



**Materijal pripremljen
u Upravnom odjelu za
proračun i financije
Brodsko-posavske
županije**

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**PRIJEDLOG
PRORAČUNA
BRODSKO-POSAVSKE
ŽUPANIJE
ZA
2023. GODINU
I PROJEKCIJE
ZA
2024. I 2025. GODINU**

Slavonski Brod, studeni 2022.

SADRŽAJ

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA).....	1
1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA.....	1
1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	1
2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU.....	16
2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA	16
2.2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE	17
2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	18
2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINACIJE.....	22
3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU.....	24
3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	24
3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	25
3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU.....	26
3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA)	29

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA)

1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA

U okviru Brodsko-posavske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave djeluju slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine (razdjel 001),
2. Upravni odjel za proračun i financije (razdjel 002),
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (razdjel 011),
4. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša (razdjel 012),
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu (razdjel 006),
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (razdjel 007),
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove (razdjel 013)
8. Služba za unutarnju reviziju

1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- administrativne i tajničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine,
- pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima,
- međuzupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol,
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja,
- suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- provedbu i praćenje Uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije,
- odnose i suradnju s vjerskim zajednicama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta mladih Brodsko-posavske županije,

- organizaciju rada i sjednicu Gospodarsko-socijalnog vijeća,
- organiziranje dostave akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- pripremu nacрта općih i drugih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- uredsko poslovanje i arhivu,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- odnose s javnošću,
- osiguravanje prava na pristup informacijama,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za poslove župana i Županijske skupštine upravlja **pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.**

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Službe za poslove Županijske skupštine i župana potrebno je u 2023. godini osigurati 440.813,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine sudjeluju s 0,25 %.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrtu akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za proračun i financije upravlja pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za proračun i financije potrebno je u 2023. godini osigurati 7.878.350,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za proračun i financije sudjeluju s 4,53 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede, turizma, šumarstva, lovstva, ruralnog i regionalnog razvoja,
- usklađivanje mjera i aktivnosti u cilju ravnomjernog gospodarskog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- izradu programa potpora male vrijednosti za poduzetnike, poduzetničke potporne institucije, sukladno važećim uredbama Europske komisije,
- provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije (udruge,

zaklade, klasteri, turističke zajednice), stručno-poslovne organizacije (komore, znanstvene i obrazovne institucije),

- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
- provedbu propisa o procjeni vrijednosti nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije,
- obveze utvrđene propisima kojima se uređuje vatrogasna djelatnost,
- suradnju s regionalnim koordinatorom, praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- provođenje projekata navodnjavanja na području Županije,
- provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- stručne i administrativne poslove za potrebe komasacijskog povjerenstva,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- aktivnosti propisane odredbama Zakona o zaštiti životinja,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva,
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajmova, manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- praćenje stanja zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije,
- pripremu podloga i izrada analiza i izvješća te drugih materijala o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti,
- pripremu i izradu nacrtu odluka i drugih akata koje donosi Župan i Županijska skupština,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje stanja u području sustava obrane od tuče te administrativne i stručne poslove vezano za rad Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice, ima Županija.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica,
- vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih,
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,

- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.
- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata,
- razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- izdavanje EU potvrda za turističke vodiče
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- izdavanje rješenja o udovoljavanju u uvjeta za obavljanje djelatnosti suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
- prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu potrebno je u 2023. godini osigurati 3.510.171,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu sudjeluju s 2,01 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku izdavanja dokumenata prostornog uređenja, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrde glavnom projektu, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- koordinaciju u izradi dokumenata prostornog uređenja gradova i općina na području Županije,
- izvršavanje obveza u provedbi propisa iz područja energetske učinkovitosti te provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima na poslovima energetske učinkovitosti na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste,
- izradu akata i pripremu postupaka za dodjelu koncesija u području energetike, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora,
- izvršavanje obveza iz područja vodnog gospodarstva,
- izradu izvješća, planova, programa i drugih dokumenata u području zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite zraka,
- kontrolu i verifikaciju podataka iz registra onečišćavanja okoliša,
- izvršavanja obveza u području gospodarenja otpadom,
- analizu izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava osnovanih u područjima iz nadležnosti zaštite okoliša i prirode,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje učinkovitije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja te provođenje postupka i izdavanje dozvola za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja prometa,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze registra onečišćavanja okoliša,
- provođenje postupaka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po pokrenutim žalbenim postupcima na upravna rješenja koja donose jedinice lokalne samouprave u području komunalnog gospodarstva ,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz nadležnosti rada upravnog odjela,

- vođenje evidencija i izvješća propisanih posebnim zakonima, praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskih korištenja prirodnih dobara,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, - rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravima na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja i druge poslove određene posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša potrebno je u 2023. godini osigurati 2.262.647,68 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša sudjeluju s 1,30%.

Realizacija projekata i povlačenje sredstava bit će moguća uz ispunjene pretpostavke:

- **zakonske**
- **za idejni projekt-projektni zadatak,**

- za glavni projekt-projektni zadatak i lokacijska dozvola,
- za građenje-građevna dozvola;
- osigurano planirano sufinanciranje.

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganja mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje i provođenje mjera za stipendiranje studenata,
- donošenje plana mreže dječjih vrtića na području Županije,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u visokom obrazovanju,
- praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju,
- praćenje i realizaciju programa u području obrazovanja,
- financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture,
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže osnovnih i srednjih škola na području Brodsko-posavske županije,
- suradnju s udrugama i drugim pravnim osobama u područjima iz djelokruga rada ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvataka iz registra,
- vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba,
- upis u registar,
- izdavanje rješenja o upisu,
- izdavanje rješenja o ispisu,
- obavljanje upravnog nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića,

- utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- privremeno oslobađanje od započetog školovanja,
- prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole,
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika,
- izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje,
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje obaveznih prekršajnih naloga, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe, kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja,
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- izrade i pripreme dokumentacije za osnivanje javnog muzeja kojem je osnivač Županija, kao i za ukidanje istoga te pripreme poslove za imenovanje i razrješenje ravnatelja javnog muzeja,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu potrebno je u 2023. godini osigurati 59.059.672,75 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu participira s 33,94%.

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, nad kojima Županija ima osnivačka prava,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova,
- predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- izradu i praćenje provođenja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela, koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- pripremu prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje i ne mogu to pravo ostvariti po drugoj osnovi sa stalnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj,
- ovjeru knjiga evidencije o nabavljenim i izdanim lijekovima koji sadrže opojne droge (narkotike) ili psihotropne tvari,
- registraciju, upis promjena i prestanak djelovanja udruga definiranih zakonom kojim se uređuje rad, vođenje registra udruga i zbirke isprava te izdavanje potvrda i izvadaka iz istih,
- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava te dostava izvješća prema nadležnom ministarstvu,

- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika,
- izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, izdavanje potvrda o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici) te izdavanje potvrda o činjenici života - izdavanje objava za povlašteni prijevoz invalidnim osobama i pratiteljima invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije,
- prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć na mrežnim stranicama Ureda te dostava godišnjeg izvješća nadležnom ministarstvu,
- po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (za sudionike, vojne i civilne žrtve II. svjetskog rata, civilne žrtve Domovinskog rata i mirnodopske vojne invalide stradale na obavljanju obvezne vojne službe od 15. 05. 1945. i članove njihovih obitelji), priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebni dodatak djeci poginulih, umrlih i nestalih vojnih i civilnih invalida rata i pravo na besplatne udžbenike civilnim invalidima rata te djeci civilnih invalida rata i djeci mirnodopskih vojnih invalida,
- izdavanje potvrda korisnicima prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za ostvarivanje prava na stipendiju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u učeničke i studentske domove, za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u domove socijalne skrbi, za ostvarivanje prava na jednokratno oslobađanje plaćanja naknade za prenamjenu poljoprivrednog, za ostvarivanje prava na poseban staž za vrijeme provedeno u zatočeništvu civilnim invalidima,
- usklađivanje novčanih primanja po izvršnim rješenjima te obavljanje likvidature novčanih primanja po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava te knjiženje istih,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o broju korisnika po pojedinačnim pravima, vođenje evidencije svih korisnika prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te izdavanje potvrda po zahtjevima korisnika i druge poslove određene posebnim propisima-
- priznavanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kao i članova njihovih obitelji, status i prava mirnodopskog vojnog invalida te status i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,
- pravo na obiteljsku invalidninu, pravo na povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu, na novčanu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine te na novčanu naknadu u iznosu povećane i novčane naknade u iznosu uvećane obiteljske invalidnine, kao i pravo na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine,
- pravo na osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog

rata i članove njihovih obitelji, pravu na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza,

- pribavljanje mišljenja zdravstvene ustanove u postupku stručne procjene o postojanju uzročno - posljedične veze pojave ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u Domovinskom ratu, nalaza i mišljenja vijeća vještaka i revizijskog vijeća o postojanju i o postotku oštećenja organizma te o uzročnoj povezanosti smrti hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% oštećenja organizma uslijed bolesti koje je posljedica rane ili ozljede na temelju koje je bilo priznato oštećenje organizma od 100% I. skupine sa sudjelovanjem u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i suicida hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o nesposobnosti za privređivanje i o utvrđivanju je li potreban doplatak za pripomoć u kući,
- pribavljanje nalaza i mišljenja vijeća vještaka je li rana, ozljeda, bolest, pogoršanje, odnosno pojava bolesti kod hrvatskog branitelja neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nije utvrđena kao standard u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata,
- suradnju u postupku pozivanja obitelji ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na identifikaciju, organiziranje prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka, ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana Svih svetih i Dušnog dana u znak trajnog sjećanja na sve poginule hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
- sudjelovanje u organizaciji pogreba posmrtnih ostataka civilnih žrtava iz Domovinskog rata nakon postupka ekshumacije i identifikacije, obradu podataka vezanih za ostvarena novčana prava, obračun priznatih prava i unos pripadajućeg prava u informatički program,
- vođenje evidencije preplaćenih korisnika, praćenje dinamike povrata nepripadno isplaćenih novčanih sredstava i poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za povrat istih,
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima Odjel vodi službenu evidenciju kao i o činjenicama o kojima ne vodi službena evidencija,
- izdavanje objava za besplatni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine te pratitelju korisnika obiteljske invalidnine kao i pratitelju vojnog invalida rata,
- izdavanje objava za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje potrebno je u 2023. godini osigurati 100.843.650,34 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje participira s 57,93%.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE obavlja upravne i stručne, povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvotka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, vođenje registra udruga u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- upis zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje,

- prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- vođenje i ažuriranje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade,
- izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),
- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,
- davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, - područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za opću upravu i imovinsko-pravne poslove upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove potrebno je u 2023. godini osigurati 75.000,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove participira 0,04 %.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti, a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima u upravnim tijelima Županije i svim proračunskim korisnicima, osim onih koji imaju ustrojenu unutarnju reviziju u skladu s Pravilnikom,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području,
- analizu testiranja i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- suradnju s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela ili po nalogu župana.

Službom za unutarnju reviziju upravlja **pročelnik**.

2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA

Sukladno odredbama novoga Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja aktena temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025.,
- novosti u izradi proračuna i financijskih planova temeljem novog Zakona o proračunu,
- obveze u izradi proračuna i financijskih planova temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj,
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- utjecaj novog Zakona o socijalnoj skrbi na Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i planiranje sredstava za troškove stanovanja,
- bitne odrednice iz Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i
- novosti kod zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave premanovom Zakonu o proračunu.

Ove Upute dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju ovih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, **upravno tijelo za financije županije, grada i općine u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

2.2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. (dalje u tekstu: Program konvergencije) u travnju 2022. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025.

Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini. U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%.

Vezano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.

Republika Hrvatska će u sljedećem razdoblju provesti i brojne strukturne reforme uslijed čega raste potreba za modelom koji može simulirati učinke takvih reformi, a tijekom faze provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti bit će izuzetno važno osigurati adekvatno praćenje investicija i procjene njihovih makroekonomskih i fiskalnih učinaka.

2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Značajna novost u odnosu na stari Zakon o proračunu i dosadašnju praksu je razina ekonomske klasifikacije na kojoj se predlaže i usvaja plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji. Dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovih proračunskih korisnika i u dosadašnjoj praksi iskazivali su rashode po funkcijskoj klasifikaciji, međutim dio nije postupao na taj način. Novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici sada imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Novost je da je člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

PRORAČUNI I FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA



Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2023. – 2025. i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2023. – 2025. iako se pripremaju tijekom 2022., a predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2022. godine (dok je službena valuta kuna), svi iznosi iskazani u proračunu i financijskim planovima moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru.

Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne **podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka**, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Slijedom navedenog kod izrade proračuna, financijskih planova i drugih pratećih planskih dokumenta, a radi bolje usporedivosti podataka, podaci za plan tekuće i izvršenje prethodne godine trebaju biti preračunati iz kuna u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Proračun za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. u EUR

IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	PRORAČUN ZA 2023.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025.
 <p data-bbox="240 539 708 775">radi bolje usporedivosti podataka iznose iskazane u kunama potrebno je preračunati u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje te iskazati u eurima</p>		 <p data-bbox="743 539 1418 618">plan prihoda i primitaka i rashoda i izdataka potrebno je iskazati u eurima</p>		

Svi akti proračunskog planiranja, uključujući i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka i slično trebaju biti iskazani u novoj valuti euru.

Vezano za dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:

- a) **jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračunasazetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.**
- b) **proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.**

Više o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj navedeno je u Uputi o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru na mrežnim

stranicama Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/vijesti/objavljena-azurirana-verzija-upute-o-procesu-prilagodbe-poslovnih-procesa-subjekata-opce-drzave-za-poslovanje-u-euru-lipanj-2022/3315>

2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINACIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju ovih Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima

izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - c) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - d) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i zasljedeće dvije godine i
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, skrećemo pozornost da upute upravnog tijela za financije slijede metodologiju izrade proračuna i financijskih planova koja se navodi u sljedećem poglavlju.

3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

UVOD I PRAVNI TEMELJ

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon) Župan utvrđuje prijedlog proračuna za slijedeću godinu i projekcija za iduće dvije godine te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

Člankom 42. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), kao i Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Izradom Proračuna za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu u kojemu se konsolidiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije, kao i plaće te rashodi za zaposlene osnovnih i srednjih škola te vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu, a sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Proračunu Brodsko-posavske županije u planskom razdoblju 2023.-2025. godine, planirani su i vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci po istim načelima priznavanja koja se primjenjuju i za ostale prihode, primitke, rashode i izdatke.

MAKROEKONOMSKI OKVIR

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju izrađen je temeljem svih dosad objavljenih pokazatelja te projekcija proračunskih kategorija, a koje su detaljno obrazložene u Programu konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025. objavljenom na službenoj stranici Ministarstva financija.

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu kalkulirani su u ukupnoj svoti od 169.439.285,90 EUR-a što u odnosu na 2022. godinu (Izmjene) predstavlja povećanje za 6.104.253,37 EUR-a ili 3,75 %.

Planirani su u skladu s raspoloživim pokazateljima makroekonomske politike, te procjenama kretanja zajedničkih poreza u 2023. godini.

Pretežiti dio, odnosno 168.481.682,38 EUR-a ili čak 99,43 % odnosi se na **prihode poslovanja**, na **primitke od prodaje nefinancijske imovine** 0,20 % ili 342.745,28 EUR-a, dok se na **primitke od financijske imovine i zaduživanja** odnosi 614.858,24 EUR-a, ili 0,36 % ukupno planiranih prihoda i primitaka Županijskog proračuna za 2023. godinu (preostali dio prihoda odnosi se na anticipirani višak).

Budući se značajan dio proračuna odnosi na **financiranje decentraliziranih funkcija** i to **8.618.218,42 EUR-a**, u 2023. godini izuzetna pažnja morat će se pokloniti daljnjem provođenju projekta decentralizacije.

Planirani iznosi sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija u 2023. godini, na temelju raspoloživih podataka, odnosno preporuka proračunskim korisnicima su:

Tablica 4.

	UKUPNA OBVEZA (EUR)
OSNOVNO ŠKOLSTVO	3.405.586,06
SREDNJE ŠKOLSTVO	2.078.472,15
SOCIJALNA SKRB	910.576,00
ZDRAVSTVO	2.223.584,21
UKUPNO	8.618.218,42

Svakako je nužno napomenuti da se ovdje radi o aproksimativnim iznosima koji su temeljeni na Smjernicama Ministarstva financija. Kako su u prijedlogu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu planirani kumulativni iznosi za cijelu Republiku Hrvatsku, točni iznosi sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u 2023. godini bit će poznati tek nakon što nadležna ministarstva utvrde minimalne financijske standarde za financiranje pojedinih funkcija.

*Sukladno tome, Županija će **Odlukom o izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu** uskladiti planirane iznose u Županijskom proračunu s planom Ministarstva financija.*

3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Planirani iznos prihoda i primitaka za 2023. godinu (uvećan za anticipirani višak prihoda i primitaka) biti će usmjeren u proračunsku potrošnju na način da će **rashodi poslovanja (tekući rashodi)** apsorbirati **157.399.013,37 EUR-a** ili **90,42 %**, dok će **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** sudjelovati s **9,14 %** ili **15.919.318,48 EUR-a**, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova **751.972,92 eura** ili **0,43 %**.

Rekapitulirajući proračunsku potrošnju **po razdjelima** možemo konstatirati da će se **33,92 %** svih raspoloživih prihoda/primitaka utrošiti u **razdjelu obrazovanja, športa i kulture**, u razdjelu **zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja 57,93 %**, na području **gospodarstva i poljoprivrede 2,01 %**, **graditeljstva, infrastrukture i zaštite okoliša 1,29 %**.

Za normalno funkcioniranje županijskih upravnih tijela (UO za proračun i financije) utrošit će se ukupno **4,52 %** svih raspoloživih prihoda i primitaka u proračunskoj potrošnji 2023. godine.

3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Konsolidirani Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu iznosi 169.439.285,90 EUR.

Projekcija prihoda za 2024. godinu iznosi 165.484.444,60 EUR te Projekcija prihoda za 2025. god. iznosi 165.627.306,55 EUR.

Prihodi i primici planirani su na temelju uključivanja vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika, ostvarenja Proračuna u 2021. godini, dosadašnjoj realizaciji, procjeni ostvarenja namjenskih prihoda i primitaka kao i procjeni općih prihoda koje su određene sadržajno i strukturno u Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Prihodi od poreza (61) – planirani u iznosu 9.034.767,63 EUR

Ukupni porezni prihodi planirani su u Proračunu za 2023. godinu na razini 9.034.767,63 EUR. Porez i prizrez na dohodak koji se sastoji od prihoda od ustupljene stope poreza na dohodak namijenjen financiranju decentraliziranih funkcija.

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna (63) – planirani u iznosu 65.250.422,00 EUR

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u Proračunu za 2023. godinu na razini 65.250.422,00 EUR. U sklopu navedenih pomoći planirane su pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, pomoći iz proračuna (prihodi iz državnog proračuna i fondova temeljem prijenosa EU sredstava, kao i za povjerene poslove državne uprave koje su obavljali uredi državne uprave).

Prihodi od imovine (64) – planirani u iznosu 552.840,07 EUR

Porezi na imovinu i porezi na robu i usluge, čine županijske poreze i sastoje se od poreza na nasljedstva i darove, poreza na automate i zabavne igre, te poreza na cestovna motorna vozila.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada te ostali prihodi (65) – planirani u iznosu 8.797.897,67 EUR

U sklopu navedenih prihoda na pristojbe za izdavanje lokacijske odnosno građevinske dozvole te na ostale upravne pristojbe i naknade odnosi se 8.797.897,67 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) – planirani u iznosu 3.241.051,29 EUR

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija se odnose na prihode proračuna i proračunskih korisnika za prodanu robu / uslugu, te primljene donacije.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza (67) – planirani u iznosu 81.402.230,91 EUR

Prihodi se odnose na prihode proračunskih korisnika za redovno poslovanje i uplate od HZZO-a za ugovorne obveze.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) – planirani u iznosu 202.472,81 EUR

Prihodi se odnose na ostale prihode proračuna i proračunskih korisnika.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (71; 72) – planirani u iznosu 342.745.28 EUR

Prihod se odnosi na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta koji je zajednički prihod državnog proračuna, županijskog i općinskog/gradskog proračuna i prihode od prodaje stambenih objekata u vlasništvu proračuna i proračunskih korisnika, te ostale dugotrajne imovine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8) – planiran u iznosu 614.858,24 EUR

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u Proračunu za 2023. godinu na razini 614.858.24 EUR.

Primitak od financijske imovine i zaduživanje se odnosi na primitak od prodaje udjela i primici od zaduživanja, te povrati glavnica po danim kreditima iz ranijeg razdoblja. Navedeni iznos se odnosi na proračun i proračunske korisnike.

Obrazloženje prenesenog viška

Planirani preneseni višak poslovanja iz 2022. u plan proračuna za 2023. iznosi 4.631.018,87 EUR.

Višak prihoda poslovanja predstavlja neutrošena sredstava iz 2022. i ranijih godina.

RASHODI I IZDACI

Plan rashoda i izdataka u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu temelji se na iskazanim potrebama pojedinih nositelja planiranja kao i raspoloživim sredstvima planiranim za 2023. godinu. Iskazani zahtjevi su zasnovani na zakonskim obvezama, odlukama Županijske skupštine te programskim potrebama pojedinih korisnika.

Ukupni rashodi/izdaci proračuna i proračunskih korisnika u Proračunu za 2023. godinu planirani su na razini 174.070.304,77 EUR prema sljedećoj strukturi:

Rashodi za zaposlene (31) – planirani u iznosu od 96.980.794,83 EUR

Rashodi za zaposlene u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 96.980.794,83 EUR. U sklopu ukupnih Rashoda za zaposlene na djelatnike Brodsko-posavske županije, rashode za proračunske korisnike i rashode u sklopu EU projekta, kao i na preuzete djelatnike ureda državne uprave.

Materijalni rashodi (32) – planirani u iznosu od 52.508.219,13 EUR

Ukupni materijalni rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 52.508.219,13 EUR za potrebe redovnog poslovanja proračuna i proračunskih korisnika.

Financijski rashodi (34) – planirani u iznosu od 670.067,20 EUR

Financijski rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 670.067,20 EUR. Rashodi se odnose na poslovanje proračuna i proračunskih korisnika.

Subvencije (35) – planirane u iznosu od 768.896,11 EUR

Subvencije u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu od 768.896,11 EU te se cijeli iznos odnosi na subvencije Brodsko-posavske županije.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) – planirane u iznosu od 965.939,15 EUR

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu od 965.939,15 EUR. Rashodi se odnose na ukupne pomoći Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) – planirane u iznosu od 2.928.359,30 EUR

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu 2.928.359,30 EUR. Rashod se odnosi na ukupne naknade Brodsko-posavske županije.

Ostali rashodi (38) – planirani u iznosu od 2.576.737,65 EUR

Ostali rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 2.576.737,65 EUR. Rashod se odnosi na ukupne ostale rashode Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (41; 42; 45) – planirani u iznosu od 15.919.318,48 EUR

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu 15.919.318,48 EUR. Rashod se odnosi na ukupne rashode za nabavu nefinancijske imovine Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5) – planiran u iznosu 751.972,92 EUR

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu 751.972,92 EUR. Navedeni izdatak se odnosi se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmove Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA)

RAZDJEL 1.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Za provedbu aktivnosti u okviru ovog proračunskog razdjela potrebno je u 2023. godini osigurati ukupno **440.813,00 EUR-a**.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12 i 15/15), predlaže se planiranje sredstava za izdatke u Razdjelu I. Županijskog proračuna – Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine i to kako slijedi:

1. AKTIVNOSTI POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U okviru aktivnosti poslovanja Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine podrazumijevaju se rashodi za:

Službena putovanja predsjednika, potpredsjednika i članova Županijske skupštine i ostalih osoba po odobrenju predsjednika Županijske skupštine u mjesta izvan Brodsko-posavske županije na teret sredstava Županijskog proračuna,

Stručno usavršavanje zaposlenika-ovaj izdatak odnosi se na troškove kotizacije za sudjelovanje na seminarima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i edukacija osobama kojima se odobri taj trošak na teret Županijskog proračuna,

Usluge promidžbe i informiranja obuhvaća izdatak za obavješćivanje općinskih i gradskih vijećnika o aktualnostima iz društveno političkog života BPŽ putem lokalnog glasila i drugih medija, zatim izdatak za razne javne oglase i pozive, natječaje, odnosno javna nadmetanja, prigodne čestitke putem elektronskih medija, novina i sl. (uz državne blagdane, Dan Brodsko-posavske županije i sl., izložbeni i sajamski, oglasi i sl.) Vezano za ovaj izdatak, podsjećamo da postoji potpisan Sporazum između Županijske skupštine, Župana i Posavske Hrvatske,

Intelektualne i osobne usluge- Sredstva treba planirati na ovoj poziciji radi izmirenja obveza po ugovorima za održavanje službene mrežne stranice BPŽ i sustava održavanja e-sjednica Županijske skupštine.

Računalne usluge- Godišnje održavanje programa sazivanja sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, te slanje materijala elektroničkim putem (e-sjednice).

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, obuhvaća izdatak za naknade prijevoza dragovoljnim darivateljima krvi na području Brodsko-posavske županije, koji imaju prebivalište izvan sjedišta Županije, a budu nazočni na svečanosti obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.

Naknade za rad članovima Županijske skupštine i ostalih tijela planiran je temeljem Odluke Županijske skupštine, a obuhvaća, osim navedenih i sredstva za troškove prijevoza za dolazak na sjednice.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, obuhvaća izdatke za naknade članovima Povjerenstva, kao i za provođenje dokumenata koji reguliraju pitanje ravnopravnosti spolova, kako na državnoj tako i na lokalnoj razini.

Županijsko vijeće za prevenciju kriminaliteta- obuhvaća izdatke za rad i aktivnosti Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Brodsko-posavske županije kao partnerskog tijela lokalne zajednice čiji je cilj povećanje sigurnosti zajednice kroz preventivne aktivnosti, prevenciju štetnih ponašanja te podizanje ukupne kvalitete života zajedničkim i koordiniranim radom cijele zajednice.

Županijski savjet mladih, obuhvaća izdatke za provođenje programa i aktivnosti iz nadležnosti Županijskog savjeta mladih utvrđenih Zakonom o savjetima mladih.

Ostala stručna tijela Povjerenstva, odbori, savjeti i Službenički sud Brodsko-posavske županije, obuhvaća izdatke za rad navedenih tijela osnovanih odlukom Županijske skupštine ili Župana.

Reprezentacija – Obuhvaća trošak nabave i posluživanja toplih obroka, hladnih i toplih napitaka (sokovi, kava, čaj) sudionicima Skupštine i radnih tijela, kao i ugostiteljske usluge u vrijeme održavanja i svečanih sjednica i prijema u prigodi blagdana.

Međužupanijska i međunarodna suradnja, obuhvaća izdatak za plaćanje članarine Brodsko-posavske županije u Nacionalnoj zajednici hrvatskih županija. Odlukom Županijske skupštine Brodsko-posavska županija pristupila je u Hrvatsku zajednicu županija, te se prema općim aktima Zajednice svaka članica obvezala na plaćanje godišnje članarine. S tim u svezi u Proračunu se planiraju sredstva za taj izdatak.

Donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, obuhvaća izdatke za nagrade dragovoljnim darivateljima krvi, koji su 35,50,55, 70,75 i 100 i više puta darovali krv, a ista se uručuje na svečanosti u prigodi obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.

2. AKTIVNOST SUFINANCIRANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U okviru ove aktivnosti podrazumijevaju se za planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite, te provođenja mjera i aktivnosti propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20)., i to:

- nabava službene radne i zaštite odjeće i obuće za postrojbu civilne zaštite
- intelektualne i osobne usluge (Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja sustava civilne zaštite, vanjski plan civilne zaštite, procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara),
- sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
- vježbe operativnih snaga civilne zaštite.

3. AKTIVNOST FINANCIRANJE IZDAVANJA SLUŽBENOG VJESNIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

U okviru aktivnosti financiranja izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije, podrazumijeva se rashodi za:

Grafičke, tiskarske i druge usluge-razumijeva prvenstveno izdatak za tisak i distribuciju službenog glasila Županije – Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije. Osim tiska glasila plaćaju se i ostale tiskarske usluge (plakati, brošure), te uvezivanje dokumenata (zapisnici i sl.)

4. AKTIVNOST FINANCIRANJE NACIONALNIH MANJINA

U okviru aktivnosti financiranja nacionalnih manjina, podrazumijeva se rashodi za:

Tekuće donacije vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji izabrano je Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće romske nacionalne manjine, te predstavnik albanske, ukrajinske, češke i bošnjačke nacionalne manjine prema kojima Županija, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ima određene obveze. Naime Županija, kao i sve druge lokalne jedinice u kojima su izabrana tijela nacionalnih manjina, u svom proračunu dužna su osigurati sredstva za rad tih tijela. U tom smislu predlaže se planiranje sredstava za nacionalne manjine u 2023. godini u iznosu od 35.900,00 EUR. Sredstva su namijenjena za isplatu naknada članovima vijeća i predstavnik nacionalnih manjina, te za materijalne troškove neophodne za normalan rad ovih tijela. Visina naknada propisana je Odlukom Županijske skupštine u netto iznosu od 22,56 EUR svakom članu po sjednici kojoj pribiva, dok je predsjedniku vijeća i izabranom predstavniku nacionalne manjine naknada propisana u netto iznosu od 66,36 EUR mjesečno. Materijalni troškovi obuhvaćaju izdatke za održavanje sjednica, nabavka kancelarijskog materijala, usluge telefona i pošte, grijanje i sl.

5. AKTIVNOST FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA

U okviru aktivnosti **financiranja političkih stranaka**, podrazumijeva se rashodi za:

Tekuće donacije političkim strankama utvrđuju se na temelju kriterija propisanih Zakonom o financiranju političkih stranaka i Odlukom o financiranju političkih stranaka Županijske skupštine.

6. AKTIVNOST FINANCIRANJA "DAN BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE"

U okviru aktivnosti financiranja "Dana Brodsko-posavske županije", podrazumijeva se rashodi za:

Pripremu i održavanje Svečane sjednice Županijske skupštine, isplatu novčanih nagrada dobitnicima priznanja, kao i rashode za izradu županijskih priznanja (plaketa, grb, povelje).

7. RASHODI ZA ODRŽAVANJE IZBORA ZA NACIONALNE MANJINE

U okviru ovih rashoda osiguravaju se, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, sredstva za provođenje izbora za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina na području Brodsko-posavske županije.

RAZDJEL 2.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Za potrebe redovnog funkcioniranja izvršnog tijela Županije kao jedinice područne samouprave, kao i svih upravnih odjela i službi potrebno je u 2023. godini osigurati ukupno **7.878.350,00 EUR**.

AKTIVNOST: POSLOVANJE UREDA ŽUPANA

Za potrebe redovnog funkcioniranja izvršnog tijela Županije (župana i zamjenika) potrebno je u 2023. godini osigurati ukupan iznos od 244.400,00 EUR, koji se uglavnom odnose na rashode njihovog poslovanja i materijalne rashode.

AKTIVNOST: INTERVENCIJSKI PROGRAMI I ZALIHE

Neraspoređeni dio prihoda čine “ Intervencijski programi i zalihe” koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke, kao i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.), a koje se financiraju iz Proračuna. O korištenju sredstava cjelokupne stavke " Intervencijski programi i zalihe " odlučuje Župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

AKTIVNOST: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Program rada Upravnog odjela za proračun i financije obuhvaća aktivnosti preuzimanja obveza i izvršenja **rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda** za sve upravne odjele, službe i tijela Županije radi obavljanja njihove temeljne djelatnosti.

Rashodi za zaposlene – 4.531.300,00 EUR

Sredstva za zaposlene svih upravnih tijela izvršavaju se u skladu sa :

- Smjernicama Vlade RH o mogućnostima rasta rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda proračuna i proračunskih korisnika u 2023. godini
- Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Odlukom o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Županijskom proračunu Brodsko-posavske županije ;
- Planom radnih mjesta za 2023. godinu
- Planom prijama vježbenika u županijska upravna tijela u 2023.
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaća za 2023. godinu
- Posebnim odlukama Župana donesenim na temelju akata;

Naknade za zaposlene uključuju sve prinadležnosti koje zaposlenicima pripadaju temeljem Kolektivnog ugovora, a uključuju i jubilarne nagrade, te sredstva koja temeljem Zakona pripadaju zaposlenicima koji su u državnoj upravi proveli više od 20 godina.

Izračun sredstava za plaće djelatnika u Županijskoj samoupravi kao i djelatnika koji su zaposleni u institucijama koje se financiraju iz Županijskog proračuna (proračunski korisnici), planovi njihovih radnih mjesta, kao i planovi nabave dugotrajne imovine Županije i njenih proračunskih korisnika ukalkulirani su u programe i aktivnosti nadležnih proračunskih razdjela i sastavni su dio Prijedloga proračuna za 2023. godinu.

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave koja se doznavaaju iz Državnog proračuna sa razdjela Ministarstva uprave, podskupine računa 363 Pomoći unutar općeg proračuna. (Županije navedena sredstva trebaju planirati u okviru podskupine računa 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna).

Sporazumima su regulirana ostala pitanja o preuzimanju državnih službenika i namještenika, opreme, sredstava za rad, pismohrane i druge dokumentacije, financijskih obveza te prava i obveze ureda državne uprave u županijama.

Materijalni rashodi – 2.009.600,00 EUR

Sredstva za materijalne rashode koriste se u skladu sa zakonom, internim aktima, te Planom nabave roba, usluga i radova, kao i preuzetih obvezama putem ugovora iz poslovnih odnosa. Obuhvaćaju rashode za rad izvršnog i upravnih tijela Županije

Financijski rashodi – 100.300,00 EUR

Financijski rashodi proizlaze iz ugovornih obveza i iz korištenja usluga obavljanja platnog prometa i naknada.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade – 9.300,00 EUR

Odnose se na naknade djelatnicima za stručno usavršavanje temeljem Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika Brodsko-posavske županije.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova – 400.000,00 EUR

Ovi izdaci odnose se na povrat kratkoročnog zajma po osnovi povrata poreza na dohodak građana za 2022. godinu.

KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME NEOPHODNE ZA RAD ŽUPANIJE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – 503.050,00 EUR

Spomenuti rashodi odnose se na opremanje upravnih tijela Županije namještajem i drugom radnom opremom, održavanje voznog parka Županije, u cilju osiguranja optimalnih uvjeta rada i opremljenosti odnosno efikasnog izvršenja radnih obveza zaposlenih, ali i opreme, sredstava za rad, pismohrane i druge dokumentacije, financijskih obveza te prava i obveze preuzetih ureda državne uprave u županiji.

Koriste se u skladu s Planom javne nabave roba, usluga i radova koji donosi Župan za odnosnu proračunsku godinu.

RAZDJEL 006.

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

U okviru ovog razdjela kroz sustav Županijske riznice financiraju se i sufinanciraju slijedeće ustanove; 23 osnovne škole BPŽ (osim onih na području Grada Slavenskog Broda), 12 srednjih škola na području BPŽ, Hrvatski institut za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Muzej Brodskog Posavlja, Spomen galerija „Ivan Meštrović“ Vrpolje, Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Dječji vrtić „Cekin“ Slavonski Brod, Zavod za znanstveni i umjetnički rad, Đakovo, Prediplomski i diplomski studij sestrinstva, Sveučilište u Slavanskom Brodu.

AKTIVNOST A60001– PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE – 107.505,47 EUR

Planirana su sredstva od 107.505,47 EUR od čega za potporu programu predškole zbog primjene Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“ br. 107./14). u iznosu od 27.871,79 EUR. Tekuće donacije "Cekinu " u iznosu od 53.089,12 €.Kapitalne donacije „Cekinu“ u iznosu od 26.544,56 EUR.

AKTIVNOST A60002 – OSNOVNO ŠKOLSTVO

AKTIVNOST A60004 – SREDNJE ŠKOLSTVO

Za osnovne i srednje škole izvršen je raspored decentraliziranih sredstava kako je naznačeno, sredstva su zadržana na razini 2022. godine sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola u 2022. godini. Vlada Republike Hrvatske Odluku za 2023.godinu donosi početkom 2023.godine.

Projekti:

Financiranje nastavaka realizacije projekta pomoćnik u nastavi u iznosu 654.046,25 EURA
Financiranje provedbe EU projekta "Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva" 157.747,77 EUR
Financiranje provedbe EU projekta „Školska shema“ u iznosu od 85.422,83 EUR
Financiranje provedbe programa – Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2020.godinu u iznosu od 4.002,35 EUR
Financiranje nastavka prekograničnog projekta Pametne škole II u iznosu od 557.300,00 EUR
Financiranje aktivnosti projekta RCK Slavonika 5.1. u iznosu od 1.194.505,00 EUR
Sufinanciranje obnove školskih objekata 438.888,84 EUR

AKTIVNOST A600008 – JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU – u iznosu od 2.518.057,41 EUR

Među ostalim (prijevoz studenata željeznicom, nacionalni programi, rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu, te Studija sestrinstva u Novoj Gradiški i Slavanskom Brodu.

U okviru naznačenih sredstava javnih potreba u školstvu, su sredstva za sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 1.990.842,12 EUR, kao i sredstva za rad Sveučilišta u Slavanskom Brodu u iznosu od 265.445,62 EUR te sredstva za stipendije u iznosu od 145.995,09 EUR.

Po uputi Ministarstva financija u Proračunu za 2023.godinu uključeni su rashodi za zaposlene u osnovnim i srednjim školama.

- Osnovne škole 19.575.521,36 EUR
- Srednje škole 13.233.947,77 EUR

AKTIVNOST A610001 – JAVNE POTREBE U ŠPORTU – 465.738,45 EUR

Sredstva za javne potrebe u sportu u 2023.godini planirana su sredstva u iznosu od 465.738,45 €.

AKTIVNOST A620001– FINANCIRANJE SPOMEN GALERIJE IVAN MEŠTROVIĆ VRPOLJE – 54.607,36 EUR

Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 54.607,36 €

AKTIVNOST A620002 - FINANCIRANJE MUZEJA BRODSKOG POSAVLJA – 385.360,69 EUR

Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 385.360,69 €

AKTIVNOST A620003 – OSTALE JAVNE POTREBE U KULTURI – 53.283,00 EUR

Sredstva za tekuće donacije Hrvatskom institutu za povijest podružnica Slavonije, Srijema i Baranje
Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 53.283,00 €

Tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi planirane su u iznosu od 11.082,35 EUR.

Tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe planirane su u iznosu od 15.794,00 EUR.

Tekuće donacije za izdavačku djelatnost planirana su u iznosu od 3.052,62 EUR.

Subvencije informativnim ustanovama planirane su u iznosu od 99.542,11 EUR.

Tekuće donacije knjižnicama planirane su u iznosu od 1.725,40 EUR.

Kapitalna ulaganja u objekte u kulturi u iznosu od 1.034.453,54 EUR.

AKTIVNOST A620004 – JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI – 40.405,26 EUR

Sredstva su u dijelu plaća zaposlenika i materijalnih i financijskih rashoda i sredstva za udruge planirana su u iznosu 40.405,26 EUR.

RAZDJEL 007

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Iz Prijedloga Županijskog proračuna za 2023. godinu razvidno je da je za potrebe ovog Upravnog odjela potrebno osigurati ukupno **100.843.650,34 EUR**.

Sastavni dio Proračuna Brodsko-posavske županije čine proračuni zdravstvenih ustanova i ustanova u socijalnoj skrbi kojima je osnivač Brodsko-posavska županija : Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski brod, Opće bolnice Nova Gradiška, Doma zdravlja Slavonski Brod, Doma zdravlja dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije i Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod. Ukupno proračuni zdravstvenih ustanova čine 98.394.491,68 EUR. Proračun Doma za starije i nemoćne osobe planiran je u iznosu 2.407.025,66 EUR.

Brodsko-posavska županija je obvezna osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti zdravstva i djelatnosti socijalne skrbi za ustanove kojima je osnivač, a koje se financiraju iz decentraliziranih sredstava. Ustanova u socijalnoj skrbi, na području Brodsko-posavske županije, koja se sufinancira iz decentraliziranih sredstava je Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Decentralizirane funkcije su rashodi koji su regulirani posebnim zakonima za osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, odnosno prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije koji iznose 1,00% za zdravstvo 0,8%.

Novi Zakon o socijalnoj skrbi utječe na izmjene odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su propisani izvori sredstava za decentralizirano financiranje centara za socijalnu skrb. Temeljem novoga Zakona o socijalnoj skrbi od 1. siječnja 2023. godine nema zakonske osnove za planiranje sredstava za financiranje

centara za socijalnu skrb, jer centri za socijalnu skrb s istekom 31. prosinca 2023. prestaju s radom, a njihove poslove od 1. siječnja 2023. preuzima Hrvatski zavod za socijalni rad.

Decentralizirana sredstva su planirana u sljedećim iznosima :

- za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije 2.223.584,21 EUR
- za Dom za starije i nemoćne osobe 910.576,00 EUR

FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNICA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Financiranje ostalih potreba u zdravstvenoj zaštiti je regulirano zakonskom obvezom temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20). Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju propisana je Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17, 115/18, 16/20) i Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti javne vodoopskrbe (NN 125/17).

Navedene rashode čine:

- rashodi za mrtvozorstvo 92.910,00 EUR
- rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite ukupno 1.268.810,00 EUR
- Provođenje, monitoringa, provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi 114.000,00 EUR
- Provođenje monitoringa komaraca
- Program stipendiranja studenata medicine 74.000,00 EUR
- Organizacija palijativne skrbi u domovima zdravlja 13.280,00 EUR
- Rashodi za financiranje sekundarne zdravstvene zaštite 120.000,00 EUR
 - Oprema za održavanje i zaštitu 20.000,00 EUR
 - Medicinska oprema i namještaj 100.000,00 EUR

PROJEKTI IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI ZA KOJE SE PLANIRAJU SREDSTVA U PRORAČUNU

Brodsko - posavska županija zajedno s ustanovama kojima je osnivač provodi projekte koji su financirani sredstvima europskih strukturnih fondova i nacionalnih fondova, a za čije provođenje se planiraju sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023.

Ukupno planirana sredstva su 1.712.840,00 EUR. Najvažniji planirani projekti su:

- Izrada projektne dokumentacije za Regionalni simulacijsko-edukacijski centar za hitnu medicinu (SIMED), vrijednost izrade projektne dokumentacije je 240.030,00 EUR. Projekt će biti sufinanciran sredstvima ESI fonda u ukupnom iznosu 200.079,63EUR. Ugovor je potpisan u srpnju 2020. godine.
- Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, vrijednost izrade projektne

dokumentacije je 502.110,00 EUR. Projekt je u veljači 2022. godine prijavljen za sufinanciranje po Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, te čeka sa odluka o izboru projekta za sufinanciranje.

- Projekt Edukacija i obavješćivanje građana o kvaliteti zraka u Slavonskom Brodu je završen, obveza Brodsko-posavske županije je osiguravanje održivosti kroz kontinuirano obavješćivanje o kvaliteti zraka putem displeja. Planira se 3.320,00 EUR za navedenu namjenu.

Planira se dovršetak projekta Rekonstrukcija bolničkog vešeraja Opće bolnice Nova Gradiška čija je ukupna vrijednost 139.789,80 EUR, koji je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kroz Program održivog razvoja lokalne zajednice, temeljem Ugovora o sufinanciranju broj: 09-F-R-0168/22-12 potpisanog u svibnju 2022. godine, čime je za 2022. godinu osiguran iznos sufinanciranja od 330.000,00 kn (43.798,53 EUR).

Županija je provela projekate energetske obnove za zgrade u zdravstvenom sektoru, za koje su potpisani ugovori o sufinanciranju s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Fondom za sufinanciranje projekta EU.

U tijeku 2023. planira se izgradnja automatskog sustava mjerenja potrošnje energenata u Općoj bolnici Nova Gradiška i Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, a radi optimizacije potrošnje.

Ukupno planirana sredstva za završetak projekta energetske obnove su 139.422,00 EUR.

FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

Planirano financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi koje se financiraju iz izvornih prihoda Proračuna BPŽ za 2023 .godinu u ukupnom su iznosu **280.500,00 EUR**, a odnose se na financiranje:

- tekuće pomoći Crvenom križu u iznosu od 40.000,00 EUR
- projekt „Uključivanje Roma u društvenu zajednicu“ u iznosu od 1.330,00 EUR
- projekt „Sigurna kuća“ u iznosu od 33.200,00 EUR
- projekt “Pučka kuhinja“ u iznosu od 3.500,00 EUR
- Pomoć Specijalnoj bolnici sv Rafael u iznosu od 13.300,00 EUR
- projekt „Pomoć obitelji s većim brojem djece“ u iznosu od 4.000,00 EUR
- zdravstveno-socijalne, humanitarne i ostale udruge u iznosu od 45.100,00 EUR
- tekuće pomoći Cekinu za prijevoz djece u iznosu od 15.930,00 EUR
- Nadbiskupijski obiteljski centar- interaktivni vrt u iznosu od 13.300,00 EUR

- Izrada strategije za osobe s invaliditetom u iznosu od 2.700,00 EUR
- tekuće pomoći udrugama proizašlim iz Domovinskog rata u iznosu od 69.000,00 EUR
- sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja Brodsko-posavske županije u iznosu od 10.000,00 EUR
- Spomen park Domovinskog rata u iznosu od 1.400,00 EUR
- spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata 1.300,00 EUR
- Braniteljski radio u iznosu od 1.330,00 EUR
- skrb o umirovljenicima u iznosu od 26.650,00 EUR

RAZDJEL 011

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO

AKTIVNOST A300001: SAJMOVI I MANIFESTACIJE – 74.872,00 EUR

U okviru ove aktivnosti sufinanciraju se troškovi skupnih i pojedinačnih nastupa poduzetnika na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu. Kroz ovu aktivnost se također financiraju programi, projekti i manifestacije udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300005: PODUZETNIČKE ZONE I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA – 66.400,00 EUR

Planiranim će se sredstvima poticati komunalno opremanje aktivnih poduzetničkih zona u JLS na području Brodsko-posavske županije te drugi oblici poduzetničke infrastrukture (poduzetnički inkubatori i slično).

AKTIVNOST A300008: POTPORE I SUBVENCije PODUZETNIŠTVU – 273.000,00 EUR

U sklopu ove aktivnosti predviđena je dodjela bespovratnih potpora poduzetnicima i obrtnicima kroz različite projekte kao i sufinanciranje projekata Obrtničke komore i Udruženja obrtnika.

AKTIVNOST A300009: SEMINARI I IZOBRAZBA - 6.637,00 EUR

Kroz ovu aktivnost provodit će se projekt PUMA - program usavršavanja menagera u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca.

AKTIVNOST A300010: PROJEKTI U TURIZMU – 66.403,00 EUR

Navedenim će se sredstvima sufinancirati projekti u turizmu putem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a sukladno Programu rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300011: ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA – 58.398,00 EUR

Ovdje se radi o redovnim sredstvima za financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Programu rada i financijskom planu za 2023. godinu. Pored proračunskih, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije ostvaruje i vlastite prihode po osnovi članarine i turističke pristojbe te dotacije od Hrvatske turističke zajednice, a koji se koriste za sufinanciranje programa i promidžbu turističkih potencijala Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300012: VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE – 385.587,00 EUR

Ovdje se u najvećem dijelu radi o redovnim sredstvima za financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Planu rada i financijskom planu za 2023. godinu, a što je i zakonska obaveza Županije prema Zakonu o vatrogastvu. U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za troškove intervencije vatrogasnih postrojbi koje interveniraju po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika, za liječničke preglede i osiguranje vatrogasaca, za sufinanciranje boravka djece i mladeži u kampu HVZ-a, sredstva za obilježavanje obljetnica DVD-a, kapitalne donacije za sufinanciranje kupnje vatrogasne opreme te sredstva za uspostavu Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC).

AKTIVNOST A300013: POTICANJE PODUZETNIŠTVA - KREDITIRANJE – 23.470,00 EUR

Sredstva u okviru ove aktivnosti koriste se za subvencioniranje dijela kamatne stope poduzetnicima koji su po raznim kreditnim programima koristili povoljne županijske kredite za svoje investicije. Najveći dio sredstava odnosi se na kreditne programe koji su pokrenuti u 2015. i 2016. godini, a to su programi „Kreditom do konkurentnosti“ i „Lokalni projekti razvoja – Malo gospodarstvo“ (LPR-MG) u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta.

AKTIVNOST A300014: ENEKRETNINE – 2.655,00 EUR

Sredstva u okviru ove aktivnosti predviđena su za troškove rada procjeniteljskog Povjerenstva te za izradu Plana približnih vrijednosti odnosno kartografskih prikaza cjenovnih blokova.

KAPITALNI PROJEKT K300015: PROJEKT RTICS – 782.350,00 EUR

Sredstva su predviđena za projekt Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo (RTICS). Isti je osmišljen kao dio regionalne infrastrukture u svrhu pružanja podrške podizanju kapaciteta za razvoj i inovacije te jačanju međunarodne konkurentnosti regionalnog poslovnog sektora, uglavnom MSP-ova kojima nedostaju vlastiti kapaciteti za razvoj i inovacije.

KAPITALNI PROJEKT K300016: PROJEKT CIB – 88.250,00 EUR

Centar strukovne izvrsnosti u bioekonomiji predstavlja sljedeću razvojnu fazu strukovne izvrsnosti u Brodsko-posavskoj županiji. Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije, studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, odnosno marketing strategije, s ciljem uspostave Centra strukovne izvrsnosti u bioekonomiji.

Za provođenje programa Odsjeka za gospodarstvo i obrtništvo u 2023. godini potrebno je osigurati **1.828.022,00 EUR**.

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

AKTIVNOST A400005: NATJECANJE ORAČA – 6.638,00 EUR

Navedena sredstva planiraju se utrošiti za organizaciju Županijskog natjecanja u oranju i odlazak na državno natjecanje.

AKTIVNOST A400007: IZBOR „NAJUZORNJE SEOSKE ŽENE“ – 1.992,00 EUR

Sredstva se planiraju za održavanje Izbor najuzornije seoske žene u Brodsko-posavskoj županiji i na državnoj razini u 2023. godini.

AKTIVNOST A100005: SUFINANCIRANJE REGIONALNOG CENTRA ZA BIOTEHNOLOŠKA ISTRAŽIVANJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE – 93.773,00 EUR

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko – posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnološki fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Osim navedenih institucija centar unapređuje i produbljuje suradnju s Brodsko-posavskom županijom, Centrom za razvoj Brodsko-posavske županije, Srednjom školom

Matije Antuna Reljkovića, Hrvatskom poljoprivrednom komorom, LAG-ovima, Klasterima, udrugama poljoprivrednih proizvođača, tvrtkama, obrtima itd.

AKTIVNOST A410001: POTICANJE ULAGANJA – 475.775,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Mjeru 1.1. iz Programa Potpora za unaprjeđenje govedarstva krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini u iznosu od 92.900,00 EUR

Programom potpore obnove stada u govedarstvu na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini dodjeljivati će se potpore male vrijednosti, a u cilju održavanja zaposlenosti te postojeće razine proizvodnje na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u sektoru govedarstva odnosno povećanja brojnosti grla na području Brodsko-posavske županije i stvaranja viška kvalitetnog rasplodnog materijala koji će pomoći pokretanju proizvodnje mlijeka i prodaji goveda za domaće i inozemno tržište. Intenzitet potpore po korisniku iznosi do 133,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja, do 159,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike i do 199,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja za mlade poljoprivrednike.

Program „Lokalno2go“ – pametna tržnica u iznosu od 31.854,00 EUR

Uspostavljena platforma „LOKALNO2GO“, odnosno, "pametna tržnica" je softverski marketing ponude proizvoda, mogućnost narudžbe i kupnje putem online plaćanja te dostava na kućni prag što je glavni cilj i svrha projekta ove platforme. Platforma omogućava uspostavu baze podataka svih zainteresiranih proizvođača i prerađivača u Brodsko-posavskoj županiji, točno mjesto odakle dolaze, namirnice koje proizvode i njihove karakteristike, što je i po kojim cijenama ponuđeno kupcima. S druge strane, kupci birani proizvod mogu naručiti online te će im isti biti dostavljen na kućni prag.

Uz partnerstvo Brodsko-posavske županije i Centra za razvoj Ravnic, očekuje se uključenje i drugih zainteresiranih jedinice lokalne samouprave što će pridonijeti rastu i razvoju proizvođača i prerađivača na našem području.

Mjeru 1.6. Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača u iznosu do 13.273,00 EUR. Potpora se planira odobravati u visini do 100 % iznosa troškova po izvršenom osjemenjivanju (ne uključujući pregone), a najviše do 1.327,00 € godišnje po korisniku.

Subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 212.357,00 EUR planiraju se utrošiti u 2023. godini za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, kako slijedi:

Mjera 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju u iznosu do 185.813,00 EUR.

Potpore se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera):

- u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, ljekovitom bilju, uljaricama, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

Potpore se odobrava za nabavu specijaliziranih malčera za voćarstvo i vinogradarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % prihvatljivih troškova po računu, a najviše 1.327,00 € po korisniku godišnje,
- do 50 % ukupnih troškova po računu, a najviše 1.593,00 € po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70 % ukupnih troškova po računu, a najviše 1.991,00 € po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

Mjera 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi u iznosu do 13.272,00 EUR

Mjera 2.3. Promocija proizvoda u iznosu do 13.272,00 EUR, a za opremanje proizvoda, pripremu za izradu promotivnog materijala, oglašavanje, web stranica, nastup na tržištu i sajmovima, trošak kupnje izložbeno-prodajnog štanda

Trihineloskopske preglede tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama – subvencije poljoprivrednicima za financiranje trihineloskopskih pregleda mesa tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama planiraju se u iznosu 13.273,00 EUR, a odnose se pregled 2.000 uzoraka po cijeni od 6,60 EUR. Sufinanciranje ima za cilj klanje u registriranim klaoničkim objektima čime se direktno nadzire i drži pod kontrolom ne samo ova, već i druge bolesti svinja a što je i intencija zakonodavstva u veterini.

Potpore LAG-ovima (lokalna akcijska grupa) – planirana sredstva u iznosu od 15.927,00 EUR usmjeriti će se prema tri LAG-a na području Brodsko-posavske županije u svrhu razvoja klasterske inicijative za jačanje lokalnih proizvoda, razvoj volonterskog centra poduzetništva i razvoj integriranog turističkog proizvoda zelenog turizma. LAG je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5.000, a manje od 150.000 stanovnika.

Sredstva za projekte unapređenja stočarske proizvodnje – sredstva planirana u iznosu od 13.273,00 EUR odnose se na provođenje programa preveniranja afričke svinjske kuge i ispitivanje kvalitete stočne hrane u jednakim iznosima.

Sredstva za projekte unapređenja biljne proizvodnje – Sredstva planirana u iznosu od 26.546,00 EUR odnose se na provedbu istraživačkog projekta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti iz Osijeka na području Brodsko-posavske županije pod nazivom „Značaj izbora

kultivara i optimizacije primjene zaštite i biopreparata u proizvodnji pšenice za povećanje rentabilnosti OPG: a“ u iznosu od 6.637,00 € i projekta analiziranja plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja vrijednosti 19.909,00 €.

Terminski plan otplate depozita - Terminski plan povrata kumuliranog duga (depozita) u Državni proračun određuje povrat depozitnih sredstava u iznosu od 56.372,00 EUR za 2023. godinu. Prema izmijenjenom Terminskom planu otplate depozitnih sredstava ukupan iznos depozitnih sredstava završava u 2024. godini.

AKTIVNOST A410002: DONACIJE – 126.855,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Tekuće donacije za osnivanje i rad udruga poljoprivrednika – tekuće donacije za osnivanje udruga i zadruga te poticanje rada istih planiraju se u iznosu 95.000,00 EUR kako bi se potaknuo takav način organiziranja i unapređivanja proizvodnje, a u službi prilagodbe i konkurentnosti hrvatske poljoprivrede na tržištima Europske unije, održavanje nacionalne izložbe lipicanaca i PPI 2023. Sredstva će se dodjeljivati putem javnog natječaja.

Tekuće donacije lovačkim udrugama za odstrel štetočina – planira se u iznosu 15.927,00 EUR koja predstavljaju 10 % sredstava lovozakupnine županijskih i državnih lovišta, a koriste se za mjere provedbe Zakona o lovu među kojima je predložena mjera od izuzetnog značaja za daljnji razvitak lovnog gospodarstva.

Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači – planira se u iznosu 2.655,00 EUR, a predstavlja sredstava lovozakupnine zajedničkih lovišta Brodsko-posavske županije namijenjena vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali za moguće nadoknade šteta.

Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači u državnim lovištima – Projekte obnove matičnog fonda divljači proširiti ćemo i na državna lovišta Brodsko-posavske županije, a na način kako je to propisano Zakonom o lovstvu te se pozicija planira u iznosu od 13.273,00 EUR. Sredstva se planiraju utrošiti sukladno Odluci o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji. Planirani fond čini dio sredstava lovozakupnine od državnih lovišta namijenjena vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali.

AKTIVNOST A410003: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH – 6.636,00 EUR

Planirana sredstva namjeravaju se utrošiti za intelektualne usluge te naknade za rad Županijskog komasacijskog povjerenstva i Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2023. godini.

AKTIVNOST A410004: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA – 6.637,00 EUR

Planirana se sredstva za rad Udruga za zaštitu napuštenih životinja i Koordinacijske radne skupine na razini Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

KAPITALNI PROJEKT K410003: ČIŠĆENJE I UREĐENJE KANALSKE MREŽE – 21.237,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Sufinanciranje programa održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području BPŽ – Sredstva se planiraju na temelju dosadašnjeg sufinanciranja programa održavanja detaljne melioracijske odvodnje između Brodsko-posavske županije i Hrvatskih voda, a odnose se na radove na objektima za melioracijsku odvodnju III. i IV. reda na području Županije i vodnogospodarskih ispostava. U 2023. godini trebale bi se u jednakim omjerima uključiti uz Brodsko-posavsku županij koja osigurava 50% sredstava i jedinice lokalne samouprave, također s 50% sredstava te se formira pozicija ukupne vrijednosti 13.273,00 EUR.

Sufinanciranje izrade katastra nekretnina – Sukladno Sporazumu o financiranju obavljanja geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području općina Cernik i Nova Kapela, Brodsko-posavska županija će osigurati 7.964,00 EUR. Pripadajući iznos sredstava osigurati će se u proračunu za 2023. godinu, a za obnovu katastra i zemljišnih knjiga.

KAPITALNI PROJEKT K410004: SUSTAV NAVODNJAVANJA ORUBICA – 79.700,00 EUR

Planirana sredstva za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica u 2023. godini utrošiti će se za navodnjavanje cca 126 ha uz očekivanu prosječnu bruto potrošnju vode od cca 200.000,00 m³, kako slijedi:

FIKSNI TROŠAK: 51.850,00 EUR

Fix A + Fix B + Fix C = 35.925,00 EUR

- Fix_A trošak upravljanja i rukovanja 1.400,00 EUR
- Fix_B troškovi održavanja 3.800,00 EUR
- Fix_C ostali zajednički troškovi: izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava i naplate naknade, troškovi osiguranja 14.800,00 EUR

Troškovi konzerviranja i dekonzerviranja 15.925,00 EUR

VARIJABILNI TROŠAK : 27.850,00 EUR

- Troškovi energije 27.000,00 EUR
- Troškovi naknade za korištenje vode 850,00 EUR

KAPITALNI PROJEKT K410005: SUSTAV NAVODNJAVANJA BID – 92.906,00 EUR

Nakon izrade Predinvesticijske studije Sustava javnog navodnjavanja „BID“ te projektne dokumentacije Idejnog projekta, nastavlja se provedba Ugovora o uslugama izrade osnovne projektne dokumentacije od izvršitelja Vodoprivredno-projektnog biro-a d.d.

Za ove aktivnosti planiraju se u 2023. godini sredstva u iznosu od 92.906,00 EUR. Izrada projektne dokumentacije sufinancirati će se sredstvima Hrvatskih voda u 80 % iznosu i sredstvima Brodsko-posavske županije u iznosu od 20%.

Daljnje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije ovise o jasno iskazanom interesu krajnjih korisnika temeljem Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN br. 83/2010.), a svrha mu je obuhvatiti točnu sadašnju poljoprivrednu proizvodnju, buduću proizvodnju u slučaju da dođe do realizacije ovog sustava navodnjavanja te dobiti potvrdu krajnjih korisnika da su spremni sustav koristiti i sudjelovati u troškovima rada i održavanja istog te eventualno sudjelovanje u troškovima građenja.

Za provođenje programa Odsjeka za poljoprivredu u 2023. godini potrebno je osigurati 912.149,00 EUR.

CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Financijski plan Centra za razvoj Brodsko-posavske županije je dio razdjela Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te mu je sljedeća struktura:

AKTIVNOST: REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE

U sklopu aktivnosti se financiraju troškovi redovnog rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koju čine: plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalni rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 261.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 4.000,00 EUR

AKTIVNOST: PODRŠKA KAPACITETIMA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

U sklopu ove aktivnosti se financiraju ugovoreni troškovi koji čine: plaće zaposlenika, edukacije, službena i studijska putovanja, materijalni i dr. troškovi.

Cilj provedbe ove aktivnosti iz financijskog plana je uspostaviti kvalitetan i učinkovit oblik suradnje na županijskoj razini kako bi se pripremio što veći broj kvalitetnih projektnih prijedloga, te potaknuti intenzivniji razvoj jedinica lokalne samouprave i ostalih javnopravnih tijela, a time i BPŽ u cijelosti, a sve sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Projekt se provodi od 01.04.2019. do 31.12.2023. godine. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 74.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 431.000,00 EUR

Razdjel 012

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

AKTIVNOST A500002: DEZINSEKCIJA - 53.000,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se za sufinanciranje usluga kemijskog tretiranja te izvršavanje preventivne dezinfekcije komaraca na područjima jedinica lokalne samouprave, a osobito u vlažnijim područjima uz rijeku Savu radi ugodnijeg života stanovnika na tom području, kao i domaćih životinja 27.000,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se i za usluge kemijskog tretiranja te izvršavanje dezinfekcije uredskog prostora, te prostora ustanova gdje je županija osnivač- 26.000,00 EUR.

AKTIVNOST A500003: OSIGURANJE ZAŠTITE ZRAKA - 2.000,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost će se koristiti za analizu stanja, mjerenje kvalitete zraka i donošenje i provedbu mjera za smanjenje onečišćenja zraka.

AKTIVNOST A500005: GOSPODARENJE OTPADOM - 141.500,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost će se utrošiti preko županijske tvrtke Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o., za ostvarenje zadanih zakonskih obveza u svrhu uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom. Namjena je za izradu projektne i druge dokumentacije za uspostavljanje Regionalnog centra, te redovne aktivnosti društva.

AKTIVNOST A500007: PROVOĐENJE PLANA INTERVENCIJE U ZAŠTITU OKOLIŠA - 40.000,00 EUR

Sredstva planirana na ovoj aktivnosti će se koristiti kod izvanrednih događaja i postupanje u hitnim intervencijama koje će imati za cilj otkloniti opasnosti i smanjiti rizike za onečišćenje okoliša, te očuvanje zdravlja i života ljudi te za izradu Plana gospodarenja otpadom.

AKTIVNOST A510005: ŽUPANIJSKI LINIJSKI PRIJEVOZ - 620.300,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za financiranje obavješćivanja javnosti putem tiskanih i elektroničkih medija o izdanim dozvolama sa važećim voznim redovima za obavljanje prijevoza putnika autobusima na području Brodsko-posavske županije, odnosno za izradu mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz.

AKTIVNOST A510006: KAPITALNE POMOĆI ZA PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, PROMETA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OIE - 312.000,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za sufinanciranja, temeljem Mjerila i kriterija za dodjelu sredstava donacija, subvencija i pomoći jedinicama lokalne samouprave za zahvate u komunalnoj infrastrukturi, te interventna sredstva za saniranje infrastrukture u JLS koja su oštećenja nastala radi obilnih oborina tijekom godine.

Predviđena su i sredstva za izradu studija, programa i projektne dokumentacije iz područja komunalne infrastrukture, prostornog planiranja, zaštite okoliša, prometa i energetske učinkovitosti.

KAPITALNI PROJEKT K510004: ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – 355.200,00 EUR

Predviđena su sredstva za projekte energetske učinkovitost i obnovljivih izvora energije kroz program poticanja energetske učinkovitosti i korištenja OIE, zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, za vlastite objekte i objekte onih institucija kojih je Županija osnivač, za dodatna ulaganja na njima te za nabavku električnih automobila.

KORISNIK: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE – 353.042,67 EUR

AKTIVNOST A900001: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ – 311.898,60 EUR

Rashodi poslovanja za 2023. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 353.042,67 EUR.

Planirani rashodi:

Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 258.809,48 EUR

Rashodi za zaposlene (skupina 31) – 182.095,69 EUR

-planirana sredstva odnose se na plaće, doprinose, naknade za prijevoz i ostale rashode zaposlenih

Materijalni rashodi (skupina 32) – 46.851,15 EUR

-planirana sredstva odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, energija, sitni inventar, usluge telefonije, pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, naknade za rad predstavničkih tijela, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te ostali rashodi i dr.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) – 29.862,64 EUR

-planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te daljnje unaprjeđenje ISPU, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

Pomoći u ukupnom iznosu od 53.089,12 EUR

Materijalni rashodi (skupina 32) – 38.489,61 EUR

-planirana sredstva odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, računalne usluge, te ostali rashodi i dr.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) –14.599,51 EUR

-planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te daljnje unaprjeđenje ISPU, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

AKTIVNOST A900002: FINANCIRANJE JU- VLASTITI PRIHODI - 41.144,07 EUR

Ostali rashodi za zaposlene (skupina 31) – 5.308,91 EUR

-planirana sredstva odnose se na ostale rashode zaposlenih

Materijalni i financijski rashodi (skupina 32) – 21.899,26 EUR

-planirana sredstva odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode, energija, premije osiguranja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i ostale usluge, uredska oprema i namještaj, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, a za potrebe izrade prostornih planova

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) – 13.935,89 EUR

-planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te Geoportala Zavoda te daljnje unaprjeđenje istih, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

KORISNIK: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - 385.605,01 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost su namijenjena za rad Javne ustanove i ostvarenje mjera planiranih u Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica za 2023. godinu.

Planirani ukupni rashodi u iznosu od 385.605,01 EUR, raspoređeni su po programima i aktivnostima te izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji unutar Financijskog plana Javne ustanove, a sastavni su dio planiranih sredstava unutar nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko posavske županije.

AKTIVNOST A500001- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA BPŽ - 181.510,22 EUR

31-Rashodi za zaposlene-plaće zaposlenih, ostali rashode za zaposlene i doprinose na plaće. Sadrže rashode za bruto plaće, naknade za zaposlene kao što su prehrana, prigodne godišnje nagrade i jubilarne nagrade

32-Materijalni rashodi –naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Sadrže rashode za energiju (gorivo), usluge telefona, intelektualne usluge (izrade stručnih podloga, usluge knjigovodstva, usluga zaštite na radu).

38- Tekuće donacije- sadrže tekuće donacije za rad BED-a i financiranje Projekta Bijela roda.

42 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- oprema za rad ustanove, te financiranje početne tehničke dokumentacije za Projekt Pljuskar i Gajna.

KAPITALNI PROJEKT KP500009- PROJEKT PRAŠNIK- 74.337,51 EUR

31- Rashodi za zaposlene-plaće zaposlenih koji rade na projektu.

32- Materijalni rashodi- rashodi vezani za usluge rada na projektu (intelektualne usluge)

42-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- odnose se na građevinske radove (izgradnja)

IZVOR FINANCIRANJA-OPĆI PRIHODI -1.1.(BPŽ)- 11.789,07 EUR

IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.3- 62.848,44 EUR.

KAPITALNI PROJEKT KP500010- PROJEKT DVORINA - 79.322,61 EUR

42 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- odnose se na nastavak građevinskih radova na Dvorini.

IZVOR FINANCIRANJA-OPĆI PRIHODI -1.1.(BPŽ)- 26.544,56 EUR

IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.3- 52.778,05 EUR

KAPITALNI PROJEKT KP500011- INSTITUT PRIRODNIH VRIJEDNOSTI BEBRINA - 50.434,67 EUR

42 - odnose se na planirane građevinske radove (izgradnja).
IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.-U CIJELOSTI 50.434,67 EUR

RAZDJEL 013

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Za potrebe Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove potrebno je u 2022. godini osigurati ukupno 75.000,00 EUR za sljedeće rashode poslovanja:

32 Materijalni rashodi

Budući da je Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, odjel u kojem se obavljaju povjereni poslovi državne uprave utvrđeni zakonom, materijalni rashodi se odnose na uredski materijali ostale materijalne rashode, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, energiju, sitni inventar i auto gume, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, računalne i ostale usluge.

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na uredsku opremu i namještaj i opremu za održavanje i zaštitu. Za 2023. godinu planira se uređivanje i opremanje ureda pisarnica u Novoj Gradiški i Slavonskom Brodu. Također se planira kompletno uređivanje i opremanje pojedinih uredskih prostora zbog dotrajalosti i starosti.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik br. 15/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na __. sjednici, održanoj __ prosinca 2022. godine donijela

ODLUKU O PRORAČUNU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Proračun za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
PRIHODI POSLOVANJA	168.481.682,38	165.484.444,60	165.627.306,55
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	342.745,28	340.091,05	354.558,05
RASHODI POSLOVANJA	157.399.013,37	155.599.863,59	155.286.458,91
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	15.919.318,48	8.547.125,98	9.614.927,03
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-4.493.904,19	1.677.546,08	1.080.478,66

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	614.858,24	614.858,24	614.858,24
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	751.972,92	752.104,99	695.600,92
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-137.114,68	-137.246,68	-80.742,68

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	4.631.018,87	-1.540.299,40	-999.735,98
---------------------------	--------------	---------------	-------------

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi: