNOVNI PODACI

Naziv projekta:

Opis projekta:

Trajanje projekta:

Lokacija:

Procijenjena vrijednost projekta:

2. RAZLOZI I CILJEVI PROJEKTA

Razlozi za provođenje projekta:

Ciljevi projekta:

--

3. POSTUPKAK STRUČNOG VREDNOVANJA I OCJENE OPRAVDANOSTI TE UČINKOVITOSTI

Usklađenost projekta s planom razvoja Slavonije i Baranje te Brodsko-posavske županije (navesti naziv mjere iz plana razvoja):

--

Usklađenost projekta s planom proračuna i projekcijama proračuna (ukoliko je isti već planiran):

--

Ekonomsko-financijski pokazatelji opravdanosti projekta:

--

Pokazatelj aktivnosti (dužina trajanja projekta):

--

Pokazatelj izvora financiranja (dinamika financiranja, mogući izvori financiranja):

--

4. STRUČNO VREDNOVANJE I ODLUKA POVJERENSTVA

--

Predsjednik Povjerenstva: _____

U Velikoj Kopanici _____

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.