



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

7. rujan 2026.

Broj: 24/2026

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>		
-	akti župana:	
181.	Zaključak o nekorisćenju pravom prvokupa	2126
-	<u>ostali akti:</u>	
182.	Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2026. godini	2127
<u>Općina Bukovlje:</u>		
54.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave općine Bukovlje	2128
55.	Odluka o nazivima novih ulica na području općine Bukovlje	2147
56.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području općine Bukovlje	2150
57.	Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bukovlje	2154
58.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu	2155
59.	Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu	2156
60.	Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece	2191
61.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Bukovlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Bukovlje	2194

ŽUPANIJA**- akti župana:****181.**

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK**o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Ksenije Piškulić, Kralja Tomislava 73, Rešetari za prodaju nekretnine označene kao k.o. 340588, Zapolje, i to:

- K.č.br. 112, Ivana Zapoljskog, površine 1899 m², upisane u zk.ul. br. 112 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 28.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/26-02/12

URBROJ: 2178-08-01/11-26-2

Slavonski Brod, 4. rujna 2026.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

182.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/03 i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 4. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2026. godini

I.

Za izniman doprinos u obrani Republike Hrvatske i stvaranju samostalne Hrvatske države Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije dodjeljuje se:

1. Josipu Grđanu
2. Zlatku Križanoviću
3. Ivici Pandureviću
4. Pukovniku Draganu Dikanoviću
5. Satniku Stjepanu Luketiću
6. Satniku Ninoslavu Ljubičiću, dr.med.
7. Policijskom savjetniku Ivici Đakoviću
8. Natporučniku Darku Gavriću
9. Poručniku Antunu Petrliću
10. Josipu Petroviću
11. Darku Tomiću
12. Damiru Đuraseku
13. Alenu Ključeviću.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja

KLASA: 061-02/26-01/04
URBROJ: 2178-08-01/11-26-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**54.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 27. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave općine bukovlje****I. OPĆE ODREDBE, ISTOVRSNOST I PLANIRANJE NABAVE****Predmet i svrha Pravilnika****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Ovim Pravilnikom osobito se uređuju:

1. način planiranja jednostavne nabave,
2. utvrđivanje istovrsnosti predmeta nabave,
3. način utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave,
4. način pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave,

5. sudionici u postupku i njihove ovlasti i odgovornosti,
6. način komunikacije s gospodarskim subjektima,
7. način podnošenja i odlučivanja o prigovoru,
8. pravila sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa,
9. način sklapanja i izvršenja ugovora i narudžbenica,
10. dokumentiranje, evidencija i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno, ekonomično i svrhovito korištenje sredstava Naručitelja, učinkovito tržišno natjecanje, jednak tretman gospodarskih subjekata, zabranu diskriminacije, razmjernost postupanja, sprječavanje sukoba interesa te odgovarajuću razinu pravne zaštite gospodarskih subjekata.

Načela javne nabave

Članak 2.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštivati načela javne nabave propisana Zakonom, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Naručitelj je dužan postupke jednostavne nabave organizirati i provoditi na način kojim se omogućuje učinkovito tržišno natjecanje i jednaka mogućnost sudjelovanja gospodarskih subjekata.

(3) Uvjeti i zahtjevi koje Naručitelj određuje u postupku moraju biti povezani s predmetom nabave te razmjerni njegovoj prirodi, procijenjenoj vrijednosti, složenosti i svrsi.

(4) Tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i drugi zahtjevi ne smiju neopravdano upućivati na određenu marku, proizvod, proizvođača, podrijetlo, patent, tip ili određeni gospodarski subjekt, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

(5) Načelo transparentnosti osigurava se osobito:

- jasno i nedvosmisleno određenim predmetom nabave,
- unaprijed određenim uvjetima i kriterijima,
- pravodobnim davanjem pojašnjenja i objavom izmjena dokumentacije,
- dokumentiranjem svih bitnih radnji u postupku,
- korištenjem EOJN RH kada je to propisano Zakonom i ovim Pravilnikom.

(6) Ako se tijekom postupka izmijeni ili dopuni dokumentacija na način koji može utjecati na pripremu ponuda, Naručitelj je dužan osigurati da svi gospodarski subjekti imaju jednake informacije te, prema potrebi, odrediti primjereno produljenje roka za dostavu ponuda.

(7) Jednostavna nabava ne smije se dijeliti niti oblikovati na način kojim se izbjegava primjena Zakona, ovog Pravilnika ili obveza provedbe postupka putem EOJN RH.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti dokumentirane na način primjeren predmetu i vrijednosti nabave.

Procijenjena vrijednost nabave

Članak 3.

(1) Procijenjena vrijednost nabave je ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a koju Naručitelj namjerava platiti za predmet nabave, uključujući sve opcije i moguća produljenja ugovora.

(2) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prije pokretanja postupka nabave.

(3) Procijenjenu vrijednost nabave utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), u suradnji s upravnim odjelom odnosno službenikom koji iskazuje potrebu za nabavom.

(4) Pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave uzimaju se u obzir osobito:

- ukupne potrebe Naručitelja za istovrsnom robom, uslugama ili radovima,
- planirano trajanje ugovora,
- sve opcije i moguća produljenja,
- procijenjene količine,
- tržišne cijene,
- dostupni podaci o tržištu,
- drugi troškovi koji čine ukupnu vrijednost nabave.

Istovrsnost predmeta nabave

Članak 4.

(1) Pri utvrđivanju predstavlja li određena roba, usluga ili radovi istovrsni predmet nabave, Naručitelj uzima u obzir osobito:

1. prirodu i namjenu predmeta nabave,
2. funkcionalnu povezanost,
3. tehničku i gospodarsku povezanost,
4. tržišnu dostupnost,
5. mogućnost nabave kao jedinstvene cjeline,
6. razdoblje u kojem nastaje potreba za nabavom.

(2) Ako postoji potreba za nabavom istovrsne robe, usluga ili radova koja nastaje u istom ili povezanom razdoblju, Naručitelj je dužan potrebe sagledati kao cjelinu radi utvrđivanja ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

(3) U slučaju dvojbe o istovrsnosti predmeta nabave, Jedinstveni upravni odjel dužan je razloge za određivanje predmeta nabave dokumentirati u dokumentaciji o nabavi.

Planiranje nabave

Članak 5.

(1) Naručitelj planira nabavu roba, usluga i radova u skladu sa svojim potrebama, raspoloživim financijskim sredstvima i propisima kojima se uređuje planiranje nabave.

(2) Jednostavna nabava planira se u Planu nabave kada je to propisano Zakonom i podzakonskim propisima.

(3) Nabave koje se unose u Plan nabave označavaju se kao jednostavna nabava kada je to primjenjivo.

(4) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave provjerava se usklađenost nabave s Planom nabave, a ako nabava nije planirana, razlozi se dokumentiraju sukladno propisima.

(5) Planiranje nabave mora biti provedeno na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave.

Analiza tržišta

Članak 6.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti predmeta nabave, uvjeta na tržištu i pripreme dokumentacije.

(2) Analiza tržišta može obuhvatiti osobito:

- pregled javno dostupnih podataka,
- pregled cjenika i kataloga,

- pregled internetskih stranica,
- prikupljanje informacija o tržišnim cijenama,
- prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata,
- korištenje drugih relevantnih izvora.

(3) Ako je provedena analiza tržišta, podaci o provedenoj analizi mogu se dokumentirati službenom bilješkom, cjenicima, informativnim ponudama, ispisima javno dostupnih podataka ili drugim odgovarajućim dokazima.

(4) Informacije dobivene analizom tržišta ne smiju se koristiti na način kojim se narušava tržišno natjecanje ili pogoduje pojedinom gospodarskom subjektu.

Primjena pojedinih instituta Zakona

Članak 7.

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i ako je unaprijed predviđeno dokumentacijom o nabavi, primijeniti pojedine institute Zakona, osobito:

- pojašnjenje i upotpunjavanje ponude,
- ispravak računske pogreške,
- provjeru neuobičajeno niske cijene,
- provjeru dostavljenih dokaza,
- druge institute koji su primjereni predmetu nabave.

(2) Ako Naručitelj odluči primijeniti pojedini institut Zakona, dužan je postupati na način kojim se osiguravaju načela jednakog postupanja, transparentnosti i razmjernosti.

(3) Ako pojedino pitanje nije uređeno ovim Pravilnikom, Naručitelj postupi u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, načelima javne nabave i pravilima određenima dokumentacijom konkretnog postupka.

II. SUDIONICI U POSTUPKU I SUKOB INTERESA

Sudionici postupka

Članak 8.

(1) Sudionici u postupku jednostavne nabave mogu biti:

1. općinski načelnik kao čelnik Naručitelja,
2. službenici Jedinog upravnog odjela,
3. stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave,
4. druge osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi ili praćenju izvršenja nabave.

(2) Osobe koje sudjeluju u postupku dužne su postupati savjesno, nepristrano, profesionalno i odgovorno, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Ovlasti čelnika Naručitelja

Članak 9.

(1) Općinski načelnik:

1. odlučuje o pokretanju postupka jednostavne nabave kada je to određeno internim aktima Naručitelja,
2. imenuje stručno povjerenstvo kada je to potrebno,

3. donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka,
 4. odlučuje o prigovoru,
 5. poduzima druge radnje iz svoje nadležnosti.
- (2) Općinski načelnik može, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, pojedine ovlasti prenijeti na drugu ovlaštenu osobu.

Stručno povjerenstvo

Članak 10.

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura bez PDV-a**, postupak u pravilu provodi stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.
- (2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dvije osobe, kada to omogućuju organizacijske mogućnosti Naručitelja.
- (3) Kada je to moguće s obzirom na vrijednost, složenost i predmet nabave, najmanje jedna osoba u stručnom povjerenstvu treba imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (4) Odlukom o imenovanju određuju se članovi povjerenstva, njihove zadaće i odgovornosti.
- (5) Stručno povjerenstvo osobito:
- sudjeluje u pripremi dokumentacije,
 - provodi komunikaciju s gospodarskim subjektima,
 - pregledava i ocjenjuje ponude,
 - provjerava ispunjavanje uvjeta,
 - izrađuje zapisnik,
 - izrađuje prijedlog Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.
- (6) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ovlaštene osobe odgovorne su i za pravodobnu objavu postupka, komunikaciju, upravljanje dokumentacijom i provedbu postupka u sustavu.
- (7) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela određuje osobu odgovornu za praćenje izvršenja ugovora i kontrolu izvršenih obveza, uključujući kontrolu računa.
- (8) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka na koji se prigovor odnosi.

Odgovornost za zakonitost

Članak 11.

- (1) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku jednostavne nabave odgovorna je za zakonito, savjesno i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Osoba koja izrađuje ili potpisuje pojedini dokument odgovorna je za njegovu točnost i potpunost u okviru svojih ovlasti.
- (3) Sve radnje u postupku moraju biti odgovarajuće dokumentirane.

Sukob interesa

Članak 12.

- (1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona koje uređuju sukob interesa.
- (2) Predstavnici Naručitelja koji sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka odnosno mogu utjecati na donošenje odluke dužni su dati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, odnosno postupiti u skladu s

odredbama Zakona ako sukob interesa postoji.

(3) Ako predstavnik Naručitelja tijekom postupka sazna za postojanje okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, dužan je bez odgode o tome obavijestiti čelnika Naručitelja i prestati sudjelovati u postupku do donošenja odluke o njegovom daljnjem sudjelovanju.

(4) Čelnik Naručitelja u slučaju utvrđenog sukoba interesa poduzima odgovarajuće mjere za njegovo uklanjanje, u skladu sa Zakonom.

(5) Naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik Naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, u skladu sa Zakonom.

(6) Izjave o nepostojanju sukoba interesa mogu se dati za više postupaka, pod uvjetom da se okolnosti nisu promijenile.

III. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 13.

(1) Na nabave koje su izuzete od primjene Zakona sukladno odredbama Zakona, ovaj Pravilnik primjenjuje se samo ako je to izričito propisano ovim člankom ili drugim aktom Naručitelja.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na plaćanja koja predstavljaju izvršenje već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza, osobito:

1. zakupnine i najamnine,
2. komunalne i druge usluge koje se pružaju temeljem zakonske ili druge obveze,
3. obvezne članarine,
4. poreze, pristojbe i druga javna davanja,
5. dnevnice i druga prava iz radnog odnosa,
6. druga plaćanja koja po svojoj prirodi ne predstavljaju nabavu robe, usluga ili radova.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na troškove službenih putovanja koji se podmiruju u skladu s posebnim propisima i internim aktima Naručitelja.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima kada se radi o pojedinačnom sudjelovanju koje se ne može predmetno i tržišno uspoređivati s drugim ponudama.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na pretplate na stručnu literaturu, časopise, baze podataka i elektroničke publikacije kada se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera i kada zbog prirode predmeta nabave ne postoji učinkovito tržišno natjecanje.

(6) Ako je pojedina nabava izuzeta od primjene Zakona, a nije obuhvaćena stavicima 2. do 5. ovoga članka, Naručitelj je dužan dokumentirati pravnu osnovu izuzeća i osigurati ekonomično i svrhovito korištenje sredstava.

(7) Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 15. stavka 7. Zakona za iznimku od obveze provedbe jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, Naručitelj može primijeniti odgovarajuću zakonsku iznimku, uz navođenje pravne osnove i jasno, sadržajno i argumentirano obrazloženje razloga za njezinu primjenu.

(8) Kada je prema Zakonu obvezna provedba postupka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, razlozi za primjenu zakonske iznimke moraju biti obrazloženi u sustavu EOJN RH.

IV. POSTUPCI PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Vrijednosni pragovi

Članak 14.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se prema sljedećim vrijednosnim pragovima, bez PDV-a:

1. **nabava procijenjene vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura** – provodi se izravnim ugovaranjem, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, na temelju ponude ili drugog odgovarajućeg dokumenta;
2. **nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove** – provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima;
3. **nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura za radove** – provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iz članka 15. stavka 7. Zakona.

(2) Jednostavna nabava robe i usluga provodi se do procijenjene vrijednosti **manje od 50.000,00 eura bez PDV-a**, a jednostavna nabava radova do procijenjene vrijednosti **manje od 100.000,00 eura bez PDV-a**.

(3) Nabave čija procijenjena vrijednost doseže ili prelazi vrijednosne pragove iz članka 12. Zakona ne provode se kao jednostavna nabava.

Elektronička komunikacija

Članak 15.

(1) Za postupke jednostavne nabave za koje je ovim Pravilnikom propisana provedba putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj koristi navedeni modul u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i njegovim funkcionalnostima.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije, uključujući elektroničku poštu.

(3) U postupcima koji se provode putem EOJN RH komunikacija, dostava ponuda, zahtjevi za pojašnjenje, odgovori i druga komunikacija provode se putem sustava, u skladu s njegovim funkcionalnostima.

(4) U postupcima do uključivo 15.000,00 eura komunikacija se može provoditi elektroničkom poštom, a dokumentacija se čuva u spisu predmeta.

Postupak s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 16.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.

(2) Poziv se, u pravilu, upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima, kada na tržištu postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave.

(3) Ako zbog prirode predmeta nabave nije moguće pozvati tri gospodarska subjekta, razlog se dokumentira u spisu predmeta.

(4) Izbor gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv mora biti proveden na način kojim se ne pogoduje pojedinom gospodarskom subjektu i kojim se omogućuje odgovarajuće tržišno natjecanje.

Javna objava**Članak 17.**

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može postupak provesti bez javne objave samo u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. Zakona.
- (3) Razlog primjene iznimke mora biti obrazložen i evidentiran u EOJN RH.

V. TIJEK POSTUPKA, UVJETI PONUDE I ODABIR**Pokretanje i priprema postupka****Članak 18.**

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se nakon što je utvrđena potreba za nabavom, procijenjena vrijednost nabave i osigurana sredstva za njezino izvršenje.
- (2) Za postupke veće od 15.000,00 eura priprema se dokumentacija potrebna za provedbu postupka, uključujući tehničke specifikacije i troškovnik kada je primjenjivo.
- (3) Upravni odjel odnosno službenik koji iskazuje potrebu za nabavom odgovoran je za definiranje stvarnih potreba, količina i tehničkih specifikacija.
- (4) Dokumentacija mora biti izrađena na način koji omogućuje gospodarskim subjektima jasno i nedvosmisleno razumijevanje predmeta nabave i izradu usporedivih ponuda.
- (5) U dokumentaciji se mogu odrediti uvjeti sposobnosti i osnove za isključenje gospodarskih subjekata ako je to potrebno za uredno izvršenje ugovora, uz poštivanje načela razmjernosti.

Poziv na dostavu ponuda**Članak 19.**

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito:
1. naziv i sjedište Naručitelja,
 2. opis predmeta nabave,
 3. tehničke specifikacije i troškovnik, kada je primjenjivo,
 4. procijenjenu vrijednost nabave kada se objavljuje u EOJN RH,
 5. kriterij za odabir ponude,
 6. način dostave ponude,
 7. rok za dostavu ponuda,
 8. rok izvršenja ugovora,
 9. uvjete sposobnosti, ako se primjenjuju,
 10. osnove za isključenje, ako se primjenjuju,
 11. druge podatke potrebne za izradu ponude.
- (2) Uvjeti sposobnosti i osnove za isključenje moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti i složenosti.
- (3) Naručitelj može odrediti da se pojedini dokazi dostavljaju uz ponudu ili da se dostavljaju naknadno od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija.

Objedinjeni iznos za nepredviđene stavke**Članak 20.**

- (1) Kod predmeta nabave kod kojih se pojedine količine ili potrebe ne mogu unaprijed točno utvrditi, Naručitelj može u dokumentaciji predvidjeti objedinjeni iznos za nepredviđene stavke.
- (2) Objedinjeni iznos mora biti unaprijed određen, obrazložen i uključen u ukupnu procijenjenu vrijednost nabave.
- (3) Objedinjeni iznos ne smije se koristiti za prikriveno povećanje opsega predmeta nabave niti za izbjegavanje primjene odgovarajućeg postupka nabave.
- (4) Način korištenja objedinjenog iznosa mora biti jasno određen ugovorom ili narudžbenicom.

Rok za dostavu ponuda**Članak 21.**

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, uzimajući u obzir predmet, složenost i vrijeme potrebno za pripremu ponude.
- (2) Za postupke do uključivo 15.000,00 eura rok za dostavu ponude određuje se na način primjeren predmetu nabave.
- (3) Za postupke koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH rok za dostavu ponuda određuje se u sustavu, uz poštivanje načela razmjernosti i omogućavanje dovoljnog vremena za pripremu ponude.
- (4) Ako se dokumentacija izmijeni ili dopuni na način koji bitno utječe na pripremu ponude, Naručitelj će, kada je potrebno, odrediti novi odnosno produžiti postojeći rok za dostavu ponuda.

Pravna sposobnost sudjelovanja gospodarskih subjekata**Članak 22.**

- (1) Gospodarski subjekt može sudjelovati u postupku jednostavne nabave:
 1. samostalno,
 2. kao član zajednice gospodarskih subjekata,
 3. uz podugovaratelje,
 4. oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata,ako je takav način sudjelovanja dopušten dokumentacijom o nabavi.
- (2) Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik prije dostave ponude.
- (3) Ako se u postupku dopušta zajednica gospodarskih subjekata, podugovaranje ili oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj u dokumentaciji određuje podatke koje je potrebno dostaviti.

Sadržaj, izrada i dostava ponude**Članak 23.**

- (1) Ponuda se izrađuje u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Za postupke do uključivo 15.000,00 eura ponuda se može dostaviti elektroničkom poštom ili na drugi način određen pozivom.
- (3) Za postupke veće od 15.000,00 eura ponuda se dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

- (4) Cijena ponude iskazuje se u eurima, a u cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, osim ako je pozivom drukčije određeno.
- (5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti, dopuniti ili povući ponudu.
- (6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Zaprimanje ponuda

Članak 24.

- (1) Ponude se evidentiraju prema datumu i vremenu zaprimanja.
- (2) U postupcima koji se provode putem EOJN RH podaci o zaprimanju ponuda evidentiraju se automatski u sustavu.
- (3) Ponude pristigle nakon isteka roka smatraju se zakašnjelima i ne uzimaju se u razmatranje.
- (4) Do isteka roka za dostavu ponuda ne smiju se neovlaštenim osobama davati podaci o zaprimljenim ponudama.
- (5) Otvaranje ponuda nije javno.
- (6) U postupcima putem EOJN RH sustav automatski otvara ponude po isteku roka te generira odgovarajuću evidenciju odnosno zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 25.

- (1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda provodi se pregled i ocjena ponuda.
- (2) Za postupke do uključivo 15.000,00 eura pregled i ocjenu provodi Jedinstveni upravni odjel, odnosno ovlaštena osoba.
- (3) Za postupke veće od 15.000,00 eura pregled i ocjenu provodi stručno povjerenstvo.
- (4) Pregled i ocjena ponuda obuhvaćaju osobito:
- pravodobnost ponude,
 - potpunost ponude,
 - ispunjavanje uvjeta iz poziva,
 - tehničku prihvatljivost,
 - ispunjavanje uvjeta sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje ako su propisani,
 - provjeru cijene,
 - rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju.
- (5) Naručitelj može primijeniti pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške i druge institute ako su predviđeni dokumentacijom i ako se time ne mijenja sadržaj ponude protivno načelima javne nabave.
- (6) Ponuda se odbija ako:
1. nije dostavljena u roku,
 2. ne ispunjava uvjete iz poziva,
 3. nije tehnički prihvatljiva,
 4. ponuditelj ne ispunjava propisane uvjete sposobnosti,
 5. postoje osnove za isključenje koje su propisane u postupku,
 6. cijena ponude prelazi iznos osiguranih sredstava Naručitelja i Naručitelj nije osigurao dodatna sredstva za provedbu nabave,
 7. postoji sukob interesa koji nije otklonjen,
 8. postoji drugi razlog propisan dokumentacijom ili Zakonom.
- (7) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave može se prihvatiti samo ako su za tu nabavu osigurana dodatna sredstva i ako su ispunjeni ostali uvjeti za zakonito sklapanje ugovora.

Kriterij za odabir ponude**Članak 26.**

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, osim ako Naručitelj u pozivu odredi ekonomski najpovoljniju ponudu.

(2) Ako se primjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu se određuju kriteriji povezani s predmetom nabave.

(3) Kriteriji mogu biti osobito:

- cijena ili trošak,
- kvaliteta,
- tehničke prednosti,
- rok isporuke ili izvršenja,
- jamstveni rok,
- ekološke osobine,
- operativni troškovi,
- druge osobine povezane s predmetom nabave.

(4) Svi kriteriji, njihova relativna važnost, način bodovanja i metodologija ocjenjivanja moraju biti unaprijed jasno određeni u dokumentaciji.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda**Članak 27.**

(1) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik osobito sadrži:

1. podatke o predmetu nabave,
2. podatke o zaprimljenim ponudama,
3. pregled ispunjavanja uvjeta,
4. prikaz cijena,
5. način rangiranja,
6. razloge odbijanja ponuda, ako postoje,
7. prijedlog odabira ili poništenja postupka.

(3) Zapisnik potpisuju osobe koje su provele pregled i ocjenu ponuda.

(4) U postupcima putem EOJN RH zapisnik se izrađuje i objavljuje u sustavu u skladu s njegovim funkcionalnostima.

Odluka o odabiru ili poništenju**Članak 28.**

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka.

(2) Odluku donosi općinski načelnik, odnosno druga ovlaštena osoba ako je ovlast za donošenje odluke prenesena.

(3) Postupak se može poništiti osobito ako:

1. nije zaprimljena nijedna ponuda,
2. nijedna zaprimljena ponuda nije prihvatljiva,
3. cijene prihvatljivih ponuda prelaze osigurana sredstva, a dodatna sredstva nisu osigurana,
4. nastale su okolnosti zbog kojih je prestala potreba za nabavom,

5. postupak nije moguće zakonito provesti,
 6. nastale su druge okolnosti koje opravdavaju poništenje.
- (4) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se odnosno objavljuje na način propisan ovim Pravilnikom i funkcionalnostima EOJN RH.

VI. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Pravo na prigovor

Članak 29.

- (1) U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000,00 eura bez PDV-a**, Naručitelj osigurava pravo na podnošenje prigovora čelniku Naručitelja.
- (2) Prigovor može podnijeti ponuditelj koji je sudjelovao u postupku dostavom ponude.
- (3) Prigovor se može podnijeti protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.
- (4) Prigovorom se mogu isticati i nepravilnosti u pozivu ili dokumentaciji o nabavi ako su te nepravilnosti mogle utjecati na ishod postupka.
- (5) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ako sustav omogućuje takav način podnošenja.
- (6) Rok za podnošenje prigovora je **pet dana od dana dostave odnosno objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju**, odnosno od dana kada je podnositelj saznao za radnju na koju se prigovor odnosi, ako se prigovor odnosi na nepravilnost koja nije obuhvaćena odlukom.
- (7) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 1. podatke o podnositelju,
 2. oznaku postupka,
 3. oznaku odluke ili radnje na koju se odnosi,
 4. razloge prigovora,
 5. obrazloženje,
 6. prijedlog načina otklanjanja nepravilnosti.
- (8) Ako prigovor ima nedostatak koji onemogućuje postupanje po njemu, Naručitelj može pozvati podnositelja da nedostatak otkloni u primjerenom roku.
- (9) **Podnošenje prigovora ima odgodni učinak na sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru**, osim ako zbog iznimne žurnosti ili drugih posebno opravdanih okolnosti Naručitelj u dokumentaciji unaprijed odredi da prigovor nema odgodni učinak.
- (10) Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave iz članka 29. ovoga Pravilnika ima pravo na uvid u dokumentaciju postupka u opsegu potrebnom za ostvarivanje prava na prigovor, osim u dijelove dokumentacije koji predstavljaju poslovnu tajnu ili druge zaštićene podatke sukladno posebnim propisima. Zahtjev za uvid podnosi se Naručitelju na način na koji se podnosi prigovor. Naručitelj će, kada je to moguće, omogućiti uvid prije isteka roka za podnošenje prigovora.“
- (11) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

Odlučivanje o prigovoru

Članak 30.

- (1) O prigovoru odlučuje općinski načelnik kao čelnik Naručitelja.
- (2) Za pripremu prijedloga rješenja o prigovoru općinski načelnik može imenovati jednu ili više osoba odnosno posebno povjerenstvo.

- (3) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka na koji se prigovor odnosi.
- (4) Prilikom odlučivanja mogu se zatražiti očitovanja osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka.
- (5) O prigovoru se odlučuje rješenjem, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- (6) O prigovoru se odlučuje u roku od osam dana od dana urednog zaprimanja prigovora.
- (7) Rješenjem se prigovor može:
1. odbaciti kao nedopušten ili nepravodoban,
 2. odbiti kao neosnovan,
 3. usvojiti i poništiti Odluku o odabiru,
 4. usvojiti i naložiti otklanjanje utvrđene nepravilnosti,
 5. usvojiti i poništiti postupak ili njegov dio.
- (8) Rješenje o prigovoru mora biti obrazloženo i dostavlja se podnositelju prigovora na način propisan Zakonom o općem upravnom postupku.
- (9) Protiv rješenja donesenog povodom prigovora može se ostvariti daljnja pravna zaštita u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku.
- (10.) Naručitelj u EOJN RH evidentira podatak o podnesenom prigovoru i rješenju donesenom povodom prigovora, kada je to moguće i propisano funkcionalnostima sustava.
- (11.) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

VII. UGOVARANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Sklapanje ugovora

Članak 31.

- (1) Nakon donošenja Odluke o odabiru i isteka roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru kada je prigovor podnesen, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu.
- (2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom.
- (3) Ugovor odnosno narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.
- (4) Ugovorom se, prema potrebi, uređuju osobito:
- predmet i opseg nabave,
 - cijena,
 - rok izvršenja,
 - način i rok plaćanja,
 - način kontrole izvršenja,
 - jamstva,
 - ugovorne kazne,
 - odgovornost za nedostatke,
 - mogućnost izmjene ugovora,
 - način raskida ugovora.
- (5) Rok plaćanja određuje se u skladu s posebnim propisima.

Registar ugovora

Članak 32.

- (1) Naručitelj u Registar ugovora u EOJN RH unosi podatke o predmetima nabave za koje je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica kada je to propisano Zakonom i podzakonskim propisima.

(2) U Registar ugovora unose se osobito predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura bez PDV-a**, kao i drugi predmeti za koje postoji obveza unosa prema važećim propisima.

(3) Podaci u Registru ugovora ažuriraju se u rokovima i na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima

Praćenje izvršenja ugovora

Članak 33.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno izdanu narudžbenicu određuje se osoba odgovorna za praćenje njegova izvršenja, kada je to potrebno s obzirom na predmet i vrijednost nabave.

(2) Osoba odgovorna za praćenje izvršenja ugovora osobito:

- prati izvršenje ugovornih obveza,
- kontrolira količinu i kvalitetu isporučenog predmeta,
- provjerava rokove,
- evidentira eventualne nedostatke,
- kontrolira račune prije plaćanja,
- obavještava nadležnu osobu o nepravilnostima.

(3) Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, odgovorna osoba dužna je bez odgode obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela i općinskog načelnika.

Nepravilnosti u izvršenju ugovora

Članak 34.

(1) U slučaju neurednog ili zakašnjelog izvršenja ugovora Naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom i važećim propisima.

(2) Naručitelj može osobito:

- zahtijevati otklanjanje nedostataka,
- zahtijevati uredno izvršenje,
- naplatiti ugovornu kaznu ako je ugovorena,
- naplatiti odgovarajuće jamstvo,
- zahtijevati naknadu štete,
- raskinuti ugovor.

(3) O poduzetim mjerama sastavlja se odgovarajuća dokumentacija.

Raskid ugovora

Članak 35.

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(2) Prije raskida Naručitelj će, kada je to moguće i primjereno, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u ostavljenom roku otkloni nepravilnosti.

(3) Ako gospodarski subjekt ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor u skladu s ugovornim odredbama i važećim propisima.

Izmjene ugovora tijekom izvršenja**Članak 36.**

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja samo ako se izmjenom ne mijenja bitno predmet nabave, ne mijenja se ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog gospodarskog subjekta na način koji nije bio predviđen prvotnim uvjetima te se ne narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora mogu se odnositi osobito na:

1. manje tehničke prilagodbe,
2. promjenu rokova zbog objektivnih okolnosti,
3. okolnosti koje nisu mogle biti razumno predviđene,
4. druge izmjene koje ne mijenjaju bitne elemente postupka.

(3) Izmjena ugovora ne smije imati za posljedicu promjenu predmeta nabave niti izmjenu koja bi, da je bila poznata prije provedbe postupka, mogla utjecati na izbor ponuditelja ili uvjete nadmetanja.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti u pisanom obliku i odgovarajuće obrazložena.

(5) Ako bi predložena izmjena dovela do toga da ukupna vrijednost nabave dosegne ili prijeđe zakonski prag za primjenu Zakona ili drugog postupka jednostavne nabave, prije sklapanja izmjene potrebno je utvrditi pravni režim koji se primjenjuje na takvu nabavu.

VIII. DOKUMENTIRANJE, EVIDENCIJE I ČUVANJE**Dokumentacija postupka****Članak 37.**

(1) Naručitelj vodi dokumentaciju o postupku jednostavne nabave na način kojim se omogućuje dokazivanje zakonitosti, transparentnosti i pravilnosti provedenog postupka.

(2) Dokumentacija osobito obuhvaća, kada je primjenjivo:

- zahtjev za pokretanje nabave,
- podatke o procijenjenoj vrijednosti,
- dokumentaciju analize tržišta,
- poziv na dostavu ponuda,
- tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- zaprimljene ponude,
- komunikaciju s gospodarskim subjektima,
- zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- Odluku o odabiru ili poništenju,
- eventualni prigovor i odluku o prigovoru,
- ugovor ili narudžbenicu,
- dokumentaciju o izvršenju ugovora,
- dokumentaciju o izmjenama ugovora.

(3) Dokumentacija postupaka provedenih putem EOJN RH čuva se u sustavu u skladu s njegovim funkcionalnostima i pravilima Naručitelja o uredskom poslovanju i arhivskom gradivu.

Evidencija jednostavne nabave**Članak 38.**

(1) Naručitelj vodi internu evidenciju postupaka jednostavne nabave, kada podaci nisu dostupni iz EOJN RH.

(2) Evidencija može sadržavati osobito:

- evidencijski broj nabave,
- predmet nabave,
- CPV oznaku kada je primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost,
- naziv odabranog gospodarskog subjekta,
- ugovorenu vrijednost,
- datum sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice,
- rok izvršenja,
- podatke o izmjenama ugovora.

(3) Evidencija se vodi na način koji omogućuje izradu izvješća i kontrolu izvršenja Plana nabave.

Čuvanje dokumentacije**Članak 39.**

(1) Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se u skladu s propisima o uredskom poslovanju, arhivskom gradivu, računovodstvu i drugim propisima koji određuju rokove čuvanja.

(2) Ako posebnim propisom nije određen duži rok čuvanja, dokumentacija se čuva najmanje četiri godine od završetka postupka, odnosno dulje ako je to potrebno zbog financiranja iz fondova Europske unije, postupaka kontrole, revizije ili drugih propisa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Prijelazne odredbe****Članak 40.**

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema propisima i općem aktu koji su se primjenjivali u trenutku njihova pokretanja.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti od 1. rujna 2026. godine provode se prema ovom Pravilniku i odredbama Zakona koje se primjenjuju od 1. rujna 2026. godine.

(3) U slučaju kada je postupak pokrenut prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a ugovor nije sklopljen, na završetak postupka primjenjuju se pravila prema kojima je postupak pokrenut.

Prestanak važenja ranijeg Pravilnika**Članak 41.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 12/2024 i 16/2026).

Primjena drugih propisa**Članak 42.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona, Zakona o općem upravnom postupku kada je njegova primjena propisana, te drugi relevantni propisi Republike Hrvatske.

Stupanje na snagu**Članak 43.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu **1. rujna 2026. godine.**

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, na službenim internetskim stranicama Općine Bukovlje te će biti učinjen dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), u skladu sa Zakonom.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

OBRAZLOŽENJE**Prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Bukovlje****1. Pravna osnova**

Pravna osnova za donošenje Pravilnika sadržana je u članku 15. stavcima 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), kojim je propisano da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj utvrđuje općim aktom.

Pravilnik se donosi i na temelju odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statuta Općine Bukovlje kojima je uređena nadležnost Općinskog vijeća za donošenje općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine.

Donošenjem novog Pravilnika osigurava se usklađivanje postupanja Općine Bukovlje s izmjenama Zakona o javnoj nabavi i novim pravilima za provedbu postupaka jednostavne nabave.

2. Razlozi za donošenje novog Pravilnika

Važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave potrebno je zamijeniti novim aktom zbog izmjena Zakona o javnoj nabavi, osobito izmjena koje se odnose na vrijednosne pragove, način provedbe jednostavne nabave, korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), pravnu zaštitu gospodarskih subjekata te obvezu naručitelja da svoja pravila jednostavne nabave uskladi s novim zakonskim okvirom.

Novi Pravilnik detaljnije uređuje cjelokupan tijek jednostavne nabave, od planiranja i utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, preko pripreme i provedbe postupka, pregleda i ocjene ponuda te donošenja odluke, do sklapanja i izvršenja ugovora, vođenja evidencija i čuvanja dokumentacije.

3. Najvažnije novosti

Prijedlogom Pravilnika uređuju se jasni postupci prema vrijednosti nabave.

Za nabave procijenjene vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura bez PDV-a predviđa se jednostavniji način nabave, putem izravnog ugovaranja, narudžbenice ili ugovora, uz odgovarajuće dokumentiranje.

Za nabave veće od 15.000,00 eura uvodi se obvezna uporaba modula jednostavne nabave EOJN RH, uz razlikovanje postupka prema vrijednosti i predmetu nabave.

Za nabavu robe i usluga veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura te za radove veće od 15.000,00 eura do uključivo 45.000,00 eura predviđa se postupak upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima, u pravilu najmanje trima gospodarskim subjektima kada na tržištu postoji dovoljan broj odgovarajućih gospodarskih subjekata.

Za nabavu robe i usluga veće od 25.000,00 eura odnosno radova veće od 45.000,00 eura predviđa se javna objava poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH, čime se omogućuje šire tržišno natjecanje i transparentnije provođenje postupaka.

Pravilnikom se također utvrđuje da se jednostavna nabava ne smije dijeliti niti oblikovati na način kojim bi se izbjegla primjena Zakona ili propisana pravila postupka.

4. Stručnost osoba koje provode nabavu

Prijedlogom se uređuje sastav i zadaće stručnog povjerenstva za postupke jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura.

Pri tome se ne uvodi obveza da svaka osoba koja sudjeluje u provedbi jednostavne nabave mora posjedovati certifikat iz područja javne nabave.

Predviđeno je da se, kada je to moguće s obzirom na vrijednost, složenost i predmet nabave, u stručno povjerenstvo uključi osoba koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave. Na taj se način osigurava odgovarajuća razina stručnosti, uz uvažavanje organizacijskih mogućnosti Općine Bukovlje.

5. Pravna zaštita gospodarskih subjekata

Posebna novost odnosi se na pravo na prigovor u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Prijedlogom se gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku osigurava mogućnost podnošenja prigovora, čime se dodatno jačaju transparentnost i zaštita njihovih prava.

Pravilnikom se uređuju pitanja ovlaštene osobe za odlučivanje, sadržaja prigovora, rokova za njegovo podnošenje i odlučivanje te odgovornog učinka prigovora na sklapanje ugovora.

Pravilnikom se uređuje postupak ostvarivanja prava na prigovor na način kojim se osigurava učinkovita pravna zaštita gospodarskih subjekata, uz primjenu Zakona o općem upravnom postupku kada je to primjenjivo.

Pravilnikom se ne propisuje obveza plaćanja naknade za podnošenje prigovora.

6. Načela transparentnosti i tržišnog natjecanja

Prijedlogom se detaljnije uređuje primjena načela javne nabave, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

Posebna pozornost posvećena je utvrđivanju istovrsnosti predmeta nabave i zabrani neopravdanog dijeljenja nabave.

Ujedno se uređuje mogućnost provođenja analize tržišta prije pokretanja postupka radi pravilnog utvrđivanja procijenjene vrijednosti, dostupnosti predmeta nabave i pripreme dokumentacije.

7. Sukob interesa i odgovornost sudionika

Pravilnikom se detaljnije uređuju obveze osoba koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave u pogledu sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa.

Utvrdjuju se i odgovornosti članova stručnog povjerenstva, službenika i drugih osoba koje sudjeluju u postupku, kao i odgovornost za praćenje izvršenja sklopljenih ugovora.

Na taj se način jasno razdvajaju poslovi pripreme i provedbe postupka od poslova praćenja izvršenja ugovora.

8. Dokumentiranje i kontrola izvršenja ugovora

Novi Pravilnik detaljnije uređuje obveznu dokumentaciju postupka, vođenje evidencija te praćenje izvršenja ugovora.

Za svaki ugovor odnosno narudžbenicu, kada je to potrebno s obzirom na predmet i vrijednost nabave, određuje se osoba odgovorna za praćenje izvršenja ugovornih obveza, kontrolu količine i kvalitete isporučenog predmeta te kontrolu računa prije plaćanja.

Na ovaj način osigurava se bolja kontrola trošenja proračunskih sredstava i odgovarajuće dokumentiranje izvršenja nabave.

9. Financijski učinak

Za provedbu ovog Pravilnika nisu potrebna dodatna sredstva u Proračunu Općine Bukovlje.

Donošenje Pravilnika prvenstveno ima za cilj urediti unutarnje postupanje Općine i osigurati zakonito, transparentno, učinkovito i svrhovito provođenje jednostavne nabave.

10. Prijedlog

S obzirom na navedeno, predlaže se Općinskom vijeću Općine Bukovlje da razmotri i donese Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Bukovlje, kojim će se pravila jednostavne nabave uskladiti s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima za provedbu jednostavne nabave.

Donošenjem predloženog Pravilnika omogućit će se jasnije, transparentnije i učinkovitije postupanje Općine Bukovlje u provedbi jednostavne nabave te osigurati odgovarajuća razina pravne zaštite gospodarskih subjekata i kontrola korištenja proračunskih sredstava.

11. Prijedlog zaključka

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bukovlje donošenje **Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Bukovlje**, u tekstu koji čini sastavni dio ovog materijala.

55.

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 39/22) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o nazivima novih ulica na području Općine Bukovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se nazivi novih ulica na području Općine Bukovlje u naselju Vranovci, kako slijedi:

Naselje Vranovci:

1. Ulica Roberta Zadre, k.č. 1011/5 i k.č. 1011/1, sve k.o. Vranovci, od Ulice Jadranka Valića do Ulice Pavla Kneževića sa smjerom od sjevera prema jugu
2. Ulica Luke Andrijanića, k.č. 1013/1, k.č. 1013/2 i k.č. 1014/4, sve k.o. Vranovci od Ulice Jadranka Valića do Ulice Pavla Kneževića sa smjerom od sjevera prema jugu

Članak 2.

Ovom Odlukom ne određuju se niti mijenjaju nazivi ostalih postojećih ulica na području Općine Bukovlje, niti se ovom Odlukom mijenjaju katastarske čestice koje čine obuhvat postojećih ulica.

Nazivi i obuhvati postojećih ulica na području Općine Bukovlje uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Bukovlje, nakon provedenog potrebnog usklađivanja s nadležnim tijelom za vođenje Registra prostornih jedinica.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o nazivima ulica na području Općine Bukovlje, koju je Općinsko vijeće Općine Bukovlje donijelo na 8. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine, KLASA: 021-05/26-01/15, URBROJ: 2178-25-02-26-1 („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/2026).

Pitanje naziva i obuhvata postojećih ulica, uključujući usklađivanje katastarskih čestica koje čine njihov obuhvat, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 4.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Slavonski Brod, na temelju ove Odluke provest će odgovarajuće promjene u Registru prostornih jedinica te u evidenciji imena i granica naselja, ulica i trgova, sukladno odredbama Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/26-01/21
URBROJ: 2178-25-02-26-1
Bukovlje, 27. kolovoza 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Josip Marinović, v.r.

OBRAZLOŽENJE**Prijedloga Odluke o nazivima novih ulica na području Općine Bukovlje****1. PRAVNI TEMELJ**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 7. stavku 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), kojim je propisano da ime naselja, ulice i trga određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljena mišljenja propisana Zakonom, te u članku 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21).

Sukladno Zakonu, sastavni dio odluke o imenovanju ulice je službena podloga iz Registra prostornih jedinica na kojoj su prikazana postojeća i predložena imena ulica, a jedinica lokalne samouprave dužna je o donesenoj odluci obavijestiti tijelo nadležno za vođenje Registra prostornih jedinica.

2. RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Općinsko vijeće Općine Bukovlje donijelo je na 8. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine Odluku o nazivima ulica na području Općine Bukovlje, kojom su obuhvaćene sve ulice na području Općine.

Naknadnom analizom navedene Odluke utvrđeno je da se od ukupnog broja obuhvaćenih ulica samo dvije ulice novo imenuju, dok se kod ostalih postojećih ulica u najvećem dijelu radi o usklađivanju podataka o katastarskim česticama koje čine njihov obuhvat.

Radi jasnog i pravilnog uređenja pitanja novih ulica, predlaže se donošenje nove odluke kojom će se urediti isključivo nazivi dviju novih ulica na području naselja Vranovci, i to:

- **Ulica Roberta Zadre**, koja se proteže od Ulice Jadranka Valića do Ulice Pavla Kneževića, sa smjerom od sjevera prema jugu, na k.č. 1011/5 i k.č. 1011/1, sve k.o. Vranovci;
- **Ulica Luke Andrijanića**, koja se proteže od Ulice Jadranka Valića do Ulice Pavla Kneževića, sa smjerom od sjevera prema jugu, na k.č. 1013/1, k.č. 1013/2 i k.č. 1014/4, sve k.o. Vranovci.

3. USKLAĐIVANJE POSTOJEĆIH ULICA

Preostale ulice obuhvaćene prethodnom Odlukom nisu predmet novog imenovanja, već je kod njih potrebno uskladiti podatke o katastarskim česticama koje čine njihov obuhvat.

Tijekom komunikacije s nadležnim tijelom Državne geodetske uprave ukazano je i na potrebu dodatnog razmatranja postojećih ulica koje prolaze kroz **dva naselja**.

Prema najavi nadležnog područnog ureda Državne geodetske uprave, za takve ulice može biti potrebno izvršiti dodatne korekcije i usklađivanja načina evidentiranja u Registru prostornih jedinica, osobito u pogledu obuhvata ulice u odnosu na granice pojedinih naselja.

S obzirom na navedeno, potrebno je prije donošenja odluke o postojećim ulicama provesti dodatno usklađivanje s nadležnim tijelom kako bi konačna odluka bila usklađena sa stanjem u Registru prostornih jedinica.

Stoga se predlaže da se postojeće ulice **ne uključuju u ovu Odluku**, već da se nakon provedenog usklađivanja pripremi posebna odluka koja će obuhvatiti njihove nazive i katastarske čestice koje čine njihov obuhvat.

Takav pristup omogućuje da se pitanje dviju novih ulica riješi odmah, dok se za postojeće ulice ostavlja dovoljno vremena za provedbu potrebnog usklađivanja s nadležnim tijelom.

4. STAVLJANJE IZVAN SNAGE PRETHODNE ODLUKE

Budući da je Odlukom Općinskog vijeća Općine Bukovlje od 16. lipnja 2026. godine bilo obuhvaćeno cjelokupno uređenje naziva ulica na području Općine Bukovlje, a ovom se Odlukom uređuju samo dvije nove ulice, potrebno je prethodnu Odluku staviti izvan snage.

Na taj način omogućuje se donošenje nove odluke koja će biti ograničena na pitanje novih ulica, dok će se postojeće ulice, nakon potrebnog usklađivanja s Državnom geodetskom upravom, urediti zasebnom odlukom.

5. PROVEDBA ODLUKE

Nakon stupanja ove Odluke na snagu, Općina Bukovlje obavijestit će tijelo nadležno za vođenje Registra prostornih jedinica o donesenoj Odluci, sukladno Zakonu o naseljima. Zakon propisuje rok od osam dana od dana objave odluke u službenom glasilu za takvu obavijest.

6. FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Bukovlje.

7. ZAKLJUČAK

Slijedom svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Bukovlje donošenje **Odluke o nazivima novih ulica na području Općine Bukovlje**, u predloženom tekstu.

56.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21, 142/23) te članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Bukovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Bukovlje, mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada, mjere za sprječavanje ponovnog nastanka divljih odlagališta te način praćenja i provedbe tih mjera.

Članak 2.

Protuzakonito odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 3.

Cilj ove Odluke je zaštita okoliša, prirode, tla i voda, zaštita zdravlja ljudi, očuvanje urednosti i kvalitete prostora Općine Bukovlje te uspostava sustavnog pristupa prevenciji i sanaciji lokacija na kojima se nepropisno odbacuje otpad.

Članak 4.

Na području Općine Bukovlje zabranjeno je odbacivanje otpada izvan mjesta predviđenih za njegovo odlaganje, odnosno postupanje s otpadom protivno Zakonu o gospodarenju otpadom, drugim propisima i općim aktima Općine Bukovlje.

Posebno je zabranjeno odbacivanje otpada na javne površine, uz nerazvrstane ceste i poljske putove, u šume i na šumsko zemljište, uz vodotoke i kanale, na zemljišta u vlasništvu Općine, kao i na druga mjesta koja nisu određena za gospodarenje otpadom.

Članak 5.

Radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada Općina Bukovlje provodit će, u okviru svojih nadležnosti i raspoloživih sredstava, osobito sljedeće mjere:

1. sustavno praćenje i evidentiranje lokacija na kojima je uočen nepropisno odbačeni otpad;
2. redoviti nadzor i obilazak kritičnih lokacija;
3. postavljanje oznaka i upozorenja o zabrani odbacivanja otpada;
4. uklanjanje i propisno zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada;
5. sanaciju lokacija na kojima su nastala divlja odlagališta;
6. uređenje saniranih površina i poduzimanje mjera radi sprječavanja ponovnog odlaganja;

7. provedbu edukativno-informativnih aktivnosti za stanovništvo;
8. informiranje građana o mogućnostima pravilnog predavanja i odvajanja otpada;
9. poticanje građana na prijavljivanje lokacija nepropisno odbačenog otpada;
10. suradnju s davateljem javne usluge, nadležnim inspekcijskim tijelima, komunalnim redarstvom i drugim nadležnim tijelima;
11. druge mjere utvrđene važećim propisima i potrebne za ostvarivanje cilja ove Odluke.

Članak 6.

Protuzakonito odbačeni otpad može se prijaviti na sljedeće načine:

- telefonom ili elektroničkom poštom objavljenoj na stranici Općine Bukovlje
- u prostorijama Općine Bukovlje
- pisanim putem na adresu Općine Bukovlje

Članak 7.

Općina Bukovlje vodit će evidenciju lokacija na kojima je utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Evidencija osobito može sadržavati podatke o lokaciji, vrsti i procijenjenoj količini otpada, datumu uočavanja, fotografsku dokumentaciju, poduzete mjere te podatke o uklanjanju i zbrinjavanju otpada.

Članak 8.

U slučaju kada je počinitelj nepropisnog odbacivanja otpada poznat, Općina Bukovlje će, u okviru svojih nadležnosti, poduzeti odgovarajuće radnje radi utvrđivanja odgovornosti počinitelja, uklanjanja otpada i naknade troškova uklanjanja, sukladno važećim propisima.

Kada počinitelja nije moguće utvrditi, Općina će poduzeti mjere za uklanjanje i propisno zbrinjavanje otpada, u skladu sa zakonom i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Radi sprječavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta, nakon provedene sanacije Općina Bukovlje može, ovisno o stanju na lokaciji, poduzeti osobito sljedeće mjere:

1. postaviti obavijesne ploče zabrane odbacivanja otpada;
2. urediti i ozeleniti saniranu površinu;
3. postaviti fizičke prepreke na pogodnim lokacijama, kada je to dopušteno i opravdano;
4. provoditi pojačani nadzor lokacije;
5. postaviti videonadzor, kada za to postoje zakonski i tehnički uvjeti;
6. provoditi dodatne informativne i edukativne aktivnosti.

Članak 10.

Obavijesne ploče o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima se učestalo protuzakonito odbacuje otpad.

Članak 11.

Protuzakonito odbačeni otpad mora se predati osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 12.

Općina Bukovlje će građane informirati o pravilnom postupanju s otpadom, mogućnostima odvojenog prikupljanja otpada, načinima prijave nepropisno odbačenog otpada te štetnim posljedicama nastanka divljih odlagališta.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bukovlje, iz sredstava nacionalnih i europskih fondova i programa, sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te iz drugih dopuštenih izvora.

Članak 14.

Za provedbu ove Odluke nadležan je općinski načelnik Općine Bukovlje, u okviru svojih zakonom i drugim propisima utvrđenih ovlasti.

Općinski načelnik može utvrditi prioritete provedbe pojedinih mjera, osobito prema stanju na terenu, procijenjenom utjecaju na okoliš, mogućnostima financiranja i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/22
URBROJ: 2178-25-02-26-1
Bukovlje, 27. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Bukovlje

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Odluke čine odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o gospodarenju otpadom, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Statuta Općine Bukovlje te drugih važećih propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom i komunalni red.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Nepropisno odbacivanje otpada predstavlja rizik za okoliš, prirodu, tlo i vode te narušava izgled i kvalitetu prostora. Divlja odlagališta mogu predstavljati i izvor onečišćenja te stvarati dodatne troškove jedinici lokalne samouprave.

Općina Bukovlje ovom Odlukom uspostavlja jedinstveni okvir za preventivno djelovanje, evidentiranje lokacija, uklanjanje i propisno zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada te poduzimanje mjera kojima se smanjuje mogućnost ponovnog nastanka divljih odlagališta.

Donošenje Odluke osobito je važno radi stvaranja trajnog sustava postupanja s lokacijama nepropisno odbačenog otpada te osiguravanja pretpostavki za kandidiranje i provedbu projekata sanacije divljih odlagališta uz korištenje sredstava nacionalnih i europskih programa te sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

III. CILJEVI

Ciljevi Odluke su: smanjenje broja i površine lokacija nepropisno odbačenog otpada; pravodobno otkrivanje novih lokacija; učinkovito uklanjanje i zbrinjavanje otpada; sprječavanje ponovnog nastanka divljih odlagališta; uključivanje građana u očuvanje okoliša; te osiguravanje kontinuiranog praćenja stanja na području Općine Bukovlje.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu Odluke sredstva će se osiguravati u Proračunu Općine Bukovlje, a prema mogućnostima i putem nacionalnih i europskih programa, javnih poziva i natječaja te drugih dopuštenih izvora financiranja.

V. ZAKLJUČAK

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bukovlje donošenje ove Odluke kako bi se osigurao sustavan i dugoročan pristup sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada i sanaciji divljih odlagališta na području Općine Bukovlje.

57.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9 sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje

Članak 1.

Donosi se Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bukovlje, KLASA:240-01/24-01/9, URBROJ:2178-25-01-25-2 od 3. siječnja 2025. godine, uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/23
URBROJ: 2178-25-02-26-1
Bukovlje, 27. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 – pročišćeni tekst), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj, 52/18, 155/23) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Članak 3.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/26-01/24
URBROJ: 2178-25-02-26-1
U Bukovlju, 27. kolovoza 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Josip Marinović, v.r.

59.

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu**

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM.....	5
1.2. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD.....	7
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	8
2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA.....	8
2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	9
2.3. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	11
2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2025. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	11
2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	14
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o.....	14
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.....	15
2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.	19
3. IZVJEŠĆE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	23
4. IZVJEŠĆE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	27
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	30
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	31
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	34
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA.....	35
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	36
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	37
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE.....	40
12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	43

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	8
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2023. I 2024. GODINI	8
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI BUKOVLJE	9
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE U 2025. GODINI	12
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2025. GODINU	14
TABLICA 6. PREGLED NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE PREMA NAČINU KORIŠTENJA	25
TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE REALIZIRANI U 2025.....	33
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE JE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRALA RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSU U 2025.	35
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2025. GODINI.....	38
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	42

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće), kojim se daje pregled provedbe ciljeva, mjera i aktivnosti utvrđenih Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave uređeno je važećim propisima Republike Hrvatske te općim aktima Općine Bukovlje. Temelj za upravljanje imovinom čine propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te posebni propisi kojima se uređuju pojedini oblici imovine.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje 2021. – 2027. godine utvrđeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, vodeći računa o razvojnim potrebama i gospodarskim interesima Općine Bukovlje. Na temelju Strategije Općinsko vijeće Općine Bukovlje svake je godine donosilo godišnji Plan upravljanja imovinom kojim su detaljnije razrađene aktivnosti upravljanja i raspolaganja pojedinim oblicima imovine.

Plan upravljanja imovinom za 2025. godinu posljednji je godišnji plan donesen prema dotadašnjem zakonodavnom okviru. Slijedom donošenja novog zakonodavnog okvira kojim je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, Općina Bukovlje je za 2026. godinu donijela Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje, a izvješćivanje o njegovoj provedbi ubuduće će se provoditi sukladno novim zakonskim odredbama i planskim dokumentima, uključujući Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama. Sukladno tome, ovo Izvješće predstavlja posljednje izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom izrađeno prema dosadašnjem modelu planiranja i izvještavanja.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje te je izrađeno u skladu s propisima koji su bili na snazi u razdoblju na koje se odnosi. Izrada plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje njihove provedbe u nadležnosti su Općine Bukovlje te se provode transparentno, stručno i odgovorno, uz uvažavanje načela javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

Upravljanje imovinom predstavlja jedan od važnijih instrumenata ostvarivanja javnog interesa, budući da učinkovito korištenje nekretnina, pokretnina i drugih oblika imovine doprinosi gospodarskom razvoju, racionalnom upravljanju javnim resursima te podizanju kvalitete života stanovnika Općine Bukovlje. Posebna pozornost pritom se posvećuje transparentnosti upravljanja, zbog čega Općina kontinuirano vodi i ažurira Evidenciju imovine te objavljuje podatke na svojim službenim mrežnim stranicama.

Jedan od strateških ciljeva Općine Bukovlje jest uspostava cjelovite, ažurne i pouzdane evidencije imovine, koja predstavlja temelj za kvalitetno planiranje, donošenje odluka i učinkovito upravljanje općinskom imovinom. Sustavno evidentiranje i praćenje imovine omogućuje njezino racionalno korištenje, očuvanje vrijednosti te stvaranje predujeta za buduće razvojne projekte i investicije.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje temelji se na odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, kao i općih akata Općine Bukovlje kojima se uređuje način postupanja s imovinom u vlasništvu Općine.

Najvažniji propisi koji uređuju područje upravljanja imovinom su:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20),
- drugi posebni propisi kojima se uređuju pojedini oblici imovine.

Osim navedenih propisa, upravljanje imovinom provodi se temeljem Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje 2021. – 2027. godine, Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu te drugih općih akata Općine Bukovlje.

Tijekom 2025. godine Općina Bukovlje je, radi učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u svom vlasništvu, donosila odluke, programe, planove i druge akte kojima se uređuju pojedini oblici upravljanja imovinom, korištenje općinskih resursa te provedba razvojnih i komunalnih aktivnosti.

Tijekom 2025. godine Općinsko vijeće Općine Bukovlje donijelo je akte koji neposredno ili posredno utječu na upravljanje i raspolaganje imovinom, a osobito:

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu raspravu III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/25:

- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/25:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/25:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2025
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bukovlje
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/25:

- Proračun Općine Bukovlje za 2026. i projekcije za 2027. g. i 2028. godinu
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2026. godinu
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 35/25:

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Bukovlje za 2025. godinu
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2025. godinu

1.2. Kadrovske osnove za rad

Na dan 31. prosinca 2025. godine Općina Bukovlje imala je 4 zaposlena službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i jednog dužnosnika.

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se u okviru nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bukovlje, sukladno unutarnjem ustrojstvu, općim aktima i zakonskim ovlastima.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje imovinom utvrđene su Statutom Općine Bukovlje, drugim općim aktima te pojedinačnim odlukama nadležnih tijela Općine. Poslove evidentiranja, praćenja stanja, pripreme prijedloga odluka i provedbe postupaka vezanih uz upravljanje i raspolaganje imovinom obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela, dok nadzor nad zakonitošću i pravilnošću postupa obavlja odgovorna osoba.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva u kojima Općina Bukovlje ima vlasničke odnosno suvlasničke udjele predstavljaju dio imovine Općine te imaju važnu ulogu u pružanju javnih usluga i ostvarivanju interesa lokalne zajednice.

Upravljanje vlasničkim udjelima temelji se na načelima odgovornosti, transparentnosti i učinkovitog upravljanja, uz poštivanje prava i obveza koje proizlaze iz vlasničkog odnosno suvlasničkog položaja Općine Bukovlje.

U okviru upravljanja trgovačkim društvima Općina Bukovlje prati poslovanje društava, sudjeluje u ostvarivanju upravljačkih prava koja proizlaze iz vlasničkih udjela te osigurava dostupnost podataka o trgovačkim društvima u skladu s načelima transparentnosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u kojima Općine Bukovlje ima vlasničke ili suvlasničke udjele

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eurima	Postotak vlasništva Općine Bukovlje
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	143.685,73	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	10.572.950,00	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	2.650,00	100

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Bukovlje je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine Bukovlje. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2024. i 2025. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2024.	2025.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Mijo Belegić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Slavko Jurinjak - član	Slavko Jurinjak - član
	Drago Mihelčić- član	Drago Mihelčić- član
	Marija Kovačević- član	Marija Kovačević- član
	Izabela Belić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Dunja Vanić – direktor	Dunja Vanić - direktor
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2024.	2025.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Franko Tolić, predsjednik
	Domagoj Vukšić, zamjenik	Slađana Skoko Mihić, zamjenik
	Tomislav Odošić, član	Anton Vukadinović, član
	Dea Tuličić, član	Mario Rubil, član
	Matej Pudić, član	Antonio Martić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.
Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2023.	2025.
	Danijel Kovačević - predsjednik	Tomislav Rasperović - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Marin Kuprešak – zamjenik predsjednika
	Vinko Kovačević - član	Dunja Kokanović - član
	Blažan Jančić - član	Jelena Bešter - član
	Igor Rasperović - član	Gabrijel Rašić - član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Nikolina Matić - direktor	Željko Ačkar - direktor

Općina Bukovlje redovito ažurira podatke objavljene u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava u kojima ima vlasničke odnosno suvlasničke udjele. Podaci u Registru temelje se na službenim podacima upisanim u Sudski registar, a njihova ažurnost ovisi i o pravodobnom podnošenju prijedloga za upis promjena od strane samih trgovačkih društava.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje

Tijekom 2025. godine Općina Bukovlje je, u okviru upravljanja vlasničkim i suvlasničkim udjelima u trgovačkim društvima, provodila sljedeće aktivnosti:

Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Bukovlje

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – prirodni pokazatelj
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

1. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

2. Popunjava i ažurira Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkih društava i objavljuje podatke na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provode se postupci izbora uprava trgovačkih društava, kada je to primjenjivo;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unapređuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Bukovlje kako bi bio dostupan javnosti;
- na mrežnim stranicama Općine Bukovlje u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Bukovlje

Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Bukovlje su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljen na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi. Dio ovih podataka prikazani su i objavljeni u Planu upravljanja imovinom za 2025. godinu u dijelu „Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bukovlje“ koje nam dostavljaju sama trgovačka društva;

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje u 2025. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bukovlje	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Bukovlje dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu Općine Bukovlje.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Registar je ustrojen i postavljen na Internet stranicama kako bi bio dostupan javnosti.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Bukovlje je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bukovlje	Na Internet stranici Općine Bukovlje bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Bukovlje.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka. U popunjavanju izjave o fiskalnoj odgovornosti u trgovačkom društvu u 100% vlasništvu Općine Bukovlje, Općina Bukovlje pomaže i vrši provjeru.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		Trgovačka društva objavila su izjave o sukobima interesa.

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bukovlje

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Bukovlje ima udio u vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2025. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi 2025.	Dobit/gubitak 2025.	Broj zaposlenih 2025.
Posavska Hrvatska d.o.o.	2.336,20	470,88	-
Vodovod d.o.o.	10.697.100,29	-253.741,72	187
Bukovlje d.o.o.	116.742,08	-13.340,82	3

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva



Adresa: Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

OIB: 51975721232

Internet stranica: <http://www.posavskahrvatska.hr/>

Tijekom 2025. godine Posavska Hrvatska d.o.o. nije donosila upise putem Sudskog registra.

Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2024.	2025.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Mijo Belegić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Slavko Jurinjak - član	Slavko Jurinjak - član
	Drago Mihelčić- član	Drago Mihelčić- član
	Marija Kovačević- član	Marija Kovačević- član
	Izabela Belić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Dunja Vanić	Dunja Vanić

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.
Ukupni prihodi	1.958,11	631,20	2.336,20
Ukupni rashodi	1.069,80	523,19	1.865,32
Dobit/gubitak prije oporezivanja	888,31	108,01	470,88

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.

Adresa: Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod

OIB: 80535169523

Internet stranica: <http://www.vodovod-sb.hr/>

Tijekom 2025. godine Vodovod d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:

- Os-Sb Tt-25/9352-3 od 19.05.2025

Objavljeno dana 20.05.2025

Trgovački sud u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog ulica 25, MBS 050028098, OIB 80535169523, dana 19.05.2025. godine

riješio je

U sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Nikole Zrinskog ulica 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv rješenja sudskog savjetnika (ovlaštenog registarskog referenta) ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes, a predlagatelj samo kada je zahtjev odbijen ili prijava odbačena. Žalba se podnosi ovom sudu u roku od 8 dana u dva primjerka.

- Provedba upisa na dan 19.05.2025

Objavljeno dana 20.05.2025

Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-25/9352-3 od 19. svibnja 2025. godine, redni broj upisa 51, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog ulica 25:

Nadzorni odbor

~~TOMISLAV ODOBAŠIĆ, OIB: 47224834474~~
Slavonski Brod, Ulica Vjekoslava Klaića 27

~~član nadzornog odbora~~

Anton Vukadinović, OIB: 65743702132

Bebrina, Bebrina 129

- član nadzornog odbora

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

- Os-Sb Tt-25/10876-2 od 31.07.2025

Objavljeno dana 01.08.2025

Trgovački sud u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu po sucu pojedincu Jadranki Pajur Vranješ u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjene članova nadzornog odbora društva VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog ulica 25, MBS 050028098, OIB 80535169523, dana 31.07.2025. godine

riješio je

U sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena članova nadzornog odbora subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Nikole Zrinskog ulica 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

- Provedba upisa na dan 31.07.2025

Objavljeno dana 01.08.2025

Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-25/10876-2 od 31. srpnja 2025. godine, redni broj upisa 52, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog ulica 25: Nadzorni odbor

~~DAMIR VINČAZOVIĆ, OIB: 77047857544~~

~~Slavonski Brod, Ulica Augusta Cesarea 76C~~

~~predsjednik nadzornog odbora~~

~~DOMAGOJ VUKŠIĆ, OIB: 87642489941~~

~~Slavonski Brod, Ulica Rozinka 21~~

~~zamjenik predsjednika nadzornog odbora~~

~~DEA TULIČIĆ, OIB: 04923934198~~

~~Brodski Stupnik, Ulica Radničko naselje 55~~

~~član nadzornog odbora~~

~~MATEJ PUDIĆ, OIB: 89689063554~~

~~Slavonski Brod, Ulica Stjepana Radića 36D~~

~~član nadzornog odbora~~

Franko Tolić, OIB: 52598168418

Slavonski Brod, Naselje Čaplja II 9

- predsjednik nadzornog odbora

Sladana Skoko Mihić, OIB: 47855088446

Slavonski Brod, Ulica Vladimira Nazora 21

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Mario Rubil, OIB: 36637661863

Slavonski Brod, Ulica Hrvoja Vukčića - Hrvatinića 23

- član nadzornog odbora

Antonio Martić, OIB: 55435969002

Slavonski Brod, Krbavska 4

- član nadzornog odbora

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2024.	2025.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Franko Tolić, predsjednik
	Domagoj Vukšić, zamjenik	Sladana Skoko Mihić, zamjenik
	Tomislav Odošić, član	Anton Vukadinović, član
	Dea Tuličić, član	Mario Rubil, član
	Matej Pudić, član	Antonio Martić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.

VODOVOD d.o.o. je u 2025. godini prosječno imala zaposleno 182 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2022.	2023.	2024.	2025.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	8.166.978,30	9.901.427,37	9.586.824,56	10.697.100,29
Ukupni rashodi	8.367.779,81	10.709.563,42	10.087.219,72	10.950.842,01
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-200.801,51	-808.136,05	-500.395,16	-253.741,72

2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.

Adresa: Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje

OIB: 11312927248

Tijekom 2025. godine Bukovlje d.o.o. kroz Trgovački sud vršilo je sljedeće upise:

- Os-Sb Tt-25/10826-2 od 31.07.2025
Objavljeno dana 01.08.2025

Trgovački sud u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu po sucu pojedincu Jadranki Pajur Vranješ u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjene člana uprave društva BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti po prijedlogu predlagatelja BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bukovlje, Ulica Josipa Kozarca 20, MBS 050047447, OIB 11312927248, dana 31.07.2025. godine

riješio je

U sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena člana uprave

pod tvrtkom/nazivom BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlju, Ulica Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

- Provedba upisa na dan 31.07.2025
Objavljeno dana 01.08.2025
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-25/10826-2 od 31. srpnja 2025. godine, redni broj upisa 17, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Ulica Josipa Kozarca 20:
Osobe ovlaštene za zastupanje

~~NIKOLINA MATIĆ, OIB: 82435013312~~

~~Bukovlje, Ulica Brune Bušića 2~~

~~–direktor~~

~~–zastupa društvo pojedinačno i samostalno~~

~~–imenovana odlukom skupštine društva od 09. lipnja 2022. god. sa stupanjem na dužnost s danom 13. lipnja 2022. god.~~

~~–Odlukom skupštine društva od 18.07.2025. god. razriješena dužnosti Člana uprave~~

Željko Ačkar, OIB: 62004337579

Bukovlje, Ulica Josipa Juščaka 12

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

- Odlukom Skupštine društva od 18.07.2025. god. imenovan za Člana uprave

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

- Os-Sb Tt-25/14171-2 od 11.12.2025
Objavljeno dana 12.12.2025
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mato Jeleč u registarskom predmetu upisa u sudski registar Prijava za upis promjene po prijedlogu predlagatelja BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bukovlje, Ulica Josipa Kozarca 20, 11.12.2025. godine

riješio je

u sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena članova i funkcija članova nadzornog odbora subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlje, Ulica Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv rješenja sudskog savjetnika (ovlaštenog registarskog referenta) ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes, a predlagatelj samo kada je zahtjev odbijen ili prijava odbačena. Žalba se podnosi ovom sudu u roku od 8 dana u dva primjerka.

- Provedba upisa na dan 11.12.2025
Objavljeno dana 12.12.2025
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena članova i funkcija članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-25/14171-2 od 11. prosinca 2025. godine, redni broj upisa 18, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Ulica Josipa Kozarca 20:

Nadzorni odbor

~~DANIJELO KOVAČEVIĆ, OIB: 90129070523~~

~~Bukovlje, Ulica Dragutina Rakoveca 86~~

~~–predsjednik nadzornog odbora~~

~~Blažan Janičić, OIB: 69303551937~~

~~Bukovlje, Matice Hrvatske 20~~

~~–član nadzornog odbora~~

~~ILIJA KUTLIĆ, OIB: 35451462323~~

~~Bukovlje, Ulica Hrvatskih žrtava 20~~

~~–zamjenik predsjednika nadzornog odbora~~

~~VINKO KOVAČEVIĆ, OIB: 01132746994~~

~~Bukovlje, Ulica Marka Prgometa 12~~

~~–član nadzornog odbora~~

~~IGOR RASPASOVIĆ, OIB: 57126384782~~

~~Korduševci, Ulica Korduševci 30~~

~~–član nadzornog odbora~~

Tomislav Raspasović, OIB: 28838823932

Šušnjevc, Stjepana Radića 39

- predsjednik nadzornog odbora

Marin Kuprešak, OIB: 43882135342

Bukovlje, Ulica Stjepana Radića 38

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Gabrijel Rašić, OIB: 61965448835

Bukovlje, Firov kraj 89

- član nadzornog odbora

Dunja Kokanović, OIB: 21628715106

Korduševci, Ulica Korduševci 26

- član nadzornog odbora

Jelena Bešter, OIB: 29119378381

Vranovci, Slavonska ulica 87

- član nadzornog odbora

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2024.	2025.
	Danijel Kovačević - predsjednik	Tomislav Rasperović - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Marin Kuprešak – zamjenik predsjednika
	Vinko Kovačević - član	Dunja Kokanović - član
	Blažan Janičić - član	Jelena Bešter - član
	Igor Rasperović - član	Gabrijel Rašić - član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2024.	2025.
	Nikolina Matić - direktor	Željko Ačkar - direktor

Bukovlje d.o.o. je u 2025. godini prosječno imala zaposleno 2 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2022.	2023.	2024.	2025.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Prihodi	69.050,12	60.243,64	68.214,08	116.742,08
Rashodi	68.819,53	59.432,02	65.081,14	130.082,90
Dobit	230,59	811,62	3.133,28	-13.340,82

3. IZVJEŠĆE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Navedeni ciljevi predstavljali su osnovu za planiranje i provedbu aktivnosti upravljanja poslovnim prostorima tijekom 2025. godine, sukladno Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje:

- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),

- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2025. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje:

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu raspravu III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/25:

- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/25:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/25:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2025
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bukovlje
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/25:

- Proračun Općine Bukovlje za 2026. i projekcije za 2027. g. i 2028. godinu
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2026. godinu
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 35/25:

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Bukovlje za 2025. godinu
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2025. godinu

Upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje od 2026. godine provodit će se u okviru novog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama, sukladno donesenom Planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje.

Tablica 6.: Pregled nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje prema načinu korištenja

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada Općine - prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina zemljišta	Namjena		
Zgrada Općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina	Namjena		
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Šušnjevci Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevci, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevci	270 m²	Povremeno korištenje		

Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m ²	Povremeno korištenje
Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Šušnjevc Šušnjevc kč.br. 869 k.o. Šušnjevc	49,56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m ²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu Općine Bukovlje		
Prostor	Površina	Namjena
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m ²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m ²	Rekreativna namjena

4. IZVJEŠĆE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište predstavlja jedan od značajnijih oblika imovine u vlasništvu Općine Bukovlje te predstavlja potencijal za razvoj lokalne zajednice, realizaciju infrastrukturnih i razvojnih projekata te ostvarivanje gospodarskih ciljeva Općine. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Bukovlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-pročišćeni tekst).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje za potrebe proširenja crkvenog zemljišta (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 01/15),
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 05/15),
- Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje za potrebe izgradnje kanalizacije (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/14),
- Odluka o davanju suglasnosti za kupovinu nekretnine označene kao k.č. 1062/2 k.o. Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16).
- Odluka o prodaji nekretnine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/16),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20),
- Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Bukovlje i katastarsku općinu

Vranovci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21).

- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/22)
- Odluka o poništavanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239 (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 19/22)
- Odluka o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239 (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 23/22)

U 2025. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje:

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/25:

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu raspravu III. izmjena i dopuna PPUO Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/25:

- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/25:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu
- Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/25:

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2025
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Bukovlje
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/25:

- Proračun Općine Bukovlje za 2026. i projekcije za 2027. g. i 2028. godinu
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2026. godinu
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu

„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 35/25:

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Bukovlje za 2025. godinu
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2025. godinu

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine jest učinkovito i racionalno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine. Nekretnine koje nisu potrebne za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno za realizaciju razvojnih projekata, mogu se staviti u funkciju kroz različite oblike raspolaganja, uključujući zakup, najam, osnivanje prava građenja ili prodaju putem javnog natječaja, sukladno važećim propisima i općim aktima Općine Bukovlje.

Tijekom 2025. godine Općina Bukovlje nije provodila postupke prodaje nekretnina u svom vlasništvu.

Tijekom 2025. godine Općina Bukovlje prodala je nekretninu – građevinsko zemljište, u ulici Firov kraj, k.č.br. 1135/3, k.o. Bukovlje za 1.340,00 EUR. Ugovor o kupoprodaji potpisan je 9. travnja 2025. godine.

Također, 12. rujna 2025. godine, sklopljen je Ugovor o kupoprodaji nekretnine kojom je Općina Bukovlje kupila od privatne osobe nekretninu na k.č.br. 372/5, k.o. Korduševci, upisana u zk.ul.br. 138, površine 804 čhv za 9.000,00 EUR.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23, 78/25),

- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 6/22),
- Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (»Narodne novine«, broj 28/23),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Bukovlje nije imala u planu u 2025. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2025. godine.

Tablica 7. Razvojni projekti Općine Bukovlje realizirani u 2025.

Projekti
Izgradnja pješačke staze u Ulici Dragutina Rakovca
Izgradnja pješačke staze u Ulici Firov kraj – FAZA 3
Pojačano održavanje ulice Viništa u Bukovlju
Izvanredno održavanje ulice Bana Josipa Šokčevića u Bukovlju
Izgradnja outdoor fitness parka u Vranovcima
Uređenje dječjeg igrališta u Šušnjevcima
Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Ulici Igrač u Bukovlju – 2. faza
Izmuljivanja kanala Šušnjevci, Korduševci, Ježevik

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bukovlje:

1. Procjena potencijala imovine Općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.

Općina Bukovlje tijekom 2025. godine nije vršila procjenu Tržišne vrijednosti nekretnina.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Tablica 8. Popis nekretnina za koje je Općina Bukovlje planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2025. godini

Popis nekretnina za koje je Općina Bukovlje planirala rješavati imovinsko -pravne odnose u 2025. godini			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Kratki opis
Bukovlje Brodsko	1335/16	70366	Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu kako bi na predmetnim česticama omogućio razvoj sportsko-rekreacijske te turističke ponude općine
	1335/23	10365	
	1335/22	3039	
	1335/21	2767	
	1335/18	6005	
	1335/19	1294	
Bukovlje	1378/5	553992	Dio predmetne čestice označene kao oranica i vinograd prenijeti u vlasništvo Općine Bukovlje
Bukovlje	1103/5	2509	Oranica
Bukovlje	1103/2	2874	Oranica
Korduševci	613/1	25385	Dio jezera i oko jezera Ljeskove vode za potrebe turističkog uređenja

Tijekom 2025. godine Općina Bukovlje započela je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za dio čestica iz tablice ali do kraja izvještajne godine isto nije dovršeno.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Bukovlje u 2025. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Bukovlje,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Bukovlje,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na mrežnim stranicama Općine Bukovlje postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujući javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
 - Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
 - Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Od siječnja 2020. godine, kada je unos čestica u Središnji registar omogućen, Općina Bukovlje dostavlja podatke te postupa sukladno ovom Zakonu.

Tablica 9.: Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2025. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Bukovlje	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Bukovlje ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Bukovlje postavljen je poveznica <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Bukovlje raspolaže.	Evidencija imovine redovito se ažurira sukladno nastalim promjenama te se objavljuje na internetskim stranicama Općine Bukovlje.

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.	Redovno dostavljanje podataka u Središnji registar državne imovine.
---	---	--	---

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Bukovlje na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Bukovlje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19, 155/23),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, 42/18)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information ,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,

- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Bukovlje provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Tijekom 2025. godine provedeno je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu, čime je omogućeno sudjelovanje zainteresirane javnosti u procesu donošenja akata vezanih uz upravljanje i raspolaganje imovinom.

Na internetskoj stranici Općine Bukovlje postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Bukovlje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Bukovlje objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Bukovlje provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu. Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću provode se i za druge opće akte i dokumente sukladno zakonskim obvezama.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) i Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Općina Bukovlje tijekom 2025. godine nije upućivala nove zahtjeve Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za pojedine nekretnine koji su ranije pokrenuti nastavljaju se sukladno važećim propisima i mogućnostima raspolaganja državnom imovinom.

13. ZAKLJUČAK

Temeljem provedenih aktivnosti tijekom 2025. godine može se zaključiti da je Općina Bukovlje upravljala i raspolagala svojom imovinom sukladno zakonskim propisima, načelima dobrog gospodarenja, učinkovitosti, transparentnosti i odgovornosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se aktivnosti vezane uz evidentiranje, održavanje, korištenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje, kao i aktivnosti usmjerene na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, pripremu i provedbu razvojnih projekata te povećanje funkcionalnosti i vrijednosti općinske imovine.

Općina Bukovlje nastaviti će i nadalje provoditi aktivnosti usmjerene na učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, njezino stavljanje u funkciju razvoja lokalne zajednice, povećanje transparentnosti upravljanja te stvaranje preduvjeta za realizaciju projekata od interesa za stanovnike Općine Bukovlje.

Ovo Izvješće predstavlja pregled realiziranih aktivnosti iz Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2025. godinu te će se, sukladno zakonskim obvezama, dostaviti Općinskom vijeću Općine Bukovlje na razmatranje i usvajanje.

60.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 9. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na financiranje troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece.

Općina Bukovlje financira troškove boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece, sukladno uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 2.

Pružateljem usluge, u smislu ove Odluke, smatra se pravna ili fizička osoba koja, neovisno o svom pravnom obliku, zakonito pruža uslugu skrbi, čuvanja ili organiziranog boravka djece te ispunjava uvjete propisane posebnim propisima za obavljanje navedene djelatnosti.

Pružatelj usluge dužan je ispunjavati sve uvjete propisane posebnim propisima koji se primjenjuju na djelatnost koju obavlja te, kada je to propisano, posjedovati odgovarajuće odobrenje, rješenje, suglasnost ili drugi akt nadležnog tijela.

Članak 3.

Pravo na financiranje troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici pod sljedećim uvjetima, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- **dijete mora imati prebivalište na području Općine Bukovlje**
- **oba roditelja, skrbnik, samohrani roditelj, ili majka na rodiljnom ili roditeljskom dopustu moraju imati prebivalište na području Općine Bukovlje u trenutku podnošenja Zahtjeva**
- **oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni ili majka koristi rodiljni ili roditeljski dopust**
- **sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene**

Članak 4.

Općina Bukovlje financira punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece, mjesečno po djetetu.

Financiranje iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na redoviti boravak djeteta kod pružatelja usluge.

Općina Bukovlje ne financira dodatne usluge, posebne programe, izlete ili druge troškove koji nisu uključeni u redovitu cijenu boravka djeteta kod pružatelja usluge, osim ako Općina Bukovlje posebnim aktom ne odredi drukčije.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje zahtjev za ostvarivanje prava na financiranje troškova boravka djeteta u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece.

Uz zahtjev se prilaže:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje koristi uslugu u dječjem vrtiću ili kod drugog pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece
2. Preslika osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrda HZMO-a o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rješenje HZZO-a o primanju roditeljske naknade
5. Rodni list djeteta
6. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića ili drugog pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Bukovlje ili na internetskim stranicama Općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Članak 6.

Pravo na financiranje troškova boravka prema ovoj Odluci ne mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 7.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje financiranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak financiranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na financiranje isti su dužni sami snositi troškove boravka nastale nakon nastanka promjene te Općini Bukovlje vratiti neosnovano isplaćena sredstva.

Članak 8.

Općina Bukovlje i dječji vrtići, odnosno ostali pružatelji usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece zaključit će Ugovor o financiranju troškova boravka djece kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Općina Bukovlje sredstva za financiranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece s kojima je sklopljen ugovor iz stavka 1. ovoga članka, uplaćuje izravno pružatelju usluge, na temelju mjesečno ispostavljenog e-računa odnosno drugog odgovarajućeg računa, sukladno sklopljenom ugovoru.

Ako s pružateljem usluge nije sklopljen ugovor iz stavka 1. ovoga članka, roditelj odnosno skrbnik dužan je jednom mjesečno dostaviti Općini Bukovlje dokaz o plaćanju usluge za prethodni mjesec. Općina Bukovlje sredstva za financiranje troškova boravka djeteta u tom slučaju isplaćuje izravno na račun roditelja odnosno skrbnika, **jednom mjesečno, nakon što zaprimi dokaze o plaćanju od svih roditelja odnosno skrbnika koji ostvaruju pravo na financiranje na ovaj način.**

Članak 9.

O ostvarivanju prava na financiranje troškova boravka djeteta odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje rješenjem, na temelju podnesenog zahtjeva i dostavljene dokumentacije.

Članak 10.

Sredstva za financiranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima i kod drugih pružatelja usluga skrbi, čuvanja i organiziranog boravka djece iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bukovlje.

Članak 11.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima, obrtima za čuvanje djece i udrugama za organizirani boravak s djecom („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/2025).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/25

URBROJ: 2178-25-02-26-1

U Bukovlju, 27. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

61.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik Općine Bukovlje donosi:

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bukovlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Bukovlje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKANAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Željko Ačkar, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Gabrijel Rašić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Mario Tonček, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Marko Sliško, član stožera za komunalne djelatnosti
5. Ivan Aračić, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Ivica Sočković, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Boris Hrečkovski, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Damir Milas, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Tomislav Mijić, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Željko Marković, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Ivica Liović, član predstavnik HGSS

NAČIN RADA STOŽERA**Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel sukladno odluci općinskog načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bukovlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Bukovlje, KLASA: 810-01/21-01/03 URBROJ:2178-25-01-21-14 od 18. kolovoza 2021. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku".

KLASA: 240-01/26-01/2

URBROJ:2178-25-01-26-1

Općina Bukovlje, 27. travnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Igor Đaković, v.r.

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

This image shows a full page of white paper designed for handwriting practice. It features approximately 20 evenly spaced horizontal dotted lines running across the width of the page. The lines are thin and light gray, providing a guide for letter height and placement without being distracting. There is no text or other markings on the page.

