



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

14. rujan 2026.

Broj: 25/2026

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti župana:**
- 183. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije **2203**
- 184. Odluka o raspisivanju javnog poziva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije **2204**
- 185. Odluka o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2026. godinu .. **2205**
- **ostali akti:**
- 186. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Vojković Jovanu (Nikola) i Mojšo Zorki rođ. Vojković **2207**

Općina Davor:

- 33. Izvršenje Plana Proračuna općine Davor za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine **2210**
- 34. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Davor i njihovih zamjenika **2240**
- 35. Odluka o izmjeni Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade **2242**
- 36. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave **2243**
- 37. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi **2255**
- 38. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor od 2026. do 2032. godine **2256**
- 39. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor od 2026. do 2032. godine **2257**

Općina Donji Andrijevci:

- | | |
|--|--|
| <p>61. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine 2292</p> <p>62. Pravilnik o jednostavnoj nabavi općine Donji Andrijevci 2319</p> <p>63. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2333</p> | <p>64. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2027. do 2035. godine 2334</p> <p>65. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2027. godinu 2335</p> |
|--|--|

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

183.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Statutarnu Odluku o izmjenama Statuta
Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije****I.**

Daje se suglasnost na Statutarnu Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, koju je donijelo Upravo vijeće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije na svojoj 3. sjednici, održanoj 4. rujna 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 007-01/26-01/05
URBROJ: 2178-08-01/11-26-2
Slavonski Brod, 7. rujna 2026.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

184.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), a sukladno članku 21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 20/26), župan Brodsko – posavske županije donosi:

ODLUKU

o raspisivanju javnog poziva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz sredstava Proračuna Brodsko – posavske županije

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna Brodsko – posavske županije, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 20/26).

II.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se kao diskrecijska novčana potpora u okviru raspoloživih proračunskih sredstava.

III.

Javni poziv iz točke I. ove Odluke s definiranim uvjetima prijave i pripadajućim obrascima sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na mrežnoj stranici Brodsko – posavske županije (www.bpz.hr).

IV.

Brodsko – posavska županija osigurava financijska sredstva u iznosu od 144.690,00 eura za provođenje Javnog poziva iz točke I. ove Odluke u Proračunu Brodsko – posavske županije, Razdjel 004 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi.

V.

Javni poziv iz točke I. ove Odluke bit će otvoren od dana objave Javnog poziva do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2026.

VI.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ i na službenoj mrežnoj stranici Brodsko – posavske županije.

KLASA: 550-01/26-01/44

URBROJ: 2178-06-01/8-26-1

Slavonski Brod, 7. rujna 2026.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

185.

Na temelju članka 13. Programa razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2025.-2027. godine, članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva
u Brodsko-posavskoj županiji za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se 2. Javni natječaj i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih lovozakupnicima i koncesionarima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije za 2026. godinu iz planiranih i raspoloživih sredstava u županijskom proračunu za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 33.500,00 eura za Mjeru 6. Izrada lovnogospodarske osnove i za Mjeru 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi, kako slijedi:

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iza područja poljoprivrede, Pozicija R0170-01 – Subvencije lovačkim udrugama – 12.500,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iza područja poljoprivrede, Pozicija R0168-01 – Subvencije lovačkim udrugama – 21.000,00 eura.

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

- Za Mjeru 6. Izrada lovnogospodarske osnove
 1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac zahtjeva;
 2. Dokaz o plaćenim troškovima izrađene LGO;
 3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 4. Dokaz o podmirenim obvezama s naslova lovozakupnine/koncesije, odnosno dokaz o uplati sa žiro računa;
 5. Dokaz o nepostojanju dugovanja s pozicije javnih davanja od Porezne uprave
 6. Potpisana privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka;

- Za Mjeru 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi
 1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac zahtjeva;
 2. Preslika računa o kupnji repromaterijala te dokaz o izvršenom plaćanju izvršenog ulaganja;
 3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 4. Dokaz o podmirenim obvezama s naslova lovozakupnine/koncesije, odnosno dokaz o uplati sa žiro računa;
 5. Dokaz o nepostojanju dugovanja s pozicije javnih davanja od Porezne uprave
 6. Potpisana privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka;

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za raspisivanje Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:323-01/26-01/28
URBROJ: 2178-04-02/02-26-1
Slavonski Brod, 14. rujna 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- **ostali akti:**

186.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga trgovačkog društva HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod za pokretanjem postupka nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 234/1 i z.k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (vod za distribuciju električne energije), 2. b skupine – niskonaponska zračna mreža 0,4 kV iz transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Lađevac” (430) u Lađevcu, IZVOD br. 1 – IZVOD JUGOZAPAD I IZVOD br. 2 – IZVOD JUGOISTOK, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Vojković Jovanu (Nikola) i Mojšo Zorki rođ. Vojković

1. Vojković Jovanu (Nikola) iz Borovca i Mojšo Zorki rođ. Vojković iz Borovca, nepoznatog prebivališta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavanskog Broda, Ulica Petra Krešimira IV br. 12, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 234/1 i z.k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (vod za distribuciju električne energije), 2. b skupine – niskonaponska zračna mreža 0,4 kV iz transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Lađevac” (430) u Lađevcu, IZVOD br. 1 – IZVOD JUGOZAPAD I IZVOD br. 2 – IZVOD JUGOISTOK.
2. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 234/1 i z.k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (vod za distribuciju električne energije), 2. b skupine – niskonaponska zračna mreža 0,4 kV iz transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Lađevac” (430) u Lađevcu, IZVOD br. 1 – IZVOD JUGOZAPAD I IZVOD br. 2 – IZVOD JUGOISTOK.
3. Usmena rasprava saziva se za srijedu, 07. listopada 2026. godine, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko – posavske županije s početkom u 12:00 sati, Ulica Petra Krešimira IV br. 1, II. Kat, soba 205.
4. Poziva se privremeni zastupnik da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod.
6. Ovaj zaključak objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod, podnio je dana 07. lipnja 2024.g. prijedlog za pokretanje postupka nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 234/1 i z.k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac,

radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskog sustava (vod za distribuciju električne energije), 2. b skupine – niskonaponska zračna mreža 0,4 kV iz transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV Lađevac” (430) u Lađevcu, IZVOD br. 1 – IZVOD JUGOZAPAD I IZVOD br. 2 – IZVOD JUGOISTOK, z.k.č.br. 234/1 k.o. Lađevac je u vlasništvu Nogić Dušana, OIB: 47914013572, Dragutina Lobe 30, 35400 Nova Gradiška, a čestica k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac u suvlasništvu je Vojković Jovana (Nikola), Borovac i Mojšo Zorke rođ. Vojković, Borovac, nepoznatog prebivališta.

Prijedlog je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (N.N. br. 74/14, 69/17 i 98/19, u daljnjem tekstu: „Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade“).

Prijedlogu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod kao korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje nepotpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama, a sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sa Vojković Jovanom (Nikola), Borovac i Mojšo Zorkom rođ. Vojković, Borovac, imovinsko pravni odnosi nisu riješeni sporazumno jer je istima adresa prebivališta i OIB broj nepoznat te se isti, u postupku sporazumnog rješavanja pitanja ustanovljenja služnosti na z.k.č.br. 317/1 k.o. Lađevac nisu odazvali pozivu trgovačkog društva HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod.

S obzirom na naprijed navedeno, a zbog postojanja problema nepoznatog prebivališta, OIB broja, i nemogućnosti utvrđivanja prebivališta, a samim time i nemogućnosti uredne dostave ovo je tijelo Vojković Jovanu (Nikola), Borovac i Mojšo Zorki rođ. Vojković, Borovac, postavilo privremenog zastupnika u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (N. N. br. 47/09 i 110/21, u daljnjem tekstu: “Zakon o općem upravnom postupku”), propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3. istog članka propisano je, da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakona o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, kada je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake te u drugim slučajevima kada je to korisno za rješavanje upravne stvari.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak.

Točka 5. Izreke ovog Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u Izreci ovog Zaključka.

UPUTAO PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-01/24-01/12

URBROJ: 2178-02-02/6-26-5

Slavonski Brod, 08. rujan 2026.g.

SAVJETNICA:

Ivana Poje, mag. iur., v.r.

OPĆINA DAVOR**33.**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23) i članka 30. Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine, donosi:

IZVRŠENJE**plana Proračuna općine Davor za razdoblje 01.01.-30.06.2026. godine****Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općina Davor za 2026. godinu ostvaren je kako slijedi:

1. OPĆI DIO**A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAZRED I NAZIV	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	757.353,30	10.612.621,00	3.295.619,47	435,15%	31,05%
6 Prihodi poslovanja	754.170,79	10.607.621,00	3.295.619,47	436,99%	31,07%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.182,51	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	1.204.832,15	8.638.305,00	1.663.167,31	138,04%	19,25%
3 Rashodi poslovanja	707.418,45	1.349.660,00	653.109,13	92,32%	48,39%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	497.413,70	7.288.645,00	1.010.058,18	203,06%	13,86%
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	-447.478,85	1.974.316,00	1.632.452,16	-364,81%	82,68%

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.601,14	1.676.222,00	1.263.862,27	19.146,12%	75,40%
NETO FINANCIRANJE	-6.601,14	-1.150.130,00	-1.204.827,98	18.251,82%	104,76%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-454.079,99	824.186,00	427.624,18	-94,17%	51,88%

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-87.927,83	-824.186,00	-824.186,95	937,34%	100,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-542.007,82	0,00	-396.562,77	73,17%	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00		

1.1.RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	754.170,79	10.607.621,00	3.295.619,47	436,99%	31,07%
61 Prihodi od poreza	174.948,90	448.136,00	242.320,01	138,51%	54,07%
611 Porez i prirez na dohodak	169.628,86		239.688,01	141,30%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamost.rada	155.472,68		212.725,13	136,82%	
6112 Porez i prirez na doh.od samostalnih djelatnosti	8.476,80		20.640,06	243,49%	
6113 Por. i prir. na doh. od imovine i imov.prava	2.672,23		2.578,44	96,49%	
6114 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	3.007,15		3.744,38	124,52%	
613 Porezi na imovinu	3.658,86		765,92	20,93%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	3.658,86		765,92	20,93%	
614 Porezi na robu i usluge	1.661,18		1.866,08	112,33%	
6142 Porez na promet	1.557,79		1.866,08	119,79%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izv.aktivnosti	103,39		0,00	0,00%	
63 Pomoći iz inoz.i od subj.unutar općeg proračuna	434.536,94	8.597.594,00	2.452.773,21	564,46%	28,53%
633 Pomoći iz proračuna	78.296,12		2.094.518,04	2.675,12%	
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	78.296,12		75.964,00	97,02%	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		2.018.554,04		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.920,60		0,00	0,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanpror.korisnika	13.920,60		0,00	0,00%	
635 Pomoći izrav.za decentral.funkcije i fiskal.izrav.	342.320,22		357.984,24	104,58%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	342.320,22		357.984,24	104,58%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		270,93		
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		270,93		
64 Prihodi od imovine	15.090,19	75.050,00	11.904,00	78,89%	15,86%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	15.090,19		11.904,00	78,89%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.087,97		11.696,84	77,52%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,22		3,36	151,35%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		203,80		
65 Prih.od pristojbi po poseb.propisima i naknade	121.633,25	1.466.841,00	575.994,58	473,55%	39,27%
652 Prihodi po posebnim propisima	92.871,32		543.372,61	585,08%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	92.871,32		543.372,61	585,08%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	28.761,93		32.621,97	113,42%	
6531 Komunalni doprinosi	10,07		706,70	7.017,87%	
6532 Komunalne naknade	28.751,86		31.915,27	111,00%	
66 Prihodi od prod.proizv.i robe te usluga i donacija	7.929,52	20.000,00	10.068,76	126,98%	50,34%
661 Prihodi od prodaje proizv.i robe te pruž.usluga	7.929,52		10.068,76	126,98%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	300,25		0,00	0,00%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	7.629,27		10.068,76	131,98%	
68 Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	31,99	0,00	2.558,91	7.999,09%	
681 Kazne i upravne mjere	0,00		56,54		
6819 Ostale kazne	0,00		56,54		
683 Ostali prihodi	31,99		2.502,37	7.822,35%	
6831 Ostali prihodi	31,99		2.502,37	7.822,35%	

7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.182,51	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproiz.dug.imovine	3.182,51	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijal.imovine	3.182,51		0,00	0,00%	
7111 Zemljište	3.182,51		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIHODI	757.353,30	10.612.621,00	3.295.619,47	435,15%	31,05%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	707.418,45	1.349.660,00	653.109,13	92,32%	48,39%
31 Rashodi za zaposlene	245.902,88	492.855,00	229.948,16	93,51%	46,66%
311 Plaće-bruto	215.374,95		196.659,04	91,31%	
3111 Plaće za redovan rad	215.374,95		196.659,04	91,31%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.840,00		7.000,00	380,43%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.840,00		7.000,00	380,43%	
313 Doprinosi na plaće	28.687,93		26.289,12	91,64%	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	28.687,93		26.289,12	91,64%	
32 Materijalni rashodi	281.949,20	554.195,00	252.689,63	89,62%	45,60%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.358,40		2.960,55	88,15%	
3211 Službena putovanja	508,50		509,80	100,26%	
3212 Nakn.za prijev.za rad na ter.i odv.život	2.139,65		1.679,70	78,50%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	334,25		656,25	196,34%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	376,00		114,80	30,53%	
322 Rashodi za materijal i energiju	46.464,85		57.998,98	124,82%	
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	4.226,59		3.535,70	83,65%	
3222 Materijal i sirovine	13.482,02		13.457,21	99,82%	
3223 Energija	26.480,84		33.595,24	126,87%	
3225 Sitan inventar i autogume	2.275,40		7.410,83	325,69%	
323 Rashodi za usluge	198.537,09		171.454,61	86,36%	
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.915,05		7.642,77	129,21%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.387,57		53.444,35	84,31%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.160,95		10.138,50	164,56%	
3234 Komunalne usluge	53.528,39		40.389,22	75,45%	
3235 Zakupnine i najamnine	232,26		3.982,26	1.714,57%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.357,89		1.756,21	52,30%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	19.339,72		18.957,58	98,02%	
3238 Računalne usluge	9.561,53		9.368,21	97,98%	
3239 Ostale usluge	37.053,73		25.775,51	69,56%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.588,86		20.275,49	60,36%	
3291 Nakn.za radpredstav.i izvrš.tijela.po	17.963,86		3.822,19	21,28%	
3292 Premije osiguranja	2.353,30		2.313,93	98,33%	
3293 Reprezentacija	3.982,44		3.826,14	96,08%	
3294 Članarine	923,52		923,52	100,00%	
3295 Pristojbe i naknade	207,52		1.760,03	848,13%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.158,22		7.629,68	93,52%	
34 Financijski rashodi	7.186,07	6.239,00	29.502,72	410,55%	472,88%
342 Kamata na primljene kredite i zajmove	5.220,91		26.439,31	506,41%	
3423 Kamatae za prim.kred.od kred.i ost.inst.izv.j.s.	5.220,91		17.001,31	325,64%	
3426 Kamate za primljene zajmove od trg.dru.u jav.sek.	0,00		9.438,00		

343 Ostali financijski rashodi	1.965,16		3.063,41	155,89%	
3431 Bankarske usluge i usl.platnog prometa	1.964,85		3.062,14	155,85%	
3433 Zatezne kamate	0,31		1,27	409,68%	
37 Nakn.građanima i kućanstvima	69.200,89	120.796,00	54.390,86	78,60%	45,03%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	69.200,89		54.390,86	78,60%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	56.509,14		53.854,33	95,30%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.691,75		536,53	4,23%	
38 Ostali rashodi	103.179,41	175.575,00	86.577,76	83,91%	49,31%
381 Tekuće donacije	63.120,74		70.737,66	112,07%	
3811 Tekuće donacije u novcu	63.120,74		70.737,66	112,07%	
382 Kapitalne donacije	3.311,00		0,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.311,00		0,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00		8.233,75		
3835 Ostale kazne	0,00		8.233,75		
386 Kapitalne pomoći	36.747,67		7.606,35	20,70%	
3861 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst.te trg.druš.u jav.sekt	36.747,67		7.606,35	20,70%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	497.413,70	7.288.645,00	1.010.058,18	203,06%	13,86%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	490.297,93	7.268.645,00	1.004.224,18	204,82%	13,82%
421 Građevinski objekti	408.270,27		873.856,68	214,04%	
4213 Ceste,željeznice ost promet.objekti	75.842,78		54.270,90	71,56%	
4214 Ostali građevinski objekti	332.427,49		819.585,78	246,55%	
422 Postrojenja i oprema	3.642,50		29.846,66	819,40%	
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		249,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.642,50		29.597,66	812,56%	
423 Prijevozna sredstva	0,00		11.875,00		
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		11.875,00		
424 Knjige,umjetnička djela i ost.vrijed.	441,62		0,00	0,00%	
4241 Knjige	441,62		0,00	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	77.943,54		88.645,84	113,73%	
4263 Umjetnička,literalna i znanstvena djela	14.000,00		0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	63.943,54		88.645,84	138,63%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	7.115,77	20.000,00	5.834,00	81,99%	29,17%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.115,77		5.834,00	81,99%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.115,77		5.834,00	81,99%	
UKUPNO RASHODI	1.204.832,15	8.638.305,00	1.663.167,31	138,04%	19,25%

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.741,01	462.201,00	254.793,98	137,92%	55,13%
3 VLASTITI PRIHODI	7.929,52	20.000,00	10.732,38	135,35%	53,66%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.145,83	1.527.826,00	577.319,90	443,59%	37,79%
5 POMOĆI	434.536,94	8.597.594,00	2.452.773,21	564,46%	28,53%
56 EU fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	270,93		
563 EU fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	270,93		
7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
UKUPNO PRIHODI	757.353,30	10.612.621,00	3.295.619,47	435,15%	31,05%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	517.931,03	1.428.686,00	471.270,81	90,99%	32,99%
3 VLASTITI PRIHODI	530,92	20.000,00	10.732,38	2.021,47%	53,66%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	306.651,41	1.052.530,00	188.827,60	61,58%	17,94%
5 POMOĆI	379.718,79	5.602.997,00	992.336,52	261,33%	17,71%
7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	526.092,00	0,00		0,00%
UKUPNO RASHODI	1.204.832,15	8.638.305,00	1.663.167,31	138,04%	19,25%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	205.152,51	382.351,00	203.135,05	99,02%	53,13%
011 Izvrš.i zakonod.tijela, fin. i fiskalni poslovi	205.152,51	382.351,00	203.135,05	99,02%	53,13%
03 Javni red i sigurnost	14.083,24	870.768,00	19.818,91	140,73%	2,28%
032 Usluge protupožarne zaštite	14.083,24	870.768,00	19.818,91	140,73%	2,28%
04 Ekonomski poslovi	212.671,32	2.411.308,00	341.987,48	160,81%	14,18%
045 Promet	144.207,87	1.875.300,00	116.167,74	80,56%	6,19%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	68.463,45	536.008,00	225.819,74	329,84%	42,13%
05 Zaštita okoliša	352.692,97	2.502.175,00	674.280,88	191,18%	26,95%
051 Gospodarenje otpadom	351.175,23	2.500.000,00	647.359,38	184,34%	25,89%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	0,00	25.875,00		
056 Posl.i usl.zaštite okoliša koji nisu dr.svrstani	1.517,74	2.175,00	1.046,50	68,95%	48,11%
06 Usl.unapređenja stanovanja i zajed.	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
064 Ulična rasvjeta	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
08 Rekreacija,kultura i religije	94.166,14	810.307,00	124.955,89	132,70%	15,42%
081 Rekreacija i sport	1.850,00	584.337,00	8.400,00	454,05%	1,44%
082 Službe kulture	763,61	13.470,00	1.910,03	250,13%	14,18%
086 Rashodi za rekreaciju,kulturu i relig.	91.552,53	212.500,00	114.645,86	125,22%	53,95%
09 Obrazovanje	219.240,57	387.600,00	215.563,70	98,32%	55,61%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	219.240,57	387.600,00	215.563,70	98,32%	55,61%
10 Socijalna zaštita	69.300,89	156.796,00	53.854,33	77,71%	34,35%
101 Bolest i invaliditet	3.100,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
107 Soc.pom.stanov.koje nije obuhv.soc.prog.	530,92	7.500,00	0,00	0,00%	0,00%
109 Aktiv.socijalne zaštite koje nisu dr.svrst.	65.669,97	147.296,00	53.854,33	82,01%	36,56%
UKUPNO RASHODI	1.179.063,40	7.546.305,00	1.645.336,06	139,55%	21,80%

1.2. RAČUN FINANCIRANJA**RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN I OPIS RAČUNA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	6.601,14	1.676.222,00	1.263.862,27	19.146,12%	75,40%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	45,54	0,00	0,00	0,00%	
532 Dion.i udjeli u glavnici trg.društava u jav.sek.	45,54		0,00	0,00%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u jav.sek.	45,54		0,00	0,00%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	6.555,60	1.676.222,00	1.263.862,27	19.279,12%	75,40%
543 Otpl.glavnice prim.zajmova od trg.dru.u jav.sek.	0,00		341.716,78		
5431 Otpl.glavnice prim.zajmova od trg.dru.u jav.sek.	0,00		341.716,78		
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	6.555,60		922.145,49	14.066,53%	
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	6.555,60		922.145,49	14.066,53%	
8 Primici od financijske imovine	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
84 Primici od zaduživanja	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
844 Primlj. kred. i zajm. od kred.inst. izvan jav.sek.	0,00		59.034,29		
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih instit.	0,00		59.034,29		

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE					
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
IZDACI OD FINACIJSKE IMOVINE					
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.601,14	1.676.222,00	390.356,87	5.913,48%	23,29%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	354.827,98		
5 POMOĆI	0,00	0,00	459.643,13		
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	59.034,29		

Članak 2.

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iskazani po organizacijskoj, programskoj, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

2. POSEBNI DIO**2.1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

OZNAKA I OPIS	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	17.276,06	11.737,00	5.835,79	33,78%	49,72%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	17.276,06	11.737,00	5.835,79	33,78%	49,72%
RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	208.560,83	3.448.612,00	1.674.235,13	802,76%	48,55%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	194.477,59	2.577.844,00	1.654.416,22	850,70%	64,18%
GLAVA 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	14.083,24	870.768,00	19.818,91	140,73%	2,28%
RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	604.738,80	5.083.812,00	860.984,74	142,37%	16,94%
GLAVA 00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	604.738,80	5.083.812,00	860.984,74	142,37%	16,94%
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	380.857,60	1.770.366,00	385.973,92	101,34%	21,80%
GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	219.771,49	395.100,00	215.563,70	98,09%	54,56%
GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	35.625,21	1.163.470,00	75.796,36	212,76%	6,51%
GLAVA 00403 REKREACIJA, RELIGIJA I KULTURA	56.690,93	62.500,00	40.759,53	71,90%	65,22%
GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	68.769,97	149.296,00	53.854,33	78,31%	36,07%
UKUPNO RASHODI	1.211.433,29	10.314.527,00	2.927.029,58	241,62%	28,38%

2.2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	17.276,06	11.737,00	5.835,79	33,78%	49,72%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	17.276,06	11.737,00	5.835,79	33,78%	49,72%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.853,85	11.737,00	5.835,79	59,22%	49,72%
IZVOR 5 POMOĆI	7.422,21	0,00	0,00	0,00%	
PROGRAM 100 DONOŠENJE AKATA I MJ.IZ DJELOKR.PREDST.I IZVRŠ.TIJ	17.276,06	11.737,00	5.835,79	33,78%	49,72%
AKTIVNOST A100101 PREDSTAVNIČKO TIJELO	17.276,06	8.100,00	5.835,79	33,78%	72,05%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.853,85	8.100,00	5.835,79	59,22%	72,05%
3 Rashodi poslovanja	9.853,85	8.100,00	5.835,79	59,22%	72,05%
32 Materijalni rashodi	9.853,85	8.100,00	5.835,79	59,22%	72,05%
322 Rashodi za materijal i energiju	281,00		0,00	0,00%	
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	281,00		0,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	9.572,85		5.835,79	60,96%	
3291 Nakn.za radpredstav.i izvrš.tijela,po	8.766,25		3.374,23	38,49%	
3293 Reprezentacija	806,60		2.461,56	305,18%	
IZVOR 5 POMOĆI	7.422,21	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	7.422,21	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	7.422,21	0,00	0,00	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	16,28		0,00	0,00%	
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	16,28		0,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	7.405,93		0,00	0,00%	
3291 Nakn.za radpredstav.i izvrš.tijela,po	7.405,93		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100102 RAD POLITIČKIH STRANAKA	0,00	3.637,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.637,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.637,00	0,00		0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	3.637,00	0,00		0,00%
RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	208.560,83	3.448.612,00	1.674.235,13	802,76%	48,55%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	194.477,59	2.577.844,00	1.654.416,22	850,70%	64,18%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.517,29	2.131.697,00	499.303,30	287,75%	23,42%
IZVOR 3 VLASTITI PRIHODI	0,00	20.000,00	10.732,38		53,66%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	356.343,78		
IZVOR 5 POMOĆI	20.960,30	274.392,00	729.002,47	3.478,02%	265,68%
IZVOR 8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	151.755,00	59.034,29		38,90%

PROGRAM P200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	194.477,59	2.046.836,00	1.461.161,53	751,33%	71,39%
AKTIVNOST A100201 ADMINIST.TEHNİČKO I STRUČNO OSOBLJE	159.682,42	318.050,00	155.155,69	97,17%	48,78%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.682,42	298.050,00	93.242,17	64,00%	31,28%
3 Rashodi poslovanja	145.682,42	298.050,00	93.242,17	64,00%	31,28%
31 Rashodi za zaposlene	91.958,90	195.700,00	81.945,06	89,11%	41,87%
311 Plaće-bruto	78.213,63		67.102,34	85,79%	
3111 Plaće za redovan rad	78.213,63		67.102,34	85,79%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	840,00		2.000,00	238,10%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	840,00		2.000,00	238,10%	
313 Doprinosi na plaće	12.905,27		12.842,72	99,52%	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	12.905,27		12.842,72	99,52%	
32 Materijalni rashodi	52.110,66	99.500,00	0,00	0,00%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	774,75		0,00	0,00%	
3211 Službena putovanja	508,50		0,00	0,00%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	266,25		0,00	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	4.423,60		0,00	0,00%	
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	1.006,73		0,00	0,00%	
3223 Energija	2.689,47		0,00	0,00%	
3225 Sitan inventar i autogume	727,40		0,00	0,00%	
323 Rashodi za usluge	37.021,33		0,00	0,00%	
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	4.798,79		0,00	0,00%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.651,88		0,00	0,00%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.160,95		0,00	0,00%	
3234 Komunalne usluge	237,41		0,00	0,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.185,00		0,00	0,00%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.748,96		0,00	0,00%	
3238 Računalne usluge	9.511,73		0,00	0,00%	
3239 Ostale usluge	5.726,61		0,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.890,98		0,00	0,00%	
3293 Reprezentacija	3.175,84		0,00	0,00%	
3294 Članarine	923,52		0,00	0,00%	
3295 Pristojbe i naknade	207,52		0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.584,10		0,00	0,00%	
34 Financijski rashodi	1.612,86	2.850,00	3.063,36	189,93%	107,49%
343 Ostali financijski rashodi	1.612,86		3.063,36	189,93%	
3431 Bankarske usluge i usl.platnog prometa	1.612,86		3.062,14	189,86%	
3433 Zatezne kamate	0,00		1,22		
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	8.233,75		
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00		8.233,75		
3835 Ostale kazne	0,00		8.233,75		
IZVOR 3 VLASTITI PRIHODI	0,00	20.000,00	10.732,38		53,66%
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	10.732,38		53,66%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	10.732,38		53,66%
311 Plaće-bruto	0,00		10.732,38		
3111 Plaće za redovan rad	0,00		10.732,38		

IZVOR 5 POMOĆI	14.000,00	0,00	51.181,14	365,58%	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	51.181,14		
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	51.181,14		
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00		1.222,45		
3211 Službena putovanja	0,00		503,40		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		656,25		
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		62,80		
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00		7.247,19		
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	0,00		892,86		
3223 Energija	0,00		6.354,33		
323 Rashodi za usluge	0,00		34.721,45		
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	0,00		5.892,77		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		1.679,94		
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00		10.138,50		
3234 Komunalne usluge	0,00		345,03		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		95,26		
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00		3.774,48		
3238 Računalne usluge	0,00		9.310,11		
3239 Ostale usluge	0,00		3.485,36		
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	0,00		7.990,05		
3292 Premije osiguranja	0,00		22,29		
3293 Reprezentacija	0,00		1.364,58		
3294 Članarine	0,00		923,52		
3295 Pristojbe i naknade	0,00		1.760,03		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		3.919,63		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	14.000,00	0,00	0,00	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00		0,00	0,00%	
4263 Umjetnička,literalna i znanstvena djela	14.000,00		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100202 ODRŽAVANJE ZGRADA	10.977,12	20.500,00	7.721,40	70,34%	37,67%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.977,12	20.500,00	7.721,40	70,34%	37,67%
3 Rashodi poslovanja	10.977,12	20.500,00	7.721,40	70,34%	37,67%
32 Materijalni rashodi	10.977,12	20.500,00	7.721,40	70,34%	37,67%
323 Rashodi za usluge	10.977,12		7.721,40	70,34%	
3239 Ostale usluge	10.977,12		7.721,40	70,34%	
AKTIVNOST A100203 KAZNE,PENALI I NAKN. ŠTETE	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100205 JAVNI RADOVI	6.960,30	8.275,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	6.960,30	8.275,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.960,30	8.275,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	6.780,30	8.155,00	0,00	0,00%	0,00%
311 Plaće-bruto	5.820,00		0,00	0,00%	
3111 Plaće za redovan rad	5.820,00		0,00	0,00%	
313 Doprinosi na plaće	960,30		0,00	0,00%	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	960,30		0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	180,00	120,00	0,00	0,00%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	180,00		0,00	0,00%	
3212 Nakn.za prijev.za rad na ter.i odv.život	180,00		0,00	0,00%	

AKTIVNOST A100206 VLASNIČKI UDJELE U TRG.DRUŠTVIMA	45,54	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45,54	0,00	0,00	0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	45,54	0,00	0,00	0,00%	
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	45,54	0,00	0,00	0,00%	
532 Dion.i udjeli u glavnici trg.društava u jav.sek.	45,54		0,00	0,00%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u jav.sek.	45,54		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100209 KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE SLUŽBENOG AUTOMOBILA	5.035,70	9.000,00	4.693,86	93,21%	52,15%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.035,70	9.000,00	4.693,86	93,21%	52,15%
3 Rashodi poslovanja	5.035,70	9.000,00	4.693,86	93,21%	52,15%
32 Materijalni rashodi	5.035,70	9.000,00	4.693,86	93,21%	52,15%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.759,76		1.769,24	100,54%	
3223 Energija	1.759,76		1.769,24	100,54%	
323 Rashodi za usluge	1.409,27		1.081,71	76,76%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.409,27		1.081,71	76,76%	
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	1.866,67		1.842,91	98,73%	
3292 Premije osiguranja	1.866,67		1.842,91	98,73%	
TEKUĆI PROJEKT T100201 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.000,00	3.289,00		164,45%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.000,00	3.289,00		164,45%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	3.289,00		164,45%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	2.000,00	3.289,00		164,45%
422 Postrojenja i oprema	0,00		3.289,00		
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		249,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		3.040,00		
TEKUĆI PROJEKT T100204 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA	7.604,49	29.011,00	14.627,00	192,35%	50,42%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.604,49	29.011,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.048,89	2.789,00	0,00	0,00%	0,00%
34 Financijski rashodi	1.048,89	2.789,00	0,00	0,00%	0,00%
342 Kamata na primljene kredite i zajmove	1.048,89		0,00	0,00%	
3423 Kamatae za prim.kred.od kred.i ost.inst.izv.j.s.	1.048,89		0,00	0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	6.555,60	26.222,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	6.555,60	26.222,00	0,00	0,00%	0,00%
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	6.555,60		0,00	0,00%	
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	6.555,60		0,00	0,00%	
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	14.627,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.515,80		
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	1.515,80		
342 Kamata na primljene kredite i zajmove	0,00		1.515,80		
3423 Kamatae za prim.kred.od kred.i ost.inst.izv.j.s.	0,00		1.515,80		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	0,00	0,00	13.111,20		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	0,00	0,00	13.111,20		
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	0,00		13.111,20		
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	0,00		13.111,20		

TEKUĆI PROJEKT T100807 KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE	4.172,02	1.650.000,00	1.275.674,58	30.576,90%	77,31%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.172,02	1.650.000,00	390.356,87	9.356,54%	23,66%
3 Rashodi poslovanja	4.172,02	0,00	0,00	0,00%	
34 Financijski rashodi	4.172,02	0,00	0,00	0,00%	
342 Kamata na primljene kredite i zajmove	4.172,02		0,00	0,00%	
3423 Kamatae za prim.kred.od kred.i ost.inst.izv.j.s.	4.172,02		0,00	0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	0,00	1.650.000,00	390.356,87		23,66%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	0,00	1.650.000,00	390.356,87		23,66%
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	0,00		390.356,87		
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	0,00		390.356,87		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	341.716,78		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	0,00	0,00	341.716,78		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	0,00	0,00	341.716,78		
543 Otpl.glavnice prim.zajmova od trg.dru.u jav.sek.	0,00		341.716,78		
5431 Otpl.glavnice prim.zajmova od trg.dru.u jav.sek.	0,00		341.716,78		
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	0,00	484.566,64		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	24.923,51		
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	24.923,51		
342 Kamata na primljene kredite i zajmove	0,00		24.923,51		
3423 Kamatae za prim.kred.od kred.i ost.inst.izv.j.s.	0,00		15.485,51		
3426 Kamate za primljene zajmove od trg.dru.u jav.sek.	0,00		9.438,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	0,00	0,00	459.643,13		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	0,00	0,00	459.643,13		
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	0,00		459.643,13		
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	0,00		459.643,13		
IZVOR 8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	59.034,29		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	0,00	0,00	59.034,29		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	0,00	0,00	59.034,29		
544 Otpl. glav.primljenih kred.i zajm.	0,00		59.034,29		
5443 Otpl.glav.prim.kred.od kred.inst.izvan jav.sek.	0,00		59.034,29		
PROGRAM P210 RAZVOJ GOSPODARSTVA	0,00	531.008,00	193.254,69		36,39%
KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja skladišnog prostora za voće i povrće	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100403 IZGRADNJA POSLOVNO GOSPODARSKE ZONE	0,00	481.008,00	193.254,69		40,18%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	63.136,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	63.136,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	63.136,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	266.117,00	193.254,69		72,62%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	266.117,00	193.254,69		72,62%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	266.117,00	193.254,69		72,62%
421 Građevinski objekti	0,00		193.254,69		
4214 Ostali građevinski objekti	0,00		193.254,69		
IZVOR 8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	151.755,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	151.755,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	151.755,00	0,00		0,00%

GLAVA 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	14.083,24	870.768,00	19.818,91	140,73%	2,28%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.208,24	100.768,00	19.500,16	159,73%	19,35%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	59.355,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	1.875,00	710.645,00	318,75	17,00%	0,04%
PROGRAM P300 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	14.083,24	870.768,00	19.818,91	140,73%	2,28%
AKTIVNOST A100301 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	10.720,74	15.138,00	15.137,66	141,20%	100,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.720,74	15.138,00	15.137,66	141,20%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.720,74	15.138,00	15.137,66	141,20%	100,00%
38 Ostali rashodi	10.720,74	15.138,00	15.137,66	141,20%	100,00%
381 Tekuće donacije	10.720,74		15.137,66	141,20%	
3811 Tekuće donacije u novcu	10.720,74		15.137,66	141,20%	
AKTIVNOST A100302 CIVILNA ZAŠTITA	1.487,50	5.630,00	1.737,50	116,81%	30,86%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.487,50	5.630,00	1.737,50	116,81%	30,86%
3 Rashodi poslovanja	1.487,50	5.630,00	1.737,50	116,81%	30,86%
32 Materijalni rashodi	687,50	4.830,00	937,50	136,36%	19,41%
323 Rashodi za usluge	687,50		937,50	136,36%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	687,50		937,50	136,36%	
38 Ostali rashodi	800,00	800,00	800,00	100,00%	100,00%
381 Tekuće donacije	800,00		800,00	100,00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	800,00		800,00	100,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100304 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	1.875,00	850.000,00	2.943,75	157,00%	0,35%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	80.000,00	2.625,00		3,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	2.625,00		3,28%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	80.000,00	2.625,00		3,28%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		2.625,00		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		2.625,00		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	59.355,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	59.355,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	59.355,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	1.875,00	710.645,00	318,75	17,00%	0,04%
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	318,75		
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	318,75		
323 Rashodi za usluge	0,00		318,75		
3239 Ostale usluge	0,00		318,75		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.875,00	710.645,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	1.875,00	710.645,00	0,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.875,00		0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.875,00		0,00	0,00%	
RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	604.738,80	5.083.812,00	860.984,74	142,37%	16,94%
GLAVA 00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	604.738,80	5.083.812,00	860.984,74	142,37%	16,94%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	204.300,00	54.911,66		26,88%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	255.277,52	827.175,00	152.578,65	59,77%	18,45%
IZVOR 5 POMOĆI	349.461,28	3.670.000,00	653.494,43	187,00%	17,81%
IZVOR 7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	374.337,00	0,00		0,00%

PROGRAM P400 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	226.277,08	2.539.637,00	194.747,61	86,07%	7,67%
AKTIVNOST A100410 IZGRADNJA KANALIZACIJE U ORUBICI	36.747,67	10.000,00	7.606,35	20,70%	76,06%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.747,67	0,00	7.606,35	20,70%	
3 Rashodi poslovanja	36.747,67	0,00	7.606,35	20,70%	
38 Ostali rashodi	36.747,67	0,00	7.606,35	20,70%	
386 Kapitalne pomoći	36.747,67		7.606,35	20,70%	
3861 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst.te trg.druš.u jav.sekt	36.747,67		7.606,35	20,70%	
AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE CESTA I DR.JAV.POVRŠINA	34.515,09	135.000,00	40.207,49	116,49%	29,78%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	57.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.515,09	70.000,00	40.207,49	116,49%	57,44%
3 Rashodi poslovanja	34.515,09	70.000,00	38.146,84	110,52%	54,50%
32 Materijalni rashodi	34.515,09	70.000,00	38.146,84	110,52%	54,50%
323 Rashodi za usluge	34.515,09		38.146,84	110,52%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.519,72		21.417,87	138,00%	
3234 Komunalne usluge	18.995,37		16.728,97	88,07%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.060,65		
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	0,00	2.060,65		
421 Građevinski objekti	0,00		2.060,65		
4213 Ceste,željeznice ost promet.objekti	0,00		2.060,65		
IZVOR 7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100402 UREĐENJE I IDRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
3 Rashodi poslovanja	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
32 Materijalni rashodi	11.755,76	25.000,00	11.739,82	99,86%	46,96%
322 Rashodi za materijal i energiju	10.030,76		10.364,82	103,33%	
3223 Energija	10.030,76		10.364,82	103,33%	
323 Rashodi za usluge	1.725,00		1.375,00	79,71%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.725,00		1.375,00	79,71%	
AKTIVNOST A100404 ODRŽ.OSTALIH GRAĐ.OBJEKATA (ŠETNICE,TRGOVI I SL.)	20.408,50	25.000,00	17.167,91	84,12%	68,67%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.408,50	25.000,00	17.167,91	84,12%	68,67%
3 Rashodi poslovanja	20.408,50	25.000,00	17.167,91	84,12%	68,67%
32 Materijalni rashodi	20.408,50	25.000,00	17.167,91	84,12%	68,67%
322 Rashodi za materijal i energiju	726,84		1.003,58	138,07%	
3223 Energija	726,84		1.003,58	138,07%	
323 Rashodi za usluge	19.681,66		16.164,33	82,13%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.465,50		16.014,76	82,27%	
3234 Komunalne usluge	216,16		149,57	69,19%	

AKTIVNOST A100409 UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	11.307,28	20.000,00	6.065,79	53,64%	30,33%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.307,28	20.000,00	6.065,79	53,64%	30,33%
3 Rashodi poslovanja	122,53	0,00	158,29	129,18%	
32 Materijalni rashodi	122,53	0,00	158,29	129,18%	
323 Rashodi za usluge	122,53		158,29	129,18%	
3234 Komunalne usluge	122,53		158,29	129,18%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.184,75	20.000,00	5.907,50	52,82%	29,54%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	11.184,75	0,00	5.907,50	52,82%	
421 Građevinski objekti	11.184,75		5.907,50	52,82%	
4214 Ostali građevinski objekti	11.184,75		5.907,50	52,82%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100414 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	0,00	0,00	1.725,00		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	1.725,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.725,00		
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	0,00	1.725,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.725,00		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.725,00		
KAPITALNI PROJEKT K100411 IZGRADNJA CESTA- DAVORAČKI IPSILON	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	1.350.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.350.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	1.350.000,00	0,00		0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100415 IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA DAVOR	1.850,00	584.337,00	8.400,00	454,05%	1,44%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	2.701,41		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.701,41		
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	0,00	2.701,41		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		2.701,41		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		2.701,41		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	5.698,59		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.698,59		
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	0,00	5.698,59		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		5.698,59		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		5.698,59		
IZVOR 5 POMOĆI	1.850,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.850,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	1.850,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.850,00		0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.850,00		0,00	0,00%	
IZVOR 8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	374.337,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	374.337,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	374.337,00	0,00		0,00%

TEKUĆI PROJEKT T100413 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH PRILAZA	109.692,78	240.300,00	75.960,25	69,25%	31,61%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.300,00	52.210,25		103,80%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.300,00	52.210,25		103,80%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	50.300,00	52.210,25		103,80%
421 Građevinski objekti	0,00		52.210,25		
4213 Ceste,željeznice ost promet.objekti	0,00		52.210,25		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	109.692,78	110.000,00	23.750,00	21,65%	21,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.692,78	110.000,00	23.750,00	21,65%	21,59%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	109.692,78	110.000,00	23.750,00	21,65%	21,59%
421 Građevinski objekti	75.842,78		0,00	0,00%	
4213 Ceste,željeznice ost promet.objekti	75.842,78		0,00	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	33.850,00		23.750,00	70,16%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	33.850,00		23.750,00	70,16%	
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	80.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	80.000,00	0,00		0,00%
TEKUĆI PROJEKT T100417 RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	25.875,00		
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	25.875,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.875,00		
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	0,00	25.875,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		25.875,00		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		25.875,00		
PROGRAM P500 ZAŠTITA OKOLIŠA	378.461,72	2.544.175,00	666.237,13	176,04%	26,19%
AKTIVNOST A100501 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.768,75	42.000,00	17.831,25	69,20%	42,46%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	12.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.768,75	30.000,00	11.031,25	42,81%	36,77%
3 Rashodi poslovanja	25.768,75	30.000,00	11.031,25	42,81%	36,77%
32 Materijalni rashodi	25.768,75	30.000,00	11.031,25	42,81%	36,77%
323 Rashodi za usluge	25.768,75		11.031,25	42,81%	
3234 Komunalne usluge	25.768,75		11.031,25	42,81%	
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	0,00	6.800,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.800,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.800,00		
323 Rashodi za usluge	0,00		6.800,00		
3234 Komunalne usluge	0,00		6.800,00		
AKTIVNOST A100502 ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.517,74	2.175,00	1.046,50	68,95%	48,11%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.517,74	2.175,00	1.046,50	68,95%	48,11%
3 Rashodi poslovanja	1.517,74	2.175,00	1.046,50	68,95%	48,11%
32 Materijalni rashodi	1.517,74	2.175,00	1.046,50	68,95%	48,11%
323 Rashodi za usluge	1.517,74		1.046,50	68,95%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.517,74		1.046,50	68,95%	
AKTIVNOST A100505 ZBRINJAVANJE OTPADA	3.563,95	0,00	664,95	18,66%	
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.563,95	0,00	664,95	18,66%	
3 Rashodi poslovanja	3.563,95	0,00	664,95	18,66%	
32 Materijalni rashodi	3.563,95	0,00	664,95	18,66%	
323 Rashodi za usluge	3.563,95		664,95	18,66%	
3234 Komunalne usluge	3.563,95		664,95	18,66%	

TEKUĆI PROJEKT T100503 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA BAČANSKA	347.611,28	2.500.000,00	646.694,43	186,04%	25,87%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	470.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	470.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	470.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	347.611,28	2.030.000,00	646.694,43	186,04%	31,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	347.611,28	2.030.000,00	646.694,43	186,04%	31,86%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	347.611,28	2.030.000,00	646.694,43	186,04%	31,86%
421 Građevinski objekti	321.242,74		620.423,59	193,13%	
4214 Ostali građevinski objekti	321.242,74		620.423,59	193,13%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	26.368,54		26.270,84	99,63%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	26.368,54		26.270,84	99,63%	
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	380.857,60	1.770.366,00	385.973,92	101,34%	21,80%
GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	219.771,49	395.100,00	215.563,70	98,09%	54,56%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	174.982,45	172.140,00	111.666,55	63,82%	64,87%
IZVOR 3 VLASTITI PRIHODI	530,92	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.258,12	75.000,00	34.733,15	78,48%	46,31%
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	147.960,00	69.164,00		46,75%
PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	219.240,57	387.600,00	215.027,17	98,08%	55,48%
AKTIVNOST A100600 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA LAĐICA	219.240,57	387.600,00	215.027,17	98,08%	55,48%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	174.982,45	164.640,00	111.130,02	63,51%	67,50%
3 Rashodi poslovanja	174.982,45	163.640,00	99.255,02	56,72%	60,65%
31 Rashodi za zaposlene	147.163,68	121.040,00	68.106,72	46,28%	56,27%
311 Plaće-bruto	131.341,32		49.660,32	37,81%	
3111 Plaće za redovan rad	131.341,32		49.660,32	37,81%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		5.000,00	500,00%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		5.000,00	500,00%	
313 Doprinosi na plaće	14.822,36		13.446,40	90,72%	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	14.822,36		13.446,40	90,72%	
32 Materijalni rashodi	27.818,77	42.000,00	31.148,30	111,97%	74,16%
321 Naknade troškova zaposlenima	2.403,65		1.738,10	72,31%	
3211 Službena putovanja	0,00		6,40		
3212 Nakn.za prijev.za rad na ter.i odv.život	1.959,65		1.679,70	85,71%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	68,00		0,00	0,00%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	376,00		52,00	13,83%	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.648,86		3.523,65	133,03%	
3223 Energija	2.648,86		3.523,65	133,03%	
323 Rashodi za usluge	22.766,26		25.438,59	111,74%	
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	116,26		0,00	0,00%	
3234 Komunalne usluge	2.700,00		2.700,00	100,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		614,45		
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00		10.225,60		
3239 Ostale usluge	19.950,00		11.898,54	59,64%	
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	0,00		447,96		
3291 Nakn.za radpredstav.i izvrš.tijela,po	0,00		447,96		
34 Financijski rashodi	0,00	600,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	11.875,00		1.187,50%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	1.000,00	11.875,00		1.187,50%
423 Prijevozna sredstva	0,00		11.875,00		
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		11.875,00		

IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.258,12	75.000,00	34.733,15	78,48%	46,31%
3 Rashodi poslovanja	41.735,25	75.000,00	34.733,15	83,22%	46,31%
32 Materijalni rashodi	41.382,95	75.000,00	34.733,10	83,93%	46,31%
322 Rashodi za materijal i energiju	18.449,19		18.742,33	101,59%	
3221 Uredski materijal i ost.mat.rashodi	2.922,58		2.642,84	90,43%	
3222 Materijal i sirovine	13.482,02		13.457,21	99,82%	
3223 Energija	2.044,59		2.642,28	129,23%	
323 Rashodi za usluge	20.655,44		14.859,54	71,94%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.038,15		7.417,77	122,85%	
3234 Komunalne usluge	776,82		779,95	100,40%	
3235 Zakupnine i najamnine	232,26		232,26	100,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	655,15		0,00	0,00%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	12.903,26		4.020,00	31,15%	
3238 Računalne usluge	49,80		58,10	116,67%	
3239 Ostale usluge	0,00		2.351,46		
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	2.278,32		1.131,23	49,65%	
3291 Nakn.za radpredstav.i izvrš.tijela.po	1.791,68		0,00	0,00%	
3292 Premije osiguranja	486,63		448,73	92,21%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,01		682,50	6.825.000,00 %	
34 Financijski rashodi	352,30	0,00	0,05	0,01%	
343 Ostali financijski rashodi	352,30		0,05	0,01%	
3431 Bankarske usluge i usl.platnog prometa	351,99		0,00	0,00%	
3433 Zatezne kamate	0,31		0,05	16,13%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.522,87	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	2.522,87	0,00	0,00	0,00%	
422 Postrojenja i oprema	2.081,25		0,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.081,25		0,00	0,00%	
424 Knjige,umjetnička djela i ost.vrijed.	441,62		0,00	0,00%	
4241 Knjige	441,62		0,00	0,00%	
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	147.960,00	69.164,00		46,75%
3 Rashodi poslovanja	0,00	147.960,00	69.164,00		46,75%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	147.960,00	69.164,00		46,75%
311 Plaće-bruto	0,00		69.164,00		
3111 Plaće za redovan rad	0,00		69.164,00		
PROGRAM P700 ŠKOLSTVO	530,92	7.500,00	536,53	101,06%	7,15%
AKTIVNOST A100702 STIPENDIJE STUDENTIMA	530,92	7.500,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.500,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.500,00	0,00		0,00%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	0,00	7.500,00	0,00		0,00%
IZVOR 3 VLASTITI PRIHODI	530,92	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	530,92	0,00	0,00	0,00%	
37 Nakn.građanima i kućanstvima	530,92	0,00	0,00	0,00%	
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	530,92		0,00	0,00%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	530,92		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100704 DONACIJE ZA POTREBE OSNOVNE ŠKOLE	0,00	0,00	536,53		
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	536,53		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	536,53		
37 Nakn.građanima i kućanstvima	0,00	0,00	536,53		
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	0,00		536,53		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		536,53		

GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	35.625,21	1.163.470,00	75.796,36	212,76%	6,51%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.625,21	293.470,00	75.796,36	212,76%	25,83%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	70.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	800.000,00	0,00		0,00%
PROGRAM P800 JAVNE POTREBE U KULTURI	35.625,21	1.163.470,00	75.796,36	212,76%	6,51%
AKTIVNOST A100804 ODRŽAVANJE DOMOVA KULTURE I OSTALIH OBJEKATA	14.861,60	80.000,00	49.286,33	331,64%	61,61%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.861,60	80.000,00	49.286,33	331,64%	61,61%
3 Rashodi poslovanja	13.300,35	55.000,00	16.894,67	127,02%	30,72%
32 Materijalni rashodi	13.300,35	55.000,00	16.894,67	127,02%	30,72%
322 Rashodi za materijal i energiju	5.721,42		11.931,71	208,54%	
3223 Energija	4.173,42		4.520,88	108,33%	
3225 Sitan inventar i autogume	1.548,00		7.410,83	478,74%	
323 Rashodi za usluge	7.578,93		4.962,96	65,48%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.053,05		4.457,30	63,20%	
3234 Komunalne usluge	525,88		505,66	96,16%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.561,25	25.000,00	32.391,66	2.074,73%	129,57%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	1.561,25	25.000,00	26.557,66	1.701,05%	106,23%
422 Postrojenja i oprema	1.561,25		26.557,66	1.701,05%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.561,25		26.557,66	1.701,05%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0,00	0,00	5.834,00		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		5.834,00		
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		5.834,00		
TEKUĆI PROJEKT T100810 IZGRADNJA MUZEJA LAĐARA	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	130.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	130.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	70.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	70.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 5 POMOĆI	0,00	800.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800.000,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0,00	800.000,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100801 DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	19.000,00	20.000,00	20.000,00	105,26%	100,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	20.000,00	20.000,00	105,26%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	19.000,00	20.000,00	20.000,00	105,26%	100,00%
38 Ostali rashodi	19.000,00	20.000,00	20.000,00	105,26%	100,00%
381 Tekuće donacije	19.000,00		20.000,00	105,26%	
3811 Tekuće donacije u novcu	19.000,00		20.000,00	105,26%	
AKTIVNOST A100802 IZRADA MONOGRAFIJE OPĆINE DAVOR	0,00	7.470,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.470,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.470,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	7.470,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100803 POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	1.000,00	50.000,00	4.600,00	460,00%	9,20%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	50.000,00	4.600,00	460,00%	9,20%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	50.000,00	4.600,00	460,00%	9,20%
38 Ostali rashodi	1.000,00	50.000,00	4.600,00	460,00%	9,20%
381 Tekuće donacije	1.000,00		4.600,00	460,00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00		4.600,00	460,00%	

AKTIVNOST A100808 ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA	763,61	6.000,00	1.910,03	250,13%	31,83%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	763,61	6.000,00	1.910,03	250,13%	31,83%
3 Rashodi poslovanja	763,61	6.000,00	1.910,03	250,13%	31,83%
32 Materijalni rashodi	763,61	6.000,00	1.910,03	250,13%	31,83%
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	763,61		1.910,03	250,13%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	763,61		1.910,03	250,13%	
GLAVA 00403 REKREACIJA, RELIGIJA I KULTURA	56.690,93	62.500,00	40.759,53	71,90%	65,22%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.575,16	41.500,00	40.759,53	82,22%	98,22%
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.115,77	21.000,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM P900 ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	56.690,93	62.500,00	40.759,53	71,90%	65,22%
AKTIVNOST A100901 ORGANIZACIJA ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	56.690,93	62.500,00	40.759,53	71,90%	65,22%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.575,16	41.500,00	40.759,53	82,22%	98,22%
3 Rashodi poslovanja	49.575,16	41.500,00	40.759,53	82,22%	98,22%
32 Materijalni rashodi	14.764,16	11.500,00	10.559,53	71,52%	91,82%
322 Rashodi za materijal i energiju	2.407,14		3.416,46	141,93%	
3223 Energija	2.407,14		3.416,46	141,93%	
323 Rashodi za usluge	10.546,52		6.025,55	57,13%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00		1.750,00	175,00%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.525,00		0,00	0,00%	
3234 Komunalne usluge	621,52		525,55	84,56%	
3235 Zakupnine i najmnine	0,00		3.750,00		
3239 Ostale usluge	400,00		0,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	1.810,50		1.117,52	61,72%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.810,50		1.117,52	61,72%	
38 Ostali rashodi	34.811,00	30.000,00	30.200,00	86,75%	100,67%
381 Tekuće donacije	31.500,00		30.200,00	95,87%	
3811 Tekuće donacije u novcu	31.500,00		30.200,00	95,87%	
382 Kapitalne donacije	3.311,00		0,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.311,00		0,00	0,00%	
IZVOR 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.115,77	21.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	21.000,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	21.000,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.115,77	0,00	0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	7.115,77	0,00	0,00	0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.115,77		0,00	0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.115,77		0,00	0,00%	

GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	68.769,97	149.296,00	53.854,33	78,31%	36,07%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.769,97	149.296,00	53.854,33	78,31%	36,07%
PROGRAM P990 SOCIJALNA SKRB	68.769,97	149.296,00	53.854,33	78,31%	36,07%
AKTIVNOST A100992 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	47.466,75	83.000,00	36.150,00	76,16%	43,55%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.466,75	83.000,00	36.150,00	76,16%	43,55%
3 Rashodi poslovanja	47.466,75	83.000,00	36.150,00	76,16%	43,55%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	47.466,75	83.000,00	36.150,00	76,16%	43,55%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	47.466,75		36.150,00	76,16%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.875,00		36.150,00	95,45%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.591,75		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100993 POMOĆ INVALIDIMA	3.100,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.100,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	3.100,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	3.100,00		0,00	0,00%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.100,00		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100994 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	13.453,26	20.000,00	10.408,60	77,37%	52,04%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.453,26	20.000,00	10.408,60	77,37%	52,04%
3 Rashodi poslovanja	13.453,26	20.000,00	10.408,60	77,37%	52,04%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	13.453,26	20.000,00	10.408,60	77,37%	52,04%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	13.453,26		10.408,60	77,37%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.453,26		10.408,60	77,37%	
AKTIVNOST A100995 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	200,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	200,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	200,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	200,00		0,00	0,00%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200,00		0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100996 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	4.449,96	7.296,00	7.295,73	163,95%	100,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.449,96	7.296,00	7.295,73	163,95%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.449,96	7.296,00	7.295,73	163,95%	100,00%
37 Nakn.građanima i kućanstvima	4.449,96	7.296,00	7.295,73	163,95%	100,00%
372 Ostale naknade građanima i kućan.iz proračuna	4.449,96		7.295,73	163,95%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.449,96		7.295,73	163,95%	
AKTIVNOST A100997 SUFINANCIRANJE KUPNJE I IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	35.000,00	0,00		0,00%
AKTIVNOST A100998 DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA I USTANOVAMA	100,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	100,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	100,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	100,00		0,00	0,00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	100,00		0,00	0,00%	
UKUPNO RASHODI	1.211.433,29	10.314.527,00	2.927.029,58	241,62%	28,38%

Članak 3.

Obrazloženje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna.

3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna/financijskog plana:

3.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	754.170,79	10.607.621,00	3.295.619,47	436,99%	31,07%
61 Prihodi od poreza	174.948,90	448.136,00	242.320,01	138,51%	54,07%
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>174.948,90</i>	<i>448.136,00</i>	<i>242.320,01</i>	<i>138,51%</i>	<i>54,07%</i>
63 Pomoći iz inoz.i od subj.unutar općeg proračuna	434.536,94	8.597.594,00	2.452.773,21	564,46%	28,53%
<i>5 POMOĆI</i>	<i>434.536,94</i>	<i>8.597.594,00</i>	<i>2.452.502,28</i>	<i>564,39%</i>	<i>28,53%</i>
<i>563 EU fond za regionalni razvoj</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>270,93</i>		
64 Prihodi od imovine	15.090,19	75.050,00	11.904,00	78,89%	15,86%
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>7.769,26</i>	<i>14.045,00</i>	<i>9.915,06</i>	<i>127,62%</i>	<i>70,59%</i>
<i>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>7.320,93</i>	<i>61.005,00</i>	<i>1.988,94</i>	<i>27,17%</i>	<i>3,26%</i>
65 Prih.od pristojbi po poseb.propisima i naknade	121.633,25	1.466.841,00	575.994,58	473,55%	39,27%
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>1.990,86</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>3 VLASTITI PRIHODI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>663,62</i>		
<i>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>119.642,39</i>	<i>1.466.821,00</i>	<i>575.330,96</i>	<i>480,88%</i>	<i>39,22%</i>
66 Prihodi od prod.proizv.i robe te usluga i donacija	7.929,52	20.000,00	10.068,76	126,98%	50,34%
<i>3 VLASTITI PRIHODI</i>	<i>7.929,52</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.068,76</i>	<i>126,98%</i>	<i>50,34%</i>
68 Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	31,99	0,00	2.558,91	7.999,09%	
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>31,99</i>	<i>0,00</i>	<i>2.558,91</i>	<i>7.999,09%</i>	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.182,51	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproz.dug.imovine	3.182,51	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>3.182,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	
<i>7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00%</i>
8 Primici od financijske imovine	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
84 Primici od zaduživanja	0,00	526.092,00	59.034,29		11,22%
<i>8 NAMJENSKI PRIMICI</i>	<i>0,00</i>	<i>526.092,00</i>	<i>59.034,29</i>		<i>11,22%</i>
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	757.353,30	11.138.713,00	3.354.653,76	442,94%	30,12%

Ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 3.354.653,76 EUR.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 242.320,01 EUR, što je 205.815,99 EUR (45,93%) manje od plana. Odnose se na: porez na dohodak (239.688,01 EUR), porezi na imovinu (765,92 EUR) i porezi na robu i usluge (1.866,08 EUR).

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu 2.452.773,21 EUR, što je 6.144.820,79 EUR (71,47%) manje od plana. Odnose se na: pomoći iz proračuna (2.094.518,04 EUR), pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja (357.984,24 EUR) i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (270,93 EUR).

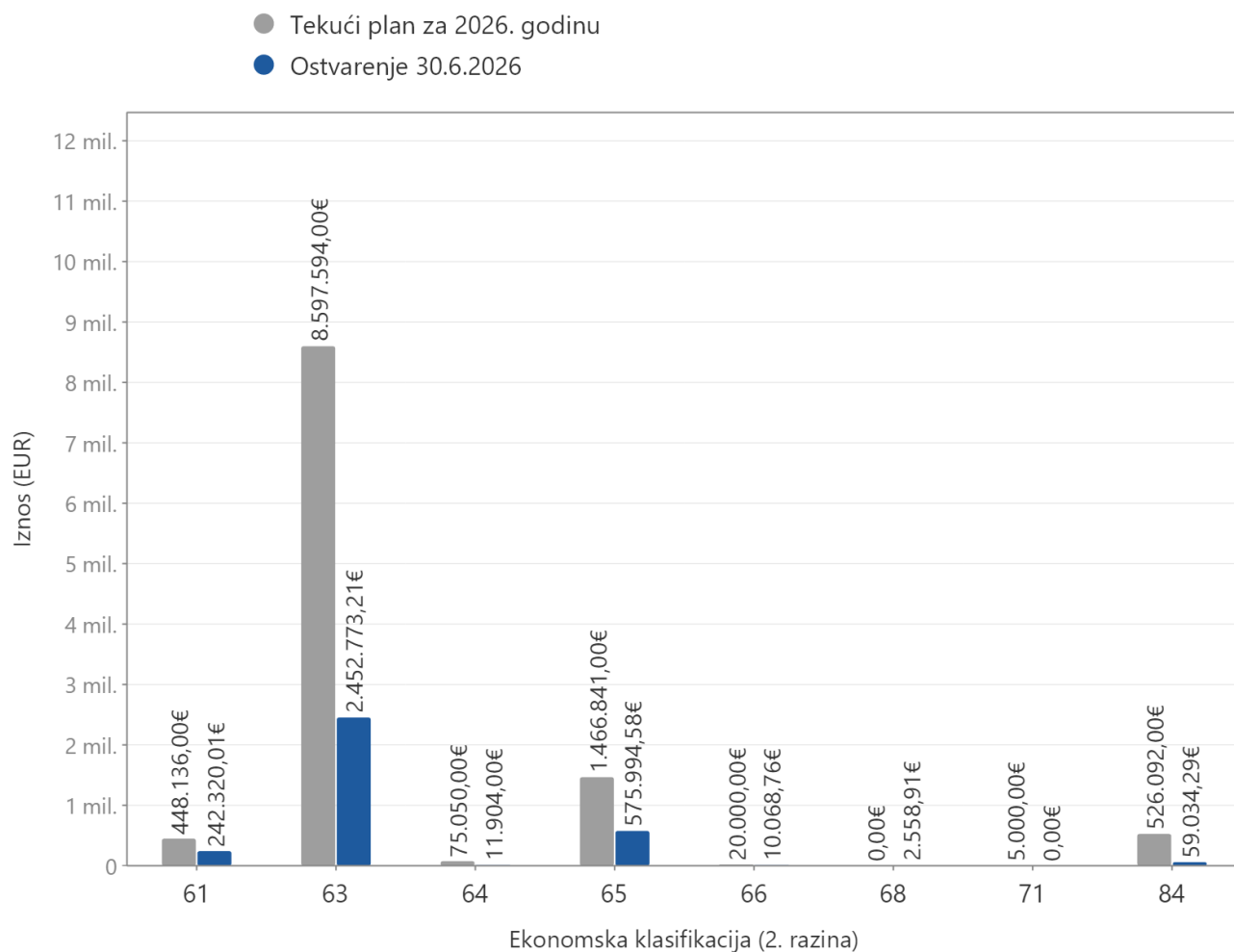
Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 11.904,00 EUR, što je 63.146,00 EUR (84,14%) manje od plana. Odnose se na: prihodi od nefinancijske imovine (11.904,00 EUR).

Prihodi od pristojbi po posebnim propisima i naknade ostvareni su u iznosu 575.994,58 EUR, što je 890.846,42 EUR (60,73%) manje od plana. Odnose se na: prihodi po posebnim propisima (543.372,61 EUR) i komunalni doprinosi i naknade (32.621,97 EUR).

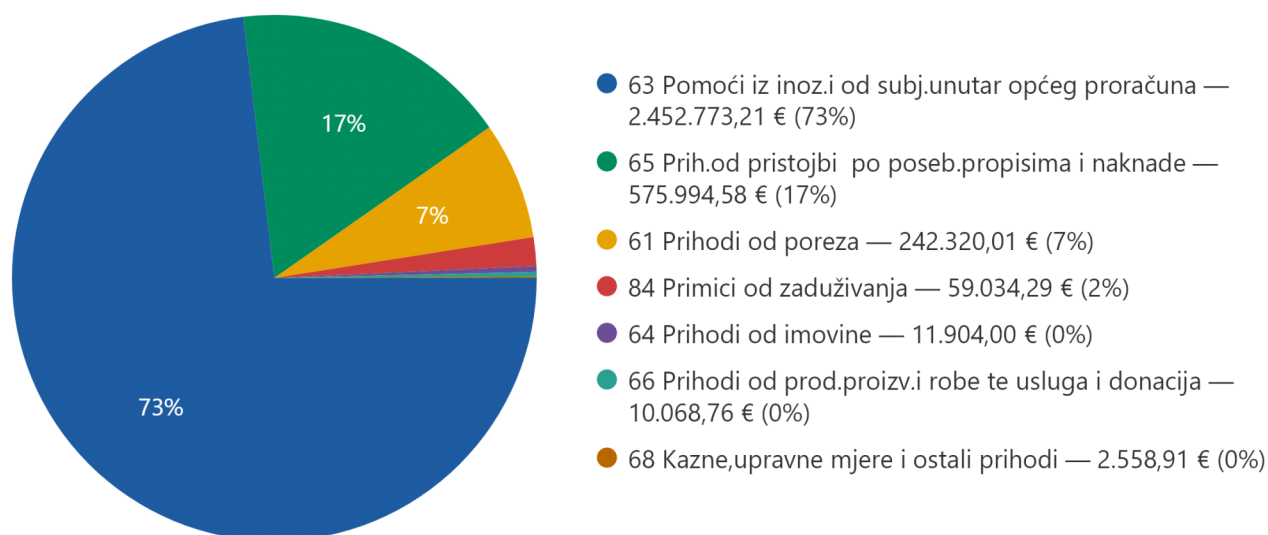
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te usluga i donacija ostvareni su u iznosu 10.068,76 EUR, što je 9.931,24 EUR (49,66%) manje od plana. Odnose se na: prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (10.068,76 EUR).

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu 2.558,91 EUR, što je 2.558,91 EUR veće od plana. Odnose se na: kazne i upravne mjere (56,54 EUR) i ostali prihodi (2.502,37 EUR).

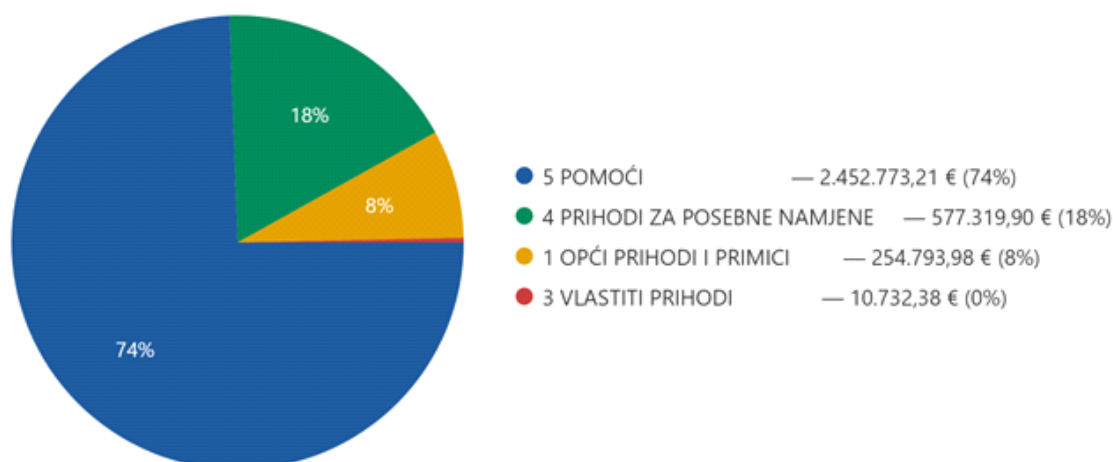
Primici od zaduživanja ostvareni su u iznosu 59.034,29 EUR, što je 467.057,71 EUR (88,78%) manje od plana. Odnose se na: primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija izvan javnog sektora (59.034,29 EUR).



Grafikon 1. Usporedba plana prihoda i primitaka i polugodišnjeg ostvarenja proračuna



Grafikon 2. Struktura prihoda i primitaka po ekonomskoj klasifikaciji



Grafikon 3. Struktura prihoda i primitaka po izvorima financiranja

3.2.OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH RASHODA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	Ostvarenje 30.06.2025.	Tekući plan za 2026. godinu	Ostvarenje 30.6.2026	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	707.418,45	1.349.660,00	653.109,13	92,32%	48,39%
31 Rashodi za zaposlene	245.902,88	492.855,00	229.948,16	93,51%	46,66%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	239.122,58	316.740,00	150.051,78	62,75%	47,37%
3 VLASTITI PRIHODI	0,00	20.000,00	10.732,38		53,66%
5 POMOĆI	6.780,30	156.115,00	69.164,00	1.020,07%	44,30%
32 Materijalni rashodi	281.949,20	554.195,00	252.689,63	89,62%	45,60%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.311,72	297.900,00	79.701,08	58,90%	26,75%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	139.035,27	248.175,00	114.688,66	82,49%	46,21%
5 POMOĆI	7.602,21	120,00	58.299,89	766,88%	48.583,24%
7 PRIH.OD PROD.IMO.S NASL.OSIG.	0,00	8.000,00	0,00		0,00%
34 Financijski rashodi	7.186,07	6.239,00	29.502,72	410,55%	472,88%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.833,77	6.239,00	3.063,36	44,83%	49,10%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	352,30	0,00	1.515,85	430,27%	
5 POMOĆI	0,00	0,00	24.923,51		
37 Nakn.građanima i kućanstvima	69.200,89	120.796,00	54.390,86	78,60%	45,03%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.669,97	120.796,00	54.390,86	79,21%	45,03%
3 VLASTITI PRIHODI	530,92	0,00	0,00	0,00%	
38 Ostali rashodi	103.179,41	175.575,00	86.577,76	83,91%	49,31%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.431,74	175.575,00	78.971,41	118,88%	44,98%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.747,67	0,00	7.606,35	20,70%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	497.413,70	7.288.645,00	1.010.058,18	203,06%	13,86%
42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	490.297,93	7.268.645,00	1.004.224,18	204,82%	13,82%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.561,25	511.436,00	99.258,32	6.357,62%	19,41%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	123.400,40	784.355,00	65.016,74	52,69%	8,29%
5 POMOĆI	365.336,28	5.446.762,00	839.949,12	229,91%	15,42%
8 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	526.092,00	0,00		0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	7.115,77	20.000,00	5.834,00	81,99%	29,17%
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	5.834,00		
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.115,77	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%

5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zajm.	6.601,14	1.676.222,00	1.263.862,27	19.146,12 %	75,40%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	45,54	0,00	0,00	0,00%	
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>45,54</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred.i zajm.	6.555,60	1.676.222,00	1.263.862,27	19.279,12%	75,40%
<i>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>6.555,60</i>	<i>1.676.222,00</i>	<i>390.356,87</i>	<i>5.954,56%</i>	<i>23,29%</i>
<i>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>354.827,98</i>		
<i>5 POMOĆI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>459.643,13</i>		
<i>8 NAMJENSKI PRIMICI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>59.034,29</i>		
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.211.433,29	10.314.527,00	2.927.029,58	241,62%	28,38%

Izvršeni su rashodi i izdaci u iznosu od 2.927.029,58 EUR.

Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu 229.948,16 EUR, što je 262.906,84 EUR (53,34%) manje od plana. Odnose se na: plaće-bruto (196.659,04 EUR), ostali rashodi za zaposlene (7.000,00 EUR) i doprinosi na plaće (26.289,12 EUR).

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu 252.689,63 EUR, što je 301.505,37 EUR (54,40%) manje od plana. Odnose se na: naknade troškova zaposlenima (2.960,55 EUR), rashodi za materijal i energiju (57.998,98 EUR), rashodi za usluge (171.454,61 EUR) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (20.275,49 EUR).

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu 29.502,72 EUR, što je 23.263,72 EUR (372,88%) veće od plana. Odnose se na: kamata na primljene kredite i zajmove (26.439,31 EUR) i ostali financijski rashodi (3.063,41 EUR).

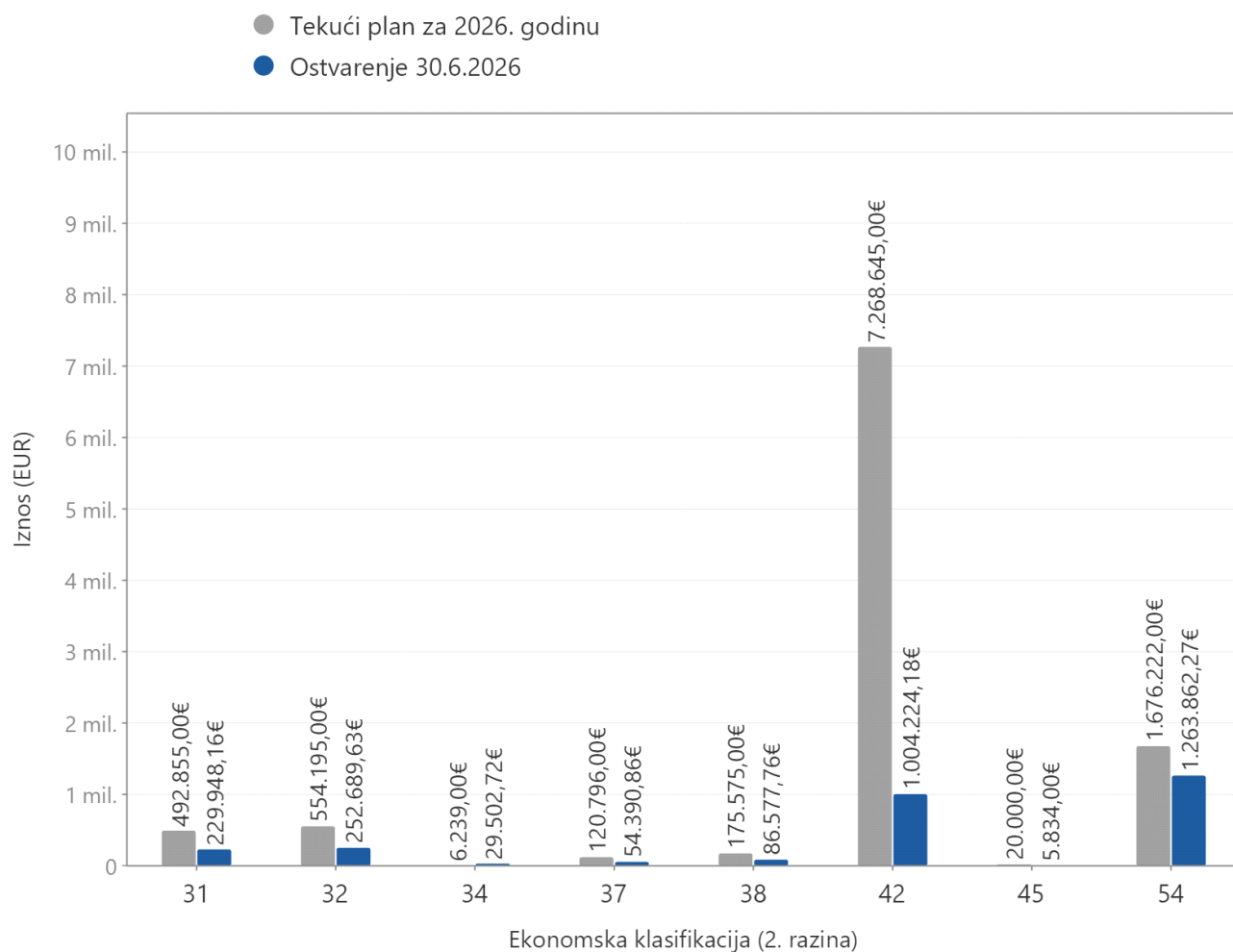
Naknade građanima i kućanstvima izvršeni su u iznosu 54.390,86 EUR, što je 66.405,14 EUR (54,97%) manje od plana. Odnose se na: ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (54.390,86 EUR).

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu 86.577,76 EUR, što je 88.997,24 EUR (50,69%) manje od plana. Odnose se na: tekuće donacije (70.737,66 EUR), kazne, penali i naknade štete (8.233,75 EUR) i kapitalne pomoći (7.606,35 EUR).

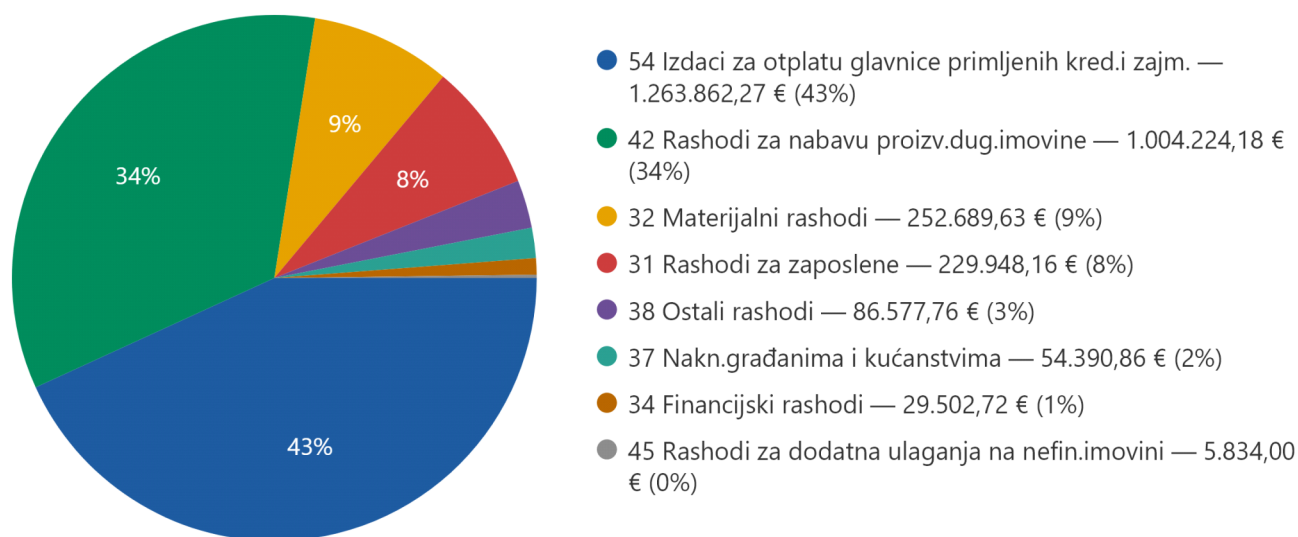
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu 1.004.224,18 EUR, što je 6.264.420,82 EUR (86,18%) manje od plana. Odnose se na: građevinski objekti (873.856,68 EUR), postrojenja i oprema (29.846,66 EUR), prijevozna sredstva (11.875,00 EUR) i nematerijalna proizvedena imovina (88.645,84 EUR).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu 5.834,00 EUR, što je 14.166,00 EUR (70,83%) manje od plana. Odnose se na: dodatna ulaganja na građevinskim objektima (5.834,00 EUR).

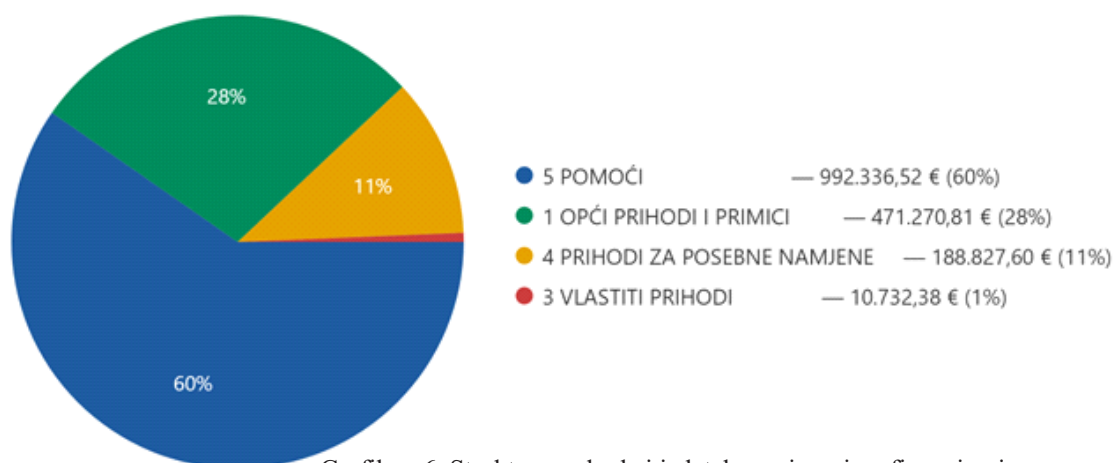
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova izvršeni su u iznosu 1.263.862,27 EUR, što je 412.359,73 EUR (24,60%) manje od plana. Odnose se na: otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (341.716,78 EUR) i otplate glavnice primljenih kredita i zajmova izvan javnog sektora (922.145,49 EUR).



Grafikon 4. Usporedba plana rashoda i izdataka i polugodišnjeg ostvarenja proračuna



Grafikon 5. Struktura rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji



Grafikon 6. Struktura rashoda i izdataka po izvorima financiranja

3.3. PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

Općina Davor uključila je u Proračun manjak prihoda u iznosu od 790.522,63 EUR. Proračunski korisnici iskazali su svoje viškove i manjkove. Dječji vrtić Lađica iskazao je manjak prihoda u iznosu od 33.664,32 EUR. Ukupno planirani manjak Općine i proračunskih korisnika iznosi 824.186,95 EUR i planira se pokriti tijekom proračunske godine.

Članak 4.

Posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI O POLUGODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA

4.1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Temeljem članka 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije korištena proračunska zaliha.

4.2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Temeljem članka 118. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), jedinica lokalne i područne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Tijekom izvještajnog razdoblja Općinsko vijeće Općine Davor 24. lipnja 2026. na 6. sjednici donijelo je Odluku o dugoročnom zaduženju Općine Davor koja je u trenutku sastavljanja ovog izvještaja još u postupku suglasnosti Vlade RH.

4.3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Sukladno članku 129. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, ali prije davanja jamstva JLP(R)S potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva financija. Nadalje, dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja JLP(R)S. Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Davor nije izdavala jamstva.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Davor.

KLASA: 400-02/25-01/1

URBROJ: 2178/17-03-26-15

Davor, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

34.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18 i 13/21) općinski načelnik Općine Davor dana 10. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU**o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Davor i njihovih zamjenika****I.**

Povjerenicima civilne zaštite općine Davor i zamjenicima povjerenika civilne zaštite općine Davor imenuje se:

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime i prezime	OIB:	Adresa
DAVOR	Povjerenik	Ivan Butumović	04587427610	Frankopanska 11, Davor
	Zamjenik	Davor Furić	45179167985	Matije Gupca 11, Davor
ORUBICA	Povjerenik	Mladen Vitolić	22773407332	Stjepana Radića 80, Orubica
	Zamjenik	Tomislav Makovičić	97257473646	Savska 49, Orubica

II.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite općine Davor u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

V.

Stupanjem na snagu Ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Davor i njihovih zamjenika KLASA: 810-05/19-01/1, URBROJ: 2178/17-01-19-01 od 22. veljače 2019.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/2
URBROJ: 2178/17-01-26-01
Davor, 10. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Đuro Anđelković, prof., v.r.

35.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 30. Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18., 13/21.), Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 7. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Članak 3. Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 36/25.) mijenja se i glasi:

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u visini od 0,10 EUR/m² i jednak je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Davor.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/12
URBROJ: 2178/17-03-26-02
Davor, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

36.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Davor, na 7. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), te nadležnost upravnog tijela Općine Davor u čijem su djelokrugu rada poslovi javne nabave (u daljnjem tekstu: Tijelo nabave) i nadležnost ostalih upravnih tijela Općine Davor (u daljnjem tekstu: upravna tijela) u navedenim postupcima nabave Općine Davor (u daljnjem tekstu: naručitelj) te način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.).

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

(4) Tijelo nabave i upravna tijela obvezni su primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave iz Zakona, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) sukladno odredbama toga Zakona.

(6) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza naručitelja,

2. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, koje se provode radi žurne ili neodgodive potrebe, a koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema ovom Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti,

3. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,

4. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,

5. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,

6. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

(7) U slučajevima iz stavka 6. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

Pojmovi

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. EOJN RH – Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
2. modul jednostavne nabave – modul EOJN RH putem kojega se provode postupci jednostavne nabave,
3. opći akt – ovaj Pravilnik kao opći akt naručitelja u smislu članka 15. stavka 2. Zakona,
4. ovlaštene osobe naručitelja – osobe koje provode postupak jednostavne nabave i koje, kada je to propisano Zakonom i pravilnikom kojim se uređuje izobrazba u području javne nabave, posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave,
5. zahtjev za pokretanje nabave – zahtjev iz članka 7. ovoga Pravilnika kojim upravno tijelo inicira pokretanje postupka.

Provedba postupka i ovlaštene osobe

Članak 3.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju upravna tijela u suradnji s Tijelom nabave, dok sam postupak provodi Tijelo nabave putem ovlaštenih osoba naručitelja.

(2) Odgovorna osoba naručitelja posebnom odlukom imenuje ovlaštene osobe naručitelja na razini jedne kalendarske godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Postupak planiranja nabave roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Općine Davor za tekuću kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 4.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupka sukladno članku 81. Zakona.

(4) Tijelo nabave vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa te isti objavljuje na internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 80. Zakona.

Načela javne nabave i njihova primjena**Članak 5.**

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Razgraničenje postupaka prema vrijednosti**Članak 6.**

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost

jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupci procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 7.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu temeljem koje će upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje izdati narudžbenicu ili će se izravno platiti faktura, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.

(2) Upravna tijela dužna su voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. PRIPREMA POSTUPKA

Zahtjev za pokretanje nabave

Članak 8.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 6. točaka 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika obavlja upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu, na način da je upravno tijelo dužno prije pokretanja postupka napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga. Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu.

(2) Upravno tijelo dostavlja Tijelu nabave popunjeni obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, upravno tijelo mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

(4) Zahtjev za pokretanje nabave dostavlja se najkasnije 5 radnih dana prije potrebe za nabavom roba, radova ili usluga iz ovoga Pravilnika.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 9.

(1) Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih

subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

(2) Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

(3) Ponude se zaprimaju, otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju sukladno članku 15. ovoga Pravilnika.

Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Tijelo nabave je sukladno Zakonu obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, Tijelo nabave poziv za dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Tijelo nabave je obvezno sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Tijelo nabave nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno stavku 2. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) Tijelo nabave će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda

dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Tijelo nabave može prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

(8) Iznimno, radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, Tijelo nabave može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Analogna primjena pojedinih odredbi i instituta iz Zakona

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave Tijelo nabave može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjere uobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.

(2) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, na odgovarajući način i samo ako priroda postupka jednostavne nabave to dopušta.

Komunikacija u postupku

Članak 13.

(1) Komunikacija i sva ostala razmjena informacija između upravnih tijela i Tijela nabave može se obavljati posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave, dok se komunikacija i razmjena informacija između tijela nabave i gospodarskih subjekata razlikuje s obzirom na propisana razgraničenja prema procijenjenoj vrijednosti u postupcima jednostavne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika, između Tijela nabave i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika, komunikacija između Tijela nabave i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

(4) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

(5) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Tijelo nabave može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PONUDA

Sadržaj i izrada ponude

Članak 14.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Tijela nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

VI. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak odabira

Članak 15.

(1) Odabir ponude provodi Tijelo nabave na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Za postupke iz članka 9. ovoga Pravilnika, ponude se mogu dostavljati neposredno u pisarnici naručitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: opcina.davor@sb.t-com.hr.

(3) Za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).

(4) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja Tijelo nabave. Pravovremeno pristigle ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Ukoliko smatra potrebnim, Tijelo nabave može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

(6) Tijelo nabave će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako: a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u

pozivu na dostavu ponuda, b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude, c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja, e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani, f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(7) Tijelo nabave može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.

(8) Ako financijska sredstva nisu osigurana, Tijelo nabave će odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

(9) Tijelo nabave o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz Odluku o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Odluku o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i odluku o odabiru, ali samostalno bez Zapisnika.

(10) Tijelo nabave može poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

(11) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Rok mirovanja i izvršnost odluke

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 17. stavak 3. ovog Pravilnika.

(2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Pravna zaštita – prigovor

Članak 17.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a. sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b. postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c. odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja: a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio

(5) Čelnik naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 10. stavak 4. točka c) ovog Pravilnika .

Članak 18.

(1) O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja, a može posebnom odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.

(2) Ako čelnik naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.

(3) Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(4) O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

(5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA

Sklapanje ugovora

Članak 19.

(1) Po izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

(2) Ugovori o jednostavnoj nabavi sklopljeni temeljem postupka iz članka 10. ovog Pravilnika mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora**Članak 20.**

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

IX. IZVRŠENJE UGOVORA**Izvršenje jednostavne nabave****Članak 21.**

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

(2) Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu jednostavnu nabavu s koje se vrši plaćanje obvezno je kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito:

- poštivanje ugovorenih rokova,
- financijsku realizaciju,
- ugovorene i stvarno nabavljene količine,
- kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
- primopredaju robe, radova i usluga.

(3) Odgovornu osobu za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje pročelnik upravnog tijela iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti pročelnika upravnog tijela i Tijelo nabave radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

(5) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

(6) Najkasnije 30 dana nakon izvršenja jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, upravno tijelo obvezno je dostaviti Tijelu nabave Izvješće o izvršenju jednostavne nabave, radi ažuriranja podataka u registru ugovora. Obrazac Izvješća o izvršenju jednostavne nabave nalazi se u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(7) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresu i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,
4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

X. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA PONUDITELJA

Registar ugovora

Članak 22.

(1) Tijelo nabave obvezno je na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona.

Evidencija o ponuditeljima

Članak 23.

(1) Tijelo nabave vodi internu evidenciju o gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupcima jednostavne nabave, koja sadrži osobito:

- naziv i OIB gospodarskog subjekta,
- postupke jednostavne nabave u kojima je gospodarski subjekt sudjelovao,
- podatke o izvršenju ugovornih obveza, uključujući eventualno utvrđena odstupanja.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka služi naručitelju u svrhu kvalitetnije pripreme budućih postupaka jednostavne nabave, osobito u dijelu istraživanja tržišta i odabira gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Čuvanje dokumentacije

Članak 24.

Tijelo nabave je obvezno čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Postupci u tijeku****Članak 25.**

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

Prestanak važenja**Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 024-01/23-01/7, URBROJ: 2178/17-01-23-01 od 03. siječnja 2023. godine.

Stupanje na snagu**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, i na internetskim stranicama naručitelja <https://davor.hr/> te u EOJN RH, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/26-02/7
URBROJ: 2178/17-01-26-07
Davor, 10. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

37.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Davor i članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 7. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja kao javnog dobra u općoj uporabi nekretnine označene kao k.č.br. 3671/2, Ulica Ljudevita Gaja, površine 138 m², upisane u zk. ul. 3549, k.o. Davor, u zemljišnim knjigama upisane kao:
„Općina Davor – javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo“.

Na predmetnoj nekretnini nije izgrađena cesta niti ista ima prometnu funkciju, nije potrebna za pristup drugim nekretninama, ne postoji potreba njezina korištenja kao buduće prometnice, a Općina Davor predmetnu nekretninu ne namjerava koristiti kao cestu ili drugu prometnu površinu.

II.

Ukida se status **javnog dobra u općoj uporabi** na nekretnini označenoj kao **k.č.br. 3671/2, Ulica Ljudevita Gaja, površine 138 m², upisanoj u zk. ul. 3549, k.o. Davor.**

Nakon ukidanja statusa javnog dobra u općoj uporabi predmetna nekretnina ostaje u **vlasništvu Općine Davor.**

III.

Na temelju ove Odluke izvršit će se brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz točke II. ove Odluke u zemljišnim knjigama, uz upis prava vlasništva Općine Davor, sukladno važećem zemljišnoknjižnom stanju.

IV.

Nakon provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi, Općina Davor može predmetnom nekretninom raspolagati sukladno zakonu i općim aktima Općine Davor kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 940-01/26-01/7
URBROJ: 2178/17-03-26-01
Davor, 10. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 7. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Davor
od 2026. do 2032. godine**

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Davor za razdoblje od 2026. do 2032. godine, koja je sastavni dio ove Odluke (u daljnjem tekstu: Strategija).

II.

Strategija će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Općine Davor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/26-01/8
URBROJ: 2178/17-03-26-01
Davor, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

39.

STRATEGIJA**upravljanja i raspolaganja imovinom općine Davor za razdoblje
2026.-2032. godine**

1.	UVOD.....	4
2.	VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR.....	7
2.1.	Zakoni i drugi propisi.....	7
2.2.	Akti Općine Davor.....	9
3.	OPĆI PODACI O OPĆINI.....	10
4.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE.....	12
4.1.	Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina.....	12
4.2.	Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela.....	13
4.3.	Analiza upravljanja nekretninama	14
4.3.1.	Analiza upravljanja poslovnim prostorima	15
4.3.2.	Analiza upravljanja stambenim objektima.....	17
4.3.3.	Analiza upravljanja sportskim građevinama i sportskom infrastrukturom.....	17
4.3.4.	Analiza upravljanja zemljištem	18
4.3.5.	Analiza neprocijenjenih nekretnina.....	21
4.4.	Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom.....	21
4.4.1.	Nerazvrstane ceste	23
4.4.2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozila..	24
4.4.3.	Javne zelene površine	24
4.4.4.	Građevine i uređaji javne namjene.....	25
4.4.5.	Javna rasvjeta.....	25
4.4.6.	Groblja i krematoriji na grobljima.....	25

4.5.	Ošasna imovina.....	27
4.6.	Ostali oblici imovine.....	28
4.7.	Vođenje evidencija o imovini.....	29
4.8.	Raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	30
4.9.	Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom na nekretninama javne namjene.....	32
4.10.	Povrat imovine.....	33
4.11.	Klasifikacija imovine.....	33
4.12.	Izvještavanje o imovini.....	35
5.	VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE.....	35
5.1.	Vizija.....	35
5.2.	Strateški cilj.....	36
5.3.	Posebni ciljevi.....	37
5.4.	Provedbeni mehanizmi.....	40
5.5.	Smjernice za upravljanje rizicima u području upravljanja i raspolaganja imovinom	43
6.	ZAKLJUČAK	45

1. UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Davor za razdoblje 2026.-2032. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) predstavlja temeljni planski dokument kojim se uspostavlja integrirani, učinkovit i održiv sustav upravljanja općinskom imovinom. Strategija definira dugoročnu viziju, strateške ciljeve i mjere kojima se osigurava racionalno, odgovorno i razvojno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine.

Važnost Strategije ogleda se u njezinoj ulozi instrumenta lokalne razvojne politike, kojim se osigurava optimalno korištenje javnih resursa, jačanje fiskalne učinkovitosti te povećanje javne koristi za stanovnike Općine Davor.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Ova Strategija utemeljena je na Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 155/23), kao temeljnom pravnom okviru za upravljanje državnom imovinom, te se sadržajno i metodološki oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025., Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026. – 2035. Ujedno, Strategija slijedi i odredbe te načela upravljanja državnom imovinom koja uključuju načela javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti, s posebnim naglaskom na optimizaciju portfelja, digitalizaciju procesa upravljanja imovinom te njezino stavljanje u funkciju gospodarskog i društvenog razvoja.

Strategija je usklađena s načelima i smjernicama utvrđenima u Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21), osobito u okviru razvojnog smjera „Održivo gospodarstvo i društvo“ te strateškog cilja „Učinkovita i djelotvorna javna uprava i upravljanje državnom imovinom“, koji naglašava potrebu aktivacije neiskorištene imovine, povećanja učinkovitosti upravljanja te jačanja fiskalne održivosti i javne vrijednosti imovine.

Odredbom članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) predviđena je obveza donošenja Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, a odredbom članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) propisano je da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Zakon o proračunu u članku 92. definira imovinu na slijedeći način: „Imovina Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema ovome Zakonu, jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave. Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe“.

Potreba za donošenjem Strategije upravljanja imovinom proizlazi i temeljem propisa iz područja fiskalne odgovornosti – Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19). U *prilogu 2a upitnika o fiskalnoj odgovornosti*, pitanje br. 73 od jedinica lokalne samouprave zahtijeva da se izjasne o tome jesu li doneseni strateški i provedbeni dokumenti za upravljanje i raspolaganje nekretninama, odnosno je li

donesena strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama i je li na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donesen godišnji plan za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji.

Upravljanje općinskom imovinom općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Davor optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara. Upravljanje imovinom podrazumijeva ukupnost radnji i procesa usmjerenih k donošenju odluka o stjecanju, raspolaganju, prenamjeni i/ili otuđivanju općinske imovine, odnosno evidentiranju prava i obveza te troškova i prihoda koji nastaju s osnova raspolaganja i/ili korištenja općinskom imovinom.

Upravljanje imovinom obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela njihov popis i procjena, te upis u registar Općine te javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja,
- obavljanje i drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgruće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom,
2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima,
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva,
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Davor treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Aktiviranje nedovoljno iskorištene imovine uz unapređenje upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela, predstavlja pretpostavku korištenja, aktiviranja i stavljanja imovine u funkciju društvenog i gospodarskog razvoja. Kroz provedbu mjera unapređenja

sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela te optimizaciju upravljanja imovinom, odnosno revitalizaciju imovine u javnom vlasništvu, stvaraju se preduvjeti učinkovitijeg korištenja fondova EU, uređuju se imovinsko-pravni odnosi, pojednostavljuje proces ulaganja, uz racionalizaciju troškova i bolju dostupnost usluga svim stanovnicima na području Općine Davor.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Upravljanje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, uključujući Općinu Davor, uređeno je nizom zakona, podzakonskih akata i drugih pravnih propisa. S obzirom na to da Općina Davor upravlja vlastitom imovinom unutar šireg sustava upravljanja državnom imovinom, pri donošenju odluka i provođenju aktivnosti vezanih uz stjecanje, raspolaganje, korištenje i evidentiranje imovine, nužno je primjenjivati relevantne propise koji uređuju to područje.

S obzirom na složenost zakonodavnog okvira, u nastavku se daje pregled važećih zakona, uredbi i pravilnika koji se primjenjuju ili se mogu primjenjivati u postupcima upravljanja i raspolaganja imovinom:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-pročišćeni tekst, 52/25);
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19, 128/22, 127/24);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25);
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13, 145/24);
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25);
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02);
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, 69/26);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24, 151/25);
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18, 39/22, 152/24);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24);

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine”, broj 78/15);
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine”, broj 74/14, 69/17, 98/19);
- Zakon o posredovanju u prometu nekretnina („Narodne novine“, broj 69/26);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine”, broj 80/11, 144/21);
- Zakon o nasljeđivanju („Narodne novine”, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24);
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, broj 50/20);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25);
- Zakon o cestama („Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine”, broj 120/16, 114/22, 48/26);
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine”, broj 78/12, 152/14, 114/18);
- Zakon o koncesijama („Narodne novine”, broj 69/17, 107/20);
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine”, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19);
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23, 130/23, 136/24);
- Zakon o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine”, broj 111/18, 83/23);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18);
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20);
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“, broj 35/25);
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske organizacijama civilnog društva („Narodne novine“, broj 44/26);
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21);
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15);
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 68/20, 12/24);
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, br. 122/14, 98/19);
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine”, broj 121/13, 61/18);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22, 52/25);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine”, broj 158/23, 154/24) i
- Drugi važeći zakoni, uredbe, pravilnici i odluke koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji nisu izričito navedeni u ovom pregledu.

Ovaj pregled ima informativni karakter te ne isključuje primjenu drugih propisa koji mogu biti relevantni u konkretnim slučajevima. Ovi propisi zajedno čine pravni okvir za stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovine u Republici Hrvatskoj. Njihovo poštivanje osigurava transparentnost, pravnu sigurnost i održivost u upravljanju nekretninama, što je ključno za razvoj lokalnih zajednica i gospodarstva.

2.2. Akti Općine Davor

Uz primjenu prethodno spomenutih zakona i drugih propisa, jedinice lokalne samouprave samostalno određuju uvjete i postupke za pojedine oblike upravljanja i raspolaganja nekretninama (nabava, prodaja, zakup, najam, zamjena, darovanje). Navedeno je poželjno utvrditi donošenjem unutarnjih akata i njihovom objavom, kako bi pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju nekretninama bila unaprijed utvrđena i dostupna korisnicima, čime se ostvaruje jednako postupanje u istim ili sličnim slučajevima (načelo javnosti i načelo predvidljivosti).

Općina Davor raspolaže nizom važnih pravnih akata koji čine temelj za upravljanje i raspolaganje imovinom u njenom vlasništvu. Ti dokumenti služe kao pravna osnova i dokaz zakonitog postupanja u okviru imovinsko-pravnih odnosa, a uključuju sljedeće:

- Statut Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21);
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 32/23);
- Odluka o razvrstavanju nerazvrstanih cesta u općini Davor, naselje Davor, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/16, 19/18);
- Odluka o razvrstavanju nerazvrstanih cesta u općini Davor, naselje Orubica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/16, 4/23);
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/16”);
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/23);
- Odluka o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 08/26);
- Odluka o cijeni najma društvenog doma i javnih površina na području naselja Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/25);
- Odluka o načinu upravljanja i korištenju sportskih građevina u vlasništvu općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/19);
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/20);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/19);
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/25);
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/25);
- Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/25);
- Strategija upravljanja imovinom Općine Davor za razdoblje 2020.-2025. godine;
- Provedbeni program Općine Davor za razdoblje od 2025. do 2029. godine;
- drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Davor vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

Dokumenti kao što su odluke, pravilnici, rješenja i sl. ključni su za pravilno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Davor. Ovi dokumenti osiguravaju da se imovina koristi na način koji je u skladu s interesima zajednice i pravnim okvirom.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI

Općina Davor je jedinica lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U sastavu Općine Davor su sljedeća naselja: Davor i Orubica. Sjedište Općine Davor je u Davoru, Ivana Gundulića 35.

Prostor općine Davor nalazi se u zapadnom dijelu Brodsko-posavske županije, u njenom južnom dijelu, uz rijeku Savu na kojoj leži i južna granica Općine koja je i prirodna, ali i državna granica prema susjednoj državi Bosni i Hercegovini.

Općina Davor okružena je prostorima općine Staro Petrovo Selo na sjeveru, općine Vrbje na zapadu i općinom Nova Kapela na istoku.

Općina Davor zauzima površinu od 42,61 km², što čini 2,1% prostora Županije. Na području Općine je prema rezultatima popisa stanovništva 2021. godine živjelo 2.529 stanovnika.

Prema indeksu razvijenosti Općina Davor pripada 1. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 92,049 što Općinu svrstava u zadnju četvrtinu ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Davor

OPĆINA DAVOR	
Županija	Brodsko-posavska županija
Broj stanovnika	2.529 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	42,61 km ²
Gustoća stanovništva	59,35 st./km ²
Općinski načelnik	Đuro Anđelković
Adresa i sjedište	Ivana Gundulića 35, 35425 Davor
OIB	99199887898
Web stranica	https://davor.hr
E - mail	opcina.davor@sb.t-com.hr
Tel	035/347-333
Općinska naselja	Davor i Orubica.

Izvor: dzs.gov.hr; <https://davor.hr>

Općina Davor je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Davor.

Općina Davor u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Davor, čine imovinu Općine Davor. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Davor, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Imovina jedinica lokalne samouprave obuhvaća različite pojavne oblike koji su ključni za njihovo funkcioniranje i pružanje usluga građanima. Pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Davor jesu:

- poslovni udjeli u trgovačkim društvima,
- nekretnine (građevinsko, poljoprivredno i šumsko zemljište, poslovni prostori i javni objekti),
- komunalna infrastruktura,
- ostali pojavni oblici imovine.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 32/23) propisuju se načela upravljanja, dokumenti upravljanja nekretninama, nadležna tijela, načini i postupci raspolaganja, postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Davor, te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Davor.

4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Upravljanje pokretninama uključuje niz aktivnosti koje osiguravaju pravilno korištenje, održavanje i zaštitu pokretne imovine. Prvo, važno je klasificirati pokretnine prema vrsti (npr. vozila, oprema,

uređaji) kako bi se olakšalo upravljanje. Održavanje detaljne evidencije o svim pokretninama, uključujući datum nabave, troškove, stanje i lokaciju, ključno je za učinkovito upravljanje.

Redovito održavanje pokretnina je ključno za očuvanje njihove vrijednosti i funkcionalnosti. Općina provodi planove održavanja kako bi osigurala da svi resursi budu u dobrom stanju i spremni za korištenje. Prema raspoloživim podacima, Općina Davor u svom vlasništvu ima dva službena vozila:

- Škoda Superb
- Dacia Duster

4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Općina Davor, kao jedinica lokalne samouprave, ostvaruje vlasničke udjele u trgovačkim društvima radi sudjelovanja u obavljanju komunalnih i gospodarskih djelatnosti od javnog interesa te ostvarivanja utjecaja na njihovo poslovanje u funkciji lokalnog razvoja. Upravljanje poslovnim udjelima predstavlja važan segment sustava upravljanja javnom imovinom, usmjeren na transparentnost, odgovornost i učinkovito korištenje javnih sredstava.

Upravljanje poslovnim udjelima podrazumijeva ostvarivanje vlasničkih i upravljačkih prava, uključujući sudjelovanje u donošenju strateških odluka trgovačkih društava, praćenje njihovog poslovanja te osiguravanje usklađenosti s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Člankom 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) definirano je da u obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Člankom 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) definirano je da Općinsko vijeće:

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine.

Općina Davor ima poslovne udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Davor ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu			Udio vlasništva %
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge	Ivana Gundulića 35, Davor	65665226983	100,00%
2.	VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o.za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju	Ivana Gundulića 15D, Nova Gradiška	71642681806	5,33%

Izvor: Sudski registar - Ministarstvo pravosuđa: <https://sudreg.pravosudje.hr>, Službene web stranice trgovačkih društava

Tijekom 2024. godine Općinsko vijeće Općine Davor donijelo je Odluku o smanjenju temeljnog kapitala društva KOMUNALAC DAVOR d.o.o. radi usklađivanja temeljnog kapitala s odredbama Zakona o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima. Temeljni kapital društva smanjen je za 4,46 eura, pri čemu je navedeni iznos prenesen u rezerve društva, dok temeljni kapital nakon usklađenja iznosi 2.650,00 eura.

Navedena promjena nije utjecala na vlasničku strukturu društva, budući da je Općina Davor i dalje jedini član društva i nositelj poslovnog udjela. Aktivnosti usklađenja provedene su radi usklađivanja općih akata i podataka društva sa zakonskim odredbama koje uređuju poslovanje trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj.

Upravljanje vlasničkim udjelima usmjereno je na osiguravanje stabilnog i učinkovitog poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, s posebnim naglaskom na kvalitetno obavljanje komunalnih i javnih usluga, financijsku održivost te usklađenost poslovanja s regulatornim okvirom.

Kontinuiranim praćenjem poslovanja trgovačkih društava, sudjelovanjem u upravljačkim tijelima te provedbom vlasničkih odluka, Općina Davor osigurava ostvarivanje javnog interesa i doprinosi razvoju lokalnog gospodarstva i kvalitete javnih usluga.

4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisane su ovlasti i ograničenja općinskog načelnika i općinskog vijeća po pitanju stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave i posebnim propisima.

Općinski načelnik upravlja nekretninama u vlasništvu Općine Davor pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine Davor, probitak i socijalnu sigurnost građana, te donosi Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Tijela nadležna za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina općine su općinski načelnik i općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i to:

- Općinski načelnik, za nekretnine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 132.722,81 €, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu
- Općinsko vijeće, za nekretnine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.722,81 €.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene prema postizanju najboljih rezultata.

Općinski načelnik je ovlašten i zadužen za upravljanje i raspolaganje nekretninama, raspisivanje javnog natječaja i sklapanje ugovora. Stručne, tehničke i ostale poslove u svezi s raspolaganjem nekretninama obavlja Jedinostveni upravni odjel, sve u skladu s nadležnostima propisanim općim aktima općine o ustrojstvu upravnih odjela. Povjerenstvo vodi postupak javnog prikupljanja ponuda, odnosno javnog nadmetanja, te predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Davor provodi se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te općinskim aktima kojima se uređuju uvjeti, način korištenja, zakup i raspolaganje poslovnim prostorima.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik, koji donosi odluke o davanju prostora u zakup, raspisivanju javnih natječaja, određivanju namjene prostora te drugim pitanjima vezanim uz upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima. Stručne i administrativne poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Davor.

Davanje poslovnih prostora u zakup provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost postupka, jednaki uvjeti za sve zainteresirane sudionike te učinkovito gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine. Visina zakupnine utvrđuje se prema kriterijima propisanim općinskim aktima, uzimajući u obzir lokaciju prostora, njegovu namjenu i tržišne uvjete.

Općina Davor trenutno raspolaže/u svom vlasništvu ima 7 poslovnih prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Poslovni prostori u zakupu

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos zakupnine
1.	Prostorija u Domu Davor	Davor, K. Tomislava 43A	9,00 m ²	350,00 EUR mjesečno
2.	Prostor u Općini Davor	Davor, I. Gundulića 35	16,00 m ²	1.350,00 EUR kvartalno
3.	Zgrada pošte u Orubici	Orubica, Savska 40	33,80 m ²	53,84 EUR godišnje
4.	Prostorija u Domu Davor	Davor, K. Tomislava 43A	9,00 m ²	150,00 EUR mjesečno
5.	Prostorija u Općini Davor - kuhinja	Davor, K. Tomislava 43A	18,00 m ²	Bez naknade
6.	Prostorija u Općini Davor	Davor, K. Tomislava 43A	22,00 m ²	Bez naknade
7.	Prostorija u Općini Davor	Davor, K. Tomislava 43A	9,00 m ²	Bez naknade

Izvor: Općina Davor

Općina Davor omogućava i dodjelu nekretnina i prostora udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro. Dodjela se provodi putem javnog natječaja, a postupak provodi posebno imenovano Povjerenstvo, s ciljem osiguravanja transparentnog i svrhovitog korištenja općinske imovine za potrebe lokalne zajednice.

Tablica 4. Prostor dani udrugama na korištenje

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos zakupnine
1.	Nogometni stadion i pomoćne prostorije	Davor, Športska bb	19.602,00 m ²	Bez naknade
2.	Nogometni stadion i pomoćne prostorije	Orubica, J.J. Strossmayera 77	14.363,00 m ²	Bez naknade
3.	Prostorija u Domu Davor	Davor, K. Tomislava 43A	90,00 m ²	Bez naknade
4.	Prostorija u Domu Davor	Davor, K. Tomislava 43A	45,00 m ²	Bez naknade
5.	Prostorija u Orubici	Orubica, Savska 40	20,00 m ²	Bez naknade
6.	Prostorija u Domu Orubica	Orubica, Savska 62A	15,00 m ²	Bez naknade
7.	Prostorija u Kući Kerdić	Davor, Trg Matije Antuna Relkovića 1	90,00 m ²	Bez naknade

Izvor: Općina Davor

Sukladno zakonskim propisima i općinskim odlukama, Općina može provoditi i postupke kupoprodaje poslovnih prostora kada za to postoje zakonom propisani uvjeti i kada je takvo raspolaganje u interesu učinkovitog upravljanja imovinom.

U narednom razdoblju Općina će nastaviti pratiti stanje i namjenu nekretnina u svom vlasništvu te, u slučaju stjecanja ili stavljanja poslovnih prostora u funkciju, poduzimati aktivnosti radi njihovog gospodarski opravdanog i transparentnog korištenja, sukladno važećim propisima i načelima učinkovitog upravljanja javnom imovinom.

4.3.2. Analiza upravljanja stambenim objektima

Upravljanje stambenim objektima obuhvaća aktivnosti vezane uz evidentiranje, održavanje, korištenje, davanje u najam te raspolaganje stambenim nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, sukladno važećim zakonskim propisima.

Prema raspoloživim podacima, Općina Davor nema stambene objekte (stanove ili kuće) dane u najam niti na korištenje fizičkim ili pravnim osobama. Slijedom navedenog, Općina trenutno ne ostvaruje prihode od najma stambenih prostora niti ima aktivne ugovorne odnose koji se odnose na upravljanje stambenim fondom.

U slučaju stjecanja stambenih nekretnina ili potrebe za njihovim stavljanjem u funkciju, Općina Davor će upravljanje stambenim objektima provoditi sukladno važećim propisima, načelima transparentnosti i učinkovitog gospodarenja javnom imovinom te u skladu s potrebama lokalne zajednice.

4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama i sportskom infrastrukturom

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu općine Davor, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Odlukom o načinu upravljanja i korištenju sportskih građevina u vlasništvu općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/19) uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu općine Davor.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine, tekuće i investicijsko u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu općine Davor,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom,
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime općine Davor sklapa općinski načelnik i upravitelj sportskog objekta.

Pojedini prostori unutar sportskih građevina u vlasništvu Općine Davor uređeni su kao poslovni prostori te se daju na korištenje sportskim udrugama i klubovima pod uvjetima utvrđenima općinskim aktima i ugovorima o korištenju. Poslovni prostori u pravilu se daju na korištenje na razdoblje od pet godina, uz mogućnost produljenja za isto razdoblje, pod uvjetom urednog izvršavanja ugovornih obveza. Iznimku predstavljaju prostori koje koriste nogometni klubovi, a koji se mogu dati na korištenje na neodređeno vrijeme dok za njih postoji potreba.

Korištenje poslovnih prostora i sportskih objekata omogućeno je bez naknade, pri čemu su korisnici obvezni podmirivati režijske troškove, odnosno troškove vode i električne energije. Korisnici prostora kojima upravljaju nogometni klubovi samostalno snose i troškove grijanja, dok Općina Davor, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima, može sudjelovati u financiranju dijela navedenih troškova.

Bez naknade se na korištenje daju i prostorije u društvenim domovima koje nisu dane u zakup te nisu potrebne za rad tijela Općine, kao i sportski objekti u vlasništvu Općine Davor. Takav način upravljanja nekretninama usmjeren je na poticanje djelovanja sportskih i drugih udruga od interesa za lokalnu zajednicu te osiguravanje dostupnosti javne sportske infrastrukture.

4.3.4. Analiza upravljanja zemljištem

Zemljišta u vlasništvu Općine Davor predstavljaju značajan dio portfelja nekretnina te važan razvojni resurs za ostvarivanje gospodarskih, infrastrukturnih i društvenih ciljeva lokalne zajednice. U strukturi zemljišta zastupljena su građevinska, poljoprivredna i šumska zemljišta, kojima se upravlja sukladno važećim zakonskim propisima, prostorno-planskoj dokumentaciji i razvojnim prioritetima Općine.

Građevinsko zemljište predstavlja važan potencijal za buduće investicije, razvoj poduzetničkih aktivnosti, izgradnju komunalne i društvene infrastrukture te realizaciju projekata od interesa za Općinu Davor. Upravljanje građevinskim zemljištem usmjereno je na njegovo učinkovito korištenje, stavljanje u funkciju neiskorištenih površina te stvaranje preduvjeta za održivi prostorni razvoj.

Poljoprivredno zemljište predstavlja vrijedan prirodni resurs i važnu osnovu za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine. Upravljanje poljoprivrednim zemljištem provodi se s ciljem očuvanja njegove proizvodne funkcije, poticanja gospodarskog korištenja te zaštite od prenamjene i degradacije, u skladu s važećim propisima i prostorno-planskim dokumentima.

Šumska zemljišta imaju značajnu gospodarsku, ekološku i zaštitnu funkciju te doprinose očuvanju prirodnih vrijednosti i bioraznolikosti prostora. Njihovo korištenje i zaštita provode se sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje šumama i šumskim zemljištem.

Najznačajniji prirodni resurs Općine Davor čine poljoprivredne površine koje zauzimaju najveći dio ukupnog prostora te predstavljaju važnu osnovu za održivi razvoj, gospodarsko korištenje i očuvanje prirodnih vrijednosti. Uz poljoprivredne površine, manji dio prostora čine šumske površine koje imaju značajnu ekološku, krajobraznu i zaštitnu funkciju. Upravljanje i raspolaganje ovim prirodnim resursima provodi se u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i važećim propisima, vodeći računa o racionalnom korištenju prostora, zaštiti okoliša, očuvanju prirodnih resursa te stvaranju uvjeta za gospodarski i društveni razvoj Općine Davor.

Općinsko vijeće općine Davor na 13. sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine donijelo je Odluku o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor.

Donošenjem Programa uspostavljen je planski okvir za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor, čime se doprinosi ostvarivanju razvojnih ciljeva lokalne zajednice.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Davor iznosi: 800,0440 ha. Na području Općine Davor za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 769,5014 ha, a za prodaju poljoprivrednog zemljišta određeno je 25,2914 ha.

Prije donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor, zemljištem se raspolagalo kroz više oblika korištenja i stavljanja u funkciju. Ukupno je bilo sklopljeno 28 ugovora kojima je obuhvaćeno 635,2260 ha poljoprivrednog zemljišta.

Najzastupljeniji oblik raspolaganja bilo je privremeno korištenje, temeljem 24 ugovora na ukupnoj površini od 310,3026 ha. U koncesiji se nalazilo 240,0458 ha poljoprivrednog zemljišta temeljem jednog ugovora, dok su dva ugovora o zakupu obuhvaćala ukupno 47,6717 ha. Također, evidentiran je jedan ugovor o prodaji s neotplaćenim obvezama koji se odnosio na površinu od 37,2059 ha.

Navedeni podaci ukazuju na to da je značajan dio poljoprivrednog zemljišta bio stavljen u funkciju prije donošenja Programa, prvenstveno kroz institut privremenog korištenja i koncesije. Donošenjem Programa stvaraju se pretpostavke za sustavnije, transparentnije i učinkovitije upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor, uz osiguravanje gospodarskog korištenja zemljišta i zaštitu interesa lokalne zajednice.

Općina Davor upravlja zemljištem u svom vlasništvu s ciljem njegova što učinkovitijeg korištenja i stavljanja u funkciju gospodarskog i društvenog razvoja. Raspolaganje zemljištem provodi se kroz različite oblike upravljanja, uključujući prodaju, zamjenu, zakup, osnivanje prava građenja, prava služnosti, razvrgnuće suvlasničkih zajednica te druge oblike raspolaganja propisane važećim zakonodavnim okvirom.

Odluke o raspolaganju zemljištem donose Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine i vrsti pravnog posla. U pravilu se raspolaganje provodi putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu prema tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je drugačije određeno zakonom ili općinskim aktima.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom ili zamjenom kada je to potrebno za ostvarivanje razvojnih, infrastrukturnih, komunalnih ili drugih javnih interesa. Prije stjecanja nekretnina provodi se procjena njihove tržišne vrijednosti kako bi se osiguralo racionalno upravljanje imovinom.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se davati u zakup fizičkim i pravnim osobama radi privremenog korištenja do njegova privođenja planiranoj namjeni. Zakup se najčešće koristi za poljoprivrednu obradu zemljišta, uređenje parkirališnih površina, skladišne i druge gospodarske namjene koje ne ograničavaju budući razvoj prostora. U pravilu se zemljište daje u zakup putem javnog natječaja, a trajanje zakupa određuje se ugovorom.

Radi realizacije razvojnih i investicijskih projekata na zemljištu u vlasništvu Općine moguće je osnivanje prava građenja, čime se omogućuje izgradnja komercijalnih, infrastrukturnih i drugih građevina od interesa za lokalnu zajednicu. Također, na općinskim nekretninama mogu se osnivati prava služnosti kada je to potrebno za redovito korištenje drugih nekretnina i kada se time ne ugrožava interes Općine.

U slučajevima postojanja suvlasničkih odnosa, Općina provodi postupke razvrgnuća suvlasničke zajednice radi učinkovitijeg upravljanja nekretninama i jasnijeg uređenja vlasničkih odnosa. Kada postoji opravdan interes za ostvarivanje razvojnih projekata ili financiranje aktivnosti od značaja za lokalnu zajednicu, moguće je i osnivanje založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonskim i internim aktima.

Navedeni instrumenti upravljanja omogućuju Općini Davor aktivno gospodarenje zemljištem, povećanje njegove uporabne vrijednosti te stvaranje preduvjeta za provedbu razvojnih, gospodarskih i infrastrukturnih projekata na području Općine.

Općina Davor kontinuirano prati stanje zemljišta u svom vlasništvu, vodi odgovarajuće evidencije te poduzima aktivnosti usmjerene na povećanje iskorištenosti zemljišnih resursa i ostvarivanje njihovog razvojnog potencijala.

4.3.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Davor će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Upravljanje komunalnom infrastrukturom na području Općine Davor provodi se kroz programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, kojima se u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima planiraju i realiziraju aktivnosti održavanja, obnove i izgradnje komunalnih objekata i uređaja.

Normativni okvir upravljanja komunalnim djelatnostima definiran je Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/20) kojom se utvrđuju komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine Davor, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Davor.

Na području općine Davor obavljaju se komunalne djelatnosti, kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Na području općine Davor obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Osim navedenih komunalnih djelatnosti, obzirom da se iste smatraju od iznimnog značenja za Općinu Davor i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi
3. održavanje društvenih domova

Komunalne djelatnosti na području općine Davor mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu općine Davor,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Općina Davor izradila je Analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s ciljem procjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, kvalitete pružanja komunalnih usluga te utvrđivanja mogućnosti za daljnje unaprjeđenje sustava održavanja i korištenja komunalne infrastrukture.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste na području Općine Davor predstavljaju značajan dio komunalne infrastrukture te obuhvaćaju ulice, seoske i poljske putove te druge javno-prometne površine koje se koriste za promet vozilima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog zakona.

Nerazvrstane ceste imaju status javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Davor te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima, uz obvezu korištenja na način koji osigurava sigurnost prometa i očuvanje njihove funkcionalnosti.

Raspolaganje nerazvrstanim cestama ograničeno je njihovim pravnim statusom, te se na njima ne može stjecati vlasništvo, osim u slučajevima osnivanja prava služnosti i prava građenja radi izgradnje ili održavanja komunalne i druge infrastrukture, pod uvjetom da se ne narušava njihova osnovna prometna funkcija.

U slučajevima kada prestane potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezina dijela, Općinsko vijeće može donijeti odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi, nakon čega nekretnina ostaje u vlasništvu Općine te se može uključiti u druge oblike raspolaganja.

Upravljanje nerazvrstanim cestama provodi se kroz godišnje programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće, a kojima se planiraju aktivnosti redovitog i pojačanog održavanja, kao i ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta provodi se u skladu s Programom gradnje komunalne infrastrukture, prostorno-planskom dokumentacijom te važećim propisima iz područja gradnje, s ciljem unaprjeđenja prometne povezanosti i sigurnosti na području Općine.

Odlukama o razvrstavanju nerazvrstanih cesta za naselja Davor i Orubica te Popisom nerazvrstanih cesta utvrđena je mreža nerazvrstanih cesta prema katastarskim podacima, dužini i lokaciji, čime je osigurana evidencijska osnova za planiranje i upravljanje ovom infrastrukturom.

Trgovačkom društvu Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35, Davor, koje je u vlasništvu općine Davor, povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Trgovačkom društvu Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35, Davor, koje je u vlasništvu općine Davor, povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

4.4.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture. Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Trgovačkom društvu Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35, Davor, koje je u vlasništvu općine Davor, povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Trgovačkom društvu Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35, Davor, koje je u vlasništvu općine Davor, povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

4.4.5. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine Davor i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunosti funkcionalnosti.

Pravnim ili fizičkim osobama, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Odlukom o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 08/26) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Na području Općine Davor ukop se obavlja na grobljima:

1. mjesno groblje Orubica,
2. mjesno groblje Davor.

Grobljima na području Općine upravlja Komunalac Davor d.o.o. za komunalne usluge (Upravitelj groblja), kojeg je Općina Davor jedini osnivač.

Upravitelj groblja je obavezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama. Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i Odlukom o grobljima.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja. Pod održavanjem groblja, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila. Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Trgovačkom društvu Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35, Davor, koje je u vlasništvu općine Davor, povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja, dok se pravnim ili fizičkim osobama, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti povjerava obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika.

4.5. Ošasna imovina

U slučajevima kad ostavitelj nema nasljednika ili su se ostaviteljevi nasljednici odrekli nasljedstva, temeljem Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine”, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19) ostaviteljeve nekretnine, pokretnine i s njima izjednačena prava prelaze na Općinu Davor ako se iste nalaze na području Općine Davor odnosno ako je ostavitelj u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Davor (ošasna imovina).

Temeljem odredbi navedenog Zakona nasljednik (u konkretnom slučaju Općina Davor) odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a pravo zahtijevati ostavinu kao nasljednik ostavitelja prema poštenom posjedniku (Općini Davor) koji također tvrdi da na nju ima pravo kao nasljednik zastarijeva za godinu dana od kada je nasljednik saznao za svoje pravo i za posjednika ostavine, a najkasnije za deset godina računajući za zakonskog nasljednika od smrti ostaviteljeve, a za oporučnog nasljednika od proglašenja oporuke.

Dakle, slijedom navedenih zakonskih odredbi Općina Davor kao poštenu posjednik imovinom koju je stekao kao ošasnu treba 10 godina upravljati pažnjom dobrog domaćina, a tek protekom 10 godina od smrti ostaviteljeve istom može raspolagati na način da je eventualno otuđi, odnosno proda.

U svrhu izbjegavanja nepotrebnih troškova, prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju pa čak i prije pisanja rješenja potrebno je i moguće saznati stanje imovine, odnosno što sve ulazi u ošasnu imovinu (pokretnine i nekretnine), a opet sve sukladno članku 139. Zakona o nasljeđivanju. Naime, u dogovoru s Javnobilježničkom komorom moguće je ishoditi obavijesti od javnih bilježnika o stanju ošasne imovine prije pravomoćnosti rješenja. Radi izbjegavanja mogućih utuženja od strane vjerovnika, u trenutku pravomoćnosti rješenja Općina Davor dostavlja vjerovnicima rješenje u kojem se decidirano navodi vrijednost stečene imovine kojom Općina Davor odgovara za nastale dugove iza pokojnog. Ovakvo postupanje u kojem bi se ispravno i na vrijeme utvrdila vrijednost naslijeđene imovine zahtijeva valjanu koordinaciju svih mjerodavnih službi i odjela.

Prethodno opisanim načinom postupanja omogućava se Općini Davor postupanje u predmetnom spisu, trenutno i pravovremeno sprječava vjerovnike da od Općine Davor potražuju dugovanja s kamatama koja su nastala iza pokojnog, a koja proizlaze iz rješenja o nasljeđivanju. Osim toga, na taj se način smanjuju i sudski troškovi povezani s predmetnim sudskim postupkom, kao i ostali troškovi (npr. javnobilježnički). U konačnici time se smanjuje i broj predmetnih spisa vezanih za ošasnu imovinu.

Ošasna imovina opterećuje proračun Općine Davor, kako zbog velikih troškova (plaćanja dugova ostavitelja, javnobilježničkih pristojbi), tako i zbog nemogućnosti stavljanja u funkciju (manjinski suvlasnički udio).

4.6. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 665 eura),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.7. Vođenje evidencija o imovini

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Davor ima ustrojen Registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje. Registar imovine je sveobuhvatna evidencija imovine u vlasništvu ili na upravljanju Općine. Registar se vodi u elektronskom obliku. Registar vodi i redovito ažurira Jedinstveni upravni odjel.

Općina Davor je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture.

Nadležno upravno tijelo Općine Davor dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine. Nadležno upravno tijelo Općine Davor dužno je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda s osnova davanja nekretnina u vlasništvu Općine u najam, zakup ili po bilo kojoj drugoj osnovi, na korištenje i upravljanje trećim osobama.

Općina Davor vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine. Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Općina Davor izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2025. godine.

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (Narodne Novine, broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu javnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (Narodne Novine, broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Davor je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine. Podaci o imovini uneseni su u Središnji registar državne imovine.

4.8. Raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 28. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 155/23) sadrži odredbe koje se odnose na rješavanje imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave na nekretninama javne namjene.

Kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspologanje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na koje se prenosi ono pravo kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspologanje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture;
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode;
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj;
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje;
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo;
- provođenja programa demografske obnove;
- provođenja planova gospodarenja otpadom;
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Raspologanje u korist ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se u svrhu ostvarenja projekata od društvenog i gospodarskog značaja, kojima se pridonosi ostvarenju ciljeva Planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno akata strateškog planiranja Republike Hrvatske.

Općina Davor u ovom trenutku nema nekretnina za koje bi podnijela zahtjev za raspologanje prema RH.

4.9. Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom na nekretninama javne namjene

Članak 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 155/23) sadrži odredbe koje se odnose na rješavanje imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave na nekretninama javne namjene.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove.

Općina Davor je zatražila od Republike Hrvatske darovanje za sljedeće nekretnine:

Tablica 5. Nekretnine za koje je Općina Davor zatražila darovanje od RH

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Razlog zahtjeva za darovanje
Zemljište	1584/2	317730 Davor	77 m ²	Planirana izgradnja Doma za starije i nemoćne
Zemljište	1585/1	317730 Davor	645 m ²	Planirana izgradnja Doma za starije i nemoćne
Zemljište	21/2	317730 Davor	121.669 m ²	Planirana izgradnja postrojenja za energetske oporabu neopasnog otpada i izgradnja staklenika namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji

Izvor: Općina Davor

4.10. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19) uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zajedničko vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Davor je određene površine državnog poljoprivrednog zemljišta namijenila za povrat, odnosno osigurala u svrhu zamjene za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Na području Općine Davor za povrat poljoprivrednog zemljišta određeno je 5,2512 hektara.

4.11. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova, predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga tj. sve one nekretnine koje je Općina kao svoje diskrecijsko pravo u mogućnosti dati na korištenje nevladinom sektoru, političkim strankama, kulturnim i sportskim udrugama, pa i građanima, uvažavajući njihove potrebe sukladno svojim fiskalnim mogućnostima),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (imovina koja ima prvenstveno ulogu ostvarivanja prihoda i predstavlja sve one nekretnine koje Općini trenutno nisu potrebne za obavljanje nadležnosti iz svojeg djelokruga, te su „višak“ imovine).

Značajan broj jedinica imovine iz pojedinih portfelja može imati različitu klasifikacijsku funkciju. Tako npr. jedan poslovni prostor može biti u skupini A – kada se radi o prostoru za potrebe lokalne samouprave; može biti u skupini B – kada se koristi za potrebe udruga civilnog društva ili pak u skupini C – kada se radi o poslovnom prostoru namijenjenom za zakup pod tržišnim uvjetima.

Principi za optimalno raspolaganje OBVEZNOM imovinom (A):

- povećanje djelotvorne namjene objekata
- minimiziranje operativnih troškova
- definiranje najbolje namjene jedinice imovine izradom cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene jedinice imovine za potrebe Općine.

Principi za optimalno raspolaganje DISKRECIJSKOM imovinom (B):

- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije u vezi s imovinom
- korisnici trebaju sudjelovati ili pak sami održavati imovinu
- utvrđivanje odgovornosti korisnika i Općine za održavanje imovine, te alokaciju troškova i prihoda
- praćenje upotrebe nekretnine radi moguće zamjene odnosno realokacije
- podjela prostorija između više korisnika
- Općina mora biti sigurna da su plaćeni porezi i troškovi osiguranja, te da je imovina dobro održavana (nenajavljeni pregledi i kontrole).

Principi za optimalno raspolaganje PRIHODOVNOM imovinom (C):

- iznajmljivanje imovine prema najboljoj upotrebi, radi ostvarivanja maksimalnih prihoda
- prodaja jedinica imovine s lošim financijskim rezultatima radi ostvarenja jednokratnih prihoda u proračun Općine
- smanjenje troškova održavanja i obveza za jedinice imovine koje nije moguće iznajmiti ili prodati.

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

4.12. Izvještavanje o imovini

Učinkovito upravljanje imovinom zahtijeva uspostavu sustava redovitog izvještavanja o stanju i promjenama na imovini Općine Davor, s ciljem osiguranja transparentnosti, praćenja ostvarenja ciljeva te kvalitetnijeg planiranja i donošenja odluka.

Uz Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom, ključni provedbeni dokument predstavlja Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama (imovinom), kojim se utvrđuju kratkoročni ciljevi, prioriteti i mjere upravljanja imovinom te osigurava provedba strateških odrednica u praksi.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama (imovinom) sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama (imovinom) donositi će se do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, čime se osigurava kontinuitet planiranja i usklađenost s proračunskim i razvojnim ciklusom Općine Davor.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE

5.1. Vizija

Vizija predstavlja dugoročnu sliku željenog stanja upravljanja imovinom te određuje smjer razvoja, donošenja odluka i planiranja aktivnosti. Ona predstavlja temelj za definiranje strateških ciljeva i mjera kojima se osigurava učinkovito, odgovorno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Davor. Vizija je usmjerena na stvaranje vrijednosti za lokalnu zajednicu kroz optimalno korištenje imovine, očuvanje njezine vrijednosti i stavljanje u funkciju gospodarskog, društvenog i prostornog razvoja.

Vizija Općine Davor u području upravljanja imovinom:

VIZIJA

Optimiziran, funkcionalan i održivo upravljan portfelj nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Davor koji doprinosi gospodarskom razvoju, unapređenju kvalitete života stanovnika, zaštiti javnog interesa te očuvanju imovine za sadašnje i buduće naraštaje.
Upravljanje imovinom bit će usmjereno na aktivaciju nedovoljno iskorištene imovine, racionalno upravljanje postojećim portfeljem, povećanje njegove razvojne i društvene vrijednosti te osiguravanje kvalitetnih javnih usluga i održivog lokalnog razvoja.

5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa, zaštitu javnog interesa i stvaranje pretpostavki za održivi lokalni razvoj.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Davor kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

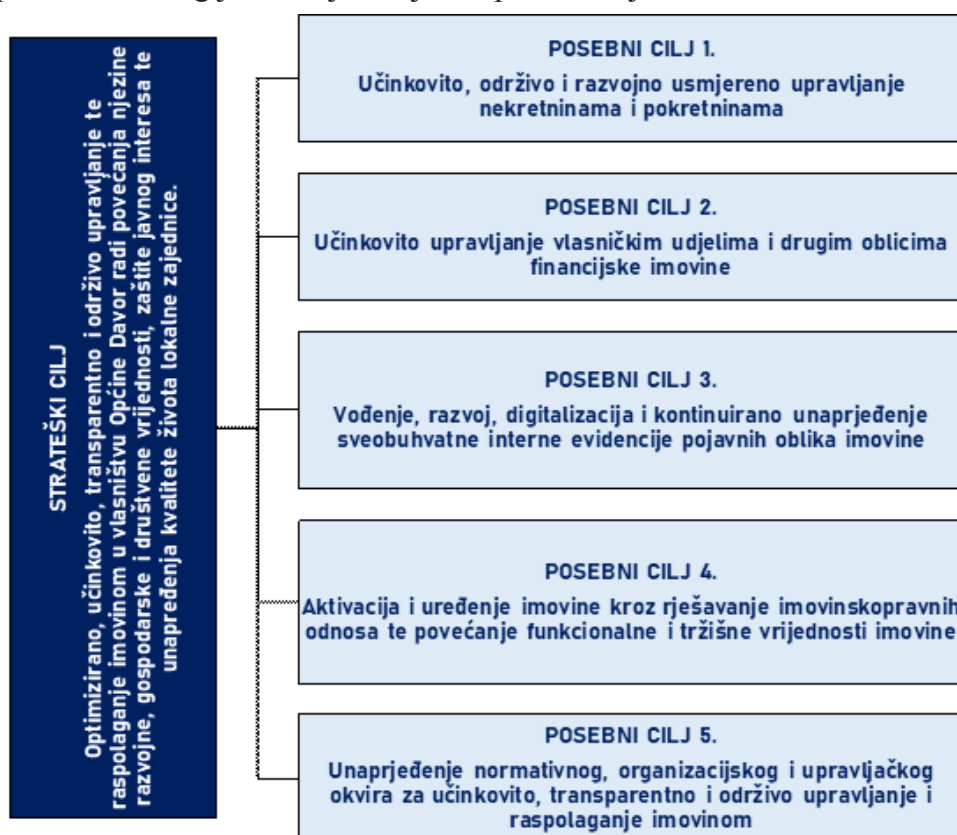
STRATEŠKI CILJ

Optimizirano, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje te raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Davor radi povećanja njezine razvojne, gospodarske i društvene vrijednosti, zaštite javnog interesa te unapređenja kvalitete života lokalne zajednice.

5.3. Posebni ciljevi

Posebni ciljevi razrađuju strateški cilj upravljanja imovinom te predstavljaju okvir za definiranje mjera i aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Davor.

Za razdoblje provedbe Strategije utvrđuju se sljedeći posebni ciljevi:



Učinkovito, održivo i razvojno usmjereno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Davor usmjereno je na racionalno korištenje, održavanje i aktivaciju imovine kako bi se osigurala njezina funkcionalnost, smanjili troškovi upravljanja te povećao njezin razvojni i društveni doprinos. Time se imovina stavlja u punu funkciju javnog interesa i održivog lokalnog razvoja.

POSEBNI CILJ	MJERE
1. Učinkovito, održivo i razvojno usmjereno upravljanje nekretninama i pokretninama	1.1. Održavanje i obnova nekretnina i pokretnina radi očuvanja njihove funkcionalne vrijednosti
	1.2. Aktivacija neiskorištene i nedovoljno iskorištene imovine
	1.3. Optimizacija portfelja nekretnina i pokretnina
	1.4. Planiranje ulaganja u imovinu u skladu s razvojnim prioritetima
	1.5. Praćenje troškova i prihoda od upravljanja imovinom

Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima i drugim oblicima financijske imovine Općine Davor usmjereno je na odgovorno ostvarivanje vlasničkih prava, praćenje poslovanja trgovačkih društava te jačanje transparentnosti i financijske stabilnosti povezanih subjekata. Na taj se način osigurava dugoročna vrijednost financijske imovine i njezin doprinos razvojnim ciljevima Općine.

POSEBNI CILJ	MJERE
2. Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima i drugim oblicima financijske imovine	2.1. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine
	2.2. Ostvarivanje vlasničkih prava putem sudjelovanja predstavnika Općine u tijelima trgovačkih društava
	2.3. Optimizacija portfelja vlasničkih udjela
	2.4. Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u dioničkom kapitalu i ostvarivanje financijskih učinaka

Razvoj, digitalizacija i kontinuirano unaprjeđenje evidencije imovine usmjereni su na uspostavu cjelovitog, točnog i ažurnog registra imovine koji omogućuje kvalitetno planiranje, učinkovito upravljanje te donošenje odluka temeljenih na pouzdanim podacima. Time se jača transparentnost sustava upravljanja imovinom i omogućuje bolja kontrola i optimizacija resursa.

POSEBNI CILJ	MJERE
3. Vođenje, razvoj, digitalizacija i kontinuirano unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine	3.1. Kontinuirano ažuriranje i vođenje registra imovine
	3.2. Vođenje i dostava podataka o imovini u Središnji registar državne imovine
	3.3. Digitalizacija podataka i dokumentacije o imovini
	3.4. Povezivanje evidencije imovine s katastrom, zemljišnim knjigama i GIS sustavom

Aktivacija i uređenje imovine usmjereni su na rješavanje imovinskopravnih odnosa te povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti imovine kako bi se ista stavila u učinkovitu razvojnu i javnu funkciju. Ovim se stvaraju preduvjeti za realizaciju investicijskih i infrastrukturnih projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

POSEBNI CILJ	MJERE
4. Aktivacija i uređenje imovine kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa te povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti imovine	4.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa na nekretninama
	4.2. Usklađivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja
	4.3. Procjena i povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti imovine

Unaprjeđenje normativnog, organizacijskog i upravljačkog okvira usmjereno je na uspostavu jasnih pravila, procedura i instrumenata upravljanja imovinom radi osiguranja učinkovitosti, transparentnosti i dugoročne održivosti sustava upravljanja imovinom Općine Davor. Time se osigurava dosljedna primjena Strategije te stabilan i predvidiv okvir upravljanja imovinom.

POSEBNI CILJ	MJERE
5. Unaprjeđenje normativnog, organizacijskog i upravljačkog okvira za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje i raspolaganje imovinom	5.1. Izrada i ažuriranje strateških i planskih dokumenata upravljanja imovinom
	5.2. Donošenje općih i pojedinačnih akata u području upravljanja imovinom

5.4. Provedbeni mehanizmi

Za ostvarenje strateškog cilja i provedbu posebnih ciljeva Strategije utvrđuju se provedbeni mehanizmi koji predstavljaju skup organizacijskih, administrativnih, tehničkih i razvojnih aktivnosti usmjerenih na učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Davor.

1. Evidentiranje i ažuriranje imovine

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Davor koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina
- konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine
- ažuriranje i vođenje evidencije komunalne infrastrukture kojom upravlja Općina Davor u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- digitalizacija i unaprjeđenje informatičkog sustava evidencije imovine (GIS i povezane baze podataka)
- čuvanje zapisa (dokumentacije) o nekretninama

2. Usklađivanje zemljišta i prostorno-planskih podataka

- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu i s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja
- voditi brigu o interesima Općine Davor kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

3. Aktivacija i gospodarsko upravljanje imovinom

- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Davor temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem
- analiza i optimizacija portfelja imovine (portfeljno upravljanje – zadržati, prodati, dati u zakup ili prenamijeniti)

4. Imovinsko-pravni odnosi i zemljište za javne potrebe

- stjecati vlasništvo nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe
- žurno rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- upisati svu komunalnu infrastrukturu kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Davor

5. Održavanje i upravljanje imovinom

- planirati redovite preglede i održavanje pokretnina kako bi se produžio njihov vijek trajanja i osigurala funkcionalnost
- planiranje i provedba preventivnog i interventnog održavanja na temelju procjene rizika i prioriteta
- redovito analizirati troškove povezane s pokretninama, uključujući troškove održavanja, osiguranja i eventualne troškove zamjene
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja
- redovito održavati imovinu kako bi se spriječilo propadanje i osigurala dugotrajnost

6. Financijsko upravljanje i evidencija učinkovitosti

- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Davor
- procjenu potencijala imovine Općine Davor zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Davor upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama
- analiza rizika vezanih uz upravljanje imovinom (neiskorištenost, troškovi održavanja, pravni sporovi)
- vršiti nadzor nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasničke odnosno poslovne udjele, s ciljem osiguravanja zakonitog, transparentnog, učinkovitog i ekonomski opravdanog poslovanja te zaštite interesa Općine kao vlasnika ili suvlasnika.
- ostvarivati vlasnička prava kroz sudjelovanje predstavnika Općine u tijelima trgovačkih društava, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima
- redovito preispitivati opravdanost postojećih vlasničkih udjela te, prema potrebi, predlagati mjere za njihovo učinkovitije upravljanje

7. Sustav procjene i interna kontrola

- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost
- donijeti zaključak/odluku o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva
- odrediti članove internog procjeniteljskog povjerenstva
- definirati zadatke članova internog procjeniteljskog povjerenstva
- izraditi plan interne procjene
- definirati prioritetnu imovinu za internu procjenu
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja imovinom, propisati ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju imovinom
- uspostava sustava upravljanja rizicima u procesu upravljanja i raspolaganja imovinom

8. Transparentnost i upravljanje podacima

- na službenoj mrežnoj stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Davor
- digitalna objava i standardizacija podataka o imovini radi lakšeg pristupa i analitike
- osigurati transparentnost u upravljanju imovinom kroz redovito izvještavanje i uključivanje građana u procese donošenja odluka. To može uključivati javne rasprave i savjetovanja kako bi se prikupili stavovi i prijedlozi lokalne zajednice
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine Davor

9. Ograničenja, održivost i pravni okvir

- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina
- uključivanje ekoloških kriterija u upravljanje imovinom, s ciljem očuvanja prirodnih resursa i promicanja održivog razvoja
- poticati energetska učinkovitost i energetska obnovu objekata u vlasništvu Općine
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na područje raspolaganja i upravljanja imovinom

5.5. Smjernice za upravljanje rizicima u području upravljanja i raspolaganja imovinom

Upravljanje i raspolaganje imovinom uključuje različite vrste rizika koji mogu utjecati na financijsku stabilnost, operativnu učinkovitost, pravnu usklađenost i reputaciju organizacije. U nastavku su detaljno opisani navedeni rizici:

Tablica 6. Analiza rizika-upravljanje i raspolaganje imovinom

Red. br.	Vrsta rizika	Opis	Vjerojatnost nastanka	Učinak nastanka	Mjere za otklanjanje
1.	Financijski rizik	Financijski rizik odnosi se na mogućnost gubitka zbog nepredviđenih troškova, lošeg upravljanja proračunom ili promjena u ekonomskim uvjetima (povećanje troškova održavanja, smanjenje prihoda od imovine ili nepredviđene investicije)	Srednja	Veliki	Redovito praćenje troškova i prihoda povezanih s imovinom Uspostava rezervnog fonda za hitne slučajeve Osiguranje imovine kako bi se smanjio financijski gubitak u slučaju štete
2.	Operativni rizik	Operativni rizik uključuje kvarove, neodržavanje ili nepravilno korištenje imovine, što može dovesti do smanjenja funkcionalnosti ili povećanja troškova	Visoka	Srednji	Uvođenje redovitog preventivnog održavanja Korištenje softvera za praćenje stanja imovine Edukacija zaposlenika o pravilnom korištenju i održavanju imovine

3.	Pravni rizik	Pravni rizik odnosi se na neusklađenost s važećim zakonima i propisima, što može rezultirati kaznama, pravnim sporovima ili gubitkom imovine	Mala	Veliki	Redovito praćenje zakonskih promjena Angažiranje pravnih stručnjaka za savjetovanje Provođenje periodičnih revizija usklađenosti s propisima
4.	Ekološki rizik	Ekološki rizik uključuje štete uzrokovane prirodnim nepogodama, klimatskim promjenama ili neodrživim praksama upravljanja imovinom	Srednja	Veliki	Osiguranje imovine protiv prirodnih nepogoda Korištenje održivih materijala i tehnologija Izrada kriznih planova za hitne situacije
5.	Reputacijski rizik	Reputacijski rizik odnosi se na negativan utjecaj na ugled organizacije zbog lošeg upravljanja imovinom, što može smanjiti povjerenje dionika i korisnika	Mala	Srednji	Transparentno upravljanje imovinom i redovito izvještavanje dionika Uvođenje standarda kvalitete u upravljanju imovinom Brzo i učinkovito rješavanje problema i pritužbi

Detaljna analiza rizika omogućuje organizacijama da prepoznaju potencijalne probleme i poduzmu proaktivne mjere za njihovo smanjenje. Primjena ovih mjera osigurava dugoročnu održivost, sigurnost i učinkovitost upravljanja i raspolaganja imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Davor predstavlja temeljnu javnu i razvojnu funkciju lokalne samouprave, kojom se izravno utječe na gospodarski razvoj, prostornu održivost te ukupnu kvalitetu života stanovnika. Riječ je o sustavnom i dugoročnom procesu kojim se javni resursi pretvaraju u razvojni potencijal zajednice.

Učinkovito upravljanje općinskom imovinom zahtijeva dosljednu primjenu načela dobrog gospodarenja, ekonomičnosti, odgovornosti, transparentnosti i predvidljivosti, uz racionalno korištenje svih oblika imovine u vlasništvu Općine. Takav pristup podrazumijeva kontinuirano unapređenje sustava upravljanja, aktivno upravljanje portfeljem imovine te pravodobno donošenje odluka temeljenih na relevantnim podacima i razvojnim prioritetima.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2026.–2032. predstavlja ključni plansko-upravljački akt kojim se definira dugoročni okvir optimalnog korištenja i zaštite općinske imovine, u funkciji ostvarivanja strateških ciljeva Općine Davor. Njome se osigurava usklađenost upravljanja imovinom s razvojnim politikama, infrastrukturnim potrebama i društvenim interesima lokalne zajednice.

Provedbom Strategije osigurat će se sustavniji i učinkovitiji pristup upravljanju općinskom imovinom, uspostava točnije i ažurnije evidencije imovine te jačanje kontrole nad njezinim korištenjem, raspolaganjem i održavanjem. Time će se unaprijediti transparentnost upravljanja te omogućiti pravodobno prepoznavanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine, kao i njezino stavljanje u funkciju javnih potreba i razvojnih prioriteta Općine.

Strategija će doprinijeti donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka usklađenih s realnim financijskim mogućnostima Općine, razvojnim prioritetima te stvarnim potrebama stanovnika, uz istodobno povećanje učinkovitosti korištenja raspoloživih resursa i jačanje ukupne održivosti sustava upravljanja imovinom.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

61.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.144/21.), čl.54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (N. N 85/23)i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na 13. sjednici održanoj 31.8.2026.g. donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci
za razdoblje 1.1.-30.6.2026.godine**

OPĆI DIO

OBRAZLOŽENJE

I

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.6.2026. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **2.239.807,08 eura**.

6 - PRIHODI POSLOVANJA	1.642.288,22 eura
7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.961,93 eura
8 - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	595.556,93 eura

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za 1.1.-30.6.2026. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **2.301.482,50 eura**

3 - RASHODI POSLOVANJA	1.449.355,13 eura
4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	610.959,14 eura
5 - IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	241.168,23 eura

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	2.239.807,08 eura
Izvršeni rashodi i izdaci	2.301.482,50 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.-30.06.2026	-61.675,42 eura

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda preneseni (korigirani)	-236.194,82 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2026.g.	-61.675,42 eura
Ukupni manjak prihoda	-297.870,24 eura

Od utvrđenog rezultata poslovanja na dan 30.6.2026.:

Općina Donji Andrijević:

Ostvareni prihodi i primici 1-6-2026:	2.100.431,41 eura
<u>Ukupni rashodi i izdaci 1-6-2026. :</u>	<u>2.131.044,35 eura</u>
Manjak prihoda u razdoblju 1-6-2026:	-30.612,94 eura

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda preneseni (korigirani)	-236.194,82 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2026.g.	-30.612,94 eura
Ukupni manjak prihoda	-266.807,76 eura

Proračunski korisnik: Dječji vrtić Vila Zvončica:

Ostvareni prihodi i primici 1-6-2026:	331.303,87 eura
<u>Ukupni rashodi i izdaci 1-6-2026.:</u>	<u>362.366,35 eura</u>
Manjak prihoda u razdoblju 1-6-2026:	-31.062,48 eura

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda preneseni (korigirani).....	0,00 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2026.g.	-31.062,48 eura
Ukupni manjak prihoda	-31.062,48 eura

II

Polugodišnje Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1. do 30.6.2026.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, Uz izvršenje proračuna općine Donji Andrijevci, također sadrži i izvršenje Plana proračunskog korisnika Vila Zvončica.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

II

Polugodišnje izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1. do 30.6.2026.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 - Općina Donji Andrijevci

PLAN: 5.635.654,20 eura; IZVRŠENJE: 2.301.482,50 eura

GLAVA 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PLAN: 5.012.454,20 eura; IZVRŠENJE: 1.939.116,15 eura

PROGRAM 1001-REDOVNA AKTIVNOST

Plan: 819.950,00 eura

Izvršenje plana: 642.935,61 eura

Aktivnost : 1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave

Aktivnost: 1001-02 Nabava dugotrajne imovine-općinska uprava

Aktivnost: 1001-03 Foto natječaj

Aktivnost: 1001-04 Obilježavanje dana općine

Aktivnost: 1001-05 Manifestacije u općini

Aktivnost: 1001-06 Advent

Aktivnost: 1001-07 Uskrs

Aktivnost 1001-08 Izbori

Cilj programa: obavljanje stručnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih za rad načelnika i općinskog vijeća, redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, osiguranje materijalnih i drugih uvjeta za redovno obavljanje zadaća tijela, nabava uredskog materijala, sitnog inventara kao i obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja opreme, osiguranje grijanja, električne energije i čišćenja zgrade Općine kao i povećanje razine osposobljavanja zaposlenika, te održavanje manifestacija i obljetnica pod pokroviteljstvom Općine. Planirana je i proračunska pričuva za financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja. održavanje lokalnih izbora.

Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno doneseni akti, racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima, transparentno funkcioniranje općinske uprave i informiranje javnosti. Manifestacije pod pokroviteljstvo općine uspješno realizirane. Sredstva su bila dostatna za prvo polugodište.

PROGRAM 1002- FINANCIRANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JUO**Plan: 10.720,00 eura****Izvršenje plana: 5.360,41 eura**

Aktivnost: 1002-01 Financiranje predstavničkog tijela

Cilj programa: djelotvorno izvršavanje funkcije općinskog vijeća općine, aktivno sudjelovanje vijećnika u radu općinskog vijeća.

Pokazatelj uspješnosti: redovno održavanje sjednica općinskog vijeća i pravovremena isplata financijskih naknada za rad općinskih vijećnika.

PROGRAM 1003- JAVNE POTREBE**Plan: 137.000,00 eura****Izvršenje plana: 116.140,00 eura**

Aktivnost: 1003-01 Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost: 1003-02 Socijalna skrb

Aktivnost: 1003-03 Crveni križ

Aktivnost: 1003-04 Pronatalitetni program

Aktivnost: 1003-05 Demografska obnova

Aktivnost: 1003-06 Ostale javne potrebe

Aktivnost: 1003-07 STEM-edukacija

Cilj programa: poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, zaštita kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine, poticanje amaterskog sporta, povećanje životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima, pomoć i njega u kući potrebitim osobama, ostvarivanje zadovoljstva mještana kroz poticanje i sufinanciranje, pomoć obiteljima za rođenje djeteta, pomoć učenicima i studentima kao i pomoć mladim obiteljima.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje kulturnih i sportskih događanja, zadovoljstvo mještana kroz sufinanciranje kao i povećan broj mladih i djece u sportskim i kulturnim aktivnostima, kao i broj posjetitelja na manifestacijama. Redovno i uspješno isplaćivane su potpore za rođenje djece, te mjesečne isplate obveze za rad HCK.

PROGRAM 1004 – ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**Plan: 75.360,00 eura****Izvršenje plana: 63.647,45 eura**

Aktivnost: 1004-01 Stožer i tim civilne zaštite

Aktivnost: 1004-02 Financiranje DVD-a

Cilj programa: postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite, te uspješan rad DVD-a.

Pokazatelj uspješnosti: osigurana sredstava za rad DVD, HGSS, civilnu zaštitu te osposobljavanje istih, pružanje pomoći i suradnja s mještanima u preventivnom djelu zaštite od požara.

PROGRAM 1006- ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM**Plan: 17.000,00 eura****Izvršenje plana: 7.484,03 eura**

Aktivnost: 1006- Ostale aktivnosti zaštite okoliša

Cilj programa: provođenje veterinarskih usluga za zbrinjavanje pasa i ostalih životinja.

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, kao i osiguranje zdravog načina života. Sredstva za zbrinjavanje napuštenih životinja i njihovo liječenje bila su dostatna u ovom dijelu godine.

PROGRAM 1007- ŠKOLSTVO

Plan: 61.350,00 eura

Izvršenje plana: 26.118,06 eura

Aktivnost 1007-01 Predškolski odgoj

Aktivnost 1007-02 Osnivanje Dj. vrtića Vila Zvončica

Aktivnost 1007-03 Osnovno obrazovanje

Aktivnost 1007-04 Visoko obrazovanje

Cilj programa: poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, kao i organiziranje programa rada s djecom predškolske dobi održavanjem programa „Mala škola“, osnivanje dječjeg vrtića na području općine, kao i financiranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole, te pomoć studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: veliki broj dodijeljenih pomoći obiteljima predškolske i školske djece, studentima te povećanje kvalitete obrazovnog i odgojnog sustava. Dio sredstava je osiguran za osnovnu školu, za troškove obilježavanja obljetnice škole te za kupnju vozila.

PROGRAM 1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA

Plan: 24.000,00 eura

Izvršenje plana: 0,00 eura

Aktivnost 1008-01 Razvoj gospodarstva i poduzetništva

Cilj programa: poticanje razvoja malog poduzetništva, te povećanje broja obrtnika i malih poduzetnika na području Općine.

Pokazatelj uspješnosti: neprekidni i povećani rad obrtnika na području Općine. Sredstva koja su osigurana isplaćivat će se u drugom dijelu godine.

PROGRAM 1010 PROJEKT ZAŽELI

Plan: 189.200,00 eura

Izvršenje plana: 85.762,76 eura

Aktivnost 1010-01 Projekt zaželi

Cilj programa: zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluga starijim osobama u nepovoljnom položaju na području općine, te pomoć u higijenskim potrepštinama i održavanju kućanstva.

Pokazatelj uspješnosti: uspješan tijek projekta Zaželi na razdoblje od 36.mjeseci. Zaposlene su žene u nepovoljnijem položaju na tržištu rada. Plaće u navedenom projektu redovno su isplaćivane , kao i nabava potrepština za korisnike.

PROGRAM 1013 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Plan: 610.000,00 eura

Izvršenje plana: 547.040,64 eura

Aktivnost 1013-01 Nerazvrstane ceste
Aktivnost 1013-02 Ostali prometni objekti
Aktivnost 1013-03 Javna rasvjeta
Aktivnost 1013-04- Pješačko biciklističke staze-ITU
Aktivnost 1013-05- Groblja

Cilj programa: izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, parkirališta i javne rasvjete, kao i rekonstrukcija staza na groblju, izgradnja pješačko biciklističkih staza.

Pokazatelj uspješnosti: uređenje i proširenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja, završetak izgradnja pješačko biciklističkih staza (ITU), izgradnja rasvjete u ul. M. Pišla, te izgradnja mrtvačnice u Novom Topolju.

PROGRAM 1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Plan: 495.000,00 eura****Izvršenje plana: 174.311,76 eura**

Aktivnost 1014-01 Nerazvrstane ceste
Aktivnost 1014-02 Javna rasvjeta
Aktivnost 1014-03 Groblja
Aktivnost 1014-04 Javne općinske površine

Cilj programa: uređenje i održavanje komunalne infrastrukture, održavanje cesta i putova, sanacija asfalta od oštećenja od oborinskih voda, čišćenje bankina i kolnika, zamjena žarulja, lampi i stupova u javnoj rasvjeti u svim naseljima, održavanje groblja, košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina

Pokazatelj uspješnosti: uređenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja, neometana distribucija javne rasvjete.

PROGRAM 1015 IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE**Plan: 300.000,00 eura****Izvršenje plana: 3.678,87 eura**

Aktivnost 1015.01-Građevine javne namjene

Cilj programa: Izgradnja sustava vodoopskrbe i vodoodvodnje na području naselja na kojima su potrebni građevinski zahvati za spajanje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Pokazatelj uspješnosti: Izgradnje potrebnog vodoopskrbnog sustava, građevinski radovi u tijeku.

PROGRAM 1017 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA**Plan programa: 1.949.091,76 eura****Izvršenje plana: 73.162,40 eura**

Aktivnost 1017-01 Izgradnja građevinskih objekata
Aktivnost 1017-02 Održavanje građevinskih objekata
Aktivnost 1017-03 Oprema i strojevi za ostale namjena
Aktivnost 1017-04 Javni rad
Aktivnost 1017-05 Ostala održavanje komunalne infrastrukture
Aktivnost 1017-06 Zelena urbana obnova

Cilj programa: izgradnja dječjih igrališta i dodatna ulaganja na društvenim domovima u naseljima Općine. Održavanje i popravak građevina, uređaja i opreme za javne namjene, opremanje dječjih igrališta sa dječjom sportskom opremom (igrala) kao i plaće za redovan rad zaposlenih projektu javnog rada. Planiran je i projekt Zelene urbane obnove.

Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost, vijek trajanja i funkcionalnost građevina, uređaja i opreme javne namjene. Započeti radovi i ulaganja kod nekoliko općinskih projekata.

PROGRAM 1020 SANACIJA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Plan: 0,00 eura

Izvršenje plana: 91.347,40 eura

Aktivnost 1020-01 Naknade građanima i kućanstvima

Cilj programa: Isplata naknade štete od elementarnih nepogoda.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva ovog programa odnose se na isplaćene naknade građanima i kućanstvima za elementarnu nepogodu, a za što su sredstva pristigla iz Državnog u općinski proračun krajem 2025.g.

GLAVA 010-02- PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ VILA ZVONČICA

Korisnik 010-02-0054534 Dječji vrtić Vila Zvončica

PLAN: 623.200,00 eura ; Izvršenje: 362.366,35 eura

PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ

Plan: 623.200,00 EUR: Izvršenje: 362.366,35

Aktivnost 1001-01-Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Aktivnost 1001-02- Materijalni i ostali rashodi

Aktivnost 1001-03- Nabava opreme

Cilj programa: Uspješan početak rada vrtića, redovno financiranje isplata plaća iz planiranih prihoda nadležnog proračuna, državnog proračuna kroz sredstva za fiskalnu održivost vrtića i osnivača. U sklopu programa financiraju se rashodi za administrativno, tehničko i stručno osoblje koji osiguravaju da vrtić funkcioniра sigurno, kvalitetno i u skladu s propisima. Rashodi se odnose na plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalne i financijske rashode. Pod materijalnim rashodima dječjeg vrtića su svi troškovi koji nastaju zbog korištenja dobara i usluga potrebnih za rad vrtića. Rashodi za nabavu opreme se odnose na nabavu uredske i informatičke opreme.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršene sve zadane aktivnosti iz navedenog programa i aktivnosti proračunskog korisnika. Dječji vrtić poslovaо je uspješno u prvom dijelu ove godine. Plaće zaposlenima isplaćivane redovito, računi prema dobavljačima za troškove vrtića plaćene u okvirima dospelosti.

III

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.06.2026. iznose 815.997,54 eura

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

IZDANO								
datum	dokument	broj/oznaka	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos eura	svrha	vrijedi do:
14.05.19	Bjanko zadužnica	OV-2231/2019	1	Općina Donji Andrijevi	HEP-OPSKRBA, Zagreb	6.636,14	Ugovor o opskrbi električnom energijom s HEP-Opšrbom d.o.o.	14.05.24
04.07.2019.	Bjanko zadužnica	OV-3076/2019	1	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	66.361,40	Ugovor o sufinanciranju projekta izgradnje javne rasvjete u naselju Novo Topolje	Po prihvatanju završnog izvješća o provedbi projekta
05.12.2019.	Bjanko akceptirane mjenice	OV-5446/2019	2	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta	"bez protesta"	Po Ugovoru o smještaju, čuvanju održavanju i korištenju višenamjenske autocisterne za vodu	17.12.24
15.02.2023.	Bjanko zadužnica	OV-633/2023	1	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Zagreb	20.000,00	Nabava stroja za obavljanje komunalnih usluga	do dostave završnog izvješća
04.07.23	Bjanko zadužnica	OV-3076/2019	1	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	500.000,00	Izgradnja javne rasvjete u Sredancima	31.03.2025.
23.1.2024.	Bjanko akceptirane mjenice	Serija A 06713900 06713899	2	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo gospodarstva poduzetništva i obrta	bez iznosa	Smještaja i čuvanja višenamjenske autocisterne	
04.12.24	Bjanko zadužnica		1	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	75.000,00	izgradnja javne rasvjete u naselju Sredanci 2 faza	20.03.2025.
02.05.2025.	Bjanko zadužnica	OV-2534/2025 OV-2535/2025.	2	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo demografije i useljništva	40.000,00	Opremanje dječjeg igrališta u Starom Topolju	
07.05.2025.	Bjanko zadužnica	OV-2601/2025		Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	75.000,00	Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora JPF.2025.-2.012 izgradnja biciklističkih staza sufinanciranje vlastitog	31.12.2027.
03.12.2025.	Bjanko zadužnica	OV-3962/2024 OV-3965/2024	2	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	10.000,00 20.000,00	Zahtjev za plaćanje/nadokandu sredstava za izgradnju i opremanje mrtvačnice u naselju Novo Topolje	
12.12.25	Bjanko zadužnica	OV-6703/2025 OV-6704/2025	2	Općina Donji Andrijevi	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Zagreb	1.000,00 2.000,00	Zahtjev za plaćanje/nadokandu sredstava za izgradnju i opremanje mrtvačnice u naselju Novo Topolje	
IZDANO						949.086,66		
VRAĆENO						133.089,12		
OSTALO IZDANO						815.997,54		

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina Donji Andrijevi nije koristila sredstva proračunske pričuve u razdoblju 1.1.-30.6.2026. godine.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina Donji Andrijevi u 2026.g dala pozajmice komunalnom društvu KOM AND čiji je osnivač.

Ukupno je dano 18.200 eura. Stanje potraživanja za dane zajmove na dan 30.06.2026.g. bilo je 18.200,00 eura

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2025.g. općina nastavlja sa kratkoročnim zaduženjem kod matične banke po istom principu,

kao novo zaduženje. Navedeno stanje glavnice se prenosi u 2026.g. Na dan 30.06.2026... iznosi 466.820,62 eura. Ovo kratkoročno zaduženje dospijeva na naplatu 2026.g.

Općina se također dodatno zadužuje za 220.000,00 eura u 2026.g.kod matične banke. (Partija kredita: 5010949542.).

U 2026.g općina je koristila i mogućnost dopuštenog prekoračenja , a koje je na dan 30.06.2026.g. iznosilo 375.556,93 eura (maksimalni iznos dopuštenog prekoračenja je 400.000,00 eura).

IV

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, za razdoblje 1.1.-30.6.2026.g, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-01/9

URBROJ: 2178-4-26-4

Donji Andrijevci, 31.8.2026.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevi
za razdoblje 1.1.-30.6.2025.godine****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Prihodi poslovanja	2.222.385,86	4.905.654,20	4.905.654,20	1.642.288,22	73,9	33,48
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	259,32	30.000,00	30.000,00	1.961,93	756,57	6,54
UKUPNO PRIHODA:	2.222.645,18	4.935.654,20	4.935.654,20	1.644.250,15	73,98	33,31

Rashodi poslovanja	1.044.515,42	2.791.388,66	2.791.388,66	1.449.355,13	140,09	51,92
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.387.703,09	2.844.265,54	2.844.265,54	610.959,14	43,81	21,48
UKUPNO RASHODA:	2.432.218,51	5.635.654,20	5.635.654,20	2.060.314,27	84,81	36,56
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	-209.573,33	-700.000,00	-700.000,00	-416.064,12	198,53	59,43

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJA

RAČUN FINANCIJIRANJA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Primici od financijske imovine i zaduživanja	347.000,00	700.000,00	700.000,00	595.556,93	171,63	85,08
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	0,00	0,00	241.168,23	48,23	-
NETO FINANCIRANJE:	-153.000,00	700.000,00	700.000,00	354.388,70	-	50,63

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	298.021,24	0,00	0,00	-236.194,82	-	-
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	298.021,24	0,00	0,00	-236.194,82	-	-
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2025/ Izvršenje 2025
	-64.552,09	0,00	0,00	-297.870,24	461,4	-

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI	Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje I-VI		Plan 2026.		Ostvarenje I-VI 2026.		Ostvarenje 2026./2025.		Ostvarenje / Plan 2026.	
		2025.									
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.222.388,86		4.905.654,20		1.642.288,22		73,90		33,48	
61	PRIHODI OD POREZA	533.632,76		1.322.930,00		480.639,33		90,07		36,33	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	508.004,77				463.769,14		91,29		0,00	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	543.525,61				509.136,17		93,67		0,00	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	27.092,22				27.846,56		102,78		0,00	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11.402,11				11.367,11		99,69		0,00	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	71.773,36				66.035,42		92,01		0,00	
6115	Porez i prirez/D po god.prijava	25.438,39				39.614,66		155,73		0,00	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijava	-171.226,92				-190.230,78		111,10		0,00	
613	POREZI NA IMOVINU	21.979,02				12.887,21		58,63		0,00	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	53,74				1.569,12		2.919,84		0,00	
6134	Povremeni porez na imovinu	21.925,28				11.318,09		51,62		0,00	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	3.648,97				3.982,98		109,15		0,00	
6142	Porez na promet	3.609,16				3.982,98		110,36		0,00	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	39,81				0,00		0,00		0,00	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.552.078,77		3.145.924,20		1.028.510,19		66,27		32,69	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	69.021,73				117.802,78		170,67		0,00	
6331	T e k u ċ e p o m o ċ i iz proračuna	24.021,73				39.392,87		163,99		0,00	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	45.000,00				78.409,91		174,24		0,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	13.697,86				0,00		0,00		0,00	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	13.697,86				0,00		0,00		0,00	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	324.690,96				366.592,12		112,90		0,00	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja.	324.690,96				366.592,12		112,90		0,00	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00				97.568,84				0,00	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00				97.568,84				0,00	

638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.144.668,22	446.546,45	39,01	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	42.183,90	143.462,99	340,09	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.102.484,32	303.083,46	27,49	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	9.797,77	54.431,61	555,55	48,76
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	69,26	0,09	0,13	0,00
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	69,26	0,09	0,13	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.728,51	54.431,52	559,51	0,00
6421	Naknade za koncesije	1.815,80	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	827,01	25.601,91	3.095,72	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.085,70	27.803,94	392,40	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	1.025,67		0,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	122.791,83	78.543,16	63,96	41,78
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	59,04	0,00	0,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	59,04	0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	87.422,81	54.951,24	62,86	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	53,07	66,15	124,65	0,00
6524	Doprinos za šume	87.369,74	0,00	0,00	0,00
6526	O s t a i nespomenuti prihodi	0,00	54.885,09		0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	35.309,98	23.591,92	66,81	0,00
6532	Komunalne naknade	35.309,98	23.591,92	66,81	0,00
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	4.087,73	163,93	4,01	5,46
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	4.087,73	163,93	4,01	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	4.087,73	163,93	4,01	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	259,32	1.961,93	756,57	6,54
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	1.950,00		7,09
711	Prih. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	0,00	1.950,00		0,00
7111	Zemljište	0,00	1.950,00		0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	259,32	11,93	4,60	0,48
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	259,32	11,93	4,60	0,00
7211	Stambeni objekti	259,32	11,93	4,60	0,00
UKUPNO PRIHODI:		2.222.648,18	1.644.250,15	73,98	33,31

RASHODI

Brojčana oznaka i naziv

	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
3	1.044.515,42	2.791.388,66	1.449.355,13	140,09	51,92
31	197.082,23	933.200,00	454.096,46	230,41	48,66
311	161.827,72		378.765,22	234,05	0,00
3111	161.827,72		378.765,22	234,05	0,00
312	10.415,01		12.834,96	123,24	0,00
3121	10.415,01		12.834,96	123,24	0,00
313	24.839,50		62.496,28	251,60	0,00
3132	24.839,50		62.496,28	251,60	0,00
32	535.261,57	1.359.128,66	592.164,10	110,67	43,57
321	12.047,94		17.482,14	147,49	0,00
3211	3.138,41		1.355,26	43,18	0,00
3212	1.440,38		8.172,18	567,36	0,00
3213	3.758,65		1.858,95	52,16	0,00
3214	3.710,50		6.095,75	164,28	0,00
322	63.846,67		134.291,26	210,33	0,00
3221	10.680,40		21.463,99	200,97	0,00
3222	0,00		25.182,76		0,00
3223	35.068,51		43.748,58	124,75	0,00
3224	15.901,33		13.533,53	85,11	0,00
3225	2.181,85		29.980,23	1.374,07	0,00
3227	14,58		382,17	2.621,19	0,00
323	401.788,78		396.629,06	98,72	0,00
3231	6.383,90		5.103,94	79,95	0,00
3232	61.614,60		93.371,53	151,54	0,00
3233	21.831,85		22.884,65	104,82	0,00
3234	206.960,98		139.195,88	67,26	0,00
3235	10.531,54		27.760,23	263,59	0,00
3236	6.154,53		9.512,27	154,56	0,00
3237	65.581,20		68.601,93	104,61	0,00
3238	14.952,37		18.557,23	124,11	0,00
3239	7.777,81		11.641,40	149,67	0,00
329	57.578,18		43.761,64	76,00	0,00
3291	25.894,36		21.246,50	82,05	0,00
3292	9.211,35		7.290,01	79,14	0,00
3293	8.131,66		7.690,69	94,58	0,00
3294	1.071,52		0,00	0,00	0,00
3295	5.765,33		5.407,84	93,80	0,00
3299	7.503,96		2.126,60	28,34	0,00

34	FINANCIJSKI RASHODI	13.174,44	22.100,00	14.790,41	112,27	66,92
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	10.166,47		10.240,74	100,73	0,00
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	10.166,47		10.240,74	100,73	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.007,97		4.549,67	151,25	0,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.999,07		4.492,16	149,79	0,00
3433	ZATEZNE KAMATE	8,90		57,51	646,18	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČ	0,00	2.000,00	7.875,00		393,75
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0,00		7.875,00		0,00
3661	Tekuće pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	0,00		2.000,00		0,00
3662	KAPITALNE POMOĆI PROR.KORIS.DRUGIH PRORAČUNA	0,00		5.875,00		0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	62.583,48	156.800,00	140.247,72	224,10	89,44
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	62.583,48		140.247,72	224,10	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	46.764,43		120.421,36	257,51	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	15.819,05		19.826,36	125,33	0,00
38	OSTALI RASHODI	236.413,70	318.160,00	240.181,44	105,97	75,49
381	TEKUĆE DONACIJE	236.413,70		236.380,00	104,29	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	236.413,70		236.380,00	104,29	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00		3.801,44		0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		3.801,44		0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.387.703,09	2.844.265,54	610.959,14	43,81	21,48
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	400,00	0,00		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.361.774,80	1.628.550,00	599.969,14	43,83	36,84
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.301.631,77		555.147,54	42,65	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	558.490,19		0,00	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	683.473,80		448.806,00	65,67	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	59.667,78		106.341,54	178,22	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	48.143,03		24.133,90	43,77	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	9.610,15		16.099,00	96,92	0,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	1.297,95		0,00	0,00	0,00
4225	INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	2.350,00		0,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	34.884,93		8.034,90	23,03	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12.000,00		20.687,70	172,40	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	12.000,00		2.787,70	23,23	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		17.900,00		0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	25.928,29	1.215.315,54	10.990,00	42,39	0,90
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	25.928,29		10.990,00	42,39	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	25.928,29		10.990,00	42,39	0,00
UKUPNO RASHODI:		2.432.218,51	5.635.654,20	2.060.314,27	84,81	36,56

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
1 Opći prihodi i primici	865.733,78	1.468.130,00	466.029,72	53,83	31,74
11 Opći prihodi i primici	865.733,78	1.468.130,00	466.029,72	53,83	31,74
4 Prihodi za posebne namjene	132.723,59	321.600,00	134.870,46	101,62	41,94
40 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	0,00	90.000,00	23.591,92		26,21
44 Namjenski prihodi	132.723,59	231.600,00	111.278,54	83,84	48,05
5 Pomoći	1.224.187,81	3.145.924,20	1.043.349,97	85,23	33,17
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.214.500,00	387.404,12		31,90
51 Programi unije	20.821,73	0,00	2.640,00	12,68	
52 Ostale pomoći	45.000,00	677.724,20	206.759,40	459,47	30,51
54 Ostale pomoći	13.697,86	0,00	0,00	0,00	
56 Fondovi EU	0,00	303.700,00	143.462,99		47,24
57 Ostali programi EU	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
58 Instrumenti nove generacije	0,00	850.000,00	0,00	26,48	0,00
59 Europska zajednica	1.144.668,22	0,00	303.083,46	73,98	33,31
UKUPNO PRIHODI:	2.222.648,18	4.935.654,20	1.644.250,15		

RASHODI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
1 Opći prihodi i primici	857.736,73	2.168.130,00	1.048.788,71	122,27	48,37
11 Opći prihodi i primici	857.736,73	2.168.130,00	1.048.788,71	122,27	48,37
4 Prihodi za posebne namjene	211.104,50	321.600,00	129.649,04	61,41	40,31
40 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	0,00	90.000,00	4.348,51		4,83
44 Namjenski prihodi	211.104,50	231.600,00	125.300,53	59,35	54,10
5 Pomoći	1.363.377,28	3.145.924,20	881.876,52	64,68	28,03
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.214.500,00	140.090,81		11,53
51 Programi unije	35.278,71	0,00	91.347,40	258,93	
52 Ostale pomoći	0,00	677.724,20	121.734,55	0,00	17,96
54 Ostale pomoći	4.482,06	0,00	0,00	0,00	
56 Fondovi EU	0,00	303.700,00	528.703,76		174,09
57 Ostali programi EU	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
58 Instrumenti nove generacije	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.323.616,51	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI:	2.432.218,51	5.635.654,20	2.060.314,27	84,71	36,56

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
01 OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	404.775,67 404.775,67	830.670,00 830.670,00	498.475,19 498.475,19	123,15 123,15	60,01 60,01
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	61.411,29 61.411,29	75.360,00 75.360,00	63.647,45 63.647,45	103,64 103,64	84,46 84,46
05 ZAŠTITA OKOLIŠA					
055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ-ZAŠTITA OKOLIŠA	5.380,15 5.380,15	17.000,00 17.000,00	7.484,03 7.484,03	139,10 139,10	44,02 44,02
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.643.228,46 1.609.369,14	3.438.091,76 3.302.091,76	822.093,67 716.896,13	50,03 44,55	23,91 21,71
064 ULIČNA RASVJETA	33.859,32	136.000,00	105.197,54	310,69	77,35
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	120.823,24 120.823,24	137.000,00 137.000,00	116.140,00 116.140,00	96,12 96,12	84,77 84,77
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	64.341,20 56.377,70	810.132,44 175.932,44	403.559,41 33.993,06	627,22 60,30	49,81 19,32
094 VISOKA NAOBRABZA	7.963,50	11.000,00	7.200,00	90,41	65,45
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	623.200,00	362.366,35		58,15
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
104 OBITELJ I DJECA	132.258,50 49.355,98	327.400,00 131.500,00	148.914,52 56.451,76	112,59 114,38	45,48 42,93
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	82.902,52	195.900,00	92.462,76	111,53	47,20
UKUPNO RASHODI :	2.432.218,51	5.635.654,20	2.060.314,27	84,71	36,56

I. OPĆI DIO
RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Ostvarenje I-VI 2025.	Ostvarenje I-VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
PRIMICI					
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	700.000,00	347.000,00	595.556,93	171,63	85,08
81 Primljene otplate(povrat)glavnece danih zajm		17.000,00	0,00	0,00	0,00
814 PRIMICI-POVRATI GLAV.ZAJMOVA TRG.DRUŠ.	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
8141 Povrat zajmova danih tuzem.trg.društvima u js		17.000,00	0,00	0,00	0,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	700.000,00	330.000,00	595.556,93	180,47	85,08
844 Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.instit.izvan		330.000,00	595.556,93	180,47	0,00
8443 Prim.kreditit od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt		330.000,00	595.556,93	180,47	0,00
UKUPNO PRIMICI:	700.000,00	347.000,00	595.556,93	171,63	85,08
IZDACI					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	500.000,00	241.168,23	48,23	0,00
51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		0,00	1.200,00		0,00
514 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRGO.DRU.U JS	0,00	0,00	1.200,00		0,00
5141 DANI ZAJMOVE TRGO.DRUŠTVIMA U JS		0,00	1.200,00		0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	500.000,00	239.968,23	47,99	0,00
542 OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS		500.000,00	0,00	0,00	0,00
5422 OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE.INSTI. U JS		500.000,00	0,00	0,00	0,00
544 OTPLA. GLA. KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		0,00	239.968,23		0,00
5443 OTPLA. GLA. KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS		0,00	239.968,23		0,00
UKUPNO IZDACI:	0,00	500.000,00	241.168,23	48,23	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI

Brojčana oznaka i naziv

1 Opći prihodi i primici
11 Opći prihodi i primici

	Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
	347.000,00	700.000,00	595.556,93	171,63	85,08
	347.000,00	700.000,00	595.556,93	171,63	85,08
UKUPNO PRIMICI:	347.000,00	700.000,00	595.556,93	171,63	85,08

IZDACI

Brojčana oznaka i naziv

1 Opći prihodi i primici
11 Opći prihodi i primici

	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
	500.000,00	0,00	241.168,23	48,23	
	500.000,00	0,00	241.168,23	48,23	
UKUPNO IZDACI:	500.000,00	0,00	241.168,23	48,23	

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010 OPĆINA DONJI ANDRIJE	5.635.654,20	2.301.482,50	40,84
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI	5.012.454,20	1.939.116,15	38,69
01002 PRORAČUNSKI KORISNIK	623.200,00	362.366,35	58,15
UKUPNO :	5.635.654,20	2.301.482,50	40,84

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	5.635.654,20	2.301.482,50	40,84
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI	5.012.454,20	1.939.116,15	38,69
11	Opći prihodi i primi	2.033.930,00	1.090.923,17	53,64
40	Prihodi od komun.nak	90.000,00	4.348,51	4,83
44	Namjenski prihodi	192.600,00	99.524,50	51,67
50	Pomoći iz državnog p	1.086.000,00	119.278,81	10,98
51	Programi unije	0,00	91.347,40	
52	Ostale pomoći	356.224,20	4.990,00	1,40
56	Fondovi EU	303.700,00	528.703,76	174,09
57	Ostali programi EU	100.000,00	0,00	0,00
58	Instrumenti nove gen	850.000,00	0,00	0,00
1001	REDOVNA AKTIVNOST	819.950,00	642.935,61	78,41
A100101	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	635.600,00	573.672,13	90,26
11	Opći prihodi i primi	634.400,00	573.672,13	90,43
3	RASHODI POSLOVANJA	634.400,00	332.503,90	52,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	303.000,00	133.840,86	44,17
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		108.275,45	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		7.700,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		17.865,41	
32	MATERIJALNI RASHODI	300.800,00	180.872,63	60,13
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		1.355,26	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,		1.545,71	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE		1.858,95	
3221	UREDSKI MATERIJAL I		2.962,95	
3223	ENERGIJA		20.926,41	
3224	MATERIJAL I DJELOVI		6.739,86	
3225	SITNI INVENTAR I AUT		2.428,63	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠ		4.574,93	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		14.808,96	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		8.884,65	
3234	KOMUNALNE USLUGE		21.805,29	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		14.697,73	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		13,96	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		35.726,46	
3238	RAČUNALNE USLUGE		17.647,23	
3239	OSTALE USLUGE		7.893,90	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		5.312,62	
3293	REPREZENTACIJA		5.190,69	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		5.407,84	
3299	OSTALI NESPOменуTI R		1.090,60	
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.100,00	14.790,41	66,92
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.		10.240,74	
3431	BANKARSKE USLUGE I U		4.492,16	
3433	ZATEZNE KAMATE		57,51	
38	OSTALI RASHODI	8.500,00	3.000,00	35,29
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		3.000,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSK	0,00	241.168,23	
51	IZDACI ZA DANE ZAJMO	0,00	1.200,00	
5141	DANI ZAJMOVE TRGO.DR		1.200,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GL	0,00	239.968,23	
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD		239.968,23	

50	Pomoći iz državnog p	1.200,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.200,00	0,00	0,00
A100102	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	28.900,00	6.616,14	22,89
11	Opći prihodi i primi	28.900,00	6.616,14	22,89
4	RASHODI ZA NABAVU NE	28.900,00	6.616,14	22,89
41	RASHODI ZA NABAVU NE	400,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	28.500,00	6.616,14	23,21
4221	UREDSKA OPREMA I NAM		6.171,24	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		444,90	
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	35.400,00	30.500,00	86,16
11	Opći prihodi i primi	35.400,00	30.500,00	86,16
3	RASHODI POSLOVANJA	35.400,00	30.500,00	86,16
32	MATERIJALNI RASHODI	5.400,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.500,00	101,67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		30.500,00	
A100105	MANIFESTACIJE U OPĆINI	73.700,00	18.562,50	25,19
11	Opći prihodi i primi	53.700,00	4.562,50	8,50
3	RASHODI POSLOVANJA	53.700,00	4.562,50	8,50
32	MATERIJALNI RASHODI	53.700,00	4.562,50	8,50
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		4.562,50	
50	Pomoći iz državnog p	20.000,00	14.000,00	70,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.000,00	70,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	14.000,00	70,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		14.000,00	
A100106	ADVENT	45.250,00	13.584,84	30,02
11	Opći prihodi i primi	45.250,00	13.584,84	30,02
3	RASHODI POSLOVANJA	45.250,00	13.584,84	30,02
32	MATERIJALNI RASHODI	45.250,00	13.584,84	30,02
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		8.500,00	
3239	OSTALE USLUGE		2.584,84	
3293	REPREZENTACIJA		2.500,00	
A100107	USKRS	1.100,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	1.100,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	0,00	0,00
1002	FINANCIRANJE PRED.TI	10.720,00	5.360,41	50,00
A100201	FINANC.PREDST.TIJELA	10.720,00	5.360,41	50,00
11	Opći prihodi i primi	10.720,00	5.360,41	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.720,00	5.360,41	50,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	5.360,41	76,58
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.		5.360,41	
38	OSTALI RASHODI	3.720,00	0,00	0,00
1003	JAVNE POTREBE	358.782,44	179.291,76	49,97
A100301	REKREACIJA, KULTURA,	137.000,00	116.140,00	84,77
11	Opći prihodi i primi	137.000,00	116.140,00	84,77
3	RASHODI POSLOVANJA	137.000,00	116.140,00	84,77
38	OSTALI RASHODI	137.000,00	116.140,00	84,77
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		116.140,00	
A100302	SOCIJALNA SKRB	71.700,00	24.179,19	33,72
11	Opći prihodi i primi	71.700,00	24.179,19	33,72
3	RASHODI POSLOVANJA	71.700,00	24.179,19	33,72
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	67.700,00	23.177,75	34,24
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I		3.351,39	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I		19.826,36	
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	1.001,44	25,04
3822	KAPITALNE DONACIJE G		1.001,44	
A100303	CRVENI KRIŽ	6.700,00	6.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	6.700,00	6.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	6.700,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	6.700,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		6.700,00	
A100304	PRONATALITETNI PROGRAM	11.000,00	5.972,57	54,30

11	Opći prihodi i primi	11.000,00	5.972,57	54,30
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	5.972,57	54,30
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	11.000,00	5.972,57	54,30
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I		5.972,57	
A100305	DEMOGRAFSKA OBNOVA	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
A100306	OSTALE	28.800,00	26.300,00	91,32
11	Opći prihodi i primi	28.800,00	26.300,00	91,32
3	RASHODI POSLOVANJA	28.800,00	26.300,00	91,32
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	1.100,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	27.700,00	26.300,00	94,95
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		23.500,00	
3822	KAPITALNE DONACIJE G		2.800,00	
T100307	STEM-PROJEKT EDUK.,	83.582,44	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog p	8.358,24	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.358,24	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.358,24	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	75.224,20	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.224,20	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	75.224,20	0,00	0,00
1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	75.360,00	63.647,45	84,46
A100401	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	11.920,00	4.041,88	33,91
11	Opći prihodi i primi	11.920,00	4.041,88	33,91
3	RASHODI POSLOVANJA	11.920,00	4.041,88	33,91
32	MATERIJALNI RASHODI	10.820,00	2.941,88	27,19
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		1.125,00	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		1.816,88	
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	1.100,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		1.100,00	
A100402	FINANCIRANJE DVD-A	63.440,00	59.605,57	93,96
11	Opći prihodi i primi	63.440,00	59.605,57	93,96
3	RASHODI POSLOVANJA	63.440,00	59.605,57	93,96
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	4.165,57	52,07
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.		4.165,57	
38	OSTALI RASHODI	55.440,00	55.440,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		55.440,00	
1005	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	40.000,00	17.900,00	44,75
A100501	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	40.000,00	17.900,00	44,75
11	Opći prihodi i primi	10.000,00	17.900,00	179,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	17.900,00	179,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	17.900,00	179,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZN		17.900,00	
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	0,00
1006	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	17.000,00	7.484,03	44,02
A100602	OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE	17.000,00	7.484,03	44,02
11	Opći prihodi i primi	17.000,00	7.484,03	44,02
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	7.484,03	44,02
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	7.484,03	44,02
3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		7.484,03	
1007	ŠKOLSTVO	103.350,00	41.193,06	39,86
A100701	PREDŠKOLSKI ODGOJ	61.350,00	26.118,06	42,57
11	Opći prihodi i primi	61.350,00	26.118,06	42,57
3	RASHODI POSLOVANJA	61.350,00	26.118,06	42,57
32	MATERIJALNI RASHODI	16.350,00	13.568,06	82,99
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		12.532,06	
3299	OSTALI NESPOMENUTI R		1.036,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	45.000,00	12.550,00	27,89
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I		12.550,00	

A100702	OSNIV. DJ. VRTIČA VILA ZVONČICA	8.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	8.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00
A100703	OSNOVNO OBRAZOVANJE	23.000,00	7.875,00	34,24
11	Opći prihodi i primi	23.000,00	7.875,00	34,24
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	7.875,00	34,24
36	POMOĆI DANE U INOZEM	2.000,00	7.875,00	393,75
3661	Tekuće pomoći pror.k		2.000,00	
3662	KAPITALNE POMOĆI PRO		5.875,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	21.000,00	0,00	0,00
A100704	VISOKO OBRAZOVANJE	11.000,00	7.200,00	65,45
11	Opći prihodi i primi	11.000,00	7.200,00	65,45
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	7.200,00	65,45
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	11.000,00	7.200,00	65,45
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I		7.200,00	
1008	POTICANJE GOSPODARSTVA	24.000,00	0,00	0,00
A100801	RAZVOJ GOSPODARSTVA	24.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	24.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	24.000,00	0,00	0,00
1010	PROJEKT "ZAŽELI"	189.200,00	85.762,76	45,33
A101001	PROJEKT "ZAŽELI"	189.200,00	85.762,76	45,33
56	Fondovi EU	189.200,00	85.762,76	45,33
3	RASHODI POSLOVANJA	189.200,00	85.762,76	45,33
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	151.000,00	75.413,41	49,94
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		64.732,54	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		10.680,87	
32	MATERIJALNI RASHODI	38.200,00	10.349,35	27,09
3214	OSTALE NAKNADE TROŠK		5.546,05	
3221	UREDSKI MATERIJAL I		4.803,30	
1012	IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE	0,00	6.000,00	
A101201	GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	0,00	6.000,00	
11	Opći prihodi i primi	0,00	6.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	6.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	6.000,00	
4511	DODATNA ULAGANJA NA		6.000,00	
1013	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFR.	610.000,00	547.040,64	89,68
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	150.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	150.000,00	0,00	0,00
A101302	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	100.000,00	5.865,00	5,87
11	Opći prihodi i primi	100.000,00	5.865,00	5,87
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	5.865,00	5,87
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	5.865,00	5,87
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I		5.865,00	
A101303	JAVNA RASVJETA	70.000,00	50.823,13	72,60
11	Opći prihodi i primi	30.000,00	50.823,13	169,41
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	50.823,13	169,41
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	50.823,13	169,41
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		50.823,13	
44	Namjenski prihodi	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	0,00
A101304	PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	250.000,00	450.341,00	180,14
11	Opći prihodi i primi	150.000,00	7.400,00	4,93
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.400,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.400,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		7.400,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	150.000,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	100.000,00	442.941,00	442,94
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	442.941,00	442,94
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	442.941,00	442,94
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I		442.941,00	

A101305	GROBLJA	40.000,00	40.011,51	100,03
11	<i>Opći prihodi i primi</i>	40.000,00	40.011,51	100,03
4	RASHODI ZA NABAVU NE	40.000,00	40.011,51	100,03
42	RASHODI ZA NABAVU PR	40.000,00	40.011,51	100,03
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		40.011,51	
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INF.	495.000,00	174.311,76	35,21
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	80.000,00	2.596,76	3,25
40	<i>Prihodi od komun.nak</i>	40.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00
50	<i>Pomoći iz državnog p</i>	20.000,00	2.596,76	12,98
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	2.596,76	12,98
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	2.596,76	12,98
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		2.596,76	
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
A101402	JAVNA RASVJETA	66.000,00	54.374,41	82,39
11	<i>Opći prihodi i primi</i>	39.000,00	19.388,58	49,71
3	RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	19.388,58	49,71
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	19.388,58	49,71
3223	ENERGIJA		19.388,58	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	27.000,00	34.985,83	129,58
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	34.985,83	129,58
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	34.985,83	129,58
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		34.985,83	
A101403	GROBLJA	84.000,00	794,10	0,95
44	<i>Namjenski prihodi</i>	4.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00
50	<i>Pomoći iz državnog p</i>	80.000,00	794,10	0,99
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	794,10	0,99
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	794,10	0,99
3234	KOMUNALNE USLUGE		794,10	
A101404	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	265.000,00	116.546,49	43,98
11	<i>Opći prihodi i primi</i>	35.000,00	13.000,00	37,14
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	13.000,00	37,14
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	13.000,00	37,14
3234	KOMUNALNE USLUGE		13.000,00	
40	<i>Prihodi od komun.nak</i>	50.000,00	4.348,51	8,70
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	4.348,51	8,70
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	4.348,51	8,70
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.348,51	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	100.000,00	58.599,80	58,60
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	58.599,80	58,60
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	58.599,80	58,60
3234	KOMUNALNE USLUGE		58.599,80	
50	<i>Pomoći iz državnog p</i>	80.000,00	40.598,18	50,75
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	40.598,18	50,75
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	40.598,18	50,75
3234	KOMUNALNE USLUGE		40.598,18	
1015	IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE	300.000,00	3.678,87	1,23
A101501	GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	300.000,00	3.678,87	1,23
50	<i>Pomoći iz državnog p</i>	300.000,00	3.678,87	1,23
4	RASHODI ZA NABAVU NE	300.000,00	3.678,87	1,23
42	RASHODI ZA NABAVU PR	300.000,00	3.678,87	1,23
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		3.678,87	
1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRĐEVINSKIH OBJEKATA	1.969.091,76	73.162,40	3,72
A101701	IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	629.565,54	16.818,03	2,67
11	<i>Opći prihodi i primi</i>	82.750,00	4.622,63	5,59
4	RASHODI ZA NABAVU NE	82.750,00	4.622,63	5,59
42	RASHODI ZA NABAVU PR	82.750,00	4.622,63	5,59
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		4.622,63	

50	Pomoći iz državnog p	275.815,54	7.205,40	2,61
4	RASHODI ZA NABAVU NE	275.815,54	7.205,40	2,61
42	RASHODI ZA NABAVU PR	130.500,00	7.205,40	5,52
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		7.205,40	
45	RASHODI ZA DODATNA U	145.315,54	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	171.000,00	4.990,00	2,92
4	RASHODI ZA NABAVU NE	171.000,00	4.990,00	2,92
42	RASHODI ZA NABAVU PR	101.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	70.000,00	4.990,00	7,13
4511	DODATNA ULAGANJA NA		4.990,00	
57	Ostali programi EU	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	0,00	0,00
A101702	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	64.626,22	42.815,50	66,25
50	Pomoći iz državnog p	64.626,22	42.815,50	66,25
3	RASHODI POSLOVANJA	64.626,22	42.815,50	66,25
32	MATERIJALNI RASHODI	64.626,22	42.815,50	66,25
3224	MATERIJAL I DJELOVI		1.835,52	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		40.979,98	
A101703	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	131.800,00	7.590,00	5,76
11	Opći prihodi i primi	16.800,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	16.800,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	16.800,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog p	85.000,00	7.590,00	8,93
4	RASHODI ZA NABAVU NE	85.000,00	7.590,00	8,93
42	RASHODI ZA NABAVU PR	85.000,00	7.590,00	8,93
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		7.590,00	
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	0,00
A101704	JAVNI RAD	14.500,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	14.500,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	0,00	0,00
A101705	OSTALA ODRŽ. KOM. INFR.	128.600,00	5.938,87	4,62
11	Opći prihodi i primi	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	27.600,00	5.938,87	21,52
3	RASHODI POSLOVANJA	27.600,00	5.938,87	21,52
32	MATERIJALNI RASHODI	27.600,00	5.938,87	21,52
3223	ENERGIJA		2.039,19	
3224	MATERIJAL I DJELOVI		3.899,68	
50	Pomoći iz državnog p	1.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00
A101706	ZELENA URBANA OBNOVA	1.000.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog p	150.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	150.000,00	0,00	0,00
58	Instrumenti nove gen	850.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	850.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	850.000,00	0,00	0,00
1020	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	91.347,40	
A102001	SANACIJA ŠTETA OD EL	0,00	91.347,40	
51	Programi unije	0,00	91.347,40	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	91.347,40	
37	NAKNADE GRAĐA. I KUČA	0,00	91.347,40	
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I		91.347,40	

01002	PRORAČUNSKI KORISNIK	623.200,00	362.366,35	58,15
11	Opći prihodi i primi	134.200,00	199.033,77	148,31
44	Namjenski prihodi	39.000,00	25.776,03	66,09
50	Pomoći iz državnog p	128.500,00	20.812,00	16,20
52	Ostale pomoći	321.500,00	116.744,55	36,31
1001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	623.200,00	362.366,35	58,15
A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I OSTALO OSOSBLJE	492.700,00	263.738,88	53,53
11	Opći prihodi i primi	93.200,00	149.878,54	160,81
3	RASHODI POSLOVANJA	93.200,00	149.878,54	160,81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.200,00	132.861,51	142,56
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		102.145,02	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		5.134,96	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		25.581,53	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.017,03	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,		5.296,51	
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.		11.720,52	
44	Namjenski prihodi	17.500,00	1.879,66	10,74
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	1.879,66	10,74
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	1.879,66	10,74
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,		1.329,96	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠK		549,70	
50	Pomoći iz državnog p	62.000,00	20.812,00	33,57
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	20.812,00	33,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	52.000,00	20.812,00	40,02
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		20.812,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	320.000,00	91.168,68	28,49
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	91.168,68	28,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.000,00	91.168,68	28,49
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		82.800,21	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		8.368,47	
A100102	MATERIJALNI I OSTALI RASHODI	126.500,00	85.912,01	67,91
11	Opći prihodi i primi	41.000,00	36.894,26	89,99
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	36.894,26	89,99
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	36.894,26	89,99
3221	UREDSKI MATERIJAL I		3.313,38	
3222	MATERIJAL I SIROVINE		24.094,59	
3224	MATERIJAL I DJELOVI		1.058,47	
3225	SITNI INVENTAR I AUT		2.357,90	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠ		529,01	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		4.630,91	
3238	RAČUNALNE USLUGE		910,00	
44	Namjenski prihodi	21.000,00	23.441,88	111,63
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	23.441,88	111,63
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	23.441,88	111,63
3221	UREDSKI MATERIJAL I		10.384,36	
3222	MATERIJAL I SIROVINE		1.088,17	
3223	ENERGIJA		1.394,40	
3234	KOMUNALNE USLUGE		50,00	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		2.014,28	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		7.187,50	
3239	OSTALE USLUGE		1.162,66	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		160,51	
50	Pomoći iz državnog p	63.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	1.500,00	25.575,87	1.705,06
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	25.575,87	1.705,06
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	25.575,87	1.705,06
3225	SITNI INVENTAR I AUT		25.193,70	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZA		382,17	

A100103	NABAVA OPREME	4.000,00	12.715,46	317,89
11	<i>Opći prihodi i primi</i>	0,00	12.260,97	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	12.260,97	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	12.260,97	
4221	UREDSKA OPREMA I NAM		9.473,27	
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.P		2.787,70	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	500,00	454,49	90,90
4	RASHODI ZA NABAVU NE	500,00	454,49	90,90
42	RASHODI ZA NABAVU PR	500,00	454,49	90,90
4221	UREDSKA OPREMA I NAM		454,49	
50	<i>Pomoći iz državnog p</i>	3.500,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	3.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	3.500,00	0,00	0,00
UKUPNO		5.635.654,20	2.301.482,50	40,84

62.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22. i 48/26.), članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21. i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 31.8.2026. godine, donosi

PRAVILNIK**o jednostavnoj nabavi općine Donji Andrijevci****I. OPĆE ODREDE, ISTOVRSNOST I PLANIRANJE****Predmet i svrha Pravilnika****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ovim Pravilnikom osobito se uređuju način planiranja i provedbe postupaka jednostavne nabave, sudionici u postupku, pravila postupanja, način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava Naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa.

Načela javne nabave i njihova primjena**Članak 2.**

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u Pozivu,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija),
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako se tijekom postupka jednostavne nabave izmijene ili dopune uvjeti postupka ili Dokumentacija na način koji može utjecati na pripremu ponuda, sudionik koji provodi postupak dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s ciljem izbjegavanja primjene ZJN ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: Poziv, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune Dokumentacije odnosno Poziva, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupka u okviru svojih nadležnosti.

Procijenjena vrijednost, planiranje nabave i analiza tržišta

(1) Procijenjena vrijednost nabave je ukupan procijenjeni iznos bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji Naručitelj namjerava platiti za predmet nabave, uključujući sve opcije i moguća produljenja ugovora.

(2) Procijenjenu vrijednost nabave određuje Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

(3) Prilikom određivanja procijenjene vrijednosti nabave Jedinostveni upravni odjel uzima u obzir:

- ukupne potrebe za istovrsnom robom, uslugama ili radovima,
- planirano razdoblje nabave,
- tržišne cijene i dostupne informacije o tržištu.

Tumačenje istovrsnosti predmeta nabave

Članak 3a.

(1) Pri utvrđivanju predstavlja li određena roba, usluga ili radovi istovrstan predmet nabave, naručitelj uzima u obzir:

- prirodu i namjenu robe, usluga ili radova,
- funkcionalnu povezanost predmeta nabave,
- tržišnu dostupnost i uobičajenu praksu nabave na tržištu,
- mogućnost da se predmet nabave nabavlja kao jedinstvena cjelina,
- razdoblje u kojem nastaje potreba za nabavom.

(2) U slučaju dvojbe o istovrsnosti predmeta nabave, Jedinostveni upravni odjel dužan je obrazložiti razloge zbog kojih određene nabave smatra odvojenim predmetima nabave te takvo obrazloženje dokumentirati u dokumentaciji postupka nabave.

Planiranje nabave

Članak 3b.

(1) Naručitelj planira nabavu roba, usluga i radova u skladu s potrebama za obavljanje svoje djelatnosti te raspoloživim financijskim sredstvima.

(2) Postupci jednostavne nabave provode se u pravilu u skladu s planom nabave naručitelja koji se donosi sukladno propisima o javnoj nabavi.

(3) Planiranje nabave provodi se na način koji omogućuje učinkovito i racionalno korištenje sredstava te sprječavanje neopravdanog dijeljenja predmeta nabave.

Analiza tržišta Članak 3c.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Jedinštveni upravni odjel može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.
- (2) Analiza tržišta može uključivati osobito prikupljanje informacija o tržišnim cijenama, pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica te prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata ili drugih relevantnih izvora.
- (3) Ako je analiza tržišta provedena, podaci se dokumentiraju u bilješci o istraživanju tržišta ili se u obliku informativnih ponuda, cjenika ili ispisa s internetskih stranica prilažu dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Primjena pojedinih odredbi i instituta Zakona o javnoj nabavi Članak 4.

- (1) U postupcima jednostavne nabave Jedinštveni upravni odjel može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.
- (2) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

II. SUDIONICI U POSTUPKU I SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA Sudionici postupka jednostavne nabave Članak 5.

- (1) Sudionici u postupku jednostavne nabave su:
1. čelnik naručitelja (općinski načelnik),
 2. osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave unutar Jedinštvenog upravnog odjela,
 3. stručno povjerenstvo za nabavu,
 4. druge osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su postupati savjesno, nepristrano i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi.

Ovlasti čelnika naručitelja Članak 5a.

- (1) Čelnik naručitelja
- donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave,
 - imenuje povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave,
 - odlučuje o prigovorima gospodarskih subjekata, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Čelnik naručitelja može određene ovlasti iz ovoga članka prenijeti na druge ovlaštene osobe (pročelnika jedinstvenog upravnog odjela).

Stručno povjerenstvo **Članak 5b.**

- (1) Za postupke jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, postupak provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje čelnik naručitelja.
- (2) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.
- (3) Odlukom o imenovanju odnosno zaključkom određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka osobito obavljaju sljedeće poslove: pripremu dokumentacije o nabavi ili poziva na dostavu ponuda na temelju dokumentacije koju je pripremio Jedinostveni upravni odjel (tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog gospodarskih subjekata), komunikaciju s gospodarskim subjektima tijekom postupka, pregled i ocjenu ponuda te izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka. U postupcima u kojima se poziv upućuje unaprijed određenom (zatvorenom) krugu gospodarskih subjekata, Jedinostveni upravni odjel dužan je u zahtjevu za pokretanje nabave navesti nazive i podatke gospodarskih subjekata kojima se poziv upućuje, te povjerenstvo upućuje poziv tim subjektima.
- (5) Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o imenovanju.
- (6) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovorne su i za objavu postupka i upravljanje dokumentacijom u sustavu.
- (7) Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela zadužuje osobu koja je odgovorna za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza odabranog gospodarskog subjekta te kontrolu i ovjeru računa.
- (8) Osobe koje po nalogu čelnika naručitelja sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne mogu biti članovi stručnog povjerenstva za nabavu niti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi predmetnog postupka jednostavne nabave.
- (9) Osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano i objektivno.

Odgovornost za zakonitost postupka **Članak 5c.**

- (1) Osobe koje sudjeluju u provedbi postupka jednostavne nabave odgovorne su za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupka u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o javnoj nabavi, svaka u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Pravilnikom.
- (2) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti odgovarajuće dokumentirane svaki sudionik odgovoran za točnost i zakonitost dokumentacije koju samostalno izrađuje.

Sukob interesa **Članak 6.**

- (1) Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave uređuje se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa.
- (2) Predstavnici naručitelja obvezni su odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave i o tome pisanim putem obavijestiti čelnika naručitelja.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek postupka.

(4) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurirati popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik naručitelja u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje.

(5) Članovi stručnog povjerenstva potpisuju pisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa koja vrijedi za sve postupke jednostavne nabave u kojima sudjeluju, sve do promjene okolnosti. U slučaju nastanka sukoba interesa u pojedinom postupku, član povjerenstva dužan je odmah postupiti sukladno stavku 2. ovoga članka, a osoba koja tehnički provodi postupak u EOJN RH unosi podatke na temelju zaprimljenih pisanih izjava članova povjerenstva.

III. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Izuzeća od primjene Pravilnika

Članak 7.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja (smještaj, prijevoz, dnevnice i sl.) koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. nabavu robe, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (in-house nabava),
6. nabave kada to zahtijevaju specifični tehnički ili umjetnički razlozi, odnosno kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa, pri čemu nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
7. nepredviđene dodatne radove, usluge ili dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora, pod uvjetom da su postali nužni zbog nepredviđenih okolnosti, da se ugovor sklapa s postojećim gospodarskim subjektom te da ukupna vrijednost s osnovnim ugovorom ne prelazi prag jednostavne nabave,
8. nabave u slučajevima kada su u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sve dostavljene ponude bile nepravilne ili neprihvatljive, pod uvjetom da se početni uvjeti iz poziva bitno ne mijenjaju,
9. nabave kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda, pod uvjetom da se početni uvjeti iz poziva bitno ne mijenjaju,
10. kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima od isporučitelja koji trajno obustavlja poslovnu djelatnost, od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, javna nabava se provodi izravnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne pristigle ponude, uz obvezno pisano obrazloženje Jedinog upravnog odjela, a postupak se, ako procijenjena vrijednost prelazi 15.000,00 eura, provodi u EOJN RH sukladno tehničkim mogućnostima sustava za izravno ugovaranje.

(4) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća od strane Jedinog upravnog odjela.

IV. PROCEDURE PREMA FINANCIJSKIM PRAGOVIMA I ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Provođenje postupaka prema financijskim pragovima (iznosi bez PDV-a)

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji odgovara procijenjenoj vrijednosti nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika:

- 1. Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura:** Jedinствeni upravni odjel provodi nabavu izravnom narudžbom izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju ponude zatražene od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru. Narudžbenicu odobrava i potpisuje općinski načelnik.
- 2. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura pa do zakonom utvrđenih pragova za jednostavnu nabavu:** Postupak jednostavne nabave provodi Jedinствeni upravni odjel elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) bez naknade, sukladno odredbama ovoga Pravilnika i funkcionalnostima sustava. Postupak se pokreće na temelju zahtjeva za pokretanje nabave i popratne stručne dokumentacije (tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog gospodarskih subjekata) koju priprema i dostavlja upravni odjel koji inicira nabavu.

Funkcionalnosti modula jednostavne nabave u EOJN RH prema pragovima

Članak 8a.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika (iznad 15.000,00 eura) provode se kroz sustav EOJN RH primjenom sljedećih funkcionalnosti:

- 1. Uputom poziva odabranim gospodarskim subjektima:** Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, poziv na dostavu ponuda upućuje se izravno kroz sustav EOJN RH prema tri (3) gospodarska subjekta koje utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.
- 2. Putem javne objave poziva:** Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura**, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 45.000,00 eura**, naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH

Elektronička komunikacija i digitalizacija

Članak 8b.

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj koristi elektronička sredstva komunikacije radi provedbe postupka, dostave poziva, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima te objave dokumentacije o nabavi.

(2) Elektronička komunikacija provodi se:

- putem elektroničke pošte (e-maila) za postupke procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 eura** koje provodi Jedinствeni upravni odjel,
- kroz modul jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) za postupke procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 eura** koje provodi Jedinствeni upravni odjel

(3) Za postupke jednostavne nabave koji se provode kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH, cjelokupna komunikacija, pojašnjenja i e-Dostava ponuda provode se isključivo putem toga sustava, na način koji osigurava integritet podataka, tajnost zaprimljenih ponuda do trenutka otvaranja te jednak tretman gospodarskih subjekata.

V. TIJEK POSTUPKA, UVJETI PONUDE I ODABIR**Pokretanje i priprema postupka****Članak 9.**

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće Jedinostveni upravni odjel nakon što utvrdi potrebu za nabavom te procijenjenu vrijednost.
- (2) Za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, Jedinostveni upravni odjel pokreće nabavu s kompletnom stručnom dokumentacijom (tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog gospodarskih subjekata).
- (3) Dokumentacija o nabavi ili poziv na dostavu ponuda priprema se na način koji omogućuje jasno i nedvosmisleno razumijevanje predmeta nabave, pri čemu upravni odjel koji inicira nabavu izrađuje i utvrđuje tehničke specifikacije, količine, troškovnike te stručne uvjete izvršenja u skladu sa stvarnim potrebama.
- (4) U dokumentaciji se mogu odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ako je to potrebno za osiguranje urednog izvršenja ugovora, uz obvezno poštivanje načela razmjernosti.

Poziv na dostavu ponuda i uvjeti sudjelovanja**Članak 9.a**

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito:
- naziv i sjedište Naručitelja,
 - opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (troškovnik),
 - procijenjenu vrijednost nabave (za postupke u EOJN RH),
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok i način dostave ponuda,
 - rok izvršenja ugovora ili isporuke,
 - druge podatke potrebne za izradu ponude.
- (2) U dokumentaciji ili pozivu na dostavu ponuda može se odrediti uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata ako je to potrebno za osiguranje urednog izvršenja ugovora, uz poštivanje načela razmjernosti i jednakog tretmana.
- (3) U dokumentaciji ili pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i osnove za isključenje gospodarskih subjekata ako je to potrebno radi osiguravanja zakonitosti i pouzdanosti izvršenja ugovora.
- (4) Od gospodarskih subjekata se mogu zatražiti dokazi o ispunjavanju uvjeta sposobnosti ili nepostojanju osnova za isključenje, pri čemu se može odrediti da se dokazi dostavljaju uz ponudu ili isključivo od strane najpovoljnijeg ponuditelja prije sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice.

Objedinjeni iznos**Članak 9b.**

- (1) Kod specifičnih predmeta nabave (primjerice: usluge održavanja, nabava rezervnih dijelova ili slične nabave) u kojima se pojedine količine ne mogu unaprijed točno odrediti, u dokumentaciji se može predvidjeti objedinjeni iznos za nepredviđene stavke.
- (2) Objedinjeni iznos predstavlja maksimalni iznos mogućih plaćanja bez PDV-a za nepredviđene popravke ili dijelove tijekom izvršenja ugovora/narudžbenice, te ne smije prelaziti 20 % procijenjene vrijednosti nabave odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe.
- (3) Ako se koristi ova mogućnost, troškovnik se izrađuje samo za stavke čije su količine unaprijed poznate ili procijenjene, a cijena ponude izračunava se i uspoređuje isključivo na temelju tih poznatih stavki. Objedinjeni iznos se ne uzima u obzir prilikom usporedbe i ocjene ponuda.

Rok za dostavu ponuda**Članak 9c.**

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda koje se dostavljaju elektroničkom poštom (za postupke procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura) ne može biti kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva.
- (3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH (za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura), rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet (5) dana od dana javne objave poziva odnosno slanja poziva odabranim gospodarskim subjektima kroz sustav, osim u opravdanim slučajevima.
- (4) Ako se tijekom postupka izmijeni ili dopuni dokumentacija o nabavi na način koji bitno utječe na pripremu ponuda, rok za dostavu ponuda produljuje se razmjerno učinjenim izmjenama i dopunama.

PRAVNI OBLICI SUDJELOVANJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA U POSTUPKU**NABAVE****Članak 9d.**

- (1) U postupcima jednostavne nabave gospodarski subjekt može sudjelovati samostalno, kao član zajednice gospodarskih subjekata, uz podugovaratelje ili oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata, ako je to predviđeno pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata. U postupku jednostavne nabave ne može se zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik radi podnošenja ponude.
- (3) Gospodarski subjekt može u ponudi navesti podugovaratelje kojima namjerava povjeriti izvršenje dijela ugovora o jednostavnoj nabavi.
- (4) Gospodarski subjekt može se, ako je to dopušteno pozivom na dostavu ponuda, osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti.
- (5) U pozivu na dostavu ponuda mogu se zatražiti podaci o:
- članovima zajednice gospodarskih subjekata,
 - dijelu ugovora koji se namjerava dati u podugovor (predmet i procijenjeni postotak/iznos),
 - subjektima na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.
- (6) Na pitanja koja se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, na odgovarajući način se primjenjuju načela i svrha odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Sadržaj, izrada i dostava ponuda**Članak 10.**

- (1) Ponuda se izrađuje u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda te se dostavlja na način određen u pozivu:
- putem elektroničke pošte (e-maila) na adresu Jedinственог управног одјела за поступке procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura,
 - kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura.
- (2) Cijena ponude izražava se u eurima, a u cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu.
- (4) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje. U postupcima koji se provode kroz EOJN RH, sustav automatski onemogućuje predaju ponuda nakon isteka roka.

Zaprimanje ponuda i upisnik **Članak 10a.**

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se prema redoslijedu zaprimanja, s naznakom datuma i vremena zaprimanja.
- (2) Za postupke u modulu EOJN RH, upisnik se generira automatski unutar sustava. Za postupke izvan sustava EOJN RH, upisnik vodi pisarnica i on je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se ne uzima u razmatranje, o čemu se ponuditelj obavještava elektroničkim putem. U postupcima kroz EOJN RH, sustav automatski onemogućuje predaju zakašnjelih ponuda.
- (4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama niti o broju zaprimljenih ponuda.
- (5) Otvaranje ponuda nije javno. Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.
- (6) Ako se u postupku jednostavne nabave kroz modul EOJN RH zahtijeva dostava jamstva u izvorniku (u papirnatom obliku), a ono se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takvo jamstvo se zaprima putem pisarnice Naručitelja te se na omotnici naznačuje datum i točno vrijeme zaprimanja, a podaci o zaprimanju unose se u Upisnik.

Pregled i ocjena ponuda **Članak 11.**

- (1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, odnosno nakon otvaranja ponuda u sustavu EOJN RH, provodi se pregled i ocjena zaprimljenih ponuda od strane imenovanog Stručnog povjerenstva (za nabave jednake ili veće od 15.000,00 eura) odnosno Jedinstvenog upravnog odjela (za nabave manje od 15.000,00 eura). Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Pregled i ocjena ponuda obuhvaćaju provjeru pravodobnosti, ispunjavanja uvjeta iz poziva, ispunjavanja tehničkih zahtjeva te izračuna cijene ponude. Za postupke jednostavne nabave koji se provode kroz sustav EOJN RH, Jedinstveni upravni odjel dužan je na zahtjev Stručnog povjerenstva dostaviti potvrdu je li ponuđeni predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama i opisom iz Poziva.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može primijeniti institute pojašnjenja i upotpunjavanja ponude, ispravka računske pogreške ili provjere neuobičajeno niske ponude sukladno odredbama Zakona.
- (4) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako:
 - ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu,
 - ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije otklonjen postupkom pojašnjenja,
 - ponuda ne ispunjava uvjete, zahtjeve iz troškovnika ili tehničke specifikacije iz poziva,
 - ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti ili postoje osnove za isključenje ako su isti bili zatraženi,
 - cijena ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja, osim u slučaju iz stavka 5. ovoga članka
 - je ponuditelj u dokazanom sukobu interesa sukladno odredbama Zakona.
- (5) Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave može se prihvatiti isključivo ako su za tu nabavu prethodno osigurana dodatna financijska sredstva u proračunu općine. Ako dodatna financijska sredstva nisu osigurana, takva ponuda će se odbiti, a postupak jednostavne nabave će se poništiti.

Kriterij za odabir ponude Članak 11a.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je, u pravilu, **najniža cijena**. Iznimno, kriterij za odabir može biti ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).
- (2) Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu na dostavu ponuda se uz kriterij cijene ili troška mogu odrediti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, jamstveni rok, rok isporuke ili rok izvršenja.
- (3) Svi kriteriji koji čine ekonomski najpovoljniju ponudu, kao i relativni značaj (ponderi) koji se dodjeljuju svakom pojedinom kriteriju, moraju biti jasno navedeni, opisani i metodološki razrađeni u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Članak 11b.

- (1) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadrži: podatke o predmetu nabave, popis zaprimljenih ponuda, pregled ispunjavanja uvjeta, prikaz cijena, razloge eventualnog odbijanja ponuda te prijedlog odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka.
- (2) Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva, odnosno osobe koje su provele pregled i ocjenu ponuda, te se isti čuva u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.
- (3) U postupcima jednostavne nabave koji se provode kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH, Zapisnik se dostavlja ponuditeljima elektroničkim putem kroz sustav, kao prilog Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka

Odluka o odabiru ili poništenju postupka Članak 12.

- (1) Na temelju prijedloga iz Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, koju potpisuje općinski načelnik.
- (2) Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako nije zaprimljena nijedna ponuda, ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ako su cijene svih valjanih ponuda veće od osiguranih sredstava Naručitelja ili ako su nastale izvanredne i nepredviđene okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetnom nabavom ili se postupak ne može zakonito provesti.
- (3) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode na dokaziv način:
- putem elektroničke pošte (e-maila) za postupke procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura,
 - kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH, istodobno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura.

VI. PRAVNA ZAŠTITA (POSTUPAK PO PRIGOVORU)

Pravo na prigovor i rok mirovanja Članak 13.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), prigovor može podnijeti isključivo ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave dostavom ponude.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku čelniku Naručitelja (općinskom načelniku) putem Jedinog upravnog odjela isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave unutar sustava EOJN RH, u kojem se postupak i provodi. Prigovor podnesen izvan sustava EOJN RH smatrat će se nedopuštenim i odbacit će se.

(3) Prigovor se može podnijeti isključivo protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

(4) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje,
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(5) Prigovor se podnosi u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(6) Podnošenje pravodobnog i dopuštenog prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke čelnika Naručitelja povodom prigovora.

(7) Uz prigovor podnositelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu od 0,5% procijenjene vrijednosti nabave za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura

(8) Čelnik Naručitelja odnosno odgovorna osoba Naručitelja razmatra prigovor te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(9) Čelnik Naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 dana od dana zaprimanja urednog prigovora kroz sustav EOJN RH. O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se u primjerenom roku.

(10) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

(11) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), prigovor nije dopušten, a pravna zaštita se ne osigurava.

VII. UGOVARANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Sklapanje ugovora

Članak 14.

(1) Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom te predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave. Za pripremu teksta ugovora i njegovu usklađenost s pozivom odgovoran je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

(3) Ako je u postupku jednostavne nabave podnesen prigovor, ugovor o nabavi odnosno narudžbenica ne može se sklopiti prije donošenja odluke o prigovoru.

(4) Rok plaćanja u ugovoru u pravilu je najmanje 30 dana, ukoliko Dokumentacijom odnosno Pozivom nije određeno drukčije.

(5) Sklopljeni ugovori i izdane narudžbenice procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) obvezno se unose u Registar ugovora u EOJN RH u zakonskom roku od 30 dana od dana sklapanja odnosno izdavanja.

Postupanje u slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora

Članak 16.

- (1) Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora iz članka 5b. stavka 7. ovoga Pravilnika dužna je o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti čelnika Naručitelja i pročelnika Jedinственог управног одјела.
- (2) U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora Naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito: zahtijevati otklanjanje nedostataka, naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje (jamstvo za uredno ispunjenje ili otklanjanje nedostataka) te raskinuti ugovor.
- (3) Svaka izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi (produženje roka, izmjena cijene i sl.) mora se sklopiti u pisanom obliku (aneks ugovora) uz prethodno pisano obrazloženje Jedinственог управног одјела. Izmjene ugovora iznad 5.000,00 eura (bez PDV-a) obvezno se unose u Registar ugovora u EOJN RH u roku od 30 dana od dana sklapanja.

Raskid ugovora

Članak 17.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjenu roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj donosi odluku o raskidu ugovora.

Izmjene ugovora tijekom izvršenja

Članak 18.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na: manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave, produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, te promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.
- (3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu promjenu predmeta nabave, promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana te značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave. Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena od strane Jedinственог управног одјела i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Ograničenje vrijednosti ugovora tijekom izvršenja

Članak 19.

- (1) Tijekom izvršenja ugovora o nabavi sklopljenog u postupku jednostavne nabave ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve izmjene i dodatke ugovoru, ne smije prijeći financijski prag nakon kojeg se prema ovom Pravilniku primjenjuju drugačija postupovna pravila provedbe nabave (pragovi iz članka 8a. ovoga Pravilnika).
- (2) Ako bi izmjena ugovora dovela do povećanja vrijednosti ugovora iznad financijskog praga iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno pravilima koja se primjenjuju za odgovarajući financijski prag. Prilikom odlučivanja o izmjeni ugovora Naručitelj uzima u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora nakon predložene izmjene.

VIII. DOKUMENTIRANJE, EVIDENCIJE I ČUVANJE**Evidencija i registar ugovora****Članak 20.**

(1) Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan u Registru ugovora unutar sustava EOJN RH objaviti sve predmete nabave za čiju nabavu je sklopio ugovore i izdao narudžbenice procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Naručitelj vodi internu evidenciju o postupcima jednostavne nabave i sklopljenim ugovorima/narudžbenicama procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a. Evidencija sadrži predmet nabave, naziv gospodarskog subjekta, ugovorenu vrijednost, datum sklapanja ili izdavanja te rok izvršenja.

Čuvanje dokumentacije**Članak 21.**

(1) Naručitelj je obavezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku nabave provedenom po ovom Pravilniku čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka nabave.

(2) Dokumentacija nastala u postupku javnog savjetovanja o ovome Pravilniku čuva se sukladno propisima o arhivskom gradivu i internim aktima Naručitelja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

(1) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na nove vrijednosne pragove jednostavne nabave, postupke nabave te obveze postupanja i javne objave kroz modul jednostavne nabave u sustavu EOJN RH stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine, sukladno stupanju na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 48/2026).

(2) U razdoblju od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika do 31. kolovoza 2026. godine, za sve postupke jednostavne nabave primjenjuju se dosadašnji zakonski pragovi (do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove) te se isti provode na način i po postupcima utvrđenima Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/24 i 27/24).

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/24 i 27/24), osim u dijelu u kojem je njegova primjena odgođena sukladno članku 22. stavku 2. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Na sve što nije izričito riješeno ovim Pravilnikom izravno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026) i podzakonskih akata donesenih na temelju istog.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Donji Andrijevci.

KLASA: 406-01/26-01/5

URBROJ: 2178-4-26-1

Donji Andrijevci, 31.8.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

Obrazloženje

Općina Donji Andrijeveci kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26). Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 48/26) dana 16. svibnja 2026. godine, za javne naručitelje odmah su stupile na snagu nove zakonske obveze koje se odnose na jačanje transparentnosti, stroža pravila o sprječavanju sukoba interesa te obvezu javne objave općeg akta o jednostavnoj nabavi na stranicama EOJN RH.

Nadalje, istim izmjenama Zakona propisano je da dosadašnji vrijednosni pragovi (manje od 26.540,00 eura za robu i usluge te manje od 66.360,00 eura za radove) prestaju važiti 31. kolovoza 2026. godine. Od 1. rujna 2026. godine stupaju na snagu novi pragovi (50.000,00 eura za robu i usluge te 100.000,00 eura za radove).

Ključni razlozi za donošenje i novine u Pravilniku:

- Uvođenje dvaju elektroničkih modula nabave (od 1. rujna):

Sukladno navedenom, predloženim Pravilnikom se u člancima 8. i 8a. detaljno uređuju novi financijski pragovi i postupovni modaliteti:

- Izravna narudžba do 15.000,00 eura: Provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora na temelju jedne ponude po vlastitom izboru.
- Elektronički moduli EOJN RH iznad 15.000,00 eura: Tehničku provedbu preuzima Jedinostveni upravni odjel kroz sustav EOJN RH primjenom dviju ključnih funkcionalnosti:
 - *Uputom poziva odabranim subjektima (zatvoreni modul):* Za robu i usluge od 15.000,00 do 25.000,00 eura, odnosno za radove od 15.000,00 do 45.000,00 eura (upućivanje poziva prema 3 subjekta).
 - *Putem javne objave poziva (otvoreni modul):* Obvezno za robu i usluge iznad 25.000,00 eura te za radove iznad 45.000,00 eura, čime se omogućuje podnošenje ponuda svim zainteresiranim subjektima na tržištu.
- Transparentnost i sukob interesa: pravila o sprječavanju sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave koja su na snazi od 16. svibnja.
- Pravna zaštita: Novim aktom detaljno je uređen način ostvarivanja pravne zaštite putem prigovora čelniku tijela za sve nabave iznad 15.000,00 eura, što je nova zakonska obveza za naručitelje.

Sukladno navedenom predlaže se Općinskom vijeću Općine Slavonskog Broda donošenje ovog Pravilnika.

63.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 31.8.2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u nastavku teksta: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. Tomica Utvić, za predsjednika
2. Katica Miletić, za člana
3. Milan Šulter, za člana

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema zakonu
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
- surađuje sa županijskim povjerenstvom i provedbi zakona
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 16/20).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i internet stranicama općine Donji Andrijevci.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/26-01/16
URBROJ: 2178-4-26-1
Donji Andrijevci, 31.8.2026.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

64.

Na temelju članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 31.8.2026. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama
u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2027. do 2035. godine**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2027. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Donji Andrijevci.

II.

Strategija se objavljuje u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama Općine u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 406-01/26-02/2
URBROJ: 2178-4-26-3
Donji Andrijevci, 31.8.2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marin Degmečić, v.r.

65.

Na temelju članaka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 37. Statuta Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22) i Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2027. do 2035. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/26), načelnik Općine Donji Andrijevci dana 8.9.2026. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2027. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za 2027. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Donji Andrijevci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci.

II.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/26-02/3

URBROJ: 2178-4-26-3

Donji Andrijevci, 8.9.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

