



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO  
I POLJOPRIVREDU**



**FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA RAZVOJA I  
PROMOVIRANJA IKT SEKTORA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
ZA 2021. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 12. veljače 2021. godine

Rok za dostavu prijava: 15. ožujka 2021. godine

**SADRŽAJ**

**1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA RAZVOJA I  
PROMOVIRANJE IKT SEKTORA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021.  
GODINU**

- 1.1. Temelji za raspisivanje natječaja
- 1.2. Cilj natječaja
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

**2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Prihvatljiva prioritetna područja i aktivnosti
- 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem natječaja
- 2.4. Način prijave
  - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca projekta
  - 2.4.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta
  - 2.4.3. Slanje prijave
- 2.5. Ocjena prijava i donošenje odluke o odobravanju sredstava

**3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

## 1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA RAZVOJA I PROMOVIRANJA IKT SEKTORA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

### 1.1. TEMELJI ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA

Udruge u današnjem društvu imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija te imaju snažan utjecaj na provođenje aktivnosti za korist zajednice, Sukladno tome, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije kontinuirano sufinancira projekte udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije. U svrhu dodjele financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu za navedeno područje, a u skladu sa zakonskim odredbama (Zakona o udrugama "Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta za opće dobro koje provode udruge "Narodne novine", broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/20) kao i strateškim i planskim dokumentima, Županijska razvojna strategija Brodsko-posavske županije do 2020. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/20), Smjernice razvoja IKT sektora Brodsko - posavske županije ([www.inkubator.connect-it.hr](http://www.inkubator.connect-it.hr)), objavljuje se Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

### 1.2. CILJ NATJEČAJA

Cilj ovog Javnog natječaja je jačanje suradnje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) s udrugama iz područja IKT sektora, a uspostavom i formaliziranjem međusektorske suradnje stvorit će se preduvjeti za daljnji razvoj i unaprijeđenje usluga namijenjenih razvoju i promoviranju IKT sektora i općenito gospodarstva u Županiji.

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 50.000,00 kuna.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog projekta je 1.000,00 kuna.

Najviši iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog projekta je 50.000,00 kuna.

Projekt se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetni projekt ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Županije za 2021. godinu, udruga je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja projekta.

Županija zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti projekta i dinamici punjenja županijskog proračuna.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

**Pravo na podnošenje prijave imaju udruge, potencijalni korisnici uz uvjet da:**

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- imaju sjedište na području Županije i provode projekt na području Županije;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (statut udruge mora biti usklađen s odredbama Zakona o udrugama „Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 98/19 ili udruga mora podnijeti zahtjev za usklađivanjem nadležnom uredu što dokazuje potvrdom nadležnog ureda, a osoba ovlaštena za zastupanje udruge mora biti u mandatu);
- projekt koji prijave na Javni natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Udruge koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

#### **Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje ne djeluju na području razvoja IKT sektora i ne potiču razvoj IKT sektora;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

## **2.2. PRIHVATLJIVA PRIORITETNA PODRUČJA I AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Udruge sukladno ovom Javnom natječaju, mogu prijaviti aktivnosti u sljedećem prioritetnom području:

**Prioritetno područje** – suradnja s organizacijama civilnog društva i podrška njihovim aktivnostima usmjerenim na razvoj i promoviranje IKT sektora Županije.

Udruge sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti projekte koji sadrže sljedeće **aktivnosti** vezane za razvoj i promoviranje IKT sektora Županije za 2021. godinu:

1. Jačanje IKT sektora umrežavanjem sa lokalnim i regionalnim dionicima u cilju pružanja podrške razvoju cjelokupnog sektora;
  - 1.1. Vođenje Virtualnog inkubatora: povezivanje dionika, ažuriranje podataka na IKT platformi za rad virtualnog inkubatora, prikupljanje i obrada podataka o tvrtkama/poslodavcima i fizičkim osobama koje se bave djelatnostima u području IKT-a, informiranje javnosti;
2. Organiziranje i provedba aktivnosti usmjerenih na edukaciju i usavršavanje vještina u području primjene IKT-a za različite ciljane skupine (učenici, mladi, nezaposleni, zaposleni pojedinci i dr.);
  - 2.1. Organiziranje rada zajednice računalnih programera i IKT djelatnika;

- 2.2. Organiziranje IT Community day konferencije;
- 2.3. Provedba edukativnih aktivnosti o primjeni IKT-a (predavanja, konferencije, edukativni sadržaji, online predavanja i sl.).

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja Javnog natječaja, a koje nisu naprijed spomenute, također uzeti u obzir za financiranje. O prihvatljivosti aktivnosti odlučuje povjerenstvo.

Prihvatljivo razdoblje trajanja projekta je od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prilikom provedbe projekta korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira odnosno sufinancira projekt te je dužan dati suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da koristi i objavljuje navedene materijale.

### 2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi organizacije manifestacija (predavanja, konferencija i edukativnih radionica);
- materijala za aktivnosti;
- grafičkih usluga (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. (pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom

- djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
  - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
  - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
  - izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

## 2.4. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i propisanoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primijenjiva za udругu.

### **Obvezna dokumentacija:**

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta;
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruge RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne starija od 3 mjeseca (može ga zamijeniti i ispis

- elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra - pribavlja ga Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra);
  5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
  6. financijski izvještaj udruge
    - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2020. godinu;
    - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2020. godinu;
  7. potpisana izjava o nepostajanju dvostrukog financiranja;
  8. Izjava o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu s drugim prihvatljivim subjektima).

**Neobavezni dijelovi** prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih projekata.

Udruga kojoj će biti odobreno financiranje prije potpisa ugovora će morati dostaviti sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

#### 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca projekta

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

#### 2.4.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koje se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu), Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod**

2. osobnom dostavom u pisarnicu Županije na adresu Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na Javni natječaj je 15. ožujka 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Županije (ured 311), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-233, e-mail: [aperko@bpz.hr](mailto:aperko@bpz.hr).

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.).

### 2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju;

- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog natječaja o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

## **(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom ocjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje u će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prijavljeni projekt mora osvariti minimalno 42 boda kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za projekt su sljedeći:

- **institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera** - ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim natječajem); imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta); postoji li jasna struktura upravljanja projektom; je li jasno definiran tim i obveze njegovih članova;
- **relevantnost projekta** - koliko je prijedlog projekta relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja (je li projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih sredstava); jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni; jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive; jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata; ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.); definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe; pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika; u kojoj mjeri su rezultati projekta održivi;
- **proračun (troškovi)** - jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja; jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, davatelj financijskih sredstava tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka ocjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

#### **Dodatna dokumentacija:**

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
2. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 15 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Županu Brodsko - posavske županije.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o odobravanju financijskih sredstava za projekte udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za projekte udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi projekta Županiji u roku od 30 dana od završetka projekta ili zaključno do 31. siječnja 2022. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom periodu i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim daje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu izvršiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obraze za prijavu projekta:

- 4.1. Obrazac opisa projekta;
- 4.2. Obrazac proračuna projekta;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo);
9. Obrazac ugovora o financiranju projekta;
10. Obrasce za izvještavanje:
  - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta;
  - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta;
  - 10.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

KLASA:402-10/21-01/10

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-03

Slavonski Brod, 12. veljače 2021.